

সীমিত

আর্মি অফিসার্স ক্লাব ব্যাংকুয়েট হল ব্যবহারের গুরুত্বপূর্ণ নীতিমালা সমূহ
(সদর দপ্তর ৮৬ স্বতন্ত্র সিগন্যাল ব্রিগেড)

- ১। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের বড় হল (ব্যাংকুয়েট হল-১) এর জন্য বুকিং মানি ২০,০০০.০০+ভ্যাট ১৫% (২০,০০০+৩,০০০)=২৩,০০০.০০ (তেইশ হাজার টাকা) মাত্র।
- ২। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের ছোট হল (ব্যাংকুয়েট হল-২) এর জন্য বুকিং মানি ৭,৫০০.০০+ভ্যাট ১৫% (৭,৫০০+১,১২৫)=৮,৬২৫.০০ (আট হাজার ছয়শত পঁচিশ টাকা মাত্র) টাকা।
- ৩। **ব্যাংকুয়েট হল-১ এবং ২ এর বিদ্যুৎ বিলঃ**
- ক। ব্যাংকুয়েট হল-১ এর জন্য প্রতি ঘন্টায় ১,০০০.০০ (এক হাজার টাকা মাত্র) টাকা এবং ব্যাংকুয়েট হল-২ এর জন্য প্রতি ঘন্টায় ৫০০.০০ (পাঁচশত টাকা মাত্র) টাকা।
- খ। রাত ২৩০০ ঘটিকার পর অতিরিক্ত বিদ্যুৎ বিল বাবদ প্রতি ঘন্টায় ব্যাংকুয়েট হল-১ এর জন্য ২০,০০০.০০ (বিশহাজার টাকা মাত্র) টাকা এবং ব্যাংকুয়েট হল-২ এর জন্য ১০,০০০.০০ (দশ হাজার টাকা মাত্র) টাকা প্রদান করতে হবে।
- ৪। **ব্যাংকুয়েট হল-১ এবং ২ এর কুক হাউজচার্জঃ** ১০০ জনের নিচে ৩,০০০.০০ (তিন হাজার টাকা মাত্র) এবং ১০০ জনের উপরে ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার টাকা মাত্র) টাকা।
- ৫। ক্রোকারিজ এবং কার্টলারিজ সার্ভিস চার্জঃ ক্রোকারিজ ও কার্টলারিজ সার্ভিস চার্জ বাবদ জন প্রতি ২০.০০ (বিশ টাকা মাত্র) টাকা প্রদান করতে হয়।
- ৬। ইভেন্ট এবং ক্যাটারিং এর জন্য ১৫% ভ্যাট প্রদান করতে হয়।
- ৭। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের তালিকাভুক্ত নয় এমন ক্যাটারিং সার্ভিস এবং ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান দ্বারা অনুষ্ঠান পরিচালনা করা হলে ক্যাটারিং সার্ভিসের জন্য ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার টাকা মাত্র) টাকা এবং ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট এর জন্য ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার টাকা মাত্র) টাকা প্রদান করতে হয়।
- ০৮। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের নিজস্ব লাইটিং ব্যতীত অতিরিক্ত লাইটিং করলে এর জন্য “হেভি ইলেকট্রিক চার্জ” বাবদ আরও ১০,০০০.০০ (দশ হাজার টাকা মাত্র) টাকা প্রদান করতে হয়।
- ৯। **ব্যাংকুয়েট হল-১ এবং ২ এ ব্যবহারের সময়সূচীঃ**
- ক। সকাল ০৯০০ ঘটিকা হতে ১৫০০ ঘটিকা পর্যন্ত (অনুষ্ঠান অবশ্যই ১৫০০ ঘটিকার মধ্যে সমাপ্ত করতে হয়)।
- খ। রাতের বেলায় অনুষ্ঠান অবশ্যই ১৭০০ ঘটিকা হতে ২৩০০ ঘটিকা মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হয়।
- ১০। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের হল বুকিং এর তারিখ হতে ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে বুকিং মানি বাবদ টাকা পরিশোধ না করলে হল বুকিং বাতিল হয়ে যায়। অতপরঃ হলটি অন্য সদস্যদের বুকিং এর জন্য প্রদান করা হয়।
- ১১। আর্মি অফিসার্স ক্লাব বুকিং বাতিল অথবা পূর্ব নির্ধারিত তারিখ পরিবর্তনের জন্য যথাযথ কারণ প্রদর্শন পূর্বক হল কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হয়।
- ১২। অনুষ্ঠানের ০৭ দিনের কম সময় অবশিষ্ট থাকাকালে পূর্ব নির্ধারিত অনুষ্ঠান বাতিল কিংবা পরিবর্তন করা যায়না।
- ১৩। **আর্মি অফিসার্স ক্লাব শুধুমাত্র ব্যক্তিগত অনুষ্ঠানাদির জন্য ভাড়া নেয়া যাবে (আর্মি অফিসার্স ক্লাবের সদস্যপদ থাকতে হবে)**
- ক। বিবাহ সম্পর্কিত অনুষ্ঠান। গ। আকিকা। ঙ। খতনা। ছ। বিবাহ বার্ষিকী
- খ। জন্মদিন। ঘ। কোর্স এর গেট টুগেদার বা অনুরূপ অনুষ্ঠান। চ। কুলখানী/মিলাদ।

সীমিত

- ১৪। আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ব্যাংকুয়েট হল সংশ্লিষ্ট সদস্যদের নিজস্ব/পুত্র/কন্যা ব্যতিত অন্যকারো জন্য ব্যবহারের অনুমোদন দেয়া হয় না।
- ১৫। আর্মি অফিসার্স ক্লাব এর যে কোন অনুষ্ঠানে কোন প্রকার আতশ বাজি বা পটকা ফুটানো নিষেধ।
- ১৬। আর্মি অফিসার্স ক্লাবের ওয়ালে বা সিলিং এ কোন প্রকার তারকাটা, পোষ্টারিং, পেইন্টিং করা যাবেনা।
- ১৭। আর্মি অফিসার্স ক্লাবে কোন ধরনের পালকি, যানবাহন ব্যবহার ও প্রদর্শন নিষিদ্ধ।
- ১৮। অনুমোদিত অনুষ্ঠানাদিতে বিদেশি নাগরিক/রাজনৈতিক/শিল্পী আনা হলে সেনাসদরে নিরাপত্তা ছাড়পত্রসহ তাদের নামীয় তালিকা অনুষ্ঠানের ১০ (দশ) কর্ম দিবসের পূর্বে লিখিত আকারে আর্মি অফিসার্স ক্লাব কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।
- ১৯। নীতিমালা অনুযায়ী কোন ক্যাটারিং সার্ভিস / ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট প্রতিষ্ঠান মাসিক ভিত্তিতে ০৪ টি (হল-১) এবং ০৪ টি (হল-২) অনুষ্ঠান এর বেশী করতে পারবে না। সেক্ষেত্রে চুক্তির পূর্বে অবশ্যই গ্রাহক তালিকাভুক্ত ক্যাটারিং/ ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানীর সাথে অনুষ্ঠানের সংখ্যার বিষয়ে অবগত হবেন। অন্যথায় আর্মি অফিসার্স ক্লাব যে কোন সময় গ্রাহকের সাথে ক্যাটারিং/ ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানীর চুক্তি বাতিল করার অধিকার রাখে।
- ২০। সেনাবাহিনী/সরকারী/ক্লাবের নিজস্ব প্রয়োজনে অথবা অনিবার্য পরিস্থিতির কারনে যে কোন বুকিং যে কোন সময় বাতিল করার অধিকার আর্মি অফিসার্স ক্লাব কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- ২১। অনুষ্ঠানাদির জন্য সকল প্রকার ভাড়ার টাকা “আর্মি অফিসার্স ক্লাব, ব্যাংকুয়েট হল হিসাব নম্বর ০০৪১-০৩১০০৬৭৮০৯, দি ট্রাস্ট ব্যাংক লিমিটেড প্রিন্সিপাল শাখা” এর অনুকূলে অবিনিমেয় চেক/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। নগদ টাকা কোন ভাবেই গ্রহণযোগ্য নয়।
- ২২। আর্মি অফিসার্স ক্লাব বুকিং ক্লার্ক (মোবাইল নম্বর): ০১৭৬৯-০৪৭৫২৮
- ২৩। অনুষ্ঠানের বিভিন্ন প্রকার বিল/চার্জ ফরমের নমুনাঃ

গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয়										সংশ্লিষ্ট ইভেন্ট এবং ক্যাটারিং সার্ভিস প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদেয়				সর্বমোট বিল
জনবল	হল ভাড়া	হল ভাড়ার উপর ১৫% ভ্যাট	বিদ্যুৎ বিল (প্রতি ঘন্টায় ১০০০ টাকা) (১০০০×৫=৫০০০)	অতিঃ বিদ্যুৎ বিল (২৩০০ ঘণ্টিকার পর প্রতি ঘন্টায় ২০০০০ টাকা হারে প্রদেয়)	ফ্রোকারিজ বিল ২০/- জনপ্রতি	কুক হাউজ (১০০ জনবলের নীচে ৩০০০ টাকা এবং উপরে ৫০০০ টাকা	ইভেন্ট এর উপর ১৫% ভ্যাট (চুক্তি অনুযায়ী)	ক্যাটারিংএর উপর ১৫% ভ্যাট (প্রতি প্লেট ৪৫ টাকা হারে	গ্রাহকের মোট বিল	ইভেন্ট চার্জ (নির্ধারিত)	ক্যাটারিং বিল ২০/- জনপ্রতি	ফ্রোকারিজ ভাংগা (ফ্রেম মূল্য তালিকা অনুযায়ী)	কোম্পানীর মোট বিল	

সীমিত

ব্যাংকুয়েট হল-০১ (উদাহরণ)

গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয়										সংশ্লিষ্ট ইভেন্ট এবং ক্যাটারিং সার্ভিস প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদেয়				সর্বমোট বিল
জনবল	হল ভাড়া	হল ভাড়ার উপর ১৫% ভ্যাট	বিদ্যুৎ বিল (প্রতি ঘণ্টায় ১০০০ টাকা) (১০০০×৫=৫০০০)	অতিঃ বিদ্যুৎ বিল (২৩০০ ঘণ্টিকার পর প্রতি ঘণ্টায় ২০০০০ টাকা হারে প্রদেয়)	ফ্রোকারিজ বিল ২০/- জনপ্রতি	কুক হাউজ (১০০ জনবলের নীচে ৩০০০ টাকা এবং উপরে ৫০০০ টাকা	ইভেন্ট এর উপর ১৫% ভ্যাট (চুক্তি অনুযায়ী)	ক্যাটারিং এর উপর ১৫% ভ্যাট (প্রতি প্লেট ৪৫ টাকা হারে)	গ্রাহকের মোট বিল	ইভেন্ট চার্জ (নির্ধারিত)	ক্যাটারিং বিল ২০/- জনপ্রতি	ফ্রোকারিজ ভাংগা (ক্রয় মূল্য তালিকা অনুযায়ী)	কোম্পানীর মোট বিল	
২৩০	২০০০০	৩০০০	৫০০০	-	৪৬০০	৫০০০	১২০০০	১০৩৫০	৫৯৯৫০	৫০০০	৪৬০০	৭৬০	১০৩৬০	৭০,৩১০

ব্যাংকুয়েট হল-০২ (উদাহরণ)

গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয়										সংশ্লিষ্ট ইভেন্ট এবং ক্যাটারিং সার্ভিস প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদেয়				সর্বমোট বিল
জনবল	হল ভাড়া	হল ভাড়ার উপর ১৫% ভ্যাট	বিদ্যুৎ বিল (প্রতি ঘণ্টায় ৫০০ টাকা) (৫০০×৫=২৫০০)	অতিঃ বিদ্যুৎ বিল (২৩০০ ঘণ্টিকার পর প্রতি ঘণ্টায় ১০০০০ টাকা হারে প্রদেয়)	ফ্রোকারিজ বিল ২০/- জনপ্রতি	কুক হাউজ (১০০ জনবলের নীচে ৩০০০ টাকা এবং উপরে ৫০০০ টাকা	ইভেন্ট এর উপর ১৫% ভ্যাট (চুক্তি অনুযায়ী)	ক্যাটারিং এর উপর ১৫% ভ্যাট (প্রতি প্লেট ৪৫ টাকা হারে)	গ্রাহকের মোট বিল	ইভেন্ট চার্জ (নির্ধারিত)	ক্যাটারিং বিল ২০/- জনপ্রতি	ফ্রোকারিজ ভাংগা (ক্রয় মূল্য তালিকা অনুযায়ী)	কোম্পানীর মোট বিল	
১৭০	৭৫০০	১১২৫	২৫০০	-	৩৪০০	৫০০০	১০৫০০	৭৬৫০	৩৭৬৭৫	৫০০০	৩৪০০	৮১৫	৯২১৫	৪৬,৮৯০

২৪। গ্রাহক যদি পরবর্তীতে তার বুকিং বাতিল করতে চান তাহলে নিম্নবর্ণিত হারে জমাকৃত টাকা হতে কর্তন করা হবেঃ

ক। অনুষ্ঠানের ০৬ (ছয়) মাস বা তার পূর্বে বুকিং বাতিল করলে বুকিং বাবদ জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ৫ভাগ হিসেবে কর্তন করা হবে।

খ। ৪৫ দিন বা তার পূর্বে বুকিং বাতিল করলে জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ১০ ভাগ হিসেবে কর্তন করা হবে।

গ। ৪৪-৩১ দিন পূর্বে বুকিং বাতিল করলে জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ২০ ভাগ হিসেবে কর্তন করা হবে।

ঘ। ৩০-০৭ দিন পূর্বে বুকিং বাতিল করলে জমাকৃত টাকা হতে শতকরা ৩০ ভাগ হিসেবে কর্তন করা হবে।

ঙ। ০৭ দিনের কম সময় অবশিষ্ট থাকাকালে অনুষ্ঠান বাতিল কিংবা তারিখ পরিবর্তন করা যাবে না।

চ। দিন খালি থাকা সাপেক্ষে গ্রহনযোগ্য বিশেষ কারনে বুকিং এর তারিখ পরিবর্তন করা যেতে পারে, তবে সেক্ষেত্রে আর্মি অফিসার্স ক্লাব ব্যবহারকারীকে বুকিং মানি হিসেবে জমাকৃত টাকার শতকরা ১৫ ভাগ হিসেবে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।

ছ। বুকিং বাতিল এবং তারিখ পরিবর্তনের জন্য যথাযথ কারণ প্রদর্শন পূর্বক হল রুম ওআইসি বরাবর আবেদন করতে হবে।

৩

সীমিত

সীমিত

“এই মর্মে সম্মতি প্রদান করছি যে, আর্মি অফিসার্স ক্লাবের নীতিমালা অনুযায়ী সকল প্রকার বিল সম্পর্কে অবগত হয়েছি এবং যথাসময়ে বিলসমূহ পরিশোধ করবো”

তারিখঃ _____

স্বাক্ষর _____

বিএ/টিএস নং- _____

পদবী _____

নাম _____

ইউনিট _____

অনুষ্ঠানের তারিখ _____

হল নং- _____

মোবাইল নং _____

ই-মেইল নং _____