

PLANO DE GESTÃO ANUAL

PGA 2026

V5.4

Estruturado em uma única etapa, contendo 6 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Material Permanente
- Anexo 2 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Material de Consumo
- Anexo 3 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Reagentes Químicos
- Anexo 4 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Livros
- Anexo 5 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Softwares
- Anexo 6 - Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F113	Fatec Mauá
Diretor(a)	Jarbas Thaunahy Santos de Almeida	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A Fatec Mauá possui a crença no planejamento como instrumento de gestão. Dado que, por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Isto posto, o Plano de Gestão Anual para o ano de 2026, apresenta ações/projetos em consonância com o Plano de Metas da CESU (Unidade de Ensino Superior de Graduação) do CPS (Centro Paula Souza), não mantendo distância dos demais departamentos da autarquia, com vistas em melhorar a infraestrutura da unidade escolar, bem como os recursos didático-pedagógicos disponibilizados nos múltiplos ambientes de ensino-aprendizagem.

Na unidade escolar são ofertados sete cursos superiores de tecnologia, nos eixos de Gestão e Processos Industriais, tanto no período matutino quanto noturno. A equipe é composta de **15** técnico-administrativos, **120** docentes e **1600** estudantes regularmente matriculados.

A Fatec Mauá atua na capacitação de padrões de excelência essenciais ao nível de qualificação oportuna, para as necessidades das empresas e indústrias da região. Destaca-se, assim, como um centro de formação de tecnólogos altamente capacitados com raciocínio complexo e empreendedor, que contribui tanto para o desenvolvimento profissional dos alunos, como também para o progresso socioeconômico regional.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	Escolher um item.
2	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	6	Escolher um item.
3	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade	7	Escolher um item.
4	Escolher um item.	8	Escolher um item.
Outra – Especificar: nn			

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)	Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)
1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders). 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis. 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços. 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo. 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição. 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional. 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021	A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional. B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado. C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado. D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos. E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

- Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima** (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador)
 - **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.
- Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica** do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.
- Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática** (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.
- Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional** para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.
- Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional** para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

Eixo 01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.									
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWWebSAI, RAAI)									
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área da Logística									
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso).									
Responsável:		<nome> Nelson Afonso Thomaz		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/03/2026		Data final:		31/10/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								ok		Requer Ação	
Etapas do processo:	Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica			Escolher um item.06-Relatório		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Execução de visita técnica			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Descritivos por parte dos alunos com as observações e elaboração de relatórios coletadas			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	nn			Escolher um item.		Nn		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	nn			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	nn			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	nn			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:				CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Polímeros					
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso)					
Responsável:	<nome> Antonio José de Moura Junior	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:	02/03/2026	Data final:		31/10/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
Etapas do processo:	Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica	Escolher um item.	Nn	ok	Requer Ação	02/03	31/10
	Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada / Descritivos por parte dos alunos com as observações e elaboração de relatórios coletadas	Escolher um item.	Nn			02/03	31/10
	Projeto de Extensão para o 1º Ciclo – Polímeros Remanufaturado (RP).	Escolher um item.	Nn			02/03	31/10

Captação de embalagens Polipropileno (PP), ou Polietileno Alta Densidade – PEAD – ESPECÍFICO PARA SOPRO), ou Poliestireno Alto Impacto (PSAI), que forem ser utilizados, e análise de acidez do produto captado. A cada recebimento abertura de número de lote, para garantia de rastreabilidade.						
Projeto de Extensão para o 2º Ciclo - Polímeros Remanufaturado (RP). Estudo sobre as cadeias poliméricas do RP ativo, cálculo de velocidade de polias para extrusoras mono rosca e iniciação a estatística no controle de qualidade	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
Projeto de Extensão para o 3º Ciclo - Polímeros Remanufaturado (RP). Estudo viscosidade polimérica, processo de polimerização e análise do aço para matriz de extrusão.	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
Projeto de Extensão para o 4º Ciclo - Polímeros Remanufaturado (RP). Extrusão do material moído, análise de Degradação do polímero RP	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
Projeto de Extensão para o 5º Ciclo - Polímeros Remanufaturado (RP). Confeção de corpos de prova por injeção ou por compressão em forma de placas com posterior usinagem no perfil desejado para análises de: Caracterização via DSC, Adesão por tintas, vernizes e adesivos produzidos com RP; Verificação da Degradação do RP na injeção, esses dados serão analisados estatisticamente nos 6 sigmas mediante amostras de índice de fluidez.	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
Projeto de Extensão para o 6º Ciclo - Polímeros Remanufaturado (RP). Seleção dos produtos captados: Polipropileno – PP Polietileno Alta Densidade – PEAD – ESPECÍFICO PARA SOPRO Poliestireno Alto Impacto - PSAI Testes de: <ul style="list-style-type: none">DensidadeCaracterização Odorífica (Odor através da identificação de queima simples de polímeros)Extrusão para aprovação do produto recebido.	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Informática para Negócios			
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso)			
Responsável:	<nome> Maria da Conceição Medeiros	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	02/03/2026	Data final:		31/10/2026
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação	

Etapas do processo:	Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
	Execução de visita técnica	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
	Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
	Descritivos por parte dos alunos com as observações e elaboração de relatórios coletadas	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
	nn	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	nn	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	nn	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Fabricação Mecânica					
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso)					
Responsável:	<nome> Leandro da Silva Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	02/03/2026	Data final:		31/10/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					ok	Requer Ação	
Etapas do processo:	Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
	Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada / Descritivos por parte dos alunos com as observações e elaboração de relatórios coletadas	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
	Projeto de Extensão para o 1º Ciclo - Este projeto de extensão visa aplicar os conhecimentos adquiridos na disciplina de Tecnologia de Produção I, Desenho Técnico Mecânico I e Materiais de Construção Mecânica I, para identificar e implementar melhorias nos processos de produção no setor metalúrgico em Mauá e região. Os alunos trabalharão para analisar os processos existentes, identificar gargalos e propor soluções de otimização.	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
	Projeto de Extensão para o 2º Ciclo - Este projeto visa aplicar os conhecimentos de Materiais de Construção Mecânica II e Tecnologia de Produção II, na análise e desenvolvimento de materiais para atender necessidades da área de materiais. Os alunos realizarão testes e análises de materiais e desenvolverão soluções que possam ser implementadas.	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
	Projeto de Extensão para o 3º Ciclo – Este projeto de extensão tem como objetivo aplicar os conhecimentos de Eletricidade Aplicada para melhorar a eficiência energética e a segurança elétrica das instalações do campus. Os alunos irão realizar diagnósticos das condições elétricas atuais, desenvolver projetos de melhoria e implementar soluções práticas.	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
	Projeto de Extensão para o 4º Ciclo – Este projeto de extensão visa aplicar conhecimentos de Tecnologia de Estampagem no desenvolvimento e otimização de processos de estampagem para criar componentes utilizados em laboratórios e oficinas da instituição de ensino, bem como em empresas parceiras da região de Mauá.	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10
	Projeto de Extensão para o 5º Ciclo – Este projeto de extensão visa aplicar os conhecimentos de Gestão Industrial para identificar,	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	31/10

analisar e implementar melhorias nos processos de pequenas e médias indústrias da região, promovendo maior eficiência e produtividade.						
Projeto de Extensão para o 6º Ciclo – Implementação de tecnologias avançadas, como Equipamentos CNC e impressão 3D, para otimizar processos de manufatura, aumentando a eficiência e produtividade das empresas parceiras em Mauá.		Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03 31/10
Custo R\$ (se houver):		Nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X
X
<

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.									
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)									
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Desenvolvimento de Software Multiplataforma									
Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso)									
Responsável:		João Carlos de Souza		Qde CH/sem:		02		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/03/2026		Data final:		31/10/2026			
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								ok		Requer Ação	
	Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Execução de visita técnica			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Descritivos por parte dos alunos com as observações e elaboração de relatórios coletadas			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Nn			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Nn			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Nn			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Nn			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		Nn		Fonte(s) dos recursos:				CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		106 - cat.1.99 - Outra									
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)									
O que será feito:		Desenvolver um trabalho prático baseado em problema que integre as teorias abordadas nas disciplinas do semestre referente ao Projeto Interdisciplinar									
Por que será feito:		Este projeto objetiva melhorar a comunicação da empresa ou do grupo social atendido pelo projeto									
Responsável:		Rennan Santos de Araujo		Qde CH/sem:		3		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		Nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		Nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:			Data inicial:		02/03/2026		Data final:			04/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								ok		Requer Ação	
Etapas do	Formar grupos de trabalho, buscar empresa ou ONG no entorno			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Compreensão do cenário e levantamento de requisitos			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Protótipos e artefatos visuais			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Comentado [FP1]: Os projetos 106 -111 são realmente originados de uma notificação? Se sim, é preciso alterar o campo integrável para Relatório e incluir o nº do documento na coluna nº de referência. Agora, se não for esse o caso, por favor, indique novo campo de origem.

	produzir o site web	Escolher um item.	Nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	04/12
Custo R\$ (se houver):	Nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		107 - cat.1.99 - Outra													
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)													
O que será feito:		Desenvolver um trabalho prático baseado em problema													
Por que será feito:		Organizar um conjunto de informações da empresa ou do grupo social atendido pelo projeto													
Responsável:		Rennan Santos de Araujo		Qde CH/sem:		3		Tipo:		H - Hora <não tipificada>					
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		Nn		Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		Nn		Tipo:		Escolher um item.					
Período de execução:			Data inicial:		02/03/2026		Data final:			04/12/2026					
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação							
								ok		Requer Ação					
Etapas do processo:	Buscar empresa ou ONG no entorno			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/03		04/12	
	Compreensão do cenário e levantamento de requisitos			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/03		04/12	
	Protótipos e artefatos visuais			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/03		04/12	
	Produzir sistema web back end			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/03		04/12	
				Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	Nn			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	Nn			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	Nn			Escolher um item.		Nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		Nn		Fonte(s) dos recursos:				CPS							
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão													
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade													

AÇÃO/PROJETO (Tema)		108 - cat.1.99 - Outra									
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)									
O que será feito:		Desenvolver e implementar uma aplicação web utilizando metodologias ágeis de gestão de projetos									
Por que será feito:											
Responsável:		Jairo Gonçalves Duarte		Qde CH/sem:		3		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/03/2026		Data final:		04/12/2026			
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								ok		Requer Ação	
	Formar grupos de trabalho, buscam uma empresa ou ONG no entorno			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Elaborar os documentos pertinentes a gestão do projeto			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Desenvolvimento do software			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		Nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		109 - cat.1.99 - Outra					
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
O que será feito:		Desenvolver e implantar uma aplicação web e móvel					
Por que será feito:		Proporcionar aos participantes uma experiência prática e abrangente no desenvolvimento de soluções tecnológicas inovadoras					

Responsável:		Carlos Ronny de Souza		Qde CH/sem:		3		Tipo:		H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Período de execução:			Data inicial:		02/03/2026		Data final:			04/12/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok Requer Ação					
Etapas do processo:	Formar grupos de trabalho, buscar empresa ou ONG no entorno			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/03	04/12
	Elaborar os documentos pertinentes a gestão do projeto			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/03	04/12
	Projetar e desenvolver a aplicação móvel			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/03	04/12
	Realizar testes em todas as etapas do desenvolvimento			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/03	04/12
	Documentar adequadamente o processo de desenvolvimento, incluindo requisitos, design, implementação, testes e implantação			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/03	04/12
	Nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
	Nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
	Nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		Nn		Fonte(s) dos recursos:				CPS					
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão											
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade											

AÇÃO/PROJETO (Tema)		110 - cat.1.99 - Outra									
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)									
O que será feito:		Desenvolvimento de uma aplicação móvel									
Por que será feito:		Fornecer uma solução que ofereça funcionalidades inovadoras e proteção eficaz dos dados para os usuários finais									
Responsável:		Carlos Ronny de Souza		Qde CH/sem:		3		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/03/2026		Data final:		04/12/2026			
Etapas do processo:		Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								okRequer Ação			
		Formar grupos de trabalho, buscar empresa ou ONG no entorno		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		02/0304/12	
		Elaborar os processos pertinentes ao desenvolvimento móvel		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		02/0304/12	
		Validação da aplicação		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		02/0304/12	
		Nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		Nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		Nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		Nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
Nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm			
Custo R\$ (se houver):		Nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

AÇÃO/PROJETO (Tema)	111 - cat.1.99 - Outra				
Origem (prioridade):	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)				
O que será feito:	Desenvolver uma aplicação multiplataforma hospedada na nuvem				
Por que será feito:	Utilizar serviços de computação em nuvem, para hospedar e gerenciar a aplicação, aproveitando os benefícios de escalabilidade, disponibilidade e segurança				
Responsável:	Luana Lourenço	Qde CH/sem:	3	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	02/03/2026	Data final:	04/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação	
				ok Requer Ação	

Etapas do processo:	Formar grupos de trabalho, buscam empresa ou ONG no entorno		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	04/12
	Elaborar os processos de documentais		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	04/12
	Validar da aplicação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	04/12
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		Nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		112 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.									
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)									
O que será feito:		Estudo da relação Das disciplinas do semestre x possíveis não conformidades empresariais em empresas entrevistadas – Matutino / Noturno – PIL I / Extensão									
Por que será feito:		Apontar possíveis situações não conformes para proposição de soluções									
Responsável:		Profª. Gisele / Profª Imário		Qde CH/sem:		4/4		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		11/12/2026			
Etapas do processo:		Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação				
							okRequer Ação				
		Realizar um levantamento sobre o estado atual das práticas empresariais em responsabilidade social e sustentabilidade. Analisar os impactos dessas práticas na sociedade, meio ambiente e economia.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02		11/12
		Investigar empresas que obtiveram sucesso na implementação de estratégias sustentáveis. Identificar práticas e resultados específicos dessas empresas.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02		11/12
		Criar um plano detalhado para implementar estratégias de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na empresa-alvo. Definir metas e objetivos claros para a implementação.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02		11/12
		Apresentar os resultados, lições aprendidas e recomendações ao professor e/ou banca examinadora			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02		11/12
Custo R\$ (se houver):		Nn			Fonte(s) dos recursos:			CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		113 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Estudo da relação Das disciplinas do semestre x possíveis não conformidades empresariais em empresas entrevistadas – Matutino / Noturno – PIL II / Extensão					
Por que será feito:		Apontar possíveis situações não conformes para proposição de soluções					
Responsável:	Profs. Samuel / José Flávio	Qde CH/sem:	4/4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026	Data final:		11/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade	Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	Levantar as necessidades de desenvolvimento pessoal e profissional de indivíduos e empresas. Analisar o impacto das práticas atuais no ambiente pessoal e empresarial.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12

	Investigar cursos e conteúdos relevantes para o desenvolvimento pessoal e profissional. Identificar as necessidades específicas das empresas e o perfil profissional desejado	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	Criar um plano detalhado para implementar programas de aperfeiçoamento voltados à comunidade e profissionais locais. Definir metas e objetivos claros para o programa.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	Executar o plano de ação e implementar os programas de aperfeiçoamento. Monitorar o progresso e os resultados alcançados.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	Avaliar os impactos pessoais e profissionais dos participantes. Comparar os resultados obtidos com as metas estabelecidas.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	Apresentar os principais resultados e lições aprendidas ao professor da disciplina e/ou banca examinadora.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
Custo R\$ (se houver):		Nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		114 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.									
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)									
O que será feito:		Estudo da relação Das disciplinas do semestre x possíveis não conformidades empresariais em empresas entrevistadas – Matutino / Noturno – PIL III / Extensão									
Por que será feito:		Apontar possíveis situações não conformes para proposição de soluções									
Responsável:		Profs. José Flávio / Paulo Cesar Pinheiro		Qde CH/sem:		4/4		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		11/12/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								ok		Requer Ação	
Etapas do processo:	Levantar as necessidades de desenvolvimento pessoal e profissional de indivíduos e empresas. Analisar o impacto das práticas atuais no ambiente pessoal e empresarial.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Investigar cursos e conteúdos relevantes para o desenvolvimento pessoal e profissional. Identificar as necessidades específicas das empresas e o perfil profissional desejado			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Criar um plano detalhado para implementar programas de aperfeiçoamento voltados à comunidade e profissionais locais. Definir metas e objetivos claros para o programa.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Executar o plano de ação e implementar os programas de aperfeiçoamento. Monitorar o progresso e os resultados alcançados.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Avaliar os impactos pessoais e profissionais dos participantes. Comparar os resultados obtidos com as metas estabelecidas.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Apresentar os principais resultados e lições aprendidas ao professor da disciplina e/ou banca examinadora.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		Nn		Fonte(s) dos recursos:				CPS			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

AÇÃO/PROJETO (Tema)	115 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:	Estudo da relação Das disciplinas do semestre x possíveis não conformidades empresariais em empresas entrevistadas – Matutino / Noturno – PIL IV / Extensão					
Por que será feito:	Apontar possíveis situações não conformes para proposição de soluções					
Responsável:	Profs. José Flávio / Imário	Qde CH/sem:	4/4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	

Colaborador(a): <nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a): <nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	09/02/2026	Data final:	11/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação		
Etapas do processo:	Pesquisar as necessidades de pessoas e empresas em relação à elaboração de projetos. Verificar a importância do conhecimento sobre elaboração de projetos no dia a dia.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 11/12
	Investigar os tipos de projetos que podem ser elaborados e divulgados para o público-alvo. Identificar as necessidades específicas para a elaboração de projetos.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 11/12
	Desenvolver um plano de ação detalhado para implementar o programa de divulgação e elaboração de projetos. Definir metas e objetivos claros para o programa.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 11/12
	Executar o plano de ação, implementando o programa de elaboração e montagem de projetos. Monitorar o progresso e os resultados do programa.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 11/12
	Avaliar os benefícios gerados pela elaboração de projetos para pessoas e empresas. Comparar os resultados obtidos com as metas estabelecidas.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 11/12
	Apresentar os principais resultados, lições aprendidas e recomendações ao professor e/ou banca examinadora.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 11/12
Custo R\$ (se houver):	Nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		116 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:		Estudo da relação Das disciplinas do semestre x possíveis não conformidades empresariais em empresas entrevistadas – Matutino / Noturno – PIL V / Extensão				
Por que será feito:		Apontar possíveis situações não conformes para proposição de soluções				
Responsável:	Profs. Peri / José Flávio		Qde CH/sem:	4/4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	09/02/2026	Data final:	11/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação		
Etapas do processo:	Realizar uma pesquisa para identificar as necessidades educacionais da comunidade e empresas. Verificar a relevância do programa para a melhoria da comunidade e das empresas.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 11/12
	Analisar programas educacionais existentes que podem ser adaptados para o público-alvo. Identificar as necessidades específicas da comunidade e empresas para a criação do programa.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 11/12
	Desenvolver um plano de ação detalhado para implementar o programa educacional. Estabelecer metas e objetivos claros para a implantação do programa.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 11/12
	Executar o plano de ação, colocando em prática o programa educacional. Monitorar o progresso e os resultados obtidos com a implantação do programa.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 11/12
	Avaliar os benefícios para a comunidade e empresas resultantes da conscientização promovida pelo programa. Comparar os resultados obtidos com as metas estabelecidas no plano de ação.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02 11/12

	Apresentar os principais resultados, lições aprendidas e recomendações ao professor e/ou banca examinadora.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
Custo R\$ (se houver):	Nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		117 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Estudo da relação Das disciplinas do semestre x Possíveis não conformidades empresariais em empresas entrevistadas – Matutino / Noturno – PIL VI / Extensão							
Por que será feito:		Apontar possíveis situações não conformes para proposição de soluções							
Responsável:		Vitor / Paulo Cesar		Qde CH/sem:	4/4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		11/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
						ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	Realizar uma pesquisa para identificar as necessidades de cursos e oficinas nas empresas e na comunidade. Verificar a relevância dos cursos e oficinas para melhorar a mão de obra local.			Escolher um item.	nn			09/02	11/12
	Analisar cursos e oficinas existentes que possam ser adaptados para atender às necessidades identificadas. Identificar as demandas específicas das empresas e da comunidade para a elaboração do programa.			Escolher um item.	nn			09/02	11/12
	Com base na pesquisa, desenvolver um plano de ação detalhado para a implementação dos cursos e oficinas. Estabelecer metas claras para a realização do programa.			Escolher um item.	nn			09/02	11/12
	Executar o plano de ação, oferecendo os cursos e oficinas ao público-alvo. Monitorar o progresso e os resultados da implementação.			Escolher um item.	nn			09/02	11/12
	Avaliar os benefícios gerados pelos cursos e oficinas na melhoria da mão de obra. Comparar os resultados com as metas estabelecidas no plano de ação.			Escolher um item.	nn			09/02	11/12
	Apresentar os principais resultados, lições aprendidas e recomendações ao professor da disciplina e/ou banca examinadora			Escolher um item.	nn			09/02	11/12
Custo R\$ (se houver):		Nn		Fonte(s) dos recursos:		Nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		118 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Estudo de caso organizacional com desenvolvimento de website e documentos empresariais					
Por que será feito:		Compreender a estrutura e processos organizacionais. Matutino/Noturno – Extensão.					
Responsável:	Prof. Jobel, Profª Nizi e Profª Claúdia Prof. Jairo, Profª Nizi e Profª Andreza		Qde CH/sem:	3/3	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final:	11/12/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação		
Etapas do	Estudo e delineamento do perfil corporativo, portfólio, cultura e regras de negócio de uma empresa.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	30/11
	Desenvolvimento de um portal corporativo com HTML, CSS e outras tecnologias.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/05	11/12

	Estudo os documentos requeridos na rotina de negócios, seus dados e informações chave.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/05	11/12
	Produção de modelos de documentos empresariais.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/05	11/12
	Nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		Nn	Fonte(s) dos recursos:			CPS	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		11 cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Orientar o estudo organizacional sobre sistemas de informação gerenciais e tecnologias emergentes para suporte aos negócios.							
Por que será feito:		Analisar propostas de sistemas de informação gerenciais a partir de levantamento de requisitos de negócios empresariais. Matutino/Noturno – Extensão.							
Responsável:	Prof. Osmil			Qde CH/sem:	02/02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		11/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
						ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	Estudo geral sobre os principais sistemas de informação gerencial, suas características, recursos e modos de operação.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	Análise dos sistemas de informação candidatos para a solução a partir dos resultados de requisitos e características corporativas da organização estudada.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/05	11/12
	Diagnóstico e apontamento de soluções, com justificativa, para o cenário abordado com sistemas de informação gerenciais e tecnologias emergentes.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/05	11/12
	Nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	Nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		Nn			Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		120 cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.									
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)									
O que será feito:		Desenvolvimento de um MPV (Mínimo Produto Viável) de software para gestão de uma organização. Matutino/Noturno – Extensão.									
Por que será feito:		Projetar, desenvolver, testar e entregar um MPV funcional.									
Responsável:		Prof. Fabio, Prof. Vaz, Prof. Pavão e Profª Luciana Prof. João, de Deus, Prof. Rennan, Prof. Angelo e Profª Luciana		Qde CH/sem:		7/7		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:			Data inicial:		09/02/2026		Data final:			11/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação okRequer Ação			
Etapas do processo:	Desenvolver documentação de Engenharia de Software.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		09/0230/11	
	Programar, testar e efetuar implantação em ambiente de testes para um MPV de sistema/software.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		06/0511/12	
	Modelar, implementar e testar uma base persistente de dados para armazenamento dos dados da solução MPV desenvolvida.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		06/0511/12	
	Documentar e relatar as ações e funções desempenhadas por cada integrante da equipe executora do projeto.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		06/0511/12	
	Nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
Custo R\$ (se houver):		Nn		Fonte(s) dos recursos:				CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		121 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Desenvolvimento de um MPV de aplicação Web para uma organização							
Por que será feito:		Promover um estudo de qualidade total e melhoria contínua de uma organização. Matutino/Noturno – Extensão.							
Responsável:	Prof. Pavão, Prof. Luiz Carlos e Prof. Thiago Merissi Prof. Pavão, Prof. Andre e Prof. Thiago Merissi		Qde CH/sem:	6/6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final:	11/12/2026			
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação				
					ok				
					Requer Ação				
	Programar, testar e efetuar demonstração em ambiente de testes uma aplicação Web.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		09/02	11/12
	Implementar recursos adicionais na base de dados para uma aplicação Web.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		06/05	11/12
	Usar métodos estatísticos para geração de dados e informação numa planilha de Excel.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		06/05	11/12
	Efetuar um estudo de qualidade total para os processos e demandas existentes numa organização.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		06/05	11/12
Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):		Nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		122 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores									
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)									
O que será feito:		Orientar, estimular, acompanhar e assegurar que os alunos participem do Projeto Escola de Inovadores.									
Por que será feito:		Proporcionar um curso que possibilite ao participante atuar de forma colaborativa e dinâmica através da promoção do empreendedorismo e a inovação bem como o desenvolvimento de competências socioemocionais, além de servir como ferramenta para a geração de renda visando a sustentabilidade do negócio no mercado.									
Responsável:		Vitor da Silva Bittencourt		Qde CH/sem:		06		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		11/12/2026			
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação okRequer Ação			
	Período de divulgação e inscrição dos alunos - 1º semestre			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		09/0211/04	
	Acompanhamento e divulgação dos candidatos selecionados - 1º semestre.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		13/0418/04	
	Início e acompanhamento do curso – 1º semestre.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		20/0430/05	
	Encerramento do curso e avaliação dos resultados - 1º semestre.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		01/0606/06	
	Período de divulgação e inscrição dos alunos - 2º semestre.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		03/0812/09	
	Acompanhamento e divulgação dos candidatos selecionados - 2º semestre			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		14/0919/09	
	Início e acompanhamento do curso – 2º semestre.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		21/0921/011	
	Encerramento do curso e avaliação dos resultados - 2º semestre.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		23/1128/11	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		123 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Este projeto tem como objetivo a parceria com Fatecs e de suas respectivas coordenações do Núcleo de Relações Internacionais com a finalidade de proporcionar aos alunos da unidade escolar um maior acesso às informações relativas a intercambio e possibilidades de estudos no exterior.					
Por que será feito:		A língua inglesa sempre foi um diferencial nos cursos de Tecnologia das Fatecs, visando proporcionar uma maior empregabilidade nas empresas e indústrias 4.0 da região de São Paulo e do ABCDM.					
Responsável:	<nome> Moacyr da Silva Caminada		Qde CH/sem:	16	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		09/03/2026		Data final:		11/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer Ação
Etapas do processo:	Planejamento contínuo das atividades de parceria entre as Fatecs, Arinter e outros órgãos internacionais (palestras, exames TOEIC, visitas técnicas, apresentação de TCC, outros)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/0331/10
	Divulgação das atividades e inscrição dos alunos		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/0331/10
	Realização das atividades e eventos.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/0330/11
	Encerramento do projeto e elaboração de relatório.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31/1011/12
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmd d/mm
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmd d/mm
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmd d/mm
	Nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmd d/mm
Custo R\$ (se houver):		Nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

X
Copiar tabelas para mais ações

Eixo 02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Remanejamento produtivo dos laboratórios: CNC, Usinagem, Hidráulica e Pneumática, Elementos de Maquina, Ensaios Físicos e Mecânicos e espaço Maker (Fabricação Mecânica)					
Por que será feito:		Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias					
Responsável:	<nome> Leandro da Silva Oliveira		Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		09/03/2026		Data final:		11/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01- Observação: aguardando parecer da coordenação pedagógica regional para continuidade das atividades	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	02- Identificar fornecedores e prestadores de serviços	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	03- Elaborar e emitir relatório final para a congregação	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	04- Sugestão: 01- Envio de solicitação a UIE/Regional/UGAF para visita técnica 02- Solicitação para elaboração de relatório pedagógico e de infraestrutura para equipe da Regional: Cesu e UIE, respectivamente. 03- Solicitar a CP UIE Regional, um escopo do projeto 04- Fazer cotações 05- Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação de serviço e envio ao CPS/UGAF	01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	VALOR	Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X
X

Comentado [FP2]: Não entendi Atividade 01. E qual o valor desse projeto (estimado)? Porque para entrar no PCA os itens necessários precisam ter seu custo estimado apresentado e seus itens descritos nos respectivos Anexos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Remanejamento produtivo dos laboratórios: Processamento, Ensaios físicos de Polímeros, Embalagens e CIM (Célula de Manufatura Integrada), Química e Caracterização (Polímeros)					
Por que será feito:		Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias					
Responsável:	<nome> Antonio José de Moura Junior		Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade	

Comentado [FP3]: IDEM 201

Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		09/03/2026		Data final:		11/12/2026				
		Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação		
Etapas do processo:	01-- Observação: aguardando parecer da coordenação pedagógica regional para continuidade das atividades		06-Relatório		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		09/03	11/12
	02- - Identificar fornecedores e prestadores de serviços		06-Relatório		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		09/03	11/12
	03- Elaborar e emitir relatório final para a congregação		06-Relatório		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		09/03	11/12
	04-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
	05-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
	06-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
	07-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
	08-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		VALOR nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS						
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino										
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.										

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Remanejamento produtivo do laboratório de informática: LAB 2 e Lab 3					
Por que será feito:		Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias					
Responsável:	<nome> João Carlos de Souza		Qde CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	09/03/2026		Data final:	11/12/2026		
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
	01- Dimensionar a necessidade de hardware e software		06-Relatório	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	02- dimensionar a necessidade de revisão funcional de hardware		06-Relatório	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	03- Identificar fornecedores e prestadores de serviços		06-Relatório	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	04- Elaborar e emitir relatório final para Congregação		06-Relatório	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	VALOR nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

Comentado [FP4]: IDEM 201

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204 - Escolher um item.					
Origem (prioridade):		Escolher um item.					
O que será feito:		nn					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa		Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
	01-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	02-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	03-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	04-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat 3.01 - Cursos de Extensão					
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)					
O que será feito:		Curso de extensão universitária sobre cultura hispânica					
Por que será feito:		Melhorar o entendimento da língua espanhola com os estudantes do CST e logística e Informática para negócios					
Responsável:	<nome> Marcelo Augusto Pina Aragão		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final:	11/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º e 2º semestre	06-Relatório	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	02- Início do curso com aplicação de quis cultural – 1º e 2º semestre	06-Relatório	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	03- Desenvolvimento das atividades – 1º e 2º semestre	06-Relatório	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	04- Levantamento e listagem dos estudantes com direito a certificação pelos créditos de presença e participação – 1º e 2º semestre	06-Relatório	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
		Escolher um item.					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Projeto Humanístico em filosofia – Café filosófico					
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar reflexões no contexto humanístico na atualidade					
Responsável:	<nome> Mauro Araújo de Sousa		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final:	11/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01- Planejamento de Evento Café Filosófico (palestra) – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos- 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	03- Realização do evento – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	04- Elaboração do relatório final do projeto 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			

Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Projeto humanístico de filosofia – Grupo de estudos e ciclo de palestras em filosofia					
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar aprofundamento e discussões em estudos no contexto humanístico na atualidade					
Responsável:	<nome> Mauro Araújo de Sousa		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final:		11/12/2026
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01- Planerjamento dos estudos do semestre (definição dos temas e Palestrantes) – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	03- Realização dos encontros dos grupos de estudos 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	04- Elaboração do relatório final do projeto – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
		Escolher um item.					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		304 - cat 3.01 - Cursos de Extensão					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Curso de extensão universitária em controle estatístico de processos					
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar aprofundamento em controle estatístico de processos					
Responsável:	<nome> Edivaldo Antonio Bulba		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	09/02/2026		Data final:		11/12/2026
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01- Planejamento de conteúdo e atividades do curso (As atividades planejadas semanalmente) 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º e 2º semestres	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	03- Realização do curso 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	11/12
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.
----------------------------	-------------------

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		305 - cat 3.01 - Cursos de Extensão						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Curso de extensão universitária em dimensionamento e toleramento geométrico						
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar aprofundamento em dimensionamento e toleramento geométrico						
Responsável:	<nome> Edivaldo Antonio Bulkba			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	09/03/2026		Data final:		11/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação Ok Requer ação				
Etapas do processo:	01- Planejamento de conteúdo e atividades do curso (As atividades planejadas semanalmente) 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12	
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º e 2º semestres	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12	
	03- Realização do curso 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12	
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12	
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		306 - cat 3.01 - Cursos de Extensão						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Curso de extensão universitária gestão dos sistemas da qualidade em polímeros						
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar aprofundamento em gestão dos sistemas da qualidade						
Responsável:	<nome> Afonso Henriques Neto			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	09/03/2026		Data final:		11/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação Ok Requer ação				
Etapas do processo:	01- Planejamento de conteúdo e atividades do curso (As atividades planejadas semanalmente) 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12	
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º e 2º semestres	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12	
	03- Realização do curso 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12	
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12	
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			

Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
	Escolher um item.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		307 cat 3.01 - Cursos de Extensão									
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)									
O que será feito:		Curso de extensão universitária emn Excell									
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar aprofundamento em Excell									
Responsável:		<nome> Leandro da Silva Oliveira		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		09/03/2026		Data final:		11/12/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01- Planejamento de conteúdo e atividades do curso (As atividades planejadas semanalmente) 1º e 2º semestre			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	02 - Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º e 2º semestres			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	03- Realização do curso 1º e 2º semestre			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	04 - Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º e 2º semestre			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	05-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	06-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	07-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	08-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		308- cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico									
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)									
O que será feito:		Academia Estudantil de Teatro e Literatura									
Por que será feito:		Propiciar a comunidade escolar o desenvolvimento da expressão e criatividade, por meio do estímulo ao pensamento crítico e reflexivo									
Responsável:		Profª Claudia Buongermino Fiorillo		Qde CH/sem:		nn	Tipo:		Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn	Tipo:		Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn	Tipo:		Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		09/02/2026		Data final:		11/12/2026			
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								Ok		Requer ação	
	01 - Planejamento do conteúdo e atividades do curso (as atividades planejadas semanalmente)			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	03- Período de realização do curso			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	05-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	06-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat. 4.99 - Outra									
Origem (prioridade):		6-Outra									
O que será feito:		Curso de inclusão digital – comunidade externa									
Por que será feito:		Curso de informática básica									
Responsável:	<nome> Luana Lourenço					Qde CH/sem:	08		Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn					Qde CH/sem:	nn		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn					Qde CH/sem:	nn		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		09/03/2026		Data final:		11/12/2026			
Etapas do processo:	Atividade					Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
	01- Planejamento dos cursos em acordo com a demanda da comunidade do município de mauá – 1º e 2º semestre					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	02- Realização do Curso – 1º e 2º semestre					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	03- Encerramento dos cursos e elaboração do relatório final					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	04-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade Escolher um item.									

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - Escolher um item.									
Origem (prioridade):		Escolher um item.									
O que será feito:		nn									
Por que será feito:		nn									
Responsável:	<nome> nn					Qde CH/sem:	nn		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn					Qde CH/sem:	nn		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn					Qde CH/sem:	nn		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa			
Etapas do processo:	Atividade					Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
	01-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	02-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	03-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item. Escolher um item.									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - Escolher um item.													
Origem (prioridade):		Escolher um item.													
O que será feito:		nn													
Por que será feito:		nn													
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:				dd/mm/aaaa				Data final:				dd/mm/aaaa	
Atividade		Entregável (link/SEI)				Nº Ref		Verificação ok		Requer ação					
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	02-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	03-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	04-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	05-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	06-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	07-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	08-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:		nn							
Situação problema:		Escolher um item.													
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.													

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404 - Escolher um item.													
Origem (prioridade):		Escolher um item.													
O que será feito:		nn													
Por que será feito:		nn													
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:				dd/mm/aaaa				Data final:				dd/mm/aaaa	
Atividade		Entregável (link/SEI)				Nº Ref		Verificação ok		Requer ação					
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	02-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	03-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	04-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	05-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	06-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	07-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
	08-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:		nn							
Situação problema:		Escolher um item.													
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.													

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - Escolher um item.														
Origem (prioridade):		Escolher um item.														
O que será feito:		nn														
Por que será feito:		nn														
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Período de execução:		Data inicial:				dd/mm/aaaa				Data final:				dd/mm/aaaa		
		Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação				
Etapas do processo:	01-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	02-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	03-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	04-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	05-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	06-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	07-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	08-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:		nn								
Situação problema:		Escolher um item.														
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.														

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - Escolher um item.														
Origem (prioridade):		Escolher um item.														
O que será feito:		nn														
Por que será feito:		nn														
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.				
Período de execução:		Data inicial:				dd/mm/aaaa				Data final:				dd/mm/aaaa		
		Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação				
Etapas do processo:	01-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	02-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	03-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	04-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	05-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	06-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	07-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	08-nn						Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:		nn								
Situação problema:		Escolher um item.														
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.														

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - Escolher um item.						
Origem (prioridade):		Escolher um item.						
O que será feito:		nn						
Por que será feito:		nn						
Responsável:	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	02-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	03-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - Escolher um item.						
Origem (prioridade):		Escolher um item.						
O que será feito:		nn						
Por que será feito:		nn						
Responsável:	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	02-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	03-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X
X
<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - Escolher um item.												
Origem (prioridade):		Escolher um item.												
O que será feito:		nn												
Por que será feito:		nn												
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa						
Etapas do processo:		Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação					
									okRequer ação					
		01-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
		02-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
		03-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
		04-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
		05-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
		06-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
		07-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
08-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm			
Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:		nn						
Situação problema:		Escolher um item.												
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.												

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - Escolher um item.												
Origem (prioridade):		Escolher um item.												
O que será feito:		nn												
Por que será feito:		nn												
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa						
Etapas do processo:		Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação					
									okRequer ação					
		01-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
		02-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
		03-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
		04-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
		05-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
		06-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
		07-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm	
08-nn		Escolher um item.				nn			dd/mm		dd/mm			
Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:		nn						
Situação problema:		Escolher um item.												
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.												

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - Escolher um item.													
Origem (prioridade):		Escolher um item.													
O que será feito:		nn													
Por que será feito:		nn													
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:				dd/mm/aaaa				Data final:				dd/mm/aaaa	
Atividade		Entregável (link/SEI)				Nº Ref		Verificação ok		Requer ação					
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	02-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	03-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	04-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	05-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:		nn							
Situação problema:		Escolher um item.													
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.													

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - Escolher um item.													
Origem (prioridade):		Escolher um item.													
O que será feito:		nn													
Por que será feito:		nn													
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:				dd/mm/aaaa				Data final:				dd/mm/aaaa	
Atividade		Entregável (link/SEI)				Nº Ref		Verificação ok		Requer ação					
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	02-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	03-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	04-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	05-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.				nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:		nn							
Situação problema:		Escolher um item.													
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.													

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - Escolher um item.											
Origem (prioridade):		Escolher um item.											
Referente ao(s) projeto(s):		nn											
O que será feito:		nn											
Por que será feito:		nn											
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa					
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação							
						Ok		Requer ação					
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	02-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	03-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	04-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	05-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn							
Situação problema:		Escolher um item.											
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.											

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - Escolher um item.											
Origem (prioridade):		Escolher um item.											
Referente ao(s) projeto(s):		nn											
O que será feito:		nn											
Por que será feito:		nn											
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa					
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação							
						Ok		Requer ação					
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	02-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	03-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	04-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	05-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn							
Situação problema:		Escolher um item.											
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.											

AÇÃO/PROJETO (Tema)		703 - Escolher um item.									
Origem (prioridade):		Escolher um item.									
Referente ao(s) projeto(s):		nn									
O que será feito:		nn									
Por que será feito:		nn									
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa			
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação			
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	02-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	03-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	04-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	05-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		Escolher um item.									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		704 - Escolher um item.									
Origem (prioridade):		Escolher um item.									
Referente ao(s) projeto(s):		nn									
O que será feito:		nn									
Por que será feito:		nn									
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa			
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação			
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	02-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	03-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	04-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	05-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		Escolher um item.									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 08 – Implantação de UE / Cursos

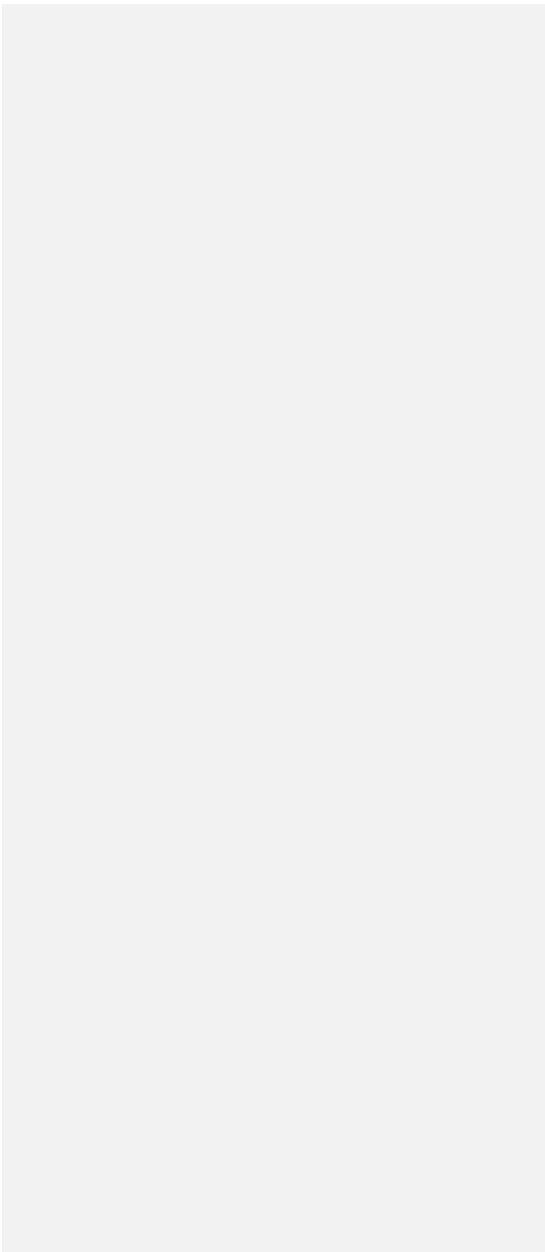
Planejamento geral de implantação: Novas unidades de ensino, novos cursos superiores de tecnologia, acompanhamento de início e transição de cursos articulação ensino médio e superior (AMS).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		801 – Implantação de FATEC											
Origem (prioridade):		Escolher um item.											
Referente ao(s) projeto(s):		nn											
O que será feito:		nn											
Por que será feito:		nn											
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.						
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.						
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.						
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa					
Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação	
												OkRequer ação	
Etapas do processo:	1º ano	1. Salas de aula	1.Nomeação do Coordenador de Implantação da Unidade de ensino/Diretor	1. Decreto de criação da unidade implantada	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.Contratação da Equipe Administrativa (ATA, DSAdm, DSACad)	2.Verificação da Unidade que irá tutorar a unidade em implantação;	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade	3.Indicação do Coordenador(s) do CST que está sendo implantado	3. PPC CST		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico	4. Contratação docente	4.PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino		5.Formação Comissão de Implantação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		6. Instalação Laboratório		6.implantação do(s) CST(s)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
	2º ano	1. Salas de aula	1. Contratação Docente	1. Decreto de criação da unidade implantada	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2.Verificação da Unidade que irá tutorar a unidade em implantação;	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade		3. PPC CST		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico		4.PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino		5.Formação Comissão de Implantação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		

3º ano	6. Instalação Laboratório		6.implantação do(s) CST(s)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de Aula	1.Contratação docente	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade (sup		3. Formação Congregação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	6. Instalação Laboratório				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn				
Situação problema:		Escolher um item.								
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		802.1 – Implantação de cursos superiores de tecnologia (CST)													
Origem (prioridade):		Escolher um item.													
Referente ao(s) projeto(s):		nn													
O que será feito:		nn													
Por que será feito:		nn													
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Período de execução:						Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa			
		Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação	
												OK		Requer ação	
1º ano		1. Salas de aula		1. Coordenador de Curso		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. Docentes para ministrar disciplinas		2. PGA Fatec		2. PSS Auxiliar de Docente		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
				3. AD´s para atend. de laboratórios		3. PPC do Curso		3. Coordenador de Curso		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
						4. P.A.				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
						5. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
										Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
2º ano		1. Salas de aula		1. Docentes para ministrar disciplinas		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. AD´s para atend. de laboratórios		2. PGA Fatec		2. PSS Auxiliar de Docente		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
						3. P.A.				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
						4. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
3º ano		1. Salas de aula		1. Docentes para ministrar disciplinas		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. AD´s para atendimento de laboratórios		2. PGA Fatec		2. PSS Auxiliar de Docente		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
						3. P.A.				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
						4. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>	
		Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:		nn					
		Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.											
				Escolher um item.											

x
x



AÇÃO/PROJETO (Tema)		803.1 – Implantação de curso AMS											
Origem (prioridade):		Escolher um item.											
Referente ao(s) projeto(s):		nn											
O que será feito:		nn											
Por que será feito:		nn											
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa					
Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação	
												OKRequer ação	
Etapas do processo:	1º ano	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		3. Estrutura merenda escolar/espaco alimentação alunos e cozinha	3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. PPC Curso AMS	3. Chamamento Público público de Empresa Parceira em ACP	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		4. Estrutura quadra	4. AD´s para atendimento de laboratórios	4. Minuta do convênio com a Empresa Parceira	4. Chamamento Público público de Empresa Parceira em integração de atividades	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
			5. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	5. Plano de Trabalho aprovado para 5 anos de atuação da Empresa Parceira 6. Elaboração dos relatórios de acompanhamento das ACPs 7. Minuta do convênio com organização interveniente para integração das atividades		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
						Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
						Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
	2º ano	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
			3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		

3º ano			4. Verificar vigência convênio Interviente		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. Edital de transição AMS para vagas remanescentes		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			4. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de aulas	1. AD's para atendimento de laboratórios	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			3. Documentação Reconhecimento de Curso AMS		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			4. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de aulas	1. AD's para atendimento de laboratórios	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			3. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		4. Verificar vigência convênio Interviente		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		Escolher um item.								
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.								

X

Eixo 09 – Gestão da Rotina Educacional

Ações referente: Reuniões de planejamento (NDE, CEPE, CPA, editais PSS), Sustentabilidade, inclusão, atendimento ao aluno, acessibilidade, avaliação desempenho (ENADE, WebSAI).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		901 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
Referente ao(s) projeto(s):		CST de logística					
O que será feito:		Reuniões programadas e / ou ordinárias de acordo com a necessidade do curso					
Por que será feito:		Análise de demandas existentes em relação ao curso e / ou colocadas pela CESU para melhoria contínua do curso					
Responsável:	<nome> Nelson Afonso Thomaz		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		09/03/2026		Data final:		11/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
Etapas do processo:	01- Recepção de demanda do curso / CESU – Quando houver – 1º e 2º semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	02- Convocação do NDE do CST de logística para análise das ações e atividades pertinentes; Aprovação das ações pertinentes – 1º e 2º semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	03-Estruturação da forma de implantação das possíveis atividades de mudança – 1º e 2º semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	04- Implantação das mudanças / análise dos resultados – 1º e 2º semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra Escolher um item.					

X
X

Comentado [FP5]: QUAL PROJETO ACIMA (eixos 01 - 07) ESTA AÇÃO FAZ REFERÊNCIA? SE NÃO HOUVER TAL RELAÇÃO, DEIXE EM BRANCO ESSE CAMPO.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		902 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
Referente ao(s) projeto(s):		CST Informática para Negócios					
O que será feito:		Reuniões programadas e / ou ordinárias de acordo com a necessidade do curso					
Por que será feito:		Análise de demandas existentes em relação ao curso e / ou colocadas pela CESU para melhoria contínua do curso					
Responsável:	<nome> Maria da Conceição Medeiros		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		09/03/2026		Data final:		11/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
Etapas do processo:	01- Recepção de demanda do curso / CESU – Quando houver – 1º e 2º semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	02- Convocação do NDE do CST de logística para análise das ações e atividades pertinentes; Aprovação das ações pertinentes – 1º e 2º semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	03- Estruturação da forma de implantação das possíveis atividades de mudança – 1º e 2º semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	04-- Implantação das mudanças / análise dos resultados – 1º e 2º semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/012
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm

Comentado [FP6]: IDEM 901

	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS				
Situação problema:	cat 0.1.99 - Outra						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		903 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
Referente ao(s) projeto(s):		CST Desenvolvimento de Software Multiplataforma					
O que será feito:		Reuniões programadas e / ou ordinárias de acordo com a necessidade do curso					
Por que será feito:		Análise de demandas existentes em relação ao curso e / ou colocadas pela CESU para melhoria contínua do curso					
Responsável:	<nome> João Carlos de Souza		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	09/03/2026	Data final:	11/12/2026			
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01- Recepção de demanda do curso / CESU – Quando houver – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	02- Convocação do NDE do CST de logística para análise das ações e atividades pertinentes; Aprovação das ações pertinentes – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	03- Estruturação da forma de implantação das possíveis atividades de mudança – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	04-- Implantação das mudanças / análise dos resultados – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS				
Situação problema:	cat 0.1.99 - Outra						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

X
X

Comentado [FP7]: QUAL PROJETO ACIMA (eixos 01 - 07) ESTA AÇÃO FAZ REFERÊNCIA? SE NÃO HOUVER TAL RELAÇÃO, DEIXE EM RANCO ESSE CAMPO.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		904 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
Referente ao(s) projeto(s):		CST Polímeros					
O que será feito:		Reuniões programadas e / ou ordinárias de acordo com a necessidade do curso					
Por que será feito:		Análise de demandas existentes em relação ao curso e / ou colocadas pela CESU para melhoria contínua do curso					
Responsável:	<nome> Antonio José de Moura Júnior		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa			
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Et	01- Recepção de demanda do curso / CESU – Quando houver – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12

Comentado [FP8]: QUAL PROJETO ACIMA (eixos 01 - 07) ESTA AÇÃO FAZ REFERÊNCIA? SE NÃO HOUVER TAL RELAÇÃO, DEIXE EM RANCO ESSE CAMPO.

02- Convocação do NDE do CST de logística para análise das ações e atividades pertinentes; Aprovação das ações pertinentes – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
03- Estruturação da forma de implantação das possíveis atividades de mudança – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
04-- Implantação das mudanças / análise dos resultados – 1º e 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	cat 0.1.99 - Outra					
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.					

X
X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		905 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
Referente ao(s) projeto(s):		CST Fabricação Mecânica						
O que será feito:		Reuniões programadas e / ou ordinárias de acordo com a necessidade do curso						
Por que será feito:		Análise de demandas existentes em relação ao curso e / ou colocadas pela CESU para melhoria contínua do curso						
Responsável:	Leandro da Silva Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:	09/03/2026		Data final:	11/12/2026		
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
					ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01- Recepção de demanda do curso / CESU – Quando houver – 1º e 2º semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	02- Convocação do NDE do CST de logística para análise das ações e atividades pertinentes; Aprovação das ações pertinentes – 1º e 2º semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	03- Estruturação da forma de implantação das possíveis atividades de mudança – 1º e 2º semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	04- Implantação das mudanças / análise dos resultados – 1º e 2º semestre		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03	11/12
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra Escolher um item.						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		906 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno				
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
Referente ao(s) projeto(s):		Orientação de estágio				
O que será feito:		Orientar os alunos quanto aos procedimentos relacionados a documentação, execução e conclusão do estágio.				
Por que será feito:		A orientação de estágio é uma atividade acadêmica essencial que envolve planejamento, acompanhamento, análise das atividades desenvolvidas pelos discentes e avaliação dos relatórios e demais instrumentos exigidos para a conclusão da disciplina de estágio.				
Responsável:	<nome> Prof. Afonso e Prof. Donizete		Qde CH/sem:	15/15	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.

Comentado [FP9]: QUAL PROJETO ACIMA (eixos 01 - 07) ESTA AÇÃO FAZ REFERÊNCIA? SE NÃO HOUVER TAL RELAÇÃO, DEIXE EM RANCO ESSE CAMPO.

Comentado [FP10]: 1 - QUAL PROJETO ACIMA (eixos 01 - 07) ESTA AÇÃO FAZ REFERÊNCIA? SE NÃO HOUVER TAL RELAÇÃO, DEIXE EM RANCO ESSE CAMPO.
2 - INDIQUE A SITUAÇÃO PROBLEMA DESSE PROJETO

Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		09/02/2026		Data final:		11/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
Etapas do processo:	01- Levantar a relação de alunos matriculados na disciplina		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	02- Orientar alunos quanto aos procedimentos estabelecidos em Legislação e pelo CPS.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	03- Receber e analisar os documentos referentes a execução do estágio (contrato de estágio ou termo de concessão de estágio)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	04- Receber e analisar relatórios de estágio		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	05- Realizar a avaliação final do aluno		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	06- Lançar status da conclusão do estágio (aprovação ou reprovação)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/03 11/12
	07- nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08- nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	907 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno						
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
Referente ao(s) projeto(s):	CPS Carreiras						
O que será feito:	Apresentar o Programa CPS Carreiras e estimular os alunos quanto a utilização do recurso						
Por que será feito:	Apoiar os alunos com orientações gerais sobre carreiras, certificações, entrevistas em processos seletivos, elaboração de currículos, e demais assuntos relacionados à escolha e preparação para carreiras.						
Responsável:	Profª Izar		Qde CH/sem:	10	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		09/02/2026		Data final:		11/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
Etapas do processo:	01 – Divulgar o CPS Carreiras aos alunos ingressantes		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	02- Planejar ações de incentivo para o acesso e uso do Portal CPS Carreiras		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	03- Orientar os alunos quanto ao acesso ao Portal.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	04- Promover encontros presenciais para plantões de dúvidas e orientações quanto a carreira.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	05-		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	06- nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07- nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08- nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

X
X

Comentado [FP11]: 1 - QUAL PROJETO ACIMA (eixos 01 - 07) ESTA AÇÃO FAZ REFERÊNCIA? SE NÃO HOUVER TAL RELAÇÃO, DEIXE EM RANCO ESSE CAMPO.
2 - INDIQUE A SITUAÇÃO PROBLEMA DESSE PROJETO

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Materiais Permanentes

Item	Projeto (XYZ)	Denominação ou especificação do material	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	202	Máquina universal de ensaios de tração, compressão, flexão, embutimento, cisalhamento – para Polímeros	01	45.000,00
02	201	Máquina universal de ensaios de tração, compressão, flexão, embutimento, cisalhamento – para Mecânica	01	200.000,00
03	201	Maquina de medição tridimensional	01	130.000,00
04	201/202	Forno Mufla	04	24.000,00
05	202	Moinho Triturador /Modelo: Elétrico Rotativo / Potência Motor: 20 A 50 CV Características Adicionais: Com Bocal De Alimentação E Sistema De Desligamento / Material Construtivo: Chapa Aço Carbono / Aplicação: Triturar Tereftalato De Polietileno E Similares Tensão Alimentação: 220 V / com proteção acustica	01	48.000,00
06	202	Colorímetro / Tipo: Portátil / Ajuste: Ajuste Digital/Tela Sensível Toque, Programável / Método: Geometria 45/0°/ Adicional: Faixa Espectral De 400 A 700 Nm / Características Adicionais 1: Área De Leitura Até 20 Mm / Componentes: C/ Adaptadores, Calibrador, Bateria / Componentes Adicionais: Memória Interna	01	8.300,00
07	201	Torno Horizontal / Material: Ferro Fundido / Tipo: Cnc Programável / Altura Pontas: 210 MM	06	420.000,00
08	201	Fresadora De Bancada Industrial / Modelo: Cnc De Bancada / Interface: Usb / Motor Do Eixo: Fonte: Dc Sem Ecova, Rotação 4.500 A 15.000 Rpm	06	320.000,00
09	nnn	ANALISADOR TERMOGRAVIMÉTICO	nn	0
10	nnn	nnn	nn	0
11	nnn	nnn	nn	0
12	nnn	nnn	nn	0
13	nnn	nnn	nn	0
14	nnn	nnn	nn	0
15	nnn	nnn	nn	0
16	nnn	nnn	nn	0
17	nnn	nnn	nn	0
18	nnn	nnn	nn	0
19	nnn	nnn	nn	0
20	nnn	nnn	nn	0
			Total geral	0

Comentado [FP12]: 1 - INSERIR VALOR E QTDE
2 - SOMAR OS VALORES TOTAL E INSERIR NO TOTAL GERAL

Anexo 2 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Materiais de Consumo

Item	Projeto (XYZ)	Denominação ou especificação do material	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	202	Resina poliéster catalisada com peróxidos	03	180,00
02	202	Tecido de Fibrade vidro (2 m)	01	60,00
03	nnn	nnn	nn	0
04	nnn	nnn	nn	0
05	nnn	nnn	nn	0
06	nnn	nnn	nn	0
07	nnn	nnn	nn	0
08	nnn	nnn	nn	0
09	nnn	nnn	nn	0
10	nnn	nnn	nn	0
11	nnn	nnn	nn	0
12	nnn	nnn	nn	0
13	nnn	nnn	nn	0
14	nnn	nnn	nn	0
15	nnn	nnn	nn	0
16	nnn	nnn	nn	0
17	nnn	nnn	nn	0
18	nnn	nnn	nn	0
19	nnn	nnn	nn	0
20	nnn	nnn	nn	0
			Total geral	240,00

Anexo 3 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Reagentes Químicos

Item	Projeto (XY)	Denominação ou especificação do reagente	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	202	Dicromato de potássio (K ₂ Cr ₂ O ₇)	02	70,00
02	202	Borax (tetraborato de sódio decahidratado) – (B ₄ Na ₂ O ₇).	02	42,00
03	202	Sacarose (C ₁₂ H ₂₂ O ₁₁)	02	80,00
04	202	Etanol PA	06	170,00
05	202	Iodo sólido (I ₂)	01	230,00
06	202	Bicarbonato de sódio (NaHCO ₃)	02	38,00
07	202	ácido sulfúrico (H ₂ SO ₄)	02	200,0
08	nnn	nnn	nn	0
09	nnn	nnn	nn	0
10	nnn	nnn	nn	0
11	nnn	nnn	nn	0
12	nnn	nnn	nn	0
13	nnn	nnn	nn	0
14	nnn	nnn	nn	0
15	nnn	nnn	nn	0
16	nnn	nnn	nn	0
17	nnn	nnn	nn	0
18	nnn	nnn	nn	0
19	nnn	nnn	nn	0
20	nnn	nnn	nn	0
			Total geral	830,00

Anexo 4 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Livros

Item	Projeto (XY)	Descrição do material livro	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	nn	nn	nn	0
02	nn	nn	nn	0
03	nn	nn	nn	0
04	nn	nn	nn	0
05	nn	nn	nn	0
06	nn	nn	nn	0
07	nn	nn	nn	0
08	nn	nn	nn	0
09	nn	nn	nn	0
10	nn	nn	nn	0
11	nn	nn	nn	0
12	nn	nn	nn	0
13	nn	nn	nn	0
14	nn	nn	nn	0
15	nn	nn	nn	0
16	nn	nn	nn	0
17	nn	nn	nn	0
18	nn	nn	nn	0
19	nn	nn	nn	0
20	nn	nn	nn	0
			Total geral	0

Anexo 5 – Lista de aquisições necessárias aos projetos
Softwares

Item	Projeto (XYZ)	Descrição do software	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	nnn	SOFTWARES??? NÃO HÁ QQ PROJETO DE ATUALIZAÇÃO DE LICENÇAS?	nn	0
02	nnn	nnn	nn	0
03	nnn	nnn	nn	0
04	nnn	nnn	nn	0
05	nnn	nnn	nn	0
06	nnn	nnn	nn	0
07	nnn	nnn	nn	0
08	nnn	nnn	nn	0
09	nnn	nnn	nn	0
10	nnn	nnn	nn	0
11	nnn	nnn	nn	0
12	nnn	nnn	nn	0
13	nnn	nnn	nn	0
14	nnn	nnn	nn	0
15	nnn	nnn	nn	0
16	nnn	nnn	nn	0
17	nnn	nnn	nn	0
18	nnn	nnn	nn	0
19	nnn	nnn	nn	0
20	nnn	nnn	nn	0
		Total geral		0

Anexo 6 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA
Comissão Própria de Avaliação (Local – Unidade de Ensino)

Item	Projeto (XYZ)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	nnn	INSERIR TODOS OS PROJETOS ACIMA QUE TEM ORIGEM NA CPA (ORIGEM 3)	dd/mm/aaaa
02	nnn	nn	dd/mm/aaaa
03	nnn	nn	dd/mm/aaaa
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>