



ПЛАНУВАННЯ НАВАНТАЖЕННЯ НА 2025/2026 н.р.

Наказ ректора від 20.06.2025 р. № 567-32

«Про затвердження тимчасових норм часу для планування та обліку навчальної і наукової роботи та переліку основних видів методичної її організаційної роботи»

24.06.2025 р.

Керівник НМВ Андрій ПИЖИК
Методист вищої категорії НМВ
Оксана ЖИХОРСЬКА





ЗАКОН УКРАЇНИ

Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки
наукової роботи в закладах вищої освіти

(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2025, № 19, ст.57)

Зміни до Закону України «Про вищу освіту»

Ст. 55. Посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти та порядок їх заміщення

1. Перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти установається Кабінетом Міністрів України...

2. Посади науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти можуть займати особи, які мають ступінь магістра та/або науковий (освітньо-творчий) ступінь, та/або вчене звання.

...

6. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.





Зміни до Закону України «Про вищу освіту»

Ст. 56 Робочий час науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників

- 1. Робочий час науково-педагогічних і педагогічних працівників становить **36 годин на тиждень** (скорочена тривалість робочого часу).**
- 2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.**

...

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються закладом вищої освіти.

Не менше **30 відсотків робочого часу науково-педагогічного працівника на навчальний рік становить наукова робота. Максимальний обсяг навчальної роботи на одну ставку науково-педагогічного працівника **не може перевищувати 30 відсотків** робочого часу, а педагогічного працівника – **60 відсотків** робочого часу на навчальний рік.**





Київський національний університет імені Тараса Шевченка

НАКАЗ

№ 567-32

Від «20» 06 2025 р.

*Про затвердження тимчасових
норм часу для планування та обліку
навчальної і наукової роботи та
переліку основних видів методичної
й організаційної роботи*

Відповідно до статей 29, 50, 51, 56 Закону України «Про вищу освіту», Статуту, Колективного договору Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Положення про гаранта освітньої програми в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, рекомендацій Науково-методичної ради університету, з метою вдосконалення організації праці науково-педагогічних працівників, забезпечення контролю за організацією освітнього процесу в Університеті

НАКАЗУЮ:





Наказ ректора від 20.06.2025 р. № 567-32

«Про затвердження тимчасових норм часу для планування та обліку навчальної і наукової роботи та переліку основних видів методичної її організаційної роботи»

ЩО ЗМІНИЛОСЯ?

- розрахунок річної тривалості робочого часу науково-педагогічних працівників (НПП);
- уточнено нормативи кількості студентів у лекційному потоці, академічній групі, підгрупі

Навчальна робота:

- уточнено види і нормативи навчальної роботи НПП;
- максимальні і мінімальні обсяги навчального навантаження та навчальних занять штатних НПП на 1,0 ставки;
- мінімальні обсяги навчального навантаження та навчальних занять штатних НПП на неповну ставку;
- мінімальні обсяги навчального навантаження та навчальних занять НПП, які працюють на умовах сумісництва;
- планування навантаження НПП на умовах погодинної оплати;

Наукова робота:

- розширено види наукової роботи НПП;
- запроваджено нормативи обліку наукової роботи НПП у годинах;

Методична та організаційна робота:

- уточнено перелік видів методичної та організаційної роботи НПП





РОБОЧИЙ ЧАС НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Річна тривалість робочого часу науково-педагогічного працівника на час дії воєнного стану

Наказ № 567-32:

7,2 год. \times (к-ть днів на рік – вихідні дні – тривалість щорічної відпустки) = від 1584 до 1598 годин

36 год. на тиждень \div 5 робочих днів =
7,2 год. на робочий день

Було:

7,2 год. \times (к-ть днів на рік – вихідні дні – ~~святкові дні~~ – тривалість щорічної відпустки) = в середньому 1512 години





РОБОЧИЙ ЧАС НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

включає час виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків





РОБОЧИЙ ЧАС ШТАТНОГО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА НА 1,0 СТАВКИ (ОБЛІК У ГОДИНАХ)

п. 4.2.
наказу № 567-32

Навчальна робота

min **270** годин
max **475** годин

п. 4.3.
наказу № 567-32

Наукова робота

min **480** годин
max **950** годин

Було:

min **350** годин
max **600** годин

*годинами не
обліковувалося*





НОРМАТИВИ КІЛЬКОСТІ СТУДЕНТІВ У ЛЕКЦІЙНОМУ ПОТОЦІ, АКАДЕМІЧНІЙ ГРУПІ, ПІДГРУПІ

Потоки / групи	наказ № 567-32	було
Потік на лекції (об'єднаний)	У разі, якщо здобувачі освіти різних освітніх програм вивчають одну й ту саму навчальну дисципліну, їх потрібно об'єднувати у зведений лекційний потік (до 100 осіб) , за умови, що різниця в кількості годин лекцій не перевищує 6 годин . Допускається об'єднання здобувачів освіти різних курсів у межах одного освітнього рівня	не нормувалося
Академічна група	як правило не перевищує 30 осіб	25-30 осіб
Групи / потоки на дисц. з переліків вільного вибору	20 осіб для ОР молодший бакалавр, бакалавр 15 осіб для ОР магістр, доктор філософії	-вибір 1 дисц. з переліку – 25 осіб, -одночасний вибір 2 і більше дисц. з переліку: 20 осіб для ОР молодший бакалавр, бакалавр 15 осіб для ОР магістр, доктор філософії





НОРМАТИВИ КІЛЬКОСТІ СТУДЕНТІВ У ЛЕКЦІЙНОМУ ПОТОЦІ, АКАДЕМІЧНІЙ ГРУПІ, ПІДГРУПІ

Потоки / групи	наказ № 567-32	було
Група на семінарські заняття (зведена)	У випадку незначної кількості здобувачів освіти в академічних групах допускається зведення на семінарському занятті двох і більше академічних груп (сукупна кількість здобувачів освіти у зведеній групі не має перевищувати 35 осіб).	не має перевищувати 30 осіб
Групи на практичні заняття (крім занять з іноземних мов)	Практичні заняття зазвичай проводяться з однією академічною групою (до 30 осіб). З окремих дисц., якщо це визначено РПНД, можуть проводитися із половиною академічної групи . Клінічні групи формуються, як правило, чисельністю 5-7 осіб	з академічними групами або з підгрупами, кількість студентів в яких, як правило, 10-13 осіб (половина академічної групи).
Підгрупи на лабораторні заняття	академічні групи поділяють на дві-три підгрупи (7- 15 осіб)	10-13 осіб (половина академічної групи)





ТИМЧАСОВІ НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ НПП

ЩО ЗМІНИЛОСЯ?

Види роботи	наказ № 567-32
Читання лекцій	Допускається, за окремим дозволом, читання лекцій асистентами / викладачами, що мають наукові ступені та/або досвід науково-педагогічної і практичної роботи. Лектор, що вперше претендує на читання лекцій, має подати до науково-методичної (навчально-методичної, методичної) комісії (ради) відповідного структурного підрозділу конспект лекцій (як виняток - детальний зміст лекційного курсу) і провести пробну відкриту лекцію
Проведення консультацій з навчальних дисциплін упродовж семестру	1 година на академічну групу (лекційний потік, одного здобувача освіти) за одну академічну годину, але не більше 6% від загального навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни для денної (очної) форми навчання, не більше 12% - для заочної, дистанційної форми навчання
Керівництво кваліфікаційними (дипломними) роботами (проектами): <u>освітній рівень "бакалавр"</u>	16 годин керівнику





ТИМЧАСОВІ НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ І НАУКОВОЇ РОБОТИ НПП

ПЕРЕНЕСЕНО ДО НАУКОВОЇ РОБОТИ (Додаток 2):

- п. 2.3.6. Керівництво науковою роботою / наукове консультування аспірантів, ад'юнктів докторантів – 50 год. на одного на рік;**
- п. 2.3.7. Консультування здобувачів освіти при написанні кваліфікаційних (дипломних) робіт бакалавра/ магістра – 2 (4) год. на 1 здобувача освіти;**
- п. 2.3.8. Рецензування кваліфікаційних робіт бакалавра / магістра – 2 (4) год. на 1 роботу**

ВИЛУЧЕНО:

- ~~- Керівництво стажуванням викладачів;~~
- ~~- Рецензування рефератів при вступі до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів;~~
- ~~- Проведення тематичних дискусій, науково-практичних конференцій слухачів вищих навчальних закладів післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти вищих навчальних закладів;~~
- ~~- Керівництво стажуванням слухачів вищих навчальних закладів післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти вищих навчальних закладів на підприємствах, в установах та організація~~





ТИМЧАСОВІ НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ І НАУКОВОЇ РОБОТИ НПП

Редагування неаудиторного навантаження у Тритоні (До дисциплін)

Назва дисципліни	Курс, Семестр, рівень	Форма навчання	Факультет	Тип	Підтип	Кількість	Години
Спеціальність/напрямок, Спеціалізація							
Кваліфікаційна робота магістра 2016 035.01 Філологія (українська мова та література), Студентів: 1	2 курс(1сем.), Магістр	Денна	Інститут філології	Керівництво		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="7"/>
				Рецензування/консультування		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
				Проведення захисту		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Кваліфікаційна робота магістра 2016 035.01 Філологія (українська мова та література), Студентів: 1	2 курс(2сем.), Магістр	Денна	Інститут філології	Керівництво		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="21"/>
				Рецензування/консультування		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>
				Проведення захисту		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>



ТИМЧАСОВІ НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ І НАУКОВОЇ РОБОТИ НПП

Редагування неаудиторного навантаження у Тритоні (Без прив'язки до дисциплін)

Загальне керівництво навчальною практикою на базах практики

Кваліфікаційні іспити підсумкової атестації в усній формі

Кваліфікаційні іспити підсумкової атестації в письмовій формі

Кваліфікаційні іспити підсумкової атестації у формі тестування

~~Керівництво аспірантами, ад'юнктами~~

~~Керівництво стажуванням викладачів~~

Керівництво стажуванням слухачів вищих навчальних закладів післядипломної освіти та

~~Наукове консультування докторантів~~

Організація практик по факультету (інституту)

Перевірка передбачених навчальним планом контрольних робіт, рефератів, аналітичних с

Перескладання іспитів, складання академічної різниці

Проведення співбесіди (вступні випробування, у т.ч. до магістратури і аспірантури)

~~Проведення тематичних дискусій, науково практичних конференцій слухачів вищих навчальних закладів~~

~~Рецензування рефератів при вступі до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів~~

Рецензування рефератів слухачів вищих навчальних закладів післядипломної освіти та ст





ОБСЯГИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ТА НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ШТАТНИХ НПП НА 1,0 СТАВКИ

п. 4.2. Максимальний обсяг навчального навантаження
штатних НПП на повну ставку

п. 4.4. Мінімальний обсяг навчальних занять штатних НПП
на повну ставку

Посада НПП	Навчальне навантаження		Навчальні заняття	
	max	min	max	min
Викладач	475	270	450	250
Асистент	475	270	450	250
Старший викладач	475	270	450	250
Доцент	475	270	400	200
Професор	475	270	350	200
Завідувач кафедри	475	270	300	150





ОБСЯГИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ТА НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ШТАТНИХ НПП НА 1,0 СТАВКИ

НАВЧАЛЬНЕ НАВАНТАЖЕННЯ ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

п. 4.5. Максимальний обсяг навчального навантаження (п. 4.2 наказу) і навчальних занять (п. 4.4) може бути **зменшений на 50 годин** для гарантів освітніх програм, які працюють на штатних посадах науково-педагогічних працівників на повну ставку, при цьому мінімальний обсяг навчального навантаження має складати **не менше 250 годин** на навчальний рік. мінімальний обсяг годин навчальних занять – **не менше 150 годин** на навчальний рік.

Посада НПП	Навчальне навантаження		Навчальні заняття
	max	min	min
Викладач	425	250	200
Асистент	425	250	200
Старший викладач	425	250	200
Доцент	425	250	150
Професор	425	250	150
Завідувач кафедри	425	250	150





ОБСЯГИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ТА НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ШТАТНИХ НПП НА НЕПОВНУ СТАВКУ

п. 4.6. Мінімальні обсяги навчального навантаження і навчальних занять для штатних НПП, які працюють на неповну ставку (на 0,90, 0,80, 0,75, 0,70, 0,60, 0,50, 0,40, 0,30, 0,25, 0,20, 0,15, 0,10 ставки)

Посада	Мінімальні обсяги навчального навантаження і навчальних занять					
	0,9 ставки		0,8 ставки		0,75 ставки	
	навч. навант.	навч. заняття	навч. навант.	навч. заняття	навч. навант.	навч. заняття
Викладач	250	234	230	218	220	210
Асистент	250	234	230	218	220	210
Старший викладач	250	230	230	210	220	200
Доцент	250	190	230	180	220	175
Професор	250	190	230	180	220	175





ОБСЯГИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ТА НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ НПП НА НЕПОВНУ СТАВКУ

НАВЧАЛЬНЕ НАВАНТАЖЕННЯ ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

п. 4.9. Мінімальний обсяг навчального навантаження для гарантів освітніх програм, які працюють на посадах науково-педагогічних працівників на неповну ставку, може бути **зменшений на 25 годин.**

Навчальне навантаження штатного гаранта ОП, який працює на неповну ставку:

Посада НПП	Мінімальне навчальне навантаження											
	0,9 ст.	0,8 ст.	0,75 ст.	0,7 ст.	0,6 ст.	0,5 ст.	0,4 ст.	0,3 ст.	0,25 ст.	0,2 ст.	0,15 ст.	0,1 ст.
Викладач	225	205	195	187	171	155	139	123	115	67	51	35
Асистент	225	205	195	187	171	155	139	123	115	67	51	35
Ст. викладач	225	205	195	187	171	155	139	123	115	67	51	35
Доцент	225	205	195	187	171	155	139	123	115	67	51	35
Професор	225	205	195	187	171	155	139	123	115	67	51	35

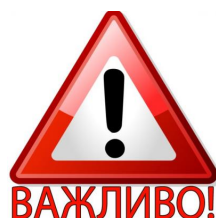




ОБСЯГИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ТА НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ НПП НА УМОВАХ СУМІСНИЦТВА

п. 4.7. Мінімальні обсяги навчального навантаження і навчальних занять для НПП, які працюють на умовах сумісництва (на 0,50, 0,40, 0,30, 0,25, 0,20, 0,15, 0,10 ставки

Посада	Мінімальні обсяги навчального навантаження і навчальних занять					
	0,5 ставки		0,4 ставки		0,3 ставки	
	навч. навант.	навч. заняття	навч. навант.	навч. заняття	навч. навант.	навч. заняття
Викладач	216	192	197	168	178	144
Асистент	216	192	197	168	178	144
Старший викладач	216	180	197	156	178	132
Доцент	216	150	197	134	178	117
Професор	216	150	197	134	178	117



Зарахування НПП за сумісництвом здійснюється тільки в ті семестри, в яких їм плануються навчальні заняття.





ТИМЧАСОВІ НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ НПП

п. 4.8. При зарахуванні науково-педагогічних працівників на неповний навчальний рік **мінімальний обсяг навантаження** визначається із розрахунку **10 відсотків** мінімального річного обсягу навантаження на кожен місяць зарахування.

Наприклад, штатному НПП, який працює на посаді доцента на 1,0 ставки, у 1 сем. заплановано стажування із відривом на 4 місяці. Мінімальний обсяг навчального навантаження і навчальних занять розраховується так:

Навчальний рік для НПП **10** місяців – **4** місяці стажування =
6 місяців зарахування

Мінімальний обсяг навчального навантаження:

мін обсяг навч. навантаження на рік **270 год.** x **0,1** (10% на місяць) x
к-ть місяців роботи (**6 місяців**) = **162 год.**

Мінімальний обсяг навчальних занять:

мін обсяг навч. занять на рік **200 год.** x **0,1** (10% на місяць)
x к-ть місяців роботи (**6 місяців**) = **120 год.**





ТИМЧАСОВІ НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ НПП

ЩО ЗМІНИЛОСЯ?

Відсутні вимоги до мінімального обсягу лекційних занять для окремих категорій НПП.

Зверніть увагу!

п. 4.10. Семестрове навчальне навантаження НПП (штатного чи сумісника), як правило, не може бути меншим за **20 відсотків** від його річного навчального навантаження, за винятком проходження стажування, планового довготривалого наукового відрядження, творчої відпустки тощо.

п. 4.11. У випадку виробничої необхідності НПП може бути залучений до проведення навчальних занять **понад затверджений на відповідний навчальний рік обсяг навчального навантаження**. Фактично виконуваний у такому випадку обсяг навчального навантаження не може перевищувати граничні показники, встановлені у п. 4.2 (максимальний обсяг навчального навантаження – 475 год.) і п. 4.4. (максимальний обсяг навчальних занять відповідно до посад НПП).



Дотримання всіх нормативів навчального навантаження і навчальних занять та відхилення від них (п. 4.2, 4.4, 4.5-4.9) у 2025/2026 н.р. у вкладці «Перевірка навантаження» у системі автоматизації Тритон підсвічуватися зеленим або червоним кольором не будуть





ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІК НАВЧАЛЬНОЇ І НАУКОВОЇ РОБОТИ НПП НА УМОВАХ ПОГОДИННОЇ ОПЛАТИ

ЩО ЗМІНИЛОСЯ?

Не встановлюється максимальний обсяг навчального навантаження для НПП на умовах погодинної оплати.

Було: 240 годин.

Робочий час НПП на умовах погодинної оплати може складатися з навчальної роботи:

1.1. Проведення навчальних занять

1.2.1. Керівництво курсовими роботами (проектами) - не більше 8 робіт;

1.2.2. Керівництво кваліфікаційними (дипломними) роботами – до 3 робіт всіх рівнів;

1.3.3.-1.3.6. Керівництво педагогічною, асистентською та виробничою практикою – до 5 осіб;

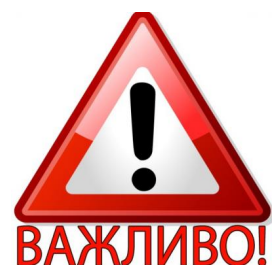
1.4.4. Проведення семестрового контролю

та наукової роботи:

2.3.6. Керівництво науковою роботою / наукове консультування аспірантів, ад'юнктів - до 2 осіб;

2.3.7. Консультування здобувачів освіти при написанні кваліфікаційних (дипломних) робіт бакалавра/ магістра – до 5 осіб;

2.3.8. Рецензування кваліфікаційних робіт бакалавра /магістра – до 5 робіт.



Як виняток, у 2025/2026 н.р. наукова робота (п. 2.3.6-2.3.8) НПП на умовах погодинної оплати вноситься у Тритоні у вкладці «Редагування неаудиторного навантаження»





ОБЛІК НАУКОВОЇ РОБОТИ НПП у годинах

ЩО ЗМІНИЛОСЯ?

п. 4.3. На час дії воєнного стану мінімальний обсяг наукового навантаження штатних НПП університету, які працюють на повну ставку, не може бути меншим ніж **480 годин** на навчальний рік. Сукупний обсяг часу наукової роботи виконаної НПП за навчальний рік не може перевищувати **60%** річного обсягу робочого часу (не більш як **950 годин** на час дії воєнного стану).

НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ОБЛІКУ НАУКОВОЇ РОБОТИ НПП (Додаток 2):

2.1. Наукова діяльність

п. 2.1.1. Підготовка заявки на міжнародні гранти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами (Горизонт 2020. Горизонт Європа, Євратом. НАТО, УНТЦ) – **до 100 год.** на 1 працівника на 1 заявку

2.2. Науково-експертна діяльність

п. 2.2.1. Наукова експертиза проектів у міжнародних конкурсах: Горизонт Європа, Євратом, Erasmus+ - **до 50 год.** за експертний висновок

2.3. Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти

п. 2.3.6. Керівництво науковою роботою / наукове консультування аспірантів, ад'юнктів докторантів – **50 год.** на одного на рік.

2.4. Наукова робота з учнівською молоддю у МАН України, НЕНЦ, УДЦЮ, університеті (заховується якщо науково-педагогічний працівник не отримував додаткової оплати)

п. 2.4.2. Наукове керівництво відділенням (голова наукового відділення) чи секцією (голова журі) МАН України – **до 50 год.** на рік.





ВИДИ МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НПП

Перелік основних видів методичної та організаційної роботи НПП, яка фіксується в індивідуальному плані роботи (Додаток 3):

I. Методична робота:

- 1) Розроблення / оновлення освітніх програм, навчальних планів**
- 2) Розроблення / оновлення робочих програм освітніх компонент**
- 3) Розроблення / оновлення змісту навчальних занять:**
 - підготовка конспектів лекцій, дидактичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсових та кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів), практик і самостійної роботи здобувачів вищої освіти,...**
- 4) Підготовка методичних матеріалів, наочних матеріалів з навчальних дисциплін, інших навчально-методичних матеріалів, у тому числі в електронній формі, електронних навчальних курсів**
- 5) Розроблення контрольних завдань (екзаменаційних білетів, завдань для діагностичного, поточного і підсумкового контролю тощо), матеріалів до проведення вступних випробувань**
- ...**
- 7) Відвідування занять науково-педагогічних (педагогічних) працівників**
- 8) Підготовка акредитаційної, ліцензійної справи за освітньою програмою....**





ВИДИ МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НПП

II. Організаційна робота:

- 1) Організація та проведення освітніх та наукових заходів (конференцій, круглих столів, тематичних дискусій, олімпіад, конкурсів наукових робіт тощо), у яких Університет є співорганізатором.
- 2) Організація та проведення культурно-мистецьких, спортивних заходів для здобувачів освіти у позанавчальний час.
- 3) Організаційна робота зі академічною групою або окремими здобувачами вищої освіти здобувачів освіти у позанавчальний час
- 4) Виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи, участь у соціально-гуманітарній діяльності студентського колективу
- 5) Керівництво програмою підвищення кваліфікації, стажуванням педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників
- 6) Організація, проведення заходів та робота з профорієнтації
- 7) Виконання обов'язків гаранта (керівника) освітньої програми
- 8) Виконання, без додаткової винагороди, обов'язків заступника декана факультету (директора інституту), заступника завідувача кафедри, секретаря вченої ради факультету/інституту, секретаря кафедри.
- 9) Керівництво гуртком за інтересами
- 11) Участь у роботі приймальної комісії університету
- 12) Забезпечення реалізації позанавчальних освітніх проектів (програм).





Дякуємо за увагу!

