

СХЕМА ПРОЦЕСУ АКРЕДИТАЦІЇ

підготовчі роботи до акредитації



ЗВО

Попередній самоаналіз
відповідно до
критеріїв акредитації



**Повідомлення про намір
акредитувати освітню програму**
(до 1 серпня)



Нац. Агентство
Помісячний розклад
акредитацій



ЗВО

Необхідні матеріали:

- 1 Затверджена освітня програма та навчальний план за цією програмою;
- 2 Заповнена форма самооцінювання освітньої програми відповідно до Критеріїв та документи, що підтверджують наведені у ній відомості;

ЗАПОВНЮЄТЬСЯ САМОСТІЙНО У КАБІНЕТІ БЕЗ УЧАСТІ АГЕНТСТВА І/ЧИ СЕКРЕТАРІАТУ
- 3 Рецензії та відгуки роботодавців (за наявності).

АГЕНТСТВО

- 1 Засідання Нац. Агентства - прийматиме рішення;
- 2 Секретаріат - супровід процесу акредитації:
 - Відділ адміністрування - надає доступ до електронної платформи та супроводжуватиме фін. документи;
 - Відділ акредитації - вести вашу справу
 - Відділ Експертів - призначатиме експертів та супроводжуватиме їх роботу під час виїзної акредитації.
- 3 Галузева експертна рада - готуватиме висновки та рекомендації для засідання Нац. Агенства.



**Договір про
проведення акредитації**

Процес акредитації розпочинається з моменту Заяви, яку ЗВО подає до Агентства в строки вказані в помісячному плані і відповідно до договору.

ПРОЦЕС АКРЕДИТАЦІЇ



термін -
2 місяці

