



UNIVERSIDAD DON BOSCO

FACULTAD DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS

ESCUELA DE COMPUTACIÓN

Catedrático:

Delmy Azucena Majano Menjívar

Integrantes:

Pineda López, Ronald David PL171439

Méndez Arévalo, Julián Alejandro MA222711

Vargas Hernández, Kennet Adonay VH222730

Vásquez Rodríguez, Denis Josué VH222731

Velásquez Rodríguez, Andrés René VR222732

Asignatura:

Administración de proyectos ADP 404

Fecha:

21/11/2023

ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Requisitos del sistema	3
3. Acceder a la plataforma	3
4. Crear Usuario	3
5. Crear Módulos y Secciones.	5
6. Generar Informes en PDF	8
7. Solución de problemas y preguntas frecuentes.	10
8. Glosario de Términos.	10

1. Introducción

Bienvenido al Manual de Usuario de Academy System. Esta plataforma ha sido diseñada para facilitar la administración y gestión de la academia de inglés Don Bosco. Proporciona herramientas para agregar estudiantes, crear módulos y secciones, generar informes en PDF, crear documentos PDF para el sector administrativo.

Este manual le guiará a través de todas las funciones de la plataforma.

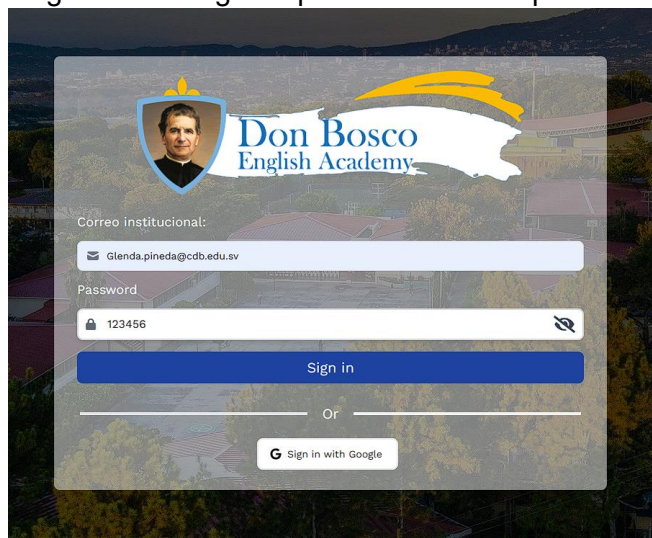
2. Requisitos del sistema

Antes de utilizar la plataforma, asegúrese de cumplir con los siguientes requisitos:

- Navegador web actualizado (recomendamos Chrome o Firefox).
- Conexión a Internet estable.

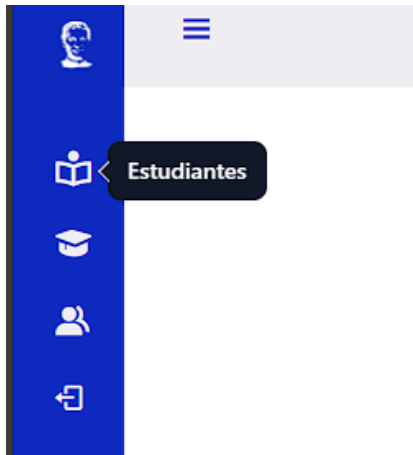
3. Acceder a la plataforma.

- Abra su navegador web e ingrese la dirección URL de la plataforma.
- En la página de inicio de sesión, ingrese sus credenciales de usuario administrador.
- Haga clic en "Sign in" para acceder a la plataforma.



4. Crear Usuario.

- Una vez ya iniciada la sesión, acceda al menú lateral y entre a la opción "Estudiantes".



- En este apartado nos redirigirá a la pagina donde se encuentra la lista de estudiantes y en la parte superior derecha esta la opción “Agregar Estudiante”

CORREO				N° FAC				FECHA INGRESO				OPERACIONES			
No posee correo				FAC16089				Invalid date							
No posee correo				FAC16280				Invalid date							

- Nos aparecerá un formulario en el cual vamos a poder ingresar los datos pertinentes del nuevo estudiante.

Nuevo Estudiante

Nombres: *

Edad: *

Encargado: *

Sexo del Estudiante: *

Seleccionar sexo

Programa: *

Seleccionar Programa

Parentesco: *

Seleccionar Parentesco

Estudiante CDB: *

Seleccionar respuesta

Apellidos: *

Módulo:

Seleccionar Módulo

N° de Factura:

Correo:

Telefono del Encargado: *

- Al agregar toda la información tendremos que presionar el botón “Guardar Estudiante” en la parte inferior izquierda.

Sexo del Estudiante: *

Seleccionar sexo

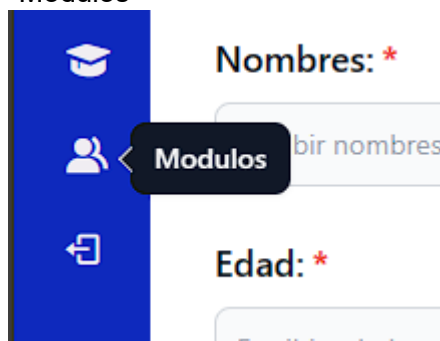
Guardar Estudiante

✕

✓





































5. Crear Módulos y Secciones.

- Nos dirigiremos al menú lateral izquierda y daremos click en la opción que diga “Módulos”

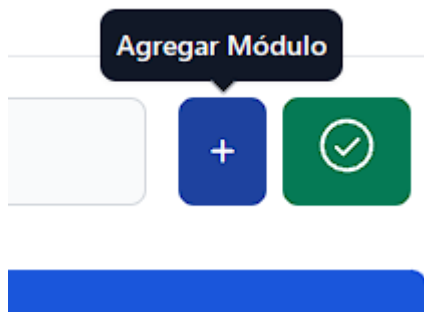


- Nos redirigirá a la página “Módulos” en este apartado nos aparecerán todos los módulos que hayan sido creados anteriormente.

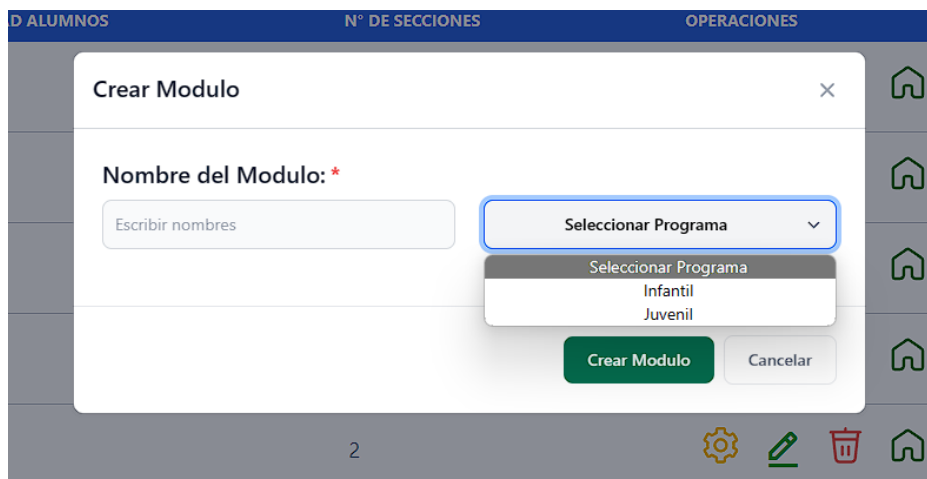
Módulos por Nivel

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD ALUMNOS	N° DE SECCIONES	OPERACIONES
MI1	Kids I	26	1	     
MJ1	Teens I	10	1	     
MI2	Kids II	19	1	     
MJ2	Teens II	14	1	     
MI3	Kids III	40	2	     
MJ3	Teens III	20	1	     

- Después en la parte superior derecha tendremos que dar click en el botón que dice “Agregar Módulo”



- Se nos desplegará un modal donde nosotros podremos crear nuevos módulos donde nosotros podemos elegir en que programa estará en “Infantil” o “Juvenil”.






- Ahora para poder crear las diferentes secciones tendremos que presionar el botón del engranaje amarillo “Ajustes Grupo”

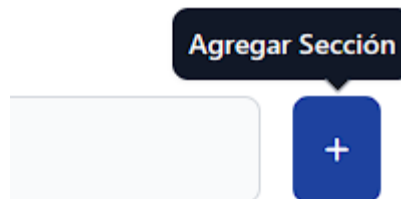


- Al presionarlo nos redirigirá a otra pagina donde estarán las secciones del módulo seleccionado.

Secciones Por Módulo: MI1 - Kids I

Información General:	Código Del Módulo MI1	Nombre Del Módulo: Kids I	Cantidad De Alumnos: 26
<input type="text" value="Buscar Sección"/>			
<div> <div>MI1 A</div> <div> <p>Docente: Diana Fernandez</p> <p>Cantidad de Alumnos: 12</p> <p>Aula: 9C</p> <div>    </div> </div> </div>			

- Para crear otra sección dentro del modulo tendremos que presionar el botón azul en la parte superior derecha.



- Al presionarlo nos aparecerá un modal en el cual nosotros digitaremos la cantidad de secciones que queremos formar por la cantidad de alumnos en el módulo, recordar que cada sección tiene que tener como mínimo 10 o 12 estudiantes, solamente en esos casos es aplicable la creación de otra sección.

Cantidad de Secciones

Digite la cantidad de secciones:

Crear Sección

Cancelar

6. Generar Informes en PDF











































- La generación de todos los documentos para la mayor comodidad del usuario ha sido diseñada para que este en el apartado de modulo.

Módulos por Nivel

Todos Infantil Juvenil

+

✓

CÓDIGO	NOMBRE	CANTIDAD ALUMNOS	N° DE SECCIONES	OPERACIONES
MI1	Kids I	26	1	      
MJ1	Teens I	10	1	      
MI2	Kids II	19	1	      
MJ2	Teens II	14	1	      
MI3	Kids III	40	2	      
MJ3	Teens III	20	1	      

<

1

2

3

>

Mostrando 0 - 6 de 32

- Para la generación del listado de estudiante del módulo seleccionado se tiene que presionar el botón “PDF Aula”, este desplegará el documento PDF donde estarán todos los nombres de los alumnos que están ingresado en ese modulo.



- Para la generación del Gradebook este será la opción donde se imprimirá el listado de exámenes y exposiciones que estarán asignados para cada uno de los módulos, tendrá que presionar el botón “PDF GradeBook”.



- Para la generación de la hoja de pagos y N° de factura de cada estudiante, se tendrá que presionar “PDF Pagos” este documento está orientado a un documento ordenado y limpio para entregar en la administración y llevar un control de quienes han pagado.



- Para la generación de la asistencia para todos los sábados del módulo tendremos que presionar “PDF Asistencia” este documento imprimirá todos los sábados contando desde la fecha haya sido seleccionada.



- Al seleccionar la asistencia nos aparecerá un modal donde nosotros seleccionaremos desde que sábado comenzará el módulo.

IDAD ALUMNOS
N° DE SECCIONES
OPERACIONES

Crear Asistencia
X

Fecha de Inicio: *
Favor ingrese la fecha del primer sabado de clase

Crear Asistencia

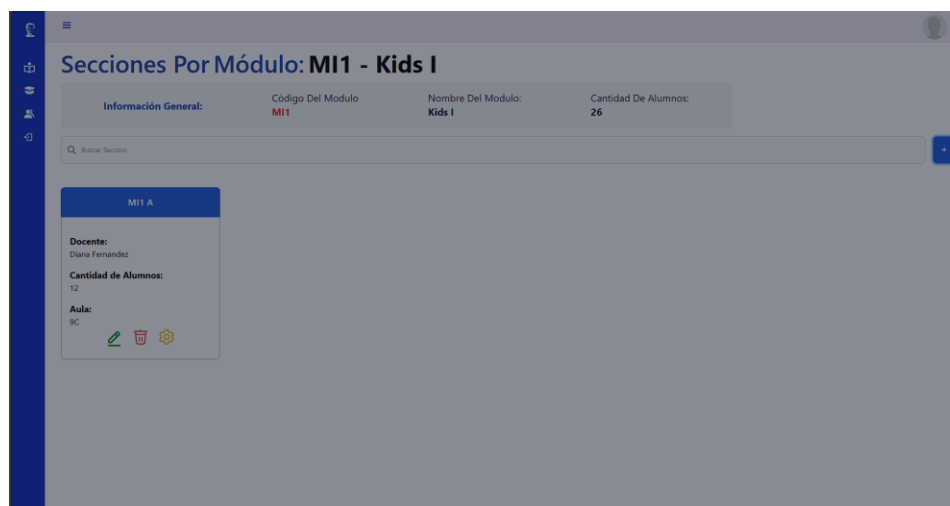
Cancelar

2

7. Solución de problemas y preguntas frecuentes.

- **Problemas Comunes:**

Uno de los problemas más comunes es en el caso que cierre alguna ventana y aparezca de esta manera:



Totalmente oscura lo único que tiene que realizar es recargar la pagina y el problema está resuelto.

- **Preguntas Frecuentes:**

- **¿La pagina por qué se tarda tanto en cargar?**

- R// En algunas ocasiones la pagina se tarda en cargar por la demanda de recursos que la pagina realiza, tanto por el backend como el frontend, solo se toma 3 segundos en cargar en algunos casos pero no en todos.

8. Glosario de Términos.

- **Plataforma de Administración de Academia:** Sistema de software diseñado para facilitar la gestión integral de una academia, abarcando aspectos como matriculación, planificación de cursos, evaluación, seguimiento académico y generación de informes.
- **Interfaz de usuario (IU):** Entorno visual y funcional a través del cual los usuarios interactúan con la plataforma, permitiendo la navegación, manipulación de datos y acceso a las diferentes funcionalidades.
- **Multiplataforma:** Capacidad de la plataforma de administración de la academia para funcionar y ser accesible desde diferentes dispositivos y sistemas operativos, como computadoras de escritorio, dispositivos móviles y tabletas.