

Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	168	Fatec São Caetano do Sul
Diretor(a)	Adriane Monteiro Fontana	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Em 2023, a Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo conta com 4 Cursos Superiores Tecnológicos: Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais e Segurança da Informação. A unidade oferece, também, o CST em Gestão Empresarial na modalidade EaD e Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Além disso, possui 33 turmas com aproximadamente 1500 alunos. Muitos alunos já fazem estágio em empresas da região, contraíram nos cursos conhecimentos teóricos que faltavam para complementar o desenvolvimento nas suas carreiras. Com 15 anos de implantação, a Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo já conta com vários projetos e eventos importantes para os públicos interno (docentes, discentes e colaboradores) e externos (comunidade, prefeitura, empresas, indústrias e outras instituições). Um dos principais eventos é a Fatecnologia, que ocorre anualmente, no 1º semestre e conta com a participação da comunidade interna e externa, são apresentadas palestras, workshops, mini-cursos e exposições.

Além disso, no 2º semestre há os eventos focados diretamente nos cursos superiores de tecnologia, também com palestras, workshops. A unidade também participa ativamente do Projetos de Colaboração Internacional (COIL) em parceria com a Finlândia, Estados Unidos, Holanda, dentre outros. A Fasci-Tech é a revista científica eletrônica da unidade e possui Qualis B4. Os projetos e eventos institucionais, bem como as ações planejadas e praticadas pelos professores, alunos e administrativos são alinhados na missão e visão do Centro Paula Souza. Para isso, o trabalho de divulgação desses propósitos é intensamente reforçado:

Missão: “Promover a educação pública profissional e tecnológica dentro de referenciais de excelência, visando o desenvolvimento tecnológico, econômico e social do Estado de São Paulo.

Visão: “Consolidar-se como referência nacional na formação e capacitação profissional, bem como na gestão educacional, estimulando a produtividade e competitividade da economia paulista”.

Conduzir nossas ações em consonância as metas do CPS, alinhado à missão e visão da unidade e em trabalho conjunto é crucial para o alcance dos objetivos institucionais e são as conquistas que incentivam a Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo perseguir novos caminhos, motivando a busca pelo aperfeiçoamento contínuo da todos os campos pedagógicos, administrativos e colaborativos que envolvem a Unidade

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
2	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	6	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	7	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)
4	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	8	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)

Outra – Especificar: nn

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.

10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Aplicação TOEIC						
		Familiarização com o formato do teste de nivelamento						
		Melhoria da compreensão auditiva						
		Simulação de testes práticos						
		Desenvolvimento de leitura						
Monitoramento do progresso								
Por que será feito:		nnccccccn						
Responsável:	<nome> Profa. Margareth Miyamoto				Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Profa. Maria Fernanda Meira				Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nccccccn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		01/07/2024
Etapas do processo:		01- Abertura de inscrições para comunidade acadêmica (divulgação)					01/02	01/07
		02- Elaboração de cronograma					01/02	01/07
		03- Montagem de materiais					01/02	01/07
		04- Coordenação do projeto					01/02	01/07
		05- nn					dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		English Hub – Curso de Inglês para a Comunidade						
Por que será feito:		nn						
Responsável:	<nome> Profa. Margareth Mayamoto				Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Marcos Oliveira				Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		01/07/2024
Etapas do processo:		01- Abertura de inscrições para a comunidade/divulgação					01/02/	14/02
		02- Elaboração de cronograma					15/02	16/02
		03- Montagem de materiais					20/02	25/02
		04- Matrículas					25/02	29/02
		05- Aulas					01/03	03/06
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat 1.08 - Eventos e ações para aperfeiçoamento docente (Spap, treinamentos, avaliação docente)					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Minuto Fatec – Evento Mensal Educação sobre prevenção Conscientização sobre doenças específicas Promoção da saúde mental Orientação sobre estilo de vida saudável Adoção de hábitos preventivos Esclarecimento de dúvidas e mitos Incentivar a responsabilidade social em saúde					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> Profa. Margareth Miyamoto		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	01/07/2024	
Etapas do processo:		01- Convite palestrante				01/02	30/05
		02- Palestras presencias				10/02	01/07
		03- nn				dd/mm	dd/mm
		04- nn				dd/mm	dd/mm
		05- nn				dd/mm	dd/mm
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Nivelamento Matemática Resgatar, aprofundar e solidificar os conhecimentos em matemática básica			
Por que será feito:		Melhorar o aproveitamento dos estudantes nas disciplinas de graduação			
Responsável:	<nome> Profa. Lilian Kátia de Oliveira	Qde CH/sem:	5	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	27/02/2024	Data final:	01/07/2024	
Etapas do processo:	01- Potenciação			28/02	07/03
	02- Radiciação			08/03	14/03
	03- Produtos Notáveis			15/03	21/03
	04- Fatoração Algébrica			22/03	28/03
	05- Equação de 1º grau			29/03	04/04
	06- Inequação de 1º grau			05/04	11/04
	07- Equação de 2º grau			12/04	18/04
	08- Inequação de 2º grau			19/04	01/07
	09- Funções Polinomiais				
	10- Função Exponencial				
	11- Função Logarítmica				
	12- Plantão de dúvidas				
	13- Plantão de dúvidas				
	14- Plantão de dúvidas				
	15- Plantão de dúvidas				
	16- Plantão de dúvidas				
	17- Plantão de dúvidas				
	18- Plantão de dúvidas				
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					
X							
X							
AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Atualização PPC Segurança da Informação Estruturação de proposta para a atualização do Projeto Pedagógico do curso superior em tecnologia de segurança da informação, revendo as disciplinas e os conteúdos, bem como a sequência das mesmas.					
Por que será feito:		A área de TI e especificamente a área de Segurança da Informação tiveram grandes mudanças e avanços nos últimos anos. Temos como BigData, Cloud Computing, IoT e Business Intelligence fazem parte deste mundo, e nem tudo é contemplado no curso de forma explícita.					
Responsável:	Prof. Mario Eugenio Longato (Coordenador)		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Edna Mataruco Duarte		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Prof. Nilton Stringasci Moreira		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Prof. Fabio Cabrini		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:	31/03/2024		Data final:	20/11/2024	
Etapas do processo:		01- Alinhamento da proposta com a CESU e criação das rentes de trabalho conforme eixos tecnológicos.				31/03	15/04
		02- Desenvolvimento dos trabalhos em razão do PPC existente, comparando com as situações da atualidade no quesito tecnológico e legal.				17/04	13/05
		03- Desenvolvimento de ementas e objetivos de cada disciplina, incluindo o NDE do curso.				15/05	31/08
		04- Apresentação dos trabalhos ao colegiado do curso.				04/09	09/09
		05- Validação das sugestões apresentadas pelo colegiado de curso				11/09	16/09
		06- Nova apresentação ao colegiado do curso, após mitigação das sugestões				18/09	23/09
		07- Apresentação da proposta à Congregação.				25/09	14/10
		08- Trabalhos finais adequando às sugestões apresentadas pela Congregação.				16/10	11/11
		09- Encaminhamento da proposta do PPC de Segurança da Informação para a CESU.				20/11	20/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		106 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Security Day Preparação de um evento com palestras e demonstrações práticas das ações e ferramentas ligadas à Segurança Cibernética					
Por que será feito:		Nossos estudantes devem ser apresentados ao mercado formal da área de Segurança Cibernética por meio de eventos que trazem profissionais e empresas da área, desenvolvendo um contato próximo a eles.					
Responsável:	Prof. Mario Eugenio Longato (Coordenador)		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Edna Mataruco Duarte		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	07/08/2024		Data final:	20/10/2024	
Etapas do processo:		01- Chamamento dos alunos do curso para comporem uma comissão organizadora juntamente com a coordenação de curso.				07/08	15/08
		02- Elaboração dos temas recorrentes da área				21/08	04/09
		03- Contato com empresas, profissionais e ex-alunos FATEC para apresentarem os temas				04/09	30/09
		04- Preparação da agenda e divulgação aos alunos, professores e comunidade				02/10	18/10
		05- Realizar o evento				20/10	20/10
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		107 - Escolher um item.					
Origem:		1-CEE (Relatório Circunstanciado do Conselho Estadual de Educação)					
O que será feito:		Siscomex Estudo para aquisição de assinaturas do Siscomex, treinamento docente e discente para conhecimento da ferramenta, e uso do <i>software</i> em disciplinas profissionalizantes do curso.					
Por que será feito:		Para impulsionamento de atividades práticas no curso de Comércio Exterior, através do uso de simulador do Siscomex em disciplinas profissionalizantes do curso.					
Responsável:	Profa. Aline Correia de Sousa Colantuono (Coordenador)		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Celso Luiz Rigotto		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Docentes de outras disciplinas profissionalizantes cujo uso da ferramenta seja pertinente		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2024		Data final:	22/12/2024	
Etapas do processo:		01- Elaboração de proposta de aquisição de assinaturas de simulador do Siscomex				01/03	31/03
		02- Reunião com Regional – UGAF e CESU para estudo de aquisição de assinaturas do Siscomex				01/04	30/04
		03- Elaborar relatório para aquisição das assinaturas				01/04	30/04
		04- Encaminhar memorando e relatório para aquisição das assinaturas de SISCOMEX				01/05	30/06
Custo R\$ (se houver):		20 Licenciamento SimulaComex - Modulo de Importação. R\$ 500,0 20 Licenciamento SimulaComex - Modulo de Exportação. R\$ 500,0	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		108 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Encomex Prospecção de convidados para ministrar palestras e oficinas durante o evento, preparação do cronograma de atividades, divulgação do evento junto ao público interno e externo, organização do evento e aplicação de pesquisa de satisfação após o evento.							
Por que será feito:		Para aproximação da academia, representada por alunos e professores, ao mercado de atuação em comércio exterior, representado pelos profissionais convidados para proferir palestras e oficinas no evento.							
Responsável:	Profa. Aline Correia de Sousa Colantuono / 2 HAE Coordenador			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Discentes e docentes que queiram contribuir com o evento, por meio de indicação de profissionais da área de comércio exterior para participarem do ENCOMEX			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		01/08/2024		Data final:		03/11/2024	
Etapas do processo:		01- Prospecção de convidados para ministrar palestras e oficinas					01/08	31/08	
		02- Preparação do cronograma de atividades					01/09	29/09	
		03- Divulgação do evento junto ao público interno e externo					01/09	29/09	
		04- Organização do evento					02/10	27/10	
		05- Aplicação de pesquisa de satisfação após o evento					30/10	03/11	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		109 - cat 1.14 - Curso de Extensão							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Inglês 0							
Por que será feito:									
Responsável:	Prof. Marcos Oliveira				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		21/12/2024	
Etapas do processo:									

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	Escolher um item.		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		110 - cat 1.12 - Orientação profissional para discentes, mentoria e apoio psicopedagógico						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Atendimento Psicopedagógico Serão realizados atendimentos individualizados aos alunos dos cursos presenciais da unidade São Caetano do Sul, mediante ao agendamento prévio.						
Por que será feito:		Para acolhimento às questões psicológicas e também a dificuldade de aprendizagem.						
Responsável:	Profa. Eliane Veiga Porta			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		02	Data final:		31/12/2024	
Etapas do processo:		01- Divulgação em Quadros de Avisos Serão afixados nos Quadros de Aviso da Unidade os horários disponíveis para agendamento.					08/02 16/08	02/07 20/12
		02- Atendimento individual aos alunos A partir do agendamento dos alunos serão realizados atendimentos individualizados, onde serão abordados os assuntos de interesse dos alunos.					08/02 16/08	02/07 20/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		111 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Site da unidade Adaptação do site da Unidade ao modelo definido pela AssCom.					
Por que será feito:		Trazer uma identidade visual atualizada ao site por meio do alinhamento à identidade visual definida pela AssCom.					
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (Coordenador)		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Clair Elvira Hipólito Peixoto		Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	01/06/2024		Data final:	30/09/2024	
Etapas do processo:		01- Revisão e consolidação dos conteúdos a serem publicados na nova versão do site da Unidade				01/06	30/06
		02- Ambientação com o sistema de publicação provido pela AssCom				06/06	19/06
		03- Publicação dos conteúdos na nova versão do site da Unidade				20/06	03/07
		04- Realização de testes de navegação e ajustes no conteúdo publicado na nova versão do site da Unidade				04/07	31/07
		05- Divulgação da nova versão do site da Unidade				01/08	30/09
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	112 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Organizar o evento anual do CST em Jogos Digitais.				
Por que será feito:	Fatec SCS Game Jam Oferecer aos alunos e ao público externo uma oportunidade de atualização em temas ligados ao desenvolvimento de jogos. Contribuir para o aumento da visibilidade do Curso e da Unidade.				

Responsável:	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:	Data inicial:	27/05/2024		Data final:	10/11/2024		
Etapas do processo:	01- Chamada para composição da comissão organizadora					27/05	11/06
	02- Reuniões para definição da programação do evento e estratégias de divulgação					27/05	09/10
	03- Divulgação do evento e recebimento de inscrições					10/10	10/11
	04- Realização do evento					10/11	10/11
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		113 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Global Game Jam 2025 Inscrição da Fatec São Caetano do Sul como sede da Global Game Jam 2025 e organização da sede visando a realização do evento.					
Por que será feito:		Organizar a sede da Global Game Jam 2025 @ Fatec São Caetano do Sul, oferecendo aos alunos e ao público externo a oportunidade de participar dessa que é a maior game jam do mundo na sede da Fatec São Caetano do Sul, que realiza o evento ininterruptamente desde 2011. Contribuir para o aumento da visibilidade do Curso e da Unidade.					
Responsável:	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)		Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Equipe administrativa da Unidade		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/11/2024 (previsão)		Data final:	02/02/2025 (previsão)	
Etapas do processo:		01- Cadastramento da sede no site mundial da Global Game Jam				01/11	30/11
		02- Confirmação da sede pela organização regional brasileira da Global Game Jam				01/11	30/11
		03- Divulgação do evento e recebimento das inscrições				01/11	02/02
		04- Preparação do local para recepção dos participantes				08/01	24/01
		05- Realização do evento				27/01	02/02
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		114 - cat.1.99 - Outra							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Eleição Comissão Própria de Avaliação - CPA 1) Eleição da comissão CPA 2024 2) Implantação da avaliação docente 3) Sensibilização da comunidade acadêmica 4) Elaborar os relatórios individuais dos docentes							
Por que será feito:		Por ser uma exigência tanto do CPS como MEC							
Responsável:	Prof. Claudemir Martins da Silva			Qde CH/sem:	3	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		01/07/2024	
Etapas do processo:		01- Planejamento da eleição					01/02	01/03	
		02- Sensibilização da comunidade acadêmica					10/03	30/04	
		03- Organização e implantação da Avaliação Docente					01/04	30/04	
		04- Coleta de dados					01/04	30/04	
		05- Análise dos dados					02/05	15/05	
		06- Elaboração dos relatórios individuais docentes					16/05	30/05	
		07- Entrega dos relatórios aos gestores					01/06	15/06	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica Escolher um item.							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		115 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Voluntariado – Divulgação Fatec 1) Abertura de edital para estagiários – publicação do edital 2) Seleção e reunião com estagiários 3) Elaboração de cronograma – material de divulgação e datas das postagens. 4) Coordenação do projeto							
Por que será feito:		Para fornecer conteúdos atualizados sobre eventos, testes internacionais, bolsas de estudo, oportunidades de trabalho no exterior, notícias; assim como divulgar o vestibular da Fatec São Caetano do Sul							
Responsável:	Prof Miguel Saad			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		20/12/2024	
Etapas do processo:		01- Publicação do Edital oferecendo duas vagas para estagiários para participação no projeto. Divulgação dos estagiários escolhidos. Reunião para apresentação do projeto. Elaboração do plano de conteúdo para vídeos.				01/02		13/03	
		02- Pesquisa e produção de vídeos e conteúdo para as redes sociais Instagram, LinkedIn e TikTok com postagens semanais até o término do projeto.				14/03		30/11	
		03- Avaliação do projeto, identificando pontos fortes e áreas a melhorar. Elaboração de relatório final do projeto com análise dos resultados e recomendações para o futuro.				15/06		15/12	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		Não há.			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		116 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Voluntariado Segurança da Informação Desenvolvimento de atividades junto aos alunos em Estágio Voluntariado na Unidade							
Por que será feito:		O desenvolvimento de atividades colabora com ações de extensão, aumenta o interesse dos alunos e colabora com habilidades e competências na formação do aluno							
Responsável:	Prof. Rodrigo Amorim Motta Carvalho				Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		05/02/2024		Data final:		01/07/2024	
Etapas do processo:		01- Análise de resultados dos Editais						05/02	29/02
		02- Admissão dos alunos						08/02	29/02
		03- Desenvolvimento de Projetos						22/02	22/05
		04- Elaboração de documentação para fins de controle						01/04	23/05
		05- Finalização de Projetos						24/05	21/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		Material fruto de apreensão			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
		Escolher um item.							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		117 - cat 1.14 - Curso de Extensão					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Educação financeira Disponibilizar/Ministrar Palestras na área de Educação Financeira					
Por que será feito:		Para apoiar a comunidade interna e externa relacionadas a área de educação financeira;					
Responsável:	Profa. Sonia Cristina Menoce			Qde CH/sem:	5	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:		01/08/2024	Data final:		31/12/2024
Etapas do processo:		01- Planejamento e pesquisa para definir os temas das principais dúvidas na área financeira e envolvimento dos alunos no projeto.				01/08	30/08
		02- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.				01/09	19/09
		03- Palestra Educação Financeira				20/09	20/09

	04- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.	21/09	18/10
	05- Palestra Educação Financeira	19/10	19/10
	06- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.	20/10	15/11
	07- Palestra Educação Financeira	16/11	16/11
	08- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.	17/11	06/12
	09- Palestra Educação Financeira	07/12	07/12
	10- Encerramento e relatórios	09/12	31/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		118 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Plantão de Dúvidas Imposto de Renda Atendimento de Dúvidas - Imposto de Renda Atendimento para Comunidade Interna e Externa (Primeiro semestre de 2024) Disponibilizar/Ministrar Palestra – Imposto de Renda (primeiro semestre de 2024) Disponibilizar/Ministrar Palestra Educação Financeira						
Por que será feito:		Para apoiar a comunidade interna e externa relacionadas a dúvidas sobre imposto IR primeiro semestre de 2024 e ministrar palestras para o público externo e interno relacionadas a educação financeira;						
Responsável:	Profa. Sonia Cristina Menoce			Qde CH/sem:	5	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		15/07/2024
Etapas do processo:		01- Planejamento e desenvolvimento dos Materiais, legislação, sistema IR.					01/02	15/03
		02- Palestra IR – Comunidade Interna e Externa.					16/03	16/03
		03- Treinamento de alunos para apoiar atendimento ao público.					01/03	31/03
		04- Atendimento à comunidade dúvidas - IR					06/04	06/04
		05- Atendimento à comunidade dúvidas - IR					20/04	20/04
		06- Atendimento Interno – dúvidas – IR 18h30 às 19h30					10/04	10/04
		07- Atendimento Interno – dúvidas – IR 18h30 às 19h30					24/04	24/04
		08- Preparar conteúdo/material e treinar alunos					25/05	21/06
		09- Palestra Educação Financeira					22/06	22/06
		10- Encerramento e relatórios					18/06	15/07
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade Escolher um item.						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	119 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.			
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:	Ação Enade – ADS, A.M.S. e Comex Para o primeiro semestre é proposto trabalhar tema transversal vinculando relações étnico-raciais e direitos humanos a partir de quatro atividades de até três horas em dois ou três turnos, de modo a abranger todas as turmas de Comércio Exterior, ADS AMS e ADS : 1) 1º encontro – apresentação aos discentes de tema transversal escolhido mediante exposição docente seguida de discussão; a. a apresentação será feita no auditório, com todas as turmas do respectivo turno (são três turnos), no auditório; b. a apresentação será respaldada com a legislação em vigor e discussão por autores clássicos brasileiros ou internacionais; c. ao término da apresentação haverá uma sessão de discussão com vistas a colher recepção do tema pelos discentes e fomentar o 2º encontro. 2) 2º encontro – apresentação aos discentes com vistas ao aprofundamento do tema transversal escolhido; a. a apresentação será feita no auditório, para todas as turmas do respectivo turno (são três turnos), e partirá dos resultados da experiência do primeiro encontro, verticalizando o entendimento do tema; b. como forma alternativa, o encontro poderá ser animado por entrevista formal a pessoas ligadas ao tema, apresentação e discussão de filme sobre a temática ou outra abordagem que			

		<p>se considere apropriada;</p> <p>c. ao término do encontro haverá sessão de discussão aberta aos discentes.</p> <p>3) Simulado ENADE – Formação Geral – elaboração de prova simulada com duas questões objetivas de provas anteriores do ENADE sobre o tema desenvolvido</p> <p>a. A prova será impressa e obrigatória a todos os estudantes do curso e poderá ser realizada pelo professor do projeto ou coordenação de curso;</p> <p>b. A coordenação e o NDE do curso decidirão sobre a pertinência de uso da nota aferida;</p> <p>c. Será feita a correção das questões pelo professor do projeto com entrega da listagem à coordenação e colegiado do curso.</p> <p>4) Resolução do simulado e balanço da atividade – o encontro promoverá a resolução das questões do simulado com comentários do professor. Ao término da sessão os estudantes serão convidados a opinar sobre a experiência e a indicar temas relevantes e de interesse para o próximo ano.</p> <p>Para o segundo semestre é proposto trabalhar tema transversal vinculando meio ambiente, sustentabilidade e especificidades da formação social brasileira a partir de quatro atividades de até quatro horas:</p> <p>5) 1º encontro – apresentação aos discentes de tema transversal escolhido mediante exposição docente seguida de discussão;</p> <p>a. a apresentação será feita no auditório, com todas as turmas do ADS AMS;</p> <p>b. a apresentação será respaldada com a legislação em vigor e discussão por autores clássicos brasileiros ou internacionais;</p> <p>c. ao término da apresentação haverá uma sessão de discussão com vistas a colher recepção do tema pelos discentes e fomentar o 2º encontro.</p> <p>6) 2º encontro – apresentação aos discentes com vistas ao aprofundamento do tema transversal escolhido;</p> <p>a. a apresentação partirá dos resultados da experiência do primeiro encontro, verticalizando o entendimento do tema;</p> <p>b. como forma alternativa, o encontro poderá ser animado por entrevista formal a pessoas ligadas ao tema, apresentação e discussão de filme sobre a temática ou outra abordagem que se considere apropriada</p> <p>c. ao término do encontro haverá sessão de discussão aberta aos discentes.</p> <p>7) Simulado ENADE – Formação Geral – elaboração de prova simulada com duas questões objetivas de provas anteriores do ENADE sobre o tema desenvolvido e duas questões objetivas o tema desenvolvido no primeiro semestre, totalizando quatro questões</p> <p>a. A prova será impressa e obrigatória a todos os estudantes do curso e poderá ser realizada pelo professor do projeto ou coordenação de curso;</p> <p>b. A coordenação e o NDE do curso decidirão sobre a pertinência de uso da nota aferida;</p> <p>c. Será feita a correção das questões pelo professor do projeto com entrega da listagem à coordenação e colegiado do curso.</p> <p>Resolução do simulado e balanço da atividade – esse encontro promoverá a resolução das questões do simulado com comentários do professo. Ao término da sessão os estudantes serão convidados a opinar sobre a experiência e a indicar temas relevantes e de interesse para o próximo ano.</p>				
Por que será feito:		Para propiciar uma formação discente voltada ao exercício da cidadania de acordo com os princípios dos direitos humanos, meio ambiente sustentável, diversidade (relações étnico-raciais) e formação histórico-social (inclui cultura afro-brasileira, africana e indígena)				
Responsável:	Prof. Ricardo Baitz		Qde CH/sem:	8	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	15/12/2024	
Etapas do processo:		01- Primeiro encontro (inclui preparo dos materiais).			01/02	01/03
		02- Segundo encontro (inclui preparo dos materiais)			02/03	01/04
		03- Simulado Enade (inclui leitura dos exames anteriores e escolha das questões aderentes ao tema desenvolvido)			02/05	01/06
		04- Resolução do simulado e balanço da atividade.			02/06	01/07
		05- Entrega de relatório parcial ao coordenador e colegiado do curso				15/07
		06- Quinto encontro (inclui preparo dos materiais)			01/08	01/09
		07- Sexto encontro (inclui preparo dos materiais)			02/09	01/10
		08- Simulado Enade (inclui leitura dos exames anteriores e escolha das questões aderentes ao tema desenvolvido)			02/10	01/11
		09- Resolução do simulado e balanço da atividade			02/11	01/12
		10- Apresentação do relatório parcial e final da atividade ao colegiado e coordenador de curso				15/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	120 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos
Origem:	3-Outra

O que será feito:		Livro científico – Fatec São Caetano do Sul 1) Livro científico, organizado e estruturado em capítulos, com a temática central de Tecnologia, Gestão e Sociedade; 2) Desenvolvimento de todo o processo de divulgação, recepção, diagramação e editoração da obra, com Editora que contemple o perfil temático da organização e possuam catálogo editorial compatível; 3) Após concluído o processo editorial, promover um planejamento estratégico para divulgação da obra, para redes dos autores e demais envolvidos no processo.					
Por que será feito:		Contribuir para a consolidação de uma cultura de produção científica, envolvendo o corpo docente como agentes produtores de conhecimento nas respectivas áreas de atuação e consequentemente compartilhar e estimular os alunos, acerca da importância e real possibilidade de pensar e produzir cientificamente.					
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Roberto Gondo Macedo		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	15/12//2024	
Etapas do processo:		01- Alinhamento do título e da sinopse (dictamen) do livro, visando compartilhamento da chamada interna;				01/02	01/03
		02- Produção e compartilhamento da chamada interna de interessados para participar na produção de capítulos de livro (Primeira Chamada)				02/03	01/04
		03- Produção e compartilhamento da chamada externa de interessados para participar na produção de capítulos de livro (Segunda Chamada)				02/04	01/05
		04- Período disponibilizado para o desenvolvimento dos capítulos do livro. Suporte de dúvidas aos participantes pesquisadores.				02/05	30/08
		05- Diagramação dos artigos recebidos				01/09	01/11
		06- Direcionamento do arquivo diagramado para a Editora.				02/11	05/11
		07- Compartilhamento e escolha da CAPA ofertada				06/11	20/11
		08- Análise da Primeira Versão Editada				21/11	10/02/2025
		09- Análise da Segunda Versão após Revisão e finalização do livro				11/02/2025	20/04/2025
		10- Evento de lançamento do livro				10/08/2025	20/08/2025
Custo R\$ (se houver):		Tentativa de aprovação do livro pelo Comitê Editorial da Editora, sendo os custos sob a responsabilidade deles	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		121 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Estruturação PPC Análise e Desenvolvimento de Sistemas Estruturação de proposta atualização do PPC do CST em ADS mediante análise dos conteúdos programáticos dos componentes curriculares do curso, e construção de nova grade curricular segundo as exigências mercadológicas e legislação vigente.				
Por que será feito:		Para atualização do Projeto Pedagógico do Curso em virtude do avanço tecnológico na área da tecnologia da informação e comunicação (TIC)				
Responsável:	Prof. César Torres Fernandes	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Profa. Rosangela Kronig	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Prof. Rodrigo Amorim Motta Carvalho	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Prof. Aletéia Vanessa Moreira Souto	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Prof. Flavio Viotti	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:	06/03/2023	Data final:	28/06/2024	
Etapas do processo:	01- Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores, e alinhamento da proposta com a CESU (GPR e GAP)				06/03	31/03
	02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas				03/04	08/05
	03- Revisão da proposta do PPC do CST em ADS				08/05	13/10

	04- Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC ADS junto ao Colegiado de Curso		14/10	07/03
	05- Consolidação da versão atualizada do PPC do CST em ADS com as sugestões apresentadas pelo Colegiado		11/03	26/04
	06- Apresentação da proposta de versão atualizada do PPC do CST em ADS à Congregação.		03/05	03/05
	07- Revisão final da proposta – período de ajustes e sugestões feitas pela Congregação		06/05	24/05
	08- Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC do CST em ADS para a CESU		27/05	28/06
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		122 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Projeto Unifesp Projeto de pesquisa e desenvolvimento de sistema para atendimento/suporte aos projetos de pesquisa do Laboratório de Criatividade, Empreendedorismo e Inovação (LABDIS/Unifesp)							
Por que será feito:		Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional							
Responsável:	Prof. César Torres Fernandes	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HA - Hora Atividade				
Colaborador(a):	Prof. Adilson Ferreira da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade				
Colaborador(a):	Prof. Celso Denis Gallão	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade				
Colaborador(a):	Prof. Rodrigo Amorim Motta Carvalho	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade				
Período de execução:		Data inicial:		05/02/2024		Data final:		15/12/2024	
Etapas do processo:		01- Estabelecimento de parceria junto a LABDIS/Unifesp					05/02	06/11	
		02- Levantamento das necessidades e especificação de requisitos do LABDIS/Unifesp					01/04	29/05	
		03- Avaliação da viabilidade do projeto					31/05	19/06	
		04- Design do projeto do sistema					20/06	05/07	
		05- Implementação do sistema					08/07	27/09	
		06- Testes do sistema.					30/09	06/11	
		07- Implantação do sistema no LABDIS/Unifesp					07/11	15/12	
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	123 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Atualização PPC de Jogos Digitais Estruturação de proposta para atualização do PPC do CST em Jogos Digitais por meio de análise do perfil profissional do egresso atual, das necessidades do setor e da identificação de novo perfil profissional do egresso, competências a serem desenvolvidas e definição de nova estrutura curricular de forma a contemplar essas competências.				
Por que será feito:	Atualização do Projeto Pedagógico do Curso em função das necessidades do setor.				
Responsável:	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Adilson Ferreira da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Prof. Leandro Ramos da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Prof. Willians Monteiro da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	27/05/2024	Data final:	04/03/2025	
Etapas do processo:	01- Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores e alinhamento da proposta com a Cesu (GPR e GAP)			27/05	26/06
	02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas			27/06	30/08
	03- Revisão da proposta do PPC do CST em Jogos Digitais			02/09	14/11
	04- Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC junto ao Colegiado do Curso			18/11	18/11

	05- Consolidação da versão atualizada do PPC com as sugestões apresentadas pelo Colegiado	19/11	19/12
	06- Apresentação da versão consolidada do PPC a partir das sugestões apresentadas pelo Colegiado.	03/02	03/02
	07- Apresentação da proposta da versão consolidada do PPC à Congregação	05/02	05/02
	08- Revisão final da proposta a partir das sugestões feitas pela Congregação	07/02	28/02
	09- Apresentação da versão final da proposta à Congregação	03/03	03/03
	10- Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC do CST em Jogos Digitais à Cesu	04/03	04/03
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
	Escolher um item.		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		124 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem:		1-CEE (Relatório Circunstanciado do Conselho Estadual de Educação					
O que será feito:		Insumos Jogos Digitais Elaboração de relatório de necessidades de aquisição de insumos para utilização em atividades do CST em Jogos Digitais.					
Por que será feito:		Atender a solicitação de especialistas do CEESP decorrentes da última renovação de reconhecimento do Curso					
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Adilson Ferreira da Silva		Qde CH/sem:	1	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Prof. Leandro Ramos da Silva		Qde CH/sem:	1	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Prof. Willians Monteiro da Silva		Qde CH/sem:	1	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:	27/05/2024		Data final:	25/11/2024	
Etapas do processo:		01- Levantamento das necessidades apontadas no relatório dos especialistas do CEESP				27/05	26/06
		02- Determinação de especificações técnicas dos insumos a serem adquiridos				27/06	27/09
		03- Elaboração da lista de insumos necessários para aquisição				30/09	23/11
		04- Encaminhamento da lista de insumos necessários para aquisição				25/11	25/11
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	125 - cat.1.99 - Outra			
Origem:	3-Outra			
O que será feito:	Projeto Alumni Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades; Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul Divulgação para os ex-alunos Reunião com ex-alunos Evento para aproximação dos ex-alunos dos atuais Plataforma de intercambio para ex-alunos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul			
Por que será feito:	Aproximar o aluno egresso com a comunidade acadêmica atual e sociedade.			
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. César Torres Fernandes	Qde CH/sem:	2	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Guilherme Cortonesi Cela	Qde CH/sem:	2	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	08/02/2024	Data final:	31/12/2024
Etapas do processo:	Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades;		08/02	08/04
	Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul		09/04	09/05
	Divulgação para os egressos		10/05	10/07
	Reunião com egressos		11/08	11/09
	Evento aproximação dos egressos com os atuais alunos		01/10	30/10

	Plataforma de integração para egressos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul	01/12	31/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica Escolher um item.		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		126 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Catch the flag Localização de parceiros que desenvolvem atividades afins para dar suporte técnico ao evento.							
Por que será feito:		Este evento é tradicional nas instituições que possuem o curso de Segurança da Informação.							
Responsável:	Prof. Mario Eugenio Longato			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Prof. Everson Denis			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	Prof. Kleber Divino			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Período de execução:		Data inicial:		31/03/2024		Data final:		21/12/2024	
Etapas do processo:		01- Busca por parcerias que hospedam o serviço					31/03	30/04	
		02- Divulgação do evento 1º. Semestre					01/05	20/05	
		03- Preparação do evento 1º. Semestre					01/05	31/05	
		04- Realização do evento 1º. Semestre					01/06	30/06	
		05- Divulgação do evento 2º. Semestre					01/09	24/10	
		06- Preparação do evento 2º. Semestre					01/09	24/10	
		07- Realização do evento 2º. Semestre					25/10	05/11	
		08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		127 - cat.1.99 - Outra							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Centro de Memória							
Por que será feito:		Resgate dos 17 anos da Fatec São Caetano do Sul							
Responsável:	Profa. Maria Fernanda Meira			Qde CH/sem:	5	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Guilherme Cortonesi Cela			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		01/03/2024		Data final:		21/12/2024	
Etapas do processo:									
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica Escolher um item.							

<Copiar tabelas para mais ações>

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Atualização da infraestrutura de rede de comunicação Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade. Levantamento da situação atual e elaboração de um projeto adequando a infraestrutura às normas e boas práticas de mercado						
Por que será feito:		Atualmente a unidade tem vários problemas de conexão dos equipamentos (servidores e desktops) dos laboratórios e da área administrativa. Além dos problemas existentes, a unidade deve estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes provenientes de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches						
Responsável:	<nome> Prof. Mário Eugênio Longato			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		31/03/2024		Data final:		
Etapas do processo:							31/10/2024	
		01- Levantamento da situação atual da infraestrutura					31/03	15/04
		02- Mapeamento dos pontos para alocação dos concentradores de cabos					17/04	30/04
		03- Dimensionamento da metragem de cabos categoria 6 e categoria 6ª necessários, de acordo com as práticas do CESU					02/05	15/06
		04- Elaboração de planilha de custos junto à regional NR6					16/06	05/07
		05- Submissão do orçamento junto as vias legais do CPS					05/07	31/07
		06- Instalação da infraestrutura					01/03	31/10
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Proposta para melhoria da conectividade do prédio Levantamento da situação atual e elaboração de um projeto adequando a conectividade da unidade.					
Por que será feito:		Atualmente a unidade tem vários problemas de conexão por cabos e wi-fi. A proposta é o levantamento de dados para melhoria e ampliação de atendimento da rede wi-fi para toda comunidade acadêmica (professores, técnicos-administrativo e alunos					
Responsável:	<nome> Mário Eugênio Longato			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:		31/03/2024		Data final:	
						31/10/2024	
Etapas do processo:		01- Levantamento da situação atual de infraestrutura				31/03	15/04
		02- Mapeamento dos pontos para alocação dos concentradores de cabos				17/04	30/04
		03- Dimensionamento da metragem de cabos categoria 6 e categoria 6ª necessários, de acordo com as práticas do CESU				02/05	15/06
		04- Elaboração de planilha de custos junto à regional NRA6				16/06	05/07
		05- Submissão do orçamento junto as vias legais do CPS				05/07	31/07
		06- Instalação da infraestrutura				01/09	31/10
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	xxx - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:					
Por que será feito:					
Responsável:	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		Data final:		
Etapas do processo:	01-				
	02-				
	03-				
	04-				
	05-				
	06-				
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	203 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Rede de Tecnologia da Fatecs do ABC				
Por que será feito:	Formação de rede de tecnologia entre as Fatecs Santo André, São Bernardo e São Caetano do Sull				
Responsável:	<nome> Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Prof. Alexsander Tressino de Carvalho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Prof. Claudio Cesar André dos Santos	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	15/12/2024	
Etapas do processo:	01- Discussões para formação da rede de tecnologia entre as Fatecs do ABC			01/02	01/03
	02- Levantamento das necessidades para o estabelecimento da rede – recursos humanos			01/04	01/05
	03- Levantamento das necessidades para o estabelecimento da rede – recursos materiais			01/06	01/07
	04- Levantamento das necessidades para o estabelecimento da rede – ecossistema			01/08	01/10
	05- Reuniões de balanço e tomada de decisões			01/11	01/12
	06- Discussões com potenciais parceiros no setor privado			02/12	15/12
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	204 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Criação Active Directory da Fatec				
Por que será feito:					
Responsável:	Prof. Claudio Cura	Qde CH/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2024	Data final:	30/09/2024	
Etapas do processo:	1 Levantamento de requisitos			01/03	30/03
	2 Análise das necessidades			01/04	30/04
	3 Implantação			01/05	30/06
	4 Testes			01/08	30/08

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

<Copiar tabelas para mais ações>

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	xxx - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	301 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Proposta de indexação do FaSci-Tech , periódico científico eletrônico da Fatec São Caetano do Sul, nas principais bases de dados. Identificação dos critérios para o processo de indexação do FaSci-Tech, definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais bases de dados e estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico.				
Por que será feito:	Para estabelecimento da correta padronização dos dados bibliográficos do periódico, mirando não somente a visibilidade da revista para publicação, bem como seu reconhecimento pelos pares na área de atuação				
Responsável:	<nome> Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Profa. Aline Correia de Sousa Colantuono	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	29/05/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Identificação dos critérios para o processo de indexação do Fasci-Tech			29/05	28/06
	02- Definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais bases de dados			29/07	30/08
	03- Estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico			02/09	20/12
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat 3.05 - Projetos de Pesquisa para Desenvolvimento de Equipamentos/Materiais Didáticos						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		FaSci Tech – Atualização da plataforma de suporte ao periódico						
Por que será feito:		Necessidade técnica						
Responsável:	<nome> Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		27/05/2024		Data final:		12/08/2024
Etapas do processo:		01- Levantamento de requisitos técnicos para implementação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico					27/05	04/06
		02- Instalação e testes da nova versão da plataforma de suporte ao periódico					05/06	18/06
		03- Migração da base de dados e artigos publicados da versão anterior para a nova versão da plataforma de suporte ao periódico					19/06	26/07
		04- Realização de testes e ajustes de navegação, acesso e funcionalidades da nova versão da plataforma de suporte ao periódico					29/07	09/08
		05- Divulgação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico ao público em geral					12/08	12/08
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						
		Escolher um item.						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - cat 3.05 - Projetos de Pesquisa para Desenvolvimento de Equipamentos/Materiais Didáticos							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Programa Institucional de Iniciação Científica (PCITec) Promoção do Programa Institucional de Iniciação Científica (PCITec) da Fatec São Caetano do Sul à comunidade acadêmica, atualização do edital de abertura de inscrições, divulgação do cronograma do PCITec para submissão de propostas de pesquisa docente e discente, análise dos projetos enviados, divulgação dos resultados, início da pesquisa docente e discente e entrega dos relatórios parciais de orientadores e orientados.							
Por que será feito:		Para desenvolvimento de atividades científicas e tecnológicas nos cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais e Segurança da Informação, através da promoção do PCITec da Fatec São Caetano do Sul à comunidade acadêmica							
Responsável:	<nome> Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Profa. Aline Correia de Souza Colantuono			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome> Guilherme Cortonesi Cela			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		08/12/2024	
Etapas do processo:		01- Atualização do edital de abertura de inscrições					01/02	01/03	
		02- Divulgação do cronograma do PCITec para submissão de propostas de pesquisa docente e discente					01/02	03/02	
		03- Análise dos projetos enviados					17/03	14/04	
		04- Divulgação dos resultados					14/04	14/04	
		05- Início da pesquisa docente e discente					01/08	01/08	
		06- Entrega dos relatórios parciais de orientadores e orientados					08/12	08/12	
		07- nn					dd/mm	dd/mm	
		08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.							

X

X

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		xxx - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:					
Por que será feito:					
Responsável:	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Programa de monitoria para disciplinas com maior reprovação			
Por que será feito:		Para auxiliar no processo de aprovação dos alunos com dificuldades em disciplinas específicas que tem maior índice de retenção			
Responsável:	<nome> Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Guilherme Cortonesi Cela	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Luci Raimunda Francisquett Profa. Paula Daniela da Silva Monciattii	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	0/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Edital de inscrições para vagas para monitoria			08/02	16/02
	02- Resultado das inscrições			19/02	21/02
	03- Edital de inscrições para vagas remanescentes			21/02	23/02
	04- Resultado das inscrições para vagas remanescentes			24/02	24/02
	05- Atuação Monitores			01/03	01/07
	06- Edital de inscrições para vagas para monitoria			01/08	08/08
	07- Resultado das inscrições			20/08	21/08
	08- Edital de inscrições para vagas remanescentes			22/08	23/08
	09 – Resultado das inscrições para vagas remanescentes				
	10 – Atuação Monitores				
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Estudo para melhorias dos laboratórios, biblioteca e equipamentos da área administrativa e acadêmica						
Por que será feito:		Defasagem e alta manutenção						
Responsável:	<nome> Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Gabriel Theodoro Correia da Silva			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2024		Data final:		05/07/2024
Etapas do processo:	01- Escolha dos modelos adequados: Impressora/Computador/Leitor de fita digital de livros/ Detector de fita digital de livros/ cadeiras/ mesa e cadeira acoplada/ longarinas					dd/mm	dd/mm	
	02- Definição de quantitativos					dd/mm	dd/mm	
	03- Reunião com Regional – UGAF					dd/mm	dd/mm	
	04- Visita Regional – UGAF					dd/mm	dd/mm	
	05- Relatório com solicitação de compra					dd/mm	dd/mm	
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de compra					dd/mm	dd/mm	
	07- nn					dd/mm	dd/mm	
	08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		xxx - Escolher um item.						
Origem:		Escolher um item.						
O que será feito:		nn						
Por que será feito:		nn						
Responsável:	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- nn					dd/mm	dd/mm	
	02- nn					dd/mm	dd/mm	
	03- nn					dd/mm	dd/mm	
	04- nn					dd/mm	dd/mm	
	05- nn					dd/mm	dd/mm	
	06- nn					dd/mm	dd/mm	
	07- nn					dd/mm	dd/mm	
	08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.05 - Reforma de Edificações							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Preparar o processo de Licitação para uso de espaço Cantina							
Por que será feito:		Falta de local adequado para alimentação de discentes, docentes e técnicos-administrativos							
Responsável:	<nome> Marcia Gorete da Silva				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Adriane Monteiro Fontana				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> Gabriel Theodoro Correia da Silva I				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:		01- nn						dd/mm	dd/mm
		02- nn						dd/mm	dd/mm
		03- nn						dd/mm	dd/mm
		04- nn						dd/mm	dd/mm
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Manutenção Ar Condicionado/Grelhas estacionamento/Jardinagem/Segurança							
Por que será feito:		Defasagem e alta manutenção							
Responsável:	<nome> Marcia Gorete da Silva				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Adriane Monteiro Fontana				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Gabriel Theodoro Correia da Silva I				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2024		Data final:		30/04/2024	
Etapas do processo:		01- Levantamento das demandas						02/02	28/02
		02- Reunião com Regional – UGAF						02/02	28/02
		03- Visita Regional – UGAF						02/02	28/02
		04- Relatório com solicitação de compra						01/03	30/03
		05- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção						01/04	30/04
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	504 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
Origem:	3-Outra					
O que será feito:	Proposta de Monitoramento por câmera. Solicitação de compra de sistema de monitoramento					
Por que será feito:	Alto índice de assaltos na região					
Responsável:	Marcia Gorete da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Gabriel Theodoro Correia da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:	Data inicial:	01/05/2024	Data final:		15/07/2024	
Etapas do processo:	01- Levantar quantidade de câmeras e locais necessários			01/05	01/06	
	02- Estudar sistema de monitoramento por câmera			01/05	01/06	
	03- Reunião com Regional – UGAF			01/05	01/06	
	04- Visita Regional – UGAF			01/05	01/06	
	05- Relatório com solicitação de compra			02/06	30/06	
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção			01/07	15/07	

	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		505 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Estudo para substituição da iluminação externa (pátio e estacionamento) por LED						
Por que será feito:		Detrimento da iluminação e economia com a substituição.						
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Gabriel Theodoro Correia da Silva			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		01/06/2024		Data final:		30/06/2024
Etapas do processo:		01- Estudo dos materiais necessários					01/06	30/06
		02- Visita de fornecedores para orçamento					01/07	30/07
		03- Reunião com Regional – UGAF					01/05	20/05
		04- Visita Regional – UGAF					01/05	20/05
		05- Relatório com solicitação de compra					01/06	20/06
		06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção					21/06	30/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial						
		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		506 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		PROJETO PARA LEVANTAMENTO DE PATRIMÔNIO				
Por que será feito:		Organização, melhor aproveitamento dos equipamentos, doação, descarte.				
Responsável:	Marcia Gorete da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Clair Elvira Pacheco	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2024	Data final:	30/09/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários				02/01	30/03
	02- Visita de fornecedores para orçamento				01/04	30/05
	03- Reunião com Regional – UGAF				01/06	30/06
	04- Visita Regional – UGAF				01/07	30/07
	05- Relatório com solicitação de compra				01/08	30/08
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção				01/09	30/09
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	507 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos			
Origem:	3-Outra			
O que será feito:	PROJETO PARA LIMPEZA DAS CALHAS			
Por que será feito:	Saúde Pública, manter a higiene e o fluxo das águas das chuvas para as tubulações.			
Responsável:	Marcia Gorete da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Gabriel Theodoro Correia da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo: H - Hora <não tipificada>

Período de execução:	Data inicial:		02/01/2023	Data final:		30/09/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários			02/01		30/03	
	02- Visita de fornecedores para orçamento			01/04		30/05	
	03- Reunião com Regional – UGAF			01/06		30/06	
	04- Visita Regional – UGAF			01/07		30/07	
	05- Relatório com solicitação de compra			01/08		30/08	
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção			01/09		30/09	
	07- nn			dd/mm		dd/mm	
	08- nn			dd/mm		dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		508 - cat. 5.99 - Outra						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		COMPRA DE PABX ATUALIZADO						
Por que será feito:		Manutenção e modernização da telefonia para eliminar desperdícios e melhorar a conectividade.						
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Gabriel Theodoro Correia da Silva			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2024		Data final:		30/09/2024
Etapas do processo:		01- Estudo dos materiais necessários					02/01	30/03
		02- Visita de fornecedores para orçamento					01/04	30/05
		03- Reunião com Regional – UGAF					01/06	30/06
		04- Visita Regional – UGAF					01/07	30/07
		05- Relatório com solicitação de compra					01/08	30/08
		06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção					01/09	30/09
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
		Escolher um item.						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		509 - cat. 5.99 - Outra				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		COMPRA DE PORTÃO AUTOMÁTICO PARA PORTARIA				
Por que será feito:		Segurança da comunidade acadêmica, melhor controle de entrada e saída e segurança das pessoas.				
Responsável:	Marcia Gorete da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Gabriel Theodoro Correia da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2024	Data final:	30/09/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários				02/01	30/03
	02- Visita de fornecedores para orçamento				01/04	30/05
	03- Reunião com Regional – UGAF				01/06	30/06
	04- Visita Regional – UGAF				01/07	30/07
	05- Relatório com solicitação de compra				01/08	30/08
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção				01/09	30/09
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial				
		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	510 - cat. 5.99 - Outra				
----------------------------	-------------------------	--	--	--	--

Origem:		3-Outra					
O que será feito:		COMPRA DE PERSIANAS					
Por que será feito:		Substituição das persianas que se encontram deterioradas.					
Responsável:	Marcia Gorete da Silva		Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Gabriel Theodoro Correia da Silva		Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2024	Data final:		
					30/09/2024		
Etapas do processo:		01- Estudo dos materiais necessários				02/01	30/03
		02- Visita de fornecedores para orçamento				01/04	30/05
		03- Reunião com Regional – UGAF				01/06	30/06
		04- Visita Regional – UGAF				01/07	30/07
		05- Relatório com solicitação de compra				01/08	30/08
		06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção				01/09	30/09
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Realizar palestras e workshops sobre relacionamento interpessoal aos servidores técnico-administrativo					
Por que será feito:		Em pesquisa realizada, os servidores técnico-administrativos solicitaram workshop sobre atendimento ao público e planejamento (incluindo gestão do tempo)					
Responsável:	<nome> Paula Daniela da Silva Monciatti		Qde CH/sem:	6	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	30/03/2024		Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Identificação dos problemas no atendimento					01/04/	30/04
	02- Identificação de lacunas na gestão do tempo e planejamento das atividades de trabalho					01/05	30/05
	03- Aplicação de palestra					01/07	30/09
	04- Aplicação de pesquisa pós palestra					30/07	01/10
	05- Elaboração de Relatório					01/11	30/11
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - cat 6.03 - Projeto de Orientação psicopedagógica						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Auxiliar os alunos PCD com orientações, considerando Legislação vigente, visando a inclusão destes alunos						
Por que será feito:		A unidade recebe alunos com diversos transtornos, nem sempre com solicitação de acompanhamento específico.						
Responsável:	<nome> Paula Daniela da Silva Monciatti			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Eliane Veiga Porta			Qde CH/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		10/02/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:		01- Identificação de alunos PCD					10/02	10/03
		02- Acompanhamento desses alunos					01/04	20/12
		03- Orientação aos docentes e coordenadores					15/04	20/12
		04- Elaboração de relatório					30/11	20/12
		05- nn					dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Novas parcerias Identificação de novas, e manutenção, de parcerias externas, definição de objetivos para o desenvolvimento dos novos projetos, elaboração dos cronogramas de atividades, execução dos projetos e otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles.					
Por que será feito:		Para promoção de trocas de experiências internacionais entre parceiros; desenvolvimento de habilidades digitais, linguísticas e interculturais, e realização de projetos colaborativos que estimulem o aprendizado prático.					
Responsável:	<nome> Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Aline Correia de Sousa Colantuono (coordenadora)		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Cesar Torres Fernandes Profa. Maria Márcia Matos Pinto		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		05/02/2024		Data final:	15/12/2024
Etapas do processo:		01- Identificação de novas parcerias externas				05/02	15/12
		02- Definição de objetivos para o desenvolvimento de novos projetos				05/02	15/12
		03- Elaboração dos cronogramas de atividades				05/02	15/12
		04- Execução dos projetos				05/02	15/12
		05- Otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles				05/02	15/12
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Projeto SAMU Projeto de pesquisa e desenvolvimento de sistema para controle de ambulâncias, insumos e usuários (enfermeiros, administrativos e condutores) para o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) do município de São Caetano do Sul.					
Por que será feito:		Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional					
Responsável:	<nome> Prof. Cesar Torres Fernandes (coordenador)		Qde CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Adlson Ferreira da Silva		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Celso Denis Gallão Prof. Rodrigo Amorim Motta Carvalho		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:	Data inicial:		05/02/2024		Data final:	15/12/2024	
Etapas do processo:	01- Estabelecimento de parceria junto ao SAMU					05/02	06/11
	02- Levantamento das necessidades e especificação de requisitos do SAMU					01/04	29/05
	03- Avaliação da viabilidade do projeto					31/05	19/06
	04- Design do projeto do sistema					20/06	06/07
	05- Implementação do sistema					08/07	27/09
	06- Testes do sistema					30/09	6/11
	07- Implantação do sistema no SAMU					07/11	05/12
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.
----------------------------	-------------------

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		703 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Projeto NAF – Receita Federal do Brasil Conclusão da parceria com a RFB para implantação do NAF na Unidade, adequação do local para atendimento à comunidade, elaboração de editais e seleção dos alunos que vão fazer o treinamento fornecido pela RBF, e acompanhamento do treinamento e do atendimento dos estudantes junto ao público externo							
Por que será feito:		Para implantação do NAF em virtude do compartilhamento, com o público externo, do conhecimento adquirido por meio das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na instituição.							
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Aline Correia de Sousa Colantuono-Coordenador				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Sonia Cristina Menoce Prof. Celso Luiz Rigotto				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:		31/03/2024		Data final:		20/12/2024	
Etapas do processo:		01- Conclusão da parceria com a RFB						01/03	31/03
		02- Adequação do local para atendimento à comunidade						01/03	31/03
		03- Elaboração de editais e seleção dos alunos que vão fazer o treinamento fornecido pela RBF						01/04	30/04
		04- Acompanhamento do treinamento dos alunos						01/05	30/06
		05- Acompanhamento do atendimento dos estudantes junto ao público externo						01/07	22/12
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Parceria Escola de Psicologia da USCS Rodas de Conversa a discentes, docentes e servidores técnico-administrativos							
Por que será feito:		Minimizar as consequências do pós-Covid 19 na saúde mental de nossos discentes, docentes e equipe técnico-administrativa, considerando o período de isolamento e ensino remoto emergencial							
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Paula Daniela da Silva Monciatti				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		20/12/2024	
Etapas do processo:		01- Elaboração de cronograma de atividades para atendimento						01/02	28/02
		02 - Atendimento dos discentes por turmas						01/03	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		Escolher um item.							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		705 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Parceria Easy Cargo Planejamento e simulação 3D de carregamento de frete, a partir de diversas dimensões de carga, e de diferentes modelos de contêineres e de veículos de transporte existentes no mercado.					
Por que será feito:		Para simular o carregamento de diferentes tipos de carga em contêineres e veículos de transporte diversos, a partir de um planejamento de frete prévio, a fim de tornar a aula de Modais de Transporte e Seguro de Carga mais aplicada					
Responsável:	Profa. Aline Correia de Sousa Colantuono	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Profa. Rita	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Período de execução:	Data inicial:		01/05/2024	Data final:		20/12/2024	

Etapas do processo:	01- Oficina com alunos para conhecimento da ferramenta	15/05	20/12
	02- Planejamento do carregamento de frete	15/05	20/12
	03- Simulação 3D no EasyCargo	15/05	20/12
	04- Cálculo do custo do frete	15/05	20/12
	05- Relatório do carregamento de frente	15/05	20/12
Custo R\$ (se houver):	Sem custo	Fonte(s) dos recursos:	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		706 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Parcerias Prefeitura de São Caetano do Sul:							
Por que será feito:		Parceria Prefeitura de São Caetano do Sul Reuniões com a Secretaria de Educação para fomentar a divulgação do vestibular nas escolas de ensino médio municipais; Participação do Conselho da Secretaria de Desenvolvimento Econômico como titular (e suplente); Participação em encontros regionais para melhoria do município.							
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Paula Daniela da Silva Monciatti				Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2024		Data final:		30/12/2024	
Etapas do processo:		01-Reuniões Secretaria de Educação						02/01	30/12
		02-Reuniões COMDEC (Conselho de Desenvolvimento Econômico)						02/01	30/12
		03-Participação em reuniões regionais para melhorias do município						02/01	30/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (YYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	104,106,108, 113,114,115, 118,119	Púlpito, acrílico, 10mm, 1200mm, 01 prateleira	2
02	502	Toldo retrátil laminado pvc(2,50x3,25)m cristal	nn
03	503	Serviço terceirizado de manutenção e conservação de jardins em área plana Serviço terceirizado de manutenção e conservação de jardins em área talude	2
04	501	Conjunto teclado ABNT2 e Mouse Optico com fio	20
05	501	HUB USB 3.0 04 portas	20
06	501	Suporte para notebook	20
07	501	Sistema de Alarme Anti-furto	4
08	501	Fita de Detecção Magnética 165x2,67	3000
09	501	Desativador e Reativador Eletrônico para biblioteca	2
10	108	SISCOMEX – Software para simulação nas aulas de Comércio Exterior	20
11	501	Microcomputador Desktop Plus Educacional 14300 Pontos Passmark	60
12	501	Notebook Plus Educacional 6900 Pontos Passmark CPU Mark	50
13	501	Cadeira fixa, tecido, azul escuro	160
14	501	Condicionador de Ar, Split, 24000 BTU/H, Frio, 220v	5
15	101, 102	Multifuncional (A4/PB)	4
16	501	Multifuncional Impressora, copiadora, scanner, color, 33PPM, 15PPM (Color A4 tinta)	2
17	185,501	Multifuncional Impressora, Copiadora, scanner laser color 25PPM (Laser color A3)	2
18	504	Câmeras de segurança	50
19	504	Cabeamento para monitoramento das câmeras	nn
20	505	Luminária Pública LED SMD 50W Branco Frio IP67	24
	505	Cabo Elétrico 3x4mm Flexível Pp 3 Vias 4mm	300m
	501	Conjunto Didático Kit Arduíno	80
	201, 203, 205	Rack P/acomodação de Equipamentos de Informática 19", 8 Us	10
	201, 203	Cabo Par Trancado U/utp Cor Azul Cat6 24 Awg 4 Pares 250mhz	10
	201, 203	Cabo Par Trancado Cat.6a Utp 23awgx4p / Cor Cinza	2
	201,203	Patch Cord Cat6 2,5 Metros, Cinza	50
	201,203	Storage de Discos	2
	201, 203	Switch	20
	201,203	Ponto de acesso remoto	8
	201, 203	Servidor	2
	201,203	Disjuntor Termomagnetico Bipolar Din 35mm 50a	5
	201,203	Disjuntor Termomagnetico Bipolar 15a 5ka 220v	10
	201, 203	Conector Rj-45 Cat-6 Macho	1000
	201, 203	Conector Jack Rj-45 Femea Categoria 6	250
	201, 203	Fio Elétrico, Cobre Flexível, 1,5mm2, Preto	5 (rolo 100m)
	201,203	Filtro de Linha 110/220v 8 Tomadas C/chave Liga e Desliga Cabo 1,5m	12
	501	Maçanetas para porta	50

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (YYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	102	English Hub – Curso de Inglês para a Comunidade	01/07/2024
02	103	Minuto Fatec – Evento Mensal	01/07/2024
03	104	Nivelamento de Matemática	01/07/2024
04	105	Atualização PPC Segurança da Informação	20/11/2024
05	106	Security Day	20/10/2024
06	107	Siscomex	22/12/2024
07	108	Encomex	03/11/2024
08	110	Atendimento Psicopedagógico	31/12/2024
09	111	Site da unidade	30/09/2024
10	112	Fatec SCS Games Jam	10/11/2024
11	113	Global Game Jam 2025	02/02/2025
12	114	Eleição CPA	01/07/2024
13	116	Voluntariado Segurança da Informação	01/07/2024
14	119	Ação ENADE -	15/12/2024
15	121	Estruturação PPC Análise e Desenvolvimento de Sistemas	28/06/2024
16	123	Atualização PPC de Jogos Digitais	04/03/2025
17	126	Catch the flag	21/12/2024
18	201	Atualização da infraestrutura de rede de comunicação	31/10/2024
19	202	Proposta para melhoria da conectividade do prédio	31/10/2024
20	301	Proposta Indexação do FaSCi Tech, periódico científico eletrônico da Fatec São Caetano do Sul	20/12/2024
	302	FaSCi-Tech – Atualização da plataforma de suporte ao periódico	12/08/2024
	303	Programa Institucional de Iniciação Científica PCITec	08/12/2024
	601	Realizar palestras e workshops sobre relacionamento interpessoal aos servidores técnico-administrativos	30/11/2024
	701	Identificação e manutenção de novas parcerias externas	15/12/2024
	702	Parceria SAMU	15/12/2024
	703	Criação de NAF – Núcleo de Atendimento Financeiro em parceria com a Receita Federal	20/12/2024
	704	Parceria Escola de Psicologia da USCS	20/12/2024
	705	Parceria Easy Cargo	20/12/2024

<fim>