

# PLANO DE GESTÃO ANUAL

## PGA 2025

V04

Estruturado em uma única etapa, contendo 2 anexos:

### PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

### IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F126	Fatec São Bernardo do Campo
Diretor(a)	Cláudio César José dos Santos	

### PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

#### ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

nn

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

#### APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
2	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	6	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários
3	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	7	Escolher um item.
4	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	8	Escolher um item.
Outra – Especificar: nn			

#### Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

#### Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

**Atenção:** Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

**Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima** (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador) - **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.

**Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica** do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.

**Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática** (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.

**Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional** para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

**Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional** para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação**: plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

## ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

### 01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
O que será feito:		Implantação na nova grade do CST em Automação Industrial, após homologação da reestruturação do PPC, em conjunto com adequações do horário escolar para evitar conflitos com matriz antiga					
Por que será feito:		É necessário acompanhar a implantação da nova grade para: garantir que os professores adequem seus conteúdos as alterações das ementas das disciplinas atualizadas; garantir a integração entre as disciplinas; para garantir harmonia na condução das duas grades.					
Responsável:	<nome> Marcelo Griese		Qde CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Gervásio Salvador		Qde CH/sem:	4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2025		Data final:		20/12/2025
Etapas do processo:	01- Ajuste do horário de aula – 1º semestre					01/02	28/02
	02- Revisão dos planos de ensino					15/02	15/03
	03- Apoio aos professores sobre os novos conteúdos					15/03	15/06
	04- Ajuste do horário de aula – 2º semestre					01/08	30/08
	05- Revisão dos planos de ensino					15/08	15/09
	06- Apoio aos professores sobre os novos conteúdos					15/09	15/12
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	100.000,00		Fonte(s) dos recursos:	CESU/UGAF			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe					

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		102 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.			
<b>Origem (prioridade):</b>		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)			
<b>O que será feito:</b>		Acompanhamento da implantação do novo curso AMS em Automação Industrial, junto com a ETEC “Lauro Gomes” e as empresas parceiras.			
<b>Por que será feito:</b>		Para garantir o sucesso da implantação do novo curso, preparando o ambiente da Fatec para a recepção das turmas e para garantir o sucesso e dar continuidade da integração com as empresas parceiras, inclusive fazendo a prospecção de novas parcerias como alternativas as atuais.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Jorge Sarapka	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcelo Griese	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	20/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Reuniões com pais, alunos e professores da ETEC			01/02	30/03
	02- Reuniões com as empresas parceiras, para alinhamento das atividades			01/02	20/12
	03- Prospecção de empresas para eventuais novas parcerias			01/02	20/12
	04- Encontros com as empresas prospectadas para alinhamentos estratégicos			01/02	20/12
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		103 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
<b>Origem (prioridade):</b>		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
<b>O que será feito:</b>		Viabilização dos projetos de extensão incluídos na grade para o CST em Automação Industrial; Prospecção de empresas, órgãos públicos e sociedade civil organizada com demandas de atividades para os alunos					
<b>Por que será feito:</b>		Cumprir a exigência do novo PPC do CST em Automação industrial					
<b>Responsável:</b>	<nome> Marcelo Griese		<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marco Antônio; Pedro Galani; Sérgio Volpiano		<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome>		<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2025		<b>Data final:</b>	20/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Reunião cm a equipe de professores envolvidos e o NDE				01/02	20/12
		02- Reuniões com as instituições parceiras, para alinhamento das atividades				01/02	20/12
		03- Prospecção de novos projetos junto as empresas, órgão públicos e sociedade civil				01/02	20/12
		04- Encontros com as instituições prospectadas para alinhamentos estratégicos				01/02	20/12
		05- nn				dd/mm	dd/mm
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		100.000,00		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	CESU/UGAF		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
<b>(a ser resolvida/mitigada)</b>		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários					

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		106 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
<b>O que será feito:</b>		Elaboração, implantação e acompanhamento de projetos interdisciplinares nos cursos de Automação Industrial e Informática para Negócios			
<b>Por que será feito:</b>		Os projetos terão o objetivo de engajamento dos alunos no curso visando melhor aproveitamento acadêmico e a redução da evasão escolar			
<b>Responsável:</b>	<nome> Douglas Duarte	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcelo Griese	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Delcínio Ricci; Valter Thomaz	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	20/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Ideação dos projetos juntos aos NDEs e colegiados dos cursos			01/02	30/03
	02- Implantação dos projetos concebidos junto as disciplinas			10/02	30/04
	03- Reuniões de acompanhamento com os docentes das disciplinas			10/02	20/12
	04- Avaliação dos resultados atingidos			01/11	20/12
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

X

X

&lt;Copiar tabelas para mais ações&gt;

## 01 – Didático-Pedagógico: Copiar projetos de 2024

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		104 - cat.1.99 - Outra			
<b>Origem (prioridade):</b>		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)			
<b>O que será feito:</b>		Em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia, Trabalho e Turismo de São Bernardo do Campo, promover um evento que sensibilize os alunos da importância de concluir o curso na FATEC no menor prazo possível, com o melhor aproveitamento.			
<b>Por que será feito:</b>		Para aumentar a taxa de alunos concluintes e redução da evasão escolar.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Prof. Renan Rodrigues Mendes	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Prof. Daniel Pezza Tchernov	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	20/06/2025
<b>Etapas do processo:</b>	01- Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores.			01/02	28/02
	02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas.			01/03	01/04
	03- Entrar em contato com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia, Trabalho e Turismo e apresentar as propostas para o evento.			02/04	15/04
	04- Apresentação e análise da proposta junto ao colegiado do curso.			16/04	20/04
	05- Consolidação da versão atualizada do evento com as sugestões apresentadas pelo colegiado.			21/04	30/04
	06- Apresentação da proposta de versão atualizada à congregação.			01/05	21/05
	07- Revisão final da proposta período de ajuste e sugestão feita a congregação			22/05	10/06
	08- Definir as datas, as turmas e o local do evento			10/06	20/06
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.			

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		105 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
<b>Origem (prioridade):</b>		6-Outra			
<b>O que será feito:</b>		Em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente de São Bernardo do Campo, promover ações que sensibilizem os alunos da importância da tecnologia e preservação do meio ambiente.			
<b>Por que será feito:</b>		Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Prof. Jorge Sarapka	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Prof. Marcelo Griesse	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>	20/09/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores.				01/02/2024 28/02/2024

	02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas.	01/03/2024	01/04/2024
	03- Entrar em contato com a Secretaria do meio ambiente apresentar as propostas para as ações.	02/04/2024	15/04/2024
	04- Apresentação e análise da proposta junto ao colegiado do curso.	16/04/2024	20/04/2024
	05- Consolidação da versão atualizada do evento com as sugestões apresentadas pelo colegiado.	21/04/2024	30/04/2024
	06- Apresentação da proposta de versão atualizada à congregação.	01/05/2024	21/05/2024
	07- Revisão final da proposta período de ajuste e sugestão feita a congregação	22/05/2024	10/06/2024
	08- Definir as datas, as turmas e o local do evento	01/08/2024	20/09/2024
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.99 - Outra		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	10w - Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	10z - Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## 02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

**Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos):** Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		201 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		202 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	203 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	<b>dd/mm/aaaa</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	204 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	<b>dd/mm/aaaa</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X  
X

<Copiar tabelas para mais ações>



## 02 – Laboratórios: Copiar projetos de 2024

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		201 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS							
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
<b>O que será feito:</b>		Elaborar projeto de melhoria de leiaute e reorganização de mobiliário, equipamentos de rede, ferramentas e dispositivos, com adequação de iluminação e climatização, para os laboratórios de TI.							
<b>Por que será feito:</b>		Para atendimento às disciplinas com conteúdo prático (desenvolvimento e simulação), previstas nos PPCs dos 3 cursos, visando reduzir evasão e atrair novos candidatos aos cursos.							
<b>Responsável:</b>	<nome> Prof. Renan Rodrigues Mendes			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica		
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Prof. William Lopes			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica		
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Auxiliar Docente Vagner			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>		
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		01/03/2025		<b>Data final:</b>		01/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Elaboração Projeto e Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.					01/03	01/07	
		02- Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback					01/08	01/12	
		03- Prospeção de fontes alternativas para custeio do projeto					01/08	01/12	
		04-							
		05-							
		06-							
		07-							
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		100.000,00		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		CESU/UGAF e/ou parceiros			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)							

copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		202 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
<b>O que será feito:</b>		Elaborar projeto para manutenção e atualização dos laboratórios físicos da FATEC-SBC e viabilizá-lo.					
<b>Por que será feito:</b>		Para atendimentos das disciplinas práticas dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada e seus conteúdos práticos previstos no PPC; motivar os alunos, visando a redução do índice de evasão.					
<b>Responsável:</b>	<nome> Prof. Jorge Sarapka	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica		
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Prof. Marcelo Griesse	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica		
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.		
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	01/12/2025		
<b>Etapas do processo:</b>	01- Estudo dos equipamentos com defeito e possíveis soluções				01/02	15/03	
	02- Elaboração do projeto para reparo dos equipamentos.				15/03	30/03	
	03- Elaboração de Estratégias para execução da manutenção requerida.				30/03	30/04	
	04- Elaboração do projeto para adequação dos laboratórios.				30/04	30/05	
	05- Elaboração e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.				30/05	30/06	
	06- Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback.				01/07	01/12	
	07- Desenvolvimento de parcerias na comunidade para obtenção de recursos complementares.				01/07	01/12	
	08- nn				dd/mm	dd/mm	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		100.000,00	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	CESU/UGAF e/ou parceiros			

<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.04 - Ambiente de ensino prático - implantação/melhoramento com recursos NÃO PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Projeto para reforma do espaço para confecção dos protótipos de TCC's. Projeto para descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio			
Por que será feito:		Para construção dos protótipos de TCC1s dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada previstos no PPC, visando uma diminuição da evasão			
Responsável:	<nome> Prof. Renan Mendes	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. William Lopes	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Gervásio Salvador	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:	01/02 /2025	Data final:	01/12/2025
Etapas do processo:	01- Acompanhamento do projeto de reforma e aquisição de ferramentas e mobiliário para estruturação e implantação da oficina de projetos			01/02	01/04
	02- Estudo da adequação do projeto de reforma e aquisição de ferramentas e mobiliário para estruturação e implantação da oficina.			01/02	31/05
	03- Elaboração de Lista atualizada de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas			01/08	30/08
	04- Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback.			01/09	01/12
	05- Prospecção de fontes alternativas para custeio do projeto			01/08	01/12
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		200.000,00		Fonte(s) dos recursos:	CESU/UGAF e/ou parceiros
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários			

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	20z - Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

**Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos):** melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat. 3.99 - Outra				
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:		Projetos apoiados pela lei das TICs				
Por que será feito:		Porque nossa Fatec é uma unidade do ICT, e precisa desenvolver projetos com empresas; Obtenção de recursos externos para o desenvolvimento das pesquisas / projetos didáticos.				
Responsável:	<nome> Giseli Tartaro	Qde CH/sem:	02	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> Jorge Sarapka	Qde CH/sem:	02	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> Douglas Duarte	Qde CH/sem:	02	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025		Data final:	20/12/2025	
Etapas do processo:	01- Prospecção de novos projetos junto as empresas, órgão públicos e sociedade civil				01/02	30/04
	02- Encontros com as instituições prospectadas para alinhamentos estratégicos				01/03	30/05
	03- Levantamento de recursos necessários para cada projeto prospectado				01/05	30/06
	04- Criação das equipes para cada projeto prospectado				01/06	30/08
	05- Reuniões com fundações parceiras para tratativas burocráticas				01/08	30/08
	06- Acompanhamento dos projetos em execução				01/08	20/12
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		302 - cat 3.01 - Cursos de Extensão					
<b>Origem (prioridade):</b>		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)					
<b>O que será feito:</b>		Criação de cursos de extensão universitária na unidade.					
<b>Por que será feito:</b>		Para atender demandas regionais, para aumentar a visibilidade da unidade na comunidade e para angariar recursos externos.					
<b>Responsável:</b>	<nome> Giseli Tartaro		<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Flávio Souza		<b>Qde CH/sem:</b>	01	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Cláudio Torres		<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		01/02/2025	<b>Data final:</b>		
					20/12/2025		
<b>Etapas do processo:</b>		01- Levantamento das necessidades junto às instituições regionais				01/02	30/04
		02- Projeto dos cursos de extensão a serem ofertados				01/03	30/05
		03- Busca de recursos materiais e humanos				01/05	30/06
		04- Reuniões com fundações parceiras para tratativas burocráticas				01/06	30/08
		05- Divulgação dos cursos ofertados				01/08	30/08
		06- Acompanhamento da execução dos cursos				01/08	20/12
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		303 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		304 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

03 – Pesquisa/Extensão: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		401 - cat 4.03 - PCI			
<b>Origem (prioridade):</b>		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)			
<b>O que será feito:</b>		Abertura de duas turmas de curso Novotec			
<b>Por que será feito:</b>		Para atender à comunidade e divulgar a FATEC São Bernardo, visando uma maior demanda no Vestibular.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Valter Thomás	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Jediane Teixeira	<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>	30/06/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Articular e organizar a abertura dos cursos			01/02	15/03
	02- Contratar professores			15/02	30/03
	03- Acompanhar as atividades durante o desenrolar do curso			15/03	30/06
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		402 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

04 – Atividades Formativas em Projetos: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)



## 05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.02 - Melhoria de Laboratório				
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
O que será feito:		Verificação e reparos na instalação elétrica do Laboratório 25, que apresenta problemas de segurança (choque elétrico e danos em equipamentos)				
Por que será feito:		Para preservação da segurança pessoal dos usuários e segurança patrimonial,				
Responsável:	<nome> Sérgio Volpiano	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Antônio Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		02/01/2024	Data final:		30/06/2024
Etapas do processo:	01- Levantamento detalhado dos problemas e eventual definição das causas			01/02	20/03	
	02- Contatos com GPR e acompanhamento dos levantamentos do GPR			10/03	30/04	
	03- Acompanhamento das atividades de reparo (contratação e execução)			01/05	30/06	
	04- nn			dd/mm	dd/mm	
	05- nn			dd/mm	dd/mm	
	06- nn			dd/mm	dd/mm	
	07- nn			dd/mm	dd/mm	
	08- nn			dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial					

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		504 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos			
<b>Origem (prioridade):</b>		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada			
<b>O que será feito:</b>		Projeto de adequação da Biblioteca			
<b>Por que será feito:</b>		A Biblioteca da unidade possui amplo espaço físico, porém atualmente conta poucas mesas, cadeiras e ventiladores. Visando ampliar e promover um ambiente adequado de estudos para os alunos, é necessário aumentar a quantidade do mobiliário/equipamento.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Thainara Fernandes Macedo Tomaz	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Helio dos Reis Salgueiro	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	06/01/2025	<b>Data final:</b>	01/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento do mobiliário/equipamento para aquisição			06/01	31/01
	02- Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.			03/02	24/02
	03- Elaboração da lista de compras e envio dos dados à UGAF			03/03	07/03
	04- Acompanhamento da solicitação / entrega dos itens			08/03	01/07
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	505 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
<b>Origem (prioridade):</b>	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
<b>O que será feito:</b>	Projeto de melhoria dos departamentos administrativos				
<b>Por que será feito:</b>	Devido a necessidade de substituir os mobiliários e equipamentos disponíveis nos departamentos administrativos, que apresentam desgaste decorrente ao tempo de uso.				
<b>Responsável:</b>	<nome> Ana Paula F. Teixeira Fonseca	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Thainara Fernandes Macedo Tomaz	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	06/01/2025	<b>Data final:</b>	01/07/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento do mobiliário/equipamento para aquisição			06/01	10/03
	02- Elaboração da lista de compras e envio dos dados à UGAF			11/03	28/03
	03- Acompanhamento da solicitação / entrega dos itens			29/03	01/06
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	50x - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

&lt;Copiar tabelas para mais ações&gt;

## 05 – Infraestrutura: Copiar projetos de 2024

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		502 - cat 5.05 - Reforma de Edificações			
<b>Origem (prioridade):</b>		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada			
<b>O que será feito:</b>		Estudo de impacto da falta do disjuntor na cabine primária do campus FATEC e ETEC e estudos dos circuitos elétricos da FATEC.			
<b>Por que será feito:</b>		Para evitar possíveis falta de energia elétrica na FATEC de vido a falta do disjuntor da cabine primária de alimentação e possível sobrecarga nos circuitos da FATEC, que provocam a suspensão das aulas.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Prof. Marcos Vagner	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Antônio de Oliveira	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/03/2025	<b>Data final:</b>	01/12/2025
<b>Etapas do processo:</b>	01- Estudo do impacto da falta do disjuntor na cabine primária do campus FATEC e ETEC.			01/03	15/04
	02- Análise dos circuitos elétricos na FATEC			16/04	30/04
	03- Adequação dos circuitos pela equipe da FATEC			30/04	30/06
	04- Elaboração do projeto de adequação dos circuitos elétricos da FATEC e parecer da falta do disjuntor da cabine primária.			30/06	30/09
	05- Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.			30/09	15/11
	06- Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.			16/11	01/12
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial Escolher um item.			

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos			
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada			
O que será feito:		Projeto para garantir o bom funcionamento da FATEC			
Por que será feito:		Evitar suspensão das aulas por problemas causados pela falta de manutenção			
Responsável:	<nome> Prof .Rômulo Oliveira Albuquerque	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> i	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2025	Data final:	01/12/2025	
Etapas do processo:	01- Fazer um cronograma das ações que podem ser realizadas pela própria FATEC.			01/03	15/04
	02- Execução das ações pela própria unidade			16/04	30/08
	03- Elaboração do projeto de manutenção predial			15/04	30/05
	04- Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados			01/06	30/09
	05- Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.			30/09	15/11
	06- Prospecção de fontes alternativas para custeio do projeto			16/08	01/12
	07-			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	50.000,00	Fonte(s) dos recursos:	CESU/UGAF e/ou parceiros		
Situação problema:	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	50w - Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	50z - Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

**Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades:** Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		601 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		602 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		603 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		604 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 06 – Desenvolvimento de Pessoas: Copiar projetos de 2024

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	601 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro							
<b>Origem (prioridade):</b>	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
<b>O que será feito:</b>	Reuniões gerais, por grupos e individuais para troca de informações e orientações dos docentes e servidores							
<b>Por que será feito:</b>	Para o funcionamento adequado da unidade.							
<b>Responsável:</b>	<nome> Jorge Sarapka			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Douglas Duarte			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcelo Griesse			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>		01/02/2025		<b>Data final:</b>		<b>01/12/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade						01/02	01/03
	02- Levantar os temas relevantes para as reuniões						01/03	01/04
	03- Elaborar um cronograma de reuniões						01/04	10/04
	04- Fazer as reuniões						10/04	10/10
	05- Avaliação dos resultados das reuniões						10/10	10/11
	06- Apresentar a congregação os resultados das reuniões e sugestões.						10/11	01/12
	07- nn						dd/mm	dd/mm
	08- nn						dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn				
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		602 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)				
<b>Origem (prioridade):</b>		6-Outra				
<b>O que será feito:</b>		Sugestão de livros e promoção de encontros para o desenvolvimento pessoal				
<b>Por que será feito:</b>		Para o aprimoramento das relações pessoais na FATEC				
<b>Responsável:</b>	<nome> Jorge Sarapka	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Douglas Duarte	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcelo Griesse	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	01/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade				01/0201/03	
	02- Levantar os temas relevantes para as reuniões				01/0301/04	
	03- Elaborar um cronograma de reuniões				01/0410/04	
	04- Fazer as reuniões				10/0410/10	
	05- Avaliação dos resultados das reuniões				10/1010/11	
	06- Apresentar a congregação os resultados das reuniões e sugestões.				10/1101/12	
	07- Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade				01/0201/03	
	08- nn				dd/mmdd/mm	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe				
(a ser resolvida/mitiçada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	603 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro				
<b>Origem (prioridade):</b>	6-Outra				
<b>O que será feito:</b>	Sugestão de livros e promoção de encontros para o desenvolvimento pessoal				
<b>Por que será feito:</b>	Para o aprimoramento das relações pessoais na FATEC				
<b>Responsável:</b>	<nome> Jorge Sarapka	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Douglas Duarte	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcelo Griesse	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	<b>01/12/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade		01/02	01/03	
	02- Levantar os temas relevantes para as reuniões		01/03	01/04	
	03- Elaborar um cronograma de reuniões		01/04	10/04	
	04- Fazer as reuniões		10/04	10/10	

	05- Avaliação dos resultados das reuniões		10/10	10/11
	06- Apresentar a congregação os resultados das reuniões e sugestões.		10/11	01/12
	07- Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade		01/02	01/03
	08- nn		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe			
	cat 0.1.99 - Outra			

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	60z - Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.



## 07 – Convênios e Parcerias Institucionais

**Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia:** Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
<b>em (prioridade):</b>		6-Outra			
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>		Projeto de parceria com empresa Quantum			
<b>O que será feito:</b>		Busca de parceria com empresa Quantum (ramo automotivo), para imersão de alunos em ambiente real de trabalho			
<b>Por que será feito:</b>		Para conseguir submeter os alunos em um ambiente real de trabalho e fomentar atividades de projetos com objetivos reais e necessários na indústria regional, visando uma melhor capacitação, bem como a diminuição da taxa de evasão escolar			
<b>Responsável:</b>	<nome> Marco Antônio Baptista	<b>Qde CH/sem:</b>	06	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	30/06/2025
<b>Etapas do processo:</b>	01- Reuniões com representantes da empresa para estabelecimento de cooperação mútua			01/02	15/03
	02- formação de grupo de alunos, motivação e detalhamento do projeto			01/03	30/03
	03- Acompanhamento das atividades na Empresa e na FATEC SBC			01/04	30/03
	04- Formalização da parceria junto ao CPS			15/03	30/06
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b> nn	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		702 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>		nn			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b> nn	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item. Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>



## 07 – Convênios e Parcerias: Copiar projetos de 2024

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema):</b>		702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros				
<b>Origem (prioridade):</b>		6-Outra				
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>		Convênio com empresa Altus para capacitação de alunos e programas de estágio				
<b>O que será feito:</b>		Dar continuidade no processo de parceria com a empresa Altus, já iniciado e fechar acordo.				
<b>Por que será feito:</b>		Para ampliar parcerias com empresas e órgãos públicos, visando melhorar empregabilidade dos egressos				
<b>Responsável:</b>	<nome> Prof. Jorge Luis Sarapka	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcelo Griese	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2025		<b>Data final:</b>	20/12/2025
<b>Etapas do processo:</b>	01- Elaborar documento de parceria em conjunto com a Altus.				01/02	30/04
	02- Revisar itens do contrato de parceria				01/05	30/05
	03- Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa				01/06	30/06
	04- Fazer o follow up do processo, junto ao CPS.				01/07	20/12
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		703 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
<b>Origem (prioridade):</b>		6-Outra			
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>		Projeto de parceria com empresa Metra para divulgação do vestibular e programa de estágio			
<b>O que será feito:</b>		Dar continuidade no processo de parceria com a Empresa Metra, já iniciado e fechar novo acordo..			
<b>Por que será feito:</b>		Para ampliar parcerias com empresas/órgãos públicos, visando melhorar empregabilidade dos egressos			
<b>Responsável:</b>	<nome> Prof. Jorge Luis Sarapka	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcelo Griese	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	05/02/2025	<b>Data final:</b>	20/12/2025
<b>Etapas do processo:</b>	01- Elaborar documento de parceria em conjunto com a Metra.			05/02	05/04
	02- Revisar itens do contrato de parceria			06/04	20/06
	03- Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa			02/08	30/08
	04- Fazer o follow up do processo, junto ao CPS.			30/08	20/12
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade Escolher um item.			

## Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (YYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	102	Controlador Programável com 8 ED; 8 SD; 4 EA (min), com Web Server, MQTT e SQL	12	0
02	102	Módulo de Robô Móvel microcontrolado (Arduino) com 4 conjuntos motor/roda e ponte H	12	0
03	102	Estação de Solda temperatura ajustável, com suportes para PCI e sugador de solda	12	0
04	102	Placa de prototipagem Arduino Mega, com capacidade WiFi	12	0
05	102	Placa de Prototipagem ESP32 LoRa WiFi SX1278 433MHZ de Longo Alcance com Display OLED e Bluetooth	12	0
06	102	Placa de prototipagem para IA: Arduino Nano 33 BLE Sense Rev2 com Headers	12	0
07	102	Centro de usinagem CNC, com morsa e portas pneumáticas, comando Siemens-Sinutrain	05	0
08	102 103 202	Braço Robótico com 5 a 6 graus de liberdade, capacidade 3 a 6 kg, com pendant box e licença de software de programação	02	0
09	102	Conjunto de sensores: sensores indutivos, sensores capacitivos, sensores de ultrassom,, sensores ópticos reflexivos e de barreira, encoders angulares e lineares, termopares, RTDs, sensores de pressão, piezoelétricos, sensores de vibração, sensores integrados de temperatura, acelerômetros, giroscópios e sensores de geoposicionamento.	12	0
10	102 202	Conjunto de componentes eletrônicos diversos: resistores, indutores, capacitores, transistores, amplificadores operacionais, conversores DC/DC, tiristores, IGBTs, relés DPDT, portas lógicas, flip-flops, contadores, registradores, microcontroladores, FPGAs	12	0
11	103	Computador Servidor, com S.O. Server	03	0
12	103	Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados (DBMS)	03	0
13	103	Placa de prototipagem Arduino Mega, com capacidade WiFi	12	0
14	201	Equipamento condicionador de ar de, no mínimo 30000 BTU	10	0
15	201	Switches gerenciáveis de 24 portas, gigabits	05	0
16	201	Rolo de 100m de cabo para rede Cat 5	05	0
17	201	Mesa de trabalho tampo de madeira, com prateleira inferior de 1200x800 mm	80	0
18	201	Cadeira com assento e encosto estofados	80	0
19	202	Manutenção de braço robótico Mitsubishi eu não se encontra fucional	01	0
20	202	Kit Raspberry Pi com 8 Gigabytes de RAM, com adaptador AC e cartão de memória	12	0
21	202	Centro de usinagem CNC, com morsa e portas pneumáticas, comando Siemens-Sinutrain	12	
22	202	Placa de prototipagem para IA: Arduino Nano 33 BLE Sense Rev2 com Headers	12	
23	202	Mesa de trabalho tampo de madeira, de 1600x800 mm	50	
24	202	Banquetas altas de madeira	150	
25	202	Lousa branca para pincel, com 2200x1200 mm e com suporte para pincéis	12	
26	202	Equipamento condicionador de ar de, no mínimo 30000 BTU	10	
27	202	Osciloscópio Digital 150 Mhz (mínimo) com dois ou mais canais e tela de LCD	15	
28	202	Multímetro digital portátil, segurança 600V Cat III, com prova de diodos e transistores	15	
29	202	Analisador lógico de 8 canais (mínimo), 24 MHz (mínimo)	15	
30	203	Estação de Solda temperatura ajustável, com suportes para PCI e sugador de solda	10	
31	203	Mesa de trabalho tampo de madeira, com prateleira inferior de 1200x800 mm	10	
32	203	Banquetas altas de madeira	20	
33	203	Furadeira Vertical 16mm - 5/8, 500W	02	
34	203	Conjunto de ferramentas: chaves de fenda, chaves Philips, alicate de bico, alicate de corte, alicate universal, lima grossa, chaves de boca	10	

35	203	Máquina de corte a laser, para MDF e acrílico, com sistema de exaustão	02	
36	203	Armário locker guarda volumes de 16 divisões ((mínimo) grande, para guarda de projetos	02	
37	201	Ventilador comercial de 3 pás, 110/220V , com movimentação lateral	25	
38	503	Serviço de manutenção de Ventilador comercial de 3 pás	08	
39	503	Serviço de manutenção em equipamentos condicionadores de ar	08	
40	504	Ventilador de parede 110V	05	
41	504	Cadeira fixa	60	
42	504	Mesa de reunião redonda 1,20X1,20m	05	
43	504	Estante desmontável de aço tipo biblioteca com inclinação para periódicos	01	
44	504	Armário Vestiário 20 vãos	04	
45	505	Cadeira giratória com apóia braços	25	
46	505	Scanner de mesa	02	
47	505	Equipamento condicionador de ar de, no mínimo 30000 BTU	02	
48	505	Estante desmontável de aço; tipo aberta para arquivo morto	06	
		Total geral		0

## Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	001	Planejamento e avaliação de viabilidade e efetividade de ações para sensibilização da comunidade acadêmica com relação à participação nas ações da CPA e no processo de avaliação interna da Unidade, baseado no último ano	31/03/2025
02	001	Efetivação das ações planejadas: Preparação e realização de reuniões com professores e funcionários para esclarecimentos e motivação	31/03/2025
03	001	Acompanhamento do preenchimento do questionário WebSAI, pela comunidade acadêmica	31/10/2025
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>