

# PLANO DE GESTÃO ANUAL

## PGA 2025

V04

Estruturado em uma única etapa, contendo 2 anexos:

### PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

### IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F137	Fatec Zona Sul "Dom Paulo Evaristo Arns - São Paulo - Jardim Vergueiro
Diretor(a)	Alex Macedo de Araujo	

### PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

### ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A FATEC Zona Sul foi oficialmente inaugurada em 2006 (Decreto nº 50.579 de 2-3-2006) em um campus de 31.096,67 m<sup>2</sup>, na região do subdistrito do Jardim São Luís, tendo como foco de atuação os cursos tecnológicos, e por meio deles um ensino e aprendizagem que impactem na melhoria das condições sociais e econômicas das pessoas que escolheram a formação profissional de Tecnólogo, atendendo assim à constante demanda do mercado de trabalho gerado pelas empresas de todos os portes e segmentos da região sul da capital da cidade de São Paulo. Os cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Desenvolvimento de Software Multiplataforma, Logística e Gestão Empresarial, oferecidos pela FATEC Zona Sul abarcam os eixos tecnológicos da informação, comunicação, gestão e negócios, o que vai ao encontro das atividades da grande maioria das empresas instaladas na região sul da capital da cidade de São Paulo. No ano de 2023, a FATEC Zona Sul teve, durante o 1º Semestre, 1274 alunos, durante o 2º Semestre, 1667 alunos e durante o 1º Semestre de 2024, 1839 alunos divididos entre os cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Desenvolvimento de Software Multiplataforma, Gestão Empresarial (presencial e EaD) e Logística.

Em 2024, a Fatec Zona Sul conta com 05 Cursos Superiores Tecnológicos: Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), Desenvolvimento de Software Multiplataforma (DSM), Gestão Empresarial e Logística. A unidade oferece, também, o CST em Gestão Empresarial na modalidade EaD. Além disso, possui 39 turmas com aproximadamente 1800 alunos no total. Muitos alunos já fazem estágio em empresas da região. Com 18 anos de implantação, a Fatec Zona Sul já conta com vários projetos e eventos importantes para os públicos interno (docentes, discentes e colaboradores) e externos (comunidade, empresas, indústrias e outras instituições). Um dos principais eventos é a Semana de Tecnologia, que ocorre anualmente, no 2º semestre e conta com a Semana Global de Empreendedorismo, Hackatech Zona Sul e o evento Maria Tecnólogas, este dedicado ao empoderamento das mulheres que estudam tecnologia na FATEC Zona Sul. Os projetos e eventos institucionais, bem como as ações planejadas e praticadas pelos professores, alunos e administrativos são alinhados na missão e visão desta unidade. Para isso, o trabalho de divulgação desses propósitos é intensamente reforçado. Conduzir nossas ações em consonância as metas do CPS, alinhado à missão e visão da unidade e em trabalho

conjunto é crucial para o alcance dos objetivos institucionais e são as conquistas que incentivam a Fatec Zona Sul perseguir novos caminhos, motivando a busca pelo aperfeiçoamento contínuo da todos os campos pedagógicos, administrativos e colaborativos que envolvem a Unidade.

Pode alistar como pontos fortes o comprometimento e alto grau de pertencimento dos alunos, professores e funcionários, à unidade; alto percentual de alunos formandos, entre os melhores das FATECs de todo o Estado, por volta de 60%; alto índice de empregabilidade nossos alunos, tanto durante o curso, quanto após a conclusão; todos os cursos oferecidos, ADS, Logística e Gestão empresarial tem, ao longos dos últimos anos, obtido nota 4 (quatro) no ENADE; publicação bimestral da Revista da FATEC-Zona Sul, REFAS - Qualis B2.

Como pontos fracos podemos indicar percentual acima de 20% de alunos matriculados no diurno que se evadem ou trancam a matrícula para trabalhar; o número de funcionários administrativos insuficiente para o desenvolvimento das atividades rotineiras necessárias; falta de espaços para salas ambiente e laboratórios específicos para atividades práticas e o número insuficiente de vigias para a grande área da unidade somado a pequena altura do muro que envolve o terreno da unidade. Temos entre as oportunidades o fato das faculdades particulares da região, então concorrentes, estarem reduzindo a oferta de cursos e suas turmas no modalidade presencial; terminada a construção da avenida Luiz Gushiken, onde a FATEC está instalada, a visibilidade da unidade foi ampliada, o que permite ser vista por um número maior de pessoas; em termos de localização, não há concorrência direta para nossos cursos na região e, estamos próximo a vários centros empresariais, potenciais contratantes de nossos alunos e egressos; foi construído, vizinho à FATEC Zona Sul “Dom Paulo Evaristo Arns”, um grande condomínio, o que poderá resultar num maior número de pessoas interessadas nos nossos cursos. Quanto ao que diz respeito a ameaças, o bairro em que está a FATEC tem grande índice de furtos, o que incomoda os alunos transitarem no entorno da unidade; os cursos presenciais concorrem com a ampliação da oferta de cursos na modalidade EAD, o que pode diminuir a procura pelos cursos na modalidade presencial.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

## APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)	5	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino
2	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	6	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	7	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
4	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade	8	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial

Outra – Especificar: Baixa demanda no vestibular para os cursos do turno da tarde

## Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

## Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

**Atenção:** Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

**Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima** (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador)  
- **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.

**Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica** do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.

**Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática** (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.

**Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional** para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

**Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional** para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

## ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

### 01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<Copiar tabelas para mais ações>

# 01 – Didático-Pedagógico

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Visita a empresas, escolas de ensino médio e cursinho populares da Zona Sul da Cidade de São Paulo							
Por que será feito:		Melhorar a visibilidade da Instituição de ensino na região e aumentar a demanda do vestibular e a competitividade dos cursos.							
Responsável:	<nome> Alex Macedo de Araujo		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	<nome> Adélia Cristina Peres Torrecillas		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	<nome> Marcus Leandro Torrano Ignatti		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025		Data final:		20/12/2025	
Etapas do processo:		01- Planejamento do cronograma de visitas					01/02	28/02	
		02- Visita a 3 empresas do entorno da FATEC Zona Sul					01/03	30/04	
		03- Visita à 3 escolas públicas do entorno da FATEC Zona Sul					01/03	30/04	
		04- Visita a 3 polos do cursinho popular Ubuntu na Zona Sul de São Paulo					01/03	30/04	
		05- Planejamento do cronograma de visitas					01/05	31/05	
		06- Visita a 3 empresas do entorno da FATEC Zona Sul					01/06	30/06	
		07- Visita à 3 escolas públicas do entorno da FATEC Zona Sul					01/06	30/06	
		08- Visita a 3 polos do cursinho popular Ubuntu na Zona Sul de São Paulo					01/06	30/06	
Custo R\$ (se houver):		Não se aplica		Fonte(s) dos recursos:		Não se aplica			
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		102 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.					
<b>Origem (prioridade):</b>		6-Outra					
<b>O que será feito:</b>		Cursos de recuperação de Inglês, Espanhol, disciplinas da área de exatas e recuperação geral para prováveis formandos					
<b>Por que será feito:</b>		Melhorar os índices de evasão e consequentemente números de formandos em todos os cursos					
<b>Responsável:</b>	<nome> Ricardo Soares de Meneses		<b>Qde CH/sem:</b>	08	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Reginaldo César Izelli		<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Rosana Mariano		<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2025		<b>Data final:</b>	<b>20/12/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Levantamento da lista de prováveis formandos e disciplinas em dependência				01/02	28/02
		02- Contato com alunos que possuem disciplinas em dependência				01/03	31/03
		03- Contato com os professores envolvidos na elaboração das avaliações que serão aplicadas durante o processo de recuperação				01/04	31/05
		04- Aplicação das avaliações de recuperação paralela				01/06	30/06
		05- Levantamento da lista de prováveis formandos e disciplinas em dependência				01/08	31/08
		06- Contato com alunos que possuem disciplinas em dependência				01/09	30/09
		07- Contato com os professores envolvidos na elaboração das avaliações que serão aplicadas durante o processo de recuperação				01/10	30/11
		08- Aplicação das avaliações de recuperação paralela				01/12	20/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		Não se aplica.		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Não se aplica.		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		103 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional						
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
<b>O que será feito:</b>		Informatização de Eventos para Instituição, Reestruturação e Manutenção do site e Manutenção das Redes Sociais, elaboração de artes para divulgação de notícias, desenvolvimento de sistema Web para Reserva de Recursos, desenvolvimento de Sistema para ordens de Serviços, gerais.						
<b>Por que será feito:</b>		Para que a comunidade acadêmica tenha informações atualizadas sobre a Instituição bem como os eventos promovidos por ela. Auxiliar os docentes na reserva de espaços, tais como, laboratórios, auditório, sala de reuniões e informatizar as solicitações de serviços para um melhor controle dos departamentos e acompanhamento das partes solicitantes.						
<b>Responsável:</b>	<nome> Luciana Silva Zapparoli			<b>Qde CH/sem:</b>	20	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn			<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn			<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2024		<b>Data final:</b>	20/12/2025		
<b>Etapas do processo:</b>		01- Desenvolvimento de soluções de informática junto às coordenações de cursos;					01/02	20/12
		02- Reestruturação, Manutenção e atualizações contínuas do site da Unidade;					01/02	20/12
		03- Criação de artes para divulgação de notícias;					01/02	20/12
		04- Criação de processos junto à Diretoria Acadêmica, implantação de recursos no site;					01/02	20/12
		05- Desenvolvimento e implantação de Sistema Web para Reserva de Recursos (Datashow, Laboratórios etc.);					01/02	20/12
		06- Desenvolvimento de Sistemas para ordens de serviços gerais (protocolos);					01/02	20/12
		07- Preparação de sistema de gerenciamento de Eventos durante o semestre e emissão de certificados;					01/02	20/12
		08- nn					01/02	20/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		Não se aplica.		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Não se aplica.			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		104 - cat.1.99 - Outra			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
<b>O que será feito:</b>		Elaboração do relatório da Comissão Própria de Avaliação da FATEC Zona Sul.			
<b>Por que será feito:</b>		Para atender às exigências do MEC – Ministério da Educação			
<b>Responsável:</b>	<nome> Adélia Cristina Peres Torrecillas	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	20/12/2025
<b>Etapas do processo:</b>	01- Reuniões com a equipe gestora da UE para sistematização das ações e composições de grupos de trabalho.			01/08	31/08
	02- Encontros da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.			01/09	30/09
	03- Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.			01/10	31/10
	04- Encaminhamento dos dados coletados para a equipe gestora da UE, que recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Gestão Anual com ações de melhorias, e encaminha para a CPA			01/10	31/10
	05- Elaboração do relatório da CPA.			01/11	30/11
	06- Envio do Relatório para a emissão do parecer da Cesu/DGE e apreciação da CPA Central			01/11	30/11
	07- Conclusão do Relatório.			01/12	20/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	Não se aplica.			<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Não se aplica.
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		105 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		Semana de Tecnologia, Semana de Inteligência Artificial e Semana Global de Empreendedorismo: Evento com apresentação de palestrantes convidados, tratando de temas relevantes aos cursos oferecidos pela FATEC Zona Sul.			
<b>Por que será feito:</b>		Promover a integração entre os membros da comunidade acadêmica.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Adélia Cristina Peres Torrecillas	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcus Leandro Torrano Ignatti	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Eliseu Lemes da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	20/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Reuniões para organização dos eventos			01/02	31/03
	02- Preparação das grades de palestras			01/04	30/04
	03- Convite aos palestrantes			01/05	31/05
	04- Elaboração da plataforma para inscrição dos participantes			01/06	30/08
	05- Realização dos eventos			01/09	30/11
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	Não se aplica.		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Não se aplica.	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				



## 02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

**Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos):** Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		201 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		202 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	203 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	204 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 02 – Laboratórios

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Projeto de layout e reorganização de mobiliário, equipamentos, ferramentas e dispositivos, com adequação das instalações de iluminação e climatização, troca de mesas (aquisição).					
Por que será feito:		Melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de evasão.					
Responsável:	<nome> Vanessa de Almeida Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2025		Data final:	20/12/2025	
Etapas do processo:		01- Levantamento dos itens necessários para modernização dos laboratórios.				01/02	28/02
		02- Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.				01/03	31/03
		03- Estudo dos laboratórios atuais e equipamento avaliando se estão em consonância com o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.				01/04	30/06
Custo R\$ (se houver):		80.000,00		Fonte(s) dos recursos:	Aquisição via SIAF		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		202 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
<b>O que será feito:</b>		Levantamento das licenças de software expiradas.						
<b>Por que será feito:</b>		Melhorar o desempenho dos computadores nos laboratórios de informática.						
<b>Responsável:</b>	<nome> Ricardo Figueiredo Gomes				<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Vanessa de Almeida Silva				<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn				<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>		01/02/2024		<b>Data final:</b>		<b>20/12/2024</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento das licenças de software expiradas						01/02	30/06
	02- Solicitação de novas licenças ao departamento de informática						01/08	30/10
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	Não se aplica.		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		Não se aplica.			
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		20w - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		20z - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)



## 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

**Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos):** melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		301 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		302 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		303 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		304 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		301 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico					
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
<b>O que será feito:</b>		Manutenção, edição, divulgação e disseminação da Revista Fatec Zona Sul (Refas)					
<b>Por que será feito:</b>		Instrumento de pesquisa, divulgação, extensão e desenvolvimento acadêmico e profissional dos docentes e discentes, intimamente ligado à Fatec Zona Sul, e, de docentes e discentes de outras instituições nacionais e internacionais.					
<b>Responsável:</b>	<nome> Carlos Vital Giordano		<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Luiz Cláudio Gonçalves		<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn		<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	20/12/2025		
<b>Etapas do processo:</b>		01- Manutenção dos dados, textos, aparência e ajustes gerais				01/02	20/12
		02- Inserção da revista na base Scopus e Web of Science				01/02	20/12
		03- Publicação de seis edições no ano				01/02	20/12
		04- Desenvolvimento de ações a fim de elevar o status Qualis da revista				01/02	20/12
		05- Atualização das normas de submissão e critérios editoriais				01/02	20/12
		06- Inserção da revista em novos diretórios e indexadores internacionais				01/02	20/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		Não se aplica.		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		Não se aplica.	
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

### 03 – Pesquisa/Extensão: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)



## 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		401 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		402 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	403 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	404 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	401 - cat 4.02 - Novotec				
<b>Origem:</b>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
<b>O que será feito:</b>	Oferecimento dos cursos do Novotec à comunidade acadêmica interna e externa.				
<b>Por que será feito:</b>	Ampliar a divulgação da imagem da instituição na região em que está inserida e promover a inclusão social na periferia da cidade de São Paulo.				
<b>Responsável:</b>	<nome> Moisés Tavares da Conceição	<b>Qde CH/sem:</b>	12	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	20/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Divulgação do Novotec na comunidade acadêmica				01/02 28/02
	02- Desenvolvimento dos cursos presenciais na FATEC Zona Sul				01/03 30/06
	03- Divulgação do Novotec na comunidade acadêmica				01/08 31/08
	04- Desenvolvimento dos cursos presenciais na FATEC Zona Sul				01/09 20/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	Não se aplica.	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Não se aplica.		
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

04 – Atividades Formativas em Projetos: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## 05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		501 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		502 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	503 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	504 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	501 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
<b>Origem:</b>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
<b>O que será feito:</b>	Ampliação da Rede Wifi para a unidade de ensino				
<b>Por que será feito:</b>	Alcançar e manter o grau de excelência do ensino e aprendizagem e atender as demandas do mercado de trabalho.				
<b>Responsável:</b>	<nome> Eliseu Lemes da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	20/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento dos itens necessários (infraestrutura, elétrica e dados)			01/02	30/06
	02- Solicitar visita e reunião dos Regionais: Departamento de Informática, UGAF, UIE e GPR.			01/02	30/06
	03- Solicitar aquisição de equipamentos			01/08	20/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	7500,00	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Aquisição via SIAF.		
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.05 - Reforma de Edificações					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Manutenção da externa das instalações prediais do campus Pintura externa do muro do campus, manutenção nos banheiros externos utilizados pelos alunos, reconstrução das calçadas ao redor dos prédios, pintura externa do prédio e esquadrias de ferro (portas e venezianas).					
Por que será feito:		A estrutura externa da faculdade tem quase 20 anos e demanda manutenção imediata por questões de segurança da comunidade acadêmica e preservação do patrimônio					
Responsável:	<nome> Anderson Tadeu dos Reis		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2025		Data final:	20/12/2025	
Etapas do processo:		01- Levantamento dos itens necessários de infraestrutura.				01/02	30/06
		02- Solicitar visita e reunião dos Regionais: Departamento de Informática, UGAF, UIE e GPR.				01/02	30/06
		03- Fazer solicitação de aquisições				01/07	31/10
		04-					
		05-					
		06-					
		07-					
		08-					
Custo R\$ (se houver):		7500,00		Fonte(s) dos recursos:	Aquisição via SIAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial					
		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Manutenção interna das instalações prediais no campus Pintura dos laboratórios e CPD, troca de todas as tomadas e interruptores para o padrão atual, troca dos aparelhos de ar condicionado, reforma do vestiário dos funcionários da limpeza, pintura da biblioteca, pintura da secretaria, construção de uma nova sala de aula e instalação de lâmpadas tipo led em toda faculdade.						
Por que será feito:		A estrutura interna da faculdade tem quase 20 anos e demanda manutenção imediata para atender de modo mais adequado as demandas atuais da comunidade acadêmica.						
Responsável:	<nome> Anderson Tadeu dos Reis			Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:		01- Levantamento dos itens necessários de infraestrutura					01/02	30/06
		02- Solicitar visita e reunião dos Regionais: Departamento de Informática, UGAF, UIE e GPR.					01/02	30/06
		03- Fazer solicitação de aquisições					01/07	31/10
		04-						
		05-						
		06-						
		07-						
		08-						
Custo R\$ (se houver):		62100,00		Fonte(s) dos recursos:		Aquisição via SIAF.		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Instalação de Piso Tátil nas áreas comuns dos prédios						
Por que será feito:		Para melhoria da acessibilidade da comunidade acadêmica.						
Responsável:	Ricardo Soares de Meneses			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025		Data final:		20/12/2025
Etapas do processo:		01- Levantamento dos espaços para instalação do piso tátil.					01/02	30/06
		02- Levantamento (métrico) da quantidade de piso necessário para a ampliação do piso tátil para as áreas comuns e acesso às salas de aula e laboratórios					01/02	30/06
		03- Solicitação de material para instalação					01/07	31/10
		04-						
		05-						
		06-						
		07-						
		08-						
Custo R\$ (se houver):		45000,00		Fonte(s) dos recursos:		Aquisição via SIAF.		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						

## 05 – Infraestrutura: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)



## 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

**Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades:** Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		601 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		602 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		603 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		604 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		601 - cat. 6.99 - Outra			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		Ampliação da digitalização dos serviços da secretaria acadêmica			
<b>Por que será feito:</b>		Diminuir o tempo de atendimento ao aluno na secretaria acadêmica.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Michele Ramalho Dias	<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Luciana Silva Zaparolli	<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	20/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Reuniões com os funcionários da secretaria para levantamento das necessidades do setor		01/02	30/06	
	02- Desenvolvimento do sistema de requisições.		01/02	30/06	
	03- Implantação do novo sistema de requisições na secretaria acadêmica		01/08	20/12	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			



06 – Desenvolvimento de Pessoas: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## 07 – Convênios e Parcerias Institucionais

**Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia:** Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	701 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>	nn				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	702 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>	nn				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - cat. 7.99 - Outra						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Montagem de um carro elétrico em parceria com a empresa ECATU.						
Por que será feito:		Aplicação dos conhecimentos práticos em gestão de projetos pelos alunos dos Cursos Superiores de Tecnologia Gestão Empresarial e Logística.						
Responsável:	<nome> Denílson Ferreira			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Leônidas Alvarez Neto			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025		Data final:		01/12/2025
Etapas do processo:		01- Reuniões de planejamento					01/02	30/03
		02- Divulgação do projeto e arrecadação de fundos					01/04	31/05
		03- Aquisição dos insumos para montagem do carro elétrico					01/06	30/09
		04- Montagem do carro elétrico					01/10	20/12
Custo R\$ (se houver):		Não se aplica.		Fonte(s) dos recursos:		Não se aplica.		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra						

07 – Convênios e Parcerias: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	70x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.
Referente ao(s) projeto(s):	nn

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	70y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.
Referente ao(s) projeto(s):	nn

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XYZ)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	501	Estabilizador de Tensão, Bivolt (127/220v)	75	7500,00
02	502	Tinta Látex 18 litros	20	6000,00
03	502	Tinta Esmalte para Construção Civil, sintético, premium, azul Mar 3,6 litros	15	1500,00
04	503	Tinta Látex 18 litros	08	2400,00
05	503	Placa 4x2 Pol. C/1 Posto Redondo P/tomada Na Cor Branca	120	600,00
06	503	Tomada Elétrica, de Termoplástico, Retangular 4x2, Na Cor Branca	120	600,00
07	504	Piso tátil (metro)	300	45000,00
08	503	Aparelhos de ar condicionado tipo split 18.000 BTUS	10	36000,00
09	503	Aparelhos de ar condicionado tipo parede 18.000 BTUS	05	22500,00
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
		Total geral		122.100,00



## Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYZ)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	101	Visita a empresas, escolas de ensino médio e cursinho populares da Zona Sul da Cidade de São Paulo	20/12/2025
02	102	Cursos de recuperação de Inglês, Espanhol, disciplinas da área de exatas e recuperação geral para prováveis formandos	20/12/2025
03	103	Informatização de Eventos para Instituição, Reestruturação e Manutenção do site e Manutenção das Redes Sociais, elaboração de artes para divulgação de notícias, desenvolvimento de sistema Web para Reserva de Recursos, desenvolvimento de Sistema para ordens de Serviços, gerais	20/12/2025
04	104	Elaboração do relatório da Comissão Própria de Avaliação da FATEC Zona Sul	20/12/2025
05	105	Semana de Tecnologia, Semana de Inteligência Artificial e Semana Global de Empreendedorismo: Evento com apresentação de palestrantes convidados, tratando de temas relevantes aos cursos oferecidos pela FATEC Zona Sul	20/12/2025
06	201	Projeto de layout e reorganização de mobiliário, equipamentos, ferramentas e dispositivos, com adequação das instalações de iluminação e climatização.	20/12/2025
07	202	Levantamento das licenças de software expiradas.	20/12/2025
08	301	Manutenção, edição, divulgação e disseminação da Revista Fatec Zona Sul (Refas).	20/12/2025
09	401	Oferecimento dos cursos do Novotec à comunidade acadêmica interna e externa	20/12/2025
10	501	Ampliação da Rede Wifi para a unidade de ensino.	20/12/2025
11	502	Manutenção da externa das instalações prediais do campus Pintura externa do muro do campus, manutenção nos banheiros externos utilizados pelos alunos, reconstrução das calçadas ao redor dos prédios, pintura externa do prédio e esquadrias de ferro (portas e venezianas).	20/12/2025
12	503	Manutenção interna das instalações prediais no campus Pintura dos laboratórios e CPD, troca de todas as tomadas e interruptores para o padrão atual, troca dos aparelhos de ar condicionado, reforma do vestiário dos funcionários da limpeza, pintura da biblioteca, pintura da secretaria, construção de uma nova sala de aula e instalação de lâmpadas tipo led em toda faculdade.	20/12/2025
13	504	Instalação de Piso Tátil nas áreas comuns dos prédios.	20/12/2025
14	601	Ampliação da digitalização dos serviços da secretaria acadêmica.	20/12/2025
15	701	Montagem de um carro elétrico em parceria com a empresa ECATU.	20/12/2025
16			
17			
18			
19			
20			

<fim>