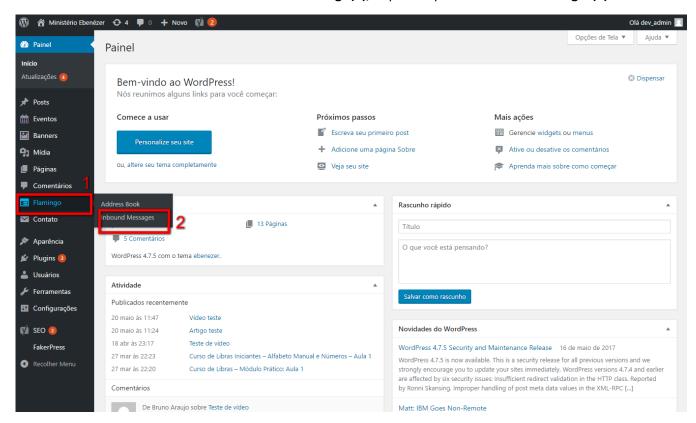


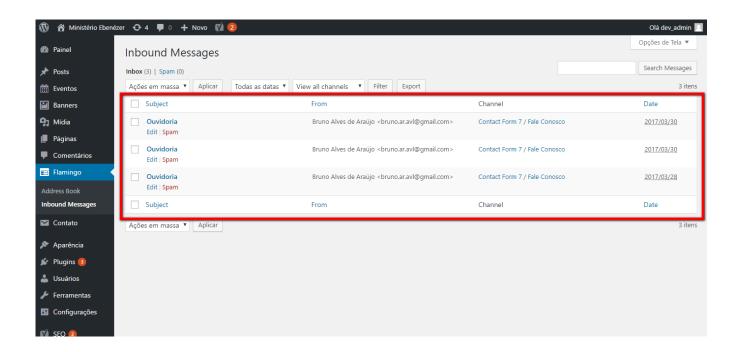
Gerenciando contatos

- 1º Entre no administrador do site. Caso haja dúvidas neste processo, utilize o tutorial **Entrar no administrador do site**.
- 2º Deixe o mouse em cima do item de menu Flamingo(1), depois clique em Inbound Messages(2).





3º - Uma tela igual a esta será aberta. Aqui ficarão todos os contatos feitos no site organizados por data. Clique no primeiro item.



4º - Esta é a página com os dados que foram enviados no contato(1). Também é possível visualizar dados da origem do contato(2).

