

Місце
для фотокартки

Місце
для фотокартки

2. Стат'я _____ 3. Рік, число і м-ць народження _____

4. Місце народження _____

(село, місто, район, область)

5. Освіта _____

[illegible]

6. Якими мовами володієте _____

ЧИТАСТЕ І ПЕРЕКЛАДАЄТЕ ВІСЛОВНИКОМ, ЧИТАСТЕ І МОЖЕТЕ РОЗМОВЛЯТИ, ВОЛОДІСТЕ ВІЛЬНО!

7. Вчений ступінь, вчене звання _____

8. Які маєте наукові праці і винаходи _____

[illegible]

9. Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом)

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади

[illegible]

12. Які маєте урядові нагороди _____

13. Відношення до військового обов'язку і військове звання: _____

Склад _____ Рід військ _____
(командний, політичний, адміністративний, технічний і т.д.)

14. Родинний стан у момент заповнення особового листка _____
(перелічити членів сім'ї із зазначенням віку):

15. Домашня адреса і телефон _____

16. Паспорт: № _____ серія _____ ким виданий _____
_____ час видачі " _____ " _____ р.

" _____ " _____ 20 _____ р. Особистий підпис _____

Працівник, який заповнює особовий листок, повинен про всі наступні зміни
(щодо освіти, присвоєння вченого ступеня, почесного звання і т.д.)
повідомляти за місцем роботи для внесення цих змін у його основну справу.