



**ЗАКОН УКРАЇНИ (№ 3791 ІХ, чинний з 09.04.25 р.)**

**«ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДЕЯКИХ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ ЩОДО  
ПІДТРИМКИ НАУКОВОЇ РОБОТИ В ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ»**

**(ЗАКОНОПРОЄКТ № 9600)**



## **Стаття 55. Посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти та порядок їх заміщення**

**1. ПЕРЕЛІК ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УСТАНОВЛЮЄТЬСЯ КАБІНЕТОМ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ.**

**Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".**



## **Стаття 55. (ПРОДОВЖЕННЯ)**

**2. ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ МОЖУТЬ ЗАЙМАТИ ОСОБИ, ЯКІ МАЮТЬ СТУПІНЬ МАГІСТРА ТА/АБО НАУКОВИЙ (ОСВІТНЬО-ТВОРЧИЙ) СТУПІНЬ, ТА/АБО ВЧЕНЕ ЗВАННЯ.**

**6. ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ І ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВИЗНАЧАЄТЬСЯ КАБІНЕТОМ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ.**



## **Стаття 56. РОБОЧИЙ ЧАС НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

- 1. РОБОЧИЙ ЧАС НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ СТАНОВИТЬ  
36 ГОДИН НА ТИЖДЕНЬ  
(СКОРОЧЕНА ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ).**



## Стаття 56. (ПРОДОВЖЕННЯ)

**НЕ МЕНШЕ 30 ВІДСОТКІВ РОБОЧОГО ЧАСУ** науково-педагогічного працівника на навчальний рік становить **НАУКОВА РОБОТА.**

**МАКСИМАЛЬНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ** на одну ставку науково-педагогічного працівника **не може перевищувати 30 відсотків робочого часу,**  
а педагогічного працівника - **60 відсотків робочого часу**  
**на навчальний рік.**

3. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.



## Київський національний університет імені Тараса Шевченка

### НАКАЗ

№ 567-32

Від «20» 06 2025 р.

*Про затвердження тимчасових  
норм часу для планування та обліку  
навчальної і наукової роботи та  
переліку основних видів методичної  
й організаційної роботи*

Відповідно до статей 29, 50, 51, 56 Закону України «Про вищу освіту», Статуту, Колективного договору Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Положення про гаранта освітньої програми в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, рекомендацій Науково-методичної ради університету, з метою вдосконалення організації праці науково-педагогічних працівників, забезпечення контролю за організацією освітнього процесу в Університеті

**НАКАЗУЮ:**





# РОБОЧИЙ ЧАС НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Річна тривалість робочого часу науково-педагогічного працівника на час дії воєнного стану

Наказ № 567-32:

7,2 год. **x** (к-ть днів на рік – вихідні дні – тривалість щорічної відпустки) = від 1584 до 1598 годин

36 год. на тиждень ÷ 5 робочих днів =  
7,2 год. на робочий день

Було:

7,2 год. **x** (к-ть днів на рік – вихідні дні – ~~святкові дні~~ – тривалість щорічної відпустки) = в середньому 1512 години





# РОБОЧИЙ ЧАС НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

*включає час виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків*







## РОБОЧИЙ ЧАС ШТАТНОГО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА НА 1,0 СТАВКИ (ОБЛІК У ГОДИНАХ)

п. 4.2.  
наказу № 567-32

**Навчальна робота**

min **270** годин  
max **475** годин

п. 4.3.  
наказу № 567-32

**Наукова робота**

min **480** годин  
max **950** годин

**Було:**

min **350** годин  
max **600** годин

*годинами не  
обліковувалося*





## ОБСЯГИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ТА НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ШТАТНИХ НПП НА 1,0 СТАВКИ

п. 4.2. Максимальний обсяг навчального навантаження  
штатних НПП на повну ставку

п. 4.4. Мінімальний обсяг навчальних занять штатних НПП  
на повну ставку

Посада НПП	Навчальне навантаження		Навчальні заняття	
	max	min	max	min
Викладач	475	270	450	250
Асистент	475	270	450	250
Старший викладач	475	270	450	250
Доцент	475	270	400	200
Професор	475	270	350	200
Завідувач кафедри	475	270	300	150





## ОБСЯГИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ТА НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ШТАТНИХ НПП НА НЕПОВНУ СТАВКУ

**п. 4.6. Мінімальні обсяги навчального навантаження і навчальних занять для штатних НПП, які працюють на неповну ставку (на 0,90, 0,80, 0,75, 0,70, 0,60, 0,50, 0,40, 0,30, 0,25, 0,20, 0,15, 0,10 ставки)**

Посада	Мінімальні обсяги навчального навантаження і навчальних занять					
	0,9 ставки		0,8 ставки		0,75 ставки	
	навч. навант.	навч. заняття	навч. навант.	навч. заняття	навч. навант.	навч. заняття
Викладач	250	234	230	218	220	210
Асистент	250	234	230	218	220	210
Старший викладач	250	230	230	210	220	200
Доцент	250	190	230	180	220	175
Професор	250	190	230	180	220	175





# ТИМЧАСОВІ НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ НПП

## ЩО ЗМІНИЛОСЯ?

**Відсутні вимоги до мінімального обсягу лекційних занять для окремих категорій НПП.**

### Зверніть увагу!

**п. 4.10.** Семестрове навчальне навантаження НПП (штатного чи сумісника), як правило, не може бути меншим за 20 відсотків від його річного навчального навантаження, за винятком проходження стажування, планового довготривалого наукового відрядження, творчої відпустки тощо.

**п. 4.11.** У випадку виробничої необхідності НПП може бути залучений до проведення навчальних занять понад затверджений на відповідний навчальний рік обсяг навчального навантаження. Фактично виконуваний у такому випадку обсяг навчального навантаження не може перевищувати граничні показники, встановлені у п. 4.2 (максимальний обсяг навчального навантаження – 475 год.) і п. 4.4. (максимальний обсяг навчальних занять відповідно до посад НПП).



**Дотримання всіх нормативів навчального навантаження і навчальних занять та відхилення від них (п. 4.2, 4.4, 4.5-4.9) у 2025/2026 н.р. у вкладці «Перевірка навантаження» у системі автоматизації Тритон підсвічуватися зеленим або червоним кольором не будуть**





**4.3 НА ЧАС ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ МІНІМАЛЬНИЙ ОБСЯГ НАУКОВОГО НАВАНТАЖЕННЯ** ШТАТНИХ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ НА ПОВНУ СТАВКУ, **НЕ МОЖЕ БУТИ МЕНШИМ НІЖ 480 (ЧОТИРИСТА ВІСІМДЕСЯТ) ГОДИН** НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК.

СУКУПНИЙ **ОБСЯГ ЧАСУ НАУКОВОЇ РОБОТИ** ВИКОНАНОЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКОМ ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК **НЕ МОЖЕ ПЕРЕВИЩУВАТИ 60 ВІДСОТКІВ** РІЧНОГО ОБСЯГУ РОБОЧОГО ЧАСУ (**НЕ БІЛЬШ ЯК 950 ГОДИН** НА ЧАС ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ).





ПУНКТ 5 НАКАЗУ ВСТАНОВЛЮЄ **ПЕРЕЛІК ВИДІВ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ:**

ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ;

- ✓ КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ РОБОТАМИ (ПРОЄКТАМИ);
- ✓ КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНИМИ (ДИПЛОМНИМИ) РОБОТАМИ (ПРОЄКТАМИ);
- ✓ КЕРІВНИЦТВО ПЕДАГОГІЧНОЮ, АСИСТЕНТСЬКОЮ ТА ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ;
- ✓ ПРОВЕДЕННЯ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ.

**І ПЕРЕЛІК ВИДІВ НАУКОВОЇ РОБОТИ**

- ✓ КЕРІВНИЦТВО НАУКОВОЮ РОБОТОЮ / НАУКОВЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, АД'ЮНКТІВ;
- ✓ КОНСУЛЬТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПРИ НАПИСАННІ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ (ДИПЛОМНИХ) РОБІТ БАКАЛАВРА / МАГІСТРА;
- ✓ РЕЦЕНЗУВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ БАКАЛАВРА / МАГІСТРА;

ЯКІ МОЖУТЬ ВИКОНУВАТИ **ВИКЛАДАЧІ ЗАРАХОВАНІ НА УМОВАХ ПОГОДИННОЇ ОПЛАТИ.**



НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ **ОБЛІКУ НАУКОВОЇ РОБОТИ** НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВКЛЮЧАЮТЬ РОЗДІЛИ:

**2.1 НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**2.2 НАУКОВО-ЕКСПЕРТНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**2.3 КЕРІВНИЦТВО НАУКОВОЮ РОБОТОЮ ЗДОБУВАЧІВ  
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**2.4 НАУКОВА РОБОТА З УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ**



Пунктом 2 наказу вказується що:

- ✓ ЧАС ДЛЯ ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ ПЛАНУЄТЬСЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОМУ ПРАЦІВНИКУ В ГРАФІКУ РОБОЧОГО ЧАСУ;
- ✓ **ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ** НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКОМ ТА ВІДПОВІДНИЙ ОБСЯГ ЧАСУ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯ, ЗГІДНО ЗАТВЕРДЖЕНИХ НОРМ, **ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ПОГОДЖУЄТЬСЯ НА ЗАСІДАННІ КАФЕДРИ** (ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ – ДЛЯ ДЕКАНА/ДИРЕКТОРА І ДЛЯ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ – ДЛЯ РЕКТОРА І ПРОРЕКТОРІВ;





При формуванні переліку видів робіт наукової роботи (і визначення обсягів навантаження) враховувалися вимоги **Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності і Перелік показників, за якими здійснюється оцінка результативності наукової (науково-технічної) діяльності наукової установи /закладу вищої освіти за науковим напрямом у процедурі державної атестації ЗВО у частині провадження наукової (науково-технічної) діяльності.**

**ВАЖЛИВО!!!**

**БУДЬ-ЯКА РОБОТА, ВИЗНАЧЕНА В НОРМАХ ЧАСУ ДЛЯ ОБЛІКУ НАУКОВОЇ РОБОТИ НЕ МОЖЕ БУТИ ЗАРАХОВАНА ЯКЩО НПП ОТРИМАВ ЗА НЕЇ ОКРЕМУ ОПЛАТУ (СУМІСНИЦТВО, ТРУДОВА УГОДА, ГРАНТ ТОЩО)**



## **2.1 Наукова діяльність** (скорочено)

### **✓ Підготовка заявки** на:

- міжнародні гранти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами
- загальнодержавні конкурсні відбори проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, що фінансуються за загальним та спеціальним фондом бюджету
- інші міжнародні грантові програми, зокрема ті, що мають наукову складову

**(до 100 годин на працівника за заявку)**

✓ Підготовка наукового проєкту молодих вчених до конкурсного відбору МОН України **(до 75 годин на працівника за проєкт)**

✓ Проведення фундаментальних і прикладних досліджень у межах виконання ініціативних кафедральних наукових тем **(до 100 годин на рік)**



## **2.1 НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ (СКОРОЧЕНО)**

✓ **ПІДГОТОВКА** ТА ОПУБЛІКУВАННЯ НАУКОВОЇ СТАТТІ (КІЛЬКІСТЬ АВТОРІВ МЕНШЕ 15 ОСІБ), ЗОКРЕМА У НАУКОВОМУ ВИДАННІ:

- ЯКЕ ІНДЕКСУЮТЬСЯ У SCOPUS ТА/АБО WoS ІЗ КВАРТИЛЕМ Q1
- ЯКЕ ІНДЕКСУЮТЬСЯ У SCOPUS ТА/АБО WoS ІЗ КВАРТИЛЕМ Q2;
- ЯКЕ ІНДЕКСУЮТЬСЯ У SCOPUS ТА/АБО WoS ІЗ КВАРТИЛЕМ Q3;
- ЯКЕ ІНДЕКСУЮТЬСЯ У SCOPUS ТА/АБО WoS ІЗ КВАРТИЛЕМ Q4;
- ЯКЕ ІНДЕКСУЮТЬСЯ У SCOPUS ТА/АБО WoS У БЕЗКВАРТИЛЬНИХ НАУКОВИХ ЖУРНАЛАХ;
- У НАУКОВОМУ ФАХОВОМУ ВИДАННІ (КАТЕГОРІЇ Б);

ВІДПОВІДНО: **до 250, 200, 150, 125, 100 годин**

ЯКЩО КІЛЬКІСТЬ СПІВАВТОРІВ ПЕРЕВИЩУЄ 15 ОСІБ – **до 100 годин**



## **2.1 НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ (СКОРОЧЕНО)**

✓ **ПІДГОТОВКА МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЇ** ЯКІ ІНДЕКСУЄТЬСЯ У SCOPUS  
ТА/АБО WoS - **ДО 100 ГОДИН**

✓ **ПІДГОТОВКА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ МОНОГРАФІЇ**

А) ЯКА ІНДЕКСУЄТЬСЯ У SCOPUS ТА / АБО WoS; **ДО 150 ГОД. ЗА 1 Д/А**

Б) В ІНШИХ ВИПАДКАХ **ДО 100 ГОД. ЗА 1 Д/А**

✓ **ПІДГОТОВКА РОЗДІЛІВ МОНОГРАФІЇ**

А) ЯКА ІНДЕКСУЄТЬСЯ У SCOPUS ТА / АБО WoS; **ДО 100 ГОД. ЗА 1 Д/А**

Б) В ІНШИХ ВИПАДКАХ **ДО 50 ГОД. ЗА 1 Д/А**

✓ **ПІДГОТОВКА І ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ** НА ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ  
(ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ, ДОКТОРА НАУК) **300 ГОД.**

✓ **НАУКОВЕ СТАЖУВАННЯ** **ДО 180 ГОД. НА РІК**



## **2.1 НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ (СКОРОЧЕНО)**

- ✓ **ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ ЗВІТІВ, ЕСКІЗНИХ ПРОЄКТІВ, ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИХ (ДОСЛІДНИХ) ЗРАЗКІВ АБО ЇХНІХ ДІЮЧИХ МОДЕЛЕЙ, КОНСТРУКТОРСЬКОЇ АБО ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**
- ✓ **НА НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ ПРОДУКЦІЮ, ДОСЛІДНИХ ЗРАЗКІВ - до 100 год.**  
**ОДНОМУ ПРАЦІВНИКУ**
- ✓ **ПІДГОТОВКА ТА ОПУБЛІКУВАННЯ СЛОВНИКІВ, ДОВІДНИКІВ, ПІДРУЧНИКІВ, ПОСІБНИКІВ, ХРЕСТОМАТІЙ, КАТАЛОГІВ ТА ЕНЦИКЛОПЕДІЙ** до 50 год. **ЗА 1 д/а**
- ✓ **ПІДГОТОВКА Й ОПУБЛІКУВАННЯ ПРЕПРИНТІВ, НАУКОВИХ ДАНИХ, ЩО МАЮТЬ DOI** до 50 год. **ЗА ОДИНИЦЮ**
- ✓ **ПІДГОТОВКА ТА ОТРИМАННЯ ПАТЕНТІВ В УКРАЇНІ НА ВИНАХОДИ АБО СВІДОЦТВ АВТОРСЬКОГО ПРАВА НА КОМП'ЮТЕРНІ ПРОГРАМИ / (АБО МІЖНАРОДНИХ ПАТЕНТІВ) - до 100 год. ЗА ОДИНИЦЮ**
- ✓ **ПРОВЕДЕННЯ ПОШУКОВОЇ, АНАЛІТИЧНОЇ, НАУКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНОЇ ТА ДЖЕРЕЛОЗНАВЧОЇ РОБОТИ** до 50 год. **НА РІК**



## **2.1 НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ (СКОРОЧЕНО)**

- ✓ ПІДГОТОВКА ВИСТУПУ ТА ЙОГО ПРЕЗЕНТАЦІЇ НА НАУКОВІЙ КОНФЕРЕНЦІЇ      **ДО 30 ГОД.****
- ✓ ПІДГОТОВКА ТА ОПУБЛІКУВАННЯ ТЕЗ ДОПОВІДІ АБО ПОСТЕРА НА КОНФЕРЕНЦІЇ, СИМПОЗИУМІ, ФОРУМІ, КРУГЛОМУ СТОЛІ, СЕМІНАРІ (МІЖНАРОДНИХ, ВСЕУКРАЇНСЬКИХ, ІНШИХ)      **ДО 30 ГОД. ЗА ОДИНИЦЮ****
- ✓ ПІДГОТОВКА ТА ОПУБЛІКУВАННЯ НАУКОВО-ПОПУЛЯРНИХ, ТА/АБО КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ (ДОРАДЧИХ), ТА/АБО НАУКОВО-ЕКСПЕРТНИХ ПУБЛІКАЦІЙ ТА/АБО ЦИФРОВОГО КОНТЕНТУ З НАУКОВОЇ АБО ПРОФЕСІЙНОЇ ТЕМАТИКИ В ЗАСОБАХ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЧИ НА ЗАГАЛЬНОДОСТУПНИХ ЦИФРОВИХ ПЛАТФОРМАХ, КОПІЇ ЯКИХ РОЗМІЩЕНО (ДЕПОНОВАНО) У ВІДКРИТОМУ ДОСТУПІ В ІНСТИТУЦІЙНОМУ РЕПОЗИТАРІЇ ІЗ ПРИСВОЄННЯМ ПОСТІЙНОГО ІДЕНТИФІКАТОРА URL ТА/АБО DOI.      **ДО 30 ГОД. ЗА ОДИНИЦЮ****



## **2.2 НАУКОВО-ЕКСПЕРТНА ДІЯЛЬНІСТЬ (СКОРОЧЕНО)**

✓ **НАУКОВА ЕКСПЕРТИЗА ПРОЄКТІВ У МІЖНАРОДНИХ КОНКУРСАХ**

✓ **НАУКОВА ЕКСПЕРТИЗА ПРОЄКТІВ (ЗВІТІВ ЗА ПРОЄКТИ) У ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНИХ КОНКУРСНИХ ВІДБОРАХ; УЧАСТЬ У РОБОТІ ЕКСПЕРТНИХ ГРУП ТА КОМІСІЙ МОН УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ НАУКОВИХ УСТАНОВ / ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

✓ **ПІДГОТОВКА НАУКОВО-ЕКСПЕРТНОГО ВИСНОВКУ ЗА ДОРУЧЕННЯМ ЦОВВ, ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ, ЦЕНТРАЛЬНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ УКРАЇНИ; УЧАСТЬ У РОБОЧИХ ГРУПАХ, ЗАДІЯНИХ У ПРАВОТВОРЧІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

✓ **ПІДГОТОВКА НАУКОВО-ЕКСПЕРТНОГО ВИСНОВКУ ЗА ДОРУЧЕННЯМ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

**ДО 50 ГОД. ЗА ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК**





## **2.2 НАУКОВО-ЕКСПЕРТНА ДІЯЛЬНІСТЬ (СКОРОЧЕНО)**

**✓ РЕЦЕНЗУВАННЯ ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ НА СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ВЧЕНІЙ РАДІ ДИСЕРТАЦІЇ НА ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ КАНДИДАТА НАУК (ДОКТОРА НАУК) 20 (30) год.**

**ЗА РЕЦЕНЗІЮ**

**✓ ОПОНУВАННЯ ДИСЕРТАЦІЇ НА ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК НА СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ВЧЕНІЙ РАДІ 30 (40) год.**

**✓ УЧАСТЬ У РОБОТІ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ – ВІД 6 ДО 12 ГОД. НА ЗАСІДАННЯ**





## **2.3 КЕРІВНИЦТВО НАУКОВОЮ РОБОТОЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ** (СКОРОЧЕНО)

✓ **КОНСУЛЬТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПРИ НАПИСАННІ  
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ (ДИПЛОМНИХ) РОБІТ БАКАЛАВРА/ МАГІСТРА** 2 (4) ГОД.  
НА 1 ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

✓ **РЕЦЕНЗУВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ БАКАЛАВРА /МАГІСТРА** 2 (4)  
ГОД. НА 1 РОБОТУ

✓ **КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМ ГУРТКОМ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ** ДО  
50 ГОД. НА 1 ГУРТOK НА РІК

✓ **КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМИ РОБОТАМИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЯКІ  
ПОДАЮТЬСЯ НА ЗДОБУТТЯ ПРЕМІЙ НАН УКРАЇНИ, СТИПЕНДІЙ  
ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ ТА ІНШИХ ПРЕМІЙ, ІМЕННИХ СТИПЕНДІЙ ТОЩО** ДО  
30 ГОД.



## **2.4 НАУКОВА РОБОТА З УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ У МАН УКРАЇНИ), НЕНЦ, УДЦПО, УНІВЕРСИТЕТІ (СКОРОЧЕНО)**

### **✓ НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО:**

- НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЮ РОБОТОЮ УЧНЯ – ЧЛЕНА МАН УКРАЇНИ, ЯКИЙ ВЗЯВ УЧАСТЬ У I / II / ФІНАЛЬНОМУ III ЕТАПІ
- ВІДДІЛЕННЯМ (ГОЛОВА НАУКОВОГО ВІДДІЛЕННЯ) ЧИ СЕКЦІЄЮ (ГОЛОВА ЖУРІ) МАН УКРАЇНИ
- ДОСЛІДНИЦЬКИМ ПРОЄКТОМ УЧНЯ-ЧЛЕНА МАН УКРАЇНИ АБО ЕКСПЕРТНА РОБОТА ЧЛЕНА ЖУРІ У НАЦІОНАЛЬНОМУ ЕТАПІ МІЖНАРОДНОГО КОНКУРСУ «ОЛІМПІАДА ГЕНІЇВ» (GENIUS OLYMPIAD)
- ПІДГОТОВКОЮ УЧНЯ – УЧАСНИКА ВСЕСВІТНЬОЇ ОЛІМПІАДИ КРЕАТИВНОСТІ (GENIUS OLYMPIAD) / МІЖНАРОДНОЇ / ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ПРЕДМЕТНОЇ ОЛІМПІАДИ ЗА ДОСЛІДНИЦЬКО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИМ НАПРЯМОМ

**від 30 до 75 годин**



# ВИДИ МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НПП

**Перелік основних видів методичної та організаційної роботи НПП, яка фіксується в індивідуальному плані роботи (Додаток 3):**

## **I. Методична робота:**

- 1) Розроблення / оновлення освітніх програм, навчальних планів**
- 2) Розроблення / оновлення робочих програм освітніх компонент**
- 3) Розроблення / оновлення змісту навчальних занять:**
  - підготовка конспектів лекцій, дидактичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсових та кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів), практик і самостійної роботи здобувачів вищої освіти,...**
- 4) Підготовка методичних матеріалів, наочних матеріалів з навчальних дисциплін, інших навчально-методичних матеріалів, у тому числі в електронній формі, електронних навчальних курсів**
- 5) Розроблення контрольних завдань (екзаменаційних білетів, завдань для діагностичного, поточного і підсумкового контролю тощо), матеріалів до проведення вступних випробувань**
- ...**
- 7) Відвідування занять науково-педагогічних (педагогічних) працівників**
- 8) Підготовка акредитаційної, ліцензійної справи за освітньою програмою....**





# ВИДИ МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НПП

## II. Організаційна робота:

- 1) Організація та проведення освітніх та наукових заходів (конференцій, круглих столів, тематичних дискусій, олімпіад, конкурсів наукових робіт тощо), у яких Університет є співорганізатором.
- 2) Організація та проведення культурно-мистецьких, спортивних заходів для здобувачів освіти у позанавчальний час.
- 3) Організаційна робота зі академічною групою або окремими здобувачами вищої освіти здобувачів освіти у позанавчальний час
- 4) Виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи, участь у соціально-гуманітарній діяльності студентського колективу
- 5) Керівництво програмою підвищення кваліфікації, стажуванням педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників
- 6) Організація, проведення заходів та робота з профорієнтації
- 7) Виконання обов'язків гаранта (керівника) освітньої програми
- 8) Виконання, без додаткової винагороди, обов'язків заступника декана факультету (директора інституту), заступника завідувача кафедри, секретаря вченої ради факультету/інституту, секретаря кафедри.
- 9) Керівництво гуртком за інтересами
- 11) Участь у роботі приймальної комісії університету
- 12) Забезпечення реалізації позанавчальних освітніх проектів (програм).

