

Parecer			
Assunto:	Relatório Anual de Atividades		
Data:	10/01/2025	Origem:	Cesu – Gestão Educacional <a href="mailto:cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br">cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br</a>

Referência: Parecer sobre o Relatório Anual de Atividades – Fatec Zona Sul

Interessados: Cesu e Fatec Zona Sul

#### Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido no **No Plano de Gestão Anual da Unidade de Ensino - PGA**.

Além do registro dos itens planejados e efetivados, deve:

- apresentar as justificativas para as **atividades previstas e não realizadas** (ou não plenamente realizadas) - RAF;
- informar as **atividades realizadas que não tenham sido planejadas** – RAF e Considerações do Diretor.

#### Apontamentos sobre o conteúdo relatado no RAA

Elemento de avaliação	Apontamento do parecerista
1- Atendimento aos atos normativos e instrucionais.	De acordo
2- Atendimento à estrutura do planejamento (PGA), apresentação das atividades (PGA) e resultados correlatos (RAF e Considerações).	Atendimento pleno
3- Atividades desenvolvidas nos itens (1) Didático pedagógico, (2) Laboratórios, (3) Pesquisa/Extensão, (4) Projetos Formativos, (5) Infraestrutura, (6) Desenvolvimento de pessoas, (7) Parcerias.	Atendimento pleno
4- Justificativas quanto às atividades previstas e não executadas/não concluídas.	Atendimento pleno
5- Atendimento à estrutura do Relatório de Avaliação dos Laboratórios (RLab)	Escolher um item.

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Relatório Anual de Atividades (RAA)/2024-2025 da Fatec Zona Sul é favorável.

Observações/Recomendações adicionais: UE não foi selecionada para o RLab.

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho - GPR/R06

<fim>

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - RAA			
Unidade:	F137 - Fatec Zona Sul Dom Paulo Evaristo Arns	Regional	R06 - Grande São Paulo Sul e Baixada Santista
Diretor(a):	Alex Macedo de Araujo		
Período:	2024 (exercício) – 2025 (homologação)		
Destinatário:	Cesu – Gestão Pedagógica Regional		
Data:	16/12/2024	Origem:	Unidade de Ensino e CEsU

Prezado(a) Diretor(a),

Anualmente deve ser elaborado o Relatório Anual de Atividades – RAA e, conforme estabelecido em Portaria CESU no 9 de 21-11-2019, o qual deve ser encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente. Nesse relatório a Direção da Unidade deverá pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido pela Unidade de Ensino ao longo do período de referência.

O RAA é compreendido pela Folha de Rosto com identificação da UE e campo de considerações do Diretor, e devem ser anexados, na sequência, os arquivos: 1. Plano de Gestão Anual da UE (**PGA**); 2. Relatório de Assistência a Fatec – abr/mai/jun (**RAF1**) e, 3. Relatório de Avaliação de Laboratórios (**RLab**) e os resultados para seguir o formato de PDCA. Gerando um arquivo único em pdf, resultando no Relatório Anual de Atividades.

#### Sobre Diretrizes e Normativas:

- Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido:

#### Elementos do RAA – Relatório Anual de Atividades

Gerar ao final, montar (mesclar) o arquivo em PDF com os elementos I, II, III e IV em sequência:

Parte	Elemento	Como gerar
I	Considerações da Direção da UE	Texto no qual deve-se apontar em grandes linhas as ações/projetos de melhorias que foram realizadas, dentro do estabelecido e planejado para o período de 2024 pela Unidade de Ensino. Ao final do texto, cabe o acréscimo de ações que não tenham sido previamente planejadas (no PGA) mas que em função de questões circunstanciais foram estruturadas e executadas.
II	PGA	<a href="#">Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção</a>
III	RAF 1	<a href="#">Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção</a>
IV	RLab	<a href="#">Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção</a>

Sequência de montagem do **Relatório Completo**:

Parte I – Considerações do Diretor
Parte III – RAF1
Parte II - PGA
Parte IV - RLab

## Parte I – Considerações do Diretor

### Recursos Humanos:

a) A Fatec Zona Sul teve dois funcionários contratados por concurso em 2023 que pediram exoneração de seus cargos, mas conseguiu contratar por transferência dois novos auxiliares docentes da área de informática, além de redistribuir os funcionários em novos setores de acordo com sua formação específica. No corpo docente foram contratados novos professores para satisfazer a defasagem no curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, bem como as licenças e aposentadorias nos cursos de Logística e Gestão Empresarial. Atualmente o corpo docente da FATEC Zona Sul é majoritariamente formado por Mestres e Doutores e temos um total de 109 funcionários, em 2022 tínhamos apenas 80 funcionários no total.

b) Desenvolvimento de automatização das rotinas administrativas para aumentar a eficiência dos processos. O objetivo foi automatizar as atividades administrativas da FATEC-Zona Sul na diretoria acadêmica e administrativa. Após avaliações dos servidores e docentes no ano de 2024, concluímos que duas ferramentas digitais seriam as mais interessantes. Na Secretaria as solicitações dos alunos são todas realizadas pela internet, ampliando o conceito de Secretaria Digital e as documentações de finalização do semestre também são apenas digitais, conseguimos diminuir a espera de até dois anos pelos diplomas para apenas 2 meses.

c) Os diretores de Serviços Acadêmicos e Serviços Administrativos foram demitidos e substituídos por dois professores da Unidade, sendo assim, os departamentos ganharam em eficiência com as mudanças com diminuição das reclamações.

### Cursos Existentes:

a) Aumento do grau de pertencimento à FATEC-Zona Sul. Para tanto, ao longo do curso, os alunos são informados frequentemente em reuniões, nas aulas e cartazes, de todos os aspectos de sucesso obtidos na unidade, desde o histórico da sua instalação, o sucesso obtido no ENADE com nota 4 nos cursos de ADS e Gestão Empresarial e nota 3 em Logística, além da solicitação de reconhecimento do curso de Desenvolvimento de Software Multiplataforma (DSM) implantado em 2021, melhoria da qualificação dos docentes através de formações como especialização, mestrado e doutorado. A participação dos discentes nos colegiados também são atividades de integração que possibilitam aos alunos integrarem um ambiente de sucesso, o que os leva sentirem-se especiais, orgulhosos, contentes e interessados em pertencer e participar de uma instituição que apresenta continuamente, ótimas soluções e resultados. Atualmente nossos cursos possuem carga horária de 20% de aulas remotas síncronas através da ferramenta TEAMS da Microsoft.

b) Aumento do grau de empregabilidade. Nesse aspecto a FATEC-Zona Sul colaborou com relativo sucesso na elevação do grau de empregabilidade, pois a avaliação informal nos permite afirmar que o fato de ser aluno facilitou o ingresso no campo de trabalho. Os dados do WEBSAI (2024) indicam aumento na empregabilidade. No ano de 2024, conforme proposto no PDI, tivemos a participação do empresariado em várias atividades na FATEC-Zona Sul, como palestras, aula conjunta com o professor responsável pela disciplina, desenvolvimento do projeto do carro elétrico (E-Kar), processo STEAM de ensino-aprendizagem, e parcerias com empresas (SAP, IBM, BRQ Digital, GFT, Totvs; Elektra; HDLL, RoutEasy). Pretendemos, com a continuidade das atividades expostas acima, não excluindo as condições econômicas do país, obtermos uma ampliação no número de alunos com atividades de trabalho remunerado.

**c)** Criação de um sistema de apoio para recuperação dos alunos com dificuldades de aprendizagem em disciplinas específicas. Verificou-se que as disciplinas nas quais os alunos indicam maiores dificuldades são as das matemáticas e línguas estrangeiras. Como solução para esse problema oferecemos em 2024, aulas de recuperação das disciplinas de Matemática, Matemática financeira, Matemática Discreta, Estatística e Inglês, num total de 20 horas de aulas e outras atividades extraclasse ao longo do semestre através da ferramenta TEAMS e MOODLE. Esse processo de recuperação diminuiu a evasão e aumentou o percentual de formandos em 2024.

**d)** Analisar a situação atual da evasão de alunos nos cursos oferecidos nos períodos manhã e tarde. Entendemos neste trabalho que a evasão escolar pode ser vista por dois âmbitos. Numa, a preocupação centra-se em fatores externos à escola, e a outra se fundamenta a fatores internos da FATEC-Zona Sul. Nos fatores externos da evasão enumeramos a importância do trabalho e ou atividade remunerada para os alunos, os aspectos gerados pelas diferenças sociais a condição econômica familiar, erro na escolha do curso, minimização das expectativas em relação às teorias e práticas estudadas e defasagem escolar por falta de pré-requisitos de conhecimentos. Já os fatores internos centram-se nos aspectos inter-relacionados com a FATEC-Zona Sul e sua infraestrutura, professorado, alunado, adequação do processo de ensino-aprendizagem, baixo aproveitamento, metodologia de ensino, currículos dos cursos, interrelação dos alunos com o corpo docente.

**e)** Auxiliar e incentivar o aluno, por meio de trabalho conjunto dos professores das disciplinas dos 5º e 6º Semestres e do orientador, no sentido da eliminação de dificuldades específicas para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso. Além do professor orientador, o grupo de professores das disciplinas tecnológicas do curso ficam à disposição dos alunos para dirimir dúvidas específicas na elaboração do trabalho de graduação nas equipes do TEAMS, que facilitou a comunicação neste momento de trabalhos remotos/híbridos.

**f)** Adoção de procedimento padrão para encaminhamento, pelos professores, a lista dos alunos que se ausentarem duas semanas seguidas ao responsável pela gestão de evasão. Desde o início de 2024, todos os docentes são lembrados de anotar e informar por escrito aos coordenadores e ao professor responsável pela gestão de evasão, o nome dos alunos que faltarem a duas aulas consecutivas. O objetivo dessa ação é procurar reduzir a evasão.

**g)** Adotar procedimento padrão para encaminhamento pelos professores dos alunos que se apresentarem dispersos, nas aulas, ao responsável pela gestão de evasão e ao coordenador. Desde o início de 2024 todos os docentes são lembrados de anotar e informar, por escrito aos coordenadores e ao professor responsável pela gestão da evasão, o nome dos alunos que se apresentarem continuamente dispersos nas aulas. O objetivo dessa ação é a redução da evasão e a reprovação de alunos. No momento da pandemia os professores foram orientados a mapear estes alunos e encaminhar as coordenações que entraram em contato para analisar e auxiliar nas dificuldades encontradas, assim com o atendimento personalizado na tentativa de dirimir a evasão.

**h)** Implementar parcerias com empresas da região pelo departamento de Estágios. A FATEC-Zona Sul tem feito parcerias com empresas nas quais já temos alunos contratados como estagiários e outras para ampliar as oportunidades de trabalho aos alunos. Destacamos que os eventos das “Jornada de soluções” que ocorrem semestralmente também colaboram para a efetivação das parcerias. As empresas parcerias são: BRQ, GFT, SAP, IBM, Totvs; Elektra; HDLL, RoutEasy, AWS, BRQ, Coca-Cola, Deloitte, Everis, LinkedIn, Microsoft, Oracle, Salesforce, Tigre, Cognizant, IAPMESP, CAPRICHADO e empresários da região.

i) Exponenciar a divulgação da FATEC-Zona Sul nos bairros cujos ônibus trafegam na avenida onde a unidade está instalada. Ao longo do ano de 2024 foi desenvolvido o projeto de divulgação junto a regional, com o FATEC DAY, em que foram realizadas palestras de diferentes profissionais para alunos das ETEC's e escolas do entorno regional. A FATEC-Zona Sul em parceria com as ETEC's da região sul envolve os alunos nas Semanas de Tecnologias que ocorrem no mês de Março e Novembro.

j) Ampliar o número de eventos "Escola aberta" com foco na visita de alunos das escolas dos bairros cujos ônibus passam na avenida onde a FATEC-Zona Sul. Chegou-se à conclusão de que em 2024, com a divisão em períodos exclusivos para cada curso do evento "Semanas de Tecnologia", a participação e comparecimento dos alunos das escolas estaduais na FATEC-Zona Sul seriam facilitadas devido aos assuntos de interesses específicos.

k) Exponenciar trabalhos conjuntos com as ETECs da região no sentido da ampliação de alunos da FATEC - Zona Sul oriundos das escolas técnicas. Convite e participação de alunos e professores da ETEC - Zona Sul, ETEC - Embu, ETEC - Campo Limpo, ETEC - Itapeverica, na Semana da Jornada Tecnológica da FATEC-Zona Sul.

l) Aumento do percentual de formandos de 57% para 62% durante o ano de 2024 a devida a implantação de práticas pedagógicas voltadas ao acompanhamento individual dos alunos, gestão de evasão e recuperação contínua e paralela.

#### **Cursos de Pós-Graduação e Extensão:**

a) A unidade não possui cursos de pós-graduação lato ou strictu sensu, mas a congregação aprovou estudos para implantação de cursos nas áreas de Gestão, Logística e Informática. Os Projetos Pedagógicos dos Cursos serão elaborados por uma comissão interna de professores e enviados à CESU com as respectivas propostas para abertura dos referidos cursos na unidade ao longo de 2024 e 2025.

b) Reclassificação da Revista da FATEC- Zona Sul, REFAS". Em atenção ao proposto no PDI, esse item foi alcançado com sucesso. A revista foi reclassificada de Qualis B3 para Qualis B2 em 2019. Diante do resultado já alcançado, ampliamos a nossa pretensão de atender as exigências da Capes no sentido de alcançar a classificação Qualis B1, no decorrer restante da vigência do PDI (2022 – 2026).

c) Atividades adicionais de extensão: Semanas de Tecnologia, Hackatech, o evento Maria Tecnólogas e a Semana Global do Empreendedorismo são realizadas semestralmente e oferecidos a todos os membros da comunidade acadêmica.

#### **Cursos Novos:**

Não houve implantação de novos cursos durante o ano de 2024, mas a congregação aprovou estudos para abertura de dois novos cursos superiores de tecnologia na Unidade, são os cursos de Marketing no período noturno e o de Comércio Exterior no turno da manhã, ambos atendem às necessidades do mercado de trabalho da região, além disso, a congregação votou pela mudança do turno do curso de Gestão Empresarial da noite para tarde. Deste maneira, a unidade vai chegar ao oferecimento de 7 (sete) cursos superiores de tecnologia, caso a CESU aprove a criação dos cursos de Marketing e Comércio Exterior ao longo de 2025 e 2026. A implantação do curso de graduação em Tecnologia em Marketing pretende garantir a seus egressos uma formação que lhes permita ter conhecimento sobre múltiplas formas em que podem se estruturar os mais variados tipos de organizações, tendo em vista que as atividades de gestão estão direcionadas à oferta do apoio administrativo e logístico a todas as atividades de marketing, qualquer que seja o setor econômico no que elas se desenvolvam. O objetivo do Curso Superior de Tecnologia em Comércio exterior é formar profissionais com visão empreendedora, ética e

promotora de novos conhecimentos na área de negócios e comércio internacionais. Específicos Preparar profissionais aptos a: elaborar planos de exportação; analisar mercado internacional de produtos e serviços; expressar-se em língua estrangeira; realizar os processos para importação e exportação de produtos e serviços; processar operações de importação e orientar o desembaraço aduaneiro.

### **Bens e Serviços:**

Conforme solicitado no PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional a FATEC-Zona Sul recebeu os equipamentos solicitados, além de novos computadores, impressoras e equipamentos como televisores, computadores de mesa, notebooks e periféricos para melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Em 2024 foram realizados os seguintes serviços em continuidade a 2023: todas as salas de aulas equipadas com data show, notebook e televisor de 65 polegadas, limpeza e organização de todos os ambientes utilizados como depósitos na unidade, manutenção de todas as fechaduras da unidade, pintura interna do prédio administrativos, aquisição de novos bebedouros para alunos e professores - temos mais de 400 litros de água filtrada e gelada disponível aos alunos e professores - , trocas de todas as válvulas dos banheiros dos alunos, troca das caixa d'água, término da troca das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas led, reforma da quadra, reforma cantina, melhorias na iluminação do campus com instalação de holofotes, concretagem das caixas de passagem de rede elétrica, reforma das ferragens da lixeira externa, novo vestiário para os funcionários da segurança, novas saboneteiras nos banheiros, manutenção e pintura dos armários dos professores, instalação de 24 novos ventiladores nas salas de aula e laboratórios, novos espaços de coworking para os professores, manutenção preventiva, instalação de armários no hall de entrada para recolhimento de doações para as campanhas de roupas, alimentos e brinquedos, manutenção corretiva, preventiva e preditiva em todos os ambientes físicos dos prédios do campus da FATEC Zona Sul.

### **Biblioteca:**

**a)** Acervo geral: (a) livros: 2688 livros e 10347 exemplares, (b) periódicos: 462 títulos e 1962 exemplares, (c) trabalhos de conclusão de curso: 1258 títulos e exemplares, (d) dissertações/teses: 7 títulos e exemplares.

**b)** Infraestrutura: cadeiras de plástico foram trocadas por estofadas, a biblioteca recebeu desktops mais avançados para uso dos alunos, foram instaladas novas mesas na sala de estudo e fixada um televisor de 65" na biblioteca para uso dos alunos nas capacitações que ocorrem no local.

**c)** Recursos humanos: foram alocadas duas funcionárias na biblioteca para melhor cobertura de atendimento ao público da comunidade acadêmica local.



## Apresentação de resultados em forma de Matriz PDCA

Fase	Atividades	Detalhes
P - Planejar	Identificação de problemas prioritários.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Evasão e desempenho acadêmico:</b> Alta taxa de desistência, especialmente em cursos diurnos e disciplinas como Matemática, Estatística e Línguas Estrangeiras.</li> <li>- <b>Infraestrutura inadequada:</b> Necessidade de modernização de laboratórios, manutenção predial e adequação de acessibilidade.</li> <li>- <b>Baixa procura em cursos diurnos:</b> Fatores como horários e desafios econômicos desmotivam os candidatos.</li> </ul>
	Definição de objetivos e alinhamento ao PDI e PGA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Qualidade do ensino:</b> Melhorar indicadores acadêmicos e ampliar a taxa de empregabilidade dos alunos.</li> <li>- <b>Infraestrutura:</b> Garantir condições físicas que sustentem o ensino-aprendizagem eficiente.</li> <li>- <b>Engajamento com o mercado:</b> Fortalecer parcerias empresariais para projetos práticos e estágios.</li> <li>- <b>Inclusão e acessibilidade:</b> Tornar a FATEC mais inclusiva para toda a comunidade acadêmica.</li> </ul>
D - Fazer	Implementação de ações corretivas e melhorias estratégicas.	<b>1. Educação e suporte aos alunos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas de recuperação em disciplinas críticas com ferramentas TEAMS e MOODLE.</li> <li>- Apoio individualizado no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).</li> <li>- Procedimento padrão para identificação de alunos em risco de evasão (falta prolongada ou dispersão).</li> </ul>
		<b>2. Infraestrutura:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reestruturação dos laboratórios de informática, incluindo atualização de software e hardware.</li> <li>- Manutenção predial: pintura externa e interna, iluminação em LED, reforma de quadras e acessibilidade com instalação de piso tátil.</li> <li>- Ampliação da rede Wi-Fi e melhorias no coworking dos professores.</li> </ul>
		<b>3. Engajamento com o mercado e empregabilidade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento de projetos práticos com empresas (ex.: carro elétrico em parceria com a ECATU).</li> <li>- Parcerias com grandes empresas como IBM, SAP, GFT e Coca-Cola para oportunidades de estágio e empregabilidade.</li> <li>- Realização de eventos como "Semana de</li> </ul>

Fase	Atividades	Detalhes
		Tecnologia" e "Hackatech" para integração entre discentes, docentes e o mercado.
		<b>4. Digitalização de processos administrativos:</b> - Expansão da Secretaria Digital, reduzindo o tempo de emissão de diplomas de 2 anos para 2 meses. - Informatização dos processos de reserva de recursos e solicitações de serviços.
<b>C - Checar</b>	Monitoramento dos resultados das ações realizadas.	- <b>Indicadores de desempenho:</b> - Aumento da taxa de formandos de 57% para 62%. - Redução de evasão em disciplinas críticas e maior adesão às atividades acadêmicas. - Consolidação da empregabilidade com aumento da participação empresarial em projetos e eventos.
		- <b>Avaliação da infraestrutura:</b> - Uso mais eficiente de laboratórios e recursos tecnológicos. - Feedback positivo dos alunos sobre as reformas realizadas, incluindo melhoria de conforto e acessibilidade. - Avanços na digitalização de processos administrativos, com redução de reclamações relacionadas à demora em serviços.
		- <b>Reconhecimento acadêmico:</b> - Nota 4 no ENADE para os cursos de ADS e Gestão Empresarial. - Elevação da classificação da Revista REFAS para Qualis B2 e planejamento para alcançar B1.
<b>A - Agir</b>	Realização de ajustes e planejamento contínuo para melhorias futuras.	- <b>Ações pedagógicas futuras:</b> - Planejar a abertura de novos cursos de Marketing e Comércio Exterior, atendendo às demandas do mercado. - Expandir as atividades de recuperação e suporte acadêmico para outras disciplinas.
		- <b>Infraestrutura:</b> - Aumentar a segurança do campus, incluindo melhorias no entorno (altura do muro, iluminação externa). - Ampliar acessibilidade com mais investimentos em sinalização tátil e mobiliário inclusivo. - Realizar manutenção contínua nos ambientes acadêmicos para sustentar o aumento de atividades práticas e novas turmas.
		- <b>Parcerias e integração com o mercado:</b> - Ampliar o número de parcerias e formalizar novos convênios com empresas regionais.



Fase	Atividades	Detalhes
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferecer cursos de extensão e atividades como o "Novotec", promovendo a inclusão social e a integração com a comunidade local.</li> <li>- Reforçar a presença da FATEC em eventos regionais para melhorar sua imagem institucional e atrair novos alunos.</li> </ul>

<Juntar partes II, III >

Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

## PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

### **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**

Unidade	137	Fatec Zona Sul “Dom Paulo Evaristo Arns” – São Paulo – Jardim Vergueiro
Diretor(a)	Alex Macedo de Araujo	

## **PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE**

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

### **ANÁLISE DO CENÁRIO**

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A FATEC Zona Sul foi oficialmente inaugurada em 2006 (Decreto nº 50.579 de 2-3-2006) em um campus de 31.096,67 m<sup>2</sup>, na região do subdistrito do Jardim São Luís, tendo como foco de atuação os cursos tecnológicos, e por meio deles um ensino e aprendizagem que impactem na melhoria das condições sociais e econômicas das pessoas que escolheram a formação profissional de Tecnólogo, atendendo assim à constante demanda do mercado de trabalho gerado pelas empresas de todos os portes e segmentos da região sul da capital da cidade de São Paulo. Os cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Desenvolvimento de Software Multiplataforma, Logística e Gestão Empresarial, oferecidos pela FATEC Zona Sul abarcam os eixos tecnológicos da informação, comunicação, gestão e negócios, o que vai ao encontro das atividades da grande maioria das empresas instaladas na região sul da capital da cidade de São Paulo. No ano de 2023, a FATEC Zona Sul teve, durante o 1º Semestre, 1274 alunos, e durante o 2º Semestre, 1667 alunos, divididos entre os cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Desenvolvimento de Software Multiplataforma, Gestão Empresarial (presencial e EaD) e Logística.

Em 2023, a Fatec Zona Sul conta com 05 Cursos Superiores Tecnológicos: Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), Desenvolvimento de Software Multiplataforma (DSM), Gestão Empresarial e Logística. A unidade oferece, também, o CST em Gestão Empresarial na modalidade EaD. Além disso, possui 39 turmas com aproximadamente 1700 alunos no total. Muitos alunos já fazem estágio em empresas da região. Com 17 anos de implantação, a Fatec Zona Sul já conta com vários projetos e eventos importantes para os públicos interno (docentes, discentes e colaboradores) e externos (comunidade, empresas, indústrias e outras instituições). Um dos principais eventos é a Semana de Tecnologia, que ocorre anualmente, no 2º semestre e conta com a Semana Global de Empreendedorismo, Hackatech Zona Sul e o evento Maria Tecnólogas, este dedicado ao empoderamento das mulheres que estudam tecnologia na FATEC Zona Sul. Os projetos e eventos institucionais, bem como as ações planejadas e praticadas pelos

professores, alunos e administrativos são alinhados na missão e visão desta unidade. Para isso, o trabalho de divulgação desses propósitos é intensamente reforçado. Conduzir nossas ações em consonância as metas do CPS, alinhado à missão e visão da unidade e em trabalho conjunto é crucial para o alcance dos objetivos institucionais e são as conquistas que incentivam a Fatec Zona Sul perseguir novos caminhos, motivando a busca pelo aperfeiçoamento contínuo da todos os campos pedagógicos, administrativos e colaborativos que envolvem a Unidade.

Pode alistar como pontos fortes o comprometimento e alto grau de pertencimento dos alunos, professores e funcionários, à unidade; alto percentual de alunos formandos, entre os melhores das FATECs de todo o Estado, por volta de 60%; alto índice de empregabilidade nossos alunos, tanto durante o curso, quanto após a conclusão; todos os cursos oferecidos, ADS, Logística e Gestão empresarial tem, ao longos dos últimos anos, obtido nota 4 (quatro) no ENADE; publicação bimestral da Revista da FATEC- Zona Sul, REFAS - Qualis B2.

Como pontos fracos podemos indicar percentual acima de 20% de alunos matriculados no diurno que se evadem ou trancam a matrícula para trabalhar; o número de funcionários administrativos insuficiente para o desenvolvimento das atividades rotineiras necessárias; falta de espaços para salas ambiente e laboratórios específicos para atividades práticas e o número insuficiente de vigias para a grande área da unidade somado a pequena altura do muro que envolve o terreno da unidade. Temos entre as oportunidades o fato das faculdades particulares da região, então concorrentes, estarem reduzindo a oferta de cursos e suas turmas no modalidade presencial; terminada a construção da avenida Luiz Gushiken, onde a FATEC está instalada, a visibilidade da unidade foi ampliada, o que permite ser vista por um número maior de pessoas; em termos de localização, não há concorrência direta para nossos cursos na região e, estamos próximo a vários centros empresariais, potenciais contratantes de nossos alunos e egressos; foi construído, vizinho à FATEC Zona Sul “Dom Paulo Evaristo Arns”, um grande condomínio, o que poderá resultar num maior número de pessoas interessadas nos nossos cursos. Quanto ao que diz respeito a ameaças, o bairro em que está a FATEC tem grande índice de furtos, o que incomoda os alunos transitarem no entorno da unidade; os cursos presenciais concorrem com a ampliação da oferta de cursos na modalidade EAD, o que pode diminuir a procura pelos cursos na modalidade presencial.

• Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

## APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)	5	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino
2	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	6	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	7	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
4	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade	8	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial
Outra – Especificar: Baixa demanda dos cursos da tarde			

### **Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)**

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

### **Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)**

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

## ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

### 01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		101 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		Visita a empresas, escolas de ensino médio e cursinho populares da Zona Sul da Cidade de São Paulo			
<b>Por que será feito:</b>		Melhorar a visibilidade da Instituição de ensino na região e aumentar a demanda do vestibular e a competitividade dos cursos.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Alex Macedo de Araujo	<b>Qde CH/sem:</b>	01	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Adélia Cristina Peres Torrecillas	<b>Qde CH/sem:</b>	01	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcus Leandro Torrano Ignatti	<b>Qde CH/sem:</b>	01	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>		01/02/2024	<b>Data final:</b>	
				20/12/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Planejamento do cronograma de visitas			01/02	28/02
	02- Visita a 3 empresas do entorno da FATEC Zona Sul			01/03	30/04
	03- Visita à 3 escolas públicas do entorno da FATEC Zona Sul			01/03	30/04
	04- Visita a 3 polos do cursinho popular Ubuntu na Zona Sul de São Paulo			01/03	30/04
	05- Planejamento do cronograma de visitas			01/05	31/05
	06- Visita a 3 empresas do entorno da FATEC Zona Sul			01/06	30/06
	07- Visita à 3 escolas públicas do entorno da FATEC Zona Sul			01/06	30/06
	08- Visita a 3 polos do cursinho popular Ubuntu na Zona Sul de São Paulo			01/06	30/06
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	Não se aplica		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Não se aplica	
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		102 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.					
<b>Origem:</b>		3-Outra					
<b>O que será feito:</b>		Cursos de recuperação de Inglês, Espanhol, disciplinas da área de exatas e recuperação geral para prováveis formandos					
<b>Por que será feito:</b>		Melhorar os índices de evasão e consequentemente números de formandos em todos os cursos					
<b>Responsável:</b>	<nome> Ricardo Soares de Meneses		<b>Qde CH/sem:</b>	08	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Reginaldo César Izelli		<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Rosana Mariano		<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2024		<b>Data final:</b>	20/12/2024	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Levantamento da lista de prováveis formandos e disciplinas em dependência				01/02	28/02
		02- Contato com alunos que possuem disciplinas em dependência				01/03	31/03
		03- Contato com os professores envolvidos na elaboração das avaliações que serão aplicadas durante o processo de recuperação				01/04	31/05
		04- Aplicação das avaliações de recuperação paralela				01/06	30/06
		05- Levantamento da lista de prováveis formandos e disciplinas em dependência				01/08	31/08
		06- Contato com alunos que possuem disciplinas em dependência				01/09	30/09
		07- Contato com os professores envolvidos na elaboração das avaliações que serão aplicadas durante o processo de recuperação				01/10	30/11
		08- Aplicação das avaliações de recuperação paralela				01/12	20/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		Não se aplica.		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		Não se aplica.	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		103 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional						
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
<b>O que será feito:</b>		Informatização de Eventos para Instituição, Reestruturação e Manutenção do site e Manutenção das Redes Sociais, elaboração de artes para divulgação de notícias, desenvolvimento de sistema Web para Reserva de Recursos, desenvolvimento de Sistema para ordens de Serviços, gerais.						
<b>Por que será feito:</b>		Para que a comunidade acadêmica tenha informações atualizadas sobre a Instituição bem como os eventos promovidos por ela. Auxiliar os docentes na reserva de espaços, tais como, laboratórios, auditório, sala de reuniões e informatizar as solicitações de serviços para um melhor controle dos departamentos e acompanhamento das partes solicitantes.						
<b>Responsável:</b>	<nome> Luciana Silva Zapparoli			<b>Qde CH/sem:</b>	20	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn			<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn			<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		01/02/2024		<b>Data final:</b>		
						20/12/2023		
<b>Etapas do processo:</b>		01- Desenvolvimento de soluções de informática junto às coordenações de cursos;					01/02	20/12
		02- Reestruturação, Manutenção e atualizações contínuas do site da Unidade;					01/02	20/12
		03- Criação de artes para divulgação de notícias;					01/02	20/12
		04- Criação de processos junto à Diretoria Acadêmica, implantação de recursos no site;					01/02	20/12
		05- Desenvolvimento e implantação de Sistema Web para Reserva de Recursos (Datashow, Laboratórios etc.);					01/02	20/12
		06- Desenvolvimento de Sistemas para ordens de serviços gerais (protocolos);					01/02	20/12
		07- Preparação de sistema de gerenciamento de Eventos durante o semestre e emissão de certificados;					01/02	20/12
		08- nn					01/02	20/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		Não se aplica.		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		Não se aplica.		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat.1.99 - Outra				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Elaboração do relatório da Comissão Própria de Avaliação da FATEC Zona Sul.				
Por que será feito:		Para atender às exigências do MEC – Ministério da Educação				
Responsável:	<nome> Adélia Cristina Peres Torrecillas	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/12/2024
Etapas do processo:	01- Reuniões com a equipe gestora da UE para sistematização das ações e composições de grupos de trabalho.				01/08	31/08
	02- Encontros da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.				01/09	30/09
	03- Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros com representantes de turmas, <i>lives</i> , <i>webinar</i> , informativos, <i>site</i> , entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.				01/09	30/09
	04- Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.				01/10	31/10
	05- Encaminhamento dos dados coletados para a equipe gestora da UE, que recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Gestão Anual com ações de melhorias, e encaminha para a CPA				01/10	31/10
	06- Elaboração do relatório da CPA.				01/11	30/11
	07- Envio do Relatório para a emissão do parecer da Cesu/DGE e apreciação da CPA Central				01/11	30/11
	08- Conclusão do Relatório.				01/12	20/12
Custo R\$ (se houver):		Não se aplica.		Fonte(s) dos recursos:	Não se aplica.	
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X



AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Semana de Tecnologia, Semana de Inteligência Artificial e Semana Global de Empreendedorismo: Evento com apresentação de palestrantes convidados, tratando de temas relevantes aos cursos oferecidos pela FATEC Zona Sul.				
Por que será feito:		Promover a integração entre os membros da comunidade acadêmica.				
Responsável:	<nome> Adélia Cristina Peres Torrecillas	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Marcus Leandro Torrano Ignatti	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Eliseu Lemes da Silva	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Reuniões para organização dos eventos				01/02	31/03
	02- Preparação das grades de palestras				01/04	30/04
	03- Convite aos palestrantes				01/05	31/05
	04- Elaboração da plataforma para inscrição dos participantes				01/06	30/08
	05- Realização dos eventos				01/09	30/11
Custo R\$ (se houver):	Não se aplica.		Fonte(s) dos recursos:	Não se aplica.		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

## 02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

**Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos):** Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Projeto de layout e reorganização de mobiliário, equipamentos, ferramentas e dispositivos, com adequação das instalações de iluminação e climatização.					
Por que será feito:		Melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de evasão.n					
Responsável:	<nome> Vanessa de Almeida Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Levantamento dos itens necessários para modernização dos laboratórios.					01/02	28/02
	02- Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.					01/03	31/03
	03- Estudo dos laboratórios atuais e equipamento avaliando se estão em consonância com o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.					01/04	30/06
	04-						
	05-						
	06-						
	07-						
	08-						
Custo R\$ (se houver):		Não se aplica.		Fonte(s) dos recursos:	Não se aplica.		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitiqada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Levantamento das licenças de software expiradas.						
Por que será feito:		Melhorar o desempenho dos computadores nos laboratórios de informática.						
Responsável:	<nome> Ricardo Figueiredo Gomes			Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Vanessa de Almeida Silva			Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:		01- Levantamento das licenças de software expiradas					01/02	30/06
		02- Solicitação de novas licenças ao departamento de informática					01/08	30/10
		03-						
		04-						
		05-						
		06-						
		07-						
		08-						
Custo R\$ (se houver):		Não se aplica.		Fonte(s) dos recursos:		Não se aplica.		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		203 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		204 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

**Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos):** melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	301 - Escolher um item.				
<b>Origem:</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	<b>dd/mm/aaaa</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	301 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico				
<b>Origem:</b>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
<b>O que será feito:</b>	Manutenção, edição, divulgação e disseminação da Revista Fatec Zona Sul (Refas)				
<b>Por que será feito:</b>	Instrumento de pesquisa, divulgação, extensão e desenvolvimento acadêmico e profissional dos docentes e discentes, intimamente ligado à Fatec Zona Sul, e, de docentes e discentes de outras instituições nacionais e internacionais.				
<b>Responsável:</b>	<nome> Carlos Vital Giordano	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Luiz Cláudio Gonçalves	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>	<b>20/12/2024</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Manutenção dos dados, textos, aparência e ajustes gerais			01/02	20/12
	02- Inserção da revista na base Scopus e Web of Science			01/02	20/12
	03- Publicação de seis edições no ano			01/02	20/12
	04- Desenvolvimento de ações a fim de elevar o status Qualis da revista			01/02	20/12
	05- Atualização das normas de submissão e critérios editoriais			01/02	20/12
	06- Inserção da revista em novos diretórios e indexadores internacionais			01/02	20/12
	07-				
	08-				
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	Não se aplica.	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Não se aplica.		
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		303 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		304 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		401 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		401 - cat 4.02 - Novotec			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		Oferecimento dos cursos do Novotec à comunidade acadêmica interna e externa.			
<b>Por que será feito:</b>		Ampliar a divulgação da imagem da instituição na região em que está inserida e promover a inclusão social na periferia da cidade de São Paulo.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Denílson Ferreira	<b>Qde CH/sem:</b>	12	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>	20/12/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Divulgação do Novotec na comunidade acadêmica		01/02	28/02	
	02- Desenvolvimento dos cursos presenciais na FATEC Zona Sul		01/03	30/06	
	03- Divulgação do Novotec na comunidade acadêmica		01/08	31/08	
	04- Desenvolvimento dos cursos presenciais na FATEC Zona Sul		01/09	20/12	
	05-				
	06-				
	07-				
	08-				
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	Não se aplica.	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Não se aplica.		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X

X



<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		403 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		404 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

# 05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Ampliação da Rede Wifi para a unidade de ensino					
Por que será feito:		Alcançar e manter o grau de excelência do ensino e aprendizagem e atender as demandas do mercado de trabalho.					
Responsável:	<nome> Eliseu Lemes da Silva			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:	01- Levantamento dos itens necessários (infraestrutura, elétrica e dados)					01/02	30/06
	02- Solicitar visita e reunião dos Regionais: Departamento de Informática, UGAF, UIE e GPR.					01/02	30/06
	03- Solicitar aquisição de equipamentos					01/08	20/12
	04-						
	05-						
	06-						
	07-						
	08-						
Custo R\$ (se houver):					Fonte(s) dos recursos:		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - Escolher um item.					
Origem:		Escolher um item.					
O que será feito:		nn					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- nn					dd/mm	dd/mm
	02- nn					dd/mm	dd/mm
	03- nn					dd/mm	dd/mm
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn			Fonte(s) dos recursos:		nn
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		502 - cat 5.05 - Reforma de Edificações			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		Manutenção da externa das instalações prediais do campus Pintura externa do muro do campus, manutenção nos banheiros externos utilizados pelos alunos, reconstrução das calçadas ao redor dos prédios, pintura externa do prédio e esquadrias de ferro (portas e venezianas).			
<b>Por que será feito:</b>		A estrutura externa da faculdade tem quase 20 anos e demanda manutenção imediata por questões de segurança da comunidade acadêmica e preservação do patrimônio			
<b>Responsável:</b>	<nome> Anderson Tadeu dos Reis	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>	<b>20/12/2024</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento dos itens necessários de infraestrutura.			01/02	30/06
	02- Solicitar visita e reunião dos Regionais: Departamento de Informática, UGAF, UIE e GPR.			01/02	30/06
	03- Fazer solicitação de aquisições			01/07	31/10
	04-				
	05-				
	06-				
	07-				
	08-				
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		503 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		Manutenção interna das instalações prediais no campus Pintura dos laboratórios e CPD, troca de todas as tomadas e interruptores para o padrão atual, troca dos aparelhos de ar condicionado, reforma do vestiário dos funcionários da limpeza, pintura da biblioteca, pintura da secretaria, construção de uma nova sala de aula e instalação de lâmpadas tipo led em toda faculdade.			
<b>Por que será feito:</b>		A estrutura interna da faculdade tem quase 20 anos e demanda manutenção imediata para atender de modo mais adequado as demandas atuais da comunidade acadêmica.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Anderson Tadeu dos Reis	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>	<b>20/12/2024</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento dos itens necessários de infraestrutura			01/02	30/06
	02- Solicitar visita e reunião dos Regionais: Departamento de Informática, UGAF, UIE e GPR.			01/02	30/06
	03- Fazer solicitação de aquisições			01/07	31/10
	04-				
	05-				
	06-				
	07-				
	08-				
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		504 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		Instalação de Piso Tátil nas áreas comuns dos prédios			
<b>Por que será feito:</b>		Para melhoria da acessibilidade da comunidade acadêmica.			
<b>Responsável:</b>	Anderson Tadeu dos Reis	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.

<b>Colaborador(a):</b>				<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>		01/02/2024	<b>Data final:</b>		20/12/2024		
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento dos espaços para instalação do piso tátil.					01/02	30/06	
	02- Levantamento (métrico) da quantidade de piso necessário para a ampliação do piso tátil para as áreas comuns e acesso às salas de aula e laboratórios					01/02	30/06	
	03- Solicitação de material para instalação					01/07	31/10	
	04-							
	05-							
	06-							
	07-							
	08-							
<b>Custo R\$ (se houver):</b>				<b>Fonte(s) dos recursos:</b>				
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)							
	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							

## 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

**Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades:** Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	601 - cat. 6.99 - Outra				
<b>Origem:</b>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
<b>O que será feito:</b>	Ampliação da digitalização dos serviços da secretaria acadêmica				
<b>Por que será feito:</b>	Diminuir o tempo de atendimento ao aluno na secretaria acadêmica.				
<b>Responsável:</b>	<nome> Michele Ramalho Dias	<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Luciana Silva Zaparolli	<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>	20/12/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Reuniões com os funcionários da secretaria para levantamento das necessidades do setor			01/02	30/06
	02- Desenvolvimento do sistema de requisições.			01/02	30/06
	03- Implantação do novo sistema de requisições na secretaria acadêmica			01/08	20/12
	04-				
	05-				
	06-				
	07-				
	08-				
<b>Custo R\$ (se houver):</b>			<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	602 - Escolher um item.				
<b>Origem:</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		603 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		604 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>



# 07 – Convênios e Parcerias Institucionais

**Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia:** Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - cat. 7.99 - Outra			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Montagem de um carro elétrico em parceria com a empresa ECATU.			
Por que será feito:		Aplicação dos conhecimentos práticos em gestão de projetos pelos alunos dos Cursos Superiores de Tecnologia Gestão Empresarial e Logística.			
Responsável:	<nome> Denílson Ferreira	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Leônidas Alvarez Neto	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024		Data final:	01/12/2024
Etapas do processo:	01- Reuniões de planejamento			01/02	30/03
	02- Divulgação do projeto e arrecadação de fundos			01/04	31/05
	03- Aquisição dos insumos para montagem do carro elétrico			01/06	30/09
	04- Montagem do carro elétrico			01/10	20/12
	05-				
	06-				
	07-				
	08-				
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.99 - Outra				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa		Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

## Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (YYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	501	Estabilizador de Tensão, Bivolt (127/220v)	75
02	502	Tinta Látex 18 litros	20
03	502	Tinta Esmalte para Construção Civil, sintético, premium, azul Mar 3,6 litros	15
04	503	Tinta Látex 18 litros	08
05	503	Placa 4x2 Pol. C/1 Posto Redondo P/tomada Na Cor Branca	120
06	503	Tomada Elétrica, de Termoplástico, Retangular 4x2, Na Cor Branca	120
07	504	Piso tátil (metro)	300
08	503	Aparelhos de ar condicionado tipo split 18.000 BTUS	10
09	503	Aparelhos de ar condicionado tipo parede 18.000 BTUS	05
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

## Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYZ)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	101	Visita a empresas, escolas de ensino médio e cursinho populares da Zona Sul da Cidade de São Paulo.	20/12/2024
02	102	Cursos de recuperação de Inglês, Espanhol, disciplinas da área de exatas e recuperação geral para prováveis formandos.	20/12/2024
03	103	Informatização de Eventos para Instituição, Reestruturação e Manutenção do site e Manutenção das Redes Sociais, elaboração de artes para divulgação de notícias, desenvolvimento de sistema Web para Reserva de Recursos, desenvolvimento de Sistema para ordens de Serviços, gerais.	20/12/2024
04	104	Elaboração do relatório da Comissão Própria de Avaliação da FATEC Zona Sul.	20/12/2024
05	105	Semana de Tecnologia, Semana de Inteligência Artificial e Semana Global de Empreendedorismo: Evento com apresentação de palestrantes convidados, tratando de temas relevantes aos cursos oferecidos pela FATEC Zona Sul.	20/12/2024
06	201	Projeto de layout e reorganização de mobiliário, equipamentos, ferramentas e dispositivos, com adequação das instalações de iluminação e climatização.	20/12/2024
07	202	Levantamento das licenças de software expiradas.	20/12/2024
08	301	Manutenção, edição, divulgação e disseminação da Revista Fatec Zona Sul (Refas)	20/12/2024
09	401	Oferecimento dos cursos do Novotec à comunidade acadêmica interna e externa	20/12/2024
10	501	Ampliação da Rede Wifi para a unidade de ensino.	20/12/2024
11	502	Manutenção da externa das instalações prediais do campus Pintura externa do muro do campus, manutenção nos banheiros externos utilizados pelos alunos, reconstrução das calçadas ao redor dos prédios, pintura externa do prédio e esquadrias de ferro (portas e venezianas).	20/12/2024
12	503	Manutenção interna das instalações prediais no campus Pintura dos laboratórios e CPD, troca de todas as tomadas e interruptores para o padrão atual, troca dos aparelhos de ar condicionado, reforma do vestiário dos funcionários da limpeza, pintura da biblioteca, pintura da secretaria, construção de uma nova sala de aula e instalação de lâmpadas tipo led em toda faculdade.	20/12/2024
13	504	Instalação de Piso Tátil nas áreas comuns dos prédios.	20/12/2024
14	601	Ampliação da digitalização dos serviços da secretaria acadêmica.	20/12/2024
15	701	Montagem de um carro elétrico em parceria com a empresa ECATU.	20/12/2024
16			
17			
18			
19			
20			

<fim>

Parecer			
Assunto:	<b>PGA – Plano de Gestão Anual</b>		
Data:	20/12/2023	Origem:	Cesu – Gestão Educacional <a href="mailto:cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br">cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br</a>

Referência: Parecer sobre o Plano de Gestão Anual (PGA) – **Fatec Zona Sul**

Interessados: Cesu e Fatec (emitente do PGA)

#### Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Lei nº 10.861/2004, artigo 3º, parágrafo I, que institui como dimensões institucionais obrigatórias o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e seus elementos de organização e gestão;
- Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujos desdobramentos operacionais devem contemplar o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino;

#### Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

Tópico do Plano de Gestão Anual		Análise	Recomendação/Parecer para o tópico
	<b>Folha de Rosto</b>		
	1) <b>Identificação da Unidade</b> (dados objetivos)	De acordo	xx
	2) <b>Análise do Cenário</b> (breve relato das condições atuais do ensino, pesquisa e extensão na unidade; expectativas do mundo do trabalho e capacidade da unidade em atender).	De acordo	xx
	3) <b>Apontamento de situações-problema mais relevantes</b> (fundamentado no relatório da CPA, no RAA, e em tratativas diretas com a equipe gestora e comunidade acadêmica).	De acordo	xx
	4) <b>Definição de objetivos, metas e ações</b> (alinhamento com CPS e Cesu, busca quantitativa a partir de dados de desempenho, busca qualitativa)	De acordo	xx
1	<b>Estruturação das Ações/Projetos *</b>		
	1) <b>Ação/Projeto</b> (Tema): (Obs.: a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como "Proposta para (...)"). <b>Importante:</b> Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	De acordo	xx
	2) <b>O que será feito</b> Breve apontamento, enfatizando-se que a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como "Proposta para (...)". <b>Importante:</b> Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	De acordo	xx
	3) <b>Por que será feito</b> (breve motivação em busca da resolução ou mitigação de uma situação problema)	De acordo	xx
	4) <b>Responsável/CH sem.</b> ( <u>nome</u> e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	De acordo	xx
	5) <b>Colaborador(a)</b> ( <u>nome</u> e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	De acordo	xx
	6) <b>Período de execução</b> (dia, mês e ano de início e fim)	De acordo	xx
	7) <b>Etapas do processo</b> (descrição das atividades operacionais)	De acordo	xx
	8) <b>Custo</b> (valor em reais fundamentado em orçamento ou estimativa técnica)	De acordo	xx
	9) <b>Fonte(s) dos recursos</b> (instrução CPS/Ugaf, fundação, agência de fomento ou outra)	De acordo	xx

2	<b>Geral</b>		
	1) A formatação do PGA apresentado está de acordo com o <i>template</i> do documento?	Sim	xx
	2) O PGA apresenta apenas de Ações/Projetos que são melhorias?	Sim	xx
	3) A carga horária dos responsáveis pelas Ações/Projetos é compatível com suas disponibilidades semanais?	Sim	xx
	4) Qual o nível de participação (%) dos professores da UE nos projetos do PGA?	Mediano (de 10 a 40%)	xx
	5) São identificadas 100% das HAEs destinadas a UE (curso.turno) nas Ações/Projetos do PGA?	Sim	xx

\* Referenciar Ações/Projetos da seguinte forma: código de 3 dígitos: XYY, onde X é o item, e YY seu sequencial:

Tópico da Ação/Projeto (X)	Ordem (Y)
1 : Didático pedagógico	101, 102, 103, ...
2 : Ensino e equipamentos associados	201, 202, 203, ...
3 : Pesquisa/extensão e equipamentos associados	301, 302, 303, ...
4 : Atividades formativas em projetos	401, 402, 403, ...
5 : Infraestrutura	501, 502, 503, ...
6 : Desenvolvimento de pessoas	601, 602, 603, ...
7 : Convênios e parcerias institucionais	701, 702, 703, ...

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Plano de Gestão Anual/2024 da Fatec **Zona Sul** é **favorável para homologação sem necessidade de ajustes**.

Observações/Recomendações adicionais: **não**.

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho / GPR R06

<fim>