Голові Наукової ради

Національного фонду досліджень України

академіку НАН України

Л.П. Яценку

Копія: Виконавчому директору НФДУ

О.О. Полоцькій

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

**Супровідний лист**

Київський національний університет імені Тараса Шевченка відповідно до п. VII (пп.7.5.) Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(тема роботи)

(науковий керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), направляє пакет звітних документів.

Додатки:

1. Акт про виконання проміжного етапу Проєкту – 2 паперових примірники.
2. Науковий звіт про проміжні результати реалізації Проєкту – 2 паперових примірники.
3. Фінансовий звіт про використання бюджетних коштів за етап Проєкту – 2 паперових примірники.
4. Витяг із протоколу засідання науково-технічної ради про виконання Проєкту у 2020 році – 1 паперовий примірник.
5. Анотований звіт про виконану роботу у 2020 році в рамках реалізації Проєкту – 1 паперовий примірник.
6. Інші матеріали та документи відповідно до Технічного завдання та Календарного плану –1 паперовий примірник (перелік зазначити).
7. Копії документів щодо придбання обладнання та устаткування (копії платіжних доручень та видаткових накладних) – 1 паперовий примірник.
8. Звітні документи організації субвиконавця 1 (назва) 2 паперових примірники (перелік зазначити).
9. Звітні документи організації субвиконавця 2 (назва) 2 паперових примірники (перелік зазначити).

**З повагою –**

**Проректор з наукової роботи О.І. Жилінська**