

PLANO DE GESTÃO ANUAL PGA 2026

V01

Estruturado em uma única etapa, contendo 6 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Material Permanente
- Anexo 2 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Material de Consumo
- Anexo 3 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Reagentes Químicos
- Anexo 4 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Livros
- Anexo 5 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Softwares
- Anexo 6 - Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F137	Fatec Zona Sul "Dom Paulo Evaristo Arns - São Paulo - Jardim Vergueiro
Diretor(a)	Alex Macedo de Araujo	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A FATEC Zona Sul, inaugurada oficialmente em 2006, está localizada no subdistrito do Jardim São Luís, em São Paulo, e tem como missão oferecer cursos superiores tecnológicos que contribuam para a melhoria social e econômica da população da região. Com foco nos cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Desenvolvimento de Software Multiplataforma, Logística e Gestão Empresarial, a unidade atende às demandas do mercado local, refletindo diretamente nas taxas crescentes de matrícula, que em 2025 somaram cerca de 1850 alunos distribuídos em 40 turmas.

A instituição destaca-se pelo engajamento da comunidade acadêmica, alto índice de empregabilidade dos alunos e qualidade dos cursos, refletida em boas avaliações no ENADE. Projetos como a Semana de Tecnologia e eventos como o Maria Tecnólogas reforçam o compromisso com a inclusão e a inovação. A divulgação das ações institucionais é constante, e a busca por aperfeiçoamento pedagógico e administrativo é um dos pilares da FATEC Zona Sul, que mantém forte conexão com o Centro Paula Souza e a comunidade externa.

Apesar de pontos fortes como o comprometimento dos envolvidos e a visibilidade crescente da unidade, desafios persistem. Entre eles estão a evasão de alunos do período diurno, carência de funcionários administrativos, infraestrutura limitada para práticas laboratoriais e questões de segurança no entorno. No entanto, a redução da concorrência local e o crescimento imobiliário nas proximidades representam oportunidades para expansão e fortalecimento da instituição.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)	5	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino
2	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	6	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	7	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
4	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade	8	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)	Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)
1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders). 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis. 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços. 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo. 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição. 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional. 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021	A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional. B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado. C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado. D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos. E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

- Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima** (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador)
- **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.
- Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica** do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.
- Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática** (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.
- Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional** para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.
- Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional** para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat.1.99 - Outra					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Estruturação da proposta de implantação do CST em Marketing.					
Por que será feito:		Para atender à necessidade regional de profissionais de marketing.					
Responsável:	Alex Macedo de Araujo	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Marcus Leandro Torrano Ignatti	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:			
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:		20/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade	Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
				OK	Requer Ação		
	1- Detalhamento do escopo e disciplinas do curso nas outras Unidade de Ensino que já mantém o CST em Marketing.	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04/2025 28/04/2025	
	2- Ata(s) da Congregação ou da Comissão de Implantação;	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/04/2025 24/04/2025	
	3- Ata(s) da Regional à qual a Unidade pertença, com eventual(is) manifestação(ões) de outra(s) Regional(is);	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05/2025 15/05/2025	
	4- Ata(s) de reunião do Grupo de Especialistas formado para estudos preliminares;	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05/2025 15/05/2025	
	5- Estudo técnico de viabilidade social e mercadológica do pedido;	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05/2025 31/05/2025	
	6- Estudo sobre infraestrutura necessária;	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05/2025 31/05/2025	
	7- Estudos sobre laboratórios e seus equipamentos e materiais, bem como softwares e livros necessários;	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05/2025 31/05/2025	
	8- Estudo sobre recursos humanos necessários;	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05/2025 31/05/2025	
	9- Projeto Pedagógico do Curso pretendido pela Unidade*	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04/2025 31/05/2025	
	10- Memorando da Direção indicando quantidade de vagas, turno e semestre de solicitação de implantação do curso.	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06/2025 15/06/2025	
	11- Envio do processo de solicitação do CST de Marketing via SEI à CESU	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/06/2025 30/06/2025	
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.14 - Curso de Extensão					
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
O que será feito:		Curricularização da Extensão					
Por que será feito:		Desenvolver projetos de curricularização da extensão no CST's da FATEC Zona Sul					
Responsável:	Adélia Cristina Peres Torrecillas (Logística)	Qde CH/sem:	48	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Marcus Leandro Torrano Ignatti (Gestão Empresarial)	Qde CH/sem:	48	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Eliseu Lemes da Silva (ADS)	Qde CH/sem:	48	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Edson Roberto Barbosa Ceroni (DSM)	Qde CH/sem:	24	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:		20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
				OK	Requer Ação		
Etapas do processo:	1- Desenvolvimento de projetos de extensão no eixo de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	2- Desenvolvimento de projetos de extensão no eixo de Desenvolvimento de Software Multiplataforma	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	3- Desenvolvimento de projetos de extensão no eixo de Gestão Empresarial	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	4- Desenvolvimento de projetos de extensão no eixo de Logística	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

Comentado [FP1]: É preciso fazer um projeto para cada curso e na linha das atividades, incluir cada um dos projetos e seu título. Por exemplo: CST em DSM. Atividade: Projeto I - Desenvolvimento da Identidade Visual do Site da Fatec ZS.

ROJETO (Tema)		103 - cat.1.99 - Outra					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Reestruturação do curso de ADS para colocar o quinto e sexto semestres na modalidade online síncrona					
Por que será feito:		Atende a necessidade dos alunos para ingresso no mercado de trabalho e otimização do uso dos laboratórios					
Responsável:	Eliseu Lemes da Silva	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora não tipificada		
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:			
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:			
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:	20/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
				OK	Requer Ação		
Etapas do processo:	1- Reuniões do Núcleo Docente Estruturante do Curso de ADS	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	2- Reuniões da Congregação da FATEC Zona Sul	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	3- Reestruturação do curso de ADS	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	4- Envio da solicitação à CESU	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104- cat.1.99 - Outra					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Reestruturação do curso de DSM para colocar o quinto e sexto semestres na modalidade online síncrona					
Por que será feito:		Atende a necessidade dos alunos para ingresso no mercado de trabalho e otimização do uso dos laboratórios					
Responsável:	Edson Roberto Barbosa Ceroni	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora não tipificada		
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:			
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:			
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:	20/12/2026		
Etapas do processo:	Atividade	Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
				OK	Requer Ação		
	1- Reuniões do Núcleo Docente Estruturante do Curso de DSM	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	2- Reuniões da Congregação da FATEC Zona Sul	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	3- Reestruturação do curso de DSM	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	4- Envio da solicitação à CESU	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra					

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS								
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)								
O que será feito:		Este projeto visa a reestruturação do layout e a reorganização do mobiliário, equipamentos, ferramentas e dispositivos em 7 laboratórios de informática destinado à operação de 20 computadores desktop. O escopo inclui a adequação das instalações elétricas, de iluminação e climatização, garantindo condições ergonômicas e ambientais adequadas para os usuários. Como parte do plano de trabalho, está prevista a substituição das mesas e demais aquisições necessárias para otimizar a disposição e o funcionamento dos equipamentos.								
Por que será feito:		Melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de evasão.								
Responsável:	Vanessa de Almeida Silva			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):										
Colaborador(a):										
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		30/06/2026		
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação				
						OK	Requer ação			
Etapas do processo:	01- Levantamento dos itens necessários para modernização dos laboratórios.			01-Solicitação Material Permanente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		01/02	28/02
	02- Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		01/03	31/03
	03- Estudo dos laboratórios atuais e equipamento avaliando se estão em consonância com o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/06	
Custo R\$ (se houver):		200.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS				
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino								
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)								

Comentado [FP2]: Os itens para aquisição precisam estar inclusos nos Anexos. O projeto como está, não entrará no PCA. Quais insumos custarão R\$200.000,00 ao CPS? Ainda há o fato que instalações elétricas cabem no eixo 5. aqui só máquinas, mobiliários, softwares e equipamentos para os laboratórios.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS									
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)									
O que será feito:		Levantamento das licenças de software expiradas.									
Por que será feito:		Este projeto tem como objetivo aprimorar o desempenho dos computadores nos laboratórios de informática, garantindo maior eficiência e melhor experiência para os usuários. As ações planejadas incluem a atualização de hardware e software, otimização da configuração dos sistemas operacionais, revisão da infraestrutura de rede e manutenção preventiva dos equipamentos.									
Responsável:		Ricardo Figueiredo Gomes		Qde CH/sem:		04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):		Vanessa de Almeida Silva		Qde CH/sem:		04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):											
Período de execução:			Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026		
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref.	Verificação				
							OK Requer ação				
Etapas do processo:	01- Levantamento das licenças de software expiradas			05-Solicitação de Software			<input type="checkbox"/>			01/02	30/06
	02- Solicitação de novas licenças ao departamento de informática			05-Solicitação de Software			<input type="checkbox"/>			01/08	30/10
Custo R\$ (se houver):		50.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									

Comentado [FP3]: Mesmo comentário acima. Há um anexo de Softwares que precisa ser preenchido com o item, qtde de licenças e seu valor.

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.							
Origem (prioridade):		6-Outra							
O que será feito:		Cursos de recuperação e proficiências de Inglês, Espanhol, disciplinas da área de exatas e recuperação geral para prováveis formandos							
Por que será feito:		Melhorar os índices de evasão e consequentemente números de formandos em todos os cursos							
Responsável:	Ricardo Soares de Meneses		Qde CH/sem:	20	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Reginaldo César Izelli		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Rosana Mariano		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Solange Chagas do Nascimento Munhoz		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Winston Aparecido Andrade		Qde CH/sem:	08	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Maria Cláudia de Góes		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)		Nº Ref.		Verificação	
								OK Requer Ação	
	01- Levantamento da lista de prováveis formandos e disciplinas em dependência			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 01/02 28/02	
	02- Contato com alunos que possuem disciplinas em dependência			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 01/03 31/03	
	03- Contato com os professores envolvidos na elaboração das avaliações que serão aplicadas durante o processo de recuperação			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 01/04 31/05	
	04- Aplicação das avaliações de recuperação paralela			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 01/06 30/06	
	05- Levantamento da lista de prováveis formandos e disciplinas em dependência			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 01/08 31/08	
	06- Contato com alunos que possuem disciplinas em dependência			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 01/09 30/09	
	07- Contato com os professores envolvidos na elaboração das avaliações que serão aplicadas durante o processo de recuperação			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 01/10 30/11	
	08- Aplicação das avaliações de recuperação paralela			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 01/12 20/12	
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:				CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat 1.12 - Orientação profissional para discentes, mentoria e apoio psicopedagógico						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso.						
Por que será feito:		Organização o processo de orientação e defesa dos trabalhos de conclusão de curso da Faculdade						
Responsável:	Adélia Cristina Peres Torrecillas	Qde CH/sem:	24	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Marcus Leandro Torrano Ignatti	Qde CH/sem:	24	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Eliseu Lemes da Silva	Qde CH/sem:	36	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:		20/12/2026		
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
					OK	Requer Ação		
	1- Levantamento dos alunos prováveis formandos		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	2- Orientação dos alunos durante o processo de produção do TCC		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	3- Organização do processo de apresentação do TCC		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	4- Lançamento das notas no SIGA		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	5- Envio dos volumes encadernados/digitais à biblioteca		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			CPS			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Semana de Tecnologia, Semana de Inteligência Artificial e Semana Global de Empreendedorismo: Evento com apresentação de palestrantes convidados, tratando de temas relevantes aos cursos oferecidos pela FATEC Zona Sul.					
Por que será feito:		Promover a integração entre os membros da comunidade acadêmica.					
Responsável:	Adélia Cristina Peres Torredillas	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora «não tipificada»		
Colaborador(a):	Edson Roberto Barbosa Ceroni	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora «não tipificada»		
Colaborador(a):	Marco Antônio Dias	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:		20/12/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação		
					OK	Requer Ação	
01-	Reuniões para organização dos eventos		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 31/03

	02- Preparação das grades de palestras	Escolher um item.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	03- Convite aos palestrantes	Escolher um item.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	31/05
	04- Elaboração da plataforma para inscrição dos participantes	Escolher um item.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/08
	05- Realização dos eventos	Escolher um item.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09	30/11
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		304 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Manutenção, edição, divulgação e disseminação da Revista Fatec Zona Sul (Refas)					
Por que será feito:		Instrumento de pesquisa, divulgação, extensão e desenvolvimento acadêmico e profissional dos docentes e discentes, intimamente ligado à Fatec Zona Sul, e, de docentes e discentes de outras instituições nacionais e internacionais.					
Responsável:	Carlos Vital Giordano	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Luiz Cláudio Gonçalves	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Alex Macedo de Araujo	Qde CH/sem:	08	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Éder Carlos Salazar Sotto	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
				OK	Requer ação		
Etapas do processo:	01- Manutenção dos dados, textos, aparência e ajustes gerais	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	02- Inserção da revista na base Scopus e Web of Science	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	03- Publicação de seis edições no ano	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	04- Desenvolvimento de ações a fim de elevar o status Qualis da revista	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	05- Atualização das normas de submissão e critérios editoriais	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	06- Inserção da revista em novos diretórios e indexadores internacionais	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat 4.02 - Novotec						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Oferecimento dos cursos do Novotec à comunidade acadêmica interna e externa.						
Por que será feito:		Ampliar a divulgação da imagem da instituição na região em que está inserida e promover a inclusão social na periferia da cidade de São Paulo.						
Responsável:	Moisés Tavares da Conceição			Qde CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:		
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:		
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação				
Etapas do processo:	01- Divulgação do Novotec na comunidade acadêmica	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	28/02	
	02- Desenvolvimento dos cursos presenciais na FATEC Zona Sul	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/06	
	03- Divulgação do Novotec na comunidade acadêmica	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	31/08	
	04- Desenvolvimento dos cursos presenciais na FATEC Zona Sul	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09	20/12	
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		CPS				
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Ampliação da Rede Wifi para a unidade de ensino						
Por que será feito:		Alcançar e manter o grau de excelência do ensino e aprendizagem e atender as demandas do mercado de trabalho. Conforme item 1 do Anexo 1.						
Responsável:	Eliseu Lemes da Silva			Qde CH/sem:	4	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:		
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação		
						OK	Requer ação	
Etapas do processo:	01- Levantamento dos itens necessários (infraestrutura, elétrica e dados)			01-Solicitação Material Permanente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	02- Solicitar visita e reunião dos Regionais: Departamento de Informática, UGAF, UIE e GPR.			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	03- Solicitar aquisição de equipamentos			01-Solicitação Material Permanente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 20/12
Custo R\$ (se houver):		9.000.00		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.05 - Reforma de Edificações									
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)									
O que será feito:		Manutenção da externa das instalações prediais do campus Pintura externa do muro do campus, manutenção nos banheiros externos utilizados pelos alunos, reconstrução das calçadas ao redor dos prédios, pintura externa do prédio e esquadrias de ferro (portas e venezianas). Conforme itens 2 e 3 do Anexo 1.									
Por que será feito:		A estrutura externa da faculdade tem quase 20 anos e demanda manutenção imediata por questões de segurança da comunidade acadêmica e preservação do patrimônio									
Responsável:		Ricardo Soares de Meneses		Qde CH/sem:		02		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:				Tipo:			
Colaborador(a):				Qde CH/sem:				Tipo:			
Período de execução:				Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Etapas do processo:		Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref.		Verificação			
								OK		Requer ação	
		01- Levantamento dos itens necessários de infraestrutura.		Escolher um item.				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		02- Solicitar visita e reunião dos Regionais: Departamento de Informática, UGAF, UIE e GPR.		Escolher um item.				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		03- Elaboração de parecer das coordenadorias para esta obra; especialmente dos coordenadores de projeto regionais da UIE		Escolher um item.				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
04- Fazer solicitação de aquisições				01-Solicitação Material Permanente				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		300.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Manutenção interna das instalações prediais no campus Pintura dos laboratórios e CPD, troca de todas as tomadas e interruptores para o padrão atual, troca dos aparelhos de ar condicionado, reforma do vestiário dos funcionários da limpeza, pintura da biblioteca, pintura da secretaria, construção de uma nova sala de aula e instalação de lâmpadas tipo led em toda faculdade. Conforme itens 4, 5, 6, 8 e 9 do Anexo 1.					
Por que será feito:		A estrutura interna da faculdade tem quase 20 anos e demanda manutenção imediata para atender de modo mais adequado as demandas atuais da comunidade acadêmica.					
Responsável:	Ricardo Soares de Meneses			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	
Período de execução:	Data inicial:		01/03/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação		
Etapas do processo:	01- Levantamento dos itens necessários de infraestrutura		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	02- Solicitar visita e reunião dos Regionais: Departamento de Informática, UGAF, UIE e GPR.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	03- Elaboração de parecer das coordenadorias para esta obra; especialmente dos coordenadores de projeto regionais da UIE		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07 31/10
	04- Fazer solicitação de aquisições		01-Solicitação Material Permanente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31/10 20/12
Custo R\$ (se houver):		200.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Instalação de Piso Tátil nas áreas comuns dos prédios. Conforme item 7 do Anexo 1.					
Por que será feito:		Para melhoria da acessibilidade da comunidade acadêmica.					
Responsável:	Ricardo Soares de Meneses			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação		
Etapas do processo:	01- Levantamento dos espaços para instalação do piso tátil.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	02- Levantamento (métrico) da quantidade de piso necessário para a ampliação do piso tátil para as áreas comuns e acesso às salas de aula e laboratórios		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	03- Solicitação de material para instalação		01-Solicitação Material Permanente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07 31/10
Custo R\$ (se houver):		50.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		505 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Troca das cadeiras do auditório					
Por que será feito:		Para melhoria das instalações e conforto do auditório					
Responsável:	Ricardo Soares de Meneses			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação		
Etapas do processo:	01- Levantamento da necessidade de cadeiras para auditório		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12
	02- Solicitação de 180 cadeiras para auditório		01-Solicitação Material Permanente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12
	03- Solicitação de material para instalação		01-Solicitação Material Permanente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12

Custo R\$ (se houver):	216.000,00	Fonte(s) dos recursos:	CPS
Situação problema:	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial		

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema):		601 - cat. 6.99 - Outra					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Ampliação da digitalização dos serviços da secretaria acadêmica					
Por que será feito:		Diminuir o tempo de atendimento ao aluno na secretaria acadêmica.					
Responsável:	Winston Aparecido Andrade	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Luciana Silva Zapparoli	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
				OK	Requer ação		
Etapas do processo:	01- Reuniões com os funcionários da secretaria para levantamento das necessidade do setor	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06	
	02- Desenvolvimento do sistema de requisições.	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06	
	03- Implantação do novo sistema de requisições na secretaria acadêmica	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 20/12	
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - cat. 7.99 - Outra						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
Referente ao(s) projeto(s):								
O que será feito:		Montagem de um carro elétrico em parceria com a empresa ECATU.						
Por que será feito:		Aplicação dos conhecimentos práticos em gestão de projetos pelos alunos dos Cursos Superiores de Tecnologia Gestão Empresarial e Logística.						
Responsável:	Leônidas Alvarez Neto			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Denilson Ferreira			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
					OK	Requer ação		
Etapas do processo:	01- Reuniões de planejamento		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/03
	02- Divulgação do projeto e arrecadação de fundos		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	31/05
	03- Aquisição dos insumos para montagem do carro elétrico		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/09
	04- Montagem do carro elétrico		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/10	20/12
Custo R\$ (se houver):				Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)						

08 – Implantação de UE / Cursos

Planejamento geral de implantação: Novas unidades de ensino, novos cursos superiores de tecnologia, acompanhamento de início e transição de cursos articulação ensino médio e superior (AMS).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		801.1 – Implantação de FATEC																					
Origem (prioridade):		Escolher um item.																					
Referente ao(s) projeto(s):		nn																					
O que será feito:		nn																					
Por que será feito:		nn																					
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.													
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.													
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.													
Período de execução:						Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa											
		Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação									
														Ok		Requer ação							
Etapas do processo:		1º ano		1. Salas de aula		1.Nomeação do Coordenador de Implantação da Unidade de ensino/Diretor		1. Decreto de criação da unidade implantada		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2.Contratação da Equipe Administrativa (ATA, DSAdm, DSACad)		2.Verificação da Unidade que irá tutorar a unidade em implantação;		2. PSS Auxiliar de Docente		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade		3.Indicação do Coordenador(s) do CST que está sendo implantado		3. PPC CST				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico		4. Contratação docente		4.PGA Fatec				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino				5.Formação Comissão de Implantação				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				6. Instalação Laboratório				6.implantação do(s) CST(s)				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
		2º ano		1. Salas de aula		1. Contratação Docente		1. Decreto de criação da unidade implantada		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos				2.Verificação da Unidade que irá tutorar a unidade em implantação;		2. PSS Auxiliar de Docente		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade				3. PPC CST				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico				4.PGA Fatec				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino				5.Formação Comissão de Implantação				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				6. Instalação Laboratório				6.implantação do(s) CST(s)				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
		3º ano		1. Salas de Aula		1.Contratação docente		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos				2. PGA Fatec				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade (sup				3. Formação Congregação				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico								Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino								Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
				6. Instalação Laboratório								Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm		dd/mm	
		Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn															
		Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.																			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		802.1 – Implantação de cursos superiores de tecnologia (CST)																
Origem (prioridade):		Escolher um item.																
Referente ao(s) projeto(s):		nn																
O que será feito:		nn																
Por que será feito:		nn																
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.						
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.						
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.						
Período de execução:						Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa						
		Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação				
														OK		Requer ação		
1º ano	1.	Salas de aula	1.	Coordenador de Curso	1.	PDI Fatec	1.	PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
	2.	Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.	Docentes para ministrar disciplinas	2.	PGA Fatec	2.	PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
			3.	AD's para atend. de laboratórios	3.	PPC do Curso	3.	Coordenador de Curso	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
					4.	P.A.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
					5.	A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
									Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
	2º ano	1.	Salas de aula	1.	Docentes para ministrar disciplinas	1.	PDI Fatec	1.	PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
		2.	Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.	AD's para atend. de laboratórios	2.	PGA Fatec	2.	PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
						3.	P.A.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
						4.	A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
3º ano	1.	Salas de aula	1.	Docentes para ministrar disciplinas	1.	PDI Fatec	1.	PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
	2.	Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.	AD's para atendimento de laboratórios		PGA Fatec	2.	PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
					3.	P.A.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
					4.	A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm				
		Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn										
		Situação problema:		Escolher um item.														
		(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.														

AÇÃO/PROJETO (tema)		803.1 – Implantação de curso AMS															
Origem (prioridade):		Escolher um item.															
Referente ao(s) projeto(s):		nn															
O que será feito:		nn															
Por que será feito:		nn															
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/se m:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/se m:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/se m:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Período de execução:						Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa					
Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável(link/SEI)		Nº Ref		Verificação					
												OKRequer ação					
Etapas do processo:	1º ano	1. Salas de aulas		1. Docente para ETEC		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2.Equipe pedagógica ETEC parceira		2. PGA Fatec		2. PSS Auxiliar de Docente		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		3. Estrutura merenda escolar/ espaço alimentação alunos e cozinha		3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS		3. PPC Curso AMS		3. Chamamento Público público de Empresa Parceira em ACP		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		4. Estrutura quadra		4. AD's para atendimento de laboratórios		4. Minuta do convênio com a Empresa Parceira		4. Chamamento Público público de Empresa Parceira em integração de atividades		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
				5. Docentes para dis ciplinas quarto e quinto anos fatec		5. Plano de Trabalho aprovado para 5 anos de atuação da Empresa Parceira				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
						6. Elaboração dos relatórios de acompanhamento das ACPs				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
						7. Minuta do convênio com organização interveniente para integração das atividades				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
	2º ano	1. Salas de aulas		1. Docente para ETEC		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2.Equipe pedagógica ETEC parceira		2. PGA Fatec				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
				3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS		3. Verificar vigência convênio Empresa				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
						4. Verificar vigência convênio Interveniente				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
	3º ano	1. Salas de aulas		1. Docente para ETEC		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2.Equipe pedagógica ETEC parceira		2. PGA Fatec				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
				3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS		3. Edital de transição AMS para vagas remanescentes				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
						4. Verificar vigência convênio Empresa				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
	4º ano	1. Salas de aulas		1. AD's para atendimento de laboratórios		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. Docentes para dis ciplinas quarto e quinto anos Fatec		2. PGA Fatec				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
						3. Documentação Reconhecimento de Curso AMS				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
						4. Verificar vigência convênio Empresa				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
	5º ano	1. Salas de aulas		1. AD's para atendimento de laboratórios		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm	
2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. Docentes para dis ciplinas quarto e quinto anos Fatec		2. PGA Fatec				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm			
				3. Verificar vigência convênio Empresa				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm			
				4. Verificar vigência convênio Interveniente				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		dd/mmdd/mm			
Custo R\$ (se houver):		nn				Fonte(s) dos recursos:				nn							
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.															
		Escolher um item.															

09 – Gestão da Rotina Educacional

Ações referente: Reuniões de planejamento (NDE, CEPE, CPA, editais PSS), Sustentabilidade, inclusão, atendimento ao aluno, acessibilidade, avaliação desempenho (ENADE, WebSAI).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		901 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		Reunião de Núcleo Docente Estruturante dos Cursos da Unidade					
Por que será feito:		Para atender ao MEC quanto a necessidade de funcionamento do Núcleo Docente Estruturante nos CST's da faculdade.					
Responsável:	Alex Macedo de Araujo	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Eliseu Lemes da Silva (ADS)	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Edson Roberto Barbosa Ceroni (DSM)	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Marcus Leandro Torrano Ignatti (Gestão Empresarial)	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Adélia Cristina Peres Torrecillas (Logística)	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação		
					OK	Requer ação	
	01- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	02- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	03- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	04- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	05- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	06- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		902 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)							
Origem (prioridade):		6-Outra							
Referente ao(s) projeto(s):									
O que será feito:		Reuniões de Congregação da Unidade							
Por que será feito:		Para atender ao MEC quanto a necessidade de funcionamento da Congregação da faculdade.							
Responsável:		Alex Macedo de Araujo		Qde CH/sem:		02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):									
Colaborador(a):									
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
						OK	Requer ação		
	01- Levantamento das pautas e reuniões.			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	28/02
	02- Levantamento das pautas e reuniões.			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	03- Levantamento das pautas e reuniões.			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	30/06
	04- Levantamento das pautas e reuniões.			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	31/08
	05- Levantamento das pautas e reuniões.			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09	31/10
	06- Levantamento das pautas e reuniões.			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11	20/12
Custo R\$ (se houver):					Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		903 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		Reuniões da CEPE da Unidade					
Por que será feito:		Para atender ao MEC quanto a necessidade de funcionamento da CEPE – Comissão de Ensino Pesquisa e Extensão da faculdade.					
Responsável:	Alex Macedo de Araujo	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):							
Colaborador(a):							
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação		
					OK	Requer ação	
	01- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 28/02
	02- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	03- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05 30/06
	04- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 31/08
	05- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09 31/10
	06- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11 20/12

Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	CPS
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.99 - Outra		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		904 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		Reuniões da CPA – Comissão Própria de Avaliação da Unidade					
Por que será feito:		Para atender ao MEC quanto a necessidade de funcionamento da CPA – Comissão Própria de Avaliação da faculdade.					
Responsável:	Denilson Ferreira	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026	Data final:		20/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação		
					OK	Requer ação	
Etapas do processo:	01- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 28/02
	02- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	03- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05 30/06
	04- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 31/08
	05- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09 31/10
	06- Levantamento das pautas e reuniões.		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11 20/12
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		905 - cat 9.99 - Outros						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
Referente ao(s) projeto(s):								
O que será feito:		Editais de Ampliação de Aulas						
Por que será feito:		Para atender a demanda de 200 editais de ampliação de aulas para professores da FATEC Zona Sul.						
Responsável:		Ricardo Soares de Meneses		Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Ricardo Figueiredo Gomes		Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação		
Etapas do processo:	01- Levantamento da necessidade de emissão de editais de ampliação			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12
	02- Lançamento dos editais de ampliação			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12
	03- Atribuição de aulas no sistema SIG			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12
Custo R\$ (se houver):				Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		906 - cat 9.99 - Outros						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
Referente ao(s) projeto(s):								
O que será feito:		Processo Seletivo Simplificado						
Por que será feito:		Para atender a demanda de 40 editais de ampliação de aulas para professores da FATEC Zona Sul.						
Responsável:	Ricardo Soares de Meneses			Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Ricardo Figueiredo Gomes			Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação		
						ok	Requer ação	
	01- Levantamento da necessidade de emissão de processos seletivos simplificados			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12
	02-Lançamento dos editais de processos seletivos simplificados			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12
	03- Acompanhamento do processo de contratação			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12
04- Atribuição de aulas no sistema SIG			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			CPS			
Situação problema:		cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		907 - cat 9.99 - Outros						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
Referente ao(s) projeto(s):		Refazer a indicação						
O que será feito:		Atribuição de Hora Atividade Especial						
Por que será feito:		Realização de projetos, orientação de trabalho de conclusão de curso, orientação de estágio e manutenção do Projeto Inova Paula Souza CPA						
Responsável:	Alex Macedo de Araujo		Qde CH/sem:	189		Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:			Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:			Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:			Data inicial:	01/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
					ok	Requer ação		
	01- Avaliação e distribuição semestral de 75 Atividade Acadêmico Administrativa		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	01- Avaliação e distribuição semestral de 84 horas atividade para orientação de Trabalho de Conclusão de Curso		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	01- Avaliação e distribuição semestral de 30 horas atividade para Inova Centro Paula Souza		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	04- Atribuição de aulas no sistema SIG		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
Custo R\$ (se houver):				Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:		cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		908 - cat 9.02 - Ações de Sustentabilidade						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Manutenção interna das instalações prediais no campus Pintura dos laboratórios e CPD, troca de todas as tomadas e interruptores para o padrão atual, troca dos aparelhos de ar condicionado, reforma do vestiário dos funcionários da limpeza, pintura da biblioteca, pintura da secretaria, construção de uma nova sala de aula e instalação de lâmpadas tipo led em toda faculdade. Conforme itens 4, 5, 6, 8 e 9 do Anexo 1.						
Por que será feito:		A estrutura interna da faculdade tem quase 20 anos e demanda manutenção imediata para atender de modo mais adequado as demandas atuais da comunidade acadêmica.						
Referente ao(s) projeto(s):		503						
Responsável:		Ricardo Soares de Meneses		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:		
Colaborador(a):				Qde CH/sem:		Tipo:		
Período de execução:		Data inicial:		01/03/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação		
						OK	Requer ação	
Etapas do processo:	01- Levantamento dos itens necessários de infraestrutura			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	02- Solicitar visita e reunião dos Regionais: Departamento de Informática, UGAF, UIE e GPR.			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	03- Elaboração de parecer das coordenadorias para esta obra; especialmente dos coordenadores de projeto regionais da UIE			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07 31/10
	04- Fazer solicitação de aquisições			01-Solicitação Material Permanente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31/10 20/12
Custo R\$ (se houver):		300.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		908 - cat 9.05 - Acessibilidade					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
Referente ao(s) projeto(s):		504					
O que será feito:		Instalação de Piso Tátil nas áreas comuns dos prédios. Conforme item 7 do Anexo 1.					
Por que será feito:		Para melhoria da acessibilidade da comunidade acadêmica.					
Responsável:	Ricardo Soares de Meneses	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:			
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:			
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
Etapas do processo:	01- Levantamento dos espaços para instalação do piso tátil.	01-Solicitação Material Permanente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	02- Levantamento (métrico) da quantidade de piso necessário para a ampliação do piso tátil para as áreas comuns e acesso às salas de aula e laboratórios	01-Solicitação Material Permanente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	03- Solicitação de material para instalação	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	31/10
Custo R\$ (se houver):		50.000,00	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		909 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Visita a empresas, escolas de ensino médio e cursinho populares da Zona Sul da Cidade de São Paulo					
Por que será feito:		Melhorar a visibilidade da Instituição de ensino na região e aumentar a demanda do vestibular e a competitividade dos cursos.					
Responsável:	Alex Macedo de Araujo	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Adélia Cristina Peres Torredillas	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Marcus Leandro Torrano Ignatti	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação OK Requer Ação			
Etapas do processo:	01- Planejamento do cronograma de visitas	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	28/02
	02- Visita a 3 empresas do entorno da FATEC Zona Sul	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/04
	03- Visita à 3 escolas públicas do entorno da FATEC Zona Sul	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/04
	04- Visita a 3 polos do cursinho popular Ubuntu na Zona Sul de São Paulo	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/04
	05- Planejamento do cronograma de visitas	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	31/05
	06- Visita a 3 empresas do entorno da FATEC Zona Sul	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06

07- Visita à 3 escolas públicas do entorno da FATEC Zona Sul		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
08- Visita a 3 polos do cursinho popular Ubuntu na Zona Sul de São Paulo		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		910 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Trabalhar como professor voluntário de Geografia Geral no cursinho popular Ubuntu na Zona Sul de São Paulo.							
Por que será feito:		Ampliar a visibilidade da FATEC Zona Sul nas comunidades carentes e promover inclusão social do público de baixa renda na região em que está inserida a Unidade Escolar.							
Responsável:	Alex Macedo de Araujo	Qde CH/sem:		04		Tipo:		H - Hora «não tipificada»	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:				Tipo:			
Colaborador(a):		Qde CH/sem:				Tipo:			
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)		Nº Ref.		Verificação	
								OKRequer Ação	
	1- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 26/0426/04	
	2- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 31/0531/05	
	3- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 28/0628/06	
	4- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 26/0726/07	
	5- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 30/0830/08	
	6- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 27/0927/09	
	7- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 25/1025/10	
	8- Ações de promoção do vestibular nas unidades do cursinho Ubuntu			Escolher um item.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 01/1020/12	
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:				CPS			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		911 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Informatização de Eventos para Instituição, Reestruturação e Manutenção do site e Manutenção das Redes Sociais, elaboração de artes para divulgação de notícias, desenvolvimento de sistema Web para Reserva de Recursos, desenvolvimento de Sistema para ordens de Serviços, gerais.					
Por que será feito:		Para que a comunidade acadêmica tenha informações atualizadas sobre a Instituição bem como os eventos promovidos por ela. Auxiliar os docentes na reserva de espaços, tais como, laboratórios, auditório, sala de reuniões e informatizar as solicitações de serviços para um melhor controle dos departamentos e acompanhamento das partes solicitantes.					
Responsável:	Luciana Silva Zaporolli	Qde CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:			
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:			
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:	20/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
				OK	Requer Ação		
Etapas do processo: (a ser resolvida/mitigada)	01- Desenvolvimento de soluções de informática junto às coordenações de cursos;	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	02- Reestruturação, Manutenção e atualizações contínuas do site da Unidade;	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	03- Criação de artes para divulgação de notícias;	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	04- Criação de processos junto à Diretoria Acadêmica, implantação de recursos no site;	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	05- Desenvolvimento e implantação de Sistema Web para Reserva de Recursos (Datashow, Laboratórios etc.);	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	06- Desenvolvimento de Sistemas para ordens de serviços gerais (protocolos);	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	07- Preparação de sistema de gerenciamento de Eventos durante o semestre e emissão de certificados;	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
	01- Desenvolvimento de soluções de informática junto às coordenações de cursos;	Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 20/12	
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			CPS		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	912 - cat 1.09 - Inclusão
Origem (prioridade):	6-Outra
Referente ao(s) projeto(s):	301
O que será feito:	Trabalhar como professor voluntário de Geografia Geral no cursinho popular Ubuntu na Zona Sul de São Paulo.

Por que será feito:		Ampliar a visibilidade da FATEC Zona Sul nas comunidades carentes e promover inclusão social do público de baixa renda na região em que está inserida a Unidade Escolar.									
Responsável:		Alex Macedo de Araujo		Qde CH/sem:		04		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:				Tipo:			
Colaborador(a):				Qde CH/sem:				Tipo:			
Período de execução:				Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref.		Verificação			
								OK	Requer Ação		
Etapas do processo:	1- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26/04	26/04
	2- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31/05	31/05
	3- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28/06	28/06
	4- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26/07	26/07
	5- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/08	30/08
	6- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27/09	27/09
	7- Aula voluntária no cursinho Ubuntu.			Escolher um item.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/10	25/10
	8- Ações de promoção do vestibular nas unidades do cursinho Ubuntu			Escolher um item.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/10	20/12
Custo R\$ (se houver):				Fonte(s) dos recursos:				CPS			
Situação problema:				cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
(a ser resolvida/mitigada)				cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		914 - cat 1.13 - Estágio						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Apoio operacional e recolhimento de documentos de estágio dos alunos.						
Por que será feito:		Organizar o processo de recolhimento dos documentos comprobatórios dos alunos dos CST's da faculdade.						
Responsável:	Alex Macedo de Araujo	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora «não tipificada»			
Colaborador(a):	Eduardo de Freitas Bonetti	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especializada			
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:				
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:	20/12/2026			
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
					OK	Requer Ação		
	1- Levantamento dos alunos prováveis formandos		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	2- Orientação aos alunos que ainda não entregaram os documentos de estágio supervisionado		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	3- Recolhimento dos documentos de estágio supervisionado		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	4- Lançamento das notas no SIGA e arquivamento dos documentos recolhidos		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	5- Levantamento dos alunos prováveis formandos		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	6- Orientação aos alunos que ainda não entregaram os documentos de estágio supervisionado		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	7- Recolhimento dos documentos de estágio supervisionado		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	8- Lançamento das notas no SIGA e arquivamento dos documentos recolhidos		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			CPS			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		915 - cat.1.99 - Outra						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Representação do Pesquisador Institucional junto ao MEC e Conselho Estadual de Educação						
Por que será feito:		Garantir a comunicação entre a FATEC Zona Sul, MEC e Conselho Estadual de Educação						
Responsável:	Walcyr de Moura e Silva	Qde CH/sem:	06	Tipo:	H - Hora (não tipificada)			
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:				
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:				
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:	20/12/2026			
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação			
					OK	Requer Ação		
	1- Reuniões periódicas com o MEC e Conselho Estadual de Educação		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	2- Tratamento das informações para envio ao MEC e Conselho Estadual de Educação		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
	3- Acompanhamento dos índices de desempenho no ENADE		Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	20/12
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			CPS			
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		916 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Escola de Inovadores						
Por que será feito:		Para atender à necessidade regional de profissionais de marketing.						
Responsável:		Denílson Ferreira		Qde CH/sem:		15	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Moisés Tavares da Conceição		Qde CH/sem:		15	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):				Qde CH/sem:			Tipo:	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação		
						OK	Requer Ação	
	1- Reuniões periódicas com os agentes de inovação do CPS			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02/2026 20/12/2026
	2- Atualização e divulgação de vagas de estágio na plataforma CPS Carreiras			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02/2026 20/12/2026
	3- Reuniões com os alunos da Unidade Escolar			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02/2026 20/12/2026
	4- Visitas a empresas do entorno da FATEC Zona Sul			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02/2026 20/12/2026
	5- Reuniões para celebração de convênios com empresas			Escolher um item.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02/2026 20/12/2026
Custo R\$ (se houver):				Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

Comentado [FP4]: A Escola de Inovadores atenderá apenas os alunos do CST de Mkt que ainda não está autorizado? E os outros CSTs não serão contemplados?

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos –
Materiais Permanentes

Item	Projeto (XY)	Denominação ou especificação do material	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	501	Cabeamento CAT	75	7.500,00
02	502	Tinta Látex 18 litros	20	6.000,00
03	502	Tinta Esmalte para Construção Civil, sintético, premium, azul Mar 3,6 litros	15	1.500,00
04	503	Tinta Látex 18 litros	08	2.400,00
05	503	Placa 4x2 Pol. C/1 Posto Redondo P/tomada Na Cor Branca	120	600,00
06	503	Tomada Elétrica, de Termoplástico, Retangular 4x2, Na Cor Branca	120	600,00
07	504	Piso tátil (metro)	300	50.000,00
08	503	Aparelhos de ar condicionado tipo split 18.000 BTUS	10	36.000,00
09	503	Aparelhos de ar condicionado tipo parede 18.000 BTUS	05	22.500,00
10	505	Cadeiras estofadas para o auditório	180	216.000,00
11	502	Mesas para laboratório	140	168.000,00
		Total geral		511.100,00

Anexo 2 – Lista de aquisições de necessárias aos projetos –
Materiais de Consumo

Item	Projeto (XY)	Denominação ou especificação do material	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
			Total geral	

Anexo 3 – Lista de aquisições necessárias aos projetos -
Reagentes Químicos

Item	Projeto (XY)	Denominação ou especificação do reagente	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
			Total geral	

Anexo 4 – Lista de aquisições de necessárias aos projetos - Livros

Item	Projeto (XY)	Descrição do material livro	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	106	Bibliografia básica e complementar do CST de Marketing.		50.000,00
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
			Total geral	50.000,00

Comentado [FP5]: Seria necessário listar os livros, individualmente. Só os livros da bibliografia básica e 3 volumes de cada. Acredito que seja melhor retirar e assim que sair o decreto de aprovação, preenchamos o eixo 08 - implantação de cursos.

Anexo 5 – Lista de aquisições de necessárias aos projetos - Softwares

Item	Projeto (XY)	Descrição do software	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	202	xxxx	x	\$
02	202	xxxx	x	\$
03	202	xxxx	x	\$
04	202	xxxx	x	\$
05	202	xxxx	x	\$
06	202	xxxx	x	\$
07	202	xxxx	x	\$
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
			Total geral	\$

Comentado [FP6]: Listar os softwares necessários apontados no projeto 202

Anexo 6 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	101	Visita a empresas, escolas de ensino médio e cursinho populares da Zona Sul da Cidade de São Paulo	20/12/2026
02	102	Cursos de recuperação de Inglês, Espanhol, disciplinas da área de exatas e recuperação geral para prováveis formandos	20/12/2026
03	103	Informatização de Eventos para Instituição, Reestruturação e Manutenção do site e Manutenção das Redes Sociais, elaboração de artes para divulgação de notícias, desenvolvimento de sistema Web para Reserva de Recursos, desenvolvimento de Sistema para ordens de Serviços, gerais	20/12/2026
04	104	Semana de Tecnologia, Semana de Inteligência Artificial e Semana Global de Empreendedorismo: Evento com apresentação de palestrantes convidados, tratando de temas relevantes aos cursos oferecidos pela FATEC Zona Sul	20/12/2026
05	105	Trabalhar como professor voluntário de Geografia Geral no cursinho popular Ubuntu na Zona Sul de São Paulo.	20/12/2026
06	106	Estruturação da proposta de implantação do CST em Marketing.	20/12/2026
07	107	Escola de Inovadores	20/12/2026
08	108	Apoio operacional e recolhimento de documentos de estágio dos alunos.	20/12/2026
09	109	Orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso.	20/12/2026
10	110	Curricularização da Extensão	20/12/2026
11	111	Representação do Pesquisador Institucional junto ao MEC e Conselho Estadual de Educação	20/12/2026
12	112	Reestruturação do curso de ADS para colocar o quinto e sexto semestres na modalidade online síncrona	20/12/2026
13	113	Reestruturação do curso de DSM para colocar o quinto e sexto semestres na modalidade online síncrona	20/12/2026
14	201	Projeto de layout e reorganização de mobiliário, equipamentos, ferramentas e dispositivos, com adequação das instalações de iluminação e climatização.	20/12/2026
15	202	Levantamento das licenças de software expiradas.	20/12/2026
16	301	Manutenção, edição, divulgação e disseminação da Revista Fatec Zona Sul (Refas).	20/12/2026
17	401	Oferecimento dos cursos do Novotec à comunidade acadêmica interna e externa	20/12/2026
18	501	Ampliação da Rede Wifi para a unidade de ensino.	20/12/2026
19	502	Manutenção da externa das instalações prediais do campus Pintura externa do muro do campus, manutenção nos banheiros externos utilizados pelos alunos, reconstrução das calçadas ao redor dos prédios, pintura externa do prédio e esquadrias de ferro (portas e venezianas).	20/12/2026
20	503	Manutenção interna das instalações prediais no campus Pintura dos laboratórios e CPD, troca de todas as tomadas e interruptores para o padrão atual, troca dos aparelhos de ar condicionado, reforma do	20/12/2026

Comentado [FP7]: Reorganizar conforme nova numeração.

		vestiário dos funcionários da limpeza, pintura da biblioteca, pintura da secretaria, construção de uma nova sala de aula e instalação de lâmpadas tipo led em toda faculdade.	
21	504	Instalação de Piso Tátil nas áreas comuns dos prédios.	20/12/2026
22	505	Troca das cadeiras do auditório	20/12/2026
23	601	Ampliação da digitalização dos serviços da secretaria acadêmica.	20/12/2026
24	701	Montagem de um carro elétrico em parceria com a empresa ECATU.	20/12/2026
25	901	Reunião de Núcleo Docente Estruturante dos Cursos da Unidade	20/12/2026
26	902	Reuniões de Congregação da Unidade	20/12/2026
27	903	Reuniões da CEPE da Unidade	20/12/2026
28	904	Reuniões da CPA – Comissão Própria de Avaliação da Unidade	20/12/2026
29	905	Editais de Ampliação de Aulas	20/12/2026
30	906	Processo Seletivo Simplificado	20/12/2026
31	907	Atribuição de Hora Atividade Especial	20/12/2026
32	908	Manutenção interna das instalações prediais no campus Pintura dos laboratórios e CPD, troca de todas as tomadas e interruptores para o padrão atual, troca dos aparelhos de ar condicionado, reforma do vestiário dos funcionários da limpeza, pintura da biblioteca, pintura da secretaria, construção de uma nova sala de aula e instalação de lâmpadas tipo led em toda faculdade.	20/12/2026
33	909	Instalação de Piso Tátil nas áreas comuns dos prédios.	20/12/2026