

**Перелік
основних видів методичної та організаційної роботи
науково-педагогічних працівників,
яка фіксується в індивідуальному плані роботи:**

I. Методична робота:

- 1) Розроблення / оновлення освітніх програм, навчальних планів
- 2) Розроблення / оновлення робочих програм освітніх компонент
- 3) Розроблення / оновлення змісту навчальних занять:
 - підготовка конспектів лекцій, дидактичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсових та кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів), практик і самостійної роботи здобувачів вищої освіти
 - розроблення нових і вдосконалення існуючих лабораторних робіт
 - підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін
 - підготовка практикумів
 - розроблення інтерактивних методів навчання (майстер-класів, кейсів, дидактичних ігор, ситуаційних комп'ютерних вправ, колоквиумів, творчих завдань), спрямованих на формування комунікативних, професійних та цифрових компетентностей здобувачів освіти
 - розроблення наочних матеріалів (схем, діаграм, карт, інфографіки, стендів, слайдів тощо)
- 4) Підготовка методичних матеріалів, наочних матеріалів з навчальних дисциплін, інших навчально-методичних матеріалів, у тому числі в електронній формі, електронних навчальних курсів
- 5) Розроблення контрольних завдань (екзаменаційних білетів, завдань для діагностичного, поточного і підсумкового контролю тощо), матеріалів до проведення вступних випробувань
- 6) Керівництво навчальним (у т.ч. мовнокультурним) центром
- 7) Відвідування занять науково-педагогічних (педагогічних) працівників
- 8) Підготовка акредитаційної, ліцензійної справи за освітньою програмою
- 9) Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу
- 10) Науково-методичний супровід інформаційного пакету факультету / інституту
- 11) Робота в науково-методичних, навчально-методичних і науково-технічних радах і комісіях, інших робочих і дорадчих органах університету/факультету/інституту
- 12) Робота в секторі вищої освіти, науково-методичній комісії (підкомісії), Науково-методичній раді Міністерства освіти і науки України, консультування та експертна діяльність у робочих і дорадчих органах органів державної влади та місцевого самоврядування
- 13) Участь у розробленні стандартів вищої освіти
- 14) Участь у розробленні професійних стандартів

II. Організаційна робота

- 1) Організація та проведення освітніх та наукових заходів (конференцій, круглих столів, тематичних дискусій, олімпіад, конкурсів наукових робіт тощо), у яких Університет є співорганізатором
- 2) Організація та проведення культурно-мистецьких, спортивних заходів для здобувачів освіти у позанавчальний час

- 3) Організаційна робота зі академічною групою або окремими здобувачами вищої освіти
- 4) Виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи, участь у соціально-гуманітарній діяльності студентського колективу
- 5) Керівництво програмою підвищення кваліфікації, стажуванням педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників
- 6) Організація, проведення заходів та робота з профорієнтації
- 7) Виконання обов'язків гаранта (керівника) освітньої програми
- 8) Виконання, без додаткової винагороди, обов'язків заступника декана факультету (директора інституту), заступника завідувача відділення, заступника завідувача кафедри, заступника голови циклової комісії, секретаря вченої ради факультету/інституту, секретаря кафедри.
- 9) Керівництво гуртком за інтересами
- 10) Підготовка концертних програм та виставок
- 11) Участь у роботі приймальної комісії університету

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Андрій ГОЖИК