

La bureautique est un terme qui regroupe les logiciels qui aident l'entreprise dans la rédaction de documents. Microsoft Office est une suite bureautique permettant entre autres d'écrire des lettres, rédiger des CV (avec Word), créer des présentations (avec PowerPoint), créer des tableaux de calcul et des graphiques (avec Excel) et gérer son temps, ses contacts et ses mails (avec Outlook).

Il existe plusieurs suites de *logiciels* *bureautique*, dont la plus connue et la plus utilisée : *Microsoft* *Office* est celle que nous allons voir dans ce chapitre. Il existe des concurrents comme *OpenOffice.org* que nous verrons à la fin de ce cours.

La *bureautique* est donc une suite de *logiciels* permettant d'éditer plusieurs types de documents, avec un *correcteur orthographique* intégré, et intercompatibles entre eux (par exemple la possibilité de faire un graphique sur *Excel* et le mettre sur *Word* ou *Powerpoint* ensuite).