Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

IDENTII	FICAÇ	ÃO DA UNIDADE
Unidade	168	Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo
Diretor(a)	Adriane Monteiro Fontana	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Em 2023, a Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo conta com 4 Cursos Superiores Tecnológicos: Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais e Segurança da Informação. A unidade oferece, também, o CST em Gestão Empresarial na modalidade EaD e Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Além disso, possui 33 turmas com aproximadamente 1500 alunos. Muitos alunos já fazem estágio em empresas da região, contraíram nos cursos conhecimentos teóricos que faltavam para complementar o desenvolvimento nas suas carreiras. Com 15 anos de implantação, a Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo já conta com vários projetos e eventos importantes para os públicos interno (docentes, discentes e colaboradores) e externos (comunidade, prefeitura, empresas, indústrias e outras instituições). Um dos principais eventos é a Fatecnologia, que ocorre anualmente, no 1º semestre e conta com a participação da comunidade interna e externa, são apresentadas palestras, workshops, mini-cursos e exposições.

Além disso, no 2º semestre há os eventos focados diretamente nos cursos superiores de tecnologia, também com palestras, workshops. A unidade também participa ativamente do Projetos de Colaboração Internacional (COIL) em parceria com a Finlândia, Estados Unidos, Holanda, dentre outros. A Fasci-Tech é a revista científica eletrônica da unidade e possui Qualis B4 Os projetos e eventos institucionais, bem como as ações planejadas e praticadas pelos professores, alunos e administrativos são alinhados na missão e visão do Centro Paula Souza. Para isso, o trabalho de divulgação desses propósitos é intensamente reforcado:

Missão: "Promover a educação pública profissional e tecnológica dentro de referenciais de excelência, visando o desenvolvimento tecnológico, econômico e social do Estado de São Paulo.

Visão: "Consolidar-se como referência nacional na formação e capacitação profissional, bem como na gestão educacional, estimulando a produtividade e competitividade da economia paulista".

Conduzir nossas ações em consonância as metas do CPS, alinhado à missão e visão da unidade e em trabalho conjunto é crucial para o alcance dos objetivos institucionais e são as conquistas que incentivam a Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo perseguir novos caminhos, motivando a busca pelo aperfeiçoamento contínuo da todos os campos pedagógicos, administrativos e colaborativos que envolvem a Unidade.

• Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma suscinta).

Fon	APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.								
1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		5	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários					
2	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial		6	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)		7	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)					
4	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		8	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
Out	Outra – Especificar: nn								

Objetivos Institucionais - CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.

10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais - Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico 📮

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

40Ã0/DD0 IETO	(T)	101 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo,							
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem: 2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)									
		01- Inglês para							
		a comunidade							
O que será feito:		02- Legendagem							
o que sera leito.		03- Conversação para grupos	avançados						
		04- Laboratório de línguas pa	ara alunos reg	gulares	da fatec.				
		05- Preparatório para testes	de proficiênc	cia					
		01- Diminuir a evasão discent							
		02- Manutenção dos alunos r	regulares nos	cursos	5				
		03- Engajamento da comunio	dade dentro d	da Fate	c (o inglê	s como	ferram	nenta para aux	xiliar a
Por que será feito	٠-	comunidade na busca por melhor						ılho, e particip	oação
Tor que sera leite	•	ativa da comunidade em assuntos			-	-			
		04- Investimento na melhora	do uso de lí	ngua es	trangeira	a pelo a	iluno, q	ue está em bı	usca de
		bons empregos, em um mercado,	que exige a	língua e	estrangei	ra no p	rocesso	de seleção e	
	1	contratação do futuro profissiona	l da área de ⁻						
Responsável:	<nome> M</nome>	iguel Saad		Qde C	H/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora At	
				Qde CH/sem:				Específi	
Colaborador(a):	<nome> IVI</nome>	largareth Miyamoto			H/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora At Específi	
	<nome> M</nome>	laria Fernanda Meira			H/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	
Colaborador(a):		larcos Oliveira / 2 HÁ			npo.	Tint Trota / tintada			
	1 171	arcos Oliveira / 2 HA							
Período de execu		Data inicial:	15/03/20	24		Data	final:	20/12/2	024
Período de execu		Data inicial:	15/03/20 ntos necessár		a implem			20/12/2 15/03	024 30/04
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen			a implem				
Período de execu Etapas do proces	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto	ntos necessár	ios par	•	entaçã	ío do		
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe	ntos necessár	ios par	•	entaçã	ío do		
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores)	ntos necessár	rios par sino de	idiomas	ientaçã (interfa	ío do ace		
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, por companyo de livros didáticos de livros de livros didáticos de livros didáticos de livros de livros didáticos de livros	ntos necessár	rios par sino de	idiomas	ientaçã (interfa	ío do ace	15/03	30/04
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, popara utilização no projeto)	ntos necessár cíficos de en aradidáticos	rios par sino de e mate	idiomas riais peda	entaçã (interfa agógico	io do ace os	15/03	30/04
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, por companyo de livros didáticos de livros de livros didáticos de livros didáticos de livros de livros didáticos de livros	tos necessár cíficos de en aradidáticos línguas (uso	rios par sino de e mate da sala	idiomas riais peda maker e	entaçã (interfa agógico	io do ace os	15/03 02/05	30/04
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, para utilização no projeto) 03- Montagem do Laboratório de	ntos necessár cíficos de en aradidáticos línguas (uso , Lousa comu	rios par sino de e mate da sala im e int	riais peda maker e erativa,	ientaçã (interfa agógico os recu	io do ace os ursos	15/03 02/05	30/04
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, para utilização no projeto) 03- Montagem do Laboratório de que a sala já possui: caixa de som,	ntos necessár cíficos de en aradidáticos línguas (uso , Lousa comu	rios par sino de e mate da sala im e int	riais peda maker e erativa,	ientaçã (interfa agógico os recu	io do ace os ursos	15/03 02/05	30/04
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, para utilização no projeto) 03- Montagem do Laboratório de que a sala já possui: caixa de som, computadores, mesas e cadeiras, ouvido, aparelho de DVD)	cíficos de en aradidáticos línguas (uso Lousa comu armário para	sino de e mate da sala m e int	riais peda maker e erativa, didáticos	entaçã (interfa agógico os recu , fones	io do ace os ursos de	15/03 02/05	30/04
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, para utilização no projeto) 03- Montagem do Laboratório de que a sala já possui: caixa de som, computadores, mesas e cadeiras, ouvido, aparelho de DVD) 04- Chamada para a comunidade	cíficos de en aradidáticos línguas (uso Lousa comu armário para	sino de e mate da sala m e int	riais peda maker e erativa, didáticos	entaçã (interfa agógico os recu , fones	io do ace os ursos de	02/05 01/08	30/04 30/05 31/06
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, para utilização no projeto) 03- Montagem do Laboratório de que a sala já possui: caixa de som, computadores, mesas e cadeiras, ouvido, aparelho de DVD)	ntos necessár cíficos de en aradidáticos línguas (uso Lousa comu armário para – curso de in	sino de e mate da sala m e int	riais peda maker e erativa, didáticos	entaçã (interfa agógico os recu , fones	io do ace os ursos de	02/05 01/08	30/04 30/05 31/06
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, para utilização no projeto) 03- Montagem do Laboratório de que a sala já possui: caixa de som, computadores, mesas e cadeiras, ouvido, aparelho de DVD) 04- Chamada para a comunidade o 05- Curso de legendagem	ntos necessár cíficos de en aradidáticos línguas (uso Lousa comu armário para – curso de in	sino de e mate da sala im e int a livros glês — la	riais peda maker e erativa, didáticos	entaçã (interfa agógico os recu , fones	io do ace os ursos de	02/05 01/08 01/08 01/09	30/04 30/05 31/06 30/08 30/09
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, para utilização no projeto) 03- Montagem do Laboratório de que a sala já possui: caixa de som, computadores, mesas e cadeiras, ouvido, aparelho de DVD) 04- Chamada para a comunidade dos Curso de legendagem 06- Gincana para alunos — (evitar descriptions)	ntos necessár cíficos de en aradidáticos línguas (uso Lousa comu armário para – curso de in	sino de e mate da sala im e int a livros glês — la	riais peda maker e erativa, didáticos	entaçã (interfa agógico os recu , fones	io do ace os ursos de	02/05 01/08 01/08 01/09	30/04 30/05 31/06 30/08 30/09
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, para utilização no projeto) 03- Montagem do Laboratório de que a sala já possui: caixa de som, computadores, mesas e cadeiras, ouvido, aparelho de DVD) 04- Chamada para a comunidade o O5- Curso de legendagem 06- Gincana para alunos — (evitar e Elaboração do cronograma das ati	ntos necessár cíficos de en aradidáticos línguas (uso Lousa comu armário para – curso de in	sino de e mate da sala im e int a livros glês — la	riais peda maker e erativa, didáticos	entaçã (interfa agógico os recu , fones	io do ace os ursos de	02/05 01/08 01/08 01/09 01/10	30/04 30/05 31/06 30/08 30/09 20/12
	ção:	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, para utilização no projeto) 03- Montagem do Laboratório de que a sala já possui: caixa de som, computadores, mesas e cadeiras, ouvido, aparelho de DVD) 04- Chamada para a comunidade 05- Curso de legendagem 06- Gincana para alunos — (evitar e Elaboração do cronograma das ationos — no	ntos necessár cíficos de en aradidáticos línguas (uso Lousa comu armário para – curso de in	sino de e mate da sala im e int a livros glês – la	riais peda maker e erativa, didáticos	entaçã (interfa agógico os recu , fones	io do ace os ursos de	02/05 01/08 01/08 01/09 01/10 dd/mm	30/04 30/05 31/06 30/08 30/09 20/12 dd/mm
Etapas do proces	ção: sso: ver):	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, para utilização no projeto) 03- Montagem do Laboratório de que a sala já possui: caixa de som, computadores, mesas e cadeiras, ouvido, aparelho de DVD) 04- Chamada para a comunidade 05- Curso de legendagem 06- Gincana para alunos — (evitar e Elaboração do cronograma das ationos — no	cíficos de en aradidáticos línguas (uso , Lousa comu armário para – curso de in evasão) ividades para	sino de e mate da sala im e int a livros glês – la a 2025	riais peda maker e erativa, didáticos ançamen	entaçã (interfa agógico os recu , fones to on-l	io do ace os ursos de	02/05 01/08 01/08 01/09 01/10 dd/mm	30/04 30/05 31/06 30/08 30/09 20/12 dd/mm
Etapas do proces	ção: sso: ver):	Data inicial: 01- A - Verificação dos equipamen projeto B - Pesquisa sobre softwares espe aluno-professor e valores) 02- Pesquisa de livros didáticos, para utilização no projeto) 03- Montagem do Laboratório de que a sala já possui: caixa de som, computadores, mesas e cadeiras, ouvido, aparelho de DVD) 04- Chamada para a comunidade 05- Curso de legendagem 06- Gincana para alunos — (evitar e Elaboração do cronograma das ation 07- nn 08- nn	cíficos de en aradidáticos línguas (uso Lousa comu armário para curso de in evasão) ividades para e(s) dos recup, desempentos	sino de e mate da sala m e inta livros glês — la 2025	riais peda maker e erativa, didáticos ançamen	entaçã (interfa agógico os recu , fones to on-l	io do ace os ursos de	02/05 01/08 01/08 01/09 01/10 dd/mm	30/04 30/05 31/06 30/08 30/09 20/12 dd/mm

AÇÃO/PROJETO (Tema)	.02 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso					
Origem:	3-Outra					
	1) Atendimento de Dúvidas - Imposto de Renda Atendimento para Comunidade Interna e					
	Externa					
O que será feito:	2) Disponibilizar/Ministrar Palestra – Imposto de Renda					
	3) Disponibilizar/Ministrar Palestra Finanças Pessoais e Economia Doméstica					
	4) Organização de evento de Software Livre					
Por que coré foite	Para apoiar a comunidade interna e externa relacionadas a dúvidas sobre imposto IR, atenção as					
Por que será feito:	suas finanças pessoais e divulgar Software Livre.					

Responsável:	<nome> So</nome>	onia Cristina Menoce Qde CH/sem: 2 Tipo:			HAE - Hora Atividade Específica				
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	01/02/20	24		Data	final:	01/07/2	2024
Etapas do proces	so:	01- Planejamento e desenvolvim	ento dos Mat	eriais,	legislação	, sister	na IR.	01/02	13/03
		02- Palestra IR – Comunidade Int	erna e Extern	a.				16/03	16/03
		03- Treinamento de alunos para	apoiar atendii	mento	ao públic	0		17/03	31/03
		04- Atendimento à comunidade dúvidas - IR						03/04	03/04
		05- Atendimento à comunidade dúvidas - IR					17/04	17/04	
		06- Participar da organização do Evento Software na Fatecnologia e					01/04	09/05	
		preparar materiais para palestra.							
		07- Evento na Fatecnologia de Sofware Livre					07/05	09/05	
		08- Palestra sobre Finanças Pessoais e Economia Doméstica para a					09/05	08/06	
		Comunidade e preparação de ma	teriais. Finaliz	zação	dos relató	rios.			
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem	na:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
X									

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	103 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Resgatar, aprofundar e solidificar	os conhecim	entos	em maten	nática	básica.		
Por que será feito):	Melhorar o aproveitamento dos e	estudantes na	ıs disci	plinas de	gradua	ıção.		
Responsável:	<nome> Lil</nome>	ian Kátia de Oliveira		Qde 0	CH/sem:	5	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde 0	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı		Qde 0	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	27/02/20	24		Data	final:	01/07/2	024
Etapas do proces	so:	01- Potenciação						28/02	07/03
		02- Radiciação						08/03	14/03
		03- Produtos Notáveis						15/03	21/03
		04- Fatoração Algébrica						22/03	28/03
		05- Equação do 1º grau						29/03	04/04
		06- Inequação do 1º grau						05/04	11/04
		07- Equação do 2º grau						12/04	18/04
		08- Inequação do 2º grau						19/04	01/07
		09- Funções Polinomiais							
		10- Função Exponencial							
		11- Função Logarítmica							
		12- Plantão de dúvidas							
		13- Plantão de dúvidas							
		14- Plantão de dúvidas							
		15- Plantão de dúvidas							
		16- Plantão de dúvidas							
		17- Plantão de dúvidas							
		18- Plantão de dúvidas							
Custo R\$ (se hou	•	1111	te(s) dos recu		nn	~			
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino	o, desempenh	no de a	lunos, eva	asão			
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

)	<
)	(

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo,							
		feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pró	pria de Avaliação	da Unida	ade)				
O que será feito:		Localização de parceiros que d	lesenvolvem ativ	idades	afins par	a dar s	uporte	técnico ao ev	ento.
Por que será feito):	Este evento é tradicional nas i	nstituições que p	ossuer	n o curso	de Se	gurança	da Informaçã	ĭo.
Responsável:	<nome> M</nome>	ario Eugenio Longato		Qde C	H/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora A	tividade
Nesponsavei.								Específi	ca
Colaborador(a):	<nome> Ev</nome>	erson Denis		Qde C	H/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	<nome> KI</nome>	eber Divino		Qde C	H/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Período de execu	eríodo de execução: Data inicial: 31/03/2024 Data final:				final:	21/12/2024			
Etapas do proces	so:	01- Busca por parcerias que hospedam o serviço 31/03						30/04	
		02- Divulgação do evento 1º. Semestre 01/05 2							20/05
		03- Preparação do evento 1º. Semestre						01/05	31/05
		04- Realização do evento 1º. Semestre						01/06	30/06
		05- Divulgação do evento 2º. Semestre						01/09	24/10
		06- Preparação do evento 2º. Semestre						01/09	24/10
		07- Realização do evento 2º. Semestre					25/10	05/11	
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn F	onte(s) dos recu	irsos:	nn				
Situação problem	Situação problema: Escolher um item.								
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.		•		•			
(a sei lesoivida/iiii	ligauaj	Esconici dili itelli.							

)	<
`	/

AÇÃO/PROJETO (Tema)	105 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.			
Origem: 2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Estruturação de proposta para a atualização do Projeto Pedagógico do curso superior em tecnologia de segurança da informação, revendo as disciplinas e os conteúdos, bem como a sequência das mesmas.			

Por que será feito:		A área de TI e especificamente a área de Segurança da Informação tiveram grandes mudanças e avanços nos últimos anos. Temos como BigData, Cloud Computing, IoT e Business Intelligence fazem parte deste mundo, e nem tudo é contemplado no curso de forma explícita.							
Responsável:	Mario Euç	genio Longato (Coordenador)			CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora A Específi	
Colaborador(a):	Edna Mat	aruco Duarte		Qde C	CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	Nilton Stri	ngasci Moreira		Qde C	CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	Marcelo J	ose Szewczyk		Qde C	CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	Fabio Cal	orini		Qde C	CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Período de execu	ção:	Data inicial:	31/03/20	24		Data	final:	20/11/2	024
Etapas do proces	so:	01- Alinhamento da proposta co conforme eixos tecnológicos.	m a CESU e cr	iação d	das rentes	de tra	balho	31/03	15/04
		02- Desenvolvimento dos trabalhos em razão do PPC existente, 17/04 13/05 comparando com as situações da atualidade no quesito tecnológico e legal.						13/05	
		03- Desenvolvimento de ementas e objetivos de cada disciplina, incluindo o NDE do curso. 15/05 31/08						31/08	
		04- Apresentação dos trabalhos	alhos ao colegiado do curso.					04/09	09/09
		05- Validação das sugestões apresentadas pelo colegiado de curso					11/09	16/09	
		06- Nova apresentação ao colegiado do curso, após mitigação das sugestões					18/09	23/09	
		07- Apresentação da proposta à Congregação.					25/09	14/10	
08- Trabalhos finais adequando às sugestões apresentadas pela Congregação.				16/10	11/11				
		09- Encaminhamento da proposta do PPC de Segurança da Informação para a CESU.			20/11	20/11			
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fo	nte(s) dos recu	ırsos:	nn				
	Situação problema: cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão								
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

)	(
>	′

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	106 - cat 1.02 - Eventos e publica	106 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos								
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pró	pria de Avaliação (da Unidad	de)						
O que será feito:		Preparação de um evento com ligadas à Segurança Cibernétion		onstraçõ	ies práti	icas da	s ações	e ferramenta	s		
Por que será feito):		Nossos estudantes devem ser apresentados ao mercado formal da área de Segurança Cibernética por meio de eventos que trazem profissionais e empresas da área, desenvolvendo um contato próximo a eles.								
Responsável:	Mario Eug	ario Eugenio Longato (Coordenador) Qde CH/sem: 2 Tipo:							tividade ca		
Colaborador(a):	Edna Mat	aruco Duarte		Qde CH	/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade		
Colaborador(a):				Qde CH	/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execu	ção:	Data inicia	l: 07/08/20)24		Data	final:	20/10/2	024		
Etapas do proces	sso:		01- Chamamento dos alunos do curso para comporem uma comissão 07/08 15/08 organizadora juntamente com a coordenação de curso.								
		02- Elaboração dos temas recorrentes da área							04/09		
		03- Contato com empresas, pro apresentarem os temas	04/09	30/09							
		04- Preparação da agenda e di comunidade	vulgação aos al	unos, pro	ofessore	es e		02/10	18/10		
		05- Realizar o evento						20/10	20/10		
Custo R\$ (se hou	ver):	nn F	onte(s) dos recu	ırsos:	nn						
Situação problem	na:	cat 0.1.01 - Metodologia de ens	sino, desempenh	no de alu	nos, eva	asão					
(a ser resolvida/mitigada) cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica											

Χ										
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	107 - Escolher um item.								
Origem:		1-CEE (Relatório Circunstanciado do Conselho Estad	CEE (Relatório Circunstanciado do Conselho Estadual de Educação)							
O que será feito:	Estudo para aquisição de assinaturas do Siscomey trainamento docente e discente para									
Por que será feito	:	Para impulsionamento de atividades práticas ne simulador do Siscomex em disciplinas profissio			xterior,	através do uso de				
Responsável:	Aline Cor	reia de Sousa Colantuono (Coordenador) Qde CH/sem: 2 Tipo: HAE - Hora Atividade Específica								

Colaborador(a):	Celso Lui	z Rigotto		Qde C	H/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):		de outras disciplinas profissio ramenta seja pertinente	nalizantes cujo	Qde C	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial: 01/03/2024 Data final:						22/12/2	2024
Etapas do processo:		01- Elaboração de proposta de aquisição de assinaturas de simulador do Siscomex							31/03
		02- Reunião com Regional – assinaturas do Siscomex	UGAF e CESU pa	ara estu	ıdo de aq	uisição	de	01/04	30/04
		03- Elaborar relatório para ac		01/04	30/04				
		04- Encaminhar memorando e relatório para aquisição das assinaturas de SISCOMEX							30/06
Custo R\$ (se hou	ver):	20 Licenciamento SimulaComex - Modulo de Importação. R\$ 500,0 20 Licenciamento SimulaComex - Modulo de Exportação. R\$ 500,0	Fonte(s) dos recu	ursos:	nn				
Situação problem	na:	cat 0.1.04 - Infraestrutura lab	oratorial e ambien	tes de	ensino				
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

~ ~ ~										
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	108 - cat 1.02 - Eventos e publicaçõe	s acadêmicos e	e cientí	ficos					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	de Avaliação	da Unio	dade)					
O que será feito:		cronograma de atividades, divulga	Prospecção de convidados para ministrar palestras e oficinas durante o evento, preparação do cronograma de atividades, divulgação do evento junto ao público interno e externo, organização do evento e aplicação de pesquisa de satisfação após o evento.							
Por que será feito) :	Para aproximação da academia, rem comércio exterior, representado oficinas no evento.								
Aline Correia de Sousa Colantuono / 2 HAE Qde CH/sem:					2	Tipo:	HAE - Hora A	tividade		
Responsável:	Coordena							Específica		
Colaborador(a):	evento, p	e docentes que queiram contribuir com o or meio de indicação de profissionais da área Qde CH/sem: nn Tipo:				Tipo:	Escolher un	n item.		
	de comér	<u>cio exterior para participarem do EN</u>	NCOMEX							
Período de execu	ıção:	Data inicial:	01/08/20	24		Data	final:	03/11/2	2024	
Etapas do proces	sso:	01- Prospecção de convidados pa	ıra ministrar p	alestra	as e oficina	as		01/08	31/08	
		02- Preparação do cronograma de	atividades					01/09	29/09	
		03- Divulgação do evento junto ao	público inter	no e e	xterno			01/09	29/09	
		04- Organização do evento	•					02/10	27/10	
		05- Aplicação de pesquisa de satis	sfação após o	o even	to			30/10	03/11	
Situação problem	na:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino				asão			1	
(a ser resolvida/mitigada) cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica										

X X

AÇÃO/PROJETO (Tema) 109 - cat 1.05 - Monitoria en	9 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso								
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão	o Própria de Avali	ação da Uni	dade)						
O que será feito:	Desenvolvimento de ativio	dades junto aos	alunos em	Estágio V	oluntar	iado na	Unidade			
Por que será feito:	O desenvolvimento de ati	O desenvolvimento de atividades colabora com ações de extensão, aumenta o interesse dos								
Poi que sera leito.	alunos e colabora com hal	alunos e colabora com habilidades e competências na formação do aluno								
Responsável: Prof.	Dr. Rodrigo Amorim Motta Car	valho	Qde	CH/sem:	6	Tipo:	HAE - Hora A	tividade		
Responsaver.							Específi	ca		
Período de execução:	Data in	icial: 05/0	2/2024	Data final:		01/07/2024				
Etapas do processo:	01- Explanação em sala de	01- Explanação em sala de aula sobre o processo de Estágio 05/02 01/03								
	02- Entrevista dos alunos	02- Entrevista dos alunos para análise de situação								
	03- Verificação de docume	entação					22/02	17/05		
	04- Verificação do relatóri	o de estágio					24/05	14/06		
Custo R\$ (se houver):	nn	nn Fonte(s) dos recursos: Material fruto de apreensão								
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de	at 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão								
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.									

X X

Origem: 2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)												
O que será feito:		Artes e vídeos para auxiliar na divulgação de vestibular para os cursos da Fatec São Caetano do Sul										
Por que será feito):	Para auxiliar a fac	culdade na ca	ptação de novos	s aluno	S						
Responsável:	Claudemi	Martins da Silva (3) (Tipo:						HAE - Hora A Específi				
Colaborador(a):	Miguel Sa	ad			Qde (CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade		
Período de execu	ção:	Data inicial: 01/02/					Data	final:	21/12/2	024		
Etapas do proces	so:	01- Planejamento							01/02	31/03		
		02- Produção							01/04	30/04		
		03- Edição							02/05	31/05		
		04- Publicação 01/								30/06		
		05- Planejamento								30/09		
		06- Produção							01/10	31/10		
		07- Edição							01/11	30/11		
		08- Publicação							01/12	21/12		
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	F	onte(s) dos recu	ırsos:	nn						
Situação problem	a:	Escolher um item.										
(a ser resolvida/mit	tigada)	Escolher um item.										
X		·								·		
Χ												

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	111 - cat 1 12 - Orientação profissi	.1 - cat 1.12 - Orientação profissional para discentes, mentoria e apoio psicopedagógico									
Origem:	(10)	2-CPA (Relatório da Comissão Próp				7010 p310	орсаав	овісо				
O que será feito:		Serão realizados atendimentos individualizados aos alunos dos cursos presenciais da unidade São Caetano do Sul, mediante ao agendamento prévio.										
Por que será feito):	Para acolhimento às questões p	sicológicas e ta	ambén	n a dificuld	lade de	aprend	dizagem.				
Responsável:	Eliane Ve	iga Porta	Tipo:	HAE - Hora A Específi								
Período de execu	do de execução: Data inicial: 02 Data final:						31/12/2	024				
Etapas do proces		 01- Divulgação em Quadros de Serão afixados nos Quadros de para agendamento. 02- Atendimento individual ao A partir do agendamento dos al individualizados, onde serão abralunos. 	Aviso da Unid s alunos unos serão rea ordados os ass	lizado untos	s atendime de interes	entos	íveis	08/02 16/08 08/02 16/08	02/07 20/12 02/07 20/12			
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fo	nte(s) dos reci	ırsos:	nn							
Situação problem	na:	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao	Ensino Superio	or (soc	ial, PCD)							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.										
Χ												
X												

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	112 - cat 1.07 - Divulgação do ve	stibular e ações de	fortaleci	imento d	e image	m instit	ucional		
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pro	ópria de Avaliação	da Unida	de)					
O que será feito:		Adaptação do site da Unidade	ao modelo defini	ido pela	AssCon	١.				
Por que será feito):	Trazer uma identidade visual a definida pela AssCom.	Frazer uma identidade visual atualizada ao site por meio do alinhamento à identidade visual definida pela AssCom.							
Responsável:	Adriane M	Ionteiro Fontana		Qde CH	2	Tipo:	H - Hora < tipificad			
Colaborador(a):	Alan Hen	rique Pardo de Carvalho (Coord	Qde CH	H/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora A Específi			
Colaborador(a):	Clair Elvir	Hipólito Peixoto Qde CH/sem: 2 Tipo:							H - Hora <não tipificada></não 	
Período de execu	ção:	Data inicia	o1/06/20	24 Data final:			30/09/2024			
Etapas do proces	so:	01- Revisão e consolidação do versão do site da Unidade	01- Revisão e consolidação dos conteúdos a serem publicados na nova 01/06 30/06 versão do site da Unidade							
		02- Ambientação com o sisten	na de publicação	provido	pela Ass	sCom		06/06	19/06	
		03- Publicação dos conteúdos	na nova versão	do site d	la Unida	de		20/06	03/07	
		04- Realização de testes de na nova versão do site da Unidad	• , .	es no co	nteúdo _l	oublica	ido na	04/07	31/07	
		05- Divulgação da nova versã	o do site da Unida	ade				01/08	30/09	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn					
Situação problem	ıa:	cat 0.1.07 - Comunicação com	n a comunidade a	cadêmic	ca					
(a ser resolvida/mi	a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.									

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	113 - cat 1.02 - Eventos e public	cações acadêmicos e	e científic	cos				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pi	rópria de Avaliação	da Unida	ide)				
O que será feito:		Organizar o evento anual do							
Por que será feito):	Oferecer aos alunos e ao púb desenvolvimento de jogos. C							
Responsável:	Alan Heni	ique Pardo de Carvalho (coor	denador)	Qde Cl	I/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora At	tividade
Responsavei.								Específi	ca
Colaborador(a):		nissão Organizadora formada por alunos Qde CH/sem: nn Tipo:					Escolher um	item.	
Colaborador (a).	(voluntário	-/							
Período de execu	ção:	Data inici	ial: 27/05/202	Data final:			10/11/2	024	
Etapas do proces	so:	01- Chamada para composição da comissão organizadora 27/05 11/06							
		02- Reuniões para definição	02- Reuniões para definição da programação do evento e estratégias de						
		divulgação				_			
		03- Divulgação do evento e re	ecebimento de ins	crições				10/10	10/11
		04- Realização do evento						10/11	10/11
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem	a:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
(a ser resolvida/mi	tigada)	at 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

AÇÃO/PROJETO (Tema)	114 - cat 1.02 - Eventos e publicações	- cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos									
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria o	de Avaliação	da Unic	lade)							
() due sera teito:	Inscrição da Fatec São Caetano do sede visando a realização do event		ede da	Global G	ame J	am 202	5 e organizaçã	ăo da			
Por que será feito:	Organizar a sede da Global Game Jam 2025 @ Fatec São Caetano do Sul, oferecendo aos alunos ao público externo a oportunidade de participar dessa que é a maior game jam do mundo na sede da Fatec São Caetano do Sul, que realiza o evento ininterruptamente desde 2011. Contribuir para o aumento da visibilidade do Curso e da Unidade.										
Responsável: Adriane Mo	Ionteiro Fontana Qde CH/sem: 2 Tipo:						H - Hora < tipificad				
Colaborador(a): Alan Henric	ue Pardo de Carvalho (coordenador) Qde CH/sem: 2 Tipo:						HAE - Hora At Específi				
Colaborador(a): Equipe adr	ministrativa da Unidade		Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.			
Período de execução:	Data inicial:	01/11/202 (previsão			Data	final:	02/02/2 (previsa				
Etapas do processo:	01- Cadastramento da sede no site	mundial da	Globa	l Game Ja	am		01/11	30/11			
	02- Confirmação da sede pela orga Game Jam	nização reg	ional b	rasileira d	a Glob	al	01/11	30/11			
	03- Divulgação do evento e recebin	nento das in	scriçõe	es			01/11	02/02			
	04- Preparação do local para recep	ção dos par	ticipan	tes			08/01	24/01			
	05- Realização do evento						27/01	02/02			
Custo R\$ (se houver):	nn Fonte	(s) dos recu	ırsos:	nn							
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a co	munidade a	cadêm	nica							
(a ser resolvida/mitigada)	ser resolvida/mitigada) cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade										

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	115	- cat.1.99 - Outra								
Origem:		2-CP	A (Relatório da Comissão	Própr	ia de Avaliação	da Uni	dade)				
O que será feito: 1) Eleição da comissão CPA 2024 2) Implantação da avaliação docente 3) Sensibilização da comunidade acadêmica 4) Elaborar os relatórios individuais dos docentes											
Por que será feito):	Por	Por ser uma exigência tanto do CPS como MEC								
Responsável:	Claudemi	r Mar	tins da Silva			Qde	CH/sem:	3	Tipo:	HAE - Hora At Específi	
Período de execu	ıção:		Data inic	cial:	01/02/20	Data final:			01/07/2	024	
Etapas do proces	so:	01-	Planejamento da eleição)						01/02	01/03
		02-	02- Sensibilização da comunidade acadêmica							10/03	30/04
	03- Organização e implantação da Avaliação Docente							01/04	30/04		
04- Coleta de dados						01/04	30/04				

	05- Análise dos dados)5- Análise dos dados							
	06- Elaboração dos relatórios	16/05	30/05						
	07- Entrega dos relatórios ao	01/06	15/06						
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn						
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação con	at 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.	colher um item.							

AÇÃO/PROJETO	(Tema)		- cat 1.06 - Ações p	~ ~			os integrac	dores/in	terdiscip	linares, dias d	e campo,
Origem:		3-Oı		333 6711 43411							
O que será feito:		1) 2) 3) 4)	Abertura de edi Seleção e reuni Elaboração de d Coordenação d	ão com est cronograma	agiários	-			as posta	gens.	
Por que será feito):	оро	a fornecer conteúc rtunidades de trab tano do Sul								
Responsável:	Prof Me N	ligue	rel Saad Qde CH/sem: 2 Tipo:						HAE - Hora Atividad Específica		
Período de execu	ção:	: Data inicial: 01/02/2			01/02/20	24		Data	final:	20/12/2	2024
Etapas do proces	so:	part para	01- Publicação do Edital oferecendo duas vagas para estagiários para participação no projeto. Divulgação dos estagiários escolhidos. Reunião para apresentação do projeto. Elaboração do plano de conteúdo para vídeos.						01/02	13/03	
		Insta	02- Pesquisa e produção de vídeos e conteúdo para as redes sociais Instagram, LinkedIn e TikTok com postagens semanais até o término do projeto. 14/03 30/3						30/11		
					15/06	15/12					
Custo R\$ (se hou	ver):	nn		Fon	te(s) dos recu	ırsos:	Não há	á.			•
Situação problem (a ser resolvida/mi		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									
X X											

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	117 - cat 1.05 - Monitoria em di	scipli	na do curso	7 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso					
Origem:	(2-CPA (Relatório da Comissão Pi			da Unio	dade)				
O que será feito:		Desenvolvimento de atividad	_	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		•	oluntai	riado na	Unidade	
		O desenvolvimento de atividades colabora com ações de extensão, aumenta o interesse dos								
Por que será feito):	alunos e colabora com habilidades e competências na formação do aluno								
Responsável:	Prof. Dr. F	Rodrigo Amorim Motta Carval	ho		Qde	CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora	<não< th=""></não<>
Responsavei.									tipificac	la>
Período de execu	ção:	Data inici	al:	05/02/20	24		Data	final:	01/07/2024	
Etapas do proces	so:	01- Análise de resultados dos Editais						05/02	29/02	
		02- Admissão dos alunos						08/02	29/02	
		03- Desenvolvimento de Projetos							22/02	22/05
		04- Elaboração de documentação para fins de controle						01/04	23/05	
		05- Finalização de Projetos							24/05	21/06
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Font	te(s) dos recu	ırsos:	Materi	al frute	o de apr	eensão	
Situação problem	Situação problema: cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
Χ										
Χ										

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	118 - cat 1.14 - Curso de Extensão	8 - cat 1.14 - Curso de Extensão					
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		1) Disponibilizar/Ministrar Pale:	isponibilizar/Ministrar Palestras na área de Educação Financeira					
Por que será feito: Para apoiar a comunidade interna e externa relacionadas a área de educação financeira;					financeira;			
Posnonsával	Sonia Cris	stina Menoce	a Menoce Qd			5	Tipo:	HAE - Hora Atividade
Responsável:								Específica
Período de execução:		Data inicial:	01/08/202	24		Data final:		31/12/2024

Etapas do processo:	01- Planejamento e pesquisa			01/08	30/08			
	na área financeira e envolvim	iento dos alunos no projeto).					
	02- Preparar conteúdo/mater	ial e treinar os alunos para	apoiar o projeto e	01/09	19/09			
	período de divulgação.							
	03- Palestra Educação Fina	nceira		20/09	20/09			
		04- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e						
	período de divulgação.							
	05- Palestra Educação Fina	nceira		19/10	19/10			
	06- Preparar conteúdo/mater	ial e treinar os alunos para	apoiar o projeto e	20/10	15/11			
	período de divulgação.							
	07- Palestra Educação Fina	nceira		16/11	16/11			
	08- Preparar conteúdo/mater	ial e treinar os alunos para	apoiar o projeto e	17/11	06/12			
	período de divulgação.							
	09- Palestra Educação Fina	nceira		07/12	07/12			
	10- Encerramento e relatórios		09/12	31/12				
Custo R\$ (se houver):	nn							
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	119 - cat 1.02 - Eventos e publicaç	ões acadêmicos e	e científ	icos				
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		 1) 1 Atendimento de Dúvidas - Imposto de Renda Atendimento para Comunidade Interna e Externa (Primeiro semestre de 2024) 2) Disponibilizar/Ministrar Palestra – Imposto de Renda (primeiro semestre de 2024) 3) Disponibilizar/Ministrar Palestra Educação Financeira 							
Por que será feito):	Para apoiar a comunidade inter semestre de 2024 e ministrar p financeira;							
Responsável:	<nome> So</nome>	ia Cristina Menoce Qde CH/sem: 5 Tipo:					HAE - Hora Ativida Específica		
Período de execu	ção: Data inicial: 01/02/2024 Data final:					15/07/2	2024		
Etapas do proces	so:	01- Planejamento e desenvolvimento dos Materiais, legislação, sistema IR.						01/02	15/03
		02- Palestra IR – Comunidade Interna e Externa.						16/03	16/03
		03- Treinamento de alunos para apoiar atendimento ao público.						01/03	31/03
		04- Atendimento à comunidade dúvidas - IR						06/04	06/04
		05- Atendimento à comunidade	dúvidas - IR					20/04	20/04
		06- Atendimento Interno – dúvid	das – IR 18h30	às 19h	30			10/04	10/04
		07- Atendimento Interno – dúvid	das – IR 18h30	às 19h	30			24/04	24/04
		08- Preparar conteúdo/material	e treinar alunos	3				25/05	21/06
	09- Palestra Educação Financeira							22/06	22/06
		10- Encerramento e relatórios						18/06	15/07
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem		cat 0.1.08 - Participação da cor	nunidade e soci	edade					
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)	120 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)
O que será feito:	Para o primeiro semestre é proposto trabalhar tema transversal vinculando relações étnico-raciais e direitos humanos a partir de quatro atividades de até três horas em dois ou três turnos, de modo a abranger todas as turmas de Comércio Exterior, ADS AMS e ADS: 1) 1º encontro – apresentação aos discentes de tema transversal escolhido mediante exposição docente seguida de discussão; a. a apresentação será feita no auditório, com todas as turmas do respectivo turno (são três turnos), no auditório; b. a apresentação será respaldada com a legislação em vigor e discussão por autores clássicos brasileiros ou internacionais; c. ao término da apresentação haverá uma sessão de discussão com vistas a colher recepção do tema pelos discentes e fomentar o 2º encontro. 2) 2º encontro – apresentação aos discentes com vistas ao aprofundamento do tema transversal escolhido; a. a apresentação será feita no auditório, para todas as turmas do respectivo turno (são três

- turnos), e partirá dos resultados da experiência do primeiro encontro, verticalizando o entendimento do tema;
- como forma alternativa, o encontro poderá ser animado por entrevista formal a pessoas ligadas ao tema, apresentação e discussão de filme sobre a temática ou outra abordagem que se considere apropriada;
- c. ao término do encontro haverá sessão de discussão aberta aos discentes.
- 3) Simulado ENADE Formação Geral elaboração de prova simulada com duas questões objetivas de provas anteriores do ENADE sobre o tema desenvolvido
 - A prova será impressa e obrigatória a todos os estudantes do curso e poderá ser realizada pelo professor do projeto ou coordenação de curso;
 - b. A coordenação e o NDE do curso decidirão sobre a pertinência de uso da nota aferida;
 - Será feita a correção das questões pelo professor do projeto com entrega da listagem à coordenação e colegiado do curso.
- 4) Resolução do simulado e balanço da atividade o encontro promoverá a resolução das questões do simulado com comentários do professor. Ao término da sessão os estudantes serão convidados a opinar sobre a experiência e a indicar temas relevantes e de interesse para o próximo ano.

Para o segundo semestre é proposto trabalhar tema transversal vinculando **meio ambiente, sustentabilidade e especificidades da formação social brasileira** a partir de quatro atividades de até quatro horas:

- 5) 1º encontro apresentação aos discentes de tema transversal escolhido mediante exposição docente seguida de discussão;
 - a. a apresentação será feita no auditório, com todas as turmas do ADS AMS;
 - a apresentação será respaldada com a legislação em vigor e discussão por autores clássicos brasileiros ou internacionais;
 - ao término da apresentação haverá uma sessão de discussão com vistas a colher recepção do tema pelos discentes e fomentar o 2º encontro.
- 6) 2º encontro apresentação aos discentes com vistas ao aprofundamento do tema transversal escolhido;
 - a apresentação partirá dos resultados da experiência do primeiro encontro, verticalizando o entendimento do tema;
 - como forma alternativa, o encontro poderá ser animado por entrevista formal a pessoas ligadas ao tema, apresentação e discussão de filme sobre a temática ou outra abordagem que se considere apropriada
 - c. ao término do encontro haverá sessão de discussão aberta aos discentes.
- 7) Simulado ENADE Formação Geral elaboração de prova simulada com duas questões objetivas de provas anteriores do ENADE sobre o tema desenvolvido e duas questões objetivas o tema desenvolvido no primeiro semestre, totalizando quatro questões
 - A prova será impressa e obrigatória a todos os estudantes do curso e poderá ser realizada pelo professor do projeto ou coordenação de curso;
 - b. A coordenação e o NDE do curso decidirão sobre a pertinência de uso da nota aferida;
 - Será feita a correção das questões pelo professor do projeto com entrega da listagem à coordenação e colegiado do curso.

Resolução do simulado e balanço da atividade – esse encontro promoverá a resolução das questões do simulado com comentários do professo. Ao término da sessão os estudantes serão convidados a opinar sobre a experiência e a indicar temas relevantes e de interesse para o próximo ano.

Por que será feito:

Para propiciar uma formação discente voltada ao exercício da cidadania de acordo com os princípios dos direitos humanos, meio ambiente sustentável, diversidade (relações étnico-raciais) e formação histórico-social (inclui cultura afro-brasileira, africana e indígena)

Responsável:	Ricardo Ba	Que en joenni			Tipo:	HAE - Hora A Específi			
Período de execu	ção:	Data inicia	I: 01/02/202	24		Data	final:	<u> </u>	
Etapas do proces	so:	01- Primeiro encontro (inclui pre	aro dos materiais).				01/02	01/03
		02- Segundo encontro (inclui pre	oaro dos materiais)				02/03	01/04
		03- Simulado Enade (inclui leitura	dos exames anter	iores e	escolha da	as quest	čes	02/05	01/06
		aderentes ao tema desenvolvido)	,						
		04- Resolução do simulado e bala	nço da atividade.					02/06	01/07
		05- Entrega de relatório parcial a			15/07				
		06- Quinto encontro (inclui prepa	ro dos materiais)					01/08	01/09
		07- Sexto encontro (inclui prepar	o dos materiais)					02/09	01/10
		08- Simulado Enade (inclui leitura aderentes ao tema desenvolvido)		iores e	escolha da	s quest	čões	02/10	01/11
		09- Resolução do simulado e bala	nço da atividade					02/11	01/12
		10- Apresentação do relatório parcial e final da atividade ao colegiado e coordenador de curso							15/12
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem	a:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)							

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	121 - cat 1.02 - Eventos e public	ações acadêmicos e	e científi	cos				
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Livro científico, orgal Tecnologia, Gestão e Socieda 2) Desenvolvimento de da obra, com Editora que con compatível; Após concluído o pro divulgação da obra, para rede	ade; todo o processo o temple o perfil ten ocesso editorial, p	de divul nático c romove	gação, re la organiz r um plar	ecepçã zação nejame	o, diagr e possu ento esti	amação e edit lam catálogo e ratégico para	
Por que será feito		Contribuir para a consolidaçã como agentes produtores de compartilhar e estimular os al cientificamente.	conhecimento nas	respec	ctivas áre	as de	atuação	e consequent	temente
Responsável:	Adriane N	nteiro Fontana Qde CH/sem: nn Tipo					Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	Aline Cor	rea de Sousa Colantuono	ea de Sousa Colantuono Qde CH/s					Escolher um	item.
Colaborador(a):	Roberto (Gondo Macedo			H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	
Período de execu	ção:	Data inici					final:	15/12//2	
Etapas do processo:		01- Alinhamento do título e da sinopse (dictamen) do livro, visando compartilhamento da chamada interna; 02- Produção e compartilhamento da chamada interna de interessados para participar na produção de capítulos de livro (Primeira Chamada)							01/03
		03- Produção e compartilhamento da chamada externa de interessados para participar na produção de capítulos de livro (Segunda Chamada) 04- Período disponibilizado para o desenvolvimento dos capítulos do livro. 02/05							01/05 30/08
		Suporte de dúvidas aos participantes pesquisadores.							0.11.1
		05- Diagramação dos artigos recebidos						01/09	01/11
		06- Direcionamento do arquivo diagramado para a Editora.						02/11	05/11
		07- Compartilhamento e esco 08- Análise da Primeira Versã		tada				06/11 21/11	20/11 10/02/ 2025
		09- Análise da Segunda Vers	ão após Revisão e	e finaliz	ação do I	ivro		11/02/2025	20/04/ 2025
		10- Evento de lançamento do	livro					10/08/2025	20/08/ 2025
Custo R\$ (se hou	ver):	Tentativa de aprovação do livro pelo Comitê Editorial da Editora, sendo os custos sob a responsabilidade deles	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem	a:	cat 0.1.10 - Gestão da unidad	de de ensino e dos	cursos	(indicad	ores)			
(a ser resolvida/mit	tigada)	Escolher um item.							
X									

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	122 - cat 1.01 - Adequação/reestrutu	ıração de PPC,	implar	ntação de n	ovos cu	rsos.		
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	a de Avaliação	da Uni	dade)				
		Estruturação de proposta atualização do PPC do CST em ADS mediante análise dos conteúdos							
O que será feito:		programáticos dos componentes curriculares do curso, e construção de nova grade curricular							
		segundo as exigências mercadoló	gicas e legisla	ação v	igente.				
Por que coré foite		Para atualização do Projeto Pedagógico do Curso em virtude do avanço tecnológico na área da							
Por que será feito).	tecnologia da informação e comunicação (TIC)							
Responsável:	César Tor	res Fernandes		Qde	le CH/sem: 4 Tipo: HAE - Hora Ativida		ividade		
itesponsavei.								Específica	
Colaborador(a):	Rosangela	a Kronig		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora At	
oolabolaaol(a)i								Específi	ca
Colaborador(a):	Rodrigo A	Amorim Motta Carvalho		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora At	
								Específi	
Colaborador(a):	Aletéia Va	anessa Moreira Souto		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora At	
					_			Específi	
Colaborador(a):	Flavio Vio	tti Qde CH/sem: 2 Tipo:			HA - Hora Ati	ividade			
Período de execu	ıção:	Data inicial:	06/03/202	23		Data	final:	28/06/2	024
Etapas de preses		01- Designação das frentes de tra	ibalho e respe	ectivo	s colabora	dores,	e	06/03	31/03
Etapas do proces	550:	alinhamento da proposta com a (CESU (GPR e G	SAP)					

	02- Desenvolvimento das fre	ntes de trabalho e compila	ação das propostas	03/04	08/05		
	apresentadas						
	03- Revisão da proposta do F	PPC do CST em ADS		08/05	13/10		
	04- Apresentação e análise d	14/10	07/03				
	junto ao Colegiado de Curso						
	05- Consolidação da versão a	m ADS com as	11/03	26/04			
	sugestões apresentadas pelc						
	06- Apresentação da propos	PPC do CST em ADS	03/05	03/05			
	à Congregação.						
	07- Revisão final da proposta	a – período de ajustes e su	gestões feitas pela	06/05	24/05		
	Congregação						
	08- Encaminhamento da pro	posta de reestruturação d	o PPC do CST em	27/05	28/06		
	ADS para a CESU						
Custo R\$ (se houver):	nn						
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema) 123 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos									
Origem:	<u> </u>	3-Outra							
O que será feito:		usuários (enfermeiros, admin	Projeto de pesquisa e desenvolvimento de sistema para controle de ambulâncias, insumos e usuários (enfermeiros, administrativos e condutores) para o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) do município de São Caetano do Sul						
Por que será feito):	Para atendimento às demand	las sociais e do m	ercado c	le traba	lho reg	ional		
Responsável:	César Tor	res Fernandes		Qde CH/sem:		4	Tipo:	HAE - Hora At Específi	
Colaborador(a):	Adilson Fe	erreira da Silva	Qde CH	/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora At Específi		
Colaborador(a):	Celso Den	nis Gallão	Qde CH	/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora At Específi		
Colaborador(a):	Rodrigo A	morim Motta Carvalho		Qde CH/sem: 2 Ti		Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execu	ção:	Data inici	al: 05/02/202	Data final:			15/12/2		
Etapas do proces	so:	01- Estabelecimento de parceria junto ao SAMU							06/11
			02- Levantamento das necessidades e especificação de requisitos do SAMU						
		03- Avaliação da viabilidade o	lo projeto					31/05	19/06
		04- Design do projeto do siste	ema					20/06	05/07
		05- Implementação do sistem	na					08/07	27/09
06- Testes do sistema.					30/09	06/11			
07- Implantação do sistema no SAMU					07/11	15/12			
Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos: nn									
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de er			nos, eva	asão			
(a ser resolvida/mitigada) cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	124 - cat 1.02 - Eventos e publicaçõe	es acadêmicos e	e cientí	ficos						
Origem:		3-Outra									
O que será feito:		Projeto de pesquisa e desenvolvi pesquisa do Laboratório de Criat		-			-				
Por que será feito):	Para atendimento às demandas s	sociais e do m	ercad	o de traba	lho reg	ional				
Posnonsávol:	sponsável: César Torres Fernandes			Qde	CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora At	ividade		
Responsavei.	iisavei.						_	Específi	са		
Colaborador(a):	Adilson Fe	Ferreira da Silva		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora At	ividade		
Colaborador(a).								Específi	ca		
Colaborador(a):	Celso Den	is Gallão		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora At	ividade		
oolaborador(a).								Específica			
Colaborador(a):	Rodrigo A	morim Motta Carvalho		Qde CH/sem:		Qde CH/sem:		2	Tipo:	HAE - Hora At	ividade
Colaborador(a).	Colaborador(a):							Específica			
Período de execu	ção:	Data inicial:	05/02/202	02/2024 Data fir		final:	15/12/2024				
Etapas do proces	so:	01- Estabelecimento de parceria	junto a LABDI	S/Uni	fesp			05/02	06/11		

	02- Levantamento das neces LABDIS/Unifesp	02- Levantamento das necessidades e especificação de requisitos do ABDIS/Unifesp					
	03- Avaliação da viabilidade	03- Avaliação da viabilidade do projeto					
	04- Design do projeto do sist	04- Design do projeto do sistema					
	05- Implementação do sister	05- Implementação do sistema					
	06- Testes do sistema.			30/09	06/11		
	07- Implantação do sistema	no LABDIS/Unifesp		07/11	15/12		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação co	m a comunidade acadêmic	a				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da o	comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	128 - cat 1.01 - Adequação/reestruti	uração de PPC,	implar	ntação de n	ovos cu	rsos.		
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	a de Avaliação o	da Uni	dade)				
O que será feito:		Estruturação de proposta para atu do perfil profissional do egresso a profissional do egresso, competê curricular de forma a contemplar o	itual, das nece ncias a serem	essida dese	des do set nvolvidas e	or e da	a identifi	cação de nove	o perfil
Por que será feito):	Atualização do Projeto Pedagógio				cessid	ades do	setor.	
Responsável:	Alan Hen	rique Pardo de Carvalho (coordena			CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora A Específi	
Colaborador(a):	Adilson F	erreira da Silva		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	Leandro I	Ramos da Silva		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	Willians N	Nonteiro da Silva		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Período de execu	ção:	Data inicial:	27/05/202	4		Data	final:	04/03/2	025
Etapas do proces	so:	01- Designação das frentes de tra alinhamento da proposta com a C			colaborad	dores e	,	27/05	26/06
		02- Desenvolvimento das frentes apresentadas	02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas 27/06 30/08 apresentadas						
	03- Revisão da proposta do PPC do CST em Jogos Digitais					02/09	14/11		
		04- Apresentação e análise da pro ao Colegiado do Curso	oposta da vers	são at	ualizada d	o PPC	junto	18/11	18/11
		05- Consolidação da versão atual apresentadas pelo Colegiado	izada do PPC	com	as sugestô	ões		19/11	19/12
		06- Apresentação da versão cons apresentadas pelo Colegiado.	solidada do PF	°C a p	artir das s	ugestõ	es	03/02	03/02
		07- Apresentação da proposta da Congregação	versão conso	lidada	a do PPC à	ì		05/02	05/02
								28/02	
		09- Apresentação da versão final	da proposta à	Cong	gregação			03/03	03/03
		10- Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC do CST em 04/03 04/03 Jogos Digitais à Cesu						04/03	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
<mark>(a ser resolvida/mi</mark> t Y	tigada)	Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	129 - cat 1.01 - Adequação/reestrut	uração de PPC,	implar	ntação de n	ovos cu	rsos.	
Origem:		1-CEE (Relatório Circunstanciado do	Conselho Estad	lual de	Educação			
O que será feito:		Elaboração de relatório de neces CST em Jogos Digitais.	sidades de aq	uisiçã	o de insun	nos par	a utiliza	ıção em atividades do
Por que será feito):	Atender a solicitação de especiali reconhecimento do Curso	Atender a solicitação de especialistas do CEESP decorrentes da última renovação de econhecimento do Curso					
Responsável:	Adriane M	Ionteiro Fontana		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada></não
Colaborador(a):	Alan Henr	ique Pardo de Carvalho (coordena	idor)	Qde	CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Adilson Fe	erreira da Silva		Qde	CH/sem:	1	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	oorador(a): Leandro Ramos da Silva			Qde	CH/sem:	1	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Willians M	lonteiro da Silva		Qde	CH/sem:	1	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:		Data inicial:	27/05/202	24		Data	final:	25/11/2024

Etapas do processo:	01- Levantamento das necessidades apontadas no rela especialistas do CEESP	tório dos	27/05	26/06
	02- Determinação de especificações técnicas dos insur adquiridos	nos a serem	27/06	27/09
	03- Elaboração da lista de insumos necessários para ac	_l uisição	30/09	23/11
	04- Encaminhamento da lista de insumos necessários p	ara aquisição	25/11	25/11
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alu	nos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de en	nsino		
V				

Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul Divulgação para os egressos Reunião com egressos Evento aproximação dos egressos com os atuais alunos Plataforma de intercâmbio para egressos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul Custo R\$ (se houver): Inn Fonte(s) dos recursos: (a ser resolvida/mitigada) Escolher um item. O9/04 09/04	AÇÃO/PROJETO	(Tema)	130 - cat.1.99 - Outra								
2) Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul 3) Divulgação para os ex-alunos 4) Reunião com ex-alunos 5) Evento para aproximação dos ex-alunos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul Por que será feito: Aproximar o aluno egresso com a comunidade acadêmica atual e sociedade. Responsável: Adriane Monteiro Fontana Colaborador(a): César Torres Fernandes Colaborador(a): Guilherme Cortonesi Cela Colaborador(a): Qde CH/sem: 2 Tipo: H- Hora <não tipificada=""> Colaborador(a): Qde CH/sem: 2 Tipo: H- Hora <não tipificada=""> Colaborador(a): Período de execução: Qde CH/sem: 2 Tipo: H- Hora <não tipificada=""> Período de execução: Data inicial: 08/02/2024 Data final: 31/12/2024 Etapas do processo: Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades; 08/02 08/02/2024 Etapas do processo: Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades; 08/02 08/02/2024 Etapas do processo: Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades; 08/02 08/02/2024 Etapas do processo: Servado do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul 09/04 09/02/2024 Etapas do processo: 11/08 11/108 1</não></não></não>	Origem:		3-Outra								
Responsável: Adriane Monteiro Fontana Qde CH/sem: 2 Tipo: H - Hora <não tipificada=""> Colaborador(a): Guilherme Cortonesi Cela Qde CH/sem: 2 Tipo: H - Hora Anão tipificada> Colaborador(a): Data inicial: 08/02/2024 Data final: 31/12/2024 Etapas do processo: Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdates; 08/02 09/04 09/04 09/04 09/04 09/04 09/05 10/05 <th co<="" th=""><th colspan="5">O que será feito: 2) Criação do Modelo Alumni Fate 3) Divulgação para os ex-alunos 4) Reunião com ex-alunos 5) Evento para aproximação dos e</th><th>no do Sul atuais</th><th></th><th></th><th>ão Caetano d</th><th>o Sul</th></th></não>	<th colspan="5">O que será feito: 2) Criação do Modelo Alumni Fate 3) Divulgação para os ex-alunos 4) Reunião com ex-alunos 5) Evento para aproximação dos e</th> <th>no do Sul atuais</th> <th></th> <th></th> <th>ão Caetano d</th> <th>o Sul</th>	O que será feito: 2) Criação do Modelo Alumni Fate 3) Divulgação para os ex-alunos 4) Reunião com ex-alunos 5) Evento para aproximação dos e					no do Sul atuais			ão Caetano d	o Sul
Responsável: Colaborador(a): César Torres Fernandes Qde CH/sem: 2 Tipo: HAE - Hora Atividad Específica Colaborador(a): Elisabeth Sátolo Qde CH/sem: 2 Tipo: H - Hora <não tipíficada=""> Período de execução: Data inicial: 08/02/2024 Data final: 31/12/2024 Etapas do processo: Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades; 08/02/2024 Data final: 31/12/2024 Etapas do processo: Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades; 08/02/2024 Data final: 31/12/2024 Etapas do processo: Ciriação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul 09/04 09/04 09/04 09/04 09/04 10/05 10/05 10/05 10/05 10/05 10/05 10/10 30/10 Caetano do Sul Fonte(s) dos recursos: nn <t< td=""><td>Por que será feito</td><td></td><td></td><td>om a comunidade</td><td>acadê</td><td>mica atual</td><td>l e soc</td><td>iedade.</td><td></td><td></td></t<></não>	Por que será feito			om a comunidade	acadê	mica atual	l e soc	iedade.			
Colaborador(a): Colaborador(a): Guilherme Cortonesi Cela Colaborador(a): Colaborador(a)	Responsável:	Adriane Mo	nteiro Fontana		Qde (CH/sem:	2	Tipo:			
Colaborador(a): Colaborador(a): Colaborador	Colaborador(a):	César Torre	s Fernandes		Qde (CH/sem:	2	Tipo:			
Período de execução: Etapas do processo: Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades; Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul Divulgação para os egressos Reunião com egressos Evento aproximação dos egressos com os atuais alunos Plataforma de intercâmbio para egressos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos: Caetano do Sul Fonte(s) dos recursos: nn	Colaborador(a):	Guilherme (Cortonesi Cela		Qde (CH/sem:	2	Tipo:			
Etapas do processo: Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades; Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul Divulgação para os egressos Reunião com egressos Reunião com egressos com os atuais alunos Plataforma de intercâmbio para egressos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos: (a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.	Colaborador(a):	Elisabeth Sá	itolo		Qde (CH/sem:	2				
Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul Divulgação para os egressos Reunião com egressos Evento aproximação dos egressos com os atuais alunos Plataforma de intercâmbio para egressos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul Custo R\$ (se houver): Inn Fonte(s) dos recursos: (a ser resolvida/mitigada) Escolher um item. O9/04 09/05 10/05 10/05 11/08 11/10 30/0 30/04 30/05 11/08 11/10 30/05 11/08 11/10 30/05 11/08 11/10 30/05 11/08 1	Período de execu	ção:	Data inicial: 08/02/2024 Data final:					31/12/2	024		
Divulgação para os egressos 10/05 10/05 10/05 Reunião com egressos 11/08	Etapas do proces	so:		evantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades; 08/02 08/04						08/04	
Reunião com egressos 11/08 11/08 11/08 Evento aproximação dos egressos com os atuais alunos 01/10 30/09 Plataforma de intercâmbio para egressos e comunidade da Fatec São 01/12 31/09 Caetano do Sul 01/10 11/09 1			Criação do Modelo Alumni Fa	atec São Caetano	do Sul				09/04	09/05	
Evento aproximação dos egressos com os atuais alunos Plataforma de intercâmbio para egressos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul nn Fonte(s) dos recursos: nn Situação problema: (a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.			Divulgação para os egressos	1					10/05	10/07	
Plataforma de intercâmbio para egressos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos: nn cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica (a ser resolvida/mitigada) X O1/12 31/1			Reunião com egressos						11/08	11/09	
Caetano do Sul Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos: nn Situação problema: (a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.			Evento aproximação dos egr	essos com os atua	is alun	OS			01/10	30/10	
Caetano do Sul nn Fonte(s) dos recursos: nn Situação problema: (a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.								31/12			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada) Cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica Escolher um item.	Caetano do Sul										
(a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.	Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn		'			
X	Situação problem	na:	cat 0.1.07 - Comunicação co	m a comunidade a	cadêm	nica					
	(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
V	X										
X	Χ										

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	131 - cat 1.07 - Divulgação do vestibo	ular e ações de	fortale	ecimento d	e image	em instit	ucional	
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	de Avaliação d	da Unio	dade)				
O que será feito:		English Hub – Curso de Inglês pa 1) Abertura de inscrições par 2) Matrículas para a comunid 3) Elaboração de cronograma 4) Montagem de materiais Coordenação do projeto	ra a Comunid a a comunid ade a	ade ade –		0			
Por que será feito):	Desenvolvimento da Comunicação oral e escrita capacitar os participantes a se comunicarem eficientemente em inglês em situações cotidianas, bem como aprimorar as Habilidades de escrita. Integração Cultural Comunicação global e intercultural Preparar os participantes para situações práticas Inclusão digital Por meio de ferramentas web – para aprendizagem de Línguas.					nas,		
Responsável:	Margareth N	Miyamoto		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	Marcos Oliv	veira Qde CH/sem: 03 Tipo:			HAE - Hora At Específic				
Período de execução: Data inicial: 01/02/2024 Data final:				01/07/2	024				
Etapas do proces	so:	01-1) Abertura de inscrições p	ara a comun	idade	– divulgaç	ão		01/02	13/02
Matrículas para a comunidade Montagem de material				01/02	13/02				

	3) Início das aulas			01/03	03/06
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da o	comunidade e sociedade			
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	132 - cat 1.02 - Eventos e publ	icações	s acadêmicos e	e científ	icos				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão I	Própria	de Avaliação	da Unid	ade)				
		Minuto Fatec								
		Educação sobre prevenção								
		Conscientização sobre do	enças	s específicas	S					
Promoção da saúde mental										
O que será feito:		Orientação sobre estilo de vida saudável								
		Adoção de hábitos preve	Adoção de hábitos preventivos							
		Esclarecimento de dúvida	Esclarecimento de dúvidas e mitos							
		Incentivar a responsabilio	lade s	social em sa	úde.					
Por que será feito	D :	nn								
Responsável:	Margareth	Miyamoto			Qde C	:H/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora A	tividade
ixesponsavei.									Específi	ca
Período de execu	ıção:	Data inio	ial:	01/02/202	24		Data	final:	01/07/2	024
Etapas do proces	sso:	01 -Convite aos palestrante	S						01/02	30/05
		02 -Palestras Presenciais 10/02 01/03				01/07				
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Font	e(s) dos recu	ursos:	nn				
Situação problem	na:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica								
(a ser resolvida/mi	itigada)	Escolher um item.								

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	133 - cat 1.11 - Ações de nivelament	o de conhecim	ento, E	NADE, aco	lhiment	o e pern	nanência disce	nte.
Origem:		3-Outra	Outra						
O que será feito:		Familiarização com o formato do Melhoria da compreensão auditiva Simulação de testes práticos Desenvolvimento da leitura Monitoramento do progresso	Melhoria da compreensão auditiva Simulação de testes práticos Desenvolvimento da leitura						
Por que será feito):	nn							
Responsável:	Margareth I	Miyamoto		Qde (CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	tividade
Colaborador:	Maria Ferna	nda Meira	da Meira Qde CH/sem: 03					HAE – Hora Atividade	
- Coluborador.		Específica					ica		
Período de execu	ıção:	Data inicial:	01/02/202	24		Data	final:	01/07/2	2024
Etapas do proces	sso:	1) Abertura de inscrições par	a a comunid	ade a	cadêmica-	- divulg	jação	01/02	01/07
		 Elaboração de cronograma 	a					01/02	01/07
		1) Montagem de materiais						01/02	01/07
		1) Coordenação do projeto 01/02 01/07					01/07		
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem	na:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
(a ser resolvida/mi	itigada)	Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	134 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC,	implantação de n	ovos cu	rsos.			
Origem:		1-CEE (Relatório Circunstanciado do Conselho Estac	dual de Educação					
O que será feito:		Estruturação de proposta para atualização do PPC do CST em Jogos Digitais por meio de análise do perfil profissional do egresso atual, das necessidades do setor e da identificação de novo perfil profissional do egresso, competências a serem desenvolvidas e definição de nova estrutura curricular de forma a contemplar essas competências.						
Por que será feito):	nn						
Responsável:	Alan Heni	rique Pardo de Carvalho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador:	Adilson Ferr	eira da Silva	Qde CH/sem:	02		HA-Hora Atividade		
Colaborador:	Leandro Rar	nos da Silva	Qde CH/sem:	02		HA-Hora Atividade		
Colaborador:	Williams Mo	onteiro da Silva	Qde CH/sem:	02		HA-Hora Atividade		

Período de execução:	Data inicial:	27/05/2024	Data final:	04/03/2	024			
Etapas do processo:	01-Designação das frentes de trabalinhamento da proposta com a Co		colaboradores e	27/05/2024	26/06/ 2024			
	02-Desenvolvimento das frentes d apresentadas	e trabalho e compil	ação das propostas	27/06/2024	30/08/ 2024			
	03-Revisão da proposta do PPC d	03-Revisão da proposta do PPC do CST em Jogos Digitais						
	04-Apresentação e análise da propao Colegiado do Curso	posta da versão atu	alizada do PPC junto	18/11/2024	18/11/ 2024			
	05-Consolidação da versão atualiz apresentadas pelo Colegiado	05-Consolidação da versão atualizada do PPC com as sugestões apresentadas pelo Colegiado						
	06-Apresentação da versão conso apresentadas pelo Colegiado	olidada do PPC a pa	artir das sugestões	03/02/2025	03/02/ 2025			
	07-Apresentação da proposta da v Congregação	versão consolidada	do PPC à	05/02/2025	05/02/ 2025			
	08-Revisão final da proposta a par	rtir das sugestões f	eitas pela Congregação	07/02/2025	28/02/ 2025			
	09-Apresentação da versão final d	la proposta à Cong	regação	03/03/2025	03/03/ 2025			
	10-Encaminhamento da proposta Jogos Digitais à Cesu	de reestruturação c	lo PPC do CST em	04/03/2025	04/03/ 2025			
Custo R\$ (se houver):	nn Font	te(s) dos recursos:	nn					
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino	o, desempenho de a	alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.							

<Copiar tabelas para mais ações>

02 - Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

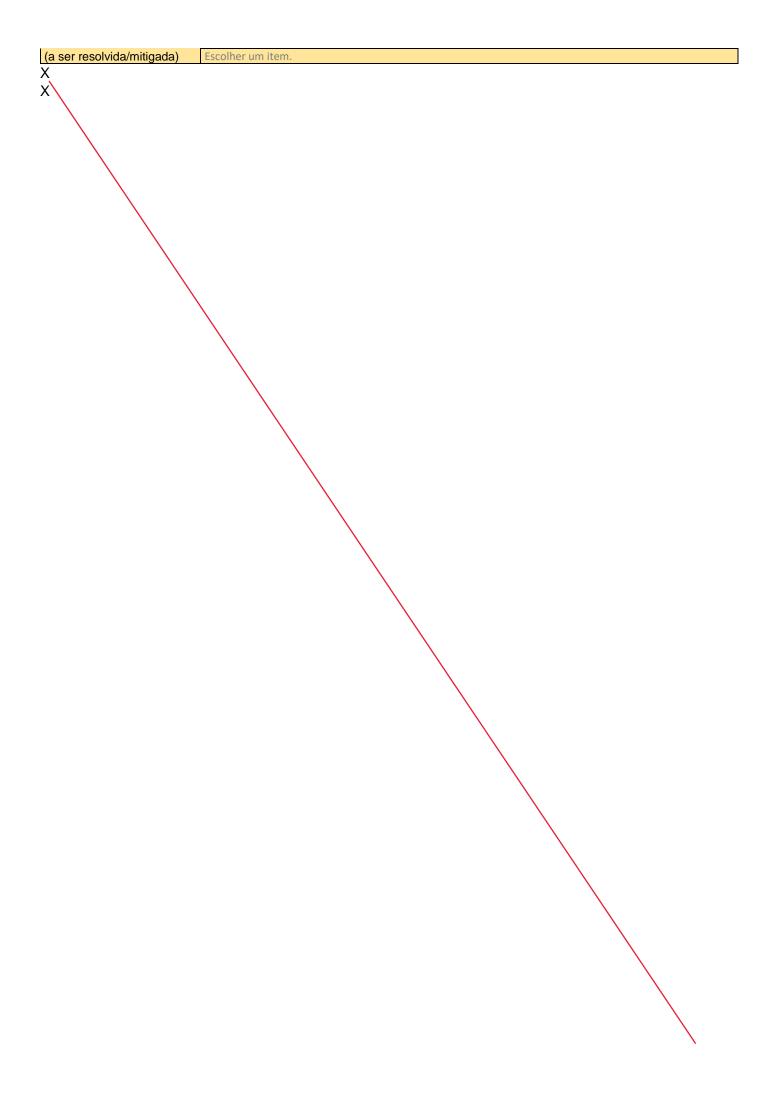
AÇÃO/PROJETO (Tema)	201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)
O que será feito:	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade. Levantamento da situação atual e elaboração de um projeto adequando a infraestrutura às normas e boas práticas de mercado.
Por que será feito:	Atualmente a unidade tem vários problemas de conexão dos equipamentos (servidores e desktops) dos laboratórios e da área administrativa. Além dos problemas existentes, a unidade deve estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes provenientes de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches.
Responsável:	

Responsavel:
<nome> Mario Eugenio Longato – Coordenador

Χ

			Qde CH/sem	:	2	Tipo:		Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome></nome>			Qde CH	I/sem:	0 Tipo:		Escolher um	item.
Colaborador(a):	<nome></nome>			Qde CH	l/sem:	0	Tipo:	Escolher un	item.
Período de execução: Data inicial:			31/03/20	24		Data	final:	31/10/20	024
Etapas do processo: 01- Levantamento da situação			itual da infraest	rutura				31/03	15/04
02- Mapeamento dos pontos para alocação do				s concer	tradore	s de ca	bos	17/04	30/04
		03- Dimensionamento da metragem de cabos categoria 6 e categoria 6 ^a necessários, de acordo com as práticas do CESU.					02/05	15/06	
		04- Elaboração de planilha de c	ustos junto à re	gional N	IRA6			16/06	05/07
		05- Submissão do orçamento ju	nto as vias lega	ais do CF	PS			05/07	31/07
		06- Instalação da infraestrutura						01/09	31/10
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fo	nn Fonte(s) dos recursos: nn						
Situação problem (a ser resolvida/mit		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	202 - Escolher um item.							
Origem:		Escolher um item.							
O que será feito:		EXCLUIR, REFEITA.							
Por que será feito):	Atender a solicitação de espereconhecimento do Curso	cialistas do CEES	SP deco	rrentes d	a últim	a renov	ação de	
Responsável:	<nome> Ac</nome>	driane Monteiro Fontana		Qde C	H/sem:	2	Tipo:	H - Hora <	
(Colaborador(a):)	<nome> Ala</nome>	an Henrique Pardo de Carvalh	Qde C	H/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora A Específi	/	
Colaborador(a):	Le Se	ome> Adilson Ferreira da Silva Leandro Ramos da Silva/ 1 HA Sérgio Luiz Banin / 1 HA Willians Monteiro da Silva / 1 HÁ				1	Tipo:	(HA - Hora At	ividade
Período de execu	ção:	Data inici	dd/mm/a	/aaaa Data final:				dd/mm/	aaaa
Etapas do proces	so:	01- Levantamento das neces especialistas do CEESP	sidades apontada	s no rel	atório dos	S		dd/mm	(dd/mm)
		02- Determinação de especifi adquiridos	cações técnicas c	los insu	mos a se	rem		dd/mm	dd/mm
		03- Elaboração da lista de ins	umos necessário	s para a	quisição			dd/mm	dd/mm
		04-Encaminhamento da lista	de insumos nece	ssários	para aqu	iisição		dd/mm	dd/mm
		05- nn						dd/mm	dd/mm
	06- nn						dd/mm	dd/mm	
07- nn							dd/mm	dd/mm	
08- nn					dd/mm	dd/mm			
Custo R\$ (se hou	R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos: nn								
Situação problem	a:	Escolher um item.							



AÇÃO/PROJETO	(Tema)	203 - Escolher um item.	=							
Origem:	(101110)	Escolher um item.								
O que será feito:		(Levantamento da situa (unidade.)	ção atual e	elaboração o	de um pr	ojeto ad	equan	do a cor	nectividade da	1
Por que será feito	Atualmente a unidade tem vários problemas de conexão por cabos e wi-fi. A p levantamento de dados para melhoria e ampliação de atendimento da rede wi comunidade acadêmica (professores, técnicos-administrativo e alunos)									
Responsável:	<nome> Ma</nome>	ario Eugenio Longato / 2	2 HAE - Coo	ordenador	Qde CH	I/sem:	2	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome></nome>				Qde CH	I/sem:		Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>				Qde CH	I/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ıção:	Data	a inicial:	31/03/20	24		Data	final:	31/10/2	2024
Etapas do proces	Etapas do processo: 01- Levantamento da situação atual da infrae			ıal da infraest	rutura				31/03	15/04
		02- Mapeamento dos pontos para alocação dos concentradores de cabos						17/04	30/04	
		03- Dimensionamento	da metrage	em de cabos d	categoria	6 e cate	egoria	6 ^a	02/05	15/06
		necessários, de acordo	com as pr	áticas do CE	SU.					
		04- Elaboração de plar	nilha de cus	stos junto à re	gional N	RA6			16/06	05/07
		05- Submissão do orça	amento junt	o as vias lega	ais do CF	PS			05/07	31/07
		06- Instalação da infra	estrutura						01/09	31/10
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fon	te(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem		Escolher um item.	Escolher um item.							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
X										
Χ										
> ~ ~ ~ ~ ~ · = = ~	-	224 - "								

^										
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	204 - Escolher um	item.							
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:		nn								
Por que será feito):	nn								
Responsável:	<nome> nr</nome>				Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>				Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>				Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de execu	ıção:		Data inicia	l: dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/	[/] aaaa
Etapas do proces	so:	01- nn							dd/mm	dd/mm
•		02- nn					dd/mm	dd/mm		
		03- nn	03- nn					dd/mm	dd/mm	
		04- nn							dd/mm	dd/mm
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	F	onte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem	na:	Escolher um item.								
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
X										
X										
	CT A	205 14.00								

AÇÃO/PROJETO (Tema)	205 - cat.1.99 - O	utra =						
Origem:	3-Outra							
O que será feito:		Rede de tecnologia das Fatecs do ABC						
Por que será feito:		Para formação de rede de tecnologia entre as Fatecs Santo André, São Bernardo do Campo e São Caetano do Sul						
Responsável:	Adriane Montei	Adriane Monteiro Fontana Qde CH/sem: 2 Tipo: H - Hora <não tipificada=""></não>						
Colaborador(a):	Alexsander Tre Carvalho	essino de	Qo	de CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada></não 	
Colaborador(a):	Claudio Cesar Santos	André dos	Qo	de CH/sem:	2	Tipo:		- Hora <não oificada></não
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024 Data final: 15/12/2024							
Etapas do processo:	Discussões para formação da rede de tecnologia entre as 01/02/20 01/03/ Fatecs do ABC 24 024						01/03/2 024	

	Levantamento das necessidades para o estabelecimento	01/04/20	01/05/2
	da rede – recursos humanos	24	024
	Levantamento das necessidades para o estabelecimento	01/06/20	01/07/2
	da rede – recursos materiais	24	024
	Levantamento das necessidades para o estabelecimento	01/08/20	01/10/2
	da rede – ecossistema	24	024
	Reuniões de balanço e tomada de decisões	01/11/20	01/12/2
	Redilides de balanço e tornada de decisões	24	024
	Discussões com potenciais parceiros no setor privado	02/12/20	15/12/2
	Discussões com potenciais parceiros no setor privado	24	024
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Situação problema:	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)		
(a ser	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)		
resolvida/mitigada)			

Copiar tabelas para mais ações>

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	301 - Escolher um 👨 .)
Origem:	(Escolher um item.)
	Proposta de indexação do FaSCi-Tech, periódico científico eletrônico da Fatec São Caetano do
O que será feito:	Sul, nas principais bases de dados. Identificação dos critérios para o processo de indexação do
O que sera leito.	Fasci-Tech, definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais
	bases de dados e estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico.
	Para estabelecimento da correta padronização dos dados bibliográficos do periódico, mirando não
Por que será feito:	somente a visibilidade da revista para publicação, bem como seu reconhecimento pelos pares na
	área de atuação.
Responsável:	
<nome> Aline Correia de Sous</nome>	a Colantuono -Coordenador HAE

Alan Henrique Pardo de Carvalho – 2 HAE

Adriane Monteiro Fontana – 2 HA

Χ

			Qde CH/sem		2	Tipo:	Esco	lher um item.	
(Colaborador(a):	<nome> Ala</nome>	an Henrique Pardo de Carvalho	Henrique Pardo de Carvalho – Coordenador			2	Tipo:	Escolher um	item.
Colaborador(a):	<nome> Ac</nome>	Iriane Monteiro Fontana / H	ne Monteiro Fontana / H			Qde CH/sem: 2 Tipo:			item.
Período de execu	execução: Data inicial: (29/05/202			24		Data	final:	20/12/2024	
Etapas do proces	so:	01- Identificação dos critérios	para o processo o	de inde	xação do	Fasci-	Tech	29/05	28/06
		02- Definição de cronograma	de atividades para	a atend	dimento a	os requ	uisitos	29/07	30/08
		das principais bases de dados	5						
		03- Estabelecimento de plano	de ação para cor	nclusão	o do regis	tro do		02/09	20/12
		periódico							
		04- nn						dd/mm	dd/mm
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn				•
Situação problem	a:	Escolher um item.							
(a ser resolvida/mit	igada)	Escolher um item.							
Χ	<u> </u>								

^										
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	302 - cat 3.05 - Projetos de Pesquisa	s/Mate	riais Didáticos						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própri	a de Avaliação	da Uni	dade)					
O que será feito:		FaSCi-Tech - Atualização da plat	aforma de sup	orte a	o periódic	0.				
Por que será feito):	Necessidade técnica.								
Responsável:	<nome> Ac</nome>	driane Monteiro Fontana	ane Monteiro Fontana Qde CH/sem:				Tipo:	H - Hora tipificad		
Colaborador(a):	<nome> Al</nome>	an Henrique Pardo de Carvalho - C	Henrique Pardo de Carvalho - Coordenador Qde CH/sem: 2 Tipo:					HAE - Hora A Específ		
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	ı	Qde CH/sem: nn Tipo:					Escolher un	n item.	
Período de execução: Data inicial: 27/05/2024 D				Data	final:	12/08/2	2024			
Etapas do proces	sso:		11- Levantamento de requisitos técnicos para implementação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico					27/05	04/06	
		02- Instalação e testes da nova ve periódico	ersão da plata	aforma	de suport	e ao		05/06	18/06	
		03- Migração da base de dados e a nova versão da plataforma de s	• .		da versão	anterio	or para	19/06	26/07	
04- Realização de testes e ajustes de navegação, acesso e funcionalidades da nova versão da plataforma de suporte ao periódico					29/07	09/08				
05- Divulgação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico ao público em geral					12/08	12/08				
06- nn						dd/mm	dd/mm			
07- nn							dd/mm	dd/mm		

	08- d			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	303 - cat 3.02 - Desenvolvimento	- cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pro							
O que será feito:		Promoção do Programa Institu à comunidade acadêmica, atu cronograma do PCITec para s projetos enviados, divulgação relatórios parciais de orientado	alização do edita submissão de pro dos resultados, in	l de ab postas nício da	ertura de de pesqu	inscriç ıisa dod	ões, div cente e	ulgação do discente, aná	lise dos
Por que será feito) :	Para desenvolvimento de ativi Desenvolvimento de Sistemas	ra desenvolvimento de atividades científicas e tecnológicas nos cursos de Análise e senvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais e Segurança da Infornavés da promoção do PCITec da Fatec São Caetano do Sul à comunidade acadêmic						ão,
Responsável:		riane Monteiro Fontana Qde CH/sem: 2 Tipo:			H - Hora tipificad				
Colaborador(a):	<nome> Ali</nome>	e Correia de Sousa Colantuono -Coordenador			:H/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora A Específ	
Colaborador(a):	<nome> Gl</nome>	uilherme Cortonesi Cela	Iherme Cortonesi Cela Qde CH/sem:			2	Tipo: H - Hora < tipificad:		
	odo de execução: Data inicial: 01/02/2024 Data final:								
Período de execu	ção:	Data inicia	al: 01/02/20	24		Data	final:	08/12/2	2024
Período de execu Etapas do proces		Data inicia 01- Atualização do edital de al				Data	final:	08/12/2 01/02	01/03
			bertura de inscriç	ões	ssão de p				
		01- Atualização do edital de al 02- Divulgação do cronograma	bertura de inscriç a do PCITec para	ões	ssão de p			01/02	01/03
		01- Atualização do edital de al 02- Divulgação do cronograma pesquisa docente e discente	bertura de inscriç a do PCITec para dos	ões	ssão de p			01/02 01/02	01/03 03/02
		01- Atualização do edital de al 02- Divulgação do cronograma pesquisa docente e discente 03- Análise dos projetos envia	bertura de inscriç a do PCITec para dos	ões	ssão de p			01/02 01/02 17/03	01/03 03/02 14/04
		01- Atualização do edital de al 02- Divulgação do cronograma pesquisa docente e discente 03- Análise dos projetos envia 04- Divulgação dos resultados	bertura de inscriç a do PCITec para dos s e e discente	ões i submi		propost		01/02 01/02 17/03 14/04	01/03 03/02 14/04 14/04
		01- Atualização do edital de al 02- Divulgação do cronograma pesquisa docente e discente 03- Análise dos projetos envia 04- Divulgação dos resultados 05- Início da pesquisa docente	bertura de inscriç a do PCITec para dos s e e discente	ões i submi		propost		01/02 01/02 17/03 14/04 01/08/	01/03 03/02 14/04 14/04 01/08
		01- Atualização do edital de al 02- Divulgação do cronograma pesquisa docente e discente 03- Análise dos projetos envia 04- Divulgação dos resultados 05- Início da pesquisa docente 06- Entrega dos relatórios par	bertura de inscriç a do PCITec para dos s e e discente	ões i submi		propost		01/02 01/02 17/03 14/04 01/08/ 08/12	01/03 03/02 14/04 14/04 01/08 08/12
	SSO:	01- Atualização do edital de al 02- Divulgação do cronograma pesquisa docente e discente 03- Análise dos projetos envia 04- Divulgação dos resultados 05- Início da pesquisa docente 06- Entrega dos relatórios para 07- nn	bertura de inscriç a do PCITec para dos s e e discente	ões i submi		propost		01/02 01/02 17/03 14/04 01/08/ 08/12 dd/mm	01/03 03/02 14/04 14/04 01/08 08/12 dd/mm
Etapas do proces	ver):	01- Atualização do edital de al 02- Divulgação do cronograma pesquisa docente e discente 03- Análise dos projetos envia 04- Divulgação dos resultados 05- Início da pesquisa docente 06- Entrega dos relatórios para 07- nn	bertura de inscriç a do PCITec para ados s e e discente ciais de orientado	ões submi	orientados nn	propost		01/02 01/02 17/03 14/04 01/08/ 08/12 dd/mm	01/03 03/02 14/04 14/04 01/08 08/12 dd/mm
Etapas do proces Custo R\$ (se hou	ver):	01- Atualização do edital de al 02- Divulgação do cronograma pesquisa docente e discente 03- Análise dos projetos envia 04- Divulgação dos resultados 05- Início da pesquisa docente 06- Entrega dos relatórios para 07- nn 08- nn	bertura de inscriç a do PCITec para ados s e e discente ciais de orientado	ões submi	orientados nn	propost		01/02 01/02 17/03 14/04 01/08/ 08/12 dd/mm	01/03 03/02 14/04 14/04 01/08 08/12 dd/mm

~										
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	304 - Escolher um item.								
Origem:		Escolher um item.								
		Identificação dos critérios para		•				,		
O que será feito:		de atividades para atendiment				ises de	dados	e estabelecim	ento de	
		plano de ação para conclusão								
	_	Para estabelecimento da corre								
Por que será feito):	somente a visibilidade da revis	sta para publicaça	ao, bem	como se	eu recc	nhecim	ento pelos pa	res na	
área de atuação.					HAE - Hora A	tividada				
Responsável: (coordenadora)				Tipo:	Específi					
		an Henrique Pardo de Carvalho	(coordenador)	Qde CH	I /som	2	Tipo:	HAE - Hora A		
Colaborador(a):	Chomes An	arriemique rardo de Garvanio	(coordenador)	Que Cr	ı/sem.	(2)	Tipo.	Específi		
	cnomes Ac	driane Monteiro Fontana		Odo Cl	1/com·	2	Tino	H - Hora		
Colaborador(a):			Qde CH/sem: 2 Tipo:			Tipo.	tipificada>			
Período de execu	Período de execução: Data inicial: 29/05/2024			Data final:			20/12/2	024		
Etapas do proces		01- Identificação dos critérios			ação do			29/05	28/06	
Etapas do proces	30.	•			,			29/07	30/08	
		02- Definição de cronograma o	•	a atendi	mento a	os requ	IISILOS	29/07	30/08	
		das principais bases de dados		~ .		·I-		02/09	20/12	
		03- Estabelecimento de plano periódico	de ação para cor	iciusao	ao regis	tro do		02/09	20/12	
								dd/m	dd/mm	
		04- nn						dd/mm	dd/mm	
		05- nn						dd/mm	dd/mm	
	06- nn					dd/mm	dd/mm			
07- nn					dd/mm	dd/mm				
08- nn					dd/mm	dd/mm				
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn					
Situação problem	a:	Escolher um item.								
(a ser resolvida/mit	tigada)	Escolher um item.								

X	
Χ	
AÇÃO/PROJETO (Tema)	305 - Escolher um item.
Origem:	Escolher um item.
O que será feito:	Atualização da plataforma de suporte ao periódico.
Por que será feito:	Necessidade técnica.

Responsável:	Adriane M	Ionteiro Fontana		Qde Ch	H/sem:	2	Tipo:	H - Hora <	
Colaborador(a):	Alan Heni	rique Pardo de Carvalho (coord	enador)	Qde Ch	H/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora At	tividade
Período de execu	ção:	Data inicia	27/05/202	24		Data	final:	(12/08/2024)	
Etapas do process	so:	01- Levantamento de requisito versão da plataforma de supo	•	mpleme	ntação d	a nova		27/05	04/06
02- Instalação e testes da nova versão da plataforma de suporte ao periódico							05/06	18/06	
		03- Migração da base de dado a nova versão da plataforma o		rtigos publicados da versão anterior para orte ao periódico				19/06	26/07
		04- Realização de testes e aju da nova versão da plataforma	ıstes de navegaç	ão, aces	sso e fun	cionali	dades	29/07	09/08
	05- Divulgação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico ao público em geral							12/08	12/08
Custo R\$ (se hour	usto R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos: nn								
Situação problema	a:	Escolher um item.							
(a ser resolvida/mit	igada)	Escolher um item.							

X X <Copiar tabelas para mais ações>

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	401 - Escolher um item.)
Origem:	Escolher um item.
O que será feito:	Programa de monitoria para disciplinas com maior reprovação.
Por que será feito:	Para auxiliar no processo de aprovação dos alunos com dificuldades em disciplinas específicas
For que sera reito.	que tem maior índice de retenção.
Responsável:	

			Qde CH/sem:		2	Tipo:	Esco	olher um item.]
Colaborador(a):	<nome> Gu</nome>	uilherme Cortonesi Cela / 2 H		Qde CH	H/sem:	2	Tipo:	Escolher um	item.
Colaborador(a):	<nome> Lu</nome>	ci Raimunda Francisquetti / 2 I	H	Qde CH	H/sem:	2	Tipo:	Escolher um	item.
Período de execu	ção:	Data inici	al: 08/02/202	24		Data	final:	20/12/20	024)
Etapas do proces	so:	01- Edital de inscrições para	01- Edital de inscrições para vagas para monitoria						16/02
		02- Resultado das inscrições	19/02	21/02					
		03- Edital de inscrições para	21/02	23/02					
		04- Resultado das inscrições	1- Resultado das inscrições para vagas remanescentes						24/02
		05- Atuação Monitores						01/03	01/07
		06- Edital de inscrições para	vagas para monito	ria				01/08	08/08
		07- Resultado das inscrições						20/08	21/08
		08- Edital de inscrições para	vagas remanescer	ntes				22/08	23/08
		09- Resultado das inscrições	para vagas remar	escente	es				
		10- Atuação Monitores							
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem	ia:	Escolher um item.			•	•	•		
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	402 - Escolher um	item.						
Origem:		Escolher um item.							
O que será feito:		nn							
Por que será feito) :	nn							
Responsável:	<nome> nr</nome>	1			Qde CH/sem: nn Tip			Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1				nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de execu	ıção:		Data inicial:	dd/mm/aa	aa	Data	final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:		01- nn						dd/mm	dd/mm
		02- nn						dd/mm	dd/mm
		03- nn					dd/mm	dd/mm	
		04- nn						dd/mm	dd/mm
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	For	nte(s) dos recu	rsos: nn				
Situação problema: Escolher um item.							•		_
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							
V									

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	403 - Escolher um ita	em.							
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:		nn								
Por que será feito	o:	nn								
Responsável:	<nome> nr</nome>		Qde CH/sem: nn Tipo				Tipo:	: Escolher um item		
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>				Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>					CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execução: Data inicial: dd/mm/			dd/mm/aa	aaa		Data	final:	: dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:		01- nn				•			dd/mm	dd/mm
		02- nn					dd/mm	dd/mm		
		03- nn			dd/mm	dd/mm				
		04- nn					dd/mm	dd/mm		
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ıver):	nn	For	nte(s) dos recu	ırsos:	nn				•
Situação problem	na:	Escolher um item.				•				
(a ser resolvida/mi	itigada)	Escolher um item.			•					
Y										

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	404 - Escolher um item								
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:		nn								
Por que será feito) :	nn								
Responsável:	<nome> nr</nome>		Qde CH/sem: nn Tipo:				Tipo:	Escolher um item		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				Qde Cl	l/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde Cl	l/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.	
Período de execu	ção:	Da	ta inicial:	dd/mm/aa	iaa		Data	final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:		01- nn			•				dd/mm	dd/mm
		02- nn					dd/mm	dd/mm		
		03- nn						dd/mm	dd/mm	
		04- nn	04- nn							dd/mm
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
	08- nn								dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	For	nte(s) dos recu	rsos:	nn				
Situação problem	na:	Escolher um item.								
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								

X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	501 - cat 5.03 - Material Infraest	rutura/equipamen	tos						
Origem:		3-Outra								
O que será feito:		Estudo para melhorias dos lab acadêmica	ooratórios, bibliote	eca e e	equipamen	itos da	área ad	ministrativa e	;	
Por que será feito) :	Defasagem e alta manutenção)							
Responsável:	<nome> Ma</nome>	arcia Gorete da Silva		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada></não 		
Colaborador(a):	<nome> Ac</nome>	driane Monteiro Fontana		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora · tipificac		
Colaborador(a):	<nome> Ma</nome>	nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa			CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora · tipificac		
Período de execu	ıção:	Data inicial: 02/01/2024 Data final:					05/07/2			
Etapas do proces	sso:	digital de livros/ Detector de fit acoplada/ longarinas 02- Definição de quantitativos	02- Definição de quantitativos 01/04 15							
		03- Reunião com Regional – UGAF							30/04	
		04- Visita Regional – UGAF						01/05	15/05	
		05- Relatório com solicitação o						16/05	30/06	
		06- Envio de Memorando com	relatório para so	licitaçã	ão de com	pra		01/07	05/07	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
		08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos: nn										
Situação problem	na:	cat 0.1.03 - Infraestrutura pred	lial (espaços, sist	emas)						
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.99 - Outra								
Χ										
Χ		_								

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	502 - Escolher um item.							
Origem:		Escolher um item.							
O que será feito:		Preparar o processo de Licitaç							
Por que será feito):	Falta de local adequado para a	alimentação de di	iscentes	s, docent	es e té	écnicos-	administrativo	S
Responsável:		arcia Gorete da Silva / 2 H		Qde Cl	H/sem:	2	Tipo:	Escolher um	item.
Colaborador(a):	<nome> Ac</nome>	ane Monteiro Fontana / 2 H Qde CH/sem: 2 Tipo:						Escolher um	item.
Colaborador(a):	<nome> Ma</nome>	arcia Nahomi Matsui Ogawa / 2	cia Nahomi Matsui Ogawa / 2 H					Escolher um	n item.
Período de execução: Data inicial: 02/01/2024						Data	a final:	31/12/2	2024
Etapas do proces	so:	01- Licitação - Cotação de vale	ores do local					02/01	30/03
		02- Licitação - Solicitação de tramites de licitação						01/04	15/04
		03- Licitação - Abertura de licitação						01/05	10/05
		04- Licitação - Disponibilização do espaço						15/05	30/05
		05- Cotação - Toldo - fecham	ento cantina					01/06	30/06
		06- Cotação - Toldo - fecham	ento corredor					01/06	30/06
		07- Cotação Bancada granito						01/06	30/06
		08- Reunião com Regional - L	JGAF					01/07	31/12
		09- Visita Regional – UGAF							
		10-Relatório com solicitação o	de compra						
		11- Envio de Memorando com							
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem	a:	Escolher um item.)							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	503 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Am	bientes pedago	ógicos					
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Manutenção Ar Condicionado/Gre	elhas estacion	ament	o/Jardina	gem/S	eguranç	a	
Por que será feito	o:	Defasagem e alta manutenção							
Responsável:	<nome> Ma</nome>	arcia Gorete da Silva		Qde CH/sem:		2	Tipo:	H - Hora <não< th=""></não<>	
itesponsavei.								tipificad	/a>
Colaborador(a):	<nome> Ac</nome>	driane Monteiro Fontana		Qde 0	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora	
Colaboladol(a).								tipificad	/a>
Colaborador(a):	<nome> Ma</nome>	ome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa			CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora	
Colaboladol(a).								tipificad	
Período de execução:		Data inicial:	02/02/20	Data final:			30/04/2024		
Etapas do proces	sso:	01- Levantamento das demandas	02/02	28/02					
		02- Reunião com Regional – UGAF						02/02	28/02
		03- Visita Regional – UGAF							28/02
		04- Relatório com solicitação de compra							30/03
		05- Envio de Memorando com rel	atório para so	licitaçã	o de man	utençã	io	01/04	30/04
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ıver):	For	nte(s) dos recu	ırsos:					
Situação problem	na:	cat 0.1.02 - Manutenção e conse	rvação predial						
(a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.									
V	-	_			-				

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	504 - cat 5.03 - Material Infraesti	04 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos								
Origem:		3-Outra									
O que será feito:		Proposta de Monitoramento po	r câmera. Solici	tação d	e compra	de sis	tema de	monitoramer	nto		
Por que será feito):	Alto índice de assaltos na regia	io								
Responsável:	<nome> Ma</nome>	arcia Gorete da Silva		Qde C	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora < tipificad			
Colaborador(a):	<nome> Ac</nome>	ome> Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:		Tipo:	H - Hora < tipificad			
Colaborador(a):	<nome> Ma</nome>	nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa			Qde CH/sem:		Qde CH/sem:		Tipo:	H - Hora < tipificad	
Período de execução:		Data inicia	l: 01/05/20)24 Data final:			final:	15/07/2024			
Etapas do proces	so:	01- Levantar quantidade de câmeras e locais necessários						01/05	01/06		
		02- Estudar sistema de monitoramento por câmera						01/05	01/06		
		03- Reunião com Regional – UGAF						01/05	01/06		
•		04- Visita Regional – UGAF						01/05	01/06		
•		05- Relatório com solicitação o	e compra					02/06	30/06		
		06- Envio de Memorando com	relatório para so	licitaçã	o de man	utençâ	йO	01/07	15/07		
		07- nn						dd/mm	dd/mm		
	08- nn					dd/mm	dd/mm				
Custo R\$ (se hou	ver):	nn I	onte(s) dos rec	ursos:	nn				•		
Situação problem	na:	cat 0.1.11 - Segurança pessoa	l e patrimonial		•						
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.									

X X

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	505 - cat 5.03 - Material Infraestruti	5 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos								
Origem:		3-Outra									
O que será feito:		Estudo para substituição da ilumi	nação externa	(pátio	e estacio	namer	ito) por l	LED			
Por que será feito):	Detrimento da iluminação e econ-	omia com a su	ubstitu	ição.						
Responsável:	Marcia Go	Gorete da Silva		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <	não		
Responsavei.								tipificad	a>		
Colaborador(a):	<nome> Ad</nome>	Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:		Qde CH/sem:		Tipo:	H - Hora <	não
Colaborador(a).	borador(a).							tipificad	a>		
Colaborador(a):	<nome> Ma</nome>	arcia Nahomi Matsui Ogawa		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <	não		
Colaborador(a).								tipificad	a>		
Período de execu	ção:	Data inicial:	01/06/20	24		Data	final:	30/06/2	024		
Etapas do proces	so:	01- Estudo dos materiais necessa	ários					01/06	30/06		
		02- Visita de fornecedores para o	rçamento					01/07	30/07		
		03- Reunião com Regional – UGAF					01/05	20/05			
	04- Visita Regional – UGAF				01/05	20/05					

	05- Relatório com solicitação	5- Relatório com solicitação de compra							
	06- Envio de Memorando co	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção							
Custo R\$ (se houver):	nn								
Situação problema:	cat 0.1.11 - Segurança pess	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial							
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura pre	edial (espaços, sistemas)							
X									
Χ									

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	506 - cat 5.01 - N	∕lelhoria Sala de Am	bientes pedagó	ógicos					
Origem:		3-Outra								
O que será feito:		PROJETO PAR	A LEVANTAMEN	TO DE PATRI	IMÔNI	0				
Por que será feito):	Organização, m	elhor aproveitam	ento dos equi	pame	ntos, doaç	ão, de	scarte.		
Responsável:	<nome> Ma</nome>	arcia Gorete da S	Silva		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora ·	
Trooperiou von									tipificad	
Colaborador(a):	<nome> Ac</nome>	Iriane Monteiro F	ontana		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora	
									tipificac	
Colaborador(a):	<nome> Ma</nome>	arcia Nahomi Ma	tsui Ogawa		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora	
		Τ							tipificac	la>
Período de execução: Data inicial:				02/01/20	24		Data	final:	30/09/2	2024
Etapas do proces	so:	01- Estudo dos	materiais necessá	irios					02/01	30/03
		02- Visita de foi	necedores para o	rçamento					01/04	30/05
		03- Reunião co	m Regional – UGA	(F)					01/06	30/06
		04- Visita Regio	nal – UGAF						01/07	30/07
		05- Relatório co	om solicitação de c	ompra					01/08	30/08
		06- Envio de Me	emorando com rela	atório para so	licitaç	ão de man	utençâ	io	01/09	30/09
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fon	te(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem	ia:	Escolher um i								
(a ser resolvida/mir	tigada)	Escolher um item	1.					_		
X						•		•		•
Χ										
~ ~ ~ ~										

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	507 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Am	bientes pedagó	ógicos						
Origem:		3-Outra								
O que será feito:		PROJETO PARA LIMPEZA DAS	CALHAS							
Por que será feito):	Saúde Pública, manter a higiene	e o fluxo das á	águas	das chuvas	s para	as tubul	ações.		
Responsável:	<nome> Ma</nome>	arcia Gorete da Silva		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora tipificad		
Colaborador(a):	<nome> Ac</nome>	driane Monteiro Fontana		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não (tipificada="">)</não>		
Colaborador(a):	<nome> Ma</nome>	arcia Nahomi Matsui Ogawa		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora tipificad		
Período de execu	ção:	Data inicial:	02/01/20	23		Data	final:	30/09/2	.024	
Etapas do processo: 01- Estudo dos materiais necessários					•			02/01	30/03	
		02-Visita de fornecedores para o	rçamento					01/04	30/05	
		03- Reunião com Regional – UGA	NF)					01/06	30/06	
		04- Visita Regional – UGAF						01/07	30/07	
		05- Relatório com solicitação de o	compra					01/08	30/08	
		06-Envio de Memorando com rel	atório para so	licitaçã	ão de man	utençã	io	01/09	30/09	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
		08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	ite(s) dos recu	ırsos:	nn					
Situação problem	na:	Escolher um item.								
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
Χ										
Χ										
ACÃO/PPO IETO	(Toma)	ED9 cot E 00 Outro								

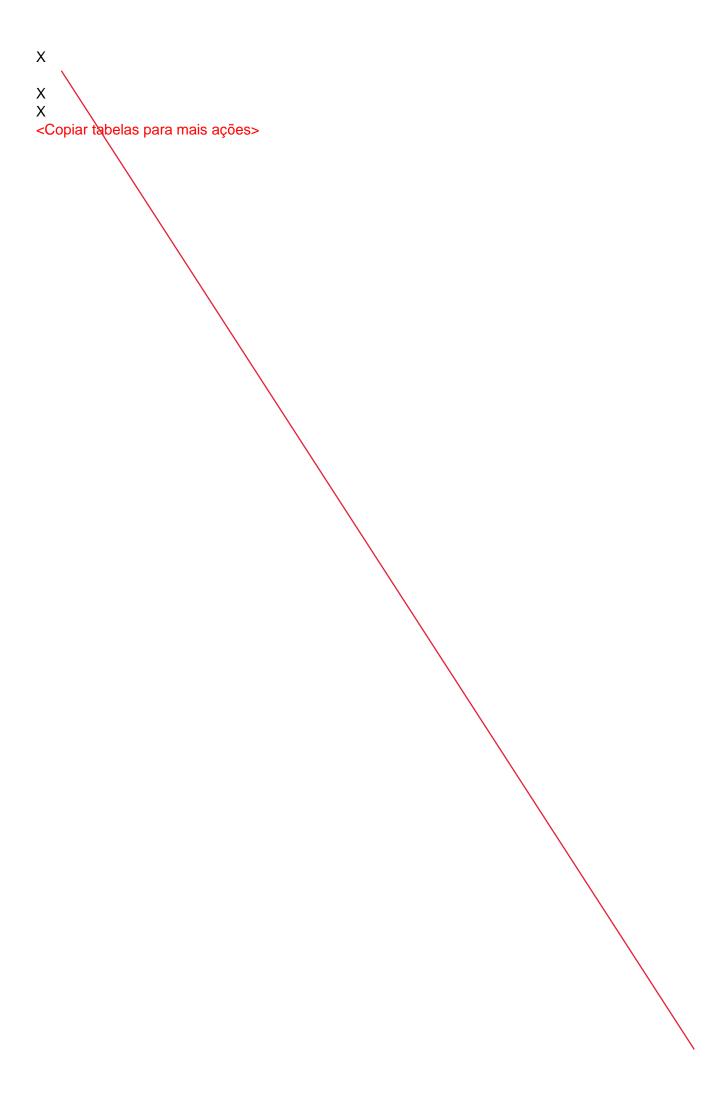
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	508 - cat. 5.99 - Outra										
Origem:		3-Outra										
O que será feito:	O que será feito: COMPRA DE PABX ATUALIZADO											
Por que será feito: Manutenção e modernização da telefonia para eliminar desperdícios e melhorar a conectivid												
Responsável:	<nome> Ma</nome>	arcia Gorete da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não (tipificada="">)</não>						
(Colaborador(a):	<nome> Ac</nome>	riane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo:	(H - Hora <não) (tipificada=""></não)>						

Colaborador(a):	<nome> Ma</nome>	arcia Nahomi Matsui Ogawa		Qde (CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <	<não< th=""></não<>
Colaboladol(a).								tipificada>	
Período de execu	ção:	Data inicial: 02/01/2024 Data final:						30/09/2	2024
Etapas do proces	so:	01- Estudo dos materiais necessa	ários					02/01	30/03
		02- Visita de fornecedores para o	01/04	30/05					
		03- Reunião com Regional - UGA	01/06	30/06					
		04- Visita Regional – UGAF	04- Visita Regional – UGAF						
		05- Relatório com solicitação de o	compra					01/08	30/08
		06- Envio de Memorando com rel	atório para so	licitaçã	ão de man	utençã	0	01/09	30/09
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hour	ver):	nn	📫(s) dos recu	irsos:	nn				
Situação problem	a:	(Escolher um item.)							
(a ser resolvida/mit	tigada)	Escolher um item.							

X

(Tema)	509 - cat. 5.99 - Outra									
	(3-Outra)									
	COMPRA DE PORTÃO AUTOMÁ	TICO PARA F	PORT	ARIA						
):		mica, melhor	contro	le de entra	ada e s	saída e s	segurança da	S		
					•					
<nome> Ma</nome>	arcia Gorete da Silva		Qde (CH/sem:	2	Tipo:				
							tipificada>			
<nome> Ac</nome>	Iriane Monteiro Fontana		Qde (CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora	<não< th=""></não<>		
							tipificac	la>		
<nome> Ma</nome>	arcia Nahomi Matsui Ogawa									
							tipificada>			
ção:	Data inicial:	02/01/202	Data final:			30/09/2	.024			
so:	01- Estudo dos materiais necessá	rios					02/01	30/03		
	02- Visita de fornecedores para o	rçamento					01/04	30/05		
	03- Reunião com Regional – UGA	(F)					01/06	30/06		
	04- Visita Regional – UGAF						01/07	30/07		
	05- Relatório com solicitação de o	compra					01/08	30/08		
06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção 01/09 30/09										
ver):	nn Fon	te(s) dos recu	rsos:	nn		•				
ia:	(Escolher um item.)									
tigada)	Escolher um item.									
	<pre><nome> Ma <nome> Ma <nome> Ma come> ma come ma com</nome></nome></nome></pre>	3-Outra COMPRA DE PORTÃO AUTOMÁ Segurança da comunidade acadê pessoas. <nome> Marcia Gorete da Silva <nome> Adriane Monteiro Fontana <nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa Cão: Data inicial: So: 01- Estudo dos materiais necessá 02- Visita de fornecedores para or 03- Reunião com Regional – UGA 04- Visita Regional – UGAF 05- Relatório com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com relatorio com solicitação de co 06- Envio de Memorando com solicitação de co</nome></nome></nome>	3-Outra COMPRA DE PORTÃO AUTOMÁTICO PARA F Segurança da comunidade acadêmica, melhor pessoas. <nome> Marcia Gorete da Silva <nome> Adriane Monteiro Fontana <nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa Cão: Data inicial: 02/01/202 so: 01- Estudo dos materiais necessários 02- Visita de fornecedores para orçamento 03- Reunião com Regional – UGAF 04- Visita Regional – UGAF 05- Relatório com solicitação de compra 06- Envio de Memorando com relatório para sol ver): nn Fonte(s) dos recu escolher um item.</nome></nome></nome>	3-Outra COMPRA DE PORTÃO AUTOMÁTICO PARA PORTA Segurança da comunidade acadêmica, melhor contro pessoas. <nome> Marcia Gorete da Silva <nome> Adriane Monteiro Fontana Que (come> Marcia Nahomi Matsui Ogawa) Que (come> O1- Estudo dos materiais necessários O2- Visita de fornecedores para orçamento O3- Reunião com Regional – UGAF O4- Visita Regional – UGAF O5- Relatório com solicitação de compra O6- Envio de Memorando com relatório para solicitação ver): nn Fonte(s) dos recursos: Escolher um item.</nome></nome>	3-Outra COMPRA DE PORTÃO AUTOMÁTICO PARA PORTARIA Segurança da comunidade acadêmica, melhor controle de entropessoas. <nome> Marcia Gorete da Silva Cnome> Adriane Monteiro Fontana Cnome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa Cao: Data inicial: O2/01/2024 So: O1- Estudo dos materiais necessários O2- Visita de fornecedores para orçamento O3- Reunião com Regional – UGAF O4- Visita Regional – UGAF O5- Relatório com solicitação de compra O6- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manuremento Inn Fonte(s) dos recursos: Inn Escolher um item.</nome>	3-Outra COMPRA DE PORTÃO AUTOMÁTICO PARA PORTARIA Segurança da comunidade acadêmica, melhor controle de entrada e spessoas. «nome» Marcia Gorete da Silva «nome» Adriane Monteiro Fontana Qde CH/sem: Qde CH/se	3-Outra COMPRA DE PORTÃO AUTOMÁTICO PARA PORTARIA Segurança da comunidade acadêmica, melhor controle de entrada e saída e spessoas. snome> Marcia Gorete da Silva cnome> Adriane Monteiro Fontana Qde CH/sem: Cnome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa Qde CH/sem: Cnome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa Qde CH/sem: Cnome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa Qde CH/sem: Cnome> Data inicial: Cnome> Data inicia	3-Outra COMPRA DE PORTÃO AUTOMÁTICO PARA PORTARIA Segurança da comunidade acadêmica, melhor controle de entrada e saída e segurança da pessoas. «nome» Marcia Gorete da Silva Qde CH/sem: Qde CH/sem: Qde CH/se		

AÇÃO/PROJETO ((Tema)	510 - cat. 5.99 - Outra	- cat. 5.99 - Outra								
Origem:		3-Outra									
O que será feito:		COMPRA DE PERSI	ANAS								
Por que será feito		Substituição das pers	sianas que se	encontram d	leterio	radas.					
Responsável:	<nome> Ma</nome>	arcia Gorete da Silva			Qde (CH/sem:	2	Tipo:			
<u>-</u>									tipificad		
Colaborador(a):	<nome> Ac</nome>	Iriane Monteiro Fontan	ia		Qde (CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora		
									tipificad	da>	
Colaborador(a):	<nome> Ma</nome>	arcia Nahomi Matsui C	ia Nahomi Matsui Ogawa Qde CH/sem:					Tipo:	H - Hora		
Coluborador (a).									tipificac	da>	
Período de execução: Data inicial: 02/01/20				024 Data final:			final:	30/09/2	2024		
Etapas do process	so:	01- Estudo dos mater	riais necessá	rios					02/01	30/03	
		02- Visita de forneceo	dores para or	çamento					01/04	30/05	
		03- Reunião com Reg	gional – UGA	F					01/06	30/06	
		04- Visita Regional -	UGAF						01/07	30/07	
		05- Relatório com sol	icitação de c	ompra					01/08	30/08	
		06- Envio de Memora	ando com rela	atório para sol	licitaçã	ão de man	ıutençã	10	01/09	30/09	
		07- nn							dd/mm	dd/mm	
		08- nn							dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hour	ver):	nn	Font	te(s) dos recu	ırsos:	nn					
Situação problema	a:	Escolher um item.	=								
(a ser resolvida/mit	igada)	Escolher um item.	colher um item.								



06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	601 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capa	1 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro								
Origem:	(2-CPA (Relatório da Comissão Própr					200	<u> </u>			
		Realizar palestras e workshops s	•			oal ao	s servid	ores técnico-			
O que será feito:		administrativo.			•						
Por que será feito) ·	Em pesquisa realizada, os servic	ores técnico-a	dminis	trativos so	olicitara	am work	shop sobre			
		atendimento ao público									
Responsável:	<nome> Pa</nome>	ula Daniela da Silva Monciatti		Qde C	CH/sem:	5	Tipo:	HAE - Hora A			
				0-1- 6	11/	-	Time	Específica			
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>		Qde CH/sem: (nn) Tipo						n item.		
Período de execu	eríodo de execução: Data inicial: 01/06/2024 Data final:						30/10/2	2024			
Etapas do proces	so:	01- Identificação dos problemas	no atendiment	0				01/06	30/06		
		02- Elaboração de material didát	co para palest	ra e w	orkshop			01/07	30/08		
		03- Aplicação de palestra						01/09	30/09		
		04- Aplicação de pesquisa pós p	alestra					01/10	05/10		
		05- Elaboração de Relatório						06/10	30/10		
		06-						dd/mm	dd/mm		
		07-						dd/mm	dd/mm		
		08- nn dd/mm dd/mm									
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	nte(s) dos recu	ırsos:	nn						
Situação problem	na:	(Escolher um item.)									
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.									
Y											

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	602 - cat 6.03 - Projeto de Orien	cat 6.03 - Projeto de Orientação psicopedagógica								
Origem:		3-Outra									
O que será feito:		Auxiliar os alunos PCD com o destes alunos	rientações, consid	derando	Legislaç	ção vig	ente, vi	sando a inclus	são		
Por que será feito):	A unidade recebe alunos com acompanhamento específico.	diversos transtor	nos, ner	m sempr	e com	solicitaç	ção de			
Responsável:	<nome> Pa</nome>	aula Daniela da Silva Monciatti		Qde Cl	l/sem:	1	Tipo:	HAE - Hora A Específi			
Colaborador(a):	<nome> Eli</nome>	e Veiga Porta Qde CH/sem: 2 Tipo:						H - Hora < tipificad			
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	Qde CH/sem: nn Tipo:							ı item.		
Período de execu	ıção: Data inicial: 10/02/2024 Data final:				20/12/2	024					
Etapas do proces	so:	01- Identificação de alunos PO	01- Identificação de alunos PCD 10/02 30/03								
		02- Atendimento a esses alun	os					01/04	20/12		
		03- Orientação aos docentes	e coordenadores					15/04	20/12		
		04- Elaboração de relatório						30/11	20/12		
		05-						dd/mm	dd/mm		
		06-						dd/mm	dd/mm		
		07- nn						dd/mm	dd/mm		
		08- nn						dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn						
Situação problem	na:	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão a	o Ensino Superio	r (socia	l, PCD)						
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de er	.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão								

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	603 - Escolher um item	า.								
Origem:		Escolher um item.									
O que será feito:		nn									
Por que será feito	o:	nn									
Responsável:	<nome> nr</nome>	1			Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item		
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1			Qde C	:H/sem	nn	Tipo:	Escolher u	m item.	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>				Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher u	m item.	
Período de execu	ıção:	Da	ata inicial:	dd/mm/aa	iaa		Data	final:	dd/mm	/aaaa	
Etapas do proces	sso:	01- nn							dd/mm	dd/mm	
		02- nn							dd/mm	dd/mm	
		03- nn							dd/mm	dd/mm	
		04- nn							dd/mm	dd/mm	
		05- nn							dd/mm	dd/mm	
		06- nn							dd/mm	dd/mm	
		07- nn							dd/mm	dd/mm	
		08- nn							dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	iver):	nn	Fo	nte(s) dos recu	rsos:	nn		•			
Situação problem		Escolher um item.			•		•	•			
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.									

AÇÃO/PROJETO (Tema) 604 - Escolher um item.

Origem: Escolher um item.

O que será feito: nn

Por que será feito: nn

Responsável: <nome> nn Qde CH/sem: nn Tipo:

Colaborador(a): <nome> nn Qde CH/sem: nn Tipo:

Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:		Data inicial:	dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/	aaaa
Etapas do proces	so:	01- nn							dd/mm	dd/mm
		02- nn							dd/mm	dd/mm
		03- nn							dd/mm	dd/mm
		04- nn							dd/mm	dd/mm
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fo	nte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem	a:	Escolher um item.								

Escolher um item.

Escolher um item.

X

Χ

<Copiar tabelas para mais ações>

Escolher um item

(a ser resolvida/mitigada)

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO	(Toma)	701 cot 7.02 D	raiatas sam amara	sas alau damai	ic narcair	50.5					
_	(Tellia)	*	rojetos com empre	•							
Origem:			da Comissão Própri				<i>.</i> . ~				
			novas e manuter								
O que será feito:			o dos novos proje						des, execução) dos	
			ação dos PCIs p							(-	
Dan avva aané faita			de trocas de expe							to de	
Por que será feito			ais, linguísticas e endizado prático.		, e realiz	zação de	projed	os colad	oralivos que		
	<nome> Ad</nome>	riane Monteiro F			Ode C	H/sem:	2	Tipo:	H - Hora <	ะกลัด	
Responsável:	7 10		o mana		Que Ci	11/30111.	2	Tipo.	tipificad		
<nome> Aline Correia de Sousa Colantuono-Coordenado</nome>					Ode CI	H/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora A		
Colaborador(a):					Que el	ily scill.		TIPO.	Específi		
<nome> César Torres Fernandes</nome>					Ode CI	H/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora A		
Colaborador(a): Maria Márcia Matos Pinto						11/30111.		TIPO.	Específi		
Daría da da assass		TCIa IVIALOS FIIILO	Data inicial: 05/02/2024 Data final:								
Período de execu					24		Data	IIIIai.	15/12/2		
Etapas do proces	so:	01- Identificação	01- Identificação de novas parcerias externas (05/02)								
		02- Definição de	objetivos para o	desenvolvime	ento dos	novos p	rojetos		05/02	15/12	
		03- Elaboração	dos cronogramas	de atividades					05/02	15/12	
		04- Execução de	os projetos						05/02	15/12	
		05- Otimização	dos PCIs para o o	contínuo aperf	eicoame	ento dele	es		05/02	15/12	
		06- nn	•	•						dd/mm	
		07- nn							dd/mm	dd/mm	
		08- nn							dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	For	<mark>nte(</mark> s) dos recւ	ırsos:	nn					
Situação problem	a:	Escolher um item									
(a ser resolvida/mit	tigada)	Escolher um item									
Χ											

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Projeto de pesquisa e desenvolvimento de sistema para controle de ambulâncias, insumos e usuários (enfermeiros, administrativos e condutores) para o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) do município de São Caetano do Sul							
Por que será feito):	Para atendimento às demanda	s sociais e do m	ercado (de trabal	ho regi	ional		
Responsável:	<nome> Cé</nome>	ésar Torres Fernandes - Coorde	nador	Qde Cl	H/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Ac</nome>	lilson Ferreira da Silva		Qde CH/sem: 2 Tipo		Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):		elso Denis Gallão Amorim Motta Carvalho		Qde CH/sem: 2 Tipo:		Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execu	ıção:	Data inicia	05/02/20	24 Data final:		15/12/2024			
Etapas do proces	so:	01- Estabelecimento de parceria junto ao SAMU						05/02	06/11
		02- Levantamento das necessidades e especificação de requisitos do SAMU							29/05
		03- Avaliação da viabilidade do projeto							19/06
		04- Design do projeto do sistema						20/06	05/07
		05- Implementação do sistema						08/07	27/09
		06- Testes do sistema						30/09	06/11
		07- Implantação do sistema no SAMU						07/11	15/12
		08- nn				dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		703 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Conclusão da parceria com a RFB para implantação do NAF na Unidade, adequação do local para atendimento à comunidade, elaboração de editais e seleção dos alunos que vão fazer o treinamento fornecido pela RBF, e acompanhamento do treinamento e do atendimento dos estudantes junto ao público externo							
Por que será feito		Para implantação do NAF em vi conhecimento adquirido por mei instituição.							vidas na
Responsável:	<nome> Ac</nome>	Iriane Monteiro Fontana		Qde C	CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora tipifica	
Colaborador(a):	<nome> Ali</nome>	ne Correia de Sousa Colantuono	-Coordenador	Qde C	CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Sonia Cristina Menoce Celso Luiz Rigotto / 2 HA Qde CH/sem: 2 Tipo:</nome>		HA - Hora Atividade						
Período de execu	ção:	Data inicial:	31/03/20	Data final:			final:	20/12/2024	
Etapas do proces	so:	01- Conclusão da parceria com a RFB						01/03	31/03
		02- Adequação do local para atendimento à comunidade						01/03	31/03
		03- Elaboração de editais e seleção dos alunos que vão fazer o treinamento 01/04 30/04 fornecido pela RBF							30/04
		04- Acompanhamento do treinamento dos alunos						01/05	30/06
		05- Acompanhamento do atendimento dos estudantes junto ao público 01/07 22/12 externo						22/12	
		06- nn					dd/mm	dd/mm	
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn Fo	nte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
X X									
~									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Parceria Escola de Psicologia da USCS							
o quo cora ronor		Rodas de Conversa a discentes, docentes e se							
Por que será feito):	Minimizar as consequências do pós-Covid 19 r					,		
. o. quo oo.u iona		equipe técnico-administrativa, considerando o período de isolamento e ensino remoto emergencial							
Responsável:	Adriane M	Monteiro Fontana	Qde (CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora		
(Kooponouron							tipificac	da>	
Colaborador(a):	Paula Dai	niela da Silva Monciatti	Qde CH/sem: 2 (Tipo:						
Colaborador (a).					Específica				
Período de execu	ção:	Data inicial: 01/02/20	Data final:		final:	20/12/2024			
Etapas do proces	so:	01- Elaboração de cronograma de atividades para atendimento 01/02 28/02							
		02 - Atendimento dos discentes por turmas 01/03 20/12						20/12	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos rec	ursos:	nn					
Situação problem	ia:	Escolher um item.							
(a ser resolvida/mitigada)		(Escolher um item.)							
X									
X									
X									
^									

AÇÃO/PROJETO (Tema) 705 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros									
Origem: 2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)									
O que será feito:		Easy Cargo - Planejamento e simulação 3D de carregamento de frete, a partir de diversas dimensões de carga, e de diferentes modelos de contêineres e de veículos de transporte existentes no mercado.							
Por que será feito) :	Para simular o carregamento de diferentes tipos de carga em contêineres e veículos de transporte diversos, a partir de um planejamento de frete prévio, a fim de tornar a aula de Modais de Transporte e Seguro de Carga mais aplicada							
Responsável:	Aline Cor	reia de Sousa Colantuono	·	Qde	CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Professo dis	ciplina Modais e Transporte		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execu	ıção:	Data inicial:	01/05/20	024		Data final:		20/12/2024	
Etapas do processo:		01- Oficina com alunos para conhecimento da ferramenta				15/05	20/12		
		02- Planejamento do carregamento de frete				15/05	20/12		
		03- Simulação 3D no EasyCargo			•			15/05	20/12

	04- Cálculo do custo do frete	15/05	20/12				
	05- Relatório do carregament	15/05	20/12				
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:					
Situação problema:	problema: cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

v	
Л	
、 /	
х	

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	706 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Parcerias Prefeitura de São Cae	tano do Sul:						
		Reuniões com a Secretaria de E	ducação para fo	oment	ar a divul	gação c	lo vesti	bular nas esco	las de
Por que será feito) :	ensino médio municipais; Partic	ipação do Cons	selho d	la Secreta	ria de l	Desenv	olvimento Ecc	nômico
		como titular (e suplente); Participação em encontros regionais para melhoria do município.							
Responsável:	Adriane Mo	nteiro Fontana		Qde CH/sem:		02	Tipo:	H - Hora <	não
Responsavei.							tipificada>		
Colaborador(a):	Paula Danie	la da Silva Monciatti		Qde CH/sem:		02	02 Tipo: HAE - Hor		tividade
Colaborador(a).			_			Específica			
Período de execu	ção:	Data inicial:	02/01/20	Data final:		30/12/2	024		
Etapas do proces	so:	01-Reuniões Secretaria de Educação 02/01 30/12							
		02-Reuniões COMDEC (Conselho de Desenvolvimento Econômico)					02/01	30/12	
		03-Participação em reuniões regionais para melhorias do município				02/01	30/12		
Custo R\$ (se houver):			nte(s) dos recu		nn	•	<u> </u>		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.	·						

<Copiar tabelas para mais ações>

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	104,106,109,115	Púlpito, acrílico, 10mm, 1200mm, 01 prateleira	2
02	502	Toldo retrátil laminado pvc(2,50x3,25)m cristal	nn
03	503	Serviço terceirizado de manutenção e conservação de jardins em área plana	2
04	503	Serviço terceirizado de manutenção e conservação de jardins em área talude	2
05	501	Conjunto teclado ABNT2 e Mouse Optico com fio	nn
06	501	HUB USB 3.0 04 portas	nn
07	501	Suporte para notebook	nn
80	501	Sistema de Alarme Anti-furto	2
09	501	Fita de Detecção Magnética 165x2,67	3000
10	501	Desativador e Reativador Eletrônico para biblioteca	1
11	108	SISCOMEX – Software para simulação nas aulas de Comércio Exterior	nn
12	501	Microcomputador Desktop Plus Educacional 14300 Pontos Passmark	60
13	501	Notebook Plus Educacional 6900 Pontos Passmark CPU Mark	50
14	501	Cadeira Fixa, tecido, azul escuro *	160
15	501	Condicionador de Ar, Split, 24000 BTU/H, Frio, 220v *	5
16	501	Multifuncional (A4/PB) *	4
17	501	Multifuncional Impressora, copiadora, scanner, color, 33PPM, 15PPM (Color A4 tinta)	2
18	501	Multifuncional Impressora, Copiadora, scanner laser color 25PPM (Laser color A3)	2
19	504	Câmeras de segurança	50
20	504, 505,	Cabeamento para monitoramento das câmeras	Xx, 24,
		Luminária Pública LED SMD 50W Branco Frio IP67	300m
		Cabo Elétrico 3x4mm Flexível Pp 3 Vias 4mm	
	508,	PABX ATUALIZADO	
	509,	PORTÃO AUTOMÁTICO PARA PORTARIA	
	510	PERSIANAS	

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA) 💆



Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	(Prazo)
01	nnn	nn	dd/mm/aaaa
02	nnn	nn	dd/mm/aaaa
03	nnn	nn	dd/mm/aaaa
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>