

Parecer			
Assunto:	Relatório Anual de Atividades		
Data:	10/01/2025	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br

Referência: Parecer sobre o Relatório Anual de Atividades – Fatec Mauá

Interessados: Cesu e Fatec Mauá

Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido no **No Plano de Gestão Anual da Unidade de Ensino - PGA**.

Além do registro dos itens planejados e efetivados, deve:

- apresentar as justificativas para as **atividades previstas e não realizadas** (ou não plenamente realizadas) - RAF;
- informar as **atividades realizadas que não tenham sido planejadas** – RAF e Considerações do Diretor.

Apontamentos sobre o conteúdo relatado no RAA

Elemento de avaliação	Apontamento do parecerista
1- Atendimento aos atos normativos e instrucionais.	De acordo
2- Atendimento à estrutura do planejamento (PGA), apresentação das atividades (PGA) e resultados correlatos (RAF e Considerações).	Atendimento pleno
3- Atividades desenvolvidas nos itens (1) Didático pedagógico, (2) Laboratórios, (3) Pesquisa/Extensão, (4) Projetos Formativos, (5) Infraestrutura, (6) Desenvolvimento de pessoas, (7) Parcerias.	Atendimento pleno
4- Justificativas quanto às atividades previstas e não executadas/não concluídas.	Atendimento pleno
5- Atendimento à estrutura do Relatório de Avaliação dos Laboratórios (RLab)	Atendimento pleno

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Relatório Anual de Atividades (RAA)/2024-2025 da Fatec Mauá é favorável.

Observações/Recomendações adicionais: **sem necessidade de ajustes**.

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho - GPR/R06

<fim>

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - RAA			
Unidade:	F113 - Fatec Mauá	Regional	R06 - Grande São Paulo Sul e Baixada Santista
Diretor(a):	Jarbas Thaunahy Santos de Almeida		
Período:	2024 (exercício) – 2025 (homologação)		
Destinatário:	Cesu – Gestão Pedagógica Regional		
Data:	20/12/2024	Origem:	Unidade de Ensino e Cesu

Prezado(a) Diretor(a),

Anualmente deve ser elaborado o Relatório Anual de Atividades – RAA e, conforme estabelecido em Portaria CESU no 9 de 21-11-2019, o qual deve ser encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente. Nesse relatório a Direção da Unidade deverá pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido pela Unidade de Ensino ao longo do período de referência.

O RAA é compreendido pela Folha de Rosto com identificação da UE e campo de considerações do Diretor, e devem ser anexados, na sequência, os arquivos: 1. Plano de Gestão Anual da UE (**PGA**); 2. Relatório de Assistência a Fatec – abr/mai/jun (**RAF1**) e, 3. Relatório de Avaliação de Laboratórios (**RLab**) e os resultados para seguir o formato de PDCA. Gerando um arquivo único em pdf, resultando no Relatório Anual de Atividades.

Sobre Diretrizes e Normativas:

- Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido:

Elementos do RAA – Relatório Anual de Atividades

Gerar ao final, montar (mesclar) o arquivo em PDF com os elementos I, II, III e IV em sequência:

Parte	Elemento	Como gerar
I	Considerações da Direção da UE	Texto no qual deve-se apontar em grandes linhas as ações/projetos de melhorias que foram realizadas, dentro do estabelecido e planejado para o período de 2024 pela Unidade de Ensino. Ao final do texto, cabe o acréscimo de ações que não tenham sido previamente planejadas (no PGA) mas que em função de questões circunstanciais foram estruturadas e executadas.
II	PGA	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção
III	RAF 1	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção
IV	RLab	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção

Sequência de montagem do **Relatório Completo**:

Parte I – Considerações do Diretor
Parte III – RAF1
Parte II - PGA
Parte IV - RLab

Parte I – Considerações do Diretor

Foram realizadas as visitas técnicas, conforme planejado no item 01 do PGA, bem como a participação expressiva da comunidade escolar na Escola de Inovadores e uma ação de COIL/PCI. As ações de vestibular, também, foram executadas conforme planejado.

No item 02 do PGA, as ações sobre os laboratórios utilizados nas atividades didático-pedagógicas foram executadas, conforme planejamento.

As ações do item 03 foram realizadas conforme planejamento elencado no PGA 2024, bem como as ações do item 04.

<Juntar partes II, III >

Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	113	Fatec Mauá
Diretor(a)	Jarbas Thaunahy Santos de Almeida	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A Fatec Mauá possui a crença no planejamento como instrumento de gestão. Dado que, por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Isto posto, o Plano de Gestão Anual para o ano de 2024, apresenta ações/projetos em consonância com o Plano de Metas da CESU (Unidade de Ensino Superior de Graduação) do CPS (Centro Paula Souza), não mantendo distância dos demais departamentos da autarquia, com vistas em melhorar a infraestrutura da unidade escolar, bem como os recursos didático-pedagógicos disponibilizados nos múltiplos ambientes de ensino-aprendizagem.

Na unidade escolar são ofertados sete cursos superiores de tecnologia, nos eixos de Gestão e Processos Industriais, tanto no período matutino quanto noturno. A equipe é composta de 12 técnico-administrativos, **120 docentes e 1610** estudantes regularmente matriculados.

A Fatec Mauá atua na capacitação de padrões de excelência essenciais ao nível de qualificação oportuna, para as necessidades das empresas e indústrias da região. Destaca-se, assim, como um centro de formação de tecnólogos altamente capacitados com raciocínio complexo e empreendedor, que contribui tanto para o desenvolvimento profissional dos alunos, como também para o progresso socioeconômico regional.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	Escolher um item.
2	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	6	Escolher um item.
3	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade	7	Escolher um item.
4	Escolher um item.	8	Escolher um item.

Outra – Especificar: nn

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.

- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área da Logística.							
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso).							
Responsável:	<nome> Nelson Afonso Thomaz				Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		04/03/2024		Data final:		31/10/2024	
Etapas do processo:		01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica.						04/03	13/09
		02- Execução de visita técnica.						15/03	31/10
		03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada.						15/03	31/10
		04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas.						15/03	31/10
		05-							
		06-							
		07-							
		08-							
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Polímeros.							
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso).							
Responsável:	<nome> Antonio José de Moura Junior				Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		04/03/2024		Data final:		31/10/2024	
Etapas do processo:		01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica.						04/03	13/09
		02- Execução de visita técnica.						15/03	31/10
		03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada.						15/03	31/10
		04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas.						15/03	31/10
		05-						dd/mm	dd/mm
		06-						dd/mm	dd/mm
		07-						dd/mm	dd/mm
		08- -						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Fabricação Mecânica.			
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso).			
Responsável:	<nome> Sandro Oliveira dos Santos	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	31/10/2024	
Etapas do processo:	01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica.			04/03	13/09
	02- Execução de visita técnica.			15/03	31/10
	03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada.			15/03	31/10
	04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas.			15/03	31/10
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Desenvolvimento de Produtos Plásticos.			
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso).			
Responsável:	<nome> Marcos Oliveira Gentil	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	31/10/2024	
Etapas do processo:	01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica.			04/03	13/09
	02- Execução de visita técnica.			15/03	31/10
	03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada.			15/03	31/10
	04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas.			15/03	31/10
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Desenvolvimento de Software Multiplataforma.			

Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso)				
Responsável:	<nome>João Carlos de Souza	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024		Data final:	31/10/2024	
Etapas do processo:	01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica.				04/03	13/09
	02- Execução de visita técnica.				15/03	31/10
	03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada.				15/03	31/10
	04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas.				15/03	31/10
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

<X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		106 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Informática para Negócios.				
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso).				
Responsável:	<nome> Maria da Conceição Medeiros	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	04/03/2024		Data final:	31/10/2024
Etapas do processo:	01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica.				04/03	13/09
	02- Execução de visita técnica.				15/03	31/10
	03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada.				15/03	31/10
	04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas.				15/03	31/10
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	107 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores					
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:	Orientar, estimular, acompanhar e assegurar que os alunos participem do projeto "Escola de Inovadores".					
Por que será feito:	Proporcionar um curso que possibilite ao participante atuar de forma colaborativa e dinâmica através da promoção do empreendedorismo e a inovação bem como o desenvolvimento de competências socioemocionais, além de servir como ferramenta para a geração de renda visando a sustentabilidade do negócio no mercado.					
Responsável:	<nome> Vitor da Silva Bittencourt		Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.

Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	06/12/2024	
Etapas do processo:	01- Período de divulgação e inscrição dos alunos - 1º semestre			04/03	12/04
	02- Acompanhamento e divulgação dos candidatos selecionados - 1º semestre.			15/04	15/04
	03- Início e acompanhamento do curso – 1º semestre.			16/04	31/05
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados - 1º semestre.			31/05	04/06
	05- Período de divulgação e inscrição dos alunos - 2º semestre.			01/08	10/09
	06- Acompanhamento e divulgação dos candidatos selecionados - 2º semestre			19/09	19/09
	07- Início e acompanhamento do curso – 2º semestre.			20/09	18/11
	08- Encerramento do curso e avaliação dos resultados - 2º semestre.			18/11	21/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		108 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Divulgar a Instituição de Ensino – Fatec Mauá no município de Mauá.			
Por que será feito:		Promover ações de divulgação da Fatec, tanto da oferta de cursos de graduação, quanto dos cursos de extensão universitária para comunidade escolar e possíveis parcerias com empresas locais.			
Responsável:	<nome> Luana Lourenço	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	06/12/2024	
Etapas do processo:	01- Período de levantamento/prospecção das unidades escolares de Ensino Médio e de Empresas de diversos segmentos do município de Mauá.			04/03	30/08
	02- Planejamento das atividades relacionadas as unidades escolares (atividades para o 1ª, 2ª e 3ª séries) em conjunto com as coordenações de curso.			04/03	29/11
	03- Planejamento das atividades relacionados as Empresas (Arranjo Produtivo Local) em conjunto com as coordenações de curso.			04/03	29/11
	04 – Encerramento e avaliação das ações desenvolvida no ano.			29/11	06/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	109 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Este projeto tem como objetivo a parceria com Fatecs e de suas respectivas coordenações do Núcleo de Relações Internacionais com a finalidade de proporcionar aos alunos do CST de Logística e Informática para Negócios um maior acesso às informações relativas a intercambio e possibilidades de estudos no exterior.				
Por que será feito:	A língua inglesa sempre foi um diferencial nos cursos de Tecnologia das Fatecs, visando proporcionar uma maior empregabilidade nas empresas e indústrias 4.0 da região de São Paulo e do ABCDM.				
Responsável:	<nome> Moacyr da Silva Caminada	Qde CH/sem:	16	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	06/12/2024	
Etapas do processo:	1. Planejamento contínuo das atividades de parceria entre as Fatecs, Arinter e outros órgãos internacionais (palestras, exames TOEIC, visitas técnicas, apresentação de TCC, outros)		04/03	20/11	
	2. Divulgação das atividades e inscrição dos alunos		04/03	20/11	
	3. Realização das atividades e eventos.		01/04	29/11	

	4. Encerramento do projeto e elaboração de relatório.		29/11	06/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		109 - cat 1.12 - Orientação profissional para discentes, mentoria e apoio psicopedagógico						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Este projeto tem como objetivo a parceria com Fatecs e de suas respectivas coordenações do Núcleo de Relações Internacionais com a finalidade de proporcionar aos alunos do CST de Logística e Informática para Negócios um maior acesso às informações relativas a intercambio e possibilidades de estudos no exterior.						
Por que será feito:		A língua inglesa sempre foi um diferencial nos cursos de Tecnologia das Fatecs, visando proporcionar uma maior empregabilidade nas empresas e indústrias 4.0 da região de São Paulo e do ABCDM.						
Responsável:	<nome> Moacyr da Silva Caminada			Qde CH/sem:	16	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		04/03/2024		Data final:		06/12/2024
Etapas do processo:		1. Planejamento contínuo das atividades de parceria entre as Fatecs, Arinter e outros órgãos internacionais (palestras, exames TOEIC, visitas técnicas, apresentação de TCC, outros)					04/03	20/11
		2. Divulgação das atividades e inscrição dos alunos					04/03	20/11
		3. Realização					04/03	29/11
							29/11	06/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Remanejamento produtivo dos laboratórios: CNC e Usinagem (Fabricação Mecânica).			
Por que será feito:		Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.			
Responsável:	<nome> Sandro Oliveira dos Santos	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	04/03/2024	Data final:	31/10/2024
Etapas do processo:	01- Observação: aguardando parecer da coordenação pedagógica regional para continuidade das atividades.			dd/mm	dd/mm
	02- Identificar fornecedores e prestadores de serviços.			04/03	30/08
	03- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.			01/09	31/10
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS								
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)								
O que será feito:		Remanejamento produtivo dos laboratórios: Processamento e Ensaio físicos (Polímeros).								
Por que será feito:		Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.								
Responsável:	<nome> Antonio José de Moura Junior	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade					
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.					
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.					
Período de execução:		Data inicial:		04/03/2024		Data final:		31/10/2024		
Etapas do processo:		01- Observação: aguardando parecer da coordenação pedagógica regional para continuidade das atividades.					dd/mm		dd/mm	
		02- Identificar fornecedores e prestadores de serviços.					04/03		30/08	
		03- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.					01/09		31/10	
		04- nn					dd/mm		dd/mm	
		05- nn					dd/mm		dd/mm	
		06- nn					dd/mm		dd/mm	
		07- nn					dd/mm		dd/mm	
		08- nn					dd/mm		dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn				
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino								
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.								

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		.			
Por que será feito:		.			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- .			dd/mm	dd/mm
	02- .			dd/mm	dd/mm
	03- .			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Remanejamento produtivo dos laboratórios: Ensaio físico e mecânico (Desenvolvimento de Produtos Plásticos).			
Por que será feito:		Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.			
Responsável:	<nome> Marcos Oliveira Gentil	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	31/10/2024	
Etapas do processo:	01- Observação: aguardando parecer da coordenação pedagógica regional para continuidade das atividades.			dd/mm	dd/mm
	02- Identificar fornecedores e prestadores de serviços.			04/03	30/08
	03- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.			01/09	31/10
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		205 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Remanejamento produtivo do Laboratório de informática - Lab 2.			
Por que será feito:		Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.			
Responsável:	<nome> João Carlos de Souza	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	31/10/2024	
Etapas do processo:	01- Dimensionar a necessidade de hardware e software.			04/03	30/04
	02- Dimensionar a necessidade de revisão funcional de hardware.			02/05	28/06
	03- Identificar fornecedores e prestadores de serviços.			01/07	30/08
	04- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.			02/09	31/10
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm

	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		206 - cat 2.04 - Ambiente de ensino prático - implantação/melhoramento com recursos NÃO PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Assessoria Jurídica a Direção FATEC – Mauá (Desenvolver avaliação ASSOCIAÇÃO FATEC MAUÁ JUNIOR			
Por que será feito:		Desenvolver avaliações estratégicas e jurídicas a dar funcionamento pleno as atividades da ASSOCIAÇÃO FATEC MAUÁ JUNIOR, CNPJ n.º 12.774.969/0001-07, sito Rua Antônia Rosa Fioravante, 804, Mauá/SP, Cep.: 09390-120). Apoiar os Atos da Administração Pública ao crivo da subsunção Normativa Brasileira, preservando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade.			
Responsável:	<nome> Samuel André de Oliveira Neto	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	04/03/2024	Data final:	06/12/2024
Etapas do processo:	01- Planejamento das ações jurídicas para adequação da Empresa Junior Fatec Mauá			04/03	30/08
	02- Acompanhamento e implantação das ações estabelecidas.			02/05	29/11
	03- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.			02/12	06/12
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		205 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Remanejamento produtivo do Laboratório de informática - Lab 2.				
Por que será feito:		Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das industrias				
Responsável:	<nome> João Carlos de Souza	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:		dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Dimensionar a necessidade de hardware e software				04/0330/04	
	02- Dimensionar a necessidade de revisão funcional de hardware				02/0528/06	
	03- Identificar fornecedores e prestadores de serviços.				01/0730/08	
	04- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.				02/0931/10	
	05- nn				dd/mmdd/mm	
	06- nn				dd/mmdd/mm	
	07- nn				dd/mmdd/mm	
	08- nn				dd/mmdd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.				

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	301 - Escolher um item.			
Origem:	Escolher um item.			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável:	<nome>	Qde CH/sem:	02	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial: dd/mm/aaaa	Data final: dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn	dd/mm	dd/mm	
	02- nn	dd/mm	dd/mm	
	03- nn	dd/mm	dd/mm	
	04- nn	dd/mm	dd/mm	
	05- nn	dd/mm	dd/mm	
	06- nn	dd/mm	dd/mm	
	07- nn	dd/mm	dd/mm	
	08- nn	dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:	Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	302 - cat 3.01 - Cursos de Extensão			
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:	Curso de extensão universitária sobre a cultura hispânica.			
Por que será feito:	Melhorar o entendimento da língua espanhola para os estudantes de CST em Logística e Informática para Negócios)			
Responsável:	<nome> Marcelo Augusto Pina Aragão.	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial: 04/03/2023	Data final: 06/12/2024		
Etapas do processo:	01- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.	04/03	20/03	
	02- Início do curso com aplicação de quiz cultural – 1º semestre.	21/03	21/03	
	03- Desenvolvimento das atividades – 1º semestre.	21/03	21/06	
	04- Levantamento e listagem dos estudantes com direito ao certificado pelos critérios de presença e participação – 1º semestre.	22/06	29/06	
	05- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.	08/08	26/08	
	06- Início do curso com aplicação de quiz cultural – 2º semestre.	27/08	27/08	
	07- Levantamento e listagem dos estudantes com direito ao certificado pelos critérios de presença e participação – 1º semestre.	27/08	29/11	
	08- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.	02/12	06/12	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Projeto Humanístico em Filosofia - Café Filosófico						
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar reflexões no contexto humanístico na atualidade.						
Responsável:	<nome> Mauro Araújo de Sousa			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		04/03/2024		Data final:		06/12/2024
Etapas do processo:		01- Planejamento do Evento Café Filosófico (palestra) – 1º semestre.					04/03	30/04
		02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.					02/05	10/05
		03- Realização do evento – 1º semestre.					15/05	26/06
		04- Elaboração do relatório final do projeto – 1º semestre.					27/06	29/06
		05- Planejamento do Evento Café Filosófico (palestra) – 2º semestre.					13/08	30/09
		06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.					01/10	07/10
		07- Realização do evento – 2º semestre.					14/10	30/11
		08- Elaboração do relatório final do projeto – 2º semestre.					02/12	04/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		304 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Projeto Humanístico em Filosofia - Grupo de estudos e ciclo de palestras em filosofia.				
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar aprofundamento e discussões em estudos no contexto humanístico na atualidade.				
Responsável:	<nome> Mauro Araújo de Sousa		Qde CH/sem:		Tipo: HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	04/03/2024	Data final:	06/12/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento dos estudos do semestre (definição dos temas e palestrantes) – 1º semestre.				04/03	30/04
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.				02/05	10/05
	03- Realização dos encontros dos grupos de estudos – 1º semestre.				15/05	26/06
	04- Elaboração do relatório final do projeto – 1º semestre.				27/06	29/06
	05- Planejamento dos estudos do semestre (definição dos temas e palestrantes) – 2º semestre.				13/08	30/09
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.				01/10	07/10
	07- Realização dos encontros dos grupos de estudos – 2º semestre.				14/10	30/11
	08- Elaboração do relatório final do projeto – 2º semestre.				02/12	04/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	305 - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Curso de extensão universitária em Controle Estatístico de Processo.				
Por que será feito:					
Responsável:	<nome> Edivaldo Antonio Bulba		Qde CH/sem:	04	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	06/12/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento do conteúdo e atividades do curso (as atividades planejadas semanalmente) – 1º semestre.			04/03	29/06
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.			05/03	09/03
	03- Realização do curso – 1º semestre.			11/03	22/06
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º semestre.			28/06	29/06

	05- Planejamento e execução do curso – 2º semestre.	13/08	25/11
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.	14/08	17/08
	07- Realização do curso – 2º semestre.	19/08	30/11
	08- Encerramento do curso e avaliação dos resultados.	02/12	05/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		306 - cat 3.01 - Cursos de Extensão			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Curso de extensão universitária em Dimensionamento e toleramento geométrico.			
Por que será feito:					
Responsável:	<nome> Edivaldo Antonio Bulba	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	06/12/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento do conteúdo e atividades do curso (as atividades planejadas semanalmente) – 1º semestre.			04/03	29/06
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.			05/03	09/03
	03- Realização do curso – 1º semestre.			11/03	22/06
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º semestre.			28/06	29/06
	05- Planejamento e execução do curso – 2º semestre.			13/08	25/11
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.			14/08	17/08
	07- Realização do curso – 2º semestre.			19/08	30/11
	08- Encerramento do curso e avaliação dos resultados.			02/12	05/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		307 - cat 3.01 - Cursos de Extensão					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Curso de extensão universitária Gestão dos Sistemas da Qualidade em Polímeros.					
Por que será feito:							
Responsável:	<nome> Afonso Henriques Neto		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		04/03/2024		Data final:	06/12/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento do conteúdo e atividades do curso (as atividades planejadas semanalmente) – 1º semestre.					04/03	29/06
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.					05/03	09/03
	03- Realização do curso – 1º semestre.					11/03	22/06
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º semestre.					28/06	29/06
	05- Planejamento e execução do curso – 2º semestre.					13/08	25/11
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.					14/08	17/08
	07- Realização do curso – 2º semestre.					19/08	30/11
	08- Encerramento do curso e avaliação dos resultados.					02/12	05/12
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)	308 - cat 3.01 - Cursos de Extensão			
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:	Curso de extensão universitária em Excel.			
Por que será feito:				
Responsável:	<nome> Leandro da Silva Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.

Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	06/12/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento do conteúdo e atividades do curso (as atividades planejadas semanalmente) – 1º semestre.			04/03	29/06
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.			05/03	09/03
	03- Realização do curso – 1º semestre.			11/03	22/06
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º semestre.			28/06	29/06
	05- Planejamento e execução do curso – 2º semestre.			13/08	25/11
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.			14/08	17/08
	07- Realização do curso – 2º semestre.			19/08	30/11
	08- Encerramento do curso e avaliação dos resultados.			02/12	05/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		309 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Propiciar aos alunos o desenvolvimento de pesquisas individuais e a criação colaborativa de um jogo digital.			
Por que será feito:		Desenvolver a capacidade de pesquisa, metodologias teórico-práticas voltadas a criação de games – DramaTech: Games narrativas e tecnologia.			
Responsável:	<nome> Lucas Martins Néia	Qde CH/sem:	10	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	06/12/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento do conteúdo e atividades do projeto (as atividades planejadas semanalmente) – 1º semestre.			04/03	29/06
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.			05/03	09/03
	03- Realização do projeto – 1º semestre.			11/03	22/06
	04- Encerramento do projeto e avaliação dos resultados – 1º semestre.			28/06	29/06
	05- Planejamento e execução do projeto – 2º semestre.			13/08	25/11
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.			14/08	17/08
	07- Realização do projeto – 2º semestre.			19/08	30/11
	08- Encerramento do projeto e avaliação dos resultados.			02/12	06/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		310 - cat 3.01 - Cursos de Extensão			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Curso de extensão universitária de Análise de dados para logística.			
Por que será feito:					
Responsável:	<nome> Jobel Santos Correa	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	06/12/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento do conteúdo e atividades do curso (as atividades planejadas semanalmente).			04/03	29/06
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos.			05/03	09/03
	03- Realização do curso.			11/03	22/06
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados.			28/06	29/06
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		309 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Propiciar aos alunos o desenvolvimento de pesquisas individuais e a criação colaborativa de um jogo digital.			
Por que será feito:		Desenvolver a capacidade de pesquisa, metodologias teórico-práticas voltadas a criação de games – DramaTech: Games narrativas e tecnologia.			
Responsável:	<nome> Lucas Martins Néia	Qde CH/sem:	10	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	06/12/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento do conteúdo e atividades do projeto (as atividades planejadas semanalmente) – 1º semestre			04/03	29/06
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre			05/03	09/03
	03- Realização do projeto – 1º semestre			11/03	22/06
	04- Encerramento do projeto e avaliação dos resultados – 1º semestre			28/06	29/06
	05- Planejamento e execução do projeto – 2º semestre			13/08	25/11
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre			14/08	17/08
	07- Realização do projeto – 2º semestre			19/08	30/11
	08- Encerramento do projeto e avaliação dos resultados			02/12	06/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	401 - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	402 - cat. 4.99 - Outra				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Curso de Inclusão Digital a comunidade externa				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> Luana Lourenço	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	04/03/2024	Data final:	06/12/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento dos cursos em acordo com a demanda da comunidade externa do município de Mauá.			04/03	31/10
	02- Realização do curso.			01/04	31/10
	03- Encerramento dos cursos e elaboração do relatório final.			01/11	06/12
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	202	A-Equipamento para Fins Didáticos; Triturador de Resíduos, Curso Superior de Tecnologia em Polímeros, Laboratório de Processamento e Gestão de Resíduos Sólidos. Aulas de Processamentos e Reciclagem de Materiais	A-01
		B-Estufa de Ar Circulante para Desidratação de Materiais Higroscópicos, Aulas de Processamentos e Reciclagem de Materiais	B-02
		C- Colorímetro (analisador de cores) computadorizado de bancada e para uso nas aulas de transformação, qualidade e desenvolvimento. Aulas de Processamentos e Reciclagem de Materiais, Tintas e Vernizes	C-01
		D-Colorímetro (analisador de cores) computadorizado portátil e para uso nas aulas de transformação, qualidade e desenvolvimento. Aulas de Processamentos e Reciclagem de Materiais, Tintas e Vernizes	D-01
		E-Máquina Universal de Ensaio destrutivos de polímeros, compósitos, biomateriais e materiais avançados. ensaios de tração/compressão, flexão/dobramento, cisalhamento, descolamento/adesão, coeficiente de atrito, rasgamento, flambagem, penetração e extração, delaminação, indentação e outros, mediante acessórios compatíveis. Todas disciplinas com Didática Industriais, cerca de 14 disciplinas, até o 4º ciclo	E-01
02	201/202/204	A-Forno Mufla para determinação de cargas e derivados, atingindo a temperatura 1340º graus. Todas Disciplinas com Didática Industriais, cerca de 14 disciplinas, até o 4º ciclo	A-03
		B-Bancada de simulação e treinamento para hidráulica / Eletrohidráulica	B-01
		C-Bancada de simulação e treinamento para pneumática e eletropneumática	C-01
		D- Embutidora metalográfica	D-01
		E- Máquina de medição tridimensional	E-01
		F- Motoesmeril	F-03
		G- Medidor de rugosidade	G-02
		H- Kit de Bloco padrão	H-01
		I-Furadeira / parafusadeira portátil tipo furadeira/parafusadeira	I-04
		J- Blocos em "\v\" magnético	J-04
		L- Paquímetro 0-150mm	L-10
		M- Micrometro capacidade de 0 a 25 mm	M-10
03	205	A-Software de simulação (FluidSim) para a bancada de pneumática	A-30
		B- Software de simulação (FluidSim) para a bancada de hidráulica	B-30
		C- Software de CAD, CAE e CAM, atualmente trabalhamos com CAD – SolidWorks, CAE – MoldFlow e PowerMill CAM	C-60
04	201	A-Mini Torno CNC Didático, Aulas práticas de programação em máquinas CNCs	A04
		B-Centro de Usinagem didático Aulas práticas de programação em máquinas CNCs	B-04
		C- Conjunto Didático Kit Motores de Passo	C-02
		D-Conjunto de Solda tipo MIG/MAG	D-02
		E- Conjunto de solda tipo oxi-acetilênica	E-02

		F- Máquina universal de ensaios de tração, compressão, flexão, cisalhamento para Metais e ligas	F-01
		G- Conjunto didático para ensaios com CLP – controlador logico programável	G-02
		H- Conjunto Didático para Treinamento Em Eletrônica Digital Maleta Portátil	H-04
		I- Projetor de perfil	I-02
05	201/202/204/205	A-Impressora 3D	A-03
		B- Máquina de corte a laser	B-02
		C- Microcomputador - PADRÃO CENTRO PAULA SOUZA	C-80
		D- Conjunto Didáticos, Kit Arduino	D-10
		E- Conjunto Didático Raspberry Pi 3 B+, com processador Quad core BCM 2837 de 64 Bits de 1,4 GHz, LAN sem fio de banda dupla, Bluetooth 4.2 / BLE	E-10
06	201/202	A-Multímetro digital	A-16
		B- Osciloscópio tipo digital 100 Mh, 2 canais	B-04
		C- Osciloscópio tipo digital largura de banda 60 mhz	C-04
		D- Gerador de funções tipo digital	D-02
07	202/204	A-Bomba de vácuo	A-04
		B- Viscosímetro copo fordaluminio	B-04
08	nnn	nnn	nn
09	nnn	nnn	nn
10	nnn	nnn	nn
11	nnn	nnn	nn
12	nnn	nnn	nn
13	nnn	nnn	nn
14	nnn	nnn	nn
15	nnn	nnn	nn
16	nnn	nnn	nn
17	nnn	nnn	nn
18	nnn	nnn	nn
19	nnn	nnn	nn
20	nnn	nnn	nn

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	nnn	nn	dd/mm/aaaa
02	nnn	nn	dd/mm/aaaa
03	nnn	nn	dd/mm/aaaa
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>

Parecer			
Assunto:	PGA – Plano de Gestão Anual		
Data:	20/12/2023aa	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br

Referência: Parecer sobre o Plano de Gestão Anual (PGA) – **Fatec Mauá**

Interessados: Cesu e Fatec (emitente do PGA)

Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Lei nº 10.861/2004, artigo 3º, parágrafo I, que institui como dimensões institucionais obrigatórias o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e seus elementos de organização e gestão;
- Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujos desdobramentos operacionais devem contemplar o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino;

Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

Tópico do Plano de Gestão Anual		Análise	Recomendação/Parecer para o tópico
	Folha de Rosto		
	1) Identificação da Unidade (dados objetivos)	De acordo	xx
	2) Análise do Cenário (breve relato das condições atuais do ensino, pesquisa e extensão na unidade; expectativas do mundo do trabalho e capacidade da unidade em atender).	De acordo	xx
	3) Apontamento de situações-problema mais relevantes (fundamentado no relatório da CPA, no RAA, e em tratativas diretas com a equipe gestora e comunidade acadêmica).	De acordo	xx
	4) Definição de objetivos, metas e ações (alinhamento com CPS e Cesu, busca quantitativa a partir de dados de desempenho, busca qualitativa)	De acordo	xx
1	Estruturação das Ações/Projetos *		
	1) Ação/Projeto (Tema): (Obs.: a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como "Proposta para (...)"). Importante: Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	De acordo	xx
	2) O que será feito Breve apontamento, enfatizando-se que a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como "Proposta para (...)". Importante: Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	De acordo	xx
	3) Por que será feito (breve motivação em busca da resolução ou mitigação de uma situação problema)	De acordo	xx
	4) Responsável/CH sem. (<u>nome</u> e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	De acordo	xx
	5) Colaborador(a) (<u>nome</u> e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	De acordo	xx
	6) Período de execução (dia, mês e ano de início e fim)	De acordo	xx
	7) Etapas do processo (descrição das atividades operacionais)	De acordo	xx
	8) Custo (valor em reais fundamentado em orçamento ou estimativa técnica)	De acordo	xx
	9) Fonte(s) dos recursos (instrução CPS/Ugaf, fundação, agência de fomento ou outra)	De acordo	xx

2	Geral		
	1) A formatação do PGA apresentado está de acordo com o template do documento?	Não (requer correção)	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado
	2) O PGA apresenta apenas de Ações/Projetos que são melhorias?	Sim	xx
	3) A carga horária dos responsáveis pelas Ações/Projetos é compatível com suas disponibilidades semanais?	Sim	xx
	4) Qual o nível de participação (%) dos professores da UE nos projetos do PGA?	Mediano (de 10 a 40%)	xx
	5) São identificadas 100% das HAEs destinadas a UE (curso.turno) nas Ações/Projetos do PGA?	Sim	xx

* Referenciar Ações/Projetos da seguinte forma: código de 3 dígitos: XYZ, onde X é o item, e YY seu sequencial:

Tópico da Ação/Projeto (X)	Ordem (Y)
1 : Didático pedagógico	101, 102, 103, ...
2 : Ensino e equipamentos associados	201, 202, 203, ...
3 : Pesquisa/extensão e equipamentos associados	301, 302, 303, ...
4 : Atividades formativas em projetos	401, 402, 403, ...
5 : Infraestrutura	501, 502, 503, ...
6 : Desenvolvimento de pessoas	601, 602, 603, ...
7 : Convênios e parcerias institucionais	701, 702, 703, ...

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Plano de Gestão Anual/2024 da Fatec **nn** é **favorável para homologação** Escolher um item..

Observações/Recomendações adicionais: O Plano de Gestão Anual apresentado pela unidade encontra-se favorável para homologação, de forma que o Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), tem seus desdobramentos operacionais contemplando o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino. **No documento entregue em Anexo, apresenta-se sugestões de melhorias na formatação para adequação quando a exequibilidade.**

Parecerista: prof(a) Escolher um item.

<fim>

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F113	Fatec Mauá	Regional: 06-GSP Sul e Baixada Santista
Diretor(a)	Prof. Dr. Jarbas Thaunahy Santos Almeida		

Preparação da Avaliação

I. Reunião inicial – Grupo Responsável

Participantes:

- Diretor / UE
- Presidente CPA / UE - (responsável pelo RLab)
- Diretor de Serviços Administrativos / UE
- Professor responsável pela gestão laboratorial
- Presidente da CIPA / UE
- Coordenadores de Cursos / UE
- Gestor Pedagógico Regional / Cesu

Pauta:

- 1) Processo de avaliação e elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional (RAAI) pela CPA.
- 2) Importância do RLab:
 - a. Avaliação dos Recursos Pedagógicos para aulas práticas (práticas de aulas – PDI, PPI, PPC, PE, PA);
 - b. Identificação das condições de Segurança e Saúde no Trabalho (relatórios/atas de reuniões da CIPA);
 - c. Garantia da Integridade Institucional (atividades de instalação, operação e manutenção de equipamentos e infraestrutura laboratorial);
 - d. Fonte de informações para elaboração do PGA da UE.
- 3) Gestão Laboratorial da UE – Controle de uso dos ambientes, controle de manutenção de máquinas e instalações;
- 4) Verificação de laudos de SST da Unidade de Ensino.
- 5) Conhecimento do Modelo do RLab.
- 6) Alinhamento do roteiro de avaliação (reunião, visita, consolidação de informações, emissão de parecer).
- 7) Assinatura da lista de presença.

II. Reunião para conhecimento da rota da visita aos laboratórios

Participantes:

- Grupo Responsável + ADs (Auxiliares de Docentes)

Pauta:

- 1) Conhecimento do Mapa dos Laboratórios (e características de operacionalidade e riscos);
- 2) Orientações sobre indumentária adequada e uso de EPIs na visita.

III. Visita aos laboratórios

Participantes:

- Grupo Responsável + ADs (Auxiliares de Docentes)

IV. Reunião de encerramento

Participantes:

- Grupo Responsável

Pauta:

- 1) Revisão e complementação dos lançamentos no RLab;
- 2) Termo de encerramento.

Termo de Encerramento:

A CPA - Comissão Própria de Avaliação conduziu a avaliação dos laboratórios da Unidade de Ensino (Avaliação RLab) em atendimento ao planejamento previsto. O RLab – Relatório de Avaliação de Laboratórios – foi preenchido, e mediante o resultado alcançado, a equipe gestora da unidade deverá propor ações prioritárias no PGA (50<score<80% - sinal "AMARELO").

O prazo de elaboração de propostas de melhorias será de 30 dias a partir deste encerramento, prorrogáveis por mais 30 dias. Data de encerramento da Avaliação RLab: 30/10/2024

<fim>

FICHA DE AVALIAÇÃO LABORATORIAL

Fundamentos Normativos

- **Lei 10.861/2004 (SINAES)** - Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências.
- **Decreto 9235/2017** - Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.
- **Nota Técnica INEP 65** - Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional.
- **Deliberação CEETEPS 31/2013** - Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps.
- **Deliberação CEETEPS 08/2014** - Regulamenta as atribuições dos empregos públicos, abrangidos pelo Plano de Carreira, de Empregos Públicos e Sistema Retributório, de que trata o artigo 40 da Lei Complementar nº 1.044, de 13 de maio de 2008, alterada pela Lei Complementar nº 1.240, de 22 de abril de 2014 e dá providências correlatas.
- **Portaria CEETEPS 3.957/2024** – Artigo 1º - Ficam delegadas competências aos investidos nos empregos públicos/funções de Diretores de Fatecs e Etecs, para que no âmbito das Unidades de Ensino providenciem a expedição, assinatura e validação dos seguintes procedimentos relacionados a Saúde e Segurança do Trabalho (SST):
 - (...)
 - b) Promoção da prevenção constante no Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR);
 - (...)
 - f) Execução dos processos que envolvam Equipamento de Proteção Individual (EPIs) e Equipamento de Proteção Coletiva (EPCs);
 - (...)
 - i) Constituição e manutenção dos procedimentos que envolvam a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio (Cipa);

Lista de Verificação

01 – Avaliação da Gestão e Condições Gerais

➤ 17 Itens – 29 elementos avaliados – máximo de 51 ponto

Avaliação da Gestão - Mapeamento					S*	P*
Documentação	01-Regularidade do AVCB			1-AVCB inexistente/vencido	1	1
Gestão	02-Sistema de Gestão dos Ambientes Laboratoriais ⁽¹⁾			3-Gestão sistêmica (Regimentos)	3	0
Mapa de Ambientes Laboratoriais	03-Mapa (leiaute) de localização dos ambientes e respectivas áreas			2-Parcialmente disponível	2	0
	04-Mapa de estocagem de Reagentes Químicos			1-Inexistente	1	1
	05-Mapa de estocagem de Lubrificantes e Combustíveis			3-Não se aplica	3	0
	06-Mapa de locais de descarte de resíduos			1-Inexistente	1	1
	07-Mapa de locais de materiais inservíveis			1-Inexistente	1	1
Riscos em Ambientes Laboratoriais	08-Mapa de Risco (leiaute com simbologia) ⁽²⁾			3-Plenamente disponível	0	0
	Tipo de Risco	Identificação de EPC necessário?	Identificação de EPI necessário?	Procedimento de Segurança (APR)**?	0	0
	09-Risco Físico	3-Completa (APR)	2-Em parte	1-Inexistente	1	1
	10-Risco Ergonômico/Postura	3-Completa (APR)	2-Em parte	2-Parcialmente disponível	2	0
	11-Risco de Acidente	3-Completa (APR)	3-Completa (APR)	2-Parcialmente disponível	3	0
	12-Risco Elétrico	2-Em parte	2-Em parte	2-Parcialmente disponível	3	0
	13-Risco Biológico	2-Em parte	3-Completa (APR)	1-Inexistente	1	1
	14-Risco Químico	3-Completa (APR)	3-Completa (APR)	1-Inexistente	1	1
Sistema elétrico geral	15-Esquema da instalação elétrica predial (foco principal nos laboratórios)			1-Desconhecido/ inexistente	1	1
	16-Aterramento – Controle da manutenção do sistema			1-Desconhecido/ inexistente	1	1
	17-SPDA – Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas			1-Em mau estado/Não identificado	1	1
				Score de Gestão (Itens e Prioridades) – Somatória***	26	10
				Score (percentual em relação ao máximo de 51 pontos)	50,1%	

* **Coluna S:** significa "Score" – Referente à numeração selecionada para classificar o item (1,2 ou 3).

** **Coluna P:** significa "Prioridade" – Preencher com a prioridade "1" na coluna P quando também tiver sido escolhida na coluna S.

** **APR** – Análise Preliminar de Risco.

*** **Marcar campo** e **Atualizar campo!** (botão direito do mouse).

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente	LABORATORIO DE QUIMICA		Código Lab:	F113-001	
Área / tipo	11-Química				
	Outra (
Docente(s) responsável(eis)	ANTONIO JOSE DE MOURA JUNIOR				
Auxiliar(es) de Docente	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS				
Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens			S	P	
Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:	18-Limpeza do ambiente	3-Ótima condição	3	0	
	19-Limpeza dos equipamentos	1-Má condição	1	1	
	20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)	2-Boa condição	2	0	
	21-Integridade predial	1-Má condição	1	1	
	22-Integridade de máquinas/mobiliários	1-Má condição	1	1	
Procedimentos de Manutenção:	23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)	1-Não existe	1	1	
Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais – 16 Itens					
Planejamento	25-Controle da programação das aulas ⁽⁴⁾	3-Existe e é bem organizado	3	0	
	26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório ⁽⁵⁾	2-Existe e requer melhorias	2	0	
Comunicação	27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	3-Existe e é bem organizado	3	0	
Materiais	28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)	3-Existe e é bem organizado	3	0	
	29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	30-Patrimônio dos equipamentos	3-Existe para todos equipamentos	3	0	
	31-Ferramentas e dispositivos para atividades	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	32-Armazenamento de materiais/insumos	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)	2-Existe e requer melhorias	2	0	
Ergonomia	34-Nível de Ruído	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
	35-Climatização / Conforto Térmico	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
	36-Iluminação	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
	37-Qualidade do ar	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
Segurança (Prevenção Contante)	38-Disponibilidade de EPIs	2-Existe mas é insuficiente e/ou sem laudo	1	1	
	39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾	1-Não há	1	1	
	40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾	3-Realizado frequentemente (com registro)	3	0	
Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens					
Documentação	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada	3-Identificação plena	3	0	
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)	42-Pontos de utilização regular	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0	
	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0	
	44-Quadros/Comandos elétricos	2-Identificação parcial	2	0	
Instalação elétrica	45-Cabos - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
	46-Isoladores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
	47-Interruptores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
	48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
	49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2	0	
Proteção elétrica	50-Aterramento de máquinas elétricas	2-Bom estado sem identificação de rede	2	0	
	51-Aterramento de estruturas metálicas	2-Bom estado sem identificação de rede	2	0	
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos	52-Chave de controle de bloqueio	1-Inexistente	1	1	
	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta	2-Em parte dos sistemas	2	0	
Treinamento	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾	1-Inexistente	1	1	
Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens					
Documentação	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança	3-FDS de todos reagentes	3	0	
	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos	3-Lista completa	3	0	
Reagentes e Produtos Químicos	57-Substâncias identificadas (rótulo)	3-Identificação plena	3	0	
	58-Recipientes/embalagens	2-Parcialmente padronizado/sem vazamento	2	0	
Instalação	59-Sistema de água	3-Existente, com recursos para lavar	3	0	
	60-Sistema de exaustão de gases e vapores	3-Existente (operacional e pleno)	3	0	
	61-Dispositivo para “lavar olhos”	3-Existente (operacional e pleno)	3	0	
	62-Área de descarte de resíduos	1-Inexistente	1	1	
Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória***			90	13	
Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos)			66,6%		

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.
59	De seis pias, três necessitam de reparos.

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente		LABORATORIO DE ENSAIOS FISICOS II POLIMEROS	Código Lab:	F113-002	
Área / tipo	16-Pesquisa e Desenvolvimento				
	Outra (
Docente(s) responsável(eis)		ANTONIO JODE DE MOURA JUNIOR			
Auxiliar(es) de Docente		SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS			
Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens			S	P	
Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:	18-Limpeza do ambiente	Escolher um item.			
	19-Limpeza dos equipamentos	1-Má condição	2	0	
	20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)	3-Ótima condição	3	0	
	21-Integridade predial	2-Boa condição	2	0	
	22-Integridade de máquinas/mobiliários	2-Boa condição	2	0	
Procedimentos de Manutenção:	23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)	1-Inexistente	2	0	
Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais – 16 Itens					
Planejamento	25-Controle da programação das aulas ⁽⁴⁾	3-Existe e é bem organizado	3	0	
	26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório ⁽⁵⁾	3-Existe e é bem organizada	3	0	
Comunicação	27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	1-Não existe	1	1	
Materiais	28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)	2-Existe e requer melhorias	3	0	
	30-Patrimônio dos equipamentos	3-Existe para todos equipamentos	3	0	
	31-Ferramentas e dispositivos para atividades	2-Existe e requer melhorias	3	0	
	32-Armazenamento de materiais/insumos	1-Não existe	1	1	
Ergonomia	33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)	1-Não existe	1	1	
	34-Nível de Ruído	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
	35-Climatização / Conforto Térmico	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
	36-Iluminação	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
Segurança (Prevenção Contante)	37-Qualidade do ar	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
	38-Disponibilidade de EPIs	2-Existe, mas é insuficiente e/ou sem laudo	2	0	
	39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾	3-Existe e atende todas atividades	3	0	
	40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾	3-Realizado frequentemente (com registro)	3	0	
Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens					
Documentação	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada	3-Identificação plena	3	0	
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)	42-Pontos de utilização regular	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0	
	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0	
	44-Quadros/Comandos elétricos	1-Identificação inexistente	1	1	
	Instalação elétrica	45-Cabos - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
46-Isoladores - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
47-Interruptores - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2	0	
Proteção elétrica	50-Aterramento de máquinas elétricas	2-Bom estado sem identificação de rede	2	0	
	51-Aterramento de estruturas metálicas	2-Bom estado sem identificação de rede	2	0	
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos	52-Chave de controle de bloqueio	2-Em parte dos sistemas	2	0	
	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta	2-Em parte dos sistemas	2	0	
Treinamento	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾	1-Inexistente	1	1	
Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens					
Documentação	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança	3-Não se aplica	3	0	
	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos	3-Não se aplica	3	0	
Reagentes e Produtos Químicos	57-Substâncias identificadas (rótulo)	3-Não se aplica	3	0	
	58-Recipientes/embalagens	3-Não se aplica	3	0	
Instalação	59-Sistema de água	3-Não se aplica	3	0	
	60-Sistema de exaustão de gases e vapores	3-Não se aplica	3	0	
	61-Dispositivo para “lavar olhos”	3-Não se aplica	3	0	
	62-Área de descarte de resíduos	3-Não se aplica	3	0	
Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória***			96	9	
Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos)			71%		

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.
n	nn

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente	LABORATORIO DE CARACTERIZAÇÃO		Código Lab:	F113-003	
Área / tipo	16-Pesquisa e Desenvolvimento				
	Outra (
Docente(s) responsável(eis)	ANTONIO JOSE DE MOURA JUNIOR				
Auxiliar(es) de Docente	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS				
Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens			S	P	
Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:	18-Limpeza do ambiente	2-Boa condição	2	0	
	19-Limpeza dos equipamentos	1-Má condição	1	1	
	20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)	3-Ótima condição	3	0	
	21-Integridade predial	2-Boa condição	2	0	
	22-Integridade de máquinas/mobiliários	2-Boa condição	2	0	
Procedimentos de Manutenção:	23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾	3-Existe e é bem organizada	3	0	
	24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)	1-Não existe	1	1	
Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais –16 Itens					
Planejamento	25-Controle da programação das aulas ⁽⁴⁾	3-Existe e é bem organizado	3	0	
	26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório ⁽⁵⁾	3-Existe e é bem organizada	3	0	
Comunicação	27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	3-Existe e é bem organizado	3	0	
Materiais	28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)	3-Existe e é bem organizado	3	0	
	29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	30-Patrimônio dos equipamentos	3-Existe para todos equipamentos	3	0	
	31-Ferramentas e dispositivos para atividades	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	32-Armazenamento de materiais/insumos	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)	2-Existe e requer melhorias	2	0	
Ergonomia	34-Nível de Ruído	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
	35-Climatização / Conforto Térmico	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
	36-Iluminação	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
	37-Qualidade do ar	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
Segurança (Prevenção Contante)	38-Disponibilidade de EPIs	2-Existe mas é insuficiente e/ou sem laudo	2	0	
	39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾	3-Existe e atende todas atividides	3	0	
	40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾	3-Realizado frequentemente (com registro)	3	0	
Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens					
Documentação	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada	2-Identificação parcial	2	0	
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)	42-Pontos de utilização regular	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0	
	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0	
	44-Quadros/Comandos elétricos	2-Identificação parcial	2	0	
	45-Cabos - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
Instalação elétrica	46-Isoladores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
	47-Interruptores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
	48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)	3-Bom estado com identificação do circuito	3	0	
	49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)	3-Bom estado com identificação dos circuitos	3	0	
Proteção elétrica	50-Aterramento de máquinas elétricas	2-Bom estado sem identificação de rede	2	0	
	51-Aterramento de estruturas metálicas	2-Bom estado sem identificação de rede	2	0	
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos	52-Chave de controle de bloqueio	2-Em parte dos sistemas	2	0	
	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta	1-Inexistente	1	1	
Treinamento	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾	1-Inexistente	1	1	
Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens					
Documentação	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança	3-Não se aplica	3	0	
	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos	3-Não se aplica	3	0	
Reagentes e Produtos Químicos	57-Substâncias identificadas (rótulo)	3-Não se aplica	3	0	
	58-Recipientes/embalagens	3-Totalmente padronizado/sem vazamento	3	0	
Instalação	59-Sistema de água	3-Existente, com recursos para lavar	3	0	
	60-Sistema de exaustão de gases e vapores	3-Não se aplica	3	0	
	61-Dispositivo para “lavar olhos”	3-Não se aplica	3	0	
	62-Área de descarte de resíduos	3-Não se aplica	3	0	
		Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória***	101	8	
		Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos)	75%		

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente	LABORATORIO DE ELETROTECNICA / FISICA / METROLOGIA		Código Lab:	F113-004	
Área / tipo	Escolher um item.				
	Outra (ELETROTECNICA / FISICA / METROLOGIA)				
Docente(s) responsável(eis)	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS				
Auxiliar(es) de Docente	SANTOS OLIVEIRA DOS SANTOS				
Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens			S	P	
Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:	18-Limpeza do ambiente	2-Boa condição	2	0	
	19-Limpeza dos equipamentos	1-Má condição	1	1	
	20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)	2-Boa condição	2	0	
	21-Integridade predial	2-Boa condição	2	0	
	22-Integridade de máquinas/mobiliários	2-Boa condição	3	0	
Procedimentos de Manutenção:	23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)	1-Não existe	1	1	
Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais – 16 Itens					
Planejamento	25-Controle da programação das aulas ⁽⁴⁾	3-Existe e é bem organizado	3	0	
	26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório ⁽⁵⁾	3-Existe e é bem organizada	3	0	
Comunicação	27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	3-Existe e é bem organizado	3	0	
Materiais	28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	30-Patrimônio dos equipamentos	3-Existe para todos equipamentos	3	0	
	31-Ferramentas e dispositivos para atividades	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	32-Armazenamento de materiais/insumos	1-Não existe	1	1	
Ergonomia	33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)	2-Existe e requer melhorias	2	0	
	34-Nível de Ruído	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
	35-Climatização / Conforto Térmico	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
	36-Iluminação	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
Segurança (Prevenção Contante)	37-Qualidade do ar	1-Não avaliada tecnicamente	1	1	
	38-Disponibilidade de EPIs	3-Existe e é suficiente e com laudo	3	0	
	39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾	3-Existe e atende todas atividades	3	0	
	40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾	3-Realizado frequentemente (com registro)	3	0	
Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens					
Documentação	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada	1-Identificação inexistente	1	1	
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)	42-Pontos de utilização regular	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0	
	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0	
	44-Quadros/Comandos elétricos	2-Identificação parcial	2	0	
Instalação elétrica	45-Cabos - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
	46-Isoladores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
	47-Interruptores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
	48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0	
	49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2	0	
Proteção elétrica	50-Aterramento de máquinas elétricas	2-Bom estado sem identificação de rede	2	0	
	51-Aterramento de estruturas metálicas	2-Bom estado sem identificação de rede	2	0	
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos	52-Chave de controle de bloqueio	1-Inexistente	1	1	
	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta	1-Inexistente	1	1	
Treinamento	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾	1-Inexistente	1	1	
Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens					
Documentação	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança	3-Não se aplica	3	0	
	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos	3-Não se aplica	3	0	
Reagentes e Produtos Químicos	57-Substâncias identificadas (rótulo)	3-Não se aplica	3	0	
	58-Recipientes/embalagens	3-Não se aplica	3	0	
Instalação	59-Sistema de água	3-Não se aplica	3	0	
	60-Sistema de exaustão de gases e vapores	3-Não se aplica	3	0	
	61-Dispositivo para “lavar olhos”	3-Não se aplica	3	0	
	62-Área de descarte de resíduos	3-Não se aplica	3	0	
		Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória***	95	11	
		Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos)	70%		

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente		LABORATORIO DE ENSAIOS FISICOS E MECÂNICOS	Código Lab:	F113-005
Área / tipo	9-Mecânica			
	Outra (
Docente(s) responsável(eis)		MARCOS OLIVEIRA GENTIL		
Auxiliar(es) de Docente		SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS		
Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens			S	P
Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:	18-Limpeza do ambiente	2-Boa condição	2	0
	19-Limpeza dos equipamentos	1-Má condição	1	1
	20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)	1-Má condição	1	1
	21-Integridade predial	2-Boa condição	2	0
	22-Integridade de máquinas/mobiliários	2-Boa condição	2	0
Procedimentos de Manutenção:	23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾	2-Existe e requer melhorias	2	0
	24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)	1-Não existe	1	1
Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais – 16 Itens				
Planejamento	25-Controle da programação das aulas ⁽⁴⁾	3-Existe e é bem organizado	3	0
	26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório ⁽⁵⁾	3-Existe e é bem organizada	3	0
Comunicação	27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	2-Existe e requer melhorias	2	0
Materiais	28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)	2-Existe e requer melhorias	3	0
	29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)	2-Existe e requer melhorias	2	0
	30-Patrimônio dos equipamentos	3-Existe para todos equipamentos	3	0
	31-Ferramentas e dispositivos para atividades	2-Existe e requer melhorias	2	0
	32-Armazenamento de materiais/insumos	2-Existe e requer melhorias	3	0
Ergonomia	33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)	1-Não existe	1	1
	34-Nível de Ruído	1-Não avaliada tecnicamente	1	1
	35-Climatização / Conforto Térmico	1-Não avaliada tecnicamente	1	1
	36-Iluminação	1-Não avaliada tecnicamente	1	1
Segurança (Prevenção Contante)	37-Qualidade do ar	1-Não avaliada tecnicamente	1	1
	38-Disponibilidade de EPIs	2-Existe, mas é insuficiente e/ou sem laudo	2	0
	39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾	3-Existe e atende todas atividades	3	0
	40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾	3-Realizado frequentemente (com registro)	3	0
Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens				
Documentação	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada	2-Identificação parcial	2	0
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)	42-Pontos de utilização regular	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
	44-Quadros/Comandos elétricos	2-Identificação parcial	2	0
Instalação elétrica	45-Cabos - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
	46-Isoladores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
	47-Interruptores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
	48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
	49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2	0
Proteção elétrica	50-Aterramento de máquinas elétricas	2-Bom estado sem identificação de rede	2	0
	51-Aterramento de estruturas metálicas	2-Bom estado sem identificação de rede	2	0
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos	52-Chave de controle de bloqueio	2-Em parte dos sistemas	2	0
	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta	2-Em parte dos sistemas	2	0
Treinamento	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾	1-Inexistente	1	1
Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens				
Documentação	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança	3-Não se aplica	3	0
	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos	3-Não se aplica	3	0
Reagentes e Produtos Químicos	57-Substâncias identificadas (rótulo)	3-Não se aplica	3	0
	58-Recipientes/embalagens	3-Não se aplica	3	0
Instalação	59-Sistema de água	3-Não se aplica	3	0
	60-Sistema de exaustão de gases e vapores	3-Não se aplica	3	0
	61-Dispositivo para “lavar olhos”	3-Não se aplica	3	0
	62-Área de descarte de resíduos	3-Não se aplica	3	0
Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória***			96	9
Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos)			71%	

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente	LABORATORIO DE HIDRAULICA E PNEUMATICA / ELEMENTOS DE MÁQUINA		Código Lab:	F113-006
Área / tipo	9-Mecânica			
	Outra (
Docente(s) responsável(eis)	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS			
Auxiliar(es) de Docente	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS			
Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens			S	P
Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:	18-Limpeza do ambiente	2-Boa condição	2	0
	19-Limpeza dos equipamentos	1-Má condição	1	1
	20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)	2-Boa condição	2	0
	21-Integridade predial	2-Boa condição	2	0
	22-Integridade de máquinas/mobiliários	2-Boa condição	2	0
Procedimentos de Manutenção:	23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾	2-Existe e requer melhorias	2	0
	24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)	1-Não existe	1	1
Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais – 16 Itens				
Planejamento	25-Controle da programação das aulas ⁽⁴⁾	3-Existe e é bem organizado	3	0
	26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório ⁽⁵⁾	3-Existe e é bem organizada	3	0
Comunicação	27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	3-Existe e é bem organizado	3	0
Materiais	28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)	3-Existe e é bem organizado	3	0
	29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)	2-Existe e requer melhorias	2	0
	30-Patrimônio dos equipamentos	3-Existe para todos equipamentos	3	0
	31-Ferramentas e dispositivos para atividades	2-Existe e requer melhorias	2	0
	32-Armazenamento de materiais/insumos	2-Existe e requer melhorias	2	0
	33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)	1-Não existe	1	1
Ergonomia	34-Nível de Ruído	1-Não avaliada tecnicamente	1	1
	35-Climatização / Conforto Térmico	1-Não avaliada tecnicamente	1	1
	36-Iluminação	1-Não avaliada tecnicamente	1	1
	37-Qualidade do ar	1-Não avaliada tecnicamente	1	1
Segurança (Prevenção Contante)	38-Disponibilidade de EPIs	2-Existe, mas é insuficiente e/ou sem laudo	2	0
	39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾	3-Existe e atende todas atividades	3	0
	40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾	3-Realizado frequentemente (com registro)	3	0
Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens				
Documentação	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada	2-Identificação parcial	2	0
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)	42-Pontos de utilização regular	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
	44-Quadros/Comandos elétricos	2-Identificação parcial	2	0
	45-Cabos - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
Instalação elétrica	46-Isoladores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
	47-Interruptores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
	48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
	49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2	0
	50-Aterramento de máquinas elétricas	3-Não se aplica	3	0
Proteção elétrica	51-Aterramento de estruturas metálicas	2-Bom estado sem identificação de rede	2	0
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos	52-Chave de controle de bloqueio	2-Em parte dos sistemas	2	0
	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta	2-Em parte dos sistemas	2	0
Treinamento	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾	1-Inexistente	1	1
Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens				
Documentação	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança	3-Não se aplica	3	0
	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos	3-Não se aplica	3	0
Reagentes e Produtos Químicos	57-Substâncias identificadas (rótulo)	3-Não se aplica	3	0
	58-Recipientes/embalagens	3-Não se aplica	3	0
Instalação	59-Sistema de água	3-Não se aplica	3	0
	60-Sistema de exaustão de gases e vapores	3-Não se aplica	3	0
	61-Dispositivo para “lavar olhos”	3-Não se aplica	3	0
	62-Área de descarte de resíduos	3-Não se aplica	3	0
			Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória***	98
			Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos)	72,5%

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente		LABORATORIO DE PROCESSAMENTO / CNC		Código Lab:		F113-007	
Área / tipo		9-Mecânica					
		Outra (PROCESSAMENTO DE POLÍMEROS)					
Docente(s) responsável(eis)		ANTONIO JOSE DE MOURA JUNIOR					
Auxiliar(es) de Docente		SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS					
Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens						S	P
Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:		18-Limpeza do ambiente		2-Boa condição		2	0
		19-Limpeza dos equipamentos		1-Má condição		1	1
		20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)		2-Boa condição		2	0
		21-Integridade predial		2-Boa condição		2	0
		22-Integridade de máquinas/mobiliários		2-Boa condição		2	0
Procedimentos de Manutenção:		23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾		2-Existe e requer melhorias		2	0
		24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)		1-Não existe		1	1
Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais – 16 Itens							
Planejamento	25-Controle da programação das aulas ⁽⁴⁾		3-Existe e é bem organizado		3	0	
	26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório ⁽⁵⁾		3-Existe e é bem organizada		3	0	
Comunicação	27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução		3-Existe e é bem organizado		3	0	
Materiais	28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)		3-Existe e é bem organizado		3	0	
	29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)		2-Existe e requer melhorias		2	0	
	30-Patrimônio dos equipamentos		3-Existe para todos equipamentos		3	0	
	31-Ferramentas e dispositivos para atividades		2-Existe e requer melhorias		2	0	
	32-Armazenamento de materiais/insumos		2-Existe e requer melhorias		2	0	
Ergonomia	33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)		2-Existe e requer melhorias		2	0	
	34-Nível de Ruído		1-Não avaliada tecnicamente		1	1	
	35-Climatização / Conforto Térmico		1-Não avaliada tecnicamente		1	1	
	36-Iluminação		1-Não avaliada tecnicamente		1	1	
Segurança (Prevenção Contante)	37-Qualidade do ar		1-Não avaliada tecnicamente		1	1	
	38-Disponibilidade de EPIs		2-Existe, mas é insuficiente e/ou sem laudo		2	0	
	39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾		3-Existe e atende todas atividades		3	0	
	40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾		3-Realizado frequentemente (com registro)		3	0	
Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens							
Documentação	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada		2-Identificação parcial		2	0	
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)	42-Pontos de utilização regular		2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)		2	0	
	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)		2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)		2	0	
	44-Quadros/Comandos elétricos		2-Identificação parcial		2	0	
	45-Cabos - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação do circuito		2	0	
Instalação elétrica	46-Isoladores - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação do circuito		2	0	
	47-Interruptores - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação do circuito		2	0	
	48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação do circuito		2	0	
	49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação dos circuitos		2	0	
Proteção elétrica	50-Aterramento de máquinas elétricas		2-Bom estado sem identificação de rede		2	0	
	51-Aterramento de estruturas metálicas		2-Bom estado sem identificação de rede		2	0	
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos	52-Chave de controle de bloqueio		2-Em parte dos sistemas		2	0	
	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta		2-Em parte dos sistemas		2	0	
Treinamento	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾		1-Inexistente		1	1	
Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens							
Documentação	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança		3-Não se aplica		3	0	
	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos		3-Não se aplica		3	0	
Reagentes e Produtos Químicos	57-Substâncias identificadas (rótulo)		3-Não se aplica		3	0	
	58-Recipientes/embalagens		3-Não se aplica		3	0	
Instalação	59-Sistema de água		3-Não se aplica		3	0	
	60-Sistema de exaustão de gases e vapores		3-Não se aplica		3	0	
	61-Dispositivo para “lavar olhos”		3-Não se aplica		3	0	
	62-Área de descarte de resíduos		3-Não se aplica		3	0	
Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória***					98	7	
Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos)					72,5%		

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente		LABORATORIO DE EMBALAGENS / CIM (CELULA INTEGRADA DE MANUFATURA)		Código Lab:		F113-008	
Área / tipo		16-Pesquisa e Desenvolvimento					
		Outra (MECANICA)					
Docente(s) responsável(eis)		SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS					
Auxiliar(es) de Docente		SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS					
Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens						S	P
Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:		18-Limpeza do ambiente		2-Boa condição		3	0
		19-Limpeza dos equipamentos		1-Má condição		1	1
		20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)		2-Boa condição		2	0
		21-Integridade predial		2-Boa condição		2	0
		22-Integridade de máquinas/mobiliários		2-Boa condição		2	0
Procedimentos de Manutenção:		23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾		2-Existe e requer melhorias		2	0
		24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)		1-Não existe		1	1
Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais – 16 Itens							
Planejamento		25-Controle da programação das aulas ⁽⁴⁾		3-Existe e é bem organizado		3	0
		26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório ⁽⁵⁾		3-Existe e é bem organizada		3	0
Comunicação		27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução		3-Existe e é bem organizado		3	0
Materiais		28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)		2-Existe e requer melhorias		2	0
		29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)		2-Existe e requer melhorias		2	0
		30-Patrimônio dos equipamentos		3-Existe para todos equipamentos		3	0
		31-Ferramentas e dispositivos para atividades		2-Existe e requer melhorias		2	0
		32-Armazenamento de materiais/insumos		1-Não existe		1	1
Ergonomia		33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)		2-Existe e requer melhorias		2	0
		34-Nível de Ruído		1-Não avaliada tecnicamente		1	1
		35-Climatização / Conforto Térmico		1-Não avaliada tecnicamente		1	1
		36-Iluminação		1-Não avaliada tecnicamente		1	1
Segurança (Prevenção Contante)		37-Qualidade do ar		1-Não avaliada tecnicamente		1	1
		38-Disponibilidade de EPIs		2-Existe, mas é insuficiente e/ou sem laudo		2	0
		39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾		3-Existe e atende todas atividades		3	0
		40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾		3-Realizado frequentemente (com registro)		3	0
Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens							
Documentação		41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada		2-Identificação parcial		2	0
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)		42-Pontos de utilização regular		2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)		2	0
		43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)		2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)		2	0
		44-Quadros/Comandos elétricos		2-Identificação parcial		2	0
		45-Cabos - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação do circuito		2	0
Instalação elétrica		46-Isoladores - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação do circuito		2	0
		47-Interruptores - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação do circuito		2	0
		48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação do circuito		2	0
		49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação dos circuitos		2	0
Proteção elétrica		50-Aterramento de máquinas elétricas		2-Bom estado sem identificação de rede		2	0
		51-Aterramento de estruturas metálicas		2-Bom estado sem identificação de rede		2	0
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos		52-Chave de controle de bloqueio		2-Em parte dos sistemas		2	0
		53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta		2-Em parte dos sistemas		2	0
Treinamento		54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾		1-Inexistente		1	1
Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens							
Documentação		55-FDS – Ficha com Dados de Segurança		3-Não se aplica		3	0
		56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos		3-Não se aplica		3	0
Reagentes e Produtos Químicos		57-Substâncias identificadas (rótulo)		3-Não se aplica		3	0
		58-Recipientes/embalagens		3-Não se aplica		3	0
Instalação		59-Sistema de água		3-Não se aplica		3	0
		60-Sistema de exaustão de gases e vapores		3-Não se aplica		3	0
		61-Dispositivo para “lavar olhos”		3-Não se aplica		3	0
		62-Área de descarte de resíduos		3-Não se aplica		3	0
				Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória***		97	8
				Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos)		72%	

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.

Anexo 1 – Lista de Ações/Projetos do PGA referentes ao CPA-RLab

Item	Projeto (YYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	201	Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS para atendimento das demandas das indústrias - CST Fabricação Mecânica	31/10/2025
02	202	Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS para atendimento das demandas das indústrias – CST Polímeros	31/10/2025
03	203	Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS para atendimento das demandas das indústrias – CST Desenvolvimento de Produtos Plásticos.	31/10/2025
04	207	Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS para remanejamento produtivo do Laboratório de Hidráulica e Pneumática.	31/10/2025

<fim>

FATEC MAUÁ

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº.1

CIPA Gestão 2023/2024

Em 31/10/2023, nesta cidade, nas dependências da FATEC MAUÁ, foi realizada a reunião ordinária nº.1 da CIPA – Gestão 2023/2024

CONTEÚDO DA REUNIÃO:

Definição do calendário anual das reuniões ordinárias para o período 2023/2024 - CIPA Fatec Mauá

De acordo com a NR 5:

5.6.1 A CIPA terá reuniões ordinárias mensais, de acordo com o calendário preestabelecido.

5.6.2 As reuniões ordinárias da CIPA serão realizadas na organização, preferencialmente de forma presencial, podendo a participação ocorrer de forma remota.

5.6.2.1 A data e horário das reuniões serão acordadas entre os seus membros observando os turnos e as jornadas de trabalho.

5.6.3 As reuniões da CIPA terão atas assinadas pelos presentes.

5.6.3.1 As atas das reuniões devem ser disponibilizadas a todos os integrantes da CIPA, podendo ser por meio eletrônico

5.6.3.2 As deliberações e encaminhamentos das reuniões da CIPA devem ser disponibilizadas a todos os empregados em quadro de aviso ou por meio eletrônico.

Fica estabelecido que as reuniões mensais devem ter a ata elaborada no Sistema Hórus, com assinatura digital e envio para validação do Coordenador Regional até a data limite do calendário abaixo:

Reunião	De	Até
ATA DE REUNIÃO 1	27/10/2023	31/10/2023

Observação: Devido às férias de docentes em Janeiro, a 4ª reunião poderá ser realizada em fevereiro, conforme o calendário acima.

Terminada a discussão e todos de acordo, declarou-se a reunião encerrada às 14:00 horas,

FATEC MAUÁ

solicitando que fosse lavrada a presente, e após lida e de acordo, assinaram Fretz Sievers Junior, Irancan Cidral da Silveira, Robinson Mingues d Onofre, Vitor da Silva Bittencourt.

MAUÁ, 31 de Outubro de 2023


Ainda não assinou

Robinson Mingues d Onofre
Presidente Eleito


Ainda não assinou

Vitor da Silva Bittencourt
Titular Designado


Ainda não assinou

Irancan Cidral da Silveira
Suplente Designado


Ainda não assinou

Fretz Sievers Junior
Vice Presidente Eleito

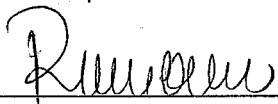
ATA DA 1ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA – GESTÃO 2023/2024

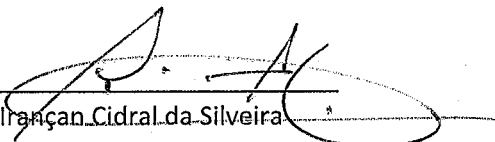
Aos trinta e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte três, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

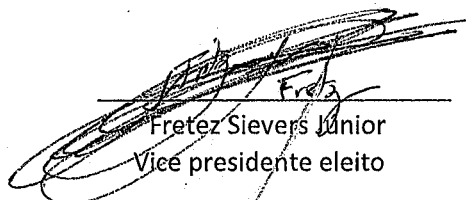
1. Definição do calendário anual das reuniões ordinárias para o período 2023/2024 – CIPA – Fatec Mauá

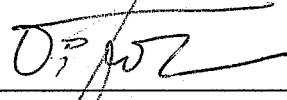
Reunião	Data	Dia	Horas
1ª Reunião	31/10/2023	Terça-Feira	11:00
2ª Reunião	15/11/2023	Quarta-Feira	11:00
3ª Reunião	12/12/2023	Terça-Feira	11:00
4ª Reunião	27/02/2024	Terça-Feira	11:00
5ª Reunião	22/03/2024	Sexta-Feira	11:00
6ª Reunião	26/04/2024	Sexta-Feira	11:00
7ª Reunião	24/05/2024	Sexta-Feira	11:00
8ª Reunião	28/06/2024	Sexta-Feira	11:00
9ª Reunião	09/08/2024	Sexta-Feira	11:00
10ª Reunião	23/08/2024	Sexta-Feira	11:00
11ª Reunião	06/09/2024	Sexta-Feira	11:00
12ª Reunião	25/10/2024	Sexta-Feira	11:00

Estiveram presentes


Robinson Mingues D Onofre
Presidente designado


Irançan Cidral da Silveira
Membro designado


Fretz Sievers Junior
Vice presidente eleito


Vitor da Silva Bittencourt
Titular designado

ATA DA 2ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA – GESTÃO 2023/2024

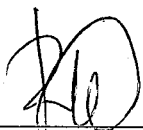
Aos quinze dias do mês de novembro de dois mil e vinte três, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

1. Levantamento das pendências da gestão passada
2. Diversos

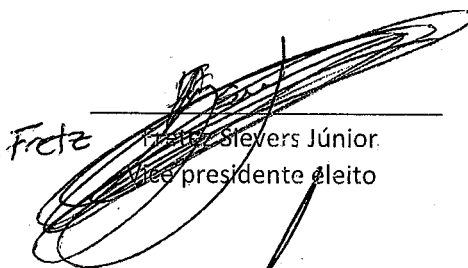
A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

Nada mais havendo para tratar

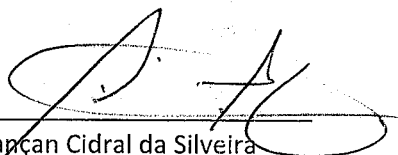
Estiveram presentes.



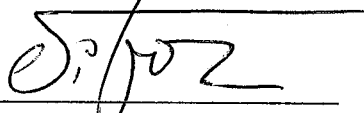
Robinson Mingues D Onofre
Presidente designado



Fretz Sievers Júnior
Vice presidente eleito



Irançan Cidral da Silveira
Membro designado



Vitor da Silva Bittencourt
Titular designado

ATA DA 3ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA – GESTÃO 2023/2024

Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte três, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

1. Confecção de um novo MAPA de RISCO maior e atualizado (CAD)
2. Verificação das condições do estacionamento
3. Diversos

A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

Nada mais havendo para tratar

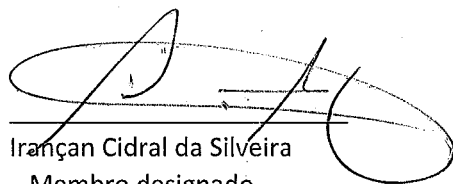
Estiveram presentes



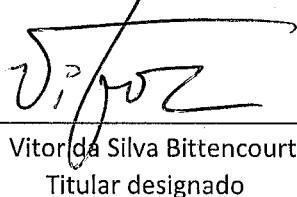
Robinson Mingues D Onofre
Presidente designado



Fretz Sievers Junior
Vice presidente eleito



Irançan Cidral da Silveira
Membro designado



Vitor da Silva Bittencourt
Titular designado

ATA DA 4ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA – GESTÃO 2023/2024


Aos vinte sete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

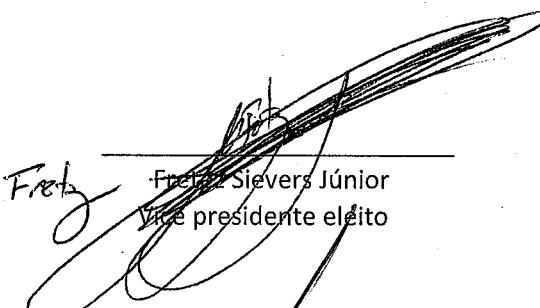
1. Necessidade de corte e poda, jardinagem nas dependências da unidade
2. Diversos

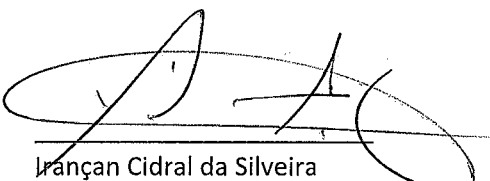
A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

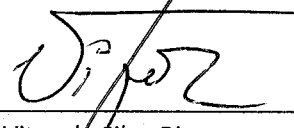
Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes


Robinson Mingues D Onofre
Presidente designado


Fretz Sievers Júnior
Vice presidente eleito


Irançan Cidral da Silveira
Membro designado


Vitor da Silva Bittencourt
Titular designado

ATA DA 5ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA – GESTÃO 2023/2024

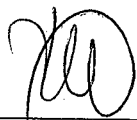
Aos vinte dois dias do mês de março de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

1. Conferência e substituição dos trincos e fechaduras das caixas de força Blocos A e B
2. Diversos

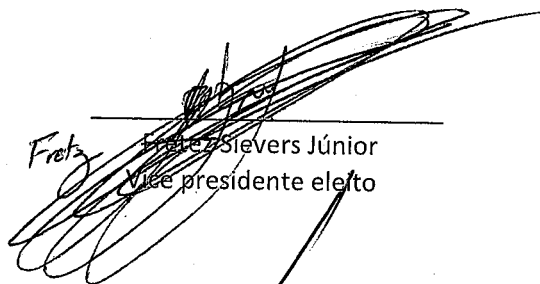
A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

Nada mais havendo para tratar

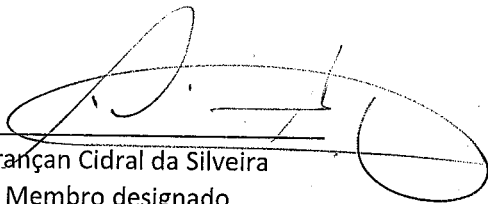
Estiveram presentes



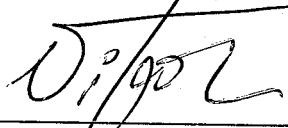
Robinson Mingues D Onofre
Presidente designado



Fretz Sievers Júnior
Vice presidente eleito



Irançan Cidral da Silveira
Membro designado



Vitor da Silva Bittencourt
Titular designado

ATA DA 6ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA – GESTÃO 2023/2024

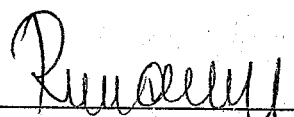
Aos vinte seis dias do mês de abril de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

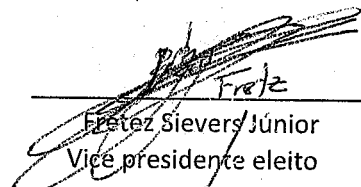
1. Conferência dos extintores blocos A e B
2. Diversos

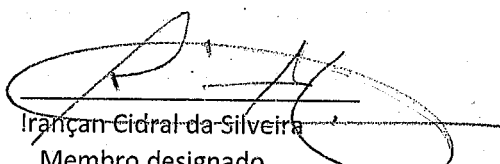
A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

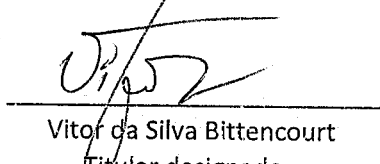
Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes


Robinson Mingues D Onofre
Presidente designado


Fretz Sievers Júnior
Vice presidente eleito


Irançan Cidral da Silveira
Membro designado


Vitor da Silva Bittencourt
Titular designado

ATA DA 7ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA – GESTÃO 2023/2024

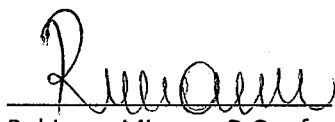
Aos vinte quatro dias do mês de maio de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:


1. Levantamento dos possíveis pontos de risco para alunos e funcionários - blocos A e B
2. Diversos

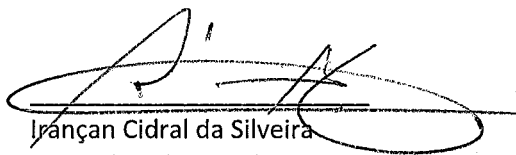
A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

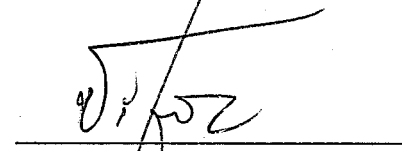
Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes


Robinson Mingues D Onofre
Presidente designado


Fretz Sievers Júnior
Vice-presidente eleito


Irançan Cidral da Silveira
Membro designado


Vitor da Silva Bittencourt
Titular designado

ATA DA 8ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA – GESTÃO 2023/2024

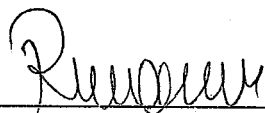
Aos vinte oito dias do mês de junho de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

1. No período de férias – verificação da iluminação – Blocos A e B e estacionamento
2. Diversos

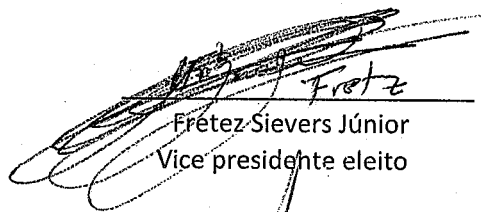
A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

Nada mais havendo para tratar

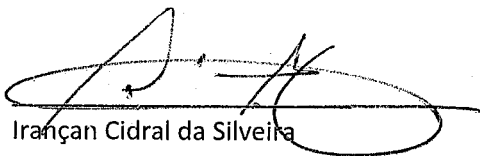
Estiveram presentes



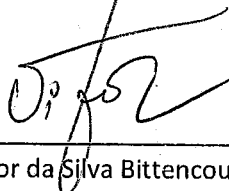
Robinson Mingues D Onofre
Presidente designado



Fretz Sievers Júnior
Vice presidente eleito



Irançan Cidral da Silveira
Membro designado



Vitor da Silva Bittencourt
Titular designado



ATA DA 9ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA – GESTÃO 2023/2024

Aos nove dias do mês de agosto de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

1. Retomada das atividades pós período de férias – verificação das pendências
2. Diversos

A comissão identificou a importância do corte da vegetação e da iluminação do entorno dos blocos A e B

Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes

Robinson Mingues D Onofre
Presidente designado

Fretz Sievers Júnior
Vice presidente eleito

Irançan Cidral da Silveira
Membro designado

Vitor da Silva Bittencourt
Titular designado



ATA DA 10ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA – GESTÃO 2023/2024

Aos vinte e três dias do mês de agosto de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:


1. Verificação e troca das lâmpadas dos diversos setores da unidade
2. Diversos


A comissão identificou a importância de uma boa iluminação e os impactos positivos para os funcionários, docentes e discentes da unidade.


Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes

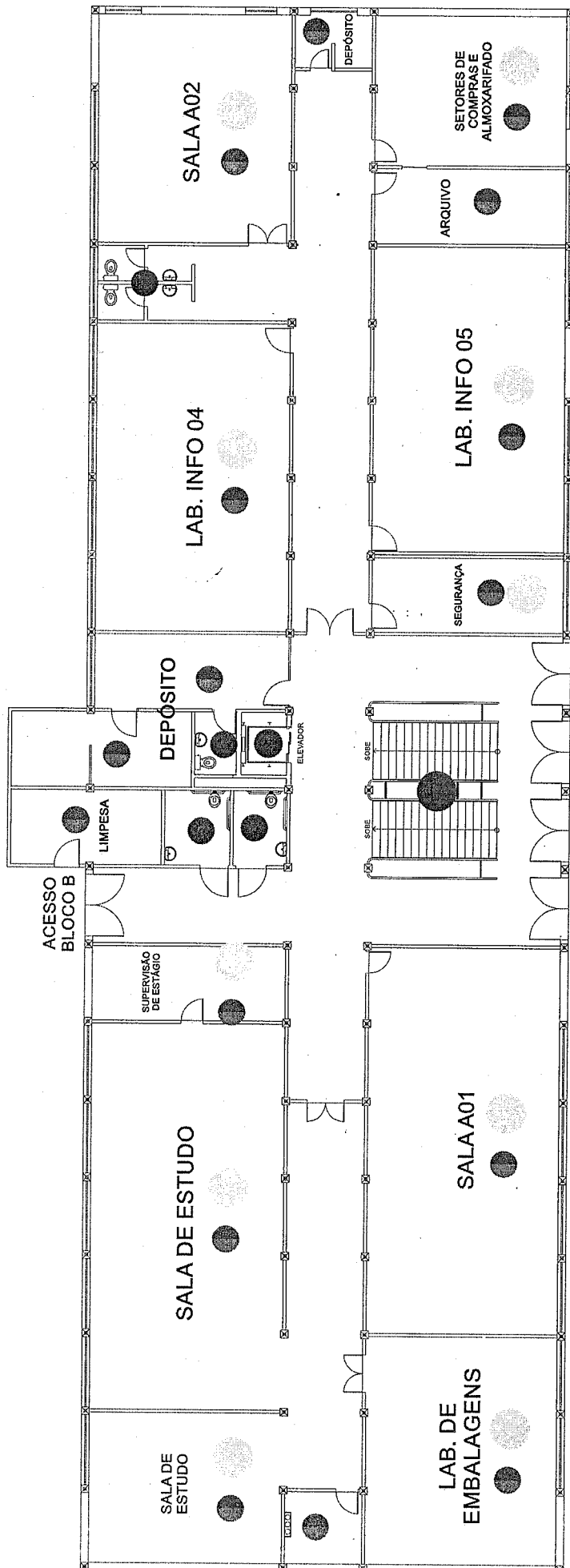

Robinson Mingues D Onofre
Presidente designado


Fretez Sievers Júnior
Vice presidente eleito


Irangan Cidral da Silveira
Membro designado


Vitor da Silva Bittencourt
Titular designado

MAPA DE RISCO

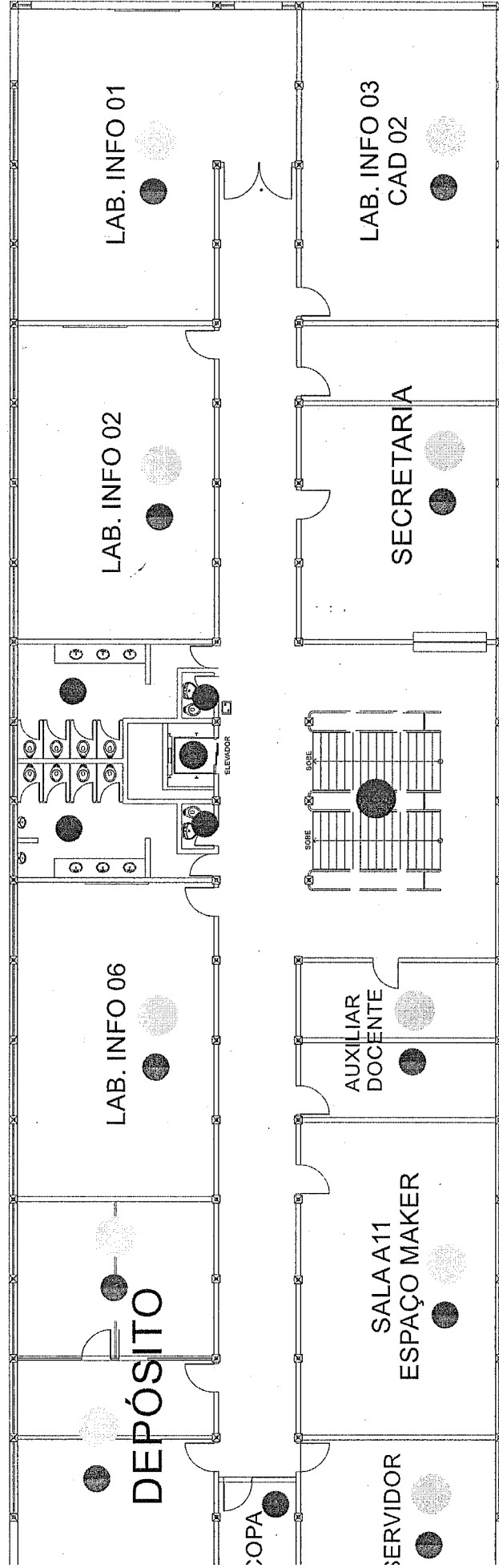


TÉRREO BLOCO A

ENTRADA PRINCIPAL

LEGENDA DO MAPA DE RISCO			
COR	TIPO DE RISCO	NÍVEL DO RISCO	
●	FÍSICO	○	PEQUENO
●	QUÍMICO	○	MÉDIO
●	Biológico	○	GRANDE
●	ERGONOMICO		
●	ACIDENTE		

MAPA DE RISCO



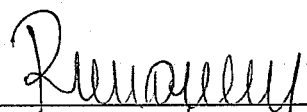
1º ANDAR BLOCO A

LEGENDA DO MAPA DE RISCO				
COR	TIPO DE RISCO	NÍVEL DO RISCO		
●	FÍSICO	○	PEQUENO	
●	QUÍMICO	○	MÉDIO	
●	BIOLÓGICO	○	GRANDE	
●	ERGONÔMICO			
●	ACIDENTE			

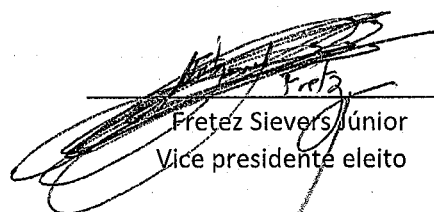
COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS

O presente plano visa descrever orientações e procedimentos a serem seguidos pelos funcionários, estudantes e visitantes da FATEC Mauá, cabendo a comissão:

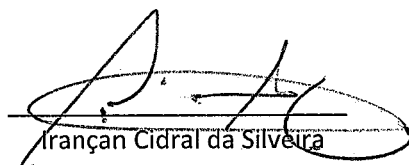
Período	Plano de Trabalho
Novembro/Dezembro	Revisão / Elaboração do Mapa de Risco da unidade
Novembro	Elaborar cronograma de visitas a todos os setores da unidade
Mensal	Realizar periodicamente verificações de acordo com o cronograma de visitas nos ambientes de trabalho visando identificação de situações que venham a trazer riscos
Mensal	Apresentar nas reuniões o check-list dos riscos encontrados
Agosto	Atualizar o quadro de avisos da CIPA na unidade
Setembro	Questionário com perguntas para identificar as maiores preocupações e riscos na visão dos funcionários



Robinson Mingues D Onofre
Presidente designado



Pretez Sievers Júnior
Vice presidente eleito



Irançan Cidral da Silveira
Membro designado



Vitor da Silva Bittencourt
Titular designado



Faculdade de Tecnologia de Mauá

SIPAT – Fatec Mauá

2024

Faculdade de Tecnologia de Mauá
Fatec Mauá
SIPAT – Fatec Mauá - 2024



Fatec Mauá

A Fatec Mauá foi instituída no ano de 2002, pelo Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza que é uma autarquia do governo do estado de São Paulo, responsável pela educação profissional pública nos níveis técnico, tecnológico e pós-graduação. Vinculado à Secretaria da Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico, oferece cursos superiores de tecnologia ministrados nas FATECs.

CIPA

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador. Para isso, a Comissão deve ser composta por representantes dos empregados e empregadores, por meio de eleição com voto secreto e mandato de um ano, com possibilidade de reeleição.

SIPAT

O evento tem como objetivo promover a prevenção de acidentes durante a execução de tarefas, bem como orientar funcionários, através de atividades online sobre segurança e saúde no trabalho.

SIPAT é a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho. É uma das atividades que devem acontecer todo ano nas empresas, e deve ser organizada pelas Comissões Internas de Prevenção de Acidentes (CIPA), um pequeno grupo que existe na empresa para cuidar de prevenção de acidentes.

A SIPAT está prevista na lei, de acordo com a NR-5 e a Portaria nº 3.214, como uma das atribuições da CIPA: “promover, anualmente, em conjunto com o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT”.

Objetivos da SIPAT

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

Assim, a CIPA é a responsável pela organização de uma semana especial com foco em mostrar e conscientizar os funcionários sobre a segurança nos locais de trabalho e também cuidados com a segurança em casa, além de hábitos do dia a dia que devem ser incentivados para garantir saúde, segurança e bem-estar.

A SIPAT é uma ferramenta importante para que a CIPA informe, atualize e reforce com os colaboradores temas de extrema importância para a prevenção aos acidentes de trabalho.

Abaixo estão os principais objetivos da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho.

- 1 - Divulgar, orientar e promover a prevenção de acidentes, segurança e saúde no trabalho.
- 2 - Resgatar as orientações de segurança que podem ser "esquecidas" no dia a dia, para que todos os funcionários pratiquem segurança.
- 3 - Criar uma atitude vigilante, permitindo aos trabalhadores reconhecer e corrigir práticas inadequadas no ambiente de trabalho.
- 4 - Criar vínculos entre o funcionário e empresa. E mesmo incluir a família, motivando o funcionário a gostar ainda mais de seu trabalho.

SIPAT

Fatec Mauá 2024

www.fatecmaua.com.br

Fatec
Mauá

[Home](#) [Nossa Unidade](#) [Biblioteca](#) [Cursos](#) [Estágio](#) [Eventos](#) [Notícias](#) [Projetos](#) [Secretaria](#) [Portais](#)

Semana SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho

A **SIPAT** – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – é uma semana voltada à prevenção, tanto no que diz respeito a acidentes do trabalho quanto a doenças ocupacionais. É uma das atividades obrigatórias para todas as Comissões Internas de Prevenção de Acidentes do Trabalho, devendo ser realizada com frequência anual. A SIPAT tem como finalidade básica divulgar, orientar e promover a prevenção de acidentes, segurança e saúde no trabalho para os funcionários e se tratando de saúde, os discentes são convidados para assistir as palestras que são futuros funcionários das empresas de nossa região.

Link para inscrições nas palestras: <https://www.even3.com.br/fatecmauasipat>

Compartilhe



Even3 Eventos

LOGIN



WORKSHOP TECNOLÓGICO



SIPAT - SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO



27 a 29 de maio de 2024 XXII Workshop Tecnológico e SIPAT

PALESTRAS



IST - SIPAT	19:30-21:00
Ação Drogas - SIPAT	19:30-21:00
Como administrar suas emoções num período de incertezas.	19:30-21:30
SIPAT-NR5	19:30-21:30
Gestão da Emoção: como controlar o estresse e a ansiedade em tempos difíceis e melhorar o desempenho pessoal e profissional.	09:00-11:00

Momentos do evento



Lista de Presença

50	SOFYA SAZHINA
51	VERÔNICA DA SILVA FERREIRA
52	VITÓRIA CAROLINE MACIEL PE
53	WILLIANS DA SILVA ARAUJO
54	

56	VERONICA DA SILVA FERREIRA
57	VITOR HIGOR NOVAIS CAVALCANTI
58	VITÓRIA CAROLINE MACIEL PEREIRA
59	

55	VALERIA FERREIRA
56	VICTOR A MAIA
57	VITOR HIGOR NOVAIS CAVALCANTI
58	WILLIANS DA SILVA ARAUJO
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

IST-



Fatec Mauá - 2024

