

Nr.	Kat.	Beskrivelse	Sannsynlighet	Alvorlighetsgrad	Risikograd	Forebygging og ev. respons
1	Organisatorisk	Undervurdere arbeidsmengde	4	3	12	Ha oversikt, ta tak i det i god tid, ev. skippertak
2	Organisatorisk	Tidsplanlegging som kolliderer med andre kurs	2	3	6	Planlegge møter i god tid. Gi møterapport om noen ikke er til stede.
3	Organisatorisk	Kommunikasjonsutfordringer	1	3	3	Tydelig kommunikasjon og fordeling av oppgaver
4	Organisatorisk	Team-medlemmers fravær	3	4	12	Skrive møtereferat og oppdatere den/de fraværende.
5	Prosjektledelse	Misforståelse av prosjektkrav	3	4	12	Jevnlig kontakt med kunde.
6	Teknisk	For mye tid brukt til å lære nye teknologier	3	3	9	Bruke teknologier som ligner noenlunde noe man har brukt tidligere.
7	Organisatorisk	Ujevn arbeidsfordeling	3	4	12	Klar oppgavefordeling, jevnlig sjekk om alle er fornøyd med arbeidsmengde.