



# Ariba Network

A través de esta plataforma, se puede efectuar el proceso Procure to pay – P2P que se da desde la emisión de la orden de compra hasta el pago de la factura al proveedor.



## Procure to pay para las órdenes de servicio

- Con su cuenta creada en Ariba, el proveedor podrá **ver todas las órdenes de servicio** que Anglo American le emite.
- Recibida la orden, el proveedor debe **verificar muy bien los datos** contemplados.
- El proveedor envía **el sustento de servicio y el EDP**, con ello se realizan sus respectivas aprobaciones. Esto varía si es una orden de servicio con o sin contrato.
- El proveedor emite **la HES**, adjunta también el **EDP o la valorización aprobada**. Debe colocar correctamente la nomenclatura de la HES.
- El aprobador en SAP AOP **aprueba o rechaza la HES**.
- El proveedor hace el **envío de su factura** a través de Ariba.
- GSS **aprueba o rechaza la factura**. Aprobada se asigna la fecha de pago.



## Procure to pay para las órdenes de materiales

- Con su cuenta creada en Ariba, el proveedor podrá **ver todas las órdenes de materiales** que Anglo American le emite.
- Recibida la orden, el proveedor debe **verificar muy bien los datos** contemplados.
- Cuando llega la fecha de la entrega del material, el proveedor genera la **guía de remisión** en su sistema.
- Luego, el proveedor emite el **aviso de expedición (ASN)**. Se genera automáticamente la **entrega entrante o inbound delivery** en SAP.
- El proveedor **agenda una cita** con el almacén de tránsito.
- Con la **recepción física del material** en nuestros almacenes de tránsito, el proveedor recién podrá **enviar su factura** a través de Ariba.
- GSS **aprueba o rechaza la factura**. Aprobada se asigna la fecha de pago.

Puedes realizar tus consultas a través de los correos exclusivos:



**Usuarios Anglo American**  
soorteproveedor.regional@angloamerican.com



**Proveedores**  
proveedor.peru@angloamerican.com