

Я НАУКОВИЙ КЕРІВНИК:
організація публічних закупівель в Університеті

Спікер: секретар тендерного комітету
КНУ ім Тараса Шевченка
к.е.н. Голованенко Микола Васильович.

Під час вебінару будуть обговоренні питання:

- ▶ 1) порядку здійснення закупівель в Університеті, відповідно до вимог чинного законодавства
- 2) Необхідний пакет документів та ресурс для завантаження документів для заповнення
- 3) Обов'язки наукових керівників в частині формування технічного завдання для предмету закупівель
- 4) Покрокова інструкція погодження пакету документів для закупівлі на рівні Університету.

Суб'єкт застосування Закону	Вартісні межі закупівлі для обов'язкового застосування процедур закупівель	Вартісні межі закупівлі обов'язкові для застосування спрощених закупівель/електронних каталогів	Вартісні межі закупівлі для можливості укласти договір про закупівлю без використання ЕСЗ
Органи державної влади та органи місцевого самоврядування Органи соціального страхування Підприємства, установи, організації	товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт - 1,5 мільйона гривень	товару (товарів), послуги (послуг) менше ніж 200 тисяч гривень, а робіт - 1,5 мільйона гривень	товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень
Юридичні особи та/або суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання	товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень, а робіт - 5 мільйонів гривень	товару (товарів), послуги (послуг) менше ніж 1 мільйон гривень, а робіт - 5 мільйонів гривень	товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень предмети закупівлі до яких не застосовується цей Закон, що перераховані у частині шостій статті 3 Закону.

Закупівля товарів та послуг здійснюється відповідно до коду Державного класифікатора ДК 021-2015.

Предмет закупівлі товарів і послуг визначається за показником четвертої цифри Єдиного закупівельного словника (ДК 021:2015). Наприклад, при закупівлі канцелярського приладдя код має вигляд ДК 021:2015 – **30190000-7**

30190000-7	Офісне устаткування та приладдя різне	Various office equipment and supplies
30191000-4	Офісне устаткування, крім меблів	Office equipment except furniture
30191100-5	Архівне устаткування	Filing equipment
30191110-8	Обертові картотеки	Card carousel systems
30191120-1	Журнальні стенди	Magazine racks
30191130-4	Тека-планшет із затискачем	Clipboards
30191140-7	Аксесуари для особистої ідентифікації	Personal identification accessories
30191200-6	Графопроектори	Overhead projectors
30191400-8	Шредери	Shredders
30192000-1	Офісне приладдя	Office supplies
30192100-2	Гумки	Erasers
30192110-5	Чорнила та пов'язана продукція	Ink products

30192111-2	Штемпельні подушки	Ink pads
30192112-9	Чорнила для друкарського обладнання	Ink sources for printing machinery
30192113-6	Чорнильні картриджі	Ink cartridges
30192121-5	Кулькові ручки	Ballpoint pens
30192122-2	Перові ручки	Fountain pens
30192123-0	Ручки	Pens

Подання на закупівлю формується на одну групу товару, тобто має бути зазначено лише один код класифікатора та орієнтовна ціна товару, роботи чи послуги.

Проректору з наукової роботи
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
Жилінській О.І.

ПОДАННЯ

З метою належного виконання НДР «НАЗВА» за кошти виділені на для реалізації гранту НФДУ реєстраційний номер 2020.01/0480 просимо закупити розхідні матеріали:

Код ДК 021:2015: **38430000-8** Детектори та аналізатори

Підкод 38437000-7 Лабораторні піпетки та приладдя до них

Орієнтовна вартість закупівлі 2 500, 00 грн.

У поданні на закупівлю товару **ОБОВ'ЯЗКОВО** зазначаються такі технічні характеристики:

- ✓ конкретна назва товару;
- ✓ марка товару, ДСТУ, ГОСТ (у разі наявності);
- ✓ країна виробник товару;
- ✓ розміри, колір товару, одиниці виміру, необхідна кількість товару, фасування товару; матеріал, з якого виготовлено товар, потужність, робочий тиск тощо (у разі наявності).

Якщо подання містить два і більше найменування товарів однієї групи (по одному коду класифікатора), до подання додається **технічне завдання (у разі закупівлі послуг чи товарів)**, в якому вказуються всі технічні характеристики

№ п/п	Опис	Кількість, шт.	Вартість за одиницю товару, грн	Загальна вартість, грн.
1	Пробірки 1,5мл, нестерильні, з кришкою, типу Eppendorf, 500шт/пак, 8пак/кор	10	67,00	670,00
2	Планшет культуральний biolite 24-лунковий пласкодонний з поверхнею росту 1.9 см ² стерильний з кришкою	10	88,00	880,00

Обладнання - це також товар. Різниця лише у більш деталізованій характеристиці для закупівлі обладнання

Приклад технічного завдання для закупівлі обладнання

ДОДАТОК №3
до тендерної документації
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
на поставку
ДК-021 до 2015:38433000-9 Спектротри
Спектрофлюориметричний комплекс з аксесуарами

№ з/п	Найменування обладнання	Одиниця виміру	Кількість	Примітки
1.	Спектрофлюориметр Shimadzu RF-6000 у комплекті або «еквівалент»	шт.	1	Докладні вимоги до технічних характеристик товару наведені нижче

	Характеристика	Вимоги
1.	Діапазон довжин випромінювання збудження та емісії: Ширина спектральної полоси пропускання: -> каналу збудження: -> каналу емісії: Джерело випромінювання: Детектор: Монохроматоры: Черні-Тернера Швидкість сканування: Максимальна швидкість сканування:	 Не вужче, ніж від 200 нм до 900 нм; Не менше, ніж 1,5; 3; 5; 10; 15; 20 нм; Не менше, ніж 1; 3; 5; 10; 15; 20 нм; Лише Ксенонова лампа (150 Вт) с увеличенным ресурсом работы; 2 ФЭУ R928; 1300 штрихов/мм

6.	Габаритні розміри приладу, не більше, ніж	620(Ш)x570(Г)x280(В)
7.	Маса, не більше	40 кг
8.	Електроживлення	100-240В (автовибір) 50/60Гц, споживана потужність не більше 300ВА
9.	Програмне забезпечення для управління приладом, збору та обробки даних: Режими програмного забезпечення:	 Сканування в робочому діапазоні довжин хвиль; Отримання 3D спектру; Кількісне визначення речовин відповідно запрограмованих методик; Режим фотометрії; Кінетичний режим (сканування в часі); Розрахунок квантового виходу; Режим валідації; Режим корегування спектрів
10.	Приставка для термостатування зразків по методу Пельтьє	Діапазон встановлюваних температур без використання додаткових засобів, не вужче від -15 до 105С; Відтворюваність температур: не більше ±0,07С; Точність встановлення температур в діапазоні 0-80С, не більше 0,15С; Обов'язкова наявність обігрівача магнітної мішкювети (діапазон обертів не вужче хвил
11.	Робоча станція на базі персонального комп'ютера із	Windows 10 Profes ПК-монітор із діа

До подання на закупівлю **послуг**

ОБОВ'ЯЗКОВО додається технічне завдання

Приклад технічного завдання для закупівлі послуг

ДОДАТОК №3
до тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ на поставку

79530000-8 – Послуги з письмового перекладу (Послуги з письмового перекладу освітніх друкованих та відеоматеріалів)

Технічна специфікація

№ з/п	Іноземні мови	Загальний обсяг, де одиниця виміру перекладу - 1 сторінка з версткою (за 1860 символів з пробілами)	Письмовий переклад відеоматеріалів з розбивкою за часом (годин)
1	Англійська	5700	10

- Послуги письмового перекладу надаються з англійської на українську мови.
- Одиницею виміру обсягу перекладу є 1860 символів з пробілами (1 сторінка). Для підрахунку кількості рядків або сторінок може використовуватися комп'ютерна програма підрахунку знаків.
- Інформація, що надається замовником для перекладу, є **конфіденційною**.
- Переклад має повністю зберігати структуру та цілісність документу-оригіналу. Набір тексту здійснюється в текстовому редакторі Microsoft Word, шрифт Times New Roman 14, не менше 1860 символів з пробілами на аркуші, формат аркуша А4, розмір тексту на аркуші: поля зліва - 3 см., поля з права - 1 см., поля зверху - 2 см, поля знизу - 2 см., міжрядковий інтервал – одинарний.
Переклад документів має відтворювати оригінальний текст із найменшим відхиленням від нього.
Переклад обов'язково повинен повністю довести всі думки, висловлені у оригіналі документу. При цьому повинні бути збережені не тільки основні положення, але також і нюанси і відтінки висловлювання. Разом з тим перекладач не має нічого додавати від себе, не повинен доповнювати і пояснювати зміст документа.
- Показники якості письмового перекладу:
 - переклад обов'язково повинен повністю довести всі думки, висловлені у оригіналі документу. При цьому повинні бути збережені не тільки основні положення, але також і нюанси висловлювання. Перекладач разом з тим не має нічого додавати від себе, не повинен доповнювати і пояснювати, чи будь-яким іншим чином тлумачити зміст документа;
 - переклад відповідає вимогам Замовника та відповідає початковому тексту за змістом, суттю та оформленням;
 - переклад не містить граматичних, орфографічних і пунктуаційних помилок;
 - термінологія перекладу повинна відповідати чинним ДСТУ відповідної тематики та галузевій належності початкового тексту;
 - у перекладі учасник дотримується одноманітності термінів, найменувань, умовних позначень, скорочень, символів по текстах всіх стандартів.
- Порядок надання послуг:
Замовник надає на електронному носії (у форматі WORD або PDF) тексти інформаційних матеріалів для перекладу Виконавцю.
- Перекладачі учасника мають знати та застосовувати при виконанні письмових перекладів міжнародні та національні стандарти в галузі перекладів, що діють на території України.

Примітки:

1. При здійсненні Учасником будь-яких заходів, пов'язаних з виконанням своїх обов'язків з постачання Замовнику зазначеного в даній тендерній документації предмету закупівлі, повинні застосовуватися заходи щодо захисту навколишнього середовища, передбачені законодавством України та/або міжнародним законодавством для даного типу предмету закупівлі.

Документи, що надає учасник для підтвердження відповідності послуг:

- Детальна калькуляція згідно технічної специфікації (додаток №3 до тендерної документації).

Підписання подання:

✓ у поданні обов'язково вказуються дані відповідальної особи (прізвище, телефон);

✓ Подання підписується науковим керівником

✓ Сканується і разом з рештою документів (комерційними пропозиціями/технічним завданням) надсилається в бухгалтерію (група НДЧ) (кім. 21 корпусу ректорату (239-33-96, вн. 33-96 e-mail: 21ndch@ukr.net)

✓ Доля документів (Погодження до 5 робочих днів):

✓ планово-фінансовий відділ;

✓ бухгалтерія;


Проректор

✓ *Відділ матеріально-технічного забезпечення (до 200 тис грн.)/ Тендерний відділ (більше 200 тис грн за одним Поданням)*

zamіna dokumentatsii • sagayd. X NAUKOVO-DOSLIDNA CHASTINA X

science.univ.kiev.ua

Choose your language • Карта сайту Реєстрація Авторизація

 **НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА**
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка

+380(44)239-3230
ndchinfo@univ.kiev.ua

шукати новини, документи, інше... Пошук

Новини Наукові дослідження Наукові зв'язки **Гранти для співробітників Університету** Сервісні послуги Контакти

Головні новини НДЧ

Звіт проректора з наукової роботи

Наукометричні бази даних: SCOPUS
Додати або оновити інформацію

Анонс подій

29.07.2020
Українські науковці та підприємці можуть долучитись до 11 конкурсів з доступу до дослідницьких лабораторій ЄС у сфері ядерних досліджень
Об'єднаний дослідницький центр (JRC) Європейської Комісії оголосив 11 нових конкурсів у межах програми «Відкритий доступ до дослідницьких інфраструктур JRC». Участь у них можуть брати державні члени ЄС та країни, асоційовані з Євратом (Україна та Швейцарія) [детальніше...](#)

24.07.2020
Вітаємо студентів факультету інформаційних технологій з перемогою у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт 2019/2020 навчального року [детальніше...](#)

13.07.2020
Науковець КНУ імені Тараса Шевченка отримав стипендію Верховної Ради України
Мариничу Олександр Віталійовичу – доктору фізико-математичних наук, доценту кафедри дослідження операцій факультету комп'ютерних наук та кібернетики призначено стипендію Верховної Ради України.

Шаблони документів
Договори ЦПХ по загальному фонду
Конкурс держбюджет
Підтримка фінансування досліджень
Патентна підтримка
Перелік патентних баз
Міжнародні зв'язки

Користування обладнанням
Міжнародні заходи
Повірка та ремонт обладнання
Пам'ятка про порядок оформлення договорів за рахунок спеціального фонду
Пам'ятка про порядок оформлення договорів, пов'язаних із наданням платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності (окрім НДР, ДКР і ПКР)
Пам'ятка про порядок здійснення закупівель по бюджетних та договірних НДР (зразок подання)
Інструкції

Анонс подій

29.07.2020
Українські науковці та підприємці можуть долучитись до 11 конкурсів з доступу до дослідницьких лабораторій ЄС у сфері ядерних досліджень
Об'єднаний дослідницький центр (JRC) Європейської Комісії оголосив 11 нових конкурсів у межах програми «Відкритий доступ до дослідницьких інфраструктур JRC». Участь у них можуть брати державні члени ЄС та країни, асоційовані з Євратом (Україна та Швейцарія) [детальніше...](#)

24.07.2020
Вітаємо студентів факультету інформаційних технологій з перемогою у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт 2019/2020 навчального року [детальніше...](#)

13.07.2020
Науковець КНУ імені Тараса Шевченка отримав стипендію Верховної Ради України
Мариничу Олександр Віталійовичу – доктору фізико-математичних наук, доценту кафедри дослідження операцій факультету комп'ютерних наук та кібернетики призначено стипендію Верховної Ради України.

science.univ.kiev.ua/finance/ i Університету

Контактна інформація:

- ▶ Начальник НДЧ, кім. 10 будівлі наукової частини (239-32-30, вн. 32-30 e-mail: ndchinfo@univ.kiev.ua)
Головний метролог, кім. 107А головного навчального корпусу, (239-31-07, вн. 31-07)
Планово-фінансовий відділ (ПФВ), кім. 22 корпусу ректорату (239-32-91, вн. 32-91 e-mail: ndch@ukr.net)
Бухгалтерія НДЧ, кім. 21 корпусу ректорату (239-33-96, вн. 33-96 e-mail: gaalja@bigmir.net)
- ▶ Відділ по забезпеченню організації процесу закупівель (Тендерний відділ), Начальник відділу Безпала Яна Миколаївна (239-34-82, e-mail knu_tender@ukr.net)
- ▶ Відділ матеріально-технічного забезпечення, укладання та супроводу договорів, начальник Олена Борисівна Петраш (239-34-92 , e-mail viddil_dogovoriv@ukr.net)