# Sol de mer

À la fin de ce module, vous serez déjà capable de créer un document Word sobre et professionnel, de l’enregistrer (avec ou sans mot de passe) et de l’imprimer. Vous maîtriserez également l’un des piliers de Word que la grande majorité des gens ignore : les styles. À la fin de ce module, vous saurez aussi comment Word peut vous aider à rédiger des documents sans fautes d’orthographe.