

# Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMAN 28 Kabupaten Tangerang

SMAN 28 Kabupaten Tangerang menyelenggarakan Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Tahun Ajaran 2025/2026. Pendaftaran ini **GRATIS**.

## Jadwal Penting

Kegiatan	Tanggal
Pendaftaran	16–23 Juni 2025
Verifikasi Berkas	16–25 Juni 2025
Pengumuman	30 Juni 2025
Daftar Ulang	1–4 Juli 2025
Layanan Informasi	<a href="http://www.sman28kabupatentangerang.sch.id/">http://www.sman28kabupatentangerang.sch.id/</a> atau 085136916200

---

## 1. Persyaratan Umum

1. Telah menyelesaikan SMP/ sederajat, dibuktikan dengan **Ijazah SMP/Surat Keterangan Lulus SMP/ sederajat**.
2. Berusia paling tinggi **21 tahun** pada 1 Juli 2025.
3. Surat Pernyataan telah benar dan tagul CKB (mungkin: Tanggung Jawab Calon Siswa Baru) yang berasal dari Satuan Pendidikan di luar negeri dari ditjen yang membidangi Pendidikan Menengah (mungkin: Ditjen Pendidikan Menengah).
4. Jika dokumen tidak berbasis TTE, dokumen wajib dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
5. **Pas foto berwarna** ukuran **3×4** dengan latar belakang **warna merah**.
6. Foto **selfie di depan rumah** tinggal CKB dengan mengaktifkan fitur **geotagging**.

7. Tanggung lokasi rumah tempat tinggal CKB (mungkin: Tangkapan layar lokasi rumah tempat tinggal CKB).
  8. **SPTJM** (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak) sesuai dengan format yang disediakan pada web SPMB Propinsi Banten ditandatangani di atas **materai 10 Ribu**.
- 

## 2. Jalur Pendaftaran & Kuota Murid

Jalur	Kuota	Jumlah Murid
Domisili	30%	108 Murid
Afirmasi	30%	108 Murid
Prestasi	35%	126 Murid
Mutasi	5%	18 Murid

---

## 3. Persyaratan Khusus per Jalur

### DOMISILI

- Nilai Rapor  
**Semester 5** ditentukan pada **Rapor**.
- Kartu Keluarga (KK) diterbitkan paling singkat  
**1 tahun sebelum tanggal SPMB**.
- Nama orang tua/wali CKB yang tercantum pada KK harus sama dengan nama orang tua/wali CKB yang tercantum pada Akta Kelahiran/Ijazah sebelumnya.
- Jika terdapat ketidakcocokan nama karena orang tua/wali meninggal dunia/bercerai, maka harus dibuktikan dengan  
**Akta Kematian/Perceraian** yang dilegalisir instansi berwenang.
- CKB yang terkena korban  
**Bencana Alam/Sosial** melampirkan **Surat Keterangan Domisili** yang diterbitkan dan dilegalisir oleh Lurah/Kepala Desa setempat.

### AFIRMASI

- Bukti keikutsertaan dalam program keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Daerah (misalnya **KIP, KKS, PKH**) yang masih aktif dan berdasarkan data terpadu, (**tidak dapat berupa KIS/SKTM**).
- Bagi penyandang disabilitas, memiliki **Kartu Penyandang Disabilitas** yang dikeluarkan oleh Kementerian Sosial atau **Surat Keterangan dari dokter/dokter spesialis**.

## MUTASI

- **Surat Penugasan** dari instansi, lembaga, atau perusahaan yang mempekerjakan orang tua/wali paling lama **1 tahun** sebelum tanggal SPMB.
- **Surat Keterangan pindah domisili** orang tua/wali CKB yang diterbitkan pejabat berwenang.

## PRESTASI

### 1. Prestasi Akademik

- Nilai Rapor  
**Semester 1-5**, dibuktikan dengan **SKL/Ijazah**, dan/atau **Surat Keterangan Peringkat Nilai Rapor**.
- Prestasi di bidang  
**Sains, Teknologi, Riset, Inovasi** dan/atau bidang **akademik** lainnya yang telah divalidasi oleh Pemerintah Daerah (Dinas Pendidikan) **paling lama 3 tahun** sebelum tanggal SPMB.
- Sertifikat/Piagam Prestasi harus melampirkan  
**bukti saat menerima sertifikat/piagam**, yang diterbitkan paling lama **3 tahun** sebelum tanggal SPMB.

### 2. Prestasi Non Akademik

- Nilai Rapor  
**Semester 1-5**, dibuktikan dengan **SKL/Ijazah**, dan/atau **Surat Keterangan Peringkat Nilai Rapor**.
- Sertifikat  
**Kepemimpinan OSIS dan Organisasi Kepanduan (Pramuka)**, dibuktikan dengan dokumen penetapan/pengangkatan organisasi kepemimpinan.
- Prestasi di bidang  
**seni, budaya, bahasa, olahraga** dan/atau bidang **non-akademik** lainnya (**Tahfidz**) yang telah divalidasi oleh Pemerintah Daerah (Dinas Pendidikan) paling lama **3 tahun** sebelum tanggal SPMB.
- Sertifikat/Piagam Prestasi harus melampirkan  
**bukti saat menerima sertifikat/piagam**, yang diterbitkan paling lama **3 tahun** sebelum tanggal SPMB.

# Informasi Pendaftaran SPMB Banten dan SMAN 28 Kabupaten Tangerang

## Jadwal dan Alur Pendaftaran SPMB Banten

Detail	Keterangan	
Website Pendaftaran	<a href="https://spmb.bantenprov.go.id">https://spmb.bantenprov.go.id</a>	
Tanggal Pendaftaran	Hanya dari tanggal	16 Juni - 23 Juni 2025
Pelaksanaan	Seluruh alur pendaftaran dan verifikasi dilakukan	secara <i>online</i> .
Layanan Informasi	Layanan WA Informasi SPMB SMAN 28 Kab. Tangerang:	085136916200.
Jam Layanan	Layanan dibuka mulai tanggal 16 Juni s.d 4 Juli 2025 pukul	08.00 s.d 15.00 WIB.
Perhatian Penting	Pastikan mengisi data dengan benar dan nomor HP yang diinput	aktif dan ada WA yang dapat dihubungi.

## Pengumuman Resmi Mengenai Legalisasi Berkas

Berdasarkan **Pengumuman Nomor: 400.3.1/8270-Dindikbud/2025** dari Pemerintah Provinsi Banten, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan:

Dokumen	Status Legalisasi	Dasar Hukum
---------	-------------------	-------------

**Akta  
Kelahiran**

**TIDAK PERLU  
LEGALISASI.**

Permendikdasmen RI No. 3 Tahun  
2025 dan Keputusan Gubernur Banten  
Nomor 261 Tahun 2025.

**Kartu  
Keluarga  
(KK)**

**TIDAK PERLU  
LEGALISASI.**

Permendikdasmen RI No. 3 Tahun  
2025 dan Keputusan Gubernur Banten  
Nomor 261 Tahun 2025.

**Penjelasan:** Tidak ada persyaratan tertulis bahwa Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga harus dilegalisir. Hal ini karena masyarakat yang memiliki anak usia sekolah yang akan melanjutkan pendidikan ke jenjang SMA, SMK, dan SKH

**tidak perlu melakukan legalisasi bukti tersebut** pada Kantor Kependudukan dan Catatan Sipil di Kabupaten/Kota masing-masing pada saat proses pendaftaran murid baru.

# Himbauan untuk Calon Pendaftar SMAN 28

Untuk para pendaftar SPMB SMAN 28 Kabupaten Tangerang Tahun Pelajaran 2025-2026, diharapkan:

- **MEMAHAMI terlebih dahulu** syarat, ketentuan, dan berkas yang dibutuhkan pada masing-masing jalur.
- Isi dan *upload* data dengan **benar sesuai ketentuan** dan **lengkap** agar pendaftaran dapat **disetujui dan tidak ditolak**.

Panduan tentang **Cara *upload* berkas pendaftaran** agar tidak tertolak saat daftar **SPMB 2025** (Sistem Penerimaan Murid Baru) untuk **SMAN 28 Kab. Tang.**

Dokumen tersebut memberikan contoh yang **Benar (✓)** dan yang **Salah (✗)** untuk mengunggah berbagai dokumen:

## Panduan *Upload* Berkas Pendaftaran

### 1. Bukti Jarak Rumah (Menggunakan Google Maps)

Status	Deskripsi Benar (✓)	Deskripsi Salah (✗)	Contoh Jarak
<b>Benar (✓)</b>	• Jarak harus diambil <b>lurus</b> • GMAP jarak rumah	• Jarak <b>tidak lurus</b>	2.8 km
<b>Keterangan</b>	Tangkapan layar Google Maps menunjukkan pengukuran jarak lurus antara "Lokasi Anda" dan "SMAN 28 Kabupaten Tangerang".	Tangkapan layar menunjukkan rute kendaraan ("Motor") yang tidak lurus.	
Ekspor ke Spreadsheet			

### 2. *Upload* Rapor

Status	Kriteria Benar (✓)	Kriteria Salah (✗)
<b>Benar (✓)</b>	• <b>Scan dokumen asli</b> • <b>Jelas dan terbaca</b>	• <b>scan tidak terbaca</b>
<b>Keterangan</b>	Gambar yang Benar menunjukkan rapor yang jelas dan lengkap.	Gambar yang Salah memiliki tanda silang merah besar.
Ekspor ke Spreadsheet		

### 3. *Upload* Akta Kelahiran

Status	Kriteria Benar (✓)	Kriteria Salah (✗)
<b>Benar (✓)</b>	• <b>Scan dokumen asli • Jelas dan terbaca</b>	• Menggunakan fitur <b>hitam - putih • scan tidak terbaca</b>
<b>Keterangan</b>	Contoh yang Benar menunjukkan Kutipan Akta Kelahiran berwarna dan jelas.	Contoh yang Salah terlihat buram/gelap dan mungkin menggunakan filter hitam-putih.
Ekspor ke Spreadsheet		

#### 4. Upload Sertifikat Prestasi

Status	Kriteria Benar (✓)	Kriteria Salah (✗)
<b>Benar (✓)</b>	• <b>Scan dokumen asli • Jelas dan terbaca • Bukti Dukung Penerimaan Piagam (foto)</b>	• <b>scan tidak terbaca</b>
<b>Keterangan</b>	Gambar yang Benar menunjukkan <b>Piagam Prestasi</b> (misalnya Juara 3 Kategori Tanding Remaja Putri) bersama dengan <b>bukti dukung</b> berupa foto penerimaan piagam di acara (dengan <i>background</i> yang jelas).	Gambar yang Salah hanya menunjukkan scan piagam yang terlihat tidak terbaca/buram/hitam-putih.
Ekspor ke Spreadsheet		

#### 5. Upload SK Pengangkatan Ketua OSIS/Kepanduan

Status	Kriteria Benar (✓)	Kriteria Salah (✗)
<b>Benar (✓)</b>	• <b>Scan dokumen asli • Jelas dan terbaca</b>	• <b>scan tidak terbaca</b>
<b>Keterangan</b>	Gambar yang Benar menunjukkan SK Pengangkatan dari instansi terkait.	Gambar yang Salah ditandai dengan silang merah.
Ekspor ke Spreadsheet		

#### 6. Upload SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak)

Status	Kriteria Benar (✓)	Kriteria Salah (✗)
<b>Benar (✓)</b>	• <b>Rapi data diisi lengkap • Scan dokumen asli • Jelas dan terbaca • Menggunakan materai</b>	• <b>scan tidak terbaca</b>
<b>Keterangan</b>	Contoh yang Benar menunjukkan SPTJM untuk SPMB SMAN Provinsi Banten Tahun Ajaran 2025/2026 yang sudah diisi lengkap, ditandatangani, dan bermaterai.	Contoh yang Salah terlihat buram/tidak jelas.
Ekspor ke Spreadsheet		

---

## 7. Upload Kartu PIP/KIP (Kartu Indonesia Pintar)

Status	Kriteria Benar (✓)	Kriteria Salah (×)
<b>Benar (✓)</b>	• <b>Scan dokumen asli • Jelas dan terbaca</b>	• Menggunakan fitur <b>hitam - putih • scan tidak terbaca</b>
<b>Keterangan</b>	Contoh yang Benar menunjukkan Kartu Indonesia Pintar yang berwarna dan jelas.	Contoh yang Salah menggunakan fitur hitam-putih dan mungkin tidak terbaca.

Ekspor ke Spreadsheet

---

## 8. Upload Pas Foto

Status	Kriteria Benar (✓)	Kriteria Salah (×)
<b>Benar (✓)</b>	• <b>Foto 3×4 • Background merah</b>	• <b>Hitam putih • Gambar tidak jelas</b>
<b>Keterangan</b>	Contoh yang Benar (tidak terlihat di dokumen, hanya teks instruksi).	Contoh yang Salah ditandai silang merah.

Ekspor ke Spreadsheet

---

## 9. Upload Selfie dengan Geotagging

Status	Kriteria Benar (✓)	Kriteria Salah (×)
<b>Benar (✓)</b>	• <b>Di depan rumah • Wajah nampak jelas • Muncul titik koordinat</b>	• <b>Tidak di depan rumah • Tanpa fitur <i>geotagging</i> • Tidak terlihat jelas</b>
<b>Keterangan</b>	Gambar yang Benar menunjukkan seseorang berfoto di depan rumah dengan fitur <i>geotagging</i> aktif, menampilkan lokasi ( <i>Kabupaten Tangerang, Banten, Indonesia</i> ) dan koordinat. Aplikasi yang disarankan adalah <b>Kamera Peta GPS: Foto Geotag</b> .	Gambar yang Salah ditandai silang merah karena tidak di depan rumah, tanpa <i>geotagging</i> , atau tidak jelas.

Ekspor ke Spreadsheet

---

## 10. Upload Ijazah / SKL (Surat Keterangan Lulus)

Status	Kriteria Benar (✓)	Kriteria Salah (×)
<b>Benar (✓)</b>	• <b>Scan dokumen asli • Jelas dan terbaca</b>	• Menggunakan fitur <b>hitam - putih • scan tidak terbaca</b>



**Keterangan** Gambar yang Benar menunjukkan *scan Ijazah* dan/atau **SKL** yang berwarna dan jelas.

Gambar yang Salah ditandai silang merah.

Ekspor ke Spreadsheet

---

### 11. Upload KK (Kartu Keluarga)

Status                      Kriteria Benar (✓)

Kriteria Salah (×)

**Benar (✓)**    • **Scan dokumen asli** • **Jelas dan terbaca**

• **scan tidak terbaca**

**Keterangan** Gambar yang Benar menunjukkan **Kartu Keluarga** yang jelas dan terbaca.

Gambar yang Salah terlihat buram atau tidak terbaca.

## Informasi Daftar Ulang Calon Murid Baru SMAN 28 Kabupaten Tangerang

Daftar Ulang adalah proses

**WAJIB** bagi calon murid baru yang sudah dinyatakan diterima di SMAN 28 Kabupaten Tangerang. Proses Daftar Ulang 100%

**ONLINE** dan **TIDAK** perlu mengumpulkan berkas ke sekolah.

### Jadwal Penting

**Daftar Ulang SPMB 1–4 Juli 2025**

### Alur Daftar Ulang SPMB

Berikut adalah langkah-langkah yang harus dilakukan oleh calon murid baru SMAN 28 Kabupaten Tangerang:

1. **Lapor Diri** pada laman website SPMB Provinsi Banten:
  - Akses tautan:  
<https://spmb.bantenprov.go.id/>.
  - Lakukan lapor diri dan cetak bukti lapor diri.
2. **Isi GForm Daftar Ulang SMAN 28:**

- Buka tautan (link)  
<https://bit.ly/DUSPMB28>.
  - Input data diri dan  
**upload berkas** yang diminta.
3. **Pastikan Nomor WA Aktif:**
- Pastikan  
**nomor telepon/WA** yang diinput merupakan **nomor aktif** dan **tersambung WhatsApp** untuk keperluan komunikasi selanjutnya.

## Berkas yang Harus Dipersiapkan

Sebelum mengisi GForm Daftar Ulang, harap siapkan berkas-berkas berikut dalam bentuk *scan*:

- **Bukti Lapor Diri** yang telah dicetak dari Website SPMB Provinsi Banten.
- **Scan Kartu Keluarga (KK).**
- **Scan Surat Keterangan Lulus (SKL)** atau **Ijazah SMP/MTs.**
- **Scan Akta Kelahiran** Murid Baru.

**Catatan Penting Scan Berkas:** Pastikan berkas

*scan* tersebut **terbaca dengan jelas, berwarna, dan simetris** (tidak terpotong).

## Informasi MPLS

Informasi kegiatan

**MPLS** (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah) akan disampaikan melalui **Nomor WA** yang dicantumkan pada saat mengisi G Form Daftar Ulang.

---

Akses Web SMAN 28 Kab. Tangerang:

<https://sman28kabupatentangerang.sch.id/>

**Layanan Informasi Daftar Ulang: 0851 3691 6200**