

5 tips:

1. **Comunicación:** en este paso se dará a conocer la actividad y su propósito además de dar una idea de en que se enfocan las tareas que los participantes del equipo deberán realizar.
2. **Establecer objetivos:** Este paso es muy importante ya que a través de este se definirán como se deberán realizar las tareas para lograr completar la actividad deseada de una manera eficaz y eficiente si el uso de materias extra.
3. **Habilidades:** En este paso se evaluará las facilidades que tienen los participantes en la realización de las tareas, esto se hace para que se pueda trabajar de una manera más fluida y la entrega de las actividades sea de manera asertiva y con una excelente calidad de producto.
4. **Toma de decisiones:** Es en este paso donde se definen los encargados de las tareas a cumplir tomando en cuenta algunos de los comentarios de todos los demás participantes para poder entregar el producto en tiempo y forma.
5. **Sugerencias y opiniones:** Aquí en este paso final se deberán revisar los productos entregados por los participantes dando críticas si es necesario para realizar el cambio información de manera rápida y poder dar luz verde al producto final.