

## **DEVOLUCIÓN MATERIAL:**

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

NIF/NIE: \_\_\_\_\_

Dirección Mail para comunicaciones: \_\_\_\_\_

1. Con la finalización del anexo de teletrabajo por parte del trabajador indicado, se procede a recoger el material puesto a su disposición para el desempeño de sus funciones.
2. Si por cualquier motivo el material entregado no fuese devuelto o este se encontrase deteriorado por negligencia del trabajador el importe del mismo puede ser descontado.
3. En caso de existir alguna excepción de lo anterior deberá indicarse la misma en los apartados de observaciones correspondientes, debiendo ser aprobados por el responsable del mismo.

Material Entregado	Entrega (Fecha)	Observaciones

Para que así conste y surta los efectos oportunos,

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Responsable)