



# SAP AOP

## S/4HANA

### Generación de Purchase Requisition (PR)

Aquí aprenderemos cómo:

1

Generar una PR

2

Borrado

3

Modificación

4

Aprobación

### Generar una orden de compra

Purchase Order

1

Ingresar el código ME21N.



2

Colocar el código del proveedor.



3

Colocar la fecha de inicio y fin del servicio.



4

Seleccionar el nombre del cliente.



5

Adjuntar documentos en la Purchase Order.



Aprobar una orden de compra

### Anulación de una HES

HES

1

Ingresar el código ME51N.



2

Seleccionar el N° de la HES a anular.



3

Colocar el código de liberación (GE).



4

Establecer la fecha actualizada.



5

Aparición del botón rojo en la línea de la HES.



Imprimir una HES

### Reportabilidad Aquí aprenderemos cómo realizar:

Reportes de solicitud de pedido

Reportes de contrato por imputación

Reportes de stock

Seguimiento de pedidos

Reportes de órdenes de compra

Reportes de hoja de entrada

Reportes sobre partidas de proveedor