

AP – Mission 1.2 : PROJET EQUIPEMENTS

Choix d'équipement pour les visiteurs



Propriétés	Description
Intitulé	Définition de l'équipement approprié pour la mise à disposition d'ordinateurs fixes et portables pour les visiteurs.
Présentation Rapide	Le projet consiste à définir les caractéristiques de l'équipement type à mettre à disposition aux visiteurs, à définir des fiches de procédure et d'intervention pour le suivi du cycle de vie des équipements.
Durée estimée en heures	Environ 6h
Documents joints	Cahier des charges
Modalités de réception	Présentation d'une offre commerciale concurrentielle Fiches de procédure et fiches d'intervention Le tout à envoyer par mail à magalie.lamkin@gmail.com
Équipes	Par groupe de 2
Planning	Notation mardi 08 octobre 2024 – Début de la mission 1-3 mardi 15 octobre 2024, établir une répartition des tâches.

CAHIER DES CHARGES

Définition du besoin

Définition de l'objet

Les visiteurs pourront utiliser des équipements informatiques mis à leur disposition pour diverses tâches.

L'entreprise veut

- définir le profil d'une solution technique d'accès au site susceptible d'être fournie aux visiteurs
- organiser le système de préparation des matériels avant la mise à disposition aux visiteurs
- organiser le système de récupération d'un équipement suite à un retour X ou Y (fin de contrat, défaillance matérielle, infection virale, etc.).

Forme de l'objet

Il s'agit de définir les caractéristiques techniques (type d'appareil, processeur, mémoire, disque, système d'exploitation) d'un équipement mobile et/ou fixe et l'environnement logiciel nécessaire à l'usage prévu.

On préconisera un environnement de "maturisation" (avec ou sans serveur) pour la gestion de la flotte de matériel.

On définira aussi les procédures à appliquer pour la préparation et la récupération des équipements.

Des conseils en termes de sécurisation des données présentes sur le matériel et d'information aux utilisateurs doivent être fournis.

Contraintes

Environnement

Les visiteurs ont l'habitude des environnements Microsoft Windows 11

Utilisation

L'équipement doit être transportable ou non et doit être connectable à un réseau filaire ou sans fil.

Il est destiné à la navigation sur le WEB, à la saisie des commentaires sur des événements en direct ou à venir, à la visualisation de la documentation autour des sports M2L et à un usage un peu plus professionnel (exploitation de données tableurs, messagerie électronique en ligne, rédaction de lettres diverses, etc.). La présence d'un lecteur de CD/DVD/BR n'est pas un impératif.

L'usage personnel de l'équipement et l'emprunt du matériel sont interdits.

Coût

150 visiteurs étant susceptibles d'être équipés, on cherchera donc un tarif concurrentiel et le plus faible au regard du besoin.

Seuls les besoins professionnels seront pris en compte pour choisir les capacités de l'équipement.

Un matériel homogène devra être proposé obligatoirement.

Sécurité

Les données du poste ne doivent pas être interceptées par un tiers, même en cas de perte ou de vol de l'équipement. En revanche, toutes les informations professionnelles sont la propriété de M2L et doivent pouvoir être récupérées lors du retour de l'équipement.

Les données personnelles ne seront pas accessibles à l'entreprise, même en cas de retour de l'équipement.

Aucune donnée personnelle ne fera l'objet de sauvegarde de la part de l'entreprise, aucune garantie de conservation n'est offerte sur ces données personnelles.

Le matériel fourni doit être protégé contre les risques viraux et les risques d'intrusion et de subtilisation de données confidentielles (spyware, keyloggers, chevaux de Troie, etc)

ELEMENTS A FOURNIR

Le prestataire fournira :

- Un descriptif technique des caractéristiques matérielles de l'équipement (composants et capacités)
- Trois propositions commerciales professionnelles avec une garantie d'un an
- Une liste de solutions logicielles (propositions des outils nécessaires au besoin des visiteurs) à installer et aussi afin de sécuriser physiquement et logiquement les postes à disposition.
- Les éléments de configuration et de paramétrage à appliquer : définition d'une nomenclature pour nommer les équipements (voir RFC1178 "Choosing a name for your computer" sur <http://www.faqs.org/rfcs/rfc1178.html>), comptes à créer, sécurisation des accès et des données, paramétrages réseaux éventuels, organisation de l'espace de stockage
- Des préconisations sur un environnement de "mastérisation" : choix d'une solution avec serveur ou non, proposition de solutions logicielles libres ou payantes
- Une procédure pour la préparation d'un poste avant sa délivrance au visiteur : liste des opérations à réaliser
- Une procédure à appliquer lors de la récupération d'un équipement pour reconditionnement ou pour réparation : liste des tâches relatives à la sauvegarde des données, au suivi des pannes, à la réinitialisation ou la remise en état de l'équipement
- Une charte sur le bon usage de l'équipement