

вих. № 056/151
від 11.03.2019р.

Заступникам деканів факультетів / директорів інститутів /
директорів коледжів з навчальної роботи
Головам науково-методичних (навчально-методичних)
комісій факультетів та інститутів
Головам циклових комісій коледжів і УФМЛ

Щодо підготовки науково-методичного
забезпечення освітніх компонентів
(робочих програм)

Шановні заступники деканів факультетів і директорів інститутів!
Шановні голови науково-методичних і навчально-методичних комісій!

У зв'язку із численними запитами науково-педагогічних працівників щодо їх прав і обов'язків з питань підготовки науково-методичного забезпечення освітніх компонентів загалом і робочих програм навчальних дисциплін зокрема, науково-методичний центр організації навчального процесу інформує Вас, що, у відповідності до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (п.38), Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (п.6.2, п.6.3, пп. 10.3.1, 10.3.2 і п.10.4), а також п.2.1 і п.2.2 наказу ректора «Про підготовку до 2019/2020 н. р.»:

- усі обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни до початку відповідного семестру мають бути забезпечені **робочими програмами**, які є складовою частиною документації науково-методичного, навчально-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

- **результати навчання за освітнім компонентом**, викладені у робочій програмі навчальної дисципліни, повинні корелювати з програмними результатами навчання за освітньою програмою і **формуються на основі** матриці відповідності програмних компетентностей і матриці забезпечення програмних результатів навчання опису освітньої програми;

- **відповідальність** за розробку робочої програми (її зміст, сутнісне наповнення, формулювання результатів навчання і їх відповідність програмним результатам навчання, систему та організацію оцінювання, структуру та ін.) **несе науково-педагогічний (педагогічний) працівник**, який забезпечує викладання даної дисципліни;

- **гарантія якості розробки робочих програм** освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт/проектів) **покладається на кафедру** (циклову комісію), на якій працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник – укладач робочої програми;

- **контроль** за виконанням науково-педагогічними (педагогічними) працівниками своїх обов'язків із розробки документації з науково-методичного (навчально-методичного) та організаційного забезпечення освітнього процесу **покладається на завідувача кафедри** (циклової комісії);

- **методично-консультативну допомогу** у питаннях розробки і впровадження документації з науково-методичного (навчально-методичного) та організаційного забезпечення освітнього процесу науково-педагогічним (педагогічним) **співробітникам надають завідувачі кафедр** (циклових комісій) та **науково-методичні комісії** факультетів/інститутів, а завідувачам кафедр і науково-методичним комісіям – **науково-методичний центр організації навчального процесу і науково-методична рада**;

- **здійснення постійного моніторингу** щодо наявності робочих програм освітніх компонентів і якості їх розробки покладається на **гарантів** освітніх програм, **науково-методичні комісії** факультетів/інститутів та **заступників деканів/директорів** із навчальної роботи, на останніх покладається також **відповідальність щодо своєчасного оприлюднення** на сайтах факультетів/інститутів робочих програм та інших документів які підлягають оприлюдненню;

- **аналіз результатів** локальних моніторингів у структурних підрозділах, здійснення точкових моніторингових заходів і розробка пропозицій щодо вдосконалення документації з науково-методичного (навчально-методичного) та організаційного забезпечення освітнього процесу покладається на науково-методичний центр організації навчального процесу і сектор моніторингу якості освіти

З повагою,
Проректор з науково – педагогічної роботи

В.А. Бугров

