

แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรมรายการโครงการ

โครงการ/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่ ณ
 จัดโดย

ตอนที่ ๑ การประเมินคะแนนตามรายการมาตรฐาน และตัวบ่งชี้

มาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบรายการประเมิน	ลงชื่อผู้ประเมิน
๑. ด้านโครงการฝึกอบรม	๑. มีการหาความจำเป็น และวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง	๕			
	๒. มีวัตถุประสงค์โครงการ วัตถุประสงค์รายวิชา และขอบเขตของแต่ละวิชา	๕			
	๓. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรมที่มีความเหมาะสม	๕			
รวมด้านโครงการฝึกอบรม		๑๕			
๒. ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด และมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรม	๑๕			
รวมด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๑๕			
๓. ด้านวิทยากร	๑. มีวุฒิการศึกษาในหัวข้อวิชาที่สอน ปฏิบัติงานในหัวข้อวิชาที่สอน และเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่สอน	๕			
	๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ครบถ้วนเวลาที่กำหนด และเปิดโอกาสให้ซักถาม	๕			
	๓. ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับการฝึกอบรม โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๓.๔๐ ขึ้นไป หรือได้รับการประเมินในระดับดี หรือระดับมากขึ้นไป	๕			
รวมด้านวิทยากร		๑๕			
๔. ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม	๑. มีการจัดห้องฝึกอบรม ขนาดของห้องฝึกอบรม อุดมภูมิ และแสงสว่างที่เหมาะสม	๕			
	๒. มีการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม	๕			
	๓. มีวัสดุอุปกรณ์ หรือสื่อการสอนที่สอดคล้องกับหัวข้อการฝึกอบรม	๕			
รวมด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม		๑๕			
๕. ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม	การบริหารโครงการฝึกอบรมตามกระบวนการฝึกอบรม ประกอบด้วย กระบวนการก่อนการฝึกอบรม กระบวนการระหว่างการฝึกอบรม และกระบวนการหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	๒๐			
รวมด้านบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม		๒๐			
๖. ด้านการประเมินผลการฝึกอบรม	๑. การวัดความรู้ ความเข้าใจในการฝึกอบรม	๑๐			
	๒. มีการประเมินความคุ้มค่ากับเวลา และค่าใช้จ่ายของการจัดการฝึกอบรม	๑๐			
รวมด้านการประเมินผลการฝึกอบรม		๒๐			
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐			

หมายเหตุ กรณีจัดฝึกอบรมโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมไม่ต้องประเมินในมาตรฐานที่ ๑ ด้านโครงการฝึกอบรม และมาตรฐานที่ ๖ ด้านการประเมินการฝึกอบรม