

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Н А К А З

м. Київ

«06» 06 2025 р.

№ 500-32

Про складання проекту  
бюджету на 2026-2028 роки  
КПКВ 2201280

На виконання Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28.02.2002р. №228 та з метою своєчасного та якісного складання проекту бюджету Київського національного університету імені Тараса Шевченка на 2026-2028 роки

наказую:

1. Навчально-методичному відділу (Пижику А.М.); відділу аспірантури та докторантури (Ткачук А.О.), підготовчому відділенню для іноземних громадян (Усатенко Г.О.), підготовчому відділенню для громадян України (Ляшенко І.В.) до 13 червня 2025 року подати планово-фінансовому відділу :

- проєкт чисельності студентів, аспірантів, докторантів, слухачів за рівнями освіти та формами навчання; за роками вступу окремо по загальному (державне замовлення) та спеціальному (за кошти фізичних та юридичних осіб) фондах, згідно Додатків: 1; 1.1; 2; 2.1; 3; 3.1.

2. Директорам інститутів, деканам факультетів, керівникам структурних підрозділів з урахуванням необхідності забезпечення навчального процесу до 13 червня 2025 року подати

**планово-фінансовому відділу (Дьолог І.М.):**

- перелік осіб, які будуть проходити стажування у 2026 році із зазначенням терміну стажування та вартості навчання;
- потребу на проведення навчально-виробничої (Додаток 4) та педагогічної (Додаток 5) практик, за погодженням з навчально-методичним відділом (Пижигом А.М.);
- план відряджень (Додаток 6) на 2026-2028 роки (по кожному року окремо);
- пропозиції щодо переліку платних послуг, які будуть запроваджені у 2026 році із зазначенням кількості та орієнтовної вартості таких послуг;
- проекти доходів і видатків від надання платних послуг на 2026 рік з детальними розрахунками (Додатки 8,8.1).

**Центру із забезпечення закупівельної діяльності (Осінській Т.В.):**

- обґрунтовану потребу щодо: 1) придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю; 2) придбання обладнання та предметів довгострокового користування, необхідних для забезпечення проведення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності (у т.ч. щодо забезпечення навчальних корпусів) у 2026-2028 роках за формою наведеною у Додатку 10.1.

**видавничо-поліграфічному центру «Київський університет»  
(Новіковій Г.Л.):**

- обґрунтовану потребу у поліграфічних послугах, необхідних для забезпечення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності у 2026-2028 роках (Додаток 14).

**науковій бібліотеці імені М. Максимовича (Женченко М.І.):**

- обґрунтовану потребу щодо придбання періодичних видань та підручників, необхідних для забезпечення проведення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності у 2026-2028 роках (Додаток 15).

**головному інженеру (Чернишу П.М.):**

- обґрунтовану потребу щодо послуг та робіт з поточного ремонту, технічного обслуговування та інших робіт, необхідних для забезпечення навчального

процесу та/або здійснення господарської діяльності у 2026-2028 роках (Додаток 16) .

**Центру комунікацій (Литвиненку В.В.):**

- обґрунтовану потребу на надання оголошень, інформаційні та фотопослуги, які необхідні для забезпечення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності у 2026 -2028 роках (Додаток 17).

**відділу діловодства та архіву (Чворун Г.А.):**

- обґрунтовану потребу на поштові послуги, які необхідні для забезпечення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності у 2026-2028 роках (Додаток 18).

**Центру харчування №2 (Колесник Н.Ф.):**

- обґрунтовану потребу на послуги хімчистки, прання, пошиву, які необхідні для забезпечення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності у 2026-2028 роках (Додаток 19).

3. Відділу головного механіка (Яцюку А.В.) подати головному інженеру (Чернишу П.М.) до 13 червня 2025 року узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу у придбанні сантехнічних товарів, необхідних для функціонування підрозділів у 2026-2028 роках в розрізі структурних підрозділів з урахуванням залишків на складі (Додаток 20).

4. Відділу капітальних та поточних ремонтів (Вірченку С.В.) подати головному інженеру (Чернишу П.М.) до 13 червня 2025 року узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу у видатках на будівельні матеріали на 2026-2028 р в розрізі структурних підрозділів, враховуючи залишки на складі (Додаток 21).

5. Відділу головного енергетика (Бровченку В.М.) подати головному інженеру (Чернишу П.М.) до 13 червня 2025 року узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу у видатках на електротовари на 2026-2028 р в розрізі структурних підрозділів, враховуючи залишки на складі (Додаток 22).

6. Головному інженеру (Чернишу П.М.), за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток та інфраструктура) Сохатюк Л.М., до 20 червня 2025 року подати до планово-фінансового відділу

узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу у видатках на придбання будівельних матеріалів, сантехнічних товарів та електротоварів в розрізі структурних підрозділів, необхідних для забезпечення проведення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності у 2026-2028 роках з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів та враховуючи залишки на складі (Додатки 10.2,10.3,10.4).

7. Відділу інфраструктури університету (Токаренко В.В.), за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток та інфраструктура) Сохатюк Л.М., до 20 червня 2025 року подати до планово-фінансового відділу узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу на придбання товарів, необхідних для здійснення заходів з благоустрою у 2026-2028 роках в розрізі структурних підрозділів з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів та враховуючи залишки на складі (Додаток 10.5).

8. Навчально-методичному відділу (Пижику А.М.), за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи Гожиком А.П., подати узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу коштів на придбання дипломів, студентських квитків, залікових книжок, необхідних для забезпечення проведення навчального процесу в розрізі структурних підрозділів до 13 червня 2025 року до планово-фінансового відділу з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 10.6).

9. Інформаційно-обчислювальному центру (Бойку Ю.В.), за погодженням з першим проректором Ільченком В.В., подати узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу у придбанні оргтехніки, витратних матеріалів до комп'ютерів, програмного забезпечення з правом володіння, необхідних для забезпечення проведення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності у 2026-2028 роках, враховуючи залишки на складі, до 13 червня 2025 року до планово-фінансового відділу з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 10.7).

10. Відділу охорони праці (Ляху М.А.), за погодженням з першим проректором Ільченком В.В., подати узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу коштів, а

саме: придбання спецодягу, засобів індивідуального захисту, необхідних для забезпечення проведення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності у 2026-2028 роках в розрізі структурних підрозділів до 13 червня 2025 року до планово-фінансового відділу з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів, враховуючи залишки на складі (Додаток 10.8).

11. Центру з пожежної безпеки (Фесаку В.І.), за погодженням з першим проректором Ільченком В.В., подати узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу коштів, а саме: придбання засобів пожежної безпеки необхідних для забезпечення проведення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності в розрізі структурних підрозділів до 13 червня 2025 року до планово-фінансового відділу з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів та враховуючи залишки на складі (Додаток 10.9).

12. Науковій бібліотеці імені М. Максимовича (Женченко М.І.), за погодженням із проректором з наукової роботи Толстановою Г.М., подати узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу коштів в розрізі структурних підрозділів, а саме: на придбання періодичних видань та підручників, необхідних для забезпечення проведення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності до 13 червня 2025 року до планово-фінансового відділу з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 10.10).

13. Головному інженеру (Чернишу П.М.), за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток та інфраструктура) Сохатюк Л.М., подати до 20 червня 2025 року до планово-фінансового відділу узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу на оплату послуг та робіт з поточного ремонту, капітального ремонту, технічного обслуговування та інших робіт, необхідних для забезпечення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності у 2026-2028 роках (в цілому по університету та в розрізі структурних підрозділів за кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 11.1).

14. Начальнику відділу охорони праці (Ляху М.А.), за погодженням з першим проректором Ільченком В.В., до 20 червня 2025 року подати до планово-



фінансового відділу узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу на 2026-2028 роки щодо забезпечення заходів з охорони праці по університету (інформацію обов'язково надати в електронному та друкованому вигляді) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 11.2).

15. Директору видавничо-поліграфічного центру «Київський університет» (Новіковій Г.Л.), за погодженням з першим проректором Ільченком В.В., подати до 20 червня 2025 року до планово-фінансового відділу узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу на поліграфічні послуги, які необхідні для забезпечення навчального процесу та/або здійснення господарської діяльності у 2026-2028 роках (в цілому по університету та в розрізі структурних підрозділів за кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 11.3).

16. Начальнику інформаційно-обчислювального центру (Бойку Ю.В.), за погодженням з першим проректором Ільченком В.В., подати до 13 червня 2025 року до планово-фінансового відділу узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу на 2026-2028 роки (в цілому по університету та в розрізі структурних підрозділів за кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів, а саме:

- послуги на передачу прав на тимчасове або постійне використання програмного забезпечення;
- монтаж та технічне обслуговування комп'ютерної мережі;
- послуги щодо інформатизації підрозділів університету;
- послуги з надання інтернету та підтримки системи ЄДЕБО;
- обслуговування інформаційних систем, установлення програмного забезпечення;
- поточний ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної техніки;
- заправка картриджів;
- поточний ремонт обладнання для навчального процесу, розрахунок потреб здійснювати у цінах 2025 року (Додаток 11.4).

17. Начальнику центру телекомунікацій (Романюку С.І.), за погодженням з першим проректором Ільченком В.В., подати до 13 червня 2025 року до планово-фінансового відділу узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу щодо послуг зв'язку на 2026-2028 роки (в цілому по університету та в розрізі структурних підрозділів за кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 11.5).

18. Начальнику Центру комунікацій (Литвиненку В.В), за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи Добржанською О.Л., подати до 13 червня 2025 року до планово-фінансового відділу узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу на надання оголошень, інформаційних послуг та фотопослуг на 2026-2028 роки (в цілому по університету та в розрізі структурних підрозділів за кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 11.6).

19. Начальнику відділу діловодства та архіву (Чворун Г.А.) подати до 13 червня 2025 року до планово-фінансового відділу узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу щодо поштових послуг на 2026-2028 роки (в цілому по університету та в розрізі структурних підрозділів за кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 11.7).

20. Начальнику відділу охорони та безпеки університету (Пазюку С.П.) подати до 13 червня 2025 року до планово-фінансового відділу узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу на послуги з охорони, відеонагляду на 2026-2028 роки (в цілому по університету та в розрізі структурних підрозділів за кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 11.8).

21. Начальнику відділу міжнародних зв'язків (Петюру Р.К.), за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи (міжнародне співробітництво) Смирновою К.В., подати до 13 червня 2025 року до планово-фінансового відділу узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу щодо представницьких витрат на 2026-2028 роки (в цілому по університету та в розрізі структурних підрозділів за

кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 11.9).

22. Директору Центру харчування №2 (Колесник Н.Ф.), за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток та інфраструктура) Сохатюк Л.М., подати до 20 червня 2025 року до планово-фінансового відділу узагальнену потребу з обґрунтованими розрахунками на послуги хімчистки, прання, пошиву на 2026-2028 роки (в цілому по університету та в розрізі структурних підрозділів за кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 11.10).

23. Головному інженеру (Чернишу П.М.), за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток та інфраструктура) Сохатюк Л.М., подати до 20 червня 2025 року до планово-фінансового відділу обґрунтовану розрахунками потребу в оплаті комунальних послуг та енергоносіїв з урахуванням баз навчально-виробничої практики на 2026-2028 роки (в цілому по університету та в розрізі структурних підрозділів за кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів. (Додаток 9, Додаток 9.1).

24. Директору Центру логістики та транспортного обслуговування (Калайтану Ю.В.), за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток та інфраструктура) Сохатюк Л.М., подати до 13 червня 2025 року до планово-фінансового відділу узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу на: 1) паливно мастильні матеріали з детальним розрахунком з урахуванням залишків (Додаток 10.11.), та 2) узагальнену і обґрунтовану розрахунками потребу на транспортні послуги та утримання транспортних засобів на 2026-2028 роки (в цілому по університету та в розрізі структурних підрозділів за кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 11.11).

25. Відділу забезпечення якості освіти (Щеглюк Д.В.) до 13 червня 2025 року надати до планово-фінансового відділу інформацію щодо освітніх програм, які будуть проходити акредитацію в Національному агентстві із забезпечення якості



вищої освіти у 2026-2028 роках (за кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 7).

26. Проректору з науково-педагогічної роботи Гожику А.П. до 20 червня 2025 року забезпечити надання інформації до планово-фінансового відділу а саме:

- чисельність здобувачів, які будуть проходити підготовку за навчальною дисципліною «Базова загальновійськова підготовка громадян України» для здобувачів вищої освіти;
- перелік предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, предметів довгострокового користування, необхідних для забезпечення проведення навчального процесу у 2026-2028 роках за навчальною дисципліною «Базова загальновійськова підготовка громадян України» для здобувачів вищої освіти.

27. Проректору з наукової роботи Толстановій Г.М. до 13 червня 2025 року подати до планово-фінансового відділу проєкт плану конференцій, олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт (освітня діяльність) на 2026-2028 роки (за кожним роком окремо) з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів (Додаток 12).

28. Голові студентського парламенту до 13 червня 2025 року подати:

- обґрунтовані розрахунки потреби коштів на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю до Центру із забезпечення закупівельної діяльності (Осінській Т.В.) (Додаток 10).
- узагальнений розрахунок потреби в коштах на відрядження студентів (Додаток 6) та оплату послуг, необхідних для забезпечення студентського самоврядування (Додаток 11) на 2026-2028 роки до планово-фінансового відділу (інформацію обов'язково надати в електронному та друкованому вигляді).

29. Заступнику директора Центру із забезпечення закупівельної діяльності (Осінській Т.В.), за погодженням із проректором з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток та інфраструктура) Сохатюк Л.М., до 20 червня 2025 року подати планово-фінансовому відділу зведену обґрунтовану розрахунками потребу щодо придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю та придбання обладнання і предметів довгострокового користування з урахуванням залишків на

складі (Додаток 10.12). Інформацію обов'язково надати в електронному та друкованому вигляді за кожним роком окремо з урахуванням доцільності, першочерговості та економії бюджетних коштів.

30. Проректору з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток та інфраструктура) Сохатюк Л.М. до 13 червня 2025 року подати планово-фінансовому відділу план поточних ремонтів та окремо план капітальних ремонтних робіт на 2026-2028 роки (за кожним роком окремо), складений за принципом пріоритетності з ранжуванням у порядку першочерговості (інформацію обов'язково надати в електронному та друкованому вигляді).

31. Планово-фінансовому відділу, за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи (фінансово-економічні питання) Білявською О.Б., до 18 липня 2025 року узагальнити інформацію та подати ректору за формою (Додаток 13 ).

32. Проректорам, відповідно до розподілу службових обов'язків, забезпечити своєчасне подання розрахунків потреби в коштах на 2026-2028 роки всіма відповідними структурними підрозділами університету.

33. Усім учасникам бюджетного процесу Університету керуватися принципами економного та раціонального підходу при формуванні потреб та складанні розрахунків при формуванні бюджету на 2026-2028 роки.

34. Персональну відповідальність за достовірність даних, поданих для формування бюджету, покласти на керівників відповідних структурних підрозділів.

35. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Володимир БУГРОВ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи (фінансово-економічні питання)

Ольга БІЛЯВСЬКА

Головний бухгалтер

Валентина ДЕНИСЕНКО

Начальник планово-фінансового відділу

Ірина ДЬОЛОГ

Начальник юридичного відділу

Ірина САЛЕНКО