

## **ส่วนที่ ๑ แผนพัฒนารายบุคคล**

### **๑.ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-นามสกุล

นาย หนึ่ง สอง

ประเภทบุคลากร

จ้างเหมาเอกชนดำเนินการ

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ระดับตำแหน่ง

กองกฎหมาย (กม.)

ตำแหน่งอื่น ๆ

-

กอง

-

กลุ่ม

5

อีเมล

-u

### **๒.การวิเคราะห์และสรุปความต้องการพัฒนา**

จุดแข็ง

-

จุดอ่อน

test

โอกาสในการพัฒนา

11

21

31

yy

สรุปความต้องการในการพัฒนา

12

22

32

### **๓.การกำหนดประเด็น วิธีการ และการวางแผนการพัฒนา**

เป้าหมายการพัฒนา (ย่อย)

13

23

33

ประเด็นการพัฒนา

14

24

34

ระยะเวลา

151

254

359

วิธีการพัฒนา

2

333

6

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

2

665

5

หมายเหตุ (ระบุทรัพยากรที่ต้องการสนับสนุน, ปัญหาอุปสรรค,  
แนวทางการบริหารจัดการเบื้องต้น)

ส่วนที่ ๒ แบบรายงานผล

การดำเนินการตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้  
(ร้อยละ ๑๐)

ค่าเป้าหมายระดับที่ ๕ การนำความรู้หรือทักษะที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้จริง

20

ประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม