

PLANO DE GESTÃO ANUAL – PGA

v07

Estruturado em 3 etapas:

ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

ETAPA II – APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	168	Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo
Diretor(a)	Profa. Dra. Adriane Monteiro Fontana	

ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

ANÁLISE DO CENÁRIO (Breve diagnóstico/Baseline)



Considerando o cenário de pós-Covid, incluindo readequação do ensino presencial, saúde mental dos discentes, docentes e equipe técnico administrativa, mudança nas relações de trabalho e estágio (*home-office*), desenvolvimento e mudanças na área de tecnologia da informação, gestão e negócios; sendo a cidade de São Caetano do Sul um polo de inovação tecnológica, “ouvimos” nossa comunidade acadêmica no formato de reuniões, formulários, professores que desenvolvem projetos de apoio à direção, além das informações coletadas pelo WebSai e consolidadas pela CPA, para elaboração deste Planejamento de Gestão Anual.

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES (“Escuta”)

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, reuniões com a comunidade acadêmica, formulário de apontamento de situações-problemas respondido por docentes e técnicos-administrativos.

1	Pedagógico: Projeto Pedagógico de Curso com necessidades de reestruturação	5	Gestão de pessoas: conflitos de relacionamento entre docentes, discentes, servidores, clima organizacional, etc.
2	Recursos tecnológicos: falta ou defasagem de computadores, roteadores, velocidade da internet, etc	6	Parcerias: prospecção e gestão de parcerias.
3	Infraestrutura: reformas – salas de aulas, laboratórios, instalações elétricas, etc	7	Pedagógico: evasão e trancamento de alunos.
4	Imagem institucional: divulgação dos cursos e da unidade de ensino.	8	Pedagógico: falta de aquisição de bibliografias

DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, METAS E AÇÕES (PROJETOS)

Objetivos

1	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
2	Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
3	Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
4	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
5	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição

- Os objetivos devem estar relacionados com melhoria ou ação, sobre itens do PDI.

Metas

1	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023.	5	Firmar pelo menos 2 parcerias para realização de ações na unidade.
2	Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%	6	Reestruturar e otimizar a rede de comunicação de dados da unidade.
3	Ampliar a empregabilidade dos egressos em 5%	7	Adequar mobiliário, instalação elétrica e equipamentos tecnológicos.
4	Reduzir em 10% os índices de retenções em disciplinas específicas (Matemática e Estágio)	8	Licitar espaços, instalação e manutenção de equipamentos de segurança e conservação da unidade

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

AÇÃO/PROJETO	A - The English HUB - Ação coordenada da Fatec São Caetano do Sul para área de inglês			
O que será feito:	01- Inglês para a comunidade 02- Legendagem 03- Conversação para grupos avançados 04- Laboratório de línguas para alunos regulares da FATEC. 05- Preparatório para testes de proficiência			
Por que será feito:	01- Diminuir a evasão discente 02- Manutenção dos alunos regulares nos cursos 03- Engajamento da comunidade dentro da Fatec (o inglês como ferramenta para auxiliar a comunidade na busca por melhores vagas de emprego, no mercado de trabalho, e participação ativa da comunidade em assuntos de relevância intelectual, cultural, etc.) 04- Investimento na melhora do uso de língua estrangeira pelo aluno, que está em busca de bons empregos, em um mercado, que exige a língua estrangeira no processo de seleção e contratação do futuro profissional da área de TI.			
Responsável(is) / CH sem:	<div>Miguel Saad</div> <div>Margareth Miyamoto</div> <div>Maria Fernanda Meira</div> <div>Marcos Oliveira</div>			
Período de execução:	Data de início:	15/03/2023	Data final:	21/12/2023
Etapas do processo:	A - Verificação dos equipamentos necessários para implementação do projeto		15/03/2023	30/04/2023
	B- Pesquisa sobre softwares específicos de ensino de idiomas (interface aluno-professor e valores)			
	Pesquisa de livros didáticos, paradidáticos e materiais pedagógicos para utilização no projeto		02/05/2023	31/05/2023
	Montagem do Laboratório de línguas (uso da sala maker e os recursos que a sala já possui: caixa de som, Lousa comum e interativa, computadores, mesas e cadeiras, armário para livros didáticos, fones de ouvido, aparelho de DVD)		01/06/2023	30/06/2023
	Chamada para a comunidade – curso de inglês – lançamento on-line		01/08/2023	31/08/2023
	Curso de legendagem		01/09/2023	31/09/2023
	Gincana para alunos – (evitar evasão)		01/10/2023	21/12/2023
	Elaboração do cronograma das atividades para 2024			
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023. Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			


AÇÃO/PROJETO	B - Ação coordenada da Fatec São Caetano do Sul para (1) atendimento da comunidade; (2) Aprendizado na prática; e (3) divulgação da Unidade através do Projeto - Imposto de Renda e Finanças Pessoais		
O que será feito:	1) Atendimento de Dúvidas - Imposto de Renda Atendimento para Comunidade Interna e Externa 2) Disponibilizar/Ministrar Palestra – Imposto de Renda 3) Disponibilizar/Ministrar Palestra Finanças Pessoais e Economia Doméstica		
Por que será feito:	Para apoiar a comunidade interna e externa relacionadas a dúvidas sobre imposto IR, atenção as suas finanças pessoais e divulgar Software Livre.		
Responsável(is) / CH sem:	Sonia Cristina Menoche		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 01/07/2023
Etapas do processo:	1) Planejamento e desenvolvimento dos Materiais, legislação, sistema IR.	01/02/2023	13/03/2023
	2) Palestra IR – Comunidade Interna e Externa.	14/03/2023	14/03/2023
	3) Treinamento de alunos para apoiar atendimento ao público	15/03/2023	31/03/2023
	Atendimento à comunidade dúvidas - IR	01/04/2023	01/04/2023
	Atendimento à comunidade dúvidas - IR	15/04/2023	15/04/2023
	Participar da organização do Evento Software na Fatecnologia e preparar materiais para palestra.	01/04/2023	11/05/2023
	Palestra sobre Finanças Pessoais e Economia Doméstica para a Comunidade e preparação de materiais. Finalização dos relatórios.	09/05/2023	08/06/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.		
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023. Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% Ampliar a empregabilidade dos egressos em 5%		

AÇÃO/PROJETO	C - Nivelamento de Matemática		
O que será feito:	Resgatar, aprofundar e solidificar os conhecimentos em matemática básica.		
Por que será feito:	Melhorar o aproveitamento dos estudantes nas disciplinas de graduação.		
Responsável(is) / CH sem:	Lilian Kátia de Oliveira		
Período de execução:	Data de início:	27/02/2023	Data final: 01/07/2023
Etapas do processo:	Potenciação	27/02/2023	05/03/2023
	Radiciação	06/03/2023	12/03/2023
	Produtos Notáveis	13/03/2023	19/03/2023
	Fatoração Algébrica	20/03/2023	26/03/2023
	Equação do 1º grau	27/03/2023	02/04/2023
	Inequação do 1º grau	03/04/2023	09/04/2023
	Equação do 2º grau	10/04/2023	16/04/2023
	Inequação do 2º grau	17/04/2023	23/04/2023
	Funções Polinomiais	24/04/2023	30/04/2023
	Função Exponencial	01/05/2023	07/05/2023
	Função Logarítmica	08/05/2023	14/05/2023
	Plantão de dúvidas	15/05/2023	21/05/2023
	Plantão de dúvidas	22/05/2023	28/05/2023
	Plantão de dúvidas	29/05/2023	04/06/2023
	Plantão de dúvidas	05/06/2023	11/06/2023
	Plantão de dúvidas	12/06/2023	18/06/2023
	Plantão de dúvidas	19/06/2023	25/06/2023
	Plantão de dúvidas	26/06/2023	01/07/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.		
Meta(s) relacionada(s):	Reduzir em 10% os índices de retenções em disciplinas específicas (Matemática e Estágio)		

AÇÃO/PROJETO	D - Desenvolvimento de um evento de Segurança da Informação conhecido por CTF (Capture in the Flag).			
O que será feito:	Localização de parceiros que desenvolvem atividades afins para dar suporte técnico ao evento.			
Por que será feito:	Este evento é tradicional nas instituições que possuem o curso de Segurança da Informação.			
Responsável(is) / CH sem:	Mario Eugenio Longato Everson Denis Kleber Divino			
Período de execução:	Data de início:	31/03/2023	Data final:	21/12/2023
Etapas do processo:	Busca por parcerias que hospedam o serviço	31/03/2023	30/04/2023	
	Divulgação do evento 1º. Semestre	01/05/2023	20/05/2023	
	Preparação do evento 1º. Semestre	01/05/2023	31/05/2023	
	Realização do evento 1º. Semestre	01/06/2023	30/06/2023	
	Divulgação do evento 2º. Semestre	01/09/2023	24/10/2023	
	Preparação do evento 2º. Semestre	01/09/2023	24/10/2023	
	Realização do evento 2º. Semestre	25/10/2023	05/11/2023	
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% Ampliar a empregabilidade dos egressos em 5%			

AÇÃO/PROJETO (título)	E - Proposta de atualização do PPC do Curso de Segurança da Informação			
O que será feito:	Estruturação de proposta para a atualização do Projeto Pedagógico do curso superior em tecnologia de segurança da informação, revendo as disciplinas e os conteúdos, bem como a sequência das mesmas.			
Por que será feito:	A área de TI e especificamente a área de Segurança da Informação tiveram grandes mudanças e avanços nos últimos anos. Temos como BigData, Cloud Computing, IoT e Business Intelligence fazem parte deste mundo, e nem tudo é contemplado no curso de forma explícita.			
Responsável(is) / CH sem:	Mario Eugenio Longato Edna Mataruco Duarte Nilton Stringasci Moreira Marcelo Jose Szweczyk Fabio Cabrini			
Período de execução:	Data de início:	31/03/2023	Data final:	20/11/2023
Etapas do processo:	Alinhamento da proposta com a CESU e criação das rentes de trabalho conforme eixos tecnológicos.	31/03/2023	15/04/2023	
	Desenvolvimento dos trabalhos em razão do PPC existente, comparando com as situações da atualidade no quesito tecnológico e legal.	17/04/2023	13/05/2023	
	Desenvolvimento de ementas e objetivos de cada disciplina, incluindo o NDE do curso.	15/05/2023	31/08/2023	
	Apresentação dos trabalhos ao colegiado do curso.	04/09/2023	09/09/2023	
	Validação das sugestões apresentadas pelo colegiado de curso	11/09/2023	16/09/2023	
	Nova apresentação ao colegiado do curso, após mitigação das sugestões.	18/09/2023	23/09/2023	
	Apresentação da proposta à Congregação.	25/09/2023	14/10/2023	
	Trabalhos finais adequando às sugestões apresentadas pela Congregação.	16/10/2023	11/11/2023	
	Encaminhamento da proposta do PPC de Segurança da Informação para a CESU	20/11/2023	20/11/2023	
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023. Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			

AÇÃO/PROJETO (título)	F - Elaboração do evento temático anual do Curso Superior em Tecnologia em Segurança da Informação conhecido por FATEC SecurityDay.			
O que será feito:	Preparação de um evento com palestras e demonstrações práticas das ações e ferramentas ligadas à Segurança Cibernética			
Por que será feito:	Nossos estudantes devem ser apresentados ao mercado formal da área de Segurança Cibernética por meio de eventos que trazem profissionais e empresas da área, desenvolvendo um contato próximo a eles.			
Responsável(is) / CH sem:	Mario Eugenio Longato Edna Mataruco Duarte			
Período de execução:	Data de início:	07/08/2023	Data final:	19/10/2023
Etapas do processo:	Chamamento dos alunos do curso para comporem uma comissão organizadora juntamente com a coordenação de curso.		07/08/2023	15/08/2023
	Elaboração dos temas recorrentes da área		21/08/2023	04/09/2023
	Contato com empresas, profissionais e ex-alunos FATEC para apresentarem os temas		04/09/2023	30/09/2023
	Preparação da agenda e divulgação aos alunos, professores e comunidade		02/10/2023	18/10/2023
	Realizar o evento		19/10/2023	19/10/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023. Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			

AÇÃO/PROJETO (título)	G - Proposta de atualização do PPC do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas com vistas à reestruturação.			
O que será feito:	Estruturação de proposta atualização do PPC do CST em ADS mediante análise dos conteúdos programáticos dos componentes curriculares do curso, e construção de nova grade curricular segundo as exigências mercadológicas e legislação vigente.			
Por que será feito:	Para atualização do Projeto Pedagógico do Curso em virtude do avanço tecnológico na área da tecnologia da informação e comunicação (TIC)			
Responsável(is) / CH sem:	César Torres Fernandes Rosângela Kronig Adilson Ferreira da Silva Celso Denis Gallão Flavio Viotti 			
Período de execução:	Data de início:	06/03/2023	Data final:	15/12/2023
Etapas do processo:	Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores, e alinhamento da proposta com a CESU (GPR e GAP)	06/03/2023	31/03/2023	
	Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas	03/04/2023	08/05/2023	
	Revisão da proposta do PPC do CST em ADS	08/05/2023	13/10/2023	
	Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC ADS junto ao Colegiado de Curso	16/10/2023	16/10/2023	
	Consolidação da versão atualizada do PPC do CST em ADS com as sugestões apresentadas pelo Colegiado	17/10/2023	24/11/2023	
	Apresentação da proposta de versão atualizada do PPC do CST em ADS à Congregação	27/11/2023	27/11/2023	
	Revisão final da proposta – período de ajustes e sugestões feitas pela Congregação	27/11/2023	12/12/2023	
	Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC do CST em ADS para a CESU	12/12/2023	15/12/2023	
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023. Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			

AÇÃO/PROJETO (título)	H - Proposta de aquisição de assinaturas de simulador do Siscomex, com vistas a impulsionar as atividades práticas no curso de Comércio Exterior.			
O que será feito:	Aquisição de assinaturas do Siscomex, treinamento docente e discente para conhecimento da ferramenta, e uso do <i>software</i> em disciplinas profissionalizantes do curso.			
Por que será feito:	Para impulsionamento de atividades práticas no curso de Comércio Exterior, através do uso de simulador do Siscomex em disciplinas profissionalizantes do curso.			
Responsável(is) / CH sem:	Aline Correia de Sousa Colantuono Celso Luiz Rigotto Docentes de outras disciplinas profissionalizantes cujo uso da ferramenta seja pertinente			
Período de execução:	Data de início:	31/03/2023	Data final:	22/12/2023
Etapas do processo:	Elaboração de proposta de aquisição de assinaturas de simulador do Siscomex		01/03/2023	31/03/2023
	Aquisição de assinaturas do Siscomex		01/03/2023	31/03/2023
	Acompanhamento do treinamento dos docentes		01/04/2023	30/04/2023
	Acompanhamento do treinamento dos discentes		01/05/2023	30/06/2023
	Acompanhamento do uso do software em disciplinas profissionalizantes do curso		01/07/2023	22/12/2023
Custo (se houver):	20 Licenciamento SimulaComex - Modulo de Importação. R\$ 500,0 20 Licenciamento SimulaComex - Modulo de Exportação. R\$ 500,0	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			

AÇÃO/PROJETO (título)	I - Organização do Encontro de Comércio Exterior (ENCOMEX) para público externo, professores e alunos interessados na área, visando uma aproximação entre a academia e o mercado de atuação em comércio exterior.			
O que será feito:	Prospecção de convidados para ministrar palestras e oficinas durante o evento, preparação do cronograma de atividades, divulgação do evento junto ao público interno e externo, organização do evento e aplicação de pesquisa de satisfação após o evento.			
Por que será feito:	Para aproximação da academia, representada por alunos e professores, ao mercado de atuação em comércio exterior, representado pelos profissionais convidados para proferir palestras e oficinas no evento.			
Responsável(is) / CH sem:	Aline Correia de Sousa Colantuono Discentes e docentes que queiram contribuir com o evento, por meio de indicação de profissionais da área de comércio exterior para participarem do ENCOMEX			
Período de execução:	Data de início:	01/08/2023	Data final:	03/11/2023
Etapas do processo:	Prospecção de convidados para ministrar palestras e oficinas		01/08/2023	31/08/2023
	Preparação do cronograma de atividades		01/09/2023	29/09/2023
	Divulgação do evento junto ao público interno e externo		01/09/2023	29/09/2023
	Organização do evento		02/10/2023	27/10/2023
	Aplicação de pesquisa de satisfação após o evento		30/10/2023	03/11/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023. Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			

AÇÃO/PROJETO	J - Projeto Oficina de Soluções (Estágio Voluntariado)			
O que será feito:	Desenvolvimento de atividades junto aos alunos em Estágio Voluntariado na Unidade			
Por que será feito:	O desenvolvimento de atividades colabora com ações de extensão, aumenta o interesse dos alunos e colabora com habilidades e competências na formação do aluno			
Responsável(is) / CH sem:	Rodrigo Amorim Motta Carvalho			
Período de execução:	Data de início:	08/02/2023	Data final:	21/12/2023
Etapas do processo:	Definição de Projetos/Atividades		08/02/2023	31/08/2023
	Admissão dos alunos		08/02/2023	31/08/2023
	Desenvolvimento de Projetos		01/03/2023	22/12/2023
	Elaboração de documentação para fins de controle		01/03/2023	22/12/2023
	Finalização de Projetos		31/05/2023	22/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% Ampliar a empregabilidade dos egressos em 5% Reduzir em 10% os índices de retenções em disciplinas específicas (Matemática e Estágio)			

AÇÃO/PROJETO	L - COMUNICANDO VESTIBULAR 2023			
O que será feito:	Artes e vídeos para auxiliar na divulgação de vestibular para os cursos da Fatec São Caetano do Sul			
Por que será feito:	Para auxiliar a faculdade na captação de novos alunos			
Responsável(is) / CH sem:	Claudemir Martins da Silva			
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	01/07/2023
Etapas do processo:	Planejamento		01/02/2023	31/03/2023
	Produção		01/04/2023	30/04/2023
	Edição		02/05/2023	31/05/2023
	Publicação		01/06/2023	30/06/2023
	Planejamento		01/08/2023	30/09/2023
	Produção		01/10/2023	31/10/2023
	Edição		01/11/2023	30/11/2023
	Publicação		01/12/2023	21/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023.			

AÇÃO/PROJETO	M - Escritório de Carreiras		
O que será feito:	Orientações gerais sobre carreiras e processos seletivos aos alunos da Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo		
Por que será feito:	Orientar os alunos para processos seletivos (certificações, currículos, entrevistas, comportamento), e possíveis carreiras.		
Responsável(is) / CH sem:	Izar Munhoz Alvares		
Período de execução:	Data de início:	08/02/2023	Data final: 20/12/2023
Etapas do processo:	Divulgação em sala de aula (convite) Objetivo: Apresentar o programa do Escritório de Carreiras e estimular os alunos do primeiro semestre a participarem dos encontros individuais e dos eventos de capacitação. Conteúdo: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo do Escritório de Carreiras • Como funciona o Escritório de carreiras (agendamento, local de atendimento, etc) • Dicas básicas de como montar o currículo e se candidatar a uma vaga 		1º semestre: 08/02/2023 2º semestre: 16/08/2023 08/03/2023 23/08/2023
	Atendimento individual Objetivo: Apoiar os alunos com orientações gerais sobre carreiras, certificações, entrevistas em processos seletivos, elaboração de currículos, e demais assuntos relacionados à escolha e preparação para carreiras na área escolhida. Conteúdo: O foco do atendimento é solucionar as dúvidas do aluno relacionadas a: <ul style="list-style-type: none"> • Mercado de trabalho • Certificações • Elaboração de Currículo • Entrevistas • Processos seletivos 		1º semestre: 08/02/2023 2º semestre: 09/08/2023 01/07/2023 20/12/2023
	Eventos de capacitação Objetivo: Incentivar os alunos a participarem do Escritório de Carreiras através de curtas capacitações. Formato: Encontros presenciais (ou on-line) com duração máxima de 1(uma) hora. Conteúdo: Os temas abordados nos eventos serão: <ul style="list-style-type: none"> • Produtividade • Gestão do tempo • Comportamentos e competências 		1º semestre: 15/03/2023 2º semestre: 28/08/2023 31/05/2023 20/11/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.		
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% Ampliar a empregabilidade dos egressos em 5% Reduzir em 10% os índices de retenções em disciplinas específicas (Matemática e Estágio)		

AÇÃO/PROJETO	N - Projeto Atendimento Psicopedagógico			
O que será feito:	Serão realizados atendimentos individualizados aos alunos dos cursos presenciais da unidade São Caetano do Sul, mediante ao agendamento prévio.			
Por que será feito:	Para acolhimento às questões psicológicas e também a dificuldade de aprendizagem.			
Responsável(is) / CH sem:	ELIANE VEIGA PORTA			
Período de execução:	Data de início:	08/02/2023	Data final:	31/12/2023
Etapas do processo:	Divulgação em Quadros de Avisos Serão afixados nos Quadros de Aviso da Unidade os horários disponíveis para agendamento.		1º sem - 08/02/2023 2ª sem – 16/08/2023	02/07/2023 20/12/2023
	Atendimento individual aos alunos A partir do agendamento dos alunos serão realizados atendimentos individualizados, onde serão abordados os assuntos de interesse dos alunos.		1º sem - 08/02/2023 2ª sem – 16/08/2023	02/07/2023 20/12/2023
	Evento especial - Roda de Conversa (grupos) Serão formados pequenos grupos de alunos que tenham interesse na discussão dos seguintes temas: <ul style="list-style-type: none">AnsiedadeDepressão		1º sem - 15/03/2023 2ª sem – 20/08/2023	30/05/2023 20/11/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.			
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			

AÇÃO/PROJETO	O - Site da Unidade			
O que será feito:	Adaptação do site da Unidade ao modelo definido pela AssCom.			
Por que será feito:	Trazer uma identidade visual atualizada ao site por meio do alinhamento à identidade visual definida pela AssCom.			
Responsável(is) / CH sem:	<div>Adriane Monteiro Fontana</div> <div>Alan Henrique Pardo de Carvalho</div> <div>Clair Elvira Hipólito Peixoto</div>			
Período de execução:	Data de início:	06/03/2023	Data final:	15/05/2023
Etapas do processo:	Ambientação com o sistema de publicação provido pela AssCom		06/03/2023	17/03/2023
	Revisão e consolidação dos conteúdos a serem publicados na nova versão do site da Unidade		06/03/2023	31/03/2023
	Publicação dos conteúdos na nova versão do site da Unidade		20/03/2023	28/04/2023
	Realização de testes de navegação e ajustes no conteúdo publicado na nova versão do site da Unidade		02/05/2023	12/05/2023
	Divulgação da nova versão do site da Unidade		15/05/2023	15/05/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023.			


AÇÃO/PROJETO	P - Fatec SCS Games Day 2023			
O que será feito:	Organizar o evento anual do CST em Jogos Digitais.			
Por que será feito:	Oferecer aos alunos e ao público externo uma oportunidade de atualização em temas ligados ao desenvolvimento de jogos. Contribuir para o aumento da visibilidade do Curso e da Unidade.			
Responsável(is) / CH sem:	Alan Henrique Pardo de Carvalho Comissão Organizadora formada por alunos (voluntários)			
Período de execução:	Data de início:	02/05/2023	Data final:	18/11/2023
Etapas do processo:	Chamada para composição da comissão organizadora		02/05/2023	15/05/2023
	Reuniões para definição da programação do evento e estratégias de divulgação		16/05/2023	14/10/2023
	Divulgação do evento e recebimento de inscrições		16/10/2023	17/11/2023
	Realização do evento		18/11/2023	18/11/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023. Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			

AÇÃO/PROJETO	Q - Global Game Jam 2024			
O que será feito:	Inscrição da Fatec São Caetano do Sul como sede da Global Game Jam 2024 e organização da sede visando a realização do evento.			
Por que será feito:	Organizar a sede da Global Game Jam 2024 @ Fatec São Caetano do Sul, oferecendo aos alunos e ao público externo a oportunidade de participar dessa que é a maior game jam do mundo na sede da Fatec São Caetano do Sul, que realiza o evento ininterruptamente desde 2011. Contribuir para o aumento da visibilidade do Curso e da Unidade.			
Responsável(is) / CH sem:	Adriane Monteiro Fontana Alan Henrique Pardo de Carvalho Equipe administrativa da Unidade			
Período de execução:	Data de início:	01/11/2023	Data final:	28/01/2024
Etapas do processo:	Cadastramento da sede no site mundial da Global Game Jam	01/11/2023 (previsão)	30/11/2023 (previsão)	
	Confirmação da sede pela organização regional brasileira da Global Game Jam	01/11/2023 (previsão)	30/11/2023 (previsão)	
	Divulgação do evento e recebimento das inscrições	01/11/2023 (previsão)	28/01/2024	
	Preparação do local para recepção dos participantes	08/01/2024	19/01/2024	
	Realização do evento	22/01/2024	28/01/2024	
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023. Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			


AÇÃO/PROJETO	R - Proposta de atualização do PPC do CST em Jogos Digitais com vistas a reestruturação			
O que será feito:	Estruturação de proposta para atualização do PPC do CST em Jogos Digitais por meio de análise do perfil profissional do egresso atual, das necessidades do setor e da identificação de novo perfil profissional do egresso, competências a serem desenvolvidas e definição de nova estrutura curricular de forma a contemplar essas competências.			
Por que será feito:	Atualização do Projeto Pedagógico do Curso em função das necessidades do setor.			
Responsável(is) / CH sem:	<div>Alan Henrique Pardo de Carvalho</div> <div>Adilson Ferreira da Silva</div> <div>Leandro Ramos da Silva</div> <div>Sérgio Luiz Banin</div> <div>Willians Monteiro da Silva</div> <div></div>			
Período de execução:	Data de início:	13/03/2023	Data final:	05/12/2023
Etapas do processo:	Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores e alinhamento da proposta com a Cesu (GPR e GAP)		13/03/2023	07/04/2023
	Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas		10/04/2023	09/06/2023
	Revisão da proposta do PPC do CST em Jogos Digitais		12/06/2023	25/08/2023
	Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC junto ao Colegiado do Curso		28/08/2023	28/08/2023
	Consolidação da versão atualizada do PPC com as sugestões apresentadas pelo Colegiado		29/08/2023	29/09/2023
	Apresentação da versão consolidada do PPC a partir das sugestões apresentadas pelo Colegiado		02/10/2023	02/10/2023
	Apresentação da proposta da versão consolidada do PPC à Congregação		03/10/2023	03/10/2023
	Revisão final da proposta a partir das sugestões feitas pela Congregação		04/10/2023	01/12/2023
	Apresentação da versão final da proposta à Congregação		04/12/2023	04/12/2023
	Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC do CST em Jogos Digitais à Cesu		05/12/2023	05/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023. Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			

AÇÃO/PROJETO	S - Aquisição de livros importados para o curso de Jogos Digitais			
O que será feito:	Elaboração de relatório de necessidades de aquisição de livros importados de acordo com as bibliografias básica e complementar do PPC do CST em Jogos Digitais.			
Por que será feito:	Manter o acervo completo e atualizado conforme a bibliografia do curso descrita no PPC.			
Responsável(is) / CH sem:	Alan Henrique Pardo de Carvalho Daniel Luis Fatobene de Souza			
Período de execução:	Data de início:	06/03/2023	Data final:	08/05/2023
Etapas do processo:	Levantamento das obras importadas que compõem as bibliografias básica e complementar do curso conforme o PPC		06/03/2023	17/03/2023
	Verificação das quantidades disponíveis no acervo físico da Biblioteca da Unidade		20/03/2023	14/04/2023
	Elaboração da lista de obras necessárias para aquisição		17/04/2023	05/05/2023
	Encaminhamento da lista de obras necessárias para aquisição		08/05/2023	08/05/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			


AÇÃO/PROJETO	T - Aquisição de insumos para o curso de Jogos Digitais				
O que será feito:	Elaboração de relatório de necessidades de aquisição de insumos para utilização em atividades do CST em Jogos Digitais.				
Por que será feito:	Atender a solicitação de especialistas do CEESP decorrentes da última renovação de reconhecimento do Curso				
Responsável(is) / CH sem:	Adriane Monteiro Fontana Alan Henrique Pardo de Carvalho				
Período de execução:	Data de início:	06/03/2023	Data final:	05/08/2023	
Etapas do processo:	Levantamento das necessidades apontadas no relatório dos especialistas do CEESP			06/03/2023	12/06/2023
	Determinação de especificações técnicas dos insumos a serem adquiridos			20/03/2023	26/05/2023
	Elaboração da lista de insumos necessários para aquisição			29/05/2023	09/06/2023
	Encaminhamento da lista de insumos necessários para aquisição			12/06/2023	12/06/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.				
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%				


AÇÃO/PROJETO	U – Implantação novo curso AMS			
O que será feito:	Em parceria com a Etec Jorge Street implantar o curso AMS Tecnólogo em Processos Gerenciais (a partir do curso técnico de Administração)			
Por que será feito:	Ampliar vagas oferecidas em curso superior utilizando salas de aula ociosas no período matutino.			
Responsável(is) / CH sem:	Adriane Monteiro Fontana Paula Daniela da Silva Monciatti 			
Período de execução:	Data de início:	01/04/2023	Data final:	31/12/2023
Etapas do processo:	Firmar parceria e interesse com Etec Jorge Street		01/04/2023	30/04/2023
	Apresentar proposta de implantação do curso à CESU		01/05/2023	30/05/2023
	Aprovação da CESU		01/06/2023	30/07/2023
	Aprovação do Conselho Deliberativo		01/08/2023	30/09/2023
	Oferecimento do cursos AMS Administração/Processos Gerenciais no vestibulinho 2024		01/10/2023	31/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023.			


02 – Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)

AÇÃO/PROJETO (título)	A- Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade			
O que será feito:	Levantamento da situação atual e elaboração de um projeto adequando a infraestrutura às normas e boas práticas de mercado.			
Por que será feito:	Atualmente a unidade tem vários problemas de conexão dos equipamentos (servidores e desktops) dos laboratórios e da área administrativa. Além dos problemas existentes, a unidade deve estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes provenientes de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches.			
Responsável(is) / CH sem:	Mario Eugenio Longato Alexandre Marchiori Ismael Parede 			
Período de execução:	Data de início:	31/03/2023	Data final:	31/10/2023
Etapas do processo:	Levantamento da situação atual da infraestrutura	31/03/2023	15/04/2023	
	Mapeamento dos pontos para alocação dos concentradores de cabos	17/04/2023	30/04/2023	
	Dimensionamento da metragem de cabos categoria 6 e categoria 6ª necessários, de acordo com as práticas do CESU.	02/05/2023	15/06/2023	
	Elaboração de planilha de custos junto à regional NRA6	16/06/2023	05/07/2023	
	Submissão do orçamento junto as vias legais do CPS	05/07/2023	31/07/2023	
	Instalação da infraestrutura	01/09/2023	31/10/2023	
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição			
Meta(s) relacionada(s):	Reestruturar e otimizar a rede de comunicação de dados da unidade.			

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

AÇÃO/PROJETO (título)	A- Proposta de indexação do Fasci-Tech, periódico científico eletrônico da Fatec de São Caetano do Sul, nas principais bases de dados.			
O que será feito:	Identificação dos critérios para o processo de indexação do Fasci-Tech, definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais bases de dados e estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico.			
Por que será feito:	Para estabelecimento da correta padronização dos dados bibliográficos do periódico, mirando não somente a visibilidade da revista para publicação, bem como seu reconhecimento pelos pares na área de atuação.			
Responsável(is) / CH sem:	Aline Correia de Sousa Colantuono Alan Henrique Pardo de Carvalho Adriane Monteiro Fontana 			
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:	22/12/2023
Etapas do processo:	Identificação dos critérios para o processo de indexação do Fasci-Tech	01/03/2023	30/04/2023	
	Definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais bases de dados	01/05/2023	01/07/2023	
	Estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico	02/07/2023	22/12/2023	
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023. Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			

AÇÃO/PROJETO	B - FaSci-Tech		
O que será feito:	Atualização da plataforma de suporte ao periódico.		
Por que será feito:	Necessidade técnica.		
Responsável(is) / CH sem:	Adriane Monteiro Fontana Alan Henrique Pardo de Carvalho 		
Período de execução:	Data de início:	22/05/2023	Data final: 17/07/2023
Etapas do processo:	Levantamento de requisitos técnicos para implementação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico	22/05/2023	26/05/2023
	Instalação e testes da nova versão da plataforma de suporte ao periódico	29/05/2023	02/06/2023
	Migração da base de dados e artigos publicados da versão anterior para a nova versão da plataforma de suporte ao periódico	05/06/2023	07/07/2023
	Realização de testes e ajustes de navegação, acesso e funcionalidades da nova versão da plataforma de suporte ao periódico	10/07/2023	14/07/2023
	Divulgação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico ao público em geral	17/07/2023	17/07/2023
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.		
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023. Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%		

AÇÃO/PROJETO (título)	C - Proposta de oferecimento semestral do edital de abertura para submissão de propostas de pesquisa docente e discente para o Programa Institucional de Iniciação Científica (PCITec) da Fatec São Caetano do Sul.		
O que será feito:	Promoção do Programa Institucional de Iniciação Científica (PCITec) da Fatec São Caetano do Sul à comunidade acadêmica, atualização do edital de abertura de inscrições, divulgação do cronograma do PCITec para submissão de propostas de pesquisa docente e discente, análise dos projetos enviados, divulgação dos resultados, início da pesquisa docente e discente e entrega dos relatórios parciais de orientadores e orientados.		
Por que será feito:	Para desenvolvimento de atividades científicas e tecnológicas nos cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais e Segurança da Informação, através da promoção do PCITec da Fatec São Caetano do Sul à comunidade acadêmica.		
Responsável(is) / CH sem:	Adriane Monteiro Fontana Aline Correia de Sousa Colantuono Guilherme Cortonesi Cela 		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 08/12/2023
Etapas do processo:	Promoção do PCITec à comunidade acadêmica	01/02/2023	01/03/2023
	Atualização do edital de abertura de inscrições	01/02/2023	03/02/2023
	Divulgação do cronograma do PCITec para submissão de propostas de pesquisa docente e discente	01/02/2023	17/03/2023
	Análise dos projetos enviados	17/03/2023	14/04/2023
	Divulgação dos resultados	14/04/2023	14/04/2023
	Início da pesquisa docente e discente	01/08/2023	01/08/2023
	Entrega dos relatórios parciais de orientadores e orientados	08/12/2023	08/12/2023
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição		
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar as inscrições para o vestibular em 5% no ano de 2023. Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%		

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

AÇÃO/PROJETO	A – Monitoria			
O que será feito:	Programa de monitoria para disciplinas com maior reprovação.			
Por que será feito:	Para auxiliar no processo de aprovação dos alunos com dificuldades em disciplinas específicas que tem maior índice de retenção.			
Responsável(is) / CH sem:	Adriane Monteiro Fontana Guilherme Cortonesi Cela Rosimeire Samara Rogeri Yamada			
Período de execução:	Data de início:	08/02/2023	Data final:	21/12/2023
Etapas do processo:	Edital de inscrições para vagas para monitoria		08/02/2023	16/02/2023
	Resultado das inscrições		19/02/2023	21/02/2023
	Edital de inscrições para vagas remanescentes		21/02/2023	23/02/2023
	Resultado das inscrições para vagas remanescentes		24/02/2023	24/02/2023
	Atuação Monitores		01/03/2023	01/07/2023
	Edital de inscrições para vagas para monitoria		01/08/2023	08/08/2023
	Resultado das inscrições		15/08/2023	18/08/2023
	Edital de inscrições para vagas remanescentes		20/08/2023	21/08/2023
	Resultado das inscrições para vagas remanescentes		22/08/2023	23/08/2023
	Atuação Monitores		01/09/2023	21/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.			
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%			

05 – Infraestrutura (instalações prediais)


AÇÃO/PROJETO	A – Ação coordenada da Fatec São Caetano do Sul para melhorias no Parque tecnológico mobiliário da unidade			
O que será feito:	Solicitação de compra / manutenção de itens tecnológicos e de mobiliário que estejam obsoletos ou carecendo de melhorias.			
Por que será feito:	Defasagem e alta manutenção de equipamentos tecnológicos			
Responsável(is) / CH sem:	Rosimeire Samara Rogeri Yamada Adriane Monteiro Fontana Marcia Nahomi Matsui Ogawa Marcia Gorete da Silva			
Período de execução:	Data de início:	01/04/2023	Data final:	01/07/2023
Etapas do processo:	Solicitação		01/04/2023	10/04/2023
	Escolha dos modelos adequados dos seguintes itens: Impressora/Computador/Leitor de fita digital de livros/ Detector de fita digital de livros/ cadeiras/ mesa e cadeira acoplada/ longarinas		01/04/2023	10/04/2023
	Definição de quantitativos		01/04/2023	01/04/2023
	Inserção no SIAF		Quando autorizado	Quando autorizado
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição			
Meta(s) relacionada(s):	Adequar mobiliário, instalação elétrica e equipamentos tecnológicos			

AÇÃO/PROJETO	B - Ação coordenada da Fatec São Caetano do Sul para LICITAÇÃO DA CANTINA/ TOLDOS/ESTRUTURA			
O que será feito:	Licitação e adequação para uso de espaço Cantina			
Por que será feito:	Falta de local adequado para alimentação de discentes, docentes e técnicos-administrativos			
Responsável(is) / CH sem:	Rosimeire Samara Rogeri Yamada Adriane Monteiro Fontana Marcia Nahomi Matsui Ogawa Marcia Gorete da Silva			
Período de execução:	Data de início:	01/04/2023	Data final:	31/12/2023
Etapas do processo:	Licitação - Cotação de valores do local		25/03/2023	05/05/2023
	Licitação - Solicitação de tramites de licitação		25/03/2023	05/05/2023
	Licitação - Abertura de licitação		25/03/2023	05/05/2023
	Licitação - Disponibilização do espaço		25/03/2023	05/05/2023
	Cotação – Toldo – fechamento cantina		01/04/2023	30/04/2023
	Cotação – Toldo – fechamento corredor		01/04/2023	30/04/2023
	Cotação Bancada granito		01/04/2023	30/04/2023
	Aprovação para todos os serviços		02/05/2023	02/06/2023
	Execução para todos os serviços		15/06/2023	15/07/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição			
Meta(s) relacionada(s):	Licitar espaços, instalação e manutenção de equipamentos de segurança e conservação da unidade			


AÇÃO/PROJETO	C - Ação coordenada da Fatec São Caetano do Sul para melhorias relacionadas a Ar Condicionado/Grelhas estacionamento/Jardinagem/Segurança			
O que será feito:	Instalação e manutenção			
Por que será feito:	Defasagem e alta manutenção			
Responsável(is) / CH sem:	Rosimeire Samara Rogeri Yamada Adriane Monteiro Fontana Marcia Nahomi Matsui Ogawa Marcia Gorete da Silva			
Período de execução:	Data de início:	01/06/2023	Data final:	20/10/2023
Etapas do processo:	Escolha dos locais necessários			
	Cotação de aparelhos		01/06/2023	01/08/2023
	Cotação de instalação			
	Cotação de manutenção			
	Definição de quantitativos		01/06/2023	10/06/2023
	Aprovação		Quando autorizado	Quando autorizado
	Execução		01/09/2023	20/10/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição			
Meta(s) relacionada(s):	Licitar espaços, instalação e manutenção de equipamentos de segurança e conservação da unidade			

AÇÃO/PROJETO	D - Ação coordenada da Fatec São Caetano do Sul para PROJETO DE MONITORAMENTO POR CÂMERA			
O que será feito:	Solicitação de compra de sistema de monitoramento			
Por que será feito:	Alto índice de assaltos na região			
Responsável(is) / CH sem:	Rosimeire Samara Rogeri Yamada Adriane Monteiro Fontana Marcia Nahomi Matsui Ogawa Marcia Gorete da Silva			
Período de execução:	Data de início:	01/05/2023	Data final:	01/08/2023
Etapas do processo:	Levantar quantidade de câmeras e locais necessários		01/05/2023	01/06/2023
	Estudar sistema de monitoramento por câmera		01/05/2023	01/06/2023
	Cotar monitoramento		01/06/2023	01/07/2023
	Aprovação para todos os serviços		01/07/2023	10/07/2023
	Execução para todos os serviços		10/07/2023	01/08/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição			
Meta(s) relacionada(s):	Licitar espaços, instalação e manutenção de equipamentos de segurança e conservação da unidade			

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)


AÇÃO/PROJETO	A – Atividades sobre Relações Interpessoais		
O que será feito:	Realizar palestras e workshops sobre relacionamento interpessoal aos servidores técnico-administrativo.		
Por que será feito:	Em pesquisa realizada percebeu-se que há conflitos de relacionamento entre docentes, discentes e servidores que afeta o clima organizacional.		
Responsável(is) / CH sem:	Paula Daniela da Silva Monciatti 		
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final: 31/12/2023
Etapas do processo:	Identificação dos problemas e conflitos	01/03/2023	30/04/2023
	Elaboração de material didático para palestra e workshop	01/05/2023	30/06/2023
	Aplicação de palestra	01/07/2023	31/07/2023
	Aplicação de pesquisa pós palestra	01/08/2023	30/08/2023
	Aplicação de workshop	01/10/2023	30/10/2023
	Aplicação de pesquisa pós workshop	01/11/2023	30/11/2023
	Elaboração de relatório	01/12/2023	31/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição		
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações pedagógicas e administrativas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5%		

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

AÇÃO/PROJETO	A - Proposta de ampliação de parcerias externas para o desenvolvimento de Projetos Colaborativos Internacionais (PCIs) nos cursos tecnológicos oferecidos na Fatec São Caetano do Sul.		
O que será feito:	Identificação de novas parcerias externas, definição de objetivos para o desenvolvimento dos novos projetos, elaboração dos cronogramas de atividades, execução dos projetos e otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles.		
Por que será feito:	Para promoção de trocas de experiências internacionais entre os parceiros; desenvolvimento de habilidades digitais, linguísticas e interculturais, e realização de projetos colaborativos que estimulem o aprendizado prático.		
Responsável(is) / CH sem:	Adriane Monteiro Fontana  Aline Correia de Sousa Colantuono		
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final: 22/12/2023
Etapas do processo:	Identificação de novas parcerias externas	01/03/2023	22/12/2023
	Definição de objetivos para o desenvolvimento dos novos projetos	01/03/2023	22/12/2023
	Elaboração dos cronogramas de atividades	01/03/2023	22/12/2023
	Execução dos projetos	01/03/2023	22/12/2023
	Otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles	01/03/2023	22/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição		
Meta(s) relacionada(s):	Firmar pelo menos 2 parcerias para realização de ações na unidade.		

AÇÃO/PROJETO	B – Projeto de pesquisa e desenvolvimento de sistema para o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) do município de São Caetano do Sul.		
O que será feito:	Projeto de pesquisa e desenvolvimento de sistema para controle de ambulâncias, insumos e usuários (enfermeiros, administrativos e condutores) para o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) do município de São Caetano do Sul		
Por que será feito:	Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional		
Responsável(is) / CH sem:	Adriane Monteiro Fontana César Torres Fernandes Adilson Ferreira da Silva Celso Denis Gallão		
Período de execução:	Data de início:	06/03/2023	Data final: 15/12/2023
Etapas do processo:	1. Conhecer as necessidades do SAMU	06/03/2023	31/03/2023
	2. Levantamento e especificação de requisitos	03/04/2023	08/05/2023
	3. Avaliação da viabilidade do projeto	08/05/2023	31/05/2023
	4. Design do projeto do sistema	31/05/2023	30/06/2023
	5. Implementação do sistema	03/07/2023	29/09/2023
	6. Testes do sistema	02/10/2023	31/10/2023
	7. Implantação do sistema no SAMU	01/11/2023	15/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.		
Meta(s) relacionada(s):	Firmar pelo menos 2 parcerias para realização de ações na unidade.		

AÇÃO/PROJETO	C - Proposta de implantação do Núcleo de Apoio Fiscal (NAF), em parceria com a Receita Federal do Brasil (RFB), com vistas à atuação da Unidade junto à comunidade externa.			
O que será feito:	Conclusão da parceria com a RFB para implantação do NAF na Unidade, adequação do local para atendimento à comunidade, elaboração de editais e seleção dos alunos que vão fazer o treinamento fornecido pela RFB, e acompanhamento do treinamento e do atendimento dos estudantes junto ao público externo.			
Por que será feito:	Para implantação do NAF em virtude do compartilhamento, com o público externo, do conhecimento adquirido por meio das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na instituição.			
Responsável(is) / CH sem:	Adriane Monteiro Fontana Aline Correia de Sousa Colantuono Sonia Cristina Menoche Celso Luiz Rigotto			
Período de execução:	Data de início:	31/03/2023	Data final:	22/12/2023
Etapas do processo:	Conclusão da parceria com a RFB		01/03/2023	31/03/2023
	Adequação do local para atendimento à comunidade		01/03/2023	31/03/2023
	Elaboração de editais e seleção dos alunos que vão fazer o treinamento fornecido pela RFB		01/04/2023	30/04/2023
	Acompanhamento do treinamento dos alunos		01/05/2023	30/06/2023
	Acompanhamento do atendimento dos estudantes junto ao público externo		01/07/2023	22/12/2023
Custo (se houver):	Sem custos		Fonte(s) dos recursos:	
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.			
Meta(s) relacionada(s):	Firmar pelo menos 2 parcerias para realização de ações na unidade.			

AÇÃO/PROJETO	D – Escola de Psicologia da USCS		
O que será feito:	Atendimento psicológico a discentes, docentes e servidores técnico-administrativos		
Por que será feito:	Minimizar as consequências do pós-Covid 19 na saúde mental de nossos discentes, docentes e equipe técnico-administrativa, considerando o período de isolamento e ensino remoto emergencial		
Responsável(is) / CH sem:	Adriane Monteiro Fontana Paula Daniela da Silva Monciatti 		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 31/12/2023
Etapas do processo:	Contato com a Escola de Psicologia da USCS	01/02/2023	07/02/2023
	Apresentação da Escola de Psicologia da USCS aos docentes e servidores administrativos	08/02/2023	15/02/2023
	Elaboração de Convênio (GDS/CESU/Fatec São Caetano do Sul)	16/02/2023	30/03/2023
	Elaboração de cronograma de atividades para atendimento	01/04/2023	15/04/2023
	Atendimento dos discentes, docentes e servidores técnico-administrativos): pessoal, rodas de conversa, palestras, etc.	16/04/2023	21/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.		
Meta(s) relacionada(s):	Firmar pelo menos 2 parcerias para realização de ações na unidade.		

ETAPA II – APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

APROVAÇÃO DO PGA PELA CONGREGAÇÃO DA UE

Envio da Ata de aprovação			
Ata assinada (.pdf)			
Data da aprovação:	14/03/2023	Data do envio:	14/03/2023

PARECER DA CESU

Data:	dd/mm/aaaa	Aprovado?	() Sim	() Não
Se não aprovado, devolvido para adequação, com prazo para revisão até:			dd/mm/aaaa	
Parecer:				

ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO (MENSAL)

Status mensal do projeto			
Identificação do Projeto		(automático)	
Data:		dd/mm/aaaa	
Situação:	() Em andamento	Previsão de término:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	() Ainda não foi iniciado	Previsão de início:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	() Cancelado (antes do início)	Data:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
() Suspenso (interrompido após iniciado)	Data:	dd/mm/aaaa	
	Justificativa:		
() Concluído	Data da conclusão:	dd/mm/aaaa	
Resultados:			
Intercorrências:			
Observação:			
Meta(s) alcançada(s)		(aparecer a meta automaticamente, conforme indicada no projeto para a indicação do percentual alcançado)	
Evidência(s):		(descrever e inserir documento que evidencie a execução ou atingimento da meta)	

Validação do relatório (acompanhamento)			
Identificação do Projeto		(automático)	
Data:		dd/mm/aaaa	
Parecer:	Favorável?	() Sim	() Não
	() Parcialmente favorável		
Considerações/Recomendações:			