

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ФОНД  
ДОСЛІДЖЕНЬ УКРАЇНИ**

вул. Метрологічна 14Б, м. Київ, 03143  
e-mail: [nrfu@nrfu.org.ua](mailto:nrfu@nrfu.org.ua)  
<http://www.nrfu.org.ua>

**NATIONAL RESEARCH  
FOUNDATION OF UKRAINE**

14B str. Metrologichna, 03143 Kyiv  
e-mail: [nrfu@nrfu.org.ua](mailto:nrfu@nrfu.org.ua)  
<http://www.nrfu.org.ua>

**№ 2-2/83 від 02.06.2020**

**на № 26/013 від 26.05.2020**

Проректору з наукової роботи  
Київського національного  
університету імені Тараса Шевченка  
Жилінській О.І

Щодо оформлення заявки на  
одержання грантової підтримки для  
участі у конкурсах НФДУ у 2020 році

**Шановна Оксано Іванівно!**

Дирекція Національного фонду досліджень України (далі – Фонд) розглянула лист Київського національного університету імені Тараса Шевченка від 26.05.2020 № 26/013 щодо оформлення-заявки на одержання грантової підтримки (далі – заявка) для участі у конкурсах Національного фонду досліджень України у 2020 році та, в межах своєї компетенції, повідомляє.

Конкурсний відбір проектів з виконання наукових досліджень і розробок (далі – проект) здійснюється відповідно до Порядку конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень України проектів із виконання наукових досліджень і розробок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1170 (далі – Порядок).

Відбір проектів здійснюється за критеріями, визначеними у Порядком розгляду та експертизи проектів із виконання наукових досліджень і розробок, що подаються Національному фонду досліджень України для участі в конкурсних відборах, схваленим науковою радою Фонду (протокол засідання № 2 від 14.02.2020 р.) Опис проекту повинен містити інформацію, необхідну для проведення його експертизи відповідно до всіх критеріїв оцінювання.

*Запитання 1. Чи може тривалість проекту бути менше ніж 12 місяців, тобто менше 1 календарного року у 2021 чи 2022 році?*

Умовами конкурсу проектів із виконання наукових досліджень і розробок “Наука для безпеки людини та суспільства” проекти за термінами їх виконання поділяються на:

- 1) проекти з терміном виконання в 2020 р.;
- 2) проекти з терміном виконання в 2020–2021 рр.

Згідно з умовами конкурсу проектів із виконання наукових досліджень і розробок “Підтримка досліджень провідних та молодих учених” проекти за термінами їх виконання поділяються на:

- 1) проекти з терміном виконання в 2020–2021 рр.;
- 2) проекти з терміном виконання в 2020–2022 рр.

Інші часові обмеження термінів виконання проєктів умовами конкурсів не встановлюються, в тому числі щодо можливості/неможливості завершення проєкту у певний термін в межах календарного року.

*Запитання 2. Чи можуть декілька ЕВП, згідно календарного плану в таблиці 4.2, виконуватися одночасно? Наприклад основною організацією і організацією субвиконавцем проєкту?*

Відповідно до Примірної форми Договору про виконання наукового дослідження та розробки за рахунок грантової підтримки, затвердженої рішенням наукової ради Фонду протокол №5 від 27-30.04.2020р. , Грантоотримувач планує та організовує роботу, пов'язану з реалізацією Проєкту, згідно з етапами, відображеними в Календарному плані реалізації Проєкту. Згідно з розділом 4 Форми заявки на одержання грантової підтримки у Календарному плані реалізації Проєкту відображається інформація про етапи виконання робіт, завдання, які мають бути виконані в рамках виконання окремого етапу та організації (у т.ч. організації-основні виконавці робіт та субвиконавці), що залучатимуться до виконання зазначених завдань. З урахуванням викладеного, Грантоотримувач може планувати одночасне виконання наукових робіт, що проводитимуться основним виконавцем та субвиконавцем, в рамках одного етапу реалізації Проєкту.

*Запитання 3 та 4:*

*3. Відповідно до Умов Конкурсів, розділ II «Вимоги до учасників», авторами проєкту можуть бути працівники декількох установ, в цьому випадку, установи, які не є місцем роботи наукового керівника проєкту, обов'язково повинні оформлюватися як організації субвиконавці проєкту? Якщо ТАК, відповідно автор проєкту із іншої установи (відмінної від організації, де працює науковий керівник проєкту), отримує заробітну плату в межах кошторису, що виділяється на організацію субвиконавця проєкту?*

*4. Якщо потрібно взяти одного працівника/автора проєкту з іншої установи, чи обов'язково робити ту установу організацією-субвиконавцем проєкту?*

Відповідно до підпункту 1) пункту 3 Порядку, виконавець — фізична особа, залучена до реалізації проєкту з виконання наукових досліджень і розробок на підставі трудового договору або цивільно-правової угоди.

Умовами конкурсу «Наука для безпеки людини та суспільства» визначено, що наукова група може складатися з науковців, які представляють одну установу (організацію), а також із науковців, які працюють у різних установах (організаціях). Згідно з Умовами конкурсу «Підтримка досліджень провідних та молодих учених» подавати заявки на одержання грантової підтримки мають право колективи авторів проєкту у складі від 2 до 7 дослідників, які можуть бути працівниками однієї або декількох установ (організацій, підприємств).

Пунктом 9 Порядку встановлено, що грантоотримувач має право залучати субвиконавців до реалізації проєкту на договірних засадах. Залучення субвиконавців, інформація про яких не зазначена у заявці та календарному плані виконання наукового дослідження (розробки), здійснюється лише за згодою Фонду.

При вирішенні питання щодо залучення до виконання проєкту виконавця(ів) з іншої установи (організації, підприємства), ніж грантоотримувач, та/або субвиконавця(ів), слід керуватися Порядком та Умовами конкурсів, а також враховувати завдання та обсяги робіт виконавця(ів) та/або субвиконавця(ів), які визначені в заявці, а саме в описі проєкту (Розділ VI. ОПИС ПРОЄКТУ, п. 3.6. Обсяг фінансування, необхідний для виконання наукового дослідження (розробки), із відповідним

обґрунтуванням за статтями витрат згідно з таблицями у Розділі VII; п. 4. Етапи та календарний план виконання проєкту).

*Запитання 5. Чи враховуються у загальну кількість колективу авторів працівники, що будуть залучатися для роботи організацією субвиконавцем?*

Умовами конкурсу «Наука для безпеки людини та суспільства» не встановлюються обмеження щодо чисельності виконавців (наукової групи), які будуть залучені до виконання проєкту.

Відповідно до умов конкурсу «Підтримка досліджень провідних та молодих учених» подавати заявки на одержання грантової підтримки мають право колективи авторів проєкту у складі від 2 до 7 дослідників, які можуть бути працівниками однієї або декількох установ (організацій, підприємств). Також у заявці може бути додатково передбачено залучення до виконання проєкту до 3 асистентів із числа молодих учених та студентів, без зазначення їхніх прізвищ. При формуванні заявки слід керуватися зазначеним положенням.

*Запитання 6. Яка кількість організацій субвиконавців проєкту може бути залучена до виконання проєктної заявки?*

Установи (організації, підприємства), що залучаються учасником конкурсу до реалізації проєкту як субвиконавці проєкту, визначаються відповідно до завдань та цілей проєкту. Кількість субвиконавців проєкту має бути обґрунтована, відповідно до вимог, визначених в оголошенні та умовах конкурсу. Звертаємо увагу, що згідно з пунктом 9 Порядку грантоотримувач має право залучати субвиконавців до реалізації проєкту на договірних засадах. Залучення субвиконавців, інформація про яких не зазначена у заявці та календарному плані виконання наукового дослідження (розробки), здійснюється лише за згодою Фонду.

*Запитання 7-12:*

7. Чи можна планувати витрати на закордонне відрядження для представлення результатів дослідження чи лише відрядження в межах України?

8. Чи можна планувати витрати пов'язанні з публікацією статей у журналах Open access? Які технічні вимоги від Фонду для оформлення сплати за ці публікації?

9. Чи можна в межах проєкту закупити комп'ютерне обладнання (системні блоки, монітори, клавіатури, мишки тощо) та принтер, які будуть використані для оформлення звітної документації, публікацій, статистичного опрацювання результатів дослідження, тощо? Чи є обмеження за кількістю одиниць даної техніки в межах проєкту?

10. В умовах Конкурсу вказано «У межах проєкту максимальна щомісячна оплата праці наукового керівника та кожного виконавця не повинна перевищувати 10 мінімальних заробітних плати в Україні, встановлених на початок року, в якому здійснюється відповідна виплата». В цьому випадку, якими законодавчими актами потрібно керуватися планово-фінансовому відділу установи для нарахування такого розміру заробітної плати?

11. Чи має розмір щомісячної оплати праці авторів проєкту та наукового керівника якимось чином корелювати з розміром заробітної плати, яку отримують автори проєкту за основним місцем роботи і яка розрахована відповідно до законодавчо встановленої єдиної тарифної сітки, що діє на момент подачі проєктної заявки? Якщо ТАК, то які надбавки (за стаж, вчене звання, науковий ступінь тощо) та частка ставки можуть бути враховані при розрахунку кошторису фонду заробітної плати виконавців проєкту?

12. Просимо надати детальні роз'яснення щодо переліку витрат, які можуть бути включені до непрямих витрат організації, в межах 10%. За загальною практикою, непрямі витрати - це накладні витрати установи, до яких належать витрати на комунальні послуги, пов'язані з виконанням проєкту, витрати на перевірку та ремонт обладнання, витрати, пов'язані із амортизацією обладнання, оплата заробітної плати та витрат, пов'язаних з адмініструванням проєкту на рівні організації, оплата послуг пов'язаних із захистом інтелектуальної власності (патентознавець, послуги захисту ОПІВ) тощо.

Щодо запитань 7-12 зазначаємо, що Фонд звернувся за відповідними роз'ясненнями до Міністерства фінансів України та Міністерства соціальної політики України (лист НФДУ від 02.06.2020 № 2-2/82). Про отримані відповіді на зазначені вище питання буде проінформовано додатково.

Зауважуємо, що відповідно до пунктів 19, 24 Порядку, розгляд проєктів щодо відповідності поданих учасником конкурсу документів вимогам щодо їх переліку та/або оформлення, визначеним умовами конкурсу, а також розгляд проєктів з урахуванням результатів наукової і науково-технічної експертизи проєктів здійснює комісія конкурсу.

Разом з тим зазначаємо, що відповіді дирекції Фонду на запитання щодо надання інформації, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору та поданням проєктів, носять виключно консультативний характер. Відповідальність за повноту поданого на конкурс пакету документів, достовірність зазначеної у таких документах інформації та відповідність поданої заявки умовам конкурсу, а також вимогам чинного законодавства щодо використання бюджетних коштів несе учасник конкурсу.

З повагою

Т.в.о. виконавчого директора



Сергій Губар