PLANO DE GESTÃO ANUAL - PGA 2024

V11

Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

IDENTI	FICA	ÇÃO DA UNIDADE						
Unidade	270	Fatec Cotia						
Diretor(a)	Sandr	Sandra Regina Chaves Nunes						

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Cotia está localizada na região sudoeste do Estado de São Paulo. É um local estratégico com intersecção de duas sub-regiões com proximidade no entorno do Rodoanel, microrregião de Itapecerica da Serra (Cotia, Taboão da Serra, Embu das artes, Itapecerica da Serra, Vargem Grande Paulista) e divisa com as cidades de Jandira, Itapevi, Carapicuíba, Ibiúna.

A economia da cidade pode ser considerada bem variada, destacando-se os setores industrial e agrícola. No setor industrial, localizado ao longo da Rodovia Raposo Tavares e seus arredores, os produtos mais importantes são materiais elétricos, farmacêuticos, químicos, cerâmicos, brinquedos, têxteis, explosivos, alimentos, vinho, aguardente e máquinas agrícolas.

Neste sentido, a Fatec Cotia localiza-se em um dos municípios da Região Metropolitana de São Paulo (RMSP), uma das maiores e mais importantes do Brasil. A cidade tem cerca de 250 mil habitantes (IBGE, 2019). É, ainda, região de peso na economia nacional, particularmente, nos setores secundário e terciário. Segundo a Federação das Indústrias de São Paulo (FIESP), o estado – liderado pela capital, região metropolitana e baixada santista – é hoje o maior polo de negócios da América Latina, concentrando 30% de todos os investimentos privados realizados em território nacional. São 155 mil indústrias que representam 34% do PIB industrial brasileiro.

Particularmente no município de Cotia, as modificações no mundo do trabalho vêm exigindo mão de obra crescentemente qualificada, cuja porta de entrada é, indiscutivelmente, o ensino superior. Assim, a Fatec Cotia insere-se numa região fértil para o empreendedorismo, campo propício ao tipo de profissional que a instituição vem formando. As condições sociais, políticas e demográficas são indicadores positivos para a existência de uma instituição de ensino como a Fatec Cotia e para a expansão dos seus cursos superiores.

No tocante à democratização do ensino e do acesso dos alunos à graduação, o levantamento do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) aponta o aumento de 378,9% de matrículas em cursos na modalidade à distância no período entre 2009 e 2019. O INEP indica, ainda, que em 2019 o número de matrículas no ensino superior já representava 43,8% do total dos estudantes.

A Fatec Cotia é a única faculdade pública do município, com grande potencial para absorver os alunos que se formam no ensino médio, compreendendo também as cidades Taboão da Serra, Embu das Artes, Itapecerica da Serra, Vargem Grande Paulista, Jandira, Itapevi, Carapicuíba, Ibiúna atendendo a crescente a necessidade das empresas da região por profissionais de excelência.

Ante o cenário mundial recente e o impacto na procura pelo ensino superior, os cursos superiores de tecnologia surgem como uma opção bastante importante. A característica desta formação específica, ágil e que pode atender às constantes mudanças verificadas no mundo do trabalho em todos os setores, confere a estes cursos uma grande atratividade com grande potencial nas diversas regiões que compõem o país.

• Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma suscinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

cat 0.1.99 - Outra cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de 5 alunos, evasão

cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior 6 (social, PCD) (indicadores) cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade

7

4 cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários 8 cat 0.1.12 - Acesso e transporte à Unidade de Ensino

Outra - Especificar: Consolidação dos Cursos Superiores de Tecnologia

Objetivos Institucionais - CPS (Plano de Metas)

- Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
 Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
 Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.

ensino

9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

- Objetivos Institucionais Cesu (Plano de Metas)

 A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
 C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	101 - cat 1.01 - Adequação/reest	uturação de PPC,	implant	ação de n	ovos cu	rsos.			
Origem:		3-Outra								
O que será feito:		Estruturação da Proposta de I	nplantação do C	ST em (Gestão d	e Turis	mo			
Por que será feito) :	Para identificar novas tecnolo, e iniciativas; para atender a no atuação nos agentes de turisn um polo turístico	cessidade regio	nal de p	rofission	ais de	Gestão	de Turismo p	ara	
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Valter Yogui		Qde Cl	H/sem:	02	Tipo:	H - Hora < tipificad		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı		Qde Cl	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	ı item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı	o					Escolher um	ı item.	
Período de execu	ıção:	Data inicia	l: 01/03/20	24		Data	final:	22/12/2	024	
Etapas do proces	sso:	para realizar convênio/parceri Inventariado turístico, investir Iongo prazo 02- Detalhamento do escopo atuação	02- Detalhamento do escopo e disciplinas do curso nas outras 2 UE já em atuação 16/03/2024 03/04 2024 03- Escolha dentre as ofertas de todas as unidades das disciplinas de 31/03/2024 03/04							
		04- Enviar proposta inicial do orientações da GPR	04- Enviar proposta inicial do CST em Gestão de Turismo para análise e orientações da GPR						08/04/ 2024	
		05- Redigir proposta final do F	PC de Gestão de	Turism	o da Fat	ec Coti	a	27/04/2024	06/05/ 2024	
		06- Homologar o CST em Gest	ăo de Turismo c	om a Co	ngregaç	ão da l	JE	08/05/2024	08/05/ 2024	
		07- Encaminhar solicitação da implantação do CST em Gestão de Turismo da Fatec Cotia para Cesu					smo	10/05/2024	10/05/ 2024	
		08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn I	onte(s) dos recu	ırsos:	nn					
	Situação problema: cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)									

AÇÃO/PROJETO (Tema) 102 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmic					os				
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Projeto de Memória e História	a Local						
Por que será feito):	Para estudar novas ferrament	tas de ensino apr	endizag	em e de	tecnol	ogias sc	ciais da mem	ória;
Responsável:	<nome> Sa</nome>	ndra Regina Chaves Nunes		Qde Cl	I/sem:	4	Tipo:	H - Hora < tipificad	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>		Qde CH/					Escolher um	item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l		Qde Cl	I/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.
Período de execu	ção:	Data inicia	al: 08/03/20	24		Data	final:	20/12/2024	
Etapas do proces	so:	01- Estudos para projeto con	01- Estudos para projeto com Secretaria da Cultura para memória local						08/04
		02- Escolha dos entrevistados e das fotografias para o projeto						08/04/2024	30/06
		03- Realização das entrevistas						08/04/2024	30/06.
		04- Transcrição e transcriação das entrevistas						01/08/2024	01/10/
		05- Publicização das Fotografias e textos narrativos						01/10/2024	20/12/
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mit	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da co	omunidade e soci	iedade					

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	103 - cat 1.01 - Adequação/reestr	uturação de PPC,	implant	ação de n	ovos cu	irsos.			
Origem:		3-Outra		•	•					
O que será feito:		mplantação da nova matriz do CST em Gestão da Produção Industrial								
Por que será feito	o:	Demanda CESU após a reestru	Demanda CESU após a reestruturação do curso realizada pela CESU e unidades							
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Hamilton Fernandes Moraes	Jr.	Qde CH/sem:		04	Tipo:	HA - Hora At	tividade	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	Qde CH/sem: Nn Tipo:				Escolher un	n item.			
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	 		Qde Cl	H/sem:	Nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Período de execu	ıção:	Data inicia	02/01/20	24		Data	final:	20/12/2	2/2024a	
Etapas do processo:		01- Elaboração de documentação para envio ao CESU Pedagógico					02/01	31/01		
		02- Definição de nova grade horária						01/04	30/04	
		03- Definição de professores para as disciplinas por equivalência						01/04	30/05	
		04- Planejamento para contratação de novos professores						01/05	30/06	
		05- Implantação da nova matriz do curso						01/08	20/12	
		06- nn						dd/mm	dd/mm	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
		08- nn				dd/mm	dd/mm			
Custo R\$ (se hou	iver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn								
Situação problem	na:	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários								
(a ser resolvida/mi	itigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)								

X X

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	104 - cat.1.99 - Outra						
Origem:		3-Outra						
		Projeto Interdisciplinar de Alinhamento das						
O que será feito:		Para implantar programas que busquem m						o; para
		alinhar os entregáveis de cada Projeto Inte						
		Para estabelecer uma continuidade dos					0 .	
		Projetos Integradores, independente da				_		
Por que será feito	o:	referência os próprios entregáveis e do						ositório
		de Trabalhos da Unidade. Este alinham			•		•	
		desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução						ão-
		Problema (detalhado em Convênios						
_ , .	<nome></nome>	lison Trombeta de Oliveira	Qde	CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora A	
Responsável:	PIOI. EC	son frombeta de Oliveira				Específ	ıca	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1	Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	Qde CH/sem: nn Tipo:					Escolher un	n item.
Período de execu	ıção:	Data inicial: 05/02/2024 Data final:					30/11/2	2024
		01- Apresentação e discussão do model	o de ali	nhamento	de .		D5/02	15/02
Etapas do proces	so:	entregáveis e sua metodologia						
		Implementação das adaptações identifi	cadas p	ara o 1º. :	Semes	tre		
		02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes						16/02
		de Projetos Integradores						
		03- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos,						30/04
		protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)						
		04- Acompanhamento dos resultados fi	nais (pr	ojetos, en	tregáv	eis,	01/04	30/06
		bancas de apresentação)						
		05- Apresentação e discussão do model	o de ali	nhamento	de		05/08	15/08
		entregáveis e sua metodologia.						
		Implementação das adaptações identifi	cadas p	ara o 2º. :	Semes	tre		
		06- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes						16/08
		de Projetos Integradores						
		07- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos,						31/10
		protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)						
		08- Acompanhamento dos resultados (g	roiotos	ontrogá	ισic h	ancac	01/10	30/11
		100- Acompannamento dos resultados (p	rojetos	, entregar	ve13, D	arreas	,	/

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de e	ensino, desempenho de alu	inos, evasão
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da o	comunidade e sociedade	
X			
X			

Origem: O que será feito: Por que será feito:		referentes ao tempo prese	,	maa n							
•		referentes ao tempo prese	,	200 n							
•			Projeto Fatec Paradiso: Exibição de filmes para discussão sobre questões								
Dor aug cará faita:											
		Para propiciar a reflexão, p							de,		
r or que sera reite.		intolerância, fake news, de	ntolerância, fake news, deslocamentos populacionais entre outros temas								
Responsável:	Profa. S	andra Regina Chaves Nun	ndra Regina Chaves Nunes Qde CH/sem: 2 Tipo:				HA - Hora At	ividade			
Colaborador(a):	Profa. P	riscila Santos Oliveira		Qde 0	CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora At	ividade		
Colaborador(a):	Prof. Or	nofre Alves Portella Junior		Qde 0	CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora A	tividade		
(.,								Específi			
Período de execução:		Data inicial:	08/04/20	Data final:			final:	20/11/2024			
Etapas do processo:		01- Escolha das obras e elaboração de cronograma de						08/04	15/04		
Liapas do process		exibição									
		02- Exibição dos filmes na Fatec Cotia e na Biblioteca						15/04	20/11		
		Municipal									
		03- nn						dd/mm	dd/mm		
		04- nn						dd/mm	dd/mm		
		05- nn						dd/mm	dd/mm		
		06- nn						dd/mm	dd/mm		
		07- nn						dd/mm	dd/mm		
		08- nn						dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houve	er):	nn Fo	onte(s) dos recu	ırsos:	nn				•		
Situação problema: cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão											
(a ser resolvida/mitig	gada)	cat 0.1.08 - Participação da com	nunidade e soci	edade							
<											
<											

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	106 - cat 1.11 - Ações de nivelame	nto de conhecim	ento, E	NADE, aco	lhiment	o e pern	nanência disce	nte.
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Oferecimento de aulas de	reforço de m	natem	ática				
Por que será feito) :	Para melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de evasão							
Responsável:	Prof. Ric	cardo Ramos Silva	•	Qde 0	CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora A	tividade
Responsavei.							-	Específ	ca
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l .		Qde 0	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l .		Qde 0	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ıção:	Data inicial	: 15/02/20	24		Data	final:	20/12/2	024
Etapas do proces	so:	01- Aulas de reforço	01- Aulas de reforço						30/06
		02- Organização e entrega dos relatórios de fechamento da						30/06	30/06
		atividade (1º semestre)							
		03- Aulas de reforço						01/08	20/12
		04- Organização e entrega dos relatórios de fechamento da							20/12
		atividade (2º semestre)							
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recu								
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.	her um item.						
Y									

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	107 - cat 1.01 - Adequação/reest	ruturação de PPC,	implan	tação de n	ovos cu	ırsos.		
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Estudos para adequação/reestruturação da nova matriz do CST em Ciência de Dados							
Por que será feito) :	Demanda CESU após a reestruturação do curso realizada pela CESU e unidades							
Responsável:	Prof. Johr	ne Marcus Jarske		Qde 0	CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Jane Card	lote		Qde CH/sem:		04	Tipo:	HAE - Hora A Específi	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	<u> </u>	Qd				Tipo:	Escolher un	
Período de execu	ıção:	Data inicia	d: 02/01/20	24		Data	final:	28/06/2	024
Etapas do proces	sso:	01- Elaboração de proposta da FATEC Cotia					01/02	29/02	
		02- Envolvimento do CESU pedagógico e demais Fatecs que possuem o CST						20/02	29/02
		em Ciência de Dados.							
		03 – Apresentação da proposta da Fatec Cotia.						01/03	30/03
		04 – Elaboração da proposta envolvendo a CESU e demais Fatecs.						01/03	31/05
		05 – Aprovação do novo PPC.						01/06	08/06
		06- Definição de professores	oara as disciplina	s por e	quivalênd	ia		11/06	29/06
		07- Planejamento para contra	tação de novos p	orofess	ores			01/07	03/08
		08- Implantação da nova mati	iz do curso					06/08	20/12
Custo R\$ (se hou	iver):	nn	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mi	itigada)	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários							
X									

X									
AÇÃO/PROJETO (7	Tema)	108 - cat 1.02 - Eventos e publicaçõe	s acadêmicos e	cienti	ficos				
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Organização do IV encontro de Ci	ência de Dad	os					
		Evento realizado anualmente no	segundo sem	estre	do ano leti	ivo, reι	unindo a	as Fatecs que	
Por que será feito:		possuem o CST em Ciência de Da	dos. A cada ar	no um	a Fatec fic	a resp	onsável	pela organiza	ação do
		evento. O ano de 2024 ficará sob responsabilidade da Fatec Cotia.							
Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske	Que any action of the particular and the particular						ividade
Colaborador(a):	Lea Rossi		Qde CH/sem: 05 Tipo:					HAE - Hora A	
(,,					/			Específi	
	<nome> nn</nome>		00/01/00		CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um	
Período de execuç	ao:	Data inicial:	02/01/20				final:	10/11/2	,
Etapas do process	ю:	Definir o objetivo, escopo da real Dados.	ização do IV e	encon	ro de Ciêr	icia de		05/02	30/04
		Constituir a equipe organizadora	Constituir a equipe organizadora interna (Fatec Cotia), reunindo indivíduos						31/03
		com as habilidades e recursos ess	senciais para p	olanej	ar e execu	tar o e	vento		
		de forma eficaz.							
		Definir a infraestrutura: A infraestrutura inclui o local do evento, a						02/04	14/04
		conectividade com a internet, as ferramentas e tecnologias a serem							
		utilizadas, e outras necessidades logísticas.							
		Divulgar o evento.						17/04	08/11
		Abertura de inscrições e submiss						01/08	20/09
		Preparar a programação do even	to: palestrant	es, tra	ibalhos qu	e serã	0	01/09	31/09
		apresentados, agenda.							
		Realizar o evento: Durante o ever		_				06/11	08/11
		coordenar as atividades, garantir	-			nento	da		
		infraestrutura, e estar disponível				10	1	00/44	20/44
		Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e						09/11	30/11
	planejar futuras edicões.								
Custo R\$ (se houve	er).	. ,	te(s) dos recu	irsos.	nn				
Situação problema		cat 0.1.08 - Participação da comu							
(a ser resolvida/mitig		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de				ores)			

~									
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	109 - cat 1.02 - Eventos e publicações	s acadêmicos e	e científi	cos				
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Estudo para o lançamento de pub gestão	studo para o lançamento de publicação eletrônica com temas relativos à empreendedorismo e estão						
Por que será feito):	Publicizar os trabalhos realizados na instituição (projetos integradores/TCCs e afins), aproximar- se de atores importantes no arranjo produtivo local							
Responsável:	Priscila Sant	os Oliveira	liveira Qde CH/sem: 2 Tipo:					HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):				Qde C	H/sem:		Tipo:	Escolher un	item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1	Qde					Escolher un	item.
Período de execução: Data inicial: 01			01/08/20	024 Data final:			final:	15/12/2024	
Etapas do proces	so:	01- Realização de pesquisa para a possam pautar a publicação 02- Escuta de atores do município definição de temas essenciais 03 – Observação de textos/trabalinseridos na publicação piloto 04 –Elaboração e compartilhamer 05 – Coleta de feedbacks acerca d	e (empreende hos da Fatec nto de edição	edores/ Cotia q	gestores)	para		01/08 21/08 01/10 01/11 01/12	30/09 31/10 30/11 15/12
Custo R\$ (se hou			e(s) dos recu						
Situação problem		cat 0.1.07 - Comunicação com a c			ica				
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da comur	nidade e soci	edade					

~											
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	110 - cat 1.01 - Adequação/reestrutu	ıração de PPC,	implan	tação de no	ovos cu	rsos.				
Origem:		3-Outra									
O que será feito:		Estruturação da proposta de impl	lantação da m	nodalio	lade EaD o	do CST	em Ges	estão Empresarial			
Por que será feito):										
Responsável:	Priscila Sant	Oliveira Qde CH/sem: 4 Tipo:					HA - Hora At	ividade			
Colaborador(a):				Qde (CH/sem:		Tipo:	Escolher un	ı item.		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde (CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um	ı item.		
Período de execução: Data inicial: 01/02/				24	Data final:			30/04/2024			
Periodo de execução: Etapas do processo:		01- Realização de estudo de demestudantes e o arranjo produtivo 02- Compreensão das demandas pedido 03 – Elaboração do processo/ped	anda na regiã local documentais, ido do curso	o, con /burod	ráticas ac			01/02 01/02 02/04	01/04 01/04 30/04		
Custo R\$ (se hou	ver):		te(s) dos recu								
Situação problem	a:	cat 0.1.07 - Comunicação com a o	comunidade a	cadêm	nica						
(a ser resolvida/mit	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da comu	nidade e soci	edade	<u> </u>			<u> </u>			

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	111 - cat 1.02 - Eventos e publica	cões acadêmicos e	científi	cos				
Origem:	(10	3-Outra	your addactineous	· ciciiciii					
O que será feito:		2 ^a Maratona de programação envolvidas em desenvolvimen tecnologia durante um períod	to de software, p						
Por que será feito	o:	Para aprender novas habilidad multidisciplinares, desenvolve Networking, criando conexões trabalho.	les, ferramentas ndo habilidades	de cola	boração	e com	unicaçã	o; para propio	
Responsável:	Alexandre	Calabro Simon		Qde Cl	H/sem:	04	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	Daniel Nis	shiwaki	vaki Qde CH/sem: 05 Tipo:						tividade ca
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>		Qde CH/sem: Nn Tipo:						ı item.
Período de execu	ção:	Data inicia	Data inicial: 02/01/2024 Data final:						024
Etapas do proces	so:	1- Definir o objetivo e o escopo da hackathon: O primeiro passo é definir o objetivo e o escopo da hackathon. Isso pode incluir o tema, o tempo de duração, o público-alvo, os desafios a serem abordados, as tecnologias a serem usadas, entre outras coisas						05/02	30/04
		2- Formar a equipe organizadora: É importante formar uma equipe organizadora que tenha as habilidades e recursos necessários para planejar e executar o evento.					24/03	31/03	
		3 - Definir a infraestrutura: A i conectividade com a internet, utilizadas, e outras necessidad	as ferramentas			,	1	02/04	14/04
		4 Divulgar o evento: A divulga apoiadores	ção é fundament	al para	atrair pa	articipa	ntes e	17/04	08/11
		5 Selecionar os participantes						01/08	20/09
		6 Preparar os desafios e a pro os desafios e a programação o garantir que haja atividades p	lo evento com ar	ntecedê	ncia, de	modo	а	01/09	31/09
7 Realizar o evento: Durante o evento, a equipe organizadora coordenar as atividades, garantir a logística e o bom funciona infraestrutura, e estar disponível para ajudar os participantes.				uncionar		da	06/11	08/11	
		8 Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e planejar futuras edições						09/11	30/11
Custo R\$ (se hou			onte(s) dos recu		nn				
Situação problem		cat 0.1.08 - Participação da co							
(a ser resolvida/mit	tigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade	e de ensino e dos	cursos	(indicad	ores)			

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	112 - cat 1.02 - Eventos e publica	12 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos						
Origem:	,	3-Outra							
O que será feito:		Construção de Protótipo	da Fatec Coti	a no	Metaver	so			
Por que será feito):	Para proporcionar oportu quanto criativos e sociais desenvolvimento de softv para a criação de um am	; para propor vare, integran	a util do di	ização d	le ferr	ament	as de	
Responsável:	Alexandre	Calabro Simon	Qde	CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora At	ividade	
Colaborador(a):	Daniel Nis	niwaki			CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora A	tividade
oolaborador(a).								Específ	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde CH/sem: Nn Tipo:		Escolher un	n item.		
Período de execu	ção:	Data inicia	d: 02/01/20	24		Data	final:	10/11/2	2024
Etapas do proces	so:	1- Construção do ambiente						05/02	30/04
		2- Criação do avatar .						24/03	31/03
		3 - Adição de interações	de interações				02/04	14/04	
		4 - Realização de testes e ajus	tes					17/04	08/11
		5 -Divulgação do ambiente						01/08	08/11
Custo R\$ (se hou	ver):	nn I	onte(s) dos recu	ırsos:	nn				

Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)

02 - Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	201 - cat 2.01 - Laboratório físico	o - implantação/me	lhorame	nto com	recurso	s PEDAG	GÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pro	ópria de Avaliação	da Unida	de)						
O que será feito:		Implementação de laboratóri	o de Metrologia								
Por que será feito		Adequação da infraestrutura	dos laboratórios	e equipa	mentos	ntos didático-pedagógicos para o curso					
roi que sera ient	,.	de Gestão da Produção Industrial e novos cursos da unidade									
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Ernesto Carlos Tavares de A	Imeida	Qde CH	I/sem:	3	Tipo:	HAE - Hora A Específ			
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	ofa. Iza Melão		Qde CH	l/sem:	3	Tipo:	HAE - Hora Atividad Específica			
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1	Qde CH/sem: nn Tipo:					Escolher un	n item.		
Período de execu	ção:	Data inicia	al: 02/01/20	24		Data	final:	28/06/2	2024		
		01- Análise dos planos de ens	ino das disciplina	s consta	ntes no	PPC de)	15/02	31/03		
Etapas do proces	so:	curso de GPI e que necessitar	n de Laboratório	de Metr	ologia.						
		02- Especificação dos itens ne	cessários para a	constitu	ição do	Labora	tório	01/04	15/04		
		de Metrologia completo									
		03- Análise das especificações técnicas dos itens (equipamentos), suas						16/04	30/04		
		características e itens substitu	utos possíveis.								
		04- Especificação dos itens ne	cessários para a	constitu	ição de	um		01/05	15/05		
		Laboratório de Metrologia so	mente com itens	básicos							
		05- Elaboração Proposta de Ir					0 ,	16/05	28/06		
		de forma total ou faseada, co	•				es				
		necessários, especificando o o	•								
		reposição contínua, quantida	des necessárias e	os lotes	de aqu	isição					
		contínua									
		06- nn						dd/mm	dd/mm		
		07- nn						dd/mm	dd/mm		
		08- nn			ı			dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se hou			Fonte(s) dos recu		nn						
Situação problem (a ser resolvida/mir		cat 0.1.04 - Infraestrutura laborat 0.1.01 - Metodologia de er				၁၄၁ိဂ					
X	iiyaua)	cat 0.1.01 - Metodologia de el	isino, desempeni	io de alt	iiios, eva	asau					
X											
^											

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	202 - cat 2.01 - Laboratório físico - ir	- cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
Origem:		1-CEE (Relatório Circunstanciado do	Conselho Estad	lual de	Educação				
O que será feito:		Proposta de melhoramento	do laborato	ório d	le língua:	S			
		Realização de estudo que vise im	plementar m	elhoria	as no atua	l labor	atório d	e línguas da	
Por que será feito):	instituição, visando aperfeiçoar e	tornar mais a	atrativ	o o proces	sso de	aprendi	zagem de líng	guas
		estrangeiras e dialogando com a	abordagem co	omuni	icativa de	ensino	da língi	ıa.	
Responsável:	<nome> Pri</nome>	iscila Santos Oliveira		Qde	CH/sem:	2	Tipo:	Escolher un	ı item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l .		Qde	Qde CH/sem: nn Tipo:			Escolher um item.	
Período de execu	ção:	Data inicial:	01/02/20	Data final:			final:	01/05/2024	
Etapas do proces		01- Consolidação das necessidad	01- Consolidação das necessidades já apontadas pelo corpo docente de 01/02 15/02						
Etapas do proces	.50.	línguas em lista de itens	línguas em lista de itens						
		02- Elaboração de layout						16/02	15/03
		03- Solicitação de orientação da	unidade de fir	nanças	acerca da	as font	es de	16/03	01/05
		custeio para o projeto							
		04- nn	1- nn			dd/mm	dd/mm		
		05- nn						dd/mm	dd/mm

	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura labo	oratorial e ambientes de er	nsino		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de e	nsino, desempenho de alu	nos, evasão		
X					
X					

ACÃO/BBO IETO	(Toma)	Eccelhor um itom							
AÇÃO/PROJETO Origem:	(Tema)	- Escolher um item. Escolher um item.							
O que será feito:		VIDE ABAIXO							
Por que será feito			1	0.1.	011/			Casalbas	
Responsável:	<nome> nn</nome>			-	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			-	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	
Período de execu	,	Data inicial:	dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/	1
Etapas do proces	so:	01- nn						dd/mm	dd/mm
		02- nn						dd/mm	dd/mm
		03- nn						dd/mm	dd/mm
		04- nn						dd/mm	dd/mm
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte	e(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem		Escolher um item.							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							
X									
X									
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	- Escolher um item.							
Origem:		Escolher um item.							
O que será feito:		VIDE ABAIXO							
Por que será feito):	nn							
Responsável:	<nome> nn</nome>			Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/	'aaaa
Etapas do proces	so:	01- nn						dd/mm	dd/mm
		02- nn						dd/mm	dd/mm
		03- nn						dd/mm	dd/mm
		04- nn						dd/mm	dd/mm
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):		e(s) dos recu	irsos.	nn			,	1 ,
Situação problem		Escolher um item.	-,-, 400.000						
(a ser resolvida/mi		Escolher um item.							
X	,								
X									
	(Tama)	203 - cat 2.02 - Laboratório informátic	ca - implantac	ão/mo	lhoramont	n com -	ecursos (PEDAGÓGICOS	
ACÃO/PROJETO		203 - Cat 2.02 - Laboratorio Illiorillatio				J COIII I	ecursus i	LDAGOGICOS	
AÇÃO/PROJETO Origem:	(Tema)		de Avaliação o	da Unu	dade)				
Origem:	(Tema)	2-CPA (Relatório da Comissão Própria				tica			
3	(Tema)	2-CPA (Relatório da Comissão Própria Implantação e renovação de	laboratóri	os de	e informá		c nela :-	setituicão: >>	ra
Origem: O que será feito:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria Implantação e renovação de Para atender às necessidades desc	laboratóri critas nos PP	os de Cs dos	informá cursos of	ertado			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria Implantação e renovação de Para atender às necessidades desc atualizar parte dos equipamentos	laboratório critas nos PPO tecnológicos	os de Cs dos s, rece	informá cursos of bidos qua	ertado ndo da	inaugu		
Origem: O que será feito: Por que será feito):	2-CPA (Relatório da Comissão Própria Implantação e renovação de Para atender às necessidades desc atualizar parte dos equipamentos fato que aponta para sua desatual	laboratório critas nos PPO tecnológicos	os de Cs dos s, rece ficiênc	e informá cursos of bidos qua ia durante	ertado ndo da as au	inaugu las.	ração da unio	dade,
Origem: O que será feito: Por que será feito Responsável:):	2-CPA (Relatório da Comissão Própria Implantação e renovação de Para atender às necessidades desc atualizar parte dos equipamentos	laboratório critas nos PPO tecnológicos	OS de Cs dos s, rece ficiênc Qde	e informá cursos of bidos qua ia durante CH/sem:	ertado ndo da as au 02	inaugu las. Tipo:	ração da unio	dade, tividade
Origem: O que será feito: Por que será feito	o: Johne Ma	2-CPA (Relatório da Comissão Própria Implantação e renovação de Para atender às necessidades desc atualizar parte dos equipamentos fato que aponta para sua desatual rcus Jarske	laboratório critas nos PPO tecnológicos	OS de Cs dos s, rece ficiênc Qde Qde	e informá cursos of bidos qua ia durante	ertado ndo da as au	inaugu las.	ração da unio	dade, tividade n item.

Data inicial: 01/02/2024

Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de

relatório das necessidades da unidade de ensino.

Levantamento dos itens necessários para modernização dos laboratórios.

Estudo dos laboratórios atuais e equipamentos de acordo com o PPC dos

Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.

Período de execução:

Etapas do processo:

01/02

01/02

01/02

15/02

10/02

10/02

10/02

20/02

Data final:

	Visita da GPR.			20/02	09/03			
	com identificação, em forma	ilaboração e envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF, om identificação, em formato de lista, de equipamento, mobiliário e nstalações necessárias a melhoria dos laboratórios.						
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			1			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de e	. ,	nos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura lab	at 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
X								

AÇÃO/PROJETO (Tema)	204 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos
AÇAGII KOOLTO (Tellia)	PEDAGÓGICOS
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)
O que será feito:	Sala para aplicação de aulas remotas e síncronas
Por que será feito:	 Conforme as diretrizes de do CPS, os professores da Fatec devem conduzir as aulas online/assíncronas a partir das instalações da unidade de ensino, sendo proibido ministrar aulas em outros ambientes. O ambiente destinado ao professor deve oferecer condições ideais, com uma atmosfera tranquila e isolamento acústico e climático apropriado para garantir a qualidade das aulas ministradas. A sala designada para as aulas online deve ser equipada com recursos de informática essenciais para o professor, incluindo um notebook, mouse, mesa digitalizadora e fone de ouvido, proporcionando as ferramentas necessárias para uma experiência de ensino eficiente e interativa.

Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske		Qde (CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):				Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde (CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial	01/02/20	24		Data	final:	09/03/2024	
Etapas do proces	so:	Levantamento dos itens necess remotas e síncronas.	ários para a sal	a para	aplicação	de au	las	01/02	10/02
		Levantamento do patrimônio a	tual e o status o	do uso	de cada d	ompo	nente.	01/02	10/02
		Solicitar visita do GPR in loco p relatório das necessidades da u			o e validaç	ão de		15/02	20/02
		/isita da GPR.						20/02	09/03
		Elaboração e envio de Memora com identificação, em formato					,	01/09	15/09
		instalações necessárias para a	mplantação da	sala.					
Custo R\$ (se hou	ver):	F	onte(s) dos reci	ırsos:					
Situação problem	a:	cat 0.1.01 - Metodologia de ens	ino, desempent	no de a	alunos, ev	asão			
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura labora	atorial e ambien	tes de	ensino				
X									
Χ									

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	205 - cat 2.03 - Ambiente multidisci PEDAGÓGICOS	plinar de ensino	o - impl	lantação/m	elhora	mento co	m recursos	
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própri	a de Avaliação	da Unio	dade)				
O que será feito:		Notebook nas salas de aula para	tebook nas salas de aula para uso dos professores						
Por que será feito) :	Instalação de notebooks em tod	as as salas de	aula p	ara uso do	profe	ssor.		
Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske	us Jarske Qde CH/sem: 02 Tipo: HA - Hora Ativ					ividade	
Colaborador(a):				Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	ı item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	ı item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	01/02/20	24		Data	final:	09/03/2	024
Etopoo do proces		Levantamento dos itens necessá	rios para insta	alação	dos noteb	ooks r	nas	01/02	10/02
Etapas do proces	SO:	salas de aula.							
	Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.					01/02	10/02		

	Solicitar visita do GPR in loco para relatório das necessidades da unid		validação de	15/02	20/02		
	Visita da GPR.			20/02	09/03		
	Elaboração e envio de Memorando com identificação, em formato de instalações necessárias para a imp aula.	01/09	15/09				
Custo R\$ (se houver):	Fonte	e(s) dos recursos:			1		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino,	, desempenho de alui	nos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						

Χ	
Х	

Х									
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	206 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - p	pedagógica, op	peracional	e estrut	ural			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	de Avaliação	da Unidade	e)				
O que será feito:		Proposta de atualização da infraes	strutura de re	ede de co	munica	ıção de	e dados	da unidade	
Por que será feito) :	Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desa atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo e de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressora roteadores wireless. Ode CH/sem: 0.2 Tino:						s, a unidade o estes prover	leve nientes
Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske		Qde CH/sem:		02	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):			Qde CH/sem: nn Tipo:				Escolher un	ı item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	Qde CH/sem: nn Tipo:				Escolher um item.			
Período de execu	íodo de execução: Data inicial: 01/02/2024 Data fina				final:	01/05/2024			
Etapas do proces	so:	Levantamento da situação atual d	a infraestrut	ura.				01/02	17/02
		Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede (17/02 (switches e roteadores wireles).							
		Dimensionamento da metragem de cabos Cat6 e Cat6A necessários.					01/02	17/02	
								27/02	
		Visita da GPR.						01/03	31/03
Custo R\$ (se hou			e(s) dos recu						
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino				asão			
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laborato	rial e ambien	tes de ens	sino				

_	
v	
^	
v	

(Tema)	207 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - ¡	pedagógica, op	eracion	nal e estru	tural			
	2-CPA (Relatório da Comissão Própria	de Avaliação	da Unid	ade)				
	Proposta de atualização da infraes	strutura de re	ede de	comunic	ação d	e dados	da unidade	
:	Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada, que na atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unidade deve estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes proveniente de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches e roteadores wireless.					leve nientes		
Johne Ma	rcus Jarske		Qde C	:H/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	ividade
			Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.
<nome> nn</nome>			Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.
ção:	Data inicial:	01/02/20	24		Data	final:	01/05/2	024
so:	Levantamento da situação atual d	a infraestrut	ura.				01/02	17/02
	Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede 01/02 17					17/02		
	(switches e roteadores wireles).							
	Dimensionamento da metragem o	de cabos Caté	e Cate	6A necess	sários.		01/02	17/02
	: Johne Ma <nome> nn ção:</nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria Proposta de atualização da infrae: Atualmente a unidade de ensino patende as demandas de conectivi estar preparada para receber os ride projetos maiores do Centro Paroteadores wireless. Johne Marcus Jarske Inome> nn Gão: Data inicial: Levantamento da situação atual di Mapeamento dos pontos para alo (switches e roteadores wireless).	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação i Proposta de atualização da infraestrutura de re Atualmente a unidade de ensino possui uma re atende as demandas de conectividade atuais. estar preparada para receber os novos equipa de projetos maiores do Centro Paula Souza, co roteadores wireless. Johne Marcus Jarske <nome> nn ção: Data inicial: 01/02/20 So: Levantamento da situação atual da infraestrut Mapeamento dos pontos para alocação dos ec (switches e roteadores wireles).</nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unid Proposta de atualização da infraestrutura de rede de Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de atende as demandas de conectividade atuais. Além d estar preparada para receber os novos equipamento: de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TV roteadores wireless. Johne Marcus Jarske Qde C <nome>nn Qde C <nome>nn Qde C Levantamento da situação atual da infraestrutura. Mapeamento dos pontos para alocação dos equipam (switches e roteadores wireles).</nome></nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunic Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados te atende as demandas de conectividade atuais. Além dos proble estar preparada para receber os novos equipamentos que recede projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs intelige roteadores wireless. Johne Marcus Jarske Qde CH/sem: Qde CH/	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamento as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemo de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, in roteadores wireless. Johne Marcus Jarske Qde CH/sem: 02 Qde CH/sem: nn <nome> nn Qde CH/sem: nn Cao: Data inicial: 01/02/2024 Data Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede</nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente de atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existente estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impresso roteadores wireless. Johne Marcus Jarske Qde CH/sem: 02 Tipo: Qde CH/sem: nn Tipo: Qde CH/sem: nn Tipo: Qde CH/sem: nn Tip	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada, o atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unidade o estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes prover de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switch roteadores wireless. Johne Marcus Jarske Qde CH/sem: 02 Tipo: HA - Hora At Qde CH/sem: nn Tipo: Escolher um Qde CH/sem: nn Tipo: Escolher um Canome> nn Qde CH/sem: nn Tipo: Escolher um Canome> nn

Comentado [JMJ1]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN2R1]: Eu mudei a data final, pois vi que vo já colocou o envio de memorando. Estava com

Comentado [SN3R1]: 2024

	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio relatório das necessidades da unidade de ensino. Visita da GPR.	19/02 01/03	27/02 31/03				
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:						
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
X							

(a sei lesoiviua/iii	iliyauaj	cat 0.1.04 - milaestrutura laborato	ilai e allibieli	ies de	CHOILIO				
X									
X									
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	208 - cat 2.05 - Gestão laboratorial -	pedagógica, op	peracio	nal e estru	tural			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	de Avaliação	da Unio	dade)				
O que será feito:		Proposta de atualização da infrae	strutura de re	ede de	comunic	ação d	e dados	da unidade	
Por que será feito	o:	Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unida estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes prode projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, SV roteadores wireless.							deve nientes
Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske	Jarske Qde CH/ser			02	Tipo:	HA - Hora A	tividade
Colaborador(a):			Qde CH/sem: nn				Tipo:	Escolher u	m item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	l			CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execu	ıção:	Data inicial:	01/02/20	24		Data	final:	01/05/	2024
Etapas do proces	sso:	Levantamento da situação atual o	la infraestrut	ura.				01/02	17/02
		Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede						01/02	17/02
		(switches e roteadores wireles).							
		Dimensionamento da metragem de cabos Cat6 e Cat6A necessários.					01/02	17/02	
		Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de					19/02	27/02	
		relatório das necessidades da uni	dade de ensir	no.					
		Visita da GPR.						01/03	31/03
Custo R\$ (se hou			te(s) dos recu						
Situação problen		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino				asão			
(a ser resolvida/m	itigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laborato	riai e ambien	tes de	ensino				
X									
X									

^									
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	209 - cat 2.05 - Gestão laboratorial -	pedagógica, op	peracio	nal e estru	tural			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	de Avaliação	da Uni	dade)				
O que será feito:		Elaboração de proposta/estudo d	e aquisição d	e dois	servidore	S.			
		Para atendimento às disciplinas T	eoria do Apre	endiza	do Estatís	tico, A _l	prendiza	ado de Máqu	ina I e II,
Por que corá foito:		Análise Preditiva, Inteligência Con	nputacional,	Proce	ssamento	de Ling	guagem	Natural, con	forme
Por que será feito) :	conteúdos práticos previstos no P	PC do Curso.						
Responsável:	Johne Ma	rcus Jarske	Qde CH/sem: 02 Tipo:			HA - Hora At	tividade		
Colaborador(a):			Qde CH/sem: nn Tipo:			Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	Qde CH/sem: nn Tipo:						Escolher um item.	
Período de execu	ıção:	Data inicial: 01/02/2024 Data final:					01/05/2024		
Etonoo do proces		Levantamento dos equipamentos	evantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização 01/02 17/02						
Etapas do proces	sso:	ecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.							
		Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de						01/02	17/02
		relatório das necessidades da unidade de ensino.							
		Elaboração de relatório com a validação da proposta						01/02	17/02
		Envio de memorando para análise da proposta					19/02	27/02	
			_						
		Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização							
		Levantamento dos equipamentos	conforme pr	evisto	no PPC /	atualiz	ação	01/02	21/02
		Levantamento dos equipamentos tecnológica dos equipamentos so	•			atualiz	ação	01/03	31/03
			•			atualiz	ação	01/03	31/03
			•			atualiz	ação	01/03	31/03

Comentado [JMJ4]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN5R4]: Eu mudei a data final, pois vi que vo já colocou o envio de memorando.

Comentado [SN6R4]: 2024

Comentado [JMJ7]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN8R7]: Eu mudei a data final, pois vi que vo já colocou o envio de memorando. Estava com

Comentado [SN9R7]: 2024

Comentado [JMJ10]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN11R10]: Eu mudei a data final, pois vi que vc já colocou o envio de memorando. Estava com

Comentado [SN12R10]: 2024

									1
Custo R\$ (se hou	ver):	Fon	te(s) dos recu	rsos:					
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensin	· ,		nos ev	ação			
(a ser resolvida/mi		cat 0.1.04 - Infraestrutura laborato				3340			
X	iigaaa)	out 0.1.01 Illinacoli atala laborate	onar o ambient	00 00 01	101110				
· -									
X									
AÇÃO/PROJETO	ÇÃO/PROJETO (Tema) 210 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS								
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Kit de Arduino	it de Arduino						
Por que será feito) :	Necessário para aula de IOT do curso de DSM.							
Responsável:	Alexandre	Calabro Simon		Qde CH	/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):				Qde CH	/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde CH	/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de execu	ıção:	Data inicial:	01/02/202	24		Data	final:	09/03/2	2024
Etapas do proces	so:							01/02	10/02
								20/02	09/03
								02,00	,
								20/02 01/09	09/03 15/09

Fonte(s) dos recursos:

cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino

Custo R\$ (se houver):
Situação problema:
(a ser resolvida/mitigada)

03 - Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO	AÇÃO/PROJETO (Tema) 301 Desenvolvimento de Projetos de IC MDITI - Escolher um item.				
Origem: Escolher um item.					
O que será feito:		Desenvo	olver projetos de Iniciação Científica		
Por que sera teito:			mar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no olvimento tecnológico e inovação.		
Responsável:	<nome> Pr Felipe Carneiro Silva</nome>				

Escolher um item.

							Qde C	H/sem:	4 HAE	Tipo:
			Qde CH/sem		4 HAE	Tipo:				Escolh
Colaborador(a):		f. Johne Marcus Jarske; Profa.				Escolh	er um i	tem.		
Colaborador(a):	<nome></nome>			Qde CH	I/sem:		Tipo:	Escolh	er um i	tem.
Período de execu	ção:	Data inicia	l: 15/02/20	24		Data	final:	20/	12/20	24
Etapas do proces	so:	01- Enviar a documentaçã 2023-2 para a CESU	ăo dos monito	res sel	eciona	idos e	m	15/0	2	15/02
		02- Desenvolvimento dos projetos de pesquisa MIDTI 2024-1						16/0	2	23/06
		03- Abertura do Edital de Monitoria MIDTI 2024-2						15/0	4	15/05
		04- Resultado do Edital de Monitoria MIDTI 2024-2						16/0	5	01/06
		05- Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2024-1						24/0	6	30/06
		06- Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2024-2 para a CESU						01/0	8	15/08
		07- Desenvolvimento dos	projetos de p	esauisa	a MID	TI 202	4-2	16/0	8	30/11
		08- Abertura do Edital de						01/1	0	30/10
		09- Resultado do Edital o	le Monitoria M	IIDTI 2	025-1			01/1		15/11
10- Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2024-2							10/1	2	20/12	
Custo R\$ (se hour	ver):		Fonte(s) dos recu		nn					
Situação problem	a:	Escolher um item.								
(a ser resolvida/mit	igada)	Escolher um item.								

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	- Escolher um item.							
Origem:		Escolher um item.							
O que será feito:		VIDE CÉLULA ABAIXO							
Por que será feito	or que será feito:								
Responsável:	<nome></nome>	Qde CH/sem: 12 Tipo:			HAE - Hora A Específi				
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	Qde CH/sem: nn Tipo:						Escolher um item.	
Período de execu	ıção:	Data inicial:			Data	final:			
Etapas do proces	so:	01-							
		02-							
		03-							
		04-							
		05-							
		06-							
		07-							
		08- nn							

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	Escolher um item.		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

X X

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	302 - cat. 3.99 - Outra							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Implementação do Núcle	o de Extensã	o, Cul	tura e R	elaçõ	ies Co	munitárias	
Por que será feito	o:	ursos de exte	ensão,	ações (cultur	ais e p	rojetos cor	n a	
Responsável:	<nome> Pr</nome>	ofa. Mariluce Rodrigues		Qde CH/sem:		8	Tipo:	HAE - Hora A Especí	
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	ofa. Sandra Regina Chaves Nun	es	Qde 0	CH/sem:	4	Tipo:	HA - Hora A	tividade
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	ofa. Priscila Santos Oliveira	fa. Priscila Santos Oliveira Qde CH/sem: 4 Tipo:						tividade
Período de execu	ecução: Data inicial: 15/02/2024 Data final:							30/06/2	2024
Etapas do proces	sso:	01- Levantamento de docume Relações Comunitárias 02- Criação de regulamento e 03- Implementação do Núcleo Comunitárias 04- nn 05- nn 06- nn 07- nn	manual de proc	edimer	ntos			15/02 15/04 01/06 dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm	30/05 30/06 30/06 dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se hou	iver):	nn F	onte(s) dos rec	ursos:	nn				
Situação problem		cat 0.1.08 - Participação da co	munidade e soc	edade					
(a ser resolvida/mi	itinada)	Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	303 - cat. 3.99 - Outra								
Origem:		3-Outra								
O que será feito:		Implementação do Núcleo de Bo	olsas de Intercá	èmbio						
Por que será feito: Divulgar e apoiar o processo de candidaturas a bolsas de intercâ ofertadas pela Arinter						câmbic	preser	iciais e on-line	9	
Responsável:	<nome> Ale</nome>	essandra Fagundes Silva						HAE - Hora A Específi		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>		Qde CH/sem: nn Tipo:						item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	Qde CH/sem: nn Tipo:						Escolher un	item.	
Período de execu	ção:	Data inicial: 15/02/2023 Data final:						20/12/2	024	
Etapas do proces	so:	01- Estruturação dos procedime	ntos para o Nú	icleo				15/02	15/04	
		02- Criação e divulgação de regu	ılamento e pro	cedime	entos do	Núcleo)	15/02	15/04	
		03- Implementação do Núcleo de Bolsas e Intercâmbio 15/04 15/05								
		04- Acompanhamento dos Editais e realização de ações preparatórias para 15/05 20/12								
		candidaturas								
		05- nn						dd/mm	dd/mm	
		06- nn						dd/mm	dd/mm	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
	08- nn						dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn								
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão								
(a ser resolvida/mit	tigada)	Escolher um item.								

X X <Copiar tabelas para mais ações>

04 - Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

1

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	401 PCI - Escolher um item.									
Origem:		Escolher um item.									
O que será feito:		Ampliação da realização de PO	Is/ <u>COILs</u>								
Por que será feito		Para internacionalizar a formação nos CST, refinar competências linguísticas e de									
For que sera rent).	relacionamento, compreensão	da diversidade	cultura							
Dognanaávali	<nome> Pr</nome>	iscila Santos Oliveira		Qde C	H/sem:	2	Tipo:	Escolher un	n item.		
Responsável:						HAE					
Colaborador(a):	<nome> Sa</nome>	me> Sandra Regina Chaves Nunes Qde CH/sem: 2 Tipo:				Tipo:	Escolher un	n item.			
Colaborador(a).		HAE									
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execu	ção:	Data inicia	l: 01/07/20	24		Data	final:	01/12/2024			
Etamas da musasa		01- Busca por docentes, da Fa	01- Busca por docentes, da Fatec Cotia, com disponibilidade de horário e 01/07 01/08								
Etapas do proces	so:	interesse na realização do projeto									
		02- Busca pelos parceiros inte	01/07	01/08							
		03- Definição das turmas e ter	02/08	20/08							
		04- Realização do projeto e er	contros síncron	os				21/08	31/10		
		05- Apresentação dos resultado	los do projeto					01/11	15/11		
		06- Coleta de feedbacks de pa	rticipantes – do	centes e	discent	es		16/11	01/12		
	07- nn							dd/mm	dd/mm		
		08- nn						dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							•		
Situação problem	ia:	Escolher um item.									
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.									
v	• .										

(Tema)	402 - cat 4.02 - Novotec								
	2-CPA (Relatório da Comissão Próp	ria de Avaliação	da Unid	ade)					
	Organizar e oferecer curs	os profission	alizan	tes (No	votec)) para	jovens da r	egião.	
):	Para aumentar a oferta de familiares	e cursos na r	egião,	divulga	ındo a	a unida	ade para jov	ens e	
<nome> PI</nome>	of. Gilberto de Paiva		Qde C	:H/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora A		
<nome></nome>			Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	ı item.	
<nome></nome>			Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.	
ção:	Data inicial	15/02/20	24		Data	final:	20/12/2	024	
so:	01- Webinar e definição de	cursos					11/01	18/01	
	02- Inscrições e matrículas	, divulgação	e pre	paro do	s recu	ursos	23/01	14/03	
	necessários								
	03- Seleção, contratação e orientação de professores 15/03 31/0								
	04- Recepção dos alunos						28/03	07/04	
	05- Execução do período I	etivo					03/04	15/07	
	06- Finalização das ativida	des do 1º se	mestr	e de 20	24		27/06	15/07	
07- Realização das etapas acima no 2º semestre de 2024							31/07	20/12	
08- nn							dd/mm	dd/mm	
ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn								
ıa:	Escolher um item.								
resolvida/mitigada) cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						•			
	<nome> PI <nome> come> <nome> come> come></nome></nome></nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Próp Organizar e oferecer curso Para aumentar a oferta de familiares <nome> Prof. Gilberto de Paiva <nome> cao: Data inicial cao: Cao: Data inicial cao: Data ini</nome></nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação Organizar e oferecer cursos profission Para aumentar a oferta de cursos na rifamiliares <nome> Prof. Gilberto de Paiva <nome> cnome> cnome> cao: 01- Webinar e definição de cursos 02- Inscrições e matrículas, divulgação necessários 03- Seleção, contratação e orientação o 04- Recepção dos alunos 05- Execução do período letivo 06- Finalização das atividades do 1º se 07- Realização das etapas acima no 2º 08- nn ver): nn Fonte(s) dos reci</nome></nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unid Organizar e oferecer cursos profissionalizan Para aumentar a oferta de cursos na região, familiares <nome> Prof. Gilberto de Paiva <nome> Qde C ção: Data inicial: 15/02/2024 so: 01- Webinar e definição de cursos 02- Inscrições e matrículas, divulgação e pre necessários 03- Seleção, contratação e orientação de pro 04- Recepção dos alunos 05- Execução do período letivo 06- Finalização das atividades do 1º semestr 07- Realização das etapas acima no 2º seme 08- nn ver): nn Fonte(s) dos recursos:</nome></nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Note Para aumentar a oferta de cursos na região, divulga familiares	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Novotec) Para aumentar a oferta de cursos na região, divulgando a familiares <nome> Prof. Gilberto de Paiva <nome> Qde CH/sem: nn Qde</nome></nome>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Novotec) para Para aumentar a oferta de cursos na região, divulgando a unida familiares -nome> Prof. Gilberto de Paiva -nome> Qde CH/sem: 12 Tipo: -nome> Qde CH/sem: nn Tipo: Qde CH/sem: nn	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade) Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Novotec) para jovens da região, divulgando a unidade para jovens divulgando a unidade p	

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	- Escolher um item	١.							
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:		VIDE ABAIXO								
Por que será feito):	nn								
Responsável:	<nome> nn</nome>				Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de execução: Data inicial: dd/mm				l: dd/mm/a	aaa		Data	final:	dd/mm/	'aaaa
Etapas do proces	so:	01- nn							dd/mm	dd/mm
		02- nn							dd/mm	dd/mm
		03- nn							dd/mm	dd/mm
		04- nn	04- nn dd/mm							dd/mm
		05- nn							dd/mm	
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	F	onte(s) dos rec	ursos:	nn				
Situação problema: Escolher um item.										
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
X						·				
Χ										

^												
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	403 - cat 4.04 - Projetos estudantis o	03 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos									
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própri	a de Avaliação	da Uni	dade)							
O que será feito:		Desenvolvimento de protótipos ¡	de protótipos para aplicações pedagógicas									
Por que será feito):	Propiciar aulas com atividade prática										
Responsável:	<nome> Pro</nome>	of. Ernesto Carlos Tavares de Almo	eida	Qde CH/sem:			Tipo:	HP - Hora em	Projeto			
responsaver.								de Pesqu	ıisa			
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	Qde CH/sem: nn Tipo					Tipo:	Escolher un	ı item.			
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>		Qde CH/sem: nn Tipo:						ı item.			
Período de execu	ção:	Data inicial: 01/02/2024 Data final:						20/12/2	024			
Etapas do proces	so:	01- Identificação de fenômenos e		08/02	01/04							
		02- Estudar métodos de visual	ização					01/04	01/06			
		03- Projetar metodologia de medições 01/06							01/09			
		04- Projetar protótipo 01/06 16/							16/12			
		05- nn							dd/mm			
		06- nn						dd/mm	dd/mm			
		07- nn						dd/mm	dd/mm			
		08- nn						dd/mm	dd/mm			
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn										
Situação problem	ıa:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão										
(a ser resolvida/mitigada) cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão												
X												
X												
, ,												

<Copiar tabelas para mais ações>

05 - Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	501 - cat 5.04 - Implantação de á	ireas comuns						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pro	ópria de Avaliação	da Unida	ade)				
O que será feito:		Reforma de espaço para a coi	nstrução de espa	ço de c	onvivênc	ia dos	alunos		
Por que será feito):	Para dar aos alunos espaço de	e convivência qu	e não h	á na atua	lidade			
Responsável:	<nome> Sa</nome>	mara Rosana Rabello		Qde C	H/sem:	02	Tipo:	H - Hora tipifica	
Colaborador(a):	<nome> Sa</nome>	brina Aparecida dos Santos		Qde C	H/sem:	01	Tipo:	H - Hora tipifica	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.		
Período de execu	ção:	Data inicia	al: 01/02/20)24		Data	final:	01/05/2	2024
Etapas do proces	so:	01- Estudo dos espaços atuais	– copa e cozinh	a – para	reforma	de es	paço c	01/02	15/02
		02- Cotação com as empresas reforma	01/02	30/03					
		03- Acompanhamento da ade		01/02	30/03				
		04- Organização do espaço de unidade	e na	01/04	30/04				
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
07- nn								dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	R\$2.120,00 Fonte(s) dos recursos: DMPP							•
Situação problem	ıa:	cat 0.1.03 - Infraestrutura pred	lial (espaços, sis	temas)	•				
(a ser resolvida/mi	nitigada) Escolher um item.								

^											
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	502 - Escolher um item.									
Origem:		Escolher um item.									
O que será feito:		Reforma de espaço para a co	nstrução da sala	de aula	hibrida.						
Por que será feito):	Para atender a demanda das aulas online.									
Responsável:	<nome> Sa</nome>	mara Rosana Rabello		Qde C	H/sem:	02	Tipo:	Escolher um	n item.		
Colaborador(a):	<nome> Sa</nome>	brina Aparecida dos Santos		Qde C	H/sem:	01	Tipo:	Escolher um	n item.		
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	Qde CH/sem:					Tipo:	Escolher un	ı item.		
Período de execu	Período de execução: Data inicial: 01/02/					Data	final:	01/03/2	024		
Etapas do proces	so:	01- Estudo dos espações atua	O1- Estudo dos espações atuais 01/02 05/02								
		02- Cotação com empresas e contratação para a reforma 06/02 15/02									
		03- Acompanhamento dos serviços 06/02 15/02									
		04- Organização do espaço da	04- Organização do espaço da sala de aula com mobiliários disponíveis 16/02 01/03								
		05- nn						dd/mm	dd/mm		
		06- nn						dd/mm	dd/mm		
		07- nn						dd/mm	dd/mm		
	08- nn							dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se hou	ver):	R\$2.200,00	Fonte(s) dos rec	ursos:	DMPP						
Situação problem	ıa:	Escolher um item.									
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.						•			

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	503 - Escolher um item.									
Origem:		Escolher um item.									
O que será feito:		nn									
Por que será feit	o:	nn									
Responsável:	<nome> nr</nome>	1				Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1				Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1				Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de exec	ríodo de execução: Data inicial: dd/mm				ld/mm/aa	iaa		Data	final:	dd/mm/	'aaaa
Etapas do processo:		01- nn								dd/mm	dd/mm
										dd/mm	dd/mm
		03- nn	03- nn							dd/mm	
		04- nn	04- nn								dd/mm
		05- nn								dd/mm	dd/mm
		06- nn	06- nn							dd/mm	dd/mn
		07- nn								dd/mm	dd/mm
08- nn									dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s				s) dos recu	rsos:	nn					
Situação problei	na:	Escolher um item.									
(a ser resolvida/m	itinada)	Escolher um item.									

^											
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	504 - Escolher um	item.								
Origem:		Escolher um item.									
O que será feito:		nn									
Por que será feito	o:	nn									
Responsável:	<nome> nn</nome>	ı			Qde CH/sem: nn			Tipo:	Escolher ur	n item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı	Qde				nn	Tipo:	Escolher ur	n item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı	Qde CH/sem:					Tipo:	Escolher ur	n item.	
Período de execu	ıção:		Data inicial	: dd/mm/a	naaa Data final:			final:	il: dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:		01- nn			•				dd/mm	dd/mm	
		02- nn							dd/mm	dd/mm	
		03- nn	03- nn								
		04- nn							dd/mm	dd/mm	
		05- nn							dd/mm	dd/mm	
		06- nn							dd/mm	dd/mm	
		07- nn							dd/mm	dd/mm	
		08- nn							dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ıver):	nn	F	onte(s) dos reci	ursos:	nn					
Situação problem	na:	Escolher um item.									
(a ser resolvida/mi	a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.										

X X <Copiar tabelas para mais ações>

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	601 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integra	ão (doc	cente	e e servidor	es)						
Origem:		3-Outra										
		Repositório de Trabalhos de Projetos	Integra	ado	res, Ativio	lades	Autôn	omas de Pro	jetos e			
		de Trabalhos de Conclusão de Curso										
O		Monitoramento e aperfeiçoamento d	os pro	cess	os de pla	nejan	nento,	gestão e as				
O que será feito:		atividades operacionais/administrativ	as; e d	locu	mentaçã	o dos	entreg	áveis dos Pr	ojetos			
		Integradores, das Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão de										
		Curso da Unidade em ferramenta de usual manuseio (Microsoft Teams).										
		Para manter base de conhecimento dos trabalhos desenvolvidos e histórico de suas										
Por que será feito) :	continuidades para desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de										
		Solução de Situação-Problema (detalh										
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Mariluce Rodrigues	C	(de	CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora A	Atividade			
•								Especít				
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>							Escolher ur				
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	S. 1. 2. 7. 1.						Escolher ur				
Período de execu	ıção:		2/2024				final:	30/11/2	_			
		01- Apresentação do método de arma				_		05/02	15/02			
Etapas do proces	so:	aos docentes das disciplinas de Projet		_								
•		Conclusão de Curso. Implementação o	las ada	apta	ıções idei	ntifica	das					
		para o 1º. Semestre										
		02- Divulgação da implementação das	•	-	•		entes	16/02	30/04			
		de Projetos Integradores e Trabalhos				irso						
		Acompanhamento da catalogação de										
		desenvolvidos e seus respectivos orie										
		03- Acompanhamento da catalogação	01/04	30/06								
		trabalhos depositados e atas de banca										
		04- Apresentação do método de arma	05/08	15/08								
		aos docentes das disciplinas de Projet		_								
		Conclusão de Curso. Implementação o	las ada	apta	ıções idei	ntifica	das					
		para o 2º. Semestre										
		05- Divulgação da implementação das	adapt	açõ	es para o	s doce	entes	16/08	31/10			
			de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso									
		Acompanhamento da catalogação de										
		desenvolvidos e seus respectivos orientadores e alunos										
	06- Acompanhamento da catalogação	de age	end	amento d	le ban	cas,	01/10	30/11				
		trabalhos depositados e atas de banca										
		07- Manutenção/correção contínua da	as funç	ções	de manu	iseio c	lo	05/02	30/11			
		Repositório de Trabalhos										
		08- nn						dd/mm	dd/mn			
Custo R\$ (se hou		nn Fonte(s) dos			Nn							
Situação problem		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino	e dos c	ursc	s (indicad	ores)						
(a ser resolvida/mi	(chenit	Escolher um item.										

AÇÃO/PROJETO (Tema)	602 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)
Origem:	3-Outra
	Projeto Inscrição de Trabalhos em Prêmios e Concursos
O que será feito:	Promover a inscrição centralizada dos trabalhos desenvolvidos por alunos ou docentes
	da Unidade em prêmios e concursos oferecidos por entidades externas. Além disso,

Χ

		garantir aos processos de avalia	cão instituc	cional	a viabili:	zacão	da méi	rica e da	
		identificação dos resultados do	•			Luçuo	uu iiici	inca e da	
		Para possibilitar a divulgação e a				dese	nvolvio	los pelos gru	upos de
		Projetos Integradores, Atividade							•
Por que será feito):	de Curso à comunidade em gera			-				
•		respectivos trabalhos, em funçã	•					-	
		roteiros				,			
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Edillize Lourenço Graballos		Qde C	:H/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora A	tividade
•								Específ	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	
Período de execu	ção:	Data inicial:	05/02/202				final:	30/11/2	
		01- Pesquisa contínua dos prêmi	ios e concu	rsos c	lisponíve	eis no		05/02	30/06
_		mercado							
Etapas do proces	so:	Documentação e divulgação par	•						
		calendários e pré-requisitos dos	prêmios e	conci	ursos abe	ertos p	oara o		
		1º. Semestre.						05.00	20/25
		02- Conciliação contínua dos tral						05 02	30/06
		semestre com os potenciais prêi							
		identificar os que podem ser ins					am.	/	/
		03- Apoio aos discentes e docen		rição (dos proje	etos		05/02	50/06
		identificados nos concursos esco							
		04- Acompanhamento dos result			-			01/04	30/06
		concursos para identificação de		essida	des ou d	e aler	tas de		
		continuidade, e dos resultados f						/	
		05- Documentação e divulgação						02/08	30/11
		dos calendários e pré-requisitos para o 2º. Semestre	dos prêmi	os e c	oncursos	aber	tos		
		06- Conciliação contínua dos tral	balhos dese	envol	vidos dui	rante	o 2º.	02/08	30/11
		semestre com os potenciais prêi	mios e con	curso	s abertos	s, visa	ndo		
		identificar os que podem ser ins	critos e on	de me	elhor se e	encaix	am.		
		07- Apoio aos discentes e docen	tes na inscr	ição (dos proje	etos		02/08	30/11
		identificados nos concursos esco	olhidos;						
		08- Acompanhamento dos result	tados interi	mediá	írios, das	fases	dos	01/09	30/11
		concursos para identificação de	novas nece	essida	des ou d	le aler	tas de		
		continuidade, e dos resultados f	inais.						
Custo R\$ (se hou			(s) dos recu		Nn				
Situação problem (a ser resolvida/mi		cat 0.1.07 - Comunicação com a con Escolher um item.	munidade ad	cadêm	ica				

AÇÃO/PROJETO Origem:	(Tema)	603 - cat 6.01 - Curso/Oficina/C 3-Outra	apacitação/ Treinar	mento/ Palestra/R	eunião/	Encontr	0	
O que será feito:		Treinamento/Visita à Institui	cão para conheci	mento de model	o de ge	estão		
Por que será feito	٠.	Para refletir sobre novas tecr					zacional	
Responsável:	<nome> Pr</nome>	ofa. Sandra Regina Chaves Nu a dos Santos	_	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <	
Colaborador(a):		iscila Santos Oliveira		Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora -	<não< th=""></não<>
Colaborador(a):	<nome> Sa</nome>	mara Rosana Rabello		Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora -	<não< th=""></não<>
Período de execu	ção:	Data inici	ial: 20/06/20	24	Data	final:	30/09/2	
Etapas do proces	· co·	01- Visita de pesquisadores/	funcionários à Ins	tituição no Exter	ior par	а	20/06	01/07
Liapas do proces	30.	"estágio" associado a proced	limentos administ	rativos				
		02- Visita de pesquisadores/f	funcionários à Ins	tituição no Exter	ior par	а	20/09	30/09
		"estágio" associado a proced	limentos administ	rativos				
		03- nn					dd/mm	dd/mm
		04- nn					dd/mm	dd/mm
		05- nn					dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm
							dd/mm	dd/mm
		07- nn						
0 1 001 1		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	•	nn	Fonte(s) dos reci	ursos: nn				
Situação problem		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidad	de de ensino e dos	s cursos (indicad	ores)			
X								
X								
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	604 - cat 6.02 - Projeto e ativida	ade de Integração (d	docente e servidor	es)			
Origem:	· /	3-Outra	,					
O que será feito:		Elaboração do manual institu	ıcional					
Por que será feito	٠.	Para termos um registro da c		denartamentos	ativida	des e e	auine	
		brina Aparecida dos Santos	organização, seus	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora «	ะกลัก
Responsável:	VIIOITIE > 36	billia Aparecida dos Santos		Que Cit/seill.	UZ	Tipo.	tipificad	
	cnome> Sa	mara Rosana Rabello				Tipo:	•	
				Ode CH/sem:	())		H - Hora <	snao i
Colaborador(a):	viionies 30	mara Rosana Rabeno		Qde CH/sem:	02	Tipo.	H - Hora <	
. ,	<nome></nome>	mara Rosana Rabello			02	·		la>
Colaborador(a):	<nome></nome>		ial: 01/02/20	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un	la> n item.
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici	,,	Qde CH/sem:		·	tipificad Escolher un 01/12/2	la> n item.
Colaborador(a):	<nome></nome>		,,	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un	a> n item. 2024 01/07/
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici	,,	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2	la> n item.
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici 01- Coletar informações com	,,	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024	la> n item. 2024 01/07/ 2024
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici 01- Coletar informações com	,,	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024	01/07/ 2024 01/11/
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual	,,	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024	la> 1024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual	,,	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024	la> n item. 0024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar	,,	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024	024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar	todos os departa	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024	da> n item. 0024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação con	todos os departa	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024	la> 01/07/ 2024 01/01/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar	todos os departa	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024	la> 1024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 05/12/
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado	todos os departa	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 01/12/2024	da> n item. 0024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 01/12/ 2024
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn	todos os departa	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 01/12/2024 05/12/2024 dd/mm	la> 01/07/ 2024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 05/12/ 2024 dd/mm
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado	todos os departa	Qde CH/sem:		Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 01/12/2024	da> n item. 0024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 01/12/ 2024
Colaborador(a): Período de execu	<nome></nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn	todos os departa	Qde CH/sem: 24 mentos	Data	Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 01/12/2024 05/12/2024 dd/mm	la> 01/07/ 2024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 05/12/ 2024 dd/mm
Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces Custo R\$ (se hou Situação problem	<nome> ção: sso: ver):</nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn 08- nn Não Há cat 0.1.10 - Gestão da unidad	n a congregação Fonte(s) dos recide de ensino e dos	Qde CH/sem: 24 Imentos ursos: Não His cursos (indicade	Data	Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 01/12/2024 05/12/2024 dd/mm	la> 01/07/ 2024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 05/12/ 2024 dd/mm
Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces Custo R\$ (se hou	<nome> ção: sso: ver):</nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn 08- nn Não Há	n a congregação Fonte(s) dos recide de ensino e dos	Qde CH/sem: 24 Imentos ursos: Não His cursos (indicade	Data	Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 01/12/2024 05/12/2024 dd/mm	la> 01/07/ 2024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 05/12/ 2024 dd/mm
Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces Custo R\$ (se hou Situação problem (a ser resolvida/mi	<nome> ção: sso: ver):</nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn 08- nn Não Há cat 0.1.10 - Gestão da unidad	n a congregação Fonte(s) dos recide de ensino e dos	Qde CH/sem: 24 Imentos ursos: Não His cursos (indicade	Data	Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 01/12/2024 05/12/2024 dd/mm	la> 01/07/ 2024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 05/12/ 2024 dd/mm
Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces Custo R\$ (se hou Situação problem (a ser resolvida/mi	<nome> ção: sso: ver):</nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn 08- nn Não Há cat 0.1.10 - Gestão da unidad	n a congregação Fonte(s) dos recide de ensino e dos	Qde CH/sem: 24 Imentos ursos: Não His cursos (indicade	Data	Tipo:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 01/12/2024 05/12/2024 dd/mm	la> 01/07/ 2024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 05/12/ 2024 dd/mm
Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces Custo R\$ (se hou Situação problem (a ser resolvida/mi X X	<nome> ção: sso: ver): ia: tigada)</nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn 08- nn Não Há cat 0.1.10 - Gestão da unidac cat 0.1.13 - Relacionamento i	n a congregação Fonte(s) dos recide de ensino e dos interpessoal da ecuito do todo e con entre e con	Qde CH/sem: 24 Imentos Não Has cursos (indicada quipe	Data á oores)	Tipo: final:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 01/12/2024 dd/mm dd/mm	la> 01/07/ 2024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 05/12/ 2024 dd/mm
Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces Custo R\$ (se hou Situação problem (a ser resolvida/mi X X AÇÃO/PROJETO	<nome> ção: sso: ver): ia: tigada)</nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn 08- nn Não Há cat 0.1.10 - Gestão da unidac cat 0.1.13 - Relacionamento i	n a congregação Fonte(s) dos recide de ensino e dos interpessoal da ecuito do todo e con entre e con	Qde CH/sem: 24 Imentos Não Has cursos (indicada quipe	Data á oores)	Tipo: final:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 01/12/2024 dd/mm dd/mm	la> 01/07/ 2024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 05/12/ 2024 dd/mm
Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces Custo R\$ (se hou Situação problem (a ser resolvida/mi X X AÇÃO/PROJETO Origem:	<nome> ção: sso: ver): ia: tigada)</nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn 08- nn Não Há cat 0.1.10 - Gestão da unidac cat 0.1.13 - Relacionamento i	n a congregação Fonte(s) dos recide de ensino e dos interpessoal da ecapacitação/Treinar	Qde CH/sem: 24 Imentos Não Has cursos (indicada quipe	Data á oores)	Tipo: final:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 01/12/2024 dd/mm dd/mm	la> 01/07/ 2024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 05/12/ 2024 dd/mm
Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces Custo R\$ (se hou Situação problem (a ser resolvida/mi X X AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito:	<nome> ção: sso: ver): ia: tigada)</nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn 08- nn Não Há cat 0.1.10 - Gestão da unidac cat 0.1.13 - Relacionamento i 605 - cat 6.01 - Curso/Oficina/C 3-Outra Estudo de modelos inovador	n a congregação Fonte(s) dos recide de ensino e dos interpessoal da ecapacitação/Treinares de Gestão	Qde CH/sem: 24 Imentos Não Has cursos (indicad quipe	Data á á oores)	Tipo: final:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 05/12/2024 dd/mm dd/mm	la> 01/07/ 2024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 05/12/ 2024 dd/mm
Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces Custo R\$ (se hou Situação problem (a ser resolvida/mi X X AÇÃO/PROJETO Origem:	<nome> ção: sso: ver): ia: tigada) (Tema)</nome>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn 08- nn Não Há cat 0.1.10 - Gestão da unidac cat 0.1.13 - Relacionamento i 605 - cat 6.01 - Curso/Oficina/C 3-Outra Estudo de modelos inovador Para refletir sobre novas tecr	m a congregação Fonte(s) dos recide de ensino e do: interpessoal da eciapacitação/ Treinar es de Gestão nologias e modelo	Qde CH/sem: 24 Imentos Não Has cursos (indicad quipe mento/ Palestra/R	Data ś ś oores)	Tipo: final:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 02/11/2024 05/12/2024 dd/mm dd/mm	la> n item. (024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 01/12/ 2024 dd/mm dd/mm
Colaborador(a): Período de execu Etapas do proces Custo R\$ (se hou Situação problem (a ser resolvida/mi X X AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito:	<pre><nome> ção: sso: ver): ia: tigada) (Tema) c: <nome> Pr</nome></nome></pre>	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn 08- nn Não Há cat 0.1.10 - Gestão da unidac cat 0.1.13 - Relacionamento i 605 - cat 6.01 - Curso/Oficina/C 3-Outra Estudo de modelos inovador Para refletir sobre novas tecrofa. Sandra Regina Chaves Nu	m a congregação Fonte(s) dos recide de ensino e do: interpessoal da eciapacitação/ Treinar es de Gestão nologias e modelo	Qde CH/sem: 24 Imentos Não Has cursos (indicad quipe	Data á á oores)	Tipo: final:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 01/12/2024 05/12/2024 dd/mm dd/mm	la> n item. 1024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 01/12/ 2024 dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se hou Situação problem (a ser resolvida/mi X X AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito	ver): ligada) (Tema) C: cnome> Pr Aparecidi	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn 08- nn Não Há cat 0.1.10 - Gestão da unidado cat 0.1.13 - Relacionamento i 605 - cat 6.01 - Curso/Oficina/C 3-Outra Estudo de modelos inovador Para refletir sobre novas tecrofa. Sandra Regina Chaves Nuados Santos	m a congregação Fonte(s) dos recide de ensino e do: interpessoal da eciapacitação/ Treinar es de Gestão nologias e modelo	Qde CH/sem: 24 Imentos Indicate the second of the secon	Data á a ores) gestão 6	Tipo: final:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 01/12/2024 05/12/2024 dd/mm dd/mm	la> n item. 1024 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 01/12/ 2024 dd/mm cnão la>
Custo R\$ (se hou Situação problem (a ser resolvida/mi X X AÇÃO/PROJETO Origem: O que será feito: Por que será feito	ver): ligada) (Tema) C: cnome> Pr Aparecidi	Data inici 01- Coletar informações com 02- Estruturar o manual 03- Revisar 04- Finalizar 05- Passar em aprovação cor 06- Divulgar o resultado 07- nn 08- nn Não Há cat 0.1.10 - Gestão da unidac cat 0.1.13 - Relacionamento i 605 - cat 6.01 - Curso/Oficina/C 3-Outra Estudo de modelos inovador Para refletir sobre novas tecrofa. Sandra Regina Chaves Nu	m a congregação Fonte(s) dos recide de ensino e do: interpessoal da ecuação/ Treinar es de Gestão nologias e modelo	Qde CH/sem: 24 Imentos Não Has cursos (indicad quipe mento/ Palestra/R	Data ś ś oores)	Tipo: final:	tipificad Escolher un 01/12/2 01/02/2024 02/07/2024 02/11/2024 01/12/2024 05/12/2024 dd/mm dd/mm	la> n item. (O24 01/07/ 2024 01/11/ 2024 30/11/ 2024 30/11/ 2024 01/12/ 2024 05/12/ 2024 dd/mm dd/mm cnão

Colaborador(a):	<nome> Sa</nome>	mara Rosana Rabello		Qde 0	CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora tipificad	
Período de execu	ção:	Data inicial	: 15/02/20	24		Data	final:	30/11/2024	
Etapas do proces		01- Levantamento de instituiçõ	es com missões	simila	res e mo	delos d	e	15/02	15/04
Etapas do proces	.50.	gestão inovadores							
		2- Levantamento de Bibliografia sobre modelos inovadores de gestão						15/02	15/05
		3- Reuniões para discussão do material levantado						15/04	15/09
		04- Reuniões com a instituição	04- Reuniões com a instituição que será visitada					15/04	15/09
		05- Escrita de relatórios prelim	inares					15/04	20/10
		06- Estruturação de documento	o para subsidiar	as visi	tas técnic	as		01/05	01/09
		07- Preparação para visita de p	esquisadores/fi	uncion	ários à Ins	stituiçã	io no	01/05	01/09
		Exterior para "estágio" associado a procedimentos administrativos							
		08- Construção do Relatório Fir	nal do projeto					20/10	30/11
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fe	onte(s) dos recu	ırsos:	nn				•
Situação problem	na:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade	de ensino e dos	curso	s (indicad	ores)			

07 - Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

Núcleo de Relações Empresariais e Institucionais Operação e Monitoramento de núcleo que visa realizar ações para fortalecer o relacionamento entre empresas e a faculdade, gerando benefícios mútuos, aproximando as empresas e alunos para desenvolver competências empresariais atualizadas às exigências profissionais de mercado. Para desenvolver convênios de cooperação técnico-científica entre empresa/faculdade, tendo como foco o aprendizado e a participação discente; para prover e consolidar parcerias empresariais que estimulem a realização de projetos e atividades, proporcionando aprendizado em situação real; para estabelecer contato e relacionamento com empresas (produção e serviços) e com instituição municipal, ampliando a participação da Fatec Cotia no desenvolvimento regional; para melhorar a empregabilidade dos alunos e o aprimoramento das competências requeridas pelas organizações empresariais Responsável: **Colaborador(a):** Colaborador(a):** Colaborador(a):* Col		(Tema)	701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/o	u demai:	s parce	iros				
O que será feito: Para desenvolver convênios de cooperação técnico-científica entre empresa/faculdade, tendo como foco o aprendizado e a participação discente; para prover e consolidar parcerias empresariais que estimulem a realização de projetos e atividades, proporcionando aprendizado em situação real; para estabelecer contato e relacionamento com empresas (produção e serviços) e com instituição municipal, ampliando a participação da Fatec Cotia no desenvolvimento regional; para melhorar a empregabilidade dos alunos e o aprimoramento das competências requeridas pelas organizações empresariais Responsável: Colaborador(a): Colaborador(a): conome> Prof. Saulo Ferraz Junior Que CH/sem: Que CH/sem: Que CH/sem: Que CH/sem: Nome> nn Que CH/sem: Que CH/sem: Nome> nn Nome> Data inicial: O5/02/2024 Data finial: O5/02/2024 Data finial: O5/02/2024 O1- Estabelecer um banco de dados de contatos atualizado de empresas da região – conjuntamente com a Responsável por Estágios. O2- Contatar e visitar - por meio presencial ou virtual, as empresas e instituição municipal interessadas em participar de Convênios ou Parcerias O3- Orientar a Diretoria, Coordenadores de cursos e professores sobre os requisitos a serem atendidos para contato e estabelecimento de Convênios e Parcerias, conforme regulamentado pelo CPS. O4- Introduzir no sistema digital CPS a intenção das empresas e documentação para efetivação de Convênio ou Parceria.	Origem:		3-Outra							
Para desenvolver convênios de cooperação técnico-científica entre empresa/faculdade, tendo como foco o aprendizado e a participação discente; para prover e consolidar parcerias empresariais que estimulem a realização de projetos e atividades, proporcionando aprendizado em situação real; para estabelecer contato e relacionamento com empresas (produção e serviços) e com instituição municipal, ampliando a participação da Fatec Cotia no desenvolvimento regional; para melhorar a empregabilidade dos alunos e o aprimoramento das competências requeridas pelas organizações empresariais Responsável:	O que será feito:		Operação e Monitoramento de núcl relacionamento entre empresas e a aproximando as empresas e alunos	leo que faculd para d	e visa ade, g esenv	realizar a gerando b olver con	oenefí	cios m	útuos,	
Colaborador(a):	Por que será feito	tendo como foco o aprendizado e a participação discente; para prover e consolida parcerias empresariais que estimulem a realização de projetos e atividades, proporcionando aprendizado em situação real; para estabelecer contato e relacionamento com empresas (produção e serviços) e com instituição municipal, ampliando a participação da Fatec Cotia no desenvolvimento regional; para melho empregabilidade dos alunos e o aprimoramento das competências requeridas pel organizações empresariais **Responsável** <nome> Prof. Saulo Ferraz Junior</nome>								
Colaborador(a):nome> nn	Responsável:	<nome> Pf</nome>	or. Saulo Ferraz Junior		Que	LH/Sem:	02	Tipo:		
Período de execução: Data inicial: 05/02/2024 Data final: 01- Estabelecer um banco de dados de contatos atualizado de empresas da região – conjuntamente com a Responsável por Estágios. 02- Contatar e visitar - por meio presencial ou virtual, as empresas e instituição municipal interessadas em participar de Convênios ou Parcerias 03- Orientar a Diretoria, Coordenadores de cursos e professores sobre os requisitos a serem atendidos para contato e estabelecimento de Convênios e Parcerias, conforme regulamentado pelo CPS. 04- Introduzir no sistema digital CPS a intenção das empresas e documentação para efetivação de Convênio ou Parceria.	Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı		Qde (CH/sem:	nn	Tipo:		
Contatar e visitar - por meio presencial ou virtual, as empresas e instituição municipal interessadas em participar de Convênios ou Parcerias 03- Orientar a Diretoria, Coordenadores de cursos e professores sobre os requisitos a serem atendidos para contato e estabelecimento de Convênios e Parcerias, conforme regulamentado pelo CPS. 04- Introduzir no sistema digital CPS a intenção das empresas e documentação para efetivação de Convênio ou Parceria.					_	CH/sem:				
empresas da região — conjuntamente com a Responsável por Estágios. 02- Contatar e visitar - por meio presencial ou virtual, as empresas e instituição municipal interessadas em participar de Convênios ou Parcerias 03- Orientar a Diretoria, Coordenadores de cursos e professores sobre os requisitos a serem atendidos para contato e estabelecimento de Convênios e Parcerias, conforme regulamentado pelo CPS. 04- Introduzir no sistema digital CPS a intenção das empresas e documentação para efetivação de Convênio ou Parceria.	Período de execu	ção:						tinal:		
05- Acompanhar os trâmites até a aprovação do Convênio e Parceria 01/03 30/1: 06- Planejar visitas de alunos e professores em empresas para fins ampliação do relacionamento com organizações e prover oportunidade de contato dos alunos em processos produtivos e de serviços. 07- Pesquisar e visitar empresas com o Professor Responsável por propostas de novos cursos para entender e discutir os temas de vocação regional, empregabilidade do profissional formado, análise da grade curricular proposta, em colaboração ao estudo de proposta de novo curso na Fatec Cotia junto ao CPS. 08- Estudo sobre a empregabilidade dos alunos da Fatec-Cotia objetivando palestras, seminários, Simpósios e ações conjuntas de desenvolvimento regional empresa – faculdade	Etapas do proces	so:	Estágios. 02- Contatar e visitar - por meio pre instituição municipal interessadas e Parcerias 03- Orientar a Diretoria, Coordenad sobre os requisitos a serem atendid estabelecimento de Convênios e Paregulamentado pelo CPS. 04- Introduzir no sistema digital CPS	sencial m part ores de os para rcerias	ou vi icipar e curso a cont , conf	rtual, as o de Convo os e profe ato e orme das empr	empre ênios essore	ou	01/03	30/11

	Acompanhamento dos Co e Situação-Problema atual conveniadas, quando nece e o cumprimento das met	ndo junto a eles e as em essário, a fim de manter	presas o relacionamento				
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de e	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da c	omunidade e sociedade					
Υ							

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou dema	is parceiros						
Origem:		3-Outra							
		Projeto Solução de Situação-Problem	a						
		Utilização de situações-problema reais, d	e empresas da i	região	, como	temas para	OS		
		trabalhos das Atividades Autônomas de P	rojetos (AAPs),	dos P	rojetos	Integradore	s e do		
		Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) dos CSTs oferecidos na unidade de ensino,							
		empre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas.							
		O projeto, em linhas gerais, funcionará da seguinte maneira: as empresas contribuem							
O que será feito:									
		com a relação das situações ou problemas reais, disponibilizando sua infraestrutura para							
		evantamento de informações e testes, bem como funcionários monitores denominados							
		"padrinhos" internos que acompanham o							
		alunos recebem suporte e orientação dos	•			•			
		conhecimento necessárias, desenvolvend	•	do o t	rabalho	com suges	tões d		
		solução sob um novo olhar baseado na te							
		Para estimular e consolidar parcerias (inte	ernas e externa	s), sin	ergia e	a inovação			
Por que será feito):	tecnológica; para promover aplicação da	tecnologia e est	timula	r a cria	tividade par	ао		
		desenvolvimento de competências huma	nas e organizac	ionais					
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Benedito Cesar Ferraz (GPI)	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora A	tividade		
ivesponsavei.						Específ			
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	ofa. Léa Rossi (CD)	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora A			
		f 1 1 2 11 (25)	0.1.011/	0.4		Especif			
0 - 1 - 1 (-)		of. Marcelo Carvalho (GE)	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora A Específ			
Colaborador(a):	Prof. Bra	z Izaias (DSM)		04		Especii	ICd		
D									
Periodo de execu	cão:	Data inicial: 05/02/20	124	Data	final:	30/11/2	024		
Periodo de execu	ção:	Data inicial: 05/02/20			final:	30/11/2 05/02	T		
Periodo de execu	ção:	01- Coletar temas de situação-problema o				30/11/2 05/02			
Periodo de execu	ção:	00/02/20							
Periodo de execu	ção:	01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024.	las empresas co	nveni					
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor	las empresas co	nveni					
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024.	las empresas co	nveni			T		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas.	do com o grau (onveni de			T		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo	do com o grau o	onveni de nas	adas				
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas.	do com o grau o	onveni de nas	adas				
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal	do com o grau o s interessados no de Conclusão	onveni de nas o de C	adas Turso.	05/02	28/0		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo	do com o grau o s interessados no de Conclusão	onveni de nas o de C	adas Turso.		28/0		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal	do com o grau o s interessados ho de Conclusão s equipes, moni	onveni de nas o de C	adas Turso.	05/02	28/0		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal	do com o grau o s interessados ho de Conclusão s equipes, moni conveniadas	de nas o de C	adas Turso.	05/02	28/0 15/0		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal 02- Acompanhamento dos trabalhos pelas andamento e o contato com as empresas	do com o grau o s interessados ho de Conclusão s equipes, moni conveniadas om o devido cor	onveni de nas o de C	adas Turso. do o	05/02	28/0 15/0		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal 02- Acompanhamento dos trabalhos pelas andamento e o contato com as empresas 03- Apresentar os trabalhos realizados, co	do com o grau o s interessados ho de Conclusão s equipes, moni conveniadas om o devido cor	onveni de nas o de C	adas Turso. do o	05/02	15/0		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal 02- Acompanhamento dos trabalhos pelas andamento e o contato com as empresas 03- Apresentar os trabalhos realizados, co expectativas visando o término do 1º sen avaliações	do com o grau o s interessados ho de Conclusão s equipes, moni conveniadas om o devido cor nestre e as resp	nas o de C toran te de ectiva	adas Turso. do o	05/02	28/0 15/0		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal 02- Acompanhamento dos trabalhos pela: andamento e o contato com as empresas 03- Apresentar os trabalhos realizados, co expectativas visando o término do 1º sem avaliações Apresentar devolutiva para as empresas o	do com o grau o s interessados ho de Conclusão s equipes, moni conveniadas m o devido cor nestre e as resp	nas o de C toran te de ectiva	adas Turso. do o	05/02	15/0		
Período de execu		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal 02- Acompanhamento dos trabalhos pelas andamento e o contato com as empresas 03- Apresentar os trabalhos realizados, co expectativas visando o término do 1º sen avaliações	do com o grau o s interessados ho de Conclusão s equipes, moni conveniadas m o devido cor nestre e as resp	nas o de C toran te de ectiva	adas Turso. do o	05/02	15/00		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal 02- Acompanhamento dos trabalhos pela: andamento e o contato com as empresas 03- Apresentar os trabalhos realizados, co expectativas visando o término do 1º sen avaliações Apresentar devolutiva para as empresas a apresentações das proposições de solução	do com o grau o sinteressados ho de Conclusãos equipes, moni conveniadas om o devido cor nestre e as responoveniadas, co o para elas.	nas o de C ttoran tte de ectiva	durso. do o	05/02 01/03 16/06	15/0 30/0		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal 02- Acompanhamento dos trabalhos pela: andamento e o contato com as empresas 03- Apresentar os trabalhos realizados, co expectativas visando o término do 1º sem avaliações Apresentar devolutiva para as empresas o apresentações das proposições de solução-	do com o grau o sinteressados ho de Conclusãos equipes, moni conveniadas om o devido cor nestre e as responoveniadas, co o para elas.	nas o de C ttoran tte de ectiva	durso. do o	05/02	15/0 30/0		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal 02- Acompanhamento dos trabalhos pela: andamento e o contato com as empresas 03- Apresentar os trabalhos realizados, co expectativas visando o término do 1º sen avaliações Apresentar devolutiva para as empresas a apresentações das proposições de solução	do com o grau o sinteressados ho de Conclusãos equipes, moni conveniadas om o devido cor nestre e as responoveniadas, co o para elas.	nas o de C ttoran tte de ectiva	durso. do o	05/02 01/03 16/06	15/0 30/0		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal 02- Acompanhamento dos trabalhos pela: andamento e o contato com as empresas 03- Apresentar os trabalhos realizados, co expectativas visando o término do 1º sem avaliações Apresentar devolutiva para as empresas o apresentações das proposições de solução 04- Coletar temas de situação-problema o para o 2º. Semestre de 2024.	do com o grau o si interessados ho de Conclusão sequipes, moniconveniadas om o devido cor nestre e as respectonveniadas, co o para elas.	nas o de C ttoran tte de ectiva	durso. do o	05/02 01/03 16/06	15/0 30/0		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal 02- Acompanhamento dos trabalhos pela: andamento e o contato com as empresas 03- Apresentar os trabalhos realizados, co expectativas visando o término do 1º sen avaliações Apresentar devolutiva para as empresas o apresentações das proposições de solução 04- Coletar temas de situação-problema o para o 2º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor	do com o grau o si interessados ho de Conclusão sequipes, moniconveniadas om o devido cor nestre e as respononies de las.	nas o de C ttoran tte de ectiva	durso. do o	05/02 01/03 16/06	15/0 30/0		
		01- Coletar temas de situação-problema o para o 1º. Semestre de 2024. Selecionar e particionar os temas de acor dificuldade e disciplinas envolvidas. Divulgar e distribuir os temas pelos grupo disciplinas de Projeto Integrador e Trabal 02- Acompanhamento dos trabalhos pela: andamento e o contato com as empresas 03- Apresentar os trabalhos realizados, co expectativas visando o término do 1º sem avaliações Apresentar devolutiva para as empresas o apresentações das proposições de solução 04- Coletar temas de situação-problema o para o 2º. Semestre de 2024.	do com o grau o si interessados ho de Conclusão sequipes, moniconveniadas om o devido cor nestre e as respononies de las.	nas o de C ttoran tte de ectiva	durso. do o	05/02 01/03 16/06	15/06 30/06 31/08		

	Divulgar e distribuir os ter disciplinas de Projeto Inte				
	05- Acompanhamento dos andamento e o contato co		•	01/09	15/11
	06- Apresentar os trabalho expectativas visando o tér avaliações Apresentar devolutiva par apresentações das propos	16/11	30/11		
	07- Apresentar o projeto para outras empresas da e estabelecer convênios				30/11
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de e	nsino, desempenho de alu	nos, evasão		,
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da o	comunidade e sociedade			

Х	
Х	

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	703 - cat 7.02 - Contrato de estágio							
Origem:	·	3-Outra							
O que será feito:		Projeto para alinhamento, es Projeto de organização do e correta tramitação dos docu vagas, interlocução com o s processos pertinentes.	stágio, de mentos pe	todo: rtine:	s os curs ntes, plai	os, de ntões	mode de dú	o a propicia vidas, busc	ra
Por que será feito):	dos estudantes para cumpri documentais por meio do su	Para consolidar os procedimentos necessários à regulamentação dos estágios dos estudantes para cumprir a legislação vigente e as rotinas e padrões documentais por meio do suporte aos alunos, professores, alunos e entidades concedentes de estágio e para divulgar oportunidades de estágios. f. Edillize Lourenco Graballos Que CH/sem: 12 Tipo: HAE - Hora Atividad						
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Edillize Lourenço Graballos		Qde	CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	fa. Léa Rossi Qde CH/sem: 08 Tipo:					HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	nome> Prof. Saulo Ferraz Qde CH/sem: 08 Tipo:					HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execu	ção:	Data inicial:	05/02/20	24		Data	final:	30/11/2	024
Etapas do proces	so:	01- Assessoria a alunos, professores, parceiros e comunidade externa sobre os procedimentos para a formalização do estágio de acordo com a legislação Federal, resoluções do CPS e internas da Unidade 02- Apresentação do programa de estágios da Unidade para as 05/02 30/11							·
		entidades concedentes (empre Núcleo de Relações Empresaria	_	ao) er	n conjunt	o com	10		
03- Manutenção de cadastro atualizado de todas as entidades concedentes com suas ofertas de estágio. Recepção e cadastramento das vagas existentes e ofertadas pelas				05/02	30/11				
	entidades concedentes								
		04- Análise das vagas de estágio possibilidades dentro dos curso			nento da	S		05/02	30/11
Divulgação de vagas de estágio e emprego por meio de comunicação do sistema SIGA e em painel expositivo físico na Unidade.									

	Manutenção de cadastro a	atualizado das vagas pre	enchidas com os		
	respectivos relatórios de e	stágios elaborados pelo	s discentes após o		
	término do estágio e prod	ução de indicadores.			
	05- Monitoramento da exe	cução do estágio dos al	unos por meio dos	05/02	30/11
	relatórios finais de estágio	s e intermediação de ne	egociações de		
	conflitos/diferenças com a	s entidades concedente	es es		
	06- Orientação pedagógica	e profissional aos disce	ntes em execução	05/02	30/11
	de estágio		-		
	Registro, medição e avalia	cão da contratação de e	stagiários em		
	emprego efetivo e produç				
	07- Atualização profissiona	ıl do discente em parcei	ia com as	05/02	30/11
	entidades concedentes, Di	•			
	cursos e o Núcleo de Relac				
	seminários e treinamentos		arree parestras,		
	08- Execução de programa		erados e internos	05/02	30/11
	na unidade para cobrir dé	•			
	de estágio.	icit de vagas ou alanos	sem oportumadae		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de e	. , ,			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da c				
X					

X									
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais	s parceiros						
Origem:		3-Outra							
		Projeto Escritório de Comex (Comércio	Exterior) –	fase 1					
		Utilização de operações simuladas de Com	ércio Exterio	r, forne	cidas p	or empresas	da		
		região, como temas para os trabalhos das disciplinas técnicas, dos Projetos Integradores							
		e dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) do CST de Comércio Exterior, sempre							
		obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas.							
O mus sané ésites		O projeto funcionará da seguinte maneira:	as empresas	contril	ouem c	om a relação	de de		
O que será feito:		operações de Comex, disponibilizando sua	infraestrutui	a para	levanta	amento de			
		informações e testes em sistemas operativ	os, bem com	o funci	onários	que acomp	anham		
o grupo no desenvolvimento do trabalho. Os alunos recebem suporte e or					e e orientação	o dos			
		professores relativos a áreas específicas de	e conhecimer	to nec	essária	s, desenvolve	endo e		
		apresentando o trabalho com sugestões de	e solução der	tro do	limite	s dos sistema	as		
		informáticos e legais.							
		Para estimular e consolidar parcerias (inter	rnas e extern	as), sin	ergia e	a inovação			
Por que será feito	o:	tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o							
-		esenvolvimento de competências humanas e organizacionais							
Responsável:	<nome> Pr</nome>	of. Saulo Ferraz	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora At	tividade		
Responsavei.						Específi			
Colaborador(a):	<nome> Pr</nome>	ofa. Mariluce Rodrigues	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora At Específi			
	Dr	of. Léa Rossi	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora At			
Colaborador(a):	<nome> P1</nome>	oi. Led Nossi	Que Cri/sein.	04	Tipo.	Específi			
Período de execu	ıcão:	Data inicial: 05/02/202	24	Data	final:	30/11/2	024		
		01- Análise e desenvolvimento do modelo de e		mex e o	da	05/02	30/03		
Etapas do proces	sso:	parceria a ser oferecido para as empresas da re	egião						
		02- Apresentar o projeto para empresas da	região, obte	r feedb	ack e	01/04	30/05		
		estabelecer convênios							
		03- Apresentar devolutiva para as empresa	is conveniada	s, com		01/06	30/06		
		apresentações da proposição do modelo a							
		, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,							
		04- Iniciar processo de oficialização de convêni	ios junto a AGF	C do Ce	ntro	05/08	31/08		
		Paula Souza							

	05- Implantação de modulo	piloto nas disciplinas do 2º	2. Semestre (ex.	05/08	15/10	
	Projeto em Comércio Exterio	or I ou Contabilidade Gerei	ncial)			
	06- Avaliação dos resultados	do projeto piloto		16/10	30/11	
	07- Definição e documentação	ade do projeto	16/10	30/11		
	08-	08-				
Custo R\$ (se houver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn					
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de e	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	at 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		705 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Fatec nas Escolas: Busca por parcerias com as escolas de ensino médio do município de Cotia e cidades próximas para ofertar palestras profissionalizantes e institucionais, afim de consolidar a qualidade e acesso a faculdade pública.							
Por que será feito:		Consolidação da Fatec Cotia como uma Faculdade Pública na cidade de Cotia.							
Responsável:	<nome> R6</nome>			Tipo:	H - Hora <não tipificada></não 				
Colaborador(a):	<nome></nome>			Qde (CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora A Específ	
Colaborador(a):	<nome></nome>			Qde (CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicia	o5/02/20	24	Data final:			30/11/2024	
Etapas do processo:		01- Pesquisa das escolas em potencial parceiras 05/02 30/03							
		02- Organizar as apresentações e palestras a serem ofertadas						01/04	01/05
		03- Agendamento de visitas/ palestras						01/05	30/06
		04- Realizar as visitas/ palestras conforme agendamento						01/05	30/06
		05- Agendamento de visitas/ palestras (2º Sem)						01/09	30/11
		04- Realizar as visitas/ palestras conforme agendamento (2º Sem)						01/09	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn Fonte(s) dos recursos: Nn							
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mi	iigada)	cai 0.1.06 - Farticipação da co	municade e soci	euade					

Copiar tabelas para mais ações>

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	202	Notebook Intel Core™ I7 geração 11, 16 GB Memória RAM, 1 TB SSD, Monitor Full Hd	284
02	202	Condicionadores de ar para os laboratórios grandes (14 aparelhos)	nn
03	204	TV 65"	12
04	204	Mesas escolares 60 cm + cadeiras	235
05	204	Armários para carga e transporte de notebooks para laboratórios móveis	4
06	204	Roteador Wireless 1200 Mbps	12
07	204	Cadeados para notebook	60
08	204	Totem/réguas para carregamento de notebook	30
09	205	Cadeira para computador com rodinhas	6
10	205	Notebook Intel Core™ I7 geração 11, 16 GB Memória RAM, 1 TB SSD, Monitor Full Hd	6
11	205	Fone de ouvido com microfone extra auricular	6
12	205	Fone de ouvido com microfone extra auricular com bluetooth	0
13	205	Mesa digitalizadora	6
14	205	Switch 10/100/1000 24 portas	1
15	205	RACK 3U	1
16	205	Patch Panel 24 portas	1
17	205	Condicionador de Ar	1
18	205	Biombo/baia conjugadas com divisórias altas revestidas com tecido/vidro – 6 posições de trabalho	6
19	206	Notebook Intel Core™ I7 geração 11, 16 GB Memória RAM, 1 TB SSD, Monitor Full Hd	12
	206	Cabo HDMI – 10 metros	12
	206	Extensão elétrica 5 metros	12
20	207	Caixa cabo CAT-6 305 metros.	1
	207	Caixa de fibra ótica	1
	207	200 conectores CAT-6 macho.	200
	207	50 conectores fêmea CAT-6.	50
	207	100 conectores fibra ótica macho.	100
	207	50 conectores fibra ótica fêmea.	50
	207	Switch 48 portas Gigabit	3
	207	RACK 4U	3
	207	Patch Panel 48 portas	3
	208	Servidores DELL PowerEdge 64 GB RAM	2
	208	Nobreak	2
	209	Kit Arduino	40

Comentado [JMJ13]: Olá Felipe. Estou editando o campo e você está bloqueando, rs. Pula pra outra linha.

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto	Denominação	Prazo	
	(XYY)	(O que será feito)		
01	201	Implementação de laboratório de Metrologia	28/06/2024	
02	203	Implantação e renovação de laboratórios de informática	dd/mm/aaaa	
03	204	Sala para aplicação de aulas remotas e síncronas	dd/mm/aaaa	
04	205	Notebook nas salas de aula para uso dos professores	dd/mm/aaaa	
05	206	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade	dd/mm/aaaa	
06	207	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade	dd/mm/aaaa	
07	208	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade	dd/mm/aaaa	
08	209	Elaboração de proposta/estudo de aquisição de dois servidores	dd/mm/aaaa	
09	210	Kit de Arduino	dd/mm/aaaa	
10	402	Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Novotec) para jovens da região	dd/mm/aaaa	
11	403	Desenvolvimento de protótipos para aplicações pedagógicas	dd/mm/aaaa	
12	501	Reforma de espaço para a construção de espaço de convivência dos alunos	dd/mm/aaaa	
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa	
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa	
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa	
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa	
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa	
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa	
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa	
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa	

<fim>