

НАКАЗ

«01» 10 2018 р.

№ 850-32

**Про затвердження та введення в дію
Положення про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних наукових посад
у Київському національному університеті
імені Тараса Шевченка**

У зв'язку з прийняттям «Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи»,

наказую:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Положення).
2. Положення ввести в дію з 01.10.2018 року.
3. Директорам інститутів, деканам факультетів, керівникам інших структурних підрозділів університету забезпечити неухильне дотримання Положення.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з наукової роботи Мартинюка В.С.

Ректор



Л.В. Губерський

Погоджено:



Начальник юридичного відділу



І.В. Саленко



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Ректор Київського національного
університету імені Тараса Шевченка**

Д.В.Губерський

**Положення
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних наукових посад
у Київському національному університеті
імені Тараса Шевченка**

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

Начальник юридичного відділу

В.С.Мартинюк

І.В.Саленко

Положення
про порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних наукових посад у
Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного Закону України «Про вищу освіту», «Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 404, нормативних актів МОН України, Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Це Положення визначає порядок та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Університет) для проведення фундаментальних досліджень, прикладних наукових і науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету України, а також наукових робіт і розробок молодих учених (відповідно до переліку НДР, які виконуються в межах тематичного плану, що фінансується за рахунок коштів державного бюджету МОН України).

2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової наукової посади до штатного розпису наукових працівників науково-дослідної теми Університету, в установленому порядку;
- припинення трудового договору (контракту).

3. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 року [№ 245](#) “Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій” (ЗП України, 1993 року, № 9, ст. 184), від 4 березня 2015 року [№ 81](#) “Про роботу за сумісництвом працівників державних

підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 20, ст. 554) та інших нормативно-правових актів.

Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва у КНУ імені Тараса Шевченка проводиться на загальних підставах.

4. Конкурс НЕ проводиться у таких випадках заміщення вакантних наукових посад (на умовах трудового договору, укладеного на визначений строк, встановлений за погодженням сторін та/або на час виконання певної роботи):

- випускниками;
- докторантури;
- аспірантури (ад’юнктури);
- керівниками та авторами проекту-переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, а також наукових робіт і розробок молодих учених (відповідно до переліку НДР, які виконуються в межах тематичного плану, що фінансується за рахунок коштів державного бюджету МОН України), в установленому порядку;
- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов’язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов’язки тощо;
- у разі повернення на наукову посаду особи у зв’язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов’язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду в Університеті;
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк, менший ніж один рік.

Умови проведення конкурсу

5. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад приймається ректором Університету, за необхідності, але не раніше ніж три місяці (не пізніше ніж 12 місяців) з дня, коли посада стає (стала) вакантною.

Проект наказу про проведення конкурсу із зазначенням вакантних посад вносить Вчений секретар НДЧ університету на підставі витягу/ виписки із штатного розпису, підготовленого заступником начальника відділу кадрів Університету по роботі з науковими працівниками (відділ кадрів НДЧ) за погодженням з планово-фінансовим відділом НДЧ.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб публікується у засобах масової інформації, розміщується на спеціалізованих Інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті НДЧ Університету та доводиться до відома його працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації” оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов’язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету, у разі його наявності невідкладно, але не пізніше п’яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

8. В оголошенні про проведення конкурсу зазначається така інформація:

- 1) назва Університету із зазначенням його місця знаходження, адреси та номера телефону;
- 2) назви вакантних посад, на які оголошено конкурс та вимоги до кандидатів;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) термін подачі документів – 30 календарних днів з дня публікації оголошення про проведення конкурсу;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім’я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз’яснень щодо проведення конкурсу;

7) додаткова інформація про умови роботи наукових працівників, зокрема: володіння іноземною мовою на рівні, достатньому для проведення наукових досліджень; володіння сучасними комп'ютерними технологіями на рівні, достатньому для виконання наукових робіт по темі тощо.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням ректора Університету.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення у друкованих засобах масової інформації.

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто або надсилає поштою вченому секретарю НДЧ Університету такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я ректора Університету про участь у конкурсі, написану власноруч;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (встановленого зразка);
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- 8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які працюють в Університеті, подають лише заяву на ім'я ректора Університету про участь у конкурсі і перелік наукових праць.

Кандидати, які не працюють в Університеті, завіряють копію трудової книжки за основним місцем роботи, тимчасово безробітні – за місцем постійного проживання.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата відправлення, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду, коштом кандидата.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, здійснює Вчений секретар НДЧ Університету. Перевірку документів щодо їх відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ кадрів НДЧ, який ставить відмітку на заяві конкурсанта про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, стаж наукової роботи. Відповідність кількості і якості наукових публікацій претендента перевіряє Вчений секретар НДЧ.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрів НДЧ протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні термін повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів рішенням проректора з наукової роботи затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

Вимоги до учасників конкурсу

15. До участі у конкурсі допускаються особи, які відповідають таким вимогам:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади:

- мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку;
- мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді, без урахування навчання в аспірантурі (далі - досвід);
- мати навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі - публікації);

– бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель, у тому числі виданих іноземними державами та/або за процедурою Договору про патентну кооперацію (РСТ), і отриманих протягом встановленого періоду (далі - патенти);

2) на заміщення вакантних наукових посади можуть претендувати:

– на посаду завідувача відділу/ завідувача лабораторії – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 10 років досвіду роботи, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз та/або патентів;

– на посаду головного наукового співробітника – доктор наук, який має вчене звання, не менше 10 років досвіду роботи, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз та/або патентів;

– на посаду провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 10 років досвіду роботи, за останні 10 років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз та/або патентів;

– на посаду старшого наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду роботи, за останні п'ять років не менше 10 публікацій та/або патентів;

– на посаду завідувача сектору – доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду роботи, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій та/або патентів;

– на посаду наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду роботи, за останні п'ять років не менше 5 публікацій та/або патентів;

– на посаду молодшого наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук) або магістр.

16. Для проведення конкурсу наказом ректора Університету утворюється конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії (не менше семи осіб).

17. Головою конкурсної комісії є проректор з наукової роботи Університету, заступником Голови конкурсної комісії – начальник НДЧ, секретарем – Вчений

секретар НДЧ Університету. До складу конкурсної комісії входять провідні фахівці факультетів/ інститутів Університету, які мають значні наукові здобутки і рекомендовані вченими радами факультетів/ інститутів. До роботи конкурсної комісії також можуть бути залучені зовнішні фахівці з вітчизняних ВНЗ та наукових установ, а також міжнародні експерти.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу може залучатись представник виборного органу первинної профспілкової організації.

На засіданні конкурсної комісії також можуть бути присутні керівники наукових тем (на яких відкриті вакантні посади), чия думка може бути заслухана членами конкурсної комісії.

18. Діяльність конкурсної комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

19. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

20. При прийнятті заяви та документів претендента його ознайомлюють з цим Положенням, а також своєчасно інформують про місце та дату проведення засідань конкурсної комісії шляхом розміщення інформації на веб-сайті Університету або у газеті «Київський університет».

Про час і місце проведення засідання комісії учасникам конкурсу повідомляє секретар конкурсної комісії (Вчений секретар НДЧ Університету).

21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

22. Конкурсна комісія Університету за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом голосування простою більшістю голосів. Процедура голосування – відкрите чи таємне – визначає конкурсна комісія.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також

враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

Правоможність рішення конкурсної комісії засвідчує присутність на засіданні 2/3 її членів від затвердженого складу комісії.

Конкурсна комісія виносить результати конкурсу на розгляд та затвердження Вченою радою Університету.

23. У випадку, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради.

Витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

Подані до конкурсної комісії документи після затвердження результатів

конкурсу Вченою радою Університету зберігаються у відділі кадрів НДЧ Університету.

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а результати конкурсу затверджуються наказом ректора протягом семи робочих днів після затвердження Вченою радою Університету результатів конкурсу.

28. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

Зарахування наукових співробітників відбувається за наказом ректора (проректора з наукової роботи) упродовж 20 календарних днів з дня прийняття рішення Вченою радою Університету про затвердження результатів конкурсу.

Переможці конкурсу зараховуються на визначений строк (до закінчення терміну виконання НДР відповідної науково-дослідної теми) на підставі прийнятого Вченою радою Університету рішення та поданої заяви.

У разі зарахування на умовах сумісництва, з переможцями конкурсу укладається трудовий договір на визначений строк (до закінчення терміну виконання НДР відповідної науково-дослідної теми).

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.