

SICOEP - VEHICULOS

MANUAL DE USUARIO

LUIS ESTRADA

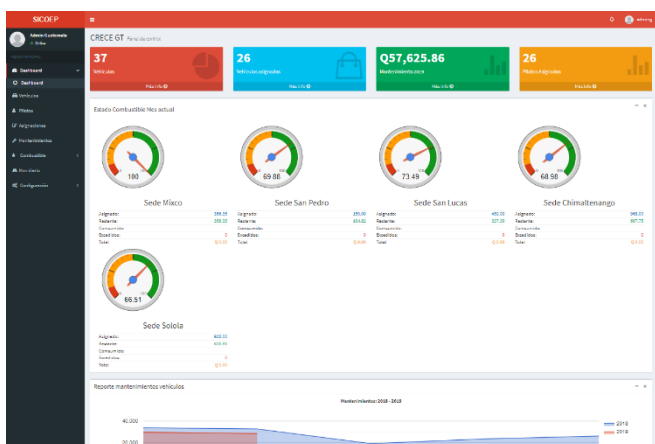
Contenido

| | |
|-------------------------------------|----|
| Dashboard: | 2 |
| Vehículos: | 2 |
| Registrar vehículo nuevo:..... | 3 |
| Botones de control vehículo: | 3 |
| Fotografías:..... | 4 |
| Revisión (Check list): | 5 |
| Baja vehículo. | 6 |
| Ficha vehículo..... | 7 |
| PILOTOS:..... | 8 |
| Asignaciones:..... | 9 |
| Mantenimientos..... | 10 |
| Alertas | 11 |
| Combustible | 12 |
| Solicitudes | 12 |
| Solicitudes pendientes | 12 |
| Rutas..... | 13 |
| CONFIGURACIÓN DE RUTAS..... | 14 |
| Reportes | 15 |
| Mov diario | 15 |
| Configuración | 17 |
| Usuarios..... | 17 |
| Permisos | 18 |
| MODULOS V 2.1 | 18 |
| Gasolineras..... | 18 |
| INGRESO | 19 |
| Botones de control | 19 |
| Carga de archivos – vehículos | 19 |
| Proceso de subida. | 20 |

Dashboard:

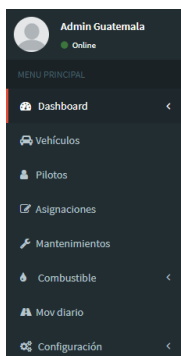
Muestra opciones de menú, Información de vehículos activos y asignados, pilotos asignados, monto total de mantenimiento por año y cantidad de pilotos asignados.

En el segundo apartado, muestra cómo va los niveles de combustible según lo asignado versus lo consumido del mes actual. Estos niveles deben ser restablecidos el próximo mes, de lo contrario no podrán solicitar más combustible. SICOEP informa vía correo electrónico a los usuarios administradores de vehículo cuando deba hacerse.



Por último se muestra en una gráfica lineal, los gastos en mantenimiento comparados con el año anterior.

Menú



Se muestra nombre de usuario, así como imagen si en caso la hubiera.

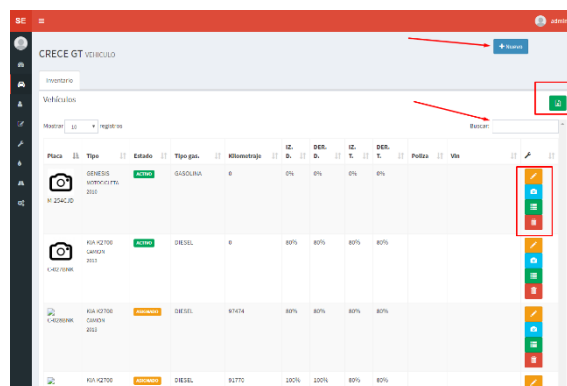
Las opciones que muestran un signo de menor o punta de flecha, indica que se encuentran más opciones desplegables.

El sistema no cuenta con permisos de menú, por lo que todos los usuarios administradores tendrán opción a todas las opciones dentro del menú.

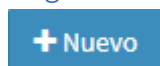
Vehículos:

Primera opción del menú. En este módulo se encuentran las siguientes opciones:

- Registrar vehículo nuevo
- Registrar revisiones (check list)
- Capturar fotografías del estado del vehículo por fecha
- Darle de baja a un vehículo
- Ficha técnica con historial de asignaciones y mantenimiento del vehículo.



Registrar vehículo nuevo:



Este botón desplegará el formulario para capturar los datos del vehículo a ingresar.

Se ingresa los datos que solicita, el modelo del vehículo marca por default el año siguiente, esto puede ser modificado por el usuario.

La placa será el código de identificación del vehículo, este servirá para reportes de gastos de mantenimiento, combustible, recorrido, asignaciones, etc. Por lo que un buen ingreso desde el principio evitará problemas a futuro.

La placa no puede ser editada por el usuario, deberá ser editada por el administrador de sistema actualizando todos los datos correspondientes a la placa.

Todos los datos podrán ser editados posteriormente, el kilometraje está amarrado al registro del kilometraje diario, por lo que puede dejarse en blanco o a cero, de no ser así, anote el kilometraje real del vehículo.

Kilometraje puede ser editado únicamente desde módulo alertas mantenimiento.

Botones de control vehículo:



Se encuentran al finalizar los datos de cada vehículo ingresado. Las funciones son las siguientes de arriba hacia abajo.



- Editar



- Fotografías



- Revisión (Check list)

- Baja (da de baja al vehículo)

Editar:

Permite editar los datos del vehículo a excepción del tipo vehículo, placa y kilometraje.

Cuenta con la opción de llantas para ingresar o editar el estado de llantas, esta opción puede ser utilizada para revisiones antes de asignar el vehículo.

Fotografías:

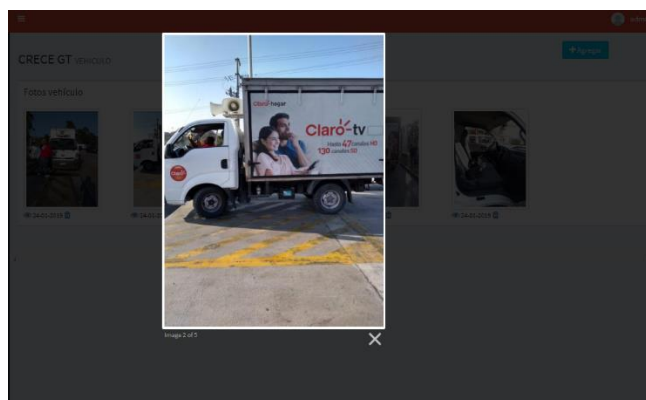
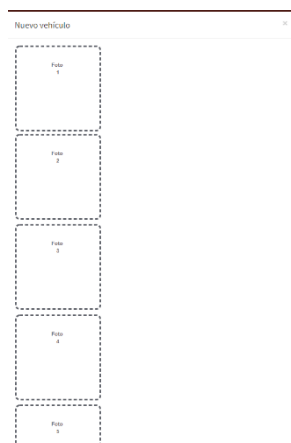
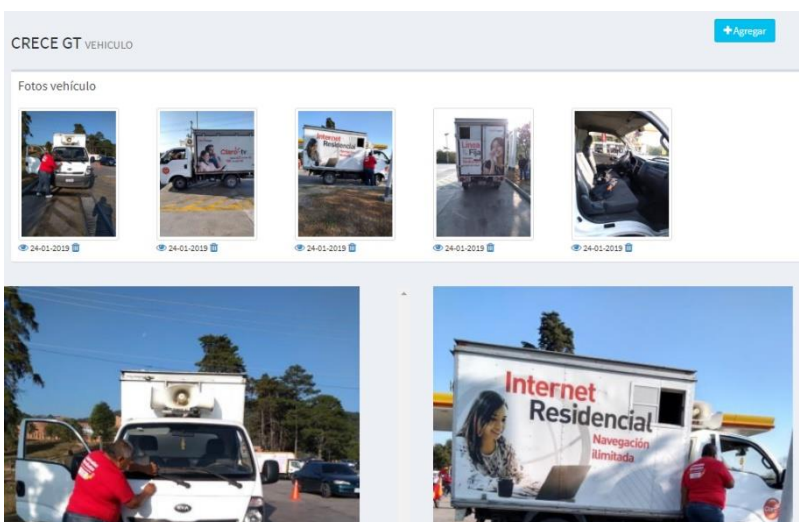
Módulo para el ingreso de fotografías, el botón “Agregar” permite cargar 5 fotos de una vez, el tiempo de carga dependerá del tamaño de las fotografías, el sistema las reduce de tamaño y resolución para optimizar el espacio y la carga.

El mismo módulo permite visualizar las fotografías ya cargadas,

Debajo de cada fotografía, aparece ojo – Fecha – Eliminar, la primera opción del ojo, permite visualizarla en unos de los paneles de abajo, al realizar clic en el ojo de una segunda fotografía, la colocará en el siguiente panel, esto fue ideado para comparar fotografías.

Las fotografías son cargadas a las asignaciones por fecha, es decir que al realizar una asignación, tomará de referencia las fotos de la fecha más reciente por lo que debe de cargarse todas las fotos el mismo día.

Para una posterior asignación, debe cargarse nuevamente las fotografías, este proceso no borrara las anteriores, estas quedarán como parte del historial del vehículo, al realizar la asignación tomara las nuevas fotografías, de no hacerse de este modo, seguirá las ultimas fotos de la fecha más reciente (al asignar el vehículo, permite seleccionar la fecha de las fotos a cargar en asignación)



Revisión (Check list):

Módulo para registrar los accesorios que el vehículo lleva, como tricket, luces, llanta de repuesto, etc.



Desde acá podremos visualizar el formulario para ingresarlo.

Los accesorios están categorizados, se puede visualizar su contenido dando clic en el botón más.

Seleccionamos todos los accesorios que si posee el vehículo. Los que no se quedarán como estaban.

Al finalizar, se guarda los cambios en cualquiera de los dos botones "Guardar".

Se visualiza los accesorios insertados de la siguiente manera.

Los accesorios están separados por fechas, al igual que las fotos, eso servirá para asignación de vehículos.

Cada accesorio posee botón para ser eliminado.

Puede insertarse nuevamente un accesorio si se eliminó por error, siempre y cuando se encuentre en la fecha que fue insertado la revisión.

Desde acá se puede actualizar el estado de las llantas, mismo serán actualizados a vehículos, este dato aparece en la hoja de asignación de vehículo.

Puede actualizarse kilometraje (Esto puede afectar a movimientos o alertes) y agregar alguna observación sobre la revisión del vehículo.

Baja vehículo.



Este proceso podrá ser utilizado únicamente si el vehículo no se encuentra asignado o si en la asignación se encuentra como parado o vendido.

El módulo es el siguiente:

Los motivos son “VENDIDOS” u “OTROS”, Esto aparecerá en el historial del vehículo.

NOTA:

En esta versión, los vehículos dados de baja, no aparecerán en el listado, anteriormente si por solicitud se quitaron, por lo que si se desea realizar alguna gestión con algún vehículo de baja, contacte al administrador del sistema.

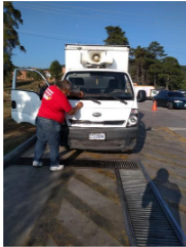
Ficha vehículo.

Para acceder a este módulo, bastará darle clic a la foto y placa del vehículo

| | | | |
|---|-----------------------------|----------|--------|
|  | KIA K2700 CAMION 2013 | ASIGNADO | DIESEL |
|---|-----------------------------|----------|--------|

Se muestra la siguiente información.

Ficha Vehículo



Placas:

Modelo:

Año:

Kilometraje:

Estatus:

C-028BNK

KIA K2700

2013

98694

ASIGNADO

Asignaciones:1

Costo mant.: Q12330.00

Piloto actual:

Depto.

Actual:

YONI ARNOLDO MORALES DELGADO

Sede Mixco

Historial Asignaciones

| Fecha | Depto | Canal | Usuario | F.accesorios | F.fotos | IZ. D. | DER. D. | IZ. T. | DER. T. | Obs. | Kilometraje | Estado Asig. | Fecha baja |
|------------|------------|--------------|------------------------------|--------------|------------|--------|---------|--------|---------|------|-------------|--------------|------------|
| 2019-01-24 | Sede Mixco | ACTIVACIONES | YONI ARNOLDO MORALES DELGADO | 2019-01-09 | 2019-01-24 | 80% | 80% | 80% | 80% | | 0 | ACTIVO | |

Historial Mantenimientos

| Fecha | Datos Vehi. | Datos Asignación | Tipo mantenimiento | Obs. Mantenimiento | Proveedor | Serie Fact. | No. Fact. | Costo |
|------------|-----------------------------|------------------|---------------------|--|-----------|-------------|-------------|---------|
| 2017/02/22 | C-028BNK CAMION KIA K2700 0 | Sede Mixco | Servicio Preventivo | 7 litros de aceite, 1 filtro de aceite, 1 bomba auxiliar de frenos | | | 17000000108 | 1015.00 |
| 2017/03/29 | C- | | Batería | 1 batería continental 1000 17 placas | | | 17000000112 | 850.00 |

En el primer encabezado se muestra información general del vehículo

En el segundo apartado, se muestra el historial de asignaciones, en este ejemplo, solo se cuenta con una asignación activa. Puede imprimir la hoja de asignación de cada línea.

El tercer apartado, corresponde al historial del mantenimiento total del vehículo.

PILOTOS:

Módulo para el ingreso de pilotos, fotografía personal y de licencia, editarlos y eliminarlos.

- Agregar piloto.



Muestra el siguiente módulo.

Nuevo Piloto

Nombre:

Nombre

Email:

ejemplo@correo.com

Telefono:

Telefono

Direccion:

Direccion

DPI

DPI

Tipo Licencia:

Seleccione tipo licencia

Numero Licencia:

Licencia





Fecha vencimiento licencia

22/05/2019

















Guardar

Cerrar

Para el ingreso de las fotos, se coloca el puntero sobre la imagen hasta visualizar la opción editar.

| | | | | | |
|---|--|---------------|---|---|---|
|  <div>Editar</div> | ELMO OSWALDO PEREZ MENDEZ E-mail: Tel.: 0 Dir.: | 2623568991219 |  2623568991219 24/11/2018 | C |   |
|---|--|---------------|---|---|---|

Este listado muestra información del piloto, fotografías y fecha de vencimiento de licencia, las vencidas aparecerán en rojo y las activas en verde, las próximas a vencer aparecerá en amarillo.

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|---|---|
|  | ELMO OSWALDO PEREZ MENDEZ E-mail: Tel.: 0 Dir.: | 2623568991219 |  2623568991219 24/11/2018 | C |   |
|  | EXEL ABSALON LOPEZ Y LOPEZ E-mail: Tel.: 0 Dir.: | 3083806140608 |  3083806140608 21/10/2020 | C |   |
|  | HENRY ANIBAL MENDEZ GUARCHAJ E-mail: Tel.: 0 Dir.: | 2281578701013 |  2281578701013 03/01/2020 | C |   |
|  | CRISTIAN ADOLFO OROZCO PATZAN E-mail: Tel.: 0 Dir.: | 3019186780101 |  3019186780101 09/11/2021 | C |   |

Asignaciones:

Módulo para asignar vehículo a piloto y sede.

Al darle clic al botón “Nuevo” veremos el siguiente módulo.

Nueva asignación

Selección Sede:
Sede Mixco

Selección Canal:
ACTIVACIONES

Selección Placa:
Selección vehículo...

Piloto
Selección piloto...

Fecha asignación:
22/05/2019

Fecha revisión accesorios:

Fecha fotos:

Guardar

Cancelar

Seleccionamos Los datos correspondientes a sede, canal, placa (vehículo), piloto, fecha revisión accesorio (la fecha del check list realizada anteriormente), fecha fotos (fecha de fotos cargadas anteriormente).

Un piloto puede tener solo una asignación, por lo que si algún piloto no está en el listado, será porque ya tiene una asignación activa.

Lo mismo sucede con los vehículos, aparecen disponibles solo vehículos sin asignación activa.

El mismo módulo, muestra el resumen de las asignaciones activas por sede.

| Asignaciones activas | |
|--|---|
| Sede Mixco 10 Asignaciones activas | + |
| Sede San Pedro 2 Asignaciones activas | + |
| Sede San Lucas 3 Asignaciones activas | + |
| Sede Chimaltenango 5 Asignaciones activas | + |
| Sede Solola 5 Asignaciones activas | + |
| Sede Quetzaltenango 1 Asignaciones activas | + |

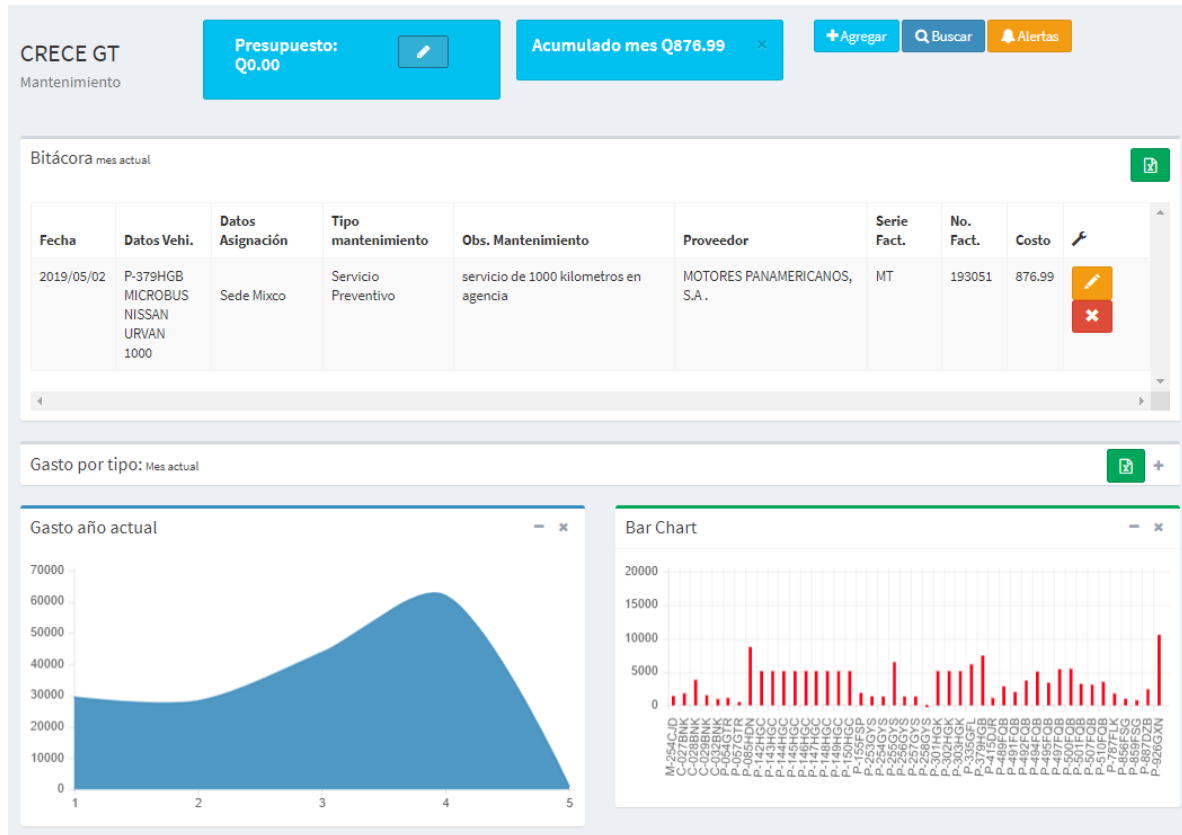
Al presiona el signo más, muestra el detalle de las asignaciones.

| Sede Chimaltenango 5 Asignaciones activas | | | |
|---|----------------------------------|--------------|---|
| Vehículo | Piloto | Canal | |
| P-489FQB NISSAN FRONTIER | OSMAR ESTUARDO JIMENEZ HERNANDEZ | ACTIVACIONES |    |
| P-495FQB NISSAN FRONTIER | HERBERTH GEOVANY MONZON TOL | ACTIVACIONES |    |
| P-500FQB NISSAN FRONTIER | CARLOS ROBERTO TZIRIN CUA | ACTIVACIONES |    |
| P-501FQB NISSAN FRONTIER | ELMER ISAIAS CASTRO LARA | ACTIVACIONES |    |
| P-510FQB NISSAN FRONTIER | BYRON GUSTAVO PINEDA CARDONA | ACTIVACIONES |    |

Los botones de control nos permitirán imprimir hoja de asignación, eliminar asignación, y convertir asignación en ruta (opción para utilizarla posteriormente en combustible).

Mantenimientos

Módulo para el ingreso de gastos referente al vehículo



Permite la búsqueda de gastos según parámetros.

Historial

Del: dd/mm/aaaa Alt: dd/mm/aaaa Tipo mantenimiento: Todos

Placa: SEDE TODOS

Aplicar

V 2.1 Se agrega combo "SEDE"

Al darle clic en "Gastos por tipo" botón +, despliega tabla dinámica con los gastos de los vehículos en la fecha y parámetros seleccionados.

Gasto por tipo: del 01/02/2019 al 22/05/2019

| Placa | Llantas | Batería | Serv.correctivo | Serv.Preventivo | Reparación | Inversión | End. y Pintura | Serv.Mayor | Ded.Siniestro | Total |
|----------|---------|---------|-----------------|-----------------|------------|-----------|----------------|------------|---------------|----------|
| M-254CJD | | | | | 550.00 | | | | | Q550 |
| C-027BNK | | | | | | | | 1200.00 | | Q1200 |
| C-028BNK | 3000.00 | | 825.00 | | | | | | | Q3825 |
| C-029BNK | | | | | | | | 950.00 | | Q950 |
| P-057GTR | | | | 510.00 | | | | | | Q510 |
| P-085HDN | | | | 2149.28 | | | | | | Q2149.28 |
| P-142HGC | | | | | | 5128.42 | | | | Q5128.42 |
| P-143HGC | | | | | | 5128.42 | | | | Q5128.42 |
| P-144HGC | | | | | | 5128.42 | | | | Q5128.42 |

Alertas



Módulo que permite agregar el kilometraje que se necesita para alertar mantenimiento del vehículo, basta solo con editarlo directamente sobre la tabla.

| CRECE GT Alertas mantenimientos | | | |
|--|------------|-------------------|--------------|
| Configurar alertas - Sede Mixco | | | |
| Vehículo | Km. Actual | Km. Mantenimiento | Km restantes |
| C-028BNK KIA K2700 CAMION 2013 | 98694 | 5000 | -93694 |
| C-029BNK KIA K2700 CAMION 2013 | 92763 | 92932 | 169 |
| P-054GTR NISSAN FRONTIER PICKUP 2015 | 80309 | 83337 | 3028 |
| P-057GTR NISSAN FRONTIER PICKUP 2013 | 88897 | 5000 | -83897 |
| P-085HDN NISSAN URVAN MICROBUS 2018 | 852 | 15165 | 14313 |
| P-253GYS NISSAN FRONTIER | 1032 | 10089 | 9057 |

En este apartado se puede también editar el kilometraje del vehículo.

Se realiza desde acá, para que pueda visualizarse en general, cómo va el kilometraje y facilite el cálculo en caso de correcciones.

Kilometraje

Placa:

C-028BNK

Kilometraje actual

98694

Datos kilometraje anterior:

km salida

98618

km entrada

98694

km recorrido

76

Guardar

Se muestra el último kilometraje de salida y entrada que se registró.

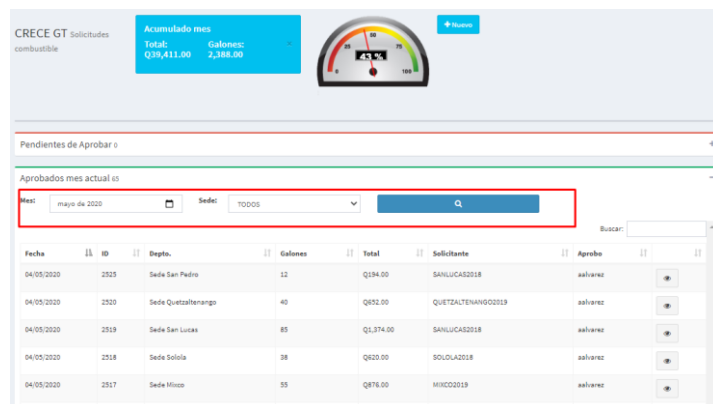
Al llegar al kilometraje de alerta, enviará correos electrónicos diarios al administrador y usuario operativo a quién pertenece el vehículo informando sobre los vehículos que necesitan mantenimiento, hasta que se actualice kilometraje desde este módulo.

Combustible

Solicitudes

Módulo que permite operaciones respecto a solicitudes ingresados por usuarios operativos desde app operativo.

Permite aprobarlos o rechazarlos, y visualizar los aprobados según mes seleccionado.



V 2.1 Se agrega combo "SEDE" y se mejora interfaz visual de busqueda



V 2.1 Permite visualizar Gal. Excedidos en la aprobación y solicitudes aprobadas.

Solicitudes pendientes.

| Pendientes de Aprobar 1 | | | | | | |
|-------------------------|------|--------------------|---------|---------|-------------|--------|
| Fecha | ID | Depto. | Galones | Total | Solicitante | Estado |
| 22/05/2019 | 1004 | Sede Chimaltenango | 5 | Q130.00 | operativo | |

Para aprobarlas o rechazarla, primero se debe ver el detalle dando clic en el botón verde.

| Sede Chimaltenango -Solicitud No. 1004 | | | | | | | | | | |
|--|---------------|------------|----------|----------------|------------------|---------|--------|-------|------------------|----------------|
| Ruta | Piloto | Tipo vehi. | Placa | Canal | tipo combustible | Galones | Precio | Total | Gal. disponibles | Gal. Asignados |
| OPERATIVO | OSCAR DE LEON | PARTICULAR | P-550FZY | OPERATIVO | REGULAR | 2.00 | 26.10 | 52.00 | 3.00 | 45.00 |
| SISTEMAS | LUIS ESTRADA | PARTICULAR | S1 | ADMINISTRACION | REGULAR | 3.00 | 26.10 | 78.00 | 0.00 | 0.00 |

Aprobar

Rechazar

En este ejemplo vemos dos rutas, la primera con galones disponibles y la segunda sin galones.

Desde acá podremos eliminar una ruta de la solicitud dando clic en la X.

Permite también la reducción de combustible, o cambiar el tipo de combustible. En el caso de la segunda, del proceso es distinto, utiliza el botón -, situado al final de la ruta para editar la cantidad.

El botón de comentario, nos permite ver la observación que ingreso el usuario al solicitar combustible de más.

Rutas

Módulo para la asignación de combustible, ruta y frecuencia, permite visualizar resumen del estado de las rutas con lo asignado versus lo consumido.

CRECE GT Rutas

+ Agregar

Configuración rutas

Sede Mixco

51 Rutas activas

356.35 Asignados

356.35 Restantes

100%

Comsumidos

Sede San Pedro

2 Rutas activas

150.00 Asignados

0 Restantes

27%

109.20 Comsumidos

Sede San Lucas

21 Rutas activas

459.00 Asignados

0 Restantes

31%

402.40 Comsumidos

Sede Chimaltenango

28 Rutas activas

1114.89 Asignados

0 Restantes

21%

956.75 Comsumidos

Sede Solola

21 Rutas activas

926.00 Asignados

0 Restantes

32%

654.63 Comsumidos

Desde el botón “NUEVO” se agrega una nueva ruta a la sede, la que posteriormente se le asignará combustible.

Nueva Ruta

Butler

Plato

Tipo vehi

Placa

Seleccionar Canal

Seleccionar Sede

Guardar

Cancelar

Si no existe ruta, debe ser agregada desde “Configuración rutas”.

Las rutas que se agreguen según el canal y depto. Aparecerán en las solicitudes que generen desde app operativo, siempre y cuando esté activo.

Si se agrega en un canal o depto. No correspondiente, las solicitudes que se agreguen serán cargadas a ese mismo canal o depto. Al ser editadas, no afectará el historial, es decir, se reflejará el gasto donde se insertó hasta su edición.

El detalle mostrará las rutas activas, como inactivas, así como Galones asignados, consumidos y disponibles.

Los asignados pueden editarse directamente desde la tabla, para que el cambio de lo asignado

| | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-------------------|------------|----------|----------------|----------------|----------|------------|-------------------|------------|----------|
| Sede San Pedro 3 Rutas activas 150.00 Asignados 0 Restantes 27% 109.20 Consumidos | | | | | | | | | | | |
| Mostrar 10 registros | | | | | | | | | | | |
| id asig. | Ruta | Piloto | Tipo vehi. | Placa | Canal | Sede | Estado | Gal. Asig. | Gal. Disponibles. | Consumidos | Excedido |
| 151 | SUPERVISOR | KLIFOR VELIZ | PANEL | P-858FSG | ADMINISTRACION | Sede San Pedro | ACTIVO | 75.00 | 11.60 | 57.60 | -- |
| 150 | SUPERVISOR | David chicop | PARTICULAR | P-492FQB | ADMINISTRACION | Sede San Pedro | ACTIVO | 75.00 | 23.40 | 51.60 | -- |
| 149 | P1 | DANIEL CABALLEROS | PANEL | P-858FSG | ADMINISTRACION | Sede San Pedro | INACTIVO | 0.00 | 0.00 | -- | -- |
| 152 | P1 | EDGAR MONZON | PARTICULAR | P-492FQB | ADMINISTRACION | Sede San Pedro | INACTIVO | 0.00 | 0.00 | -- | -- |
| Mostrando 1 a 4 de 4 registros | | | | | | | | | | | |

afecte a la ruta, debe presionarse el botón de restablecer.

Esta opción dejará con galones disponible, lo mismo que se asignó, es decir, si tenía disponible 3, asignado 10, al usar esta opción y asignarle 11, tendrá disponible 11.

NOTA: lo usuarios operativos pueden solicitar combustible aún ya no tengan disponible, esto pasará a excedidos.

CONFIGURACIÓN DE RUTAS

Módulo para inserción de rutas utilizadas posteriormente para asignarlas a sede con pilotos.

Configuración rutas

Rutas Frecuencias

Mostrar 10 registros

Buscar: Nuevo

| Ruta | Depto. | |
|-------|--------------------|--|
| | Kiosco Metrocentro | |
| 10101 | Sede Mixco | |
| 10102 | Sede Mixco | |
| 10104 | Sede Mixco | |
| 10109 | Sede Mixco | |
| 10110 | Sede Mixco | |
| 10111 | Sede Mixco | |
| 10113 | Sede Mixco | |
| 10114 | Sede Mixco | |
| 10124 | Sede Mixco | |

Mostrando 1 a 10 de 100 registros

Previous 1 2 3 4 5 ... 10 Next

FRECUCENCIA

Módulo pensado para insertar frecuencias de rutas MASIVO y calcular kilometraje a recorrer, combustible a asignar.

Configuración rutas

Rutas Frecuencias

Ruta

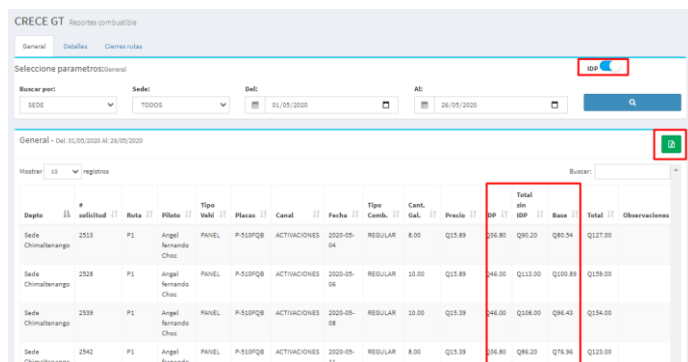
301 - Sede San Lucas

| Frecuencia | Clientes | Kilometros | Recorrido |
|------------------------------------|----------|------------|-----------|
| 1.Lunes | 12 | 50 | |
| 2.Martes | 50 | 45 | |
| 3.Miercoles | 35 | 70 | |
| 4.Jueves | 50 | 90 | |
| 5.viernesddd | 45 | 76 | |
| | | | |
| Total | 192 | 331 | |
| Combustible recomendado por semana | 3.2 Gal. | | |

Su edición se da directamente desde la tabla.

Reportes

Cuenta con tres pestañas, la primera generaliza los datos y permite descargarlos a Excel para realizar reportes personalizados.



CRECE GT Reportes combustible

General Detalles Cierres rutas

Seleccione parametros:General

Buscar por: Sede: Del: Al:

SEDE TODOS 01/05/2019 26/05/2019

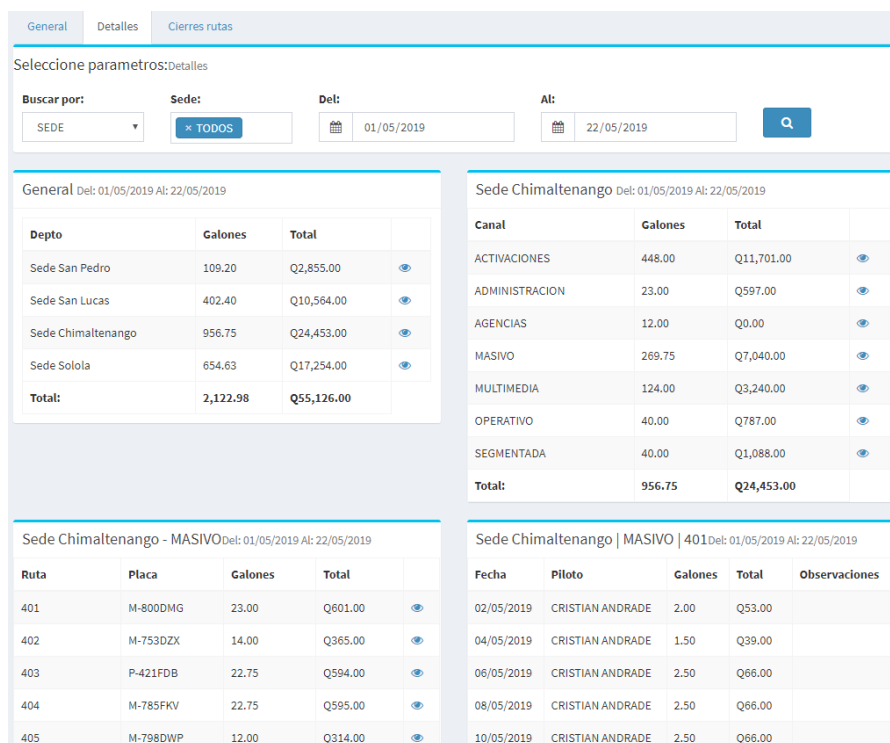
General - Del: 01/05/2019 Al: 26/05/2019

Mostrar: 10 registros

| Depto | # actividad | Ruta | Piloto | Tipo Veh | Placas | Canal | Fecha | Tipo Comb. | Cont. Gal. | Precio | Total sin IDP | IDP | Base | Total | Observaciones |
|--------------------|-------------|------|---------------------|----------|----------|--------------|------------|------------|------------|--------|---------------|---------|---------|---------|---------------|
| Sede Chimaltenango | 2553 | P1 | Angel Fernando Choc | PANEL | P-531PQB | ACTIVACIONES | 2020-05-04 | REGULAR | 8.00 | Q15.89 | 126.80 | Q96.20 | Q96.34 | Q127.00 | |
| Sede Chimaltenango | 2528 | P1 | Angel Fernando Choc | PANEL | P-531PQB | ACTIVACIONES | 2020-05-06 | REGULAR | 10.00 | Q15.89 | 158.90 | Q113.00 | Q100.89 | Q159.00 | |
| Sede Chimaltenango | 2539 | P1 | Angel Fernando Choc | PANEL | P-531PQB | ACTIVACIONES | 2020-05-08 | REGULAR | 10.00 | Q15.39 | 153.90 | Q108.00 | Q96.45 | Q154.00 | |
| Sede Chimaltenango | 2542 | P1 | Angel Fernando | PANEL | P-531PQB | ACTIVACIONES | 2020-05-11 | REGULAR | 8.00 | Q15.39 | 123.12 | Q96.20 | Q76.36 | Q123.00 | |

V 2.1 Se integra calculo de IDP en Reporte General, esta es opción activando “IDP”, el mismo reporte tiene opción de descarga a Excel

La segunda pestaña, muestra un resumen según los parámetros que sean seleccionados, permitiendo visualizar los detalles al hacer clic en el botón del “ojo” en los datos que queramos detallar.



General Detalles Cierres rutas

Seleccione parametros:Detalles

Buscar por: Sede: Del: Al:

SEDE TODOS 01/05/2019 22/05/2019

General Del: 01/05/2019 Al: 22/05/2019

| Depto | Galones | Total |
|--------------------|-----------------|-------------------|
| Sede San Pedro | 109.20 | Q2,855.00 |
| Sede San Lucas | 402.40 | Q10,564.00 |
| Sede Chimaltenango | 956.75 | Q24,453.00 |
| Sede Solola | 654.63 | Q17,254.00 |
| Total: | 2,122.98 | Q55,126.00 |

Sede Chimaltenango Del: 01/05/2019 Al: 22/05/2019

| Canal | Galones | Total |
|----------------|---------------|-------------------|
| ACTIVACIONES | 448.00 | Q11,701.00 |
| ADMINISTRACION | 23.00 | Q597.00 |
| AGENCIAS | 12.00 | Q0.00 |
| MASIVO | 269.75 | Q7,040.00 |
| MULTIMEDIA | 124.00 | Q3,240.00 |
| OPERATIVO | 40.00 | Q787.00 |
| SEGMENTADA | 40.00 | Q1,088.00 |
| Total: | 956.75 | Q24,453.00 |

Sede Chimaltenango - MASIVO Del: 01/05/2019 Al: 22/05/2019

| Ruta | Placa | Galones | Total |
|------|----------|---------|---------|
| 401 | M-800DMG | 23.00 | Q601.00 |
| 402 | M-753DZX | 14.00 | Q365.00 |
| 403 | P-421FDB | 22.75 | Q594.00 |
| 404 | M-785FKV | 22.75 | Q595.00 |
| 405 | M-798DWP | 12.00 | Q314.00 |

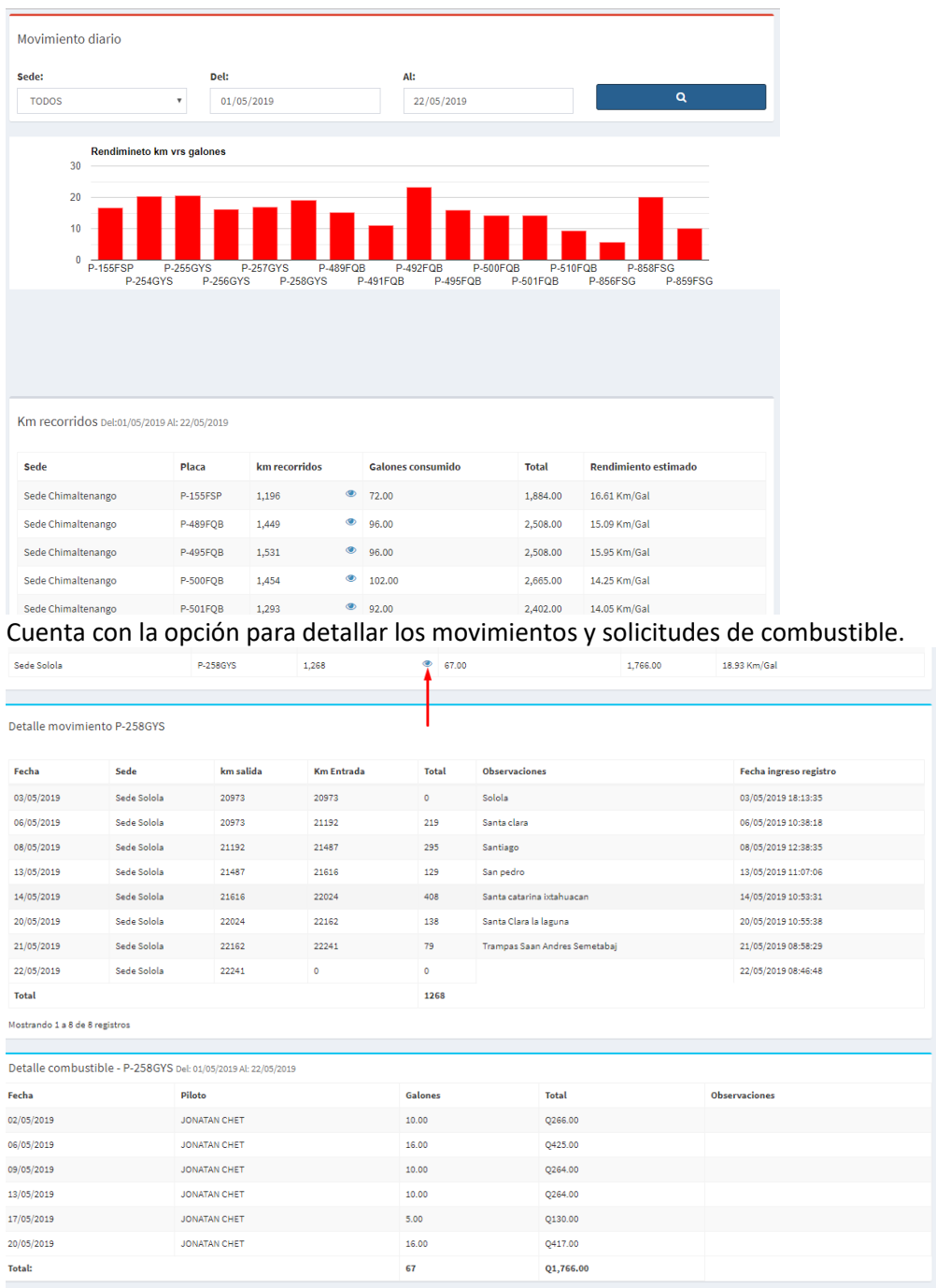
Sede Chimaltenango | MASIVO | 401 Del: 01/05/2019 Al: 22/05/2019

| Fecha | Piloto | Galones | Total | Observaciones |
|------------|------------------|---------|--------|---------------|
| 02/05/2019 | CRISTIAN ANDRADE | 2.00 | Q53.00 | |
| 04/05/2019 | CRISTIAN ANDRADE | 1.50 | Q39.00 | |
| 06/05/2019 | CRISTIAN ANDRADE | 2.50 | Q66.00 | |
| 08/05/2019 | CRISTIAN ANDRADE | 2.50 | Q66.00 | |
| 10/05/2019 | CRISTIAN ANDRADE | 2.50 | Q66.00 | |

Mov diario

(Reporte)

Reporte de los movimientos diarios que registran los usuarios operativos desde la app operativos. Muestra el rendimiento combustible vrs. Recorrido, según solicitudes ingresadas.



Configuración

Usuarios

Módulo para agregar usuarios en dos modalidades ADMINISTRADOR y OPERATIVO

ADMINISTRADOR: Este usuario es el que puede utilizar los módulos antes descritos, se le puede configurar para que reciba alertas de combustible o mantenimientos. Tiene todos los permisos de estos módulos.

OPERATIVO: Este usuario será el que utilice la app operativo, para solicitar combustible o llevar registro de kilometraje diario. Se le debe asignar a una sede desde su creación. No podrá ingresar a sistema sicoep.

Algunos campos para la creación de usuario, cambian según el tipo de usuario que seleccione.

Un usuario OPERATIVO no necesita alertas de combustible, pero si sede.

Un usuario ADMINISTRADOR no necesita sede pero si configurar alertas.

Al igual que los pilotos, puede editarse la foto del usuario.

Nuevo usuario

NOMBRE:
nombre

USUARIO:
usuario

CORREO:
Email

CLAVE:

CONFIRMAR CLAVE:







TIPO:
ADMINISTRADOR
ADMINISTRADOR
OPERATIVO
SI


Alerta Mantenimiento
SI

ESTADO:
ACTIVO

Guardar

Cerrar


| Nombre | Usuario | Tipo | Alerta Combust. | Alerta Mante. | Estado | |
|---|-----------|---------------|-----------------|---------------|--------|--|
|  | operativo | OPERATIVO | NO | SI | ACTIVO |   |
| Nombre: ACTUACIONESCHIMALTENANGO Email: Sede Chimaltenango | | | | | | |
|  | aalvarez | ADMINISTRADOR | NO | NO | ACTIVO |   |


El boton , permite la edición de los canales que usuario OPERATIVO, tiene acceso, estos mismos son los que aparecerán en la solicitud de combustible.


Su utilización contempla activar o desactivar los canales que se necesite.


EDITAR PERMISOS USUARIO


Canal Estado


ACTUACIONES 


MULTIMEDIA 


ADMINISTRACION 


OPERATIVO 


COMPRAS 

SERVICIO 

SESIONES 

AGENCIAS 

INSTRUCCIONES 

MASIVO 

Cerrar

Permisos

La App Operativo cuenta con módulos y maneja permisos, diseñado de esa manera para restringir las solicitudes de combustible solo a usuarios autorizados, por defecto, todo usuario creado, tendrá permiso al módulo de movimiento diario, si este usuario es el encargado de solicitar combustible, deberá asignársele ese permiso desde este módulo.

General

Permisos

Usuario

operativo

Permisos usuario App operativo

Permiso

DIARIO

SOLICITUDES

REPORTES

MODULOS V 2.1

Gasolineras

Módulo para gestionar datos de gasolineras, estos datos son los visualizados en PDF solicitud autorizada.

SICOEP

Admin Guatemala

Online

MENU PRINCIPAL

Dashboard

Vehículos

Pilotos

Asignaciones

Mantenimientos

Combustible

Solicitudes

Rutas

Reportes

Gasolineras

Mov diario

Configuración

admin

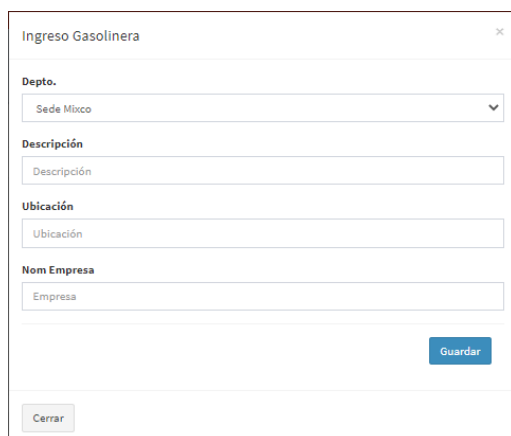
CRECE GT VEHICULO

Nuevo

Gasolineras

| ID | Depto | Descripción | Ubicación | Empresa | |
|----|---------------------|---|---------------------------|--------------------------|-------------|
| 1 | Sede Chimaltenango | GASOLINERA TEXACO | CLARO CHIMALTENANGO | DISMOBIL GUATEMALA S.A | <div></div> |
| 2 | Sede Solola | ESTACION DE SERVICIO SHELL TOLIMAN | CLARO SOLOLA | DISMOBIL GUATEMALA S.A | <div></div> |
| 3 | Sede San Lucas | GASOLINERA RUBIAL, S.A. | CLARO-SAN LUCAS-SAN PEDRO | DISMOBIL GUATEMALA S.A | <div></div> |
| 4 | Sede Mixco | Gasolinera El Naranjo | Sede mixco | Dismobil Guatemala, S.A. | <div></div> |
| 5 | Sede Quetzaltenango | Mercado de combustibles y servicios las rosas | Quetzaltenango | Dismobil Guatemala, S.A. | <div></div> |

INGRESO

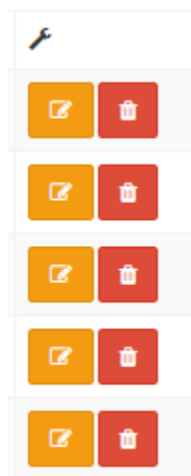


Formulario de Ingreso Gasolinera. Campos: Depto. (Sede Mixco), Descripción, Ubicación, Nom Empresa (Empresa). Botones: Guardar, Cerrar.

Seleccionar “Depto” (Sede a utilizar) y llenar los otros campos.

NOTA: Ingresar únicamente una gasolinera por SEDE de lo contrario se tomará la más actualizada.

Botones de control



Este permite editar y eliminar datos de gasolinera seleccionada.

Carga de archivos – vehículos

Modulo que permite carga de archivo por medio de FTP, estos pueden ser archivos de diferentes extensiones como pdf, txt, img, etc..

Módulo se encuentra entre las opciones de cada uno de los vehículos del inventario.

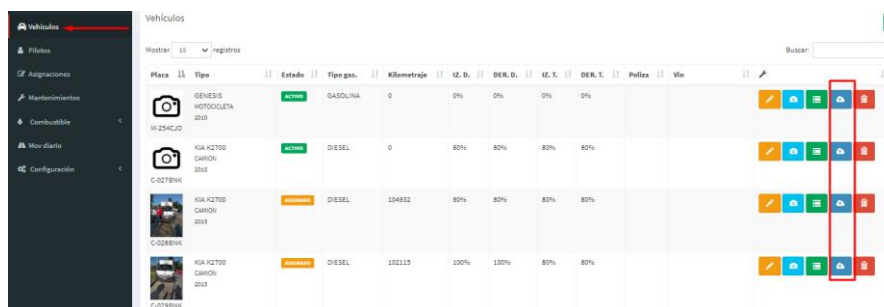


Tabla de Vehículos. Columnas: Placa, Tipo, Estado, Tipo gas., Kilometraje, QZ. D., DER. D., QZ. T., DER. T., Poliza, Vin. Botones de control: Editar, Eliminar, Cargar archivo (FTP icon).

| Placa | Tipo | Estado | Tipo gas. | Kilometraje | QZ. D. | DER. D. | QZ. T. | DER. T. | Poliza | Vin |
|--------------------------|--------------------------|--------|-----------|-------------|--------|---------|--------|---------|--------|-----|
| GENESIS MOTOCICLETA 2010 | GENESIS MOTOCICLETA 2010 | Activo | GASOLINA | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | | |
| KIA K2700 GARNON 2013 | KIA K2700 GARNON 2013 | Activo | DIESEL | 0 | 80% | 80% | 80% | 80% | | |
| KIA K2700 GARNON 2013 | KIA K2700 GARNON 2013 | Activo | DIESEL | 104932 | 80% | 80% | 80% | 80% | | |
| KIA K2700 GARNON 2013 | KIA K2700 GARNON 2013 | Activo | DIESEL | 102115 | 100% | 100% | 80% | 80% | | |

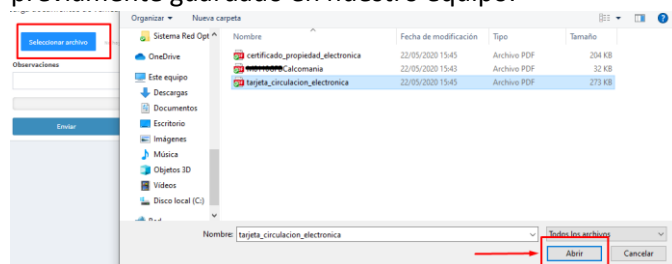
Modulo cuenta con los siguientes elementos.

1. Opción para seleccionar archivo a subir, esta muestra nombre de archivo seleccionado.
2. Observación o descripción a la imagen a subir, campo obligatorio.
3. Barra de progreso, muestra el avance del traslado de archivo a servidor, tardará dependiendo de tamaño de archivo y conexión a internet.
4. Botones de acción, Enviar sube imagen a servidor, cancelar, aborta operación siempre y cuando no se haya completado el proceso.
5. Datos de vehículo.

Proceso de subida.

1. Seleccionar archivo.


Al presionar botón “Seleccionar archivo” mostrará explorador para ubicar archivo previamente guardado en nuestro equipo.



2. Guardar archivo.

- a. Al estar seguro del archivo seleccionado, agregamos descripción del mismo para ubicarlo de una mejor manera y presionamos botón Enviar.
- b. Barra de proceso indicará el avance, al finalizar muestra mensaje “Proceso Completo”

En la parte inferior se verán todos los archivos cargados a vehículo.

| Documentos cargados | | |
|---------------------------------------|--------------------------|---|
| Archivos | Observaciones | |
| tarjeta_circulacion_electronica.pdf | tarjeta Circulación 2020 |   |
| certificado_propiedad_electronica.pdf | Título electronico |   |
| 1021009P8Calamania.pdf | Año 2020 |   |

En este apartado encontramos los botones de descarga y eliminación, la descarga permite visualizar archivo antes de la descarga.

