

План коммуникаций проекта

1. Цели коммуникаций

Обеспечение эффективного взаимодействия участников проекта, своевременное информирование о ходе работ, контроль выполнения задач и предоставление отчетности заинтересованным сторонам.

2. Участники проекта

Имя	Роль	Контакты
Смирнов В.Е.	Руководитель проекта	vesmirnov@edu.hse.ru , @I42naI
Ванеева Н.М.	Технический писатель	nmvaneeva@edu.hse.ru , @Vaneeva_N
Есин С.К.	Дизайнер	skesin@edu.hse.ru , @EsinStepan
Купцевич Э.С.	Аналитик	eskuptsevich@edu.hse.ru , @evel0on
Черепенникова В.А.	Архитектор	vacherepennikova@edu.hse.ru , @chrpnkv
Русанов Н.М.	Заказчик	nmrusanov@edu.hse.ru , @Nickylangelo54

3. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)

Имя	Роль	Ответственность
Смирнов В.Е.	Руководитель проекта	Координация команды
Черепенникова В.А.	Архитектор проекта	Работоспособность спроектированной системы

4. Каналы связи

Канал	Назначение	Примечание
Email	Официальная переписка	Ответ в течение 24 часов в будние дни
Telegram	Оперативное общение	Используется ежедневно

5. Порядок обращения

По вопросам разработки – обращаться к Черепенниковой В.А. (Telegram, при необходимости Email).

По вопросам бюджета – к Купцевич Э.С. (Email, при необходимости Telegram).

Если Купцевич в отпуске – обращаться к Ванеевой Н.М (только Email в будние дни, в чрезвычайной ситуации Telegram)

Если Черепенникова в командировке – обращаться к Ванеевой Н.М(только Email в будние дни, в чрезвычайной ситуации Telegram)

6. Форматы отчетности

Отчет	Ответственный	Периодичность	Формат
Статус проекта	Ванеева Н.М.	Еженедельно	Текстовый документ
Финансовый отчет	Купцевич Э.С.	Ежемесячно	Excel-файл

7. Встречи и совещания

Тип встречи	Периодичность	Участники	Формат	Ответственный
Еженедельный сбор	Пятница, 10:00	Вся команда	Google Meet	Смирнов
Встреча с заказчиком	Раз в месяц, согласуется за неделю до встречи	Руководитель проекта, заказчик	Zoom	Смирнов

8. План действий при рисках

При сбоях серверов – обращаться к архитектору (vacherepennikova@edu.hse.ru).

При срыве сроков – уведомлять руководителя проекта по Email.

При конфликтах в команде – уведомлять руководителя проекта любым удобным способом.

9. Ответственные лица

Ответственный за актуальность плана – Купцевич Э.С.

Ответственный за обновление контактов – Купцевич Э.С.

10. График коммуникаций

Дата / период	Событие	Участники	Ответственный
Каждый вторник	Еженедельный отчет	Команда BBLU	Купцевич Э.С.
Раз в месяц	Отчет заказчикам	Руководитель проекта	Смирнов В.Е.

11. Сводная таблица

Имя / Роль	Контакты	Каналы связи	Вопросы / Темы	Формат взаимодействия	Периодичность	Ответственный / Замена
Смирнов В.Е. – Руководитель проекта	vesmirnov@edu.hse.ru , @I42naI	Email, Telegram	Общая координация, согласование решений, встречи с заказчиком	Еженедельный сбор команды; Zoom-встречи с заказчиком	Еженедельно / Раз в месяц	Сам / при отсутствии – Ванеева Н.М.
Ванеева Н.М. – Технический писатель	nmvaneev@edu.hse.ru , @Vaneeva_N	Email, Telegram	Подготовка отчетов, документации, замена при отсутствии других	Еженедельные отчеты в текстовом формате	Еженедельно	Купцевич Э.С.
Есин С.К. – Дизайнер	skesin@edu.hse.ru , @EsinStepan	Email, Telegram	Вопросы дизайна и макетов	По мере необходимости	По запросу	Смирнов В.Е.
Купцевич Э.С. – Аналитик	eskuptsevich@edu.hse.ru , @evel0on	Email, Telegram	Финансовые вопросы, аналитика, актуальность контактов	Отчеты в формате Excel	Ежемесячно	При отсутствии – Ванеева Н.М.
Черепенникова В.А. – Архитектор проекта	vacherepennikova@edu.hse.ru , @chrpnkv	Email, Telegram	Разработка, архитектура, устранение технических сбоев	Участие в еженедельных встречах	Еженедельно	При командировке – Ванеева Н.М.
Русанов Н.М. – Заказчик	nmrusanov@edu.hse.ru , @Nickylangelo54	Email, Zoom	Отчетность, контроль прогресса проекта	Встреча с руководителем проекта	Раз в месяц	Смирнов В.Е.
Общие каналы связи		Email, Telegram	Все рабочие вопросы	Онлайн/офлайн	По запросу	Смирнов В.Е.

Руководитель проекта  /Смирнов В.Е./

Заказчик  /Русанов Н.М./