

Parecer					
Assunto:	Relatório Anual de Atividades				
Data:	31/01/2025	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br		

Referência: Parecer sobre o Relatório Anual de Atividades – Fatec Cotia

Interessados: Cesu e Fatec Cotia

Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iii. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- iv. Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º "Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.", e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- v. Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido no **No Plano de Gestão Anual da Unidade de Ensino** PGA.

Além do registro dos itens planejados e efetivados, deve:

- apresentar as justificativas para as atividades previstas e não realizadas (ou não plenamente realizadas) RAF;
- informar as atividades realizadas que não tenham sido planejadas RAF e Considerações do Diretor.

Apontamentos sobre o conteúdo relatado no RAA

Elemento de avaliação	Apontamento do parecerista
1- Atendimento aos atos normativos e instrucionais.	De acordo
2- Atendimento à estrutura do planejamento (PGA), apresentação das atividades (PGA) e resultados correlatos (RAF e Considerações).	Atendimento pleno
3- Atividades desenvolvidas nos itens (1) Didático pedagógico, (2) Laboratórios, (3) Pesquisa/Extensão, (4) Projetos Formativos, (5) Infraestrutura, (6) Desenvolvimento de pessoas, (7) Parcerias.	Atendimento pleno
4- Justificativas quanto às atividades previstas e não executadas/não concluídas.	Atendimento pleno
5- Atendimento à estrutura do Relatório de Avaliação dos Laboratórios (RLab)	Escolher um item.

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Relatório Anual de Atividades (RAA)/2024-2025 da Fatec **Cotia** é favorável.

Observações/Recomendações adicionais: UE não foi selecionada para o RLab.

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho - GPR/R06

<fim>



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - RAA								
Unidade:	F270 - Fatec COTIA Regional R06 - Grande São Paulo Baixada Santista							
Diretor(a):	SANDRA REGINA CHAVES NUNES							
Período:	2024 (exercício) – 2025 (homologação)							
Destinatário:	Cesu – Gestão Pedagógica Regional							
Data:	15/01/2025	Origem:	Unidade o	de Ensino e Cesu				

Prezado(a) Diretor(a),

Anualmente deve ser elaborado o Relatório Anual de Atividades – RAA e, conforme estabelecido em Portaria CESU no 9 de 21-11-2019, o qual deve ser encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente. Nesse relatório a Direção da Unidade deverá pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido pela Unidade de Ensino ao longo do período de referência.

O RAA é compreendido pela Folha de Rosto com identificação da UE e campo de considerações do Diretor, e devem ser anexados, na sequência, os arquivos: 1. Plano de Gestão Anual da UE (**PGA**); 2. Relatório de Assistência a Fatec – abr/mai/jun (**RAF1**) e, 3. Relatório de Avaliação de Laboratórios (**RLab**) e os resultados para seguir o formato de PDCA. Gerando um arquivo único em pdf, resultando no Relatório Anual de Atividades.

Sobre Diretrizes e Normativas:

- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iii. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- iv. Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º "Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.", e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- v. Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido:

Elementos do RAA – Relatório Anual de Atividades

Gerar ao final, montar (mesclar) o arquivo em PDF com os elementos I, II, III e IV em sequência:

Parte	Elemento	Como gerar
I	Considerações da Direção da UE	Texto no qual deve-se apontar em grandes linhas as ações/projetos de melhorias que foram realizadas, dentro do estabelecido e planejado para o período de 2024 pela Unidade de Ensino. Ao final do texto, cabe o acréscimo de ações que não tenham sido previamente planejadas (no PGA) mas que em função de questões circunstanciais foram estruturadas e executadas.
II	PGA	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção
III	RAF 1	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção
IV	RLab	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção

Sequência de montagem do Relatório Completo:

Parte I – Considerações do Diretor
Parte III – RAF1
Parte II - PGA
Parte IV - RLab



Parte I - Considerações do Diretor

Inicio, uma vez mais, rememorando que ao assumir a Direção Geral da Fatec Cotia, em janeiro de 2021, a Unidade encontrava-se com muitos problemas de infraestrutura e organizacional – sejam administrativos ou acadêmicos. Dessa forma, houve a necessidade de reestruturar significativamente espaços, atividades das Diretorias Acadêmica e Administrativa etc. Desde então, deu-se a continuidade a esse processo de mudanças organizacionais, assim como de expansão de projetos, parcerias e cursos.

Finalizaram-se as **revisões para implantação das grades dos cursos de Gestão da Produção Industrial, Gestão Empresarial e Ciência de Dados.** Assim, em 2024, as grades novas já foram implementadas.

A abertura dos **Cursos de Comércio Exterior e Design de Produtos** expandiu a atuação da Fatec Cotia, ampliando de **4 para 6 cursos**. Nesse processo de expansão, como fazemos semestralmente, para melhor aproveitar os espaços, reviram-se as salas e os laboratórios, buscando atender as necessidades didático-pedagógicas previstas nos Planos de Curso.

Esses cursos, por iniciativa de seus Coordenadores, iniciaram o projeto **Projeto de Acolhimento de Discentes**, para que se tivessem dados **identificadores da escolha do curso e da IES**, assim como os eventuais motivos que levariam os discentes à evasão.

Outra ação importante foi o **Alinhamento das entregas dos Projetos Integradores I, II e III,** visando implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição. Este alinhamento tornou-se condição necessária para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios), como também resultou no Repositório de trabalhos da Unidade.

Quanto à solicitação de abertura do Curso de Turismo, constante do PGA – 101, o Secretário de Turismo e sua equipe de Assessores fez Reunião com a Diretora Geral, Profa. Sandra Nunes, e o Prof. Valter Yogui para dar andamento a um convênio e iniciar os estudos para viabilidade de implantação com do CPS e CESU. Para inaugurar essa parceira, elaborouse, com o Curso de Ciência de Dados, um **Banco de Dados sobre Turismo no Município de Cotia.**

Em 2024, comemorou-se os 10 anos da Fatec Cotia! Houve o lançamento do selo comemorativo dos 10 anos, assim como um café de Boas-vindas aos professores no início



do ano, na SPAP. Foram distribuídas placas em homenagem aos 10 professores ou funcionários mais antigos da Instituição.

A Câmara Municipal de Cotia, a partir de iniciativa do Vereador Sérgio Folha, realizou outra homenagem a Diretora Geral, a professores mais antigos e funcionários, como reconhecimento pelo serviço educacional prestado ao município de Cotia.

Parece-me importante ressaltar a atuação do **Núcleo de Relações Empresariais e do Núcleo de Estágios e Carreiras**, assim como dos Projetos Integradores para a ampliação e solidificação de convênios e parcerias com empresas de Cotia e São Paulo.

Ampliaram-se as estratégias de Marketing e Comunicação não só para visibilizar as ações e cursos da Fatec Cotia, mas também para os serviços prestados à comunidade. Além disso, aumentou-se o número de **visitas às escolas da região para divulgação dos vestibulares.** As visitas realizadas pela Diretoria Acadêmica, com alguns professores, auxiliares docentes permitiram a abertura de vestibular para todos os cursos. Permitiu, ainda, a proposta de um estudo sobre o perfil do estudante do Ensino Médio e suas expectativas.

Com vistas a sistematizar as ações extensionistas e as relações com a comunidade, os membros do **Núcleo de Extensão**, **Cultura e Relações Comunitárias** estudaram as novas diretrizes para **curricularização da extensão** e auxiliaram os cursos da Fatec Cotia para sua implantação. Em sintonia com essa política, foram estruturados estudos para implantação o **Observatório e Escritório de Comércio Exterior**.

Há que se destacar que uma vez mais a Fatec Cotia **ofereceu cursos do Projeto Qualfica SP.**

Há que se destacar, ainda, a organização da **II Semana de Tecnologia da Fatec Cotia** e a ampliação de suas atividades. Em 2024, a Fatec Cotia, em consonância com outras Fatecs parceiras, organizou e sediou o **IV Encontro de Ciência de Dados**, organizado pelo curso de CD, contando com a participação de alunos dessas Fatecs envolvidas com o encontro.

Deu-se a continuidade dos projetos de IC que, agora, passam participar, também, dos Projetos de Pesquisa para RJI.

Na área Administrativa, a Diretoria de Serviços Administrativos deu continuidade ao levantamento das rotinas dos funcionários, coordenadores e Diretores da Fatec Cotia para a elaboração de um Manual de Organização. O levantamento subsidiou a elaboração de propostas para a capacitação dos servidores da Fatec Cotia, assim como permitiu, com



a contratação de novos funcionários, a adequação do perfil profissional às atividades desenvolvidas.

Deu-se continuidade, como ação integradora entre Direção, professores e funcionários, a apresentação da estrutura organizacional da Fatec Cotia pela exposição do Organograma e das responsabilidades de cada departamento. A ação visa dar visibilidade às mudanças organizacionais feitas de 2021 a 2024, período da minha gestão.

Coadunasse a isso, o projeto que estruturei, intitulado Gestores e Gestão, objetivando um estudo de modelos inovadores de Gestão, visto que minha experiência e formação profissional guia-se pela pesquisa-ação. (PGA 603)

Quanto à infraestrutura e aos equipamentos para Laboratórios previstos no PGA, recebemos equipamentos, assim como fizemos adequação de espaços, porém, em outubro de 2024, um Tufão, em Cotia, destruiu o telhado da Unidade, uma sala de aula com equipamentos, um Laboratório, e toda a nossa CPD e rede Lógica. O acidente também provocou uma desestruturação em outras salas já que, sem o telhado, com chuvas posteriores, essas foram afetadas.

Contudo, para não paralisar as aulas e atividades administrativas iniciamos, três dias após o acidente, on-line.

Ainda não conseguimos voltar completamente às atividades presenciais pois ainda não há internet – mesmo tendo pedido urgência para a Vivo, assim como aguardamos as mudanças que serão providenciadas para podermos funcionar presencial.

O prof. Johne Marcus, junto com Fábio, fizeram todo um projeto de reestruturação para os Laboratórios e rede lógica.

Faz-se importante dizer, no entanto, que, desde o momento primeiro do acidente, tivemos todo o apoio da CESU e do CPS. Talvez no meu desejo de nomear a todos, como sempre ocorre, corro o risco de esquecer pessoas, mas agradeço a Profa. Fernanda Coelho, Prof. William, Prof. Rafael, Profa. Laura, Prof. Clovis, Prof. Armando, Prof. Robson, Prof. Otávio, Prof. Cassemiro, Bruna, Ariane, Célia, Fábio, Marcelo, Diretores da minha regional e de outras, e todos aqueles que vêm me ajudando para a tornar a Fatec Cotia melhor ainda.



Como palavras finais, gostaria de enfatizar que todas essas ações foram possíveis pela parceria das Diretorias: Geral, Acadêmica e Administrativa, Coordenações, Funcionários Administrativos, Auxiliares-Docentes, Bibliotecário, Professores participantes das equipes gestoras e dos professores em geral.

Importante: inclui o nosso PGA refeito em 13.05, a partir da orientação do Relatório da Profa. Fernanda Coelho, com as ações efetivamente realizadas. Após esse documento, encontram-se os solicitados pela CESU.

PLANO DE GESTÃO ANUAL - PGA 2024

V11

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

101. OBSERVAÇÃO: INICIOU-SE PARCERIA COM SECRETARIA DE TURISMO PARA VIABILIZAÇÃO DO CURSO E CRIAÇÃO DE BANCO DE DADOS SOBRE TURISMO EM COTIA.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	101 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		Estruturação da Proposta de Implantação	do CST em Ge	stão d	le Turis	omo
Por que será feito	ı:	Para identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas; para atender a necessidade regional de profissionais de Gestão de Turismo para atuação nos agentes de turismo locais, visando potencializar o plano municipal de Cotia tornar-se um polo turístico				
Responsável:		rof. Valter Yogui	Qde CH/sem:	02	Tipo :	H - Hora <não tipificada></não
Colaborador(a):	<nome> N</nome>	n	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.



Colaborador(a):	nome> nr	∍> nn			em:	nn	Tipo :	Escolher un	n item.
Período de execução	o:	Data inicial:	01/03/20	24		Data	final:	22/12/2	024
Etapas do processo:		01- Estabelecer diálogo com o poder municipal (Secretaria de Turismo) para realizar convênio/parceria e entender: estudo de demanda, Inventariado turístico, investimento da prefeitura e o planejamento a longo prazo						01/03/2024	30/04/ 2024
		02- Envolvimento, consulta, re	uniões com es	peciali	sta CESU	e GPR		01/05/2024	30/06/ 2024
		03- Comunicação a Congrega viabilidade do curso	ação sobre in	ício de	estudo	da		01/07/2024	05/07/ 2024
	04- Detalhamento do escopo e disciplinas do curso nas outras 2 U já em atuação				2 UE	01/08/2024	31/08/ 2024		
	Escolha dentre as ofertas de todas as unidades das disciplinas de arranjo local								
		05- Enviar proposta inicial do análise e orientações da GPF		tão de	Turismo	o para		01/09/2024	30/09/ 2024
		06- Redigir proposta final do l Cotia	PPC de Gesta	ão de	Turismo	da Fa	tec	01/09/2024	31/10/ 2024
	07- Homologar o CST em Gestão de Turismo com a Congregação da UE				01/11/2024	08/11/ 2024			
08- Encaminhar solicitação da implantação do CST em Gestão de Turismo da Fatec Cotia para Cesu					09/11/2024	22/12/ 2024			
Custo R\$ (se houver	r):	Fo	nte(s) dos recu	ırsos:					
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensir	no, desempenh	no de a	lunos, ev	asão			
(a ser resolvida/mitiga	ada)	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao I	Ensino Superio	r (soci	al, PCD)				

102. OBSERVAÇÃO: O PROJETO DE MEMÓRIA E HISTÓRIA LOCAL TEVE UMA EDIÇÃO COMEMORATIVA, DOS 10 ANOS DA FATEC COTIA, FAZENDO PEQUENOS VÍDEOS DA HISTÓRIA DE VIDA DE PROFESSORES DA INSTITUIÇÃO.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	102 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Projeto de Memória e História Local



Por que será feito:		Para estudar novas ferramentas de ensino aprendizagem e de tecnologias sociais da memória;							
Responsável:	<nome> S</nome>	andra Regina Chaves Nunes			em:	4	Tipo :	H - Hora <	
Colaborador(a):	<nome> NI</nome>	n		Qde CH/s	em:	nn	Tipo :	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> NI</nome>	n		Qde CH/s	em:	nn	Tipo :	Escolher un	n item.
Período de execu	eríodo de execução: Data inicial: 08/03/2024 Data final:				20/12/2024				
Etapas do proces	so:	01- Estudos para projeto com Secretaria da Cultura para memória local						08/03	08/04
		02- Escolha dos entrevistados e das fotografias para o projeto						08/04/2024	30/06
		03- Realização das entrevistas 08/04/2024 30/0							30/06.
		04- Transcrição e transcriação das entrevistas 01/08/2024 01/10							01/10/
		05- Publicização das Fotografias e textos narrativos 01/10/2024							20/12/
		06-							
		07-							
		08-							
Custo R\$ (se hou	Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos:								
Situação problem	a:	cat 0.1.01 - Metodologia de er	nsino, desempent	no de a	llunos, ev	asão			
(a ser resolvida/mit	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da co	munidade e soci	edade					

103. OBSERVAÇÃO: CURSO REESTRUTURADO E GRADE NOVA EM INÍCIO DE IMPLANTAÇÃO.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	103 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Implantação da nova matriz do CST em Gestão da Produção Industrial					
Por que será feito):	Demanda CESU após a reestruturação do curso realizada pela CESU e unidades					
Responsável:	<nome> P</nome>	rof. Hamilton Fernandes Moraes Jr.	Qde CH/sem:	04	Tipo :	HA - Hora Atividade	



Colaborador(a):	<nome> N</nome>	<nome> nn</nome>			em:	Nn	Tipo :	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> N</nome>	<nome> nn</nome>			em:	Nn	Tipo :	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicia	al: 02/01/20	24		Data	final:	20/12/2	024
Etapas do proces	so:	01 - Reuniões com o especialista da Cesu Pedagógico e demais Fatecs que possuem o CST em Gestão da Produção Industrial						02/02/2023	01/12/ 2023
		02 - Elaboração e Apresen	tação da Propos	sta da	Fatec Co	otia		01/06/2023	01/12/ 2023
		03- Reuniões com o NDE da Fatec Cotia						01/06/2023	01/12/ 2023
		03- Reunião com o colegiado do curso da Fatec Cotia						01/02/2024	16/02/ 2024
		04- Reuniões com o especialista da Cesu Pedagógico e demais Fatecs que possuem o CST em Gestão da Produção Industrial						29/02/2024	13/06/ 2024
		05- Elaboração de documentação para envio ao CESU Pedagógico					14/06/2024	01/08/ 2024	
		06- Definição de professores para as disciplinas por equivalência 01/09/202							30/09/ 2024
		07- Planejamento para contratação de novos professores					01/10/2024	30/10/ 2024	
		05- Implantação da nova matriz do curso					01/11/2024	20/12/ 2024	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem	a:	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários							
(a ser resolvida/mit	tigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidad	e de ensino e dos	cursos	(indicad	ores)			

104. OBSERVAÇÃO: Este alinhamento tornou-se condição necessária para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios), como também resultou no Repositório de trabalhos da Unidade.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	104 - cat.1.99 - Outra
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Projeto Interdisciplinar de Alinhamento das entregas dos Projetos Integradores I, II e III



		Para implantar programas que instituição; para alinhar os ent Integrador seguinte	•						
Por que será feito):	Para estabelecer uma continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos Integradores, independente da mudança de grupos ou integrantes, tendo como referência os próprios entregáveis e documentos que serão armazenados no Repositório de Trabalhos da Unidade. Este alinhamento torna-se condição necessária para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios)							
Responsável:	<nome></nome>	son Trombeta de Oliveira	Qde CH/s	sem:	04	Tipo :	HAE - H Atividade Es		
Colaborador(a):	<nome> N</nome>	n		Qde CH/s	sem:	nn	Tipo :	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> N</nome>	nn			Qde nn Tipo CH/sem: :		Tipo :	Escolher um item.	
Período de execu	ção:	Data inicial:	05/02/20)24 Data final:			30/11/2024		
Etapas do proces	so:	de entregáveis e sua me	01- Apresentação e discussão do modelo de alinhamento D5/02 15/02 de entregáveis e sua metodologia Implementação das adaptações identificadas para o 1º. Semestre						
		02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores						16/02	16/02
			03- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)						30/04
		04- Acompanhamento dos resultados finais (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)						01/04	30/06
		05- Apresentação e discu de entregáveis e sua me		odel	o de alir	nham	ento	05/08	15/08



	Implementação das a Semestre	daptações identifica	das para o 2º.				
	os docentes de Projet	j	ptações para	16/08	16/08		
	07- Acompanhamento (projetos, protótipos da presentação)	17/08	31/10				
	08- Acompanhamento entregáveis, bancas o	·· •	etos,	01/10	30/11		
Custo R\$ (se houver):	nn						
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da o	comunidade e sociedade					

105. OBSERVAÇÃO: EXIBIÇÕES FEITAS EM PARCERIA COM O MIS NA SEMANA DE TECNOLOGIA E, NO SEGUNDO SEMESTRE, EM DISCIPLINAS ESPECÍFICAS.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	105 - cat 1.02 - Eventos e publica	ações acadêm	icos e	científicos	3		
Origem:		3-Outra	3-Outra					
O que será feito:		Projeto Fatec Paradiso: Exibição de filmes para discussão sobre questões referentes ao tempo presente						
Por que será feito: Para propiciar a reflexão, pela linguagem cinematográfica, sobre diversidade, intolerância, fake news, deslocamentos populacionais outros temas								
Responsável:	Profa. S	Sandra Regina Chaves Nu	ınes	Qde CH/	sem:	2	Tip o:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Profa. F	Priscila Santos Oliveira		Qde CH/	sem:	2	Tip o:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. O	nofre Alves Portella Junior					Tip o:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:	08/04/20	Data fina		Pata final: 20/11/20		



Etapas do processo:	01- Escolha das obras exibição	s e elaboração de cr	onograma de	08/04	15/04	
	02- Exibição dos filme Municipal	es na Fatec Cotia e r	na Biblioteca	15/04	20/11	
	03- nn			dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm		
	05- nn	dd/mm	dd/mm			
	06- nn			dd/mm	dd/mm	
	07- nn			dd/mm	dd/mm	
	08- nn			dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da c	comunidade e sociedade				

106. OBSERVAÇÃO: TEM PERMITIDO UM MELHOR ACOMPANHAMENTO DAS DISCIPLINAS COM MATEMÁTICA.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	106 - cat 1.11 - Ações de nivelan discente.	nento de conh	ecime	nto, ENAD	E, aco	lhiment	o e permanên	cia
Origem:		3-Outra							
Oferecimento de aulas de reforço de matemática									
Por que será feito: Para melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de eva					asão				
Responsável:	Prof. Ri	cardo Ramos Silva		Qde CH/sem:		4	Tipo :	HAE - Ho	
Colaborador(a):	<nome> NI</nome>	n		Qde r CH/sem:		nn	Tipo :	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> NI</nome>	n		Qde CH/sem:		nn	Tipo :	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	15/02/20	/2024		Data final:		20/12/2024	
Etapas do proces	so:	01- Aulas de reforço					15/02	30/06	



	02- Organização e en	J	de fechamento	30/06	30/06		
	da atividade (1º seme	estre)					
	03- Aulas de reforço			01/08	20/12		
	04- Organização e ent	trega dos relatórios d	de fechamento	20/12	20/12		
	da atividade (2º seme						
	05- nn	dd/mm	dd/mm				
	06- nn			dd/mm	dd/mm		
	07- nn			dd/mm	dd/mm		
	08- nn			dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

107. OBSERVAÇÃO: CURSO REESTRUTURADO E GRADE NOVA EM INÍCIO DE IMPLANTAÇÃO.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	107 - cat 1.01 - Adequação/reest	truturação de f	PPC, i	mplantaçã	o de no	ovos cu	rsos.			
Origem:		3-Outra									
O que será feito:		Estudos para adequação/rees	struturação da	a nov	a matriz d	do CS	Γem C	em Ciência de Dados			
Por que será feito: Demanda CESU após a reestruturação do curso realizada pela CESU					l e unidade:	3					
Responsável:	Prof. Johne Marcus Jarske		Qde		04	Tipo	HA - Hora	Atividade			
Nesponsavei.			СН		sem:		:				
Jane Cardote		dote		Qde		Qde		04	Tipo	HAE -	Hora
Colaborador(a):					sem:		:	Atividade E	specífica		
Colaborador(a):	<nome> N</nome>	n		Qde		Nn	Tipo	Escolher u	ım item.		
Colaborador(a).				CH/s	sem:		:				
Período de execu	ção:	Data inicial:	02/01/20	24		Data	final:	28/06/2024			
Etapas do proces	so:	01 - Elaboração de proposta o	da FATEC Co	otia.				01/02	29/02		
		02 - Envolvimento das Fatecs que possuem o CST em Ciência de				29/02	29/02				
		Dados.	Dados.								
		03 - Envolvimento da CESU.						20/02	29/02		



		1	1			
04 - Envolvimento da GPR	₹.		20/02	29/02		
05 - Elaboração da propos	sta envolvendo a CESU,	GPR e Fatecs	01/03	30/04		
que possuem o CST em C	ciência de Dados.					
06 – Plano de trabalho em	conjunto – CESU, GPF	R e Fatecs	01/03	10/03		
07 - Reuniões com CESU,	, GPR e Fatecs.		01/03	30/04		
08 - Reuniões NDE (adequ	uação, reestruturação).		01/03	30/04		
09 - Reuniões Colegiado (adequação, reestruturaç	ção).	01/03	30/04		
10 - Reuniões Congregaçã	01/03	30/04				
implantação).						
11 – Elaboração de docun	nentação.		01/03	30/04		
09 - Aprovação do novo P	PC (Fatecs, CESU, GPI	₹).	02/05	24/05		
10 - Envio da documentaç	ão ao CESU Pedagógic	0	24/05	31/05		
06 - Definição de professo	res para as disciplinas p	oor equivalência	01/08	30/09		
07 - Planejamento para co	entratação de novos prof	essores.	01/10	20/12		
08 - Implantação da nova	matriz do curso.		02/2024	06/2024		
nn Fonte(s) dos recursos: nn						
cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
cat 0.1.06 - Quantidade de pr	rofessores/funcionários					
	05 - Elaboração da propos que possuem o CST em C 06 - Plano de trabalho em 07 - Reuniões com CESU 08 - Reuniões NDE (adequ 09 - Reuniões Colegiado (10 - Reuniões Congregaçã implantação). 11 - Elaboração de docum 09 - Aprovação do novo P 10 - Envio da documentaç 06 - Definição de professo 07 - Planejamento para co 08 - Implantação da nova nn	que possuem o CST em Ciência de Dados. 06 – Plano de trabalho em conjunto – CESU, GPF 07 - Reuniões com CESU, GPR e Fatecs. 08 - Reuniões NDE (adequação, reestruturação). 09 - Reuniões Colegiado (adequação, reestruturação). 10 - Reuniões Congregação (adequação, reestruturação). 11 – Elaboração de documentação. 09 - Aprovação do novo PPC (Fatecs, CESU, GPF 10 - Envio da documentação ao CESU Pedagógio 06 - Definição de professores para as disciplinas por composição de novos professores para as disciplinas por composições por composição de novos professores para as disciplinas por	05 - Elaboração da proposta envolvendo a CESU, GPR e Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados. 06 - Plano de trabalho em conjunto - CESU, GPR e Fatecs 07 - Reuniões com CESU, GPR e Fatecs. 08 - Reuniões NDE (adequação, reestruturação). 09 - Reuniões Colegiado (adequação, reestruturação). 10 - Reuniões Congregação (adequação, reestruturação e implantação). 11 - Elaboração de documentação. 09 - Aprovação do novo PPC (Fatecs, CESU, GPR). 10 - Envio da documentação ao CESU Pedagógico 06 - Definição de professores para as disciplinas por equivalência 07 - Planejamento para contratação de novos professores. 08 - Implantação da nova matriz do curso. nn Fonte(s) dos recursos: nn cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	05 - Elaboração da proposta envolvendo a CESU, GPR e Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados. 06 - Plano de trabalho em conjunto - CESU, GPR e Fatecs 01/03 07 - Reuniões com CESU, GPR e Fatecs. 01/03 08 - Reuniões NDE (adequação, reestruturação). 01/03 09 - Reuniões Colegiado (adequação, reestruturação). 01/03 10 - Reuniões Congregação (adequação, reestruturação e implantação). 11 - Elaboração de documentação. 01/03 09 - Aprovação do novo PPC (Fatecs, CESU, GPR). 02/05 10 - Envio da documentação ao CESU Pedagógico 24/05 06 - Definição de professores para as disciplinas por equivalência 07 - Planejamento para contratação de novos professores. 01/10 08 - Implantação da nova matriz do curso. 02/2024 nn Fonte(s) dos recursos: nn cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		

108. OBSERVAÇÃO: EM 2024, O EVENTO FOI ORGANIZADO E REALIZADO NA FATEC COTIA. CONTOU COM A PARTICIPAÇÕ DE OUTRAS FATECS QUE SE ENVOLVEM NA REALIZAÇÃO ANUAL DO ENCONTRO.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	108 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêm	icos e científicos	5			
Origem: 3-Outra							
O que será feito:	será feito: Organização do IV encontro de Ciência de Dados						
Por que será feito):	que possuem o CST em Ciência de Dados	Evento realizado anualmente no segundo semestre do ano letivo, reunindo as Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados. A cada ano uma Fatec fica responsável pela organização do evento. O ano de 2024 ficará sob responsabilidade da Fatec Cotia.				
Responsável:		arcus Jarske	Qde CH/sem:	04	Tipo :	HA - Hora Atividade	



Colaborador(a):	Lea Ross	si		Qde CH/se	m:	05	Tipo	HAE - H Atividade Es	
Colaborador(a):	<nome> N</nome>	n		Qde Nn Tipo CH/sem: :		Escolher um item.			
Período de execu	ção:	Data inici	al: 02/01/20	24		Data	final:	10/11/2	2024
Etapas do proces	so:	Definir o objetivo, escopo da realização do IV encontro de Ciência de Dados.					05/02	30/04	
		Constituir a equipe organiz indivíduos com as habilida executar o evento de form	des e recursos e		•			24/03	31/03
Definir a infraestrutura: A infraestrutura inclui o local do evento, a conectividade com a internet, as ferramentas e tecnologias a serem utilizadas, e outras necessidades logísticas.					02/04	14/04			
		Divulgar o evento.						17/04	08/11
		Abertura de inscrições e s	ubmissão de tral	balhos.				01/08	20/09
		Preparar a programação d serão apresentados, agen	•	rantes,	trabalho	os que)	01/09	31/09
		Realizar o evento: Durante coordenar as atividades, g da infraestrutura, e estar d	arantir a logístic	a e o bo	om func	ionam	ento	06/11	08/11
		Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e planejar futuras edições.						09/11	30/11
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem	ıa:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidad	de de ensino e dos	cursos	(indicade	ores)			

109. OBSERVAÇÃO: O EVENTO FOI ORGANIZADO E REALIZADO NA FATEC COTIA.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	109 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Organização da II Semana de Tecnologia da Fatec Cotia



Por que será fei	to:	Evento realizado anualmer participação de especialist	·			•		de maio), cor	n a				
Responsável:	Felipe Car	neiro da Silva		Qde CH/sem:		0	Tipo :	HA - Hora Atividade					
Colaborador(a)	Silvio Barb	vieri		Qde CH/sem:		04	Tipo :	HAE - Hora A Específi					
Colaborador(a)	<nome> nn</nome>		Qde CH/sem:		Nn	Tipo :	Escolher un	n item.					
Período de exec	ução:	Data inici	Data inicial: 02/03/2024 Data final:					10/08/2	2024				
Etapas do proce	Definir o objetivo, escopo da realização da II Semana de Tecnologia da Fatec Cotia.					02/03	30/03						
Constituir a equipe organizadora interna (Fatec Cotia), reunindo indivíduos com as habilidades e recursos essenciais para planejar e executar o evento de forma eficaz.					10/03	31/03							
		Definir a infraestrutura: A conectividade com a interrutilizadas, e outras necessi	net, as ferrame	ntas e tecnolog				02/04	14/04				
		Divulgar o evento.						10/04	16/05				
		Abertura de inscrições						15/04	16/05				
		Realizar o evento: Durante as atividades, garantir a lo estar disponível para ajuda	gística e o bom	funcionamento				16/05	18/05				
		Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e planejar futuras edições.					20/07	30/07					
Custo R\$ (se ho	uver):	nn Fonte(s) dos recursos:											
Situação proble	ma:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade											
(a ser resolvida/m	nitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unic	lade de ensino	e dos cursos (in	ndicadore	s)	t 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

113. OBSERVAÇÃO: O PROJETO DE ACOLHIMENTO DE DISCENTES FOI INICIADO NOS CURSOS DE COMÉRCIO EXTERIOR E DESIGN DE PRODUTO.



AÇÃO/PROJETO	(Tema)	113 - cat 1.11 - Ações de nivelam discente.	nento de conh	ecime	nto, ENAD	E, aco	lhiment	o e permanêno	cia
Origem:		3-Outra							
O que será feito:	Projeto de Acolhimento de Discentes do curso de Comércio Exterior: implantação de um sistema de acolhimento e acompanhamento do d ingresso no curso até sua conclusão								
Projeto Para diminuir a taxa de desistência de discente discentes no ensino superior. Primeiro, porque o acolf discentes permite às instituições de ensino superior id discentes a escolherem o curso e a IES, assim como discentes a evadirem do curso. Segundo, em razão do o discente passaria a ter e que certamente impactaria sobretudo acadêmica. Terceiro, devido à possibilidade profissionais ou acadêmicas destes discentes como a profissional. A identificação de tais elementos certame reputação do curso realizado e da própria IES, uma ve certificadoras e reguladores no que tange a avaliação				o acolhimorior idente como eve zão do se ctaria po ilidade de omo a rep ertamente uma vez o	ento e ificar o entuais entime sitivan e ident percus e rever	o acor o que le motive nto de nente e ificar ta são do bera n pre rec	mpanhament evou estes os que levaria pertencimen em sua vida, anto ações o curso em su a legitimidado quisitos de	o de am os to que a vida e e na	
Responsável:	<nome> Prof. Ana</nome>	Claudia Belfort		Qde CH/s	em:	04	Tipo :	HAE - Ho Atividade Esp	
Colaborador(a):	Prof. Ma	riluce Rodrigues		Qde CH/s	sem:	02	Tipo :	HAE - Ho Atividade Esp	
Colaborador(a):	<nome> N</nome>	n		Qde CH/s	sem:	nn	Tipo :	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	05/02/20	24		Data	final:	30/11/2	024
Etapas do proces	so:	01- Acolhimento inicial						15/02/2024	18/02/ 2024
		02- Apresentação do projeto ao Colegiado 19/02/2024 Definição da equipe do Projeto Elaboração/validação do questionário 1							
		03- Elaboração/validação do d Palestra Magna ou Mesa Redo						26/02/2024	26/04/ 2023



	04- Aplicação do question	ário 1 aos ingressantes		11/03/2024	19/04/		
	Compilação dos dados				2024		
	Análise dos resultados						
	Apresentação dos resultad	dos					
	05- Elaboração/validação	do questionário 2		15/04/2024	10/05/		
	Divulgação dos resultados	3			2024		
	06- Aplicação do question evadiram/trancaram	ário 2 aos discentes que		13/05/2024	14/06/ 2024		
	Compilação dos dados						
	Análise dos resultados						
	Apresentação dos resultad						
	Divulgação dos resultados						
	07-Atividades de acolhime elaboração de eventos de para oportunidades do me internacional	05/02/2024	30/11/ 2024				
	08- Início dos preparativos	s para o próximo semest	re	17/06/2024	30/06/ 2024		
	09-Atividades do 2º. Seme alterações identificadas	estre – baseada nas do	1º. Semestre com	01/08/2024	30/11/ 2024		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão	ao Ensino Superior (social	PCD)				

114. OBSERVAÇÃO: O PROJETO DE ACOLHIMENTO DE DISCENTES FOI INICIADO NOS CURSOS DE COMÉRCIO EXTERIOR E DESIGN DE PRODUTO.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	114 cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Acolhimento e acompanhamento de discentes e egressos



Por que será fei	to:	Implantar um sistema desde seu ingresso i conclusão									
Responsável:	Profa Lo	ea Rossi/ Silvio Barbieri Qde CH/sem:			4	Tipo :	HAE - Hora A Específi				
Colaborador(a)	<felipe carn<="" th=""><th>eiro da Silva</th><th>Qde CH/sem:</th><th></th><th>4</th><th>Tipo :</th><th>HAE - Hora A Específi</th><th></th></felipe>	eiro da Silva	Qde CH/sem:		4	Tipo :	HAE - Hora A Específi				
Colaborador(a)	<nome> nn</nome>	Qde CH/sem:			nn	Tipo :	Escolher um	n item.			
Período de exec	ução:	Data inicial: 15/03/2024 Data final:				20/12/2	2024				
Etapas do proce	esso:	01- levantar informaçõo modo a melhor conhec		ográficas do	discent						
		02- identificar o que o l	evou a esco	lher o curso	e a IES			15/05	30/06		
		03- identificar suas ex futuro profissional.	identifical saus expectativas em relação do carso e do sea					20/07			
		04- captar a percepção os seus aspectos	do discente	a respeito d	o curso	em to	dos	20/08	20/08 20/09		
		05- identificar se houve evolução profissional do discente ao longo do curso;					20/11				
06- identificar se suas expectativas em relação ao curso e ao seu futuro profissional estão sendo atendidas					01/11	20/12					
Custo R\$ (se ho	uver):	nn	Fonte(s) dos re	ecursos:	n	ın		•			
Situação proble	ma:	cat 0.1.01 - Metodologia de	ensino, desem	npenho de alun	os, evasã	0					
(a ser resolvida/n	nitigada)	Escolher um item.									



115. OBSERVAÇÃO: O PROJETO FOI INICIADO NO CURSO DE COMÉRCIO EXTERIOR.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	115 - cat.1.99 - Outra							
Origem:		3-Outra							
		Projeto Interdisciplinar de A I, II, III, IV e V	Projeto Interdisciplinar de Alinhamento das entregas dos Projetos em Comércio Exterior I, II, III, IV e V						
O que será feito: Para implantar programas que busquem melhoria instituição; para alinhar os entregáveis de cada P Projeto seguinte								0	
Por que será feito: Para estabelecer uma continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos em Comércio Exterior, independente da mudança de grupos ou integrantes tendo como referência os próprios entregáveis e documentos que serão armazenado Repositório de Trabalhos da Unidade. Este alinhamento torna-se condição necessár para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Escritório de Comex (detalhado em Convênios)					dos no ária				
Responsável:	<nome> Prof. Edis</nome>	On Trombeta de Oliveira Qde CH/sem: 1				HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	<nome> N</nome>	n		Qde CH/se	em:	nn	Tipo :	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> N</nome>	n		Qde CH/se	•		Escolher un	n item.	
Período de execu	ção:	Data inicia	05/08/20	24		Data	final:	30/11/2	024
		01- Apresentação e discuss entregáveis e sua metodolo Implementação das adapta	ogia.				tre	05/08/2024	15/08/ 2024
		02- Divulgação da impleme de Projetos em Comércio E	-	ptaçõe	es para d	os doc	entes	16/08/2024	16/08/ 2024
		03- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação) 17/08/2024 31/10/ 2024							
		04- Acompanhamento dos de apresentação)	resultados (proj	etos, e	ntregáv	eis, ba	ancas	01/10/2024	30/11/ 2024
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn				



Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

Recebemos alguns equipamentos para Laboratórios previstos no PGA, porém, em outubro de 2024, um Tufão, em Cotia, destruiu o telhado da Unidade, uma sala de aula com equipamentos, um Laboratório, e toda a nossa CPD e rede Lógica. O acidente também provocou uma desestruturação em outras salas já que, sem o telhado, com chuvas posteriores, essas foram afetadas.

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

301. OBSERVAÇÃO: Continuidade dos projetos de IC que, nesse instante, passam também a participar dos Projetos de Pesquisa para RJI.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	301 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Desenvolver projetos de Inicia	ção Científic	а					
Por que será feito):	Para formar profissionais atua de atuar no desenvolvimento				rocess	os pro	dutivos, capa	azes
Responsável:	Responsável:		Qde CH/s	em:	4	Tipo :	H - Hora · tipificad		
Colaborador(a): <pre><nome> Prof. Johne Marcus Jarske;</nome></pre> <pre>CH/s</pre>		em:	2	Tipo :	H - Hora - tipificad				
Colaborador(a):	orador(a): <pre><nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes</nome></pre>		2	Tipo :	H - Hora - tipificad				
Período de execução:		Data inicial:	15/02/20	024		Data final:		20/12/2024	
Etapas do proces	so:	01- Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2023-2 15/02 para a CESU						15/02	
		02- Desenvolvimento dos projetos de pesquisa MIDTI 2024-1 16/02 23/06						23/06	
		03- Abertura do Edital de Monitoria MIDTI 2024-2 15/04 15/05						15/05	
		04- Resultado do Edital de Mo	onitoria MIDT	T 2024	1-2			16/05	01/06
		05- Entrega dos relatórios par	ciais e finais	da MI	DTI 2024	4-1		24/06	30/06
		06- Enviar a documentação do para a CESU	os monitores	selec	ionados	em 20	24-2	01/08	15/08
		07- Desenvolvimento dos proj	etos de peso	luisa N	MIDTI 20	24-2		16/08	30/11
		08- Abertura do Edital de Mon	itoria MIDTI	2025-	1			01/10	30/10
		09- Resultado do Edital de Mo	onitoria MIDT	1 2025	5-1			01/11	15/11



	10- Entrega dos relatórios	10/12	20/12					
Custo R\$ (se houver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problema:	cat 0.1.99 - Outra							
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.	scolher um item.						

302. OBSERVAÇÃO: os membros do Núcleo de Extensão, Cultura e Relações Comunitárias estudaram as novas diretrizes para curricularização da extensão e auxiliaram os cursos da Fatec Cotia para sua implantação.

AÇÃO/PROJETO	AÇÃO/PROJETO (Tema) 302 - cat. 3.99 - Outra								
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Implementação do Núcleo de	Extensão, C	ultura	e Relaçõ	ies Co	munitá	ırias.	
Por que será feito):	Elaborar e implementar cursos comunidade	s de extensã	o, açõ	es cultur	ais e p	orojetos	s com a	
Responsável:	esponsável: <pre><nome> Profa. Mariluce Rodrigues</nome></pre> Qde CH/sem: :			HAE - H Atividade Es					
Colaborador(a):	<nome> P</nome>	rofa. Sandra Regina Chaves N	unes	Qde CH/sem:		4	Tipo :	HA - Hora A	tividade
Colaborador(a):	<nome> P</nome>	rofa. Priscila Santos Oliveira		Qde CH/sem:		4	Tipo :	H - Hora <não tipificada></não 	
Período de execu	ção:	Data inicial:	15/02/20)24 Data final:		final:	30/06/2024		
Etapas do proces	so:	01- Levantamento de documentação sobre Extensão Universitária e 15/02 15/04 Relações Comunitárias					15/04		
		02- Criação de regulamento e manual de procedimentos 15/04					15/04	30/05	
		03- Implementação do Núcleo Comunitárias	03- Implementação do Núcleo de Extensão, Cultura e Relações 01/06 30/06 Comunitárias						30/06
		04- nn						dd/mm	dd/mm
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm	
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm



Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn					
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.							

305. OBSERVAÇÃO: foram estruturados estudos para implantação o Observatório de Comércio Exterior.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	305 - cat 3.06 - Jornada/Evento/F	Revista Científ	ico e	Tecnológio	00			
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Implementação do Observató	rio de COME	X (Co	omércio E	xterio	r Regio	onal)	
Por que será feito) :	Coletar, analisar, catalogar, preempresarial e as operações de			_		-		
Responsável:	:			Qde CH/s	sem:	2	Tipo :	HAE - H Atividade Es	
Colaborador(a):	<nome> P</nome>	rof. Johne Jarske		Qde CH/s	sem:	1	Tipo :	H - Hora ·	
Colaborador(a):	<nome> n</nome>	n		Qde CH/sem:		nn	Tipo :	Escolher um item.	
Período de execu	ríodo de execução: Data inicial: 05/08/2023 Data final:				final:	20/12/2	024		
Etapas do proces	sso:						31/08/ 2024		
		oz zemnýtko do projeto do ociota do dados o protección do zem z					31/08/ 2024		
			and the second s					15/10/ 2024	
		04- Definição do projeto de an	álise, catalo	gação	e proces	ssame	ento	01/10/2024	31/10/ 2024
		05- Definição do projeto de dis protocolos de LGPD	sponibilizaçã	o de i	nformaçõ	ies e		15/10/2024	30/11/ 2024
		06- Elaboração de protótipo di	gital					15/10/2024	30/11/ 2024
		07-						dd/mm	dd/mm
		08-						dd/mm	dd/mm





Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	nn					
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da c	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.							

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

402. OBSERVAÇÃO: UMA VEZ MAIS A FATEC COTIA OFERECEU CURSOS DO PROJETO QUALIFICA SP.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	402 - cat 4.02 - Novotec								
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)								
O que será feito: Organizar e oferecer cursos profissionalizant					Novotec)) para	jovens	da região.		
Por que será feito):	Para aumentar a oferta de familiares	cursos na regiã	o, divul	gando a	a unida	ade par	a jovens e		
Responsável:	<nome></nome>	Prof. Gilberto de Paiva		Qde CH/se	em:	12	Tipo :	HAE - H Ativida Específ	de	
Colaborador(a):	<nome></nome>					nn	Tipo :	Escolher ur	n item.	
Colaborador(a):	<nome></nome>		Qde CH/sem			nn	Tipo :	Escolher ur	n item.	
Período de execu	ção:	Data inicia	al: 15/02/20)24 [Data	final:	20/12/2	20/12/2024	
Etapas do proces	so:	01- Webinar e definição de cursos						11/01	18/01	
		02- Inscrições e matrículas, divulgação e preparo dos recursos necessários						23/01	14/03	
		03- Seleção, contratação e orientação de professores						15/03	31/03	
		04- Recepção dos alunos						28/03	07/04	
		05- Execução do período letivo						03/04	15/07	
		06- Finalização das ativida	des do 1º seme	stre de	2024			27/06	15/07	
		07- Realização das etapas acima no 2º semestre de 2024					31/07	20/12		
	08- nn					dd/mm	dd/mm			
Custo R\$ (se hou	Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos: nn									
Situação problem	ıa:	Escolher um item.								





(a ser resolvida/mitigada) cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

OBSERVAÇÃO: Recebemos alguns equipamentos para Laboratórios previstos no PGA, assim como fizemos adequação de espaços, porém, em outubro de 2024, um Tufão, em Cotia, destruiu o telhado da Unidade, uma sala de aula com equipamentos, um Laboratório, e toda a nossa CPD e rede Lógica. O acidente também provocou uma desestruturação em outras salas já que, sem o telhado, com chuvas posteriores, essas foram afetadas.

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

601. OBSERVAÇÃO: AÇÃO VISANDO A EXPANSÃO DAS ATIVIDADES DO NÚCLEO DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FATEC COTIA.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	601 - cat. 6.99 - Outra
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Repositório de Trabalhos de Projetos Integradores, Atividades Autônomas de Projetos e de Trabalhos de Conclusão de Curso Monitoramento e aperfeiçoamento dos processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas; e documentação dos entregáveis dos Projetos Integradores, das Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Unidade em ferramenta de usual manuseio (Microsoft Teams).



		T							
		Para manter base de conhe	ecimento dos tra	abalhos	desen	volvido	s e his	stórico de su	as
Por que será feito):	continuidades para desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de							
		Solução de Situação-Proble	ema (detalhado	em Co	nvênios	s).			
	<nome> P</nome>	rof. Mariluce Rodrigues		Qde		04	Tipo	HAE - H	lora
Responsável:		-		CH/se	m:		:	Atividade Es	pecífica
				Qde			Tine	Escolher ur	m itom
Colaborador(a):	<nome> N</nome>	II		CH/se	ım.	nn	Tipo	L3Colliel di	ii iteiii.
							-		
Colaborador(a):	<nome> N</nome>	n		Qde		nn	Tipo	Escolher ur	m item.
				CH/se	em:		:		
Período de execu	ção:	Data inicial: 05/02/2024 Data final			final:	30/11/2	2024		
		01- Apresentação do métod	do de armazena	amento	dos ent	regáv	eis	05/02	15/02
		aos docentes das disciplina				-			
Etapas do proces	so:	Conclusão de Curso. Imple	mentação das a	adapta	ções ide	entifica	das		
	para o 1º. Semestre								
02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes						16/02	30/04		
de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso									
Acompanhamento da catalogação de projetos a serem desenvolvidos e seus respectivos orientadores e alunos									
		-				1 - 1		04/04	00/00
		03- Acompanhamento da c		_		de ban	cas,	01/04	30/06
		trabalhos depositados e ata	as de banca de	avallaç	ao /				
		04- Apresentação do método de armazenamento dos entregáveis						05/08	15/08
		aos docentes das disciplina	•	•					
		Conclusão de Curso. Imple	mentação das a	adapta	ções ide	entifica	das		
		para o 2º. Semestre							
		05- Divulgação da impleme	entação das ada	ıptaçõe	s para o	os doc	entes	16/08	31/10
		de Projetos Integradores e	Trabalhos de C	onclus	ão de C	urso			
		Acompanhamento da catalo	ogação de proje	etos a s	erem				
		desenvolvidos e seus respe	ectivos orientad	ores e	alunos				
		06- Acompanhamento da c	atalogação de a	agenda	mento d	de ban	cas,	01/10	30/11
		trabalhos depositados e ata		_					
		07- Manutenção/correção d	contínua das fur	nções d	le manu	seio d	0	05/02	30/11
		Repositório de Trabalhos		,					
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	Nn				•



Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.

602. OBSERVAÇÃO: AÇÃO VISANDO A EXPANSÃO DAS ATIVIDADES DO NÚCLEO DE ESTÁGIOS E CARREIRAS E DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FATEC COTIA.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	602 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Ca	pacitação/ Tre	einame	ento/ Pales	stra/Re	união/E	incontro	
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Promover a inscrição centraliz da Unidade em prêmios e con	Projeto Inscrição de Trabalhos em Prêmios e Concursos Promover a inscrição centralizada dos trabalhos desenvolvidos por alunos ou docentes da Unidade em prêmios e concursos oferecidos por entidades externas. Além disso, garantir aos processos de avaliação institucional a viabilização da métrica e da						
Por que será feito):	de Projetos Integradores, Ativ Conclusão de Curso à comun	Para possibilitar a divulgação e a exposição dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos Integradores, Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão de Curso à comunidade em geral. para centralizar e auxiliar os autores nas inscrições dos respectivos trabalhos, em função da diversidade de inscrições e seus						
Responsável:	<nome> P</nome>	rof. Edillize Lourenço Graballos	5	Qde 04 Tipo CH/sem: :		HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	<nome> n</nome>	n		Qde CH/s	sem:	nn	Tipo :	Escolher ur	m item.
Colaborador(a):	<nome> n</nome>	n		Qde CH/s	sem:	nn	Tipo :	Escolher ur	m item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	05/02/20	24		Data	final:	30/11/2	2024
Etapas do processo:		01- Pesquisa contínua dos prêmios e concursos disponíveis no mercado Documentação e divulgação para o corpo docente e discente dos calendários e pré-requisitos dos prêmios e concursos abertos para o 1º. Semestre.					05/02	30/06	
		02- Conciliação contínua dos semestre com os potenciais p identificar os que podem ser in	rêmios e con	curso	s abertos	s, visa	ndo	05 02	30/06



	03- Apoio aos discentes e	docentes na inscrição d	os projetos	05/02	50/06		
	identificados nos concurso						
	04- Acompanhamento dos	resultados intermediário	os, das fases dos	01/04	30/06		
	concursos para identificaç de continuidade, e dos res		es ou de alertas				
	05- Documentação e divul dos calendários e pré-requ para o 2º. Semestre			02/08	30/11		
	06- Conciliação contínua o semestre com os potencia identificar os que podem s	is prêmios e concursos	abertos, visando	02/08	30/11		
	07- Apoio aos discentes e identificados nos concurso	-	os projetos	02/08	30/11		
	01/09	30/11					
Custo R\$ (se houver):	Nn						
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

603. OBSERVAÇÃO: DEU-SE CONTINUIDADE AO LEVANTAMENTO DE GESTORAS E INSTITUIÇÕES COM MODELOS INOVADORES DE GESTÃO.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Estudo de modelos inovadores de Gestão					
Por que será feito: Para refletir sobre novas tecnologias e modelos inovadores de gestão organizado					organizacional		
Responsável:		rofa. Sandra Regina Chaves Nunes/ Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	6	Tipo :	H - Hora <não tipificada></não 	
Colaborador(a):	<nome> P</nome>	riscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	6	Tipo :	H - Hora <não tipificada></não 	
Colaborador(a):	<nome> S</nome>	amara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	6	Tipo :	H - Hora <não tipificada></não 	



Período de execução:	Data inici	al: 15/02/202	4	Data final:	30/11/2	024
Etapas do processo:	01- Levantamento de instit de gestão inovadores	uições com missĉ	es si	milares e modelos	15/02	15/04
	02- Levantamento de Biblio gestão	ografia sobre mod	elos	inovadores de	15/02	15/05
	03- Reuniões para discuss	ão do material lev	anta	do	15/04	15/09
	04- Reuniões com a institu		15/04	15/09		
	05- Escrita de relatórios pr		15/04	20/10		
	06- Estruturação de docum	ento para subsid	ar as	visitas técnicas	01/05	01/09
	07- Preparação para visita Instituição no Exterior para administrativos				01/05	01/09
	08- Construção do Relatór	o Final do projeto			20/10	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recurs	sos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

605. OBSERVAÇÃO: a Diretoria de Serviços Administrativos deu continuidade ao levantamento das rotinas dos funcionários, coordenadores e Diretores da Fatec Cotia para a elaboração de um Manual de Organização. O levantamento subsidiou a elaboração de propostas para a capacitação dos servidores da Fatec Cotia, assim como permitiu, com a contratação de novos funcionários, a adequação do perfil profissional às atividades desenvolvidas.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	605 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)						
Origem:		3-Outra	3-Outra					
O que será feito:	ue será feito: Elaboração do manual institucional							
Por que será feito: Para termos um registro da organização, seus departamentos, atividades e ed					des e equipe			
Responsável:	<nome> S</nome>	abrina Aparecida dos Santos	a Aparecida dos Santos Qde CH/sem:		Tipo :	H - Hora <não tipificada></não 		
Colaborador(a):	<nome> S</nome>	amara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	02	Tipo :	H - Hora <não tipificada></não 		



Colaborador(a):	<nome></nome>			Qde CH/se	m:		Tipo :	Escolher ur	n item.	
Período de execu	ção:	Data inici	Data inicial: 01/02/2024 Data final:					01/12/2	01/12/2024	
Etapas do proces	so:	01- Coletar informações com todos os departamentos					01/02/2024	01/07/ 2024		
		02- Estruturar o manual						02/07/2024	01/11/ 2024	
03- Revisar					02/11/2024	30/11/ 2024				
04- Finalizar						02/11/2024	30/11/ 2024			
		05- Passar em aprovação	com a congrega	ıção				01/12/2024	01/12/ 2024	
		06- Divulgar o resultado						05/12/2024	05/12/ 2024	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
		08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ver):	Não Há Fonte(s) dos recursos: Não Há								
Situação problem	ıa:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)								
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe								

07 - Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

701. OBSERVAÇÃO: AÇÃO DESENVOLVIDA PELO NÚCLEO DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Núcleo de Relações Empresariais e Institucionais



Operação e Monitoramento de núcleo que visa realizar ações para fortal relacionamento entre empresas e a faculdade, gerando benefícios múturas empresas e alunos para desenvolver competências empresariais atua exigências profissionais de mercado.						ituos, aproxir			
Por que será feito	ı:	Para desenvolver convênios de cooperação técnico-científica entre empresa/faculdade, tendo como foco o aprendizado e a participação discente; para prover e consolidar parcerias empresariais que estimulem a realização de projetos e atividades, proporcionando aprendizado em situação real; para estabelecer contato e relacionamento com empresas (produção e serviços) e com instituição municipal, ampliando a participação da Fatec Cotia no desenvolvimento regional; para melhorar a empregabilidade dos alunos e o aprimoramento das competências requeridas pelas organizações empresariais							
Responsável:	<nome> P</nome>	rof. Saulo Ferraz Junior		Qde CH/sem:	02	Tipo :	HAE - H Atividade Es		
Colaborador(a):	<nome> P</nome>	rof. Silvio Barbieri		Qde CH/sem:	02	Tipo :	HAE - H Atividade Es		
Colaborador(a):	<nome> N</nome>	n		Qde CH/sem:	•			Escolher um item.	
Período de execução: Data inicial: 0			05/02/20)24	Data	final:	30/11/2024		
Etapas do proces	so:	01- Estabelecer um banco de dados de contatos atualizado de empresas da região – conjuntamente com a Responsável por Estágios.						30/09	
		02- Contatar e visitar - por meio presencial ou virtual, as empresas e 01/03 30/1 instituição municipal interessadas em participar de Convênios ou Parcerias						30/11	
		03- Orientar a Diretoria, Coordenadores de cursos e professores ou o o o o o o o o o o o o o o o o o o					30/11		
			04- Introduzir no sistema digital CPS a intenção das empresas e 01/03 30/11 documentação para efetivação de Convênio ou Parceria.						
		05- Acompanhar os trâmites a Parceria	té a aprovaç	ção do Conv	ênio e		01/03	30/11	



	06- Planejar visitas de alu	01/03	30/03				
	ampliação do relacioname						
	oportunidade de contato d						
	serviços.						
	07- Pesquisar e visitar em	01/03	30/06				
	propostas de novos cursos						
	vocação regional, empreg						
	da grade curricular propos						
	de novo curso na Fatec C						
	08- Estudo sobre a empre	08- Estudo sobre a empregabilidade dos alunos da Fatec-Cotia					
	objetivando palestras, sen						
	desenvolvimento regional						
	Selecionar e contatar emp						
	Solução Situação-Problem						
	Solução Citadção i Toblema.						
	Acompanhamento dos Coordenadores Internos do Projeto Solução						
	e Situação-Problema atuando junto a eles e as empresas						
	conveniadas, quando nece						
	e o cumprimento das metas estabelecidas pelo projeto						
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

702. OBSERVAÇÃO: AÇÃO DESENVOLVIDA EM SINTONIA COM AS DO NÚCLEO DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
Origem:	3-Outra			
O que será feito:	Projeto Solução de Situação-Problema			
	Utilização de situações-problema reais, de empresas da região, como temas para os			
	trabalhos das Atividades Autônomas de Projetos (AAPs), dos Projetos Integradores e			
	dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) dos CSTs oferecidos na unidade de			
	ensino, sempre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas.			



		O projeto, em linhas gerais, funcionará da seguinte maneira: as empresas contribuem com a relação das situações ou problemas reais, disponibilizando sua infraestrutura para levantamento de informações e testes, bem como funcionários monitores denominados "padrinhos" internos que acompanham o grupo no desenvolvimento do trabalho. Os alunos recebem suporte e orientação dos professores relativos a áreas específicas de conhecimento necessárias, desenvolvendo e apresentando o trabalho com sugestões de solução sob um novo olhar baseado na teoria aplicada.							
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergia e a inovação tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais							
Responsável:	<nome></nome>	Prof. Benedito Cesar Ferraz (GPI)		Qde CH/s				HAE - H Atividade Es	
Colaborador(a):	<nome></nome>	Profa. Léa Rossi (CD)		Qde CH/s		04	Tipo :	HAE - H	
Colaborador(a):		Prof. Marcelo Carvalho (GE) z Izaias (DSM)			sem:	04	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	05/02/20	Data final:			30/11/2024		
Etapas do processo:		01- Coletar temas de situação-problema das empresas conveniadas para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acordo com o grau de dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupos interessados nas disciplinas de Projeto Integrador e Trabalho de Conclusão de Curso.							
		02- Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas				01/03	15/06		
		03- Apresentar os trabalhos realizados, com o devido corte de expectativas visando o término do 1º semestre e as respectivas avaliações					16/06	30/06	



	Apresentar devolutiva para apresentações das propos				
	04- Coletar temas de situa para o 2º. Semestre de 20		esas conveniadas	05/08	31/08
	Selecionar e particionar os dificuldade e disciplinas er		o grau de		
	Divulgar e distribuir os tem disciplinas de Projeto Inte				
	05- Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas.				15/11
	06- Apresentar os trabalho expectativas visando o tér avaliações Apresentar devolutiva para apresentações das propos	16/11	30/11		
	07- Apresentar o projeto para outras empresas da e estabelecer 05/08 30/0 convênios				
	08- nn	dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn Fonte(s) dos recursos: Nn				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

703. OBSERVAÇÃO: AÇÃO DESENVOLVIDA PELO NÚCLEO DE ESTÁGIOS E CARREIRAS.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	703 - cat 7.02 - Contrato de estágio
Origem:	3-Outra
O que será feito: Projeto para alinhamento, estruturação e coordenação do processo de Estágios	



		Projeto de organização do estágio dos documentos pertinentes, pla produtivo, divulgação de vagas e Para consolidar os procedimento	ntões de dúvi outros proce s necessários	idas, b ssos p à regu	usca de va ertinentes ulamentaç	agas, in ão dos	estágio	ção com o set os dos estudar	ntes
Por que será feito) :	para cumprir a legislação vigente alunos, professores, alunos e ent estágios.		-			-	-	
Responsável:	<nome> P</nome>	Profa. Léa Rossi		Qde CH/s	sem:	12	Tipo :	HAE - H Atividade Es	
Colaborador(a):	<nome></nome>	SERGIO COPELIOVITCH		Qde CH/s	sem:	08	Tipo :	HAE - H Atividade Es	
Colaborador(a):	<nome> P</nome>	rof. Saulo Ferraz		Qde CH/s	sem:	08	Tipo :	HAE - H Atividade Es	
Período de execu	ção:	Data inicial:	05/02/20	24		Data	final:	30/11/2	024
Etapas do proces	so:	01- Assessoria a alunos, professo sobre os procedimentos para a fo legislação Federal, resoluções do	ormalização d	o está	gio de aco			05/02	30/11
		02- Apresentação do programa de estágios da Unidade para as entidades concedentes (empresas da região) em conjunto com o Núcleo de Relações Empresariais.							
		03- Manutenção de cadastro a concedentes com suas ofertas					30/11		
		Recepção e cadastramento da entidades concedentes	as vagas exis	s existentes e ofertadas pelas					
		04- Análise das vagas de estágio para direcionamento das 05/02 30/11 possibilidades dentro dos cursos da Unidade					30/11		
		Divulgação de vagas de estágio e emprego por meio de comunicação do sistema SIGA e em painel expositivo físico na Unidade.							
Manutenção de cadastro atualizado das vagas respectivos relatórios de estágios elaborados periodição de indicadores.			los pe						



				·
relatórios finais de estágio	s e intermediação de ne	gociações de	05/02	30/11
06- Orientação pedagógica e profissional aos discentes em execução de estágio				30/11
Registro, medição e avaliação da contratação de estagiários em emprego efetivo e produção de indicadores				
07- Atualização profissional do discente em parceria com as entidades concedentes, Diretoria Acadêmica, Coordenadorias de cursos e o Núcleo de Relações Empresariais, mediante palestras, seminários e treinamentos				30/11
08- Execução de programa de estágios não-remunerados e internos na unidade para cobrir déficit de vagas ou alunos sem oportunidade de estágio.			05/02	30/11
nn				
cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
	relatórios finais de estágio conflitos/diferenças com a 06- Orientação pedagógio execução de estágio Registro, medição e avalia emprego efetivo e produção entidades concedentes, D cursos e o Núcleo de Rela seminários e treinamentos 08- Execução de program na unidade para cobrir de de estágio. nn cat 0.1.01 - Metodologia de estágio	relatórios finais de estágios e intermediação de ne conflitos/diferenças com as entidades concedentes 06- Orientação pedagógica e profissional aos discexecução de estágio Registro, medição e avaliação da contratação de emprego efetivo e produção de indicadores 07- Atualização profissional do discente em parcel entidades concedentes, Diretoria Acadêmica, Coo cursos e o Núcleo de Relações Empresariais, med seminários e treinamentos 08- Execução de programa de estágios não-remuna unidade para cobrir déficit de vagas ou alunos de estágio. nn Fonte(s) dos recursos:	execução de estágio Registro, medição e avaliação da contratação de estagiários em emprego efetivo e produção de indicadores 07- Atualização profissional do discente em parceria com as entidades concedentes, Diretoria Acadêmica, Coordenadorias de cursos e o Núcleo de Relações Empresariais, mediante palestras, seminários e treinamentos 08- Execução de programa de estágios não-remunerados e internos na unidade para cobrir déficit de vagas ou alunos sem oportunidade de estágio. nn Fonte(s) dos recursos: Nn cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	relatórios finais de estágios e intermediação de negociações de conflitos/diferenças com as entidades concedentes 06- Orientação pedagógica e profissional aos discentes em execução de estágio Registro, medição e avaliação da contratação de estagiários em emprego efetivo e produção de indicadores 07- Atualização profissional do discente em parceria com as entidades concedentes, Diretoria Acadêmica, Coordenadorias de cursos e o Núcleo de Relações Empresariais, mediante palestras, seminários e treinamentos 08- Execução de programa de estágios não-remunerados e internos na unidade para cobrir déficit de vagas ou alunos sem oportunidade de estágio. nn Fonte(s) dos recursos: Nn cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão

704. OBSERVAÇÃO: foram estruturados estudos para implantação o Observatório e Escritório de Comércio Exterior.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros
Origem:	3-Outra
	Projeto Escritório de Comex (Comércio Exterior) – fase 1
	Utilização de operações simuladas de Comércio Exterior, fornecidas por empresas da
	região, como temas para os trabalhos das disciplinas técnicas, dos Projetos em
	Comércio Exterior e dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) do CST de Comércio
O que será feito:	Exterior, sempre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas.
	O projeto funcionará da seguinte maneira: as empresas contribuem com a relação de
	operações de Comex, disponibilizando sua infraestrutura para levantamento de
	informações e testes em sistemas operativos, bem como funcionários que acompanham



		o grupo no desenvolvimento do trabalho. Os alunos recebem suporte e orientação dos professores relativos a áreas específicas de conhecimento necessárias, desenvolvendo e apresentando o trabalho com sugestões de solução dentro dos limites dos sistemas informáticos e legais.							
Por que será feito: Para estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergia e tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criati desenvolvimento de competências humanas e organizacionais					•	0			
Responsável:	<nome></nome>	Prof. Saulo Ferraz		Qde CH/se	em:	02	Tipo :	H - Hora ·	
Colaborador(a):	<nome></nome>	Prof. Alberto Messias		Qde CH/se	em:	02	Tipo :	H - Hora ·	
Colaborador(a):	<nome></nome>	Prof. Mariane Costa Qde CH/sem: CH/sem: CH/sem:			Tipo :	HAE - H Ativida Específ	de		
Período de execu	ção:	Data inicia	al: 05/02/20	24		Data	final:	30/11/2	024
Etapas do proces	so:	01- Análise e desenvolvimento do modelo de escritório de Comex e da parceria a ser oferecido para as empresas da região					05/02/2024	30/03/ 2024	
		oz Aprodomar o projeto para empresas da região, ester					30/05/ 2024		
		oo Aprocontal dovoidilva para do emprocac					30/06/ 2024		
							31/08/ 2024		
		05- Implantação de modulo piloto nas disciplinas do 2º. Semestre (ex. Projeto em Comércio Exterior I ou Contabilidade Gerencial)					05/08/2024	15/10/ 2024	
		and the property of the proper					30/11/ 2024		
		07- Definição e documenta	ção do escopo	da con	tinuidad	e do p	rojeto	16/10/2024	30/11/ 2024
		08-						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	Nn				



Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Recebemos alguns equipamentos para Laboratórios previstos no PGA, porém, em outubro de 2024, um Tufão, em Cotia, destruiu o telhado da Unidade, uma sala de aula com equipamentos, um Laboratório, e toda a nossa CPD e rede Lógica. O acidente também provocou uma desestruturação em outras salas já que, sem o telhado, com chuvas posteriores, essas foram afetadas.



RAF – Relatório de Assistência à Fatec					
Assunto:	RAF – Assistência ao PGA/2024 (Plano de Gestão Anual)				
Atribuição:	DGE-0-06: Assistir às Fatecs na elaboração, na avaliação e no acompanhamento da execução dos planos de gestão				
Data:	de 19/04/2024 a 13/05/24	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br		

Referência: Assistência à elaboração e operacionalização do Plano de Gestão Anual (PGA)

Unidade de Ensino – Fatec Cotia

Interessados: Cesu e Fatec (emitente do PGA)

Elementos preparatórios para Assistência:

- 1- PGA+Parecer da Unidade de Ensino.
- 2- Lista de Ajustes Recomendados ao PGA Principais pontos (Modelo DGE/Cesu) ANEXO 1.
- 3- Lista de Disciplinas com aulas práticas (CST/Disciplina/Professor) Fonte: SIGA ANEXO 2.
- 4- Lista de Ambientes de ensino e laboratórios da Unidade de Ensino Fonte: Avis Sabiá / PDI ANEXO 3.
- 5- Email de agendamento da visita com roteiro de atividades (Modelo DGE/Cesu).
- 6- Lista de presença às atividades de assistência (Modelo DGE/Cesu).
- 7- Lista de Revisão Complementar (elaborada à ocasião da visita) ANEXO 4

Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

Ajus	stes do Plano de Gestão Anual	Status	Síntese da atividade
1	Ações/Projetos de Melhorias do PGA		
	O) Revisão da folha de rosto (Cenário/ Situações problema/ Objetivos/ Metas)	Inalterado	xx
	Ajustes de projetos do Eixo 1 Didático Pedagógico	Revisado	Revisão dos projetos 101, 103 e 110
	2) Ajustes de projetos do Eixo 2 Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	Revisado	Revisão dos projetos do 206 até 210
	Ajustes de projetos do Eixo 3 Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados	Revisado	Revisão dos projetos 301 e 303
	4) Ajustes de projetos do Eixo 4 Atividades Formativas em Projetos	Revisado	Revisão dos projetos do 401 ao 403
	5) Ajustes de projetos do Eixo 5 Infraestrutura	Revisado	Revisão dos projetos 501 e 502
	6) Ajustes de projetos do Eixo 6 Desenvolvimento de pessoas	Inalterado	xx
	7) Ajustes de projetos do Eixo 7 Convênios e Parcerias Institucionais	Inalterado	xx
2	Questões suplementares ao PGA		
	1) Inserção do campo de GRD (Gerenciamento da Rotina Diária)	Inalterado	xx
	Inserção da lista de equipamentos a serem adquiridos.	Inalterado	xx
	3) Inserção de projetos de Inclusão	Inalterado	xx
	4) Inserção de projetos de Sustentabilidade	Inalterado	xx
	 Inserção de projetos de pesquisa tecnológica associada ao ensino 	Inalterado	xx
	 6) Análise do Engajamento da comunidade acadêmica (percentual de professores e servidores em Ações/Projetos) 	Realizada	Engajamento mediano 10 - 40% da comunidade acadêmica
3	Análise conjunta das condições da unidade		
	Verificação das condições de ensino nos ambientes pedagógicos e laboratórios, associado aos Planos de Ensino das disciplinas.	Requer melhorias para pleno uso	Apesar dos espaços serem insuficientes para o número de alunos/cursos, o ambiente apresenta plena organização e gestão



2) Verificação da Organização dos Laboratórios, considerando responsabilidade, controle da usabilidade pedagógica (PA-Prática de Aula registrada, horários de uso), manutenabilidade (limpeza, conservação), segurança, e plano de uso para ensino e pesquisa.	gestão laboratorial	Apesar dos espaços serem insuficientes para o número de alunos/cursos, o ambiente apresenta plena organização e gestão laboratorial
3) Verificação da quantidade de alunos que requinclusão, e respectivas deficiências/transtornos	er Identificado quantitativo de alunos com deficiência/transtorno	51
Verificação das condições de inclusão (acessibilidade) dos ambientes (salas de aula, áre comuns, laboratórios)	Falta recursos de acessibilidade em alguns ambientes	xx
5) Verificação dos recursos de inclusão para desenvolvimento do aluno com deficiência ou transtorno.	Não possui recursos específicos de inclusão para alunos matriculados	xx

Consolidação numérica do PGA 2024 da UE - Revisão

	Quantidade de Ações/Projetos constantes no PGA:	(apenas número)
01	no eixo (1) Didático Pedagógico	12
02	no eixo (2) Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	10
03	no eixo (3) Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados	3
04	no eixo (4) Atividades Formativas em Projetos	3
05	no eixo (5) Infraestrutura	2
06	no eixo (6) Desenvolvimento de pessoas	5
07	no eixo (7) Convênios e Parcerias Institucionais	5
08	total no PGA da UE (Somatória – Apenas clicar o botão direito do mouse – Atualizar Campo!)	40
09	com uso de bolsas de Monitoria	00
10	com uso de bolsas de Monitoria para Pesquisa (MIDIT)	01
11	para a Inclusão de alunos com deficiência e transtornos	1
12	para a Sustentabilidade da UE	1

	Carga horária (horas por semana)	
13	total de HA	52
14	total de HAE	147
15	total de HP	6
16	total de H	72
17	total geral da carga horária (Somatória – Apenas clicar o botão direito do mouse – Atualizar Campo!)	277

18	Total de Ações/Projetos incluídos e revisados na visita de Assistência à Fatec	15

Termo Final de Revisão

As atividades de referentes à execução do Plano de Gestão Anual/2024 da Fatec Cotia foram consolidadas Escolher um item..

Observações/Recomendações adicionais: nn.

Relator DGE/Cesu: prof(a) Fernanda P Coelho / GPR R06



ANEXO 1 – Lista de Ajustes Recomendados (e/ou Verificação do Parecer PGA)

Folha de rosto do PGA:

Análise do cenário:
Em conformidade com as orientações do documento
Situações problema:
Em conformidade com as orientações do documento
Objetivos:
Em conformidade com as orientações do documento
Metas:
Em conformidade com as orientações do documento

Principais tipos de ajustes para os projetos (ajustes recorrentes):

AÇÃO/PROJETO	xx
O que será feito:	XX
Por que será feito:	XX
Responsável(is) / CH sem:	XX
Período de execução:	XX
Etapas do processo:	XX
Custo (se houver):	XX
Fonte(s) dos recursos:	XX
Objetivo(s) relacionado(s):	XX
Meta(s) relacionada(s):	XX

Orientações, referenciais e exemplos:

Official agoes, refere	inclais e exemplos.			
AÇÃO/PROJETO	Atenção: Re-codificação das Ações/Projetos da forma: X Y Y X para o eixo (1, 2, 3,) da Ação/Projeto Y para sequencial (01, 02, 03,) quantitativo Exemplos: Os projetos do eixo 1 (Didático Pedagógico) serão 101, 102, 103, Os projetos do eixo 5 (Infraestrutura) serão 501, 502, 503,			
O que será feito:	Indicação da atividade principal da ação sem detalhamentos ou etapas.			
Por que será feito:	Motivação estratégica do CPS e tática da Unidade de Ensino.			
Responsável(is) / CH sem:	Especificação da pessoa responsável e dos colaboradores, com respectiva carga horária semanal de dedicação específica à Ação/Projeto na forma: • HA - Hora Atividade (inerente à docência nas disciplinas do curso) • HAE - Hora Atividade Específica • HP - Hora de Projeto com empresa ou órgão de fomento • H - Hora estimada mas ainda não tipificada nos casos anteriores. Importante !!: O lançamento da carga horária semanal presta-se ao melhor controle dos recursos disponíveis, no caso, da mão-de-obra. O excesso de ações poderá demonstrar falta ou inadequação de recursos para efetivo sucesso no seu cumprimento.			
Período de execução:	Indicação com exatidão do dia (dd), mês (mm) e ano (aaaa) – dd/mm/aaaa. Isso valerá para as datas de início e fim das etapas do campo a seguir.			
Etapas do processo:	Etapas são trabalhos cabíveis à própria Unidade de Ensino (não atribuir etapas a outras instâncias do CPS, nem a outros órgãos, instituições ou empresas). Exemplos de etapas: Análise de Apresentação de Consolidação dos			



	-
	Desenvolvimento das atividades de
	Designação das equipes
	Elaboração do
	Encaminhamento da
	Identificação dos
	Revisão de
	Exemplos especiais : "Elaboração do projeto", e "Elaboração de procedimentos de uso",
	com datas específicas para todas as sub-etapas (dia, mês e ano).
	Importante: em princípio não caberá à UIE efetuar um determinado projeto, mas sim
	orientações técnicas mediante proposta (ante-projeto) já elaborada pela Unidade.
	O lançamento do valor orçado/estimado deverá ser em reais (R\$).
Custo (se houver):	Importante: sempre haverá um determinado custo da ação/projeto, e caso não seja
ousto (se nouver).	identificado dever-se-á manter o campo em branco.
	Especificação da fonte como DMPP, DL, ou Licitação quando se referir a recurso do CPS (e
	não escrever CPS). Quando se tratar de apoio externo, especificar o órgão de fomento
	com projeto de pesquisa (CNPq, FAPEPS, FINEP), empresa parceria em projeto
	formalmente conveniado, ou doação (Emenda Parlamentar, Empresa, outro).
	Tormannente conveniado, od doação (Emenda Fariamenta), Empresa, oditoj.
Fonte(s) dos recursos:	Importante 1: quando se tratar de empresa, ou órgão de fomento, caberá uma
	Ação/Projeto específico pois envolverá documentação formal e legal para tanto (Termo
	de Convênio e Contrato).
	Importante 2: o lançamento deverá ser somente da efetiva fonte de recursos, ou seja,
	não se deve lançar fontes que seja apenas meras possibilidades ou alternativas. Caso
	ainda não se tenha a efetiva fonte de recursos, deve-se deixar o campo em branco.
Objetivo(s)	Pré lançados na "Folha de rosto" do PGA. Não se trata de "novos" objetivos.
relacionado(s):	, ,
Meta(s) relacionada(s):	Pré lançadas na "Folha de rosto" do PGA. Não se trata de "novas" metas.
	•

Projetos especiais - Temas:

Inclusão	Estacionamento, piso tátil, rampa, corrimão, aviso sonoro de elevador, placa em Braile				
	(identificação de ambientes), sanitário PCD, bebedouro PCD, tecnologia assistiva, metodologia				
	pedagógica inclusiva, material didático inclusivo, avaliação inclusiva, assistência profissional.				
	Produção ou uso de energia renovável, reuso de água, redução de emissão de gases de efeito				
Sustentabilidade	estufa, reciclagem de resíduos, conteúdo ou prática de aula, publicação, evento, projeto				
	comunitário, infraestrutura de mobilidade para baixa emissão de gases.				
Inovação	Projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico de acordo com os regramentos da ICT CPS.				





ANEXO 2 – Lista de Disciplinas com Aulas Práticas

CST em xx			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	xx	xx

CST em xx			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx

CST em xx			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	xx	xx

CST em xx			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx





xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx
xx	Escolher um item.	XX	xx

CST em xx				
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
				•

CST em xx				
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	
XX	Escolher um item.	XX	xx	

CST em Ciência de Dados				
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório	
Gestão Ágil de Projetos	4	40	Necessário (compartilhado com outra turma)	
Teoria do Aprendizado Estatístico	4	40	Laboratório Esquilo (quantidade insuficiente de equipamentos)	
Bancos e Armazéns de Dados	4	80	Laboratório Esquilo (quantidade insuficiente de equipamentos)	
Banco de Dados Não Relacionais	4	80	Laboratório Sagui	
Algoritmos e Introdução à Computação	4	80	Laboratório Seriema	



Análise de Algoritmos	4	80	Laboratório Tucano
Inteligência Computacional	4	80	Laboratório Quati (quantidade
			insuficiente de equipamentos)
Aprendizado de Máquina I	4	80	Laboratório Sagui (quantidade
			insuficiente)
Introdução a Ciência Cognitiva	4	20	Laboratório Sagui
Otimização Combinatória	4	80	Laboratório Sagui
Estrutura de Dados	4	80	Laboratório Tucano
Processamento de Linguagem	4	80	Laboratório Sagui (quantidade
Natural			insuficiente de equipamentos)
Metodologia da Pesquisa Científico-	4	20	Laboratório Seriema
Tecnológica			
Projeto Integrador I	4	80	Laboratório Tucano
Projeto Integrador II	4	80	Laboratório Tucano
Projeto Integrador III	4	80	Laboratório Quati
Projeto Integrador IV	4	80	Laboratório Sagui
Trabalho de Graduação em Ciência	4	40	Laboratório Sagui
de Dados I			

CST em Desenvolvimento de Software Multiplataforma Disciplina Classe Aulas Laboratório			Laboratório
Disciplina	(3, 4 ou 5)	Práticas (h)	Laboratorio
Gestão Ágil de Projetos de Software	4	80	Sala 1H
Algoritmos e Lógica de Programação	4	80	Laboratório Falcão
Modelagem de Banco de Dados	4	80	Laboratório Falcão
Banco de Dados – Relacional	4	80	Espaço Maker
Banco de Dados - Não relacional	4	80	Sala 1H
Estrutura de Dados	4	80	Laboratório Seriema
Engenharia de Software I	4	80	Laboratório Falcão
Engenharia de Software II	4	80	Laboratório Tucano
Interação Humano Computador	4	40	Sala 1H
Técnicas de Programação I	4	80	Sala 1H
Técnicas de Programação II	4	80	Laboratório Seriema
Sistemas Operacionais e Redes de	4	80	Laboratório Falcão
Computadores	4	00	Laboratória Falaza
Desenvolvimento Web I	4	80	Laboratório Falcão
Desenvolvimento Web II	4	80	Laboratório Seriema
Desenvolvimento Web III	4	80	Sala 1H Laboratório Falcão
Design Digital	4	80	
Integração e Entrega contínua	4	80	XX
Laboratório de Desenvolvimento Web	4	80	XX
Internet das Coisas e Aplicações	4	80	XX
Programação para Dispositivos Móveis I	4	80	XX
Estatística Aplicada	4	40	XX
Experiência do Usuário	4	40	XX
Computação em Nuvem I	4	80	XX
Aprendizagem de Máquina	4	80	XX
Lab. de Des. para Dispositivos Móveis	4	80	xx
Programação para Dispositivos Móveis II	4	80	xx





Segurança no Des. de Aplicações	4	80	XX
Computação em Nuvem II	4	-	Remota no PCC
Processamento de Linguagem	4		Remota no PPC
Natural		-	
Laboratório de Des. Multiplataforma	4	20	xx
Mineração de Dados	4	-	Remota no PPC
Qualidade e Testes de Software	4	-	Remota no PPC

CST em Gestão da Produção Industrial			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Gestão da Qualidade	4	16	Lab. de Metrologia (necessário / compartilhado)
Introdução à Contabilidade	4	20	Laboratório Esquilo
Fundamentos de Automação Industrial	4	32	Espaço Maker
Estatística	4	40	Manhã: Lab. Seriema Noite: Lab. de Informática (necessário, mas sem disponibilidade no dia) Lab. de Metrologia (necessário / compartilhado)
Mecânica Clássica	4	40	Lab. de Metrologia (necessário / compartilhado)
Fundamentos de Gestão de Projetos	4	32	Manhã: Sala 8H (Hibrida) Noite: Lab. de Informática (necessário, mas sem disponibilidade no dia)
Informática	4	80	Lab. Seriema
Tecnologia da Informação Aplicada à Gestão de Operações e Processos	4	80	Lab. Quati
Simulação Aplicada à Produção	3	64	Manhã: Sala 2h (Híbrida) Noite: Espaço Maker e Lab. Esquilo (compartilhado)
Projeto do Produto I	4	80	Manhã: Lab. Esquilo Noite: Lab. Quati Espaço Maker (compartilhado) Laboratório de Metrologia (necessário / compartilhado)
Projeto do Produto II	4	80	Espaço Maker Laboratório de Metrologia (necessário / compartilhado)

CST em Gestão Empresarial			
Disciplina	Classe	Aulas	Laboratório
	(3, 4 ou 5)	Práticas	
		(h)	
Informática aplicada à gestão	4	20	Informática - Seriema/Tucano
Projeto Interdisciplinar I – Informática Aplicada à Gestão (AAP)	4	40	Informática - Seriema/Tucano





Sistemas de Informação	4	60	Informática -Quati/Sala Maker
Projeto Interdisciplinar III - Organização,	4	70	Informática - Quati/Tucano
Sistemas e Métodos (AAP)			
Projeto Interdisciplinar IV - Planejamento	4	70	Informática - Seriema/Sala Maker
de Marketing (AAP)			
Gestão de Projetos Empresariais	4	40	Informática - Falcão/Seriema
Projeto Interdisciplinar V - Gestão de	4	70	Informática - Falcão/Seriema
Projetos Empresariais (AAP)			
Projeto Interdisciplinar VI -	4	70	Informática - Sala 1H/Esquilo
Desenvolvimento de Negócios (AAP)			
xx	Escolher um item.	XX	xx

ANEXO 3 – Lista de Ambientes de Ensino e Laboratórios

	Qde	Laboratórios ou Ambientes	Localização	Especificações (capacidade, etc)
1	- 1	Auditório	Na unidade	83,20 m2, capacidade 70 alunos
2	1	Sala de Integração Criativa/ Espaço Maker	Na unidade	58,88 m2, capacidade 16 alunos
3	3	Laboratório de Informática Básica	Na unidade	66,24 m2, capacidade 35 alunos
4	3	Laboratório de Informática Básica	Na unidade	32,40 m2, capacidade 15 alunos
5	- 1	Biblioteca	Na unidade	64,00 m2, capacidade 15 alunos
6	3	Sala Hibrida (Sala-Laboratório)	Na unidade	32,40 m2, capacidade 15 alunos
7	13	Sala de aula	Na unidade	66,24 m2, capacidade 51 alunos
8	2	Sala de aula	Na unidade	32,40 m2, capacidade 28 alunos
9	1	Plataforma MóvelEscolher um item.	Na unidade	10 notebooks de apoio às salas híbridas
10		Escolher um item.	Escolher um item.	
11		Escolher um item.	Escolher um item.	

Tipo do laboratório ou ambiente	CSTs que utilizam o ambiente		Localização Na unidade
	amento o - Térreo		
Rec	urso		Quantidade
Carteira universitária		70	
Mesa de professor		2	
Lousa		1	
Ventilador de Parede		2	
Tela para projeção		1	
Projetor		1	
CPU		1	
Cadeira giratória		1	
	amento ker - Térreo		
Rec	urso		Quantidade
Notebook		1	
TV 65"		1	
Suporte de parede para TV		1	



CPU	16
Monitor	16
Impressora 3D	1
Ventilador de Parede	1
Armário alto	1
Armário baixo	1
Lousa de vidro	2
Mesa com 3 gavetas	4
Mesa de Professor	3
Mesa para impressora	1
Cadeira Fixa	1
Cadeira Universitária	5
Cadeira giratória	24
Mesa para computador	6

Detalhamento T.	
Laboratório Siriema - Térreo	
Recurso	Quantidade
Mesa para impressora	6
CPU	36
Monitor	36
Mesa de professor	1
Mesa para Computador	18
Lousa	1
Ventilador de parede	1
Cadeira giratória	37
Projetor	1
Tela para projeção	1
Detalhamento Laboratório Esquilo - Térreo	
Recurso	Quantidade
CPU	12
Monitor	12
Ventilador de parede	1
Cadeira giratória	16
Mesa de professor	1
Mesa para computador	12
Lousa	1

ANEXO 4 – LRC – Lista de Revisão Complementar

Eixo	Código da Ação/Projeto
(1) Didático Pedagógico	xx
(2) Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	XX
(3) Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados	xx
(4) Atividades Formativas em Projetos	xx
(5) Infraestrutura	xx
(6) Desenvolvimento de pessoas	xx
(7) Convênios e Parcerias Institucionais	xx





(

<Juntar partes II, III >

PLANO DE GESTÃO ANUAL - PGA 2024

V11

Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

IDENTI	FICA	ÇÃO DA UNIDADE							
Unidade	270	Fatec Cotia							
Diretor(a)	Sandr	Sandra Regina Chaves Nunes							

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Cotia está localizada na região sudoeste do Estado de São Paulo. É um local estratégico com intersecção de duas sub-regiões com proximidade no entorno do Rodoanel, microrregião de Itapecerica da Serra (Cotia, Taboão da Serra, Embu das artes, Itapecerica da Serra, Vargem Grande Paulista) e divisa com as cidades de Jandira, Itapevi, Carapicuíba, Ibiúna.

A economia da cidade pode ser considerada bem variada, destacando-se os setores industrial e agrícola. No setor industrial, localizado ao longo da Rodovia Raposo Tavares e seus arredores, os produtos mais importantes são materiais elétricos, farmacêuticos, químicos, cerâmicos, brinquedos, têxteis, explosivos, alimentos, vinho, aguardente e máquinas agrícolas.

Neste sentido, a Fatec Cotia localiza-se em um dos municípios da Região Metropolitana de São Paulo (RMSP), uma das maiores e mais importantes do Brasil. A cidade tem cerca de 250 mil habitantes (IBGE, 2019). É, ainda, região de peso na economia nacional, particularmente, nos setores secundário e terciário. Segundo a Federação das Indústrias de São Paulo (FIESP), o estado – liderado pela capital, região metropolitana e baixada santista – é hoje o maior polo de negócios da América Latina, concentrando 30% de todos os investimentos privados realizados em território nacional. São 155 mil indústrias que representam 34% do PIB industrial brasileiro.

Particularmente no município de Cotia, as modificações no mundo do trabalho vêm exigindo mão de obra crescentemente qualificada, cuja porta de entrada é, indiscutivelmente, o ensino superior. Assim, a Fatec Cotia insere-se numa região fértil para o empreendedorismo, campo propício ao tipo de profissional que a instituição vem formando. As condições sociais, políticas e demográficas são indicadores positivos para a existência de uma instituição de ensino como a Fatec Cotia e para a expansão dos seus cursos superiores.

No tocante à democratização do ensino e do acesso dos alunos à graduação, o levantamento do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) aponta o aumento de 378,9% de matrículas em cursos na modalidade à distância no período entre 2009 e 2019. O INEP indica, ainda, que em 2019 o número de matrículas no ensino superior já representava 43,8% do total dos estudantes.

A Fatec Cotia é a única faculdade pública do município, com grande potencial para absorver os alunos que se formam no ensino médio, compreendendo também as cidades Taboão da Serra, Embu das Artes, Itapecerica da Serra, Vargem Grande Paulista, Jandira, Itapevi, Carapicuíba, Ibiúna atendendo a crescente a necessidade das empresas da região por profissionais de excelência.

Ante o cenário mundial recente e o impacto na procura pelo ensino superior, os cursos superiores de tecnologia surgem como uma opção bastante importante. A característica desta formação específica, ágil e que pode atender às constantes mudanças verificadas no mundo do trabalho em todos os setores, confere a estes cursos uma grande atratividade com grande potencial nas diversas regiões que compõem o país.

• Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma suscinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

cat 0.1.99 - Outra cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de 5 alunos, evasão

cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior 6 (social, PCD) (indicadores) cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade

7

4 cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários 8 cat 0.1.12 - Acesso e transporte à Unidade de Ensino

Outra - Especificar: Consolidação dos Cursos Superiores de Tecnologia

Objetivos Institucionais - CPS (Plano de Metas)

- Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
 Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
 Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.

ensino

9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

- Objetivos Institucionais Cesu (Plano de Metas)

 A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
 C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico 📮





Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	101 - cat 1.01 - Adequação/reestrutura	ação de PPC,	implar	ntação de n	ovos cu	rsos.		
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Estruturação da Proposta de Impla	ntação do C	ST en	n Gestão d	e Turis	mo		
Por que será feito):	Para identificar novas tecnologias e e iniciativas; para atender a necess atuação nos agentes de turismo los um polo turístico	idade regioi	nal de	profission	ais de	Gestão	de Turismo p	ara
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Valter Yogui	Valter Yogui Qde CH/sem: 02 Tipo:						<não la></não
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	ı item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l .		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	ı item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	01/03/20	24		Data	final:	22/12/2	024
Etapas do proces	so:	para realizar convênio/parceria e e Inventariado turístico, investimente longo prazo 02- Detalhamento do escopo e disc atuação 03- Escolha dentre as ofertas de to arranjo local	o da prefeit	ura e urso r	o planejan nas outras	nento a		16/03/2024 31/03/2024	03/04/ 2024 03/04/ 2024
		04- Enviar proposta inicial do CST e orientações da GPR						08/04/2024	08/04/ 2024
		05- Redigir proposta final do PPC d	e Gestão de	Turis	mo da Fat	ec Coti	a	27/04/2024	06/05/ 2024
		06- Homologar o CST em Gestão de	Turismo co	om a (Congregaçã	ăo da l	JE	08/05/2024	08/05/ 2024
07- Encaminhar solicitação da implantação do CST em Gestão de Turismo da Fatec Cotia para Cesu						10/05/2024	10/05/ 2024		
08- nn									dd/mm
Custo R\$ (se hou			(s) dos recu						
Situação problem (a ser resolvida/mir		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ens				asão			

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	102 - cat 1.02 - Eventos e public	cações acadêmicos	e científ	icos				
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Projeto de Memória e Histór	ia Local						
Por que será feito):	Para estudar novas ferramer	ntas de ensino api	rendiza	gem e de	tecnol	logias so	ociais da mem	ória;
Responsável:	<nome> Sa</nome>	ndra Regina Chaves Nunes		Qde C	H/sem:	4	Tipo:	H - Hora <	não
ixesponsavei.								tipificad	a>
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	item.
Período de execu	ção:	Data inic	ial: 08/03/20)24		Data	final:	20/12/2	024
Etapas do proces	so:	01- Estudos para projeto co	11- Estudos para projeto com Secretaria da Cultura para memória local 08/03 08/04						
		02- Escolha dos entrevistado	02- Escolha dos entrevistados e das fotografias para o projeto 08/04/2024 30/06						
		03- Realização das entrevistas 08/04/2024 30/06.							
		04- Transcrição e transcriaçã	04- Transcrição e transcriação das entrevistas 01/08/2024 01/10/						
		05- Publicização das Fotogra	fias e textos narra	ativos				01/10/2024	20/12/
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
	08- nn dd/mm dd							dd/mm	
Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos: nn									
Situação problem	ıa:	cat 0.1.01 - Metodologia de e	nsino, desempen	ho de a	lunos, ev	asão			
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da o	omunidade e soc	iedade					

~ ~ ~	(Tema) 103 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.								
AÇÃO/PROJETO	(Tema)		turação de PPC,	implanta	ação de no	ovos cu	irsos.		
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Implantação da nova matriz do 0	CST em Gestão	da Pro	dução Ind	dustri	F		
Por que será feito):	Demanda CESU após a reestrutu	iração do curso	o realiza	ada pela (CESU 6	unidad	les	
Responsável:	<nome> Pro</nome>	of. Hamilton Fernandes Moraes J	Hamilton Fernandes Moraes Jr. Qde CH/sem: 04 Tipo:					HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>		Qde CH/sem: Nn Tipo:					Escolher un	item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde Cl	H/sem:	Nn	Tipo:	Escolher un	item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	02/01/20	24		Data	final:	20/12/2	024a
Etapas do proces	so:	01- Elaboração de documentaçã	o para envio a	o CESU	Pedagóg	ico		02/01	31/01
		02- Definição de nova grade horária 01/04 30/04							30/04
		03- Definição de professores par	ra as disciplina:	s por ec	quivalênc	ia		01/04	30/05
		04- Planejamento para contratação de novos professores 01/05 30/06						30/06	
		05- Implantação da nova matriz do curso 01/08						20/12	
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Foi	nte(s) dos recu	irsos:	nn				
Situação problem	Situação problema: cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários								
(a ser resolvida/mitigada) cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)									
X									
Χ									

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	104 - cat.1.99 - Outra							
Origem:	,	3-Outra							
		Projeto Interdisciplinar de Alinhamento das er	tregas dos Proje	etos Inf	egrado	res I, II e III			
O que será feito:		Para implantar programas que busquem melh	orias contínuas (dos res	ultados	da instituição	o; para		
		alinhar os entregáveis de cada Projeto Integra				•			
		Para estabelecer uma continuidade dos tr			•	· .			
		Projetos Integradores, independente da m	nudança de gru	pos o	u integ	rantes, tend	o como		
Por que será feito	٠.	referência os próprios entregáveis e docui	•				ositório		
r or que sera rene	•	de Trabalhos da Unidade. Este alinhament	to torna-se con	ıdição	necess	ária para o			
		desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação							
		Problema (detalhado em Convênios							
	<nome></nome>		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora A Específi			
Responsável:	Prof. Ed	lison Trombeta de Oliveira	on Trombeta de Oliveira						
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tinos	Escolher un	n itom		
Colaborador(a):	<nome> nr <nome> nr</nome></nome>		Qde CH/sem:	nn nn	Tipo:	Escolher un			
Período de execu		Data inicial: 05/02/20			final:				
renouo de execu	içao.	01- Apresentação e discussão do modelo o			miai.	D5/02	15/02		
Etapas do proces		entregáveis e sua metodologia	ie aiiiiiaiiieiitt	ue		D3/02	13/02		
Etapas do proces	.50.		das para o 10 G	Samas	tro				
		Implementação das adaptações identificadas para o 1º. Semestre 02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes 16/02 16/02 16/02							
		de Projetos Integradores							
		03- Acompanhamento dos resultados i	ntormodiários	(proi	otoc	17/02	30/04		
		protótipos de entregáveis, pré-bancas			E105,	17/02	30/04		
		prototipos de entregaveis, pre-bancas	de apresenta	ça0)					
		04- Acompanhamento dos resultados finai	s (projetos en	tregáv	eis	01/04	30/06		
		bancas de apresentação)	5 (projetos, en	певач	C.5,		,		
		05- Apresentação e discussão do modelo d	le alinhamento	de		05/08	15/08		
		entregáveis e sua metodologia.	ie ammamente	, uc			, , , , ,		
		Implementação das adaptações identificad	das nara o 2º º	Semes	tre				
06- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes						16/08	16/08		
de Projetos Integradores						.,	, , , ,		
	07- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos,						31/10		
		Je ios,	'	17/08	12,20				
		protótipos de entregáveis, pré-bancas de 08- Acompanhamento dos resultados (pro	•	iaic h	ancac	01/10	30/11		
		de apresentação)	jetos, entregat	reis, D	aricas	01/10	30,11		
		ue apresentação)					1		

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de e	ensino, desempenho de alu	inos, evasão
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da o	comunidade e sociedade	
X			
X			

Origem: O que será feito: Por que será feito:		referentes ao tempo prese	,	maa n									
•		referentes ao tempo prese	,	200 n		Outra							
•			Projeto Fatec Paradiso: Exibição de filmes para discussão sobre questo										
Dor aug cará faita:			referentes ao tempo presente										
		Para propiciar a reflexão, pela linguagem cinematográfica, sobre diversidade,											
r or que sera reite.		intolerância, fake news, deslocamentos populacionais entre outros temas											
Responsável:	Profa. S	andra Regina Chaves Nun	Ira Regina Chaves Nunes Qde CH/sem: 2 Tipo:						ividade				
Colaborador(a):	Profa. P	riscila Santos Oliveira		Qde 0	CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade				
Colaborador(a):	Prof. Or	nofre Alves Portella Junior		Qde 0	CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora A	tividade				
(.,								Específi					
Período de execuç	ão:	Data inicial:	Data inicial: 08/04/2024 Data final:						024				
Etapas do process	٠	01- Escolha das obras e elaboração de cronograma de 08/04 15							15/04				
Liapas do process		exibição											
		02- Exibição dos filmes na Fatec Cotia e na Biblioteca 15/04 20/1:							20/11				
		Municipal											
		03- nn						dd/mm					
		04- nn						dd/mm	dd/mm				
		05- nn						dd/mm	dd/mm				
		06- nn						dd/mm	dd/mm				
		07- nn						dd/mm	dd/mm				
		08- nn						dd/mm	dd/mm				
Custo R\$ (se houve	er):	nn Fo	onte(s) dos recu	ırsos:	nn				•				
Situação problema	1:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão											
(a ser resolvida/mitig	gada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade											
<													
<													

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	106 - cat 1.11 - Ações de nivelame	nto de conhecim	ento, E	NADE, aco	lhiment	o e pern	nanência disce	nte.	
Origem:		3-Outra								
O que será feito:		Oferecimento de aulas de	reforço de m	natem	ática					
Por que será feito) :	Para melhorar os process	os de aprend	dizage	em e red	uzir a	taxa	de evasão		
Responsável:	Prof. Ric	cardo Ramos Silva	rdo Ramos Silva Qde CH/sem: 4 Tipo: H						tividade	
Responsavei.									ca	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l .		Qde 0	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l .		Qde 0	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Período de execu	ıção:	Data inicial	: 15/02/20	24		Data	final:	20/12/2	024	
Etapas do proces	so:	01- Aulas de reforço						15/02	30/06	
		02- Organização e entrega dos relatórios de fechamento da 30/06 30/06								
		atividade (1º semestre)	atividade (1º semestre)							
		03- Aulas de reforço 01/08 20/12							20/12	
		04- Organização e entrega dos relatórios de fechamento da 20/12 20/12							20/12	
		atividade (2º semestre)	J , J							
		05- nn						dd/mm	dd/mm	
		06- nn						dd/mm	dd/mm	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
08- nn						dd/mm	dd/mm			
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn								
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ens	ino, desempenh	no de a	ılunos, eva	asão				
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
Y										

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	107 - cat 1.01 - Adequação/reest	ruturação de PPC,	implan	tação de n	ovos cu	ırsos.		
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Estudos para adequação/rees	truturação da no	va ma	triz do CS	T em C	iência d	le Dados	
Por que será feito) :	Demanda CESU após a reestru	ituração do curs	o realiz	ada pela	CESU 6	unidad	les	
Responsável:	Prof. Johr	ne Marcus Jarske		Qde 0	CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	Jane Card	lote					HAE - Hora A Específi		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	<u> </u>		Qde 0	CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher un	
Período de execu	ıção:	Data inicia	d: 02/01/20	24		Data	final:	28/06/2	024
Etapas do processo: 01- Elaboração de proposta da FATEC Cotia							01/02	29/02	
		02- Envolvimento do CESU pedagógico e demais Fatecs que possuem o CST						20/02	29/02
		em Ciência de Dados.	em Ciência de Dados.						
		03 – Apresentação da proposta da Fatec Cotia. 01/0						01/03	30/03
		04 – Elaboração da proposta envolvendo a CESU e demais Fatecs. 01/03						01/03	31/05
		05 – Aprovação do novo PPC.						01/06	08/06
		06- Definição de professores p	oara as disciplina	s por e	quivalênd	ia		11/06	29/06
		07- Planejamento para contra	tação de novos p	orofess	ores			01/07	03/08
		08- Implantação da nova matriz do curso 06/08							20/12
Custo R\$ (se hou	usto R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos: nn								
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de en			llunos, ev	asão			
(a ser resolvida/mi	itigada)	cat 0.1.06 - Quantidade de pro	fessores/funcion	ários					
X									

X										
AÇÃO/PROJETO (7	Tema)	108 - cat 1.02 - Eventos e publicaçõe	s acadêmicos e	cienti	ficos					
Origem:		3-Outra								
O que será feito:		Organização do IV encontro de Ci	ência de Dad	os						
		Evento realizado anualmente no	segundo sem	estre	do ano leti	ivo, reι	unindo a	as Fatecs que		
Por que será feito:		possuem o CST em Ciência de Dados. A cada ano uma Fatec fica responsável pela organização do								
		evento. O ano de 2024 ficará sob	responsabilio	lade d	a Fatec Co	otia.				
Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske		Qde	CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora At	ividade	
Colaborador(a):	Lea Rossi			Qde	CH/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora A		
(,,					/			Específi		
	<nome> nn</nome>		00/01/00		CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um		
Período de execuç	ao:	Data inicial:	02/01/20				final:	10/11/2		
Etapas do process	ю:	Definir o objetivo, escopo da real Dados.	ização do IV e	encon	ro de Ciêr	icia de		05/02	30/04	
		Constituir a equipe organizadora	víduos	24/03	31/03					
		com as habilidades e recursos ess	com as habilidades e recursos essenciais para planejar e executar o evento							
		de forma eficaz.								
		Definir a infraestrutura: A infraestrutura inclui o local do evento, a							14/04	
		conectividade com a internet, as ferramentas e tecnologias a serem								
		utilizadas, e outras necessidades	logísticas.							
		Divulgar o evento.						17/04	08/11	
		Abertura de inscrições e submiss						01/08	20/09	
		Preparar a programação do even	to: palestrant	es, tra	ibalhos qu	e serã	0	01/09	31/09	
		apresentados, agenda.								
		Realizar o evento: Durante o ever		_				06/11	08/11	
		coordenar as atividades, garantir	-			nento	da			
		infraestrutura, e estar disponível				10	1	09/11	20/44	
		Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e							30/11	
		os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e planejar futuras edicões.								
Custo R\$ (se houve	er).	. ,	te(s) dos recu	irsos.	nn					
Situação problema		cat 0.1.08 - Participação da comu								
(a ser resolvida/mitig		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de				ores)				

~									
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	109 - cat 1.02 - Eventos e publicações	s acadêmicos e	e científi	cos				
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Estudo para o lançamento de pub gestão	licação eletro	ônica co	om temas	relati	vos à en	npreendedori	smo e
Por que será feito):	Publicizar os trabalhos realizados se de atores importantes no arrar			tos integ	radore	es/TCCs	e afins), apro	ximar-
Responsável:	Priscila Sant	os Oliveira		Qde C	H/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):				Qde C	H/sem:		Tipo:	Escolher un	item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde C	H/sem:	Nn	Tipo:	Escolher un	item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	01/08/20	24		Data	final:	15/12/2024	
Etapas do proces	so:	01- Realização de pesquisa para a possam pautar a publicação 02- Escuta de atores do município definição de temas essenciais 03 – Observação de textos/trabalinseridos na publicação piloto 04 –Elaboração e compartilhamer 05 – Coleta de feedbacks acerca d	e (empreende hos da Fatec nto de edição	edores/ Cotia q	gestores)	para		01/08 21/08 01/10 01/11 01/12	30/09 31/10 30/11 15/12
Custo R\$ (se hou			e(s) dos recu						
Situação problem		cat 0.1.07 - Comunicação com a c			ica				
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da comur	nidade e soci	edade					

-									
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	110 - cat 1.01 - Adequação/reestruti	uração de PPC,	implant	ação de n	ovos cu	irsos.		
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Estruturação da proposta de imp	lantação da m	nodalid	ade EaD o	do CST	em Ges	stão Empresar	rial
Por que será feito		Para analisar a demanda de curso a imagem da instituição como for da área de gestão no entorno.				,		, ,	
Responsável:	Priscila Sant	os Oliveira		Qde C	H/sem:	4	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):				Qde C	H/sem:		Tipo:	Escolher um	ı item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde C	H/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um	item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	01/02/20	24		Data	final:	30/04/2	024
Etapas do proces		01- Realização de estudo de dem estudantes e o arranjo produtivo 02- Compreensão das demandas pedido 03 – Elaboração do processo/ped	anda na regiã local documentais, lido do curso	o, cons /burocr	ráticas ac	•		01/02 01/02 02/04	01/04
Custo R\$ (se hou	ver):	Fon	te(s) dos recu	ırsos:					
Situação problem	na:		0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da comu	nidade e soci	edade					

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	111 - cat 1.02 - Eventos e publica	cões acadêmicos e	científi	cos				
Origem:	(10	3-Outra	your addactineous	· ciciiciii					
O que será feito:		2 ^a Maratona de programação envolvidas em desenvolvimen tecnologia durante um períod	to de software, p						
Por que será feito	o:	Para aprender novas habilidad multidisciplinares, desenvolve Networking, criando conexões trabalho.	les, ferramentas ndo habilidades	de cola	boração	e com	unicaçã	o; para propio	
Responsável:	Alexandre	Calabro Simon		Qde Cl	H/sem:	04	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	Daniel Nis	shiwaki		Qde Cl	H/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora A Específi	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde C	H/sem:	Nn	Tipo:	Escolher un	ı item.
Período de execu	ção:	Data inicia	d: 02/01/20	24		Data	final:	10/11/2	024
Etapas do proces	so:	1- Definir o objetivo e o escop objetivo e o escopo da hackat duração, o público-alvo, os de serem usadas, entre outras co	hon. Isso pode ir safios a serem al	cluir o	tema, o t	tempo	de	05/02	30/04
	2- Formar a equipe organizadora: É importante formar uma equipe organizadora que tenha as habilidades e recursos necessários para planejar e executar o evento.					24/03	31/03		
		3 - Definir a infraestrutura: A i conectividade com a internet, utilizadas, e outras necessidad	as ferramentas			,	1	02/04	14/04
		4 Divulgar o evento: A divulga apoiadores	ção é fundament	al para	atrair pa	articipa	ntes e	17/04	08/11
		5 Selecionar os participantes						01/08	20/09
		6 Preparar os desafios e a pro os desafios e a programação o garantir que haja atividades p	lo evento com ar	ntecedê	ncia, de	modo	а	01/09	31/09
		7 Realizar o evento: Durante o coordenar as atividades, garai infraestrutura, e estar disponí	ntir a logística e o	bom f	uncionar		da	06/11	08/11
		8 Avaliar os resultados: Após o os feedbacks dos participante planejar futuras edições	evento, é impo	rtante a	valiar os		ados e	09/11	30/11
Custo R\$ (se hou			onte(s) dos recu		nn				
Situação problem		cat 0.1.08 - Participação da co							
(a ser resolvida/mit	tigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade	e de ensino e dos	cursos	(indicad	ores)			

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	112 - cat 1.02 - Eventos e publica	ções acadêmicos e	e cientí	ficos				
Origem:	,	3-Outra							
O que será feito:		Construção de Protótipo	da Fatec Coti	a no	Metaver	so			
Por que será feito):	Para proporcionar oportu quanto criativos e sociais desenvolvimento de softv para a criação de um am	; para propor vare, integran	a util do di	ização d	le ferr	ament	as de	
Responsável:	Alexandre	Calabro Simon		Qde	CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	Daniel Nis	shiwaki		Qde	CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora A	tividade
oolaborador(a).								Específ	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde	CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execu	ção:	Data inicia	d: 02/01/20	24		Data	final:	10/11/2	2024
Etapas do proces	so:	1- Construção do ambiente						05/02	30/04
		2- Criação do avatar .						24/03	31/03
		3 - Adição de interações						02/04	14/04
		4 - Realização de testes e ajus	tes					17/04	08/11
		5 -Divulgação do ambiente						01/08	08/11
Custo R\$ (se hou	ver):	nn I	onte(s) dos recu	ırsos:	nn				

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados 📁



Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	201 - cat 2.01 - Laboratório físic				recurso	s PEDAG	GOGICOS		
Origem:		,	PA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) plementação de laboratório de Metrologia							
O que será feito:			•							
Por que será feito	:	Adequação da infraestrutura de Gestão da Produção Indus				didáti	co-peda	agógicos para	o curso	
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Ernesto Carlos Tavares de A	rnesto Carlos Tavares de Almeida Qde CH/sem: 3 Tipo:				HAE - Hora A Específi			
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	ofa. Iza Melão	za Melão Qde CH/sem: 3 Tipo:				HAE - Hora Ativida Específica			
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.	
Período de execu	ção:	Data inici	al : 02/01/20	24		Data	final:	28/06/2	024	
Etapas do proces	sso:	01- Análise dos planos de encurso de GPI e que necessita 02- Especificação dos itens n	m de Laboratório	de Met	rologia.			15/02 01/04	31/03 15/04	
		de Metrologia completo						01/01	15/0.	
		03- Análise das especificaçõe características e itens substit		ns (equ	ipamento	os), sua	as	16/04	30/04	
		04- Especificação dos itens n Laboratório de Metrologia so	•		-	um		01/05	15/05	
		05- Elaboração Proposta de I de forma total ou faseada, co necessários, especificando o reposição contínua, quantida contínua	ontendo a relação que são itens de i	de iter imobiliz	is e comp ado e ite	onent ns de		16/05	28/06	
		06- nn						dd/mm	dd/mm	
		07- nn		-				dd/mm	dd/mm	
		08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn					
Situação problem	na:	cat 0.1.04 - Infraestrutura lab	oratorial e ambien	tes de e	ensino					
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de e	nsino, desempent	no de al	unos, eva	asão				
Χ										

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	202 - cat 2.01 - Laboratório físico - ir	cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
Origem:		1-CEE (Relatório Circunstanciado do	Conselho Estad	lual de	Educação				
O que será feito:		Proposta de melhoramento	do laborato	ório d	le língua:	S			
Por que será feito) :	Realização de estudo que vise implementar melhorias no atual laboratório de línguas da instituição, visando aperfeiçoar e tornar mais atrativo o processo de aprendizagem de línguas estrangeiras e dialogando com a abordagem comunicativa de ensino da língua.					guas		
Responsável:	<nome> Pri</nome>	iscila Santos Oliveira	la Santos Oliveira Qde CH/sem: 2 Tipo: Escolher um item.					n item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	Qde CH/sem: nn Tipo: Escolher un				n item.			
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l		Qde	CH/sem:	/sem: nn Tipo: Escolher um item.			n item.
Período de execu	ıção:	Data inicial:	01/02/20	Data final:			01/05/2	2024	
Etapas do proces	sso:	01- Consolidação das necessidad línguas em lista de itens	es já apontad	as pel	o corpo do	ocente	de	01/02	15/02
		02- Elaboração de layout						16/02	15/03
		03- Solicitação de orientação da	unidade de fir	nanças	acerca da	as font	es de	16/03	01/05
	custeio para o projeto								
		04- nn						dd/mm	dd/mm
		05- nn						dd/mm	dd/mm

Χ

	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
X			
X \			

ACÃO/PRO IETO	(Tam -)	F								
AÇÃO/PROJETO Origem:	(Tema)	 Escolher um item 	1.							
O que será feito:		VIDE ABAIXO								
Por que será feito	. .	VIDE ABAIAU								
Responsável:	<nome> nn</nome>	•			Odo	CH/sem:	-PM	Tipo:	Escolher un	n item
Colaborador(a):	<nome> III</nome>					CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>					CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	
Período de execu			Data inicial:	dd/mm/a		City sein.		final:	dd/mm/	
Etapas do proces	,	01- nn	Data inician	du/IIII/ac	aaa		Dutu	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	dd/mm	dd/mm
Etapas do proces	.50.	01- IIII 02- nn							dd/mm	dd/mm
		03- nn							dd/mm	dd/mm
		04- nn	/						dd/mm	dd/mm
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06 nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver)·	nn	Fon	te(s) dos recu	irsos.	nn			uu, iiiii	uu/IIIII
Situação problem		Escolher um item.	1 011	10(3) 403 1001	11303.	11111				
a ser resolvida/mi		Escolher um item.								
X	,									
X										
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	- Escolher um item	1.							
Origem:	,	Escolher um item.								
O que será feito:		VIDE ABAIXO								
Por que será feito):	nn								
Responsável:	<nome> nn</nome>				Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ıção:		Data inicial:	dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/	aaaa
Etapas do proces	so:	01- nn				ı			dd/mm	dd/mm
		02- nn							dd/mm	dd/mm
		03- nn							dd/mm	dd/mm
		04- nn							dd/mm	dd/mm
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fon	te(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem	na:	Escolher um item.								
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
X										
X										
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	203 - cat 2.02 - Lat	ooratório informát	ica - implantaç	ão/me	Ihorament	o com r	ecursos I	PEDAGÓGICOS	
Origem:		2-CPA (Relatório da	a Comissão Própria	de Avaliação	da Unio	dade)				
O que será feito:		Implantação e	renovação de	e laboratóri	os de	e informá	itica			
		Para atender às r	necessidades des	critas nos PP	Cs dos	cursos of	ertado	s pela ir	nstituição; pa	ra
Por que será feito) :	atualizar parte do		-				_	ração da unio	lade,
		fato que aponta	para sua desatua							
Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske				CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	
Colaborador(a):						CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>					CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	
Período de execu	-		Data inicial:	01/02/20				final:	09/03/2	1
Etapas do proces	so:	Levantamento do	os itens necessár	ios para mod	erniza	ção dos la	borató	rios.	01/02	10/02
		Levantamento do	patrimônio atu	al e o status o	do uso	de cada d	ompoi	nente.	01/02	10/02
		Estudo dos labor cursos.	atórios atuais e e	equipamento	s de a	cordo con	o PPC	dos	01/02	10/02
		Solicitar visita do	GPR in loco para	orientações	anni	n e validad	an de		15/02	20/02
		relatório das nec				o e valiuaç	ao ue		15/02	20/02

	Visita da GPR.			20/02	09/03		
	Elaboração e envio de Memicom identificação, em forma instalações necessárias a me	nto de lista, de equipament	'	12/03	22/03		
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			1		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de e	. ,	nos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura lab	0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
X							

AÇÃO/PROJETO (Tema)	204 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos
AÇAGII KOOLTO (Tellia)	PEDAGÓGICOS
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)
O que será feito:	Sala para aplicação de aulas remotas e síncronas
Por que será feito:	 Conforme as diretrizes de do CPS, os professores da Fatec devem conduzir as aulas online/assíncronas a partir das instalações da unidade de ensino, sendo proibido ministrar aulas em outros ambientes. O ambiente destinado ao professor deve oferecer condições ideais, com uma atmosfera tranquila e isolamento acústico e climático apropriado para garantir a qualidade das aulas ministradas. A sala designada para as aulas online deve ser equipada com recursos de informática essenciais para o professor, incluindo um notebook, mouse, mesa digitalizadora e fone de ouvido, proporcionando as ferramentas necessárias para uma experiência de ensino eficiente e interativa.

Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske		Qde (CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):				Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial	01/02/20	24 Data final:		final:	09/03/2	2024	
Etapas do proces	so:	Levantamento dos itens necess remotas e síncronas.	ários para a sal	a para	aplicação	de au	las	01/02	10/02
		Levantamento do patrimônio a	tual e o status o	do uso	de cada d	ompo	nente.	01/02	10/02
		Solicitar visita do GPR in loco p relatório das necessidades da u			o e validaç	ão de		15/02	20/02
		Visita da GPR.	sita da GPR.					20/02	09/03
		Elaboração e envio de Memora com identificação, em formato					,	01/09	15/09
		instalações necessárias para a	mplantação da	sala.					
Custo R\$ (se hou	ver):	F	onte(s) dos reci	ırsos:					
Situação problem	a:	cat 0.1.01 - Metodologia de ens	ino, desempent	no de a	alunos, ev	asão			
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura labora	atorial e ambien	tes de	ensino				
X									
Χ									

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	205 - cat 2.03 - Ambiente multidisci PEDAGÓGICOS	- cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos IGÓGICOS						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própri	a de Avaliação	da Unio	dade)				
O que será feito:		Notebook nas salas de aula para	uso dos profe	ssores	S				
Por que será feito) :	Instalação de notebooks em tod	alação de notebooks em todas as salas de aula para uso do professor.						
Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske		Qde	CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):				Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	ı item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	ı item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	01/02/20	24		Data	final:	09/03/2	024
Etopoo do proces		Levantamento dos itens necessários para instalação dos notebooks nas 01/02 10/02					10/02		
Etapas do proces	SO:	salas de aula.							
		Levantamento do patrimônio atu	ual e o status (do uso	de cada c	ompo	nente.	01/02	10/02

	Solicitar visita do GPR in loco para relatório das necessidades da unid		validação de	15/02	20/02
	Visita da GPR.			20/02	09/03
	Elaboração e envio de Memorando com identificação, em formato de instalações necessárias para a imp aula.	lista, de equipament	o, mobiliário e	01/09	15/09
Custo R\$ (se houver):	Fonte	e(s) dos recursos:			1
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino,	, desempenho de alui	nos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laborator	rial e ambientes de en	sino		

Χ	
Х	

Х									
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	206 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - p	pedagógica, op	peracional	e estrut	ural			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	de Avaliação	da Unidade	e)				
O que será feito:		Proposta de atualização da infraes	strutura de re	ede de co	munica	ıção de	e dados	da unidade	
Por que será feito: Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatuali atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a uni estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, roteadores wireless.						s, a unidade o estes prover	leve nientes		
Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske		Qde CH/	/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):				Qde CH/	/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	ı item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l		Qde CH/sem: nn Tipo: Escolher um item.				ı item.	
Período de execu	ıção:	Data inicial:	01/02/20	24	Data final:			01/05/2	024
Etapas do proces	so:	Levantamento da situação atual d	a infraestrut	ura.				01/02	17/02
		Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede 01/02 17/02 (switches e roteadores wireles).							
		Dimensionamento da metragem de cabos Cat6 e Cat6A necessários.							17/02
									27/02
		Visita da GPR.					01/03	31/03	
Custo R\$ (se hou			e(s) dos recu						
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino				asão			
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laborato	rial e ambien	tes de ens	sino				

_	
v	
^	
v	

(Tema)	207 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - ¡	pedagógica, op	eracion	nal e estru	tural			
	2-CPA (Relatório da Comissão Própria	de Avaliação	da Unid	ade)				
	Proposta de atualização da infraes	strutura de re	ede de	comunic	ação d	e dados	da unidade	
Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada, que atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unidade devestar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes provenie de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches roteadores wireless.					leve nientes			
Johne Ma	rcus Jarske		Qde C	:H/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	ividade
			Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	o: Escolher um item.	
<nome> nn</nome>			Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.
ção:	Data inicial:	01/02/20	24		Data	final:	01/05/2	024
so:	Levantamento da situação atual d	a infraestrut	ura.				01/02	17/02
Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede					01/02	17/02		
(switches e roteadores wireles).								
	Dimensionamento da metragem o	de cabos Caté	e Cate	6A necess	sários.		01/02	17/02
	: Johne Ma <nome> nn ção:</nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria Proposta de atualização da infrae: Atualmente a unidade de ensino patende as demandas de conectivi estar preparada para receber os ride projetos maiores do Centro Paroteadores wireless. Johne Marcus Jarske Inome> nn Gão: Data inicial: Mapeamento da situação atual de Mapeamento dos pontos para alo (switches e roteadores wireless).	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação i Proposta de atualização da infraestrutura de re Atualmente a unidade de ensino possui uma re atende as demandas de conectividade atuais. estar preparada para receber os novos equipa de projetos maiores do Centro Paula Souza, co roteadores wireless. Johne Marcus Jarske <nome> nn ção: Data inicial: 01/02/20 So: Levantamento da situação atual da infraestrut Mapeamento dos pontos para alocação dos ec (switches e roteadores wireles).</nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unid Proposta de atualização da infraestrutura de rede de Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de atende as demandas de conectividade atuais. Além d estar preparada para receber os novos equipamento: de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TV roteadores wireless. Johne Marcus Jarske Qde C <nome>nn Qde C <nome>nn Qde C Levantamento da situação atual da infraestrutura. Mapeamento dos pontos para alocação dos equipam (switches e roteadores wireles).</nome></nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunic Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados te atende as demandas de conectividade atuais. Além dos proble estar preparada para receber os novos equipamentos que recede projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs intelige roteadores wireless. Johne Marcus Jarske Qde CH/sem: Qde CH/	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamento as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemo de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, in roteadores wireless. Johne Marcus Jarske Qde CH/sem: 02 Qde CH/sem: nn <nome> nn Qde CH/sem: nn Cao: Data inicial: 01/02/2024 Data Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede</nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente de atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existente estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impresso roteadores wireless. Johne Marcus Jarske Qde CH/sem: 02 Tipo: Qde CH/sem: nn Tipo: Qde CH/sem: nn Tipo: Qde CH/sem: nn Tip	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada, o atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unidade o estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes prover de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switch roteadores wireless. Johne Marcus Jarske Qde CH/sem: 02 Tipo: HA - Hora At Qde CH/sem: nn Tipo: Escolher um Qde CH/sem: nn Tipo: Escolher um Canome> nn Qde CH/sem: nn Tipo: Escolher um Canome> nn Tipo: Levantamento da situação atual da infraestrutura. Que CH/sem: 01/02/2024 Data final: 01/05/2 Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede (switches e roteadores wireles).

Comentado [JMJ1]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN2R1]: Eu mudei a data final, pois vi que vo já colocou o envio de memorando. Estava com

Comentado [SN3R1]: 2024

	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio relatório das necessidades da unidade de ensino. Visita da GPR.	e validação de	19/02 01/03	27/02 31/03
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de al			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de e	ensino		
X				

(a sei lesoiviua/iii	iliyauaj	cat 0.1.04 - milaestrutura laborato	ilai e allibieli	ies de	CHOILIO				
X									
X									
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	208 - cat 2.05 - Gestão laboratorial -	pedagógica, op	peracio	nal e estru	tural			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	de Avaliação	da Unio	dade)				
O que será feito:		Proposta de atualização da infrae	strutura de re	ede de	comunic	ação d	e dados	da unidade	
Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada, atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unidade estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes prove de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switc roteadores wireless.						deve nientes			
Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske					Tipo:	HA - Hora A	tividade
Colaborador(a):				Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher u	m item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l			CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execu	ıção:	Data inicial:	01/02/20	24		Data final:			2024
Etapas do proces	sso:	Levantamento da situação atual o	la infraestrut	ura.				01/02	17/02
		Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede						01/02	17/02
		(switches e roteadores wireles).							
		Dimensionamento da metragem de cabos Cat6 e Cat6A necessários.						01/02	17/02
		Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de						19/02	27/02
		relatório das necessidades da uni	dade de ensir	no.					
		Visita da GPR.						01/03	31/03
Custo R\$ (se hou			te(s) dos recu						
Situação problen		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino				asão			
(a ser resolvida/m	itigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laborato	riai e ambien	tes de	ensino				
X									
X									

^										
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	209 - cat 2.05 - Gestão laboratorial -	pedagógica, op	peracio	nal e estru	tural				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	de Avaliação	da Uni	dade)					
O que será feito:		Elaboração de proposta/estudo d	e aquisição d	e dois	servidore	S.				
		Para atendimento às disciplinas Teoria do Aprendizado Estatístico, Aprendizado de Máguina I e II,								
Dan mus sant faite		Análise Preditiva, Inteligência Computacional, Processamento de Linguagem Natural, conforme								
Por que será feito) :	conteúdos práticos previstos no P	PC do Curso.							
Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske		Qde	CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	tividade	
Colaborador(a):				Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1	Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.		
Período de execu	ıção:	Data inicial: 01/02/2024 Data final:				01/05/2024				
Etonoo do proces		Levantamento dos equipamentos	conforme pr	evisto	no PPC /	atualiz	ação	01/02	17/02	
Etapas do proces	sso:	ecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.								
		Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de						01/02	17/02	
		relatório das necessidades da unio	dade de ensir	no.						
		Elaboração de relatório com a validação da proposta						01/02	17/02	
		Envio de memorando para análise	da proposta	ta				19/02	27/02	
			_							
Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização										
Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.					no PPC /	atualiz	01/02	21/02		
			•			atualiz	ação	01/03	31/03	
			•			atualiz	ação	01/03	31/03	
			•			atualiz	ação	01/03	31/03	

Comentado [JMJ4]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN5R4]: Eu mudei a data final, pois vi que vo já colocou o envio de memorando.

Comentado [SN6R4]: 2024

Comentado [JMJ7]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN8R7]: Eu mudei a data final, pois vi que vo já colocou o envio de memorando. Estava com

Comentado [SN9R7]: 2024

Comentado [JMJ10]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN11R10]: Eu mudei a data final, pois vi que vc já colocou o envio de memorando. Estava com

Comentado [SN12R10]: 2024

Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:							
Situação problema:	at 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)	at 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							
X								
X								
AÇÃO/PROJETO (Tema)	210 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramer	nto com recursos PEDAG	GÓGICOS					
Origon	2 CDA (Bolatório da Camissão Bráncia do Avaliação da Unidas	(0)						

AÇAO/PROJETO	(Tema)	210 - cat 2.01 - Laboratório físico - in	- cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	de Avaliação	da Unid	lade)					
O que será feito:		Kit de Arduino								
Por que será feito):	Necessário para aula de IOT do cu	irso de DSM	=						
Responsável:	Alexandre	Calabro Simon		Qde CH/sem:		02	Tipo:	HA - Hora At	tividade	
Colaborador(a):				Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/20	24		Data	final:	09/03/2024		
Etapas do proces	so:							01/02	10/02	
		=								
								20/02	09/03	
								01/09	15/09	
Custo R\$ (se hou	ver):	Fon	te(s) dos recu	ırsos:						
Situação problem	ia:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino	, desempenh	no de a	lunos, eva	asão				
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laborato	rial e ambien	tes de	ensino					

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados 📃

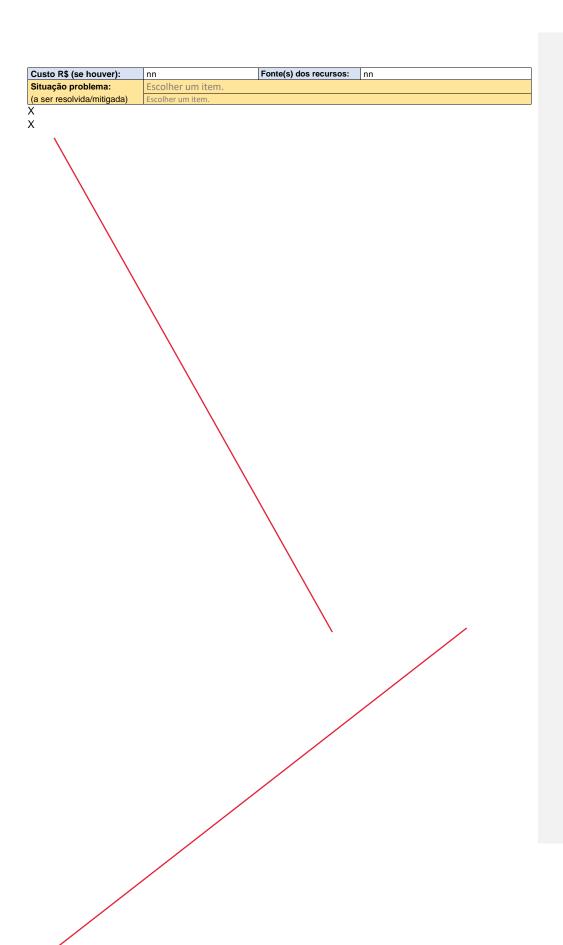
4 HAE

Qde CH/sem:

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	301 Dese	envolvimento de Projetos de IC MDITI - Escolher um item.
Origem:		Escolher	m.
O que será feito:		Desenvo	projetos de Iniciação Científica
Por que será feito:			mar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no
desenv			olvimento tecnológico e inovação.
	<nome> Pr</nome>	of	
Roomanaávali	Felipe		
Responsável: Carneiro		o da	
	Silva		

			Qde CH/sem		4	Tipo:				
					HAE					
Colaborador(a):		rof. Johne Marcus Jarske; Pr	ofa.	Qde C	H/sem:	1 HA	Tipo:	Escolher un	n item.	
		Regina Chaves Nunes								
Colaborador(a):	<nome></nome>				H/sem:		Tipo:	Escolher un		
Período de execu	ıção:	Data inicial:	15/02/20				final:	20/12/2	15/02	
Etapas do proces	sso:		21- Enviar a documentação dos monitores selecionados em							
p		2023-2 para a CESU								
		02- Desenvolvimento dos pro				Π 202	4-1	16/02	23/06	
		03- Abertura do Edital de Mo						15/04	15/05	
		04- Resultado do Edital de M	Ionitoria M	IDTI 2	024-2			16/05	01/06	
		05- Entrega dos relatórios pa	arciais e fin	ais da	MIDTI	2024	-1)	24/06	30/06	
		06- Enviar a documentação	dos monito	res se	eleciona	idos e	m	01/08	15/08	
		2024-2 para a CESU								
		07- Desenvolvimento dos pro	ojetos de p	esquis	sa MIDT	Π 202	4-2	16/08	30/11	
		08- Abertura do Edital de Mo	onitoria MID	TI 20:	25-1			01/10	30/10	
		09- Resultado do Edital de I	Monitoria M	IIDTI 2	2025-1			01/11	15/11	
	10- Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2024-2						10/12	20/12		
Custo R\$ (se hou		nn Fon	te(s) dos recu	ırsos:	nn					
Situação problen		Escolher um item.								
(a ser resolvida/m	itigada)	Escolher um item.								
X										
X										
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	- Escolher um item.								
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:		VIDE CÉLULA ABAIXO								
Por que será feite	o:									
Responsável:	<nome></nome>			Qde C	H/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora A Específ		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Período de execu	ıção:	Data inicial:				Data	final:			
Etapas do proces	sso:	01-								
		02-								
		03-								
		04-								
		05-								
		06-								
		07-								
		08- nn								



AÇÃO/PROJETO	(Tema)	302 - cat. 3.99 - Outra							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Implementação do Núcle	eo de Extensão	o, Cult	ura e R	elaçõ	ies Co	munitárias.	
Por que será feito	o:	Elaborar e implementar o comunidade	cursos de exte	nsão,	ações (cultur	ais e p	rojetos con	n a
Responsável:	<nome> Pr</nome>	ofa. Mariluce Rodrigues		Qde Cl	l/sem:	8	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	. Sandra Regina Chaves Nunes Qde CH/sem: 4 Tipo:					HA - Hora At	tividade	
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	a. Priscila Santos Oliveira Qde CH/sem: 4 Tipo:					HA - Hora At	tividade	
Período de execu	ıção:	Data inicia	Data inicial: 15/02/2024 Data final:					30/06/2	2024
Etapas do processo:		01- Levantamento de documentação sobre Extensão Universitária e Relações Comunitárias						15/02	15/04
		02- Criação de regulamento e manual de procedimentos						15/04	30/05
		03- Implementação do Núcleo de Extensão, Cultura e Relações						01/06	30/06
		Comunitárias							
		04- nn						dd/mm	dd/mm
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ıver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem		cat 0.1.08 - Participação da co	omunidade e soci	edade					
(a ser resolvida/mi	itigada)	Escolher um item.							
X									
X									
AOÃ O/DDO IETO		202 . 2.22							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - cat. 3.99 - Outra								
Origem:		3-Outra								
O que será feito:		Implementação do Núcleo de Bolsas de Intercâmbio								
Por que será feito:		Divulgar e apoiar o processo de candidaturas a bolsas de intercâmbio presenciais e on-line ofertadas pela Arinter								
Responsável:	<nome> Ale</nome>	Alessandra Fagundes Silva			Qde CH/sem:		3	Tipo:	HAE - Hora A	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	_
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execução:		Dat	a inicial:	15/02/202	Data final:			20/12/2024		
Etapas do processo:		01- Estruturação dos procedimentos para o Núcleo						15/02	15/04	
		02- Criação e divulgação de regulamento e procedimentos do Núcleo						15/02	15/04	
		03- Implementação do Núcleo de Bolsas e Intercâmbio						15/04	15/05	
		04- Acompanhamento dos Editais e realização de ações preparatórias para						15/05	20/12	
		candidaturas								
		05- nn						dd/mm	dd/mm	
		06- nn						dd/mm	dd/mm	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
		08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Font	e(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão								
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
Y		·								

X X <Copiar tabelas para mais ações>

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 PCI - Escolher um item.	= =							
Origem:		(Escolher um item.)								
O que será feito:		(Ampliação da realização de PCIs/COILs)								
Por que será feito:		Para internacionalizar a formação nos CST, refinar competências linguísticas e de								
		relacionamento, compreensão da diversidade cultural								
Responsável:		Priscila Santos Oliveira		Qde	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher un	n item.	
responsaver.										
(Colaborador(a):) <pre></pre>		ndra Regina Chaves Nunes		Qde	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	<nome> nn</nome>			CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Período de execução:		Data inic	cial: 01/	07/2024	24 Data final:			01/12/2024		
Etapas do processo:		01- Busca por docentes, da Fatec Cotia, com disponibilidade de horário e						01/07	01/08	
		interesse na realização do projeto								
		02- Busca pelos parceiros internacionais – articulação com ARINTER						01/07	01/08	
		03- Definição das turmas e temáticas a desenvolver ao longo do projeto						02/08	20/08	
		04- Realização do projeto e encontros síncronos						21/08	31/10	
		05- Apresentação dos resultados do projeto						01/11	15/11	
		06- Coleta de feedbacks de participantes – docentes e discentes						16/11	01/12	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
		08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn Fonte(s) dos recursos: nn								
Situação problema: Escolher um item.										
	a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.									
v.										

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - cat 4.02 - Novotec	=							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avallação da Unidade)								
O que será feito:		Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Novotec) para jovens da região.								
Por que será feito:		Para aumentar a oferta de cursos na região, divulgando a unidade para jovens e familiares								
Responsável:	<nome> PI</nome>	rof. Gilberto de Paiva			Qde CH/sem:		Tipo:	HAE - Hora At		
								Específi	_	
Colaborador(a):	orador(a): <nome></nome>			Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um		
Colaborador(a):	Colaborador(a): <nome></nome>			Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.	
Período de execu	ção:	Data inicia	al: 15/02/20	24 Data final:			20/12/2024			
Etapas do proces	so:	01- Webinar e definição de cursos						11/01	18/01	
		02- Inscrições e matrículas, divulgação e preparo dos recursos						23/01	14/03	
		necessários								
		03- Seleção, contratação e orientação de professores						15/03	31/03	
		04- Recepção dos alunos						28/03	07/04	
		05- Execução do período letivo						03/04	15/07	
		06- Finalização das atividades do 1º semestre de 2024						27/06	15/07	
		07- Realização das etapas acima no 2º semestre de 2024						31/07	20/12	
		08- nn					dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos reci	ırsos:	nn					
Situação problem	a:	Escolher um item.								
(a ser resolvida/mi	(a ser resolvida/mitigada) cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino									
V										

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	- Escolher um item.							
Origem:		Escolher um item.					_/		
O que será feito:		VIDE ABAIXO							
Por que será feito):	nn							
Responsável:	<nome> nn</nome>		Qde CH/sem: nn Tip						m item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	m item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	m item.
Período de execu	ção:	Data inic	ial: dd/mm/a	aaa		Data	final:	dd/mm/	/aaaa
Etapas do proces	so:	01- nn							
		02- nn						dd/mm	dd/mn
		03- nn						dd/mm	dd/mn
		04- nn						dd/mm	dd/mn
		05- nn						dd/mm	dd/mn
		06- nn						dd/mm	dd/mn
		07- nn						dd/mm	dd/mn
		08- nn						dd/mm	dd/mn
Custo R\$ (se hou	ver):	nŋ	Fonte(s) dos rec	ursos:	nn				•
Situação problem	ia:	Escolher um item.							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	403 - cat 4.04 - Projetos estuda							
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito:		2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ		_	_[=		
AÇÃO/PROJETO Origem:	D:)	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática	es peda	agógicas	_[7		
Origem: O que será feito:	D:)	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática	es peda	_	6	Tipo:	HP - Hora en de Pesq	-
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito	D:)	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática	Qde (agógicas	6 (nn)	Tipo:		uisa
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito Responsável:	o: (<nome> Pro</nome>	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática	Qde Q	agógicas CH/sem:			de Pesq	n item.
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a):	<nome> Pro</nome>	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática Almeida	Qde (Qde (Qde (Qde (Qde (Qde (Qde (Qde (agógicas CH/sem: CH/sem:	nn nn	Tipo:	de Pesq Escolher ur	m item.)
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a): Período de execu	cnome> Processing of the context	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de Data inic	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática Almeida	Qde Qde Qde Qde Q	CH/sem: CH/sem: CH/sem:	nn nn Data	Tipo:	de Pesq Escolher ur Escolher ur	m item.) m item.) 2024
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a): Período de execu	cnome> Processing of the context	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática) Almeida ial: 01/02/20 nos e conceitos p	Qde Qde Qde Qde Q	CH/sem: CH/sem: CH/sem:	nn nn Data	Tipo:	(Escolher un (Escolher un (Escolher un	m item.) m item.) 2024 01/04
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a): Período de execu	cnome> Processing of the context	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de Data inic 01- Identificação de fenôme 02- Estudar métodos de vi	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática Almeida ial: 01/02/20 nos e conceitos p sualização	Qde Qde Qde Qde Q	CH/sem: CH/sem: CH/sem:	nn nn Data	Tipo:	de Pesq (Escolher ur (Escolher ur (20/12/2 (08/02)	uisa) m item.) m item.) 2024 01/04 01/06
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a): Período de execu	cnome> Processing of the context	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de Data inic 01- Identificação de fenôme 02- Estudar métodos de vi 03- Projetar metodologia de	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática Almeida ial: 01/02/20 nos e conceitos p sualização	Qde Qde Qde Qde Qde Q	CH/sem: CH/sem: CH/sem:	nn nn Data	Tipo:	de Pesq Escolher ur Escolher ur 20/12/3 08/02 01/04	uisa m item. m item. 2024 01/04 01/06 01/09
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a): Período de execu	cnome> Processing of the context	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de Data inic 01- Identificação de fenôme 02- Estudar métodos de vi 03- Projetar metodologia de 04- Projetar protótipo	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática Almeida ial: 01/02/20 nos e conceitos p sualização	Qde Qde Qde Qde Qde Q	CH/sem: CH/sem: CH/sem:	nn nn Data	Tipo:	de Pesq Escolher ur Escolher ur 20/12/2 08/02 01/04 01/06	m item. m item. 01/04 01/06 01/09 16/12
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a): Período de execu	cnome> Processing of the context	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de Data inic 01- Identificação de fenôme 02- Estudar métodos de vi 03- Projetar metodologia de	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática Almeida ial: 01/02/20 nos e conceitos p sualização	Qde Qde Qde Qde Qde Q	CH/sem: CH/sem: CH/sem:	nn nn Data	Tipo:	de Pesq (Escolher ur (Escolher ur 20/12/7 08/02 01/04 01/06 01/06	m item. m item. 01/04 01/06 01/09 16/12 dd/mn
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a): Período de execu	cnome> Processing of the context	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de Data inic 01- Identificação de fenôme 02- Estudar métodos de vi 03- Projetar metodologia de 04- Projetar protótipo 05- nn	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática Almeida ial: 01/02/20 nos e conceitos p sualização	Qde Qde Qde Qde Qde Q	CH/sem: CH/sem: CH/sem:	nn nn Data	Tipo:	(de Pesq (Escolher ur (Escolher ur (20/12/2) (08/02) (01/04) (01/06) (01/06) (dd/mm	m item. m item. 2024 01/04 01/06 01/09 16/12 dd/mn dd/mn
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a): Período de execu	cnome> Processing of the context	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de Data inic 01- Identificação de fenôme 02- Estudar métodos de vi 03- Projetar metodologia de 04- Projetar protótipo 05- nn 06- nn	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática Almeida ial: 01/02/20 nos e conceitos p sualização	Qde Qde Qde Qde Qde Q	CH/sem: CH/sem: CH/sem:	nn nn Data	Tipo:	(de Pesq (Escolher ur (Escolher ur (20/12/7) (08/02) (01/04) (01/06) (01/06) (01/06) (01/06) (01/06) (01/06)	m item.) 2024 01/04 01/06 01/09 16/12 dd/mn dd/mn
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito: Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces	<pre>cnome> Pri <nome> nn <nome> nn <pre>cao:</pre></nome></nome></pre>	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de Data inic 01- Identificação de fenôme 02- Estudar métodos de v 03- Projetar metodologia de 04- Projetar protótipo 05- nn 06- nn 07- nn 08- nn	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática) Almeida ial: 01/02/20 nos e conceitos p sualização medições	Qde (Qde (Qde (Qde (Qde (Qde (Qde (Qde (agógicas CH/sem:) CH/sem:) CH/sem:)	nn nn Data	Tipo:	de Pesq (Escolher ur (Escolher ur (20/12/i 08/02) 01/04 01/06 01/06 dd/mm dd/mm	uisa m item.) 2024 01/04 01/06 01/09 16/12 dd/mn dd/mn
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito: Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces Custo R\$ (se hou	snomes Prospering in the control of	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de Data inic 01- Identificação de fenôme 02- Estudar métodos de vi 03- Projetar metodologia de 04- Projetar protótipo 05- nn 06- nn 07- nn	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática Almeida ial: 01/02/20 nos e conceitos p sualização medições	Qde (Qde (Qde (Qde (Qde (Qde (Qde (Qde (ngógicas CH/sem: CH/sem: CH/sem: erimentos	nn nn Data	Tipo:	de Pesq (Escolher ur (Escolher ur (20/12/i 08/02) 01/04 01/06 01/06 dd/mm dd/mm	m item.) 2024 01/04 01/06 01/09 16/12 dd/mn dd/mn
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito Responsável: Colaborador(a):	cnome> Province of the control of th	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de Data inic 01- Identificação de fenôme 02- Estudar métodos de vi 03- Projetar metodologia de 04- Projetar protótipo 05- nn 06- nn 07- nn 08- nn nn	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática) Almeida ial: 01/02/20 nos e conceitos p (sualização) medições	Qde	erimentos	nn nn Data s	Tipo:	de Pesq (Escolher ur (Escolher ur (20/12/3) 08/02 01/04 01/06 01/06 dd/mm dd/mm	m item.)
AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito: Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces Custo R\$ (se hou Situação problem	cnome> Province of the control of th	2-CPA (Relatório da Comissão P Desenvolvimento de protóti Propiciar aulas com atividad of. Ernesto Carlos Tavares de Data inic 01- Identificação de fenôme 02- Estudar métodos de vi 03- Projetar metodologia de 04- Projetar protótipo 05- nn 06- nn 07- nn 08- nn nn cat 0.1.01 - Metodologia de de	rópria de Avaliação pos para aplicaçõ e prática) Almeida ial: 01/02/20 nos e conceitos p (sualização) medições	Qde	erimentos	nn nn Data s	Tipo:	de Pesq (Escolher ur (Escolher ur (20/12/3) 08/02 01/04 01/06 01/06 dd/mm dd/mm	m item.) 2024 01/04 01/06 01/09 16/12 dd/mn dd/mn

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura (instalações prediais) 📁

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO	PROJETO (Tema) 501 - cat 5.04 - Implantação de áreas comuns										
Origem:	<u> </u>	2-CPA (Relatório da Comissão Pr	ópria de Avaliação	da Unida	ade)						
O que será feito:		Reforma de espaço para a co	nstrução de espa	aço de co	onvivênc	ia dos	alunos				
Por que será feito) :	Para dar aos alunos espaço d	e convivência qu	e não ha	á na atua	lidade					
Responsável:	<nome> Sa</nome>	mara Rosana Rabello		Qde C	H/sem:	02	Tipo:	H - Hora tipificad			
Colaborador(a):	<nome> Sa</nome>	brina Aparecida dos Santos	Qde C	H/sem:	01	Tipo:	H - Hora tipificad				
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.		
Período de execu	ıção:	Data inici	o1/02/20	024		Data	final:	01/05/2	2024		
Etapas do proces	so:	01- Estudo dos espaços atuais	s – copa e cozinh	ia – para	reforma	de es	paço c	01/02	15/02		
		02- Cotação com as empresas e contratação de mão de obra para início da reforma 01/02 30,						30/03			
		03- Acompanhamento da ade	quação do espa	ço				01/02 30			
		04- Organização do espaço do unidade	e convivência co	m o mol	oiliário ex	kistent	e na	01/04	30/04		
		05- nn						dd/mm	dd/mm		
		06- nn						dd/mm	dd/mm		
		07- nn						dd/mm	dd/mm		
08- nn					dd/mm	dd/mm					
Custo R\$ (se hou	ver):	R\$2.120,00	Fonte(s) dos red	ursos:	DMPP				•		
Situação problem	na:	cat 0.1.03 - Infraestrutura pred	dial (espaços, sis	temas)							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.									

^									
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	502 - Escolher um item.							
Origem:		Escolher um item.							
O que será feito:		Reforma de espaço para a co	nstrução da sala	de aula	hibrida.				
Por que será feito									
Responsável:	<nome> Sa</nome>				Tipo:	Escolher um	ı item.		
Colaborador(a):	<nome> Sa</nome>	ina Aparecida dos Santos Qde CH/sem: 01 Tipo:			Escolher um	ı item.			
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				Escolher um	ı item.			
Período de execu	Período de execução: Data inicial: 01/02/2024 Data final:				01/03/2	024			
Etapas do proces	so:	01- Estudo dos espações atua	is					01/02	05/02
		02- Cotação com empresas e	contratação par	a a refo	rma			06/02	15/02
		03- Acompanhamento dos se	rviços					06/02	15/02
		04- Organização do espaço da	sala de aula co	m mobi	liários dis	poníve	eis	16/02	01/03
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se hou	ver):	R\$2.200,00	Fonte(s) dos red	ursos:	DMPP			•	•
Situação problem	ıa:	Escolher um item.			•				
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.					·		

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	503 - Escolher um	ı item.								
Origem:		Escolher um item.									
O que será feito:		nn									
Por que será feit	o:	nn									
Responsável:	<nome> nr</nome>	1				Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1				Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1				Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de exec	ução:		Data inicia	l: d	ld/mm/aa	iaa		Data	final:	dd/mm/	'aaaa
Etapas do proce	sso:	01- nn								dd/mm	dd/mn
		02- nn								dd/mm	dd/mm
		03- nn dd/mm dd,						dd/mm			
		04- nn								dd/mm	dd/mm
		05- nn								dd/mm	dd/mm
		06- nn								dd/mm	dd/mn
		07- nn								dd/mm	dd/mm
		08- nn								dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se ho	uver):	nn	i	onte(s	s) dos recu	rsos:	nn				
Situação problei	na:	Escolher um item.									
(a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.											

^										
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	504 - Escolher um	item.							
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:		nn								
Por que será feito	o:	nn								
Responsável:	<nome> nn</nome>	ı			Qde 0	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı			Qde 0	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı			Qde 0	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de execu	ıção:		Data inicial	: dd/mm/a	aaa		Data	final:	dd/mm/	aaaa
Etapas do proces	sso:	01- nn			•				dd/mm	dd/mm
		02- nn							dd/mm	dd/mm
		03- nn							dd/mm	dd/mm
		04- nn							dd/mm	dd/mm
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ıver):	nn	F	onte(s) dos reci	ursos:	nn				
Situação problem	Situação problema: Escolher um item.									
(a ser resolvida/mi	itigada)	Escolher um item.								

X X <Copiar tabelas para mais ações>

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores =

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	601 - cat 6.02 - Projeto e atividad	01 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)									
Origem:	3-Outra										
	Repositório de Trabalhos de de Trabalhos de Conclusão	de Curso						jetos e			
O que será feito:	Monitoramento e aperfeiçoamento dos processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas; e documentação dos entregáveis dos Projetos										
	Integradores, das Atividade			-		_		-			
	Curso da Unidade em ferra							ue			
	Para manter base de conhe										
Dor mus será feite.											
Por que será feito:	continuidades para desenvo					esas no	os Projetos de				
Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios). Responsável: Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios). Qde CH/sem: 04 Tipo					Tina	HAE - Hora A	tividado				
Responsável:	of. Marifuce Rourigues		Que C	n/sem:	04	Tipo:	Especif				
Colaborador(a): <nome> nr</nome>	1		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.			
Colaborador(a): <nome> nr</nome>	ı		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.			
Período de execução:	Data inicia	d: 05/02/20	24		Data	final:	30/11/2	2024			
	01- Apresentação do métod	lo de armazena	mento	dos ent	tregáv	eis	05/02	15/02			
Etapas do processo:	aos docentes das disciplinas	s de Projetos In	itegrac	lores e T	raball	no de					
Etapas do processo.	Conclusão de Curso. Impler	Conclusão de Curso. Implementação das adaptações identificadas									
	para o 1º. Semestre										
	02- Divulgação da implemer	ntação das ada _l	ptaçõe	s para o	s doce	entes	16/02	30/04			
	de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso										
	Acompanhamento da catal	ogação de proj	etos a	serem							
	desenvolvidos e seus respe	ctivos orientad	ores e	alunos							
	03- Acompanhamento da ca	atalogação de a	igenda	mento d	le ban	cas,	01/04	30/06			
	trabalhos depositados e ata	s de banca de	avaliaç	ão /							
	04- Apresentação do métod	lo de armazena	mento	dos ent	tregáv	eis	05/08	15/08			
	aos docentes das disciplinas	s de Projetos In	itegrac	lores e T	raball	no de					
	Conclusão de Curso. Impler	nentação das a	dapta	ções idei	ntifica	das					
	para o 2º. Semestre										
	05- Divulgação da implemen			•		entes	16/08	31/10			
	de Projetos Integradores e				ırso						
	Acompanhamento da catal										
	desenvolvidos e seus respe										
	06- Acompanhamento da ca	· .	_		le ban	cas,	01/10	30/11			
	trabalhos depositados e ata										
	07- Manutenção/correção o	contínua das fu	nções	de manu	iseio d	io	05/02	30/11			
	Repositório de Trabalhos										
O(- DA (08- nn	- , , , , ,		1			dd/mm	dd/mm			
Custo R\$ (se houver): Situação problema:	nn F cat 0.1.10 - Gestão da unidade	onte(s) dos recu		Nn (indicad	oros)						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.	de ensino e dos	5 CUI 508	Hillicau	0169)						
X											

AÇÃO/PROJETO (Tema)	602 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)
Origem:	3-Outra
	Projeto Inscrição de Trabalhos em Prêmios e Concursos
O que será feito:	Promover a inscrição centralizada dos trabalhos desenvolvidos por alunos ou docentes
	da Unidade em prêmios e concursos oferecidos por entidades externas. Além disso,

		garantir aos processos de avaliação institucion		zaçao	aa met	rica e da					
		identificação dos resultados do Centro Paula S									
		Para possibilitar a divulgação e a exposição do									
			Projetos Integradores, Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão								
Por que será feito) :	de Curso à comunidade em geral. para centralizar e auxiliar os autores nas inscrições dos									
		respectivos trabalhos, em função da diversida	de de inscr	ições	e seus	respectivos					
	_	roteiros									
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Edillize Lourenço Graballos	e CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora A Específ					
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	Ode	e CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un					
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>		e CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un					
Período de execu	ıcão:	Data inicial: 05/02/2024		Data	final:	30/11/2	2024				
	,	01- Pesquisa contínua dos prêmios e concurso:	s disponíve	is no		05/02	30/06				
		mercado	5 G.5 PO								
Etapas do proces	so:	Documentação e divulgação para o corpo doce	ente e disc	ente c	los						
		calendários e pré-requisitos dos prêmios e cor									
		1º. Semestre.									
		02- Conciliação contínua dos trabalhos desenv	olvidos du	rante	o 1º.	05 02	30/06				
		semestre com os potenciais prêmios e concurs									
		identificar os que podem ser inscritos e onde r									
		03- Apoio aos discentes e docentes na inscrição				05/02	50/06				
		identificados nos concursos escolhidos									
		04- Acompanhamento dos resultados intermed	diários, das	fases	dos	01/04	30/06				
		concursos para identificação de novas necessi-	dades ou d	le aler	tas de						
		continuidade, e dos resultados finais.									
		05- Documentação e divulgação para o corpo o	docente e	discen	te	02/08	30/11				
		dos calendários e pré-requisitos dos prêmios e	e concurso:	aber	tos						
		para o 2º. Semestre									
		06- Conciliação contínua dos trabalhos desenv	olvidos du	rante	o 2º.	02/08	30/11				
		semestre com os potenciais prêmios e concurs	sos aberto:	s, visa	ndo						
		identificar os que podem ser inscritos e onde r	melhor se	encaix	am.						
		07- Apoio aos discentes e docentes na inscrição	o dos proje	etos		02/08	30/11				
		identificados nos concursos escolhidos;									
		08- Acompanhamento dos resultados intermed	diários, das	fases	dos	01/09	30/11				
		concursos para identificação de novas necessi-	dades ou d	le aler	tas de						
		continuidade, e dos resultados finais.									
Custo R\$ (se hou		Nn Fonte(s) dos recursos									
Situação problem		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadé	êmica								
(a ser resolvida/mi		Escolher um item.									

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	603 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Ca	pacitação/ Treinar	nento/	Palestra/R	eunião,	/Encontr	0	
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Treinamento/Visita à Instituiç	ão para conhecir	nento	de model	o de ge	estão		
Por que será feito):	Para refletir sobre novas tecn	ologias e modelo	s inov	adores de	gestão	organi	zacional	
Responsável:		ofa. Sandra Regina Chaves Nun a dos Santos	es/ Sabrina	Qde	CH/sem: 6 Tipo:			H - Hora < tipificad	
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	iscila Santos Oliveira	Qde	CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora < tipificad		
Colaborador(a):	<nome> Sa</nome>	mara Rosana Rabello		Qde	CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora < tipificad	
Período de execução: Data inicial: 20/06/2024 Data final:					30/09/2	024			
Etapas do proces	sso:	01- Visita de pesquisadores/fu "estágio" associado a procedi 02- Visita de pesquisadores/fu "estágio" associado a procedi 03- nn 04- nn 05- nn 06- nn 07- nn 08- nn	mentos administ Incionários à Inst	rativo tituiçã	s o no Exter			20/06 20/09 dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm	01/07 30/09 dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn I	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada) Escolher um item. (cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores) X X									
^									

^										
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	604 - cat 6.02 - Projeto e ativida	de de Integração (d	locente	e servidor	es)				
Origem:		3-Outra								
O que será feito:		Elaboração do manual institu	cional							
Por que será feito) :	Para termos um registro da o	rganização, seus	departa	mentos,	ativida	ades e e	quipe		
Responsável:	<nome> Sa</nome>	Sabrina Aparecida dos Santos Qde CH/sem: 02 Tipo:					H - Hora <não tipificada></não 			
Colaborador(a):	<nome> Sa</nome>	ara Rosana Rabello Qde CH/sem: 02 Tipo:				H - Hora < tipificad				
Colaborador(a):	<nome></nome>						Tipo:	Escolher um	item.	
Período de execu	Período de execução: Data inicial: 01/02/2024 Data fina				final:	01/12/2	024			
Etapas do proces	sso:	01- Coletar informações com	todos os departa	mento	S			01/02/2024	01/07/ 2024	
		02- Estruturar o manual							01/11/ 2024	
		03- Revisar						02/11/2024	30/11/ 2024	
		04- Finalizar						02/11/2024	30/11/ 2024	
		05- Passar em aprovação con	n a congregação					01/12/2024	01/12/ 2024	
		06- Divulgar o resultado						05/12/2024	05/12/ 2024	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
		08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ver):	Não Há	Fonte(s) dos reci	ırsos:	Não Ha	á				
Situação problem	na:	cat 0.1.10 - Gestão da unidad	e de ensino e dos	cursos	(indicad	lores)				
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.13 - Relacionamento i	nterpessoal da ed	uipe						
V/										

AÇAO/PROJETO	(Tema)	605 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinar	nento/ Palestra/R	eunião,	Encontr/	0	
Origem:		Outra					
O que será feito:		Estudo de modelos inovadores de Gestão	tudo de modelos inovadores de Gestão				
Por que será feito):	Para refletir sobre novas tecnologias e modelo	s inovadores de	gestão	organi	zacional	
Responsável:		ofa. Sandra Regina Chaves Nunes/ Sabrina a dos Santos	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada></não 	
Colaborador(a):	<nome> Pri</nome>	iscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada></não 	

Colaborador(a):	<nome> Sa</nome>	mara Rosana Rabello		Qde 0	CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora tipificad	
Período de execu	ção:	Data inicial	: 15/02/20	24		Data	final:	30/11/2	2024
Etapas do processo:		01- Levantamento de instituiçõ	es com missões	simila	res e mo	delos d	e	15/02	15/04
Etapas do proces	.50.	gestão inovadores							
		02- Levantamento de Bibliogra	fia sobre model	os inov	vadores d	e gestâ	ĭо	15/02	15/05
		03- Reuniões para discussão do	material levan	tado				15/04	15/09
		04- Reuniões com a instituição	que será visitad	da				15/04	15/09
		05- Escrita de relatórios prelim	inares					15/04	20/10
		06- Estruturação de documento	o para subsidiar	as visi	tas técnic	as		01/05	01/09
		07- Preparação para visita de p	esquisadores/fi	uncion	ários à Ins	stituiçã	io no	01/05	01/09
		Exterior para "estágio" associa	Exterior para "estágio" associado a procedimentos administrativos						
		08- Construção do Relatório Final do projeto 20/10						30/11	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn						•	
Situação problem	na:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

07 - Convênios e Parcerias Institucionais



Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Núcleo de Relações Empresariais e Ins Operação e Monitoramento de núcleo relacionamento entre empresas e a fa aproximando as empresas e alunos pa atualizadas às exigências profissionais	qui culd ra d	e visa lade, ¿ esenv	realizar a gerando b olver con	enefí	cios m	útuos,	
Por que será feito		Para desenvolver convênios de cooperação técnico-científica entre empresa/faculdade tendo como foco o aprendizado e a participação discente; para prover e consolidar parcerias empresariais que estimulem a realização de projetos e atividades, proporcionando aprendizado em situação real; para estabelecer contato e relacionamento com empresas (produção e serviços) e com instituição municipal, ampliando a participação da Fatec Cotia no desenvolvimento regional; para melhorar a empregabilidade dos alunos e o aprimoramento das competências requeridas pelas organizações empresariais Prof. Saulo Ferraz Junior Que CH/sem: 02 Tipo: HAE - Hora Atividad							ar , orar a las
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Saulo Ferraz Junior		Qae (CH/sem:	02	Tipo:	Especí	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de execu	ıção:	Data inicial: 05/02	2/20	24		Data	final:	30/11/2	
Etapas do proces	650:	01- Estabelecer um banco de dados de empresas da região – conjuntamente Estágios. 02- Contatar e visitar - por meio prese instituição municipal interessadas em Parcerias 03- Orientar a Diretoria, Coordenador sobre os requisitos a serem atendidos estabelecimento de Convênios e Parceregulamentado pelo CPS. 04- Introduzir no sistema digital CPS a documentação para efetivação de Cor 05- Acompanhar os trâmites até a apro 06- Planejar visitas de alunos e profess ampliação do relacionamento com orgoportunidade de contato dos alunos e	ncia part es de par par erias inte	a Res	rtual, as e de Convi os e profe tato e forme das empre Parceria. Convênio empresas s e prover	por empre ênios essore esas e o e Pa	ou es rceria	05/02 01/03 01/03 01/03 01/03	30/09 30/11 30/11 30/11 30/11 30/03
		serviços. 07- Pesquisar e visitar empresas com o Professor Responsável por propostas de novos cursos para entender e discutir os temas de vocação regional, empregabilidade do profissional formado, análise da grade curricular proposta, em colaboração ao estudo de proposta de novo curso na Fatec Cotia junto ao CPS.					30/06		

	Acompanhamento dos Co e Situação-Problema atua conveniadas, quando nec e o cumprimento das met	ndo junto a eles e as en essário, a fim de manter	npresas r o relacionamento	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de e	ensino, desempenho de alu	unos, evasão	
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da o	comunidade e sociedade		
X				
Χ				

ΑÇ
Ori

X								
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	702 - cat 7.03 - Projetos com empres	as e/ou demai	s parceiros				
Origem:		3-Outra						
Projeto Solução de Situação-Problema Utilização de situações-problema reais, de empresas da região, como ter trabalhos das Atividades Autônomas de Projetos (AAPs), dos Projetos Int Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) dos CSTs oferecidos na unidade o sempre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas. O projeto, em linhas gerais, funcionará da seguinte maneira: as empresa com a relação das situações ou problemas reais, disponibilizando sua inf levantamento de informações e testes, bem como funcionários monitora "padrinhos" internos que acompanham o grupo no desenvolvimento do alunos recebem suporte e orientação dos professores relativos a áreas e conhecimento necessárias, desenvolvendo e apresentando o trabalho co solução sob um novo olhar baseado na teoria aplicada.						Integradore de de ensino esas contribi infraestrutu tores denom do trabalho. as específicas	uem ra para inados Os s de	
Por que será feito	:	Para estimular e consolidar pa tecnológica; para promover ap desenvolvimento de competê	olicação da t	ecnologia e e	stimula	ır a cria	-	а о
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Benedito Cesar Ferraz (GPI)		Qde CH/sem:	_	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	rofa. Léa Rossi (CD) Qde CH/sem: 04 Tipo:				HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):		rof. Marcelo Carvalho (GE) az Izaias (DSM) Qde CH/sem: 04 04 Tipo:				HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execu	ção:	Data inicial:	05/02/20	24 Data final:			30/11/2	024
Etapas do proces	so:	01- Coletar temas de situação-problema das empresas conveniadas para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acordo com o grau de dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupos interessados nas disciplinas de Projeto Integrador e Trabalho de Conclusão de Curso.						
		02- Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas					01/03	15/06
		03- Apresentar os trabalhos realizados, com o devido corte de expectativas visando o término do 1º semestre e as respectivas avaliações Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações das proposições de solução para elas.					16/06	30/06
						05/08	31/08	

	Divulgar e distribuir os ten	mas pelos grupos interes	ssados nas			
	disciplinas de Projeto Inte	grador e Trabalho de Co	nclusão de Curso.			
	05- Acompanhamento dos	trabalhos pelas equipe	s, monitorando o	01/09	15/11	
	andamento e o contato co					
	06- Apresentar os trabalho	16/11	30/11			
	expectativas visando o tér					
	avaliações					
	Apresentar devolutiva par	a as empresas convenia	das, com			
	apresentações das propos	sições de solução para e	las			
	07- Apresentar o projeto p	ara outras empresas da	e estabelecer	05/08	30/11	
	convênios					
	08- nn			dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

X X

AÇÃO/PROJETO	AÇÃO/PROJETO (Tema) 703 - cat 7.02 - Contrato de estágio								
Origem:		3-Outra							
O que será feito:	Projeto para alinhamento, estruturação e coordenação do procesos pertinentes, plantões de dú vagas, interlocução com o setor produtivo, divulgação de vagas processos pertinentes.					mode de dú	o a propicia vidas, busc	ra	
Por que será feito	v:	Para consolidar os procedir dos estudantes para cumpr documentais por meio do si concedentes de estágio e p	ir a legislaç uporte aos	ão vi alunc	gente e a	as rot ssore:	inas é s, alun	padrões os e entida	
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Edillize Lourenço Graballos		Qde	CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora A Específi	
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	ofa. Léa Rossi		Qde CH/sem: 08 Tipo:			HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	of. Saulo Ferraz			CH/sem:	08	Tipo:	HAE - Hora A Específi	
Período de execu	ção:	Data inicial:	05/02/20	24		Data	final:	30/11/2	024
Etapas do proces	so:	01- Assessoria a alunos, professores, parceiros e comunidade externa sobre os procedimentos para a formalização do estágio de acordo com a legislação Federal, resoluções do CPS e internas da Unidade 02- Apresentação do programa de estágios da Unidade para as						05/02	30/11
		entidades concedentes (empresas da região) em conjunto com o Núcleo de Relações Empresariais.							
		03- Manutenção de cadastro atualizado de todas as entidades concedentes com suas ofertas de estágio.					05/02	30/11	
		Recepção e cadastramento das vagas existentes e ofertadas pelas entidades concedentes							
		04- Análise das vagas de estágio para direcionamento das possibilidades dentro dos cursos da Unidade					05/02	30/11	
		Divulgação de vagas de estágio comunicação do sistema SIGA Unidade.		•		co na			

	Manutenção de cadastro a	atualizado das vagas pre	enchidas com os		
	respectivos relatórios de e	stágios elaborados pelo	s discentes após o		
	término do estágio e prod	ução de indicadores.			
	05- Monitoramento da exe	cução do estágio dos al	unos por meio dos	05/02	30/11
	relatórios finais de estágio	s e intermediação de ne	egociações de		
	conflitos/diferenças com a	s entidades concedente	es es		
	06- Orientação pedagógica	e profissional aos disce	ntes em execução	05/02	30/11
	de estágio		-		
	Registro, medição e avalia	cão da contratação de e	stagiários em		
	emprego efetivo e produç				
	07- Atualização profissiona	ıl do discente em parcei	ia com as	05/02	30/11
	entidades concedentes, Di	•			
	cursos e o Núcleo de Relac	•			
	seminários e treinamentos		arree parestras,		
	08- Execução de programa		erados e internos	05/02	30/11
	na unidade para cobrir dé	•			
	de estágio.	icit de vagas ou alanos	sem oportumadae		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de e	. , ,			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da c				
X					

X								
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais	s parceiros					
Origem:		3-Outra						
		Projeto Escritório de Comex (Comércio Exterior) – fase 1						
		Utilização de operações simuladas de Comércio Exterior, fornecidas por empresas da						
		região, como temas para os trabalhos das o	disciplinas té	cnicas,	dos Pro	ojetos Integra	adores	
		e dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCC	Cs) do CST de	Comér	cio Ext	erior, sempre	e	
		obedecendo à metodologia de pesquisa da	as disciplinas.					
O mus sané ésites		O projeto funcionará da seguinte maneira:	as empresas	contril	ouem c	om a relação	de de	
O que será feito:		operações de Comex, disponibilizando sua	infraestrutui	a para	levanta	amento de		
		informações e testes em sistemas operativ	os, bem com	o funci	onários	que acomp	anham	
		o grupo no desenvolvimento do trabalho. (Os alunos rec	ebem s	uporte	e e orientação	o dos	
		professores relativos a áreas específicas de	e conhecimer	to nec	essária	s, desenvolve	endo e	
		apresentando o trabalho com sugestões de	e solução der	tro do	limite	s dos sistema	as	
		informáticos e legais.						
	Para estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergia e					a inovação		
Por que será feito	o:	tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o						
-		desenvolvimento de competências human	as e organiza	cionais		•		
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Saulo Ferraz	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade		
Responsavei.						Específi		
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	ofa. Mariluce Rodrigues	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
	Dr	of. Léa Rossi	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora At		
Colaborador(a):	<nome> P1</nome>	oi. Led Nossi	Que Cri/sein.	04	Tipo.	Específi		
Período de execu	ıcão:	Data inicial: 05/02/202	24	Data	final:	30/11/2	024	
		01- Análise e desenvolvimento do modelo de e		mex e o	da	05/02	30/03	
Etapas do proces	sso:	parceria a ser oferecido para as empresas da região						
		02- Apresentar o projeto para empresas da	ack e	01/04	30/05			
		estabelecer convênios						
		03- Apresentar devolutiva para as empresa		01/06	30/06			
		apresentações da proposição do modelo a						
		, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						
		04- Iniciar processo de oficialização de convêni	ios junto a AGF	C do Ce	ntro	05/08	31/08	
		Paula Souza						

	05- Implantação de modulo	- Implantação de modulo piloto nas disciplinas do 2º. Semestre (ex.			15/10		
	Projeto em Comércio Exterio	rojeto em Comércio Exterior I ou Contabilidade Gerencial)					
	06- Avaliação dos resultados		16/10	30/11			
	07- Definição e documentação	16/10	30/11				
	08-			dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da o	tt 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	705 - cat 7.03 - Projetos com em	nresas e/ou demai	ic narco	iros				
Origem:	(Tellia)	3-Outra	presas e/ou demai	3 parce	1103				
O que será feito:		Fatec nas Escolas: Busca por parcerias com as es	Susca por parcerías com as escolas de ensino médio do município de Cotia e cidades próximas para ofertar palestras profissionalizantes e institucionais, afim de consolidar a qualidade e acesso						
Por que será feito) :	Consolidação da Fatec Coti	a como uma Fa	culdad	de Públic	a na c	idade d	le Cotia.	
Responsável:	<nome> R6</nome>	nan Ruivo Silva				H - Hora · tipificad			
Colaborador(a):	<nome></nome>	Qde CH/sem: 04 Tipo:			HAE - Hora A Específ				
Colaborador(a):	<nome></nome>	Qde CH/sem: 04 Tipo:			HAE - Hora A Específ				
Período de execu	ıção:	Data inicia	o5/02/20	24	Data final:			30/11/2024	
Etapas do proces	so:	01- Pesquisa das escolas em p	O1- Pesquisa das escolas em potencial parceiras 05/02 30/03						
		02- Organizar as apresentaç	02- Organizar as apresentações e palestras a serem ofertadas 01/04						01/05
		03- Agendamento de visitas/ palestras					01/05	30/06	
		04- Realizar as visitas/ palestras conforme agendamento					01/05	30/06	
		05- Agendamento de visitas/ palestras (2º Sem)						01/09	30/11
		04- Realizar as visitas/ palestras conforme agendamento (2º Sem)					01/09	30/11	
Custo R\$ (se hou			Fonte(s) dos recu	ırsos:	Nn				
Situação problem		cat 0.1.99 - Outra							
(a ser resolvida/mitigada) cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

Copiar tabelas para mais ações>

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	202	Notebook Intel Core™ I7 geração 11, 16 GB Memória RAM, 1 TB SSD, Monitor Full Hd	284
02	202	Condicionadores de ar para os laboratórios grandes (14 aparelhos)	nn
03	204	TV 65"	12
04	204	Mesas escolares 60 cm + cadeiras	235
05	204	Armários para carga e transporte de notebooks para laboratórios móveis	4
06	204	Roteador Wireless 1200 Mbps	12
07	204	Cadeados para notebook	60
08	204	Totem/réguas para carregamento de notebook	30
09	205	Cadeira para computador com rodinhas	6
10	205	Notebook Intel Core™ I7 geração 11, 16 GB Memória RAM, 1 TB SSD, Monitor Full Hd	6
11	205	Fone de ouvido com microfone extra auricular	6
12	205	Fone de ouvido com microfone extra auricular com bluetooth	0
13	205	Mesa digitalizadora	6
14	205	Switch 10/100/1000 24 portas	1
15	205	RACK 3U	1
16	205	Patch Panel 24 portas	1
17	205	Condicionador de Ar	1
18	205	Biombo/baia conjugadas com divisórias altas revestidas com tecido/vidro – 6 posições de trabalho	6
19	206	Notebook Intel Core™ I7 geração 11, 16 GB Memória RAM, 1 TB SSD, Monitor Full Hd	12
19	206	Cabo HDMI – 10 metros	12
	206	Extensão elétrica 5 metros	12
20	207	Caixa cabo CAT-6 305 metros.	1
20	207	Caixa de fibra ótica	1
	207	200 conectores CAT-6 macho.	200
	207	50 conectores fêmea CAT-6.	50
	207	100 conectores fibra ótica macho.	100
	207	50 conectores fibra ótica fêmea.	50
	207	Switch 48 portas Gigabit	3
	207	RACK 4U	3
	207	Patch Panel 48 portas	3
	208	Servidores DELL PowerEdge 64 GB RAM	2
	208	Nobreak	2
	209	Kit Arduino	40

Comentado [JMJ13]: Olá Felipe. Estou editando o campo e você está bloqueando, rs. Pula pra outra linha.

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto	Denominação	Prazo
	(XYY)	(O que será feito)	
01	201	Implementação de laboratório de Metrologia	28/06/2024
02	203	Implantação e renovação de laboratórios de informática	dd/mm/aaaa
03	204	Sala para aplicação de aulas remotas e síncronas	dd/mm/aaaa
04	205	Notebook nas salas de aula para uso dos professores	dd/mm/aaaa
05	206	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade	dd/mm/aaaa
06	207	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade	dd/mm/aaaa
07	208	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade	dd/mm/aaaa
08	209	Elaboração de proposta/estudo de aquisição de dois servidores	dd/mm/aaaa
09	210	Kit de Arduino	dd/mm/aaaa
10	402	Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Novotec) para jovens da região	dd/mm/aaaa
11	403	Desenvolvimento de protótipos para aplicações pedagógicas	dd/mm/aaaa
12	501	Reforma de espaço para a construção de espaço de convivência dos alunos	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>





Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu

Parecer					
Assunto:	PGA – Plano de Gestão Anual				
Data:	20/12/2023	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br		

 $\underline{\textit{Referência}} : \textit{Parecer sobre o Plano de Gestão Anual (PGA)} - Fatec \ Cotia$

Interessados: Cesu e Fatec (emitente do PGA)

Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Lei nº 10.861/2004, artigo 3º, parágrafo I, que institui como dimensões institucionais obrigatórias o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e seus elementos de organização e gestão;
- iii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iv. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujos desdobramentos operacionais devem contemplar o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino;

Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

ico do Plano de Gestão Anual	Análise	Recomendação/Parecer para o tópico						
Folha de Rosto		<u> </u>						
1) Identificação da Unidade (dados objetivos)	De acordo	xx						
2) Análise do Cenário (breve relato das condições atuais do	De acordo	xx						
ensino, pesquisa e extensão na unidade; expectativas do								
mundo do trabalho e capacidade da unidade em atender).								
3) Apontamento de situações-problema mais relevantes	De acordo	xx						
(fundamentado no relatório da CPA, no RAA, e em								
tratativas diretas com a equipe gestora e comunidade								
acadêmica).								
4) Definição de objetivos, metas e ações (alinhamento com	De acordo	xx						
CPS e Cesu, busca quantitativa a partir de dados de								
desempenho, busca qualitativa)								
Estruturação das Ações/Projetos *	Estruturação das Ações/Projetos *							
1) Ação/Projeto (Tema):	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão n						
(Obs.: a Ação/Projeto que estiver associada a uma		documento encaminhado						
responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada								
como "Proposta para ()".) Importante: Não se trata de rotina diária ou atribuições								
funcionais.								
2) O que será feito	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão n						
Breve apontamento, enfatizando-se que a Ação/Projeto que	, ,	documento encaminhado						
estiver associada a uma responsabilidade direta de outra								
instância deverá ser lançada como "Proposta para ()".								
Location No. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								
Importante: Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.								
3) Por que será feito (breve motivação em busca da resolução ou	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão n						
mitigação de uma situação problema)	1.1.1.1.1.1	documento encaminhado						
4) Responsável/CH sem. (nome e carga horária semanal de	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão n						
dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)		documento encaminhado						
5) Colaborador(a) (nome e carga horária semanal de dedicação,	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão n						
na condição de HA, HAE, HP ou H)		documento encaminhado						
6) Período de execução (dia, mês e ano de início e fim)	De acordo	xx						
7) Etapas do processo (descrição das atividades operacionais)	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão n						
		documento encaminhado						
8) Custo (valor em reais fundamentado em orçamento ou estimativa	De acordo	xx						
técnica)								
9) Fonte(s) dos recursos (instrução CPS/Ugaf, fundação, agência	De acordo	xx						
de fomento ou outra)								





Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu

2	Geral		
	A formatação do PGA apresentado está de acordo com o template do documento?	Não (requer correção)	xx
	O PGA apresenta apenas de Ações/Projetos que são melhorias?	Sim	xx
	A carga horária dos responsáveis pelas Ações/Projetos é compatível com suas disponibilidades semanais?	Não (requer ajustes)	xx
	Qual o nível de participação (%) dos professores da UE nos projetos do PGA?	Mediano (de 10 a 40%)	xx
	5) São identificadas 100% das HAEs destinadas a UE (curso.turno) nas Ações/Projetos do PGA?	Não (requer verificação)	xx

* Referenciar Ações/Projetos da seguinte forma: código de 3 dígito: XYY, onde X é o item, e YY seu sequencial:

Tópico da Ação/Projeto (X)	Ordem (Y)
1 : Didático pedagógico	101, 102, 103,
2 : Ensino e equipamentos associados	201, 202, 203,
3 : Pesquisa/extensão e equipamentos associados	301, 302, 303,
4 : Atividades formativas em projetos	401, 402, 403,
5 : Infraestrutura	501, 502, 503,
6 : Desenvolvimento de pessoas	601, 602, 603,
7 : Convênios e parcerias institucionais	701, 702, 703,

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Plano de Gestão Anual/2024 da Fatec Cotia é **favorável para homologação com necessidade de ajustes**.

Observações/Recomendações adicionais: O Plano de Gestão Anual apresentado pela unidade encontra-se favorável para homologação, de forma que o Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), tem seus desdobramentos operacionais contemplando o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino. **No documento entregue em Anexo, apresenta-se sugestões de melhorias para adequação quando a exequibilidade**.

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho / GPR R06

<fim>