

PLANO DE GESTÃO ANUAL PGA 2026

V5.4

Estruturado em uma única etapa, contendo 6 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Material Permanente
- Anexo 2 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Material de Consumo
- Anexo 3 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Reagentes Químicos
- Anexo 4 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Livros
- Anexo 5 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Softwares
- Anexo 6 - Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F204	Fatec Ipiranga, São Paulo
Diretor(a)	Profa. Fabiana Serralha Miranda	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Localizada na zona sul da capital paulista, a Fatec Ipiranga integra-se a uma região de grande densidade populacional, marcada por contrastes socioeconômicos e desafios urbanos. Embora esteja próxima de vias importantes e com fácil acesso por transporte público, sua visibilidade física é limitada, o que reforça a necessidade de ampliar sua presença e reconhecimento local. A unidade oferece cursos superiores tecnológicos voltados à área de gestão, tecnologia e serviços, em sintonia com as vocações econômicas da região.

O contexto socioeconômico da Subprefeitura do Ipiranga, especialmente nos distritos do Sacomã e da comunidade de Heliópolis, evidencia desigualdades relevantes, como altos índices de população com baixa renda, o que impacta diretamente a permanência dos estudantes e demanda esforços constantes para ampliar sua empregabilidade. Além disso, o cenário pós-pandemia impõe desafios adicionais, como o acolhimento de estudantes com defasagens formativas e fragilidades emocionais, bem como a necessidade de adaptação às novas demandas por ensino híbrido e à distância.

Apesar desses desafios, a Fatec Ipiranga destaca-se por seus elevados índices em avaliações externas, pela qualidade do corpo docente e técnico-administrativo, e pela eficiência institucional. A unidade também desenvolve ações de extensão e projetos que reforcem sua reputação junto aos diversos públicos com os quais se relaciona, reafirmando seu papel estratégico no atendimento às necessidades educacionais e sociais do território onde está inserida.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários
2	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	6	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
3	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	7	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)
4	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários	8	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)

Outra – Especificar: nn

--

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)	Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)
<div>1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.</div> <div>2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).</div> <div>3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.</div> <div>4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.</div> <div>5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.</div> <div>6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.</div> <div>7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.</div> <div>8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.</div> <div>9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.</div> <div>10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021</div>	<div>A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.</div> <div>B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.</div> <div>C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.</div> <div>D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.</div> <div>E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.</div>

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

- Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima** (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador)
- **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.
- Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica** do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.
- Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática** (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.
- Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional** para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.
- Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional** para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

Eixo 01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Atividades práticas condizentes com o projeto pedagógico do CST em Gestão de Eventos					
Por que será feito:		Para observar, vivenciar e descrever um evento real para contrapor os conhecimentos teóricos a prática da realização de eventos. Articular e relacionar o conhecimento acadêmico e a prática de produção de eventos e aplicar como Gestor de Eventos.					
Responsável:	<nome> Marcos Júlio		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final:	30/06/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação		
Etapas do processo:	Projeto Integrador I – Mostra de Vídeos na cidade de São Paulo		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 30/06
	Projeto Integrador II – Projeto Identidades.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 30/06
	Projeto Integrador III – Virada da Maturidade		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 30/06
	Projeto Integrador IV – Evento Corporativo		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 30/06
	Projeto Integrador V – Evento cultural – Feiras/Congressos		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 30/06
	Projeto Integrador VI – Mostra de Vídeos –		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 30/06
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Atividades práticas condizentes com o projeto pedagógico do CST em Gestão de Eventos					
Por que será feito:		Para observar, vivenciar e descrever um evento real para contrapor os conhecimentos teóricos a prática da realização de eventos. Articular e relacionar o conhecimento acadêmico e a prática de produção de eventos e aplicar como Gestor de Eventos					
Responsável:	<nome> Marcos Júlio		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	10/05/2026		Data final:	18/12/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação		
Etapas do processo:	Projeto Integrador I Mostra de Vídeos na cidade de São Paulo		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/08 18/12
	Projeto Integrador II – Projeto Identidades		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/08 18/12
	Projeto Integrador III – Dia das Crianças – evento social construído a partir das disciplinas marketing, design e gastronomia em eventos		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/08 18/12
	Projeto Integrador IV – Evento Corporativo: lançamento de produtos, feira de produtos e etc		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/08 18/12

	Projeto Integrador V – Evento cultural – Feiras/Congressos: artes, artesanato e mundo Geek	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/08	18/12
	Projeto Integrador VI – Mostra de Vídeos	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/08	18/12
	Nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	Nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - Escolher um item.									
Origem (prioridade):		Escolher um item.									
O que será feito:											
Por que será feito:											
Responsável:		<nome>		Qde CH/sem:				Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		20/12/2026			
Etapas do processo:		Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								okRequer Ação			
				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		Nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		Nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		Nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		Nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		Nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		Escolher um item.									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores													
Origem (prioridade):		6-Outra													
O que será feito:		A unidade dará continuidade ao projeto Escola de Inovadores com foco em ampliar a participação estudantil e qualificar o apoio à formação empreendedora.													
Por que será feito:		A implementação do projeto Escola de Inovadores visa promover uma formação que articule inovação, empregabilidade e protagonismo estudantil, em consonância com as diretrizes da nova gestão do Centro Paula Souza, que busca fortalecer o espírito empreendedor nas unidades e ampliar o impacto social das formações oferecidas													
Responsável:		<nome> Fabiana Serralha Miranda		Qde CH/sem:		10		Tipo:		H - Hora <não tipificada>					
Colaborador(a):		<nome> Antonio Lobosco		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome> Márcio Roberto Camarotto		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026							
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação							
								ok		Requer Ação					
Etapas do	Reuniões periódicas com os agentes de inovação do CPS			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02		20/12	
	Reuniões com os agentes locais de inovação			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02		20/12	
	Divulgação da Escola de Inovadores			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02		20/12	

Comentado [FP1]: Este projeto é Rotina da Unidade e deve ficar no Eixo 9; também é necessário indicar a situação-problema para este projeto.

	Acompanhamento dos inscritos		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	Acompanhamento dos concluintes		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):			nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:			Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)			Escolher um item.					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 - cat 1.04 - Biblioteca Ativa e aquisição de bibliografias									
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)									
O que será feito:		Será elaborada e enviada uma solicitação formal ao Centro Paula Souza (CPS)) para viabilização do projeto de Biblioteca Digital do curso de Big Data.									
Por que será feito:		Para atender a uma recomendação expressa dos avaliadores do Conselho Estadual de Educação (CEE) durante o processo de reconhecimento do curso. Na ocasião, foi destacada a necessidade de ampliar o acesso dos estudantes a materiais técnico-científicos atualizados e específicos da área, especialmente considerando o caráter inovador do curso e sua forte relação com dados, tecnologias emergentes e conteúdos dinâmicos									
Responsável:		<nome> Antonio Fernando Nunes Guardado		Qde CH/sem:		06		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:			Data inicial:		01/02/2026		Data final:			20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								ok		Requer Ação	
Etapas do processo:	Levantamento das demandas de acervo;			04-Solicitação Livros		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Elaboração do projeto			04-Solicitação Livros		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Envio de solicitação ao CPS			04-Solicitação Livros		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:				CPS			
Situação problema:		cat 0.1.99 - Outra									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		106 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.									
Origem (prioridade):		6-Outra									
O que será feito:		Será elaborado um conjunto de propostas para integrar atividades de extensão ao currículo do CST em Gestão de Recursos Humanos									
Por que será feito:		A curricularização da extensão é uma exigência legal estabelecida por meio de Resolução que determina que, no mínimo, 10% da carga horária total dos cursos superiores seja destinada a atividades de extensão, integradas ao currículo.									
Responsável:		<nome> Eiko Enoki		Qde CH/sem:		04		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:			Data inicial:		01/02/2026		Data final:			20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								ok		Requer Ação	
Etapas do processo:	Discussão com o NDE e colegiado sobre possibilidades de integração da extensão nas disciplinas e definição de critérios pedagógicos e operacionais;			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Redação das propostas com definição de objetivos, formas de oferta, carga horária, formas de avaliação e registro das atividades			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Envio de solicitação ao CPS/CESU			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:				CPS			
Situação problema:		cat 0.1.99 - Outra									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		107 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Será elaborado um conjunto de propostas para integrar atividades de extensão ao currículo do CST em Gestão Comercial					
Por que será feito:		A curricularização da extensão é uma exigência legal estabelecida por meio de Resolução que determina que, no mínimo, 10% da carga horária total dos cursos superiores seja destinada a atividades de extensão, integradas ao currículo.					
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Ricardo DiBartolomeo		Qde CH/sem:	06	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação		
Etapas do processo:	Discussão com o NDE e colegiado sobre possibilidades de integração da extensão nas disciplinas e definição de critérios pedagógicos e operacionais;		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 30/05
	Redação das propostas com definição de objetivos, formas de oferta, carga horária, formas de avaliação e registro das atividades		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/06 30/10
	Envio de solicitação ao CPS/CESU		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/11 20/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra cat 0.1.99 - Outra					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		108 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Será elaborado um conjunto de propostas para integrar atividades de extensão ao currículo do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas					
Por que será feito:		A curricularização da extensão é uma exigência legal estabelecida pela que determina que, no mínimo, 10% da carga horária total dos cursos superiores seja destinada a atividades de extensão, integradas ao currículo.					
Responsável:	<nome> Prof. Dra Andreia C.G.Machion		Qde CH/sem:	06	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação		
Etapas do processo:	Discussão com o NDE e colegiado sobre possibilidades de integração da extensão nas disciplinas e definição de critérios pedagógicos e operacionais;		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 30/05
	Redação das propostas com definição de objetivos, formas de oferta, carga horária, formas de avaliação e registro das atividades		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/06 30/10
	Envio de solicitação ao CPS/CESU		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/11 20/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra cat 0.1.99 - Outra					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		109 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Será elaborado um conjunto de propostas para integrar atividades de extensão ao currículo do CST em Eventos					
Por que será feito:		A curricularização da extensão é uma exigência legal estabelecida pela que determina que, no mínimo, 10% da carga horária total dos cursos superiores seja destinada a atividades de extensão, integradas ao currículo.					
Responsável:	<nome> Prof. Me. Marcos Júlio		Qde CH/sem:	06	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	20/12/2026	
			Nº Ref	Verificação			

Atividade		Entregável (link/SEI)		ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	Discussão com o NDE e colegiado sobre possibilidades de integração da extensão nas disciplinas e definição de critérios pedagógicos e operacionais;	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	30/05
	Redação das propostas com definição de objetivos, formas de oferta, carga horária, formas de avaliação e registro das atividades	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/06	30/10
	Envio de solicitação ao CPS/CESU	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/11	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.99 - Outra					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		110 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem (prioridade):		6-Outra							
O que será feito:		Atividades práticas condizentes com o projeto pedagógico do CST do curso de Gestão Comercial							
Por que será feito:		Observar e descrever o cotidiano das organizações para contrapor os conhecimentos teóricos a prática na Gestão. Articular e relacionar o conhecimento acadêmico na prática no desenvolvimento do Projeto Integrador.							
Responsável:	<nome> Ricardo Di Bartolomeo			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Antônio Lobosco			Qde CH/sem:	80	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Paulo Cesar Pinheiro			Qde CH/sem:	80	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Marcio José Padovan de Antonio			Qde CH/sem:	80	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Patrícia Sales patrício			Qde CH/sem:	80	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Cristiane de Rossi Zovin			Qde CH/sem:	80	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Marcio Roberto Camarotto			Qde CH/sem:	80	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação okRequer Ação			
Etapas do processo:	01- Projeto Integrador – I: trabalho em equipe e a autonomia			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	20/12
	02-Projeto Integrador – II: Empreender			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	20/12
	03-Projeto Integrador – III: Finanças			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	20/12
	04-Pojeto Integrador IV: Desenvolvimento Humano: habilidade de desenvolver criticidade sobre as transições organizacionais e o trabalho, apresentando uma visão sobre a relações eficientes no ambiente profissional e o desenvolvimento humano associado às transformações econômicas.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	20/12
	05-Projeto Integrador - V: Marketing na prática desenvolvendo a solução para um determina situação apresentada no projeto.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	20/12
	06-Projeto Integrador VI: Orientação na elaboração e desenvolvimento do Plano de Negócio para apresentação na Feira do Empreendedor.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	20/12
Custo R\$ (se houver):				nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
----------------------------	--

AÇÃO/PROJETO (Tema)		111- cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem (prioridade):		6-Outra				
O que será feito:		Atividades práticas condizentes com o projeto pedagógico do CST do curso de Gestão Comercial				
Por que será feito:		Observar e descrever o cotidiano das organizações para contrapor os conhecimentos teóricos a prática na Gestão. Articular e relacionar o conhecimento acadêmico na prática no desenvolvimento do Projeto Integrador.				
Responsável:	<nome> Profa. Me. Eiko Enoki	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Marcio R. Camarotto	Qde CH/sem:	40	Tipo:	HA - Hora Atividade	
	Profa. Dra. Giseli Angela Tartaro Ho	Qde CH/sem:	40	Tipo:	HA - Hora Atividade	
	Profa. Me .Norma Liiciardi	Qde CH/sem:	40	Tipo:	HA - Hora Atividade	
	Prof. Me. Nilo Sérgio Guidelli	Qde CH/sem:	40	Tipo:	HA - Hora Atividade	
	Prof. Samuel Henrique da Rocharof. samuel	Qde CH/sem:	40	Tipo:	HA - Hora Atividade	
	Prof. Me. Antonio venancio	Qde CH/sem:	40	Tipo:	HA - Hora Atividade	
	Profa. Me. Elisabete Helena Villas Boas		40		HA - Hora Atividade	
	Prof. Me. Cleber Silvestre Leoncio		40		HA - Hora Atividade	
	Profa. Dra. Flavia Frate		40		HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:	01/08/2026	Data final:		20/12/2026
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
				ok	Requer Ação	
Etapas do processo:	AAP 1 -Gestão de relações interpessoais	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 20/12
	AAP 2- Gestão de pessoas na administração pública	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 20/12
	AAP 2 – Captação e seleção de talentos	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 20/12
	AAP 3 – Gestão do clima organizacional	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 20/12
	AAP 3 – Informática aplicada a gestão de pessoas	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 20/12
	AAP 4 - Empreendedorismo	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 20/12
	AAP 4 – Educação corporativa					01/08 20/12
	AAP 5- Saúde e segurança ocupacional					01/08 20/12
	AAP 5 – Projeto de RH 1					01/08 20/12
	AAP 5 – Gestão por competências					01/08 20/12
	AAP 6 – Gestão do conhecimento					01/08 20/12
	AAP 6 Projeto de RH 1					01/08 20/12

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		112 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Curricularização da extensão nas disciplinas da Habilitação em Negócios, corresponde a 25% da carga horária das disciplinas					
Por que será feito:		Deliberação CEE nº 216/2023					
Responsável:		<nome> Antonio Fernando Nunes Guardado	Qde CH/sem:	06	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> Márcio Magalhães Fontoura	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> Getúlio Akabane	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> Antonio Lobosco	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> Paulo César Pinheiro	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> Kleber Lima	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final:	04/07/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação		
Etapas do processo:	Projeto Integrador I Análise do Ambiente e Gestão da Informação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 04/07
	Projeto Integrador II Gestão Estratégica de Negócios		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 04/07
	Projeto Integrador III Inteligência Competitiva		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 04/07
	Projeto Integrador IV Gestão Econômica e Financeira		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 04/07
	Projeto Integrador V Gestão do Desempenho Corporativo		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 04/07
	Projeto Integrador VI Simulador de Negócios: Desenvolvimento de Projeto de Informatização para Gestão de Negócios com Análise de Dados baseada em aplicação de modelos estatísticos e inteligência artificial para plataforma Móvel (Mobile) junto à comunidade externa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 04/07
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
----------------------------	--

AÇÃO/PROJETO (Tema)		113 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Curricularização da extensão nas disciplinas da Habilitação em Negócios, corresponde a 25% da carga horária das disciplinas					
Por que será feito:		Deliberação CEE nº 216/2023					
Responsável:	<nome> Antonio Fernando Nunes Guardado	Qde CH/sem:	06	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Márcio Magalhães Fontoura	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Getúlio Akabane	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Antonio Lobosco	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Paulo César Pinheiro	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Kleber Lima	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:	01/08/2026	Data final:	20/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação			
Etapas do processo:	Projeto Integrador I Análise do Ambiente e Gestão da Informação	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	20/12
	Projeto Integrador II Gestão Estratégica de Negócios	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	01/08
	Projeto Integrador III Inteligência Competitiva	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	01/08
	Projeto Integrador IV Gestão Econômica e Financeira	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	01/08
	Projeto Integrador V Gestão do Desempenho Corporativo	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	01/08
	Projeto Integrador VI Simulador de Negócios: Desenvolvimento de Projeto de Informatização para Gestão de Negócios com Análise de Dados baseada em aplicação de modelos estatísticos e inteligência artificial para plataforma Móvel (Mobile) junto à comunidade externa	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	01/08

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)	114 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.						
Origem (prioridade):	6-Outra						

O que será feito:	Atividades práticas de desenvolvimento de software WEB e Multiplataforma alinhados ao projeto Pedagógico do Programa Articulado Ensino Médio e Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.						
Por que será feito:	Este projeto será realizado para permitir que os alunos vivenciem o desenvolvimento de projetos de software com práticas ágeis, promovendo a acessibilidade e a responsabilidade social, enquanto estimulam o protagonismo e a cooperação com diferentes segmentos da sociedade, alinhando-se aos objetivos da deliberação CEE 216/23.						

Responsável:	<nome> Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei		Qde CH/sem:	06	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Ana Cláudia Melo Tiessi Gomes de Oliveira		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	

Período de execução:	Data inicial:		09/02/2026		Data final:		20/12/2026	
----------------------	---------------	--	------------	--	-------------	--	------------	--

Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer Ação		
Etapas do	Projeto Integrador I: desenvolvimento de um sistema WEB.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	20/12
	Projeto Integrador II: elaboração de um produto de software para múltiplas plataformas.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	20/12

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		115 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Projetos Integradores I a VI com curricularização da extensão, corresponde a 100% da carga horária da disciplina					
Por que será feito:		Os projetos integradores de I a VI consolidam os conhecimentos, competências e habilidades trabalhadas nas disciplinas de cada semestre por meio do desenvolvimento de soluções computacionais para problemas de negócios, propostos pela comunidade externa. A linha base destes projetos é desenvolver análises de dados para diferentes utilizações – diagnósticas, preditivas e prescritivas - baseados em métodos estatísticos e utilizando técnicas de inteligência artificial, visando a otimização de processos de negócio. Proporcionam aos alunos o desenvolvimento de pensamento crítico, competências socioemocionais, ações inovadoras e empreendedoras.					
Responsável:	<nome> Antonio Fernando Nunes Guardado	Qde CH/sem:	06	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Izaías Porfírio	Qde CH/sem:	06	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Rogério Tergolina	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Jobel Correa	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2026	Data final:		08/07/2026	
Atividade		Entregável (lin/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação			
Etapas do processo:	Projeto Integrador I: Desenvolvimento de Projeto de Informatização para Gestão de Negócios com Análise de Dados junto à comunidade externa	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02 08/07	
	Projeto Integrador II: Desenvolvimento de Projeto de Informatização para Gestão de Negócios com Análise de Dados baseada em estatística descritiva e inteligência artificial junto à comunidade externa	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02 08/07	
	Projeto Integrador III: Desenvolvimento de Projeto de Informatização para Gestão de Negócios com Análise de Dados baseada em estatística inferencial e técnicas avançadas de inteligência artificial como suporte para implementação de estratégias competitivas do negócio junto à comunidade externa	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02 08/07	
	Projeto Integrador IV: Desenvolvimento de Projeto de Informatização para Gestão econômica e financeira do Negócio com Análise de Dados baseada em modelos estatísticos a aprendizagem de máquina junto à comunidade externa	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02 08/07	
	Projeto Integrador V: Desenvolvimento de Projeto de Informatização para Gestão de Indicadores de Desempenho Corporativo do Negócio com Análise de Dados baseada em aplicação de modelos estatísticos e inteligência artificial para plataforma WEB junto à comunidade externa	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02 08/07	
	Projeto Integrador VI: Desenvolvimento de Projeto de Informatização para Gestão de Negócios com Análise de Dados baseada em aplicação de modelos estatísticos e inteligência artificial para plataforma Móvel (Mobile). junto à comunidade externa	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02 08/07	
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm		

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		117 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.							
Origem (prioridade):		6-Outra							
O que será feito:		Proposta para reestruturação dos Projetos Pedagógicos dos CST em Big Data para Negócios, Gestão de Recursos Humanos, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Articulatório Médio Superior em Desenvolvimento de Sistemas.							
Por que será feito:		A reestruturação do Projeto Pedagógico de Curso é necessária para assegurar a atualização e a aderência da proposta formativa às novas Diretrizes Curriculares Nacionais, às demandas do setor produtivo e às transformações tecnológicas e sociais. Além disso, a análise de indicadores institucionais, como desempenho em avaliações externas, taxa de evasão e inserção no mercado de trabalho, evidenciou a necessidade de ajustes que favoreçam uma formação mais alinhada às competências profissionais exigidas e ao perfil do egresso esperado.							
Responsável:	<nome> Prof. Me. Fabiana Serralha Miranda		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Antonio Fernando Nunes Guardado		Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
	<nome> Profa Me. Eiko Enoki		Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
	Profa. Dra. Andreia C.G. Machion			08		H - Hora <não tipificada>			
	Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei					H - Hora <não tipificada>			
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação				
Etapas do processo:	Análise diagnóstica do curso e de seu contexto;		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	20/12	
	Realização de reunião com o NDE para definição das alterações necessárias		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	20/12	
	Alinhamento da proposta preliminar com o coordenador de área da CESU;						09/02	20/12	
	Elaboração da nova versão do PPC com base nas orientações e deliberações; e						09/02	20/12	
	Validação pelo NDE e Congregação e envio formal à CESU para apreciação final.						09/02	20/12	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

Eixo 02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
O que será feito:		Manutenção e Atualização das versões dos softwares opensource						
Por que será feito:		Manter os equipamentos de informática em pleno funcionamento com os softwares atualizados conforme a demanda das disciplinas. No início de cada semestre há uma sobrecarga de trabalho para adequar os equipamentos às novas demandas. Durante o andamento do semestre novas demandas exigem forças tarefas para tender aos prazos						
Responsável:	<nome> Prof. Me. Antonio Nunes Guardado - coordenador			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Andreia C.G. Machion - coordenadora			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei - coordenador			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		08/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação Ok Requer ação		
Etapas do processo:	01- Identificação e análise das deficiências do semestre anterior			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 18/12
	02- Especificação das novas demandas de instalação e atualização de softwares e equipamento			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 18/12
	03- Instalação de software e remanejamento de equipamentos			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 18/12
	04- Período de testes e avaliação dos usuários (docentes e discentes			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 18/12
	05- Adequação baseado nas avaliações			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 18/12
	06- Manutenção de equipamentos e softwares			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
O que será feito:		Levantamento da necessidade de equipamentos de informática (notebooks e/ou desktops) necessários para ampliação dos laboratórios de informática bem como a infraestrutura tecnológica para instalação.					
Por que será feito:		Para cumprimento dos conteúdos pedagógicos dos cursos: CST em Big Data e AMS em ADS e para atendimento as solicitações do CEE					
Responsável:	<nome> Prof. Me. Antonio Nunes Guardado - coordenador		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Andreia C.G. Machion - coordenadora		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei - coordenador		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final:	18/12/2026	

Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
					Ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01-Levantamento das necessidades de equipamentos (notebooks e/ou desktops) de acordo com o manual de padronização de laboratórios do CPS (duas salas) e os respectivos PPC's de cada curso		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	18/12
	02-Elaboração do Relatório da lista de itens necessários para ampliação e adequação das salas		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	18/12
	03- Solicitação da visita do Coordenador Regional da DI E GPR in loco para orientações, apoio e validação do Relatório		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	18/12
	04-Elaboração de Memorando, baseado nos documentos anteriores, para envio ao CPS/CESU/DI		01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		VALOR	Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada					
O que será feito:		Atualização dos softwares (Pacote Adobe e Premier) utilizados em laboratórios das disciplinas práticas do curso de Eventos Design Gráfico, Produção Audiovisual e Tecnologia da Informação					
Por que será feito:		Para trazer aos alunos condições para desenvolver as atividades das disciplinas bem como em sua relação com as disciplinas práticas do curso que são desenvolvidas nas disciplinas de Projeto Integrador					
Responsável:	<nome> Prof. Ms. Claudio Roberto Cândido		Qde CH/sem:	03	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025		Data final:	30/06/2025	
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
	01- Identificação dos programas atualmente instalados e quantificação de licenças e versões		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 27/02
	02-Estudo de softwares mais atualizados e que atendam às demandas didáticas das aulas		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03 31/03
	03- Elaboração de Memorando, baseado nos documentos anteriores, para envio ao CPS/CESU/DI		01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/04 02/04
	04-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		VALOR	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

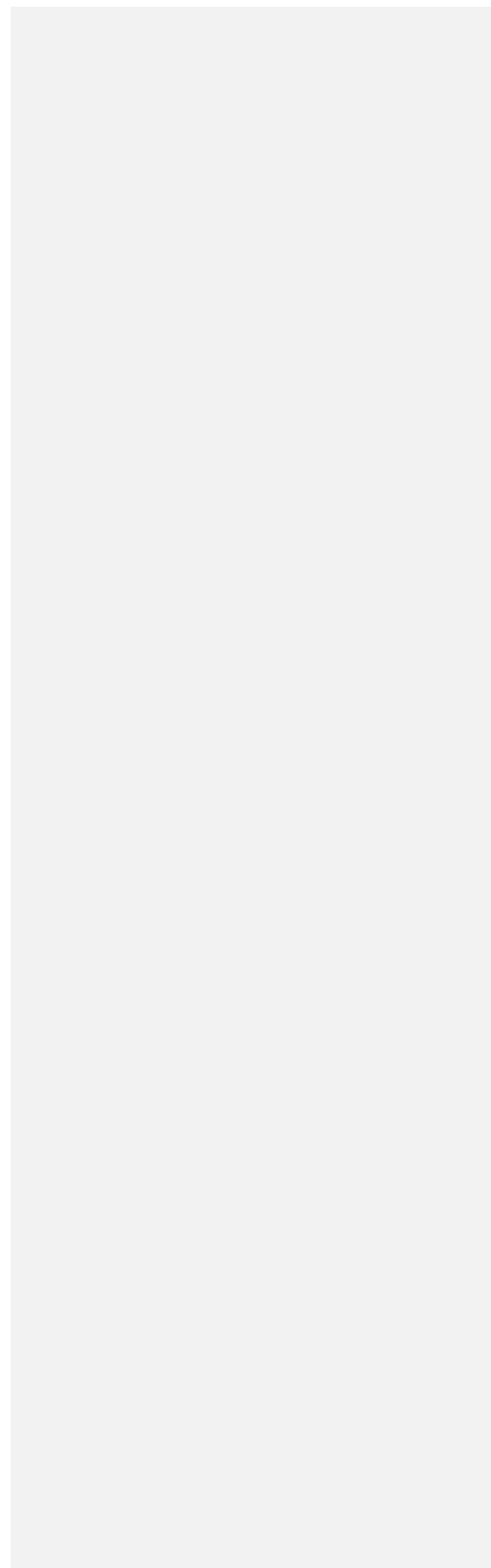
Comentado [FP2]: Mesmo comentário do Projeto 202

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204 - cat 2.04 - Ambiente de ensino prático - implantação/melhoramento com recursos NÃO PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
O que será feito:		Levantamento das necessidades (iluminação, temperatura e mobiliário) – conforto do ambiente pedagógico					
Por que será feito:		Para cumprimento dos conteúdos pedagógicos dos cursos					
Responsável:	<nome> Prof. Me. Fabiana Serralha Miranda		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Adriana Pereira da Rosa		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final:	18/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
	01- Levantamento das necessidades (iluminação, temperatura e mobiliário)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02/ 18/12
	02- Elaboração do Relatório de necessidades		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 18/12
	03- Solicitação da visita do Coordenador Regional UIE, UGAF e GPR in loco para orientações, apoio e validação do Relatório		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 18/12
	04- Elaboração de Memorando, baseado nos documentos anteriores, para envio ao CPS/CESU/UIE/UGAF		01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		VALOR	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários					

Comentado [FP3]: Mesmo comentário do Projeto 202

X



Eixo 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat. 3.99 - Outra					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Mostra de software do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas					
Por que será feito:		A mostra acontece por duas razões: a primeira para que os alunos realizadores tenham a oportunidade de apresentar seus trabalhos para as bancas, para os alunos mais jovens e para a comunidade; a segunda é para que os alunos mais jovens possam se inspirar e idealizar seus futuros projetos					
Responsável:	<nome> Prof. Dra. Andreia C. G. Machion - coordenadora		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Rodrigo Bossini Tavares Moreira		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025		Data final:		19/12/2025
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
	01- Desenvolvimento dos trabalhos		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		10/02 13/06
	02-Montagem da mostra e apresentação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		16/06 27/06
	03-Desenvolvimento dos trabalhos		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		11/08 28/11
	04-Montagem da mostra e apresentação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		01/12 12/12
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		3XX - Escolher um item.					
Origem (prioridade):		Escolher um item.					
O que será feito:							
Por que será feito:							
Responsável:	<nome>		Qde CH/sem:	0	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:			Data final:		
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
	01-		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	02-		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	03-		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	04-)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	05-)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		Escolher um item.					

(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.
----------------------------	-------------------

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat. 3.99 - Outra					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Selo Instituição Socialmente Responsável					
Por que será feito:		Para despertar a consciência da comunidade interna para sua responsabilidade social com o entorno da instituição com vistas ao Selo de Responsabilidade emitido pela ABMES – Associação Brasileira dos Mantenedores do Ensino Superior e também para aplicar na prática os conceitos abordados na disciplina Responsabilidade Socioambiental.					
Responsável:	<nome> Prof. Me. Rony Herbert Aliberti		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	09/02/2026		Data final:	11/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01-Pesquisa e levantamento das ações e acontecimentos internos	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	30/06
	02-Contato com a ABMS – atualização do portall	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	30/06
	03-Cadastramento das informações da Campanha Fatec Ipiranga Se Importa	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/08	30/10
	04-Preparação de documentos e relatórios necessários à certificação	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/08	30/10
	05-Fechamento e apresentação na unidade	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/12	11/12
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - cat. 3.99 - Outra					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Dirimir questões que envolvam temas relacionados à discriminação étnico-racial, religiosa, linguística, etária, de gênero e de classe.					
Por que será feito:		Para realçar os valores constitucionais da dignidade da pessoa humana e indicar órgãos públicos de ONGs de apoio e defesa dos referidos valores					
Responsável:	<nome> Prof. Me. Rony Herbert Aliberti		Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	26/02/2026		Data final:	16/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01-Exposição do Projeto	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26/02	02/03
	02-Rodas de Conversas: Equidade de Gênero/Deficiências/ inclusão de valor/Diversidade Étnico Racial	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/03	20/06
	03- Exposição do Projeto	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/08	31/08
	04- Rodas de Conversas: Equidade de Gênero/Deficiências/ inclusão de valor/Diversidade Étnico Racial	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09	16/12
	05-	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	06-	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	07-	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	08-	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Comentado [FP4]: Indicar situação-problema

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		304 - cat. 3.99 - Outra						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Feira de Negócios do Curso Gestão Comercial: apresentação pelos discentes do 6º semestre das propostas de negócios desenvolvidos por meio dos conteúdos trabalhados em diferentes disciplinas ministradas no curso.						
Por que será feito:		A feira acontece por duas razões: a primeira para que os discentes tenham a oportunidade de expor os planos de negócios para a comunidade interna e externa; a segunda é para que os alunos dos semestres anteriores possam se inspirar e idealizar seus futuros planos de negócios.						
Responsável:	Prof. Dr. Ricardo Di Bartolomeo			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Dr. Marcio Fontoura Magalhães			Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Prof. Dr. Marcio Roberto Camarotto			Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		22/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação Ok Requer ação		
Etapas do	01- Desenvolvimento dos trabalhos (1º semestre)			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02 30/06
	02- Montagem da mostra e apresentação (1º semestre)			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07 02/07
	03- Desenvolvimento dos trabalhos (2º semestre)				nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/08 30/11
	04- Montagem da mostra e apresentação (2º semestre)				nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/12 02/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		305 - cat. 3.99 - Outra						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Participação dos alunos no torneio Interfatecs: Preparação dos alunos dos cursos de TI e viabilização de suas participações no torneio, primeira e segunda fases.						
Por que será feito:		A Maratona Interfatecs é a segunda maior competição de programação de computadores do país, voltada especificamente para alunos das Fatec. A prática e o estudo diário de programação são a melhor forma de aprimorar a lógica de programação, o conhecimento de algoritmos e a habilidade para resolver problemas.						
Responsável:	Professora Andreia C.G Machion / coordenadora			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		10/02/2025		Data final:		27/06/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
						Ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01 - Preparação primeira fase.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02 30/04
	02 - Participação 1ª fase			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05 31/05
	03 - Preparação segunda fase			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/08 19/09
	04 - Participação 2ª fase			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20/09 11/10
	05 - Revisão de questões			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/11 19/02
				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		306 - cat. 3.99 - Outra					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Organização e análise de trabalhos AAP em Gestão de Recursos Humanos para publicação do volume V do livro.					
Por que será feito:		A publicação do editorial no formato livro acontece por duas razões: a primeira para que os discentes tenham a oportunidade de apresentar os artigos desenvolvidos durante o curso para a comunidade interna e externa.					
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Ricardo Di Bartolomeo		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Cleber Silvestre Leoncio		Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final:		21/12/2026
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01- Seleção dos trabalhos de excelência indicado pelo Prof. responsável da AAP	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	25/03
	02- Escolha dos trabalhos pelos organizadores do livro	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26/03	29/04
	03- Encaminhamento para revisão e diagramação		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/05	10/06
	04- Participação 2ª fase		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/08	28/08
	05- Revisão final do texto para impressão		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/09	30/09
	06-Evento de lançamento do livro		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19/11	19/11
			nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		307 - cat. 3.99 - Outra					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Curso de extensão – Desvendando os benefícios previdenciários					
Por que será feito:		Para contribuir com a formação do aluno do curso superior de tecnologia de GRH, visto que o conhecimento da legislação previdenciária é de essencial importância para esta área					
Responsável:	<nome> Prof. Dra. Gisele A. Tartaro Ho		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final:		11/12/2026
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01 semestre - Palestra e apresentação/ Desenvolvimento da cartilha/ Oficina com os alunos – elaboração do manual/ Apresentação do material desenvolvido/ Apresentação para a comunidade	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	19/06
	02 semestre - Palestra e apresentação/ Desenvolvimento da cartilha/ Oficina com os alunos – elaboração do manual/ Apresentação do material desenvolvido/ Apresentação para a comunidade	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/08	11/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		308 - cat. 3.99 - Outra							
Origem (prioridade):		6-Outra							
O que será feito:		Fatec Portas Abertas							
Por que será feito:		Integração da Fatec Ipiranga com a comunidade de modo a organizar, planejar e oferecer oficinas, palestras e workshops na área profissional dos cursos oferecidos na unidade							
Responsável:		<nome> Prof. Carlos Alexandre Pompeu		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2025		Data final:		18/12/2025	
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação Ok		Requer ação		
Etapas do processo:	01 semestre- Planejamento/ Implementação/ Validação das atividades pelos coordenadores de cursos		Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	19/06
	02 semestre- Planejamento/ Implementação/ Validação das atividades pelos coordenadores de cursos		Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/08	11/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		309 - cat. 3.99 - Outra							
Origem (prioridade):		6-Outra							
O que será feito:		Curso de extensão – Responsabilidade Socioambiental – Princípios e fundamentos							
Por que será feito:		Para desenvolver os principais temas de sustentabilidade ambiental dentro de um enfoque de gestão, tecnologia e negócios, estudando as relações e inter-relações entre pessoas, grupos e empresas. Apresentar a importância dos assuntos e as principais variáveis							
Responsável:		<nome> Prof. Me. Rogério Stival Morgado		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		16/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação Ok		Requer ação		
Etapas do processo:	As atividades do 1º semestre envolvem a abordagem de noções de sustentabilidade, práticas organizacionais sustentáveis, desenvolvimento de liderança e trabalho em equipe, com ações de divulgação interna e nas redes sociais.		Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	30/06
	As atividades do 2º semestre envolvem a abordagem de noções de sustentabilidade, práticas organizacionais sustentáveis, desenvolvimento de liderança e trabalho em equipe, com ações de divulgação interna e nas redes sociais		Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/08	16/12
					nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		310 - cat. 3.99 - Outra					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Extensão de serviços à comunidade: IRPF – imposto de renda de pessoa física					
Por que será feito:		Para prover a comunidade interna e externa de conhecimento para elaboração e preenchimento da declaração de imposto de renda, bem como orientar os declarantes a regularizarem a sua situação perante o Fisco					
Responsável:		<nome> Prof. Renato Ribeiro Soares		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica

Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	09/02/2026	Data final:	16/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação Ok	Requer ação
Etapas do processo:	01- Planejamento das atividades e divulgação junto a comunidade	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02- Plantão de dúvidas	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	311 - cat. 3.99 - Outra				
Origem (prioridade):	6-Outra				
O que será feito:	Curso Oratória online				
Por que será feito:	Para promover maior qualidade de vida nas interações, falas em público e na argumentação.				
Responsável:	<nome> Profa. Juliana Pellegrinelli Barbosa Costa	Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	09/02/2026	Data final:	26/06/2025	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação
Etapas do	01 semestre -Divulgação do curso/ Recepção das inscrições/ Aulas/ Devolutiva e apontamentos finais	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02 semestre -Divulgação do curso/ Recepção das inscrições/ Aulas/ Devolutiva e apontamentos finais	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	312 - cat. 3.99 - Outra				
Origem (prioridade):	6-Outra				
O que será feito:	Curso de Libras básico online				
Por que será feito:	Para a promoção e inclusão de pessoas no contexto e vivência inclusiva da comunidade interna e externa				
Responsável:	<nome> Profa. Juliana Pellegrinelli Barbosa Costa	Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	09/02/2025	Data final:	16/12/2025	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação Ok	Requer ação
Etapas do	01 semestre -Divulgação do curso/ Recepção das inscrições/ Aulas/ Devolutiva e apontamentos finais	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02 semestre -Divulgação do curso/ Recepção das inscrições/ Aulas/ Devolutiva e apontamentos finais	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		313 - cat. 3.99 - Outra					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Curso livre de extensão “O Brasil (re)pensado: nossas identidades em perspectiva - discursos, visões e imagens do Brasil ao longo da História					
Por que será feito:		Este projeto será realizado para promover ações de extensão que desenvolvam o senso crítico e a formação cidadã dos estudantes, em alinhamento com a missão e os valores do Centro Paula Souza e com as diretrizes do programa “FATEC se importa”.					
Responsável:	<nome> Prof. Dr Manoel Francisco Guaranha (pago em abril e maio 02 HAEs e junho e julho 04 Haes	Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Prof. Me Rony Aliberti Hergert (pago em abril e maio 02 HAEs e junho e julho 04 Haes)	Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Profa. Me Rosângela Aparecida Queirós Manduca (pago de abril a julho)	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Prof.Me Carlos Alexandre Pompeu	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Prof. Marcos Júlio	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:	20/02/2025		Data final:	26/06/2025	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	A construção das Identidades no Brasil	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/04 29/04	
	Sete Lições sobre as interpretações do Brasil	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/04 30/04	
	O Brasil e o brasileiro na poesia de Gregório de Matos Guerra		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/05 27/05	
	Olhares transculturais sobre as identidades brasileiras em Dom Casmurro: a interpretação de Helen Caldwell		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07/05 28/05	
	Traduções pictóricas do Brasil – Do olhar estrangeiro ao modernismo		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/06 25/06	
			nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

Eixo 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat 4.03 - PCI					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Serão formados grupos mistos, compostos por estudantes de diversos cursos da Fatec Ipiranga e por estudantes de Educação da JCC/SUNY. Esses grupos terão autonomia para definir, semanalmente, os temas das conversas, que ocorrerão em sessões síncronas no Zoom. As reuniões serão gravadas e posteriormente disponibilizadas na plataforma Padlet. https://padlet.com/funkerl01/coil-jcc-fatec-february-may-2025-ursn6wsvlcixhn4llnn					
Por que será feito:		Este projeto será realizado para ampliar os repertórios linguísticos dos estudantes e prepará-los para atuar com mais competência em contextos acadêmicos e profissionais que exigem o uso da língua inglesa.					
Responsável:	<nome> Prof. Dr.José Carlos Barbosa Lopes		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2026		Data final: 27/06/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01- Apresentação do projeto	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	27/02
	02- Formação dos grupos e apresentação individual no Voicethread	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	09/03
	03- Comentários sobre as postagens dos colegas e indicação da disponibilidade de horários para encontros síncronos	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/03	20/03
	04- Discussões mensais sobre os seguintes temas: música, cinema, hobbies, esportes, lazer, vida acadêmica e vida profissional	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23/03	25/05
	05- Avaliação final do projeto	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27/05	10/06
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

Comentado [FP5]: Inserir situação-problema

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - cat 4.03 - PCI					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		O projeto "(Re)branding de Pequenos Negócios: São Paulo e Viseu" é uma nova iniciativa do Projeto Colaborativo Internacional (PCI/Cesu), que será desenvolvida entre março e junho de 2025. O projeto será realizado em parceria entre as professoras Dras. Patrícia Patrício (Fatec Ipiranga) e Paula Pinheiro (IPV), promovendo a troca de conhecimentos e experiências sobre estratégias de branding e rebranding em pequenos negócios nos dois contextos					
Por que será feito:		Este projeto será realizado para explorar estratégias de branding como parte da formação prática dos alunos, promovendo o fortalecimento da identidade de marcas e ampliando a integração entre teoria e prática na área de Gestão Comercial..					
Responsável:	<nome> Profa. Dra Patrícia Sales Patrício n		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final: 27/06/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01- Apresentação e orientações	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02	27/02
	02- Definição da empresa a ser estudada	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	09/03
	03- Distribuição das tarefas entre os membros dos grupos	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/03	20/03

Comentado [FP6]: Inserir situação-problema

04- Reunião dos grupos para preparar o draft do estudo	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23/03	25/05
05- Entrega do draft do estudo no Padlet	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27/05	27/05
06- Elaboração de video de até 5 minutos e One Page Report com breve análise da CIM e proposta de rebranding para os pequenos negócios SP/Viseu, alinhada aos públicos locais	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28/05	05/06
07- Apresentações (sessão Zoom	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/06	08/06
08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - cat 4.03 - PCI					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Projeto Colaborativo Internacional) Uniminuto (Colômbia) e Fatec Ipiranga - Propor, gerir, acompanhar e mediar o projeto interdisciplinar entre instituições a fim de prover o melhor desenvolvimento, aproveitamento e engajamento dos alunos.					
Por que será feito:		Para contribuir com a integração dos alunos de Gestão Comercial e os alunos da instituição estrangeira, expandindo a reflexão sobre sua atuação profissional e o desenvolvimento das atividades pedagógicas interdisciplinares nas disciplinas de língua espanhola.					
Responsável:	<nome> Prof. Me. Odenildo de França Almeida		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	09/02/2025		Data final:	27/06/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01- Participação em reuniões com os docentes das disciplinas para o planejamento	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02	27/02
	02- Definição dos temas pelos times Brasil-Colômbia	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	25/03
	03- Reuniões de acompanhamento	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28/03	10/06
	04-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS				
Situação problema:	Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

X
X

Comentado [FP7]: Inserir situação-problema

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404 - Escolher um item.					
Origem (prioridade):		Escolher um item.					
O que será feito:		nn					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa		Data final:	dd/mm/aaaa		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação		

Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	02-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	03-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.05 - Reforma de Edificações					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Manutenção interna e externa das instalações prediais do campus Pintura externa do muro do campus, pintura externa e interna do prédio e esquadrias de ferro (portas e janelas) Conforme itens 2 e 3 do Anexo 1.					
Por que será feito:		Este projeto será realizado para garantir a preservação da infraestrutura física da unidade, promovendo um ambiente mais seguro, funcional e acolhedor para toda a comunidade acadêmica – ANEXO 1.					
Responsável:	<nome> Adriana Pereira da Rosan		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Me. Fabiana Serralha Miranda		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01-Levantamento das necessidades estruturais	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	02-Solicitar visita e reunião dos regionais: UIE e UGAF	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	03-Elaboração de parecer das coordenadorias para esta obra; especialmente dos coordenadores de projeto regionais da UIE	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	31/10
	04-Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação dos itens ao CPS/UGAF/UIE	01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31/10	20/12
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		VALOR	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X
X

Comentado [FP8]: 1 - Inserir o valor de acordo com os itens listados no anexo.
2- Inserir situação-problema

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Projeto de Modernização do Sistema Elétrico – Tomadas, Interruptores e Iluminação LED					
Por que será feito:		Este projeto será realizado para modernizar o sistema elétrico da unidade, promovendo mais segurança, eficiência energética e sustentabilidade ambiental, em conformidade com as diretrizes da administração pública – ANEXO 1.					
Responsável:	<nome> Adriana Pereira da Rosa		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Me. Fabiana Serralha Miranda		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01- Levantamento das necessidades	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	01/03
	02- Solicitar visita e reunião dos regionais: UIE e UGAF	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	01/05
	03- Elaboração de parecer das coordenadorias para esta obra; especialmente dos coordenadores de projeto regionais da UIE	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
	04- Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação dos itens ao CPS/UGAF/UIE	01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	20/12
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm

08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	VALOR	Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.					

Comentado [FP9]: 1 - Inserir o valor de acordo com os itens listados no anexo.
2- Inserir situação-problema

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos									
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)									
O que será feito:		Projeto de Reforma do Auditório – Piso, Palco e Teto									
Por que será feito:		Este projeto será realizado para reformar o auditório, garantindo segurança, acessibilidade e melhores condições de uso em um espaço essencial para as atividades acadêmicas e institucionais..									
Responsável:	<nome> Adriana Pereira da Rosa					Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Profa. Me. Fabiana Serralha Miranda n					Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn					Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026			
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação Ok		Requer ação			
Etapas do processo:	01- Levantamento das necessidades	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02 01/03	
	02- Solicitar visita e reunião dos regionais: UIE e UGAF	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/04 01/05	
	03- Elaboração de parecer das coordenadorias para esta obra; especialmente dos coordenadores de projeto regionais da UIE	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/06 30/06	
	04- Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação dos itens ao CPS/UGAF/UIE	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/07 20/12	
	05-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		VALOR		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		Escolher um item.									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

X
X

Comentado [FP10]: 1 - Inserir o valor de acordo com os itens listados no anexo.
2- Inserir situação-problema

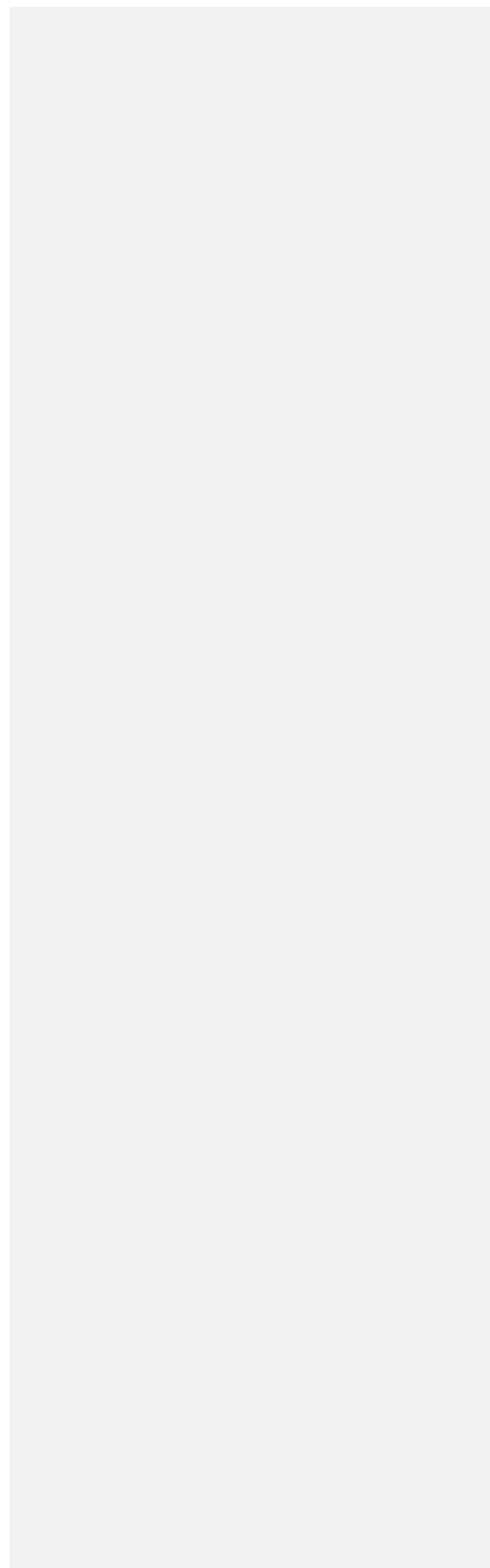
AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - Escolher um item.									
Origem (prioridade):		Escolher um item.									
O que será feito:		Projeto de Reforma da Escada e Guarda-Corpo da Caixa d'Água									
Por que será feito:		Este projeto será realizado para garantir a segurança dos colaboradores e a preservação do patrimônio da unidade, por meio da adequação da escada e do guarda-corpo da caixa d'água às exigências da NR-35 e da NR-18.									
Responsável:	<nome> Adriana Pereira da Rosa					Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Profa. Me. Fabiana Serralha Miranda					Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn					Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026			
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação Ok		Requer ação			
Etapas do processo:	01- Levantamento das necessidades	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02 01/03	
	02- Solicitar visita e reunião dos regionais: UIE e UGAF	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/04 01/05	
	03- Elaboração de parecer das coordenadorias para esta obra; especialmente dos coordenadores de projeto regionais da UIE	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/06 30/06	
	04- Planejamento das ações junto a UIE	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/07 20/12	
	05-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		VALOR		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		Escolher um item.									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

X

Comentado [FP11]: 1 - Inserir o valor de acordo com os itens listados no anexo.
2- Inserir situação-problema
3 - Inserir ação e origem

X

<Copiar tabelas para mais ações>



Eixo 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro							
Origem (prioridade):		6-Outra							
O que será feito:		Capacitar os colaboradores administrativos para serem ágeis e cordiais no atendimento das necessidades da comunidade acadêmica							
Por que será feito:		Para melhora o atendimento a comunidade acadêmica							
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Marcio Magalhaes Fontoura			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial:		10/03/2026		Data final:		13/05/2026		
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação		
Etapas do processo:	01- Levantamento das necessidades dos colaboradores quanto ao tema		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/03	17/03	
	02- Oficina – primeiro semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13/05	13/05	
	03-		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	04-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS					
Situação problema:		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe							

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - Escolher um item.							
Origem (prioridade):		Escolher um item.							
O que será feito:		nn							
Por que será feito:		nn							
Responsável:	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa		
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação		
Etapas do processo:	01-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	02-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	03-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	04-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn					
Situação problema:		Escolher um item.							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - Escolher um item.									
Origem (prioridade):		Escolher um item.									
O que será feito:		nn									
Por que será feito:		nn									
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa			
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação			
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	02-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	03-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	04-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	05-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		Escolher um item.									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - Escolher um item.									
Origem (prioridade):		Escolher um item.									
O que será feito:		nn									
Por que será feito:		nn									
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa			
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação			
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	02-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	03-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	04-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	05-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		Escolher um item.									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - Escolher um item.														
Origem (prioridade):		Escolher um item.														
Referente ao(s) projeto(s):		nn														
O que será feito:		nn														
Por que será feito:		nn														
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa								
		Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok		Requer ação					
Etapas do processo:	01-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	02-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	03-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	04-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	05-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	06-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	07-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	08-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:		nn								
Situação problema:		Escolher um item.														
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.														

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - Escolher um item.														
Origem (prioridade):		Escolher um item.														
Referente ao(s) projeto(s):		nn														
O que será feito:		nn														
Por que será feito:		nn														
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa								
		Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok		Requer ação					
Etapas do processo:	01-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	02-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	03-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	04-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	05-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	06-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	07-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	08-nn					Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:		nn								
Situação problema:		Escolher um item.														
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.														

AÇÃO/PROJETO (Tema)		703 - Escolher um item.									
Origem (prioridade):		Escolher um item.									
Referente ao(s) projeto(s):		nn									
O que será feito:		nn									
Por que será feito:		nn									
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa			
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação			
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	02-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	03-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	04-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	05-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		Escolher um item.									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		704 - Escolher um item.									
Origem (prioridade):		Escolher um item.									
Referente ao(s) projeto(s):		nn									
O que será feito:		nn									
Por que será feito:		nn									
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa			
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação			
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	02-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	03-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	04-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	05-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		Escolher um item.									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 08 – Implantação de UE / Cursos

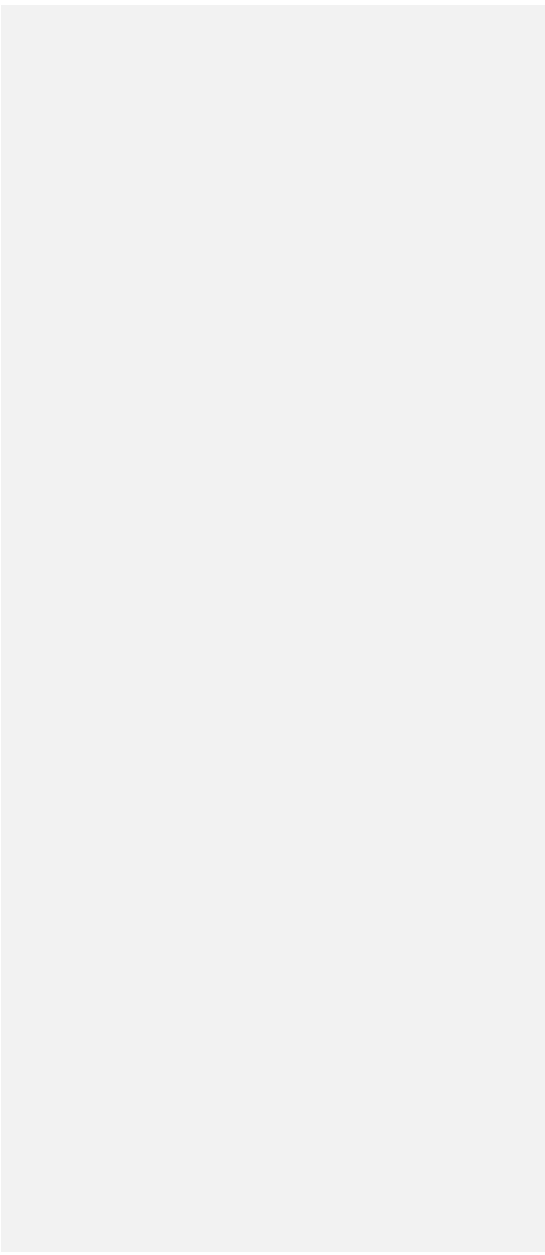
Planejamento geral de implantação: Novas unidades de ensino, novos cursos superiores de tecnologia, acompanhamento de início e transição de cursos articulação ensino médio e superior (AMS).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		801 – Implantação de FATEC													
Origem (prioridade):		Escolher um item.													
Referente ao(s) projeto(s):		nn													
O que será feito:		nn													
Por que será feito:		nn													
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa							
Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação OkRequer ação			
Etapas do processo:	1º ano	1. Salas de aula	1.Nomeação do Coordenador de Implantação da Unidade de ensino/Diretor	1. Decreto de criação da unidade implantada	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.Contratação da Equipe Administrativa (ATA, DSAdm, DSACad)	2.Verificação da Unidade que irá tutorar a unidade em implantação;	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
		3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade	3.Indicação do Coordenador(s) do CST que está sendo implantado	3. PPC CST		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
		4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico	4. Contratação docente	4.PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
		5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino		5.Formação Comissão de Implantação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
		6. Instalação Laboratório		6.implantação do(s) CST(s)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
	2º ano	1. Salas de aula	1. Contratação Docente	1. Decreto de criação da unidade implantada	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2.Verificação da Unidade que irá tutorar a unidade em implantação;	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
		3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade		3. PPC CST		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
		4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico		4.PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
		5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino		5.Formação Comissão de Implantação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				

3º ano	6. Instalação Laboratório		6.implantação do(s) CST(s)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de Aula	1.Contratação docente	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade (sup		3. Formação Congregação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	6. Instalação Laboratório				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn				
Situação problema:		Escolher um item.								
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		802.1 – Implantação de cursos superiores de tecnologia (CST)															
Origem (prioridade):		Escolher um item.															
Referente ao(s) projeto(s):		nn															
O que será feito:		nn															
Por que será feito:		nn															
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Período de execução:						Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa					
		Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
														OK		Requer ação	
1º ano		1. Salas de aula		1. Coordenador de Curso		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. Docentes para ministrar disciplinas		2. PGA Fatec		2. PSS Auxiliar de Docente		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
				3. AD´s para atend. de laboratórios		3. PPC do Curso		3. Coordenador de Curso		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
						4. P.A.				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
						5. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
										Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2º ano		1. Salas de aula		1. Docentes para ministrar disciplinas		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. AD´s para atend. de laboratórios		2. PGA Fatec		2. PSS Auxiliar de Docente		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
						3. P.A.				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
						4. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3º ano		1. Salas de aula		1. Docentes para ministrar disciplinas		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. AD´s para atendimento de laboratórios		2. PGA Fatec		2. PSS Auxiliar de Docente		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
						3. P.A.				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
						4. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:		nn							
		Situação problema:		Escolher um item.													
		(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.													

x
x



AÇÃO/PROJETO (Tema)		803.1 – Implantação de curso AMS											
Origem (prioridade):		Escolher um item.											
Referente ao(s) projeto(s):		nn											
O que será feito:		nn											
Por que será feito:		nn											
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa					
Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação	
												OKRequer ação	
Etapas do processo:	1º ano	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		3. Estrutura merenda escolar/espço alimentação alunos e cozinha	3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. PPC Curso AMS	3. Chamamento Público público de Empresa Parceira em ACP	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		4. Estrutura quadra	4. AD´s para atendimento de laboratórios	4. Minuta do convênio com a Empresa Parceira	4. Chamamento Público público de Empresa Parceira em integração de atividades	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
			5. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	5. Plano de Trabalho aprovado para 5 anos de atuação da Empresa Parceira		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
				6. Elaboração dos relatórios de acompanhamento das ACPs		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
				7. Minuta do convênio com organização interveniente para integração das atividades		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
	2º ano	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
			3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		

3º ano			4. Verificar vigência convênio Interviente		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. Edital de transição AMS para vagas remanescentes		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			4. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de aulas	1. AD's para atendimento de laboratórios	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			3. Documentação Reconhecimento de Curso AMS		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			4. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de aulas	1. AD's para atendimento de laboratórios	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			3. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		4. Verificar vigência convênio Interviente		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		Escolher um item.								
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.								

X

Eixo 09 – Gestão da Rotina Educacional

Ações referente: Reuniões de planejamento (NDE, CEPE, CPA, editais PSS), Sustentabilidade, inclusão, atendimento ao aluno, acessibilidade, avaliação desempenho (ENADE, WebSAI).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		901 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		Orientação de atividades acadêmicos científicos culturais					
Por que será feito:		Para auxiliar a coordenação do CST em Gestão Comercial na gestão e controle do cumprimento de prazos e entregas.					
Responsável:	<nome> Profa. Norma Licciardi			Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Carlos Alexandre Pompeu			Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025		Data final:		30/06/2026
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
	01-Conferência e recebimento de materiais		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02 30/06
	02-Plantão de esclarecimento de dúvidas		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02 30/06
	03-Fechamento das atividades de suporte		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06 30/06
	04-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		902 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		Reunião da Congregação					
Por que será feito:		A realização da reunião da Congregação da Unidade é fundamental para garantir a gestão democrática e participativa da Fatec, conforme previsto no Regimento Comum das Fatecs e nas diretrizes do Centro Paula Souza.					
Responsável:	<nome> Prof. Me. Fabiana Serralha Miranda			Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025		Data final:		30/06/2025
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
	01-Levantamento de pautas e reuniões		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 28/02
	02- Levantamento de pautas e reuniões		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	03- Levantamento de pautas e reuniões		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05 30/06
	04- Levantamento de pautas e reuniões		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 31/08
	05- Levantamento de pautas e reuniões		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09 31/10
	06- Levantamento de pautas e reuniões		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11 20/12
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		903 - cat 9.06 - Avaliação Desempenho (ENADE, WebSAI)					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		Planejamento e organização de atividades para o Enade para o CST em Gestão de Recursos Humanos					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> Profa. Me. Norma Licciardi			Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025		Data final:		30/06/2025
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01-Planejamento junto a coordenação das atividades desenvolvidas junto aos alunos	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02	28/02
	02-Reunião com os alunos visando esclarecer os objetivos e importância da participação no Enade	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/03	30/04
	03-Aplicação de simulados	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05	30/06
	04-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		904 - cat 9.99 - Outros					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		Manutenção e atualização do site da Fatec Ipiranga					
Por que será feito:		Para criar um canal de comunicação mais eficiente e conectado com as redes sociais, provendo conteúdo atualizado e relevante para a comunidade interna e externa.					
Responsável:	<nome> Profa. Dra. Ana Claudia M.T.Gomes de Oliveira			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Norton B. Glaser			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2025		Data final:		30/06/2025
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01-Atualização e manutenção do site	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	02-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	03-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		905 - cat 9.99 - Outros					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		Criação de Projetos de Design para a Fatec Ipiranga					
Por que será feito:		As IES necessitam cada vez mais de ações de comunicação visual eficientes para atender aos seus objetivos. Neste cenário este projeto tentará oferecer ações eficazes para atrair candidatos para o vestibular, além de potencializar a comunicação com o público interno da instituição.					
Responsável:	<nome> Profa. Me. Claudio Roberto Candido		Qde CH/sem:	14	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2025		Data final:	30/06/2025	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Etapas do processo:	01-Projetos de comunicação visual demandados pela diretoria (geral, acadêmica e serviços) e coordenação de cursos.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/0230/06
	02-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	03-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	04-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		906 - cat 9.99 - Outros					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		Divulgação da Fatec Ipiranga na área profissional do CST em Gestão de Eventos					
Por que será feito:		Para apresentar aos educandos e interessados a atuação no mercado de trabalho na área de Eventos e planejamento de carreira.					
Responsável:	<nome> Profa. Me. Carlos Alexandre Pompeu		Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	02/02/2025		Data final:	30/06/2025	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Etapas do processo:	01-Produção de material e divulgação do CST em Gestão de Eventos.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	021/0230/06
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		907 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		Desenvolvimento das atividades pedagógicas, de pesquisa e extensão - CEPE					
Por que será feito:		Para contribuir com o desenvolvimento das atividades pedagógicas, de pesquisa e extensão - CEPE					
Responsável:	<nome> Profa. Dra. Patrícia Sales Patrício		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica	
Colaborador(a):	Carlos Alexandre Pompeu		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica	
Colaborador(a):	Fernando Cachucho da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica	

Colaborador(a):		Rosângela Ap. Queiros Manduca		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):		Carlos Eduardo Dantas de Menezes		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):		Manoel Francisco Guaranha		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):		Ana Claudia M.T.G. de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execução:		Data inicial:		10/02/2025		Data final:		15/07/2025	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
						ok	Requer ação		
Etapas do	01-Apresentação sobre projetos colaborativos internacionais e Iniciação científica aos alunos.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02	28/02
	02-Apoio aos projetos de iniciação científica			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02	15/07
	03-Prospecção de novos projetos colaborativos internacionais			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02	15/07
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		908 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)							
Origem (prioridade):		6-Outra							
Referente ao(s) projeto(s):		nn							
O que será feito:		Duas reuniões ordinárias por semestre com o NDE do CST em Gestão de Eventos, e extraordinárias caso haja necessidade							
Por que será feito:		Para planejamento e avaliação das atividades do curso.							
Responsável:		<nome> Marcos Júlio		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		18/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
						Ok	Requer ação		
Etapas do	01-Reunião do NDE do curso de Eventos - 1º semestre			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	05/02
	02-Reunião do NDE do curso de Eventos			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/06	25/06
	03- Reunião do NDE do curso de Eventos - 2º semestre			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/08	06/08
	04- Reunião do NDE do curso de Eventos			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/12	10/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		909 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)							
Origem (prioridade):		6-Outra							
Referente ao(s) projeto(s):		nn							
O que será feito:		Duas reuniões ordinárias por semestre com o colegiado do CST em Gestão de Eventos, e extraordinárias caso haja necessidade							
Por que será feito:		Para planejamento e avaliação das atividades do curso.							
Responsável:		<nome> Marcos Júlio		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
						Ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01-1º Semestre: Reuniões com colegiado do CST em Gestão de Eventos para definição de metas e objetivos do semestre letivo.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	05/02
	02-1º Semestre: Reuniões com o colegiado do CST em Gestão de Eventos para avaliação das metas e objetivos do semestre letivo			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/06	25/06

	03-2º Semestre: Reuniões com colegiado do CST em Gestão de Eventos para definição de metas e objetivos do semestre letivo	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/08	06/08
	04-2º Semestre: Reuniões com o colegiado do CST em Gestão de Eventos para avaliação das metas e objetivos do semestre letivo	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/12	10/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		910 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)							
Origem (prioridade):		6-Outra							
Referente ao(s) projeto(s):									
O que será feito:		Duas reuniões ordinárias por semestre com o NDE do CST em Gestão Comercial, e extraordinárias caso haja necessidade							
Por que será feito:		Para analisar e discutir o andamento do CST em Gestão Comercial, propor sugestões de melhorias, adequações do curso mediante de exigências do CEE/SP, MEC e CPS/CESU e viabilizar e planejar palestras dentro do eixo do curso e abalzar as propostas de atividades de extensão apresentadas pelos docentes do curso							
Responsável:	<nome> Ricardo Di Bartolomeo			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Márcio Magalhães Fontoura			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Márcio Roberto Camarotto			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> José Carlos Barbosa Lopes			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Marcelo Massaiti Yamuti			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Cláudio Roberto Candido			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		22/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01-Reunião do NDE do curso de GECOM - 1º semestre			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03	16/03
	02-Reunião do NDE do curso de GECOM			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	01/06
	03- Reunião do NDE do curso de GECOM - 2º semestre			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/09	08/09
	04- Reunião do NDE do curso de GECOM			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/12	02/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		911 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)						
Origem (prioridade):		6-Outra						
Referente ao(s) projeto(s):								
O que será feito:		Duas reuniões ordinárias por semestre com o colegiado, e extraordinárias caso haja necessidade						
Por que será feito:		Para planejamento e avaliação das atividades do curso						
Responsável:		<nome> Ricardo Di Bartolomeo			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):		<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:		03/02/2026		Data final:		22/12 /2026
Etapas do processo:	Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação	
							ok	
							Requer ação	
	01-1º Semestre: Reuniões com colegiado de curso para definição de metas e objetivos do semestre letivo e participação no Enade				Escolher um item.	nn		
	02-1º Semestre: Reuniões com o colegiado de curso para avaliação das metas e objetivos do semestre letivo				Escolher um item.	nn		
03-2º Semestre: Reuniões com colegiado de curso para definição de metas e objetivos do semestre letivo e participação no Enade								
04-2º Semestre: Reuniões com o colegiado de curso para avaliação das metas e objetivos do semestre letivo								
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		912 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)						
Origem (prioridade):		6-Outra						
Referente ao(s) projeto(s):								
O que será feito:		Duas reuniões ordinárias por semestre com o núcleo docente estruturante (NDE) do CST em Gestão de Recursos Humanos e extraordinárias se houver necessidade						
Por que será feito:		Para planejamento e avaliação das atividades do curso						
Responsável:	<nome> Eiko Enoki			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		10/12/2026
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
	01-1º Semestre: Reuniões com o NDE do CST em Gestão de Recursos Humanos para definição de metas e objetivos do semestre letivo e ações para a participação no ENADE			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02 05/02
	02-1º Semestre: Reuniões o com o NDE do CST em Gestão de Recurso Humanos para avaliação das metas e objetivos do semestre letivo e participação do ENADE			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/06 25/06
	03-2º Semestre: Reuniões com o NDE do CST em Gestão de Recursos Humanos para definição de metas e objetivos do semestre letivo e participação no ENADE			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/08 06/08
	04-2º Semestre: Reuniões o com o NDE do CST em Gestão de Recursos Humanos para avaliação das metas e objetivos do semestre letivo e participação no ENADE			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/12 10/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		913 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
---------------------	--	---	--	--	--	--	--

Origem (prioridade):		6-Outra									
Referente ao(s) projeto(s):											
O que será feito:		Duas reuniões ordinárias por semestre com o colegiado do CST em Gestão de Recursos Humanos, e extraordinárias se for necessário									
Por que será feito:		Para planejamento e avaliação das atividades do curso									
Responsável:		<nome> Eiko Enoki				Qde CH/sem:		01	Tipo:		H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):		<nome>				Qde CH/sem:		nn	Tipo:		Escolher um item.
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn	Tipo:		Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		10/12/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01-1º Semestre: Reuniões com colegiado de curso para definição de metas e objetivos do semestre letivo e participação no Enade			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	02-1º Semestre: Reuniões com o colegiado de curso para avaliação das metas e objetivos do semestre letivo			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	03-2º Semestre: Reuniões com colegiado de curso para definição de metas e objetivos do semestre letivo e participação no Enade			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	04-2º Semestre: Reuniões com o colegiado de curso para avaliação das metas e objetivos do semestre letivo			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)									

AÇÃO/PROJETO (Tema):		914 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)							
Origem (prioridade):		6-Outra							
Referente ao(s) projeto(s):									
O que será feito:		Duas reuniões ordinárias por semestre com o colegiado do CST em Big Data para Negócios, e extraordinárias caso haja necessidade							
Por que será feito:		Para planejamento e avaliação das atividades do curso							
Responsável:	<nome> Antonio Fernando Nunes Guardado				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome>				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		10/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
							ok	Requer ação	
	01-1º Semestre: Reuniões com colegiado de curso para definição de metas e objetivos do semestre letivo				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/0205/02
	02-1º Semestre: Reuniões com o colegiado de curso para avaliação das metas e objetivos do semestre letivo				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/0625/06
	03-2º Semestre: Reuniões com colegiado de curso para definição de metas e objetivos do semestre letivo				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/0806/08
	04-2º Semestre: Reuniões com o colegiado de curso para avaliação das metas e objetivos do semestre letivo				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/1210/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores) cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)	915 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)
Origem (prioridade):	6-Outra
Referente ao(s) projeto(s):	
O que será feito:	Duas reuniões ordinárias por semestre com o núcleo docente estruturante (NDE) do CST em Big Data para Negócios e extraordinárias se houver necessidade
Por que será feito:	Para planejamento e avaliação das atividades do curso

Responsável:		<nome> Eiko Enoki		Qde CH/sem:		01		Tipo:		H - Hora <não tipificada>				
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Período de execução:			Data inicial:		09/02/2026		Data final:			10/12/2026				
Atividade					Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação					
									<div>ok</div> <div>Requer ação</div>					
Etapas do processo:	01-1º Semestre: Reuniões com o NDE do CST em Big Data para Negócios s para definição de metas e objetivos do semestre letivo e ações para a participação no ENADE				Escolher um item.		nn		<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>		05/02		05/02	
	02-1º Semestre: Reuniões o com o NDE do CST em Big Data para Negócios para avaliação das metas e objetivos do semestre letivo e participação do ENADE				Escolher um item.		nn		<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>		25/06		25/06	
	03-2º Semestre: Reuniões com o NDE do CST em Big Data para Negócios para definição de metas e objetivos do semestre letivo e participação no ENADE				Escolher um item.		nn		<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>		06/08		06/08	
	04-2º Semestre: Reuniões o com o NDE do CST em Big Data para Negócios para avaliação das metas e objetivos do semestre letivo e participação no ENADE				Escolher um item.		nn		<div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>		10/12		10/12	
Custo R\$ (se houver):			nn		Fonte(s) dos recursos:			CPS						
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)			cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)											
			cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)											

AÇÃO/PROJETO (Tema):		916 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)											
Origem (prioridade):		6-Outra											
Referente ao(s) projeto(s):													
O que será feito:		Duas reuniões ordinárias por semestre com o colegiado do Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, e extraordinárias caso haja necessidade											
Por que será feito:		Para planejamento e acompanhamento das atividades do curso											
Responsável:		<nome> Marco Aurélio Mazzei				Qde CH/sem:		01		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:				Data inicial:		02/02/2026				Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação			
Etapas do processo:	01-1ª Semestre: Reunião com colegiado do Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas para definição de metas e objetivos do semestre letivo			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		04/02 04/02	
	02-1ª Semestre: Reunião com colegiado do Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas para avaliação do cumprimento das metas e objetivos do semestre letivo			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		24/06 24/06	
	03-2ª Semestre: Reunião com colegiado do Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas para definição de metas e objetivos do semestre letivo			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		05/08 05/08	
	04-2ª Semestre: Reunião com colegiado do Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas para avaliação do cumprimento das metas e objetivos do semestre letivo			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		09/12 09/12	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS							
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores) cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)											

AÇÃO/PROJETO (Tema)	917 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)
Origem (prioridade):	6-Outra
Referente ao(s) projeto(s):	

O que será feito:		Duas reuniões ordinárias por semestre com o núcleo docente estruturante do Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, e extraordinárias caso haja necessidade					
Por que será feito:		Para planejamento e avaliação das atividades do curso					
Responsável:	<nome> Marco Aurélio Mazzei		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Etapas do processo:	Atividade	Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
	01-1º Semestre: Reunião com NDE do Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas para definição de metas e objetivos do semestre letivo	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/02	04/02
	02-1º Semestre: Reunião com NDE do Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas para avaliação do cumprimento das metas e objetivos do semestre letivo	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/06	24/06
	03-2º Semestre: Reunião com NDE do Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas para definição de metas e objetivos do semestre letivo	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/08	05/08
	04-2º Semestre: Reunião com NDE do Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas para avaliação do cumprimento das metas e objetivos do semestre letivo	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/12	09/12
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		918 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		Reuniões de Colegiado do curso de ADS (a lista refere-se a reuniões planejadas, podem acontecer outras, conforme necessidade)					
Por que será feito:		É importante manter o canal de comunicação entre coordenação e professores aberto, tanto para informar aos professores sobre eventos, datas e andamento do semestre quanto para que os professores possam comunicar suas necessidades e projetos institucionais.					
Responsável:	Profa. Dra. Andreia C. G. Machion (coordenadora)		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Professores do curso de ADS		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:		19/12/2026
Etapas do processo:	Atividade	Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
	01-Reunião de início de semestre.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/02	04/02
	02-Reunião de final de semestre.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	01/07
	03-Reunião de início de semestre.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/08	06/08
	04-Reunião de final de semestre.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/12	17/12
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		919 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		Reuniões do NDE do curso de ADS (a lista refere-se a reuniões planejadas, podem acontecer outras, conforme necessidade)					
Por que será feito:		O NDE é o órgão que tem como objetivos a constante atualização do curso e o acompanhamento da execução do PPC, portanto é importante que sejam realizadas reuniões ao longo do semestre.					

Responsável:		Profa. Dra. Andreia C. G. Machion (coordenadora)		Qde CH/sem:		01		Tipo:		H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		Professores do NDE de ADS		Qde CH/sem:				Tipo:		Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Período de execução:			Data inicial:		01/02/2026			Data final:			19/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação		
	01-Reunião para definir professores determinados que permanecem nas suas respectivas disciplinas.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	02-Reunião para definir professores determinados que permanecem nas suas respectivas disciplinas.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	03-Reuniões para discutir propostas de curricularização da extensão, de acordo com as definições do MEC.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	04-			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	05-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS						
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica										
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)										

AÇÃO/PROJETO (Tema)		920 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA....)							
Origem (prioridade):		6-Outra							
Referente ao(s) projeto(s):									
O que será feito:		Reuniões DA CPA							
Por que será feito:		Para alinhamento e planejamento das atividades da CPA local com a CPA central							
Responsável:	Prof. Me. Paulo César Pinheiro				Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Dr. Márcio Roberto Camarotto				Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
	Prof. Vanderlei Rodrigues da Silva					01		H - Hora <não tipificada>	
	Profa. Me. Fernanda Peixoto Coelho					01		H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		19/12/2026	
Atividade					Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
							ok	Requer ação	
W 01-Reuniões para planejamento das etapas do Web Sai					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06 19/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)	921 - cat 9.99 - Outros				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
Referente ao(s) projeto(s):					
O que será feito:	Elaboração de editais para ampliação de aulas				
Por que será feito:	A abertura de editais para a ampliação de aulas é necessária para atender ao aumento da demanda acadêmica, à expansão da oferta de disciplinas e à necessidade de reposição de carga horária em cursos em crescimento ou em reestruturação. A medida considera a média histórica de aproximadamente 121 editais determinados e 34 editais indeterminados.				
Responsável:	Simone Silvia Ferreira	Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Adriana Pereira da Rosa	Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2026	Data final:	20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação
Etapas do processo:	01- Levantamento da necessidade de emissão de editais de ampliação	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02--Lançamento dos editais de ampliação.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

03- Atribuição de aulas no sistema SIG		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		921 - cat 9.99 - Outros						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
Referente ao(s) projeto(s):								
O que será feito:		Abertura de Processo Seletivo Simplificado						
Por que será feito:		A abertura de processo seletivo simplificado é necessária para garantir a continuidade da oferta dos cursos da unidade, especialmente diante da rotatividade de docentes e da necessidade de reposição de profissionais habilitados em áreas específicas. A medida considera a média histórica de aproximadamente 21 inscritos por processo nos últimos anos						
Responsável:	Simone Sílvia Ferreira			Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Adriana Pereira da Rosa			Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026
Etapas do	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
	01- Levantamento da necessidade de emissão de processos seletivos simplificados			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12
	02--Lançamento dos processos seletivos simplificados.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12
	03- Atribuição de aulas no sistema SIG			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		921 - cat 9.99 - Outros						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
Referente ao(s) projeto(s):		301,303,304,307,308,309,310,311,312,313,314,401 e 403.						
O que será feito:		Atribuição de Hora Atividade Especial para desenvolvimento de projetos						
Por que será feito:		Para fomentar o desenvolvimento de projetos institucionais estratégicos, voltados à melhoria da qualidade do ensino, à inovação pedagógica, à integração com a comunidade e ao fortalecimento da gestão acadêmica.						
Responsável:		Profa. Fabiana Serralha Miranda		Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Adriana Pereira da Rosa		Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
						Ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01- Avaliação e distribuição semestral das HAE's de acordo com os projetos apresentados e aprovados pelas Coordenação de Cursos e Congregação da unidade.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12
	Atribuição das horas no SIG							01/02 20/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		922 - cat 9.03 - Ações de Inclusão				
Origem (prioridade):		6-Outra				
Referente ao(s) projeto(s):		312				
O que será feito:		Curso de Libras básico online				

Por que será feito:		Para a promoção e inclusão de pessoas no contexto e vivência inclusiva da comunidade interna e externa									
Responsável:		Profa. Juliana Pellegrinelli Barbosa Costa		Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica				
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.				
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.				
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		16/12/2026			
		Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01 semestre -Divulgação do curso/ Recepção das inscrições/ Aulas/ Devolutiva e apontamentos finais		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	09/02	26/06
	02 semestre -Divulgação do curso/ Recepção das inscrições/ Aulas/ Devolutiva e apontamentos finais									10/08	16/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		923 - cat 9.05 - Acessibilidade									
Origem (prioridade):		6-Outra									
Referente ao(s) projeto(s):		114									
O que será feito:		Atividades práticas de desenvolvimento de software WEB e Multiplataforma alinhados ao projeto Pedagógico do Programa Articulado Ensino Médio e Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.									
Por que será feito:		Este projeto será realizado para permitir que os alunos vivenciem o desenvolvimento de projetos de software com práticas ágeis, promovendo a acessibilidade e a responsabilidade social, enquanto estimulam o protagonismo e a cooperação com diferentes segmentos da sociedade, alinhando-se aos objetivos da deliberação CEE 216/23.									
Responsável:		<nome> Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei		Qde CH/sem:	06	Tipo:	H - Hora <não tipificada>				
Colaborador(a):		<nome> Profa. Dra. Ana Cláudia Melo Tiessi Gomes de Oliveira		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>				
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.				
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		16/12/2026			
		Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação	
Etapas do	Projeto Integrador I: desenvolvimento de um sistema WEB		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	09/02	26/06
	Projeto Integrador II: elaboração de um produto de software para múltiplas plataformas									10/08	16/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Materiais Permanentes

Item	Projeto (XYY)	Denominação ou especificação do material	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	201/202n	Microcomputadores ou notebooks com capacidade de memória RAM igual ou superior a 16GB para processamento distribuído	45	120.000,00
02	201/202	Notebook	60	150.000,00
03	202	Rack de piso fechado 44U Basic	02	7.000,00
04	204	Cadeira universitária para canhotos	16	8.000,00
05	204	Ar-condicionado	08	24.000,00
06	204	Lousas	20	20.000,00
07	204	Mesas de som Stanner 6 canais	01	2.000,00
08	204	Mesa de luz	01	2.000,00
09	204	Refletores	10	2.000,00
10	204	Lousa digital	05	15.000,00
11	204	Cadeira Giratória para laboratório de informática	240	80.000,00
12	204	Mesa para desktop	40	20.000,00
13	202	Nobreak	04	12.000,00
14	202	Servidores de Rede	04	80.000,00
15	204	Mesa acessível para cadeirantes	04	3.200,00
16	204	Longarinas	10	10.000,00
17	202n	Cabeamento CAT	75	7.500,00
18	501n	Tinta latec 18 litros	32	15.000,00
19	501	Tinta Esmalte para Construção Civil, sintético, premium, azul Mar 3,6 litros n	20	2.200,000
20	502	Placa 4x2 Pol. C/1 Posto Redondo P/tomada Na Cor Branca	120	600,00
	504	Tomada Elétrica, de Termoplástico, Retangular 4x2, Na Cor Branca	120	600,00
	501	Kit de válvulas , descargas e spot	50	4.200,00
		Total geral		0

Comentado [FP12]: INSERIR O TOTAL EM R\$

Anexo 2 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Materiais de Consumo

Item	Projeto (XY)	Denominação ou especificação do material	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	nn	nn	nn	0
02	nn	nn	nn	0
03	nn	nn	nn	0
04	nn	nn	nn	0
05	nn	nn	nn	0
06	nn	nn	nn	0
07	nn	nn	nn	0
08	nn	nn	nn	0
09	nn	nn	nn	0
10	nn	nn	nn	0
11	nn	nn	nn	0
12	nn	nn	nn	0
13	nn	nn	nn	0
14	nn	nn	nn	0
15	nn	nn	nn	0
16	nn	nn	nn	0
17	nn	nn	nn	0
18	nn	nn	nn	0
19	nn	nn	nn	0
20	nn	nn	nn	0
			Total geral	0

Anexo 3 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Reagentes Químicos

Item	Projeto (XY)	Denominação ou especificação do reagente	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	nn	nn	nn	0
02	nn	nn	nn	0
03	nn	nn	nn	0
04	nn	nn	nn	0
05	nn	nn	nn	0
06	nn	nn	nn	0
07	nn	nn	nn	0
08	nn	nn	nn	0
09	nn	nn	nn	0
10	nn	nn	nn	0
11	nn	nn	nn	0
12	nn	nn	nn	0
13	nn	nn	nn	0
14	nn	nn	nn	0
15	nn	nn	nn	0
16	nn	nn	nn	0
17	nn	nn	nn	0
18	nn	nn	nn	0
19	nn	nn	nn	0
20	nn	nn	nn	0
			Total geral	0

Anexo 4 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Livros

Item	Projeto (XYY)	Descrição do material livro	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	117n	Administração: Novo Cenário Competitivo, Thomas Bateman, Scott Snell, Atlas, 2010, 2.0 edição	02	238,00
02	117	Algoritmos,Thomas H. Cormen et al., LTC, 2012, 10.0 edição	02	840,00
03	117	American English File 1, Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Oxford, 2019, 3.0 edição	02	500,00
04	117	Arquitetura de Sistemas Operacionais, Francisco B. Machado, LTC, 2013, 5.0 edição	02	240,00
05	117	Arquitetura e Organização de Computadores, William Stalling, Pearson, 2017, 1.0 edição	02	572,00
06	v	Business Result: Elementary, John Hughes et al., Oxford, 2017, 2.0 edição	02	475,00
07	117	Dicionário Longman Escolar, Longman, Oxford, 2018, 2.0 edição	02	190,00
08	117	Engenharia de Software, Roger Pressman, Bruce Maxim, McGraw Hill, 2016, 8.0 ed.	02	660,00
09	117	Engenharia de Software, Ian Sommerville, Pearson, 2019, 10.0 ed.	02	684,00
10	117	Essential Grammar in Use, Raymond Murphy, Cambridge, 2015, 4.0 ed.	02	380,00
11	117	Estatística Aplicada, Ron Larson, Betsy Farber, Pearson, 2015, 6.0 ed.	02	610,00
12	117	Estatística Básica, W.O. Bussab, P.A. Morettin, Saraiva, 2017, 9.0 ed.	02	520,00
13	117	Fundamentos de Arquitetura de Computadores, R. Weber, Bookman, 2012, 1.0 ed.	02	664,00
14	117	Fundamentos Matemáticos p/ Ciência da Computação, Judith L. Gersting, LTC, 2016,7.0	02	1194,00
15	117	Introdução à Estatística, Mario F. Triola, LTC, 2024, 14. ed	02	540,00
16	117	Gestão de Projetos – uma abordagem global - BRANCO, R.H.F; KEELING, R.- Saraiva - 2018	04	540,00
17	nnn	Gestão Colaborativa de Projetos: a combinação de Design Thinking e ferramentas práticas para gerenciar seus projetos – LEITE, D.E.S; JUNIOR, R.V.; BRANCO, R.H.F.- Saraiva - 2016	04	490,00
18	nnn	Administração de Projetos - MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru – Atlas - 2010	03	375,00
19	nnn	Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática - BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis – Saraiva - 2016	04	510,00
20	nnn	Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade - DIAS, Reinaldo – Atlas - 2017	02	280,00
21	117	Introdução à teoria geral da administração: Uma visão abrangente da moderna administração das organizações - CHIAVENATO, Idalberto – Atlas 2020	04	540,00
22	117			0

23	117	Teoria geral da administração - LACOMBE, F. – Saraiva - 2012	02	275,00
24	117	Soft skills: competências essenciais para os novos tempos - ANTUNES, Lucedile (compilador) - Literare Books International - 2020	04	590,00
25	117	A nova psicologia do sucesso - Dweck, Carol. Mindset – Objetiva 2017	04	420,00
25	117	Psicologia para administradores: integrando teoria e prática; FIORELLI, José Osmir, Atlas, 2018, 10ª edição	04	515,00
27	117	Competência Social e Habilidades Sociais: manual teórico-prático, DEL PRETTE, A.; DEL PRETTE, Z. A. P, Editora Vozes, 2018	02	290,00
28	117	Matemática Financeira Aplicada: método algébrico, HP-12C, Microsoft Excel, BRANCO, A. C. C, Pioneira Thomson Learning, 2002	04	480,00
29	117	Fundamentos de matemática elementar, EZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel; DEGENSZAJN, David, Atlas, 2001, 2001, V11	04	525,00
30	117	Matemática aplicada a Administração, Economia e Contabilidade, MUROLO, Afrânio, Thomson Pioneira, 2011, 2ª edição	02	255,00
31	117	Gestão Comercial, GRECCHI, D. P.; ZAVATARO, O. C, Érica, 2018	04	420,00
32	117	Motivação 3.0 – Drive, PINK, D. H, Sextante, 2019	04	390,00
33	117	Gestão do Amanhã: Tudo o que você precisa saber sobre gestão, inovação e liderança para vencer na 4ª Revolução Industrial, MAGALDI, S. SALIBI NETO, J, 2018	04	380,00
34	117	Vender é humano, PINK, Daniel H, Sextante, 2019 Good to great: Empresas feitas para vencer, COLLINS, J, Alta Books, 2018	02	160,00
35	117	Como produzir textos acadêmicos e científicos, BRASILEIRO, A. M. M, Contexto, 2021	04	345,00
36	117	Escrever na universidade: fundamentos, VIEIRA, F. E.; FARACO, C. A, Parábola Editorial, 2019, V. 1	04	375,00
37	117	Escrever na universidade: f texto e discurso, VIEIRA, F. E.; FARACO, C. A, Parábola Editorial, 2019, 1ª Edição	04	410,00
38	117	Como falar em Público e Convencer - Técnicas e Habilidades, BLIKSTEIN, Izidoro, Contexto, 2016	02	390,00
39	117	Prática de Texto: para estudantes universitários, FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão, Vozes 2016, 24ª Edição	02	410,00
40	117	Uso de la gramática española: nivel elemental, CASTRO, F., Edelsa, 2020	04	615,00
41	117	Al dí@: curso inicial de español para los negocios, FERNÁNDEZ; A. N.; PROST, G. N., SGEL, 2015	04	575,00
42	117	Entorno laboral: nivel A1/B1. Español lengua extranjera, PRADA, M; MARCÉ, P., Edelsa Grupo Didascalia S.A, 2017	04	490,00
43	117	Español para el comercio mundial del siglo XXI: términos y expresiones esenciales em el mundo de los negocios, LAGO, A. F. ; LÓPEZ, C. I. R. ; HERNÁNDEZ, A. M. C, Edinumen, 2017	02	450,00
44	117	Correo comercial: técnicas y usos, PALOMINO, M. A., Edelsa, 2015	02	375,00
45	117	Business partner A1: coursebook with digital resources, O'KEEFFE, M. et al, Pearson Universidades, 2020	04	410,00
46	117	American english file 1: student's book Pk with online practice, OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C., Oxford University Press, 2019, 3ª Edição	04	390,00
47	117	Teaching english to speakers of other languages, CARTER, R.; NUNAN, D., Cambridge University Press, 2015	02	350,00
48	117	In Company 3.0: elementar, POWELL, M. et al., Macmillan do Brasil, 2015, 3ª Edição	02	360,0
49	117	Gestão de Processos – melhores resultados e excelência organizacional, ARAUJO, L. C. G de; GARCIA, A. A.; MARTINES, S., Gen-Atlas, 2016	04	470,00
50	117	Gestão da Inovação: Integrando Tecnologia, Mercado E Mudança Organizacional, TIDD, J.; BESSANT, J., Bookman, 2015, 5ª Edição	04	390,00
51	117	Gestão da Inovação: A Economia da Tecnologia no Brasil, TIGRE, Paulo, Campus, 2014, 2ª Edição	04	515,00
52	117	Gestão da Inovação e Competitividade no Brasil: da teoria para a prática, PROENÇA, A. et al (org.), Bookman, 2015	02	275,00
53	117	Gestão da Inovação na Prática: como aplicar conceitos e ferramentas para alavancar a inovação, SCHERER, F. O.; CARLOMAGNO, M. S., Atlas, 2016, 2ª Edição	02	310,00
54	117	Contabilidade geral: introdução à Contabilidade Societária, SZUSTER, N., et al., Gen Atlas, 2013, 4ª Edição	04	460,00
55	117	Gestão de Custos e Formação de Preços: com aplicação na calculadora HP e no Excel, BRUNI, A. L.; FAMÁ, R., Gen Atlas, 2019, 7ª Edição	02	260,00
56	117	Contabilidade Comercial, IUDICIBUS, S. de. MARION, J. C., Gen Atlas, 2019, 11ª Edição	04	495,00
57	117	Inovação e Espírito Empreendedor: Prática e Princípios, DRUCKER, P., Cengage do Brasil, 2016	02	310,00
58	117	Estratégia de inovação: oportunidades e competências, TAKAHASHI, S; TAKAHASHI, V. P., Monolo, 2011	02	285,00
59	117	Gestão da Inovação - Uma Abordagem Estratégica, Organizacional e de Gestão de Conhecimento, TIGRE, P. B., Gen Atlas, 2019	04	575,00

60	117	Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração, DE SORDI, J.O., Saraiva, 2017	01	125,00
61	117	Administração de vendas, MOREIRA, J. C. T. et al., Saraiva 2017	04	415,00
62	117	Vendas B2B, ROMEO, R., Senac, 2017	04	390,00
63	117	Gerenciamento de Vendas: Análise e Tomada de Decisão, INGRAM, T. N., Cengage, 2008	04	460,00
64	117	Receita Previsível, AARON, R; TYLER, M., Autêntica Business, 2017	02	180,00
65	117	A bíblia de vendas, GITOMER, J., M.Books, 2010	02	215,00
66	117	10 Tipos de Inovação, KEELEY, L., DVS Editora, 2015	04	440,00
67	117	Criatividade Aplicada, SIQUEIRA, J. J. de, 2013	04	475,00
68	117	Criatividade e Processo Criativo, OSTROWER, F., Vozes, 2014	02	300,00
69	117	Princípios da administração financeira, GITMAN, L. J.; ZUTTER C.J., Pearson, 2017, 14ª Edição	04	520,00
70	117	Finanças corporativas e valor, ASSAF NETO, A., Atlas, 2020, 8ª Edição	04	460,00
71	117	Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais: tecnologias da informação e as organizações do século XXI, CRUZ, T., 2019, Atlas, 5ª Edição	04	610,00
72	117	Sistemas de Informação Gerenciais, LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P., Pearson, 11ª Edição	04	595,00
73	117	Princípios de sistemas de informação: tradução da 11ª edição norte-americana, STAIR, R. M.; REYNOLD, G. W., CENGAGE Learning, 2016, 3ª Edição	04	497,00
74	117	Sistemas de Informação: O Uso consciente da tecnologia para o gerenciamento, BATISTA, E. O., Saraiva, 2012, 2ª Edição	02	375,00
75	117	CRM: Sucessos e Insucessos, MAZZA, M. F., Brasport, 2009	02	390,00
76	117	Fundamentos de Economia, VASCONCELLOS, M. A. S.; GARCIA, M. E., Saraiva, 2016, 6ª Edição	04	420,00
77	117	Economia circular: conceitos e estratégias para fazer negócios de forma mais inteligente e sustentável e lucrativa, WEETMAN, C., Autêntica Business. 2019	02	310,00
78	117	Empresas Socialmente Sustentáveis - O Novo Desafio da Gestão Moderna, MELO NETO, F. P. de; BRENNAND, J. M., Qualitymark, 2004	04	460,00
79	117	Responsabilidade Social das empresas: a contribuição das universidades., PEIROPOLIS ETHOS, Petrópolis, 2011, V. 8	02	260,00
80	117	Gestão de Pessoas: O Novo Papel da Gestão do Talento Humano, CHIAVENATO, I., Atlas, 2020, 5ª Edição	04	535,00
81	117	Competências - Conceitos, Instrumentos e Experiências, DUTRA, J. S, Atlas, 2016, 2ª Edição	04	546,00
82	117	Gestão de Pessoas, TREFF, M, Atlas, 2016	04	523,00
83	117	A Quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende, SENGE; P., Bestseller, 2012, 33ª Edição	02	160,00
84	117	Recursos Humanos: o capital humano das organizações, CHIAVENATO, Atlas, 2020, 11ª Edição	04	420,00
85	117	Gestão de pessoas: Realidade atual e desafios futuros, DUTRA, J. S; DUTRA T. A.; DUTRA, G. A, Atlas, 2017	02	220,00
86	117	Mapeamento de Competências: métodos, técnicas e aplicações em gestão de pessoas, BRANDÃO, H. P, 2017	02	195,00
87	117	Gestão de Alta Performance: Tudo o que um gestor precisa saber para gerenciar equipes e manter o foco em resultados, GROVE, A. S, Benvirá, 2020	04	450,00
88	117	Logística e gerenciamento da Gestão da Cadeia de Abastecimento, Bertaglia,J, Atlas , 2020	04	420,00,
89	117	Administração de cadeias de suprimentos e logística: integração na era da indústria, CORRÊA; H. L., Atlas, 2019	04	470,00
90	117	Gestão logística da cadeia de suprimentos, BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D.J.; COOPER, M.B., BOWERSOX, J.C., Editora AMGH, 2014, 4ª Edição	04	525,00
91	117	Logística Empresarial: Um Guia Prático de Operações, NOGUEIRA, A. S, Atlas, 2018	02	310,00
92	117	Estatística: Teoria e Aplicações - usando Microsoft Excel em Português. São Paulo, LEVINE, D. M.; STEPHAN, D.; SZABAT, K, LTC, 2016	03	440,00
93	117	Estatística aplicada à administração e economia. São Paulo: Cengage Learning, SWEENEY, J. D; ANDERSON, D. R; WILLIANS T. A, Cengage Learning, 2019	04	565,00
94	117	Introdução à Estatística TRIOLA. M. F, LTC, 2017, 12ª Edição	04	465,00
95	117	As armas da persuasão, CIALDINI, R, Sextante, 2018	04	475,00
96	117	Como chegar ao sim: a negociação de acordos sem concessões, FISHER, R; URY, W.; PATTON, B, Sextante, 2018	04	360,00
97	117	egociação Total. Encontrando soluções, vencendo resistências, obtendo resultados, WANDERLEY, J. A, Gente, 2016, 23ª Edição	04	495,00
98	117	DECISÃO EM GRUPO E NEGOCIAÇÃO: métodos e aplicações, ALMEIDA, A. T, Interciência, 2019 – 2ª Edição.	02	270,00

99	117	Negociação e administração de conflitos. São Paulo, DUZERT, Y.; SCHLAEPFER, T. S, Editora FGV, 2018	02	410,00
100	117	Endomarketing Estratégico: Como Transformar Líderes em Comunicadores e Empregados em Seguidores, BRUM, A. de M, Integreare, 2017	04	395,00
101	117	Comunicação Organizacional: Práticas, desafios e perspectivas digitais, TERRA, C.; DREYER, B. M.; RAPOSO, J. F, Summus, 2021	04	510,00
102	117	Comunicação nas organizações: empresas privadas, instituições e setor público, TORQUATO, G, Summus, 2015	04	550,00
103	117	A Experiência do colaborador - da atração à retenção: como o Endomarketing pode tornar única cada etapa da Jornada do Colaborador, BRUM, A. de M, Integreare, 2020	02	260,00
104	117	Gestão de Crises e Comunicação, FORNI, J. J. Atlas, 2019	02	275,00
105	117	Receita previsível - Como implantar a metodologia revolucionária de vendas outbound que pode triplicar os resultados da sua empresa, ROSS, A; TYLER, M, Autêntica Business, 2017	04	410,00
106	117	Estratégias e táticas de preço: um guia para crescer com lucratividade, NAGLE, T.s; HOGAN, J. E, Pearson, 2007, 4ª Edição	04	520,00
107	117	Inteligência em vendas: O manual para os melhores líderes em vendas, ORTEGA; C. M, Saraiva, 2012	04	485,00
108	117	Vendas 3.0 - Uma nova visão para crescer na era das ideias., MAGALDI, S, Campus, 2008	02	290,00
109	117	Formação e Gestão de Preços, PORTO, G, FGV, 2014	02	245,00
110	117	A Bíblia do Marketing Digital, TORRES, C. Novatev, 2018	04	460,00
111	117	Estratégias de Marketing Digital e E-commerce, TURCHI, S. R, Atlas, 2018	04	575,00
112	117	AURIANI, M. Design Digital e Novas Mídias, AVELAR, J.; RABELLO, L, Editora Reflexão, 2015	02	360,00
113	117	Planejamento Estratégico Digital, MORAES, F, Saraiva, 2015	02	290,00
114	117	Estratégias de Marketing, FERREL C.C; HARTLINE M. D., Cengage, 2017	04	610,00
115	117	Administração de Marketing, KOTLER, P.; Keller K. L, Pearson, 2019	04	550,00
116	117	Marketing: conceitos, exercícios, casos, LAS CASAS, A. L, Atlas, 2017	04	567,00
117	117	Marketing 4.0, KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I, Sextante, 2017	02	310,00
118	117	Pesquisa de Marketing: foco na definição do problema e sua solução, ZANOTTA. E. B, Atlas, 2018	02	350,00
119	117	Promoção, produtos e mercado. Análise sobre varejo, merchandising e eventos, CAMPOS, L. M. F, InterSaberes, 2019	04	615,00
120	117	Visual Merchandising. Sedução no retalho, FERNANDES, A, FCA, 2018	04	490,00
121	117	Merchandising & Promoção de Vendas, LADEIRA, W; SANTINI, F, Atlas, 2018	04	555,00
122	117	Shopper marketing: a nova estratégia integrada de marketing para a conquista do cliente no ponto de venda, D'ANDREA, R.; CONSOLI, M. A; GUISSONI, L. A., Atlas, 2011	02	225,00
123	117	Design de loja e merchandising visual – criando um ambiente eu convido a comprar, MALHOTRA, N.; EBSTER, C.; GARAU, N, Sariva Uni, 2013	02	275,00
124	117	Comportamento do consumidor um olhar científico sobre como e porque consumimos	04	470,00
125	117	O comportamento do consumidor, SOLOMON, M. R, Bookman, 2016	04	375,00
126	117	Comportamento do Consumidor, BANO, V, M. R, Cengage, 2017	02	160,00
127	117	Comportamento de compra e consumo B2B, TREVISAN, N. M; ROCHA, M. D. A, Saraiva Uni., 2017	02	190,00
128	117	Fundamentos de gestão de projetos da teoria à prática – como gerenciar projetos de sucesso, COSTA, A. B da.; PEREIRA, F. S, Intersaberes, 2019	04	550,00
129	117	Gestão de Projetos, MENEZES, L.C. de M, Atlas, 2018	04	600,00
130	117	Gestão ágil de projetos – as melhores soluções para as suas necessidades, MELLO, T. R; CAMARGO, R. A, Saraiva, 2019	04	475,00
131	117	Project Model Visual – Gestão de projetos simples e eficaz, CAMARGO, R. A, Saraiva Uni, 2018	02	300,00
132	117	Fundamentos em gestão de projetos – construindo competências para gerenciar projetos, MONTEIRO, M.; RABECHINI JR, R. Atlas, 2019	02	360,00
133	117	Curso De Direito Empresarial. Teoria Geral Do Direito Empresarial e Direito Societário, TOMAZETTE, Saraiva, 2020, Volume 1.	04	415,00
134	117	Curso de Direito Comercial - Direito de Empresa, COELHO, F. U, Revista dos Tribunais, 2019, V2	04	450,00
135	117	Manual de Direito Empresarial., MAMEDE, G, Atlas, 2020	04	375,00
136	117	Direito Empresarial. Volume único., SANTA CRUZ, A, Editora GEN, 2022	02	180,00
137	117	Manual de Direito Empresarial., SACRAMONE, M. B, Saraiva JUR, 2020	02	190,00
138	117	Plano de Negócios: guia prático de elaboração, MARSHALL, I.; IOSHIKUNI, A. C, FGV Editora, 2014	04	420,00

[illegible]

Anexo 5 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Softwares

Item	Projeto (XY)	Descrição do software	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	nnn	Licença para o Pacote Adobe e Premier	40	20.000,00
02	nnn	nnn	nn	0
03	nnn	nnn	nn	0
04	nnn	nnn	nn	0
05	nnn	nnn	nn	0
06	nnn	nnn	nn	0
07	nnn	nnn	nn	0
08	nnn	nnn	nn	0
09	nnn	nnn	nn	0
10	nnn	nnn	nn	0
11	nnn	nnn	nn	0
12	nnn	nnn	nn	0
13	nnn	nnn	nn	0
14	nnn	nnn	nn	0
15	nnn	nnn	nn	0
16	nnn	nnn	nn	0
17	nnn	nnn	nn	0
18	nnn	nnn	nn	0
19	nnn	nnn	nn	0
20	nnn	nnn	nn	0
			Total geral	0

Comentado [FP13]: INSERIR O TOTAL EM R\$

Anexo 6 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA
Comissão Própria de Avaliação (Local – Unidade de Ensino)

Item	Projeto (XYZ)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	nnn	nn	dd/mm/aaaa
02	nnn	nn	dd/mm/aaaa
03	nnn	nn	dd/mm/aaaa
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

Comentado [FP14]: Inserir todos os projetos que tem origem 3 - CPA

<fim>