|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор: |
|  | (гриф утверждения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД |  |
|  | по ОКПО |  |

наименование организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** |  | 11.04.2023 |

**(распоряжение)  
о поощрении работника**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |
| фамилия, имя, отчество |  |
|  | |
| структурное подразделение | |
|  | |
| должность (специальность, профессия) | |

|  |
| --- |
| мотив поощрения |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать) |
|  |

|  |
| --- |
| **Основание:** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | |  |  | |  | |  |  | | | | | | | |
|  | | должность |  | | личная подпись | |  | расшифровка подписи | | | | | | | |
| **С приказом (распоряжением)**  **работник ознакомлен** |  | | |  | |  | | | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | личная подпись | | |  | | расшифровка подписи | | |  |  |  |  |  |  |  |