

Estruturado em 3 etapas:

**ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE**

**ETAPA II – APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS**

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE		
Unidade	270	Fatec Cotia
Diretor	Profa. Dra. Sandra Regina Chaves Nunes	

## ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

ANÁLISE DO CENÁRIO (Breve diagnóstico/Baseline)
<p>Cotia está localizada na região sudoeste do Estado de São Paulo. É um local estratégico com intersecção de duas sub-regiões com proximidade no entorno do Rodoanel, microrregião de Itapeverica da Serra (Cotia, Taboão da Serra, Embu das artes, Itapeverica da Serra, Vargem Grande Paulista) e divisa com as cidades de Jandira, Itapevi, Carapicuíba, Ibiúna.</p> <p>A economia da cidade pode ser considerada bem variada, destacando-se os setores industrial e agrícola. No setor industrial, localizado ao longo da Rodovia Raposo Tavares e seus arredores, os produtos mais importantes são materiais elétricos, farmacêuticos, químicos, cerâmicos, brinquedos, têxteis, explosivos, alimentos, vinho, aguardente e máquinas agrícolas.</p> <p>Neste sentido, a Fatec Cotia localiza-se em um dos municípios da Região Metropolitana de São Paulo (RMSP), uma das maiores e mais importantes do Brasil. A cidade tem cerca de 250 mil habitantes (IBGE, 2019). É, ainda, região de peso na economia nacional, particularmente, nos setores secundário e terciário. Segundo a Federação das Indústrias de São Paulo (FIESP), o estado – liderado pela capital, região metropolitana e baixada santista – é hoje o maior polo de negócios da América Latina, concentrando 30% de todos os investimentos privados realizados em território nacional. São 155 mil indústrias que representam 34% do PIB industrial brasileiro.</p> <p>Particularmente no município de Cotia, as modificações no mundo do trabalho vêm exigindo mão de obra crescentemente qualificada, cuja porta de entrada é, indiscutivelmente, o ensino superior. Assim, a Fatec Cotia insere-se numa região fértil para o empreendedorismo, campo propício ao tipo de profissional que a instituição vem formando. As condições sociais, políticas e demográficas são indicadores positivos para a existência de uma instituição de ensino como a Fatec Cotia e para a expansão dos seus cursos superiores.</p> <p>No tocante à democratização do ensino e do acesso dos alunos à graduação, o levantamento do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) aponta o aumento de 378,9% de matrículas em cursos na modalidade à distância no período entre 2009 a 2019. O INEP indica, ainda, que em 2019 o número de matrículas no ensino superior já representava 43,8% do total dos estudantes.</p> <p>A Fatec Cotia é a única faculdade pública do município, com grande potencial para absorver os alunos que se formam no ensino médio, compreendendo também as cidades Taboão da Serra, Embu das Artes, Itapeverica da Serra, Vargem Grande Paulista, Jandira, Itapevi, Carapicuíba, Ibiúna atendendo a crescente a necessidade das empresas da região por profissionais de excelência.</p> <p>Ante o cenário mundial recente e o impacto na procura pelo ensino superior, os cursos superiores de tecnologia surgem como uma opção bastante importante. A característica desta formação específica, ágil e que pode atender às constantes mudanças verificadas no mundo do trabalho em todos os setores, confere a estes cursos uma grande atratividade com grande potencial nas diversas regiões que compõem o país.</p>

**APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES (“Escuta”)**

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus GCom, relatório NDE, relatório de representação discente.

1	Expansão, Criação de Cursos Superiores de Tecnologia e de Capacitação funcionários, discentes e docentes	5	Biblioteca e ações para o desenvolvimento de estudos
2	Infraestrutura: expansão, manutenção e reformas do espaço físico; defasagem de computadores, roteadores e rede de internet.	6	Sustentabilidade e atendimento aos ODS da ONU
3	Comunicação com comunidade interna externa; transparência nos atos de gestão	7	Evasão Escolar e engajamento dos alunos em atividades acadêmicas
4	Memória institucional e local	8	Aproximação das empresas e esferas locais

**DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, METAS E AÇÕES (PROJETOS)**

Objetivos	
1	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho
2	Ampliar os projetos de pesquisa e iniciação científica
3	Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos de educação profissional em parceria com o mercado
4	Alcançar e manter o grau de excelência nos processos de ensino e aprendizagem
5	Inovar processos de ensino e aprendizagem para a formação de profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar com excelência no desenvolvimento tecnológico e inovação
6	Expandir a capacidade de articulação com Governos e setores produtivos
7	Estimular a produção cultural, o empreendedorismo, o pensamento reflexivo e o desenvolvimento científico e tecnológico
8	Propiciar a atualização e capacitação dos docentes, discentes e funcionários administrativos
9	Desenvolver programas e projetos educacionais para estimular intercâmbios e a aprendizagem global
10	Implantar e implementar a comunicação organizacional a fim de promover a transparência de gestão, de divulgar as atividades institucionais e propiciar uma nova cultura organizacional

Metas	
1	Ampliar em mais 3 o número de cursos superiores tecnológicos, em 05 de aperfeiçoamento discentes.
3	Expandir a infraestrutura institucional: 5 laboratórios, com equipamentos, rede elétrica e dados e adequar a sala maker e os laboratórios atuais, em quantidade de computadores, rede elétrica e dados.
5	<del>Ampliar a rede wifi para a unidade de Ensino.</del>
7	Ampliar as visitas a empresas – 10 – e escolas de ensino médio – 15 – da região e estabelecer convênios com mais 4 empresas.
9	Realizar 2 projetos de capacitação, integração e formação dos funcionários administrativos e docentes.
11	Alcançar a efetivação de 20% dos alunos em curso em estágios promovidos e tratados pela unidade.
2	Promover 4 ações pedagógicas que propiciem a redução da taxa de evasão em 5% com base nos indicadores de 2022 e incentivar a elaboração de projetos.
4	Desenvolver pelo menos 2 projetos educacionais e 3 de pesquisa para estimular intercâmbios, a produção cultural, o desenvolvimento científico e tecnológico, assim como a inovação de processos de aprendizagem.
6	Promover 4 atividades – mostras, sessões individuais – utilizando o cinema.
8	Ampliar as atividades e parcerias com mais 3 Secretarias Municipais: Educação, Turismo, Cultura, assim como com mais 4 empresas.
10	<del>Aperfeiçoar e ampliar o Repositório de Trabalhos de Projetos Integradores e de TCC.</del>
12	Realizar 1 Hackaton para os Cursos de DSM E CD.

13	<del>Criar o Núcleo de Marketing e Comunicação.</del>
15	Desenvolver projetos de iniciação científica envolvendo ao menos 2 alunos bolsistas na modalidade MIDTI a cada semestre.


14	<del>Criar 1 ambiente em Metaverso da Fatec Cotia.</del>
16	<del>Realizar, em conjunto com as demais Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados, o III encontro de Ciência de Dados das Fatecs.</del>

## ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

### 01 - Didático-pedagógico

AÇÃO/PROJETO	A – Proposta de implantação do CST em Design do Produto com ênfase em Processos de Produção e Industrialização			
O que será feito:	Estruturação da Proposta de implantação do CST em Design do Produto com ênfase em Processos de Produção e Industrialização.			
Por que será feito:	Para atender a necessidade regional de profissionais de design e modelagem de produtos para atuação na indústria regional.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Felipe Carneiro da Silva (2 HAEs)			
Período de execução:	Data de início:	02/01/2023	Data final:	22/12/2023
Etapas do processo:	1. Levantamento das ofertas de empregos na região que demonstram a necessidade de profissionais nessa área		02/01/2023	24/01/2023
	2. Realização de reuniões com empresas da região para validar/demonstrar evidências da pré-análise realizada pela UE		16/01/2023	23/01/2023
	3. Detalhamentos do escopo e disciplinas do curso nas outras 6 UE já em atuação		16/01/2023	30/01/2023
	4. Escolha dentre as ofertas de todas as unidades das disciplinas de arranjo local		31/03/2023	03/02/2023
	5. Enviar proposta inicial do CST em Design do Produto com Ênfase em Processos de Produção e Industrialização para análise e orientações da GPR		08/02/2023	08/02/2023
	6. Encaminhar proposta inicial do CST em Design do Produto com Ênfase em Processos de Produção e Industrialização para análise e orientações da Especialista CESU		13/02/2023	13/02/2023
	7. Redigir proposta final do PPC de Design do Produto com Ênfase em Processos de Produção e Industrialização da Fatec Cotia		27/02/2023	06/03/2023
	8. Homologar o CST em Design do Produto com Ênfase em Processos de Produção e Industrialização com a Congregação da UE		08/03/2023	08/03/2023
	9. Encaminhar solicitação da Implantação do CST em Design do Produto com Ênfase em Processos de Produção e Industrialização da Fatec Cotia para a CESU		10/03/2023	10/03/2023
	10. Seleção de docentes e coordenação do CST em Design do Produto com Ênfase em Processos de Produção e Industrialização		24/04/2023	30/06/2023
	11. Início das atividades acadêmicas da 1ª turma do CST em Design do Produto com Ênfase em Processos de Produção e Industrialização da Fatec Cotia		31/07/2023	22/12/2023
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		

<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho; Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Ampliar em mais 3 o número de cursos superiores tecnológicos, em 05 de aperfeiçoamento para funcionários, discentes e docentes.

AÇÃO/PROJETO	B – Proposta de implantação do CST em Comércio Exterior			
O que será feito:	Estruturação da Proposta de implantação do CST em Comércio Exterior.			
Por que será feito:	Para identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas; para atender à necessidade regional de profissionais de comércio exterior para atuação na indústria local, tanto na importação de insumos e equipamentos como para a exportação.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Valter Yogui (2 HAEs, 			
Período de execução:	Data de início:	02/01/2023	Data final:	22/12/2023
Etapas do processo:	1. Levantamento das ofertas de emprego na região que demonstram a necessidade de profissionais nesta área		02/01/2023	23/01/2023
	2. Realização de reuniões com empresas da região para validar/demonstrar evidências da pré-análise realizada pela UE		16/01/2023	23/01/2023
	3. Detalhamento do escopo e disciplinas do curso nas outras 6 UE já em atuação		16/01/2023	30/01/2023
	4. Escolha dentre as ofertas de todas as unidades das disciplinas de arranjo local		31/01/2023	03/02/2023
	5. Enviar proposta inicial do CST em Comércio Exterior para análise e orientações da GPR		08/02/2023	08/02/2023
	6. Encaminhar proposta inicial do CST em Comércio Exterior para análise e orientações da especialista CESU		13/02/2023	13/02/2023
	7. Redigir proposta final do PPC de Comércio Exterior da Fatec Cotia		27/02/2023	06/03/2023
	8. Homologar o CST em Comércio Exterior com a Congregação da UE		08/03/2023	08/03/2023
	9. Encaminhar solicitação da implantação do CST em Comércio Exterior da Fatec Cotia para CESU		10/03/2023	10/03/2023
	<del>10. Seleção de docentes e coordenação para CST em Comércio Exterior</del>		<del>01/08/2023</del>	<del>22/12/2023</del>
	<del>11. Início das atividades acadêmicas da 1ª. Turma do CST em Comércio Exterior da Fatec Cotia</del>		<del>01/02/2024</del>	<del>15/06/2024</del>
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho; Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado de entorno da UE.			
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar em mais 3 o número de cursos superiores tecnológicos, em 05 de aperfeiçoamento para funcionários, discentes e docentes.			

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	C – Proposta de implantação do CST em Gestão de Turismo			
<b>O que será feito:</b>	Estruturação da Proposta de implantação do CST em Gestão de Turismo.			
<b>Por que será feito:</b>	Para identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas; para atender a necessidade regional de profissionais de Gestão de Turismo para atuação nos agentes de turismo locais, visando potencializar o plano municipal de Cotia tornar-se um polo turístico.			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. Valter Yogui (2 HAEs)			
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/03/2023	<b>Data final:</b>	22/12/2023


	1. Estabelecer diálogo com o poder municipal (Secretaria de Turismo) para realizar convênio/parceria e entender: estudo de demanda, Inventariado turístico, investimento da prefeitura e o planejamento a longo prazo	01/03/2023	31/03/2023
	2. Detalhamento do escopo e disciplinas do curso nas outras 2 UE já em atuação	16/03/2023	31/03/2023
	3. Escolha dentre as ofertas de todas as unidades das disciplinas de arranjo local	31/03/2023	03/04/2023
	4. Enviar proposta inicial do CST em Gestão de Turismo para análise e orientações da GPR	08/04/2023	08/04/2023
	5. Encaminhar proposta inicial do CST em Gestão de Turismo para análise e orientações da especialista Cesu	13/04/2023	13/04/2023
	6. Redigir proposta final do PPC de Gestão de Turismo da Fatec Cotia	27/04/2023	06/05/2023
	7. Homologar o CST em Gestão de Turismo com a Congregação da UE	08/05/2023	08/05/2023
	8. Encaminhar solicitação da implantação do CST em Gestão de Turismo da Fatec Cotia para Cesu	10/05/2023	10/05/2023
	9. <del>Seleção de docentes e coordenação para CST em Gestão de Turismo</del>	<del>01/08/2023</del>	<del>22/12/2023</del>
	10. <del>Início das atividades acadêmicas da 1ª Turma do CST em Gestão de Turismo da Fatec Cotia</del>	<del>01/02/2024</del>	<del>15/06/2024</del>
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho; Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado de entorno da UE.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Ampliar em mais 3 o número de cursos superiores tecnológicos, em 05 de aperfeiçoamento para funcionários, discentes e docentes.		

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	D – Projeto Interdisciplinar de Alinhamento das entregas dos Projetos Integradores I, II e III		
<b>O que será feito:</b>	Para implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição; para alinhar os entregáveis de cada Projeto Integrador para o Projeto Integrador seguinte.		
<b>Por que será feito:</b>	Para estabelecer uma continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos Integradores, independente da mudança de grupos ou integrantes, tendo como referência os próprios entregáveis e documentos que serão armazenados no Repositório de Trabalhos da Unidade. Este alinhamento torna-se condição necessária para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios).		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. Edison Trombeta de Oliveira (4 HAEs)		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	08/02/2023	<b>Data final:</b> 30/11/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia.	08/02/2023	15/02/2023
	2. Implementação das adaptações identificadas para o 1º. Semestre		
	3. Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores	16/02/2023	16/02/2023
	4. Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)	17/02/2023	30/04/2023
	5. Acompanhamento dos resultados finais (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)	01/04/2023	30/06/2023



	6. Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia.	02/08/2023	15/08/2023
	7. Implementação das adaptações identificadas para o 2º. Semestre		
	8. Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores	16/08/2023	16/08/2023
	9. Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)	17/08/2023	31/10/2023
	10. Acompanhamento dos resultados (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)	01/10/2023	30/11/2023
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Inovar processos de ensino e aprendizagem para a formação de profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar com excelência no desenvolvimento tecnológico e inovação.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Promover ações pedagógicas que propiciem a redução da taxa de evasão em 5% com base nos indicadores de 2022.		

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	E - Alinhamento das entregas dos componentes curriculares de Atividades Autônomas de Projeto (AAPs)		
<b>O que será feito:</b>	Alinhamento das entregas das Atividades Autônomas de Projeto (AAP), do primeiro ao sexto semestre do CST em Gestão Empresarial, sem que se deixe de considerar as ênfases previstas no Projeto Pedagógico do Curso.		
<b>Por que será feito:</b>	Para buscar melhoria dos trabalhos desenvolvidos/entregues na instituição; para promover a coerência entre os projetos desenvolvidos nos 6 semestres do CST em Gestão Empresarial, a saber: Informática aplicada à gestão; Comportamento organizacional; Organização, sistemas e métodos; Planejamento de marketing; Gestão de projetos empresariais; e Desenvolvimento de negócios.		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. Elifas Fernandes Farias Gorgonho (4 HAEs)		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	10/06/2023	<b>Data final:</b> 21/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Análise de entregas anteriores e discussão sobre o modelo de entrega que se espera em cada um dos componentes	10/06/2023	09/07/2023
	2. Recesso	10/07/2023	30/07/2023
	3. Divulgação aos docentes das adaptações e do guia/padrão de entregue esperada	31/07/2023	05/08/2023
	4. Implementação ao longo das aulas	06/08/2023	30/11/2023
	5. Apresentações das entregas discentes	01/12/2023	15/12/2023
	6. Análise das entregas realizadas e eventual propositura de novos ajustes	16/12/2023	21/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Ampliar os projetos de pesquisa e iniciação científica; Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos de educação profissional em parceria com o mercado.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Desenvolver pelo menos 2 projetos educacionais e 3 de pesquisa para estimular intercâmbios, a produção cultural, o desenvolvimento científico e tecnológico, assim como a inovação de processos de aprendizagem.		

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	F – Projeto de Memória e História Local		
<b>O que será feito:</b>	Reestruturação e Ampliação do Blog História Fotografada História Compartilhada.		
<b>Por que será feito:</b>	Para estudar novas ferramentas de ensino aprendizagem e de tecnologias sociais da memória.		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Profa. Sandra Regina Chaves Nunes (4 HAEs) 		

<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	08/03/2023	<b>Data final:</b>	20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Estudos para reestruturação do blog História Fotografada		08/03/2023	08/04/2023
	2. Escolha dos entrevistados e das fotografias para o projeto		08/04/2023	30/06/2023
	3. Realização das entrevistas		08/04/2023	30/06/2023
	4. Apresentação do projeto em Congresso no exterior		01/08/2023	07/08/2023
	5. Transcrição e transcrição das entrevistas		01/08/2023	01/10/2023
	6. Publicização das Fotografias e textos narrativos		01/10/2023	20/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Desenvolver programas e projetos educacionais para estimular intercâmbios e a aprendizagem global; Expandir a capacidade de articulação com Governos e setores produtivos.			
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Desenvolver pelo menos 2 projetos educacionais e 3 de pesquisa para estimular intercâmbios, a produção cultural, o desenvolvimento científico e tecnológico, assim como a inovação de processos de aprendizagem; Ampliar as atividades e parcerias com mais 3 Secretarias Municipais: Educação, Turismo, Cultura.			

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	G – Projeto Fatec Paradiso			
<b>O que será feito:</b>	Exibição de filmes para discussão sobre questões referentes ao tempo presente.			
<b>Por que será feito:</b>	Para propiciar a reflexão, pela linguagem cinematográfica, sobre diversidade, intolerância, <i>fake news</i> , deslocamentos populacionais.			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Profa. Sandra Regina Chaves Nunes (2 HAEs voluntária), Profa. Priscila Santos Oliveira (2 HAEs), Prof. Onofre Alves Portella Junior (2 HAEs).			
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	08/04/2023	<b>Data final:</b>	20/11/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Escolha das obras e elaboração de cronograma de exibição		08/04/2023	15/04/2023
	2. Exibição dos filmes na Fatec Cotia e na Biblioteca Municipal		15/04/2023	20/11/2023
<b>Custo (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Estimular a produção cultural, o empreendedorismo, o pensamento reflexivo e o desenvolvimento científico e tecnológico; Expandir a capacidade de articulação com Governos e setores produtivos.			
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Promover 4 atividades – mostras, sessões individuais – utilizando o cinema Ampliar as atividades e parcerias com mais 3 Secretarias Municipais: Educação, Turismo, Cultura..			

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	H – Proposta de Organização de <i>Hackaton</i>			
<b>O que será feito:</b>	Maratona de programação, para reunir programadores, cientistas de dados e demais pessoas envolvidas em desenvolvimento de software, promovendo o trabalho em equipe em projetos de tecnologia durante um período.			
<b>Por que será feito:</b>	Para aprender novas habilidades, ferramentas e tecnologias; para trabalhar em equipes multidisciplinares, desenvolvendo habilidades de colaboração e comunicação; para propiciar o Networking, criando conexões que poderão ser úteis para futuros projetos ou oportunidades de trabalho.			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. Alexandre Calabro Simon (2 HAEs), Prof. John Marcus Jarske (2 HAEs), Profa. Lea Rossi (2 HAEs), Prof. Daniel Nishiwaki (5 HAEs)			
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	02/01/2023	<b>Data final:</b>	22/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Definir o objetivo e o escopo da hackathon: O primeiro passo é definir o objetivo e o escopo da <i>hackathon</i> . Isso pode incluir o tema, o tempo de		12/03/2023	23/03/2023

	duração, o público-alvo, os desafios a serem abordados, as tecnologias a serem usadas, entre outras coisas.		
	2. Formar a equipe organizadora: É importante formar uma equipe organizadora que tenha as habilidades e recursos necessários para planejar e executar o evento.	24/03/2023	31/03/2023
	3. Definir a infraestrutura: A infraestrutura inclui o local do evento, a conectividade com a internet, as ferramentas e tecnologias a serem utilizadas, e outras necessidades logísticas.	03/04/2023	14/04/2023
	4. Divulgar o evento: A divulgação é fundamental para atrair participantes e apoiadores.	17/04/2023	12/05/2023
	5. Selecionar os participantes.	15/05/2023	19/05/2023
	6. Preparar os desafios e a programação do evento: É importante preparar os desafios e a programação do evento com antecedência, de modo a garantir que haja atividades para os participantes durante todo o evento.	22/05/2023	26/05/2023
	7. Realizar o evento: Durante o evento, a equipe organizadora deve coordenar as atividades, garantir a logística e o bom funcionamento da infraestrutura, e estar disponível para ajudar os participantes.	02/06/2023	04/06/2023
	8. Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e planejar futuras edições.	04/06/2023	04/06/2023
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Alcançar e manter o grau de excelência nos processos de ensino e aprendizagem; Inovar processos de ensino e aprendizagem para a formação de profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar com excelência no desenvolvimento tecnológico e inovação; Desenvolver programas e projetos educacionais para estimular intercâmbios e a aprendizagem global.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Realizar 1 <i>Hackaton</i> para os Cursos de DSM E CD.		

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	I – Fatec no Metaverso		
<b>O que será feito:</b>	Construção de Protótipo da Fatec Cotia no Metaverso.		
<b>Por que será feito:</b>	Para proporcionar oportunidades de aprendizado, tanto em termos técnicos quanto criativos e sociais; para propor a utilização de ferramentas de desenvolvimento de software, integrando diferentes componentes de software para a criação de um ambiente imersivo.		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. Alexandre Calabro Simon (2 HAEs), <del>Prof. Johnne Marcus Jarske (2 HAEs)</del> , Profa. Sandra Regina Chaves Nunes (2 HAEs voluntário), Prof. Daniel Nishiwaki (4 HAEs), Prof. Ivo Eduardo Roman Pontes (2 voluntário)		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/02/2023	<b>Data final:</b> 30/03/2024
<b>Etapas do processo:</b>	1. Formação do Grupo	01/02/2023	30/04/2023
	2. Escolha a plataforma	01/05/2023	10/05/2023
	3. Planejamento do ambiente	10/05/2023	20/05/2023
	4. Criação do avatar	21/05/2023	20/09/2023
	5. Construção do ambiente	21/05/2023	20/09/2023
	6. Adição de interações	21/09/2023	30/10/2023
	7. Realização de testes e ajustes	01/11/2023	20/11/2023




	8. <del>Divulgação do ambiente</del>	<del>21/11/2023</del>	<del>30/03/2024</del>
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Ampliar os projetos de pesquisa e iniciação científica; Alcançar e manter o grau de excelência nos processos de ensino e aprendizagem. Inovar processos de ensino e aprendizagem para a formação de profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar com excelência no desenvolvimento tecnológico e inovação; Desenvolver programas e projetos educacionais para estimular intercâmbios e a aprendizagem global.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Criar 1 ambiente em Metaverso da Fatec Cotia.		

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	J – III Encontro de Ciência de Dados – Fatec Adamantina, Cotia, Santana do Parnaíba, Ourinhos e Baixada Santista		
<b>O que será feito:</b>	Organização conjunta entre as Fatecs para viabilização do III Encontro de Ciência de Dados, gerando mobilização interna dos alunos, com preparação de trabalhos e apresentações.		
<b>Por que será feito:</b>	Para integrar as Fatecs que possuem o curso; para trocar experiências e ideias, promovendo a disseminação do conhecimento em Ciência de Dados..		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. <del>John Marcus Jarske</del> (1 HAE), Profa. Léa Rossi (2 HAEs)		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/08/2023	<b>Data final:</b> 30/09/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Formação do Grupo Interno	01/08/2023	10/08/2023
	2. Convite e mobilização dos alunos e professores para desenvolver trabalhos para o evento (especialmente alunos de TCC).	11/08/2023	11/08/2023
	3. Realização de inscrições internas para submeter trabalhos no evento	14/18/2013	18/11/2023
	4. Acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos com alunos e professores.	20/08/2023	10/09/2023
	5. Participação em reuniões conjuntas com as demais Fatecs.	01/08/2023	30/09/2023
	6. Seleção de apresentações para o evento	01/08/2023	30/09/2023
	7. Preparação de infraestrutura para transmissão online do evento dentro da Fatec.	25/09/2026	26/09/2026
	8. Divulgação do ambiente de transmissão online.	25/09/2026	29/09/2023
	9. Coordenação interna do evento.	27/09/2023	29/09/2023
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Ampliar os projetos de pesquisa e iniciação científica; Desenvolver programas e projetos educacionais para estimular intercâmbios e a aprendizagem global.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Realizar, em conjunto com as demais Fates que possuem o CST em Ciência de Dados, o III encontro de Ciência de Dados das Fatecs.		

## 02 – Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)

AÇÃO/PROJETO		A – Elaboração de proposta para implementação de laboratório de Metrologia			
O que será feito:		Adequação da infraestrutura e atualização dos laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos, seguido do estudo e documentação das necessidades para a implementação de laboratório de Metrologia para o curso de Gestão da Produção Industrial (GPI).			
Por que será feito:		Para justificar a aquisição e especificar os itens necessários de um Laboratório de Metrologia para o curso de GPI.			
Responsável(is) / CH sem:		Prof. Ernesto Carlos Tavares de Almeida (3 HAEs) e Profa. Iza Melão (3 HAEs)			
Período de execução:		Data de início:	01/03/2023	Data final:	30/06/2023
Etapas do processo:	1. Análise dos planos de ensino das disciplinas constantes no PPC do curso de GPI e que necessitam de Laboratório de Metrologia.			01/03/2023	15/03/2023
	2. Especificação dos itens necessários para a constituição do Laboratório de Metrologia completo.			16/03/2023	31/03/2023
	3. Análise das especificações técnicas dos itens (equipamentos), suas características e itens substitutos possíveis.			31/03/2023	05/04/2023
	4. Especificação dos itens necessários para a constituição de um Laboratório de Metrologia somente com itens básicos.			06/04/2023	10/04/2023
	5. <u>Elaboração Proposta de Implementação do Laboratório de Metrologia, de forma total ou faseada, contendo a relação de itens e componentes necessários, especificando o que são itens de imobilizado e itens de reposição contínua, quantidades necessárias e os lotes de aquisição contínua.</u>			10/04/2023	30/06/2023
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):		Alcançar e manter o grau de excelência nos processos de ensino e aprendizagem. Ampliar os projetos de pesquisa e iniciação científica; Inovar processos de ensino e aprendizagem para a formação de profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar com excelência no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
Meta(s) relacionada(s):		Expandir a infraestrutura institucional: 5 laboratórios, com equipamentos, rede elétrica e dados e adequar a sala maker e os laboratórios atuais, em quantidade de computadores, rede elétrica e dados.			

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<del>B – Implantação e renovação de laboratórios de informática</del>			
<b>O que será feito:</b>	<del>Implantação dos dois laboratórios do CST em Ciência de Dados (CD), conforme planejado na implantação do curso;</del>  <del>Implantação de dois laboratórios do CST em Desenvolvimento de Software Multiplataforma (DSM), conforme planejado na implantação do curso;</del>  <del>Renovação de parte do acervo tecnológico da instituição (computadores, cabos, extensões e outros).</del>			
<b>Por que será feito:</b>	<del>Para atender às necessidades descritas nos PPCs dos cursos ofertados pela instituição; para atualizar parte dos equipamentos tecnológicos, recebidos quando da inauguração da unidade, fato que aponta para sua desatualização e ineficiência durante as aulas.</del>			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	<del>Prof. Rômulo Francisco de Souza Maia (4 HAEs), Diego Correa da Rocha Aguiar (auxiliar docente – 8 horas semanais), Gabriel de Souza Tavares (auxiliar docente – 8 horas semanais), Sergio Copeliovitch (auxiliar administrativo – 8 horas semanais).</del>			

<del>Período de execução:</del>	<del>Data de início:</del>	<del>08/02/2023</del>	<del>Data final:</del>	<del>31/01/2024</del>	
<b>Etapas do processo:</b>	<b><del>Para implementação:</del></b>				
	1. <del>Acompanhamento da solicitação dos equipamentos de informática feitos ao Centro Paula Souza (CPS) para atender as necessidades dos CSTs em CD e em DSM.</del>	<del>01/03/2023</del>	<del>Até a chegada dos equipamentos</del>		
	2. <del>Acompanhamento da solicitação do mobiliário (mesas e cadeiras) feitas ao Centro Paula Souza.</del>	<del>01/03/2023</del>	<del>Até a chegada dos equipamentos</del>		
	3. <del>Estudo e implementação de soluções paliativas para atender as necessidades do curso até a chegada dos equipamentos solicitados.</del>	<del>01/03/2023</del>	<del>Até a chegada dos equipamentos</del>		
	4. <del>Levantamento dos itens necessários (infraestrutura, elétrica e dados).</del>	<del>17/04/2023</del>	<del>30/04/2023</del>		
	5. <del>Planejamento do leiaute das salas de aula que serão convertidas em laboratório: cabeamento elétrico e de dados, mobiliário.</del>	<del>02/05/2023</del>	<del>19/05/2023</del>		
	6. <del>Estudo para definir a arquitetura de software necessária para atender as necessidades dos CSTs em CD e em DSM.</del>	<del>22/05/2023</del>	<del>01/06/2023</del>		
	7. <del>Preparação da infraestrutura de cabeamento lógico e elétrico.</del>	<del>03/06/2023</del>	<del>19/06/2023</del>		
	8. <del>Instalação do mobiliário.</del>	<del>03/06/2023</del>	<del>14/06/2023</del>		
	9. <del>Instalação dos equipamentos de informática.</del>	<del>17/06/2023</del>	<del>31/06/2023</del>		
	10. <del>Instalação de software nos PCS e servidores, configuração do ambiente de rede.</del>	<del>17/06/2023</del>	<del>31/06/2023</del>		
	11. <del>Acompanhamento em produção e ajustes no ambiente, conforme a demanda.</del>	<del>01/08/2023</del>	<del>30/11/2023</del>		
<b>Etapas do processo:</b>	<b><del>Para renovação:</del></b>				
	1. <del>Estudo dos equipamentos atuais, levantamento dos equipamentos que demandam substituição e de sua situação patrimonial.</del>	<del>01/06/2023</del>	<del>01/07/2023</del>		
	2. <del>Realização de testes de funcionamento, levando em consideração as demandas dos projetos pedagógicos dos cursos e</del>	<del>02/07/2023</del>	<del>01/08/2023</del>		

	<del>as demandas do mundo do trabalho.</del>		
	3. <del>Elaboração de projeto descrevendo especificações dos equipamentos necessários, conforme articulado com os componentes curriculares dos cursos oferecidos.</del>	01/08/2023	15/08/2023
	4. <del>Elaboração e envio de memorando da unidade de ensino para a UGAF, contendo listagem de equipamentos a providenciar.</del>	01/01/2024	15/01/2024
	5. <del>Elaboração de projeto/proposta de descarte correto dos equipamentos substituídos e de sua situação patrimonial.</del>	16/01/2024	31/01/2024
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	<del>Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho; Desenvolver programas e projetos educacionais para estimular intercâmbios e a aprendizagem global; Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos de educação profissional em parceria com o mercado; Alcançar e manter o grau de excelência nos processos de ensino e aprendizagem.</del>		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	<del>Expandir a infraestrutura institucional: 5 laboratórios, com equipamentos, rede elétrica e dados e adequar a sala maker e os laboratórios atuais, em quantidade de computadores, rede elétrica e dados.</del>		

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	C - Melhoramento do laboratório de línguas		
<b>O que será feito:</b>	Realização de estudo que vise implementar melhorias no atual laboratório de línguas da instituição, demandando a instalação de mobiliário que favoreça o processo de aprendizagem, de lousa virtual, de softwares específicos e de decoração que dialogue com a abordagem comunicativa de ensino da língua.		
<b>Por que será feito:</b>	Para aperfeiçoar e tornar mais atrativo o processo de aprendizagem de línguas estrangeiras.		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Profa. Priscila Santos Oliveira (2 HAs), Profa. Narjara Ferreira Mitsuoka (2 HAs)		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/05/2023	<b>Data final:</b> 22/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Discussão com os docentes de línguas acerca das principais deficiências do espaço atual, tendo em vista a previsão dos projetos pedagógicos dos cursos	01/05/2023	01/06/2023
	2. Elaboração de projeto de melhoria que vise solucionar as deficiências apontadas, organizando-se lista que contemple os itens apontados como necessários	02/06/2023	15/06/2023
	3. Socialização da versão final do projeto com o grupo de docentes dedicados ao ensino de línguas	16/06/2023	01/07/2023
	4. Solicitação de visita da GPR para elaboração de relatório <i>in loco</i>	02/07/2023	16/07/2023
	5. Visita da GPR	17/07/2023	01/11/2023
	6. Elaboração e envio de memorando da unidade de ensino para a UGAF, contendo listagem de equipamentos a providenciar	02/11/2023	15/11/2023
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	

<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho; Desenvolver programas e projetos educacionais para estimular intercâmbios e a aprendizagem global.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Expandir a infraestrutura institucional: 5 laboratórios, com equipamentos, rede elétrica e dados e adequar a sala maker e os laboratórios atuais, em quantidade de computadores, rede elétrica e dados; Desenvolver pelo menos 2 projetos educacionais e 3 de pesquisa para estimular intercâmbios, a produção cultural, o desenvolvimento científico e tecnológico, assim como a inovação de processos de aprendizagem.		
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	D – Aulas de reforço de matemática		
<b>O que será feito:</b>	Oferecimento de aulas de reforço de matemática.		
<b>Por que será feito:</b>	Para melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de evasão.		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. Ricardo Ramos Silva (4 HAEs)		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	06/02/2023	<b>Data final:</b> 20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Aulas de reforço fevereiro	06/02/2023	28/02/2023
	2. Aulas de reforço março	01/03/2023	31/03/2023
	3. Aulas de reforço abril	01/04/2023	29/04/2023
	4. Aulas de reforço maio	01/05/2023	31/05/2023
	5. Aulas de reforço junho	01/06/2023	15/06/2023
	6. Organização e entrega dos relatórios de fechamento da atividade (1º semestre)	16/06/2023	30/06/2023
	7. Aulas de reforço agosto	01/08/2023	30/08/2023
	8. Aulas de reforço setembro	01/09/2023	30/09/2023
	9. Aulas de reforço outubro	01/10/2023	30/10/2023
	10. Aulas de reforço novembro	01/11/2023	30/11/2023
	11. Organização e entrega dos relatórios de fechamento da atividade (2º semestre)	01/12/2023	20/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Alcançar e manter o grau de excelência nos processos de ensino e aprendizagem.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Promover 4 ações pedagógicas que propiciem a redução da taxa de evasão em 5% com base nos indicadores de 2022 e incentivem a elaboração de projetos.		

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	E – Monitoria de matemática, algoritmos, inglês e estatística		
<b>O que será feito:</b>	Oferecimento de monitoria para as disciplinas de matemática, de estatística, de algoritmos e de inglês.		
<b>Por que será feito:</b>	Para melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de evasão.		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Professores responsáveis (2023-1): Prof. Ricardo Ramos Silva (1 HAEs): Matemática Básica (1 aluno, oferecendo 4 horas semanais de monitoria) <del>Prof. John Marcus Jarske (1 HAEs) – Algoritmos e Introdução a Computação (1 aluno, oferecendo 4 horas semanais de monitoria)</del> Profa. Alessandra Fagundes Silva (2 HAEs): Inglês (1 aluno, oferecendo 8 horas semanais de monitoria) <del>Prof. Gilberto de Paiva (2 HAEs voluntária) – Estatística (1 aluno, oferecendo 8 horas semanais de monitoria)</del>		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	06/02/2023	<b>Data final:</b> 20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Monitoria fevereiro	06/02/2023	28/02/2023
	2. Monitoria março	01/03/2023	31/03/2023
	3. Monitoria abril	01/04/2023	29/04/2023
	4. Monitoria maio	01/05/2023	31/05/2023
	5. Monitoria junho	01/06/2023	15/06/2023
	6. Organização e entrega dos relatórios de fechamento da atividade (1º semestre)	16/06/2023	30/06/2023



	7. Monitoria agosto	01/08/2023	30/08/2023
	8. Monitoria setembro	01/09/2023	30/09/2023
	9. Monitoria outubro	01/10/2023	30/10/2023
	10. Monitoria novembro	01/11/2023	30/11/2023
	11. Organização e entrega dos relatórios de fechamento da atividade (2º semestre)	01/12/2023	20/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Alcançar e manter o grau de excelência nos processos de ensino e aprendizagem.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Promover 4 ações pedagógicas que propiciem a redução da taxa de evasão em 5% com base nos indicadores de 2022 e incentivem a elaboração de projetos.		

## 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

AÇÃO/PROJETO	A - Mapeamento das expertises/competências do corpo docente da Fatec Cotia			
O que será feito:	Mapear as expertises do corpo docente da Fatec Cotia no que diz respeito à pesquisa e desenvolvimento tecnológico e prospectar possíveis parcerias (externas e internas) que estejam dentro das áreas estratégicas do Centro Paula Souza.			
Por que será feito:	Para fomentar e otimizar a cultura de desenvolvimento tecnológico na Fatec Cotia, além de prospectar potenciais parceiros tecnológicos.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Felipe Carneiro da Silva (2 HAEs)			
Período de execução:	Data de início:	02/01/2023	Data final:	22/12/2023
Etapas do processo:	1. Elaboração do questionário		02/01/2023	08/02/2023
	2. Divulgação do questionário para preenchimento do corpo docente da Fatec Cotia		08/02/2023	24/02/2023
	3. Análise e interpretação dos resultados gerados pelo questionário		25/02/2023	26/05/2023
	4. Mapeamento das expertises do corpo docente da Fatec Cotia		01/06/2023	30/06/2023
	5. Divulgação dos resultados junto ao corpo docente da Fatec Cotia		03/07/2023	03/08/2023
	6. Prospecção de potenciais parceiros tecnológicos (público e privado)		03/08/2023	22/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Ampliar os projetos de pesquisa e iniciação científica; Alcançar e manter o grau de excelência nos processos de ensino e aprendizagem.			
Meta(s) relacionada(s):	Desenvolver pelo menos 2 projetos educacionais e 3 de pesquisa para estimular intercâmbios, a produção cultural, o desenvolvimento científico e tecnológico, assim como a inovação de processos de aprendizagem.			

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	B - Prospecção de parceiros da iniciativa privada para projetos e parcerias estratégicas de inovação e desenvolvimento tecnológico			
<b>O que será feito:</b>	Prospectar parceiros tecnológicos para o desenvolvimento e inovação no setor produtivo com o auxílio da Fatec Cotia.			
<b>Por que será feito:</b>	Desenvolvimento e inovação de produtos/processos/serviços para aumento da produtividade dos parceiros tecnológicos.			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. Felipe Carneiro da Silva (2 HAEs)			
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	02/01/2023	<b>Data final:</b>	22/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Verificação da vocação regional e principais áreas	02/01/2023	08/03/2023	
	2. Mapeamento dos potenciais parceiros tecnológicos	08/03/2023	08/08/2023	
	3. Contato com os potenciais parceiros tecnológicos	08/08/2023	08/10/2023	
	4. Verificação de viabilidade de possíveis parcerias tecnológicas e de inovação com os potenciais parceiros, via órgãos de fomento ou não	08/10/2023	22/12/2023	

<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho; Ampliar os projetos de pesquisa e iniciação científica; Expandir a capacidade de articulação com Governos e setores produtivos.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Ampliar a visita a empresas – 10 – e escolas de ensino médio – 15 – da região; Desenvolver pelo menos 2 projetos educacionais e 3 de pesquisa para estimular intercâmbios, a produção cultural, o desenvolvimento científico e tecnológico, assim como a inovação de processos de aprendizagem.		


<b>AÇÃO/PROJETO</b>	C – Desenvolvimento de Projetos de Iniciação Científica			
<b>O que será feito:</b>	Incentivar docentes e alunos a participarem dos editais de abertura de Monitoria de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - MIDTI.			
<b>Por que será feito:</b>	Para formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. Gilberto de Paiva (coordenador administrativo - 4 horas voluntárias) <del>Prof. John Marcus Jarske</del> (1 HAE): 1 aluno/semestre, com 8 horas semanais Prof. Felipe Carneiro da Silva (1 HAE): 1 aluno/semestre, com 8 horas semanais Profa. Sandra Regina Chaves Nunes (1 HAE): 1 aluno/semestre, com 8 horas semanais			
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	06/02/2023	<b>Data final:</b>	20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2022-2 para a CESU		06/02/2023	15/02/2023
	2. Desenvolvimento dos projetos de pesquisa MIDTI 2023-1		16/02/2023	23/06/2023
	3. Abertura do Edital de Monitoria MIDTI 2023-2		15/04/2023	15/05/2023
	4. Resultado do Edital de Monitoria MIDTI 2023-2		16/05/2023	01/06/2023
	5. Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2023-1		24/06/2023	30/06/2023
	6. Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2023-2 para a CESU		01/08/2023	15/08/2023
	7. Desenvolvimento dos projetos de pesquisa MIDTI 2023-2		16/08/2023	30/11/2023
	8. Abertura do Edital de Monitoria MIDTI 2024-1		01/10/2023	30/10/2023
	9. Resultado do Edital de Monitoria MIDTI 2024-1		01/11/2023	15/11/2023
	10. Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2023-2		10/12/2023	20/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Ampliar os projetos de pesquisa e iniciação científica.			
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Desenvolver projetos de iniciação científica envolvendo ao menos 2 alunos bolsistas na modalidade MIDTI a cada semestre.			

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	D - Realização de atividades extensionistas, de cunho social/ambiental/cultural			
<b>O que será feito:</b>	Por meio de atividades propostas aos discentes, pretende-se realizar ações em lares destinados a crianças e idosos da região, além de ações que objetivam disponibilizar ao município produtos culturais.			
<b>Por que será feito:</b>	Para propiciar formação de um egresso que seja capaz de refletir sobre as condições do mundo contemporâneo, e para exercitar as competências, habilidades e atitudes previstas no PPC do CST em Gestão Empresarial.			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	<del>Profa. Priscila Santos Oliveira (4HAes), Prof. Alexandre Calabro Simon (2 HAes)</del>			

<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	08/02/2023	<b>Data final:</b>	01/07/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Apresentação da proposta aos discentes, evidenciando-se o tripé ensino-pesquisa-extensão		08/02/2023	20/02/2023
	2. Adesão à proposta e escolha de ação a ser desenvolvida		21/02/2023	18/03/2023
	3. Apresentação da proposta de ação à Comissão de ensino, pesquisa e extensão da unidade		19/03/2023	31/03/2023
	4. Desenvolvimento da ação		01/04/2024	04/06/2023
	5. Elaboração de relatório sobre a ação realizada e reflexão sobre o desenvolvimento (ou não) de competências do PPC, pelos alunos		05/06/2023	24/06/2023
	6. Análise dos relatórios para refino da proposta no semestre seguinte		25/06/2023	01/07/2023
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho; Alcançar e manter o grau de excelência nos processos de ensino e aprendizagem Estimular a produção cultural, o empreendedorismo, o pensamento reflexivo e o desenvolvimento científico e tecnológico.			
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Promover 4 ações pedagógicas que propiciem a redução da taxa de evasão em 5% com base nos indicadores de 2022 e incentivem a elaboração de projetos.			

## 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	A – Oferecimento de cursos extracurriculares Novotec			
<b>O que será feito:</b>	Organizar e oferecer cursos profissionalizantes Novotec para jovens da região.			
<b>Por que será feito:</b>	Para aumentar a oferta de cursos na região, divulgando a unidade para jovens e familiares.			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. Gilberto de Paiva (12 HAEs)			
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	11/01/2023	<b>Data final:</b>	16/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Webinar e definição de cursos		11/01/2023	18/01/2023
	2. Inscrições e matrículas, divulgação e preparo dos recursos necessários		23/01/2023	14/03/2023
	3. Seleção, contratação e orientação de professores		15/03/2023	31/03/2023
	4. Recepção dos alunos		28/03/2023	07/04/2023
	5. Execução do período letivo		03/04/2023	15/07/2023
	6. Finalização das atividades do 1º semestre de 2023		27/06/2023	15/07/2023
	7. Realização das etapas acima no 2º semestre de 2023		31/07/2023	16/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho; Propiciar oportunidade de atuação docentes em cursos extracurriculares. Oferecer oportunidades de capacitação para discentes, funcionários administrativos e familiares.			
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Ampliar o número de cursos de extensão e a divulgação e atendimento ao público externo.			

AÇÃO/PROJETO	B - Desenvolvimento de protótipos para aplicações pedagógicas			
O que será feito:	Projetos de construção de protótipos para fins pedagógicos.			
Por que será feito:	Propiciar aulas com atividade prática.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Ernesto Carlos Tavares de Almeida (6 HAEs)			
Período de execução:	Data de início:	08/02/2023	Data final:	16/12/2023
Etapas do processo:	1. Identificação de fenômenos e conceitos para experimentos		08/02/2023	01/04/2023
	2. Estudar métodos de visualização		01/04/2023	01/06/2023
	3. Projetar metodologia de medições		01/06/2023	01/09/2023
	4. Projetar protótipo		01/09/2023	16/12/2023
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Ampliar os projetos de pesquisa e iniciação científica.			
Meta(s) relacionada(s):	Desenvolver pelo menos 2 projetos educacionais e 3 de pesquisa para estimular intercâmbios, a produção cultural, o desenvolvimento científico e tecnológico, assim como a inovação de processos de aprendizagem.			




## 05 – Infraestrutura (instalações prediais)

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	A - Alteração de leiaute da sala maker		
<b>O que será feito:</b>	Reestruturação da sala maker.		
<b>Por que será feito:</b>	<del>Para melhorar o processo de aprendizado com aproveitamento adequado do espaço</del>		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	<del>Sabrina Aparecida dos Santos (diretora de serviços, 4h semanais), Camara Rabello (assessoria técnica administrativa, 4 horas semanais), Diego Correa da Rocha Aguiar (auxiliar docente - 2 horas semanais), Gabriel de Souza Tavares (auxiliar docente - 2 horas semanais), Sergio Copeliovitch (auxiliar administrativo - 2 horas semanais)</del>		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/02/2023	<b>Data final:</b> 15/04/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Levantamento da demanda e reivindicação dos docentes	01/02/2023	28/02/2023
	2. Solicitar três orçamentos para execução do projeto	01/03/2023	15/03/2023
	3. Realocar turma que utiliza a sala	15/03/2023	30/03/2023
	4. Selecionar empresa e agendar execução do processo	20/03/2023	24/03/2023
	5. Retirar paredes e divisórias da sala	21/03/2023	07/04/2023
	6. Reorganização de mobiliário e equipamentos	10/04/2023	14/04/2023
<b>Custo (se houver):</b>	R\$ 800,00	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	DMPP
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Expandir a infraestrutura institucional: 5 laboratórios, com equipamentos, rede elétrica e dados e adequar a sala maker e os laboratórios atuais, em quantidade de computadores, rede elétrica e dados.		

## 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

AÇÃO/PROJETO	A – Capacitação de servidores			
O que será feito:	Treinamento da equipe administrativa, acadêmica e auxiliares docentes a fim de mapear as atividades dos setores para otimização dos processos internos.			
Por que será feito:	Para alinhar as expectativas e responsabilidades de cada setor, visando a melhoria da comunicação interna.			
Responsável(is) / CH sem:	Profa. Sandra Regina Chaves Nunes (diretora geral, 4 horas semanais), Sabrina Aparecida dos Santos (diretora de serviços, 4 horas semanais) e Samara Rabello (assessora técnica-administrativa, 4 horas semanais)			
Período de execução:	Data de início:	03/07/2023	Data final:	20/07/2023
Etapas do processo:	1. Elaborar o material do treinamento		03/07/2023	04/07/2023
	2. Aplicar treinamento com toda a equipe		05/07/2023	05/07/2023
	3. A equipe prepara a documentação solicitada (organograma de cada área, papéis e responsabilidades de cada um, cronogramas mensal, anual, semestral e esporádico, processos realizados e demais arquivos)		06/07/2023	13/07/2023
	4. Análise dos documentos pela direção		14/07/2023	18/07/2023
	5. Reunião com toda a equipe para ajustes necessários na documentação		19/07/2023	19/07/2023
	6. Início da implantação das alterações.		20/07/2023	20/07/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Implantar e implementar a comunicação organizacional e repositórios institucionais, a fim de promover a transparência de gestão, de divulgar as atividades institucionais e de propiciar uma nova cultura organizacional; Propiciar a atualização e capacitação dos docentes, discentes e funcionários administrativos.			
Meta(s) relacionada(s):	Realizar 2 projetos de capacitação, integração e formação dos funcionários administrativos e docentes.			


AÇÃO/PROJETO	B – Projeto de Integração docente 			
O que será feito:	Atividade de integração com a equipe de docentes a fim de melhorar a comunicação interna e o clima organizacional.			
Por que será feito:	Para o conhecimento da estrutura organizacional, dos funcionários e de suas atribuições.			
Responsável(is) / CH sem:	Profa. Sandra Regina Chaves Nunes (diretora geral, 4 horas semanais), Sabrina Aparecida dos Santos (diretora de serviços, 4 horas semanais) e Samara Rabello (assessora técnica-administrativa, 4 horas semanais)			
Período de execução:	Data de início:	31/07/2023	Data final:	03/08/2023
Etapas do processo:	1. Elaborar material da integração		31/07/2023	01/08/2023
	2. Aplicar integração com toda a equipe, apresentando todos os funcionários e suas responsabilidades		02/08/2023	02/08/2023
	3. Fixar os comunicados nas dependências da Fatec		03/08/2023	03/08/2023
	4. Enviar os comunicados e material da capacitação a todos os envolvidos		03/08/2023	03/08/2023
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Implantar e implementar a comunicação organizacional e repositórios institucionais, a fim de promover a transparência de gestão, de divulgar as atividades institucionais e de propiciar uma nova cultura organizacional.			
Meta(s) relacionada(s):	Realizar 2 projetos de capacitação, integração e formação dos funcionários administrativos e docentes.			

AÇÃO/PROJETO	C – Repositório de Trabalhos de Projetos Integradores, Atividades Autônomas de Projetos e de Trabalhos de Conclusão de Curso			
O que será feito:	Aperfeiçoamento dos processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas; e documentação dos entregáveis dos Projetos Integradores, das Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Unidade em ferramenta de usual manuseio (Microsoft Teams).			
Por que será feito:	Para criar base de conhecimento dos trabalhos desenvolvidos e histórico de suas continuidades para desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios).			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Nathan Ribeiro (4 HAEs), Prof. Hamilton Fernandes de Moraes Junior (2 HAEs)			
Período de execução:	Data de início:	08/02/2023	Data final:	30/11/2023
Etapas do processo:	1. Apresentação do método de armazenamento dos entregáveis aos docentes das disciplinas de Projetos Integradores e Trabalho de Conclusão de Curso.		08/02/2023	15/02/2023
	2. Implementação das adaptações identificadas para o 1º. Semestre			
	3. Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso		16/02/2023	16/02/2023
	4. Acompanhamento da catalogação de projetos a serem desenvolvidos e seus respectivos orientadores e alunos		17/02/2023	30/04/2023
	5. Acompanhamento da catalogação de agendamento de bancas, trabalhos depositados e atas de banca de avaliação		01/04/2023	30/06/2023
	6. Apresentação do método de armazenamento dos entregáveis aos docentes das disciplinas de Projetos Integradores e Trabalho de Conclusão de Curso.		02/08/2023	15/08/2023
	7. Implementação das adaptações identificadas para o 2º. Semestre			
	8. Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso		16/08/2023	16/08/2023
	9. Acompanhamento da catalogação de projetos a serem desenvolvidos e seus respectivos orientadores e alunos		17/08/2023	31/10/2023
10. Acompanhamento da catalogação de agendamento de bancas, trabalhos depositados e atas de banca de avaliação		01/10/2023	30/11/2023	
11. Manutenção/correção contínua das funções de manuseio do Repositório de Trabalhos		08/02/2023	30/11/2023	
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Implantar e implementar a comunicação organizacional e repositórios institucionais, a fim de promover a transparência de gestão, de divulgar as atividades institucionais e de propiciar uma nova cultura organizacional.			
Meta(s) relacionada(s):	<del>Aperfeiçoar e ampliar o Repositório de Trabalhos de Projetos Integradores e de TCC.</del>			

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	D – Projeto Inscrição de Trabalhos em Prêmios e Concursos
<b>O que será feito:</b>	Promover a inscrição centralizada dos trabalhos desenvolvidos por alunos ou docentes da Unidade em prêmios e concursos oferecidos por entidades externas. Além disso, garantir aos processos de avaliação institucional a viabilização da métrica e da identificação dos resultados do Centro Paula Souza.

Por que será feito:	Para possibilitar a divulgação e a exposição dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos Integradores, Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão de Curso à comunidade em geral. para centralizar e auxiliar os autores nas inscrições dos respectivos trabalhos, em função da diversidade de inscrições e seus respectivos roteiros.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Edillize Lourenço Graballos (4 HAEs)			
Período de execução:	Data de início:	08/02/2023	Data final:	30/11/2023
Etapas do processo:	1. Pesquisa contínua dos prêmios e concursos disponíveis no mercado.		08/02/2023	30/06/2023
	2. Documentação e divulgação para o corpo docente e discente dos calendários e pré-requisitos dos prêmios e concursos abertos para o 1º. Semestre.		08/02/2023	30/06/2023
	3. Conciliação contínua dos trabalhos desenvolvidos durante o 1º. semestre com os potenciais prêmios e concursos abertos, visando identificar os que podem ser inscritos e onde melhor se encaixam.		08/02/2023	30/06/2023
	4. Apoio aos discentes e docentes na inscrição dos projetos identificados nos concursos escolhidos.		08/02/2023	30/06/2023
	5. Acompanhamento dos resultados intermediários, das fases dos concursos para identificação de novas necessidades ou de alertas de continuidade, e dos resultados finais.		01/04/2023	30/06/2023
	6. Documentação e divulgação para o corpo docente e discente dos calendários e pré-requisitos dos prêmios e concursos abertos para o 2º. Semestre.		02/08/2023	30/11/2023
	7. Conciliação contínua dos trabalhos desenvolvidos durante o 2º. semestre com os potenciais prêmios e concursos abertos, visando identificar os que podem ser inscritos e onde melhor se encaixam.		02/08/2023	30/11/2023
	8. Apoio aos discentes e docentes na inscrição dos projetos identificados nos concursos escolhidos;		02/08/2023	30/11/2023
	9. Acompanhamento dos resultados intermediários, das fases dos concursos para identificação de novas necessidades ou de alertas de continuidade, e dos resultados finais.		01/09/2023	30/11/2023
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Estimular a produção cultural, o empreendedorismo, o pensamento reflexivo e o desenvolvimento científico e tecnológico; Alcançar e manter o grau de excelência nos processos de ensino e aprendizagem.			
Meta(s) relacionada(s):	Promover 4 ações pedagógicas que propiciem a redução da taxa de evasão em 5% com base nos indicadores de 2022 e incentivar a elaboração de projetos.			

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	E - Núcleo de Marketing e Comunicação
<b>O que será feito:</b>	Criação e implementação do Núcleo de Marketing e Comunicação.
<b>Por que será feito:</b>	Para planejar e mediar a implementação de processo sistemático e participativo para elaboração dos Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI) e dos Planos de Gestão Anual (PGA); para implementar plano de comunicação com público interno e externo com vistas a: Promover a transparência dos atos da gestão da UE; Fomentar a transformação da cultura organizacional; Aumentar a integração, motivação e engajamento dos docentes, funcionários e discentes; e Promover a UE por meio da divulgação dos cursos ofertados, exames vestibulares, eventos, projetos, treinamentos e demais ações desenvolvidas pela UE.

Responsável(is) / CH sem:	Profa. Tânia Letícia dos Santos (6 HAEs)			
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:	22/12/2023
Etapas do processo:	1. Realizar levantamento das necessidades da UE com relação a atuação do Núcleo de Marketing e Comunicação no(a): Processo de elaboração do PDI e PGA. Promoção da UE.	01/03/2023	15/04/2023	
	2. Analisar as necessidades identificadas e elaborar proposta de Plano de Ação do Núcleo de Marketing e Comunicação (atividades e projetos regulares e pontuais, canais, cronograma e recursos necessários).	16/04/2023	30/04/2023	
	3. Analisar as necessidades identificadas e elaborar proposta de Plano de Ação do Núcleo de Marketing e Comunicação (atividades e projetos regulares e pontuais, canais, cronograma e recursos necessários).	16/04/2023	30/04/2023	
	4. Apresentar a proposta de Plano de Ação do Núcleo de Marketing e Comunicação para a direção e atuais membros das comissões de comunicação e vestibular.	02/05/2023	06/05/2023	
	5. Ajustar a proposta de Plano de Ação do Núcleo de Marketing e Comunicação em função das considerações da direção e atuais membros das comissões de comunicação e vestibular.	07/05/2023	21/05/2023	
	6. Apresentar proposta de Plano de Ação do Núcleo de Marketing e Comunicação para a Congregação.	22/05/2023	27/05/2023	
	7. Ajustar a proposta de Plano de Ação do Núcleo de Marketing e Comunicação em função das considerações da congregação.	28/05/2023	04/06/2023	
	8. Implementação do Núcleo de Marketing e Comunicação.	06/06/2023	06/06/2023	
	9. Implementação do Plano de Ação do Núcleo de Marketing e Comunicação.	06/06/2023	contínuo	
	10. Acompanhamento de resultados do Núcleo de Marketing e Comunicação.	06/06/2023	contínuo	
	11. Atualização e melhoria do Plano de Ação do Núcleo de Marketing e Comunicação.	06/06/2023	contínuo	
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Implantar e implementar a comunicação organizacional e repositórios institucionais, a fim de promover a transparência de gestão, de divulgar as atividades institucionais e de propiciar uma nova cultura organizacional.			
Meta(s) relacionada(s):	Criar o Núcleo de Comunicação e Marketing. 			



## 07 – Convênios e Parcerias Institucionais

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	A- Núcleo de Relações Empresariais e Institucionais			
<b>O que será feito:</b>	Implementação de núcleo que visa realizar ações para fortalecer o relacionamento entre empresas e a faculdade, gerando benefícios mútuos, aproximando as empresas e alunos para desenvolver competências empresariais atualizadas às exigências profissionais de mercado.			
<b>Por que será feito:</b>	Para desenvolver convênios de cooperação técnico-científica entre empresa/faculdade, tendo como foco o aprendizado e a participação discente; para prover e consolidar parcerias empresariais que estimulem a realização de projetos e atividades, proporcionando aprendizado em situação real; para estabelecer contato e relacionamento com empresas (produção e serviços) e com instituição municipal, ampliando a participação da Fatec Cotia no desenvolvimento regional; para melhorar a empregabilidade dos alunos e o aprimoramento das competências requeridas pelas organizações empresariais.			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. Saulo Ferraz Junior (2 HAEs)			
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	08/02/2023	<b>Data final:</b>	30/11/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Estabelecer um banco de dados de contatos atualizado de empresas da região – conjuntamente com a Responsável por Estágios.	08/02/2023	30/09/2023	
	2. Contatar e visitar - por meio presencial ou virtual, as empresas e instituição municipal interessadas em participar de Convênios ou Parcerias.	01/03/2023	30/11/2023	
	3. Orientar a Diretoria, Coordenadores de cursos e professores sobre os requisitos a serem atendidos para contato e estabelecimento de Convênios e Parcerias, conforme regulamentado pelo CPS.			
	4. Introduzir no sistema digital CPS a intenção das empresas e documentação para efetivação de Convênio ou Parceria.			
	5. Acompanhar os trâmites até a aprovação do Convênio e Parceria.			
	6. Planejar visitas de alunos e professores em empresas para fins ampliação do relacionamento com organizações e prover oportunidade de contato dos alunos em processos produtivos e de serviços.	01/03/2023	30/03/2023	
	7. Pesquisar e visitar empresas com o Professor Responsável por propostas de novos cursos para entender e discutir os temas de vocação regional, empregabilidade do profissional formado, análise da grade curricular proposta, em colaboração ao estudo de proposta de novo curso na Fatec Cotia junto ao CPS.	01/03/2023	30/06/2023	
	8. Estudo sobre a empregabilidade dos alunos da Fatec-Cotia objetivando palestras, seminários, Simpósios e ações conjuntas de desenvolvimento regional empresa – faculdade	01/03/2023	30/11/2023	
	9. Selecionar e contatar empresas para participarem do Projeto Solução Situação-Problema.	01/03/2023	30/11/2023	
	10. Acompanhamento dos Coordenadores Internos do Projeto Solução e Situação-Problema atuando junto a eles e as empresas conveniadas, quando necessário, a fim de manter o relacionamento e o cumprimento das metas estabelecidas pelo projeto			

	11. Apresentar semestralmente os trabalhos realizados e Convênios e Parcerias firmadas à Diretoria, Coordenadores de cursos e professores.	20/06/2023	30/06/2023
	12. Divulgação de vestibular e vagas remanescentes aos contatos das empresas conveniadas ou não.	16/06/2023	30/06/2023
	13. Desenvolvimento de trabalhos conjuntos com Responsável por Estágios da Fatec Cotia por meio de divulgação de vagas de estágios ou de vagas para efetivação de alunos em formação ou egressos, comunicadas por empresas com entrada pelo Núcleo de Relações Empresariais.	01/03/2023	30/11/2023
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Prover e ampliar Convênios e Parcerias com empresas e instituição municipal visando o desenvolvimento regional tendo como foco principal a boa formação profissional do aluno em contato com a realidade de situações corporativa e empresarial; Estabelecer um vínculo de contato e de reciprocidade, estreitando o relacionamento entre empresa e faculdade visando ganhos e benefícios mútuos; Alcançar e manter o grau de excelência em relacionamento empresarial; Expandir a capacidade de articulação com Governos e setores produtivos.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Ampliar a visita a empresas – 10 – e escolas de ensino médio – 15 – da região; Ampliar as atividades e parcerias com mais 3 Secretarias Municipais: Educação, Turismo, Cultura, assim como com mais 4 empresas.		

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>B – Projeto Solução de Situação-Problema</b>		
<b>O que será feito:</b>	Utilização de situações-problema reais, de empresas da região, como temas para os trabalhos das Atividades Autônomas de Projetos (AAPs), dos Projetos Integradores e dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) dos CSTs oferecidos na unidade de ensino, sempre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas.  O projeto, em linhas gerais, funcionará da seguinte maneira: as empresas contribuem com a relação das situações ou problemas reais, disponibilizando sua infraestrutura para levantamento de informações e testes, bem como funcionários monitores denominados “padrinhos” internos que acompanham o grupo no desenvolvimento do trabalho. Os alunos recebem suporte e orientação dos professores relativos a áreas específicas de conhecimento necessárias, desenvolvendo e apresentando o trabalho com sugestões de solução sob um novo olhar baseado na teoria aplicada.		
<b>Por que será feito:</b>	Para estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergia e a inovação tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais.		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. Saulo Ferraz Junior (NRE - 2 HAEs), Prof. Benedito Cesar Ferraz (GPI - 4 HAEs), Prof. Bráz Izaías da Silva Junior (DSM – 4 HAEs), Profa. Léa Rossi (CD - 4 HAEs), Prof. Marcelo Carvalho (GE – 4 HAEs)		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	08/02/2023	<b>Data final:</b> 30/11/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Coletar temas de situação-problema das empresas conveniadas para o 1º. Semestre de 2023.	08/02/2023	28/02/2023
	2. Selecionar e particionar os temas de acordo com o grau de dificuldade e disciplinas envolvidas.		
	3. Divulgar e distribuir os temas pelos grupos interessados nas disciplinas de Projeto Integrador e Trabalho de Conclusão de Curso.		
	4. Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas.	01/03/2023	15/06/2023

	5. Apresentar os trabalhos realizados, com o devido corte de expectativas visando o término do 1º semestre e as respectivas avaliações.	16/06/2023	30/06/2023
	6. Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações das proposições de solução para elas.	16/06/2023	30/06/2023
	7. Coletar temas de situação-problema das empresas conveniadas para o 2º. Semestre de 2023.	01/08/2023	31/08/2023
	8. Selecionar e particionar os temas de acordo com o grau de dificuldade e disciplinas envolvidas.		
	9. Divulgar e distribuir os temas pelos grupos interessados nas disciplinas de Projeto Integrador e Trabalho de Conclusão de Curso.		
	10. Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas.	01/09/2023	15/11/2023
	11. Apresentar os trabalhos realizados, com o devido corte de expectativas visando o término do 2º semestre e as respectivas avaliações.	16/11/2023	30/11/2023
	12. Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações das proposições de solução para elas.	16/11/2023	30/11/2023
	13. Apresentar o projeto para outras empresas da e estabelecer convênios.	01/08/2023	30/11/2023
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Inovar processos de ensino e aprendizagem para a formação de profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar com excelência no desenvolvimento tecnológico e inovação; Alcançar e manter o grau de excelência nos processos de ensino e aprendizagem. Expandir a capacidade de articulação com Governos e setores produtivos.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Ampliar a visita a empresas – 10 – e escolas de ensino médio – 15 – da região; Ampliar as atividades e parcerias com mais 3 Secretarias Municipais: Educação, Turismo, Cultura, assim como com mais 4 empresas.		

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	C – Projeto para alinhamento, estruturação e coordenação do processo de Estágios		
<b>O que será feito:</b>	Projeto de organização do estágio, de todos os cursos, de modo a propiciar a correta tramitação dos documentos pertinentes, plantões de dúvidas, busca de vagas, interlocução com o setor produtivo, divulgação de vagas e outros processos pertinentes.		
<b>Por que será feito:</b>	Para consolidar os procedimentos necessários à regulamentação dos estágios dos estudantes para cumprir a legislação vigente e as rotinas e padrões documentais por meio do suporte aos alunos, professores, alunos e entidades concedentes de estágio e para divulgar oportunidades de estágios.		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Prof. Edillize Lourenço Graballos (12 HAEs), Prof. Saulo Ferraz Junior (4 HAEs), Prof. Ivan Luiz Laranjeiras (8 HAEs), Prof. Gilberto de Paiva (12 HAEs)		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	08/02/2023	<b>Data final:</b> 30/11/2023
<b>Etapas do processo:</b>	1. Assessoria a alunos, professores, parceiros e comunidade externa sobre os procedimentos para a formalização do estágio de acordo com a legislação Federal, resoluções do CPS e internas da Unidade.	08/02/2023	30/11/2023

	2. Apresentação do programa de estágios da Unidade para as entidades concedentes (empresas da região) em conjunto com o Núcleo de Relações Empresariais.	08/02/2023	30/11/2023
	3. Manutenção de cadastro atualizado de todas as entidades concedentes com suas ofertas de estágio.	08/02/2023	30/11/2023
	4. Recepção e cadastramento das vagas existentes e ofertadas pelas entidades concedentes.	08/02/2023	30/11/2023
	5. Análise das vagas de estágio para direcionamento das possibilidades dentro dos cursos da Unidade.	08/02/2023	30/11/2023
	6. Divulgação de vagas de estágio e emprego por meio de comunicação do sistema SIGA e em painel expositivo físico na Unidade.	08/02/2023	30/11/2023
	7. Manutenção de cadastro atualizado das vagas preenchidas com os respectivos relatórios de estágios elaborados pelos discentes após o término do estágio e produção de indicadores.	08/02/2023	30/11/2023
	8. Monitoramento da execução do estágio dos alunos por meio dos relatórios finais de estágios e intermediação de negociações de conflitos/diferenças com as entidades concedentes.	08/02/2023	30/11/2023
	9. Orientação pedagógica e profissional aos discentes em execução de estágio.	08/02/2023	30/11/2023
	10. Registro, medição e avaliação da contratação de estagiários em emprego efetivo e produção de indicadores.	08/02/2023	30/11/2023
	11. Atualização profissional do discente em parceria com as entidades concedentes, Diretoria Acadêmica, Coordenadorias de cursos e o Núcleo de Relações Empresariais, mediante palestras, seminários e treinamentos.	08/02/2023	30/11/2023
	12. Execução de programa de estágios não-remunerados e internos na unidade para cobrir déficit de vagas ou alunos sem oportunidade de estágio.	08/02/2023	30/11/2023
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	<p>Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho;</p> <p>Desenvolver programas e projetos educacionais para estimular intercâmbios e a aprendizagem global;</p> <p>Expandir a capacidade de articulação com Governos e setores produtivos.</p>		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	<p>Alcançar a efetivação de 20% dos alunos em curso em estágios promovidos e tratados pela unidade;</p> <p>Promover 4 ações pedagógicas que propiciem a redução da taxa de evasão em 5% com base nos indicadores de 2022 e incentivem a elaboração de projetos.</p>		

## ETAPA II – APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

### APROVAÇÃO DO PGA PELA CONGREGAÇÃO DA UE

Envio da Ata de aprovação			
Ata assinada (.pdf)	Anexar arquivo		
Data da aprovação:	dd/mm/aaaa	Data do envio:	dd/mm/aaaa

### PARECER DA CESU

Data:	dd/mm/aaaa	Aprovado?	( ) Sim Não	( )
Se não aprovado, devolvido para adequação, com prazo para revisão até:			dd/mm/aaaa	
Parecer:				



### ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS

#### RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO (MENSAL)

Status mensal do projeto			
<b>Identificação do Projeto</b>	(automático)		
<b>Data:</b>	dd/mm/aaaa		
<b>Situação:</b>	( ) Em andamento	Previsão de término:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	( ) Ainda não foi iniciado	Previsão de início:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	( ) Cancelado (antes do início)	Data:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
( ) Suspenso (interrompido após iniciado)	Data:	dd/mm/aaaa	
	Justificativa:		
( ) Concluído	Data da conclusão:	dd/mm/aaaa	
<b>Resultados:</b>			
<b>Intercorrências:</b>			
<b>Observação:</b>			
<b>Meta(s) alcançada(s)</b>	(aparecer a meta automaticamente, conforme indicada no projeto para a indicação do percentual alcançado)		
<b>Evidência(s):</b>	(descrever e inserir documento que evidencie a execução ou atingimento da meta)		

Validação do relatório (acompanhamento)			
<b>Identificação do Projeto</b>	(automático)		
<b>Data:</b>	dd/mm/aaaa		
<b>Parecer:</b>	Favorável?	( ) Sim favorável	( ) Não ( ) Parcialmente
	Considerações/Recomendações:		