

**Норми часу для планування та обліку навчальної роботи
науково-педагогічних працівників**

№	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
2.1 Проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації)			
1.1.1.	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	Лекції читають лектори – професори та доценти, а також провідні науковці або фахівці, що запрошені для їх читання. Допускається, за окремим дозволом, читання лекцій асистентами / викладачами, що мають наукові ступені та/або досвід науково-педагогічної і практичної роботи. Лектор, що вперше претендує на читання лекцій, має подати до науково-методичної (навчально-методичної, методичної) комісії (ради) відповідного структурного підрозділу конспект лекцій (як виняток – детальний зміст лекційного курсу) і провести пробну відкриту лекцію.
1.1.2.	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу / зведену групу за одну академічну годину	Проводяться з однією академічною групою (до 30 осіб). У випадку незначної кількості здобувачів освіти в академічних групах допускається зведення на семінарському занятті двох і більше академічних груп (сукупна кількість здобувачів освіти у зведеній групі не має перевищувати 35 осіб).
1.1.3.	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	Проводяться з однією академічною групою (до 30 осіб). З окремих дисциплін, якщо це визначено робочою програмою навчальної дисципліни, практичні заняття можуть проводитися із половиною академічної групи, або в клінічних групах (5-7 осіб).
1.1.4.	Проведення лабораторних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	При проведенні лабораторних занять академічні групи поділяють на дві-три підгрупи (7-15 осіб). З окремих навчальних дисциплін, на виконання вимог техніки безпеки та санітарних норм, допускається поділ академічної групи на підгрупи із меншою кількістю осіб. Перелік таких навчальних дисциплін формують науково-методичні (навчально-методичні, методичні) комісії (ради) структурних підрозділів і, за

№	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
			рекомендацією Науково-методичної ради Університету, затверджується наказом ректора
1.1.5	Проведення передбачених навчальних планом індивідуальних навчальних занять	1 година на 1 здобувача освіти за одну академічну годину	Кількість індивідуальних навчальних занять визначено у навчальному плані, а їх види, форми та методи проведення – у робочій програмі навчальної дисципліни. При плануванні передбачається, що співвідношення обсягів часу індивідуальних занять та самостійної роботи здобувачів освіти денної форми навчання не може бути більшим за 1 до 20
1.1.6.	Проведення індивідуальних навчальних занять при навчанні за індивідуальною формою здобуття освіти	до 10 відсотків для кожного здобувача освіти від сумарної кількості лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни за денною формою здобуття освіти	Індивідуальні заняття проводяться для осіб які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти відповідно до чинного законодавств. Може вноситися до навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання
1.1.7.	Проведення консультацій з навчальних дисциплін упродовж семестру	1 година на академічну групу (лекційний потік, одного здобувача освіти) за одну академічну годину, але не більше 6 відсотків від загального навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни для денної (очної) форми навчання, не більше 12 відсотків - для заочної, дистанційної форми навчання	Консультація може бути індивідуальною або колективною, залежно від того, консультує викладач здобувачів освіти з питань, що пов'язані із виконанням індивідуальних завдань чи з теоретичних питань навчальної дисципліни. Час, що відведений для проведення консультацій із конкретної дисципліни, визначається навчальним планом
2.2. Керівництво самостійною роботою			
1.2.1.	Керівництво курсовими роботами / проектами, передбаченими навчальним планом	4 години на курсову роботу / проєкт	За одним керівником закріплюється не більше двадцяти курсових робіт / проєктів на навчальний рік
1.2.2	Керівництво кваліфікаційними (дипломними) роботами (проєктами):		
1.2.2.1.	освітній рівень "молодший бакалавр"	10 годин керівнику	За одним керівником закріплюється не більше десяти кваліфікаційних (дипломних) робіт (проєктів) на навчальний рік.
1.2.2.2.	освітній рівень "бакалавр"	16 годин керівнику	За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних (дипломних)

№	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
			робіт (проектів) на навчальний рік
1.2.2.3.	освітній рівень "магістр"	28 годин керівнику	За одним керівником закріплюється до п'яти кваліфікаційних (дипломних) проектів (робіт) на навчальний рік
1.2.4	Рецензування рефератів слухачів ЗВО післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти ЗВО	3 години на реферат	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання.
2.3. Керівництво практичною підготовкою			
1.3.1.	Керівництво навчальною практикою, що проводиться з відривом від навчальних занять	6 годин на робочий день на одну групу при шестиденному робочому тижні	
1.3.2.	Керівництво навчальною практикою, що проводиться без відриву від навчальних занять	до 2 годин за тиждень на одну групу, однак не більше 50 відсотків від вираженого в годинах кредитного виміру практики за навчальним планом	Години за керівництво навчальною практикою, що проводиться без відриву від навчальних занять, визначаються факультетом (інститутом, цикловою комісією) залежно від обсягу та складності роботи керівника
1.3.3.	Керівництво педагогічною та асистентською практикою, що проводиться з відривом від навчальних занять	2 години на тиждень на кожного здобувача освіти	За одним керівником закріплюється не більше 10 здобувачів освіти
1.3.4.	Керівництво педагогічною та асистентською практикою, що проводиться без відриву від навчальних занять	1 година на тиждень на кожного здобувача освіти	За одним керівником закріплюється не більше 10 здобувачів освіти
1.3.5.	Керівництво виробничою (у тому числі переддипломною, дослідницькою) практикою, що проводиться з відривом від навчальних занять	1 година на тиждень на кожного здобувача освіти	За одним керівником закріплюється не більше 10 здобувачів освіти
1.3.6.	Керівництво виробничою (у тому числі переддипломною, дослідницькою) практикою, що проводиться без відриву від навчальних занять	1/3 години на тиждень на кожного здобувача освіти	За одним керівником закріплюється не більше 10 здобувачів освіти
1.3.7.	Організація практик по факультету (інституту)	до 20 годин на навчальний рік, якщо кількість здобувачів освіти до 150 осіб; до 40 годин на навчальний рік, якщо	Години за організацію практик визначаються факультетом (інститутом, цикловою комісією) залежно від обсягу та складності роботи керівника

№	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
		кількість здобувачів освіти більша 150 осіб	
1.3.8.	Загальне керівництво навчальною практикою на базах практики	до 6 годин на 1 день фактичної роботи здобувачів освіти на базі практики	Застосовується, якщо на базі практики одночасно перебуває понад 30 здобувачів освіти
1.3.9.	Проведення заходів із фізичного виховання та спорту на базах практики	до 2 годин на 1 день фактичного перебування здобувачів освіти на базі практики	Застосовується, якщо на базі практики одночасно перебуває понад 60 здобувачів освіти
2.4. Проведення контрольних заходів			
1.4.1	Проведення вступних випробувань, у тому числі до магістратури і аспірантури. Проведення вступних іспитів доуніверситетської підготовки	не більше 6 годин на день на члена комісії	Проводиться у випадках, передбачених правилами прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка, та зараховується по факту виконання у навчальному році, наступному після проведення іспитів за фактичне виконання за протоколами відповідних комісій, створених у встановленому порядку. Максимальна кількість членів комісії на групу за рівнями молодшого бакалавра, бакалавра – 2 особи, за рівнем магістра – 3 особи, за рівнем доктора філософії – 5 осіб
1.4.1.1	проведення співбесіди	1/4 години кожному членові комісії на одного вступника	
1.4.1.2	проведення іспитів (усних)	1/3 години кожному членові комісії на одного вступника	
1.4.1.3	проведення іспитів (письмових)	до 2 годин на потік і 1/4 години на перевірку однієї роботи кожному члену комісії, який перевіряє роботу	Кожну роботу перевіряють 2 члени комісії
1.4.1.4	проведення випробувань у формі комп'ютерного тестування	до 2 годин для проведення тестування на потік (групу)	
1.4.1.5	проведення випробувань у формі творчих конкурсів	до 3 годин на проведення творчого конкурсу на потік (групу); 1/3 години на перевірку однієї роботи кожному члену комісії, який перевіряє роботу	Кожну роботу перевіряють 2 члени комісії
1.4.2.	Проведення захисту курсових робіт / проєктів	1/4 години на роботу/проєкт кожному члену комісії, але не більше 6 годин на день на члена комісії	Кількість членів комісії – 2 особи. Захист відбувається в присутності наукового керівника. Комісія призначається розпорядженням декана факультету (директора інституту). Зараховується у навантаження

№	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
			науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання
1.4.3.	Проведення захисту звітів за практику	1/6 години на звіт кожному члену комісії, але не більше 6 годин на члена комісії	Кількість членів комісії – до 4 осіб. Захист відбувається в присутності керівника практики від університету. Комісія призначається розпорядженням декана факультету (директора інституту). Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання
1.4.4.	Проведення семестрового контролю (залік, іспит):		Форма проведення заліків та іспитів визначаються робочою програмою освітнього компоненту і затверджується кафедрою
1.4.4.1.	Залік (в усній або письмовій формі)	2 години на академічну групу / зведену групу	
1.4.4.2.	Іспит (в усній формі)	1/4 години на здобувача освіти	
1.4.4.3.	Іспит (в письмово-усній або письмовій формі)	2 години на академічну групу / зведену групу на проведення іспиту і 1/6 години на здобувача освіти	Всі семестрові іспити приймаються і перевіряються комісіями у складі двох осіб (у випадку, коли дисципліна є комплексною – трьох осіб), при цьому до складу комісії входить щонайменше один викладач, який не брав участі у викладанні даної дисципліни здобувачам освіти, які екзамнуються. Викладачі, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати, не включаються до складу комісії як другі екзаменатори. Навантаження за проведення іспитів зараховується кожному із викладачів, які входять до складу комісії, навантаження за перевірку тестових письмових робіт – тим викладачам які перевіряли роботи
1.4.4.4.	Іспит (тестування)	1 година на академічну групу / потік на проведення іспиту – кожному члену комісії, 1/10 години на перевірку 1 роботи (кожну роботу перевіряють 2 викладачі)	
1.4.4.5.	Перескладання іспитів, складання академічної різниці	кожному члену комісії - 1 година на групу осіб які мають перескладати іспит/академічну різницю і 1/4 години на одного здобувача освіти	Кількість членів комісії – до 3 осіб. Комісія призначається розпорядженням декана факультету (директора інституту). Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання
1.4.4.6.	Проведення передекзаменаційних консультацій	2 години на академічну групу / потік перед семестровим іспитом	Консультації проводяться з групою або з потоком. Якщо консультацію проводить більше ніж один викладач, години розподіляються між ними
1.4.5.	Атестація здобувачів вищої освіти	Не більше 6 годин на день на голову комісії і кожного члена екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії	Кількість членів екзаменаційної комісії визначаються в порядку передбаченому Положенням про порядок створення і організацію роботи екзаменаційної комісії.

№	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
			Зазначені нормативи також розповсюджуються на проведення випускних іспитів слухачів Інституту післядипломної освіти
1.4.5.1.	Кваліфікаційні іспити (комплексні кваліфікаційні іспити) в усній формі	1/2 години на одного здобувача освіти голові та кожному членові екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії	
1.4.5.2.	Кваліфікаційні іспити (комплексні кваліфікаційні іспити) у письмовій формі	голові та кожному членові екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії – до 3 годин на групу і 1/4 години на перевірку однієї роботи	
1.4.5.3.	Кваліфікаційні іспити (комплексні кваліфікаційні іспити) у формі тестування	голові та кожному членові екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії – 1 година на екзаменаційну групу (потік) і 1/6 години на перевірку однієї роботи	
1.4.5.4.	Проведення захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)	1/2 години на одного здобувача освіти голові та кожному членові екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії	
1.4.5.5.	Проведення консультацій перед кваліфікаційним іспитом (комплексним кваліфікаційним іспитом)	Разом до 2 годин на екзаменаційну групу (до 4 годин на потік)	Консультації проводяться з групою або з потоком
1.4.5.6.	Проведення комплексного іспиту із спеціальності для здобувачів третього рівня вищої освіти	1 година кожному екзаменатору на одного аспіранта, ад'юнкта (здобувача)	Зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання
1.4.6.	Перевірка передбачених навчальним планом підсумкових контрольних робіт, рефератів, аналітичних оглядів, перекладів, розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт тощо	1/3 години на одну роботу; планується не більше 1 роботи для дисципліни обсягом до 4 кредитів включно, не більше 2 робіт – для дисциплін обсягом понад 4 кредити	Роботу перевіряє і приймає один науково-педагогічний працівник

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Андрій ГОЖИК