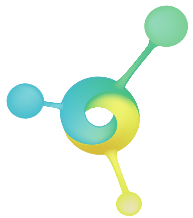


НАЦІОНАЛЬНИЙ  
ФОНД ДОСЛІДЖЕНЬ  
УКРАЇНИ

# Звіт за договором про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки

(порядок оформлення та подання звітних документів)

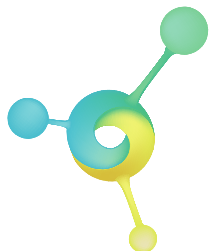
Інструктивний матеріал для грантоотримувачів



## Перелік документів для звітування (для проєктів, робота над якими завершується у 2020 році)

## Перелік документів для звітування (для проєктів, робота над якими буде продовжуватися у 2021-2022 роках)

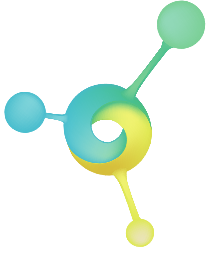
1.	Анотований звіт про виконану роботу у 2020 році в рамках реалізації проєкту із виконання наукових досліджень і розробок (для оприлюднення)	Анотований звіт про виконану роботу у 2020 році в рамках реалізації проєкту із виконання наукових досліджень і розробок (для оприлюднення)
2.	Заключний звіт про реалізацію Проєкту	Науковий звіт про проміжні результати реалізації Проєкту
3.	Витяг з протоколу засідання вченої ради Грантоотримувача про виконання Проєкту в цілому	Витяг з протоколу засідання вченої ради Грантоотримувача про реалізацію Проєкту
4.	Реєстраційна, облікова та інформаційна картки	Реєстраційна, облікова та інформаційна картки
5.	Акт про виконання Проєкту	Акт про проміжного етапу Проєкту
6.	Фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап	Фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап
7.	Звіт про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєкту (для оприлюднення)	-----
8.	Документи щодо придбання обладнання та устаткування	Документи щодо придбання обладнання та устаткування
9.	Інші матеріали та документи відповідно до Технічного завдання та Календарного плану (за наявності)	Інші матеріали та документи відповідно до Технічного завдання та Календарного плану (за наявності)
10.	Звітність субвиконавця(ів) (у разі залучення)	Звітність субвиконавця(ів) (у разі залучення)



# Загальні рекомендації до оформлення документації

1. Прохання надати звітну документацію за договором не пізніше 15 грудня
2. Зігдно з п.19. Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 776  
Про затвердження Порядку надання грантової підтримки наукової і науково-технічної діяльності за рахунок коштів державного бюджету

**Грантонадавач приймає рішення про припинення надання грантової підтримки та повернення одержувачем грантової підтримки коштів із зазначенням строку повернення у разі виявлення порушення умов договору.**



# Форми документів

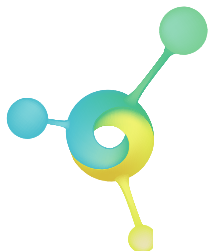
Форми документів, необхідних для оформлення звіту за договором можна завантажити на офіційному сайті Національного фонду досліджень України за посиланням:

<https://nrfu.org.ua/wp-content/uploads/2020/11/dokumenty-neobhidni-dlya-otrymannya-grantovo%C3%AF-pidtrymky-6-1.pdf>

Грантоотримувачам

Правила підготовки  
документів

Документи, необхідні  
для оформлення  
грантової підтримки



Зверніть увагу!!!

ФОРМУ ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням наукової ради Національного фонду  
досліджень України  
протокол № 20 від 04-07 вересня 2020 року

Видалити

Назва організації\підприємства\установи Грантоотримувача:

(відомча підпорядкованість)

Адреса: \_\_\_\_\_

Банківські реквізити: \_\_\_\_\_

р/р UA \_\_\_\_\_

У місті \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Назва установи Грантонадавача:

Національний фонд досліджень України

01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1  
(місцезнаходження)

р/р UA698201720343180001000157331  
у ДКСУ в м. Києві  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 42734019  
(банківські реквізити)

АКТ № \_\_\_\_\_

про виконання проміжного етапу проекту

з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Проект)

від \_\_\_\_\_ 2020 р.

за Договором про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (далі – Договір)

Назва організації/підприємства/установи Грантоотримувача:	Назва установи Грантоодавача:
_____	Національний фонд досліджень України
(відомча підпорядкованість)	
Адреса:	01001 м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1 (місцезнаходження)
Банківські реквізити:	
р/р UA	р/р UA698201720343180001000157331 у ДКЦУ в м. Києві
У місті _____	МФО 820172 ЄДРПОУ 42734019 (банківські реквізити)
МФО	
Код ЄДРПОУ _____	

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**про виконання проміжного етапу проєкту**  
 з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Проєкт)  
 від \_\_\_\_\_ 2020 р.

за Договором про виконання наукового дослідження і розробки та рахунків грантової підтримки  
 № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (далі – Договір)

(назва Проєкту)

Ми, що нижче підписалися, від особи Грантоотримувача \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали керівника, який підписує Договір)

з одного боку, та від особи Грантоодавача \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали керівника, який підписує Договір)

з другого боку, склали цей Акт про виконання проміжного етапу Проєкту про те, що в рамках реалізації проміжного етапу Проєкту Грантоотримувачем були виконані наукові дослідження і розробки, згідно з умовами Договору від \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_ та у відповідності до Технічного завдання до Проєкту на 2020 рік, Календарного плану виконання наукового дослідження (розробки) на 2020 рік, Кошторису витрат Проєкту, що підтверджується рішенням наукової ради Грантоодавача від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_).

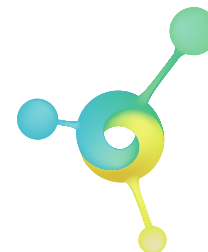
**Стислий зміст виконаних робіт та короткий опис одержаних результатів (до 1000 знаків):**

**Одержані наукові або науково-технічні результати та документ, який їх обґрунтовує** (науковий звіт про проміжні результати реалізації Проєкту, оформлений відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»):

Номер та назва етапу виконання Проєкту	Кошторисна вартість (цифрами та прописом, тис. грн.)	Розмір коштів, що перераховані Грантоодавачем (цифрами та прописом, тис. грн.)	Розмір коштів, що фактично витрачені Грантоотримувачем на виконання наукових досліджень, розробок (цифрами та прописом, тис. грн.)	Розмір невикористаних коштів, які підлягають поверненню, (цифрами та прописом, тис. грн.)
Етап №				
Разом				

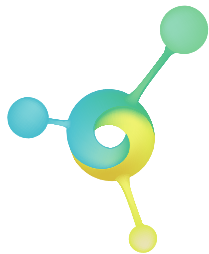
Ціна за Договором на 2020 рік складає: \_\_\_\_\_  
 (сума цифрами та прописом у тис. грн.)

# Зверніть увагу!!!



## Підписи не можуть бути розміщені на окремому аркуші!!!

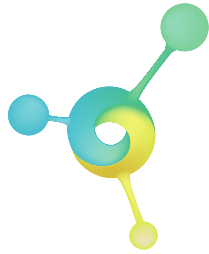
## Можна роздрукувати сторінку із підписами на зворотному боці останнього аркушу документу



Анотований звіт про виконання роботи у 2020 році в рамках реалізації проєкту із виконання наукових досліджень і розробок

Документ подається в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику

Скан-копія документу завантажується в  
АС «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua/>)  
у вигляді окремого файлу в форматі \*.pdf



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник підприємства/установи/організації  
(Грантоотримувача)  
(посада)

\_\_\_\_\_  
ПБ

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
М.П.

**АНОТОВАНИЙ ЗВІТ**  
**про виконану роботу у 2020 році в рамках реалізації проєкту**  
**із виконання наукових досліджень і розробок**

\_\_\_\_\_  
(назва Проєкту)

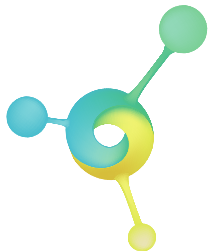
**Назва конкурсу:** \_\_\_\_\_

**Реєстраційний номер Проєкту:** \_\_\_\_\_

**Підстава для реалізації Проєкту з виконання наукових досліджень і розробок (реєстраційний номер та назва Проєкту)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рішення наукової ради Національного фонду досліджень України щодо визначення переможця конкурсу  
\_\_\_\_\_ (назва конкурсу)  
протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_





## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ

Тривалість виконання Проєкту

Початок – дата укладання Договору про виконання наукових досліджень і розробок;

Закінчення – 20\_\_ рік.

Загальна вартість Проєкту, грн. \_\_\_\_\_

Вартість Проєкту по роках, грн.:

1-й рік \_\_\_\_\_

2-й рік \_\_\_\_\_

3-й рік \_\_\_\_\_

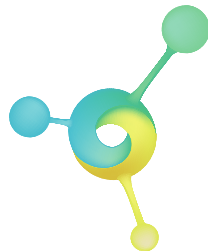
## 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАВЦІВ ПРОЄКТУ |

до виконання Проєкту буде залучено \_\_\_\_\_ виконавців, з них:

доктори наук \_\_\_\_\_;

кандидати наук \_\_\_\_\_;

інші працівники \_\_\_\_\_.



#### **4. ОПИС ПРОЄКТУ**

**4.1. Мета Проєкту** (до 200 знаків)

**4.2. Основні завдання Проєкту** (до 400 знаків)

**4.3. Детальний зміст Проєкту:**

- Сучасний стан проблеми (до 400 знаків)
- Новизна Проєкту (до 400 знаків)
- Методологія дослідження (до 400 знаків)

**5. ОТРИМАНІ НАУКОВІ АБО НАУКОВО-ТЕХНІЧНІ РЕЗУЛЬТАТИ** (до 2 сторінок) в поточному році/ в рамках реалізації Проєкту, зокрема:

**5.1. Опис наукових або науково-технічних результатів, отриманих в рамках виконання Проєкту** (із зазначенням їх якісних та кількісних (технічних) характеристик)

**5.2. За наявності науково-технічної продукції обґрунтування її переваг у порівнянні з існуючими аналогами**

**5.3. Практична цінність отриманих результатів реалізації Проєкту для економіки та суспільства** (стосується проєктів, що передбачають проведення прикладних наукових досліджень і науково-технічних розробок)

**5.4. Опис шляхів та способів подальшого використання результатів виконання Проєкту в суспільній практиці.**

---

Примітка: Анотований звіт не повинен містити відомостей, заборонених до відкритого опублікування

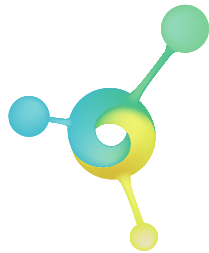
**Науковий керівник Проєкту**

---

(посада)

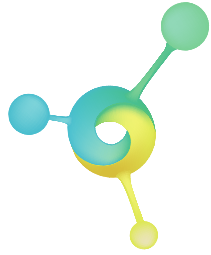
ПІБ

(підпис)



**Зверніть увагу!!!**

- 1. Анотований звіт не повинен містити відомостей, заборонених до відкритого опублікування**
- 2. Підписує анотований звіт – науковий керівник проєкту**
- 3. Затверджує керівник грантоотримувача**



## Науковий звіт про проміжні результати реалізації Проекту/Заключний звіт про реалізацію проекту

Звіт оформлюється відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура та правила оформлювання»

Документ подається в електронному вигляді та  
в 2-х паперових примірниках

Скан-копія документу завантажується в  
АС «Конкурс проектів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua/>)  
у вигляді окремого файлу в форматі \*.pdf

## В.2 Титульний аркуш звіту про НДР

УДК XXXXX  
УКПП XXXXX  
№ держреєстрації XXXXXX  
Інв. №

Національна академія наук України  
Інститут фізичної хімії (ІФХ) ім. Л. В. Писаржевського  
03039, м. Київ, просп. Науки, 31; тел/факс (044) 515 81 90

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Інституту фізичної хімії  
ім. Л. В. Писаржевського НАН України,  
академік НАН України  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
(дата) М. П.

ЗВІТ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ РОБОТУ  
за договором від 27.09.2008 № М/102-2008

ФРАКТАЛЬНИЙ ПІДХІД ДО АНАЛІЗУ ТРАНСПОРТНИХ ЯВИЩ У КАТАЛІЗІ:  
ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИЧНЕ ЗАСТОСУВАННЯ  
(проміжний)

Науковий керівник НДР  
д-р хім. наук, проф.

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
(дата)

2008

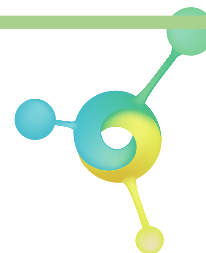
Результати роботи розглянуто Вченою радою ІФХ ім. Л. В. Писаржевського НАН України, протокол  
від 29 грудня 2008 р. № 22

## Титульний аркуш оформлюється згідно із додатком В2 до ДСТУ 3008:2015

**НАУКОВИЙ ЗВІТ ПРО ПРОМІЖНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ  
ПРОЄКТУ [номер проєкту]  
за договором від [номер та дата укладання договору]**

**ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТУ  
[номер проєкту]  
за договором від [номер та дата укладання договору]**

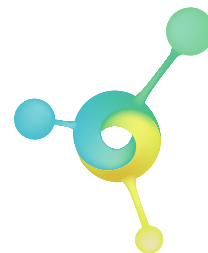
**Зазначається інформація щодо схвалення результатів  
відображених у звіті [дата та номер протоколу засідання  
наукової, науково-технічної, технічної ради Грантоотримувача]**

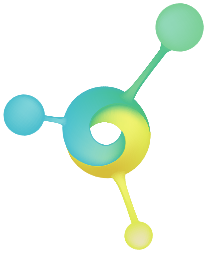


Витяг з протоколу засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради про реалізацію Проєкту або про виконання Проєкту в цілому

Витяг підписаний та завірений печаткою подається в одному паперовому примірнику

Скан-копія документу завантажується в АС «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua/>) у вигляді окремого файлу в форматі \*.pdf





## Реєстраційна, облікова та інформаційна картки

Примірники карток подаються в одному паперовому примірнику

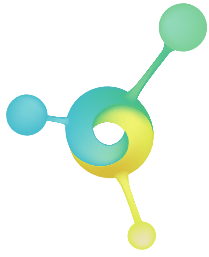
Необхідність оформлення карток регулюється відповідно до  
Наказу Міністерства освіти і науки України

**Про затвердження Порядку державної реєстрації та обліку відкритих  
науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій**

від 27.10.2008 р. № 977

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0312-09#Text>

Скан-копія документу завантажується в  
АС «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua/>)  
у вигляді окремого файлу в форматі \*.pdf

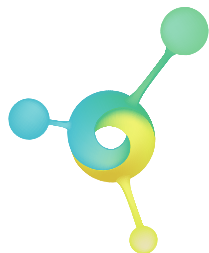


## Акт про виконання проєкту/ акт про виконання проміжного етапу проєкту

Документ подається у 2-х паперових примірниках

Скан-копія документу завантажується в  
АС «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua/>)  
у вигляді окремого файлу в форматі \*.pdf





Назва організації\підприємства\установи Грантоотримувача:

(відомча підпорядкованість)

Адреса: \_\_\_\_\_

Банківські реквізити: \_\_\_\_\_

р/р UA \_\_\_\_\_

У місті \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Назва установи Грантонадавача:  
Національний фонд досліджень України

01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1  
(місцезнаходження)

р/р UA698201720343180001000157331  
у ДКСУ в м. Києві  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 42734019  
(банківські реквізити)

**Не заповнюється!!! Інформація  
вноситься співробітниками  
дирекції Фонду**

АКТ № \_\_\_\_\_  
про виконання проміжного етапу проекту  
з виконання наукового дослідження і розробки (далі – Проект)

від \_\_\_\_\_ 2020 р.

за Договором про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (далі – Договір)

\_\_\_\_\_  
(назва Проекту)

Ми, що нижче підписалися, від особи Грантоотримувача

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали керівника, який підписує Договір)

з одного боку, та від особи Грантонадавача

(посада, прізвище, ініціали керівника, який підписує Договір)

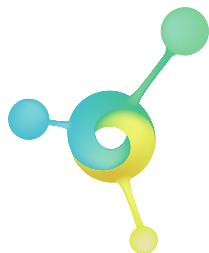
з другого боку, склали цей Акт про виконання проміжного етапу Проєкту про те, що в рамках реалізації проміжного етапу Проєкту Грантоотримувачем були виконані наукові дослідження і розробки, згідно з умовами Договору від \_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_ та у відповідності до Технічного завдання до Проєкту на 2020 рік, Календарного плану виконання наукового дослідження (розробки) на 2020 рік, Кошторису витрат Проєкту, що підтверджується рішенням наукової ради Грантонадавача від [ ] 20\_\_ р. (протокол від [ ] 20\_\_ р. № \_\_\_\_).

**Стислий зміст виконаних робіт та короткий опис одержаних результатів (до 1000 знаків):**

**Одержані наукові або науково-технічні результати та документ, який їх обґрунтовує (науковий звіт про проміжні результати реалізації Проєкту, оформлений відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»):**

**Не заповнюється!!!  
Інформація вноситься  
співробітниками дирекції Фонду**

**Науковий звіт про проміжні результати реалізації Проєкту/Заключний звіт про реалізацію проєкту, анований звіт про виконану роботу у 2020 році в рамках реалізації проєкту із виконання наукових досліджень і розробок, копії публікацій, акти про виготовлення зразків, акти про випробування зразків та інше**



Номер та назва етапу виконання Проекту	Кошторисна вартість (цифрами та прописом, тис. грн.)	Розмір коштів, що перераховані <del>Грантонадавачем</del> (цифрами та прописом, тис. грн.)	Розмір коштів, що фактично витрачені Грантоотримувачем на виконання наукових досліджень, розробок (цифрами та прописом, тис. грн.)	Розмір невикористаних коштів, які підлягають поверненню, (цифрами та прописом, тис. грн.)
Етап №				
Разом				

**Таблиця заповнюється відповідно до Технічного завдання та Календарного плану**

Ціна за Договором на 2020 рік складає: \_\_\_\_\_  
(сума цифрами та прописом у тис. грн.)

Грантоотримувач:

Керівник підприємства/установи/  
організації \_\_\_\_\_ посада, ПІБ, підпис

Керівник фінансового підрозділу \_\_\_\_\_ посада, ПІБ, підпис

Науковий керівник Проекту \_\_\_\_\_ посада, ПІБ, підпис

Грантонадавач:

Виконавчий директор \_\_\_\_\_ ПІБ, підпис

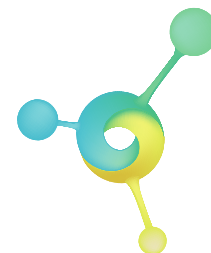
Перший заступник  
виконавчого директора \_\_\_\_\_ ПІБ, підпис

Начальник фінансового  
управління \_\_\_\_\_ ПІБ, підпис

Начальник управління  
забезпечення грантової підтримки \_\_\_\_\_ ПІБ, підпис

Керівник відповідного структурного  
підрозділу управління забезпечення  
грантової підтримки \_\_\_\_\_ ПІБ, підпис

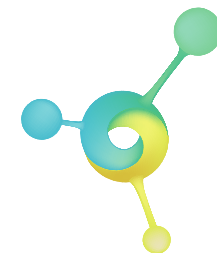
Головний спеціаліст відповідного структурного  
підрозділу управління забезпечення  
грантової підтримки \_\_\_\_\_ ПІБ, підпис

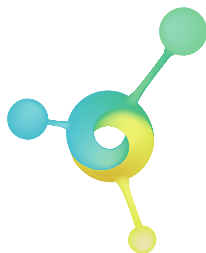


## Фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап

Документ подається в електронному вигляді та  
в 2-х паперових примірниках

Скан-копія документу завантажується в  
АС «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua/>)  
у вигляді окремого файлу в форматі \*.pdf





**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
**про використання бюджетних коштів за етап (4 квартал 2020 року)**

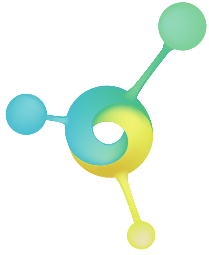
Договір про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

**Конкурс:**

**Проект (назва):**

**Грантоотримувач:**

№ з/п	Найменування	Сума відповідно до кошторису, тис. грн	Фактичні витрати, тис. грн.	Відхилення, тис. грн.	Пояснення відхилень
<b>1.</b>	<b>Прямі витрати</b>				
<b>1.1</b>	<b>Оплата праці</b>				
1.1.1	Категорія персоналу/посада, науковий ступінь				
<b>1.2</b>	<b>Нарахування на оплату праці</b>				
<b>1.3</b>	<b>Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім спецустаткування</b>				
	Найменування				
	...				
<b>1.4</b>	<b>Спецустаткування (обладнання)</b>				
	Найменування				



1.5	Витрати на службові відрядження				
	Відрядження 1:				
	Проживання				
	Добові				
	Проїзд				
	Інші витрати (зазначити)				
2	Непрямі витрати (не більше 10% від загального обсягу витрат)				
	Найменування ...				
3	Витрати на виконання проекту <u>субвиконавцем</u>				
3.1	Прямі витрати				
	Витрати на оплату праці, включно з нарахуваннями				
	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім спецустаткування				
	Витрати на службові відрядження				
3.2	Непрямі витрати (не більше 10% від загального обсягу витрат)				
4	Інші витрати (за необхідності)				
	Конкретна назва видатків				
	Разом витрат				

Усі витрати здійснено відповідно до чинного законодавства України.

Грантоотримувач підтверджує, що усі витрати здійснено виключно на фінансування витрат, пов'язаних із реалізацією Проєкту (п. 7.4. Договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки).

**Керівник Грантоотримувача**

\_\_\_\_\_  
(ПБ, посада)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Науковий керівник Проєкту**

\_\_\_\_\_  
(ПБ, посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Головний бухгалтер Грантоотримувача**

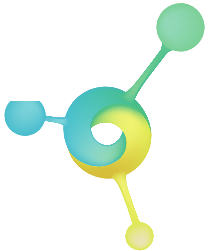
\_\_\_\_\_  
(ПБ, посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Керівник планово-фінансового підрозділу  
Грантоотримувача**

\_\_\_\_\_  
(ПБ, посада)

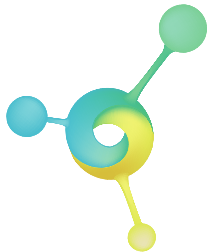
\_\_\_\_\_  
(підпис)



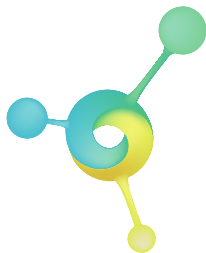
Звіт про використання бюджетних коштів у рамках реалізації  
Проекту (для оприлюднення)  
(надається для договорів, реалізація яких закінчується в 2020 році)

Документ подається в електронному вигляді та  
в 2-х паперових примірниках

Скан-копія документу завантажується в  
АС «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua/>)  
у вигляді окремого файлу в форматі \*.pdf







ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник підприємства/установи/організації  
(Грантоотримувача)  
(посада)

\_\_\_\_\_  
П.І.Б.

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
М.П.

**ЗВІТ**  
**про використання бюджетних коштів у рамках реалізації Проєкту**

\_\_\_\_\_  
(назва Проєкту)

Договір про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

Конкурс: \_\_\_\_\_

Грантоотримувач: \_\_\_\_\_

Період реалізації Проєкту: \_\_\_\_\_

№ з/п	Найменування	Фактичні витрати, тис. грн.
<b>1</b>	<b>Прямі витрати</b>	
1.1	Оплата праці	
1.2	Нарахування на оплату праці	
1.3	Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім спецустаткування	
1.4	Спецустаткування (обладнання)	
1.5	Витрати на службові відрядження (для штатних працівників)	
<b>2</b>	<b>Непрямі витрати (не більше 10% від загального обсягу витрат)</b>	
<b>3</b>	<b>Витрати на виконання Проєкту <u>субвиконавцем</u></b>	
<b>4</b>	<b>Інші витрати (за необхідності)</b>	
	<b>Разом</b>	

Усі витрати здійснено відповідно до чинного законодавства України.

Грантоотримувач підтверджує, що всі витрати здійснено виключно на фінансування витрат, пов'язаних із реалізацією Проєкту (п. 7.4. Договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки).

**Головний бухгалтер Грантоотримувача**

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Керівник планово-фінансового підрозділу  
Грантоотримувача**

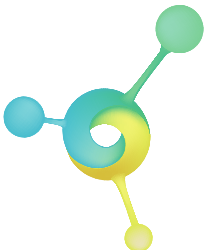
\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Науковий керівник Проєкту**

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

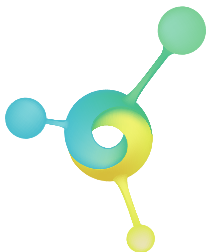


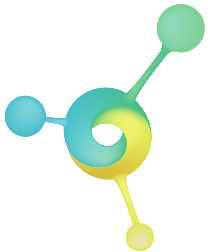
# Документи щодо придбання обладнання та спецустаткування (платіжне доручення, видаткова накладна)

Документи подаються  
в 1-му паперовому примірнику

Копії документів завіряються належним чином  
(напис «З оригіналом згідно», підпис особи, що завіряє копії,  
печатка організації)

Скан-копії документів завантажуються в  
АС «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua/>)  
у вигляді окремого файлу в форматі \*.pdf

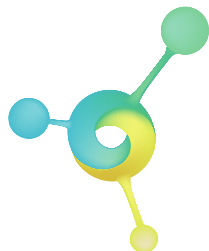




## Інші матеріали та документи, відповідно до Технічного завдання та Календарного плану

Документи подаються в одному паперовому примірнику

Скан-копія документу завантажується в  
АС «Конкурс проєктів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua/>)  
у вигляді окремого файлу в форматі \*.pdf



## Звітність субвиконавця

Науковий звіт – 2 паперові примірники та в електронному вигляді;

Копія договору із субвиконавцем (із додатками) – 1 паперовий примірник;

Копія кошторису витрат – 1 паперовий примірник;

Копія фінансового звіту про використання бюджетних коштів – 1 паперовий примірник;

Копія акту здачі-приймання робіт – 1 паперовий примірник.

Копії документів завіряються належним чином  
(напис «З оригіналом згідно», підпис особи, що завіряє копії,  
печатка організації-субвиконавця)

Скан-копії документів завантажуються в  
АС «Конкурс проектів НФДУ» (<https://grants.nrfu.org.ua/>)  
у вигляді окремого файлу в форматі \*.pdf



НАЦІОНАЛЬНИЙ  
ФОНД ДОСЛІДЖЕНЬ  
УКРАЇНИ

Дякуємо за увагу!