

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
Обґрунтування необхідності відкриття нової освітньої програми

1. Короткий опис програми:

Шифр та найменування спеціальності _____
 Освітній рівень _____
 Назва програми _____
 Форма навчання і обсяг програми (в кредитах ЄКТС і роках) _____
 Мета та цілі програми _____ (до 50 слів)
 Яким чином цілі ОП відповідають місії та стратегії Університету _____ (до 50 слів)
 Предметна область _____ (до 50 слів)
 Орієнтація програми _____ (до 50 слів)
 Особливості програми _____ (якщо є, до 50 слів)

2. Опис необхідності відкриття нової програми: (в довільній формі, до 500 слів: навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування для Університету від відкриття цієї програми, очікування щодо впливу цієї програми на контингент інших програм)

3. Пояснення неможливості досягнення цілей нової програми в рамках існуючих програм: (в довільній формі, до 300 слів: які результати навчання не можна сформувати в межах існуючих програм, які кваліфікації не можна присвоїти і чому)

4. Основні показники які впливають на собівартість освітньої програми

5. Опис ринку зацікавлених у програмі стейкхолдерів

(в довільній формі, до 300 слів: які саме підприємства чи організації зацікавлені у новій програмі і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги з випускниками інших програм)

Члени проєктної групи: (ПІБ, посада, науковий ступінь і вчене звання)

Документ 2. Пояснювальна записка.

Час 2. Не пізніше ніж 1 червня календарного року, що передує року відкриття нової освітньої програми.

Відповідальний 2. Керівник проєктної групи.

Оцінювання 2. Самооцінювання проєктною групою.

Оцінювання відбувається за шкалою: 1. Відповідає. 2. Не відповідає.

Дія 3. Попереднє погодження доцільності відкриття нової освітньої програми на рівні структурного підрозділу. Пояснювальна записка до нової освітньої програми розглядається на черговому засіданні науково-методичної (навчально-методичної) комісії структурного підрозділу. Результатом розгляду Пояснювальної записки є Рішення науково-методичної (навчально-методичної) комісії із рекомендаціями вченій раді структурного підрозділу та проєктній групі. Вчена рада структурного підрозділу на черговому засіданні розглядає Пояснювальну записку та Рішення науково-методичної (навчально-методичної)