

Estruturado em 3 etapas:

ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

ETAPA II – APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	113	Fatec Mauá
Diretor(a)	Jarbas Thaunahy Santos de Almeida	

ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

ANÁLISE DO CENÁRIO (Breve diagnóstico/Baseline)

A Fatec Mauá possui a crença no planejamento como instrumento de gestão. Dado que, por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Isto posto, o Plano de Gestão Anual para o ano de 2023, apresenta ações/projetos em consonância com o Plano de Metas da CESU (Unidade de Ensino Superior de Graduação) do CPS (Centro Paula Souza), não mantendo distância dos demais departamentos da autarquia, com vistas em melhorar a infraestrutura da unidade escolar, bem como os recursos didático-pedagógicos disponibilizados nos múltiplos ambientes de ensino-aprendizagem.

Na unidade escolar são ofertados sete cursos superiores de tecnologia, nos eixos de Gestão e Processos Industriais, tanto no período matutino quanto noturno. A equipe é composta de 12 técnico-administrativos, 118 docentes e 1648 estudantes regularmente matriculados.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES (“Escuta”)

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus GCom, relatório NDE, relatório de representação discente.

1	Evasão escolar	5	
2	Baixa demanda do Processo Seletivo – Vestibular	6	
3	Aquisição de materiais e equipamentos diversos	7	
4	Manutenção predial e ambientação educacional	8	

DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, METAS E AÇÕES (PROJETOS)

Objetivos

1	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho, em torno da Região do ABC Paulista
2	Manter o grau de excelência em seus processos de ensino-aprendizagem
3	Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais e administrativas
4	Promover a cultura de inovação e empreendedorismo
5	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação

- Os objetivos devem estar relacionados com melhoria ou ação, sobre itens do PDI.

Metas

1	Promover 2 visitas técnicas por semestre	5	Atualizar 1 laboratório de Processamento
2	Ofertar cursos de extensão universitária,	6	Atualizar 1 laboratório de Ensaio físicos de

	alcançando emissão de 30 certificados
3	Atualizar 1 laboratório de CNC
4	Atualizar 1 laboratório de Usinagem

	polímeros
7	Atualizar 1 laboratório de informática
8	Alcançar a participação de 80% do corpo docente na SPAP

- Observar que cada meta deve ser: específica, mensurável, atingível, relevante e temporal.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

AÇÃO/PROJETO	A- Realização de Visita Técnica específica para área da Logística			
O que será feito:	Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços			
Por que será feito:	Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos operacionais (se for o caso)			
Responsável(is) / CH sem:	Nelson Afonso Thomaz – 2h voluntária			
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:	30/06/2023
Etapas do processo:	1. Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica		01/03	14/04
	2. Execução de visita técnica		15/03	10/06
	3. Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática que estará sendo observada		15/03	10/06
	4. Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de relatórios coletadas		15/03	10/06
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem			
Meta(s) relacionada(s):	Promover 1 visita técnica no 1º semestre/2023			

AÇÃO/PROJETO	B- Realização de Visita Técnica específica para área da Tecnologia da Informação			
O que será feito:	Planejar visita técnica à Incubadora Wework habitat			
Por que será feito:	Demonstrar aos alunos o perfil empreendedor dos profissionais que conseguem identificar lacunas ainda não exploradas e serem proativos no desenvolvimento de uma solução			
Responsável(is) / CH sem:	João Carlos de Souza – 2h voluntária			
Período de execução:	Data de início:	03/04/2023	Data final:	17/06/2023
Etapas do processo:	1- Planejamento e elaboração de cronograma		03/04	14/04
	2- Pesquisa de alunos interessados		14/04	29/04
	3- Agendamento		02/05	19/05
	4- Visita ao local		22/05	17/06
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
Meta(s) relacionada(s):	Promover 1 visita técnica no 1º semestre/2023			

AÇÃO/PROJETO	C- Promoção de Inclusão Digital			
O que será feito:	Estudo de possível parceria empresa-escola			
Por que será feito:	Promover cursos de formação inicial e continuada na área de TI a partir da interação empresa-escola para atendimento as demandas sociais e de mercado.			
Responsável(is) / CH sem:	Maria da Conceição Medeiros – 2h voluntária			
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	30/10/2023
Etapas do processo:	1 – Reunião para discussão e análise da proposta de parceria empresa-escola.	01/02	01/02	
	2- Elaboração da proposta de formação inicial e continuada.	01/02	10/02	
	3 Seleção do público alvo de acordo com a proposta de formação (realizado pela empresa).	10/02	28/02	
	4- Integração alunos selecionados (critérios estabelecidos pela Empresa)	04/03	04/03	
	5 – Definição e organização dos espaços de formação (revezamento uso de laboratórios e espaços – empresa-escola)	06/03	30/03	
	6- Processo de formação (App Inventor).	01/04	27/05	
	7 - Processo de formação (Introdução a Robotização).	05/08	30/09	
	8 - Finalização do curso e encerramento da turma.	07/10	07/10	
	9 – Análise e conclusão sobre a viabilidade da parceria.	02/10	31/10	

Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	Empresa
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender as demandas sociais e do mercado de trabalho.		
Meta(s) relacionada(s):	Capacitar 15 alunos em cursos de formação inicial e continuada.		

02 – Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)

AÇÃO/PROJETO	A – Organização do espaço de laboratório				
O que será feito:	Remanejamento produtivo dos laboratórios.				
Por que será feito:	Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.				
Responsável(is) / CH sem:	Sandro Oliveira dos Santos 6h voluntária				
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:	31/10/2023	
Etapas do processo:	1. Mapear laboratórios e equipamentos.			01/03	30/04
	2. Dimensionar a necessidade de equipamentos.			02/05	30/06
	3. Dimensionar a necessidade de revisão funcional de equipamentos.			02/05	30/06
	3. Identificar fornecedores e prestadores de serviços.			01/07	31/08
	4. Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.			01/09	31/10
Custo (se houver):			Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.				
Meta(s) relacionada(s):	Atualizar 1 laboratório de CNC Atualizar 1 laboratório de Usinagem				

AÇÃO/PROJETO	B – Organização do espaço de laboratório				
O que será feito:	Remanejamento produtivo dos laboratórios.				
Por que será feito:	Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.				
Responsável(is) / CH sem:	Antonio José de Moura Junior 6h voluntária				
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:	31/10/2023	
Etapas do processo:	1. Mapear laboratórios e equipamentos.			01/03	30/04
	2. Dimensionar a necessidade de equipamentos.			02/05	30/06
	3. Dimensionar a necessidade de revisão funcional de equipamentos.			02/05	30/06
	3. Identificar fornecedores e prestadores de serviços.			01/07	31/08
	4. Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.			01/09	31/10
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.				
Meta(s) relacionada(s):	Atualizar 1 laboratório de Processamento Atualizar 1 laboratório de Ensaios físicos de polímeros				

AÇÃO/PROJETO	C – Organização do espaço de laboratório			
O que será feito:	Remanejamento produtivo dos laboratórios.			
Por que será feito:	Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas das indústrias.			
Responsável(is) / CH sem:	Marcos Oliveira Gentil 6h voluntária			
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:	31/10/2023
Etapas do processo:	1. Mapear laboratórios e equipamentos.		01/03	30/04
	2. Dimensionar a necessidade de equipamentos.		02/05	30/06
	3. Dimensionar a necessidade de revisão funcional de equipamentos.		02/05	30/06
	3. Identificar fornecedores e prestadores de serviços.		01/07	31/08
	4. Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.		01/09	31/10
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			

Meta(s) relacionada(s):	Atualizar 1 laboratório de Ensaios físicos e mecânicos.
--------------------------------	---

AÇÃO/PROJETO	D– Organização do espaço de laboratório			
O que será feito:	Remanejamento produtivo dos laboratórios.			
Por que será feito:	Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demandas de mercado.			
Responsável(is) / CH sem:	João 6h voluntária			
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:	31/10/2023
Etapas do processo:	1. Mapear laboratórios – hardware e software.	01/03	30/04	
	2. Dimensionar a necessidade de hardware e software.	02/05	30/06	
	3. Dimensionar a necessidade de revisão funcional de hardware.	02/05	30/06	
	3. Identificar fornecedores e prestadores de serviços.	01/07	31/08	
	4. Elaborar e emitir relatório final para a Congregação.	01/09	31/10	
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
Meta(s) relacionada(s):	Atualizar 1 laboratório de informática (Lab 2).			

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

AÇÃO/PROJETO	A – Curso de Cultura Hispânica			
O que será feito:	Oferta de curso de extensão universitária sobre a cultura hispânica			
Por que será feito:	Melhorar o entendimento da língua espanhola para os estudantes do CST em Logística			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Marcelo Augusto Pina Aragão / 2 HAEs			
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:	30/06/2023
Etapas do processo:	Divulgação do curso e abertura de inscrições	08/02	28/02	
	Início do curso com aplicação de quiz cultural	01/03	01/03	
	Desenvolvimento das atividades	01/03	24/06	
	Levantamento e listagem dos estudantes com direito ao certificado pelos critérios de presença e participação	25/06	30/06	
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a proficiência no idioma espanhol para os estudantes do CST em Logística			
Meta(s) relacionada(s):	Capacitar 30 estudantes com conhecimento no idioma espanhol			

AÇÃO/PROJETO	B -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:				
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	C -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:				
Custo (se houver):			Fonte(s) dos recursos:	
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

AÇÃO/PROJETO	A -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:				
Custo (se houver):			Fonte(s) dos recursos:	
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	B -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:				
Custo (se houver):			Fonte(s) dos recursos:	
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	C -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:				
Custo (se houver):			Fonte(s) dos recursos:	
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				


05 – Infraestrutura (instalações prediais)

AÇÃO/PROJETO	A -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:				
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	B -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:				
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	C -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:				
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

AÇÃO/PROJETO	A – Semana de Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico			
O que será feito:	Reuniões com docentes ao longo da semana que antecede o início do semestre letivo			
Por que será feito:	Para aperfeiçoamento das metodologias de ensino-aprendizagem			
Responsável(is) / CH sem:	Coordenadores dos cursos 			
Período de execução:	Data de início:	01/06/2023	Data final:	05/08/2023
Etapas do processo:	Planejamento das atividades da SPAP		01/06/2023	30/06/2023
	Divulgação das inscrições para a SPAP		01/07/2023	03/07/2023
	Reunião com a direção e corpo docente		31/07/2023	31/07/2023
	Eventos diversos (palestras, oficinas e mesas redondas)		01/08/2023	05/08/2023
Custo (se houver):			Fonte(s) dos recursos:	
Objetivo(s) relacionado(s):	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas com metodologias ativas			
Meta(s) relacionada(s):	Alcançar a participação de 80% do corpo docente na SPAP			

AÇÃO/PROJETO	B -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:				
Custo (se houver):			Fonte(s) dos recursos:	
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	C -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:				
Custo (se houver):			Fonte(s) dos recursos:	
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

AÇÃO/PROJETO	A – Projeto Facelera				
O que será feito:	Mentoria de estudantes realizada por empresários de diversos segmentos				
Por que será feito:	Para alinhamento das práticas vivenciais do mercado de trabalho com os conceitos estudados na faculdade				
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Vitor da Silva Bittencourt – 2HAes				
Período de execução:	Data de início:	15/04/2023	Data final:	16/09/2023	
Etapas do processo:	Divulgação do programa			15/04/2023	20/04/2023
	Período de inscrições para o projeto Facelera 2023			24/04/2023	29/04/2023
	Início das atividades do programa			06/05/2023	06/05/2023
	Desenvolvimento das atividades de mentoria			07/05/2023	15/09/2023
	Término das atividades do programa			16/09/2023	16/09/2023
Custo (se houver):			Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Aproximar empresários da região dos estudantes da Fatec Mauá				
Meta(s) relacionada(s):	Capacitar 20 estudantes em programa de mentoria				

AÇÃO/PROJETO	B -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:				
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

AÇÃO/PROJETO	C -			
O que será feito:				
Por que será feito:				
Responsável(is) / CH sem:				
Período de execução:	Data de início:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:				
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):				
Meta(s) relacionada(s):				

ETAPA II – APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

APROVAÇÃO DO PGA PELA CONGREGAÇÃO DA UE

Envio da Ata de aprovação			
Ata assinada (.pdf)	Anexar arquivo		
Data da aprovação:	13/03/2023	Data do envio:	14/03/2023

PARECER DA CESU

Data:	dd/mm/aaaa	Aprovado?	() Sim	() Não
Se não aprovado, devolvido para adequação, com prazo para revisão até:			dd/mm/aaaa	
Parecer:				

ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO (MENSAL)

Status mensal do projeto			
Identificação do Projeto	(automático)		
Data:	dd/mm/aaaa		
Situação:	() Em andamento	Previsão de término:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	() Ainda não foi iniciado	Previsão de início:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	() Cancelado (antes do início)	Data:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
() Suspenso (interrompido após iniciado)	Data:	dd/mm/aaaa	
	Justificativa:		
() Concluído	Data da conclusão:	dd/mm/aaaa	
Resultados:			
Intercorrências:			
Observação:			
Meta(s) alcançada(s)	(aparecer a meta automaticamente, conforme indicada no projeto para a indicação do percentual alcançado)		
Evidência(s):	(descrever e inserir documento que evidencie a execução ou atingimento da meta)		

Validação do relatório (acompanhamento)			
Identificação do Projeto	(automático)		
Data:	dd/mm/aaaa		
Parecer:	Favorável?	() Sim () Não () Parcialmente favorável	
	Considerações/Recomendações:		