



SAP - eCatalogue

¿Qué es?

Es el catálogo electrónico de Anglo American. Se trata de un catálogo estático que muestra todos los artículos contratados a los precios acordados y plazos de entrega basados en términos contractuales. Es la responsabilidad del proveedor mantener el catálogo electrónico según los términos acordados.

El representante comercial del contrato revisará y aprobará el eCatalogue.



¿Qué puedes realizar?



Visualizar los catálogos electrónicos de distintos proveedores que tienen contrato con Anglo American



Buscar artículos bajo distintos conceptos de búsqueda



Comprar artículos en los catálogos electrónicos (proveedores)



Crear listas de compra frecuentes



Marcar artículos como Favoritos

¿Cómo crear una purchase requisition (PR) en eCatalogue?

1. Selecciona la transacción a utilizar: ME51N, la opción NB Solicitud de pedido e ingresa al catálogo desde el ícono (opción Peru_CAT)

2. Busca los artículos que deseas pedir. Puedes compararlos y crear carpetas en Favoritos

3. Agrega los artículos al Carrito de compras. Revisa bien el resumen de tu pedido, luego selecciona Confirmar la compra

4. Completa los campos de posición de la solicitud:

- Nota de cabecera
- Purchasing group (CC6)
- Account assignment category (K - cost center)
- Plant (según el área)
- Storage location (Q001)
- Pestaña Account assignment (según el área)

5. Selecciona la opción Guardar y obtén el número de la PR. Puedes ver la estrategia de liberación

6. Finalizadas las aprobaciones, se genera una orden de compra automática (PO)