### ФОРМУ ЗАТВЕРДЖЕНО

### рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України

протокол № 20 від 04-07 вересня 2020 року

### Додаток 3 до Договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Керівник (посада) Грантоотримувача  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис)              (ПІБ)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року М. П. | **ПОГОДЖЕНО** Виконавчий директор  Національного фонду досліджень України  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О.Полоцька   (підпис)       (ПІБ)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року М. П. |

### КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОЄКТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва Проєкту)

### на 2020 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування статті витрат | Обсяг коштів, тис. грн. |
|  | **4 квартал** |
| **1.** | **Прямі витрати** |  |
| 1.1 | Оплата праці |  |
| 1.2 | Нарахування на оплату праці |  |
| 1.3 | Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім спецустаткування |  |
| 1.4 | Спецустаткування (обладнання) |  |
| 1.5 | Витрати на службові відрядження |  |
| **2.** | **Непрямі витрати** (не більше 10% від загального обсягу витрат) |  |
| **3.** | **Витрати на виконання проєкту субвиконавцем** |  |
| **4.** | **Інші витрати**  (за необхідності) |  |
| **5.** | **Разом** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Головний бухгалтер Грантоотримувача | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ |
|  | (підпис) |
| Керівник фінансового підрозділу Грантоотримувача | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ |
|  | (підпис) |
| Науковий керівник Проєкту Грантоотримувача | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ |
|  | (підпис) |
| **Погоджено**: |  |
|  |  |
| Перший заступник виконавчого директора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.І.Губар |
|  | (підпис) |
| Начальник управління забезпечення грантової підтримки | \_\_\_\_\_\_\_ Н.Л.Поєдинок |
|  | (підпис) |
| Начальник відділу управління забезпечення грантової підтримки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ |
|  | (підпис) |
| Головний спеціаліст відділу відповідальний за супровід Договору | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ |
|  | (підпис) |

**РОЗРАХУНКИ**

**до кошторису витрат Проєкту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва Проєкту)

**Договір від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість/період | Вартість за одиницю, тис. грн. | Загальна сума, тис. грн. | Обґрунтування |
| **1** | **Прямі витрати** | | | | | |
| **1.1** | **Оплата праці** | | | | | |
| 1.1.1 | Категорія персоналу/посада, науковий ступінь | х | х | х | х | Коротко описати функції |
|  | ... | місяць |  |  |  |  |
|  | ... | місяць |  |  |  |  |
|  | ... | місяць |  |  |  |  |
|  | **Разом Оплата праці** | | | |  | розмір середньої заробітної плати за місяць (вартість за одиницю) визначено відповідно до чинного законодавства України та згідно з діючою системою оплати праці у Грантоотримувача |
| **1.2** | **Нарахування на оплату праці** | **%** | х | х |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Разом Нарахування на оплату праці** | | | |  | х |
| **1.3** | **Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім спецустаткування** | | | | | |
|  | Найменування | шт/кг/л/... |  |  |  | Обґрунтування придбання, мета використання |
|  | ... | шт/кг/л/... |  |  |  |  |
|  | **Разом** **Матеріалів, необхідних для виконання робіт, крім спецустаткування** | | | |  | х |
| **1.4** | **Спецустаткування (обладнання)** | | | | | |
|  | Найменування |  |  |  |  | Обґрунтування придбання, короткий опис технічних характеристик, мета використання, джерела інформації про ціну |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | **Разом Спецустаткування (обладнання)** | | | |  |  |
| **1.5** | **Витрати на службові відрядження** | | | | | |
|  | Відрядження 1: |  |  |  |  | Обґрунтування, мета відрядження, місто, назва заходу, установи |
|  | Проживання | доба\*кількість осіб | (\_\_ діб\*  \_\_ осіб) |  |  |  |
|  | Добові | доба\*кількість осіб | (\_\_ діб\*  \_\_ осіб) |  |  |
|  | Проїзд |  |  |  |  |
|  | Інші витрати (зазначити) |  |  |  |  |
|  | Відрядження 2:  … |  |  |  |  |  |
|  | **Разом Витрати на службові відрядження** | | | |  |  |
| **2** | **Непрямі витрати (не більше 10% від загального обсягу витрат)** | | | | | |
|  | Найменування  ... |  |  |  |  |  |
|  | **Разом Непрямі витрати** | | | |  | х |
| **3** | **Витрати на виконання Проєкту субвиконавцем** | | | | | |
| **3.1** | **Прямі витрати** | | | | | |
|  | Витрати на оплату праці, включно з нарахуваннями |  |  |  |  | Обґрунтування кожної статті витрат |
|  | Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім спецустаткування |  |  |  |  |  |
|  | Витрати на службові відрядження |  |  |  |  |  |
|  | **Разом Прямі витрати на виконання Проєкту субвиконавцем** | | | |  | х |
| **3.2** | **Непрямі витрати (не більше 10% від загального обсягу витрат)** |  |  |  |  | Обґрунтування |
|  | Найменування  ... |  |  |  |  |  |
|  | **Разом Непрямі витрати на виконання Проєкту субвиконавцем** | | | |  | х |
| **4** | **Інші витрати (за необхідності)** | | | | | |
|  | Конкретна назва видатків |  |  |  |  | Обґрунтування |
|  | **Разом Інші витрати** | | | |  | х |
| **Разом витрат на 4 квартал 2020 року** | | | | |  | х |

Примітка: спрямування коштів здійснюється виключно на фінансування витрат, пов’язаних із реалізацією Проєкту (п. 7.4. Договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки)

Грантоотримувач:

Керівник Грантоотримувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

М.П.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Керівник фінансового підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Науковий керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)