

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
FATEC PROFESSOR JESSEN VIDAL

ICARO CARVALHO

JULIANA GOMES

LARISSA SILVA

LUCAS NUNES

VICTORIA DIAS

YASMIN VIEIRA

APRENDIZAGEM POR PROJETOS INTEGRADOS

PRO4TECH

MANUAL

São José dos Campos

2022

Sumário

LOGIN	3
MENU ADMINISTRATIVO	3
PERFIL	4
MENU CLIENTE	11
MENSAGEM DE PROJETO	12
MENU SUPORTE	14
DÚVIDAS.....	18

LOGIN

MENU ADMINISTRATIVO

Nesta tela, o usuário irá realizar o login na aplicação:



Ao clicar em entrar, o menu será apresentado. A aplicação apresenta três tipos de usuários, sendo eles: administrador, cliente e suporte. Cada um deles possui um menu diferente. Neste caso foi apresentado o menu do usuário Administrativo como mostra a imagem abaixo:



PRO4TECH

DIGITAL TRANSFORMATION

[Perfil](#)[Usuários](#)[Mensagem Individual](#)[Projetos](#)[Mensagens dos Projetos](#)[Relatório](#)[Sair](#)

PERFIL

Ao clicar em PERFIL, o usuário terá acesso aos seus dados de cadastro: nesta tela ele poderá alterar algum dado e após a ação deverá clicar em CONFIRMAR.

Ao clicar em VOLTAR, o usuário será redirecionado ao menu principal.



Perfil

Nome completo:

Icaro Dell

Telefone:

(12)98182-6657



Função:

Estudante

Empresa:

Pro4Tech

E-mail:

icaro.carvalho@fatec.sp.gov.br

[Voltar](#)[Confirmar](#)

MENSAGEM INDIVIDUAL

Ao clicar em MENSAGEM INDIVIDUAL, o usuário poderá enviar mensagens á pessoas de forma particular, como mostra a imagem abaixo:

Mensagem

Mensagens:

Pesquisar:

Assunto:

Nome
icaro dell
rafael monteiro

Histórico:

05/06/2022 21:04 Icaro Dell: Olá Rafael, Seja bem vindo!

Mensagem:

Voltar Limpar Enviar

Nesta tela o usuário poderá pesquisar a pessoa que deseja enviar a mensagem no campo PESQUISAR e selecionar na tabela NOME. Caso já tenha alguma mensagem já enviada para esta pessoa, o histórico da mensagem será mostrado no campo HISTÓRICO.

Para enviar a mensagem é necessário colocar o assunto no campo ASSUNTO e digitar a mensagem no campo MENSAGEM e clicar em ENVIAR.

Caso queira limpar a mensagem escrita, basta clicar no botão LIMPAR, e para voltar para o menu clique em VOLTAR.

MENSAGEM DE PROJETO

Nesta tela o usuário poderá enviar mensagem para um projeto em particular, e assim, todos que estão cadastrados neste projeto terão acesso as mensagens enviadas ao projeto:

The screenshot shows a web application window titled "Mensagem". Inside, there's a section labeled "Mensagens:" with two search filters: "Pesquisar:" and "Assunto:". Below "Pesquisar:" is a table with two columns: "Nome do Projeto" and "Nome da Empresa". The first row of the table is highlighted in orange and contains the text "projeto de mensageria" and "pro4tech". Below the table is a large grey rectangular area. To the right of the table is a "Histórico:" section with a text area containing the message "05/06/2022 21:05 Icaro Dell: Esse é o nosso novo projeto". Below the history is a "Mensagem:" section with a text input field. At the bottom, there are three buttons: "Voltar" (grey), "Limpar" (blue), and "Enviar" (orange).

Nome do Projeto	Nome da Empresa
projeto de mensageria	pro4tech

Histórico:

05/06/2022 21:05 Icaro Dell: Esse é o nosso novo projeto

Mensagem:

Voltar Limpar Enviar

Esta tela funciona basicamente como a tela de mensagem individual. Podendo realizar a pesquisa por projeto, se o projeto selecionado já tiver mensagens cadastradas, no campo histórico apresentará as mensagens realizadas, para enviar o usuário deve colocar o assunto no campo ASSUNTO, digitar a mensagem no campos MENSAGEM e clicar em enviar.

Caso queira limpar a mensagem escrita clique no botão LIMPAR, para voltar ao menu principal clique em VOLTAR.

USUÁRIO

Na tela de usuário, poderá ser visualizados todos os usuários que estão cadastrados (saliento que apenas os usuários do tipo ADMINISTRADOR poderão cadastrar os demais usuários):



Nome	Função	Empresa
Icaro Dell	Estudante	Pro4Tech
Rafael Monteiro	PO	Pro4Tech

Nome: Icaro Dell

Email: icaro.carvalho@fatec.sp.gov.br

Empresa: Pro4Tech

Função: Estudante

Telefone: (12)98182-6657

Login: Icaro

Senha: Teste

Perfil: Administrador

Voltar Salvar Alterações Excluir Usuário

Ao selecionar o usuário desejado, as informações dele serão mostradas como mostra a imagem acima.

Caso queira excluir o usuário, clique em EXCLUIR USUÁRIO.

Caso queira alterar alguma informação, altere o que deseja nos campos do direito e clique em SALVAR ALTERAÇÕES.

Caso queira cadastrar um novo funcionário, clique em +FUNCIONÁRIO, e a seguinte tela será apresentada:

Cadastro Administrador/Suporte

Nome:	Telefone:
<input type="text"/>	<input type="text"/> () - <input type="text"/>
Função:	Perfil:
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione um perfil"/>
Email:	
<input type="text"/>	
Login:	Senha:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Limpar"/>
	<input type="button" value="Cadastrar"/>

Nesta tela o usuário terá que preencher as seguintes informações sobre o funcionário: NOME, TELEFONE, FUNÇÃO, PERFIL (se será perfil administrador ou suporte), EMAIL, LOGIN e SENHA. Após preencher as informações, clique em CADASTRAR para cadastrar o funcionário. Caso queira limpar as informações, clique em LIMPAR, e para voltar para o menu principal, clique em VOLTAR.

Caso queira cadastrar um novo cliente, clique em +CLIENTE e a seguinte tela será apresentada:

Cadastro Cliente

Nome:	Telefone:
<input type="text"/>	<input type="text"/> () - <input type="text"/>
Empresa:	Função:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:	
<input type="text"/>	
Login:	Senha:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Limpar"/>
	<input type="button" value="Cadastrar"/>

Nesta tela, o usuário deverá preencher as seguintes informações: NOME, TELEFONE, EMPRESA (referente ao projeto), FUNÇÃO (função no projeto), EMAIL, LOGIN e SENHA. Após preencher as informações, clique em CADASTRAR para cadastrar o novo cliente.

Para limpar as informações, clique em LIMPAR. Para voltar para o menu principal, clique em VOLTAR.

PROJETOS

Na tela de PROJETOS, o usuário poderá visualizar todos os projetos que estão cadastrados, e caso queira excluir um projeto, selecione o projeto e clique em EXCLUIR PROJETO. Caso deseje realizar alguma alteração, selecione o projeto, altere a informação nos campos a direita e clique em SALVA PROJETO.

The screenshot shows a web application window titled 'Projetos'. At the top left is a search bar labeled 'Pesquisar'. To its right is a '+ Projeto' button. Below these is a table with two columns: 'Nome do Projeto' and 'Nome da Empresa'. The first row of the table contains the values 'Projeto de Mensageria' and 'Pro4Tech'. To the right of the table are two input fields: 'Nome do Projeto:' with the value 'Projeto de Mensageria' and 'Nome da Empresa:' with the value 'Pro4Tech'. At the bottom left is a 'Voltar' button. At the bottom right are two buttons: 'Excluir Projeto' and 'Salvar Projeto'.

Nome do Projeto	Nome da Empresa
Projeto de Mensageria	Pro4Tech

Nome do Projeto:

Nome da Empresa:

Voltar

Excluir Projeto Salvar Projeto

Caso queira cadastrar um novo projeto, clique em +PROJETO e a seguinte tela será apresentada:

O usuário deverá preencher apenas o nome do projeto e o nome da empresa, e clicar em CADASTRAR. Caso queira limpar as informações, clique em LIMPAR. Caso queira voltar para o menu principal, clique em VOLTAR.

RELATÓRIO

Nesta tela, o usuário poderá visualizar informações relacionadas aos projetos e clientes, como por exemplo quantas mensagens foram enviadas para determinado projeto e por quem. O usuário poderá selecionar se quer visualizar as informações sobre os projetos ou clientes, selecionando no botão no canto superior esquerdo.

Caso queira fazer um download no relatório, clique em DOWNLOAD e será baixado um arquivo txt.



MENU CLIENTE

O menu destinado ao usuário cliente terá somente as funções de envio de mensagem individual e mensagem aos projetos os quais o usuário faz parte.



Ao clicar em MENSAGEM INDIVIDUAL, o usuário poderá enviar mensagens a pessoas de forma particular, como mostra a imagem abaixo:

Nesta tela o usuário poderá pesquisar a pessoa que deseja enviar a mensagem no campo PESQUISAR e selecionar na tabela NOME. Caso já tenha alguma mensagem já enviada para esta pessoa, o histórico da mensagem será mostrado no campo HISTÓRICO.

Para enviar a mensagem é necessário colocar o assunto no campo ASSUNTO e digitar a mensagem no campo MENSAGEM e clicar em ENVIAR.

Caso queira limpar a mensagem escrita, basta clicar no botão LIMPAR, e para voltar para o menu clique em VOLTAR.

MENSAGEM DE PROJETO

Nesta tela o usuário poderá enviar mensagem para um projeto em particular, e assim, todos que estão cadastrados neste projeto terão acesso as mensagens enviadas ao projeto:

Mensagem

Mensagens:

Pesquisar:

Assunto:

Nome do Projeto	Nome da Empresa
projeto de mensageria	pro4tech

Histórico:

05/06/2022 21:05 Icaro Dell: Esse é o nosso novo projeto

Mensagem:

Voltar

Limpar

Enviar

Esta tela funciona basicamente como a tela de mensagem individual. Podendo realizar a pesquisa por projeto, se o projeto selecionado já tiver mensagens cadastradas, no campo histórico apresentará as mensagens realizadas, para enviar o usuário deve colocar o assunto no campo ASSUNTO, digitar a mensagem no campos MENSAGEM e clicar em enviar.

Caso queira limpar a mensagem escrita clique no botão LIMPAR, para voltar ao menu principal clique em VOLTAR.

MENU SUPORTE

O menu destinado ao usuário suporte terá as funções de envio de mensagem individual,



Ao clicar em MENSAGENS, o usuário poderá encaminhar ou cadastrar novas mensagens no projeto que desejar. Ele terá que informar as mesmas informações das outras telas de mensagens apresentadas, com a diferença do campo MEIO DE CONTATO, o qual o usuário deverá selecionar o meio de contato o qual o cliente utilizou para transmitir a mensagem. Após preencher as informações, clique em ENVIAR.

Mensagem Suporte

Inserir Mensagem:

Pesquisar: Assunto:

Nome do Projeto	Nome da Empresa
projeto de mensageria	pro4tech

Mensagem:

Selecione um meio de contato

Voltar Limpar Enviar

Ao clicar em MENSAGENS INDIVIDUAIS, o usuário poderá pesquisar a pessoa que deseja enviar a mensagem no campo PESQUISAR e selecionar na tabela NOME. Caso já tenha alguma mensagem já enviada para esta pessoa, o histórico da mensagem será mostrado no campo HISTÓRICO.

Para enviar a mensagem é necessário colocar o assunto no campo ASSUNTO e digitar a mensagem no campo MENSAGEM e clicar em ENVIAR.

Caso queira limpar a mensagem escrita, basta clicar no botão LIMPAR, e para voltar para o menu clique em VOLTAR.

Mensagem

Mensagens:

Pesquisar:

Assunto:

Nome

icaro dell

rafael monteiro

Juliana

Histórico:

Mensagem:

Voltar

Limpar

Enviar

Ao clicar em PROJETOS, o usuário poderá consultar quais são os projetos que está atuando, ele poderá também alterar e excluir o projeto selecionado clicando nos respectivos botões, SALVAR PROJETO ou EXCLUIR PROJETO:

Projotos

Pesquisar

+ Projeto

Nome do Projeto	Nome da Empresa
Projeto de Mensageria	Pro4Tech

Nome do Projeto:

Nome da Empresa:

Voltar

Excluir Projeto

Salvar Projeto

Ao clicar em CADASTRAR CLIENTE, o usuário deverá preencher as seguintes informações: NOME, TELEFONE, EMPRESA(referente ao projeto),FUNÇÃO(função no projeto), EMAIL, LOGIN e SENHA. Após preencher as informações, clique em CADASTRAR para cadastrar o novo cliente.

Para limpar as informações, clique em LIMPAR. Para voltar para o menu principal, clique em VOLTAR.

Cadastro

Cadastro Cliente

Nome:

Telefone:

Empresa:

Função:

E-mail:

Login:

Senha:

Voltar

Limpar

Cadastrar

Dúvidas

Caso tenham dúvidas, favor entrar em contato com o suporte.

Obrigado.