

## ATA DA REUNIÃO DA LIGA ACADÊMICA

**Data:** 17/11/2023

**Local:** Discord

**Horário de Início:** 20h

**Horário de Término:** 20h55

### **Membros Presentes:**

1. Diosne Marlon Furtado dos Santos - 04109634.
2. Marco Antonio da Silva Mesquita - 04115089.
3. Matheus Barbosa de Andrade - 04126063.
4. Rellan Monteiro de Freitas Junior - 04130506.
5. Thiago Ferreira Tomé - 04125594.

### **Membros Ausentes:**

1. Alexsandro Fernandes Nascimento - 04111252 (não justificou sua ausência).
2. Felipe Santos de Moura - 04129222 (justificou sua ausência).
3. Gabriel Henrique Pinheiro Maia - 04121864 (não justificou sua ausência).
4. Igor Alexsandro Barbosa da Costa (não justificou sua ausência)
5. Iago Dantas Zorrilla e Silva - 04126442 (justificou sua ausência).
6. Jean Arthur Costa Dias - 04113670 (não justificou sua ausência).
7. Mateus da Cunha Nunes - 04134808 (justificou sua ausência).

**Objetivo da Reunião:** Expandir conhecimentos essenciais para iniciar o desenvolvimento de futuros projetos.

### **Pauta:**

Essa reunião da Liga LADSOFT da UNAMA foi marcada para dar continuidade a uma ampla abordagem de temas fundamentais para o desenvolvimento eficaz e colaborativo dos membros. Ao longo desse período, os participantes mergulharam em tópicos variados, desde aspectos práticos, como o design da camisa da Liga, até discussões estratégicas sobre a organização dos departamentos e a importância dos objetivos em cada etapa do ciclo de desenvolvimento. A seguir, serão apresentados os assuntos discutidos entre os membros acerca desse cenário:

1. **Tópicos Gerais da Liga:** Uma visão panorâmica dos temas relevantes à Liga, proporcionando um entendimento abrangente.
2. **Design da Camisa:** Detalhes sobre o processo de criação e decisões relacionadas ao design da camisa da Liga, uma representação visual da identidade coletiva.
3. **Roteiros de Cada Departamento Durante a Semana:** Alinhamento crucial dos roteiros para cada departamento, estabelecendo a direção para atividades semanais.
4. **Debates Gerais:** Um espaço dinâmico para discussões abertas, promovendo a troca de ideias e opiniões entre os membros.

5. **Abertura para Novos Participantes:** Procedimentos e boas-vindas dedicados a integrar novos membros, fortalecendo a diversidade na Liga.
6. **Layout de Equipe para Desenvolvimento:** Estruturação eficaz do layout da equipe, visando a colaboração harmoniosa e produtiva.
7. **Divisão de Departamento e Atividades:** Organização detalhada das equipes, definindo claramente os departamentos e suas respectivas atividades.
8. **Introdução ao Ciclo de Etapas para o Desenvolvimento:** Retomada do ciclo de etapas discutido anteriormente, com uma exploração mais profunda e prática.
9. **Importância dos Objetivos em Cada Etapa:** Ênfase na relevância estratégica dos objetivos estabelecidos em cada fase do ciclo de desenvolvimento.
10. **O que deve ser atingido ao final de cada ciclo:** Definição clara dos resultados esperados ao término de cada ciclo, promovendo a transparência e a mensuração de progresso.
11. **Componentização de Elementos no Desenvolvimento:** Profundização na prática de componentização, incluindo a exploração de conceitos de Atomic Design.
12. **Responsividade de Elementos:** Diálogo sobre a adaptabilidade dos elementos a diferentes plataformas e dispositivos, crucial na era da diversidade tecnológica.
13. **Práticas da Componentização:** Exemplificação e aplicação prática das práticas de componentização, proporcionando insights valiosos para o desenvolvimento eficiente.

#### **Ações a Serem Realizadas:**

1. **Departamento de Presidência:** Responsável por realizar planejamentos e metas, gerenciamento e ordenamento de conteúdos. Atuará dinamicamente no gerenciamento, planejamento de projetos, conteúdos com metas, aulas e burocracias.
2. **Departamento de Secretaria:** Encarregado de elaborar as atas de cada reunião, desenvolver textos acadêmicos para projetos e marketing da liga, e auxiliar nas demandas burocráticas. Quem estiver à frente deste departamento deverá desenvolver a ata, planejar a seleção dos novos ligantes por meio de dinâmicas e entrevistas, além de planejar conteúdos textuais e auxiliar nas demandas burocráticas.
3. **Departamento de Tesouraria:** Responsável por realizar planejamentos econômicos e atividades, cuidando das finanças, planejando conteúdos textuais e atividades econômicas.
4. **Departamento de Marketing:** Encarregado das atividades relacionadas à propagação positiva da imagem da liga acadêmica nos meios digitais. Quem estiver à frente deste departamento deverá:
  - Fazer, no mínimo, dois posts por semana, conforme o calendário das reuniões.
  - Planejar questões de design relacionadas à demanda da liga acadêmica.
  - Planejar conteúdos digitais para projetos.
  - Propagar a imagem digital por meio de mídias.

#### **Observações Finais**

:

- Haverá votações no grupo de comunicação oficial da liga para os departamentos relacionados às "prod-devs" (equipes de desenvolvimento de produtos), responsáveis pelas funções de Front-End/Web Design, Back-End, Arquiteto de Software, DBA/Analista de Requisitos e Documentações em SBC, bem como

Documentações referentes à Análise de Requisitos. O objetivo é definir quais membros ingressarão em cada uma dessas áreas mencionadas.

- Houve continuidade consistente na abordagem de temas iniciados na Reunião 1.
- Ênfase na organização, compreensão dos ciclos de desenvolvimento e práticas efetivas de componentização.
- Utilização de slides para orientar a apresentação e facilitar a compreensão dos conceitos discutidos.

#### **Próxima reunião:**

A próxima reunião da Liga LADSOFTE ainda não tem data definida. A discussão sobre a data ocorrerá no canal de comunicação oficial da Liga, na plataforma de mensagens WhatsApp.

#### **Encerramento:**

A reunião foi encerrada às 20h55 e a ata foi registrada por Diosne Marlon Furtado dos Santos.