

Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	204	Fatec Ipiranga “Pastor Enéas Tognini”
Diretor(a)	Profa. Fabiana Serralha Miranda	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A Fatec Ipiranga está localizada na região da Subprefeitura do Ipiranga, na zona sul de São Paulo e, atualmente oferece os seguintes CST: Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Articulado Médio Superior em Desenvolvimento de Sistemas, Big Data para Negócios, Eventos, Gestão Comercial, Gestão de Recursos Humanos e Gestão Empresarial (EAD). A Subprefeitura do Ipiranga ocupa 2,5% da área do município e é composta por 3 distritos: Ipiranga, Sacomã e Cursino (PREFEITURA DE SÃO PAULO, 2016). A região da Fatec Ipiranga possui duas estações do metrô (Alto do Ipiranga e Sacomã) e uma ampla rede de ônibus. Paradoxalmente, a Fatec está localizada em uma rua sem saída, com pouca visibilidade, tendo como primeiro aspecto do seu cenário o desafio de tornar-se cada vez mais conhecida, embora esteja próxima de duas principais vias do bairro (rua Vergueiro e av. Pres. Tancredo Neves).

Segundo informações da Prefeitura de São Paulo, a subprefeitura do Ipiranga apresentava, em 2017, uma população estimada de 463.804 habitantes. No distrito do Sacomã, o mais populoso da Subprefeitura, com aproximadamente 53,6% do total, está localizado o bairro derivado da comunidade de Heliópolis (chamado Cidade Nova Heliópolis), maior comunidade da cidade de São Paulo, onde vivem aproximadamente 200 mil habitantes.

Utilizando-se a renda nominal mensal per capita dos domicílios particulares permanentes localizados na Subprefeitura do Ipiranga, obtida por meio do censo demográfico de 2010 (ano mais recente em que esses dados estão disponíveis), verifica-se que 28,8% apresentavam renda de até 1 salário-mínimo e apenas 13,6% apresentavam de 5 salários-mínimos ou mais. Porém, quando é realizada a desagregação da renda por distrito, verifica-se que no do Ipiranga 21,8% dos domicílios apresentavam renda de até 1 salário-mínimo e 20,4% apresentavam renda de 5 salários-mínimos ou mais. Já no distrito do Sacomã, que em 2010 reunia 52% dos domicílios da Subprefeitura, 34,0% dos domicílios apresentavam renda de até 1 salário-mínimo, enquanto apenas 7,4% apresentavam renda nominal mensal domiciliar per capita de 5 salários-mínimos ou mais (IBGE, 201-?).

Este cenário de vulnerabilidade social exige um contínuo esforço para ampliar as condições de empregabilidade dos alunos, considerando que as condições financeiras impactam diretamente na taxa de evasão

A Fatec Ipiranga situa-se numa região vocacionada para a área comercial e de serviços e os cursos oferecidos estão voltados para satisfazer as necessidades formativas da região. Porém, apresenta-se como desafio a necessidade de acompanhar a velocidade, imposta pelas novas tecnologias e pelas transformações que ocorrem na região.

Outro importante fator a ser mencionado é o cenário pós pandemia. Um número expressivo de alunos com problemas de ordem psicológica desafia as Instituições de Ensino a rever as práticas educacionais e ampliar a formação humanista e socioemocional. Sem contar, o impacto das gerações formadas no ensino médio durante a pandemia, com significativa defasagem formativa, o que exige um contínuo trabalho de “nivelamento e recuperação da aprendizagem”. Um outro desdobramento deste cenário pós pandemia e de impacto direto nas Instituições de Ensino é um número cada vez maior de alunos interessados no ensino híbrido e da educação à distância.

Embora com tantos desafios, a Fatec Ipiranga tem se destacado pelos elevados índices conquistados, sobretudo, nas avaliações externas (ENADE, processos de renovação de reconhecimento, aprovação de alunos para intercâmbio e concursos); o elevado nível de satisfação dos alunos com o corpo docente e técnico-administrativo da instituição; a eficiência em todos os processos (secretaria e gestão) e a prestação de serviços por meio de inúmeros projetos e atividades de extensão que passam a ser cada vez mais impulsionadores da reputação positiva que a Fatec Ipiranga possui perante seus stakeholders.

A partir deste breve cenário, no quadro abaixo elencamos as situações problemas que impactam nos resultados. Porém, ressalta-se que as ações dependem sempre do apoio e suporte das áreas que compõe a administração central (UIE, UGAF) pois há necessidade de investimento em infraestrutura, considerando que sempre são apontados como pontos de insatisfação nos relatórios de autoavaliação, o que exige melhorias nos equipamentos de TI (computadores defasados e baixa velocidade de internet); problemas hidráulicos e na rede elétrica; falta de atualização e de novas aquisições bibliográficas, sobretudo considerando os novos cursos ofertados e suporte para melhorar as condições de visibilidade física da Fatec Ipiranga.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial
---	--	---	---

2	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	6	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários
3	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	7	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
4	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários	8	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)
<p>Outra – Especificar: Falta de aquisição de bibliografias para os novos cursos e atualização das bibliografias para os cursos existentes.</p> <p>Baixa demanda do vestibular para os cursos matutinos.</p>			

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101-PROJETOS DE DESIGN GRÁFICO PARA A FATEC IPIRANGA - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Desenvolvimento de projetos gráficos e audiovisuais para a Fatec Ipiranga. Esses projetos gráficos atendem às necessidades de comunicação interna e externa da unidade e para a divulgação do vestibular.						
Por que será feito:		Para melhorar a comunicação com a comunidade interna e externa e impulsionar a atratividade de alunos para o vestibular.						
Responsável:	<nome> Prof. Me. Claudio Roberto Candido			Qde CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:	01- Desenvolvimento de identidade visual para comunicação nas redes sociais da instituição.					01/02	20/12	
	02- Comunicação institucional dos cursos / filmes e impressos / site “Fatec Ipiranga se Importa”					01/02	20/11	
	03- Campanha do Vestibular 2024-1 e 2024-2: marca / peças gráficas dos cursos / filmes institucionais e promocionais					01/02	20/12	
	04- Feira de negócios 2024/1 e 2023-4: criação de marca e materiais de divulgação					01/02	20/12	
	05- Projetos de comunicação visual demandados pela direção e coordenação de cursos					01/02	20/12	
	06- nn					dd/mm	dd/mm	
	07- nn					dd/mm	dd/mm	
	08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- - Escolher um item.						
Origem:		Escolher um item.						
O que será feito:								
Por que será feito:								
Responsável:	<nome>			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:	01- Plantão de monitoria pelos alunos							
	02-							
	03- nn					dd/mm	dd/mm	
	04- nn					dd/mm	dd/mm	
	05- nn					dd/mm	dd/mm	
	06- nn					dd/mm	dd/mm	
	07- nn					dd/mm	dd/mm	
	08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	10		Fonte(s) dos recursos:		CPS - HAEs			
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 – PALESTRAS BIMESTRAIS SOBRE TEMAS RELEVANTES PARA FORMAÇÃO AMS NA ETEC HELIÓPOLIS - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Organização de palestras bimestrais sobre temas de interesse para a formação AMS-DS com apresentação das oportunidades profissionais associadas aos temas, discussão de comportamentos e atitudes esperadas dos profissionais atuando e funcionamento das tecnologias utilizadas.					
Por que será feito:		Ampliar a compreensão dos alunos sobre a formação AMS-DS, enfatizando sua relevância alinhada às novas tendências educacionais					
Responsável:	<nome> n Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei - coordenador		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:		01- Aula inaugural do curso AMS-DS				01/02	17/02
		02- Palestra para as turmas de 2º e 3º ano do AMS-DS Heliópolis				25/04	28/04
		03- Palestra bimestral – tema escolhido pelos alunos				24/06	28/06
		04- Palestra bimestral – tema escolhido pelos alunos				23/09	27/09
		05- Palestra bimestral – tema escolhido pelos alunos Palestra bimestral – tema escolhido pelos alunos				18/11	22/11
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104- PALESTRAS SEMESTRAIS DE APRESENTAÇÃO DO CURSO AMS-DS PARA FAMILIARES E ALUNOS INTERESSADOS NO CURSO - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Organização de palestras e visitas para os alunos e familiares dos alunos da Fatec, Etec Heliópolis e do Céu Heliópolis						
Por que será feito:		Promover a visibilidade da formação AMS-DS da Etec Heliópolis e da Fatec Ipiranga como opção de qualidade para a formação de nível superior no bairro do Ipiranga e região, buscando atrair novos alunos para a formação e reduzir a evasão e o trancamento dos alunos matriculados atualmente no curso. Paralelamente, aproveitar a oportunidade para divulgação dos demais cursos da Fatec Ipiranga junto à comunidade						
Responsável:	<nome> n Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei				Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:		01- Palestra para os familiares dos alunos da ETEC Heliópolis					04/03	08/03
		02- Palestra para os familiares dos alunos da Fatec 1º Ano					18/03	22/03
		03- nn					dd/mm	dd/mm
		04- nn					dd/mm	dd/mm
		05- nn					dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105- MOSTRA DE SOFTWARE DO CURSO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		No final de cada semestre, os alunos apresentam seus projetos de softwares desenvolvidos durante a realização do Trabalho de Conclusão de Curso.						
Por que será feito:		A mostra acontece por duas razões: a primeira para que os alunos realizadores tenham a oportunidade de apresentar seus trabalhos para as bancas, para os alunos mais jovens e para a comunidade; a segunda é para que os alunos mais jovens possam se inspirar e idealizar seus futuros projetos.						
Responsável:	Prof. Dra. Andreia Machion - coordenadora			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Me. Rodrigo Bossini Tavares Moreira			Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/12/2024		
Etapas do processo:		01- Desenvolvimento dos trabalhos.					07/02	10/12
		02- Montagem da mostra e apresentação.					10/06	20/12
Custo R\$ (se houver):		01	Fonte(s) dos recursos:		CPS - HAEs			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		106 – FEIRA DE NEGÓCIOS DO CURSO GESTÃO COMERCIAL cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Uma apresentação pelos discentes do 6º semestre das propostas de negócios desenvolvidos por meio dos conteúdos trabalhados em diferentes disciplinas ministradas no curso.							
Por que será feito:		A feira acontece por duas razões: a primeira para que os discentes tenham a oportunidade de expor os planos de negócios para a comunidade interna e externa; a segunda é para que os alunos dos semestres anteriores possam se inspirar e idealizar seus futuros planos de negócios							
Responsável:	Prof. Dr. Ricardo Di Bartolomeo - coordenador				Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Dr. Marcio Fontoura Magalhães				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Dr. Marcio Roberto Camarotto				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		28/06/2024	
Etapas do processo:		01- Desenvolvimento dos trabalhos.						01/02	27/06
		02- Montagem da mostra e apresentação.						28/06	28/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		107- CÂMARA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - cat.1.99 - Outra			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Acompanhamento dos grupos de pesquisa (Iniciação Científica); contatos com instituições de ensino e empresas para prospecção de colaborações com a Fatec Ipiranga; edição dos textos e trâmites junto à editora para publicação do volume VII do livro das AAPs de GRH; divulgação do Vestibular; condução do projeto Identidades e da Mostra de Vídeos Fatec Ipiranga (curso de Eventos); acompanhamento dos Projeto Colaborativos Internacionais(PCI/Cesu) entre Fatec Ipiranga (prof. José Carlos Barbosa Lopes - Inglês) e Jamestown Community College/State University of New York (JCC/SUNY) e Fatec Ipiranga e Universidade de Aveiro (Portugal).			
Por que será feito:		Para contribuir para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, de pesquisa e extensão da Fatec Ipiranga			
Responsável:	Profa. Dra. Patrícia Sales Patrício	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Me. Carlos Alexandre Pompeu	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica

Colaborador(a):	Prof. Dr. Fernando Cachucho da Silva	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Profa. Me. Norma Licciardi / 2 HAEs		02		HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Prof. Me. Carlos Eduardo Dantas de Menezes		02		HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Prof. Dr. Márcio Roberto Camarotto		01		HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Profa. Me. Eiko Enoki		01		HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execução:	Data inicial:		02/02/2024	Data final:		20/12/2024	
Etapas do processo:	Planejamento e desenvolvimento das atividades					02/02	20/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		108 – PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS NO TORNEIO INTERFATECS cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Preparação dos alunos dos cursos de TI e viabilização de suas participações no torneio, primeira e segunda fases.					
Por que será feito:		A Maratona InterFatecs é a segunda maior competição de programação de computadores do país, voltada especificamente para alunos das Fatec. A prática e o estudo diário de programação são a melhor forma de aprimorar a lógica de programação, o conhecimento de algoritmos e a habilidade para resolver problemas.					
Responsável:	Professora Andreia Machion / coordenadora		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:		01- Preparação primeira fase.				07/02	30/06
		02- Participação 1ª fase				02/05	31/05
		03- Preparação segunda fase				01/08	30/09
		04- Participação 2ª fase				01/10	31/10
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	109- PUBLICAÇÃO EDITORIAL NO FORMATO LIVRO (VOLUME VIII) – ATIVIDADES AUTÔNOMAS DE PROJETOS – CST GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Organização de atividades em eixos formativos profissionais do curso para publicação de livro				
Por que será feito:	A publicação do editorial no formato livro acontece por duas razões: a primeira para que os discentes tenham a oportunidade de apresentar os artigos desenvolvidos durante o curso para a comunidade interna e externa.				
Responsável:	Profa. Me. Norma Licciardi	Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Dr. Ricardo Di Bartolomeo / coordenador	Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Seleção dos trabalhos de excelência indicado pelo Prof. responsável da AAP.				10/04 15/06
	02- Escolha dos trabalhos pelos organizadores do livro.				10/04 15/05
	03- Encaminhamento para revisão e diagramação.				15/05 15/06
Custo R\$ (se houver):	R\$5.000.00	Fonte(s) dos recursos:	Ong ou Instituto		

Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão

AÇÃO/PROJETO (Tema)		110 – OFICINA DE LIBRAS - cat 1.09 - Inclusão						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Desenvolver e integrar a comunidade interna e externa à Língua Brasileira de sinais.						
Por que será feito:		Promover e incluir pessoas no contexto e vivência inclusiva da comunidade interna e externa						
Responsável:	Profa Dra Juliana Pelligrinelli			Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		04/03/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:		01- Divulgação para o primeiro e segundo semestre					04/02	29/08
		02- Início das oficinas primeiro semestre março e segundo semestre setembro					04/03	20/12
		03- Término das oficinas primeiro semestre junho/segundo semestre dezembro					01/m06	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)						
		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		110 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO PARA A AUTOAVALIAÇÃO - WEB SAI - cat.1.99 - Outra					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Sensibilização por meio de redes sociais com material elaborado internamente destacando a importância do processo e também as datas de início e encerramento da coleta. Representante discente na Comissão Própria de Avaliação atuando de forma ativa nas salas de aula, exortando os alunos a participarem do processo. Atuação do corpo docente na sensibilização em sala de aula com seus alunos, disponibilizando tempo para que os alunos respondam aos questionários. Atuação dos coordenadores de curso junto a representantes discentes, docentes e alunos na coordenação das ações.					
Por que será feito:		Para obtenção de melhores e mais confiáveis respostas.					
Responsável:	Prof. Me. Marcos Júlio/ presidente da CPA		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Dr. Ana Claudia Melo Tiesse Gomes de Oliveira		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Isabel Cristina Vieira - discente		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Edimário Silva de Paula		Qde CH/sem:		Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:		01- Ações de sensibilização				01/02	30/09
		02- Coleta das informações				01/10	19/10
		03- Organização e entrega dos relatórios com a análise dos dados				01/11	13/12
		04- Divulgação dos resultados para o público interno				13/12	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	102– PROGRAMAS DE MONITORIA - - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Continuação do quadro anterior de monitoria – lugar aberto para acrescentar				
Por que será feito:	Para melhorar os processos de aprendizagem.				
Responsável:	<nome> Renato Ribeiro	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Fernando Cachucho da Silva	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Claudia de Oliveira	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Plantão de monitoria pelos alunos			07/02	10/12

	02- Organização e entrega dos relatórios de fechamento das atividades			20/06	20/12
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
	Custo R\$ (se houver):	10	Fonte(s) dos recursos:	CPS - HAEs	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Instalação de softwares para as disciplinas práticas de laboratório de informática e manutenção dos equipamentos e softwares instalados.					
Por que será feito:		Manter os equipamentos de informática em pleno funcionamento com os softwares atualizados conforme a demanda das disciplinas. No início de cada semestre há uma sobrecarga de trabalho para adequar os equipamentos às novas demandas. Durante o andamento do semestre novas demandas exigem forças tarefas para tender aos prazos.					
Responsável:	<nome> Prof. Me. Antonio Nunes Guardado		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Andreia C.G. Machion		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:		01- Identificação e análise das deficiências do semestre anterior				01/02	10/02
		02- Especificação das novas demandas de instalação e atualização de softwares e equipamentos				11/02	15/02
		03- Instalação de software e remanejamento de equipamentos				15/02	01/03
		04- Período de testes e avaliação dos usuários (docentes e discentes)				02/03	15/03
		05- Adequação baseado nas avaliações				16/03	31/03
		06- Manutenção de equipamentos e softwares				01/04	20/12
		07- Instalação de novas demandas				01/04	20/12
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201-MANUTENÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Instalação de softwares para as disciplinas práticas de laboratório de informática e manutenção dos equipamentos e softwares instalados.			
Por que será feito:		Manter os equipamentos de informática em pleno funcionamento com os softwares atualizados conforme a demanda das disciplinas. No início de cada semestre há uma sobrecarga de trabalho para adequar os equipamentos às novas demandas. Durante o andamento do semestre novas demandas exigem forças tarefas para tender aos prazos.			
Responsável:	<nome> Prof. Me. Antonio Nunes Guardado	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Andreia C.G. Machion	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/12/2024
Etapas do processo:	01- Identificação e análise das deficiências do semestre anterior			01/02	10/02
	02- Especificação das novas demandas de instalação e atualização de softwares e equipamentos.			11/02	15/02
	03- Instalação de software e remanejamento de equipamentos.			15/02	01/03
	04- Período de testes e avaliação dos usuários (docentes e discentes)			02/03	15/03
	05- Adequação baseado nas avaliações			16/03	31/03

	06- Manutenção de equipamentos e softwares		01/04	20/12
	07- Instalação de novas demandas		01/04	20/12
	08- nn		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:	Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202- ADEQUAÇÃO DO AUDITÓRIO - Escolher um item.				
Origem:		Escolher um item.				
O que será feito:		Estudo para adequação do auditório da unidade frente às demandas da realização dos eventos práticos que previstos nas disciplinas de Projetos Integradores de I a VI				
Por que será feito:		Para trazer às aulas práticas equipamentos que serão necessários na execução de eventos de maneira profissional.				
Responsável:	<nome> Prof. Me. Marcos Júlio		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Cláudio Roberto Cândido		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/12/2024
Etapas do processo:	01- Identificação das necessidades técnicas com relação a equipamentos de áudio e iluminação.				01/02	30/06
	02- Estudo para a adequação dos espaços aos equipamentos necessários				01/08	30/09
	03- Solicitar visita da GPR in loco para orientações, apoio e validação do Relatório in loco				01/10	20/12
	04- Visita da GPR				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203- ATUALIZAÇÃO DA ASSINATURA DE SOFTWARES - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Atualização dos softwares (Pacote Adobe e Premier) utilizados em laboratórios das disciplinas práticas do curso de Eventos Design Gráfico, Produção Audiovisual e Tecnologia da Informação.					
Por que será feito:		Para trazer aos alunos condições para desenvolver as atividades das disciplinas bem como em sua relação com as disciplinas práticas do curso que são desenvolvidas nas disciplinas de Projeto Integrador.					
Responsável:	<nome> Prof. Ms. Claudio Roberto Cândido		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	01/04/2024	
Etapas do processo:		01- Identificação dos programas atualmente instalados e quantificação de licenças e versões.				01/02	15/02
		02- Estudo de softwares mais atualizados e que atendam às demandas didáticas das aulas				15/02	28/02
		03- Encaminhamento da solicitação para a aquisição das licenças.				01/03	01/03
		04- nn				dd/mm	dd/mm
		05- nn				dd/mm	dd/mm
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204- AMPLIAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			

O que será feito:		Levantamento da necessidade de equipamentos de informática (notebooks e/ou desktops) necessários para ampliação dos laboratórios de informática.					
Por que será feito:		Para cumprimento dos conteúdos pedagógicos dos cursos: CST em Big Data e AMS em ADS.					
Responsável:	Prof. Me. Antonio Nunes Guardado		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Dra. Andreia C.G. Machion		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024	Data final:		
						20/12/2024	
Etapas do processo:		Levantamento das necessidades de equipamentos (notebooks e/ou desktops) de acordo com o manual de padronização de laboratórios do CPS (duas salas) e os respectivos PPC's de cada curso.				01/02	10/02
		Elaboração do Relatório da lista de itens necessários para ampliação e adequação das salas.				11/02	15/02
		Solicitação da visita do Coordenador Regional da DI in loco para orientações, apoio e validação do Relatório.				16/02	01/03
		Visita do Coordenador Regional da DI				01/03	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		205- LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DAS SALAS DE AULA, AUDITÓRIOS E BIBLIOTECA- cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Diagnóstico da situação das salas de aula, biblioteca e auditório visando ao perfeito atendimento às necessidades atuais, bem como planejando e estruturando necessidades futuras, para atender às demandas existentes nos projetos pedagógicos dos cursos.			
Por que será feito:		Para cumprimento dos conteúdos pedagógicos dos cursos: CST em Big Data e AMS em ADS.			
Responsável:	Prof. Me. Fabiana Serralha Miranda	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Adriana Pereira da Rosa	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	Levantamento das necessidades (iluminação e temperatura)			01/02	30/05
	Elaboração do Relatório de necessidades			30/06	30/07
	Solicitação de visita do Coordenador Regional da DI in loco para orientações, apoio e validação do Relatório.			01/08	01/08
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	301- PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	Estudo da aplicação de Aprendizado de Máquina para o auxílio ao diagnóstico de doenças crônicas não transmissíveis, com foco em diabetes.				
Por que será feito:	Para promover o desenvolvimento de habilidades básicas, como escrita e investigação que podem ser úteis para a vida profissional. Além de beneficiar o aluno, a IC é benéfica para a sociedade, pois as pesquisas desenvolvidas na faculdade incentivam o desenvolvimento da sociedade ao buscar soluções para os problemas do cotidiano.				
Responsável:	<nome> Prof. Me. Carlos Eduardo Dantas de Menezes	Qde CH/sem:	02	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	20/02/2024	Data final:	20/06/2024	
Etapas do processo:	01- Revisão da literatura clínica			20/02	20/03
	02- Revisão da literatura computacional			21/03	01/04
	03- Levantamento de bases de análise			02/04	10/04
	04- Levantamento de métodos de análise			11/04	25/04
	05- Tratamento das bases de análise			26/04	03/05
	06- Análise das bases com aprendizado de máquina			06/05	13/05
	07- Experimentação e elaboração de relatórios			14/05	14/06
	08- Entrega e análise de resultados			20/06	20/06
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	302- AÇÕES DE DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Palestras e rodas de conversa para conscientização dos estudantes e da comunidade do entorno sobre a importância da diversidade e inclusão nas organizações.				
Por que será feito:	Para atender as demandas da sociedade no que tange as questões de diversidade e inclusão e para aplicar na prática os conceitos abordados na disciplina Responsabilidade Socioambiental, com interfaces com as disciplinas de Inglês do curso de Gestão Comercial e com o Comitê de Ações Antidiscriminatórias da Fatec do Ipiranga, além de fomentar ações de conscientização sobre o tema da diversidade e inclusão com o público interno e externo, e também aumentar a visibilidade da unidade pela comunidade externa.				
Responsável:	<nome> Prof. Dra Tânia Regina Barreira Rodrigues	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento do Projeto Ações de Diversidade, Equidade e Inclusão.			01/02	28/02
	02- Roda de Conversa: Por que Promover a Diversidade nas Organizações.			01/03	30/03
	03- Palestra: Ubuntu – Filosofia Africana e Ética Relacional Inclusiva			01/05	30/05
	04- Palestra: Apropriação Cultural segundo a obra de Rodney William			01/06	30/06
	05- Palestra: sobre o combate ao racismo estrutural dentro das organizações			01/09	30/09
	06- Palestra: sobre a inclusão da comunidade LGBTQIA+ dentro das organizações			01/10	30/10
	07- Palestra: sobre a diversidade e igualdade de gênero das organizações			01/11	30/11
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.
----------------------------	-------------------

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303- AÇÕES SUSTENTÁVIES NO BAIRRO IPIRANGA - cat. 3.99 - Outra			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Palestras e estudos dirigidos sobre os conceitos relacionados a Responsabilidade Socioambiental, bem como a divulgação de ações positivas sobre o meio ambiente para a comunidade acadêmica e público externo do entorno da Fatec Ipiranga, para que possam implementar no seu cotidiano atitudes sustentáveis.			
Por que será feito:		Para atender as demandas sociais do bairro do Ipiranga no que tange as ações de responsabilidade social e para aplicar na prática os conceitos abordados na disciplina de Responsabilidade Social do CST em Gestão Comercial, e também para potencializar a comunicação sobre o meio ambiente com o público interno e externo, e também aumentar a visibilidade da unidade pela comunidade externa.			
Responsável:	<nome> Prof. Dra. Luiza Carla Duarte Thomaz da Rosa	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Contato com ONG e institutos para novos alunos(as) e sensibilização da comunidade interna			01/02	28/02
	02- Palestra: A Responsabilidade Socioambiental da/e Fatec Ipiranga.			01/03	30/03
	03- Palestra: Estudo dirigido – COP 26 COP 27, ESG e Agenda 2030			01/05	30/05
	04- Palestra: Cases de sucesso de empresas privadas.			01/06	30/06
	05- Palestra: A Responsabilidade Socioambiental da/e Fatec Ipiranga.			01/08	30/08
	06- Palestra – Projetos e ações Secretarias Municipal e Estadual do Meio Ambiente			01/09	30/09
	07- Estudo dirigido: O que é Permacultura? E Virada Sustentável SP			01/10	30/10
	08- Estudo dirigido: Sobre o aquecimento Global e as políticas públicas brasileiras			01/11	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)					
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		.			
Por que será feito:		.			
Responsável:	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		Data final:		
Etapas do processo:	01-			dd/mm	dd/mm
	02-			dd/mm	dd/mm
	03-			dd/mm	dd/mm
	04-			dd/mm	dd/mm
	05-			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	304 - cat. 3.99 - Outra
----------------------------	-------------------------

Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Exposições, Palestras e Rodas de Conversa para conscientização dos estudantes e da comunidade do entorno sobre os preconceitos sociais e fobias, elucidando-se os diferentes níveis de medição das respectivas categorias			
Por que será feito:		Para realçar os valores constitucionais da dignidade da pessoa humana; apontar ações afirmativas atinentes; indicar órgãos públicos e ONGs de apoio e defesa dos referidos valores com o público interno e externo, mormente consolidar na prática os conceitos expostos nas disciplinas de Políticas Públicas e Direito; bem como, para aumentar a visibilidade da unidade pela comunidade externa.			
Responsável:	<nome> Prof. Esp. Rony A. Hergert		Qde CH/sem:	06	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:	nn	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:	01- Contatos com ongs e institutos para novos parceiros				02/02 28/02
	02- Roda de Conversa: Equidade de Gênero				01/03 30/03
	03- Roda de Conversa: Deficiência e inclusão de valor				01/05 30/05
	04- Roda de Conversa: Identidade de Gênero e Identidades				01/08 30/08
	05- Roda de Conversa: Diversidade Étnico-racial				01/09 30/09
	06- <i>Workshop</i> : Comunicação não violenta				01/11 30/11
	07- Divulgação em jornais de bairros das atividades do projeto				01/12 20/12
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		305 - PROJETOS PARCEIROS DA SUSTENTABILIDADE cat 3.01 - Cursos de Extensão							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Projetos e palestras para conscientização dos estudantes e da comunidade do entorno sobre os conceitos de sustentabilidade.							
Por que será feito:		Para atender as demandas sociais do bairro do Ipiranga no que tange as ações de sustentabilidade e para aplicar na prática os conceitos abordados na disciplina Gestão Ambiental no CST em Eventos e Comportamento Consumidor no CST em Gestão Comercial, e também para potencializar a comunicação sobre o meio ambiente com o público interno e externo, aumentando a visibilidade da unidade pela comunidade externa.							
Responsável:	<nome> Prof. Me. Eiko Enoki				Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2024		Data final:		20/12/2024	
Etapas do processo:		01- Contatos com ONGs e institutos para novos parceiros						05/02	10/12
		02- Palestra: meus resíduos, minha responsabilidade						05/02	20/12
		03- Palestra/oficinas: importância de reciclar o lixo						05/02	20/12
		04- Divulgação em jornais de bairros das atividades do projeto						20/12	20/12
		05- Parceria com o curso de EVENTOS/GRH/GECOM						02/02	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

AÇÃO/PROJETO (Tema)	306 -OFICINAS PREPARATÓRIAS PARA O VESTIBULAR cat. 3.99 - Outra
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Oficinas de preparação para os vestibulares voltadas para a comunidade externa.

Por que será feito:		Para aproximação da comunidade com o ambiente acadêmico e, em especial, para que conheçam a estrutura da Fatec Ipiranga e, conseqüentemente, incrementar a demanda dos vestibulares dos cursos oferecidos pela unidade.					
Responsável:	<nome> Prof. Me. Carlos Alexandre Pompeu		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:		01- Planejamento das atividades 1º sem fev e março e 2º agosto e setembro				01/02	30/09
		02- Execução das oficinas 1º sem abril e maio e 2º outubro e novembro				01/04	29/11
		03- Avaliação das atividades executadas. 1º sem junho e 2º dezembro				01/02	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.99 - Outra					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		307-CONSULTORIA IMPOSTO DE RENDA PARA PESSOAS FÍSICAS cat. 3.99 - Outra					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Preencher eletronicamente as declarações de imposto de renda pessoa física – através de programa fornecido pela Receita Federal.					
Por que será feito:		Ajudar o contribuinte a entregar declaração de Imposto de Renda Pessoa Física- exercício 2024 – ano base – 2023					
Responsável:	<nome> Prof. Renato Ribeiro Soares		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2024	Data final:	31/05/2024		
Etapas do processo:		01- Planejamento das atividades				01/03	14/03
		02- Divulgação do plantão				01/03	14/03
		03- Plantão: Tirar dúvidas preenchimento declaração Imposto de Renda Pessoa Física				15/03	31/05
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	308 -FATEC IPIRANGA SE IMPORTA cat. 3.99 - Outra				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Oferecer à comunidade externa ações que visem à sua formação, por meio do oferecimento de oficinas, palestras e workshops, na área profissional dos cursos oferecidos na unidade, e também ações de arrecadação e encaminhamento de doações de roupas, alimentos, artigos de higiene, brinquedos para entidades da região do Ipiranga, bem como o oferecimento de curso de extensão com reflexão sobre a sociedade brasileira.				
Por que será feito:	Para engajar a comunidade externa e interna em ações formativas e fomentar a responsabilidade social e o pensamento cidadão.				
Responsável:	Prof. Me. Marcos Júlio	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Me. Carlos Alexandre Pompeu	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Me. Antônio Venancio	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. Me. Djacy Mangueira de Almeida		01		H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Profa. Me. Norma Licciardi		01		H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. Dr. Márcio Roberto Camarotto		01		H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. Me. Claudio Roberto Candido		01		H - Hora <não tipificada>
Colaborador :					
Colaboradora:					

Colaborador:						
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/12/2024		
Etapas do processo:	01- Planejamento das atividade1º sem fevereiro e 2º agosto			01/02	30/08	
	02 – Palestras de formação profissional para a comunidade externa 1º sem abril e março e 2º setembro, outubro e novembro			04/04	30/11	
	03 – Planejamento de curso de extensão sobre Cultura Brasileira			01/02	30/06	
	04 – Oferecimento de curso de extensão sobre Cultura Brasileira			01/08	20d/12	
				dd/mm	dd/mm	
				dd/mm	dd/mm	
				dd/mm	dd/mm	
	08- nn			dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.					

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - PROJETO COLABORATIVOS INTERNACIONAIS (PCI)1 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		Projeto Colaborativo Internacional (PCI/Cesu) entre Fatec Ipiranga e Universidade de Aveiro.			
Por que será feito:		Desenvolver competências interculturais, de trabalho em equipe e digitais, por meio de estudo de caso que vai investigar como empresas multinacionais comunicam suas práticas de Responsabilidade Social Corporativa, com foco nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).			
Responsável:	<nome> n Profa. Dra. Patrícia Sales Patrício n	Qde CH/sem:	02	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	19/02/2024	Data final:	28/06/2024	
Etapas do processo:	01- Os projetos acontecerão durante o primeiro semestre de 2023, conforme o plano de aula dos professores envolvidos.			19/02	28/06
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 PROJETO COLABORATIVOS INTERNACIONAIS (PCI) - cat 4.03 - PCI			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Projeto Colaborativo Internacional (PCI/Cesu) entre Fatec Ipiranga e e Jamestown Community College (JCC/SUNY).			
Por que será feito:		Desenvolver competências linguísticas, interculturais, de trabalho em equipe e digitais, por meio de grupos de discussão online em inglês, na plataforma Zoom, envolvendo estudantes dos diversos cursos da Fatec Ipiranga e alunos de Educação do JCC/SUNY			
Responsável:	<nome> Prof. Ms. José Carlos Barbosa Lopes nn	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	19/02/2024	Data final:	28/06/2024	
Etapas do processo:	01- Os projetos acontecerão durante o primeiro semestre de 2023, conforme o plano de aula dos professores envolvidos.			19/02	28/06
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	403- ESCOLA DE INOVADORES - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	Um programa de sensibilização e de incentivo junto à comunidade acadêmica para a participação na 17ª edição do curso Escola e Inovadores				
Por que será feito:	Para promover a formação institucional do empreendedorismo e a inovação.				
Responsável:	<nome> Profa. Fabiana Serralha Miranda	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/06/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento das ações com o agente de inovação			01/02	20/06
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	404- MOSTRAS DE VÍDEOS DO CURSO DE EVENTOS - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	XIII e XIV Projeto Identidades e XXII e XXIII Mostra de Vídeos				
Por que será feito:	Para divulgação da imagem de excelência dos Projetos Integradores II e VI para as comunidades interna e externa				
Responsável:	<nome> Prof. Carlos Alexandre Pompeo	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Profa. Barbara Gambaré dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Prof. Djacy Mangueira de Almeida	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Elaboração do projeto 1º sem fevereiro e março e 2º agosto e setembro			15/02	30/09
	02- Busca de parcerias externas para os insumos 1º sem março e 2º setembro			15/02	30/09
	03- Preparação dos espaços, gravação e edição dos vídeos 1º sem abril e maio e 2º outubro e novembro			15/02	30/11
	04- Realização da XXII Mostra de Vídeos (junho) e XXIII Mostra de Vídeos (novembro)			01/06	30/11
	05- Avaliação da XXII Mostra de Vídeos (junho) e XXIII Mostra de Vídeos (novembro)			15/06	20/12
	06- Realização do XIII Projeto Identidades (junho) e XIV Projeto Identidades (novembro)			01/06	30/11
	07- Avaliação do XIII Projeto Identidades (junho) e XIV Projeto Identidades (novembro)			15/06	20/12
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	405- SELO INSTITUIÇÃO SOCIALMENTE RESPONSÁVEL - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Ações que tem como objetivo despertar a consciência da comunidade interna para sua responsabilidade social com o entorno da instituição com vistas ao Selo de Responsabilidade emitido pela ABMES – Associação Brasileira dos Mantenedores do Ensino Superior				
Por que será feito:	Ações que tem como objetivo despertar a consciência da comunidade interna para sua responsabilidade social com o entorno da instituição com vistas ao Selo de Responsabilidade emitido pela ABMES – Associação Brasileira dos Mantenedores do Ensino Superior				

Responsável:	<nome> Prof. Djacy Mangueira de Almeida			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2024		Data final:		20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Elaboração do projeto						02/02	15/03
	02- Busca de parcerias externas para os insumos						15/03	31/03
	03- Ações de sensibilização da comunidade por meio da doação de alimentos						01/04	31/05
	04- Entrega das doações a instituições de notório valor social no bairro						16/06	16/06
	05- Sensibilização e divulgação para o evento de responsabilidade social						01/08	15/09
	06- Realização de palestras com o tema da responsabilidade social.						18/09	22/09
	07- Avaliação do projeto e elaboração de relatório para apresentação à comunidade e à ABMES						25/09	20/12
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		406- FATEC IPIRANGA DE PORTAS ABERTAS - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Evento Fatec Ipiranga de Portas Abertas, com o objetivo de abrir a unidade para a comunidade externa com o objetivo de dar informações sobre os cursos oferecidos, expor os trabalhos desenvolvidos em cada um dos cursos além de apresentações artísticas e culturais.						
Por que será feito:		Para divulgação da Fatec perante a comunidade bem como incrementar as inscrições para o vestibular						
Responsável:	<nome>			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:		01- Elaboração do projeto					01/02	30/03
		02- Contato com escolas e entidades da região 1º sem abril/maio/junho e 2º sem setembro/outubro/novembro					01/04	30/11
		03- Execução do Evento – Primeiro Semestre					02/06	02/06
		04-Execução do Evento – Segundo Semestre					01/12	01/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501- INFRAESTRUTURA CIVIL PREDIAL - cat 5.05 - Reforma de Edificações						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Manutenção corretiva e preventiva						
Por que será feito:		Para manter o funcionamento presencial da unidade, bem como atender as demandas levantadas pela comunidade acadêmica definidas no relatório da Comissão Permanente de Avaliação - CPA						
Responsável:	<nome> Fabiana Serralha Miranda			Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Adriana Pereira da Rosa			Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/06/2024		
Etapas do processo:		01- Levantamento das necessidades de manutenção corretiva e preditiva.					01/02	01/03
		02- Solicitar visita do Gestor da UIE in loco para orientações, apoio e validação do Relatório in loco					01/04	01/04
		03- Visita da Gestor da UIE					22/04	22/04
		04- Elaboração e Envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF pelo Gestor Regional da UIE					02/05	02/05
		05- nn					dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502- AMPLIAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - Escolher um item.				
Origem:		Escolher um item.				
O que será feito:		Projeto de leiaute e ampliação dos laboratórios de informática com adequação das instalações elétricas, de iluminação e climatização.				
Por que será feito:		Para adequação da quantidade de laboratórios ao crescimento dos cursos e alunos na UE; em destaque o CST em Big Data e o AMS em ADS. Acrescenta-se ainda que tal ampliação acontece para cumprir os conteúdos pedagógicos dos referidos cursos.				
Responsável:	<nome> Prof. Me. Antonio Nunes Guardado	Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Andreia C.G. Machion	Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei	Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/06/2024
Etapas do processo:	01- Levantamento das necessidades de adequação da infraestrutura civil, elétrica e de climatização das salas (duas salas) para instalação de computadores ou notebooks (20 por sala)				01/02	10/02
	02- Elaborar Relatório da lista de itens necessários para ampliação e adequação das salas				11/02	15/02
	03- Solicitar visita dos Coordenadores Regionais da UIE in loco para orientações, apoio e validação do Relatório.				15/02	01/03
	04- Visita dos Coordenadores Regionais da UIE				02/03	31/03
	05- Elaboração e Envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF pelo Gestor Regional da UIE.				01/04	10/04
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	503 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Levantamento das necessidades dos alunos em relação aos aspectos de iluminação e temperatura das salas de aula				
Por que será feito:	Para atender as demandas levantadas pela comunidade acadêmica definidas no relatório da CPA e proporcionar um ambiente propício para aprendizagem				
Responsável:	<nome> Fabiana Serralha Miranda	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Adriana Pereira da Rosa	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/06/2024	
Etapas do processo:	01- Levantamento das principais demandas			01/02	10/02
	02- Elaboração do Relatório			11/02	15/02
	03- Solicitar visita dos Coordenadores Regionais da UIE in loco para orientações, apoio e validação do Relatório			15/02	01/03
	04- Visita dos Coordenadores Regionais da UIE			02/03	31/03
	05- Elaboração e Envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF pelo Gestor Regional da UIE			01/04	10/04
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	- Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	601– CAPACITAÇÃO PARA OS COLABORADORES ADMINISTRATIVOS - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Capacitar os colaboradores administrativos para serem ágeis e cordiais no atendimento das necessidades da comunidade acadêmica				
Por que será feito:	Para melhorar o atendimento a comunidade acadêmica				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Marcio Magalhaes Fontoura	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/06/2024	
Etapas do processo:	01- Levantamento das necessidades dos colabores quanto ao tema			01/02	01/03
	02- Inscrições			04/03	11/03
	03- Oficina			22/03	22/03
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	602 SPAP2 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Planejamento das atividades pedagógicas				
Por que será feito:	Para uma maior efetividade das atividades e integração do colegiado				
Responsável:	<nome> Fabiana Serralha Miranda	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	09/02/2024	
Etapas do processo:	01- Atividades -CESU			01/02	01/02
	02- Atividades CESU			02/02	02/02
	03- Atividades e reuniões pedagógicas UE			05/02	09/02
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (YYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	nnn	nnn	nn
02	nnn	nnn	nn
03	nnn	nnn	nn
04	nnn	nnn	nn
05	nnn	nnn	nn
06	nnn	nnn	nn
07	nnn	nnn	nn
08	nnn	nnn	nn
09	nnn	nnn	nn
10	nnn	nnn	nn
11	nnn	nnn	nn
12	nnn	nnn	nn
13	nnn	nnn	nn
14	nnn	nnn	nn
15	nnn	nnn	nn
16	nnn	nnn	nn
17	nnn	nnn	nn
18	nnn	nnn	nn
19	nnn	nnn	nn
20	nnn	nnn	nn

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	nnn	nn	dd/mm/aaaa
02	nnn	nn	dd/mm/aaaa
03	nnn	nn	dd/mm/aaaa
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>