

Rapport TP 1 – Modélisation d'un processus d'inscription Étudiant

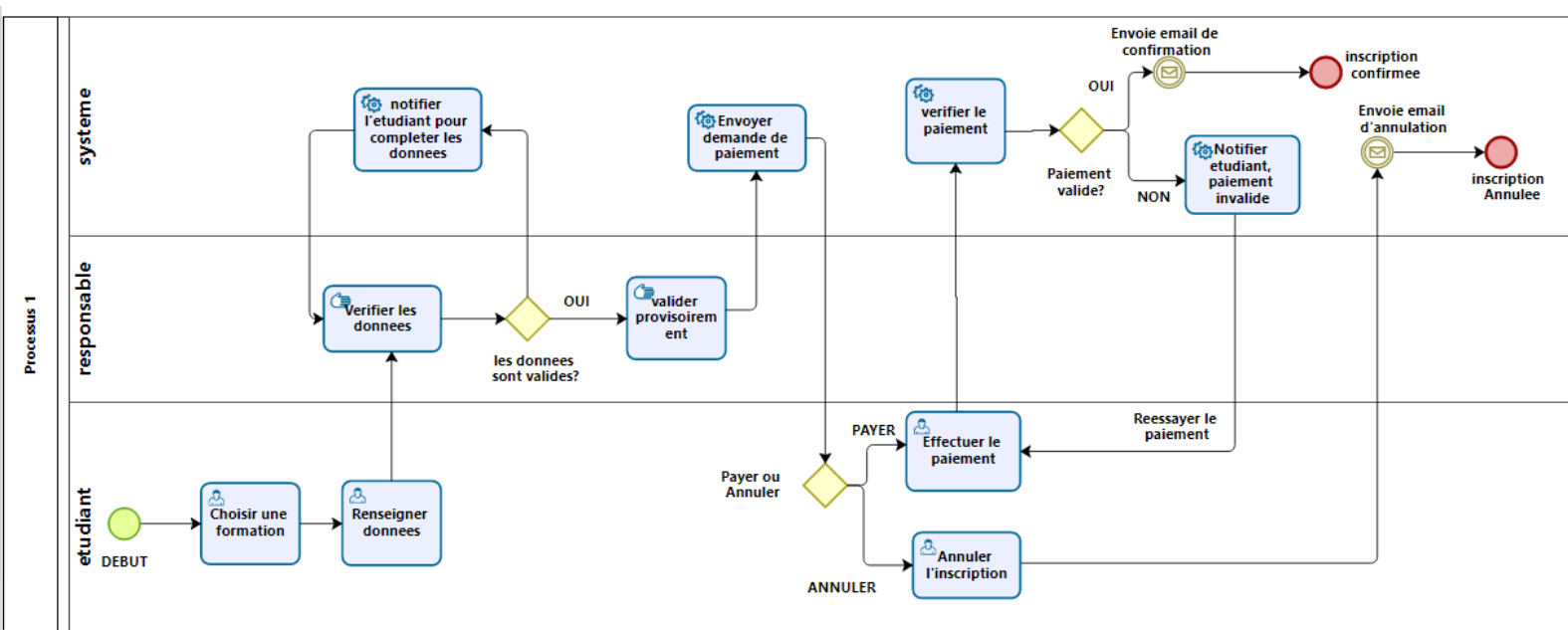
Etudiante: Ndeye Maguette Kane

Enseignant: Mr BOLY

Niveau: Master 1 SIR/Soir

27 mai 2025

I. Schématisation du diagramme



Nous avons des Tâches utilisateur(**User Task**) au niveau de l'étudiant, des Tâches manuelle(**Manual Task**), au niveau du responsable et des Tâches service (**Service Task**) au niveau du système

II. Explication de l'implémentation dans un portail web

2.1. Architecture

Le portail devra disposer de deux interfaces:

- **Interface Utilisateur**(Pour l'étudiant)
- **Interface Administrateur**(Pour le responsable de formation)

Il nécessite également un **Système de paiement** (Ex: Wave, Orange Money...) ainsi que l'envoi d'emails automatisés.

2.2. Point de vue de l'étudiant

L'étudiant accède à l'interface utilisateur du portail afin de :

- Consulter les formations disponibles.
- Remplir un formulaire d'inscription.
- Recevoir une notification en cas d'erreur sur les données saisies,

afin de les corriger.

- Recevoir une demande de paiement après validation provisoire
- Effectuer un paiement ou annuler son inscription.
- Être notifié en cas de problème lors du paiement (montant

incorrect, transaction échouée...)

- Recevoir un email de confirmation ou d'annulation une fois le

processus terminé.

2.3. Point de vue du responsable de formation

Le responsable, quant à lui, se connecte à une interface d'administration pour :

- Visualiser les inscriptions soumises.
- Vérifier manuellement les informations.
- Valider ou refuser une inscription.

2.4. Le système

Le système joue un rôle automatisé en :

- Déclenchant l'envoi d'un email contenant un lien de paiement dès

la validation provisoire.

- Notifiant l'étudiant si ses données sont incomplètes.
- Vérifiant si le paiement a bien été effectué

- Notifiant l'étudiant si le paiement n'a pas été bien effectué..
- Générant automatiquement un mail de confirmation ou d'annulation selon l'action finale de l'étudiant.

III. Mails personnalisés automatiques

Le système envoie automatiquement des e-mails personnalisés à l'étudiant à la fin du processus.

Selon le choix de ce dernier(ou les erreurs intervenants) on aura:

3.1 Email de paiement

Objet: Paiement de la formation demandée

Bonjour [Prénom Nom],

Vous êtes à deux doigts de finaliser votre inscription pour la formation [Nom de la formation].

Veuillez Procéder au paiement des frais s'il vous plait [Lien vers la page de paiement]

3.2 Email de confirmation (après paiement)

Objet : Confirmation de votre inscription

Bonjour [Prénom Nom],

Votre inscription à la formation [Nom de la formation] a bien été validée.

Ravis de vous compter parmi les nôtres!

Merci pour votre confiance.

3.3. Email d'annulation (si l'étudiant annule)

Objet : Annulation de votre inscription

Bonjour [Prénom Nom],

Vous avez annulé votre inscription à la formation [Nom de la formation].

Nous espérons vous retrouver prochainement.

3.4 Email de vérification des données

Objet: Informations manquantes ou erronées

Bonjour [Prénom Nom],

Il semble qu'il y ait des données manquantes dans les informations renseignées pour la formation [Nom de la formation].

Veuillez vérifier vos informations s'il vous plaît [Lien vers le formulaire]

3.5 Email d'échec du paiement

Objet: Paiement non reçu

Bonjour [Prénom Nom],

Il semble que le paiement effectué le [date paiement] pour la formation [Nom de la formation] n'a pas aboutit .

Veuillez réessayer s'il vous plaît [Lien vers la page de paiement]