

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

НАКАЗ

№ _____

Від «__» _____ 2025 р.

*Про затвердження тимчасових
норм часу для планування та обліку
навчальної і наукової роботи та
переліку основних видів методичної
й організаційної роботи*

Відповідно до статей 29, 50, 51, 56 Закону України «Про вищу освіту», Статуту, Колективного договору Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Положення про гаранта освітньої програми в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, рекомендацій Науково-методичної ради університету, з метою вдосконалення організації праці науково-педагогічних працівників, забезпечення контролю за організацією освітнього процесу в Університеті

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Норми часу для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників, що додаються (Додаток 1).

1.2. Норми часу для обліку наукової роботи науково-педагогічних працівників, що додаються (Додаток 2)

2. Установити, що:

- норми часу для планування й обліку навчальної і наукової роботи розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи, як читання лекцій та проведення лабораторних, практичних і семінарських занять, де академічна година (40 хвилин - у випадку проведення заняття тривалістю дві академічні години без перерви, 45 хвилин - у випадку проведення заняття тривалістю дві академічні години з перервою 5-10 хвилин) обліковується як астрономічна година;

- планування та облік часу навчальної і наукової роботи здійснюються, як правило, на навчальний рік: з 01 вересня поточного року до 31 серпня наступного календарного року;

- час для виконання наукової роботи планується науково-педагогічному працівнику в графіку робочого часу;

- виконання наукової роботи науково-педагогічним працівником та відповідний обсяг часу за її виконання, згідно затверджених норм, за результатами навчального року погоджується на засіданні кафедри (вченої ради факультету/інституту – для декана/директора і для завідувача кафедри, Вченої ради Університету – для ректора і проректорів;

- сукупний обсяг часу наукової роботи за навчальний рік, визначений для науково-педагогічного працівника за нормами додатку 2 (підрозділи 2.1-2.4), не може бути облікований в кількості яка перевищує 60 відсотків річного обсягу робочого часу (на час дії воєнного стану не може складати більш як 950 годин, див. пп.4.3).

3. Визначити такі нормативи кількості студентів у лекційному потоці, академічній групі, підгрупі:

№	Норматив
3.1.	При проведенні лекційних занять здобувачі освіти, які навчаються за однією освітньою

№	Норматив
	програмою, можуть поділятися на потоки у випадку, якщо їх кількість перевищує 100 осіб. У разі, якщо здобувачі освіти різних освітніх програм вивчають одну й ту саму навчальну дисципліну, їх потрібно об'єднувати у зведений лекційний потік (до 100 осіб), за умови, що різниця в кількості годин лекцій не перевищує 6 годин. Допускається об'єднання здобувачів освіти різних курсів у межах одного освітнього рівня.
3.2.	Кількість здобувачів освіти в одній академічній групі, як правило, не перевищує 30 осіб.
3.3.	Кількість здобувачів освіти у групі / підгрупі для викладання обов'язкових компонентів освітньої програми і навчальних дисциплін вибіркового блоку / пакету, крім окремо врегульованих випадків, становить: - за освітніми рівнями молодшого бакалавра, бакалавра – не менше 10 осіб; - за освітнім рівнем магістра – не менше 7 осіб; - за освітнім рівнем доктора філософії – не менше 3 осіб
3.4.	Кількість здобувачів освіти у групі / потоці для викладання навчальних дисциплін із переліків вільного вибору (крім вибору за блоками/пакетами) не може бути меншою: - 20 осіб - для освітнього рівня молодший бакалавр, бакалавр; - 15 осіб для освітнього рівня магістр, доктор філософії;
3.5.	Семінарські заняття зазвичай проводяться з однією академічною групою (до 30 осіб). У випадку незначної кількості здобувачів освіти в академічних групах допускається зведення на семінарському занятті двох і більше академічних груп (сукупна кількість здобувачів освіти у зведеній групі не має перевищувати 35 осіб).
3.6.	Практичні заняття (крім занять з іноземних мов) зазвичай проводяться з однією академічною групою (до 30 осіб). У випадку незначної кількості здобувачів освіти в академічних групах допускається зведення на практичному занятті двох і більше академічних груп (сукупна кількість здобувачів освіти у зведеній групі не має перевищувати 30 осіб). З окремих освітніх компонентів, якщо це визначено робочою програмою навчальної дисципліни, практичні заняття можуть проводитися із половиною академічної групи. Клінічні групи для проведення практичних занять формуються, як правило, чисельністю 5-7 осіб.
3.7.	При проведенні лабораторних занять академічні групи поділяють на дві-три підгрупи (7-15 осіб). З окремих навчальних дисциплін, з урахуванням правил техніки безпеки та санітарних норм, допускається поділ академічної групи на підгрупи із меншою кількістю осіб.
3.8.	Практичні заняття з іноземних мов (перша і друга мови, за винятком східних мов) для здобувачів освіти філологічних спеціальностей, як правило, проводяться у підгрупах, кількість здобувачів освіти в яких складає не менше 10 осіб (для східних мов – у підгрупах чисельністю 7-10 осіб)
3.9.	Практичні заняття з іноземних мов для здобувачів освіти нефілологічних спеціальностей, як правило, проводяться з підгрупами, кількість здобувачів освіти в яких складає від 10 до 20 осіб, а при проведенні факультативних занять з іноземних мов – 20-30 осіб.
3.10.	Практичні заняття з української мови як іноземної для здобувачів освіти всіх освітніх рівнів, які не є громадянами України, можуть проводитися в групах від 4 осіб.
3.11.	Кількість здобувачів освіти у групі навчальної секції фізичного виховання складає, як правило, 10-15 осіб. Кількість здобувачів освіти у групі навчальної секції фізичної реабілітації складає, як правило, 8-12 осіб. Кількість здобувачів освіти у групі навчальної секції спортивного виховання визначається відповідно до їх спортивної кваліфікації (переважно – 10-15 осіб, для ігрових видів спорту – 16-20 осіб).

4. Встановити такі тимчасові нормативи навчального та наукового навантаження науково-педагогічного працівника:

№	Норматив
4.1	Річна тривалість робочого часу (36 годин на тиждень) науково-педагогічного працівника

№	Норматив						
	залежить від кількості днів у році, кількості вихідних днів і тривалості щорічної відпустки, і становить на час дії воєнного стану від 1584 до 1598 годин. Робочий час науково-педагогічного працівника складається: з навчальної і наукової роботи (які обліковуються в годинах), та з методичної й організаційної роботи, яка годинами не обліковується і фіксується в індивідуальному плані роботи.						
4.2	На час дії воєнного стану максимальний обсяг навчального навантаження штатних науково-педагогічних працівників університету, які працюють на повну ставку, не може перевищувати 475 (чотириста сімдесяти п'яти) годин на навчальний рік, а мінімальний обсяг їх навчального навантаження не може бути меншим, ніж 270 (двохсот сімдесяти) годин на навчальний рік						
4.3	На час дії воєнного стану мінімальний обсяг наукового навантаження штатних науково-педагогічних працівників університету, які працюють на повну ставку, не може бути меншим ніж 480 (чотириста вісімдесят) годин на навчальний рік. Сукупний обсяг часу наукової роботи виконаної науково-педагогічним працівником за навчальний рік не може перевищувати 60 відсотків річного обсягу робочого часу (не більш як 950 годин на час дії воєнного стану).						
4.4	На час дії воєнного стану мінімальний і максимальний обсяг навчальних занять штатних науково-педагогічних працівників університету складають (на навчальний рік, годин):						
	посада		мінімальний обсяг навчальних занять		максимальний обсяг навчальних занять		
	викладач		250		450		
	асистент		250		450		
	старший викладач		250		450		
	доцент		200		400		
	професор		200		350		
	завідувач кафедри		150		300		
4.5	Максимальний обсяг навчального навантаження (п. 4.2 цього наказу) і навчальних занять (п. 4.4) може бути зменшений на 50 годин для гарантів освітніх програм, які працюють на штатних посадах науково-педагогічних працівників на повну ставку, при цьому мінімальний обсяг навчального навантаження має складати не менше 250 годин на навчальний рік, мінімальний обсяг годин навчальних занять – не менше 150 годин на навчальний рік.						
4.6	На час дії воєнного стану мінімальний обсяг навчального навантаження і навчальних занять для штатних науково-педагогічних працівників університету, які працюють на неповну ставку складають (на навчальний рік, годин):						
	Частка ставки	Вид навантаження	викладач	асистент	старший викладач	доцент	професор
	0,90	навчальне навантаження	250	250	250	250	250
	ставки	навчальні заняття	234	234	230	190	190
	0,80	навчальне навантаження	230	230	230	230	230
	ставки	навчальні заняття	218	218	210	180	180
	0,75	навчальне навантаження	220	220	220	220	220
	ставки	навчальні заняття	210	210	200	175	175
	0,70	навчальне навантаження	212	212	212	212	212
	ставки	навчальні заняття	200	200	190	165	165
	0,60	навчальне навантаження	196	196	196	196	196
	ставки	навчальні заняття	180	180	170	145	145
	0,50	навчальне навантаження	180	180	180	180	180
ставки	навчальні заняття	160	160	150	125	125	
0,40	навчальне навантаження	164	164	164	164	164	
ставки	навчальні заняття	140	140	130	111	111	
0,30	навчальне навантаження	148	148	148	148	148	
ставки	навчальні заняття	120	120	110	97	97	
0,25	навчальне навантаження	140	140	140	140	140	

№	Норматив						
	ставки	навчальні заняття	110	110	100	90	90
4.7	0,20	навчальне навантаження	92	92	92	92	92
	ставки	навчальні заняття	84	84	80	78	78
	0,15	навчальне навантаження	76	76	76	76	76
	ставки	навчальні заняття	72	72	70	69	69
	0,10	навчальне навантаження	60	60	60	60	60
	ставки	навчальні заняття	50	50	50	45	45
	На час дії воєнного стану мінімальні обсяги навчального навантаження і навчальних занять для науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті на умовах сумісництва складають (на навчальний рік, годин):						
	Частка ставки	Вид навантаження	викладач	асистент	старший викладач	доцент	професор
	0,50	навчальне навантаження	216	216	216	216	216
	ставки	навчальні заняття	192	192	180	150	150
	0,40	навчальне навантаження	197	197	197	197	197
	ставки	навчальні заняття	168	168	156	134	134
	0,30	навчальне навантаження	178	178	178	178	178
	ставки	навчальні заняття	144	144	132	117	117
	0,25	навчальне навантаження	168	168	168	168	168
	ставки	навчальні заняття	132	132	120	108	108
	0,20	навчальне навантаження	111	111	111	111	111
	ставки	навчальні заняття	101	101	96	94	94
	0,15	навчальне навантаження	92	92	92	92	92
	ставки	навчальні заняття	87	87	84	83	83
	0,10	навчальне навантаження	72	72	72	72	72
	ставки	навчальні заняття	60	60	60	54	54
Зарахування науково-педагогічних працівників за сумісництвом здійснюється тільки в ті семестри, в яких їм плануються навчальні заняття.							
4.8	При зарахуванні науково-педагогічних працівників на неповний навчальний рік мінімальний обсяг навантаження визначається із розрахунку 10 відсотків мінімального річного обсягу навантаження на кожен місяць зарахування.						
4.9	Мінімальний обсяг навчального навантаження для гарантів освітніх програм, які працюють на посадах науково-педагогічних працівників на неповну ставку, може бути зменшений на 25 годин.						
4.10	Семестрове навчальне навантаження науково-педагогічного працівника (штатного чи сумісника), як правило, не може бути меншим за 20 відсотків від його річного навчального навантаження, за винятком проходження стажування, планового довготривалого наукового відрядження, творчої відпустки тощо.						
4.11	У випадку виробничої необхідності науково-педагогічний працівник може бути залучений до проведення навчальних занять понад затверджений на відповідний навчальний рік обсяг навчального навантаження. Фактично виконуваний у такому випадку обсяг навчального навантаження не може перевищувати граничні показники, встановлені у пп. 4.2 і 4.4.						

5. Встановити, що при плануванні навчального навантаження для науково-педагогічних працівників, які зараховуються на умовах погодинної оплати, застосовують такі нормативи:

- 5.1. Вичерпний перелік видів навчальної роботи (згідно з додатком 1 до цього наказу), які можуть плануватися кафедрами науково-педагогічним працівникам при залученні їх до освітнього процесу на умовах погодинної оплати (крім тих, які залучаються на підставі Положення про порядок створення і організації роботи екзаменаційних комісій), включає:
- 1.1. Проведення навчальних занять;
 - 1.2.1. Керівництво курсовими роботами (проєктами) – не більше 8 курсових робіт

- на навчальний рік;
 - 1.2.2. Керівництво кваліфікаційними (дипломними) роботами (проектами) – до 3 робіт всіх рівнів;
 - 1.3.3.-1.3.6. Керівництво педагогічною, асистентською та виробничою практикою – до 5 осіб;
 - 1.4.4. Проведення семестрового контролю.
- 5.2. Вичерпний перелік видів наукової роботи (згідно з додатком 2 цього наказу) , які можуть плануватися кафедрами науково-педагогічним працівникам при залученні їх до освітнього процесу на умовах погодинної оплати включає:
- 2.3.6. Керівництво науковою роботою / наукове консультування аспірантів, ад'юнктів – до 2 осіб
 - 2.3.7. Консультування здобувачів освіти при написанні кваліфікаційних (дипломних) робіт бакалавра/ магістра – до 5 осіб
 - 2.3.8. Рецензування кваліфікаційних робіт бакалавра /магістра – до 5 робіт
- 5.3. Призначення (за їх згодою) голів екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій з числа провідних фахівців виробництва або вчених здійснюється на умовах погодинної оплати окремими наказами ректора про склад екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії. Особі, яку планується залучити до роботи екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії як голову, у тому ж навчальному році не можуть плануватися інші види навчальної та наукової роботи (ні за сумісництвом, ні на умовах погодинної оплати). Одна й та сама особа не може залучатися до роботи ЕК як її голова більше 3 років підряд
- 6. Затвердити перелік основних видів методичної та організаційної роботи науково-педагогічних працівників, що додаються (Додаток 3).**
- 7. Наказ вводиться в дію при плануванні та обліку робочого часу науково-педагогічних працівників з 2025/2026 навчального року.**
- 8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія ГОЖИКА.**

РЕКТОР

Володимир БУГРОВ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Андрій ГОЖИК

Голова ППО

Дмитро ЧОМКО

Начальник юридичного відділу

Ірина САЛЕНКО

Проект наказу вносить
Керівник навчально-методичного відділу

Андрій ПИЖИК

Розіслати:

Канцелярія	- 1
Планово-фінансовий відділ	- 1
Відділ кадрів	- 1
Відділ аспірантури та докторантури	- 1
Відділ міжнародних зв'язків	- 1
Відділ забезпечення якості освіти	- 1
Навчально-методичний відділ	- 3
Факультети, інститути, коледжі	- 27
Інформаційно-обчислювальний центр	- 1
Підготовче відділення	- 1