

PLANO DE GESTÃO ANUAL

PGA 2025

V04

Estruturado em uma única etapa, contendo 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F113	Fatec Mauá
Diretor(a)	Jarbas Thaunahy Santos de Almeida	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A Fatec Mauá possui a crença no planejamento como instrumento de gestão. Dado que, por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Isto posto, o Plano de Gestão Anual para o ano de 2025, apresenta ações/projetos em consonância com o Plano de Metas da CESU (Unidade de Ensino Superior de Graduação) do CPS (Centro Paula Souza), não mantendo distância dos demais departamentos da autarquia, com vistas em melhorar a infraestrutura da unidade escolar, bem como os recursos didático-pedagógicos disponibilizados nos múltiplos ambientes de ensino-aprendizagem.

Na unidade escolar são ofertados sete cursos superiores de tecnologia, nos eixos de Gestão e Processos Industriais, tanto no período matutino quanto noturno. A equipe é composta de **18** técnico-administrativos, **120** docentes e **1600** estudantes regularmente matriculados.

A Fatec Mauá atua na capacitação de padrões de excelência essenciais ao nível de qualificação oportuna, para as necessidades das empresas e indústrias da região. Destaca-se, assim, como um centro de formação de tecnólogos altamente capacitados com raciocínio complexo e empreendedor, que contribui tanto para o desenvolvimento profissional dos alunos, como também para o progresso socioeconômico regional.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	Escolher um item.
2	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	6	Escolher um item.
3	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade	7	Escolher um item.
4	Escolher um item.	8	Escolher um item.
Outra – Especificar: nn			

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador)
- **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.

Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.

Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.

Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	101 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área da Logística				
Por que será feito:	Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso).				
Responsável:	<nome> Nelson Afonso Thomaz	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:	31/10/2025	
Etapas do processo:	01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica.			10/03	12/09
	02- Execução de visita técnica			17/03	31/10
	03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada			17/03	31/10
	04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas.			17/03	31/10
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	102 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Polímeros.				
Por que será feito:	Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso).				
Responsável:	<nome> Antonio José de Moura Junior	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:	31/10/2025	
Etapas do processo:	01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica			10/03	12/09
	02- Execução de visita técnica			17/03	31/10
	03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada			17/03	31/10
	04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas			17/03	31/10
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Fabricação Mecânica				
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso).				
Responsável:	<nome> Sandro Oliveira dos Santos	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	10/03/2025	Data final:	31/10/2025	
Etapas do processo:	01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica				10/03	12/09
	02- Execução de visita técnica				17/03	31/10
	03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada				17/03	31/10
	04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas				17/03	31/10
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Desenvolvimento de Produtos Plásticos			
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso).			
Responsável:	<nome> Marcos Oliveira Gentil	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	10/03/2025	Data final:	31/10/2025
Etapas do processo:	01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica			10/03	12/09
	02- Execução de visita técnica			17/03	31/10
	03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada			17/03	31/10
	04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas			17/03	31/10
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Desenvolvimento de Software Multiplataforma.							
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso).							
Responsável:	<nome> João Carlos de Souza			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		10/03/2025		Data final:		31/10/2025	
Etapas do processo:		01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica					10/03	12/09	
		02- Execução de visita técnica					17/03	31/10	
		03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada					17/03	31/10	
		04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas					17/03	31/10	
		05- nn					dd/mm	dd/mm	
		06- nn					dd/mm	dd/mm	
		07- nn					dd/mm	dd/mm	
		08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		106 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Informática para Negócios.							
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso).							
Responsável:	<nome> Maria da Conceição Medeiros			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		10/03/2025		Data final:		31/10/2025	
Etapas do processo:		01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica					10/03	12/09	
		02- Execução de visita técnica					17/03	31/10	
		03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada					17/03	31/10	
		04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas					17/03	31/10	
		05- nn					dd/mm	dd/mm	
		06- nn					dd/mm	dd/mm	
		07- nn					dd/mm	dd/mm	
		08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		107 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Orientar, estimular, acompanhar e assegurar que os alunos participem do projeto "Escola de Inovadores".					

Por que será feito:		Proporcionar um curso que possibilite ao participante atuar de forma colaborativa e dinâmica através da promoção do empreendedorismo e a inovação bem como o desenvolvimento de competências socioemocionais, além de servir como ferramenta para a geração de renda visando a sustentabilidade do negócio no mercado			
Responsável:	<nome> Vitor da Silva Bittencourt	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:	05/12/2025	
Etapas do processo:	01- Período de divulgação e inscrição dos alunos - 1º semestre			10/03	11/04
	02- Acompanhamento e divulgação dos candidatos selecionados - 1º semestre.			18/04	18/04
	03- Início e acompanhamento do curso – 1º semestre.			19/04	30/05
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados - 1º semestre.			30/05	06/06
	05- Período de divulgação e inscrição dos alunos - 2º semestre.			01/08	12/09
	06- Acompanhamento e divulgação dos candidatos selecionados - 2º semestre			15/09	15/09
	07- Início e acompanhamento do curso – 2º semestre.			22/09	19/11
	08- Encerramento do curso e avaliação dos resultados - 2º semestre.			24/11	28/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		108 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Divulgar a Instituição de Ensino – Fatec Mauá no município de Mauá.			
Por que será feito:		Promover ações de divulgação da Fatec, tanto da oferta de cursos de graduação, quanto dos cursos de extensão universitária para comunidade escolar e possíveis parcerias com empresas locais			
Responsável:	<nome> Luana Lourenço	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:	05/12/2025	
Etapas do processo:	01- Período de levantamento/prospecção das unidades escolares de Ensino Médio e de Empresas de diversos segmentos do município de Mauá.			10/03	29/08
	02- Planejamento das atividades relacionadas as unidades escolares (atividades para o 1ª, 2ª e 3ª séries) em conjunto com as coordenações de curso.			10/03	28/11
	03- Planejamento das atividades relacionados as Empresas (Arranjo Produtivo Local) em conjunto com as coordenações de curso.			10/03	28/11
	04 – Encerramento e avaliação das ações desenvolvida no ano.			28/11	05/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		109 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Este projeto tem como objetivo a parceria com Fatecs e de suas respectivas coordenações do Núcleo de Relações Internacionais com a finalidade de proporcionar aos alunos do CST de Logística e Informática para Negócios um maior acesso às informações relativas a intercambio e possibilidades de estudos no exterior.			
Por que será feito:		A língua inglesa sempre foi um diferencial nos cursos de Tecnologia das Fatecs, visando proporcionar uma maior empregabilidade nas empresas e indústrias 4.0 da região de São Paulo e do ABCDM.			

Responsável:	<nome> Moacyr da Silva Caminada		Qde CH/sem:	16	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:	05/12/2025			
Etapas do processo:	1. Planejamento contínuo das atividades de parceria entre as Fatecs, Arinter e outros órgãos internacionais (palestras, exames TOEIC, visitas técnicas, apresentação de TCC, outros)			10/03	17/11		
	2. Divulgação das atividades e inscrição dos alunos			10/03	17/11		
	3. Realização das atividades e eventos.			01/04	28/11		
	4. Encerramento do projeto e elaboração de relatório.			28/11	05/12		
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

01 – Didático-Pedagógico: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	10x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	10y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	10w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	10z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	203 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	204 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

02 – Laboratórios: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201x - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Remanejamento produtivo dos laboratórios: CNC, Usinagem e Espaço Maker (Fabricação Mecânica).							
Por que será feito:		Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.							
Responsável:	<nome> Sandro Oliveira dos Santos			Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		10/03/2025		Data final:		31/10/2025	
Etapas do processo:		01- Observação: aguardando parecer da coordenação pedagógica regional para continuidade das atividades.					dd/mm	dd/mm	
		02- Identificar fornecedores e prestadores de serviços.					10/03	29/08	
		03- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.					01/09	31/10	
		04- nn					dd/mm	dd/mm	
		05- nn					dd/mm	dd/mm	
		06- nn					dd/mm	dd/mm	
		07- nn					dd/mm	dd/mm	
		08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Remanejamento produtivo dos laboratórios: Processamento, Ensaio físicos e Química (Polímeros).						
Por que será feito:		Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.						
Responsável:	<nome> Antonio José de Moura Junior			Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		10/03/2025		Data final:		31/10/2025
Etapas do processo:		01- Observação: aguardando parecer da coordenação pedagógica regional para continuidade das atividades.					dd/mm	dd/mm
		02- Identificar fornecedores e prestadores de serviços.					10/03	29/08
		03- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.					01/09	31/10
		04- nn					dd/mm	dd/mm
		05- nn					dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			

O que será feito:		Remanejamento produtivo dos laboratórios: Ensaios físicos e mecânicos (Desenvolvimento de Produtos Plásticos).				
Por que será feito:		Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.				
Responsável:	<nome> Marcos Oliveira Gentil	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		10/03/2025	Data final:		31/10/2025
Etapas do processo:	01- Observação: aguardando parecer da coordenação pedagógica regional para continuidade das atividades.				dd/mm	dd/mm
	02- Identificar fornecedores e prestadores de serviços.				10/03	29/08
	03- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.				01/09	31/10
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.				

copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	204 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)

O que será feito:		Remanejamento produtivo do Laboratório de informática - Lab 2. E Lab. 3				
Por que será feito:		Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.				
Responsável:	<nome> João Carlos de Souza	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:	31/10/2025		
Etapas do processo:	01- Dimensionar a necessidade de hardware e software.			10/03	30/04	
	02- Dimensionar a necessidade de revisão funcional de hardware.			05/05	27/06	
	03- Identificar fornecedores e prestadores de serviços.			01/07	29/08	
	04- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.			01/09	31/10	
	05- nn			dd/mm	dd/mm	
	06- nn			dd/mm	dd/mm	
	07- nn			dd/mm	dd/mm	
	08- nn			dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				
		Escolher um item.				

copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação

AÇÃO/PROJETO (Tema)	205 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)

O que será feito:	Assessoria Jurídica a Direção FATEC – Mauá (Desenvolver avaliação ASSOCIAÇÃO FATEC MAUÁ JUNIOR				
Por que será feito:	Desenvolver avaliações estratégicas e jurídicas a dar funcionamento pleno as atividades da ASSOCIAÇÃO FATEC MAUÁ JUNIOR, CNPJ n.º 12.774.969/0001-07, sito Rua Antônia Rosa Fioravante, 804, Mauá/SP, Cep.: 09390-120). Apoiar os Atos da Administração Pública ao crivo da subsunção Normativa Brasileira, preservando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade.				
Responsável:	<nome> Samuel André de Oliveira Neto	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:	05/12/2025	
Etapas do processo:	01- Planejamento das ações jurídicas para adequação da Empresa Junior Fatec Mauá			10/03	29/08

	02- Acompanhamento e implantação das ações estabelecidas.	05/05	28/11
	03- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.	01/12	05/12
	04- nn	dd/mm	dd/mm
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

AÇÃO/PROJETO (Tema)	206 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)

O que será feito:	Remanejamento produtivo do Laboratório de informática - Lab 4.		
Por que será feito:	Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.		
Responsável:	<nome> Maria da Conceição Medeiros	Qde CH/sem:	06
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:
Etapas do processo:			31/10/2025
	01- Dimensionar a necessidade de hardware e software.	10/03	30/04
	02- Dimensionar a necessidade de revisão funcional de hardware.	05/05	27/06
	03- Identificar fornecedores e prestadores de serviços.	01/07	29/08
	04- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.	01/09	31/10
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

AÇÃO/PROJETO (Tema)	207 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)

O que será feito:	Remanejamento produtivo do Laboratório de Hidráulica e Pneumática.		
Por que será feito:	Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.		
Responsável:	<nome> Sandro Oliveira dos Santos	Qde CH/sem:	06
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:
Etapas do processo:			31/10/2025
	01- Dimensionar a necessidade de hardware e software.	10/03	30/04
	02- Dimensionar a necessidade de revisão funcional de hardware.	05/05	27/06
	03- Identificar fornecedores e prestadores de serviços.	01/07	29/08
	04- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.	01/09	31/10
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

AÇÃO/PROJETO (Tema)	208 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)

O que será feito:	Remanejamento produtivo do Núcleo de Pesquisas e Sala de estudos				
Por que será feito:	Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.				
Responsável:	<nome> Maria da Conceição Medeiros	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:	31/10/2025	
Etapas do processo:	01- Dimensionar a necessidade de hardware e software.			10/03	30/04
	02- Dimensionar a necessidade de revisão funcional de hardware.			05/05	27/06
	03- Identificar fornecedores e prestadores de serviços.			01/07	29/08
	04- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.			01/09	31/10
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	301 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	02	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		Data final:		
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn.			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	302 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		304 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

03 – Pesquisa/Extensão: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat 3.01 - Cursos de Extensão					
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)					
O que será feito:		Curso de extensão universitária sobre a cultura hispânica.					
Por que será feito:		Melhorar o entendimento da língua espanhola para os estudantes de CST em Logística e Informática para Negócios)					
Responsável:	<nome> Marcelo Augusto Pina Aragão.		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		10/03/2025		Data final:		05/12/2025
Etapas do processo:	01- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.					10/03	21/03
	02- Início do curso com aplicação de quiz cultural – 1º semestre.					24/03	24/03
	03- Desenvolvimento das atividades – 1º semestre.					24/03	23/06
	04- Levantamento e listagem dos estudantes com direito ao certificado pelos critérios de presença e participação – 1º semestre.					24/06	30/06
	05- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.					04/08	22/08
	06- Início do curso com aplicação de quiz cultural – 2º semestre.					25/08	29/08
	07- Levantamento e listagem dos estudantes com direito ao certificado pelos critérios de presença e participação – 1º semestre.					01/09	28/11
	08- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.					01/12	05/12
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.						

X

X

copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			

(

O que será feito:		Projeto Humanístico em Filosofia - Café Filosófico					
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar reflexões no contexto humanístico na atualidade.					
Responsável:	<nome> Mauro Araújo de Sousa			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025		Data final:	05/12/2025		
Etapas do processo:	01- Planejamento do Evento Café Filosófico (palestra) – 1º semestre.					10/03	30/04
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.					05/05	09/05
	03- Realização do evento – 1º semestre.					12/05	27/06
	04- Elaboração do relatório final do projeto – 1º semestre.					30/06	30/06
	05- Planejamento do Evento Café Filosófico (palestra) – 2º semestre.					11/08	30/09
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.					01/10	10/10
	07- Realização do evento – 2º semestre.					13/10	28/11
	08- Elaboração do relatório final do projeto – 2º semestre.					01/12	05/12
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.						

X

copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	303 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)

O que será feito:		Projeto Humanístico em Filosofia - Grupo de estudos e ciclo de palestras em filosofia.				
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar aprofundamento e discussões em estudos no contexto humanístico na atualidade.				
Responsável:	<nome> Mauro Araújo de Sousa	Qde CH/sem:		Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	10/03/2025	Data final:	05/12/2025	
Etapas do processo:	01- Planejamento dos estudos do semestre (definição dos temas e palestrantes) – 1º semestre.				10/03	30/04
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.				05/05	09/05
	03- Realização dos encontros dos grupos de estudos – 1º semestre.				12/05	27/06
	04- Elaboração do relatório final do projeto – 1º semestre.				30/06	30/06
	05- Planejamento dos estudos do semestre (definição dos temas e palestrantes) – 2º semestre.				11/08	30/09
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.				01/10	10/10
	07- Realização dos encontros dos grupos de estudos – 2º semestre.				13/10	28/11
	08- Elaboração do relatório final do projeto – 2º semestre.				01/12	05/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.				

copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	304 - cat 3.01 - Cursos de Extensão
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)

O que será feito:		Curso de extensão universitária em Controle Estatístico de Processo.				
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar aprofundamento em Controle Estatístico de Processo				
Responsável:	<nome> Edivaldo Antonio Bulba	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		10/03/2025		Data final:	
						05/12/2025
Etapas do processo:	01- Planejamento do conteúdo e atividades do curso (as atividades planejadas semanalmente) – 1º semestre.				10/03	27/06
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.				10/03	14/03
	03- Realização do curso – 1º semestre.				17/03	23/06
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º semestre.				24/06	30/06
	05- Planejamento e execução do curso – 2º semestre.				11/08	28/11
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.				11/08	15/08
	07- Realização do curso – 2º semestre.				18/08	28/11
	08- Encerramento do curso e avaliação dos resultados.				01/12	05/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
	Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	305 - cat 3.01 - Cursos de Extensão
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)

O que será feito:	Curso de extensão universitária em Dimensionamento e toleramento geométrico.
--------------------------	--

Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar aprofundamento em Dimensionamento e toleramento geométrico					
Responsável:	<nome> Edivaldo Antonio Bulba		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	10/03/2025		Data final:	05/12/2025	
Etapas do processo:	01- Planejamento do conteúdo e atividades do curso (as atividades planejadas semanalmente) – 1º semestre.					10/03	27/06
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.					10/03	14/03
	03- Realização do curso – 1º semestre.					17/03	23/06
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º semestre.					24/06	30/06
	05- Planejamento e execução do curso – 2º semestre.					11/08	28/11
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.					11/08	15/08
	07- Realização do curso – 2º semestre.					18/08	28/11
	08- Encerramento do curso e avaliação dos resultados.					01/12	05/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	306- cat 3.01 - Cursos de Extensão
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)

O que será feito:		Curso de extensão universitária Gestão dos Sistemas da Qualidade em Polímeros.							
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar aprofundamento em Gestão dos Sistemas da Qualidade.							
Responsável:	<nome> Afonso Henriques Neto				Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		10/03/2025		Data final:		05/12/2025	
Etapas do processo:		01- Planejamento do conteúdo e atividades do curso (as atividades planejadas semanalmente) – 1º semestre.						10/03	27/06
		02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.						10/03	14/03
		03- Realização do curso – 1º semestre.						17/03	23/06
		04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º semestre.						24/06	30/06
		05- Planejamento e execução do curso – 2º semestre.						11/08	28/11
		06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.						11/08	15/08
		07- Realização do curso – 2º semestre.						18/08	28/11
		08- Encerramento do curso e avaliação dos resultados.						01/12	05/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)	307 - cat 3.01 - Cursos de Extensão
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)

O que será feito:	Curso de extensão universitária em Excel.					
Por que será feito:	Propiciar a comunidade escolar aprofundamento em Excel					
Responsável:	<nome> Leandro da Silva Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:		05/12/2025	
Etapas do processo:	01- Planejamento do conteúdo e atividades do curso (as atividades planejadas semanalmente) – 1º semestre.			10/03	27/06	

	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.	10/03	014/03
	03- Realização do curso – 1º semestre.	17/03	23/06
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º semestre.	24/06	30/06
	05- Planejamento e execução do curso – 2º semestre.	11/08	28/11
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.	11/08	15/08
	07- Realização do curso – 2º semestre.	18/08	28/11
	08- Encerramento do curso e avaliação dos resultados.	01/12	05/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

04 – Atividades Formativas em Projetos: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat. 4.99 - Outra				
Origem (prioridade):		Escolher um item.				
O que será feito:		Curso de Inclusão Digital 5 comunidade externa				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> Luana Lourenço		Qde CH/sem:	08	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	10/03/2025		Data final:	05/12/2025
Etapas do processo:	01- Planejamento dos cursos em acordo com a demanda da comunidade externa do município de Mauá.				10/03	31/10
	02- Realização do curso.				01/04	31/10
	03- Encerramento dos cursos e elaboração do relatório final.				03/11	05/12
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		40y - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		40w - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		40z - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

06 – Desenvolvimento de Pessoas: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)	701 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
Referente ao(s) projeto(s):	nn				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	702 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
Referente ao(s) projeto(s):	nn				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

07 – Convênios e Parcerias: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	70x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.
Referente ao(s) projeto(s):	nn

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	70y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.
Referente ao(s) projeto(s):	nn

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XYX)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	202	<p>A-Equipamento para Fins Didáticos; Triturador de Resíduos, Curso Superior de Tecnologia em Polímeros, Laboratório de Processamento e Gestão de Resíduos Sólidos. Aulas de Processamentos e Reciclagem de Materiais</p> <p>B-Estufa de Ar Circulante para Desidratação de Materiais Higroscópicos, Aulas de Processamentos e Reciclagem de Materiais</p> <p>C- Colorímetro (analisador de cores) computadorizado de bancada e para uso nas aulas de transformação, qualidade e desenvolvimento. Aulas de Processamentos e Reciclagem de Materiais, Tintas e Vernizes</p> <p>D-Colorímetro (analisador de cores) computadorizado portátil e para uso nas aulas de transformação, qualidade e desenvolvimento. Aulas de Processamentos e Reciclagem de Materiais, Tintas e Vernizes</p> <p>E-Máquina Universal de Ensaio destrutivos de polímeros, compósitos, biomateriais e materiais avançados. ensaios de tração/compressão, flexão/dobramento, cisalhamento, descolamento/adesão, coeficiente de atrito, rasgamento, flambagem, penetração e extração, delaminação, indentação e outros, mediante acessórios compatíveis. Todas disciplinas com Didática Industriais, cerca de 14 disciplinas, até o 4º ciclo</p>	<p>A-01</p> <p>B-02</p> <p>C-01</p> <p>D-01</p> <p>E-01</p>	0
02	201/202/203	<p>A-Forno Mufla para determinação de cargas e derivados, atingindo a temperatura 1340° graus. Todas Disciplinas com Didática Industriais, cerca de 14 disciplinas, até o 4º ciclo</p> <p>B-Bancada de simulação e treinamento para hidráulica / Eletrohidráulica</p> <p>C-Bancada de simulação e treinamento para pneumática e eletropneumática</p> <p>D- Embutidora metalográfica</p> <p>E- Máquina de medição tridimensional</p> <p>F- Motoesmeril</p> <p>G- Medidor de rugosidade</p> <p>H- Kit de Bloco padrão</p> <p>I-Furadeira / parafusadeira portátil tipo furadeira/parafusadeira</p> <p>J- Blocos em "V" magnético</p> <p>L- Paquímetro 0-150mm</p> <p>M- Micrometro capacidade de 0 a 25 mm</p>	<p>A-03</p> <p>B-01</p> <p>C-01</p> <p>D-01</p> <p>E-01</p> <p>F-03</p> <p>G-02</p> <p>H-01</p> <p>I-04</p> <p>J-04</p> <p>L-10</p> <p>M-10</p>	0
03	204	<p>A-Software de simulação (FluidSim) para a bancada de pneumática</p> <p>B- Software de simulação (FluidSim) para a bancada de hidráulica</p>	<p>A-30</p> <p>B-30</p> <p>C-60</p>	0

		C- Software de CAD, CAE e CAM, atualmente trabalhamos com CAD – SolidWorks, CAE – MoldFlow e PowerMill CAM		
04	201	A-Mini Torno CNC Didático, Aulas práticas de programação em maquinas CNCs B-Centro de Usinagem didático Aulas práticas de programação em maquinas CNCs C- Conjunto Didático Kit Motores de Passo D-Conjunto de Solda tipo MIG/MAG E- Conjunto de solda tipo oxi-acetilênica F- Máquina universal de ensaios de tração, compressão, flexão, cisalhamento para Metais e ligas G- Conjunto didático para ensaios com CLP – controlador logico programável H- Conjunto Didático para Treinamento Em Eletrônica Digital Maleta Portátil I- Projetor de perfil	A04 B-04 C-02 D-02 E-02 F-01 G-02 H-04 I-02	0
05	201/202/203/204	A-Impressora 3D B- Máquina de corte a laser C- Microcomputador - PADRÃO CENTRO PAULA SOUZA D- Conjunto Didáticos, Kit Arduino E- Conjunto Didático Raspberry Pi 3 B+, com processador Quad core BCM 2837 de 64 Bits de 1,4 GHz, LAN sem fio de banda dupla, Bluetooth 4.2 / BLE	A-03 B-02 C-80 D-10 E-10	0
06	201/202	A-Multímetro digital B- Osciloscópio tipo digital 100 Mh, 2 canais C- Osciloscópio tipo digital largura de banda 60 mhz D- Gerador de funções tipo digital	A-04 B-04	0
07	202/204	A-Bomba de vácuo B- Viscosímetro copo fordaluminio	nn	0
08	nnn	nnn	nn	0
09	nnn	nnn	nn	0
10	nnn	nnn	nn	0
11	nnn	nnn	nn	0
12	nnn	nnn	nn	0
13	nnn	nnn	nn	0
14	nnn	nnn	nn	0
15	nnn	nnn	nn	0
16	nnn	nnn	nn	0
17	nnn	nnn	nn	0
18	nnn	nnn	nn	0
19	nnn	nnn	nn	0
20	nnn	nnn	nn	0
		Total geral		0

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (YYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	nnn	nn	dd/mm/aaaa
02	nnn	nn	dd/mm/aaaa
03	nnn	nn	dd/mm/aaaa
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>