

# Environnement de l'Entreprise

Classe 3<sup>ème</sup> année  
Responsable du module:  
Dhouha Melliti Ben Khedher  
Insaf Riahi Tekaya



# **Chapitre I:** ***l'Approche Traditionnelle et fonctionnelle de*** ***l'Entreprise***

- ✓ Définitions de l'Entreprise
- ✓ Les Finalités de l'Entreprise
- ✓ Classification de l'Entreprise
- ✓ Les Fonctions de l'Entreprise (2<sup>ème</sup> partie).

## IV. La fonction de Direction

- Toute organisation doit se doter d'un organe de direction. C'est la **fondation prédominante** d'une entreprise.



Elle organise l'entreprise,  
met en place des sous-  
systèmes, structures,  
méthodes et procédures  
necessaires.



Elle rassemble, gère, anime  
les forces et les ressources  
necessaires à l'atteinte des  
finalités de l'entreprise



## Outils stratégiques

**-Le dirigeant dispose d'outils stratégiques**



## Information

**1-Trouver les informations,  
2-les assimiler,  
3-évaluer les différentes possibilités,  
et 4-choisir la plus pertinente**

**Fournis par les différentes fonctions**

# Les objectifs de la fonction direction

Contrôler

Vérifier que les actions sont conformes aux consignes du plan.  
S'il ya un écart

Prévoir

Essayer de planifier l'avenir en fonction de plusieurs scénarios

Organiser

Munir l'entreprise des différentes fonctions nécessaires à son bon fonctionnement

Coordonner

S'assurer que l'ensemble des actions de l'entreprise répondent à une certaine harmonie.

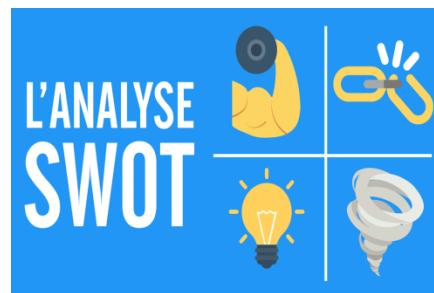
Commander

Indiquer à ces différentes fonctions les tâches à accomplir.



## Planification stratégique

Pour atteindre ses objectifs :



Mesurer le succès en suivant les progrès et en encourageant les employés à poursuivre leurs efforts.



Établir les stratégies potentielles en fonction des facteurs examinés



Communiquer le plan aux acteurs clés

Mettre en œuvre les stratégies choisies en évaluant les ressources disponibles

## *Vers une nouvelle approche de direction*

Face aux changements subis par leurs environnements, les entreprises ont recours à une direction faisant appel à **des modes de gestion participatives des salariés** qu'on peut regrouper en 6 formes :

# Vers une nouvelle approche de la direction



Participation au profit:  
distribution d'une quote-part du résultat de l'entreprise aux salariés



recouvre tous les systèmes permettant l'attribution d'actions au salarié



Participation à la prise de décision



Amélioration des conditions de travail



Le développement  
de l'implication et  
de l'engagement



Considération de  
l'employé comme  
un citoyen

# V. La fonction gestion des RH

Doter  
l'entreprise



Nécessaire à son  
fonctionnement

Capable d' améliorer  
Sa performance



# Les tâches de la fonction RH



Recrutement



Rémunération



GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et compétences)



# Recrutement

Besoin  
RH

Ressource  
RH

S'il n'y a  
pas  
d'adéqua-  
tion entre

Décision de recruter

Ayant repéré ses besoins en personnel, l'entreprise doit formuler précisément ses attentes en termes de compétences nécessaires pour y répondre

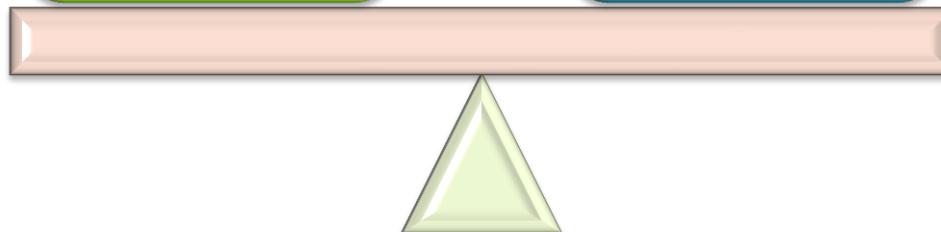


Besoin

Profil

Qualitatif

Compétence





# Rémunération



Coût

Facteur de  
motivation

## *Rémunération globale*

### *Rémunération indirecte*

*Régimes  
de  
sécurités  
sociales*

*Protection  
privée  
Assurance*

*Services et  
privilège :  
Abonnement  
à des revues  
spécialisées,  
Formation*

*En nature*

### *Rémunération directe*

*Fixe*

*Salaire  
de base*

*Variable*

*Rémunération au  
rendement  
-Primes, Indemnités  
-Rémunération au  
mérite*



# GPEC



la fonction ressources humaines doit prendre en compte les besoins futurs de l'entreprise en termes du **facteur travail**

# Les objectifs de la fonction RH



## Les objectifs explicites



Maintenir les employés fournissant un rendement satisfaisant

Attirer des candidats qualifiés

Favoriser le développement des employés par la pleine utilisation de leurs compétences

Accroître la motivation des employés



## Les objectifs implicites



Accroître la productivité : utilisation des compétences

Veiller au respect du cadre juridique

Améliorer la qualité de vie au travail

## VI. La fonction financière



- L'**équilibre financier** assure la disponibilité des ressources financières nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation

## Objectifs de la fonction financière

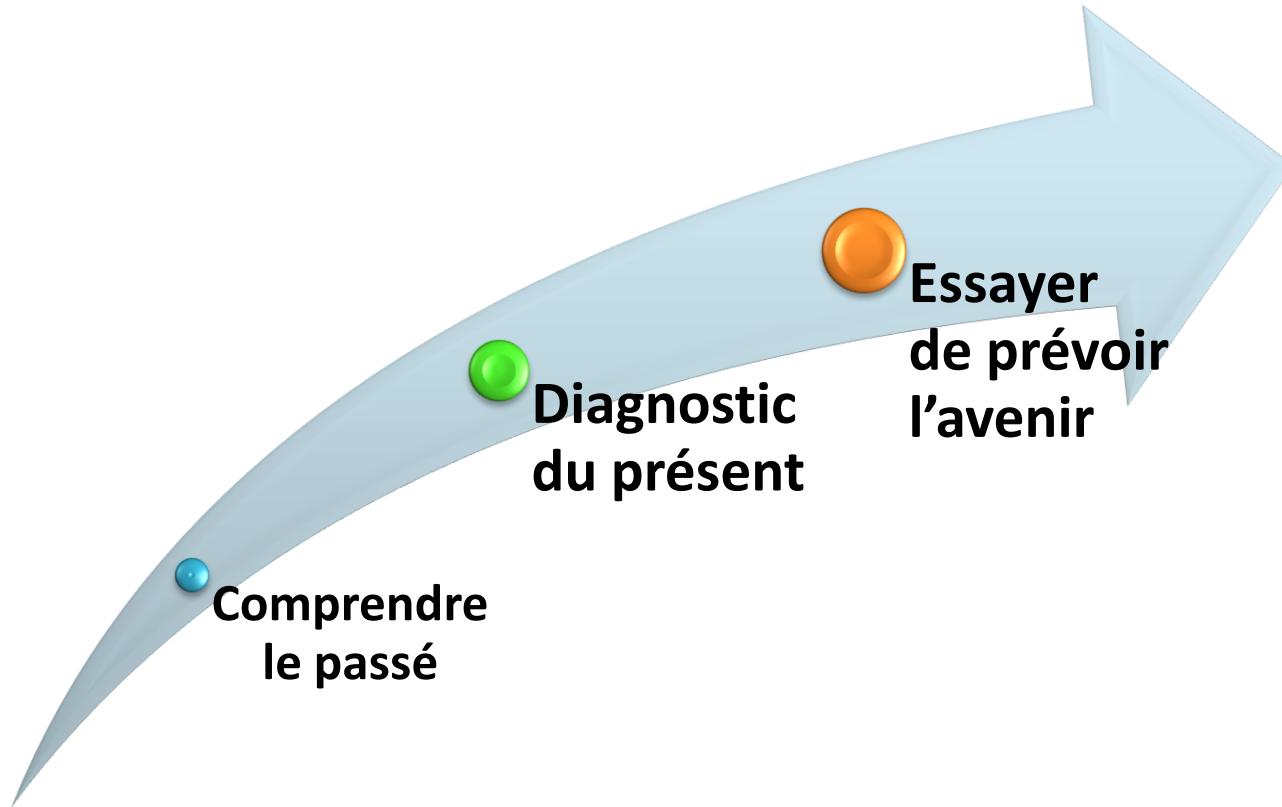


**Diagnostic global sur  
la situation financière  
de L'entreprise.**

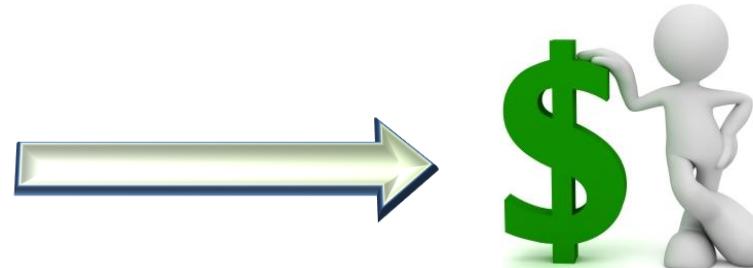


**Estimer la capacité de  
l'entreprise à financer  
durablement son  
activité**

**Porter un jugement  
sur les performances  
financières actuelles  
et futures**



## 2. Mesures de la performance économique d'une entreprise



Rentabilité



Solvabilité

**L'objectif de l'entreprise est de réaliser des bénéfices.**



**Autofinancement**

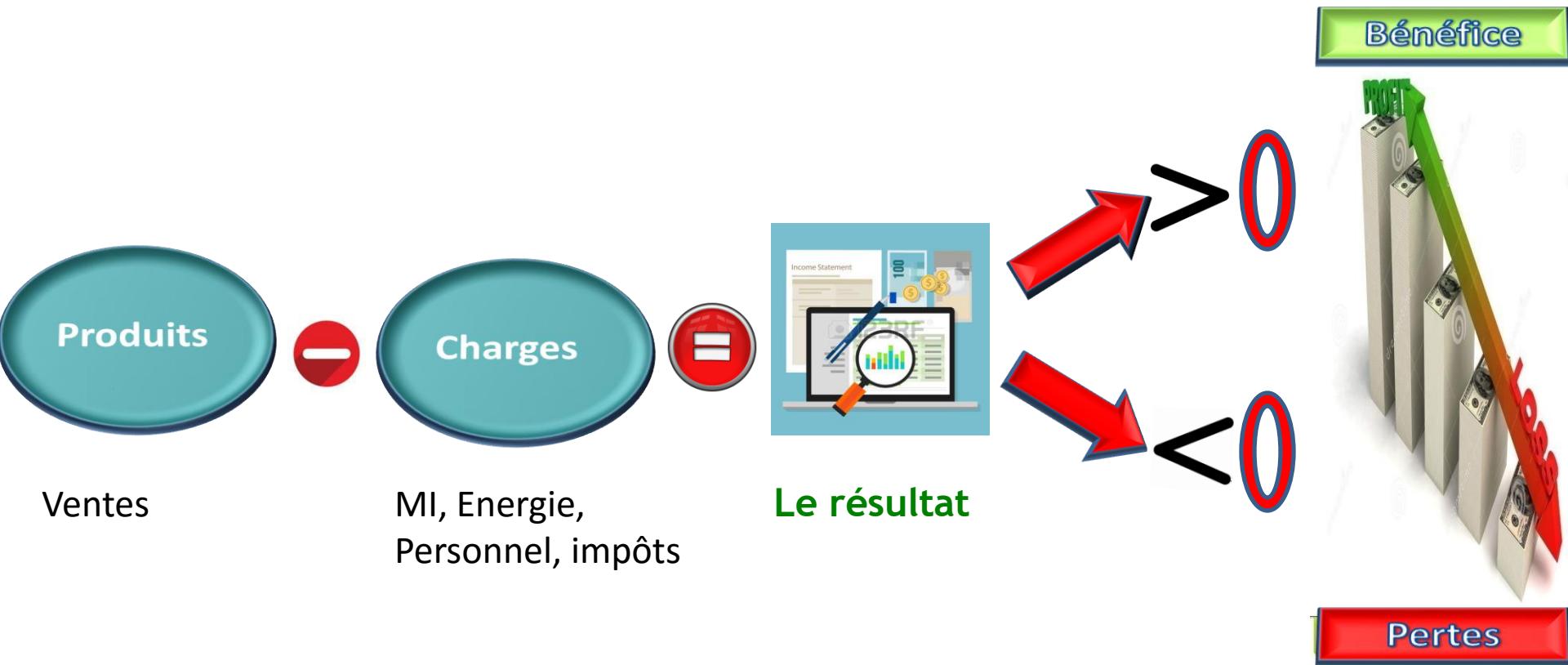


**Rémunérer les propriétaires**

## *La rentabilité*



s'apprécie à la lecture du résultat de l'entreprise que l'on peut lire chaque année dans son **compte de résultat**.

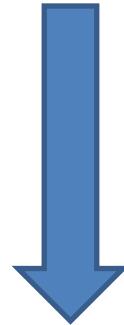




## *La solvabilité :*

est la capacité de l'entreprise à honorer ses engagements financiers.

- Pour survivre donc, l'entreprise doit à la fois être rentable et solvable.



- Ces deux critères ne sont évidemment pas identiques. Une entreprise peut par exemple être à la fois rentable et non solvable et vice-versa.

## Le type de crédit s'adapte au type de besoin

Besoin  
d'exploitation



Financement  
CT: Crédit à  
court terme

INVESTISSEMENT



Financement  
stable  
M/LTerme

### 3. Les moyens de financement du cycle d'exploitation

**Le financement des besoins liés aux délais de règlement des clients**



**Les crédits de trésorerie**

# Le financement des besoins liés aux délais de règlement des clients

<b>Société (Tireur)</b> 20 Rue d'Exemple 94400 Vitry-sur-Seine		Contre cette LETTRE DE CHANGE stipulée SANS FRAIS veuillez payez à l'ordre de <b>Nous-mêmes</b>			
A Vitry-sur-Seine Le 26/03/2014					
Montant pour contrôle <b>25 000 €</b>	Date de création <b>26/03/2014</b>	Échéance <b>30 jours de vue</b>	LCR seulement	Code Monnaie €	Montant <b>25 000 €</b>
			REF Tiré		
30076	02020	187638200200		Domiciliation Crédit du Nord 50 Rue d'Anjou, 75008 Paris	
Code Banque	Code Guichet	N° de compte	Clé RIB		
59					
Valeur en : <b>Marchandises</b>		Nom et adresse du tiré		Signature du tireur	
Acceptation ou Aval		<b>Société (Tiré)</b> 12 Rue de l'étoile 75001 Paris		Signature (tireur)	
Signature (tiré)	Signature (avaliste)				

Traite  
ou lettre de change

- Pour se procurer des liquidités, l'entreprise qui a accordé des délais de paiement à ses clients peut mobiliser ses créances sans attendre leur échéance.

## Les crédits de trésorerie

Le  
déboursé  
bancaire



Les crédits  
fournisseurs

la facilité  
de caisse



## Le découvert bancaire

- Son but est de permettre à l'entreprise de surmonter des difficultés **passagères** de trésorerie.

L'entreprise obtient l'autorisation d'avoir un solde débiteur sur son compte bancaire.

Le plafond de ce découvert est négocié avec la banque

- Les intérêts à payer par l'entreprise sont fonction de **la durée** et du montant du découvert.



Son but est de financer les décalages de quelques jours entre les encaissements et les décaissements liés au cycle d'exploitation

## la facilité de caisse

L'entreprise obtient l'autorisation d'avoir son compte bancaire débiteur **quelques jours par mois** (en général entre le 25, date de paiement des salaires et la fin du mois, date de paiement des clients).

# Les crédits fournisseurs

Les facilités de paiement accordées par les fournisseurs sont nécessaires à toute entreprise



Les crédits fournisseurs sont accordés sur la base de la signature d'une traite **30j/60j/90j** ou d'un chèque garanti

# Les moyens de financement de l'investissement



**Financement par fonds propres**



**Financement par emprunts**



## Financement par fonds propres

Augmentation  
du capital  
social

Autofinancemen  
t

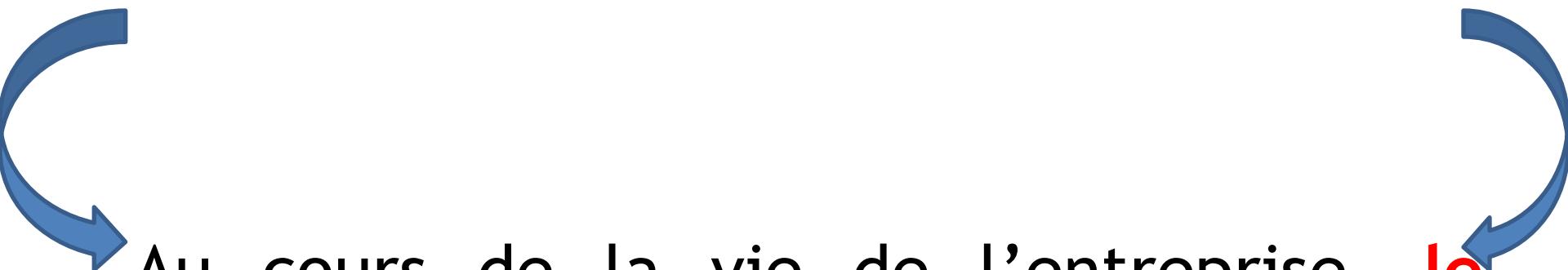


Augmentation du capital social

Lors de la création de l'entreprise le fondateur, les associés ou les actionnaires effectuent des apports.



Ces apports constituent le **capital social**.



Au cours de la vie de l'entreprise, **le capital social peut augmenter**. Cette augmentation de capital consiste à émettre de **nouvelles actions** qui seront achetées par de nouveaux actionnaires. Cet argent pourra servir à **investir**



**Rémunérer les propriétaires**



**Bénéfices**



**Réserves  
Autofinancement**

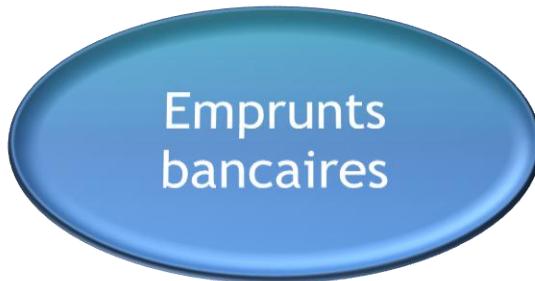


## Financement par emprunts



Emprunts  
bancaires

Emprunts  
obligataires



**L'emprunt est l'opération par laquelle l'entreprise fait mettre des capitaux à sa disposition par une ou plusieurs banques.**

**L'emprunteur s'engage à rembourser périodiquement l'emprunt et à verser des intérêts**



## Emprunts obligataires

C'est un emprunt à **moyen ou long terme** que l'entreprise réalise auprès d'un grand nombre de souscripteurs. Le montant de l'emprunt est divisé en fractions égales appelé **obligations**.

L'obligation est définie comme un titre négociable émis par une entreprise publique ou privée ou par le Trésor (l'Etat) et donnant à son souscripteur le droit de créance sur l'émetteur (l'entreprise).

Une entreprise qui émet donc un emprunt obligataire sur le marché boursier donne un titre à chaque acheteur.

Ce titre (Obligation) donne le droit à son détenteur de percevoir un revenu.

Ce revenu est calculé en fonction de la valeur nominale de l'obligation, du taux d'intérêt

- L'obligation est donc différente de l'action car l'action est un titre de propriété, alors que l'obligation n'est qu'une **créance**.

## VII. La fonction Recherche & Développement (R&D)



- La fonction « Recherche & Développement » développe donc **des innovations**, qui sont les applications industrielles et commerciales d'une découverte, d'une invention ou d'une idée.

Elle regroupe l'ensemble des processus qui, partant de la recherche fondamentale, **d'une invention** ou **d'une idée**, assure sa faisabilité industrielle.

## Les objectifs de la fonction R&D



Etudier le marché et ses évolutions via des enquêtes études effectuées par les unités et les laboratoires de recherche.

Proposer à la Direction un **avant-projet** pouvant être pris en compte par l'entreprise, soit dans le cadre de son activité actuelle, soit pour élargir son domaine d'action

Faire de la recherche appliquée dans un but **d'innovation technologique**

Établir et tester des prototypes

## 2. Types de recherche

### La recherche appliquée

C'est l'ensemble des **travaux originaux** entrepris en vue d'acquérir des **connaissances scientifiques** ou **techniques** et de développer des applications pratiques.

Elle implique la prise en compte des connaissances existantes et leur extension dans le but de résoudre des problèmes particuliers.

## La recherche fondamentale

C'est l'ensemble des travaux expérimentaux ou théoriques entrepris principalement pour:

Acquérir des connaissances scientifiques ou techniques nouvelles, sans qu'il y ait une commande précise au moment des recherches.

- ✓ La fonction **R&D** est un élément majeur de la croissance et du développement par l'**innovation**.
- ✓ Elle a pour **mission** d'aider l'entreprise à améliorer :
  - \* sa **capacité de production** et à développer des nouvelles technologies,
  - \* sa **productivité** via la mise en œuvre de nouveaux processus,
  - \* la **qualité**; notamment environnementale; de ses **produits**, des nouveaux composants et matériaux.
- ✓ De **Créer de nouveaux** biens et services, en accord avec les orientations du **marketing** des nouveaux concepts et design, des nouvelles tendances et fonctionnalités.