

Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	126	Fatec São Bernardo do Campo, Baeta Neves
Diretor(a)	Prof. Claudio Cesar José dos Santos	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Considerando o cenário pós pandemia e a retomada das atividades presenciais, observa -se que a instituição está retomando a normalidade de suas atividades. Nesse sentido, novas parcerias com empresas estão em elaboração, visando o aperfeiçoamento no processo de aprendizagem do aluno, mas considerando os dados apurados no Web Sai e do relatório da CPA, nota -se que a unidade apresenta alguns problemas recorrentes, bem como observa-se uma acentuada queda na demanda do Vestibular de nossos cursos e aumento na taxa de evasão, devido, provavelmente, às contingências causadas pelo período de pandemia. Assim, diante desse quadro apresenta-se o presente plano de ação, com definição de projetos e metas visando eliminar ou amenizar a situação dos problemas apresentados. Ressaltando que os projetos e metas aqui levantados consideram a FATEC como parte integrante do Centro Paula Souza (CPS) que enquanto autarquia do Governo do Estado de São Paulo encontra -se vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, por isso, a proposta principal é estimular o desenvolvimento do espírito empreendedor inovativo em nossos alunos, visando estimulá-los e assim aumentar a demanda do vestibular e reduzir o número de evasão.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
2	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	6	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	7	cat 0.1.99 - Outra
4	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	8	cat 0.1.99 - Outra
Outra – Especificar: nn			

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	101 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.									
Origem:	3-Outra									
O que será feito:	Estudar e articular com o CESU Administrativo, estratégias e ações táticas para otimizar a colocação/contratação de docentes para as disciplinas sem professor, inclusive antecipando as necessidades do novo curso em eminência de implantação.									
Por que será feito:	Será feito para promover a formação adequada e com qualidade para os alunos da FATEC-SBC, diminuir a evasão e aumentar a taxa concluinte em 5%									
Responsável:	<nome> Professor Marcelo Griese				Qde CH/sem:	4	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Professor Douglas Duarte				Qde CH/sem:	4	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> ncccccn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial:		15/02		Data final:		10/11			
Etapas do processo:	01- Estudo de alternativas e formas de agilizar a cobertura de claro docentes						11/02/2024	30/04/2024		
	02- Estabelecimento de contato inicial e cronograma com CESU						02/05/2024	30/08/2024		
	03- Realização de estudos em conjunto com CESU Administrativo						01/09/2024	10/11/2024		
	04- nn.						dd/mm	dd/mm		
	05- nn.						dd/mm	dd/mm		
	06- nn.						dd/mm	dd/mm		
	07- nn						dd/mm	dd/mm		
	08-						dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.									

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	102 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.									
Origem:	3-Outra									
O que será feito:	Estudos para implantação eficaz e eficiente do curso de AMS em Automação Industrial									
Por que será feito:	Para atender às demandas sociais e do mercado de trabalho regional									
Responsável:	<nome> Prof. Gervásio das Neves				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome> nnnn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome> nnnnn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial:		15/03/2024		Data final:		18/12/2024			
Etapas do processo:	01- Análise do relatório de estudos e adequação.						15/03/2024	30/04/2024		
	02- Levantamento das ações necessárias, para a adequação da Unidade ao novo curso						30/04/2024	31/05/2024		
	03- Reuniões com empresas parceiras para alinhar atividades e acompanhamento.						02/05/2024	15/08/2024		
	04- Identificar recursos de pessoal e providenciar materiais/equipamentos e itens de infraestrutura necessários à Unidade, bem como buscar fontes de recursos financeiros						15/08/2024	15/11/2024		
	05-						dd/mm	dd/mm		
	06-						dd/mm	dd/mm		
	07-						dd/mm	dd/mm		
	08- nn						dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Estruturação de proposta para atualização do PPC do curso de Automação Industrial mediante análise dos conteúdos programáticos dos componentes curriculares do curso e construção da nova grade curricular segundo as exigências mercadológicas							
Por que será feito:		Para atualização do projeto pedagógico do curso em virtude do avanço tecnológico industrial.							
Responsável:	<nome>	nn Prof. Marcelo Griese	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	<nome>	Prof. Gervásio da Neves	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	<nome>	nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:		10/02/2024		Data final:		15/12/2024	
Etapas do processo:		01- Revisão da proposta apresentada do PPC				10/02		30/04	
		02- Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC junto ao colegiado do curso				02/05		01/08	
		03- Revisão da proposta apresentada do PPC nn				02/08		30/11	
		04- Apresentação da proposta de versão atualizada do PPC à congregação				01/12		15/12	
		05- nn				dd/mm		dd/mm	
		06- nn				dd/mm		dd/mm	
		07- nn				dd/mm		dd/mm	
		08- nn				dd/mm		dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat.1.99 - Outra							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia, Trabalho e Turismo de São Bernardo do Campo, promover um evento que sensibilize os alunos da importância de concluir o curso na FATEC no menor prazo possível, com o melhor aproveitamento.							
Por que será feito:		Para aumentar a taxa de alunos concluintes e redução da evasão escolar.							
Responsável:	<nome>	Prof. Renan Rodrigues Mendes		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome>	Prof. Daniel Pezza Tchernov		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome>	nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		20/06/2024	
Etapas do processo:		01- Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores.					01/02/2024	28/02/2024	
		02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas.					01/03/2024	01/04/2024	
		03- Entrar em contato com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia, Trabalho e Turismo e apresentar as propostas para o evento.					02/04/2024	15/04/2024	
		04- Apresentação e análise da proposta junto ao colegiado do curso.					16/04/2024	20/04/2024	
		05- Consolidação da versão atualizada do evento com as sugestões apresentadas pelo colegiado.					21/04/2024	30/04/2024	
		06- Apresentação da proposta de versão atualizada à congregação.					01/05/2024	21/05/2024	
		07- Revisão final da proposta período de ajuste e sugestão feita a congregação					22/05/2024	10/06/2024	
		08- Definir as datas, as turmas e o local do evento					10/06/2024	20/06/2024	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente de São Bernardo do Campo, promover ações que sensibilizem os alunos da importância da tecnologia e preservação do meio ambiente.			
Por que será feito:		Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.			
Responsável:	<nome> Prof. Jorge Sarapka	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Marcelo Griese	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/09/2024
Etapas do processo:	01- Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores.			01/02/2024	28/02/2024
	02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas.			01/03/2024	01/04/2024
	03- Entrar em contato com a Secretaria do meio ambiente apresentar as propostas para as ações.			02/04/2024	15/04/2024
	04- Apresentação e análise da proposta junto ao colegiado do curso.			16/04/2024	20/04/2024
	05- Consolidação da versão atualizada do evento com as sugestões apresentadas pelo colegiado.			21/04/2024	30/04/2024
	06- Apresentação da proposta de versão atualizada à congregação.			01/05/2024	21/05/2024
	07- Revisão final da proposta período de ajuste e sugestão feita a congregação			22/05/2024	10/06/2024
	08- Definir as datas, as turmas e o local do evento			01/08/2024	20/09/2024
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.99 - Outra				
	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Elaborar projeto de melhoria de leiaute e reorganização de mobiliário, equipamentos de rede, ferramentas e dispositivos, com adequação de iluminação e climatização, para os laboratórios de TI.					
Por que será feito:		Para atendimento às disciplinas com conteúdo prático (desenvolvimento e simulação), previstas nos PPCs dos 3 cursos, visando reduzir evasão e atrair novos candidatos aos cursos.					
Responsável:	<nome> Prof. Renan Rodrigues Mendes	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome> Prof. William	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome> Auxiliar Docente Vagner	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2024	Data final:	01/12/2024		
Etapas do processo:	01- Levantamento da demanda do uso de laboratórios de informática, por curso e por componente curricular mobiliário necessário.		01/03/2024		01/05/2024		
	02- Levantamento dos equipamentos de TI e mobiliário atuais e o status de cada componente.		01/03/2024		01/05/2024		
	03- Levantamento do link de internet que atende as necessidades		01/03/2024		01/05/2024		
	04- Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.		01/05/2024		01/07/2024		
	05- Elaboração Projeto e Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.		01/07/2024		01/10/2024		
	06- Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback		01/10/2024		01/12/2024		
	07- nn		dd/mm		dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
	Escolher um item.						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Elaborar projeto para manutenção e atualização dos laboratórios físicos da FATEC-SBC e viabilizá-lo.							
Por que será feito:		Para atendimentos das disciplinas práticas dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada e seus conteúdos práticos previstos no PPC.							
Responsável:	<nome>	Prof. Jorge Sarapka			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>	Prof. Marcelo Griesse			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>	nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		01/12/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo dos equipamentos com defeito e possíveis soluções					01/02/2024		15/03/2024	
	02- Elaboração do projeto para reparo dos equipamentos.					15/03/2024		30/03/2024	
	03- Elaboração de Estratégias para execução da manutenção requerida.					30/03/2024		30/04/2024	
	04- Elaboração do projeto para adequação dos laboratórios.					30/04/2024		30/05/2024	
	05- Elaboração e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.					30/05/2024		30/06/2024	
	06- Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback.					01/07/2024		01/12/2024	
	07- Desenvolvimento de parcerias na comunidade para obtenção de recursos complementares.					01/07/2024		01/12/2024	
	08- nn					dd/mm		dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.04 - Ambiente de ensino prático - implantação/melhoramento com recursos NÃO PEDAGÓGICOS					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Projeto para reforma do espaço para confecção dos protótipos de TCC's. Projeto para descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio					
Por que será feito:		Para construção dos protótipos de TCC1s dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada previstos no PPC, visando uma diminuição da evasão					
Responsável:	<nome> Prof. Renan	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome> Prof. Willian	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome> Prof. Gervásio	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execução:		Data inicial:	01/02 /2024		Data final:	01/12/2024	
Etapas do processo:	01- Acompanhamento do projeto de reforma e aquisição de ferramentas e mobiliário para estruturação e implantação da oficina de projetos				01/02	01/04	
	02- Estudo da adequação do projeto de reforma e aquisição de ferramentas e mobiliário para estruturação e implantação da oficina.				01/02	31/05	
	03- Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados				0/06	01/12	
	04- Elaboração de Lista atualizada de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas				01/08	30/08	
	05- Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback.				01/09	01/12	
	06- nn				dd/mm	dd/mm	
	07- nn				dd/mm	dd/mm	
	08- nn				dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Propõe-se aprimorar os laboratórios de pesquisa e ensino por meio de melhorias nas instalações, aquisição de equipamentos avançados, parcerias com empresas para projetos conjuntos e prestação de serviços tecnológicos. O objetivo é promover um ambiente propício à inovação e à pesquisa avançada, impulsionando o desenvolvimento científico e tecnológico na instituição.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	301 - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Elaborar projeto de melhoria de leiaute e reorganização de mobiliário, equipamentos de rede, ferramentas e dispositivos, com adequação de iluminação e climatização				
Por que será feito:	Para atendimento às disciplinas com conteúdo prático (desenvolvimento e simulação), previstas nos PPCs dos 3 cursos, visando reduzir evasão e atrair novos candidatos aos cursos.				
Responsável:	<nome> .Prof. Renan	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Prof Willian	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Vagner	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2023	Data final:	01/12/2023	
Etapas do processo:	01- Levantamento da demanda do uso de laboratórios de informática, por curso e por componente curricular mobiliário necessário.			01/03	01/05
	02- Levantamento dos equipamentos de TI e mobiliário atuais e o status de cada componente.			01/03	01/05
	03- Levantamento do link de internet que atende as necessidades			01/03	01/05
	04- Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.			01/05	01/07
	05- Elaboração Projeto e Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas			01/07	01/10
	06- Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback			01/10	01/12
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	302 - cat 3.05 - Projetos de Pesquisa para Desenvolvimento de Equipamentos/Materiais Didáticos				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Elaborar projeto para manutenção e atualização dos laboratórios da FATEC-SBC e viabilizá-lo				
Por que será feito:	Para atendimentos das disciplinas práticas dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada e seus conteúdos práticos previstos no PPC.				
Responsável:	<nome> Prof. Jorge Sarapka	Qde CH/sem:	2	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> professor Marcelo Griesse	Qde CH/sem:	2	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2024	Data final:	10/12/2025	
Etapas do processo:	01- Estudo dos equipamentos com defeito e possíveis soluções			01/02	15/03
	02- Elaboração do projeto para reparo dos equipamentos.			15/03	30/03
	03- Elaboração de Estratégias para execução da manutenção requerida.			30/03	30/04
	04- Elaboração de Estratégias para execução da manutenção requerida.			30/04	30/05
	05- Elaboração e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.			30/05	30/06
	06- Elaboração e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.			01/07	01/12
	07- Elaboração e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.			01/07	01/12
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial				

(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			
X					
AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - cat 3.05 - Projetos de Pesquisa para Desenvolvimento de Equipamentos/Materiais Didáticos			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Projeto para reforma do espaço para confecção dos protótipos de TCC's. Projeto para descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.			
Por que será feito:		Para construção dos protótipos de TCC1s dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada previstos no PPC, visando uma diminuição da evasão.			
Responsável:	<nome> Prof. Renan	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Willian	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Gervásio	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	01/12/2024
Etapas do processo:	01- Estudo do espaço disponível para montar a oficina de construção dos protótipos			01/02	01/04
	02- Elaboração do projeto para reforma e aquisição de ferramentas e mobiliário para estruturação e implantação da oficina.			01/04	01/05
	03- Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.			01/06	01/12
	04- Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.			01/04	01/05
	05- Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback.			01/06	01/12
	06- Levantamento dos equipamentos e mobiliários inúteis da unidade			01/06	01/09
	07- Processo para descarte do patrimônio.			01/10	01/12
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X
X
X
X
<Copiar tabelas para mais ações>

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat. 4.99 - Outra			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Elaborar projeto de melhoria de leiaute e reorganização de mobiliário, equipamentos de rede, ferramentas e dispositivos, com adequação de iluminação e climatização.			
Por que será feito:		Para atendimento às disciplinas com conteúdo prático (desenvolvimento e simulação), previstas nos PPCs dos 3 cursos, visando reduzir evasão e atrair novos candidatos aos cursos.			
Responsável:	<nome> Prof. Renan	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Prof Willian	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Vagner	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2024	Data final:	01/12/2023

Etapas do processo:	01- Levantamento da demanda do uso de laboratórios de informática, por curso e por componente curricular mobiliário necessário.	01/03	01/05
	02- Levantamento dos equipamentos de TI e mobiliário atuais e o status de cada componente.	01/03	01/05
	03- Levantamento do link de internet que atende as necessidades	01/03	01/05
	04- Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.	01/05	01/07
	05- Elaboração Projeto e Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	01/07	01/10
	06- Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback	01/10	01/12
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Elaborar projeto para manutenção e atualização dos laboratórios da FATEC-SBC e viabilizá-lo				
Por que será feito:		Para atendimentos das disciplinas práticas dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada e seus conteúdos práticos previstos no PPC.				
Responsável:	<nome> Prof. Jorge Sarapka		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Professor Marcelo Griese		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2024		Data final:	10/12/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo dos equipamentos com defeito e possíveis soluções				01/03	01/04
	02- Elaboração do projeto para reparo dos equipamentos.				02/04	15/05
	03- Elaboração de Estratégias para execução da manutenção requerida.				16/05	10/07
	04- Elaboração do projeto para adequação dos laboratórios.				02/08	10/10
	05- Elaboração e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.				11/10	20/10
	06- Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback.				22/10	06/11
	07- Desenvolvimento de parcerias na comunidade para obtenção de recursos complementares.				07/11	20/12
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.					

X

X

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - cat. 4.99 - Outra					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Projeto para reforma do espaço para confecção dos protótipos de TCC's.					
		Projeto para descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.					
Por que será feito:		Para construção dos protótipos de TCCs dos cursos de Automação Industrial e Manufatura					
		Avançada previstos no PPC, visando uma diminuição da evasão.					
Responsável:	<nome> Prof. Renan		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Willian		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Gervásio		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	01/12/2024	
Etapas do processo:		01- Estudo do espaço disponível para montar a oficina de construção dos protótipos				01/02	01/04

	02- Elaboração do projeto para reforma e aquisição de ferramentas e mobiliário para estruturação e implantação da oficina	01/04	01/05
	03- Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados	01/06	01/12
	04- Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas	01/04	01/05
	05- Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback	01/06	01/12
	06- Levantamento dos equipamentos e mobiliários inúteis da unidade	01/06	01/09
	07- Processo para descarte do patrimônio	01/10	01/12
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Projeto para reforma visando a criação do espaço para iniciação científica, inovação e TCC's.			
Por que será feito:		Para possibilitar o desenvolvimento de trabalhos de iniciação científica, inovação e TCC's (espaço complementar) dos alunos da fatec, previstos nos PPC's dos cursos.			
Responsável:	<nome> Prof. Gervásio das Neves	Qde CH/sem:	40	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. William	Qde CH/sem:	40	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	01/12/2024
Etapas do processo:	01- Estudo do espaço disponível para montar a oficina de construção dos protótipos		01/02		01/04
	02- Estudo das necessidades da reforma predial		01/04		01/05
	03- Levantamento do mobiliário e das ferramentas necessárias		01/06		01/12
	04- Elaboração do projeto de reforma		01/04		01/05
	05- Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.		01/06		01/09
	06- Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.		01/10		01/12
	07- nn		dd/mm		dd/mm
	08- nn		dd/mm		dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.05 - Reforma de Edificações			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Estudo de impacto da falta do disjuntor na cabine primária do campus FATEC e ETEC e estudos dos circuitos elétricos da FATEC.			
Por que será feito:		Para evitar possíveis falta de energia elétrica na FATEC de vido a falta do disjuntor da cabine primária de alimentação e possível sobrecarga nos circuitos da FATEC, que provocam a suspensão das aulas.			
Responsável:	<nome> Prof. Marcos Vagner	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Antônio de Oliveira	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2024	Data final:	01/12/2023
Etapas do processo:	01- Estudo do impacto da falta do disjuntor na cabine primária do campus FATEC e ETEC.		01/03		15/04
	02- Análise dos circuitos elétricos na FATEC		16/04		30/04
	03- Adequação dos circuitos pela equipe da FATEC		30/04		30/06
	04- Elaboração do projeto de adequação dos circuitos elétricos da FATEC e parecer da falta do disjuntor da cabine primária.		30/06		30/09
	05- Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.		30/09		15/11
	06- Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.		16/11		01/12
	07- nn		dd/mm		dd/mm
	08- nn		dd/mm		dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	503 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Projeto para garantir o bom funcionamento da FATEC				
Por que será feito:	Evitar suspensão das aulas por problemas causados pela falta de manutenção				
Responsável:	<nome> Prof .Rômulo Oliveira Albuquerque	Qde CH/sem:	40	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> i	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2024	Data final:	01/12/2024	
Etapas do processo:	01- Levantamento de todas as necessidades de manutenção nas dependências da FATEC, dos equipamento de ar condicionado e dos ventiladores		01/03		15/04
	02- Fazer um cronograma das ações que podem ser realizadas pela própria FATEC.		16/04		30/04
	03- Execução das ações pela própria unidade		30/04		30/06
	04- Elaboração do projeto de manutenção predial		30/06		30/09
	05- Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.		30/09		15/11
	06- Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.		16/11		01/12
	07- nn		dd/mm		dd/mm
	08- nn		dd/mm		dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

X

X

<Copiar tabelas para mais ações> |

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	601 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro									
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)									
O que será feito:	Reuniões gerais, por grupos e individuais para troca de informações e orientações dos docentes e servidores									
Por que será feito:	Para o funcionamento adequado da unidade.									
Responsável:	<nome> Jorge Sarapka				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Douglas Duarte				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Marcelo Griesse				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Período de execução:	Data inicial:				01/02/2024		Data final:		01/12/2024	
Etapas do processo:	01- Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade						01/02	01/03		
	02- Levantar os temas relevantes para as reuniões						01/03	01/04		
	03- Elaborar um cronograma de reuniões						01/04	10/04		
	04- Fazer as reuniões						10/04	10/10		
	05- Avaliação dos resultados das reuniões						10/10	10/11		
	06- Apresentar a congregação os resultados das reuniões e sugestões.						10/11	01/12		
	07- nn						dd/mm	dd/mm		
	08- nn						dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn				Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)									
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.									

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	602 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)									
Origem:	3-Outra									
O que será feito:	Sugestão de livros e promoção de encontros para o desenvolvimento pessoal									
Por que será feito:	Para o aprimoramento das relações pessoais na FATEC									
Responsável:	<nome> Jorge Sarapka				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Douglas Duarte				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Marcelo Griesse				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Período de execução:	Data inicial:				01/02/2024		Data final:		01/12/2023	
Etapas do processo:	01- Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade						01/02	01/03		
	02- Levantar os temas relevantes para as reuniões						01/03	01/04		
	03- Elaborar um cronograma de reuniões						01/04	10/04		
	04- Fazer as reuniões						10/04	10/10		
	05- Avaliação dos resultados das reuniões						10/10	10/11		
	06- Apresentar a congregação os resultados das reuniões e sugestões.						10/11	01/12		
	07- Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade						01/02	01/03		
	08- nn						dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn				Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe									
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.									

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	603 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro									
Origem:	3-Outra									
O que será feito:	Incentivar e oferecer aos professores e funcionários treinamentos e cursos de aperfeiçoamentos.									
Por que será feito:	Para otimizar a prestação de serviços da FATEC									
Responsável:	<nome>	Jorge Sarapka	Qde CH/sem:	2	Tipo:	Escolher um item.				
Colaborador(a):	<nome>	Douglas Duarte	Qde CH/sem:	2	Tipo:	Escolher um item.				
Colaborador(a):	<nome>	Marcelo Griese	Qde CH/sem:	2	Tipo:	Escolher um item.				
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2023		Data final:		01/12/2023			
Etapas do processo:	01- Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade					01/02		01/03		
	02- Levantar os temas relevantes para os treinamentos e cursos de aperfeiçoamento					01/03		01/04		
	03- Elaborar um cronograma das ações					01/04		10/04		
	04- Realizar os treinamentos e cursos de aperfeiçoamento					10/04		10/10		
	05- Avaliação dos resultados das ações					10/10		10/11		
	06- Apresentar a congregação os resultados das ações e sugestões.					10/11		01/12		
	07- nn					dd/mm		dd/mm		
	08- nn					dd/mm		dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe									
	Escolher um item.									

X
X
X
X

<Copiar tabelas para mais ações> |

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)	701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros																																									
Origem:	3-Outra																																									
O que será feito:	Dar continuidade no processo de parceria com a empresa Altus, já iniciado e fechar acordo.																																									
Por que será feito:	Para ampliar parcerias com empresas e órgãos públicos, visando melhorar empregabilidade dos egressos																																									
Responsável:	<nome> Prof. Jorge Luis Sarapka				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade																																		
Colaborador(a):	<nome> Marcelo Griese				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade																																		
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.																																		
Período de execução:	Data inicial:				01/02/2023		Data final:		20/12/2023																																	
Etapas do processo:	<table border="1"> <tr> <td>01-</td><td>Elaborar documento de parceria em conjunto com a Altus.</td><td>01/02</td><td>30/04</td></tr> <tr> <td>02-</td><td>Revisar itens do contrato de parceria</td><td>01/05</td><td>30/05</td></tr> <tr> <td>03-</td><td>Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa</td><td>01/06</td><td>30/06</td></tr> <tr> <td>04-</td><td>Fazer o follow up do processo, junto ao CPS.</td><td>01/07</td><td>20/12</td></tr> <tr> <td>05-</td><td>nn</td><td>dd/mm</td><td>dd/mm</td></tr> <tr> <td>06-</td><td>nn</td><td>dd/mm</td><td>dd/mm</td></tr> <tr> <td>07-</td><td>nn</td><td>dd/mm</td><td>dd/mm</td></tr> <tr> <td>08-</td><td>nn</td><td>dd/mm</td><td>dd/mm</td></tr> </table>										01-	Elaborar documento de parceria em conjunto com a Altus.	01/02	30/04	02-	Revisar itens do contrato de parceria	01/05	30/05	03-	Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa	01/06	30/06	04-	Fazer o follow up do processo, junto ao CPS.	01/07	20/12	05-	nn	dd/mm	dd/mm	06-	nn	dd/mm	dd/mm	07-	nn	dd/mm	dd/mm	08-	nn	dd/mm	dd/mm
01-	Elaborar documento de parceria em conjunto com a Altus.	01/02	30/04																																							
02-	Revisar itens do contrato de parceria	01/05	30/05																																							
03-	Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa	01/06	30/06																																							
04-	Fazer o follow up do processo, junto ao CPS.	01/07	20/12																																							
05-	nn	dd/mm	dd/mm																																							
06-	nn	dd/mm	dd/mm																																							
07-	nn	dd/mm	dd/mm																																							
08-	nn	dd/mm	dd/mm																																							
Custo R\$ (se houver):	nn				Fonte(s) dos recursos:		nn																																			
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade																																									
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.																																									

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros																																									
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)																																									
O que será feito:	Dar continuidade no processo de parceria com a Empresa Metra, já iniciado e fechar novo acordo.																																									
Por que será feito:	Para ampliar parcerias com empresas/órgãos públicos, visando melhorar empregabilidade dos egressos																																									
Responsável:	<nome> Prof. Jorge Luis Sarapka				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade																																		
Colaborador(a):	<nome> Marcelo Griese				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade																																		
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.																																		
Período de execução:	Data inicial:				05/02/2024		Data final:		20/12/2024																																	
Etapas do processo:	<table border="1"> <tr> <td>01-</td><td>Elaborar documento de parceria em conjunto com a Metra.</td><td>05/02</td><td>05/04</td></tr> <tr> <td>02-</td><td>Revisar itens do contrato de parceria</td><td>06/04</td><td>20/06</td></tr> <tr> <td>03-</td><td>Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa</td><td>02/08</td><td>30/08</td></tr> <tr> <td>04-</td><td>Fazer o follow up do processo, junto ao CPS.</td><td>30/08</td><td>20/12</td></tr> <tr> <td>05-</td><td>nn</td><td>dd/mm</td><td>dd/mm</td></tr> <tr> <td>06-</td><td>nn</td><td>dd/mm</td><td>dd/mm</td></tr> <tr> <td>07-</td><td>nn</td><td>dd/mm</td><td>dd/mm</td></tr> <tr> <td>08-</td><td>nn</td><td>dd/mm</td><td>dd/mm</td></tr> </table>										01-	Elaborar documento de parceria em conjunto com a Metra.	05/02	05/04	02-	Revisar itens do contrato de parceria	06/04	20/06	03-	Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa	02/08	30/08	04-	Fazer o follow up do processo, junto ao CPS.	30/08	20/12	05-	nn	dd/mm	dd/mm	06-	nn	dd/mm	dd/mm	07-	nn	dd/mm	dd/mm	08-	nn	dd/mm	dd/mm
01-	Elaborar documento de parceria em conjunto com a Metra.	05/02	05/04																																							
02-	Revisar itens do contrato de parceria	06/04	20/06																																							
03-	Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa	02/08	30/08																																							
04-	Fazer o follow up do processo, junto ao CPS.	30/08	20/12																																							
05-	nn	dd/mm	dd/mm																																							
06-	nn	dd/mm	dd/mm																																							
07-	nn	dd/mm	dd/mm																																							
08-	nn	dd/mm	dd/mm																																							
Custo R\$ (se houver):	nn				Fonte(s) dos recursos:		nn																																			
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade																																									
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.																																									

X

X

<

AÇÃO/PROJETO (Tema)		703 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Dar continuidade no processo de parceria com a empresa M. Shimizu, já iniciado e fechar acordo.				
Por que será feito:		Para ampliar parcerias com empresas e órgãos públicos, visando melhorar empregabilidade dos egressos				
Responsável:	<nome> Prof. Jorge Luis Sarapka	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Marcelo Griese	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2023		Data final:	
						20/12/2023
Etapas do processo:	01- Elaborar documento de parceria em conjunto com a M. Shimizu.				01/02	30/04
	02- Revisar itens do contrato de parceria				01/05	30/05
	03- Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa				01/06	30/06
	04- Fazer o follow up do processo, junto ao CPS.				01/07	20/12
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Rede de Tecnologia das FATECs do ABC						
Por que será feito:		Para formação de rede de tecnologia entre as FATECs Santo André, São Bernardo do Campo e São Caetano do Sul.						
Responsável:	<nome> Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Alexsander Tressino de Carvalho			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Cláudio Cesar José dos Santos			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HP - Hora em Projeto de Pesquisa	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2023		Data final:		15/12/2023
Etapas do processo:	Discussões para formação de rede de tecnologia entre as FATECs do ABC.						01/02	30/04
	Levantamento das necessidades para o estabelecimento da rede – recursos humanos						01/05	30/05
	Levantamento das necessidades para o estabelecimento da rede – recursos materiais						01/06	30/06
	Reuniões de balanço e tomada de decisões.						01/07	30/08
	Discussões com potenciais parceiros no setor privado						01/09	15/10
	Discussões para formação da rede de tecnologia entre as Fatecs do ABC						16/10	15/11
	Levantamento das necessidades para o estabelecimento da rede – recursos humanos						16/11	15/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.99 - Outra						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (YYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	102	Controlador Programável com 8 ED; 8 SD; 4 EA (min), com Web Server, MQTT e SQL	12
02	102	Módulo de Robô Móvel microcontrolado (Arduino) com 4 conjuntos motor/roda e ponte H	12
03	102	Estação de Solda temperatura ajustável, com suportes para PCI e sugador de solda	12
04	102	Placa de prototipagem Arduino Mega, com capacidade WiFi	12
05	102	Placa de Prototipagem ESP32 LoRa WiFi SX1278 433MHZ de Longo Alcance com Display OLED e Bluetooth	12
06	102	Placa de prototipagem para IA: Arduino Nano 33 BLE Sense Rev2 com Headers	12
07	102	Centro de usinagem CNC, com morsa e portas pneumáticas, comando Siemens-Sinutrain	05
08	102	Braço Robótico com 5 a 6 graus de liberdade, capacidade 3 a 6 kg, com pendant box e licença de software de programação	02
09	102	Conjunto de sensores: sensores indutivos, sensores capacitivos, sensores de ultrassom,, sensores ópticos reflexivos e de barreira, encoders angulares e lineares, termopares, RTDs, sensores de pressão, piezoelétricos, sensores de vibração, sensores integrados de temperatura, acelerômetros, giroscópios e sensores de geoposicionamento.	12
10	102	Conjunto de componentes eletrônicos diversos: resistores, indutores, capacitores, transistores, amplificadores operacionais, conversores DC/DC, tiristores, IGBTs, relés DPDT, portas lógicas, flip-flops, contadores, registradores, microcontroladores, FPGAs.	12
11	103	Computador Servidor, com S.O. Server	03
12	103	Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados (DBMS)	03
13	103	Placa de Prototipagem ESP32 LoRa WiFi SX1278 433MHZ de Longo Alcance com Display OLED e Bluetooth	12
14	103	Placa de prototipagem Arduino Mega, com capacidade WiFi	12
15	103	Braço Robótico com 5 a 6 graus de liberdade, capacidade 3 a 6 kg, com pendant box e licença de software de programação	02
16	201	Equipamento condicionador de ar de, no mínimo 30000 BTU	10
17	201	Switches gerenciáveis de 24 portas, gigabits	05
18	201	Rolo de 100m de cabo para rede Cat 5	05
19	201	Mesa de trabalho tampo de madeira, com prateleira inferior de 1200x800 mm	80
20	201	Cadeira com assento e encosto estofados	80
21	202	Manutenção de braço robótico Mitsubishi eu não se encontra fucional	01
22	202	Braço Robótico com 5 a 6 graus de liberdade, capacidade 3 a 6 kg, com pendant box e licença de software de programação, para substituição de braço Motoman irrecuperável	01
23	202	Kit Raspberry Pi com 8 Gigabytes de RAM, com adaptador AC e cartão de memória	12
24	202	Conjunto de componentes eletrônicos diversos: resistores, indutores, capacitores, transistores, amplificadores operacionais, conversores DC/DC, tiristores, IGBTs, relés DPDT, portas lógicas, flip-flops, contadores, registradores, microcontroladores, FPGAs.	12
25	202	Centro de usinagem CNC, com morsa e portas pneumáticas, comando Siemens-Sinutrain	12
26	202	Placa de prototipagem para IA: Arduino Nano 33 BLE Sense Rev2 com Headers	12
27	202	Mesa de trabalho tampo de madeira, de 1600x800 mm	50
28	202	Banquetas altas de madeira	150
29	202	Lousa branca para pincel, com 2200x1200 mm e com suporte para pincéis	12
30	202	Equipamento condicionador de ar de, no mínimo 30000 BTU	10
31	202	Osciloscópio Digital 150 Mhz (mínimo) com dois ou mais canais e tela de LCD	15
32	202	Multímetro digital portátil, segurança 600V Cat III, com prova de diodos e transistores	15
33	202	Analizador lógico de 8 canais (mínimo), 24 MHz (mínimo)	15
34	203	Estação de Solda temperatura ajustável, com suportes para PCI e sugador de solda	10
35	203	Mesa de trabalho tampo de madeira, com prateleira inferior de 1200x800 mm	10
36	203	Banquetas altas de madeira	20
37	203	Furadeira Vertical 16mm - 5/8, 500W	02
38	203	Conjunto de ferramentas: chaves de fenda, chaves Philips, alicate de bico, alicate de corte, alicate universal, lima grossa, chaves de boca	10
39	203	Máquina de corte a laser, para MDF e acrílico, com sistema de exaustão	02
40	203	Armário locker guarda volumes de 16 divisões ((mínimo) grande, para guarda de projetos	02
41	201	Ventilador comercial de 3 pás, 110/220V , com movimentação lateral	25
42	503	Serviço de manutenção de Ventilador comercial de 3 pás	08
43	503	Serviço de manutenção em equipamentos condicionadores de ar	08

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYZ)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	001	Planejamento e avaliação de viabilidade e efetividade de ações para sensibilização da comunidade acadêmica com relação à participação nas ações da CPA e no processo de avaliação interna da Unidade, baseado no último ano.	31/03/2024
02	001	Efetivação das ações planejadas: Preparação e realização de reuniões com professores e funcionários para esclarecimentos e motivação.	31/08/2024
03	001	Acompanhamento do preenchimento do questionário WebSAI, pela comunidade acadêmica..	30/10/2024
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>