

Sylphe SARL
27 Rue de Game Freack 45800
06 89 74 58 99
sylphe.sarl@gmail.com
08/10/2024

À l'attention du Responsable des Achats
Maison des Ligues de Lorraines (M2L)

Objet : Réponse à l'appel d'offre pour la mise à disposition d'équipements informatiques pour les visiteurs de la M2L

Madame, Monsieur,

Suite à votre appel d'offre concernant la mise à disposition d'équipements informatiques pour les visiteurs de la Maison des Ligues de Lorraine, nous vous présentons notre proposition détaillée, répondant aux exigences de votre cahier des charges. Nous avons pris soin de respecter les contraintes et recommandations spécifiées dans le document fourni.

1. Présentation de notre entreprise

Sylphe SARL est un acteur majeur dans le domaine de la fourniture de matériel informatique, avec une expérience de plus de 20 ans. Nous proposons une large gamme de produits de haute qualité répondant aux besoins des entreprises, des administrations et des particuliers.

2. Matériels informatiques

2.1. Caractéristiques du matériel

Conformément à votre cahier des charges, nous proposons les équipements suivants :

- **Ordinateurs portables :**

- Modèle : Lenovo V15 G4 IRU (83A1008FFR)
- Caractéristiques : Intel Core i5-13420H, RAM 8Go, Stockage SSD 256Go, Écran 15.6 Full HD (1920 x 1080), Système d'exploitation Windows 11
- Connectivité : USB, HDMI, Ethernet
- Connexion : Wi-Fi, Bluetooth

- Modèle : ASUS Vivobook 15X PRO1504-BQ1005X
- Caractéristiques : Intel Core i5-1335U, RAM 16 Go, Stockage SSD 512Go, Écran 15.6 Full HD (1920 x 1080), Système d'exploitation Windows 11
- Connectivité : USB, HDMI

- Connexion : Wi-Fi, Bluetooth
 - Modèle : ASUS VivoBook 14 PRO1404-AM459X
 - Caractéristiques : Intel Core i7-1355U, RAM 16Go, Stockage SSD 512Go, Écran 14 Full HD (1920 x 1080), Système d'exploitation Windows 11
 - Connectivité : USB, HDMI
 - Connexion : Wi-Fi, Bluetooth
-
- **Ordinateurs de bureau :**
 - Modèle : Altyk Le Grand PC Entreprise P1-I316-N05
 - Caractéristiques : Processeur Intel Core i3-12100, RAM 16 Go, Stockage SSD 480 Go, Système d'exploitation Windows 11
 - Connectivité : USB, HDMI, Ethernet, Micro, Casque
 - Connexion : Wi-Fi
 - Modèle : ASUS ExpertCenter D5 SFF D500SCCZ-511400072X
 - Caractéristiques : Processeur Intel Core i5-11400, RAM 16 Go, Stockage SSD 512 Go, Système d'exploitation Windows 11
 - Connectivité : USB, HDMI, Ethernet, Micro, Casque
 - Connexion : Wi-Fi, Bluetooth
 - Modèle : Altyk Le Grand PC Entreprise P1-I516-N05
 - Caractéristiques : Processeur Intel Core i5-12400, RAM 16 Go, Stockage SSD 480 Go, Système d'exploitation Windows 11
 - Connectivité : USB, HDMI, Ethernet, Micro, Casque
 - Connexion : Wi-Fi
-
- **Accessoires et périphériques :**
 - Écrans : Full HD 1080p - 1920 x 1080 pixels, 100Hz, Format 16/9, HDMI
 - Claviers et souris fournis avec les ordinateurs de bureau
 - Souris PC Portable : Logitech B100 Optical USB Mouse (Noir)

2.2. Logiciels préinstallés

- **LibreOffice**
- Antivirus (**Bitdefender**)
- Un système de sauvegarde automatique sur un serveur FTP sécurisé
- Navigateur internet (**Microsoft Edge** ou **Google Chrome**)
- Des outils de gestion de fichiers et de sécurité (**BitLocker** pour la protection des données)

3. Proposition financière

Les tableaux ci-dessous présentent nos différentes offres pour les équipements demandés :

3.1. Première offre

Désignation	Modèle	Quantité	Prix unitaire HT	Total HT
Ordinateur portable	Lenovo V15 G4 IRU	75	650,00 €	48750,00 €
Ordinateur de bureau	Altyk Le Grand PC Entreprise P1-I316-N05	75	710,00 €	53250,00 €
Écran PC	AOC 23.8" LED - 24B3HA2	75	96,00 €	7200,00 €
Souris	Logitech B100 Optical USB Mouse (Noir)	75	11,95 €	896,25 €
Antivirus	Bitdefender Internet Security - Licence 5 postes 2 ans	30	50,00 €	1500,00 €
Total général HT				111596.25 €
TVA (20%)				22319.25 €
Total TTC				133915.50 €

3.2. Deuxième offre

Désignation	Modèle	Quantité	Prix unitaire HT	Total HT
Ordinateur portable	ASUS Vivobook 15X PRO1504-BQ1005X	75	810,00 €	60750,00 €
Ordinateur de bureau	ASUS ExpertCenter D5 SFF D500SCCZ- 511400072X	75	720,00 €	54000,00 €
Écran PC	AOC 23.8" LED - 24B3HA2	75	96,00 €	7200,00 €
Souris	Logitech B100 Optical USB Mouse (Noir)	75	11,95 €	896,25 €
Antivirus	Bitdefender Internet Security - Licence 5 postes 2 ans	30	50,00 €	1500,00 €
Total général HT				124346.25 €
TVA (20%)				24869.25 €
Total TTC				149215.50 €

3.3. Troisième offre

Désignation	Modèle	Quantité	Prix unitaire HT	Total HT
Ordinateur portable	ASUS VivoBook 14 PRO1404-AM459X	75	900,00 €	67500,00 €
Ordinateur de bureau	Altyk Le Grand PC Entreprise P1-I516-N05	75	865,00 €	64875,00 €
Écran PC	AOC 23.8" LED - 24B3HA2	75	96,00 €	7200,00 €
Souris	Logitech B100 Optical USB Mouse (Noir)	75	11,95 €	896,25 €
Antivirus	Bitdefender Internet Security - Licence 5 postes 2 ans	30	50,00 €	1500,00 €
Total général HT				141846.25 €
TVA (20%)				28369.25 €
Total TTC				170215.50 €

4. Protection des données

- Les données stockées sur les disques durs sont chiffrés avec **BitLocker**
- **Antivirus Bitdefender** est installé et régulièrement mise à jour
- Des mots de passe sécurisés pour chaque ordinateur
- Conformément aux exigences **RGPD**, les données seront supprimés à chaque retour d'équipement

5. Nomenclature

Les noms des postes seront nommés selon les règles de gestion suivantes :

- Numéro du bâtiment
- Numéro de l'étage est compris entre 1 et 4
- Numéro de ligne sur 2 chiffres allant pour l'instant de 01 à 24
- Numéro de la salle sur 2 chiffres correspondant aux bureaux occupés par les lignes
- Numéro du poste sur 2 chiffres correspondant au numéro écrit sur la prise murale

6. Charte d'utilisation

Voici la charte d'utilisation des ordinateurs que nous vous recommandons pour l'utilisation des ordinateurs :

Charte d'utilisation de l'ordinateur pour les visiteurs

Introduction

Cette charte a pour objectif de définir les règles d'utilisation des ordinateurs mis à disposition des visiteurs. Chaque utilisateur est tenu de respecter les principes énoncés ci-dessous afin de garantir un usage sécurisé, éthique et respectueux du matériel informatique.

1. Accès au matériel informatique

- L'utilisation de l'ordinateur est réservée aux visiteurs autorisés et doit respecter les horaires et les conditions définis par l'établissement.
- Chaque utilisateur est responsable de l'équipement qui lui est confié pendant la durée de son utilisation.

2. Utilisation à des fins professionnelles et légales

- L'ordinateur doit être utilisé uniquement à des fins professionnelles ou dans le cadre des activités pour lesquelles il est mis à disposition.
- Il est interdit d'utiliser l'ordinateur pour consulter ou partager des contenus illicites, offensants, diffamatoires, ou portant atteinte aux droits d'autrui.
- L'accès à des sites web à caractère pornographique, violent ou incitant à la haine est strictement interdit.

3. Protection des données et confidentialité

- Les utilisateurs sont tenus de respecter la confidentialité des informations auxquelles ils ont accès. Toute tentative d'accès non autorisé à des données sensibles est interdite.
- Il est recommandé de ne pas enregistrer de données personnelles ou professionnelles sur l'ordinateur. Les fichiers temporaires créés doivent être supprimés après usage.
- Aucune modification du système ou des logiciels installés n'est autorisée.

4. Sécurité informatique

- Les utilisateurs doivent veiller à utiliser l'ordinateur dans des conditions de sécurité optimales. Ne pas installer sans autorisation ou directives des logiciels ou applications.
- L'introduction de virus, malwares ou tout autre programme pouvant endommager le système informatique est interdit.
- Toute problème ou dysfonctionnement doit être immédiatement signalé à l'administration ou au responsable technique.

5. Utilisation des périphériques

- L'utilisation de périphériques externes (clés USB, disques durs, etc.) est autorisée à condition qu'ils aient été vérifiés pour des virus ou autres programmes malveillants.
- Les imprimantes et autres périphériques mis à disposition doivent être utilisés de manière responsable.

6. Respect du matériel

- Le matériel informatique doit être utilisé avec soin. Il est interdit de le détériorer, le modifier ou l'endommager de quelque manière que ce soit.
- Toute dégradation volontaire ou accidentelle devra être signalée et pourra entraîner des sanctions ou une facturation des réparations.

7. Responsabilité de l'utilisateur

- L'utilisateur est responsable de toute action effectuée sur l'ordinateur
- En cas de non-respect de cette charte, l'utilisateur peut se voir refuser l'accès aux équipements informatiques et des sanctions pourront être appliquées.

8. Durée d'utilisation

- L'utilisation de l'ordinateur est limitée selon les règles définies par l'établissement. Les utilisateurs doivent respecter la durée d'utilisation autorisée.

9. Sauvegarde et récupération des données

- L'établissement n'est pas responsable de la perte de données personnelles lors de l'utilisation des ordinateurs. Il est conseillé de sauvegarder régulièrement les données sur des supports externes.

10. Acceptation de la charte

- L'utilisation de l'ordinateur implique l'acceptation pleine et entière de cette charte par le visiteur.

Adhésion

Je soussigné(e),.....

L'utilisateur des moyens mis à disposition, déclare avoir pris connaissance de la charte et s'engage à la respecter.

Tout manquement à cette Charte peut engager ma propre responsabilité civile et pénale.

Lu et approuvé / Signature de l'utilisateur :

Pour un utilisateur mineur ou sous tutelle,
signature de la personne responsable (parent, tuteur) :

A....., le.....

7. Choix de masterisation

1. Choix d'une solution de masterisation

1.1. Solution avec serveur

L'option d'utiliser un serveur pour la gestion de la masterisation est recommandée lorsque vous avez un parc d'équipements important ou une infrastructure nécessitant un déploiement rapide et centralisé des images systèmes. Voici quelques avantages d'un environnement avec serveur :

- **Déploiement centralisé** : Le serveur héberge les images systèmes (masters) et les distribue aux postes clients via le réseau. Cela permet un déploiement plus rapide et contrôlé des systèmes.
- **Gestion simplifiée** : Un seul point de contrôle pour les mises à jour, les installations de logiciels et les correctifs de sécurité.
- **Sauvegarde centralisée** : Facilite la gestion des sauvegardes et la restauration rapide en cas de problème.
- **Sécurisation renforcée** : Les configurations de sécurité peuvent être déployées de manière identique sur tous les postes.

1.2. Solution sans serveur

L'option sans serveur est adaptée à un parc informatique plus réduit ou lorsque la gestion centralisée n'est pas requise. Cette méthode repose généralement sur la duplication locale des images à partir de supports amovibles (clés USB, disques durs externes) ou de solutions de stockage en réseau.

- **Simplicité** : La solution est plus simple à mettre en place, ne nécessitant pas de serveur dédié.
- **Moins coûteux** : Pas besoin d'investissement en infrastructure serveur.
- **Mobilité** : Les images peuvent être déployées sur des postes individuels via des supports physiques, ce qui est pratique pour des sites géographiquement dispersés ou des petites installations.

1.3. Conclusion

Au vu des deux options que je vous propose, je vous recommande donc fortement d'utilisation d'un serveur pour votre infrastructure.

2. Solutions logicielles pour la masterisation

2.1. Solutions payantes

- **Symantec Ghost Solution Suite** : Cet outil commercial est reconnu pour sa fiabilité et ses nombreuses fonctionnalités, telles que la gestion des images à distance, la planification de déploiements et la gestion des périphériques. Il est idéal pour des entreprises ayant des besoins avancés de gestion de masterisation.

2.2. Solutions open-source / gratuites

- **FOG Project** : Ce système open-source permet une gestion centralisée des images et leur déploiement à distance, offrant une alternative gratuite aux solutions payantes pour des environnements avec serveur.
- **Microsoft Deployment Toolkit (MDT)** : Outil gratuit de Microsoft qui fonctionne bien dans les environnements Windows pour automatiser le déploiement des systèmes d'exploitation, des applications et des configurations de sécurité.

3. Préconisations pour la sécurité et la gestion des accès

- **Authentification centralisée** : Pour les environnements avec serveur, intégrer un service d'annuaire tel qu'**Active Directory** permet de gérer les droits d'accès, les profils utilisateurs et de renforcer la sécurité.
- **Chiffrement des disques** : Utiliser des solutions comme **BitLocker** (intégré à Windows) pour sécuriser les disques des équipements afin de prévenir tout accès non autorisé en cas de perte ou de vol.
- **Mises à jour centralisées** : Avec un serveur, il est possible d'utiliser **Windows Server Update Services (WSUS)** pour gérer les mises à jour de sécurité et de logiciels, garantissant que tous les équipements sont à jour.

4. Environnement de sauvegarde des images

- **Sauvegarde centralisée** : Les images systèmes doivent être stockées sur un serveur dédié avec des backups réguliers. Cela garantit que les images sont toujours disponibles en cas de besoin urgent de reconfiguration d'un équipement.

Procédure de récupération et de reconditionnement des équipements informatiques

Objectif :

Définir les étapes à suivre lors de la récupération d'un équipement pour une maintenance, un reconditionnement ou une réparation, afin de garantir la sauvegarde des données, le suivi des pannes et la remise en état des appareils.

1. Identification de l'équipement

1.1. Identification de l'équipement :

- Récupérer les informations d'identification de l'équipement (numéro de série, numéro de poste, utilisateur associé).
- S'assurer que l'équipement correspond à celui signalé pour retour ou maintenance.

1.2. État initial :

- Prendre note de l'état physique (chocs, rayures, composants manquants, etc.).
- Vérifier l'état fonctionnel (problèmes de démarrage, performance, etc.).

1.3. Création d'une fiche de suivi des pannes :

- Documenter les raisons du retour (panne matérielle, défaillance logicielle, virus, etc.).
- Joindre une description des symptômes observés par l'utilisateur.
- Créer un ticket dans le système de gestion des pannes.

2. Sauvegarde des données

2.1. Vérification des données utilisateur :

- Demander à l'utilisateur de vérifier et de confirmer la sauvegarde de ses données personnelles si possible.
- Informer l'utilisateur que l'équipement sera réinitialisé et que toutes les données seront effacées.

2.2. Sauvegarde des données professionnelles :

- Effectuer une sauvegarde complète des données professionnelles stockées sur le disque dur sur un serveur FTP sécurisé ou un espace de stockage réseau dédié.
- Utiliser des outils de sauvegarde automatique si disponibles (ex : logiciel de backup préinstallé).

2.3. Enregistrement des journaux de diagnostic :

- Sauvegarder les journaux système et les journaux d'erreurs matériels (via les outils de gestion intégrés ou externes).

3. Diagnostic et réparation

3.1. Analyse des pannes :

- Exécuter des diagnostics logiciels et matériels (tests de mémoire, diagnostic de disque dur, vérification de l'intégrité des composants).
- Utiliser des outils comme le **BIOS**, des logiciels de vérification des erreurs disque (**chkdsk**, **outils SMART**).

3.2. Évaluation de la réparation :

- Identifier si la réparation peut être effectuée en interne ou si l'équipement doit être envoyé à un fournisseur ou un service de réparation sous garantie.
- Si le problème est logiciel (virus, bug, etc.), réinstaller les logiciels ou exécuter des nettoyages de systèmes.
- Si le problème est matériel, établir un diagnostic détaillé et préparer l'envoi pour réparation.

4. Réinitialisation de l'équipement

4.1. Effacement sécurisé des données :

- Formater l'ensemble du disque dur via un processus sécurisé (utiliser des outils tels que **BitLocker** pour un effacement définitif des données personnelles).
- S'assurer que toutes les données utilisateurs sont irrécupérables, notamment dans le cadre des normes de protection des données avec le **RGPD**

4.2. Réinstallation du système d'exploitation :

- Réinstaller une version propre du système d'exploitation via une image système
- Appliquer toutes les mises à jour système et logicielles requises.

4.3. Paramétrage des logiciels :

- Réinstaller tous les logiciels standards (antivirus, LibreOffice, navigateurs, etc...).
- Configurer les paramètres réseau, les politiques de sécurité et les accès utilisateur

5. Test et reconditionnement final

5.1. Test des performances :

- Effectuer des tests de performance pour s'assurer que l'équipement fonctionne correctement (vérification du démarrage, rapidité des applications, accès aux réseaux).

5.2. Contrôle qualité final :

- Vérifier que toutes les configurations (comptes utilisateurs, restrictions de sécurité, etc.) sont conformes à la politique informatique.
- Établir un rapport de validation indiquant que l'équipement est prêt à être remis en service.

5.3. Mise à disposition :

- Mettre à jour la fiche de suivi des équipements pour indiquer la date de réintégration de l'équipement dans le parc.
- Informer l'utilisateur que l'équipement est prêt à être récupéré ou redistribué.

6. Gestion des équipements défectueux

6.1. Équipements non réparables :

- Si un équipement est jugé irréparable, initier un processus de remplacement.
- Mettre à jour l'inventaire pour signaler la mise hors service de l'équipement.

6.2. Gestion des garanties :

- Si l'équipement est toujours sous garantie, contacter le fournisseur et initier les démarches de réparation ou de remplacement sous garantie.

8. Logiciels non installés

Concernant les logiciels vu dans la masterisation de votre réseau ou même pour des licences MicrosoftOffice, je vous recommande de vous diriger directement avec les entreprises gérant ces logiciels afin de pouvoir négocier avec eux, des offres plus avantageuses pour votre établissement.

9. Conditions de livraison

Si un accord est trouvé, nous nous engageons à livrer l'ensemble des équipements dans un délai de 7 jours ouvrables à compter de la réception de votre commande ferme.

10. Conditions de garantie

Tous nos équipements bénéficient d'une garantie de 2 à 3 ans à compter de la date de livraison. Cette garantie couvre les défauts de fabrication et les pannes matérielles. Notre service après-vente est à votre disposition pour toute intervention sous garantie.

11. Modalités de paiement

Le paiement sera attendu aux coordonnées bancaires suivants :

Compte ouvert au nom de : Sylphe Sarl

52415	00417	14655154635	78
CODE BANQUE	CODE GUICHET	N° DE COMPTE	CLÉ RIB

IBAN : FR54 3245 4563 7809 6576 3543 378

Établissement : Banque populaire

Conclusion

Nous restons à votre entière disposition pour toute information complémentaire et espérons que notre offre retiendra votre attention.

Dans l'attente de votre retour, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Cordialement

M. LANTOINE Félicien

M. LETANNEUR Léo

M. GUEMACHE Wyatt