

# PLANO DE GESTÃO ANUAL

## PGA 2025

V04

Estruturado em uma única etapa, contendo 2 anexos:

### PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

### IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F05	Fatec Baixada Santista – Rubens Lara
Diretor(a)	Professor Dr. Jorge Monteiro Junior	

### PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

### ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Em atendimento à proposta de expansão da Fatec Baixada Santista – Rubens Lara, o Centro Paula Souza disponibilizou o segundo andar e seis salas do pavimento térreo do prédio que estamos ocupando atualmente.

A expansão visa o aumento de oferta de cursos de graduação e a implantação de cursos de pós-graduação e de extensão.

Os projetos têm o propósito de atender, em primeiro lugar, às necessidades de infraestrutura para que se possa usar os espaços o mais breve possível.

Os projetos pedagógicos visam dar continuidade aos trabalhos que estão sendo desenvolvidos dentro dos espaços limitados em que se está atuando.

A Fatec Baixada Santista está alinhada ao projeto de crescimento da região e mantém estreita relação com o setor produtivo, sendo, várias vezes, incitada para a oferta de cursos que vem ao encontro do crescimento econômico da Baixada Santista.

A falta do espaço físico adequado às necessidades pedagógicas eram um impeditivo para o atendimento dos anseios do setor; no entanto, com a disponibilização do segundo andar, poder-se-á crescer de forma estruturada e seguir-se-á na formação de mão obra qualificada.

A Fatec Baixada Santista continua sendo uma das principais escolhas dos futuros universitários da Região Metropolitana da Baixada Santista.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

### APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
2	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	6	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	7	Escolher um item.
4	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica	8	Escolher um item.

Outra – Especificar: nn

### Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

### Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.

E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.
--

**Atenção:** Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

**Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima** (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador)  
- **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.

**Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica** do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.

**Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática** (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.

**Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional** para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

**Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional** para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

## ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

### 01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 01 – Didático-Pedagógico: Copiar projetos de 2024

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	101 - cat 1.12 - Orientação profissional para discentes, mentoria e apoio psicopedagógico				
<b>Origem (prioridade):</b>	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
<b>O que será feito:</b>	Atender a comunidade estudantil em sua demanda de apoio e orientação em saúde mental.				
<b>Por que será feito:</b>	Orientar e apoiar os alunos com demandas em saúde mental.				
<b>Responsável:</b>	SIMONE DAVID	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	03/02/2025	<b>Data final:</b>	07/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	1. Autalização do projeto.			03/02	10/02
	2. Manutenção do NAE pelo projeto Plataforma Teams.			17/02	07/07
	3. Atendimento Individual dos alunos.			17/02	07/07
	4. Encaminhamento para o serviço de Psicologia da instituição parceira do Projeto.			17/02	07/07
	5. Elaboração do relatório das atividades.			23/06	07/07
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>				
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	102 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
<b>Origem (prioridade):</b>	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
<b>O que será feito:</b>	CENTRO LÍNGUAS ESTRANGEIRAS.				
<b>Por que será feito:</b>	DIMUIR A EVASÃO NAS DISCIPLINAS DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS.				
<b>Responsável:</b>	CYBELLE CROCE ROCHA CRANE	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	03/02/2025	<b>Data final:</b>	07/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	1. Treinar e aplicar os exames de proficiência.			03/03	10/03
	2. Organizar e realizar a semana de Línguas da Fatec.			03/03	10/03
	3. Elaborar e acompanhar as inscrições, contratos e horários.			03/03	10/03
	4. Realizar reuniões com professores durante o semestre letivo.			24/02	07/07
	5. Análise dos resultados obtidos.			24/02	07/07
	6. Elaboração do relatório das atividades.			23/06	07/07
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>				
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	103 - cat 1.12 - Orientação profissional para discentes, mentoria e apoio psicopedagógico				
<b>Origem (prioridade):</b>	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
<b>O que será feito:</b>	Implementar acessibilidade no site da Fatec Baixada Santista – Rubens Lara, utilizando as diretrizes de acessibilidade para conteúdo web contidas no documento WCAG 2.1 – Web Content Accessibility Guidelines, estabelecidas pela W3C – World Wide Web Consortium e publicadas pela WAI – Web Accessibility Initiative.				
<b>Por que será feito:</b>	Implementar padrões de acessibilidade, além de permitir que pessoas com deficiência acessem o site e consequentemente atender a LBI – 13.146. Aumentar a possibilidade dos mecanismos de busca “Google” de encontrar com mais facilidade o site da Fatec, ampliando as visualizações de nosso conteúdo.				
<b>Responsável:</b>	ROSEMEIRE CARDOZO VIDAL	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	03/02/2025	<b>Data final:</b>	07/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	1. Seleção dos alunos que participarão do projeto.			03/02	07/02
	2. Implementação das recomendações de acessibilidade, seguindo as recomendações da Cartilha de Acessibilidade na Web da W3C Brasil, fascículo IV, <a href="https://ceweb.br/cartilhas/cartilha-w3cbr-acessibilidade-web-fasciculo-IV/">https://ceweb.br/cartilhas/cartilha-w3cbr-acessibilidade-web-fasciculo-IV/</a> e a recomendações da WCA.			10/02	17/02
	3. Análise e avaliação de acessibilidade e correção do HTML e CSS das páginas: institucional, setores e cursos, a próxima etapa será alinhar juntamente com os desenvolvedores da web a implementação das atualizações de acessibilidade.			18/02	30/04
	4. Testar novamente a Tecnologia Assistiva NVDA.			05/05	02/06
	4. Análise dos resultados obtidos.			03/06	23/06
	5. Elaboração do relatório das atividades.			24/06	07/07
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>				
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				



## 02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

**Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos):** Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		201 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		202 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	203 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	<b>dd/mm/aaaa</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	204 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	<b>dd/mm/aaaa</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X



## 02 – Laboratórios: Copiar projetos de 2024

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		201 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
<b>O que será feito:</b>		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO DE AQUISIÇÃO DE SOFTWARE – DESIGN GRÁFICO.					
<b>Por que será feito:</b>		PARA ATENDIMENTO ÀS DISCIPLINAS DE PRÁTICA DE DESIGN E DESIGN DIGITAL EM SEUS CONTEÚDOS PRÁTICOS PREVISTOS NO PPC. ADOBE PHOTOSHOP ILLUSTRATOR.					
<b>Responsável:</b>	ROSANA CAMMAROSANO		<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>			<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Colaborador(a):</b>			<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	03/02/2025		<b>Data final:</b>	07/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>		1.LEVANTAMENTO DOS SOFTWARES DISPONÍVEIS E ANALISAR O QUE MELHOR ATENDE ÀS NECESSIDADES DA DISCIPLINA.				01/04	11/04
		2.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.				14/04	18/04
		3. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.				05/05	09/05
		4. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.				02/06	06/06
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>					
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		202 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
<b>O que será feito:</b>		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO PARA A DE AQUISIÇÃO DE DUAS IMPRESSORAS 3D.					
<b>Por que será feito:</b>		PARA ATENDIMENTO À DISCIPLINA PARADIGMAS E TECNOLOGIAS EMERGENTES EM CIÊNCIA DE DADOS, PROCESSAMENTO DA LINGUAGEM NATURAL E EMPREENDEDORISMO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL, EM SEUS CONTEÚDOS PRÁTICOS PREVISTOS NO PPC.					
<b>Responsável:</b>	GERSON PRANDO		<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>			<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Colaborador(a):</b>			<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	03/02/2025		<b>Data final:</b>	07/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>		1.LEVANTAMENTO DOS EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONFORMIDADE COM ÀS NECESSIDADES DA DISCIPLINA.				01/04	11/04
		2.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.				14/04	18/04
		3. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.				05/05	09/05
		4. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.				02/06	06/06
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>					
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO DE AQUISIÇÃO DE UM SERVIDOR.						
Por que será feito:		PARA ATENDIMENTO ÀS DISCIPLINAS TEORIA DO APRENDIZADO ESTATÍSTICO, APRENDIZADO DE MÁQUINA I E II, ANÁLISE PREEDITIVA, INTELIGÊNCIA COMPUTACIONAL EM SEUS CONTEÚDOS PRÁTICOS PREVISTOS NO PPC.						
Responsável:	GERSON PRANDO			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	03/02/2025		Data final:	07/07/2025		
Etapas do processo:		1.LEVANTAMENTO DOS EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONFORMIDADE COM ÀS NECESSIDADES DA DISCIPLINA.					01/04	11/04
		2.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.					14/04	18/04
		3. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.					05/05	09/05
		4. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.					02/06	06/06
Custo R\$ (se houver):					Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		204 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
<b>O que será feito:</b>		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO PARA A AQUISIÇÃO DE NOBREAK (02 UNIDADES).			
<b>Por que será feito:</b>		PARA ATENDIMENTO ÀS DISCIPLINAS TEORIA DO APRENDIZADO ESTATÍSTICO, APRENDIZADO DE MÁQUINA I E II, ANÁLISE PREEDITIVA, INTELIGÊNCIA COMPUTACIONAL EM SEUS CONTEÚDOS PRÁTICOS PREVISTOS NO PPC.			
<b>Responsável:</b>	GERSON PRANDO	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	03/02/2025	<b>Data final:</b>	07/07/2025
<b>Etapas do processo:</b>	1.LEVANTAMENTO DOS EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONFORMIDADE COM AS NECESSIDADES DA DISCIPLINA.			01/04	11/04
	2.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.			14/04	18/04
	3. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.			05/05	09/05
	4. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.			02/06	06/06
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			
		Escolher um item.			

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		205 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
<b>O que será feito:</b>		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO PARA A AQUISIÇÃO DE ASSISTENTE VIRTUAL (03 UNIDADES).			
<b>Por que será feito:</b>		PARA ATENDIMENTO ÀS DISCIPLINAS LINGUAGENS E SEUS CÓDIGOS I E II, PROCESSAMENTO DA LINGUAGEM NATURAL E INTRODUÇÃO A CIÊNCIA COGNITIVA.			
<b>Responsável:</b>	GERSON PRANDO	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	03/02/2025	<b>Data final:</b>	07/07/2025
<b>Etapas do processo:</b>	1.LEVANTAMENTO DOS EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONFORMIDADE COM AS NECESSIDADES DA DISCIPLINA.			01/04	11/04
	2.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.			14/04	18/04
	3. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.			05/05	09/05
	4. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.			02/06	06/06
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			
		Escolher um item.			

## 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

**Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos):** melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		301 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		302 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		303 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		304 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 03 – Pesquisa/Extensão: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
O que será feito:		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO PARA A IMPLANTAÇÃO DE CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO – COMÉRCIO EXTERIOR E SUSTENTABILIDADE.				
Por que será feito:		Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional.				
Responsável:	JORGE MONTEIRO JUNIOR	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	03/02/2025	Data final:	07/07/2025	
Etapas do processo:		1.Apresentação da proposta de ação aos Diretores da Regional e à Cesu.			03/03	07/03
		2. Análise da demanda atual e do cenário futuro.			17/03	21/03
		3. Identificação de recursos materiais necessários e verificação de toda infraestrutura disponível.			24/03	31/03
		4.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.			01/04	04/04
		5. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.			07/04	11/04
		6. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.			14/04	14/04
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
O que será feito:		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO PARA A IMPLANTAÇÃO DE CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO – LOGÍSTICA INTERNACIONAL E MEIO AMBIENTE.				
Por que será feito:		Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional.				
Responsável:	JORGE MONTEIRO JUNIOR	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	03/02/2025	Data final:	07/07/2025	
Etapas do processo:		1.Apresentação da proposta de ação aos Diretores da Regional e à Cesu.			03/03	07/03
		2. Análise da demanda atual e do cenário futuro.			17/03	21/03
		3. Identificação de recursos materiais necessários e verificação de toda infraestrutura disponível.			24/03	31/03
		4.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.			01/04	04/04
		5. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.			07/04	11/04
		6. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.			14/04	14/04
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
O que será feito:		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO PARA A IMPLANTAÇÃO DE CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E SUSTENTABILIDADE.				
Por que será feito:		Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional.				
Responsável:	JORGE MONTEIRO JUNIOR	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	03/02/2025	Data final:	07/07/2025	
Etapas do processo:		1.Apresentação da proposta de ação aos Diretores da Regional e à Cesu.			03/03	07/03
		2. Análise da demanda atual e do cenário futuro.			17/03	21/03
		3. Identificação de recursos materiais necessários e verificação de toda infraestrutura disponível.			24/03	31/03
		4.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.			01/04	04/04
		5. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.			07/04	11/04
		6. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.			14/04	14/04
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		304 - cat 3.03 - Pesquisa e Extensão em andamento (empresas diversas)			
<b>Origem (prioridade):</b>		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada			
<b>O que será feito:</b>		Criação do Laboratório – Núcleo de Inteligência e Inovação Portuária nas <u>dependências do Porto de Santos</u> .			
<b>Por que será feito:</b>		Integrar a Fatec com Autoridade Portuária de Santos; Aprimorar a troca de experiências entre o mercado de trabalho e a Comunidade Acadêmica; Incentivar o desenvolvimento da pesquisa científica.			
<b>Responsável:</b>	GERSON PRANDO	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	03/02/2025	<b>Data final:</b>	07/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	1.Reunião para o alinhamento das atividades no ano de 2024			10/03	10/03
	2. Elaboração do cronograma de trabalho de acordo com a análise da demanda atual e do cenário futuro.			11/03	21/03
	3. Identificação dos recursos necessários: pedagógicos e materiais.			24/03	28/03
	4.Denvolvimento do projeto conforme o cronograma de trabalho.			01/04	30/06
	5. Reunião para avaliação das atividades desenvolvidas no primeiro semestre de 2025.			01/07	01/07
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>				
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		305 - cat 1.14 - Curso de Extensão			
<b>Origem (prioridade):</b>		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada			
<b>O que será feito:</b>		Promover as condições necessárias para que os alunos da terceira idade possam ingressar nesse novo ambiente e assistir as aulas e explorar os aplicativos do pacote office oferecidos na Plataforma Microsoft Teams.			
<b>Por que será feito:</b>		Conscientizar os alunos envolvidos sobre o uso da tecnologia na Plataforma Microsoft Teams tanto nos computadores como nos celulares, no aprendizado da língua Inglesa, língua Italiana, espanhol e Informática.			
<b>Responsável:</b>	NÁDIA CRISTINA BALDUÍNO ANDRADE DOS SANTOS	<b>Qde CH/sem:</b>	08	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	03/02/2025	<b>Data final:</b>	07/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	1.Acolher os alunos inscritos.			03/03	10/03
	2.Coordenar e acompanhar os cursos de Informática, Italiano e Inglês.			17/03	30/07
	3.Realizar reuniões com os professores, com a finalidade de levantar as necessidades de cada curso e promover a interdisciplinaridade.			17/03	30/06
	4.Análise dos resultados obtidos.			01/07	04/07
	5.Elaboração do relatório das atividades.			03/07	07/07
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>				
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

## 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		401 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		402 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		403 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		404 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

&lt;Copiar tabelas para mais ações&gt;



04 – Atividades Formativas em Projetos: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## 05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		501 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		502 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		503 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		504 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 05 – Infraestrutura: Copiar projetos de 2024

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		501 - cat 5.06 - Implantação de espaços pedagógicos			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
<b>O que será feito:</b>		PROJETO DE LEI AUTE E REORGANIZAÇÃO DAS SALAS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E DISPOSITIVOS, COM ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE ILUMINAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO – 09 LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA BÁSICA – 2º ANDAR.			
<b>Por que será feito:</b>		Adequar para a demanda atual dos cursos, os espaços atuais não atendem os alunos.			
<b>Responsável:</b>	JORGE MONTEIRO JUNIOR	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	03/02/2025	<b>Data final:</b>	07/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	1.LEVANTAMENTO DA DEMANDA DO USO DOS NOVOS LABORATÓRIOS, POR COMPONENTE CURRICULAR DE CADA CURSO.				01/04 07/04
	2. LEVANTAMENTO DO PATRIMÔNIO ATUAL E EQUIPAMENTOS.				08/04 18/04
	3.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.				21/04 25/04
	4. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.				28/04 09/05
	5. ENVIO DE MEMORANDO PARA AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.				12/05 16/05
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		502 - cat 5.04 - Implantação de áreas comuns			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
<b>O que será feito:</b>		PROJETO DE LEI AUTE DA READEQUAÇÃO DA CALÇADA E INSTALAÇÃO DE BICICLETÁRIOS.			
<b>Por que será feito:</b>		ATENDER A DEMANDA APONTADA NO RELATÓRIO DA CPA.			
<b>Responsável:</b>	JORGE MONTEIRO JUNIOR	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	03/02/2025	<b>Data final:</b>	07/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	1.Detalhamento do layout do espaço físico.				01/04 04/04
	2.Levantamento dos itens necessários para a adequação da calçada.				07/04 18/04
	3.Envio de projeto de readequação e instalação de bicicletário ao CPS.				21/04 25/04
	4. Envio de Memorando para aquisição dos equipamentos				30/04 30/04
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		503 - cat 5.06 - Implantação de espaços pedagógicos			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
<b>O que será feito:</b>		ENCAMINHAR PROPOSTA PARA A CRIAÇÃO DO LABORATÓRIO - NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA PORTUÁRIA.			
<b>Por que será feito:</b>		PARA ATENDIMENTO À DISCIPLINA TEORIA DO APRENDIZADO ESTATÍSTICO, INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, GESTÃO ÁGIL DE PROJETOS, TERMINAL DE REGASEIFICAÇÃO, GESTÃO DE OPERAÇÕES PORTUÁRIAS E PORTO SECO, SIMULAÇÃO DE OPERAÇÕES PORTUÁRIAS E AFINS EM SEUS CONTEÚDOS PRÁTICOS PREVISTOS NO PPC.			
<b>Responsável:</b>	THAMES RICHARD SILVA / GERSON PRANDO	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	03/02/2025	<b>Data final:</b>	07/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	1.LEVANTAMENTO DA DEMANDA DO USO DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA, POR COMPONENTE CURRICULAR DO CURSO POR CURSO.				01/04 04/04
	2.LEVANTAMENTO DO PATRIMÔNIO ATUAL E O STATUS DE USO DE CADA COMPONENTE.				07/04 18/04
	3.ESTUDO DOS LABORATÓRIOS ATUAIS E EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONSONÂNCIA COM O CATÁLOGO NACIONAL DOS CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA.				07/04 18/04
	4.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.				21/04 30/04
	5. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.				01/05 12/05
	6. ENVIO DE MEMORANDO PARA AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.				13/05 19/05
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	504 - cat 5.06 - Implantação de espaços pedagógicos				
<b>Origem (prioridade):</b>	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
<b>O que será feito:</b>	PROJETO DE LEIAUTE E REORGANIZAÇÃO DE LABORATÓRIO, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E DISPOSITIVOS, COM ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE ILUMINAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO – LABORATÓRIO DE LÍNGUAS.				
<b>Por que será feito:</b>	REDUÇÃO DA EVASÃO ESCOLAR NAS DISCIPLINAS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA.				
<b>Responsável:</b>	CYBELLE CROCE ROCHA CRANE	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	03/02/2025	<b>Data final:</b>	07/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	1. LEVANTAMENTO DA DEMANDA DO USO DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA, POR COMPONENTE CURRICULAR DO CURSO POR CURSO.			01/04	04/04
	2.LEVANTAMENTO DO PATRIMÔNIO ATUAL E O STATUS DE USO DE CADA COMPONENTE.			07/04	18/04
	3.ESTUDO DOS LABORATÓRIOS ATUAIS E EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONSONÂNCIA COM O CATÁLOGO NACIONAL DOS CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA.			07/04	18/04
	4.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.			21/04	30/04
	5. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.			01/05	12/05
	6. ENVIO DE MEMORANDO PARA AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS..			13/05	19/05
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>				
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	505 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
<b>Origem (prioridade):</b>	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
<b>O que será feito:</b>	PROJETO DE LEIAUTE E REORGANIZAÇÃO DO PISO TÁTIL DA UNIDADE.				
<b>Por que será feito:</b>	MELHORAR A ACESSIBILIDADE – AMPLIAR E READEQUAR O PISO TÁTIL NA UNIDADE.				
<b>Responsável:</b>	JORGE MONTEIRO JUNIOR	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	03/02/2025	<b>Data final:</b>	07/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	1. Levantamento do estado do piso atual no andar térreo.			01/04	07/04
	2. Levantamento (métrico) da quantidade de piso necessário para a ampliação do piso tátil para as áreas comuns e acesso às salas de aula e laboratórios no 3º andar e 5º andar.			08/04	18/04
	3.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.			21/04	25/04
	4. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.			28/04	09/05
	5. ENVIO DE MEMORANDO PARA AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS..			12/05	16/05
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>				
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

## 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

**Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades:** Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		601 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		602 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		603 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		604 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

06 – Desenvolvimento de Pessoas: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)



## 07 – Convênios e Parcerias Institucionais

**Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia:** Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	701 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>	nn				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	702 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>	nn				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

07 – Convênios e Parcerias: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	70x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.
Referente ao(s) projeto(s):	nn

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	70y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.
Referente ao(s) projeto(s):	nn

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (YYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	101	FONE COM MICROFONE ACOPLADO	02	60,00
02	101	IMPRESSORA COLORIDA	01	400,00
03	201	SOFTWARE – ADOBE PHOTOSHOP ILLUSTRATOR	01	3.000,00
04	202	IMPRESSORAS 3D	02	4.000,00
05	203	SERVIDOR	01	15.000,00
06	204	NO BREAK	02	7.500,00
07	205	ASSISTENTE VIRTUAL (alexa)	03	900,00
08	501	COMPUTADOR	189	75.600,00
09	501	TELEVISÃO DE 65"	09	27.000,00
10	501	ESTABILIZADOR	189	37.800,00
11	501	SUPORTE PARA TELEVISÃO	09	5.400,00
12	501	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PARA PROFESSOR	09	4.770,00
13	501	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS – PADRÃO CPS	360	144.000,00
14	501	Switch c/24 portas gerenciáveis – Padrão CPS	09	18.000,00
15	501	Caixa de Som Amplificadora – Padrão CPS	09	4.500,00
16	501	Mini rack de parede – Padrão CPS	09	4.050,00
17	501	Mesa para computador – medida aproximada – 1500x600 mm	180	64.800,00
18	501	Quadro não magnético branco – 4x1,20 m – Padrão CPS	09	3.240,00
19	501	Cabo Y, 1 vga macho, 02 vga fêmea – Padrão CPS	09	900,00
20	501	Cabo Y, 1 hdmi macho, 02 hdmi fêmea – Padrão CPS	09	900,00
21	501	Quadro de aviso, madeira, revestido em fórmica – 080x1,00 – Padrão CPS	09	1350,00
22	502	BICICLETÁRIO COM 06 ANÉIS	06	1.332,00
23	503	COMPUTADORES	10	40.000,00
24	503	LOUSA BRANCA	01	369,00
25	503	CAIXA DE SOM AMPLIFICADORA	01	500,00
26	503	FONE COM MICROFONE ACOPLADO	04	120,00
27	504	FONE COM MICROFONE ACOPLADO	30	900,00
28	505	PISO TÁTIL	900 m	360,00
			Total geral	465.371,00

## Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	101	NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO ALUNO -	07/07
02	102	CENTRO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS	07/07
03	103	ACESSIBILIDADE NO SITE DA FATEC RUBENS LARA	07/07
04	201	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE -	07/07
05	202	AQUISIÇÃO DE DUAS IMPRESSORAS 3D	07/07
06	203	AQUISIÇÃO DE UM SERVIDOR	07/07
07	204	AQUISIÇÃO DE DOIS NOBREAKS	07/07
08	205	AQUISIÇÃO DE TRES ASSISTENTES VIRTUAIS	07/07
09	301	IMPLANTAÇÃO - CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO - COMÉRCIO EXTERIOR E SUSTENTABILIDADE	07/07
10	302	IMPLANTAÇÃO - CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO - LOGÍSTICA INTERNACIONAL E MEIO AMBIENTE	07/07
11	303	IMPLANTAÇÃO - CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E SUSTENTABILIDADE	07/07
12	304	CRIAÇÃO DO LABORATÓRIO - NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA E INOVAÇÃO PORTUÁRIA NAS DEPENDÊNCIAS DO PORTO DE SANTOS	07/07
13	305	CURSO DE EXTENSÃO - TERCEIRA IDADE - PROJETO NOVA ERA	07/07
14	501	CRIAÇÃO DE 09 LABORATÓRIOS - 2º ANDAR	07/07
15	502	READEQUAÇÃO DA CALÇADA E INSTALAÇÃO DE BICICLETÁRIOS.	07/07
16	503	CRIAÇÃO DO LABORATÓRIO - NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA PORTUÁRIA.	07/07
17	504	LEIAUTE E REORGANIZAÇÃO DE LABORATÓRIO, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E DISPOSITIVOS, COM ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE ILUMINAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO - LABORATÓRIO DE LÍNGUAS.	07/07
18	505	AMPLIAR E READEQUAR O PISO TÁTIL NA UNIDADE	07/07