

# MANUAL DE USUÁRIO

SISTEMA DE MONITORAMENTO E  
CONTROLE DE ACESSO A ÁREAS  
RESTRITAS

---



Parceiro Acadêmico  
ALTAVE INTELLIGENT MONITORING  
Desenvolvido por  
EQUIPE PEÔNIA



## SUMÁRIO

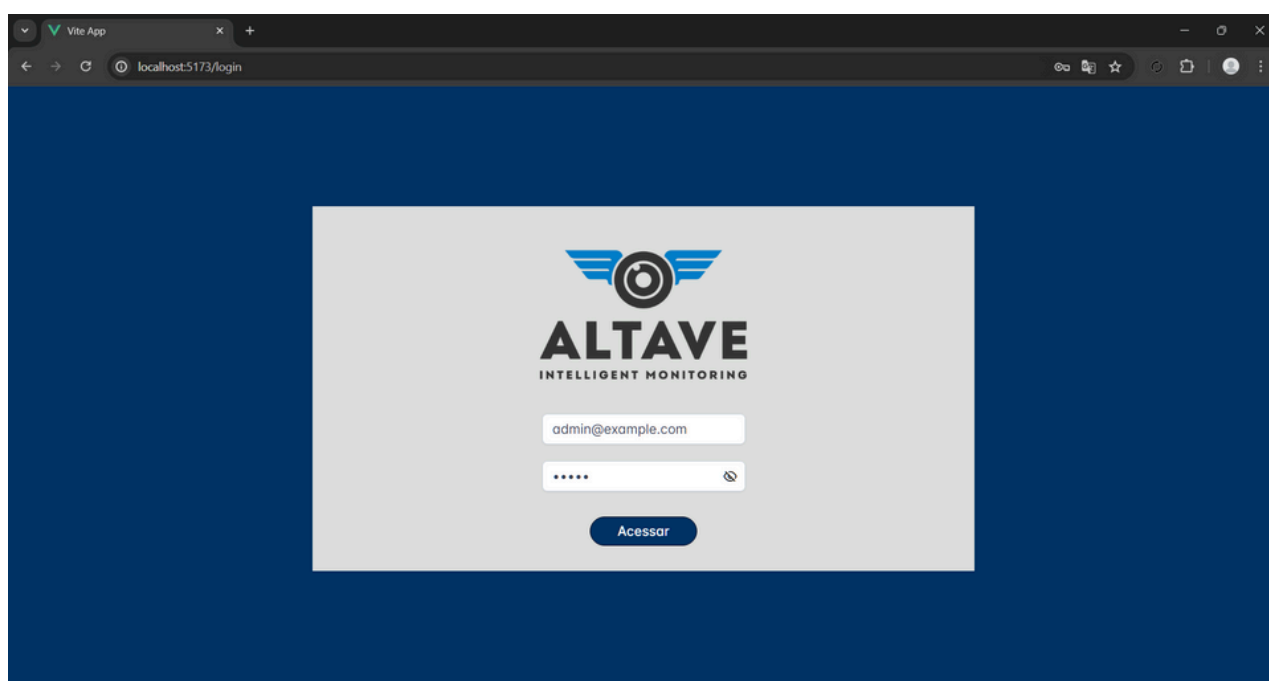
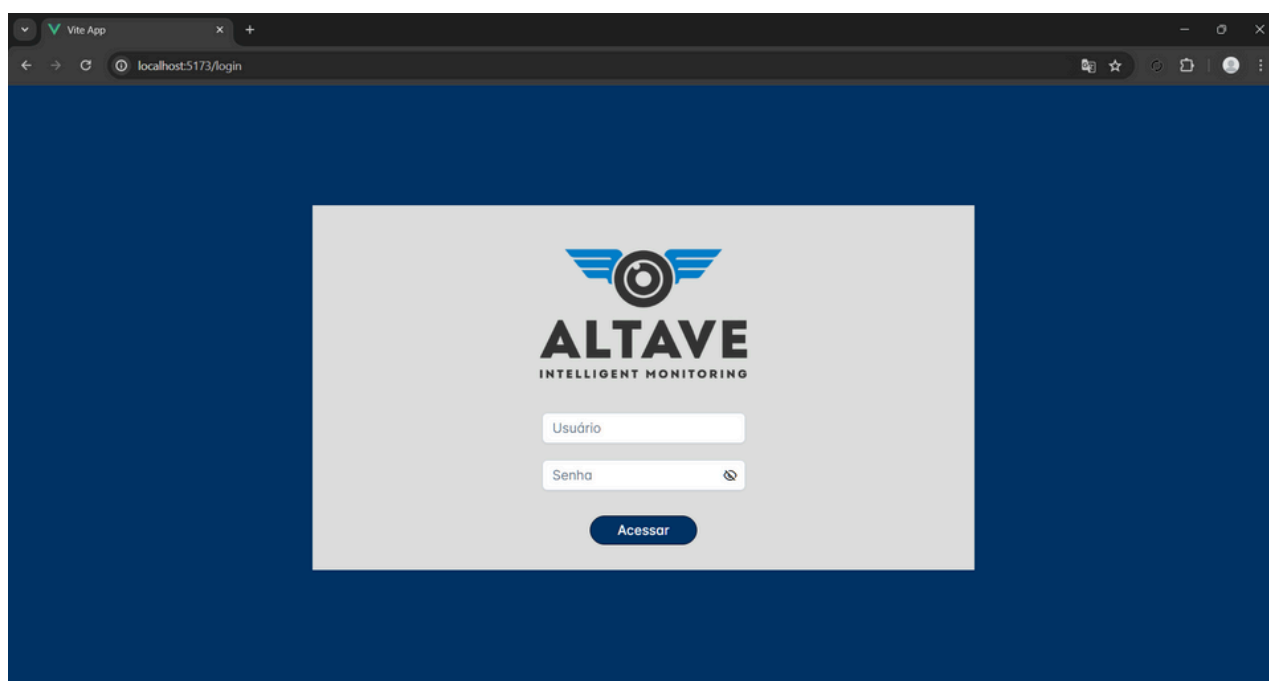
---

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Acesso ao sistema .....           | 3  |
| Tela inicial .....                | 5  |
| Perfil do usuário .....           | 7  |
| Gestão de usuários .....          | 11 |
| Gestão de áreas e red zones ..... | 14 |

## ACESSO AO SISTEMA

---

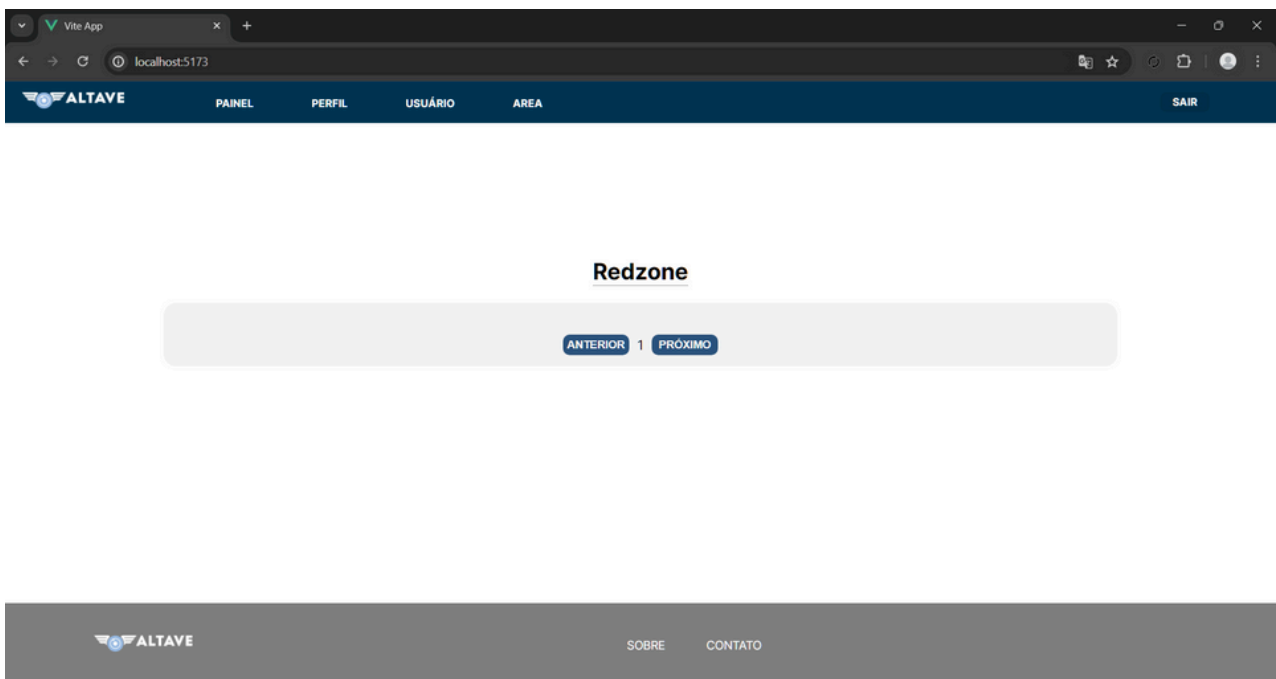
Ao acessar a aplicação, o usuário visualizará a tela de login, na qual será solicitado e-mail e senha, assim como ilustra a imagem abaixo:



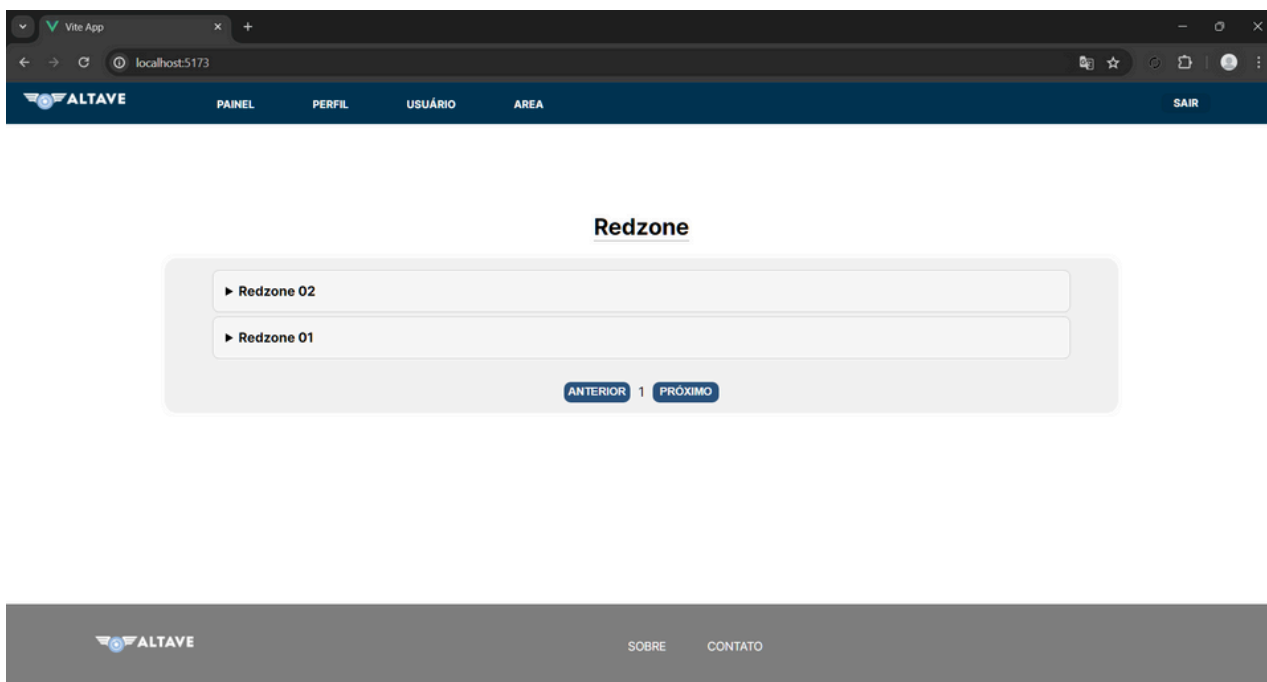
No caso de o usuário ainda não ter e-mail cadastrado, ele deverá acionar o administrador do sistema e solicitar o acesso. O fluxo de cadastro de novos usuários será demonstrado oportunamente no tópico de gestão de usuários.

## TELA INICIAL

Ao acessar a aplicação, o usuário poderá visualizar a(s) red zone(s) pela(s) qual(is) está responsável. No caso de ainda não ter nenhuma red zone associada, a listagem estará vazia:



No entanto, se já houver uma ou mais red zones associada ao usuário, ele poderá visualizar uma lista contendo as principais informações dessas red zones:

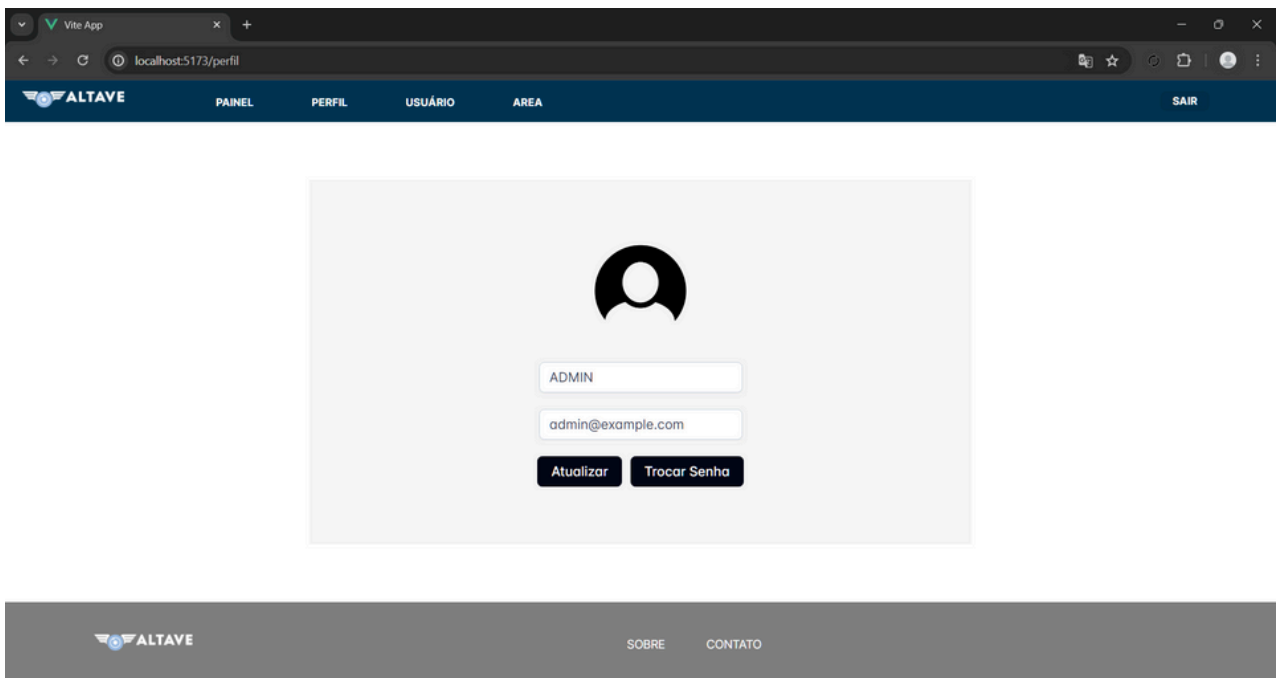


Observações:

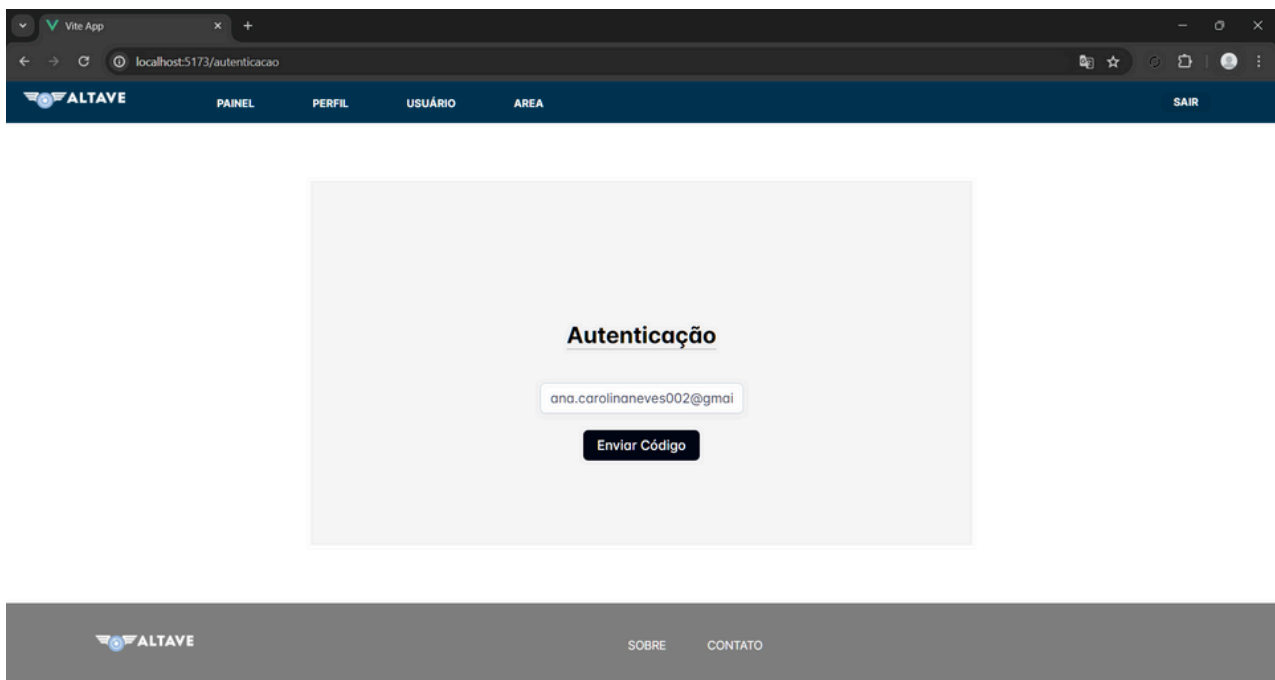
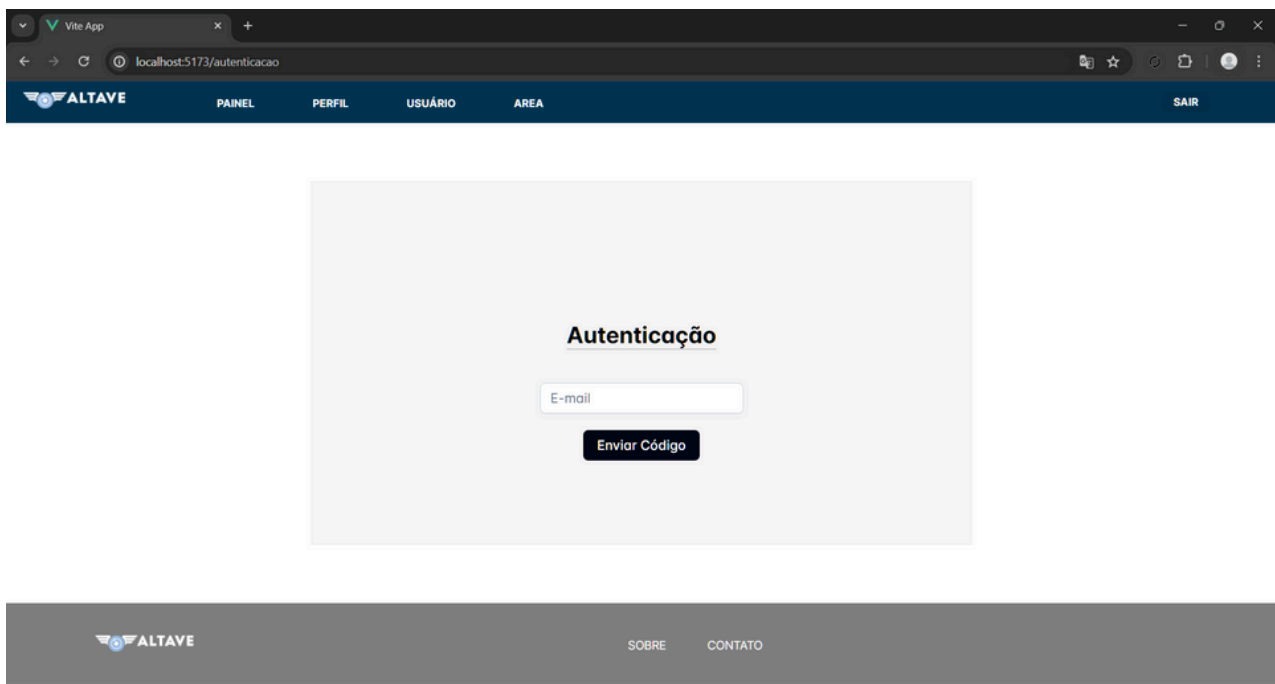
As informações constantes de cada red zone serão abordadas oportunamente no tópico **Gestão de áreas e red zones**.

## PERFIL DO USUÁRIO

No menu superior, o usuário terá a opção de acessar as próprias informações de cadastro ao clicar em **Perfil**. Nesta tela, ele visualizará o nome de usuário e o e-mail usados em seu cadastro e poderá atualizar esses dados, se necessário.

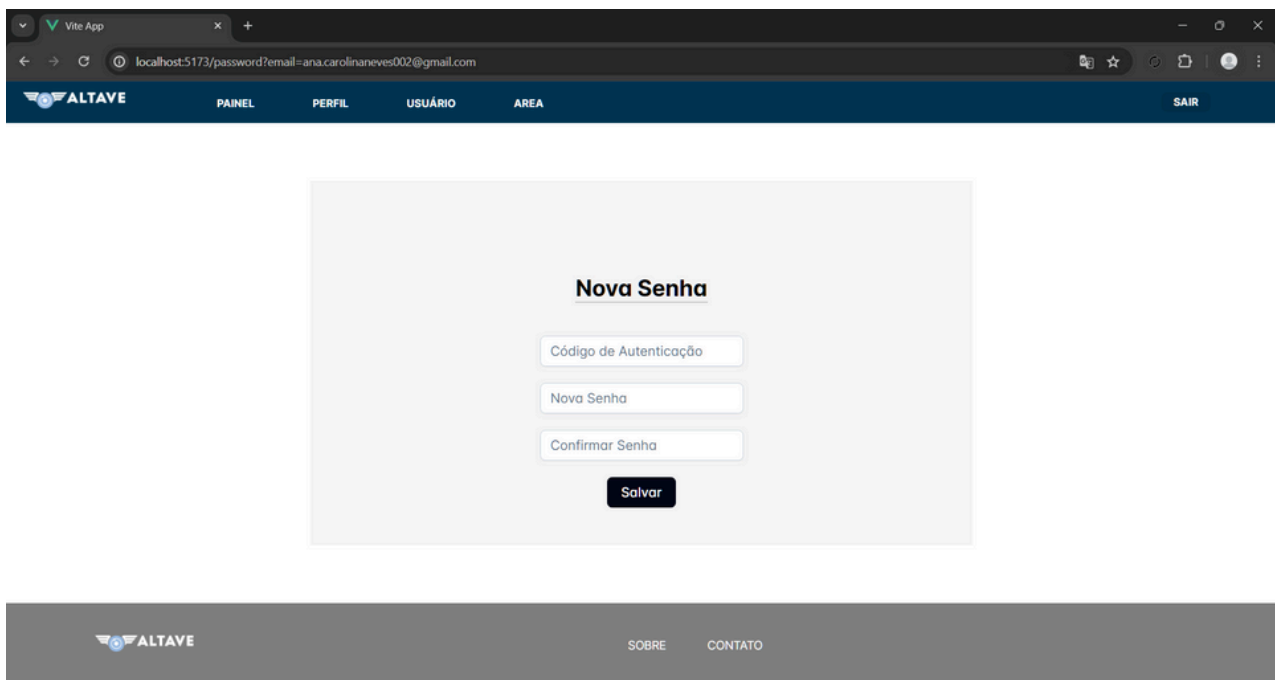
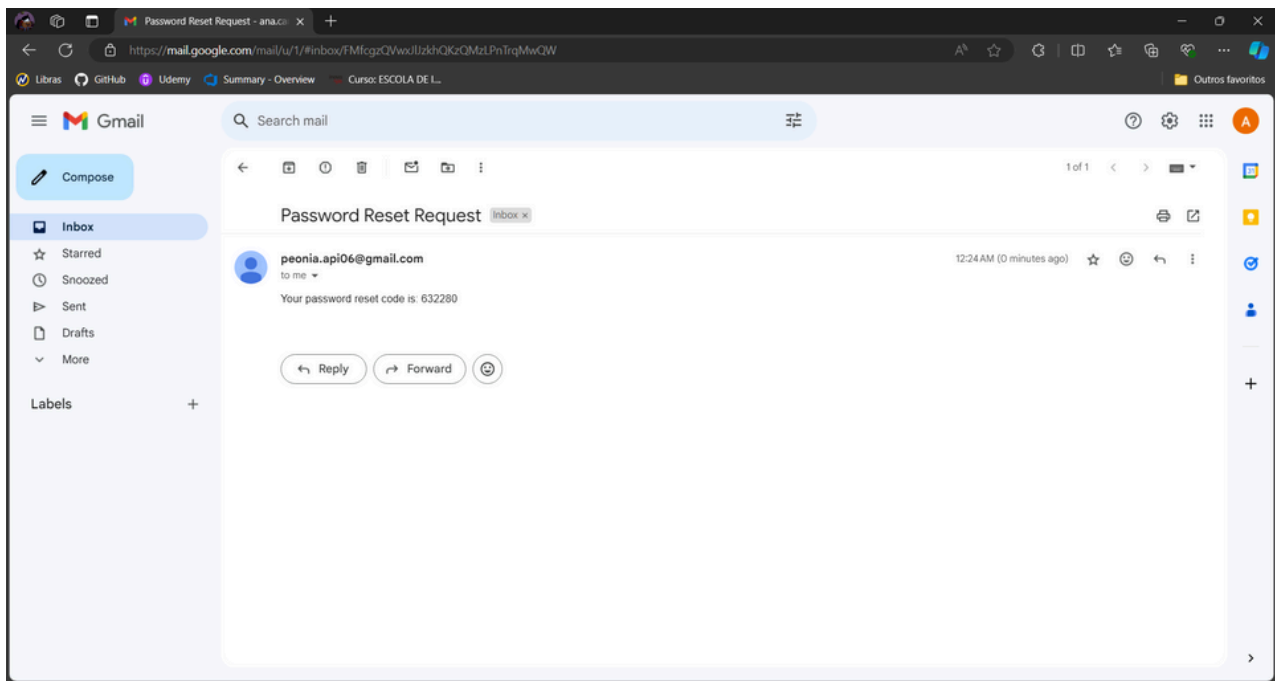


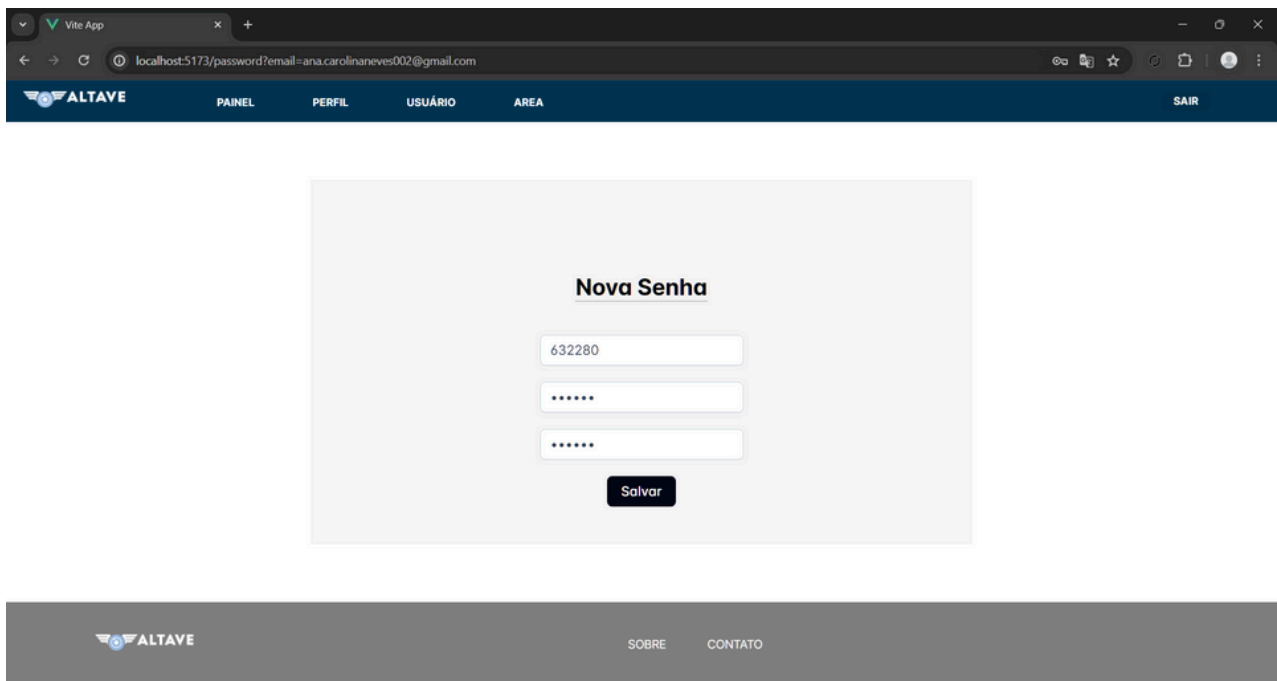
Ao acessar as informações do próprio perfil, o usuário também terá a opção de trocar sua senha de acesso clicando no botão **Trocar senha**. Para isso, o sistema solicitará um e-mail para envio de um código de autenticação:



Depois de inserir e validar o código de autenticação, o usuário poderá definir uma nova senha:



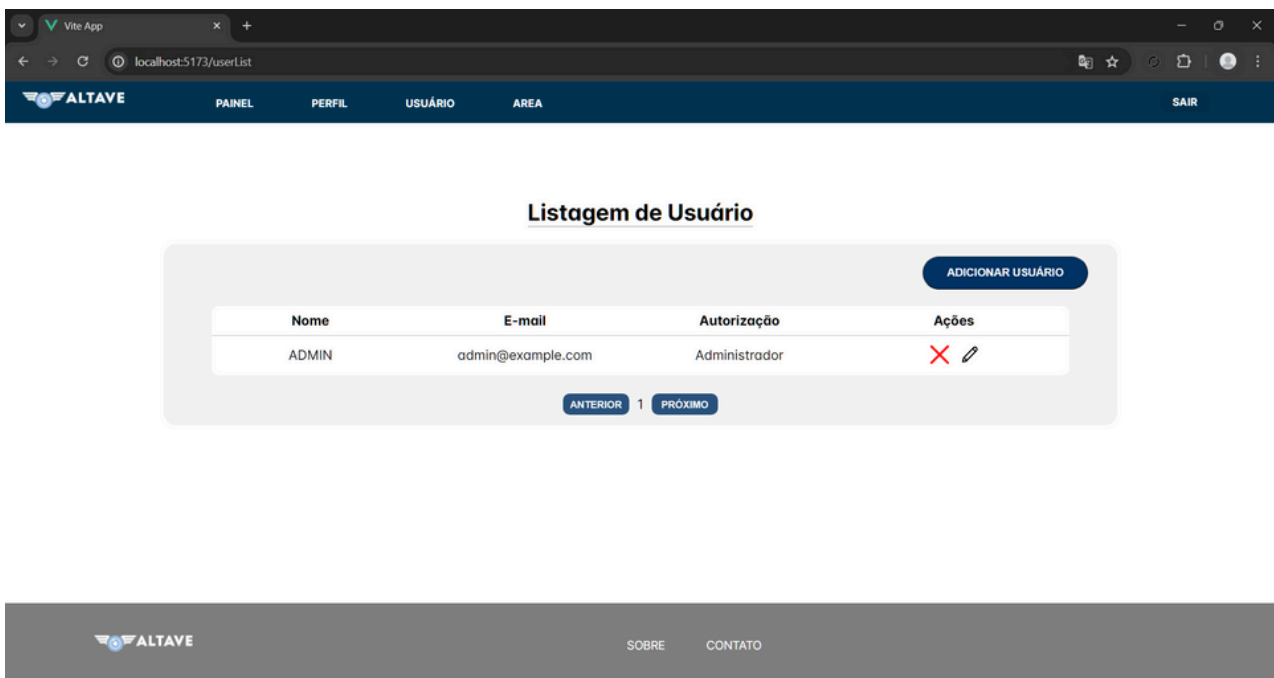




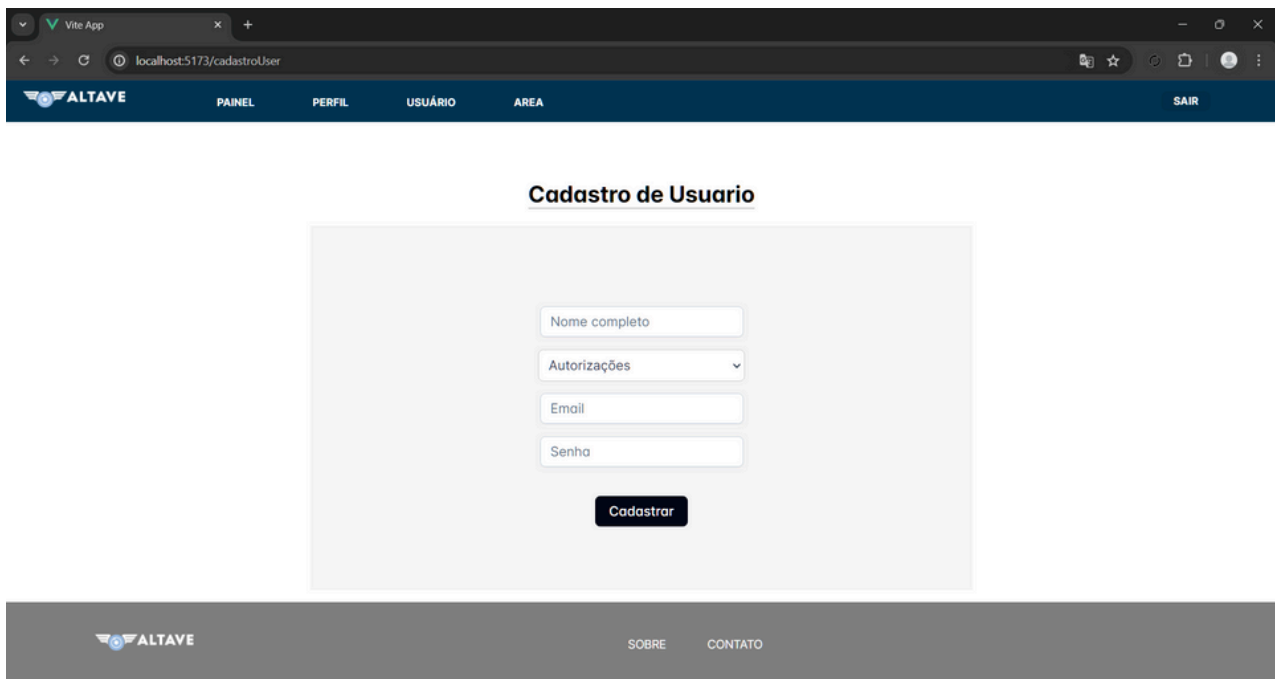
## GESTÃO DE USUÁRIOS

Ao lado da opção **Perfil**, o usuário incumbido da administração do sistema visualizará uma seção dedicada à gestão dos usuários chamada **Usuário**. Ao acessar essa opção, o usuário administrador visualizará uma lista contendo todos os usuários cadastrados na aplicação.

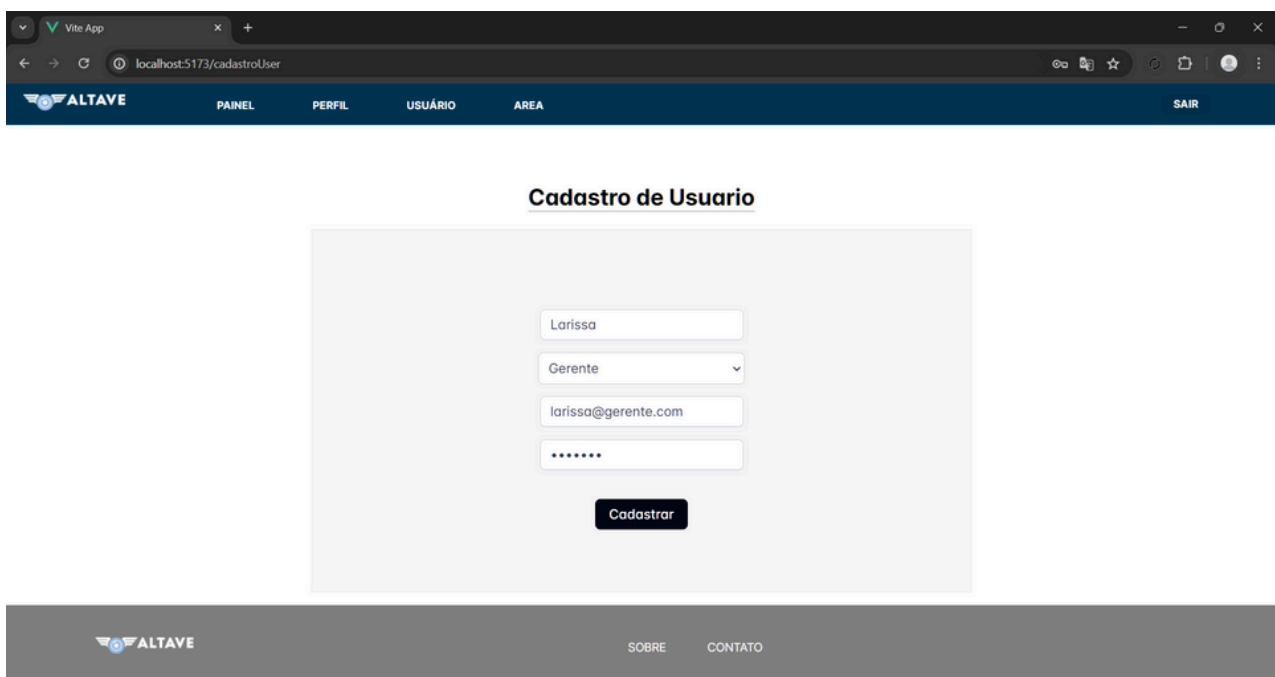
Essa listagem contém o nome, o e-mail e o nível de autorização dentro do ambiente, além de fornecer as opções de excluir ou de editar algum desses dados de algum dos usuários listados.



Acima da listagem dos usuários, o administrador visualizará um botão com a opção de adicionar novo usuário. Ao clicar nesse botão, o usuário administrador visualizará um formulário solicitando o nome de usuário, a autorização (tipo de perfil dentro da aplicação), o e-mail e a senha.

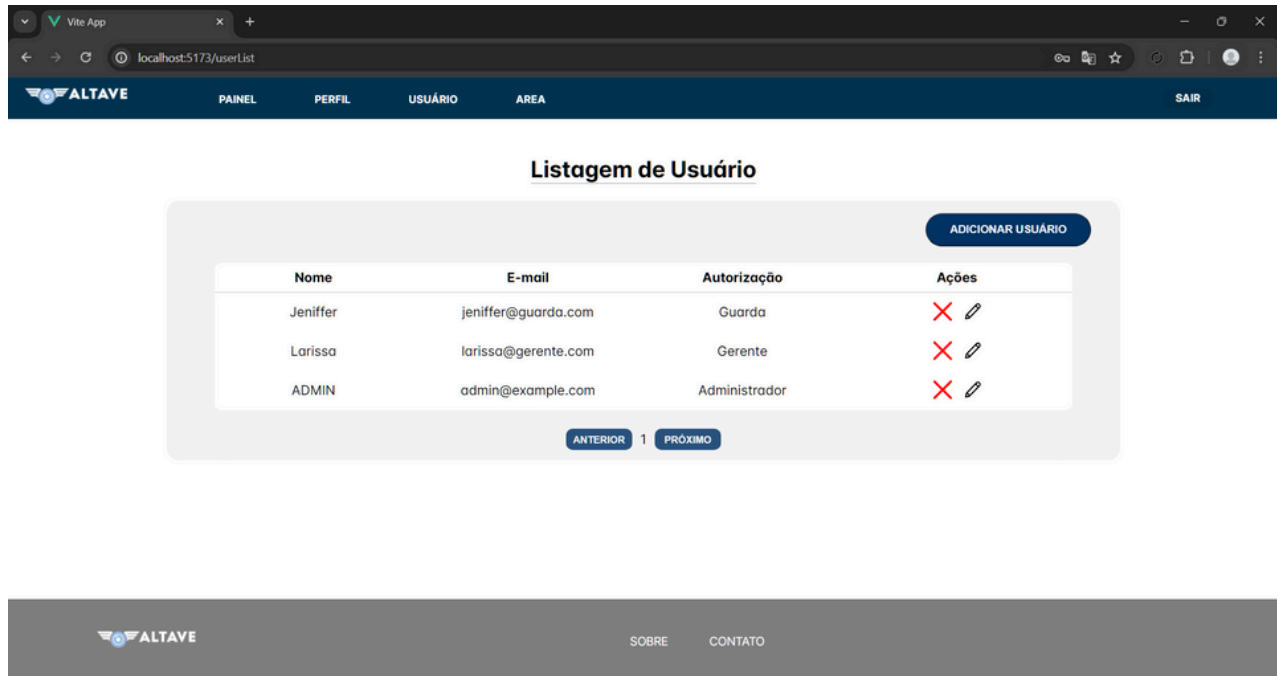


The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:5173/cadastroUser`. The page has a dark blue header with the 'ALTAVE' logo and navigation links: PAINEL, PERFIL, USUÁRIO, AREA, and SAIR. The main content area is titled 'Cadastro de Usuario' and contains a light gray box with a form. The form has four input fields: 'Nome completo', 'Autorizações' (a dropdown menu), 'Email', and 'Senha'. Below these fields is a dark blue button labeled 'Cadastrar'. At the bottom of the page is a gray footer with the 'ALTAVE' logo and links: SOBRE and CONTATO.

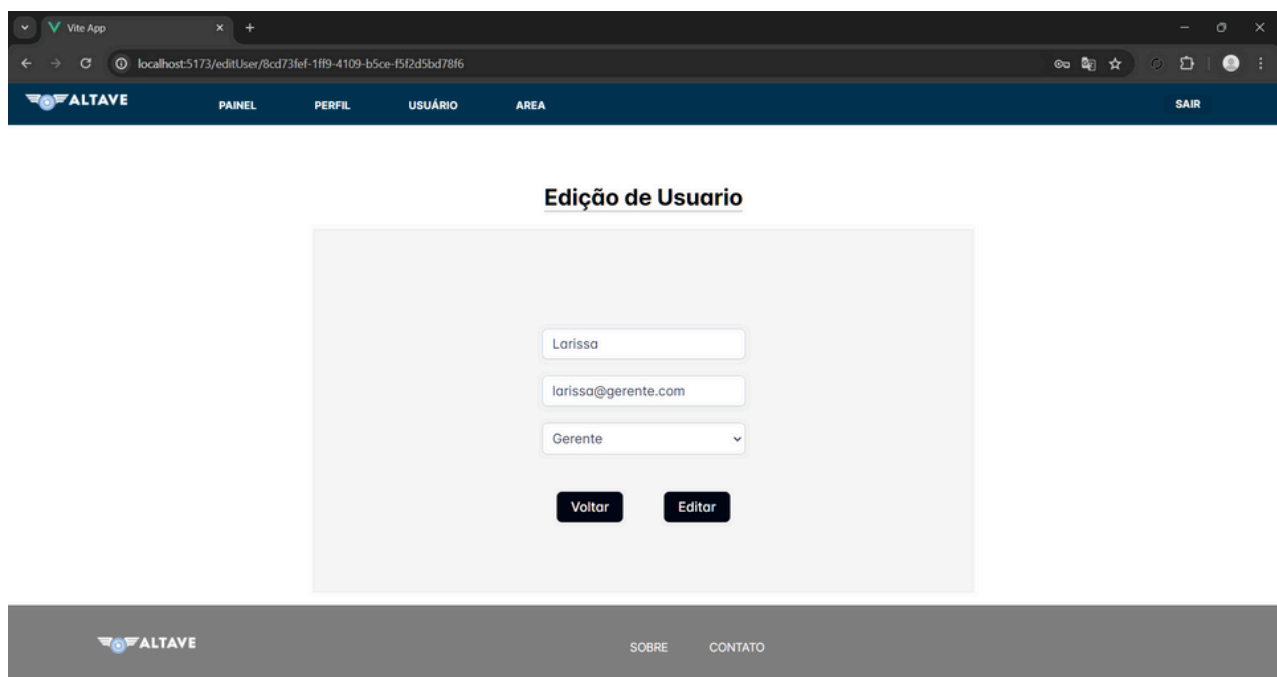


This screenshot shows the same 'Cadastro de Usuario' form as the previous one, but with sample data entered. The 'Nome completo' field contains 'Larissa', the 'Autorizações' dropdown is set to 'Gerente', the 'Email' field contains 'larissa@gerente.com', and the 'Senha' field is filled with eight dots. The 'Cadastrar' button remains at the bottom of the form. The header and footer of the page are identical to the previous screenshot.

Após inserir os dados do novo usuário e clicar no botão **Cadastrar**, o administrador visualizará a lista de usuários atualizada, contendo o usuário recém-cadastrado:

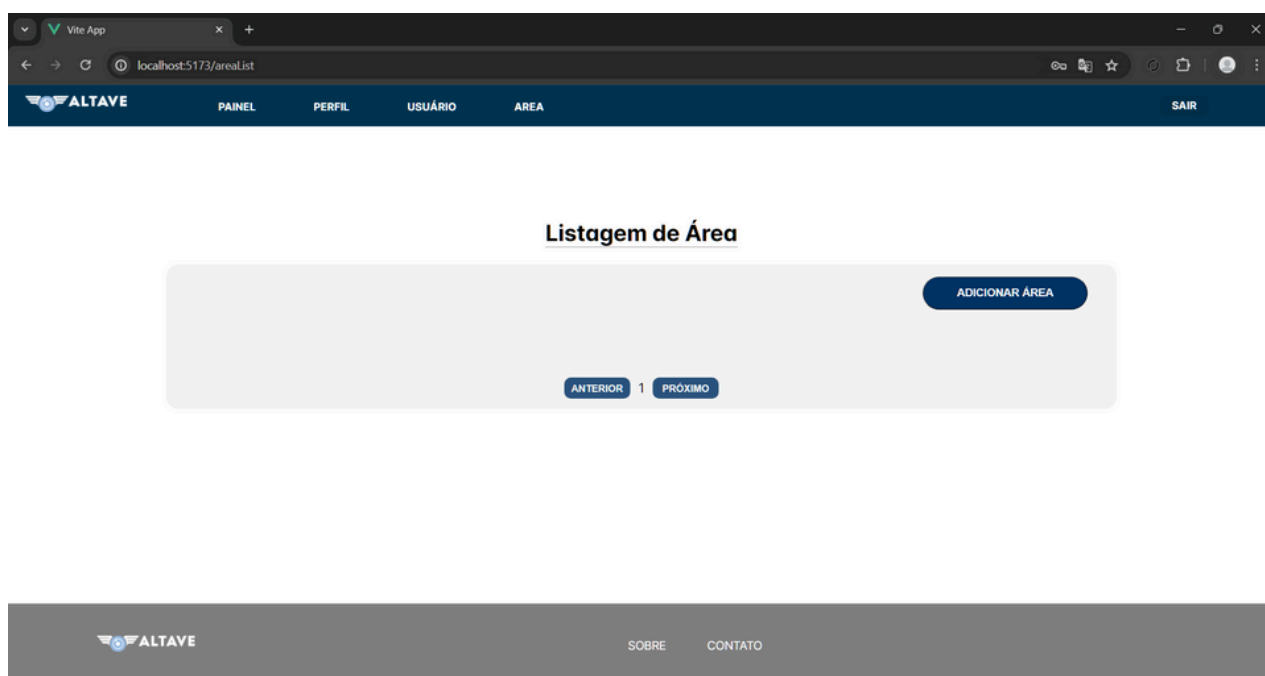


Clicando sobre o ícone de lápis, o usuário poderá editar as informações cadastradas em nome do usuário em questão:



## GESTÃO DE ÁREAS E DE RED ZONES

Caso não haja nenhuma área cadastrada no sistema, o usuário administrador precisará primeiro cadastrar uma nova área. Para isso, ele selecionará a opção **Área** no menu superior, clicará no botão **Adicionar área** e preencherá o respectivo formulário com o nome, a descrição e o gerente responsável.



Vite App

localhost:5173/cadastroArea

ALTAVE

PAINEL PERFIL USUÁRIO AREA SAIR

### Cadastro de Área

Nome

Descrição

Gerente Responsável

Cadastrar

ALTAVE

SOBRE CONTATO

Vite App

localhost:5173/cadastroArea

ALTAVE

PAINEL PERFIL USUÁRIO AREA SAIR

### Cadastro de Área

Laboratório

Laboratório 01

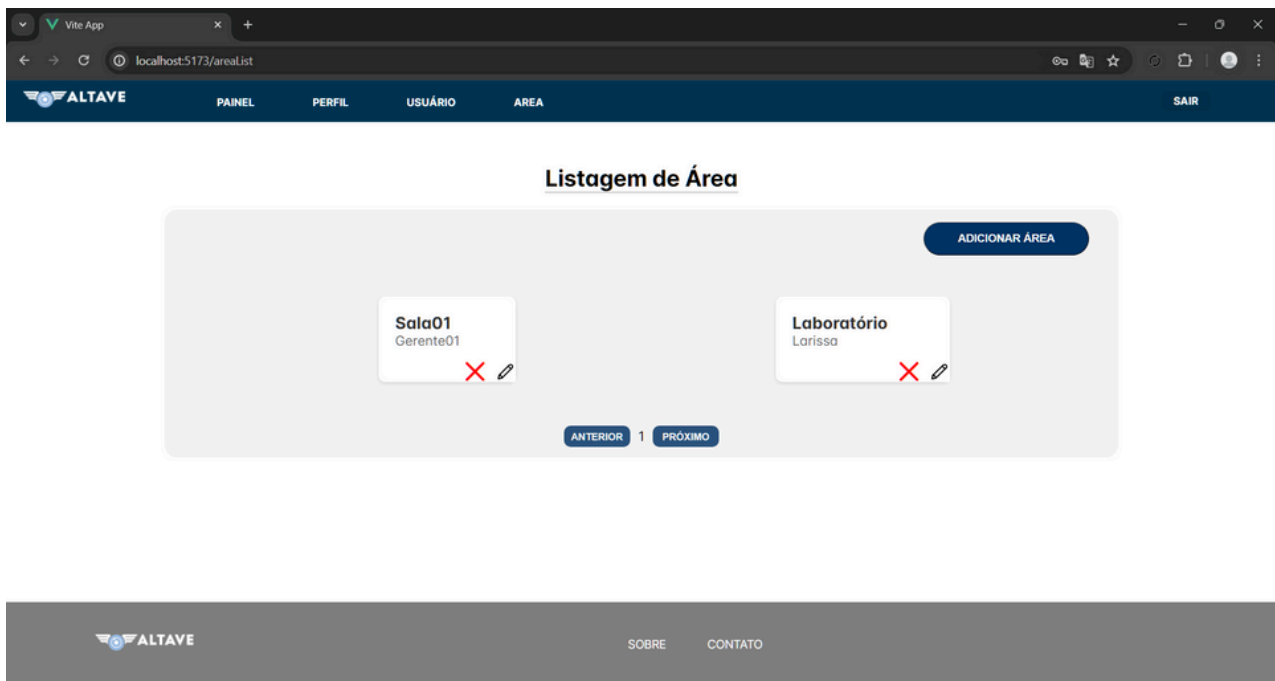
Larissa

Cadastrar

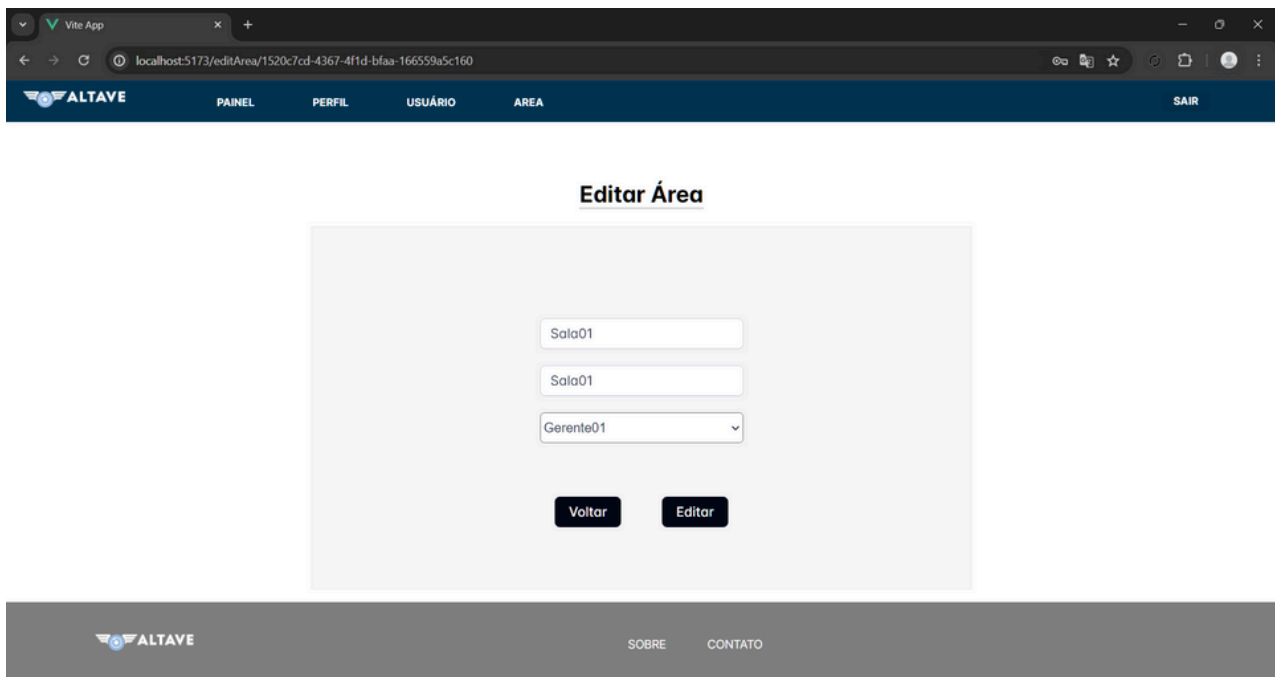
ALTAVE

SOBRE CONTATO

Depois disso, o usuário administrador poderá visualizar uma lista com as áreas cadastradas no sistema.

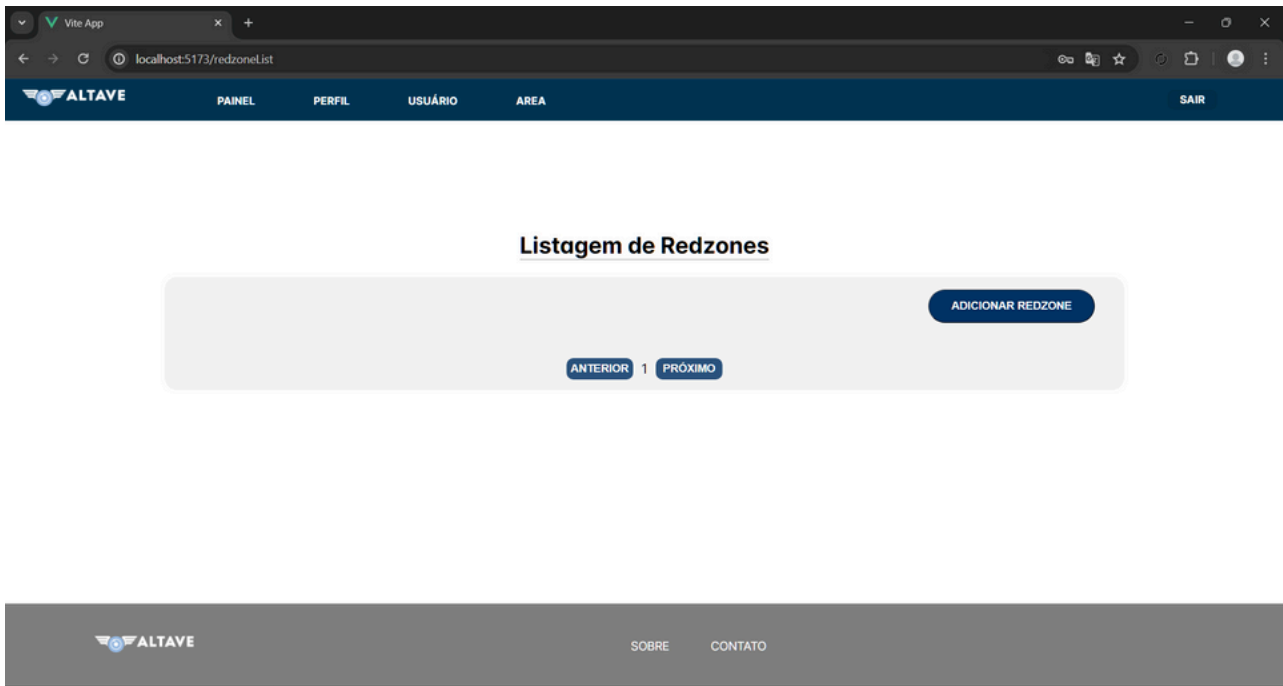


Clicando sobre o ícone de lápis de uma dessas áreas, o usuário administrador poderá editar as informações relacionadas à área selecionada:





Além disso, ao clicar sobre uma das áreas da lista, o usuário administrador terá a opção de cadastrar uma red zone vinculada a ela:



Para isso, ele clicará sobre o botão **Adicionar red zone** e preencherá o formulário com o nome, a descrição, a URL da câmera responsável pelo monitoramento dessa red zone, a área a qual essa red zone está associada, o(s) guarda(s) responsáveis pelo monitoramento dessa red zone e a capacidade máxima de pessoas permitidas dentro dessa red zone, clicando no botão **Cadastrar** ao final.

Vite App  
localhost:5173/redzoneregistration

ALTAVE PAINEL PERFIL USUÁRIO ÁREA SAIR

### Cadastro de Redzones

Nome

Descrição

Localização da câmera(URL)

Área

Guarda

Capacidade Máxima

0

Cadastrar

ALTAVE SOBRE CONTATO

Vite App  
localhost:5173/redzoneregistration

ALTAVE PAINEL PERFIL USUÁRIO ÁREA SAIR

### Cadastro de Redzones

Nome

Redzone 01

Descrição

Redzone 01

Localização da câmera(URL)

https://aognrcnxbkseqisxxzm.supabase.co/storage/

Área

Laboratório

Guarda

Jeniffer

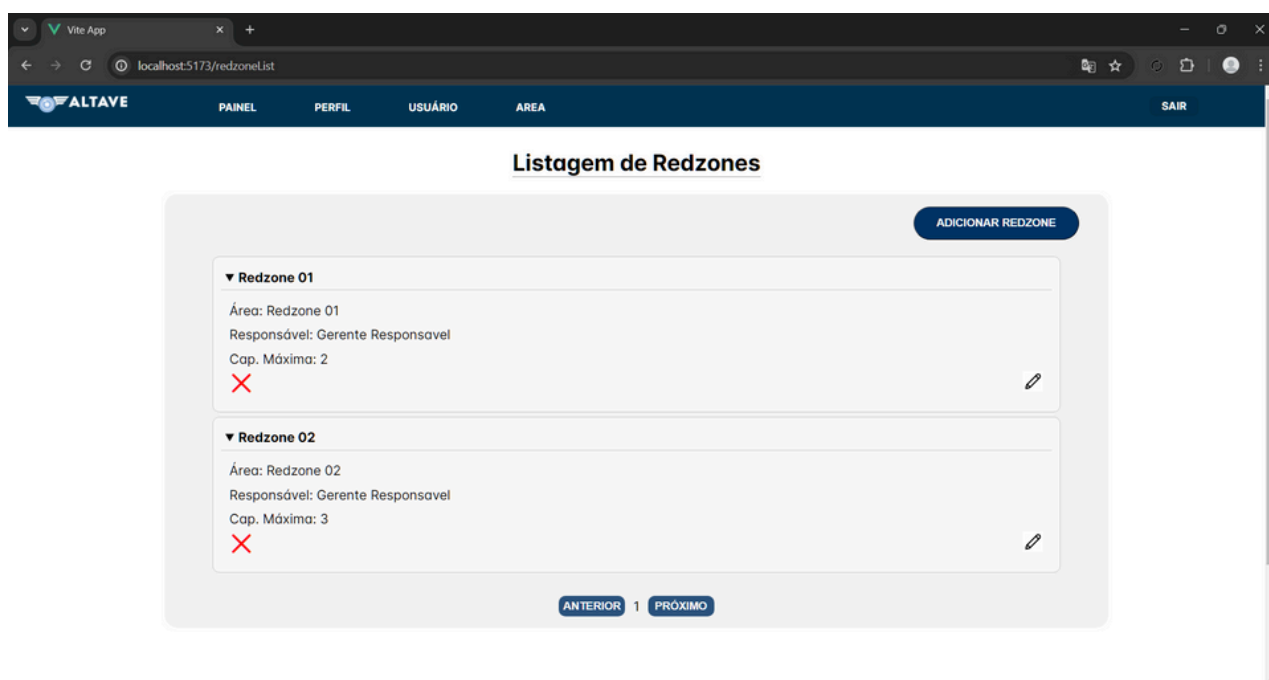
Capacidade Máxima

2

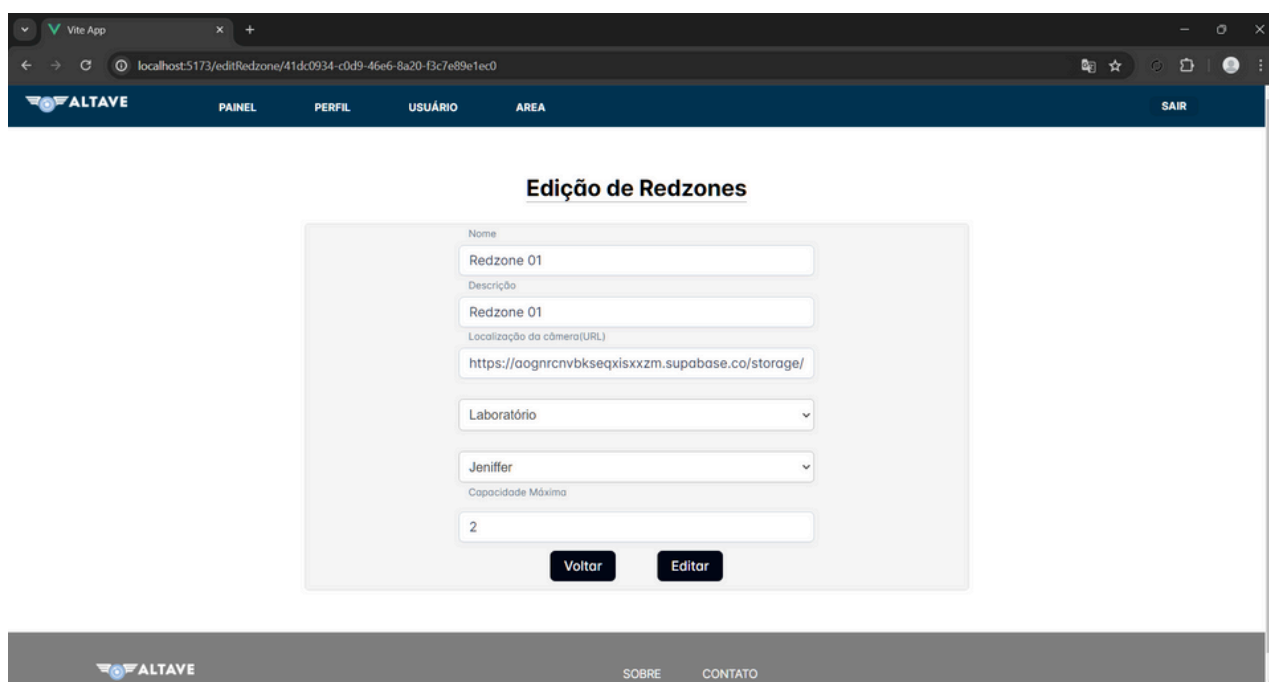
Cadastrar

ALTAVE SOBRE CONTATO

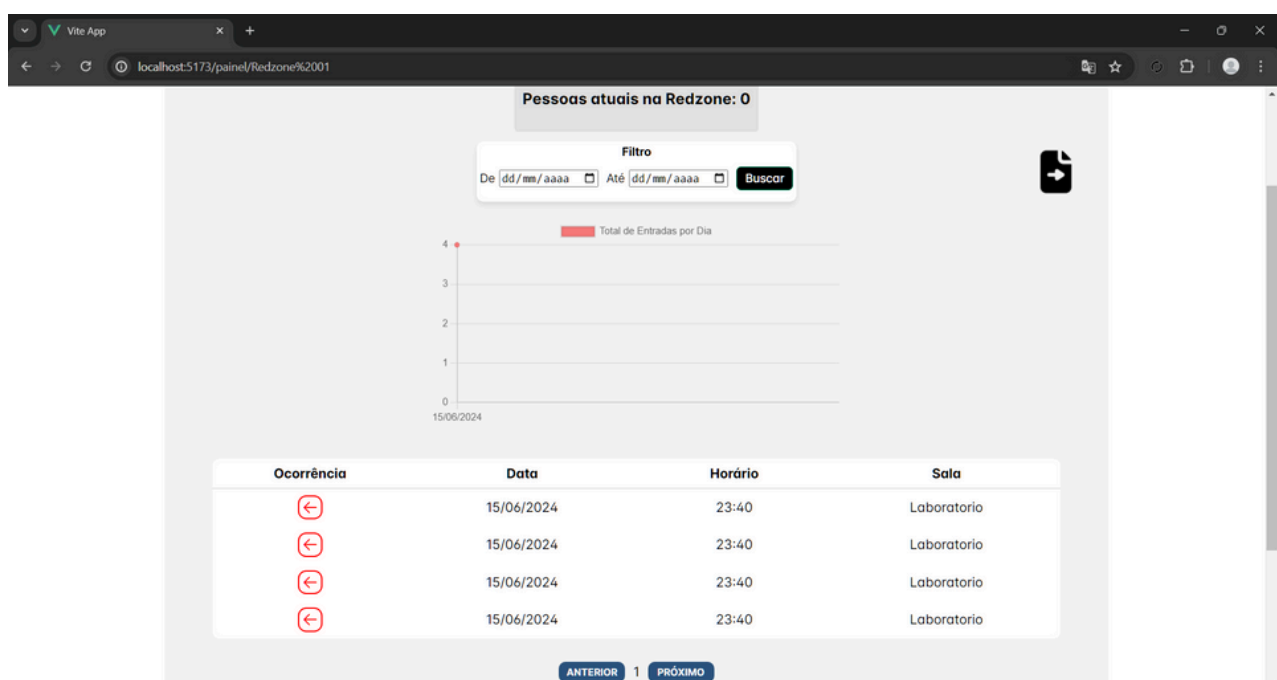
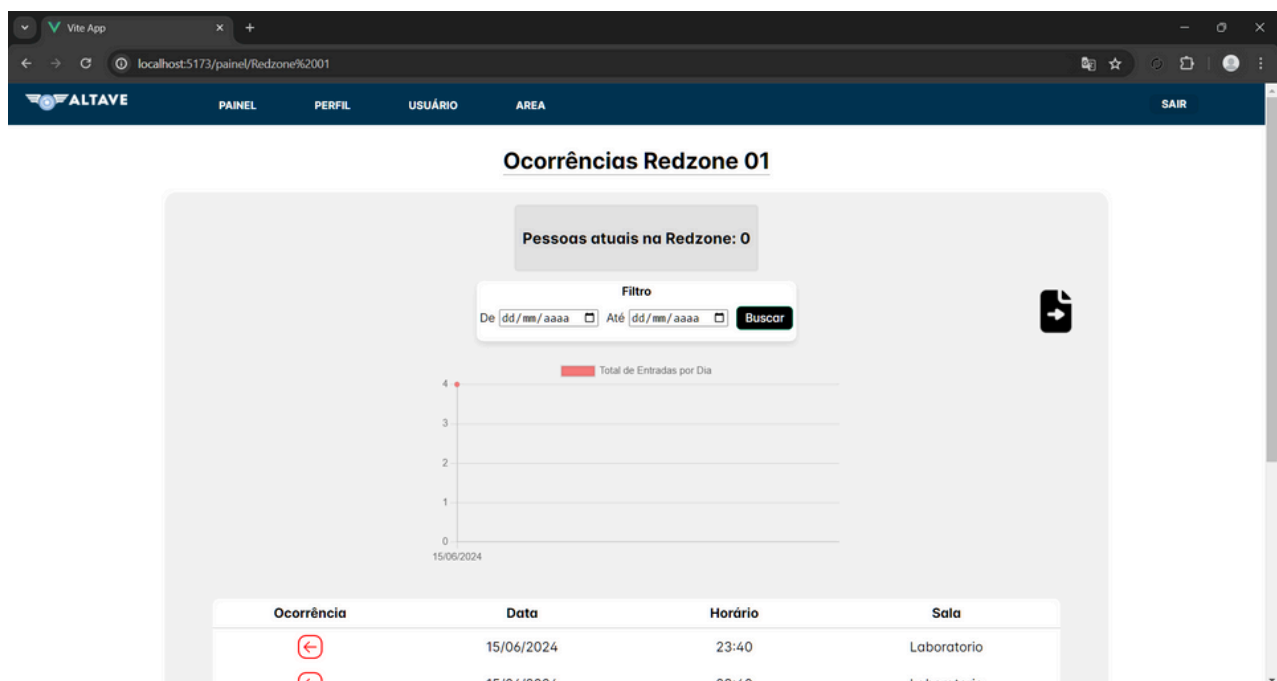
Depois disso, o usuário administrador visualizará uma lista com todas as red zones cadastradas dentro da área escolhida.

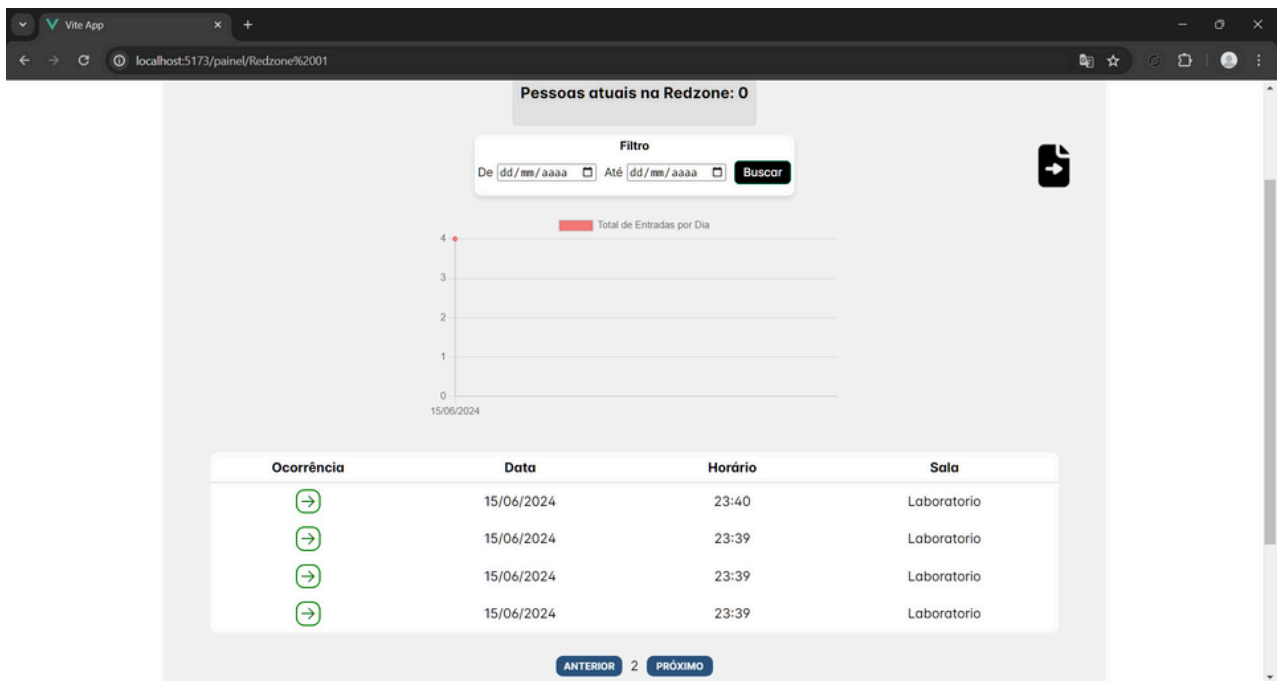


Nesta página, o usuário administrador também terá a opção de editar alguma informação relacionada às red zones já cadastradas clicando no ícone de lápis:



Ao clicar sobre uma das red zones listadas, o usuário poderá visualizar todos os registros de entrada e de saída capturados pela câmera de monitoramento da red zone escolhida. Essa visualização compreende um gráfico de barras, indicando quantas entradas foram registradas por dia, além de uma tabela contendo a ocorrência, a data, o horário e a sala em que foi registrada.





Na parte superior direita dessa seção, o usuário visualizará um ícone que permitirá que esses dados sejam exportados para uma planilha.

Ao longo da navegação, os usuários encontrarão as opções Sobre e Contato no rodapé da aplicação. Ao clicar nessas opções, os usuários poderão visualizar mais informações sobre a empresa e os dados para contato, respectivamente.

Por fim, para fazer logoff do sistema, os usuários precisarão selecionar o botão **Sair**, localizado no canto superior direito da aplicação:

## Redzone

▶ Redzone 02

▶ Redzone 01

ANTERIOR 1 PRÓXIMO