



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

MANUAL DE USUARIO

GESTOR DE BIBLIOTECA

REALIZADO POR: LUIS ALEJANDRO CERÓN DELGADO

TPS 93 – FICHA 2024024

ETAPA PRODUCTIVA 2020-2021



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

INTRODUCCIÓN

Este manual de usuario es para dar una guía al usuario que tendrá el uso de esta aplicación, encontrará la estructura de los archivos, programa necesario para ejecutar la aplicación y también la forma de implementar la base de datos.



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

CONTENIDO

1. Requerimientos
 - a. Listado de requerimientos
2. Pasos previos para ejecución
3. Realización de pasos previos para ejecución del gestor.
 - a. Instalación de aplicación de servidor local.
 - b. Importación de base de datos.
 - c. Ventana inicial de aplicación.
4. Estructura de la aplicación
5. Vista de archivos.
6. Inicio de sesión
7. carpetas
 - a. Listado de carpetas
 - b. Agregar carpeta
 - c. Editar carpeta
 - d. Eliminar carpeta
8. Usuarios
 - a. Tabla de usuarios
 - b. Agregar usuarios
 - c. Editar datos
 - d. Eliminar usuarios
9. Prestamos
 - a. Registrar préstamo.
 - b. Editar préstamo.
 - c. Eliminar préstamo.
10. Modificaciones
 - a. Registrar modificación
 - b. Editar modificación
 - c. Eliminar modificación
11. Cierre de sesión.



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

LISTADO DE REQUERIMIENTOS

1. Validación de inicio de sesión del usuario.
2. Cerrar la sesión del usuario.
3. Vista de base de datos
4. Implementación de tablas dinámicas.
5. Implementación de vistas en las carpetas.
6. Visualizar, editar, agregar y eliminar carpetas.
7. Visualizar, editar, agregar y eliminar datos de usuarios.
8. Visualizar, editar, agregar y eliminar listado de préstamos.
9. Visualizar, editar, agregar y eliminar devoluciones.
10. Visualizar, editar, agregar y eliminar modificaciones.



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

PASOS PREVIOS PARA EJECUCIÓN

Para poder usar el gestor de la aplicación debemos tener instalado una aplicación local, esta se llama XAMPP. Esta aplicación contiene el gestor de ejecución web y su respectiva base de datos.

Instalación de XAMPP: Para realizar la instalación de XAMPP Debemos ir a la página principal de la aplicación, en este link: <https://www.apachefriends.org/es/index.html>

Eliges el sistema operativo de tu computadora y das click en el icono del respectivo SO.



Luego de dar click al icono encuentras esta ventana e iniciará la descarga de la aplicación. La forma de instalación de la aplicación es básica, es decir, dar click en siguiente, esperar a instalación y ejecutar.



Ruta de aplicación: Si elegiste no cambiar la ruta de instalación de tu aplicación vas encontrar esto en tu disco local C. Ahí vas a encontrar la carpeta llamada XAMPP. Si no, la encontrarás en la ruta que tu elegiste.

Archivos de programa	01/03/2021 12:18 ...	Carpeta de archivos	
ConnJavaMySQL	05/09/2020 12:33 a...	Carpeta de archivos	
Desktop	27/02/2021 7:57 p....	Carpeta de archivos	
Intel	24/04/2017 10:00 ...	Carpeta de archivos	
PerfLogs	22/08/2013 2:50 a. ...	Carpeta de archivos	
Temp	05/06/2020 8:46 p....	Carpeta de archivos	
Tnod 1.6.4 ESET Smart Activador Premiun	09/01/2020 5:09 p....	Carpeta de archivos	
Usuarios	20/11/2020 11:55 ...	Carpeta de archivos	
VS2010TrainingKit	12/07/2018 12:02 a...	Carpeta de archivos	
Windows	04/03/2021 2:53 p....	Carpeta de archivos	
xampp	17/09/2020 9:20 a. ...	Carpeta de archivos	
9384.img	12/08/2014 7:59 p....	Archivo de image...	128 KB
Reserve.img	12/08/2014 7:59 p....	Archivo de image...	1 KB



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

Ruta de aplicación: Vas a dar click en la carpeta XAMPP y encontraras esto: vamos a dar click en la carpeta **htdocs**.

apache	30/05/2020 7:24 p....	Carpeta de archivos	
cgi-bin	30/05/2020 7:30 p....	Carpeta de archivos	
contrib	30/05/2020 7:24 p....	Carpeta de archivos	
htdocs	12/02/2021 5:08 p....	Carpeta de archivos	
install	30/05/2020 7:30 p....	Carpeta de archivos	
licenses	30/05/2020 7:24 p....	Carpeta de archivos	
locale	30/05/2020 7:24 p....	Carpeta de archivos	
mysql	30/05/2020 7:26 p....	Carpeta de archivos	
perl	30/05/2020 7:27 p....	Carpeta de archivos	
php	30/05/2020 7:30 p....	Carpeta de archivos	
phpMyAdmin	30/05/2020 8:44 p....	Carpeta de archivos	
sendmail	30/05/2020 7:30 p....	Carpeta de archivos	
tmp	06/03/2021 3:29 p....	Carpeta de archivos	
tomcat	30/05/2020 7:26 p....	Carpeta de archivos	
webdav	30/05/2020 7:24 p....	Carpeta de archivos	
apache_start.bat	07/06/2013 6:15 a. ...	Archivo por lotes ...	1 KB
apache_stop.bat	07/06/2013 6:15 a. ...	Archivo por lotes ...	1 KB
catalina_service.bat	30/03/2013 7:29 a. ...	Archivo por lotes ...	10 KB
catalina_start.bat	07/06/2013 6:15 a. ...	Archivo por lotes ...	3 KB
catalina_stop.bat	25/06/2013 8:36 a. ...	Archivo por lotes ...	3 KB
mysql_start.bat	07/06/2013 6:15 a. ...	Archivo por lotes ...	1 KB
mysql_stop.bat	07/06/2013 6:15 a. ...	Archivo por lotes ...	1 KB
passwords.txt	13/03/2017 6:04 a. ...	Documento de tex...	1 KB
readme de.txt	13/02/2019 10:20 a...	Documento de tex...	8 KB

Ruta de aplicación: Luego de dar click en htdocs vas a encontrar un archivo llamado **INDEX.PHP**. Este archivo lo vamos a eliminar.

dashboard	30/05/2020 7:24 p....	Carpeta de archivos	
gestor_biblioteca	05/03/2021 7:02 p....	Carpeta de archivos	
img	30/05/2020 7:24 p....	Carpeta de archivos	
webalizer	30/05/2020 7:24 p....	Carpeta de archivos	
xampp	30/05/2020 7:24 p....	Carpeta de archivos	
applications.html	13/02/2019 10:18 a...	Opera Web Docu...	4 KB
bitnami.css	27/02/2017 4:36 a. ...	Documento de ho...	1 KB
favicon.ico	16/07/2015 10:32 a...	Icono	31 KB
index.php	06/03/2021 3:54 p....	Archivo PHP	0 KB

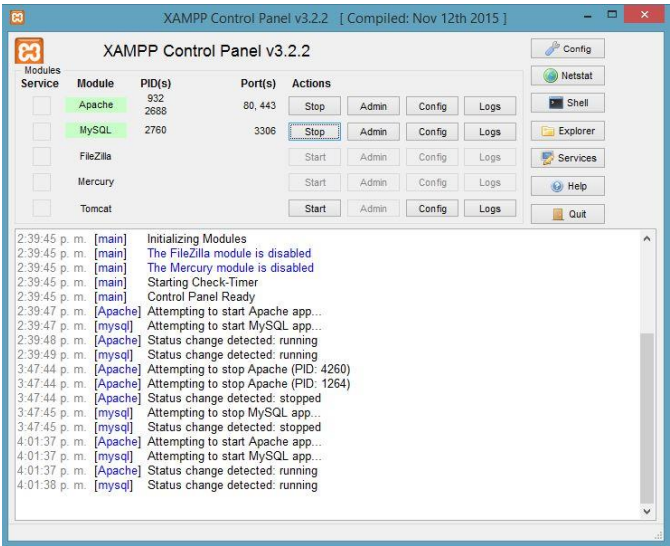
Ruta de aplicación: Luego de haber eliminado el archivo vamos a seleccionar nuestra aplicación y vamos a copiar y pegarla en la siguiente ruta: C:\xampp\htdocs.

gestor_biblioteca	05/03/2021 7:02 p....	Carpeta de archivos	
Ver	30/05/2020 7:24 p....	Carpeta de archivos	
Ordenar por	30/05/2020 7:24 p....	Carpeta de archivos	
Agrupar por	30/05/2020 7:24 p....	Carpeta de archivos	
Actualizar	13/02/2019 10:18 a...	Opera Web Docu...	4 KI
Personalizar esta carpeta...	27/02/2017 4:36 a. ...	Documento de ho...	1 KI
Pegar	16/07/2015 10:32 a...	Icono	31 KI
Pegar acceso directo	06/03/2021 3:54 p....	Archivo PHP	0 KI
Deshacer Cambiar nombre			
Ctrl+Z			
Git GUI Here			

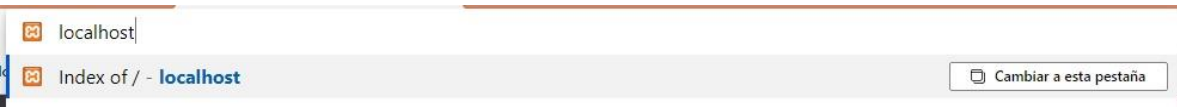


GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

Ruta de aplicación: Después de eliminar el archivo index.php y pegar nuestra aplicación en la ruta especificada ejecutamos la aplicación y activaremos solamente 2 SERVICIOS. En este caso, el que se llama **apache** y **MySQL**. Lo ejecutamos dando click en STOP, estará ejecutado cuando el nombre de apache y MySQL este con un color verde.



Ruta de aplicación: Abriremos nuestro navegador web, preferiblemente Google Chrome o Microsoft Edge y escribiremos lo siguiente en una pestaña de nuestro navegador: localhost. Nos aparecerá un icono similar a este, en caso de que no aparezca da click en la primera opción, esto si y solo si tienes activado los 2 servicios de la aplicación previamente instalada.



Ruta de aplicación: Esta es la vista previa antes de dar inicio a la aplicación, En el localhost podemos ver que hay una carpeta llamada **gestor_biblioteca**. Corresponde a los archivos que hemos copiado.

Index of /

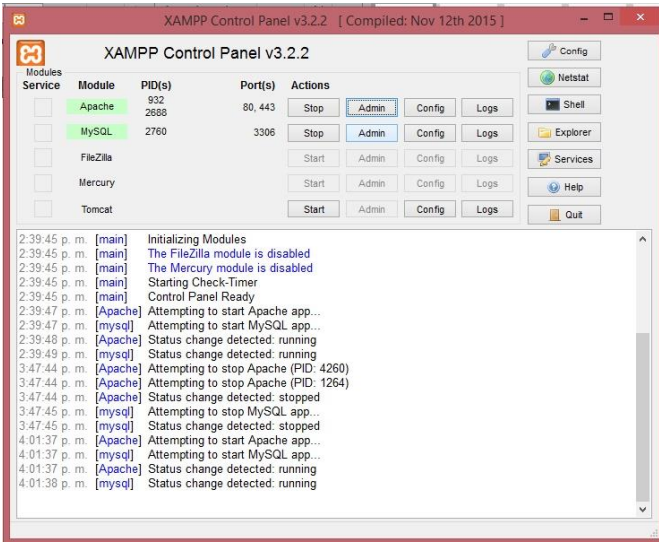
Name	Last modified	Size	Description
applications.html	2019-02-13 10:18	3.7K	
bitnami.css	2017-02-27 04:36	177	
dashboard/	2019-02-13 10:20	-	
favicon.ico	2015-07-16 10:32	30K	
gestor_biblioteca/	2021-03-05 19:02	-	
img/	2020-05-30 19:24	-	
xampp/	2020-05-30 19:24	-	

Apache/2.4.38 (Win32) OpenSSL/1.1.1a PHP/7.3.2 Server at localhost Port 80

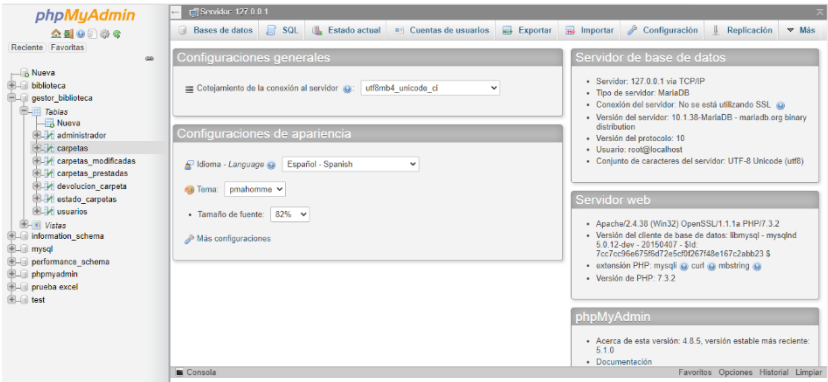


GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

Importación de base de datos: Antes de dar click a nuestra aplicación debemos importar nuestra base de datos para así ejecutar la aplicación sin ningún problema. Iremos a la aplicación XAMPP y daremos click en la zona de ADMIN de el segundo servicio, vemos que hay 2 botones llamados de esta forma, en este caso es el segundo botón que corresponde al nombre MYSQL.



Importación de base de datos: Esta es la vista previa del servicio MySQL. La url para ingresar a la zona de interacción de las bases de datos es la siguiente: localhost/phpmyadmin/index.php. Esto para no tener la necesidad de usar siempre el botón de admin cada vez que necesitemos ingresar a alguno de los servicios activados.



En la zona izquierda encontraremos todas las bases de datos que hemos creado, en la zona central y derecha más opciones relacionadas con las bases de datos.

Importación de base de datos: Vamos a crear el espacio donde importaremos nuestra base de datos dando click en NUEVA.





GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

Importación de base de datos: Después de haber dado click en nueva: Nos aparecerá este entorno:

En el nombre de la base de datos escribiremos el siguiente: **gestor_biblioteca** y en la casilla de al lado elegiremos **utf8_unicode_ci**

El nombre de la base de datos debe ser el que está escrito en la imagen para que así funcione la aplicación.

Bases de datos

Crear base de datos

gestor_biblioteca

utf8_unicode_ci

Crear

Base de datos	Cotejamiento	Acción
<input type="checkbox"/> biblioteca	latin1_swedish_ci	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> information_schema	utf8_general_ci	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> mysql	latin1_swedish_ci	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> performance_schema	utf8_general_ci	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> phpmyadmin	utf8_bin	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> prueba_excel	latin1_swedish_ci	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> test	latin1_swedish_ci	Seleccionar privilegios
Total: 7	latin1_swedish_ci	

Crear base de datos

Nombre de la base de datos

latin1_swedish_ci

Crear

Base de datos	Cotejamiento	Acción
<input type="checkbox"/> biblioteca	latin1_swedish_ci	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> information_schema	utf8_general_ci	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> mysql	latin1_swedish_ci	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> performance_schema	utf8_general_ci	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> phpmyadmin	utf8_bin	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> prueba_excel	latin1_swedish_ci	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> test	latin1_swedish_ci	Seleccionar privilegios
Total: 7	latin1_swedish_ci	

☐ Seleccionar todo Para los elementos que están marcados:

Eliminar

Importación de la base de datos: Luego de realizar el proceso anterior vemos el resultado: Nos aparecerá una vista muy similar a esta, a nuestra izquierda el nombre de nuestra base de datos. Daremos click en la zona donde dice importar:

Reciente Favoritas

Nueva

biblioteca

gestor_biblioteca

information_schema

mysql

performance_schema

phpmyadmin

prueba_excel

test

Estructura SQL Buscar Generar una consulta Exportar Importar Operaciones Privilegios Rutinas Más

No se han encontrado tablas en la base de datos.

Crear tabla

Nombre:

Número de columnas: 4

Continuar



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

En este menú seleccionaremos el archivo de la base de datos. Este archivo se encuentra en la carpeta que hemos pegado en la carpeta de XAMPP llamada htdocs.

Importando en la base de datos "gestor_biblioteca"

Archivo a importar:

El archivo puede ser comprimido (gzip, bzip2, zip) o descomprimido.
A compressed file's name must end in `[format].[compression]`. Example: `.sql.zip`

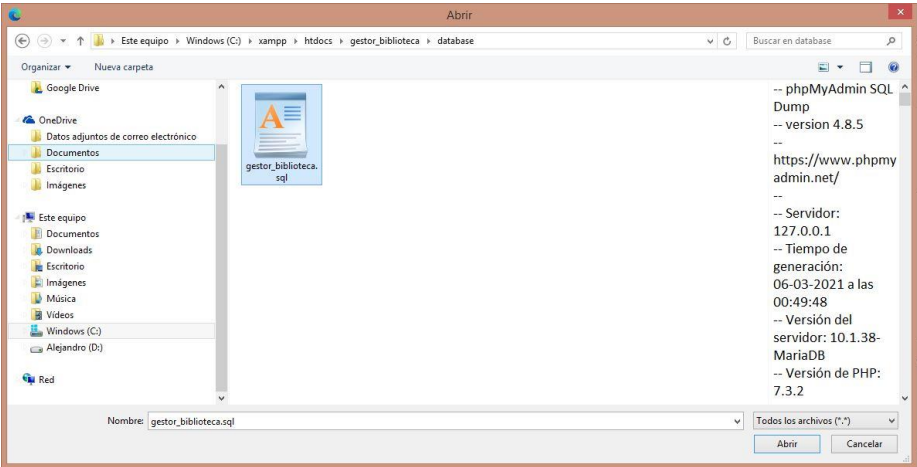
Buscar en su ordenador: No se ha seleccionado ningún archivo (Máximo: 0B)

También puede arrastrar un archivo en cualquier página.

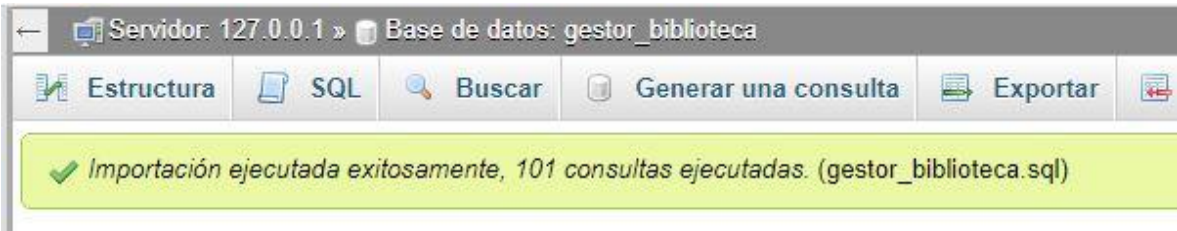
Conjunto de caracteres del archivo:

Si seguiste todos los pasos y no cambiaste la ruta de instalación de la aplicación XAMPP, la ruta de la base de datos es la siguiente: `C:\xampp\htdocs\gestor_biblioteca\database\gestor_biblioteca.sql`

Daremos click en examinar y elegimos el archivo `gestor_biblioteca.sql`



Importación de base de datos: Luego de haber elegido el archivo `gestor_biblioteca.sql` vamos a desplazarnos hacia la zona de abajo y daremos click en aceptar, esperamos que se realice el debido procedimiento y nos debe aparecer la este mensaje:



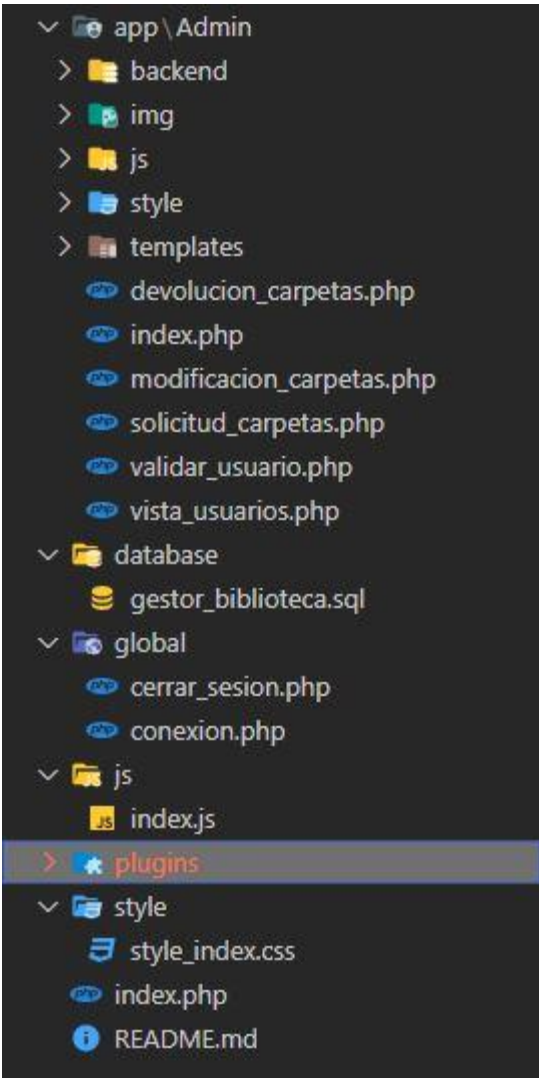


GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

ESTRUCTURA DE ARCHIVOS

Estos archivos son los que componen toda la aplicación, plugin, estilos y lógica:

Recomendación, evitar alterar algún archivo de la carpeta gestor_biblioteca.





GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

Para ingresar a la aplicación debemos escribir en la casilla de documento de identidad, el número 555 y contraseña, 123:

Gestor biblioteca

Documento identidad

Contraseña

Ingresar

Esto nos mostrará un mensaje en pantalla diciendo conexión exitosa y redireccionará al apartado principal de la aplicación.

Este es el entorno principal de la aplicación, podemos ver un menú lateral para navegar en las demás secciones y también uno para salir de la aplicación, es decir, volver a la pantalla de inicio.

SENA

Inicio

Usuarios

Prestamos

Devoluciones

Modificaciones

Cerrar sesión

Gestor de carpetas.

Agregar carpeta

Show 10 entries Search:

Número de Item	Nombre de carpeta	Fecha final	Número de folios	Acción
1	1144050302-PEREZ VELEZ MARIA FERNANDA- REGULACION CUOTA DE APRENDIZAJE	2018-03-14	46	<div>Editar Eliminar</div>
2	10.300.617 - DANIEL CERON ZU?IGA	2018-08-13	14	<div>Editar Eliminar</div>
3	10063107 - HERNANDEZ CHAVEZ CARLOS ALBERTO - REGULACION CUOTA DE APRENDIZAJE	2018-01-30	19	<div>Editar Eliminar</div>
4	10077702 - HINCAPIE RENGIFO EDGARDO - FISCALIZACION	2006-03-02	12	<div>Editar Eliminar</div>
5	10079301-MACHUCA LUIS ANTONIO - REGULACION CUOTA DE APRENDIZAJE	2012-08-29	112	<div>Editar Eliminar</div>

CARPETAS – LISTADO DE CARPETAS



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

En este apartado podemos ver las zonas más importantes de nuestros registros, en este caso vemos el número de ítem, Es importante para representar el registro. El nombre de registro junto a un código, fecha final de actualización y también una cantidad de folios, además encontramos otra columna en donde vemos 2 botones, uno para eliminar el registro, otro para editar. Contamos con un motor de búsqueda y también un paginado para así ir a donde lo necesitemos.

Número de ítem	Nombre de carpeta	Fecha final	Número de folios	Acción
1	1144050302-PEREZ VELEZ MARIA FERNANDA- REGULACION CUOTA DE APRENDIZAJE	2018-03-14	46	Editar Eliminar
2	10.300.617 - DANIEL CERON ZU?IGA	2018-08-13	14	Editar Eliminar
3	10063107 - HERNANDEZ CHAVEZ CARLOS ALBERTO - REGULACION CUOTA DE APRENDIZAJE	2018-01-30	19	Editar Eliminar
4	10077702 - HINCAPIE RENGIFO EDGARDO - FISCALIZACION	2006-03-02	12	Editar Eliminar
5	10079301-MACHUCA LUIS ANTONIO - REGULACION CUOTA DE APRENDIZAJE	2012-08-29	112	Editar Eliminar
6	10079301-MACHUCA LUIS ANTONIO - FISCALIZACION	2012-04-13	01 - 200	Editar Eliminar
7	10079301-MACHUCA LUIS ANTONIO - FISCALIZACION	2012-04-13	201 - 401	Editar Eliminar
8	10079301-MACHUCA LUIS ANTONIO - FISCALIZACION	2012-04-13	402 - 600	Editar Eliminar
9	10079301-MACHUCA LUIS ANTONIO - FISCALIZACION	2012-06-26	601 - 658	Editar Eliminar
10	10089657-OSPINA GAVIRIA RODRIGO DE JESUS- REGULACION CUOTA DE APRENDIZAJE	2018-07-24	145	Editar Eliminar

Showing 1 to 10 of 14,569 entries

Previous12345...1,457Next

En el icono de búsqueda podemos escribir el número de la carpeta para encontrarla de una forma más rápida.

Vemos también que los botones de eliminar y editar los acompañan a cada registro, tendiendo esto en cuenta a cada registro se genera uno de esos botones, esto con el fin de llevar esas acciones a cada una de los registros.

Show 10 entries

Search: 10535348

Número de ítem	Nombre de carpeta	Fecha final	Número de folios	Acción
27	10535348 - LAURIDO CAICEDO ENRIQUE - FISCALIZACION	2016-12-12	28	Editar Eliminar

Showing 1 to 10 of 14,569 entries (filtered from 1 total entries)

Previous12345...1,457Next

CARPETAS – AGREGAR CARPETAS



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

Para agregar una carpeta basta con dar click en el botón donde dice agregar carpeta, nos desplazará un modal con los siguientes campos a llenar, habrá algunos campos que se pueden dejar en blanco, esto correspondiendo al archivo Excel donde estaban los registros previos, las notas, caja, tomo, entre otros.

El campo **Código de carpeta** corresponde al código 76-1010-1080-190. Obviamente se puede generar digitar otro código, pero este venía en el listado de carpetas que se le entregó al aprendiz.

Después de haber escrito los datos necesarios, damos click en registrar carpeta.



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

Buscamos la carpeta con el código escrito y este es el resultado:

Gestor de carpetas.

 Agregar carpeta

Show 10 entries

Search:

Número de item	Nombre de carpeta	Fecha final	Número de folios	Acción
14570	1145265415 - LUIS CERON - CONTRATO	2021-03-11	100	<div><div> Editar</div><div> Eliminar</div></div>



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

CARPETAS – Editar carpetas

Para editar una carpeta debemos dar click en el botón correspondiente a la fila de la carpeta, por ejemplo, quiero editar los datos del último registro realizado.

Damos click en el botón naranja y nos va a desplegar un modal con los datos que se encuentran en la tabla.

Show entries

Search:

Número de item	Nombre de carpeta	Fecha final	Número de folios	Acción
14570	1145265415 - LUIS CERON - CONTRATO	2021-03-11	100	<div><div>✎</div> Editar <div>🗑</div> Eliminar</div>

Datos previos a edición

Escribimos los datos y damos click en editar

Editar carpeta

X

Código de carpeta :

Nombre de carpeta

Fecha final de actualización.

📅

Número de folios

Editar

Editar carpeta

X

Código de carpeta :

Nombre de carpeta

Fecha final de actualización.

📅

Número de folios

Editar

Dato actualizado:

Gestor de carpetas.

Agregar carpeta

Show entries

Search:

Número de item	Nombre de carpeta	Fecha final	Número de folios	Acción
14570	1145265415 - LUIS ALEJANDRO CERON - CONTRATO	2021-03-19	100	<div><div>✎</div> Editar <div>🗑</div> Eliminar</div>



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

USUARIOS

El requerimiento de la lista de usuarios fue elaborado con el fin de tener un registro de quien ha modificado, quien tiene cierta carpeta hasta que fecha en concreto. También para registrar una devolución de la carpeta. Los datos que se manejan son básicos, nombre completo, cédula y correo electrónico si se requiere informar algo a la persona que solicitó la carpeta, esto para que su correo electrónico sea más accesible. Es muy importante ingresar primero los datos de las personas que van a tener relación con las carpetas, ya que vamos a agregar registros donde relacionemos los usuarios con los préstamos, modificaciones, entre otros.

En la vista de los usuarios vemos una visualización similar a la de las carpetas, con un botón de agregar datos de usuario, editar y eliminar los datos.

Gestor de carpetas - Usuarios

Agregar usuario

Show 10 entries

Search:

Cédula

Nombre completo

Correo electrónico

Acciones

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous

Next

Agregar usuario: Podemos agregar los datos del usuario dando click en el botón agregar usuario.

Agregar usuario

C.C:

Nombre completo

Email

Guardar usuario

Agregar usuario

C.C:

Nombre completo

Email

Guardar usuario

Damos click en guardar usuario y nos aparece la siguiente ventana.

Nombre completo

Correo electronico

Registro Exitoso.

OK



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

Luego de haber dado ok a la ventana emergente nos aparece los datos en la tabla con 2 botones generados, estos corresponden a eliminar y editar datos.

Gestor de carpetas - Usuarios

Agregar usuario

Show 10 entries

Search:

Cédula	Nombre completo	Correo electrónico	Acciones
123456789	Luis Alejandro Ceron Delgado	example@misena.edu.co	<div>Editar usuario</div> <div>Eliminar Usuario</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Editar datos: Damos click En el botón correspondiente al registro que vamos a editar, nos despliega un modal donde podemos editar estos datos, como también eliminarlos.

Editar datos de usuario

X

C.C:

123456789

Nombre completo

Luis Alejandro Ceron Delgado

Email

example@misena.edu.co

Actualizar

Editar datos de usuario

X

C.C:

123456789

Nombre completo

Luis Ceron Delgado

Email

example@misena.edu.co

Actualizar

Nombre completo

Correo electrónico

Registro actualizado

OK

Cédula	Nombre completo	Correo electrónico	Acciones
123456789	Luis Ceron Delgado	example@misena.edu.co	<div>Editar usuario</div> <div>Eliminar Usuario</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

Eliminar registro: Podemos eliminar este registro dando click en el botón eliminar usuario.

Cédula	Nombre completo	Correo electrónico	Acciones	
123456789	Luis Ceron Delgado	example@misena.edu.co	Editar usuario	Eliminar Usuario

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next

Al dar click en el botón nos despliega una ventana alert notificando si estamos seguros de eliminar el dato.

Damos click en aceptar y automáticamente se elimina este registro, tener en cuenta que no debe de haber ningún registro en otras páginas como las devoluciones. Modificaciones o prestamos de las carpetas.

localhost dice

¿Estas seguro de borrar esta carpeta? 123456789

AceptarCancelar

SENA

Agregar usuario

Search:

Nombre completo	Correo electrónico	Acciones	
Luis Ceron Delgado	example@misena.edu.co	Editar usuario	Eliminar Usuario

Si pulsamos aceptar nos mostrará esta ventana y se eliminará el registro.

Nombre completo

Correo electrónico

ries

Se ha borrado el registro.

OK



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

PRESTAMOS

En la sección de préstamos debemos tener en cuenta que la persona que se le aceptará el préstamo debe estar registrado en la zona de usuarios, Esto con el fin de mantener un orden en los registros de préstamos.

Damos click en agregar préstamo y nos despliega un modal para seleccionar la persona a la que vamos a registrar dar el préstamo, su fecha inicial y su fecha final de préstamo.

En la casilla número 2 debemos escribir el número de ítem de la carpeta, este es la primera columna de la vista de carpetas, es importante para realizar el préstamo. De lo contrario, nos va a generar un error.

registrar prestamo X

Documento de identidad :
1.107.528.994 - Luis Alejandro Ceron Delgado

Número de ítem de la carpeta:
1

Fecha inicio:
06/03/2021

Fecha final:
20/03/2021

Registrar prestamo

registrar prestamo X

Documento de identidad :
1.107.528.994 - Luis Alejandro Ceron Delgado

Número de ítem de la carpeta:
[Empty box]

Fecha inicio:
dd/mm/aaaa

Fecha final:
dd/mm/aaaa

Registrar prestamo

Notificación de registro:

Autorización de prestamo completada

Aceptar



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

Vista del registro: En esta vista podemos ver la cédula de la persona que tiene la carpeta, el ítem, su fecha de inicio y final. Esta información se puede editar desplegando un modal.

Gestor de carpetas - Listado de prestamos

Registrar prestamo

Show entries

Search:

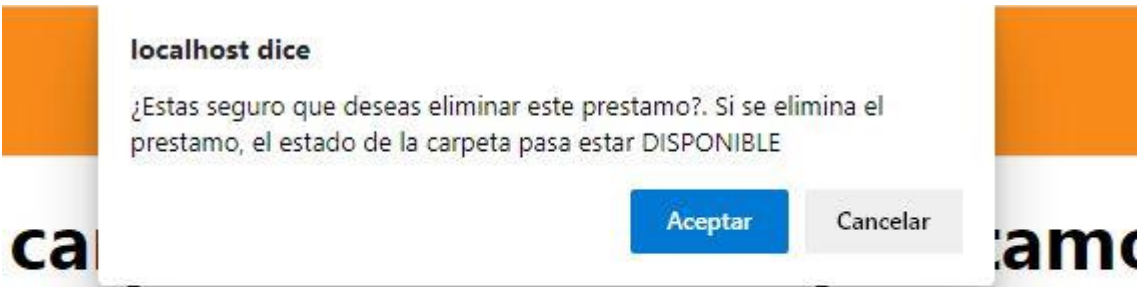
ID	Id usuario	Número de ítem	Fecha inicio	Fecha final	Opciones
1	1.107.528.994	1	2021-03-06	2021-03-20	<p>Editar Eliminar</p>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

A la hora generar el registro del préstamo, el estado de la carpeta pasará a estar ocupado.

Si hemos de eliminar el préstamo, daremos click en eliminar y nos desplegará una ventana donde nos indica el cambio de estado de la carpeta. Al dar click en aceptar se elimina el préstamo.





GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

MODIFICACIONES

Este apartado sirve para hacer un registro/historial de todos los cambios de los números de folios de las carpetas. Se realizan los cambios correspondientes a los registros que estaban en la hoja de Excel entregada al aprendiz, es decir, no se trabajará con solo números sino con caracteres y/o texto. Cuando agregamos unos folios en la zona de modificaciones se actualizarán en la zona principal de las carpetas.

Agregar modificación

Número de ítem.

Usuario:

1.107.528.994 - Luis Alejandro Ceron Delgado

Este corresponde a la persona que realizó la modificación.

Folios agregados:

Fecha modificación:

dd/mm/aaaa

Agregar modificación

Agregar modificación

14571

Número de ítem.

Usuario:

1.107.528.994 - Luis Alejandro Ceron Delgado

Este corresponde a la persona que realizó la modificación.

Folios agregados:

100

Fecha modificación:

13/03/2021

Agregar modificación



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

Podemos observar el cambio de número de folios a la carpeta con el número de ítem escrito en la ventana modal de la zona de modificaciones.

Número de ítem	Nombre de carpeta	Fecha final	Número de folios	Acción
14571	1145265415 - LUIS CERON - CONTRATO	2021-03-18	100	Editar Eliminar

Si vamos a editar el número de folios o algún dato en concreto, debemos si dar click en editar datos y se despliega una ventana modal para así realizar los cambios solicitados. Hemos cambiado el número de folios de 100 a 200. El cambio se verá reflejado en la vista principal de carpetas.

Editar modificaciones.

14571

Número de ítem a cambiar.

200

Cambiar folios - Este cambio se verá reflejado en el listado de carpetas principales.

Usuario:

Luis Alejandro Ceron Delgado - 1.107.528.994

Fecha modificación:

13/03/2021

Guardar cambios.

Resultado:

Número de ítem	Nombre de carpeta	Fecha final	Número de folios	Acción
14571	1145265415 - LUIS CERON - CONTRATO	2021-03-18	200	Editar Eliminar



GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

CIERRE DE SESIÓN

Luego de haber realizado las acciones requeridas podemos cerrar la sesión dando click en el menú lateral izquierdo, en la zona donde dice cerrar sesión. Cuando lo hacemos, nos enviará a la pantalla principal de nuestra aplicación.



Pantalla principal de la aplicación:



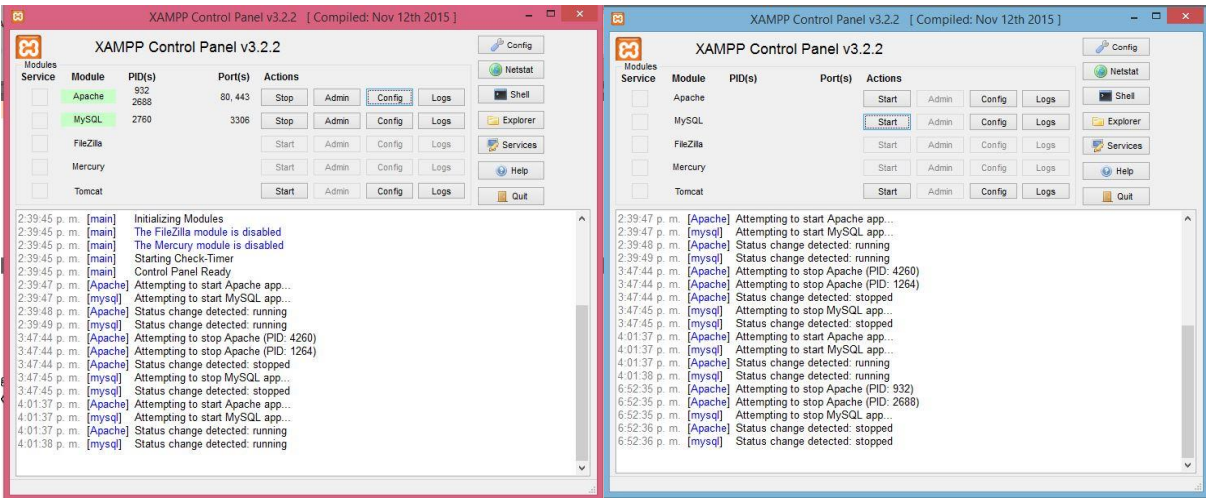


GESTOR DE BIBLIOTECA – SENA

Luego de cerrar la sesión podemos cerrar la pestaña de la aplicación abierta y cerrar los servicios de XAMPP, lo hacemos de la siguiente forma: Daremos click en los 2 botones de los servicios activados, cuando estén activados el botón debe decir la palabra STOP. Damos click y el nombre del botón y también la zona ver rellena con el nombre de nuestro servicio queda desactivado.

Servicio activado.

Servicio desactivado.



Para cerrar completamente la aplicación no solo basta con dar click a la X de la respectiva ventana sino también haciendo lo siguiente: Das click derecho sobre el icono de la aplicación y Seleccionar el apartado de Quit. Es importante tener en cuenta que la aplicación no funciona si los servicios de apache y MySQL no están activados.

