



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

Relatório de Entrega Anexo (c)

Responsável: Stephanie Kamarry Alves de Sousa

Data: 21 de março de 2023

**Período de
execução:**

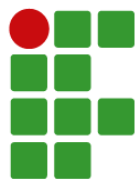
12/12/2022 a 12/01/2023

META	ETAP A/FA SE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		PREVISÃO DE EXECUÇÃO		INDICADOR FÍSICO EXECUTADO	
			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTI DADE	INÍCIO	TÉRMI NO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTI DADE
1	1.1	Realizar reuniões mensais de acompanhamento pedagógico	Relatórios das reuniões	1	12/12/ 2022	12/01 /2023	Relatórios das reuniões	1

**Descrição das
atividades:**

Para alcançar a Meta 1.1, que envolve a realização de reuniões mensais de acompanhamento pedagógico, as seguintes atividades foram realizadas:

1. Agendamento das reuniões: definição das datas e horários das reuniões semanais de acompanhamento pedagógico, levando em consideração a disponibilidade dos envolvidos no projeto.
2. Preparação da pauta: Estabelecimento dos tópicos a serem discutidos durante as reuniões, incluindo a revisão do progresso do projeto, identificação de possíveis dificuldades, atualizações técnicas e pedagógicas e ações corretivas, se necessário.
3. Convocação dos participantes: Convidar os instrutores, coordenadores e outros integrantes relevantes do projeto para participar das reuniões mensais.
4. Realização das reuniões: condução das reuniões semanais de acompanhamento pedagógico, abordando os tópicos estabelecidos na pauta e promovendo discussões construtivas para o progresso do projeto.
5. Registro das deliberações: Documentação das decisões tomadas durante as reuniões, incluindo ações corretivas, atualizações e melhorias no projeto, bem como os responsáveis por executá-las.
6. Lista de participantes: Manter um registro atualizado dos participantes de cada reunião, incluindo informações sobre integrantes externos, se houver.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

	<p>7. Produção de relatórios técnicos: Elaborar relatórios técnicos mensais específicos, que incluam informações sobre as datas das reuniões, local ou meio utilizado, pauta, duração, deliberações e lista de participantes.</p> <p>8. Evidências comprobatórias: Anexar aos relatórios técnicos evidências que comprovem a realização das reuniões, como atas, fotografias e outros documentos relevantes.</p> <p>9. Revisão e ajustes: Analisar os relatórios técnicos e as evidências comprobatórias para identificar áreas de melhoria e ajustar as ações e estratégias do projeto conforme necessário.</p> <p>10. Monitoramento do progresso: Acompanhar a implementação das deliberações das reuniões e garantir que as ações corretivas e atualizações sejam efetivamente aplicadas ao projeto.</p> <p>Essas atividades são fundamentais para garantir um acompanhamento eficiente do progresso do projeto e a implementação de melhorias contínuas na capacitação dos estudantes em Inteligência Artificial.</p>	
Equipe Técnica (executores) :	Stephanie Kamarry Alves de Sousa José Augusto Andrade Filho Catuxe Varjão de Santana Oliveira Itauan Silva Eduão Ferreira Diego Lopes Coriolano	
Lista de evidências:	1	Pautas da reunião
	2	Ata simplificada das reuniões
	3	Prints das Telas das reuniões virtuais que ocorreram
	4	

Assinatura do responsável

Aracaju/SE, 21 de março de 2023

Pauta da Reunião do Mês 01 - PPI/Softex

1. Check-in
2. Relatório de ambientes
 - a. Solicitar fotos do laboratório de Diego
3. Construção do Edital de Seleção
4. Formulário de Seleção
5. Site do projeto
6. Sistema de questões
7. Instrutores
 - a. Atualizações e relatórios
8. Primeira Turma - Presencial
 - a. Seleção e organização
9. Criação da turma no sistema Sispubli
10. Montagem da prova de certificação
11. Relatório Semanal de Atividades Pedagógicas dos Docentes
12. Construção do banco de questões com gabarito
13. Cronograma Geral
14. Turmas e datas
15. Sprint da próxima semana
16. Data para a próxima reunião
17. Reuniões durante o período de férias do IFS
18. Check-out
19. O que ocorrer

Ata da Reunião do Mês 01 - PPI/Softex

Data da Reunião: 09/01/2023

Horário: 09:00

Local: Reunião Virtual

Participantes: Stephanie Kamarry, Catuxe Varjão, Itauan Ferreira, Diego Coriolano e Augusto Andrade

1. Check-in
 - a. Todos os participantes se apresentaram e compartilharam suas atualizações.
2. Relatório de ambientes
 - a. Diego foi solicitado a fornecer fotos do laboratório.
3. Edital e Formulário de Seleção
 - a. Links para o edital e formulário de seleção foram compartilhados e discutidos.
4. Site do projeto e site de questões
 - a. Os sites foram apresentados e discutidos.
5. Instrutores
 - a. Cada instrutor compartilhou suas atualizações e comprometeu-se a fazer o relatório correspondente.
6. Primeira Turma - Presencial
 - a. Foi decidido que a seleção seria realizada apenas através do Google Forms.
 - b. Os instrutores fornecerão as datas das aulas e tutorias.
7. Criação da turma no Sispubli



INSTITUTO FEDERAL

Sergipe

- a. A turma será criada no sistema.
- 8. Montagem da prova de certificação
 - a. Foi discutido o prazo e a quantidade de questões para a prova de certificação.
- 9. Relatório Semanal de Atividades Pedagógicas
 - a. Todos concordaram com o prazo para enviar o relatório: 25/01/2023.
- 10. Construção do banco de questões com gabarito
 - a. Cada instrutor criará 20 questões por tema para a próxima semana.
- 11. Cronograma e Turmas
 - a. Foram discutidas e confirmadas as datas do cronograma e das turmas.
- 12. Sprint da próxima semana
 - a. Foi discutido o planejamento da próxima semana.
- 13. Data para a próxima reunião
 - a. A próxima reunião foi marcada para 23/01, terça-feira, às 16h.
- 14. Reuniões durante o período de férias do IFS
 - a. Foi decidido que não haverá férias para o projeto e as reuniões continuarão normalmente.
- 15. Check-out
 - a. Os participantes compartilharam suas considerações finais.

A reunião foi encerrada às 10h.

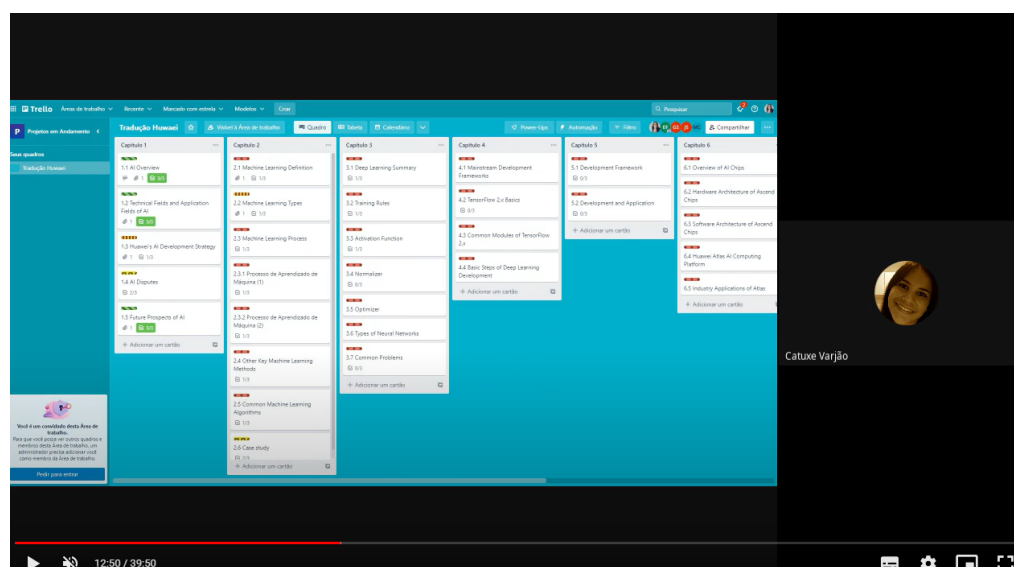
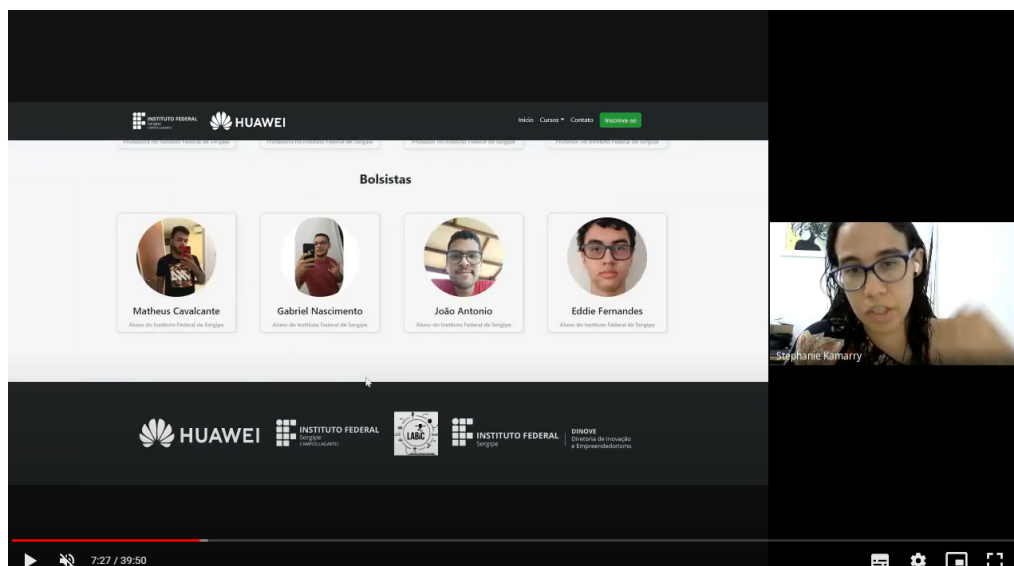
Prints da Reunião do Mês 01 - PPI/Softex

Data da Reunião: 09/01/2023

Horário: 09:00

Local: Reunião Virtual

Participantes: Stephanie Kamarry, Catuxe Varjão, Itauan Ferreira, Diego Coriolano e Augusto Andrade





INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

9:34 / 39:50

5. Cronograma

- a. 30/01 - Abrir seleção
- b. 03/02 - Primeira versão completa do curso (ementas, material didático, exercícios, AVA, etc)
- c. 10/02 - Banco de questões e simulados prontos
- d. 07/03 - Fim do período de inscrições
- e. 11/03 - Início da turma 01

6. Turmas

- a. Turma 01 - 11/03 até 08/04 (50 alunos)
- b. Turma 02 - 15/04 até 06/05 (100 alunos)
- c. Turma 03 - 13/05 até 03/06 (100 alunos)
- d. Turma 04 - 10/06 até 01/07 (100 alunos)

7. Abrir como tutoria? Exemplo do IFCE

8. Check-out

28:28 / 39:50