

PLANO DE GESTÃO ANUAL

PGA 2025

V04

Estruturado em uma única etapa, contendo 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F129	Fatec Praia Grande, Boqueirão
Diretor(a)	Viviam Ester de Souza	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A FATEC de Praia Grande atualmente possui em torno de 1600 alunos regularmente matriculados nos Cursos Presenciais de Graduação em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Gestão Empresarial, Processos Químicos e Desenvolvimento de Software Multiplataformas. Também possui o Curso EAD em Gestão Empresarial.

Em setembro de 2023, a Fatec Praia Grande completou 21 anos de atividade, sendo ainda a única Instituição de Ensino Superior Público na Cidade de Praia Grande, atendendo também estudantes dos Municípios vizinhos como Peruíbe, Itanhaém, Mongaguá, São Vicente, Santos, Cubatão e Guarujá.

A Unidade de Ensino cresceu nos últimos anos e juntamente com ela cresceram os problemas de infraestrutura, tendo em vista que o espaço cedido para a instalação da FATEC-PG no município é um prédio da Prefeitura de Praia Grande muito antigo, com mais de 50 anos de idade e que apresenta diversos problemas estruturais.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	5	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
2	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	6	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial
3	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	7	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
4	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	8	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)

Outra – Especificar: Redução do número de inscrições no Vestibular Matutino.

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador) - **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.

- Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA** - Gestão Estratégica do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação**: PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.
- Grau 3 - PRIORIDADE ALTA** - Gestão Tática (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação**: processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.
- Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA** - Gestão Operacional para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação**: plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.
- Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR** - Gestão Operacional para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação**: plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - Escolher um item.					
Origem (prioridade):		Escolher um item.					
O que será feito:		nn					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa			
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm	
	02- nn				dd/mm	dd/mm	
	03- nn				dd/mm	dd/mm	
	04- nn				dd/mm	dd/mm	
	05- nn				dd/mm	dd/mm	
	06- nn				dd/mm	dd/mm	
	07- nn				dd/mm	dd/mm	
	08- nn				dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - Escolher um item.					
Origem (prioridade):		Escolher um item.					
O que será feito:		nn					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa			
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm	
	02- nn				dd/mm	dd/mm	
	03- nn				dd/mm	dd/mm	
	04- nn				dd/mm	dd/mm	
	05- nn				dd/mm	dd/mm	
	06- nn				dd/mm	dd/mm	
	07- nn				dd/mm	dd/mm	
	08- nn				dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - Escolher um item.						
Origem (prioridade):		Escolher um item.						
O que será feito:		nn						
Por que será feito:		nn						
Responsável:	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn						dd/mm	dd/mm
	02- nn						dd/mm	dd/mm
	03- nn						dd/mm	dd/mm
	04- nn						dd/mm	dd/mm
	05- nn						dd/mm	dd/mm
	06- nn						dd/mm	dd/mm
	07- nn						dd/mm	dd/mm
	08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - Escolher um item.						
Origem (prioridade):		Escolher um item.						
O que será feito:		nn						
Por que será feito:		nn						
Responsável:	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn						dd/mm	dd/mm
	02- nn						dd/mm	dd/mm
	03- nn						dd/mm	dd/mm
	04- nn						dd/mm	dd/mm
	05- nn						dd/mm	dd/mm
	06- nn						dd/mm	dd/mm
	07- nn						dd/mm	dd/mm
	08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

01 – Didático-Pedagógico: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.							
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)							
O que será feito:		Estudo sobre a viabilidade de implantação do Curso de Sistemas Biomédicos							
Por que será feito:		Para atender os arranjos locais do seguimento de medicina e empresas correlatas, devido ao aumento das necessidades dos municípios da Baixada Santista no que diz respeito a conserto de equipamentos hospitalares, tendo em vista o aumento de hospitais e clínicas médicas implantadas na região nos últimos anos.							
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho				Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		30/11/2024	
Etapas do processo:		01- Estudo sobre a infraestrutura necessária, após recebimento do parecer da CESU em setembro de 2023						01/08	15/08
		02- Estudo sobre laboratórios, equipamentos e materiais/recursos humanos necessários, após recebimento do parecer da CESU em setembro de 2023						16/09	01/09
		03- Solicitação de visita técnica da UIE para avaliação das adequações necessária quanto à infraestrutura e laboratórios da unidade, indicados no parecer da CESU						02/10	10/10
		04- Atualização do relatório para proposta do CST em sistemas Biomédicos						11/10	29/10
		05- Envio para nova análise da CESU						30/11	30/11
		06- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.							
Origem (prioridade):		6-Outra							
O que será feito:		Solicitação de alteração na matriz curricular do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas para oferecimento do sexto semestre no formato on-line e síncrono, e alteração do sexto ciclo vespertino para o noturno, para os alunos que já estão em curso							
Por que será feito:		Para atender a demanda dos alunos em curso, que trabalham na área de TI e precisam conciliar as atividades profissionais com as atividades acadêmicas							
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2024		Data final:		30/06/2024	
Etapas do processo:		01- Protocolo do pedido à CESU do Processo de Reestrutura do CST em ADS que solicita a adequação das aulas on-line e síncrona para o sexto ciclo e a alteração do sexto ciclo vespertino para o noturno, aos alunos que já estão em curso						02/01	31/01
		02- Análise do parecer da CESU e demais adequações						01/02	30/06
		03- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)					
O que será feito:		Estudo sobre a viabilidade de implantação do Curso AMS em Desenvolvimento de Sistemas, em parceria com a ETEC Praia Grande					

Por que será feito:		Para atender o aumento da demanda de profissionais capacitados na área de TI, tendo como oportunidade a proximidade com a unidade da ETEC Guilhermina e ETEC Maracanã, que oferecem Ensino Médio MTEC/MEC nas áreas de Informática para Internet e Desenvolvimento de Sistemas, aproveitando a estrutura de laboratórios do Curso de ADS da Fatec PG					
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Siva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:		01- Estudo Técnico de viabilidade social e demanda na região (NDE)				01/02	30/04
		02- Estudo sobre infraestrutura necessária (NDE)				01/02	30/04
		03- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso				01/09	16/09
		04- Reunião com a Direção da ETEC-PG				17/09	30/09
		05- Ata com parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE)				01/10	15/10
		06- Ata da Congregação				16/10	30/10
		07- Ata da Regional				01/11	15/11
		08- Protocolo e oficialização do Pedido na CESU				16/11	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.						
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)						
O que será feito:		Estudo sobre a viabilidade de implantação do Curso AMS em Processos Químicos, em parceria com a ETEC Praia Grande						
Por que será feito:		Para atender o mercado de trabalho do polo petroquímico de Cubatão, tendo como oportunidade a proximidade com a unidade da ETEC Maracanã, que oferece Ensino Médio MTEC/MEC na área de Química, aproveitando a estrutura de laboratórios do Curso de Processos Químicos da Fatec PG						
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024	Data final:		30/09/2024	
Etapas do processo:		01- Estudo Técnico de viabilidade social e demanda na região (NDE)					01/02	30/04
		02- Estudo sobre infraestrutura necessária (NDE)					01/02	30/04
		03- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso					01/09	16/09
		04- Reunião com a Direção da ETEC-PG					17/09	30/09
		05- Ata com parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE)					01/10	15/10
		06- Ata da Congregação					16/10	30/10
		07- Ata da Regional					01/11	15/11
		08- Protocolo e oficialização do Pedido na CESU					16/11	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)	105 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:	Estudo sobre a viabilidade de implantação do curso de Pós-Graduação "lato sensu" na área de Análise de Sistemas. Especialização com 360 h.				
Por que será feito:	Identificou-se através de análise de mercado que a área de TI é a que mais tem empregado nos últimos anos, portanto, a formação em pós-graduação pode proporcionar uma vantagem competitiva aos profissionais do mercado e ex-alunos da Instituição que vem em busca de mais titulação, uma vez que as empresas geralmente procuram por candidatos mais qualificados e				

		com uma formação mais completa, sem contar na possibilidade de fomentar pesquisas e desenvolvimento.				
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024		Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo Técnico de viabilidade social e demanda na região (NDE)				01/02	30/05
	02- Estudo sobre infraestrutura necessária (NDE				01/06	30/08
	03- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso				01/09	01/10
	05- Ata com parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE				02/10	10/10
	06- Ata da Congregação				11/10	15/10
	07- Ata da Regional				16/10	29/10
	08- Protocolo e oficialização do Pedido na CESU				30/10	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		106 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:		Estudo sobre a viabilidade de implantação do curso de Pós-Graduação “lato sensu” na área de Processos Químicos. Especialização com 360 h.				
Por que será feito:		Conforme levantamento realizado com formandos do Curso de Tecnologia em Processos Químicos, estudantes egressos desejam após concluir a graduação continuar os estudos fazendo uma pós-graduação. Esses ex-alunos não têm hoje na região da Baixada Santista nenhuma oferta de curso de especialização direcionado para o trabalho na Indústria, seja na área de produção ou nos laboratórios.				
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:		01- Estudo Técnico de viabilidade social e demanda na região (NDE)			01/02	30/05
		02- Estudo sobre infraestrutura necessária (NDE)			01/06	30/08
		03- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso			01/09	01/10
		05- Ata com parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE)			02/10	10/10
		06- Ata da Congregação			11/10	15/10
		07- Ata da Regional			16/10	29/10
		08- Protocolo e oficialização do Pedido na CESU			30/10	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	107 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:	Estudo sobre a viabilidade de implantação do curso de Pós-Graduação "lato sensu" na área de Gestão Estratégica de Negócios. Especialização com 360 h.				
Por que será feito:	Conforme identificado com os alunos, egressos desejam após concluir a graduação continuar os estudos fazendo uma pós-graduação. Esses ex-alunos têm hoje na região da Baixada Santista pouca oferta de cursos de especialização direcionado para o trabalho na Gestão Estratégica de Negócios. Temos em nossos arquivos e-mails de 1500 egressos para serem contactados. Segundo a Fundação SEADE 24% dos empregos formais estão concentrados nos setores de comercio varejista armazenagem e atividades de transportes, setores que demandam por profissionais especializados na área de Gestão Empresarial.				
Responsável:	<nome> Norberto Luiz de França Paul		Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo Técnico de viabilidade social e demanda na região (NDE)			01/02	30/05

	02- Estudo sobre infraestrutura necessária (NDE)		01/06	30/08
	03- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso		01/09	01/10
	05- Ata com parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE)		02/10	10/10
	06- Ata da Congregação		11/10	15/10
	07- Ata da Regional		16/10	29/10
	08- Protocolo e oficialização do Pedido na CESU		30/10	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		108 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.						
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)						
O que será feito:		Estudo sobre a viabilidade de implantação do curso de Pós-Graduação “lato sensu” na área de Negócios Internacionais, Direito Marítimo e Legislação Portuária. Especialização com 360 h.						
Por que será feito:		A implantação de um curso de pós-graduação em Negócios Internacionais, Direito Marítimo e Legislação Portuária é justificada pela necessidade de atender à demanda crescente do mercado de trabalho por profissionais especializados nessas áreas, conforme interesse verificado com pesquisas junto a ex-alunos, alunos e docentes da unidade.						
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		30/11/2024
Etapas do processo:		01- Estudo Técnico de viabilidade social e demanda na região (NDE)					01/02	30/05
		02- Estudo sobre infraestrutura necessária (NDE)					01/06	30/08
		03- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso					01/09	01/10
		05- Ata com parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE)					02/10	10/10
		06- Ata da Congregação					11/10	15/10
		07- Ata da Regional					16/10	29/10
		08- Protocolo e oficialização do Pedido na CESU					30/10	30/11
		Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		109 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso				
Origem (prioridade):		6-Outra				
O que será feito:		Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Monitoria para o Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.				
Por que será feito:		Para apoiar a aprendizagem dos alunos em disciplinas de maior dificuldade, por meio dos alunos monitores e orientação dos professores.				
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Fernanda Schmitz de Almeida Larguesa	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Rodrigo Lopes Salgado	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Ricardo Pupo Larguesa	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Miguel Ferreira	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:	Data inicial:	20/01/2024		Data final:	05/08/2024	
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria para o 1ºSemestre de 2024.				20/01	01/02
	02- Início das atividades da monitoria do 1ºSemestre de 2024.				15/02	15/02
	03 – Elaboração do edital de monitoria, a partir da análise das disciplinas com maior índice de reprovação.				01/05	14/05
	04 - Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.				15/05	20/05
	05 – Inscrições dos alunos				21/05	22/06
	06 - Análise das inscrições e apuração dos resultados.				24/06	26/06
	07 - Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).				27/06	27/06
	08- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria.				15/07	22/07
	09- Início das atividades da monitoria do 2ºSemestre de 2024.				05/08	05/08
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
----------------------------	---

AÇÃO/PROJETO (Tema)		110 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Monitoria para o Curso de Comércio Exterior.					
Por que será feito:		Para apoiar a aprendizagem dos alunos em disciplinas de maior dificuldade, por meio dos alunos monitores e orientação dos professores.					
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Cláudia Pereira dos Santos		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Frederico Moreira Carbonari		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:	20/01/2024	Data final:	05/08/2024		
Etapas do processo:		01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria para o 1ºSemestre de 2024.				20/01	01/02
		02- Início das atividades da monitoria do 1ºSemestre de 2024.				15/02	15/02
		03 – Elaboração do edital de monitoria, a partir da análise das disciplinas com maior índice de reprovação.				01/05	14/05
		04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.				15/05	20/05
		05 – Inscrições dos alunos				21/05	22/06
		06 - Análise das inscrições e apuração dos resultados.				24/06	26/06
		07 - Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).				27/06	27/06
		08 - Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria.				15/07	22/07
		09 - Início das atividades da monitoria do 2ºSemestre de 2024.				05/08	05/08
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		111 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Monitoria para o Curso de Processos Químicos					
Por que será feito:		Para apoiar a aprendizagem dos alunos em disciplinas de maior dificuldade, por meio dos alunos monitores e orientação dos professores.					
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Aleksei Piterskih		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Adilson Oliveira da Costa		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Sávio Mendes Franca		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:	20/01/2024		Data final:	05/08/2024	
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria para o 1ºSemestre de 2024.					20/01	01/02
	02- Início das atividades da monitoria do 1ºSemestre de 2024.					15/02	15/02
	03 – Elaboração do edital de monitoria, a partir da análise das disciplinas com maior índice de reprovação.					01/05	14/05
	04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.					15/05	20/05
	05 – Inscrições dos alunos					21/05	22/06
	06 - Análise das inscrições e apuração dos resultados.					24/06	26/06
	07 - Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).					27/06	27/06
	08 - Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria.					15/07	22/07
	09 - Início das atividades da monitoria do 2ºSemestre de 2024.					05/08	05/08
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		112 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Monitoria para o Curso de Gestão Empresarial			
Por que será feito:		Para apoiar a aprendizagem dos alunos em disciplinas de maior dificuldade, por meio dos alunos monitores e orientação dos professores.			

Responsável:	<nome> Norberto Luiz de França Paul			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Nilton Rogerio Marcondes			Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:	20/01/2024		Data final:		05/08/2024	
Etapas do processo:		01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria para o 1ºSemestre de 2024.					20/01	01/02
		02- Início das atividades da monitoria do 1ºSemestre de 2024.					15/02	15/02
		03 – Elaboração do edital de monitoria, a partir da análise das disciplinas com maior índice de reprovação.					01/05	14/05
		04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.					15/05	20/05
		05 – Inscrições dos alunos					21/05	22/06
		06 - Análise das inscrições e apuração dos resultados.					24/06	26/06
		07 - Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).					27/06	27/06
		08 - Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria.					15/07	22/07
		09 - Início das atividades da monitoria do 2ºSemestre de 2024.					05/08	05/08
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		113 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Monitoria para o Curso de Desenvolvimento de Software Multiplataforma					
Por que será feito:		Para apoiar a aprendizagem dos alunos em disciplinas de maior dificuldade, por meio dos alunos monitores e orientação dos professores.					
Responsável:	<nome> Gilmar Ferreira de Aquino Filho			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Fernanda Schmitz de Almeida Larguesa			Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:		Data inicial:	20/01/2024		Data final:	05/08/2024	
Etapas do processo:		01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria para o 1ºSemestre de 2024.				20/01	01/02
		02- Início das atividades da monitoria do 1ºSemestre de 2024.				15/02	15/02
		03 – Elaboração do edital de monitoria, a partir da análise das disciplinas com maior índice de reprovação.				01/05	14/05
		04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.				15/05	20/05
		05 – Inscrições dos alunos				21/05	22/06
		06 - Análise das inscrições e apuração dos resultados.				24/06	26/06
		07 - Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).				27/06	27/06
		08 - Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria.				15/07	22/07
		09 - Início das atividades da monitoria do 2ºSemestre de 2024.				05/08	05/08
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	114 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.						
Origem (prioridade):	6-Outra						
O que será feito:	Organização do projeto de disciplina para implantação de uma ONG com a responsabilidade de criar soluções inovadoras para os problemas reais relacionados às mudanças climáticas na Baixada Santista, associados a um, ou mais objetivos, dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas, desenvolvido na Disciplina Química Ambiental do Curso de Processos Químicos.						
Por que será feito:	Para difundir conhecimentos sobre processos de responsabilidade ambiental no ambiente discente e na formação profissional e tecnológica do aluno, aproveitando as disciplinas com foco em química e meio ambiente.						
Responsável:	<nome> Fernanda Mendonça Macedo			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024		Data final:	20/12/2024		

Etapas do processo:	01- Organização do projeto com a construção da Missão e Visão da ONG (1º semestre).	01/02	28/02
	02- Organograma.	01/03	31/03
	03 – Análise de créditos de carbono. Análise das políticas públicas atuais e atualização dentro do contexto.	01/04	30/04
	04- Ações na Baixada Santista para melhoria da qualidade de vida da população.	01/05	31/05
	05- Apresentação para direção, coordenação e uma banca de especialistas em Gases de Efeito Estufa do Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares.	01/06	15/06
	06- Organização do projeto com a construção da Missão e Visão da ONG (2º semestre).	01/08	31/08
	07- Organograma.	01/09	30/09
	08- Análise de créditos de carbono. Análise das políticas públicas atuais e atualização dentro do contexto.	01/10	30/10
	08- Ações na Baixada Santista para melhoria da qualidade de vida da população.	01/11	30/11
	09- Apresentação para direção coordenação e uma banca de especialistas em Gases de Efeito Estufa do Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares.	01/12	10/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		115 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Participação na 8ª Feira do Estudante 2024, evento organizado pela Prefeitura de Praia Grande, o qual se concede um <i>stand</i> para as faculdades apresentarem seus cursos aos alunos dos Ensinos Médio e Fundamental da região.					
Por que será feito:		Para divulgar os cursos da FATEC-PG.					
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Ulysses Camargo Correa Diegues		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Norberto Luiz de França Paul		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Gilmar Ferreira de Aquino Filho		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		01/09/2024	Data final:		
					10/10/2024		
Etapas do processo:		01- Participação nas reuniões com a comissão organizadora da feira.				01/09	10/09
		02- Preparação do material para exposição e divulgação no evento.				11/09	25/09
		03- Exposição em <i>stand</i> e apresentação dos cursos em palestra.				26/09	30/09
		04- Análise dos resultados.				01/10	10/10
		05- nn				dd/mm	dd/mm
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	116 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores				
Origem (prioridade):	6-Outra				
O que será feito:	Renovação da Parceria com a <i>Durban University of Technology</i> (África do Sul).				
Por que será feito:	Para estimular e consolidar parcerias do CPS com instituições públicas e privadas internacionais.				
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Correa Diegues	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Fernanda Mendonça Macedo	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Graziela Bigatto Bohn	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade

Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:		30/08/2024	
Etapas do processo:	01- Reuniões de alinhamento com o Prof. Dr. Osvaldo Succini Junior e com a equipe da profa. Dra. Mamothibe Thamae (DUT).						01/02	01/03
	02- Discussão do Processo Químico que será trabalhado com os alunos do 4 ciclo do curso de Tecnologia em Processos Químicos. Tema: fabricação de sabonetes.						02/03	15/03
	03- Execução do projeto.						16/03	23/06
	04- Análise e avaliação dos resultados.						24/06	30/08
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		117 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Renovação da Parceria com a Sapir College e Kaye College (Israel).					
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias do CPS com instituições públicas e privadas internacionais.					
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Correa Diegues	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Maria Cláudia Delfino	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	30/08/2024	
Etapas do processo:	01- Reuniões de alinhamento com os professores envolvidos para discussão da proposta de trabalho.				01/02	01/03	
	02- Redação da proposta de trabalho com os objetivos, cronograma e avaliação.				02/03	15/03	
	03- Execução do projeto.				16/03	23/06	
	04- Análise e avaliação dos resultados.				24/06	30/08	
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		118 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Parceria com a <i>Universidad Tecnológica Nacional</i> (Argentina)					
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias do CPS com instituições públicas e privadas internacionais.					
Responsável:	<nome>	Ulysses Camargo Correa Diegues	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome>	Adilson Gomes do Nascimento	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome>	Fernanda de Mendonça Macedo	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome>	Waldemar Alves Ribeiro Filho	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	30/08/2024	
Etapas do processo:		01- Reuniões de alinhamento com o Prof. Dr. Osvaldo Succini Junior e com a equipe do prof. Turrin Hernán (UTN).				01/02	01/03
		02- Redação da proposta de trabalho com os objetivos, cronograma e avaliação.				02/03	15/03
		03- Execução do projeto.				16/03	23/06
		04- Análise e avaliação dos resultados.				24/06	30/08
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	119 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional					
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:	A partir dos resultados publicados no WEBSAI 2023, desenvolver uma campanha de conscientização dos alunos da FATEC-PG sobre a importância de participar do processo de avaliação institucional WEBSAI 2024.					
Por que será feito:	Para aumentar a participação dos estudantes no processo de avaliação interno da Fatec-PG e para identificar os pontos de melhoria para a gestão, a partir desta avaliação.					

Responsável:	<nome> Norberto Luiz de França Paul	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Maria Cláudia Delfino	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Luciana Nogueirol Lobo Marcondes	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Tatiane Edo de Carvalho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	15/12/2024	
Etapas do processo:	01- Análise dos resultados obtidos em 2023.			01/02	15/03
	02- Inserção do Relatório CPA 2023 no INEP.			16/03	31/03
	03- Avaliação das ações de melhorias que podem ser aplicadas a partir dos indicadores do Relatório da CPA.			01/04	30/04
	04- Aplicação de ações internas de melhoria.			01/05	31/07
	05- Análise dos resultados das ações internas de melhoria.			01/08	31/08
	06- Campanha de conscientização dos alunos, professores e funcionários.			01/09	30/09
	07- Aplicação do Websai 2024.			01/10	31/10
	08- Compilação dos dados para elaboração do Relatório CPA de 2024			01/11	15/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		120 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Visitas programadas de alunos de Escolas do Ensino Médio da região, realizadas no projeto Faculdade de Portas Abertas.						
Por que será feito:		Para apresentar a faculdade com foco em ciência e tecnologia, divulgando os cursos da Fatec Praia Grande.						
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Ricardo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		15/12/2024
Etapas do processo:		01- Planejamento das ações do projeto.					01/02	28/02
		02- Contato com as escolas para convidá-las a conhecerem a Fatec PG.					01/03	31/03
		03- Organização das atividades e das instalações para acolhimento dos alunos nas visitas programadas à unidade.					01/04	15/04
		04 – Visita das escolas à Fatec PG.					16/04	15/06
		05- Avaliação dos resultados.					16/06	30/06
		06- Planejamento das ações do projeto.					01/08	31/08
		07- Contato com as escolas para convidá-las a conhecerem a Fatec PG.					01/09	30/09
		08- Organização das atividades e das instalações para acolhimento dos alunos nas visitas programadas à unidade.					01/10	15/10
		09- Visita das escolas à Fatec PG.					16/10	30/11
		10 - Avaliação dos resultados.					01/12	15/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

AÇÃO/PROJETO (Tema)	121 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
Origem (prioridade):	6-Outra				
O que será feito:	Oferecimento de um programa de nivelamento em Química, Física e Matemática para os alunos ingressantes, estendendo-se aos alunos veteranos, sendo as aulas organizadas no modelo híbrido, com encontros presenciais e remotos durante o semestre.				
Por que será feito:	Para buscar recuperar a defasagem de conhecimento na área de exatas dos alunos que ingressam na faculdade, assim como os alunos de outros ciclos.				
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):					
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	15/12/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento e organização do programa de nivelamento.			01/02	15/02
	02- Escolha dos professores para participarem do nivelamento.			01/02	15/02
	03- Divulgação do programa de nivelamento para os alunos.			16/02	05/03
	04- Realização das aulas de nivelamento.			06/03	20/06
	05- Análise dos resultados do programa.			21/06	10/07

	06- Planejamento e organização do programa de nivelamento.		01/08	15/08
	07- Escolha dos professores para participarem do nivelamento.		01/08	15/08
	08- Divulgação do programa de nivelamento para os alunos.		16/08	05/09
	09- Realização das aulas de nivelamento.		06/09	20/11
	10- Análise dos resultados do programa.		21/11	15/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - Escolher um item.							
Origem (prioridade):		Escolher um item.							
O que será feito:		nn							
Por que será feito:		nn							
Responsável:	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn						dd/mm	dd/mm	
	02- nn						dd/mm	dd/mm	
	03- nn						dd/mm	dd/mm	
	04- nn						dd/mm	dd/mm	
	05- nn						dd/mm	dd/mm	
	06- nn						dd/mm	dd/mm	
	07- nn						dd/mm	dd/mm	
	08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn			Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		Escolher um item.							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204 - Escolher um item.							
Origem (prioridade):		Escolher um item.							
O que será feito:		nn							
Por que será feito:		nn							
Responsável:	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn						dd/mm	dd/mm	
	02- nn						dd/mm	dd/mm	
	03- nn						dd/mm	dd/mm	
	04- nn						dd/mm	dd/mm	
	05- nn						dd/mm	dd/mm	
	06- nn						dd/mm	dd/mm	
	07- nn						dd/mm	dd/mm	
	08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn			Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		Escolher um item.							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

02 – Laboratórios: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Atualização da Proposta de atualização de equipamentos e mobiliários dos laboratórios do Curso de PQ: Física, Química, Microbiologia, Operações Unitárias, Análise ambiental e Análise instrumental						
Por que será feito:		Para atender as necessidades das aulas práticas das disciplinas de Química Geral, Química Inorgânica, Química Orgânica, Química Analítica, Análise Instrumental, Corrosão, Química do Meio Ambiente, Física, Operações Unitárias, Mecânica dos Fluidos e Processos Químicos I e II.						
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Ricardo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2024		Data final:		
						30/08/2024		
Etapas do processo:		01- Reavaliação da demanda do uso de laboratórios de química por componente curricular.					02/01	28/02
		02- Reavaliação do patrimônio atual e status de uso dos equipamentos atual.					02/01	28/02
		03- Solicitar novas visitas dos coordenadores regionais in loco para orientações, apoio e validação do relatório.					01/03	15/03
		04- Visita dos coordenadores regionais.					16/03	30/04
		05- Atualização da lista com identificação dos equipamentos para envio de Memorando ao CPS/UGAF.					01/05	30/8
		06- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Atualização da proposta de adequação elétrica e de redes dos laboratórios de Informática							
Por que será feito:		Para atender as necessidades básicas de utilização do espaço físico, conforme normas NR17, NR 26, NR10 e para oferecer conforto ambiental (térmico, visual e acústico) às disciplinas de TI, projetos e pesquisa dos cursos de ADS, Comex, DSM, GE e PQ.							
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Gilmar Ferreira de Aquino Filho				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		30/08/2024	
Etapas do processo:		01- Reavaliação da demanda do uso de laboratórios de informática por componente curricular.						01/02	01/03
		02- Reavaliação do patrimônio atual e status de uso dos equipamentos atual.						01/02	01/03
		03- Solicitar novas visitas dos coordenadores regionais in loco para orientações, apoio e validação do relatório.						02/03	15/03
		04- Visita dos coordenadores regionais.						16/03	30/04
		05- Atualização da lista com identificação dos equipamentos para envio de Memorando ao CPS/UGAF.						01/05	30/08
		06- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS							
Origem (prioridade):		6-Outra							
O que será feito:		Atualização dos estudos para uso do Software SISCOMEX no curso de Comércio Exterior.							
Por que será feito:		Para atendimento das aulas práticas disciplina Sistemática e Legislação Aduaneira. Dessa forma, a aquisição do software SISCOMEX para as aulas práticas do curso de comércio exterior é uma medida importante e estratégica para a formação de profissionais capacitados e preparados para atuar no setor de comércio exterior, além de contribuir para a integração entre a academia e o mercado de trabalho.							
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>.		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		01/08/2024		Data final:		30/08/2024	
Etapas do processo:		01- Solicitação de orçamento ao Setor de Compras para os módulos de importação e exportação do software.					01/08	20/08	
		02- Elaboração e envio de Memorando para solicitação de compra à FAT do módulo de exportação.					21/08	20/08	
		03- Elaboração e envio de Memorando para solicitação de compra à FAT do módulo de importação.					21/08	30/08	
		04- nn					dd/mm	dd/mm	
		05- nn					dd/mm	dd/mm	
		06- nn					dd/mm	dd/mm	
		07- nn					dd/mm	dd/mm	
		08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		R\$ 1.500,00		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		20z - Escolher um item.					
Origem (prioridade):		Escolher um item.					

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos):
melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - Escolher um item.					
Origem (prioridade):		Escolher um item.					
O que será feito:		nn					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- nn					dd/mm	dd/mm
	02- nn					dd/mm	dd/mm
	03- nn					dd/mm	dd/mm
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		304 - Escolher um item.					
Origem (prioridade):		Escolher um item.					
O que será feito:		nn					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- nn					dd/mm	dd/mm
	02- nn					dd/mm	dd/mm
	03- nn					dd/mm	dd/mm
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

03 – Pesquisa/Extensão: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, na área de Inteligência Artificial.						
Por que será feito:		Para incentivar a pesquisa e preparar os alunos para a inovação e desenvolvimento tecnológico, como desenvolvimento de competências na profissão em TI.						
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Jonatas Cerqueira Dias			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		20/01/2024		Data final:		07/08/2024
Etapas do processo:		01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 1ºSemestre de 2024.					20/01	01/02
		02- Início das atividades da pesquisa do 1ºSemestre de 2024.					15/02	15/02
		03- Elaboração do edital de pesquisa de iniciação em desenvolvimento tecnológico, a partir da análise dos projetos apresentados.					01/05	30/05
		04- Publicação do edital para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.					01/06	07/06
		05- Análise das inscrições e apuração dos resultados.					08/06	28/06
		06- Divulgação do resultado da seleção dos alunos.					29/06	29/06
		07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 2ºSemestre de 2024.					01/07	25/07
		08- Início das atividades de pesquisa do 2ºSemestre de 2024.					07/08	07/08
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI								
Origem (prioridade):		6-Outra								
O que será feito:		Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o Curso de Comércio Exterior, na área de Visual Law e a influência no Direito Aduaneiro.								
Por que será feito:		Para incentivar a pesquisa e preparar os alunos para a inovação e desenvolvimento tecnológico, como desenvolvimento de competências na profissão do comércio exterior.								
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	<nome> Maria Cláudia Nunes Delfino			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:		20/01/2024		Data final:		07/08/2024		
Etapas do processo:		01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 1ºSemestre de 2024.					20/01		01/02	
		02- Início das atividades da pesquisa do 1ºSemestre de 2024.					15/02		15/02	
		03- Elaboração do edital de pesquisa de iniciação de pesquisa em desenvolvimento tecnológico, a partir da análise dos projetos apresentados.					01/05		30/05	
		04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.					01/06		07/06	
		05- Análise das inscrições e apuração dos resultados,					08/06		28/06	
		06- Divulgação do resultado da seleção do monitor(a),					29/06		29/06	
		07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 2ºSemestre de 2024,					01/07		25/07	
		08- Início das atividades de pesquisa do 2ºSemestre de 2024.					07/08		07/08	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn				

Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o Curso de Processos Químicos, sobre a presença de compostos organoclorados em área pública do bairro Quarentenário na cidade de São Vicente.			
Por que será feito:		Para incentivar a pesquisa e desenvolver estudos sobre contaminação ambiental com foco nos compostos organoclorados por meio de experimentos em laboratório de Química.			
Responsável:	<nome> Fernanda de Mendonça Macedo	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	20/01/2024	Data final:	07/08/2024
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 1ºSemestre de 2024			20/01	01/02
	02- Início das atividades da pesquisa do 1ºSemestre de 2024.			15/02	15/02
	03- Elaboração do edital de pesquisa de iniciação de pesquisa em desenvolvimento tecnológico, a partir da análise dos projetos apresentados.			01/05	30/05
	04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.			01/06	07/06
	05- Análise das inscrições e apuração dos resultados.			08/06	28/06
	06- Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).			29/06	29/06
	07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 2ºSemestre de 2024.			01/07	25/07
	08- Início das atividades de pesquisa do 2ºSemestre de 2024.			07/08	07/08
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		304 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o Curso de Processos Químicos, sobre um estudo comparativo entre carvão ativado e borra de café como adsorventes para metais pesados presentes em solução aquosa.			
Por que será feito:		Para incentivar a pesquisa e o desenvolvimento de estudos sobre sustentabilidade com foco no uso de biomassa para descontaminação da água por meio de experimentos em laboratório de Química.			
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	20/01/2024	Data final:	07/08/2024	
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 1ºSemestre de 2024.			20/01	01/02
	02- Início das atividades da pesquisa do 1ºSemestre de 2024.			15/02	15/02
	03- Elaboração do edital de pesquisa de iniciação de pesquisa em desenvolvimento tecnológico, a partir da análise dos projetos apresentados.			01/05	30/05
	04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.			01/06	07/06
	05- Análise das inscrições e apuração dos resultados.			08/06	28/06
	06- Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).			29/06	29/06
	07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 2ºSemestre de 2024.			01/07	25/07
	08- Início das atividades de pesquisa do 2ºSemestre de 2024.			07/08	07/08

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		305 - cat. 3.99 - Outra				
Origem (prioridade):		6-Outra				
O que será feito:		Projeto de Pesquisa sobre uso de plantas na descontaminação da água, por meio de experimentos em laboratório de Química, com foco na qualidade ambiental da Cidade de Praia Grande.				
Por que será feito:		Para o desenvolvimento de estudos sobre sustentabilidade com foco no uso adequado da água em córregos e praias, a partir das experiências dos alunos de Processos Químicos em disciplinas com conteúdo sobre meio ambiente e em cooperação com a Secretaria do Meio Ambiente da Praia Grande.				
Responsável:	<nome> Fernanda Mendonça Macedo		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	30/11/2024
Etapas do processo:	01- Organização do plano de trabalho para a continuidade das pesquisas a partir dos resultados obtidos em 2023.				01/02	01/03
	02- Coleta de materiais.				02/03	02/05
	03- Análise dos resultados obtidos.				03/05	30/06
	04- Entrega do relatório do projeto referente ao 1ºSemestre de 2024.				01/07	10/07
	05- Organização do plano de trabalho para a continuidade das pesquisas a partir dos resultados obtidos no 1ºSemestre de 2024.				01/08	01/07
	06- Coleta de materiais.				02/07	30/09
	07- Análise dos resultados obtidos.				01/10	29/11
	08- Entrega do relatório do projeto referente ao 2ºSemestre de 2024.				30/11	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		306 - cat 3.01 - Cursos de Extensão			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		A Fatec, em colaboração com a prefeitura, disponibilizará seus alunos para ministrarem treinamentos à comunidade. Estes treinamentos abrangerão cursos de Informática Básica e Segurança na Utilização de Dispositivos Móveis.			
Por que será feito:		Esta iniciativa visa proporcionar à comunidade acesso ao conhecimento essencial de Informática Básica, capacitando-os para a utilização eficaz de dispositivos móveis. Além disso, o curso de Segurança tem o propósito de conscientizar sobre os riscos e melhores práticas ao utilizar esses dispositivos, promovendo uma utilização mais segura da tecnologia. Ao colaborar com a prefeitura, a Fatec busca fortalecer o elo entre a instituição de ensino e a comunidade, contribuindo para o desenvolvimento e a inclusão digital de todos.			
Responsável:	<nome> Gilmar Ferreira e Aquino Filho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	30/06/2024	
Etapas do processo:	01- Organização do plano de trabalho para a continuidade das monitorias e capacitações dos alunos nos minicursos realizados nas unidades de assistência social da Cidade de Praia Grande.			01/02	28/02
	02- Início dos minicursos e capacitações.			01/03	15/06
	03- Acompanhamento dos alunos monitores e instrutores pelo coordenador.			01/03	15/06
	04- Entrega do Relatório Semestral sobre os trabalhos realizados no 1ºSemestre de 2024.			16/06	30/06
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		

Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

04 – Atividades Formativas em Projetos: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Núcleo de pesquisa em química de produtos naturais, com a seleção de espécies vegetais com o objetivo de realizar um estudo Químico e Biológico de diferentes partes das plantas, a fim de estabelecer a relação entre as Atividades Biológicas observadas e o Perfil Químico dos extratos e óleos essenciais obtidos, através da compreensão de suas respectivas estruturas moleculares.						
Por que será feito:		Para oferecer atividades práticas, com aplicação da teoria desenvolvimento de habilidades analíticas, pensamento crítico, trabalho em equipe e networking na área de química e ciências relacionadas.						
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho			Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		10/12/2024
Etapas do processo:		01- Estruturação do plano de trabalho baseado no projeto.					01/02	01/03
		02- Formação do grupo de pesquisa selecionando os alunos e apoio com outras instituições.					02/03	30/03
		03- Realização dos projetos de pesquisa e Trabalhos de Conclusão de Curso.					01/04	30/06
		04- Submissão dos trabalhos à eventos acadêmicos.					01/07	31/10
		05- Avaliação dos resultados.					01/11	10/12
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Núcleo de pesquisa em química ambiental, com a análises de amostras ambientais coletadas no sistema água-solo-ar para identificar e quantificar poluentes químicos presentes no ambiente para avaliação de riscos ambientais e promoção do desenvolvimento de métodos de remediação.						
Por que será feito:		Para inserir os alunos da Fatec no cenário acadêmico com foco na área de conservação ambiental, saúde humana, desenvolvimento de tecnologias sustentáveis e legislação ambiental, reunindo profissionais e pesquisadores para troca de experiências.						
Responsável:	<nome> Fernanda de Mendonça Macedo			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		10/12/2024
Etapas do processo:		01- Estruturação do plano de trabalho baseado no projeto					01/02	01/03
		02- Formação do grupo de pesquisa selecionando os alunos e apoio com outras instituições.					02/03	30/03
		03- Realização dos projetos de pesquisa e Trabalhos de Conclusão de Curso.					01/04	30/06
		04- Submissão dos trabalhos à eventos acadêmicos					01/07	31/10
		05- Avaliação dos resultados					01/11	10/12
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Continuação da implementação do Escritório modelo para Comércio Exterior.						
Por que será feito:		Para proporcionar aos alunos a possibilidade de aplicação prática dos conceitos teóricos recebidos, preparando-os de forma mais estruturada para o mercado de trabalho, fomentando o empreendedorismo e a pesquisa na região da Baixada Santista e seu comércio internacional.						
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Rubens Cury			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		30/11/2024
Etapas do processo:		01- Organização do plano de trabalho do Escritório Modelo.					01/02	28/02
		02- Edital para seleção dos alunos.					01/03	10/03
		03- Divulgação dos alunos selecionados para o projeto.					11/03	12/03
		04- Execução das atividades programadas.					13/03	10/06
		05- Relatório das atividades desenvolvidas.					11/06	30/06
		06- Edital para seleção dos alunos					01/08	15/08
		07- Execução das atividades programadas					16/08	15/11
		08- Relatório das atividades desenvolvidas					16/11	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		40z - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.05 - Reforma de Edificações						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Revisão dos relatórios estruturais para solicitação da reforma estrutural do prédio da faculdade.						
Por que será feito:		Para atender as demandas de reformas e reparos da estrutura do prédio da faculdade conforme relatórios da CIPA e CPA.						
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Rosângela Cândida da Costa			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Kleber do Carmo Cesar do Nascimento			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		30/06/2024
Etapas do processo:		01- Atualização do levantamento das demandas estruturais do prédio da unidade.					01/02	01/03
		02- Solicitar visita dos coordenadores regionais in loco para orientações, apoio e validação do relatório atualizado.					02/03	15/03
		03- Visita dos coordenadores regionais.					16/03	30/03
		04- Atualização do Relatório Técnico de 2023/2024.					01/04	30/05
		05- Elaboração e envio de Memorando com identificação em lista para CPS/UGAF/UIE.					01/06	30/06
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Revisão dos relatórios técnicos para renovação do pedido de aquisição de equipamentos, ares-condicionados e mobiliários.						
Por que será feito:		Para atender a demanda de adequação física das salas de aulas, laboratórios e ambientes internos do prédio.						
Responsável:	<nome> Mário André de Souza Meira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Danilo Borges de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Rosângela Cândida da Costa			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		30/06/2024
Etapas do processo:		01- Atualização da avaliação da estrutura física e condições dos equipamentos e mobiliários atuais.					01/02	01/03
		02- Solicitar visita dos coordenadores regionais in loco para orientações, apoio e validação do relatório.					02/03	15/03
		03- Visita dos coordenadores regionais					16/03	30/03
		04- Atualização do Relatório Técnico de 2023/2024.					01/04	30/05
		05- Elaboração e envio de Memorando com identificação em lista para CPS/UGAF/UIE.					01/06	30/06
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			

O que será feito:		Atualização da proposta de adequação elétrica e estrutural dos laboratórios do Curso de Processos Químicos.						
Por que será feito:		Para atender as necessidades das aulas práticas das disciplinas de Química Geral, Química Inorgânica, Química Orgânica, Química Analítica, Análise Instrumental, Corrosão, Química do Meio Ambiente, Física, Operações Unitárias, Mecânica dos Fluidos e Processos Químicos I e II.						
Responsável:	<nome> Ricardo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Rosângela Cândida da Costa			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		30/06/2024
Etapas do processo:		01- Atualização do levantamento das condições de uso dos laboratórios do curso de Processos Químicos.					01/02	01/03
		02- Solicitar visita dos coordenadores regionais in loco para orientações, apoio e validação do relatório.					02/03	15/03
		03- Visita dos coordenadores regionais.					16/03	30/03
		04- Atualização do Relatório Técnico 2023/2024.					01/04	30/05
		05- Elaboração e envio de Memorando com identificação em lista para CPS/UGAF/UIE.					01/06	30/06
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos						
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)						
O que será feito:		Atualização do levantamento das condições de acessibilidade da unidade: piso tátil, bebedouro adaptado, rampas e escadas.						
Por que será feito:		Para atender a demanda dos alunos e funcionários com deficiência da unidade.						
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza				Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Rosângela Cândida da Costa				Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Kleber do Carmo Cesar do Nascimento				Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		30/06/2024
Etapas do processo:	01- Levantamento e avaliação das condições dos alunos com registro de deficiência na unidade.						01/02	01/03
	02- Inspeção das instalações da unidade quanto ao acesso das rampas, piso tátil e banheiro adaptado.						02/03	30/03
	03- Solicitação de visitas técnicas da Regional UIE.						01/05	15/04
	04- Atualização dos relatórios técnicos.						16/04	30/05
	05- Elaboração e envio de Memorando com identificação em lista para CPS/UGAF/UIE.						01/06	30/06
	06- nn						dd/mm	dd/mm
	07- nn						dd/mm	dd/mm
	08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

06 – Desenvolvimento de Pessoas: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Proposta de capacitação de novas metodologias de ensino para os docentes de todos os cursos da unidade, a partir dos resultados do Websai 2023.						
Por que será feito:		Para capacitar os docentes da unidade, a fim de desenvolver suas atividades de ensino, pesquisa e extensão de maneira mais eficiente e eficaz, minimizando a evasão escolar.						
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		30/08/2024
Etapas do processo:		01- Diagnóstico das necessidades de formação dos professores.					01/02	01/03
		02- Planejamento das atividades de formação.					02/03	15/06
		03- Implementação das ações formativas.					16/06	14/08
		04- Avaliação dos resultados alcançados.					15/08	30/08
		05- nn					dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)	701 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
Referente ao(s) projeto(s):	nn				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	702 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
Referente ao(s) projeto(s):	nn				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

07 – Convênios e Parcerias: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - cat 7.01 - Convênio de uso de prédio					
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		Análise da Minuta do Convênio com a Prefeitura de Praia Grande					
Por que será feito:		Para que a unidade possa estar regularizada para obter apoio e autorização da prefeitura e do CPS para ampliar os cursos					
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	30/06/2024	
Etapas do processo:	01- Aguardo do retorno do setor de convênios do CPS da minuta do Convênio, após envio das documentações da Prefeitura de Praia Grande em 2023					01/02	01/03
	02- Análise da minuta e demais demandas do processo					02/03	15/03
	03- Consulta à prefeitura sobre a versão final do convênio					16/03	24/03
	04- Pedido de assinatura do convênio					25/03	30/03
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros						
Origem (prioridade):		6-Outra						
Referente ao(s) projeto(s):		nn						
O que será feito:		Renovar o Acordo de Cooperação entre a Fatec Praia Grande e a Fundação Parque Tecnológico de Santos – FPTS para desenvolvimento de pesquisas e projetos de base tecnológica, com possibilidade de uso do espaço físico do parque, localizado no bairro Vila Nova em Santos.						
Por que será feito:		Para fomentar as atividades de pesquisa e fomento de projetos de inovação tecnológica, servindo de laboratório para os alunos dos cursos da Fatec PG						
Responsável:	<nome> José Augusto Theodosio Pazetti			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		30/06/2024
Etapas do processo:		01- Reuniões de alinhamento entre os participantes do acordo.					01/02	15/03
		02- Levantamento dos projetos com potencial tecnológico.					16/03	15/04
		03- Plano de trabalho.					16/04	15/05
		04- Divulgação das atividades do Parque Tecnológico.					16/05	30/05
		05- Reunião semestral com a diretoria do parque.					01/06	30/06
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (YYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	201	Ar condicionado de 60.000 btus	02	22.000,00
02	201	Evaporador Rotativo a Vácuo	01	1.000,00
03	201	Ultrapurificador de Água Tipo Ii; Iii e Ultrapura Tipo I	01	30.000,00
04	502	Aparelho de som portátil	03	1.500,00
05	502	Microfone com fio	02	250,00
06	502	Microfone sem fio	03	1.800,00
07	502	Projetor de multimídia com no mínimo 3500 ansi lumens	10	10.000,00
08	502	Suporte para projetor	10	1.000,00
09	502	Tela de projeção 2,00 m x 2,00 m retrátil	10	10.000,00
10	502	Televisor de 65"	15	52.500,00
11	501	Bebedouro garrafão 220v	03	3.000,00
12	501	Bebedouro pressão 220v	04	5.200,00
13	502	Cadeira giratória sem apoio braços	35	15.000,00
14	502	Conjunto em longarina para auditório com 4 lugares sem apoio-braços	30	35.000,00
15	502	Fogão doméstico 4 queimadores 220 v	01	1.000,00
16	502	Multifuncional Com Função De (Impressora/ Fax/ Scanner E Copiadora, Impressora Laser Preto)	08	16.000,00
17	202	Servidor de Rede	03	1.000,00
18	202	Switch 24 - gerenciável	09	9.000,00
19	502	Armário vestiário 20 vãos	20	32.000,00
20	502	Bibliocanto	05	200,00
21	502	Estante desmontável de aço; tipo biblioteca; com 10 prateleiras, dupla face (2000mm alt. x 920mm larg. x 655mm prof)	06	21.000,00
22	502	Banqueta 65 cm de altura	240	72.000,00
23	502	Mesa e cadeira individual para professor (conjunto)	06	9.000,00
24	502	Estação de trabalho (mesa em "L") medindo 1400x600x1400x600, altura 740mm, e um gaveteiro volante medindo 320x510x545 e um suporte cpu.	14	7.000,00
25	502	Suporte móvel para TV 65"	15	9.000,00
26	502	Mesa para refeitório com 04 cadeiras acopladas	06	7.200,00
27	502	Mesa para impressora medindo 630x500, altura 740mm, contendo uma porta papel em aço	14	4.500,00
28	502	Quadro de aviso, com porta de vidro de correr, cava e puxador - (1,20 x 2,00)cm, fundo de feltro verde	03	1.500,00
29	202	Condicionador de ar, tipo split, piso/teto 18.000 btu's	06	51.000,00
30	502	Condicionador de ar, tipo split, piso/teto, 30.000 btu's	38	342.000,00
31	502	Liquidificador doméstico; com capacidade mínima para 2 litros	01	380,00
32	202	Rack para equip. de Informática 44U	03	7.000,00
33	202	Roteador wireless	20	3.600,00
34	502	Rack Móvel para Notebooks/Netbooks	10	4.000,00
35	502	Scanner para digitalização de imagens coloridastamanhoA3	01	1.600,00
36	502	Rack,19 polegadas, altura 46u com 1 ventilador, porta em acrílico com chave, regua 3	03	12.000,00
37	202	Painel distribuição para organização cabos no rack, com 24 portas, cabo utp	09	3.600,00
38	502	Aspirador de pó e jateador, limpeza doméstica	03	2.400,00

39	502	Microfone de lapela; sem fio	06	2.600,00
40	502	Caixa de Periodicos (revistas)	10	2.000,00
41	502	Impressora 3D	01	8.000,00
			Total geral	818.830,00

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYZ)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	119	Campanha de conscientização dos alunos da FATEC-PG sobre a importância de participar do processo de avaliação institucional WEBSAI 2024.	30/09/2024
02	201	Atualização da Proposta de atualização de equipamentos e mobiliários dos laboratórios do Curso de PQ: Física, Química, Microbiologia, Operações Unitárias, Análise ambiental e Análise instrumental	30/08/2024
03	202	Atualização da proposta de adequação elétrica e de redes dos laboratórios de Informática	30/08/2024
04	501	Revisão dos relatórios estruturais para solicitação da reforma estrutural do prédio da faculdade.	30/06/2024
05	502	Revisão dos relatórios técnicos para renovação do pedido de aquisição de equipamentos, ar-condicionados e mobiliários.	30/06/2024
06	503	Atualização da proposta de adequação elétrica e estrutural dos laboratórios do Curso de Processos Químicos.	30/06/2024
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>