|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор: repokng |
|  | (гриф утверждения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | erong |
| reger | по ОКПО | erong |

наименование организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | 65 | {sosdata} |

**(распоряжение)  
о предоставлении отпуска работнику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предоставить отпуск** | Табельный номер |
| eron;g rojeng e;gone | 2 |

фамилия, имя, отчество

reo’ng

структурное подразделение

eronig

должность (специальность, профессия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| за период работы с | 05.04.2023г. | по | 05.04.2023 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А**. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на | 12 | календарных дней |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с 05.04.2023г. | по 05.04.2023 | г. |

и (или)

**Б**. pthogmrtp

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на | {skd} | календарных дней |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с 05.04.2023 | г. | по05.04.2023 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В.** Всего отпуск на | 324 | календарных дней |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с 05.04.2023 | по | 05.04.2023г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание: | erpomg, {datanine}, {number} |
|  | (документ, его автор (при необходимости), дата, номер, заголовок,  или несколько документов) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением)**  **работник ознакомлен** |  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |  |  |  |