

আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ব্যাংকুয়েট হল, বুকিং রশিদ

বিএ নম্বর/টিএস নম্বরঃ পদবী.....
নামঃ
ইউনিটঃ
বুকিং এর তারিখঃ
অনুষ্ঠানের তারিখঃ
আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক (যার অনুষ্ঠান).....
হল এর বিবরণঃ
টাকার পরিমাণঃ
(কথায়)
মোবাইল নম্বর
“আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ব্যাংকুয়েট হল হিসাব নম্বর ০০৪১-০৩১০০৬৭৮০৯, দি ট্রাস্ট ব্যাংক লিমিটেড প্রিন্সিপাল শাখা”

গ্রহনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ব্যাংকুয়েট হল, বুকিং রশিদ

বিএ নম্বর/টিএস নম্বরঃ পদবী.....
নামঃ
ইউনিটঃ
বুকিং এর তারিখঃ
অনুষ্ঠানের তারিখঃ
আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক (যার অনুষ্ঠান).....
হল এর বিবরণঃ
টাকার পরিমাণঃ
(কথায়)
মোবাইল নম্বর
“আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ব্যাংকুয়েট হল হিসাব নম্বর ০০৪১-০৩১০০৬৭৮০৯, দি ট্রাস্ট ব্যাংক লিমিটেড প্রিন্সিপাল শাখা”

গ্রহনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

আর্মি অফিসার্স ক্লাব ব্যবহারের আবেদনপত্র

আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ঢাকা সেনানিবাস

১ম অংশ

(আবেদনকারী পূরণ করবেন)

আবেদনকারীর
ছবি

- ১। আবেদনকারীর নাম :.....
(বিএ নম্বর, পদবী ও কোর্স নং উল্লেখ করতে হবে)
- ২। পিতা/স্বামীর নাম :.....
- ৩। কর্মস্থলের ঠিকানা :.....
(টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ)
- ৪। আবাসিক ঠিকানা :.....
(টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ)
- ৫। পেশা (বিস্তারিত) :.....
- ৬। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের সদস্যপদ
নম্বর (বাধ্যতামূলক) :.....
- ৭। অনুষ্ঠানের নাম (বিয়ে, বৌভাত বা :.....
অন্য কোন অনুষ্ঠান হলে তা উল্লেখ করতে হবে)
- ৮। আবেদনকারীর নিজের বিবাহ/
বৌভাতা না হলেঃ
 - ক। যার জন্য অনুষ্ঠান তাঁর নাম, :.....
পেশা ও পূর্ণ ঠিকানা
 - খ। যার অনুষ্ঠান আবেদনকারীরসাথে :.....
সম্পর্ক
- ৯। অনুষ্ঠানের তারিখ ও সময় :.....
- ১০। বুকিং এর তারিখ :.....
- ১১। আমন্ত্রিত অতিথিদের সংখ্যা :.....
- ১২। হলের বিবরণ :.....
- ১৩। পে- অর্ডারে উল্লেখিত টাকার পরিমাণ :.....
ও পে-অর্ডার নং (পে অর্ডার আবেদন
পত্রের সংগে অবশ্যই জমা দিতে হবে)

সতর্কবানী : অফিসার্স ও লেডিস ক্লাবের সকল সদস্য এবং এলপিআর ভোগরত ও অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণ নির্ধারিত ভাড়া প্রদান সাপেক্ষে উক্ত হল বুকিং এর মাধ্যমে শুধুমাত্র নিজ বা তদীয় স্পাউস ও সন্তানগণের ব্যক্তিগত অনুষ্ঠানের জন্য উপ-অনুচ্ছেদ (৬) তে বর্ণিত অনুষ্ঠানসমূহের জন্য ব্যবহার করতে পারবেন। এই নিয়ম অমান্যকারীর বিরুদ্ধে প্রতারনার অভিযোগ আনায়ন করতঃ প্রচলিত আইনে ব্যবস্থা গ্রহণের অধিকার আর্মি অফিসার্স ক্লাব কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

(অংগীকারপত্র-১)

- ১। আমি এই মর্মে অংগীকার করছি যে, আমি আর্মি অফিসার্স ক্লাব এর সকল নীতিমালা ও নিয়মাবলীর শর্ত পূরণ করে হলের নিজস্ব আসবাবপত্র ও অন্যান্য সামগ্রী ব্যবহার করব।

(অংগীকারপত্র-২)

- ১। আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমি অফিসার্স ক্লাবে নিজ কর্তৃক আয়োজিত অনুষ্ঠানে সেনানিবাসে অবাঞ্ছিত বা বিতর্কিত কোন ব্যক্তিবর্গকে আমন্ত্রণ করা হয় নাই এবং আমন্ত্রিত অতিথিদের মধ্যে রাজনৈতিক ও বিদেশী ব্যক্তিদের নিরাপত্তা ছাড়পত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়েছে/হবে।

তারিখঃ.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর.....

(দ্বিতীয় অংশ)

(শুধুমাত্র আর্মি অফিসার্স ক্লাব ব্যবহারের জন্য)

- ১। সুপারিশ করা হল/হল না। আর্মি অফিসার্স ক্লাব কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর :.....
তারিখঃ.....

বর ও কনের পরিচিতি

অনুষ্ঠানের তারিখ.....

বরের পরিচিতি

- ০১। নাম :.....
(সামরিক সদস্যদের ক্ষেত্রে নম্বর ও পদবীসহ)
- ০২। পেশা :.....
- ০৩। পিতার নাম :.....
- ০৪। পিতা পেশা :.....
- ০৫। পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা :.....
.....
- ০৬। রাজনৈতিক সম্পৃক্ততা (যদি থাকে) :.....

কনের পরিচিতি

- ০১। নাম :.....
(সামরিক সদস্যদের ক্ষেত্রে নম্বর ও পদবীসহ)
- ০২। পেশা :.....
- ০৩। পিতার নাম :.....
- ০৪। পিতা পেশা :.....
- ০৫। পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা :.....
.....
- ০৬। রাজনৈতিক সম্পৃক্ততা (যদি থাকে) :.....

আর্মি অফিসার্স ক্লাব
ব্যাংকুয়েট হল ব্যবহারের গুরুত্বপূর্ণ নীতিমালা সমূহ
(সদর দপ্তর ৮৬ স্বতন্ত্র সিগন্যাল ব্রিগেড)

- ১। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের বড় হল (ব্যাংকুয়েট হল-১) এর জন্য বুকিং মানি ২০,০০০.০০+ ভ্যাট ১৫% মোট ২৩,০০০.০০ (তেইশ হাজার টাকা মাত্র) টাকা।
- ২। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের ছোট হল (ব্যাংকুয়েট হল-২) এর জন্য বুকিং মানি ৭,৫০০.০০+ভ্যাট ১৫% মোট ৮,৬২৫.০০ (আট হাজার ছয়শত পঁচিশ টাকা মাত্র) টাকা।
- ৩। **ব্যাংকুয়েট হল-১ এবং ২ এর বিদ্যুৎ বিলঃ**
 - ক। ব্যাংকুয়েট হল-১ এর জন্য প্রতি ঘন্টায় ১,০০০.০০ (এক হাজার টাকামাত্র) টাকা এবং ব্যাংকুয়েট হল-২ এর জন্য প্রতি ঘন্টায় ৫০০.০০ (পাঁচশত টাকা মাত্র) টাকা।
 - খ। রাত ২৩০০ ঘটিকার পর অতিরিক্ত বিদ্যুৎ বিল বাবদ প্রতি ঘন্টায় ব্যাংকুয়েট হল-১ এর জন্য ২০,০০০.০০ (বিশহাজার টাকা মাত্র) টাকা এবং ব্যাংকুয়েট হল-২ এর জন্য ১০,০০০.০০ (দশ হাজার টাকা মাত্র) টাকা প্রদান করতে হবে।
- ৪। **ব্যাংকুয়েট হল-১ এবং ২ এর কুক হাউজচার্জঃ** ১০০ জনের নিচে ৩,০০০.০০ (তিন হাজার টাকা মাত্র) এবং ১০০ জনের উপরে ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার টাকা মাত্র) টাকা।
- ৫। **ক্লোকারিজ এবং কাটলারিজ সার্ভিস চার্জঃ** ক্লোকারিজ ও কাটলারিজ সার্ভিস চার্জ বাবদ জন প্রতি ২০.০০ (বিশ টাকা মাত্র) টাকা প্রদান করতে হয়।
- ৬। **ইভেন্ট এবং ক্যাটারিং এর জন্য ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হয়।**
- ৭। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের তালিকাভুক্ত নয় এমন ক্যাটারিং সার্ভিস এবং ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান দ্বারা অনুষ্ঠান পরিচালনা করা হলে ক্যাটারিং সার্ভিসের জন্য ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার টাকা মাত্র) টাকা এবং ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট এর জন্য ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার টাকা মাত্র) টাকা প্রদান করতে হয়।
- ৮। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের নিজস্ব লাইটিং ব্যতিত অতিরিক্ত লাইটিং করলে এর জন্য “হেভিইলেকট্রিক চার্জ” বাবদ আরও ১০,০০০.০০ (দশ হাজার টাকা মাত্র) টাকা প্রদান করতে হয়।
- ৯। **ব্যাংকুয়েট হল-১ এবং ২ এ ব্যবহারের সময়সূচীঃ**
 - ক। সকাল ০৯০০ ঘটিকা হতে ১৫০০ ঘটিকা পর্যন্ত (অনুষ্ঠান অবশ্যই ১৫০০ ঘটিকার মধ্যে সমাপ্ত করতে হয়)।
 - খ। রাতের বেলায় অনুষ্ঠান অবশ্যই ১৭০০ ঘটিকা হতে ২৩০০ ঘটিকা মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হয়।
- ১০। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের হল বুকিং এর তারিখ হতে ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে বুকিং মানি বাবদ টাকা পরিশোধ না করলে হল বুকিং বাতিল হয়ে যায়। অতপরঃ হলটি অন্য সদস্যদের বুকিং এর জন্য প্রদান করা হয়।
- ১১। আর্মি অফিসার্স ক্লাব বুকিং বাতিল অথবা পূর্ব নির্ধারিত তারিখ পরিবর্তনের জন্য যথাযথ কারণ প্রদর্শন পূর্বক হল কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হয়।
- ১২। অনুষ্ঠানের ০৭ দিনের কম সময় অবশিষ্ট থাকাকালে পূর্ব নির্ধারিত অনুষ্ঠান বাতিল কিংবা পরিবর্তন করা যায়না।
- ১৩। **আর্মি অফিসার্স ক্লাব শুধুমাত্র ব্যক্তিগত অনুষ্ঠানাদির জন্য ভাড়া নেয়া যাবে (আর্মি অফিসার্স ক্লাবের সদস্যপদ থাকতে হবে)**
 - ক। এনগেজমেন্ট। গ। আকিকা। ঙ। খতনা।
 - খ। জন্মদিন। ঘ। কোর্স এর গেট টুগেদার বা অনুরূপ অনুষ্ঠান। চ। কুলখানী/মিলাদ।
- ১৪। আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ব্যাংকুয়েট হল সংশ্লিষ্ট সদস্যদের নিজস্ব/পুত্র/কন্যা ব্যতিত অন্যকারো জন্য ব্যবহারের অনুমোদন দেয়া হয় না।
- ১৫। আর্মি অফিসার্স ক্লাব এর যে কোন অনুষ্ঠানে কোন প্রকার আতশ বাজি বা পটকা ফুটানো নিষেধ।
- ১৬। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের ওয়ালে বা সিলিং এ কোন প্রকার তারকাটা, পোস্টারিং, পেইন্টিং করা যাবেনা।
- ১৭। আর্মি অফিসার্স ক্লাবে কোন ধরনের পালকি, যানবাহন ব্যবহার ও প্রদর্শন নিষিদ্ধ।
- ১৮। অনুমোদিত অনুষ্ঠানাদিতে বিদেশি নাগরিক/রাজনৈতিক/শিল্পী আনা হলে সেনাসদরে নিরাপত্তা হাউপত্রসহ তাদের নামীয় তালিকা অনুষ্ঠানের ১০ (দশ) কর্ম দিবসের পূর্বে লিখিত আকারে আর্মি অফিসার্স ক্লাব কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।

১৯। নীতিমালা অনুযায়ী কোন ক্যাটারিং সার্ভিস / ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান মাসিক ভিত্তিতে ০৪ টি (হল-১) এবং ০৪ টি (হল-২) অনুষ্ঠান এর বেশী করতে পারবে না। সেক্ষেত্রে চুক্তির পূর্বে অবশ্যই গ্রাহক তালিকাভুক্ত ক্যাটারিং/ ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানীর সাথে অনুষ্ঠানের সংখ্যার বিষয়ে অবগত হবেন। অন্যথায় আর্মি অফিসার্স ক্লাব যে কোন সময় গ্রাহকের সাথে ক্যাটারিং/ ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানীর চুক্তি বাতিল করার অধিকার রাখে।

২০। সেনাবাহিনী/সরকারী/ক্লাবের নিজস্ব প্রয়োজনে অথবা অনিবার্য পরিস্থিতির কারণে যে কোন বুকিং যে কোন সময় বাতিল করার অধিকার আর্মি অফিসার্স ক্লাব কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

২১। অনুষ্ঠানাদির জন্য সকল প্রকার ভাড়ার টাকা “আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ব্যাংকুয়েট হল হিসাব নম্বর ০০৪১-০৩১০০৬৭৮০৯, দি ট্রাস্ট ব্যাংক লিমিটেড প্রিন্সিপাল শাখা” এর অনুকূলে অবিনিমেয় চেক/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। নগদ টাকা কোন ভাবেই গ্রহণযোগ্য নয়।

২২। আর্মি অফিসার্স ক্লাব বুকিং ক্লার্ক (মোবাইল নম্বর): ০১৭৬৯-০৪৭৫২৮

২৩। অনুষ্ঠানের বিভিন্ন প্রকার বিল/চার্জ ফরমের নমুনা:

জনবল	হল ভাড়া	হল ভাড়ার উপর ১৫% ভ্যাট	বিদ্যুৎ বিল	অতিঃ বিদ্যুৎ বিল	ফ্রেনকারিজ বিল ২০/ জনপ্রতি	কুক হাউজ	ইভেন্টের উপর ১৫% ভ্যাট	ক্যাটারিং উপর ১৫% ভ্যাট	গ্রাহকের মোট বিল	ইভেন্ট চার্জ	ক্যাটারিং বিল ২০/ জনপ্রতি	ফ্রেনকারিজ ভাংগা	কোম্পানীর মোট বিল	সর্বমোট বিল

ব্যাংকুয়েট হল-০১

জনবল	হল ভাড়া	হল ভাড়ার উপর ১৫% ভ্যাট	বিদ্যুৎ বিল	অতিঃ বিদ্যুৎ বিল	ফ্রেনকারিজ বিল ২০/ জনপ্রতি	কুক হাউজ	ইভেন্টের উপর ১৫% ভ্যাট	ক্যাটারিং উপর ১৫% ভ্যাট	গ্রাহকের মোট বিল	ইভেন্ট চার্জ	ক্যাটারিং বিল ২০/ জনপ্রতি	ফ্রেনকারিজ ভাংগা	কোম্পানীর মোট বিল	সর্বমোট বিল
২৩০	২০০০০	৩০০০	৫০০০	-	৪৬০০	৫০০০	১২০০০	১০৩৫০	৫৯৯৫০	৫০০০	৪৬০০	৭৬০	১০৩৬০	৭০৩১০

ব্যাংকুয়েট হল-০২

জনবল	হল ভাড়া	হল ভাড়ার উপর ১৫% ভ্যাট	বিদ্যুৎ বিল	অতিঃ বিদ্যুৎ বিল	ফ্রেনকারিজ বিল ২০/ জনপ্রতি	কুক হাউজ	ইভেন্টের উপর ১৫% ভ্যাট	ক্যাটারিং উপর ১৫% ভ্যাট	গ্রাহকের মোট বিল	ইভেন্ট চার্জ	ক্যাটারিং বিল ২০/ জনপ্রতি	ফ্রেনকারিজ ভাংগা	কোম্পানীর মোট বিল	সর্বমোট বিল
১৭০	৭৫০০	১১২৫	২৫০০	-	৩৪০০	৫০০০	১০৫০০	৭৬৫০	৩৭৬৭৫	৫০০০	৩৪০০	৮১৫	৯২১৫	৪৬৮৯০

“এই মর্মে সম্মতি প্রদান করছি যে, আর্মি অফিসার্স ক্লাবের নীতিমালা অনুযায়ী সকল প্রকার বিল সম্পর্কে অবগত হয়েছি এবং যথাসময়ে বিলসমূহ পরিশোধ করবো”

স্বাক্ষর _____

বিএ/টিএস নং- _____

পদবী _____

নাম _____

ইউনিট _____

অনুষ্ঠানের তারিখ _____

হল নং- _____

মোবাইল নং _____

ইমেইল নং _____

তারিখঃ _____

**আর্মি অফিসার্স ক্লাব এর তালিকাভুক্ত ক্যাটারিং সার্ভিস ও ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নামীয় তালিকা**

১। ক্যাটারিং ও ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠানের নামীয় তালিকাঃ

ক্রমিক	প্রতিষ্ঠানেরনাম	মালিকের নাম	নিরাপত্তা ছাড়পত্রের শেষ তারিখ	মোবাইলনং
১।	ক্রিয়েটিভ ওয়েডিং প্লানার এন্ড ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	মোহাম্মদ রহমতউল্লাহ (পোপেল)	১৯-০২-২০২৬	০১৮৮৫-৯৯৭৯৯৭ ০১৯৯২-৫০৫০৫০ ০১৯৯২-৮০৮০৮০
২।	ঢাকা ক্যাটারিং এন্ড ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	মোঃ আবু তাহের	৩০-০৫-২০২২	০১৬১০-০০৬৫৫৫
৩।	তারেক'স ক্যাটারিং এন্ড ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	মুহাম্মদ তারিকুজ্জামান	১১-০৩-২০২২	০১৯৭১-৫৩৩৫০০ ০১৭১১-৫৩৩৫০৩
৪।	ইভেন্ট টাচ ইন্টার ন্যাশনাল	মেজর এসএম মঈনুল হাসান (অবঃ)	১৩-০৩-২০২৬	০১৯১১-১০১২১২ ০১৭২৩-০৮৪২৬৮
৫।	আদ্রি ক্যাটারিং ও ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	মেজর মাসুদুর রহমান (অবঃ)	০১-০৫-২০২৬	০১৭১১-২৩১৭০৮

২। ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠানের নামীয় তালিকাঃ

ক্রমিক	প্রতিষ্ঠানেরনাম	মালিকেরনাম	নিরাপত্তা ছাড়পত্রের শেষ তারিখ	মোবাইলনং
১।	ব্লু বেল ইন্টারন্যাশনাল	মেজর মোঃ আকরাম হোসেন মুর্শেদী (অবঃ)	২৩-০৬-২০২১	০১৭১৮-৫৯৯৬৩১
২।	দি ক্যাটারার এন্ড ডেকোরস	ব্রিঃ জেনারেল মুজাফফর আহমেদ, বিবি (অবঃ)	১৫-১২-২০২৪	০১৭২৭-০০৩০২৫
৩।	আলমাস ওয়েডিং এন্ড ইভেন্টস	মোঃ আলমাস সরকার	১৬-০২-২০২৩	০১৭২২-১০৫২২২
৪।	দ্যা স্বার্থী ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	মোঃ কাজী কাইসুল ইসলাম রাজন	২৬-০২-২০২৩	০১৮১৮-৩৫৩৫১৮ ০১৬১৮-৩৫৩৫১৮
৫।	মেসার্স হক এন্ড সন্স	তাপসী হক	২২-০৪-২০২১	০১৭১৫-০৭৭৯৬৪

৩। ক্যাটারিং প্রতিষ্ঠানের নামীয় তালিকাঃ

ক্রমিক	প্রতিষ্ঠানেরনাম	মালিকেরনাম	নিরাপত্তা ছাড়পত্রের শেষ তারিখ	মোবাইলনং
১।	এম আই এস ক্যাটারিং সার্ভিসেস	বজলুল করিম রাজিব	০১-০৪-২০২২	০১৭৫৩-৫৯৭৭৭৭
২।	ক্যাসারোল	মোঃ মুশফিকুর রহমান চৌধুরী	২১-০৭-২০২২	০১৭৭৮-৯০১৩৪১
৩।	মেসার্স মোসলেম এন্ড সন্স	সিঃওয়াঃঅফিঃ মোঃ মোসলেম উদ্দিন খান (অবঃ)	০২-১২-২০২৫	০১৭১৬-০১৬৫১৪ ০১৭৯৭-১৫৭৫৪৩
৪।	ইউনিক ক্যাটারিং সার্ভিস	সার্জেন্ট মোঃ নজরুল ইসলাম (অবঃ)	০৪-০১-২০২৫	০১৮১৩-৫১৭৩৮১
৫।	পিরামিড ফুড এন্ড ক্যাটারিং সার্ভিস	ব্রিগেঃ জেনাঃ একেএম সাদাত হোসেন চৌধুরী (অবঃ)	২৪-০৩-২০২৭	০৭১৬৯০০২৪৭৫
৬।	রহমান এন্ড সন্স	মেজর একেএম হাফিজুর রহমান (অবঃ)	প্রক্রিয়াধীন	০১৮১৯২৫৯৩৫১
৭।	খান এন্ড সন্স	মেজর এ এন এম ইউসুফ আলী খান (অবঃ)	প্রক্রিয়াধীন	০১৭৪৫-৫৬৫৬৫০ ০১৮৩৭-৭৫৬৮৬৭

আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ব্যাংকুয়েট হল, বুকিং বাতিল রশিদ

বিএ নং/টিএস নং পদবী.....
নামঃ
ইউনিটঃ
বুকিং এর তারিখঃ
অনুষ্ঠানের তারিখঃ
বুকিং বাতিল এর তারিখঃ
হল এর বিবরণঃ
টাকার পরিমাণঃ
(কথায়)
একাউন্ট নাম
ট্রাস্ট ব্যাংক একাউন্ট নম্বর
মোবাইল নম্বরঃ

গ্রহনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ব্যাংকুয়েট হল, বুকিং বাতিল রশিদ

বিএ নং/টিএস নং পদবী.....
নামঃ
ইউনিটঃ
বুকিং এর তারিখঃ
অনুষ্ঠানের তারিখঃ
বুকিং বাতিল এর তারিখঃ
হল এর বিবরণঃ
টাকার পরিমাণঃ
(কথায়)
একাউন্ট নাম
ট্রাস্ট ব্যাংক একাউন্ট নম্বর
মোবাইল নম্বরঃ

গ্রহনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ব্যাংকুয়েট হল, বুকিং এর তারিখ পরিবর্তন ফর্ম

বিএ নং/টিএস নং পদবী.....
নামঃ
ইউনিটঃ
বুকিং এর তারিখঃ
পূর্বে বুকিংকৃত অনুষ্ঠানের তারিখঃ.....
বুকিং পরিবর্তনের তারিখঃ
পরিবর্তিত অনুষ্ঠানের তারিখঃ.....
হল এর বিবরণঃ
টাকার পরিমাণঃ
(কথায়)
কর্তনকৃত টাকার পরিমাণঃ.....
মোবাইল নম্বরঃ

গ্রহনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ব্যাংকুয়েট হল, বুকিং এর তারিখ পরিবর্তন ফর্ম

বিএ নং/টিএস নং পদবী.....
নামঃ
ইউনিটঃ
বুকিং এর তারিখঃ
পূর্বে বুকিংকৃত অনুষ্ঠানের তারিখঃ.....
বুকিং পরিবর্তনের তারিখঃ
পরিবর্তিত অনুষ্ঠানের তারিখঃ.....
হল এর বিবরণঃ
টাকার পরিমাণঃ
(কথায়)
কর্তনকৃত টাকার পরিমাণঃ.....
মোবাইল নম্বরঃ

গ্রহনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনকারীর স্বাক্ষর