



LEONARDO GONZALEZ G.

V-12.507.695-1

Urb. Los Naranjos, Guarenas Edo. Miranda - Venezuela

Tel: 0424-1208461 / 0426-6075211

gonzalezg.leonardo@gmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Del 04-2018 al 09-2021

GAS COMUNAL, S.A.

Analista Financiero e Informes a Terceros

- Capacidad de análisis financieros.
- Análisis de cuentas contables de Estados Financieros.
- Velar por el correcto funcionamiento y parametrización de los sistemas administrativos contables.
- Verificación y corrección de los problemas generados en las reglas de integraciones contable.
- Informes de control, conciliación y análisis de todas las cuentas contables a nivel auxiliar, mediante técnicas contables que se requieran para cada una de ellas.
- Informe de conciliación, depuración de cuentas contables y control de provisiones.
- Cumplir con los tiempos y calidad de entrega de la información financiera, utilizando el programa mensual de cierre establecido en el año.
- Responsable de transmisión de Estados Financieros a Comisario Mercantil y Ente Rector (PDVSA).
- Encargado de coordinar las actividades relacionadas a la preparación de los Informes financieros, el análisis de las cuentas de Intercompañías y aplicación de estándares internacionales (NIIF).

Analista Contable

- Conocimiento y manejo de procesos contables, administrativos y tributarios.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Elaboración de declaraciones IVA, ISLR, retenciones e ISLR.
- Elaboración de declaraciones Nacionales, Estadales y Municipales.
- Dominio del proceso de elaboración de libros de compras y ventas.
- Manejo de libros de diario.
- Análisis de cuentas de Mayor.
- Análisis y toma de inventarios.
- Análisis y control de Activos Fijo y depreciación.

Analista de Control Interno

- Responsable de verificar y analizar todos los documentos contables.
- Controlar y verificar anticipos, firmas autorizadas, centro de costos, impuestos, cuentas contables, entre otros.
- Conocimiento, manejo y aplicación de procesos contables, administrativos y tributarios.
- Clasificar, archivar y documentar la información contable para la custodia de los documentos en archivo.

Del 10-2017 al 01-2018

TELECOM VENEZUELA, C.A.

Coordinador de Contabilidad

- Coordinar las actividades relacionadas al cierre contable mensual y anual.
- Conocimientos y manejo de procesos contables, administrativos y tributarios.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Elaboración de declaraciones IVA, ISLR, retenciones e ISLR.
- Elaboración de declaraciones Nacionales, Estadales y Municipales.
- Dominio del proceso de elaboración de libros de compras y ventas.
- Manejo de libros de diario.
- Análisis de cuentas de Mayor.
- Análisis y toma de inventarios.
- Análisis y control de Activos Fijo y depreciación.
- Encargado llevar la contabilidad del Ente en los términos que establece la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, Ley de Presupuesto del año que rige el periodo fiscal y los principios contables generalmente aceptados (VEN-NIIF).

Del 10-2016 al 09-2017

FABRICA DE INSUMOS 27 DE FEBRERO, S.A.

Analista Administrativo de Bienes Nacionales

- Análisis y toma de inventarios.
- Análisis y control de Activos Fijo y depreciación.
- Encargado de Gestionar la adecuación de Inventarios ante la Superintendencia de Bienes Públicos (SUDEBIP).

Del 02-2008 al 08-2016

FUNDACION VILLA DEL CINE

Gerente de Planificación y Presupuesto

- Encargado de coordinar la preparación, formulación y presentación del presupuesto asignado por el Ente rector (Ministerio del Poder Popular Para la Comunicación e Información), según la Ley de Presupuesto Público.

Presidente Principal Caja de Ahorro de los Trabajadores (CATVC)

- Constitución, formalización y administración de la Caja de Ahorro de los Trabajadores de la Villa del Cine.

Coordinador de Contabilidad

- Coordinar las actividades relacionadas al cierre contable mensual y anual.
- Conocimientos y manejo de procesos contables, administrativos y tributarios.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Elaboración de declaraciones IVA, ISLR, retenciones e ISLR.
- Elaboración de declaraciones Nacionales, Estadales y Municipales.
- Dominio del proceso de elaboración de libros de compras y ventas.
- Manejo de libros de diario.
- Análisis de cuentas de Mayor.
- Análisis y toma de inventarios.
- Análisis y control de Activos Fijo y depreciación.
- Encargado llevar la contabilidad del Ente en los términos que establece la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, Ley de Presupuesto del año que rige el periodo fiscal y los principios contables generalmente aceptados (VEN-NIIF).

Del 11-2004 al 11-2007

SERVIPET JUBILADOS PETROLEROS, C.A. (Contratista) PETROLEOS DE VENEZUELA, S.A.

Operador Bancario

- Encargado de preparar diariamente cuadro de disponibilidad de las cuentas bancarias recaudadoras y pagadoras de PDVSA y sus empresas filiales, mediante comunicaciones telefónicas y a través de los sistemas interactivos de las Entidades Bancarias Nacionales.
- Validar la carga diaria de los EDI y no EDI en el Módulo de Pago Tesorero (MPT), en comunicación directa con ejecutivos de las diferentes entidades bancarias nacionales.
- Emisión de pagos vía corresponsalía y BCV.
- Seguimiento de rechazos bancarios.
- Efectuar diariamente el proceso manual de carga de los pagos que no puedan ser manejados vía EDI y corresponsalía de los bancos no EDI.
- Mantener al día el archivo de la documentación de los soportes de pago.

Del 10-2001 al 07-2004

FERRUM, C.A.

Analista Contable

- Encargado de llevar la contabilidad general de la empresa en los términos que establece los principios contables generalmente aceptados, análisis de cuadros de intercompañías.

Del 10-2000 al 06-2001

COLOMURAL DE VENEZUELA, C.A.

Auxiliar Contable

- Encargado de realizar los registros en los libros contables de la empresa en los términos que establece los principios generalmente aceptados.

Del 12-1997 al 07-1999

ROVANDI, S.A.

Auxiliar Contable

Asistente de Crédito y Cobranza

- Encargado de llevar la contabilidad general de la empresa en los términos que establece los principios contables generalmente aceptados.
- Control de cuentas por pagar.
- Registro de importaciones.
- Ajuste de pasivos por variación de tasa cambiaria.
- Codificación de comprobantes de pago.
- Retenciones tributarias.
- Análisis de cuentas de mayor.
- Conciliaciones bancarias.
- Toma física de inventario.
- Disponibilidad bancaria (Bancos en línea).
- Cobranzas diarias (Mantenimiento de saldos).
- Análisis de antigüedad de saldos.
- Gestión de cobro de cuentas morosas (Telefónicas y escritas).
- Control de cheques devueltos.
- Mantenimiento de cartea de clientes.
- Calculo de comisiones a vendedores.
- Análisis de crédito, chequeo de referencias comerciales telefónicas y escritas.
- Elaboración de notas de crédito y débito.

Del 07-1995 al 07-1997

OFICINA PROFESIONAL CONTABLE BARTOLOMÉ TUGORES

Auxiliar Contable

- Encargado de llevar la contabilidad general de las empresas en los términos que establece los principios contables generalmente aceptados.
- Registro cronológico de facturas al Libro Diario.
- Análisis de cuentas del Libro Mayor General.
- Elaboración del Balance de Comprobación, Balance de Situación Financiera, y Estado de Resultados.
- Elaboración y declaración de ISLR.
- Registro en Libros de ventas y compras para la elaboración de la declaración del impuesto al valor Agregado (IVA).

ESTUDIOS

1995	Bachiller- Mercantil
Guarenas	I.C.C. Antonio José de Sucre
1999	TSU - Contabilidad y Finanzas
Guarenas	IUT Isaac Newton
11/21 AL 10/22	PNF - Ingeniería Informática
Online	UNETI - Trayecto I

Programas manejados:

*Excel / Word / PowerPoint / Windows / Linux / SIGESP / SAINT / SGT Contable / SCA AS-400
Oracle / SAP*

Español: Natal

REFERENCIAS LABORALES

Bartolomé Tugores
Oficina Profesional Contable
Cargo: Dueño
Teléfonos: 0212-3620955 / 4701

Mileidi Mendoza
Fundación Villa del Cine
Cargo: Administradora
Teléfonos: 0426-5141158

Beatriz C. Rincón

SERVIPET Jubilados Petroleros, C.A.

Cargo: Administradora

Teléfonos: 0212-7820156

Mayelis Lopez

PDVSA Gas Comunal, S.A.

Cargo: Administradora

Teléfonos: 0414-9111722

REFERENCIAS PERSONALES

Juan Febles**Conocido**

Ocupación: Contador público

Teléfono: 0426-3043241

Laudys Uzcategui**Conocida**

Ocupación: Contador Público

Teléfono: 0416-2180859

Erika Sanchez**Conocida**

Ocupación: Economista

Teléfono: 0412-7361812

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Cursos, Talleres y Diplomados:

- Curso Introducción a los Fundamentos de la Criptografía
- Taller Práctico de Criptomonedas, Blockchain y Minería Digital
- Cripto-economía (Criptografía aplicada a las Finanzas)
- Taller Ciberseguridad
- Diplomado Planificación en el Estado Revolucionario
- Taller de Actualización en la Prevención de los Delitos contra la Corrupción
- Curso Básico de SAP
- Curso Redacción de Informes
- Curso Trabajar en Equipo
- Curso Ética Laboral
- Curso Régimen de Emisión y Facturación
- Curso Control Interno
- Curso Análisis e Interpretación de Estados Financieros
- Curso Propiedad Intelectual
- Curso Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de Cuenta

- Taller El Líder Extraordinario
- Taller Sensibilización en Materia de Contraloría Social
- Taller Apreciación Cinematográfica
- Curso Liquidación y Cierre de Presupuesto Público

Deportes Hobbies:

- Tai Chi Kung