

Parecer			
Assunto:	Relatório Anual de Atividades		
Data:	31/01/2025	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br

Referência: Parecer sobre o Relatório Anual de Atividades – Fatec **Cotia**

Interessados: Cesu e Fatec **Cotia**

Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido no **No Plano de Gestão Anual da Unidade de Ensino - PGA**.

Além do registro dos itens planejados e efetivados, deve:

- apresentar as justificativas para as **atividades previstas e não realizadas** (ou não plenamente realizadas) - RAF;
- informar as **atividades realizadas que não tenham sido planejadas** – RAF e Considerações do Diretor.

Apontamentos sobre o conteúdo relatado no RAA

Elemento de avaliação	Apontamento do parecerista
1- Atendimento aos atos normativos e instrucionais.	De acordo
2- Atendimento à estrutura do planejamento (PGA), apresentação das atividades (PGA) e resultados correlatos (RAF e Considerações).	Atendimento pleno
3- Atividades desenvolvidas nos itens (1) Didático pedagógico, (2) Laboratórios, (3) Pesquisa/Extensão, (4) Projetos Formativos, (5) Infraestrutura, (6) Desenvolvimento de pessoas, (7) Parcerias.	Atendimento pleno
4- Justificativas quanto às atividades previstas e não executadas/não concluídas.	Atendimento pleno
5- Atendimento à estrutura do Relatório de Avaliação dos Laboratórios (RLab)	Escolher um item.

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Relatório Anual de Atividades (RAA)/2024-2025 da Fatec **Cotia** é favorável.

Observações/Recomendações adicionais: **UE não foi selecionada para o RLab.**

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho - GPR/R06

<fim>

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - RAA			
Unidade:	F270 - Fatec COTIA	Regional	R06 - Grande São Paulo Sul e Baixada Santista
Diretor(a):	SANDRA REGINA CHAVES NUNES		
Período:	2024 (exercício) – 2025 (homologação)		
Destinatário:	Cesu – Gestão Pedagógica Regional		
Data:	15/01/2025	Origem:	Unidade de Ensino e Cesu

Prezado(a) Diretor(a),

Anualmente deve ser elaborado o Relatório Anual de Atividades – RAA e, conforme estabelecido em Portaria CESU nº 9 de 21-11-2019, o qual deve ser encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente. Nesse relatório a Direção da Unidade deverá pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido pela Unidade de Ensino ao longo do período de referência.

O RAA é compreendido pela Folha de Rosto com identificação da UE e campo de considerações do Diretor, e devem ser anexados, na sequência, os arquivos: 1. Plano de Gestão Anual da UE (**PGA**); 2. Relatório de Assistência a Fatec – abr/mai/jun (**RAF1**) e, 3. Relatório de Avaliação de Laboratórios (**RLab**) e os resultados para seguir o formato de PDCA. Gerando um arquivo único em pdf, resultando no Relatório Anual de Atividades.

Sobre Diretrizes e Normativas:

- Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido:

Elementos do RAA – Relatório Anual de Atividades

Gerar ao final, montar (mesclar) o arquivo em PDF com os elementos I, II, III e IV em sequência:

Parte	Elemento	Como gerar
I	Considerações da Direção da UE	Texto no qual deve-se apontar em grandes linhas as ações/projetos de melhorias que foram realizadas, dentro do estabelecido e planejado para o período de 2024 pela Unidade de Ensino. Ao final do texto, cabe o acréscimo de ações que não tenham sido previamente planejadas (no PGA) mas que em função de questões circunstanciais foram estruturadas e executadas.
II	PGA	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção
III	RAF 1	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção
IV	RLab	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção

Sequência de montagem do **Relatório Completo**:

Parte I – Considerações do Diretor
Parte III – RAF1
Parte II - PGA
Parte IV - RLab

Parte I – Considerações do Diretor

Início, uma vez mais, rememorando que ao assumir a Direção Geral da Fatec Cotia, em janeiro de 2021, a Unidade encontrava-se com muitos problemas de infraestrutura e organizacional – sejam administrativos ou acadêmicos. Dessa forma, houve a necessidade de reestruturar significativamente espaços, atividades das Diretorias Acadêmica e Administrativa etc. Desde então, deu-se a continuidade a esse processo de mudanças organizacionais, assim como de expansão de projetos, parcerias e cursos.

Finalizaram-se as **revisões para implantação das grades dos cursos de Gestão da Produção Industrial, Gestão Empresarial e Ciência de Dados**. Assim, em 2024, as grades novas já foram implementadas.

A abertura dos **Cursos de Comércio Exterior e Design de Produtos** expandiu a atuação da Fatec Cotia, ampliando de **4 para 6 cursos**. Nesse processo de expansão, como fazemos semestralmente, para melhor aproveitar os espaços, reviram-se as salas e os laboratórios, buscando atender as necessidades didático-pedagógicas previstas nos Planos de Curso.

Esses cursos, por iniciativa de seus Coordenadores, iniciaram o projeto **Projeto de Acolhimento de Discentes**, para que se tivessem dados **identificadores da escolha do curso e da IES, assim como os eventuais motivos que levariam os discentes à evasão**.

Outra ação importante foi o **Alinhamento das entregas dos Projetos Integradores I, II e III**, visando implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição. Este alinhamento tornou-se condição necessária para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios), como também resultou no Repositório de trabalhos da Unidade.

Quanto à solicitação de abertura do Curso de Turismo, constante do PGA – 101, o Secretário de Turismo e sua equipe de Assessores fez Reunião com a Diretora Geral, Profa. Sandra Nunes, e o Prof. Valter Yogui para dar andamento a um convênio e iniciar os estudos para viabilidade de implantação com do CPS e CESU. Para inaugurar essa parceira, elaborou-se, com o Curso de Ciência de Dados, um **Banco de Dados sobre Turismo no Município de Cotia**.

Em 2024, **comemorou-se os 10 anos da Fatec Cotia! Houve o lançamento do selo comemorativo dos 10 anos**, assim como um café de Boas-vindas aos professores no início

do ano, na SPAP. Foram distribuídas **placas em homenagem aos 10 professores ou funcionários mais antigos da Instituição.**

A **Câmara Municipal de Cotia**, a partir de iniciativa do Vereador Sérgio Folha, realizou outra homenagem a **Diretora Geral, a professores mais antigos e funcionários, como reconhecimento pelo serviço educacional prestado ao município de Cotia.**

Parece-me importante ressaltar a atuação do **Núcleo de Relações Empresariais e do Núcleo de Estágios e Carreiras**, assim como dos Projetos Integradores para a ampliação e **solidificação de convênios e parcerias com empresas de Cotia e São Paulo.**

Ampliaram-se as estratégias de Marketing e Comunicação não só para visibilizar as ações e cursos da Fatec Cotia, mas também para os serviços prestados à comunidade. Além disso, aumentou-se o número de **visitas às escolas da região para divulgação dos vestibulares.** As visitas realizadas pela Diretoria Acadêmica, com alguns professores, auxiliares docentes permitiram a abertura de vestibular para todos os cursos. Permitiu, ainda, a proposta de um estudo sobre o perfil do estudante do Ensino Médio e suas expectativas.

Com vistas a sistematizar as ações extensionistas e as relações com a comunidade, os membros do **Núcleo de Extensão, Cultura e Relações Comunitárias** estudaram as novas diretrizes para **curricularização da extensão** e auxiliaram os cursos da Fatec Cotia para sua implantação. Em sintonia com essa política, foram estruturados estudos para implantação o **Observatório e Escritório de Comércio Exterior.**

Há que se destacar que uma vez mais a Fatec Cotia **ofereceu cursos do Projeto Qualifica SP.**

Há que se destacar, ainda, a organização da **II Semana de Tecnologia da Fatec Cotia** e a ampliação de suas atividades. Em 2024, a Fatec Cotia, em consonância com outras Fatecs parceiras, organizou e sediou o **IV Encontro de Ciência de Dados**, organizado pelo curso de CD, contando com a participação de alunos dessas Fatecs envolvidas com o encontro.

Deu-se a continuidade dos projetos de IC que, agora, passam participar, também, dos Projetos de Pesquisa para RJI.

Na área Administrativa, a Diretoria de Serviços Administrativos deu **continuidade ao levantamento das rotinas dos funcionários, coordenadores e Diretores da Fatec Cotia** para a elaboração de um **Manual de Organização.** O levantamento subsidiou a **elaboração de propostas para a capacitação** dos servidores da Fatec Cotia, assim como permitiu, com

a contratação de novos funcionários, a adequação do perfil profissional às atividades desenvolvidas.

Deu-se continuidade, como ação integradora entre Direção, professores e funcionários, a apresentação da estrutura organizacional da Fatec Cotia pela exposição do Organograma e das responsabilidades de cada departamento. A ação visa dar visibilidade às mudanças organizacionais feitas de 2021 a 2024, período da minha gestão.

Coadunasse a isso, o projeto que estruturei, intitulado **Gestores e Gestão**, objetivando um estudo de modelos inovadores de Gestão, visto que minha experiência e formação profissional guia-se pela pesquisa-ação. (PGA 603)

Quanto à infraestrutura e aos equipamentos para Laboratórios previstos no PGA, recebemos equipamentos, assim como fizemos adequação de espaços, porém, em outubro de 2024, um Tufão, em Cotia, destruiu o telhado da Unidade, uma sala de aula com equipamentos, um Laboratório, e toda a nossa CPD e rede Lógica. O acidente também provocou uma desestruturação em outras salas já que, sem o telhado, com chuvas posteriores, essas foram afetadas.

Contudo, para não paralisar as aulas e atividades administrativas iniciamos, três dias após o acidente, on-line.

Ainda não conseguimos voltar completamente às atividades presenciais pois ainda não há internet – mesmo tendo pedido urgência para a Vivo, assim como aguardamos as mudanças que serão providenciadas para podermos funcionar presencial.

O prof. Johnne Marcus, junto com Fábio, fizeram todo um projeto de reestruturação para os Laboratórios e rede lógica.

Faz-se importante dizer, no entanto, que, desde o momento primeiro do acidente, tivemos todo o apoio da CESU e do CPS. Talvez no meu desejo de nomear a todos, como sempre ocorre, corro o risco de esquecer pessoas, mas agradeço a Profa. Fernanda Coelho, Prof. William, Prof. Rafael, Profa. Laura, Prof. Clovis, Prof. Armando, Prof. Robson, Prof. Otávio, Prof. Cassemiro, Bruna, Ariane, Célia, Fábio, Marcelo, Diretores da minha regional e de outras, e todos aqueles que vêm me ajudando para a tornar a Fatec Cotia melhor ainda.

Como palavras finais, gostaria de enfatizar que todas essas ações foram possíveis pela parceria das Diretorias: Geral, Acadêmica e Administrativa, Coordenações, Funcionários Administrativos, Auxiliares-Docentes, Bibliotecário, Professores participantes das equipes gestoras e dos professores em geral.

Importante: inclui o nosso PGA feito em 13.05, a partir da orientação do Relatório da Profa. Fernanda Coelho, com as ações efetivamente realizadas. Após esse documento, encontram-se os solicitados pela CESU.

PLANO DE GESTÃO ANUAL – PGA 2024

V11

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

101. OBSERVAÇÃO: INICIOU-SE PARCERIA COM SECRETARIA DE TURISMO PARA VIABILIZAÇÃO DO CURSO E CRIAÇÃO DE BANCO DE DADOS SOBRE TURISMO EM COTIA.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	101 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Estruturação da Proposta de Implantação do CST em Gestão de Turismo				
Por que será feito:	Para identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas; para atender a necessidade regional de profissionais de Gestão de Turismo para atuação nos agentes de turismo locais, visando potencializar o plano municipal de Cotia tornar-se um polo turístico				
Responsável:	<nome> Prof. Valter Yogui	Qde CH/sem:	02	Tipo :	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.

Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2024	Data final:	22/12/2024		
Etapas do processo:	01- Estabelecer diálogo com o poder municipal (Secretaria de Turismo) para realizar convênio/parceria e entender: estudo de demanda, Inventariado turístico, investimento da prefeitura e o planejamento a longo prazo			01/03/2024	30/04/2024	
	02- Envolvimento, consulta, reuniões com especialista CESU e GPR			01/05/2024	30/06/2024	
	03- Comunicação a Congregação sobre início de estudo da viabilidade do curso			01/07/2024	05/07/2024	
	04- Detalhamento do escopo e disciplinas do curso nas outras 2 UE já em atuação Escolha dentre as ofertas de todas as unidades das disciplinas de arranjo local			01/08/2024	31/08/2024	
	05- Enviar proposta inicial do CST em Gestão de Turismo para análise e orientações da GPR			01/09/2024	30/09/2024	
	06- Redigir proposta final do PPC de Gestão de Turismo da Fatec Cotia			01/09/2024	31/10/2024	
	07- Homologar o CST em Gestão de Turismo com a Congregação da UE			01/11/2024	08/11/2024	
	08- Encaminhar solicitação da implantação do CST em Gestão de Turismo da Fatec Cotia para Cesu			09/11/2024	22/12/2024	
Custo R\$ (se houver):			Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)					

102. OBSERVAÇÃO: O PROJETO DE MEMÓRIA E HISTÓRIA LOCAL TEVE UMA EDIÇÃO COMEMORATIVA, DOS 10 ANOS DA FATEC COTIA, FAZENDO PEQUENOS VÍDEOS DA HISTÓRIA DE VIDA DE PROFESSORES DA INSTITUIÇÃO.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	102 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Projeto de Memória e História Local

Por que será feito:		Para estudar novas ferramentas de ensino aprendizagem e de tecnologias sociais da memória;			
Responsável:	<nome> Sandra Regina Chaves Nunes	Qde CH/sem:	4	Tipo :	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	08/03/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Estudos para projeto com Secretaria da Cultura para memória local			08/03	08/04
	02- Escolha dos entrevistados e das fotografias para o projeto			08/04/2024	30/06
	03- Realização das entrevistas			08/04/2024	30/06.
	04- Transcrição e transcrição das entrevistas			01/08/2024	01/10/
	05- Publicização das Fotografias e textos narrativos			01/10/2024	20/12/
	06-				
	07-				
	08-				
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

103. OBSERVAÇÃO: CURSO REESTRUTURADO E GRADE NOVA EM INÍCIO DE IMPLANTAÇÃO.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	103 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Implantação da nova matriz do CST em Gestão da Produção Industrial				
Por que será feito:	Demanda CESU após a reestruturação do curso realizada pela CESU e unidades				
Responsável:	<nome> Prof. Hamilton Fernandes Moraes Jr.	Qde CH/sem:	04	Tipo :	HA - Hora Atividade

Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	02/01/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01 - Reuniões com o especialista da Cesu Pedagógico e demais Fatecs que possuem o CST em Gestão da Produção Industrial				02/02/2023 01/12/2023
	02 - Elaboração e Apresentação da Proposta da Fatec Cotia				01/06/2023 01/12/2023
	03- Reuniões com o NDE da Fatec Cotia				01/06/2023 01/12/2023
	03- Reunião com o colegiado do curso da Fatec Cotia				01/02/2024 16/02/2024
	04- Reuniões com o especialista da Cesu Pedagógico e demais Fatecs que possuem o CST em Gestão da Produção Industrial				29/02/2024 13/06/2024
	05- Elaboração de documentação para envio ao CESU Pedagógico				14/06/2024 01/08/2024
	06- Definição de professores para as disciplinas por equivalência				01/09/2024 30/09/2024
	07- Planejamento para contratação de novos professores				01/10/2024 30/10/2024
	05- Implantação da nova matriz do curso				01/11/2024 20/12/2024
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

104. OBSERVAÇÃO: Este alinhamento tornou-se condição necessária para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios), como também resultou no Repositório de trabalhos da Unidade.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	104 - cat.1.99 - Outra
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Projeto Interdisciplinar de Alinhamento das entregas dos Projetos Integradores I, II e III

		Para implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição; para alinhar os entregáveis de cada Projeto Integrador para o Projeto Integrador seguinte			
Por que será feito:		Para estabelecer uma continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos Integradores, independente da mudança de grupos ou integrantes, tendo como referência os próprios entregáveis e documentos que serão armazenados no Repositório de Trabalhos da Unidade. Este alinhamento torna-se condição necessária para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios)			
Responsável:	<nome> Prof. Edison Trombeta de Oliveira	Qde CH/sem:	04	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia Implementação das adaptações identificadas para o 1º. Semestre			D5/02	15/02
	02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores			16/02	16/02
	03- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)			17/02	30/04
	04- Acompanhamento dos resultados finais (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)			01/04	30/06
	05- Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia.			05/08	15/08

	Implementação das adaptações identificadas para o 2º. Semestre			
	06- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores		16/08	16/08
	07- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)		17/08	31/10
	08- Acompanhamento dos resultados (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)		01/10	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

105. OBSERVAÇÃO: EXIBIÇÕES FEITAS EM PARCERIA COM O MIS NA SEMANA DE TECNOLOGIA E, NO SEGUNDO SEMESTRE, EM DISCIPLINAS ESPECÍFICAS.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	105 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Projeto Fatec Paradiso: Exibição de filmes para discussão sobre questões referentes ao tempo presente				
Por que será feito:	Para propiciar a reflexão, pela linguagem cinematográfica, sobre diversidade, intolerância, <i>fake news</i> , deslocamentos populacionais entre outros temas				
Responsável:	Profa. Sandra Regina Chaves Nunes	Qde CH/sem:	2	Tip o:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Profa. Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	2	Tip o:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Onofre Alves Portella Junior	Qde CH/sem:	2	Tip o:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	08/04/2024	Data final:	20/11/2024	

Etapas do processo:	01- Escolha das obras e elaboração de cronograma de exibição		08/04	15/04
	02- Exibição dos filmes na Fatec Cotia e na Biblioteca Municipal		15/04	20/11
	03- nn		dd/mm	dd/mm
	04- nn		dd/mm	dd/mm
	05- nn		dd/mm	dd/mm
	06- nn		dd/mm	dd/mm
	07- nn		dd/mm	dd/mm
	08- nn		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

106. OBSERVAÇÃO: TEM PERMITIDO UM MELHOR ACOMPANHAMENTO DAS DISCIPLINAS COM MATEMÁTICA.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	106 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Oferecimento de aulas de reforço de matemática				
Por que será feito:	Para melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de evasão				
Responsável:	Prof. Ricardo Ramos Silva	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Aulas de reforço		15/02	30/06	

	02- Organização e entrega dos relatórios de fechamento da atividade (1º semestre)	30/06	30/06
	03- Aulas de reforço	01/08	20/12
	04- Organização e entrega dos relatórios de fechamento da atividade (2º semestre)	20/12	20/12
	05- nn	dd/mm	dd/mm
	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

107. OBSERVAÇÃO: CURSO REESTRUTURADO E GRADE NOVA EM INÍCIO DE IMPLANTAÇÃO.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	107 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Estudos para adequação/reestruturação da nova matriz do CST em Ciência de Dados				
Por que será feito:	Demanda CESU após a reestruturação do curso realizada pela CESU e unidades				
Responsável:	Prof. John Marcus Jarske	Qde CH/sem:	04	Tipo :	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Jane Cardote	Qde CH/sem:	04	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo :	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	02/01/2024	Data final:	28/06/2024	
Etapas do processo:	01 - Elaboração de proposta da FATEC Cotia.				01/02 29/02
	02 - Envolvimento das Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados.				29/02 29/02
	03 - Envolvimento da CESU.				20/02 29/02

	04 - Envolvimento da GPR.		20/02	29/02
	05 - Elaboração da proposta envolvendo a CESU, GPR e Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados.		01/03	30/04
	06 – Plano de trabalho em conjunto – CESU, GPR e Fatecs		01/03	10/03
	07 - Reuniões com CESU, GPR e Fatecs.		01/03	30/04
	08 - Reuniões NDE (adequação, reestruturação).		01/03	30/04
	09 - Reuniões Colegiado (adequação, reestruturação).		01/03	30/04
	10 - Reuniões Congregação (adequação, reestruturação e implantação).		01/03	30/04
	11 – Elaboração de documentação.		01/03	30/04
	09 - Aprovação do novo PPC (Fatecs, CESU, GPR).		02/05	24/05
	10 - Envio da documentação ao CESU Pedagógico		24/05	31/05
	06 - Definição de professores para as disciplinas por equivalência		01/08	30/09
	07 - Planejamento para contratação de novos professores.		01/10	20/12
	08 - Implantação da nova matriz do curso.		02/2024	06/2024
	Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários			

108. OBSERVAÇÃO: EM 2024, O EVENTO FOI ORGANIZADO E REALIZADO NA FATEC COTIA. CONTOU COM A PARTICIPAÇÃO DE OUTRAS FATECS QUE SE ENVOLVEM NA REALIZAÇÃO ANUAL DO ENCONTRO.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	108 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Organização do IV encontro de Ciência de Dados				
Por que será feito:	Evento realizado anualmente no segundo semestre do ano letivo, reunindo as Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados. A cada ano uma Fatec fica responsável pela organização do evento. O ano de 2024 ficará sob responsabilidade da Fatec Cotia.				
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	04	Tipo :	HA - Hora Atividade

Colaborador(a):	Lea Rossi	Qde CH/sem:	05	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo :	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	02/01/2024	Data final:	10/11/2024	
Etapas do processo:	Definir o objetivo, escopo da realização do IV encontro de Ciência de Dados.			05/02	30/04
	Constituir a equipe organizadora interna (Fatec Cotia), reunindo indivíduos com as habilidades e recursos essenciais para planejar e executar o evento de forma eficaz.			24/03	31/03
	Definir a infraestrutura: A infraestrutura inclui o local do evento, a conectividade com a internet, as ferramentas e tecnologias a serem utilizadas, e outras necessidades logísticas.			02/04	14/04
	Divulgar o evento.			17/04	08/11
	Abertura de inscrições e submissão de trabalhos.			01/08	20/09
	Preparar a programação do evento: palestrantes, trabalhos que serão apresentados, agenda.			01/09	31/09
	Realizar o evento: Durante o evento, a equipe organizadora deve coordenar as atividades, garantir a logística e o bom funcionamento da infraestrutura, e estar disponível para ajudar os participantes.			06/11	08/11
	Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e planejar futuras edições.			09/11	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

109. OBSERVAÇÃO: O EVENTO FOI ORGANIZADO E REALIZADO NA FATEC COTIA.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	109 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Organização da II Semana de Tecnologia da Fatec Cotia

Por que será feito:		Evento realizado anualmente no primeiro semestre do ano letivo (16, 17 e 18 de maio), com a participação de especialistas de temas correlacionados aos cursos da unidade			
Responsável:	Felipe Carneiro da Silva	Qde CH/sem:	0	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Silvio Barbieri	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	02/03/2024	Data final:	10/08/2024	
Etapas do processo:	Definir o objetivo, escopo da realização da II Semana de Tecnologia da Fatec Cotia.			02/03	30/03
	Constituir a equipe organizadora interna (Fatec Cotia), reunindo indivíduos com as habilidades e recursos essenciais para planejar e executar o evento de forma eficaz.			10/03	31/03
	Definir a infraestrutura: A infraestrutura inclui o local do evento, a conectividade com a internet, as ferramentas e tecnologias a serem utilizadas, e outras necessidades logísticas.			02/04	14/04
	Divulgar o evento.			10/04	16/05
	Abertura de inscrições			15/04	16/05
	Realizar o evento: Durante o evento, a equipe organizadora deve coordenar as atividades, garantir a logística e o bom funcionamento da infraestrutura, e estar disponível para ajudar os participantes.			16/05	18/05
	Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e planejar futuras edições.			20/07	30/07
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

113. OBSERVAÇÃO: O PROJETO DE ACOLHIMENTO DE DISCENTES FOI INICIADO NOS CURSOS DE COMÉRCIO EXTERIOR E DESIGN DE PRODUTO.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	113 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Projeto de Acolhimento de Discentes do curso de Comércio Exterior: delineamento e implantação de um sistema de acolhimento e acompanhamento do discente desde seu ingresso no curso até sua conclusão				
Por que será feito:	Projeto Para diminuir a taxa de desistência de discentes e assim mitigar a evasão de discentes no ensino superior. Primeiro, porque o acolhimento e o acompanhamento de discentes permite às instituições de ensino superior identificar o que levou estes discentes a escolherem o curso e a IES, assim como eventuais motivos que levariam os discentes a evadirem do curso. Segundo, em razão do sentimento de pertencimento que o discente passaria a ter e que certamente impactaria positivamente em sua vida, sobretudo acadêmica. Terceiro, devido à possibilidade de identificar tanto ações profissionais ou acadêmicas destes discentes como a repercussão do curso em sua vida profissional. A identificação de tais elementos certamente reverbera na legitimidade e na reputação do curso realizado e da própria IES, uma vez que supre requisitos de certificadoras e reguladores no que tange a avaliação do impacto social dos cursos.				
Responsável:	<nome> Prof. Ana Claudia Belfort	Qde CH/sem:	04	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Mariluce Rodrigues	Qde CH/sem:	02	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Acolhimento inicial			15/02/2024	18/02/2024
	02- Apresentação do projeto ao Colegiado Definição da equipe do Projeto Elaboração/validação do questionário 1			19/02/2024	08/03/2024
	03- Elaboração/validação do dashboard Palestra Magna ou Mesa Redonda			26/02/2024	26/04/2023

	04- Aplicação do questionário 1 aos ingressantes Compilação dos dados Análise dos resultados Apresentação dos resultados	11/03/2024	19/04/2024
	05- Elaboração/validação do questionário 2 Divulgação dos resultados	15/04/2024	10/05/2024
	06- Aplicação do questionário 2 aos discentes que evadiram/trancaram Compilação dos dados Análise dos resultados Apresentação dos resultados Divulgação dos resultados	13/05/2024	14/06/2024
	07-Atividades de acolhimento de manifestações de discentes, elaboração de eventos de integração e conscientização, orientação para oportunidades do mercado e de intercâmbio ou carreira internacional	05/02/2024	30/11/2024
	08- Início dos preparativos para o próximo semestre	17/06/2024	30/06/2024
	09-Atividades do 2º. Semestre – baseada nas do 1º. Semestre com alterações identificadas	01/08/2024	30/11/2024
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)		

114. OBSERVAÇÃO: O PROJETO DE ACOLHIMENTO DE DISCENTES FOI INICIADO NOS CURSOS DE COMÉRCIO EXTERIOR E DESIGN DE PRODUTO.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	114. - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Acolhimento e acompanhamento de discentes e egressos

Por que será feito:		Implantar um sistema de acolhimento e acompanhamento do discente desde seu ingresso no Curso de Tecnologia em Design do Produto até sua conclusão					
Responsável:	Profa Lea Rossi/ Silvio Barbieri		Qde CH/sem:	4	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a) :	<Felipe Carneiro da Silva		Qde CH/sem:	4	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a) :	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	15/03/2024		Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:		01- levantar informações sociodemográficas do discente de modo a melhor conhecê-lo				15/03	30/06
		02- identificar o que o levou a escolher o curso e a IES				15/05	30/06
		03- identificar suas expectativas em relação ao curso e ao seu futuro profissional.				01/06	20/07
		04- captar a percepção do discente a respeito do curso em todos os seus aspectos				20/08	20/09
		05- identificar se houve evolução profissional do discente ao longo do curso;				01/10	20/11
		06- identificar se suas expectativas em relação ao curso e ao seu futuro profissional estão sendo atendidas				01/11	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

115. OBSERVAÇÃO: O PROJETO FOI INICIADO NO CURSO DE COMÉRCIO EXTERIOR.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		115 - cat.1.99 - Outra				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		<p>Projeto Interdisciplinar de Alinhamento das entregas dos Projetos em Comércio Exterior I, II, III, IV e V</p> <p>Para implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição; para alinhar os entregáveis de cada Projeto em Comércio Exterior para o Projeto seguinte</p>				
Por que será feito:		<p>Para estabelecer uma continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos em Comércio Exterior, independente da mudança de grupos ou integrantes, tendo como referência os próprios entregáveis e documentos que serão armazenados no Repositório de Trabalhos da Unidade. Este alinhamento torna-se condição necessária para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Escritório de Comex (detalhado em Convênios)</p>				
Responsável:	<nome> Prof. Edison Trombeta de Oliveira	Qde CH/sem:	04	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	05/08/2024	Data final:	30/11/2024	
		01- Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia.			05/08/2024	15/08/2024
		Implementação das adaptações identificadas para o 2º. Semestre				
		02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos em Comércio Exterior			16/08/2024	16/08/2024
		03- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)			17/08/2024	31/10/2024
		04- Acompanhamento dos resultados (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)			01/10/2024	30/11/2024
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn	

Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

Recebemos alguns equipamentos para Laboratórios previstos no PGA, porém, em outubro de 2024, um Tufão, em Cotia, destruiu o telhado da Unidade, uma sala de aula com equipamentos, um Laboratório, e toda a nossa CPD e rede Lógica. O acidente também provocou uma desestruturação em outras salas já que, sem o telhado, com chuvas posteriores, essas foram afetadas.

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino

(Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

301. OBSERVAÇÃO: Continuidade dos projetos de IC que, nesse instante, passam também a participar dos Projetos de Pesquisa para RJI.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Desenvolver projetos de Iniciação Científica						
Por que será feito:		Para formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.						
Responsável:	< Prof. . Felipe Carneiro da Silva >				Qde CH/sem:	4	Tipo :	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Prof. John Marcus Jarske;				Qde CH/sem:	2	Tipo :	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes				Qde CH/sem:	2	Tipo :	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:		15/02/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:		01- Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2023-2 para a CESU					15/02	15/02
		02- Desenvolvimento dos projetos de pesquisa MIDTI 2024-1					16/02	23/06
		03- Abertura do Edital de Monitoria MIDTI 2024-2					15/04	15/05
		04- Resultado do Edital de Monitoria MIDTI 2024-2					16/05	01/06
		05- Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2024-1					24/06	30/06
		06- Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2024-2 para a CESU					01/08	15/08
		07- Desenvolvimento dos projetos de pesquisa MIDTI 2024-2					16/08	30/11
		08- Abertura do Edital de Monitoria MIDTI 2025-1					01/10	30/10
		09- Resultado do Edital de Monitoria MIDTI 2025-1					01/11	15/11

	10- Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2024-2			10/12	20/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.99 - Outra				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

302. OBSERVAÇÃO: os membros do Núcleo de Extensão, Cultura e Relações Comunitárias estudaram as novas diretrizes para curricularização da extensão e auxiliaram os cursos da Fatec Cotia para sua implantação.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat. 3.99 - Outra			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Implementação do Núcleo de Extensão, Cultura e Relações Comunitárias.			
Por que será feito:		Elaborar e implementar cursos de extensão, ações culturais e projetos com a comunidade			
Responsável:	<nome> Profa. Mariluce Rodrigues	Qde CH/sem:	8	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes	Qde CH/sem:	4	Tipo :	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Profa. Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	4	Tipo :	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:	15/02/2024	Data final:	30/06/2024
Etapas do processo:		01- Levantamento de documentação sobre Extensão Universitária e Relações Comunitárias		15/02	15/04
		02- Criação de regulamento e manual de procedimentos		15/04	30/05
		03- Implementação do Núcleo de Extensão, Cultura e Relações Comunitárias		01/06	30/06
		04- nn		dd/mm	dd/mm
		05- nn		dd/mm	dd/mm
		06- nn		dd/mm	dd/mm
		07- nn		dd/mm	dd/mm
		08- nn		dd/mm	dd/mm

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

305. OBSERVAÇÃO: foram estruturados estudos para implantação o Observatório de Comércio Exterior.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	305 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Implementação do Observatório de COMEX (Comércio Exterior Regional)				
Por que será feito:	Coletar, analisar, catalogar, processar dados e divulgar informações sobre o ambiente empresarial e as operações de Comércio Exterior na região de Cotia e proximidades				
Responsável:	<nome> Prof. Ana Claudia Belfort	Qde CH/sem:	2	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. John Jarske	Qde CH/sem:	1	Tipo :	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	05/08/2023	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Estruturação dos procedimentos para o Observatório			05/08/2024	31/08/2024
	02- Definição do projeto de coleta de dados e protocolos de LGPD			15/08/2024	31/08/2024
	03- Pesquisa de base de dados públicas e de organismos de representação empresarial, associações comerciais e setoriais			01/09/2024	15/10/2024
	04- Definição do projeto de análise, catalogação e processamento dos dados disponíveis			01/10/2024	31/10/2024
	05- Definição do projeto de disponibilização de informações e protocolos de LGPD			15/10/2024	30/11/2024
	06- Elaboração de protótipo digital			15/10/2024	30/11/2024
	07-			dd/mm	dd/mm
	08-			dd/mm	dd/mm

Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu

Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

402. OBSERVAÇÃO: UMA VEZ MAIS A FATEC COTIA OFERECEU CURSOS DO PROJETO QUALIFICA SP.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - cat 4.02 - Novotec					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Novotec) para jovens da região.					
Por que será feito:		Para aumentar a oferta de cursos na região, divulgando a unidade para jovens e familiares					
Responsável:	<nome> Prof. Gilberto de Paiva	Qde CH/sem:	12	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		15/02/2024	Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:	01- Webinar e definição de cursos					11/01	18/01
	02- Inscrições e matrículas, divulgação e preparo dos recursos necessários					23/01	14/03
	03- Seleção, contratação e orientação de professores					15/03	31/03
	04- Recepção dos alunos					28/03	07/04
	05- Execução do período letivo					03/04	15/07
	06- Finalização das atividades do 1º semestre de 2024					27/06	15/07
	07- Realização das etapas acima no 2º semestre de 2024					31/07	20/12
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.					



Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu

(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino
----------------------------	--

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

OBSERVAÇÃO: Recebemos alguns equipamentos para Laboratórios previstos no PGA, assim como fizemos adequação de espaços, porém, em outubro de 2024, um Tufão, em Cotia, destruiu o telhado da Unidade, uma sala de aula com equipamentos, um Laboratório, e toda a nossa CPD e rede Lógica. O acidente também provocou uma desestruturação em outras salas já que, sem o telhado, com chuvas posteriores, essas foram afetadas.

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

601. OBSERVAÇÃO: AÇÃO VISANDO A EXPANSÃO DAS ATIVIDADES DO NÚCLEO DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FATEC COTIA.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	601 - cat. 6.99 - Outra
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Repositório de Trabalhos de Projetos Integradores, Atividades Autônomas de Projetos e de Trabalhos de Conclusão de Curso Monitoramento e aperfeiçoamento dos processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas; e documentação dos entregáveis dos Projetos Integradores, das Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Unidade em ferramenta de usual manuseio (Microsoft Teams).

Por que será feito:		Para manter base de conhecimento dos trabalhos desenvolvidos e histórico de suas continuidades para desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios).			
Responsável:	<nome> Prof. Mariluce Rodrigues	Qde CH/sem:	04	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Apresentação do método de armazenamento dos entregáveis aos docentes das disciplinas de Projetos Integradores e Trabalho de Conclusão de Curso. Implementação das adaptações identificadas para o 1º. Semestre			05/02	15/02
	02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso Acompanhamento da catalogação de projetos a serem desenvolvidos e seus respectivos orientadores e alunos			16/02	30/04
	03- Acompanhamento da catalogação de agendamento de bancas, trabalhos depositados e atas de banca de avaliação /			01/04	30/06
	04- Apresentação do método de armazenamento dos entregáveis aos docentes das disciplinas de Projetos Integradores e Trabalho de Conclusão de Curso. Implementação das adaptações identificadas para o 2º. Semestre			05/08	15/08
	05- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso Acompanhamento da catalogação de projetos a serem desenvolvidos e seus respectivos orientadores e alunos			16/08	31/10
	06- Acompanhamento da catalogação de agendamento de bancas, trabalhos depositados e atas de banca de avaliação			01/10	30/11
	07- Manutenção/correção contínua das funções de manuseio do Repositório de Trabalhos			05/02	30/11
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		

Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.

602. OBSERVAÇÃO: AÇÃO VISANDO A EXPANSÃO DAS ATIVIDADES DO NÚCLEO DE ESTÁGIOS E CARREIRAS E DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FATEC COTIA.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	602 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	<p>Projeto Inscrição de Trabalhos em Prêmios e Concursos</p> <p>Promover a inscrição centralizada dos trabalhos desenvolvidos por alunos ou docentes da Unidade em prêmios e concursos oferecidos por entidades externas. Além disso, garantir aos processos de avaliação institucional a viabilização da métrica e da identificação dos resultados do Centro Paula Souza</p>				
Por que será feito:	<p>Para possibilitar a divulgação e a exposição dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos Integradores, Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão de Curso à comunidade em geral. para centralizar e auxiliar os autores nas inscrições dos respectivos trabalhos, em função da diversidade de inscrições e seus respectivos roteiros</p>				
Responsável:	<nome> Prof. Edillize Lourenço Graballos	Qde CH/sem:	04	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Pesquisa contínua dos prêmios e concursos disponíveis no mercado				05/02
	Documentação e divulgação para o corpo docente e discente dos calendários e pré-requisitos dos prêmios e concursos abertos para o 1º. Semestre.				30/06
Etapas do processo:	02- Conciliação contínua dos trabalhos desenvolvidos durante o 1º. semestre com os potenciais prêmios e concursos abertos, visando identificar os que podem ser inscritos e onde melhor se encaixam.				05 02
					30/06

	03- Apoio aos discentes e docentes na inscrição dos projetos identificados nos concursos escolhidos	05/02	50/06
	04- Acompanhamento dos resultados intermediários, das fases dos concursos para identificação de novas necessidades ou de alertas de continuidade, e dos resultados finais.	01/04	30/06
	05- Documentação e divulgação para o corpo docente e discente dos calendários e pré-requisitos dos prêmios e concursos abertos para o 2º. Semestre	02/08	30/11
	06- Conciliação contínua dos trabalhos desenvolvidos durante o 2º. semestre com os potenciais prêmios e concursos abertos, visando identificar os que podem ser inscritos e onde melhor se encaixam.	02/08	30/11
	07- Apoio aos discentes e docentes na inscrição dos projetos identificados nos concursos escolhidos;	02/08	30/11
	08- Acompanhamento dos resultados intermediários, das fases dos concursos para identificação de novas necessidades ou de alertas de continuidade, e dos resultados finais.	01/09	30/11
Custo R\$ (se houver):	Nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

603. OBSERVAÇÃO: DEU-SE CONTINUIDADE AO LEVANTAMENTO DE GESTORAS E INSTITUIÇÕES COM MODELOS INOVADORES DE GESTÃO.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	603 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Estudo de modelos inovadores de Gestão				
Por que será feito:	Para refletir sobre novas tecnologias e modelos inovadores de gestão organizacional				
Responsável:	<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes/ Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	6	Tipo :	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	6	Tipo :	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	6	Tipo :	H - Hora <não tipificada>

Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Levantamento de instituições com missões similares e modelos de gestão inovadores			15/02	15/04
	02- Levantamento de Bibliografia sobre modelos inovadores de gestão			15/02	15/05
	03- Reuniões para discussão do material levantado			15/04	15/09
	04- Reuniões com a instituição que será visitada			15/04	15/09
	05- Escrita de relatórios preliminares			15/04	20/10
	06- Estruturação de documento para subsidiar as visitas técnicas			01/05	01/09
	07- Preparação para visita de pesquisadores/funcionários à Instituição no Exterior para “estágio” associado a procedimentos administrativos			01/05	01/09
	08- Construção do Relatório Final do projeto			20/10	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

605. OBSERVAÇÃO: a Diretoria de Serviços Administrativos deu continuidade ao levantamento das rotinas dos funcionários, coordenadores e Diretores da Fatec Cotia para a elaboração de um Manual de Organização. O levantamento subsidiou a elaboração de propostas para a capacitação dos servidores da Fatec Cotia, assim como permitiu, com a contratação de novos funcionários, a adequação do perfil profissional às atividades desenvolvidas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	605 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Elaboração do manual institucional				
Por que será feito:	Para termos um registro da organização, seus departamentos, atividades e equipe				
Responsável:	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	02	Tipo :	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	02	Tipo :	H - Hora <não tipificada>

Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo :	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	01/12/2024			
Etapas do processo:	01- Coletar informações com todos os departamentos			01/02/2024	01/07/2024		
	02- Estruturar o manual			02/07/2024	01/11/2024		
	03- Revisar			02/11/2024	30/11/2024		
	04- Finalizar			02/11/2024	30/11/2024		
	05- Passar em aprovação com a congregação			01/12/2024	01/12/2024		
	06- Divulgar o resultado			05/12/2024	05/12/2024		
	07- nn			dd/mm	dd/mm		
	08- nn			dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	Não Há		Fonte(s) dos recursos:	Não Há			
Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe						

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

701. OBSERVAÇÃO: AÇÃO DESENVOLVIDA PELO NÚCLEO DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Núcleo de Relações Empresariais e Institucionais

		Operação e Monitoramento de núcleo que visa realizar ações para fortalecer o relacionamento entre empresas e a faculdade, gerando benefícios mútuos, aproximando as empresas e alunos para desenvolver competências empresariais atualizadas às exigências profissionais de mercado.			
Por que será feito:		Para desenvolver convênios de cooperação técnico-científica entre empresa/faculdade, tendo como foco o aprendizado e a participação discente; para prover e consolidar parcerias empresariais que estimulem a realização de projetos e atividades, proporcionando aprendizado em situação real; para estabelecer contato e relacionamento com empresas (produção e serviços) e com instituição municipal, ampliando a participação da Fatec Cotia no desenvolvimento regional; para melhorar a empregabilidade dos alunos e o aprimoramento das competências requeridas pelas organizações empresariais			
Responsável:	<nome> Prof. Saulo Ferraz Junior	Qde CH/sem:	02	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Silvio Barbieri	Qde CH/sem:	02	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo :	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Estabelecer um banco de dados de contatos atualizado de empresas da região – conjuntamente com a Responsável por Estágios.			05/02	30/09
	02- Contatar e visitar - por meio presencial ou virtual, as empresas e instituição municipal interessadas em participar de Convênios ou Parcerias			01/03	30/11
	03- Orientar a Diretoria, Coordenadores de cursos e professores sobre os requisitos a serem atendidos para contato e estabelecimento de Convênios e Parcerias, conforme regulamentado pelo CPS.			01/03	30/11
	04- Introduzir no sistema digital CPS a intenção das empresas e documentação para efetivação de Convênio ou Parceria.			01/03	30/11
	05- Acompanhar os trâmites até a aprovação do Convênio e Parceria			01/03	30/11

	06- Planejar visitas de alunos e professores em empresas para fins ampliação do relacionamento com organizações e prover oportunidade de contato dos alunos em processos produtivos e de serviços.		01/03	30/03
	07- Pesquisar e visitar empresas com o Professor Responsável por propostas de novos cursos para entender e discutir os temas de vocação regional, empregabilidade do profissional formado, análise da grade curricular proposta, em colaboração ao estudo de proposta de novo curso na Fatec Cotia junto ao CPS.		01/03	30/06
	08- Estudo sobre a empregabilidade dos alunos da Fatec-Cotia objetivando palestras, seminários, Simpósios e ações conjuntas de desenvolvimento regional empresa – faculdade Selecionar e contatar empresas para participarem do Projeto Solução Situação-Problema. Acompanhamento dos Coordenadores Internos do Projeto Solução e Situação-Problema atuando junto a eles e as empresas conveniadas, quando necessário, a fim de manter o relacionamento e o cumprimento das metas estabelecidas pelo projeto		01/03	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

702. OBSERVAÇÃO: AÇÃO DESENVOLVIDA EM SINTONIA COM AS DO NÚCLEO DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Projeto Solução de Situação-Problema Utilização de situações-problema reais, de empresas da região, como temas para os trabalhos das Atividades Autônomas de Projetos (AAPs), dos Projetos Integradores e dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) dos CSTs oferecidos na unidade de ensino, sempre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas.

		O projeto, em linhas gerais, funcionará da seguinte maneira: as empresas contribuem com a relação das situações ou problemas reais, disponibilizando sua infraestrutura para levantamento de informações e testes, bem como funcionários monitores denominados “padrinhos” internos que acompanham o grupo no desenvolvimento do trabalho. Os alunos recebem suporte e orientação dos professores relativos a áreas específicas de conhecimento necessárias, desenvolvendo e apresentando o trabalho com sugestões de solução sob um novo olhar baseado na teoria aplicada.				
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergia e a inovação tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais				
Responsável:	<nome> Prof. Benedito Cesar Ferraz (GPI)	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Léa Rossi (CD)	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Marcelo Carvalho (GE) Prof. Braz Izaias (DSM)	Qde CH/sem:	04 04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:		01- Coletar temas de situação-problema das empresas conveniadas para o 1º. Semestre de 2024.			05/02	28/02
		Selecionar e particionar os temas de acordo com o grau de dificuldade e disciplinas envolvidas.				
		Divulgar e distribuir os temas pelos grupos interessados nas disciplinas de Projeto Integrador e Trabalho de Conclusão de Curso.				
		02- Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas			01/03	15/06
		03- Apresentar os trabalhos realizados, com o devido corte de expectativas visando o término do 1º semestre e as respectivas avaliações			16/06	30/06

	Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações das proposições de solução para elas.			
	04- Coletar temas de situação-problema das empresas conveniadas para o 2º. Semestre de 2024.		05/08	31/08
	Selecionar e particionar os temas de acordo com o grau de dificuldade e disciplinas envolvidas.			
	Divulgar e distribuir os temas pelos grupos interessados nas disciplinas de Projeto Integrador e Trabalho de Conclusão de Curso.			
	05- Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas.		01/09	15/11
	06- Apresentar os trabalhos realizados, com o devido corte de expectativas visando o término do 2º semestre e as respectivas avaliações		16/11	30/11
	Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações das proposições de solução para elas			
	07- Apresentar o projeto para outras empresas da e estabelecer convênios		05/08	30/11
08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

703. OBSERVAÇÃO: AÇÃO DESENVOLVIDA PELO NÚCLEO DE ESTÁGIOS E CARREIRAS.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	703 - cat 7.02 - Contrato de estágio
Origem:	3-Outra
O que será feito:	Projeto para alinhamento, estruturação e coordenação do processo de Estágios

		Projeto de organização do estágio, de todos os cursos, de modo a propiciar a correta tramitação dos documentos pertinentes, plantões de dúvidas, busca de vagas, interlocução com o setor produtivo, divulgação de vagas e outros processos pertinentes.					
Por que será feito:		Para consolidar os procedimentos necessários à regulamentação dos estágios dos estudantes para cumprir a legislação vigente e as rotinas e padrões documentais por meio do suporte aos alunos, professores, alunos e entidades concedentes de estágio e para divulgar oportunidades de estágios.					
Responsável:	<nome> Profa. Léa Rossi		Qde CH/sem:	12	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> SERGIO COPELIOVITCH		Qde CH/sem:	08	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Saulo Ferraz		Qde CH/sem:	08	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2024		Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:		01- Assessoria a alunos, professores, parceiros e comunidade externa sobre os procedimentos para a formalização do estágio de acordo com a legislação Federal, resoluções do CPS e internas da Unidade				05/02	30/11
		02- Apresentação do programa de estágios da Unidade para as entidades concedentes (empresas da região) em conjunto com o Núcleo de Relações Empresariais.				05/02	30/11
		03- Manutenção de cadastro atualizado de todas as entidades concedentes com suas ofertas de estágio.				05/02	30/11
		Recepção e cadastramento das vagas existentes e ofertadas pelas entidades concedentes					
		04- Análise das vagas de estágio para direcionamento das possibilidades dentro dos cursos da Unidade				05/02	30/11
		Divulgação de vagas de estágio e emprego por meio de comunicação do sistema SIGA e em painel expositivo físico na Unidade.					
		Manutenção de cadastro atualizado das vagas preenchidas com os respectivos relatórios de estágios elaborados pelos discentes após o término do estágio e produção de indicadores.					

	05- Monitoramento da execução do estágio dos alunos por meio dos relatórios finais de estágios e intermediação de negociações de conflitos/diferenças com as entidades concedentes		05/02	30/11
	06- Orientação pedagógica e profissional aos discentes em execução de estágio		05/02	30/11
	Registro, medição e avaliação da contratação de estagiários em emprego efetivo e produção de indicadores			
	07- Atualização profissional do discente em parceria com as entidades concedentes, Diretoria Acadêmica, Coordenadorias de cursos e o Núcleo de Relações Empresariais, mediante palestras, seminários e treinamentos		05/02	30/11
	08- Execução de programa de estágios não-remunerados e internos na unidade para cobrir déficit de vagas ou alunos sem oportunidade de estágio.		05/02	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

704. OBSERVAÇÃO: foram estruturados estudos para implantação o Observatório e Escritório de Comércio Exterior.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros
Origem:	3-Outra
O que será feito:	<p>Projeto Escritório de Comex (Comércio Exterior) – fase 1</p> <p>Utilização de operações simuladas de Comércio Exterior, fornecidas por empresas da região, como temas para os trabalhos das disciplinas técnicas, dos Projetos em Comércio Exterior e dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) do CST de Comércio Exterior, sempre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas.</p> <p>O projeto funcionará da seguinte maneira: as empresas contribuem com a relação de operações de Comex, disponibilizando sua infraestrutura para levantamento de informações e testes em sistemas operativos, bem como funcionários que acompanham</p>

		o grupo no desenvolvimento do trabalho. Os alunos recebem suporte e orientação dos professores relativos a áreas específicas de conhecimento necessárias, desenvolvendo e apresentando o trabalho com sugestões de solução dentro dos limites dos sistemas informáticos e legais.			
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergia e a inovação tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais			
Responsável:	<nome> Prof. Saulo Ferraz	Qde CH/sem:	02	Tipo :	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Prof. Alberto Messias	Qde CH/sem:	02	Tipo :	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Prof. Mariane Costa	Qde CH/sem:	02	Tipo :	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Análise e desenvolvimento do modelo de escritório de Comex e da parceria a ser oferecido para as empresas da região			05/02/2024	30/03/2024
	02- Apresentar o projeto para empresas da região, obter feedback e estabelecer convênios			01/04/2024	30/05/2024
	03- Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações da proposição do modelo a ser implementado			01/06/2024	30/06/2024
	04- Iniciar processo de oficialização de convênios junto a AGPC do Centro Paula Souza			05/08/2024	31/08/2024
	05- Implantação de modulo piloto nas disciplinas do 2º. Semestre (ex. Projeto em Comércio Exterior I ou Contabilidade Gerencial)			05/08/2024	15/10/2024
	06- Avaliação dos resultados do projeto piloto			16/10/2024	30/11/2024
	07- Definição e documentação do escopo da continuidade do projeto			16/10/2024	30/11/2024
	08-			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		

Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Recebemos alguns equipamentos para Laboratórios previstos no PGA, porém, em outubro de 2024, um Tufão, em Cotia, destruiu o telhado da Unidade, uma sala de aula com equipamentos, um Laboratório, e toda a nossa CPD e rede Lógica. O acidente também provocou uma desestruturação em outras salas já que, sem o telhado, com chuvas posteriores, essas foram afetadas.

RAF – Relatório de Assistência à Fatec			
Assunto:	RAF – Assistência ao PGA/2024 (Plano de Gestão Anual)		
Atribuição:	DGE-0-06: Assistir às Fatecs na elaboração, na avaliação e no acompanhamento da execução dos planos de gestão		
Data:	de 19/04/2024 a 13/05/24	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br

Referência: Assistência à elaboração e operacionalização do Plano de Gestão Anual (PGA)

Unidade de Ensino – **Fatec Cotia**

Interessados: Cesu e Fatec (emitente do PGA)

Elementos preparatórios para Assistência:

- 1- **PGA+Parecer** da Unidade de Ensino.
- 2- **Lista de Ajustes Recomendados** ao PGA – Principais pontos (Modelo DGE/Cesu) – **ANEXO 1**.
- 3- **Lista de Disciplinas com aulas práticas** (CST/Disciplina/Professor) – Fonte: SIGA – **ANEXO 2**.
- 4- **Lista de Ambientes de ensino e laboratórios** da Unidade de Ensino – Fonte: Avis Sabiá / PDI – **ANEXO 3**.
- 5- **Email de agendamento** da visita com roteiro de atividades (Modelo DGE/Cesu).
- 6- **Lista de presença** às atividades de assistência (Modelo DGE/Cesu).
- 7- **Lista de Revisão Complementar** (elaborada à ocasião da visita) – **ANEXO 4**

Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

Ajustes do Plano de Gestão Anual		Status	Síntese da atividade
1	Ações/Projetos de Melhorias do PGA		
	0) Revisão da folha de rosto (Cenário/ Situações problema/ Objetivos/ Metas)	Inalterado	xx
	1) Ajustes de projetos do Eixo 1 Didático Pedagógico	Revisado	Revisão dos projetos 101, 103 e 110
	2) Ajustes de projetos do Eixo 2 Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	Revisado	Revisão dos projetos do 206 até 210
	3) Ajustes de projetos do Eixo 3 Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados	Revisado	Revisão dos projetos 301 e 303
	4) Ajustes de projetos do Eixo 4 Atividades Formativas em Projetos	Revisado	Revisão dos projetos do 401 ao 403
	5) Ajustes de projetos do Eixo 5 Infraestrutura	Revisado	Revisão dos projetos 501e 502
	6) Ajustes de projetos do Eixo 6 Desenvolvimento de pessoas	Inalterado	xx
2	Questões suplementares ao PGA		
	1) Inserção do campo de GRD (Gerenciamento da Rotina Diária)	Inalterado	xx
	2) Inserção da lista de equipamentos a serem adquiridos.	Inalterado	xx
	3) Inserção de projetos de Inclusão	Inalterado	xx
	4) Inserção de projetos de Sustentabilidade	Inalterado	xx
	5) Inserção de projetos de pesquisa tecnológica associada ao ensino	Inalterado	xx
	6) Análise do Engajamento da comunidade acadêmica (percentual de professores e servidores em Ações/Projetos)	Realizada	Engajamento mediano 10 - 40% da comunidade acadêmica
3	Análise conjunta das condições da unidade		
	1) Verificação das condições de ensino nos ambientes pedagógicos e laboratórios, associado aos Planos de Ensino das disciplinas.	Requer melhorias para pleno uso	Apesar dos espaços serem insuficientes para o número de alunos/cursos, o ambiente apresenta plena organização e gestão

2) Verificação da Organização dos Laboratórios , considerando responsabilidade, controle da usabilidade pedagógica (PA-Prática de Aula registrada, horários de uso), manutenibilidade (limpeza, conservação), segurança, e plano de uso para ensino e pesquisa.	Plena organização e gestão laboratorial	Apesar dos espaços serem insuficientes para o número de alunos/cursos, o ambiente apresenta plena organização e gestão laboratorial
3) Verificação da quantidade de alunos que requer inclusão, e respectivas deficiências/transtornos	Identificado quantitativo de alunos com deficiência/transtorno	51
4) Verificação das condições de inclusão (acessibilidade) dos ambientes (salas de aula, áreas comuns, laboratórios)	Falta recursos de acessibilidade em alguns ambientes	xx
5) Verificação dos recursos de inclusão para desenvolvimento do aluno com deficiência ou transtorno.	Não possui recursos específicos de inclusão para alunos matriculados	xx

Consolidação numérica do PGA 2024 da UE - Revisão

	Quantidade de Ações/Projetos constantes no PGA:	(apenas número)
01	no eixo (1) Didático Pedagógico	12
02	no eixo (2) Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	10
03	no eixo (3) Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados	3
04	no eixo (4) Atividades Formativas em Projetos	3
05	no eixo (5) Infraestrutura	2
06	no eixo (6) Desenvolvimento de pessoas	5
07	no eixo (7) Convênios e Parcerias Institucionais	5
08	total no PGA da UE (Somatória – Apenas clicar o botão direito do mouse – Atualizar Campo!)	40
09	com uso de bolsas de Monitoria	00
10	com uso de bolsas de Monitoria para Pesquisa (MIDIT)	01
11	para a Inclusão de alunos com deficiência e transtornos	1
12	para a Sustentabilidade da UE	1
	Carga horária (horas por semana)	
13	total de HA	52
14	total de HAE	147
15	total de HP	6
16	total de H	72
17	total geral da carga horária (Somatória – Apenas clicar o botão direito do mouse – Atualizar Campo!)	277
18	Total de Ações/Projetos incluídos e revisados na visita de Assistência à Fatec	15

Termo Final de Revisão

As atividades de referentes à execução do Plano de Gestão Anual/2024 da Fatec **Cotia** foram consolidadas
Escolher um item..

Observações/Recomendações adicionais: **nn**.

Relator DGE/Cesu: prof(a) Fernanda P Coelho / GPR R06

ANEXO 1 – Lista de Ajustes Recomendados (e/ou Verificação do Parecer PGA)

Folha de rosto do PGA:

Análise do cenário:	Em conformidade com as orientações do documento
Situações problema:	Em conformidade com as orientações do documento
Objetivos:	Em conformidade com as orientações do documento
Metas:	Em conformidade com as orientações do documento

Principais tipos de ajustes para os projetos (ajustes recorrentes):

AÇÃO/PROJETO	XX
O que será feito:	XX
Por que será feito:	XX
Responsável(is) / CH sem:	XX
Período de execução:	XX
Etapas do processo:	XX
Custo (se houver):	XX
Fonte(s) dos recursos:	XX
Objetivo(s) relacionado(s):	XX
Meta(s) relacionada(s):	XX

Orientações, referenciais e exemplos:

AÇÃO/PROJETO	<p>Atenção: Re-codificação das Ações/Projetos da forma: X Y Y</p> <p>X para o eixo (1, 2, 3, ...) da Ação/Projeto</p> <p>Y para sequencial (01, 02, 03, ...) quantitativo</p> <p>Exemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Os projetos do eixo 1 (Didático Pedagógico) serão 101, 102, 103, ... Os projetos do eixo 5 (Infraestrutura) serão 501, 502, 503, ...
O que será feito:	Indicação da atividade principal da ação sem detalhamentos ou etapas.
Por que será feito:	Motivação estratégica do CPS e tática da Unidade de Ensino.
Responsável(is) / CH sem:	<p>Especificação da pessoa responsável e dos colaboradores, com respectiva carga horária semanal de dedicação específica à Ação/Projeto na forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> HA - Hora Atividade (inerente à docência nas disciplinas do curso) HAE - Hora Atividade Específica HP - Hora de Projeto com empresa ou órgão de fomento H - Hora estimada mas ainda não tipificada nos casos anteriores. <p>Importante !!: O lançamento da carga horária semanal presta-se ao melhor controle dos recursos disponíveis, no caso, da mão-de-obra. O excesso de ações poderá demonstrar falta ou inadequação de recursos para efetivo sucesso no seu cumprimento.</p>
Período de execução:	Indicação com exatidão do dia (dd), mês (mm) e ano (aaaa) – dd/mm/aaaa. Isso valerá para as datas de início e fim das etapas do campo a seguir.
Etapas do processo:	<p>Etapas são trabalhos cabíveis à própria Unidade de Ensino (não atribuir etapas a outras instâncias do CPS, nem a outros órgãos, instituições ou empresas).</p> <p>Exemplos de etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Análise de ... Apresentação de ... Consolidação dos ...

Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu

	<p>Desenvolvimento das atividades de ... Designação das equipes ... Elaboração do ... Encaminhamento da ... Identificação dos ... Revisão de ...</p> <p>Exemplos especiais: "Elaboração do projeto", e "Elaboração de procedimentos de uso", com datas específicas para todas as sub-etapas (dia, mês e ano).</p> <p>Importante: em princípio não caberá à UIE efetuar um determinado projeto, mas sim orientações técnicas mediante proposta (ante-projeto) já elaborada pela Unidade.</p>
Custo (se houver):	<p>O lançamento do valor orçado/estimado deverá ser em reais (R\$).</p> <p>Importante: sempre haverá um determinado custo da ação/projeto, e caso não seja identificado dever-se-á manter o campo em branco.</p>
Fonte(s) dos recursos:	<p>Especificação da fonte como DMPP, DL, ou Licitação quando se referir a recurso do CPS (e não escrever CPS). Quando se tratar de apoio externo, especificar o órgão de fomento com projeto de pesquisa (CNPq, FAPESP, FINEP), empresa parceria em projeto formalmente conveniado, ou doação (Emenda Parlamentar, Empresa, outro).</p> <p>Importante 1: quando se tratar de empresa, ou órgão de fomento, caberá uma Ação/Projeto específico pois envolverá documentação formal e legal para tanto (Termo de Convênio e Contrato).</p> <p>Importante 2: o lançamento deverá ser somente da efetiva fonte de recursos, ou seja, não se deve lançar fontes que seja apenas meras possibilidades ou alternativas. Caso ainda não se tenha a efetiva fonte de recursos, deve-se deixar o campo em branco.</p>
Objetivo(s) relacionado(s):	Pré lançados na "Folha de rosto" do PGA. Não se trata de "novos" objetivos.
Meta(s) relacionada(s):	Pré lançadas na "Folha de rosto" do PGA. Não se trata de "novas" metas.

Projetos especiais - Temas:

Inclusão	Estacionamento, piso tátil, rampa, corrimão, aviso sonoro de elevador, placa em Braille (identificação de ambientes), sanitário PCD, bebedouro PCD, tecnologia assistiva, metodologia pedagógica inclusiva, material didático inclusivo, avaliação inclusiva, assistência profissional.
Sustentabilidade	Produção ou uso de energia renovável, reuso de água, redução de emissão de gases de efeito estufa, reciclagem de resíduos, conteúdo ou prática de aula, publicação, evento, projeto comunitário, infraestrutura de mobilidade para baixa emissão de gases.
Inovação	Projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico de acordo com os regramentos da ICT CPS.

ANEXO 2 – Lista de Disciplinas com Aulas Práticas

CST em xx			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX

CST em xx			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX

CST em xx			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX

CST em xx			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX

Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu

XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX

CST em xx			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX

CST em xx			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX

CST em Ciência de Dados			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Gestão Ágil de Projetos	4	40	Necessário (compartilhado com outra turma)
Teoria do Aprendizado Estatístico	4	40	Laboratório Esquilo (quantidade insuficiente de equipamentos)
Bancos e Armazéns de Dados	4	80	Laboratório Esquilo (quantidade insuficiente de equipamentos)
Banco de Dados Não Relacionais	4	80	Laboratório Saguí
Algoritmos e Introdução à Computação	4	80	Laboratório Seriema

Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu

Análise de Algoritmos	4	80	Laboratório Tucano
Inteligência Computacional	4	80	Laboratório Quati (quantidade insuficiente de equipamentos)
Aprendizado de Máquina I	4	80	Laboratório Sagui (quantidade insuficiente)
Introdução a Ciência Cognitiva	4	20	Laboratório Sagui
Otimização Combinatória	4	80	Laboratório Sagui
Estrutura de Dados	4	80	Laboratório Tucano
Processamento de Linguagem Natural	4	80	Laboratório Sagui (quantidade insuficiente de equipamentos)
Metodologia da Pesquisa Científico-Tecnológica	4	20	Laboratório Seriema
Projeto Integrador I	4	80	Laboratório Tucano
Projeto Integrador II	4	80	Laboratório Tucano
Projeto Integrador III	4	80	Laboratório Quati
Projeto Integrador IV	4	80	Laboratório Sagui
Trabalho de Graduação em Ciência de Dados I	4	40	Laboratório Sagui

CST em Desenvolvimento de Software Multiplataforma			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Gestão Ágil de Projetos de Software	4	80	Sala 1H
Algoritmos e Lógica de Programação	4	80	Laboratório Falcão
Modelagem de Banco de Dados	4	80	Laboratório Falcão
Banco de Dados – Relacional	4	80	Espaço Maker
Banco de Dados - Não relacional	4	80	Sala 1H
Estrutura de Dados	4	80	Laboratório Seriema
Engenharia de Software I	4	80	Laboratório Falcão
Engenharia de Software II	4	80	Laboratório Tucano
Interação Humano Computador	4	40	Sala 1H
Técnicas de Programação I	4	80	Sala 1H
Técnicas de Programação II	4	80	Laboratório Seriema
Sistemas Operacionais e Redes de Computadores	4	80	Laboratório Falcão
Desenvolvimento Web I	4	80	Laboratório Falcão
Desenvolvimento Web II	4	80	Laboratório Seriema
Desenvolvimento Web III	4	80	Sala 1H
Design Digital	4	80	Laboratório Falcão
Integração e Entrega contínua	4	80	xx
Laboratório de Desenvolvimento Web	4	80	xx
Internet das Coisas e Aplicações	4	80	xx
Programação para Dispositivos Móveis I	4	80	xx
Estatística Aplicada	4	40	xx
Experiência do Usuário	4	40	xx
Computação em Nuvem I	4	80	xx
Aprendizagem de Máquina	4	80	xx
Lab. de Des. para Dispositivos Móveis	4	80	xx
Programação para Dispositivos Móveis II	4	80	xx

Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu

Segurança no Des. de Aplicações	4	80	xx
Computação em Nuvem II	4	-	Remota no PCC
Processamento de Linguagem Natural	4	-	Remota no PPC
Laboratório de Des. Multiplataforma	4	20	xx
Mineração de Dados	4	-	Remota no PPC
Qualidade e Testes de Software	4	-	Remota no PPC

CST em Gestão da Produção Industrial			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Gestão da Qualidade	4	16	Lab. de Metrologia (necessário / compartilhado)
Introdução à Contabilidade	4	20	Laboratório Esquilo
Fundamentos de Automação Industrial	4	32	Espaço Maker
Estatística	4	40	Manhã: Lab. Seriema Noite: Lab. de Informática (necessário, mas sem disponibilidade no dia) Lab. de Metrologia (necessário / compartilhado)
Mecânica Clássica	4	40	Lab. de Metrologia (necessário / compartilhado)
Fundamentos de Gestão de Projetos	4	32	Manhã: Sala 8H (Híbrida) Noite: Lab. de Informática (necessário, mas sem disponibilidade no dia)
Informática	4	80	Lab. Seriema
Tecnologia da Informação Aplicada à Gestão de Operações e Processos	4	80	Lab. Quati
Simulação Aplicada à Produção	3	64	Manhã: Sala 2h (Híbrida) Noite: Espaço Maker e Lab. Esquilo (compartilhado)
Projeto do Produto I	4	80	Manhã: Lab. Esquilo Noite: Lab. Quati Espaço Maker (compartilhado) Laboratório de Metrologia (necessário / compartilhado)
Projeto do Produto II	4	80	Espaço Maker Laboratório de Metrologia (necessário / compartilhado)

CST em Gestão Empresarial			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Informática aplicada à gestão	4	20	Informática - Seriema/Tucano
Projeto Interdisciplinar I – Informática Aplicada à Gestão (AAP)	4	40	Informática - Seriema/Tucano

Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu

Sistemas de Informação	4	60	Informática -Quati/Sala Maker
Projeto Interdisciplinar III - Organização, Sistemas e Métodos (AAP)	4	70	Informática - Quati/Tucano
Projeto Interdisciplinar IV - Planejamento de Marketing (AAP)	4	70	Informática - Seriema/Sala Maker
Gestão de Projetos Empresariais	4	40	Informática - Falcão/Seriema
Projeto Interdisciplinar V - Gestão de Projetos Empresariais (AAP)	4	70	Informática - Falcão/Seriema
Projeto Interdisciplinar VI - Desenvolvimento de Negócios (AAP)	4	70	Informática - Sala 1H/Esquilo
XX	Escolher um item.	XX	XX

ANEXO 3 – Lista de Ambientes de Ensino e Laboratórios

	Qde	Laboratórios ou Ambientes	Localização	Especificações (capacidade, etc)
1	1	Auditório	Na unidade	83,20 m2, capacidade 70 alunos
2	1	Sala de Integração Criativa/ Espaço Maker	Na unidade	58,88 m2, capacidade 16 alunos
3	3	Laboratório de Informática Básica	Na unidade	66,24 m2, capacidade 35 alunos
4	3	Laboratório de Informática Básica	Na unidade	32,40 m2, capacidade 15 alunos
5	1	Biblioteca	Na unidade	64,00 m2, capacidade 15 alunos
6	3	Sala Híbrida (Sala-Laboratório)	Na unidade	32,40 m2, capacidade 15 alunos
7	13	Sala de aula	Na unidade	66,24 m2, capacidade 51 alunos
8	2	Sala de aula	Na unidade	32,40 m2, capacidade 28 alunos
9	1	Plataforma MóvelEscolher um item.	Na unidade	10 notebooks de apoio às salas híbridas
10		Escolher um item.	Escolher um item.	
11		Escolher um item.	Escolher um item.	

Tipo do laboratório ou ambiente	CSTs que utilizam o ambiente	Localização Na unidade
Detalhamento Auditório - Térreo		
Recurso		Quantidade
Carteira universitária		70
Mesa de professor		2
Lousa		1
Ventilador de Parede		2
Tela para projeção		1
Projector		1
CPU		1
Cadeira giratória		1
Detalhamento Espaço Maker - Térreo		
Recurso		Quantidade
Notebook		1
TV 65"		1
Suporte de parede para TV		1

Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu

CPU	16
Monitor	16
Impressora 3D	1
Ventilador de Parede	1
Armário alto	1
Armário baixo	1
Lousa de vidro	2
Mesa com 3 gavetas	4
Mesa de Professor	3
Mesa para impressora	1
Cadeira Fixa	1
Cadeira Universitária	5
Cadeira giratória	24
Mesa para computador	6

Detalhamento	
Laboratório Siriema - Térreo	
Recurso	Quantidade
Mesa para impressora	6
CPU	36
Monitor	36
Mesa de professor	1
Mesa para Computador	18
Lousa	1
Ventilador de parede	1
Cadeira giratória	37
Projektor	1
Tela para projeção	1
Detalhamento	
Laboratório Esquilo - Térreo	
Recurso	Quantidade
CPU	12
Monitor	12
Ventilador de parede	1
Cadeira giratória	16
Mesa de professor	1
Mesa para computador	12
Lousa	1

ANEXO 4 – LRC – Lista de Revisão Complementar

Eixo	Código da Ação/Projeto
(1) Didático Pedagógico	XX
(2) Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	XX
(3) Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados	XX
(4) Atividades Formativas em Projetos	XX
(5) Infraestrutura	XX
(6) Desenvolvimento de pessoas	XX
(7) Convênios e Parcerias Institucionais	XX



Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu

(

<Juntar partes II, III >

PLANO DE GESTÃO ANUAL – PGA 2024

V11

Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	270	Fatec Cotia
Diretor(a)	Sandra Regina Chaves Nunes	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Cotia está localizada na região sudoeste do Estado de São Paulo. É um local estratégico com intersecção de duas sub-regiões com proximidade no entorno do Rodoanel, microrregião de Itapecerica da Serra (Cotia, Taboão da Serra, Embu das artes, Itapecerica da Serra, Vargem Grande Paulista) e divisa com as cidades de Jandira, Itapevi, Carapicuíba, Ibiúna.

A economia da cidade pode ser considerada bem variada, destacando-se os setores industrial e agrícola. No setor industrial, localizado ao longo da Rodovia Raposo Tavares e seus arredores, os produtos mais importantes são materiais elétricos, farmacêuticos, químicos, cerâmicos, brinquedos, têxteis, explosivos, alimentos, vinho, aguardente e máquinas agrícolas.

Neste sentido, a Fatec Cotia localiza-se em um dos municípios da Região Metropolitana de São Paulo (RMSP), uma das maiores e mais importantes do Brasil. A cidade tem cerca de 250 mil habitantes (IBGE, 2019). É, ainda, região de peso na economia nacional, particularmente, nos setores secundário e terciário. Segundo a Federação das Indústrias de São Paulo (FIESP), o estado – liderado pela capital, região metropolitana e baixada santista – é hoje o maior polo de negócios da América Latina, concentrando 30% de todos os investimentos privados realizados em território nacional. São 155 mil indústrias que representam 34% do PIB industrial brasileiro.

Particularmente no município de Cotia, as modificações no mundo do trabalho vêm exigindo mão de obra crescentemente qualificada, cuja porta de entrada é, indiscutivelmente, o ensino superior. Assim, a Fatec Cotia insere-se numa região fértil para o empreendedorismo, campo propício ao tipo de profissional que a instituição vem formando. As condições sociais, políticas e demográficas são indicadores positivos para a existência de uma instituição de ensino como a Fatec Cotia e para a expansão dos seus cursos superiores.

No tocante à democratização do ensino e do acesso dos alunos à graduação, o levantamento do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) aponta o aumento de 378,9% de matrículas em cursos na modalidade à distância no período entre 2009 e 2019. O INEP indica, ainda, que em 2019 o número de matrículas no ensino superior já representava 43,8% do total dos estudantes.

A Fatec Cotia é a única faculdade pública do município, com grande potencial para absorver os alunos que se formam no ensino médio, compreendendo também as cidades Taboão da Serra, Embu das Artes, Itapecerica da Serra, Vargem Grande Paulista, Jandira, Itapevi, Carapicuíba, Ibiúna atendendo a crescente a necessidade das empresas da região por profissionais de excelência.

Ante o cenário mundial recente e o impacto na procura pelo ensino superior, os cursos superiores de tecnologia surgem como uma opção bastante importante. A característica desta formação específica, ágil e que pode atender às constantes mudanças verificadas no mundo do trabalho em todos os setores, confere a estes cursos uma grande atratividade com grande potencial nas diversas regiões que compõem o país.

--

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES			
Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.			
1	cat 0.1.99 - Outra	5	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
2	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)	6	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
3	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	7	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
4	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funconários	8	cat 0.1.12 - Acesso e transporte à Unidade de Ensino
Outra – Especificar: Consolidação dos Cursos Superiores de Tecnologia			

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)	
<div>1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.</div> <div>2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).</div> <div>3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.</div> <div>4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.</div> <div>5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.</div> <div>6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.</div> <div>7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.</div> <div>8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.</div> <div>9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.</div> <div>10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021</div>	
Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)	
<div>A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.</div> <div>B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.</div> <div>C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.</div> <div>D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.</div> <div>E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.</div>	

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Estruturação da Proposta de Implantação do CST em Gestão de Turismo						
Por que será feito:		Para identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas; para atender a necessidade regional de profissionais de Gestão de Turismo para atuação nos agentes de turismo locais, visando potencializar o plano municipal de Cotia tornar-se um polo turístico						
Responsável:	<nome> Prof. Valter Yogui			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/03/2024		Data final:		22/12/2024
Etapas do processo:	01- Estabelecer diálogo com o poder municipal (Secretaria de Turismo) para realizar convênio/parceria e entender: estudo de demanda, Inventariado turístico, investimento da prefeitura e o planejamento a longo prazo					01/03/2024	31/03/2024	
	02- Detalhamento do escopo e disciplinas do curso nas outras 2 UE já em atuação					16/03/2024	03/04/2024	
	03- Escolha dentre as ofertas de todas as unidades das disciplinas de arranjo local					31/03/2024	03/04/2024	
	04- Enviar proposta inicial do CST em Gestão de Turismo para análise e orientações da GPR					08/04/2024	08/04/2024	
	05- Redigir proposta final do PPC de Gestão de Turismo da Fatec Cotia					27/04/2024	06/05/2024	
	06- Homologar o CST em Gestão de Turismo com a Congregação da UE					08/05/2024	08/05/2024	
	07- Encaminhar solicitação da implantação do CST em Gestão de Turismo da Fatec Cotia para Cesu					10/05/2024	10/05/2024	
	08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Projeto de Memória e História Local						
Por que será feito:		Para estudar novas ferramentas de ensino aprendizagem e de tecnologias sociais da memória;						
Responsável:	<nome> Sandra Regina Chaves Nunes				Qde CH/sem:	4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:		08/03/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:		01- Estudos para projeto com Secretaria da Cultura para memória local					08/03	08/04
		02- Escolha dos entrevistados e das fotografias para o projeto					08/04/2024	30/06
		03- Realização das entrevistas					08/04/2024	30/06
		04- Transcrição e transcrição das entrevistas					01/08/2024	01/10/
		05- Publicização das Fotografias e textos narrativos					01/10/2024	20/12/
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

X

x

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat.1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Implantação da nova matriz do CST em Gestão da Produção Industrial			
Por que será feito:		Demanda CESU após a reestruturação do curso realizada pela CESU e unidades			
Responsável:	<nome> Prof. Hamilton Fernandes Moraes Jr.	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2024	Data final:	20/12/2024a
Etapas do processo:	01- Elaboração de documentação para envio ao CESU Pedagógico			02/01	31/01
	02- Definição de nova grade horária			01/04	30/04
	03- Definição de professores para as disciplinas por equivalência			01/04	30/05
	04- Planejamento para contratação de novos professores			01/05	30/06
	05- Implantação da nova matriz do curso			01/08	20/12
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn
Situação problema:		cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat.1.99 - Outra			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Projeto Interdisciplinar de Alinhamento das entregas dos Projetos Integradores I, II e III Para implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição; para alinhar os entregáveis de cada Projeto Integrador para o Projeto Integrador seguinte			
Por que será feito:		Para estabelecer uma continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos Integradores, independente da mudança de grupos ou integrantes, tendo como referência os próprios entregáveis e documentos que serão armazenados no Repositório de Trabalhos da Unidade. Este alinhamento torna-se condição necessária para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios			
Responsável:	<nome> Prof. Edison Trombeta de Oliveira	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024
Etapas do processo:	01- Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia Implementação das adaptações identificadas para o 1º. Semestre		05/02	15/02	
	02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores		16/02	16/02	
	03- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)		17/02	30/04	
	04- Acompanhamento dos resultados finais (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)		01/04	30/06	
	05- Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia. Implementação das adaptações identificadas para o 2º. Semestre		05/08	15/08	
	06- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores		16/08	16/08	
	07- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)		17/08	31/10	
	08- Acompanhamento dos resultados (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)		01/10	30/11	

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Projeto Fatec Paradiso: Exibição de filmes para discussão sobre questões referentes ao tempo presente			
Por que será feito:		Para propiciar a reflexão, pela linguagem cinematográfica, sobre diversidade, intolerância, fake news, deslocamentos populacionais entre outros temas			
Responsável:	Profa. Sandra Regina Chaves Nunes	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Profa. Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Prof. Onofre Alves Portella Junior	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:		08/04/2024	Data final:
				20/11/2024	
Etapas do processo:	01- Escolha das obras e elaboração de cronograma de exibição			08/04	15/04
	02- Exibição dos filmes na Fatec Cotia e na Biblioteca Municipal			15/04	20/11
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		106 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		Oferecimento de aulas de reforço de matemática				
Por que será feito:		Para melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de evasão				
Responsável:	Prof. Ricardo Ramos Silva		Qde CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	15/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Aulas de reforço				15/02	30/06
	02- Organização e entrega dos relatórios de fechamento da atividade (1º semestre)				30/06	30/06
	03- Aulas de reforço				01/08	20/12
	04- Organização e entrega dos relatórios de fechamento da atividade (2º semestre)				20/12	20/12
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		107 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		Estudos para adequação/reestruturação da nova matriz do CST em Ciência de Dados				
Por que será feito:		Demanda CESU após a reestruturação do curso realizada pela CESU e unidades				
Responsável:	Prof. Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Jane Cardote	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		02/01/2024	Data final:		28/06/2024
Etapas do processo:	01- Elaboração de proposta da FATEC Cotia				01/02	29/02
	02- Envolvimento do CESU pedagógico e demais Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados.				20/02	29/02
	03 – Apresentação da proposta da Fatec Cotia.				01/03	30/03
	04 – Elaboração da proposta envolvendo a CESU e demais Fatecs.				01/03	31/05
	05 – Aprovação do novo PPC.				01/06	08/06
	06- Definição de professores para as disciplinas por equivalência				11/06	29/06
	07- Planejamento para contratação de novos professores				01/07	03/08
	08- Implantação da nova matriz do curso				06/08	20/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários				

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		108 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Organização do IV encontro de Ciência de Dados					
Por que será feito:		Evento realizado anualmente no segundo semestre do ano letivo, reunindo as Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados. A cada ano uma Fatec fica responsável pela organização do evento. O ano de 2024 ficará sob responsabilidade da Fatec Cotia.					
Responsável:	Johne Marcus Jarske		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Lea Rossi		Qde CH/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2024		Data final:	10/11/2024	
Etapas do processo:		Definir o objetivo, escopo da realização do IV encontro de Ciência de Dados.				05/02	30/04
		Constituir a equipe organizadora interna (Fatec Cotia), reunindo indivíduos com as habilidades e recursos essenciais para planejar e executar o evento de forma eficaz.				24/03	31/03
		Definir a infraestrutura: A infraestrutura inclui o local do evento, a conectividade com a internet, as ferramentas e tecnologias a serem utilizadas, e outras necessidades logísticas.				02/04	14/04
		Divulgar o evento.				17/04	08/11
		Abertura de inscrições e submissão de trabalhos.				01/08	20/09
		Preparar a programação do evento: palestrantes, trabalhos que serão apresentados, agenda.				01/09	31/09
		Realizar o evento: Durante o evento, a equipe organizadora deve coordenar as atividades, garantir a logística e o bom funcionamento da infraestrutura, e estar disponível para ajudar os participantes.				06/11	08/11
		Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e planejar futuras edições.				09/11	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		109 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Estudo para o lançamento de publicação eletrônica com temas relativos à empreendedorismo e gestão			
Por que será feito:		Publicizar os trabalhos realizados na instituição (projetos integradores/TCCs e afins), aproximar-se de atores importantes no arranjo produtivo local			
Responsável:	Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/08/2024	Data final:	15/12/2024
Etapas do processo:	01- Realização de pesquisa para a definição de premissas editoriais que possam pautar a publicação		01/08		20/08
	02- Escuta de atores do município (empreendedores/gestores) para a definição de temas essenciais		21/08		30/09
	03 – Observação de textos/trabalhos da Fatec Cotia que possam ser inseridos na publicação piloto		01/10		31/10
	04 –Elaboração e compartilhamento de edição piloto		01/11		30/11
	05 – Coleta de feedbacks acerca da publicação		01/12		15/12
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		110 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Estruturação da proposta de implantação da modalidade EaD do CST em Gestão Empresarial			
Por que será feito:		Para analisar a demanda de cursos em modalidades diferentes das já oferecidas; para consolidar a imagem da instituição como formadora na região; para atender a necessidade de profissionais da área de gestão no entorno.			
Responsável:	Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	30/04/2024
Etapas do processo:	01- Realização de estudo de demanda na região, considerando potenciais estudantes e o arranjo produtivo local		01/02		01/04
	02- Compreensão das demandas documentais/burocráticas acerca do pedido		01/02		01/04
	03 – Elaboração do processo/pedido do curso e envio à CESU		02/04		30/04
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		111 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		2ª Maratona de programação, para reunir programadores, cientistas de dados e demais pessoas envolvidas em desenvolvimento de software, promovendo o trabalho em equipe em projetos de tecnologia durante um período			
Por que será feito:		Para aprender novas habilidades, ferramentas e tecnologias; para trabalhar em equipes multidisciplinares, desenvolvendo habilidades de colaboração e comunicação; para propiciar o Networking, criando conexões que poderão ser úteis para futuros projetos ou oportunidades de trabalho.			
Responsável:	Alexandre Calabro Simon	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Daniel Nishiwaki	Qde CH/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2024	Data final:	10/11/2024
Etapas do processo:	1- Definir o objetivo e o escopo da hackathon: O primeiro passo é definir o objetivo e o escopo da hackathon. Isso pode incluir o tema, o tempo de duração, o público-alvo, os desafios a serem abordados, as tecnologias a serem usadas, entre outras coisas			05/02	30/04
	2- Formar a equipe organizadora: É importante formar uma equipe organizadora que tenha as habilidades e recursos necessários para planejar e executar o evento.			24/03	31/03
	3 - Definir a infraestrutura: A infraestrutura inclui o local do evento, a conectividade com a internet, as ferramentas e tecnologias a serem utilizadas, e outras necessidades logísticas			02/04	14/04
	4 Divulgar o evento: A divulgação é fundamental para atrair participantes e apoiadores			17/04	08/11
	5 Selecionar os participantes			01/08	20/09
	6 Preparar os desafios e a programação do evento: É importante preparar os desafios e a programação do evento com antecedência, de modo a garantir que haja atividades para os participantes durante todo o evento.			01/09	31/09
	7 Realizar o evento: Durante o evento, a equipe organizadora deve coordenar as atividades, garantir a logística e o bom funcionamento da infraestrutura, e estar disponível para ajudar os participantes.			06/11	08/11
	8 Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e planejar futuras edições			09/11	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		112 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Construção de Protótipo da Fatec Cotia no Metaverso			
Por que será feito:		Para proporcionar oportunidades de aprendizado, tanto em termos técnicos quanto criativos e sociais; para propor a utilização de ferramentas de desenvolvimento de software, integrando diferentes componentes de software para a criação de um ambiente imersivo.			
Responsável:	Alexandre Calabro Simon	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Daniel Nishiwaki	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2024	Data final:	10/11/2024
Etapas do processo:	1- Construção do ambiente				05/0230/04
	2- Criação do avatar .				24/0331/03
	3 - Adição de interações				02/0414/04
	4 - Realização de testes e ajustes				17/0408/11
	5 -Divulgação do ambiente				01/0808/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn

Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

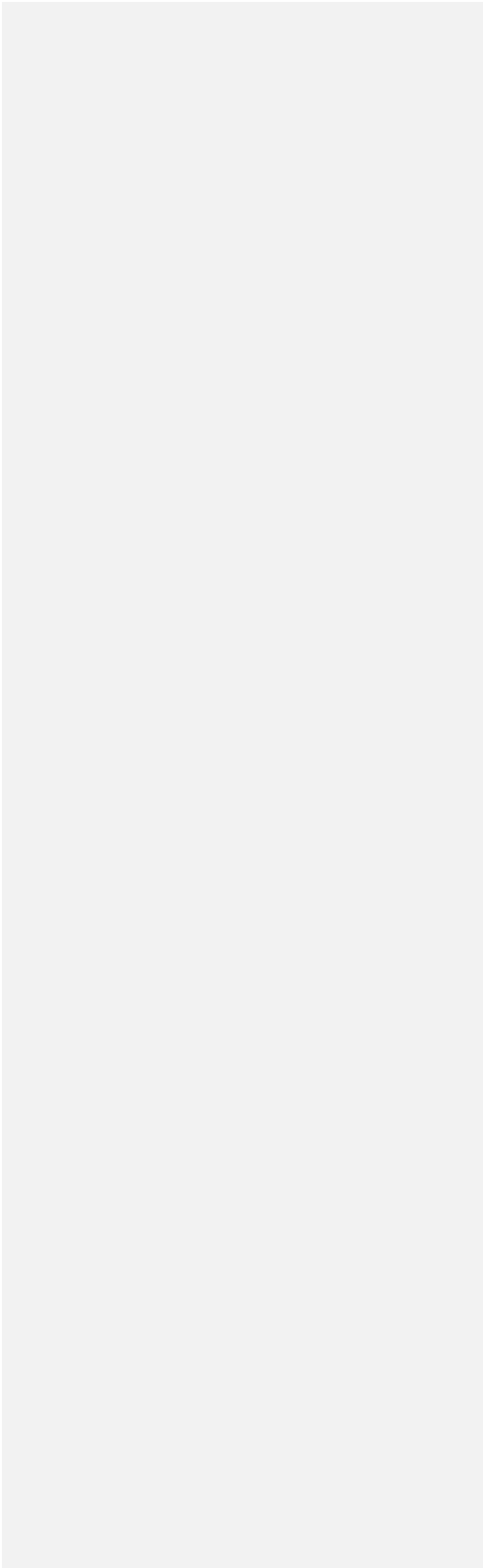
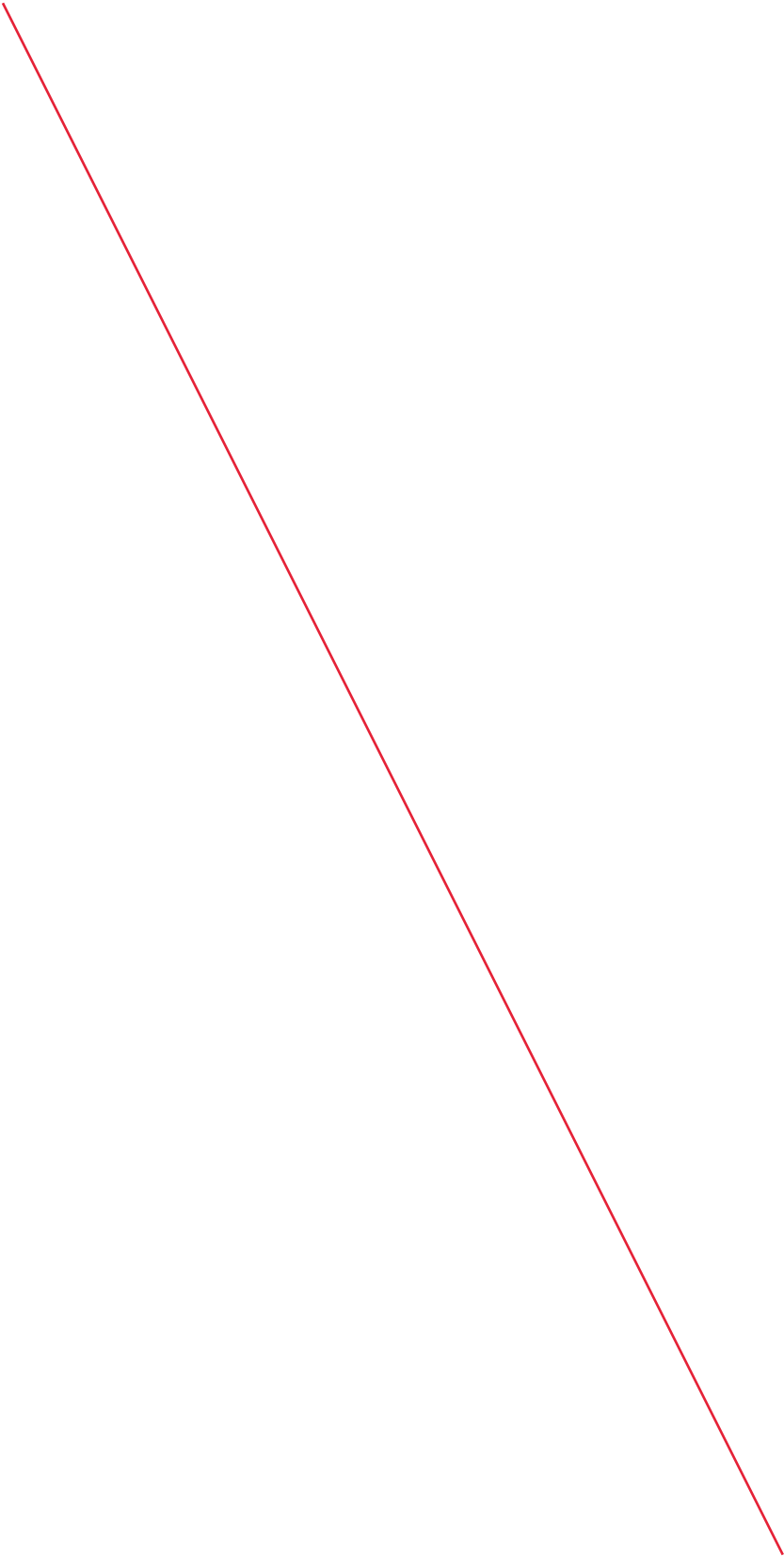
AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Implementação de laboratório de Metrologia				
Por que será feito:		Adequação da infraestrutura dos laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos para o curso de Gestão da Produção Industrial e novos cursos da unidade				
Responsável:	<nome> Prof. Ernesto Carlos Tavares de Almeida	Qde CH/sem:	3	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Iza Melão	Qde CH/sem:	3	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		02/01/2024	Data final:		28/06/2024
Etapas do processo:	01- Análise dos planos de ensino das disciplinas constantes no PPC do curso de GPI e que necessitam de Laboratório de Metrologia.				15/02	31/03
	02- Especificação dos itens necessários para a constituição do Laboratório de Metrologia completo				01/04	15/04
	03- Análise das especificações técnicas dos itens (equipamentos), suas características e itens substitutos possíveis.				16/04	30/04
	04- Especificação dos itens necessários para a constituição de um Laboratório de Metrologia somente com itens básicos.				01/05	15/05
	05- Elaboração Proposta de Implementação do Laboratório de Metrologia, de forma total ou faseada, contendo a relação de itens e componentes necessários, especificando o que são itens de imobilizado e itens de reposição contínua, quantidades necessárias e os lotes de aquisição contínua				16/05	28/06
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		1-CEE (Relatório Circunstanciado do Conselho Estadual de Educação			
O que será feito:		Proposta de melhoramento do laboratório de línguas			
Por que será feito:		Realização de estudo que vise implementar melhorias no atual laboratório de línguas da instituição, visando aperfeiçoar e tornar mais atrativo o processo de aprendizagem de línguas estrangeiras e dialogando com a abordagem comunicativa de ensino da língua.			
Responsável:	<nome> Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	2	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 01/05/2024		
Etapas do processo:	01- Consolidação das necessidades já apontadas pelo corpo docente de línguas em lista de itens			01/02	15/02
	02- Elaboração de layout			16/02	15/03
	03- Solicitação de orientação da unidade de finanças acerca das fontes de custeio para o projeto			16/03	01/05
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm

	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		

X
X



AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		VIDE ABAIXO			
Por que será feito:		.			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		VIDE ABAIXO			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Implantação e renovação de laboratórios de informática			
Por que será feito:		Para atender às necessidades descritas nos PPCs dos cursos ofertados pela instituição; para atualizar parte dos equipamentos tecnológicos, recebidos quando da inauguração da unidade, fato que aponta para sua desatualização e ineficiência durante as aulas.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	09/03/2024	
Etapas do processo:	Levantamento dos itens necessários para modernização dos laboratórios.	01/02	10/02		
	Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.	01/02	10/02		
	Estudo dos laboratórios atuais e equipamentos de acordo com o PPC dos cursos.	01/02	10/02		
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.	15/02	20/02		

	Visita da GPR.	20/02	09/03
	Elaboração e envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF, com identificação, em formato de lista, de equipamento, mobiliário e instalações necessárias a melhoria dos laboratórios.	12/03	22/03
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Sala para aplicação de aulas remotas e síncronas			
Por que será feito:		<ol style="list-style-type: none">Conforme as diretrizes de do CPS, os professores da Fatec devem conduzir as aulas online/assíncronas a partir das instalações da unidade de ensino, sendo proibido ministrar aulas em outros ambientes.O ambiente destinado ao professor deve oferecer condições ideais, com uma atmosfera tranquila e isolamento acústico e climático apropriado para garantir a qualidade das aulas ministradas.A sala designada para as aulas online deve ser equipada com recursos de informática essenciais para o professor, incluindo um notebook, mouse, mesa digitalizadora e fone de ouvido, proporcionando as ferramentas necessárias para uma experiência de ensino eficiente e interativa.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	09/03/2024
Etapas do processo:	Levantamento dos itens necessários para a sala para aplicação de aulas remotas e síncronas.		01/02		10/02
	Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.		01/02		10/02
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.		15/02		20/02
	Visita da GPR.		20/02		09/03
	Elaboração e envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF, com identificação, em formato de lista, de equipamento, mobiliário e instalações necessárias para a implantação da sala.		01/09		15/09
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		205 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Notebook nas salas de aula para uso dos professores			
Por que será feito:		Instalação de notebooks em todas as salas de aula para uso do professor.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	09/03/2024
Etapas do processo:	Levantamento dos itens necessários para instalação dos notebooks nas salas de aula.		01/02		10/02
	Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.		01/02		10/02

	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.	15/02	20/02
	Visita da GPR.	20/02	09/03
	Elaboração e envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF, com identificação, em formato de lista, de equipamento, mobiliário e instalações necessárias para a implantação dos notebooks nas salas de aula.	01/09	15/09
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		206 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade				
Por que será feito:		Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada, que não atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unidade deve estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes provenientes de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches e roteadores wireless.				
Responsável:	Johne Marcus Jarske		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	01/05/2024
Etapas do processo:		Levantamento da situação atual da infraestrutura.			01/02	17/02
		Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede (switches e roteadores wireles).			01/02	17/02
		Dimensionamento da metragem de cabos Cat6 e Cat6A necessários.			01/02	17/02
		Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.			19/02	27/02
		Visita da GPR.			01/03	31/03
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		207 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade			
Por que será feito:		Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada, que não atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unidade deve estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes provenientes de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches e roteadores wireless.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	01/05/2024	
Etapas do processo:	Levantamento da situação atual da infraestrutura.		01/02	17/02	
	Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede (switches e roteadores wireles).		01/02	17/02	
	Dimensionamento da metragem de cabos Cat6 e Cat6A necessários.		01/02	17/02	

Comentado [JMJ1]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN2R1]: Eu mudei a data final, pois vi que vc já colocou o envio de memorando.
Estava com

Comentado [SN3R1]: 2024

	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.	19/02	27/02
	Visita da GPR.	01/03	31/03
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		208 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade			
Por que será feito:		Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada, que não atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unidade deve estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes provenientes de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches e roteadores wireless.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	01/05/2024	
Etapas do processo:	Levantamento da situação atual da infraestrutura.		01/02	17/02	
	Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede (switches e roteadores wireless).		01/02	17/02	
	Dimensionamento da metragem de cabos Cat6 e Cat6A necessários.		01/02	17/02	
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.		19/02	27/02	
	Visita da GPR.		01/03	31/03	
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		209 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Elaboração de proposta/estudo de aquisição de dois servidores.			
Por que será feito:		Para atendimento às disciplinas Teoria do Aprendizado Estatístico, Aprendizado de Máquina I e II, Análise Preditiva, Inteligência Computacional, Processamento de Linguagem Natural, conforme conteúdos práticos previstos no PPC do Curso.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	01/05/2024	
Etapas do processo:	Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.		01/02	17/02	
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.		01/02	17/02	
	Elaboração de relatório com a validação da proposta		01/02	17/02	
	Envio de memorando para análise da proposta		19/02	27/02	
	Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.		01/03	31/03	

Comentado [JMJ4]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN5R4]: Eu mudei a data final, pois vi que vc já colocou o envio de memorando. Estava com

Comentado [SN6R4]: 2024

Comentado [JMJ7]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN8R7]: Eu mudei a data final, pois vi que vc já colocou o envio de memorando. Estava com

Comentado [SN9R7]: 2024

Comentado [JMJ10]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN11R10]: Eu mudei a data final, pois vi que vc já colocou o envio de memorando. Estava com

Comentado [SN12R10]: 2024

Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	
X			
X			
AÇÃO/PROJETO (Tema)		210 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS	
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)	
O que será feito:		Kit de Arduino	
Por que será feito:		Necessário para aula de IOT do curso de DSM	
Responsável:	Alexandre Calabro Simon	Qde CH/sem:	02
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:
Etapas do processo:		01/02	10/02
		20/02	09/03
		01/09	15/09
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	301 Desenvolvimento de Projetos de IC MDITI - Escolher um item.
Origem:	Escolher um item.
O que será feito:	Desenvolver projetos de Iniciação Científica
Por que será feito:	Para formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
Responsável:	<nome> Prof. . Felipe Carneiro da Silva

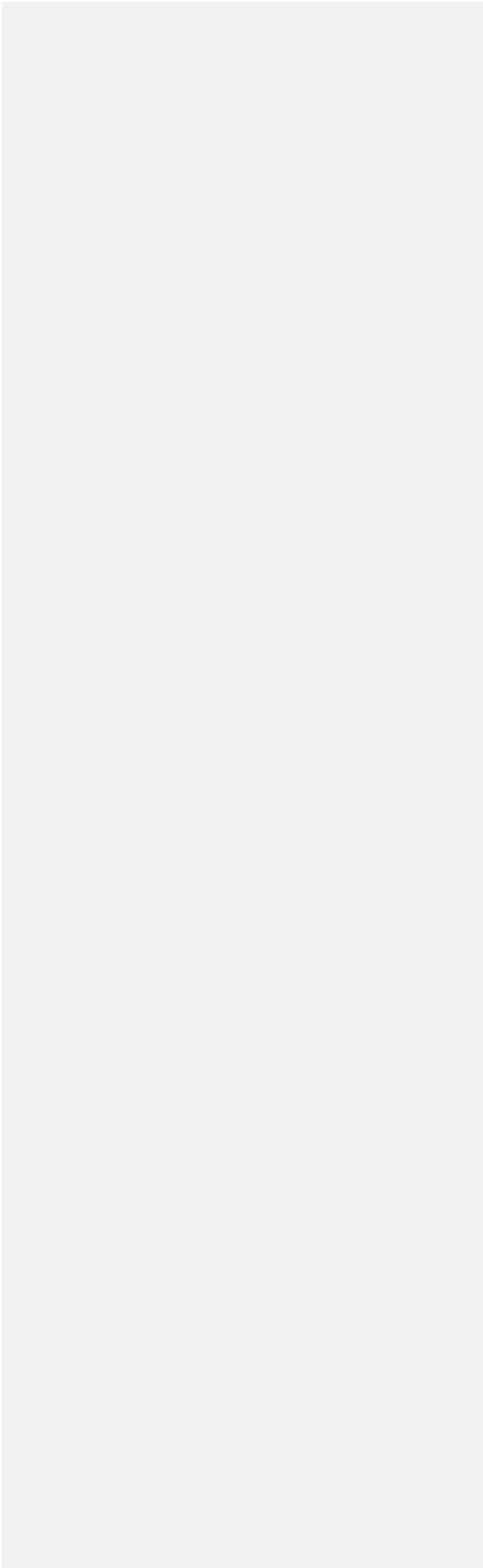
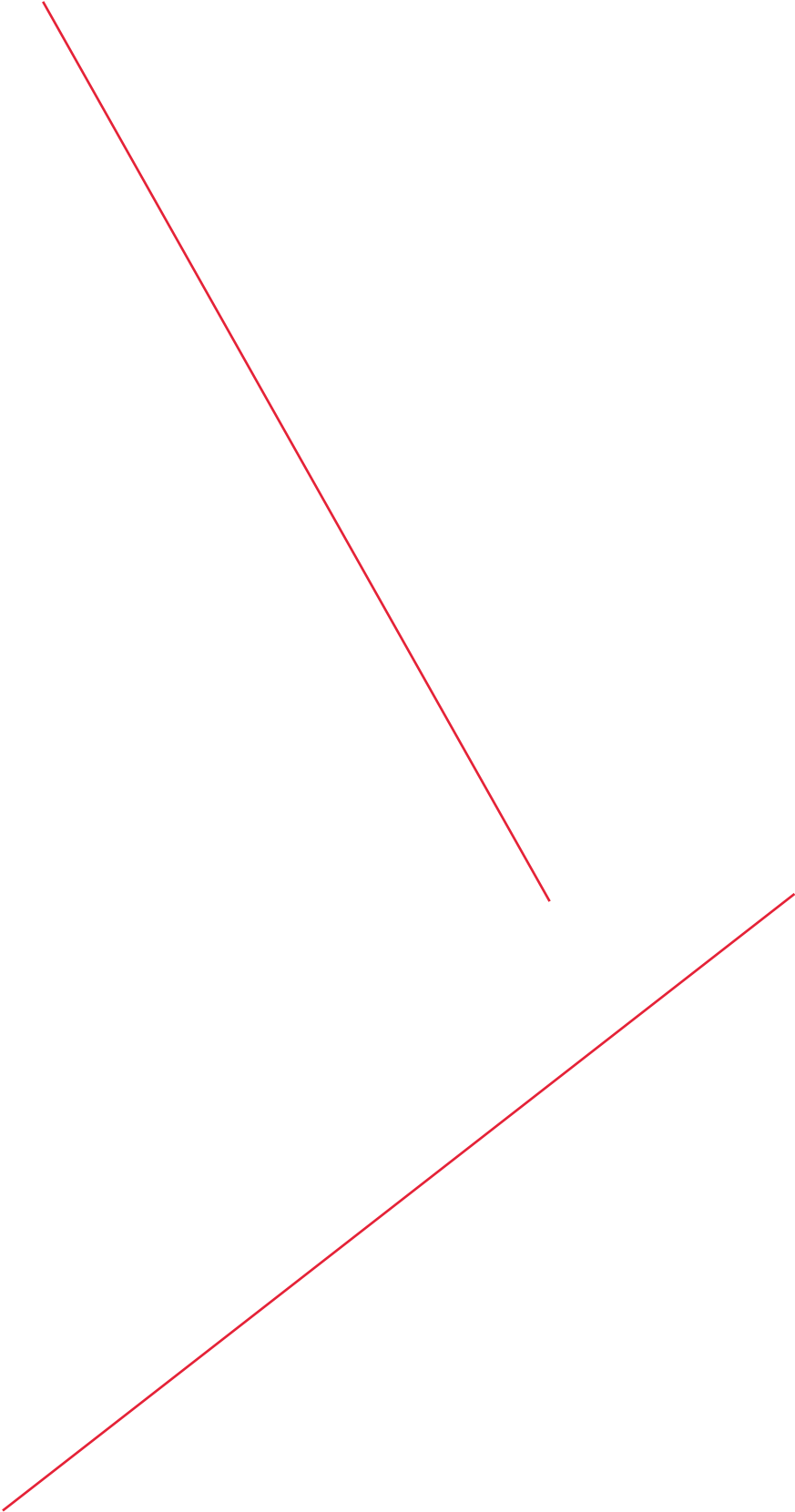
		Qde CH/sem:	4	Tipo:	Escolher um item.
		HAE			
Qde CH/sem:		4	Tipo:	Escolher um item.	
HAE					
Colaborador(a):	<nome> Prof. John Marcus Jarske; Profa. Sandra Regina Chaves Nunes	Qde CH/sem:	1 HA	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2023-2 para a CESU	15/02	15/02		
	02- Desenvolvimento dos projetos de pesquisa MIDTI 2024-1	16/02	23/06		
	03- Abertura do Edital de Monitoria MIDTI 2024-2	15/04	15/05		
	04- Resultado do Edital de Monitoria MIDTI 2024-2	16/05	01/06		
	05- Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2024-1	24/06	30/06		
	06- Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2024-2 para a CESU	01/08	15/08		
	07- Desenvolvimento dos projetos de pesquisa MIDTI 2024-2	16/08	30/11		
	08- Abertura do Edital de Monitoria MIDTI 2025-1	01/10	30/10		
	09- Resultado do Edital de Monitoria MIDTI 2025-1	01/11	15/11		
	10- Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2024-2	10/12	20/12		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	- Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	VIDE CÉLULA ABAIXO				
Por que será feito:					
Responsável:	<nome>	Qde CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		Data final:		
Etapas do processo:	01-				
	02-				
	03-				
	04-				
	05-				
	06-				
	07-				
	08- nn				

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	Escolher um item.		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

X
X



AÇÃO/PROJETO (Tema)

302 - cat. 3.99 - Outra

Origem:

3-Outra

O que será feito:

Implementação do Núcleo de Extensão, Cultura e Relações Comunitárias.

Por que será feito:

Elaborar e implementar cursos de extensão, ações culturais e projetos com a comunidade

Responsável:

<nome> Profa. Mariluce Rodrigues

Qde CH/sem:

8

Tipo:

HAE - Hora Atividade Especifica

Colaborador(a):

<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes

Qde CH/sem:

4

Tipo:

HA - Hora Atividade

Colaborador(a):

<nome> Profa. Priscila Santos Oliveira

Qde CH/sem:

4

Tipo:

HA - Hora Atividade

Período de execução:

Data inicial:

15/02/2024

Data final:

30/06/2024

Etapas do processo:

01- Levantamento de documentação sobre Extensão Universitária e Relações Comunitárias

15/02

15/04

02- Criação de regulamento e manual de procedimentos

15/04

30/05

03- Implementação do Núcleo de Extensão, Cultura e Relações Comunitárias

01/06

30/06

04- nn

dd/mm

dd/mm

05- nn

dd/mm

dd/mm

06- nn

dd/mm

dd/mm

07- nn

dd/mm

dd/mm

08- nn

dd/mm

dd/mm

Custo R\$ (se houver):

nn

Fonte(s) dos recursos:

nn

Situação problema:

cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade

(a ser resolvida/mitigada)

Escolher um item.

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)

303 - cat. 3.99 - Outra

Origem:

3-Outra

O que será feito:

Implementação do Núcleo de Bolsas de Intercâmbio

Por que será feito:

Divulgar e apoiar o processo de candidaturas a bolsas de intercâmbio presenciais e on-line ofertadas pela Arinter

Responsável:

<nome> Alessandra Fagundes Silva

Qde CH/sem:

3

Tipo:

HAE - Hora Atividade Especifica

Colaborador(a):

<nome> nn

Qde CH/sem:

nn

Tipo:

Escolher um item.

Colaborador(a):

<nome> nn

Qde CH/sem:

nn

Tipo:

Escolher um item.

Período de execução:

Data inicial:

15/02/2023

Data final:

20/12/2024

Etapas do processo:

01- Estruturação dos procedimentos para o Núcleo

15/02

15/04

02- Criação e divulgação de regulamento e procedimentos do Núcleo

15/02

15/04

03- Implementação do Núcleo de Bolsas e Intercâmbio

15/04

15/05

04- Acompanhamento dos Editais e realização de ações preparatórias para candidaturas

15/05

20/12

05- nn

dd/mm

dd/mm

06- nn

dd/mm

dd/mm

07- nn

dd/mm

dd/mm

08- nn

dd/mm

dd/mm

Custo R\$ (se houver):

nn

Fonte(s) dos recursos:

nn

Situação problema:

cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão

(a ser resolvida/mitigada)

Escolher um item.

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 PCI - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		Ampliação da realização de PCIs/COILs			
Por que será feito:		Para internacionalizar a formação nos CST, refinar competências linguísticas e de relacionamento, compreensão da diversidade cultural			
Responsável:	<nome> Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	2 HAE	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Sandra Regina Chaves Nunes	Qde CH/sem:	2 HAE	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/07/2024	Data final:	01/12/2024	
Etapas do processo:	01- Busca por docentes, da Fatec Cotia, com disponibilidade de horário e interesse na realização do projeto	01/07	01/08		
	02- Busca pelos parceiros internacionais – articulação com ARINTER	01/07	01/08		
	03- Definição das turmas e temáticas a desenvolver ao longo do projeto	02/08	20/08		
	04- Realização do projeto e encontros síncronos	21/08	31/10		
	05- Apresentação dos resultados do projeto	01/11	15/11		
	06- Coleta de feedbacks de participantes – docentes e discentes	16/11	01/12		
	07- nn	dd/mm	dd/mm		
	08- nn	dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - cat 4.02 - Novotec			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Novotec) para jovens da região.			
Por que será feito:		Para aumentar a oferta de cursos na região, divulgando a unidade para jovens e familiares			
Responsável:	<nome> Prof. Gilberto de Paiva	Qde CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Webinar e definição de cursos	11/01	18/01		
	02- Inscrições e matrículas, divulgação e preparo dos recursos necessários	23/01	14/03		
	03- Seleção, contratação e orientação de professores	15/03	31/03		
	04- Recepção dos alunos	28/03	07/04		
	05- Execução do período letivo	03/04	15/07		
	06- Finalização das atividades do 1º semestre de 2024	27/06	15/07		
	07- Realização das etapas acima no 2º semestre de 2024	31/07	20/12		
	08- nn	dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		VIDE ABAIXO			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Desenvolvimento de protótipos para aplicações pedagógicas			
Por que será feito:		Propiciar aulas com atividade prática			
Responsável:	<nome> Prof. Ernesto Carlos Tavares de Almeida	Qde CH/sem:	6	Tipo:	HP - Hora em Projeto de Pesquisa
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Identificação de fenômenos e conceitos para experimentos			08/02	01/04
	02- Estudar métodos de visualização			01/04	01/06
	03- Projetar metodologia de medições			01/06	01/09
	04- Projetar protótipo			01/06	16/12
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.04 - Implantação de áreas comuns			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Reforma de espaço para a construção de espaço de convivência dos alunos			
Por que será feito:		Para dar aos alunos espaço de convivência que não há na atualidade			
Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2024	Data final:	
				01/05/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo dos espaços atuais – copa e cozinha – para reforma de espaço c			01/02	15/02
	02- Cotação com as empresas e contratação de mão de obra para início da reforma			01/02	30/03
	03- Acompanhamento da adequação do espaço			01/02	30/03
	04- Organização do espaço de convivência com o mobiliário existente na unidade			01/04	30/04
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$2.120,00		Fonte(s) dos recursos:	DMPP	
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		Reforma de espaço para a construção da sala de aula híbrida.			
Por que será feito:		Para atender a demanda das aulas online.			
Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	02	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2024	Data final:	
				01/03/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo dos espaços atuais			01/02	05/02
	02- Cotação com empresas e contratação para a reforma			06/02	15/02
	03- Acompanhamento dos serviços			06/02	15/02
	04- Organização do espaço da sala de aula com mobiliários disponíveis			16/02	01/03
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$2.200,00	Fonte(s) dos recursos:	DMPP		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - Escolher um item.				
Origem:		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - Escolher um item.				
Origem:		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

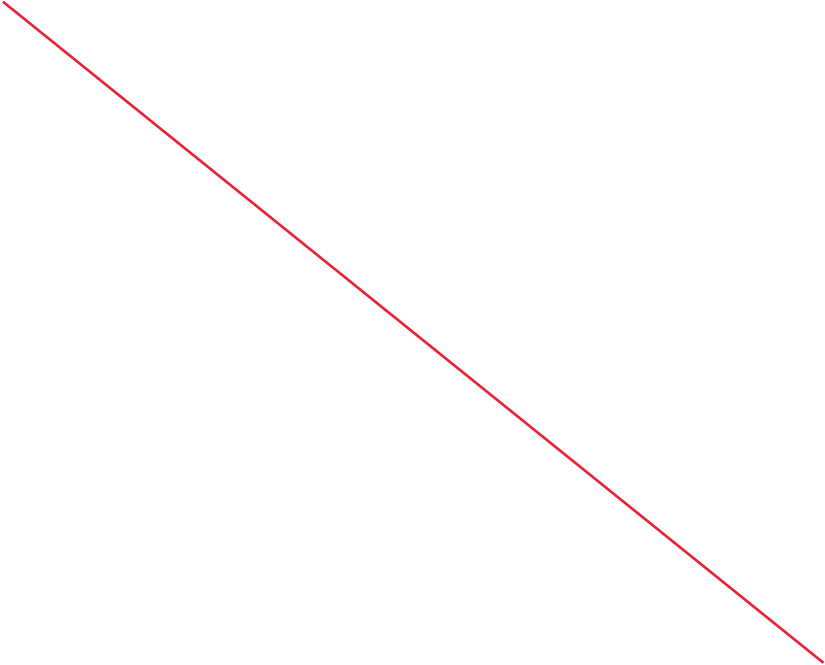
AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Repositório de Trabalhos de Projetos Integradores, Atividades Autônomas de Projetos e de Trabalhos de Conclusão de Curso Monitoramento e aperfeiçoamento dos processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas; e documentação dos entregáveis dos Projetos Integradores, das Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Unidade em ferramenta de usual manuseio (Microsoft Teams).					
Por que será feito:		Para manter base de conhecimento dos trabalhos desenvolvidos e histórico de suas continuidades para desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios).					
Responsável:	<nome> Prof. Mariluce Rodrigues		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2024		Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:		01- Apresentação do método de armazenamento dos entregáveis aos docentes das disciplinas de Projetos Integradores e Trabalho de Conclusão de Curso. Implementação das adaptações identificadas para o 1º. Semestre		05/02	15/02		
		02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso Acompanhamento da catalogação de projetos a serem desenvolvidos e seus respectivos orientadores e alunos		16/02	30/04		
		03- Acompanhamento da catalogação de agendamento de bancas, trabalhos depositados e atas de banca de avaliação /		01/04	30/06		
		04- Apresentação do método de armazenamento dos entregáveis aos docentes das disciplinas de Projetos Integradores e Trabalho de Conclusão de Curso. Implementação das adaptações identificadas para o 2º. Semestre		05/08	15/08		
		05- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso Acompanhamento da catalogação de projetos a serem desenvolvidos e seus respectivos orientadores e alunos		16/08	31/10		
		06- Acompanhamento da catalogação de agendamento de bancas, trabalhos depositados e atas de banca de avaliação		01/10	30/11		
		07- Manutenção/correção contínua das funções de manuseio do Repositório de Trabalhos		05/02	30/11		
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		Nn	
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Projeto Inscrição de Trabalhos em Prêmios e Concursos Promover a inscrição centralizada dos trabalhos desenvolvidos por alunos ou docentes da Unidade em prêmios e concursos oferecidos por entidades externas. Além disso,					

	garantir aos processos de avaliação institucional a viabilização da métrica e da identificação dos resultados do Centro Paula Souza				
Por que será feito:	Para possibilitar a divulgação e a exposição dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos Integradores, Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão de Curso à comunidade em geral. para centralizar e auxiliar os autores nas inscrições dos respectivos trabalhos, em função da diversidade de inscrições e seus respectivos roteiros				
Responsável:	<nome> Prof. Edillize Lourenço Graballos	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Pesquisa contínua dos prêmios e concursos disponíveis no mercado Documentação e divulgação para o corpo docente e discente dos calendários e pré-requisitos dos prêmios e concursos abertos para o 1º. Semestre.			05/02	30/06
	02- Conciliação contínua dos trabalhos desenvolvidos durante o 1º. semestre com os potenciais prêmios e concursos abertos, visando identificar os que podem ser inscritos e onde melhor se encaixam.			05 02	30/06
	03- Apoio aos discentes e docentes na inscrição dos projetos identificados nos concursos escolhidos			05/02	50/06
	04- Acompanhamento dos resultados intermediários, das fases dos concursos para identificação de novas necessidades ou de alertas de continuidade, e dos resultados finais.			01/04	30/06
	05- Documentação e divulgação para o corpo docente e discente dos calendários e pré-requisitos dos prêmios e concursos abertos para o 2º. Semestre			02/08	30/11
	06- Conciliação contínua dos trabalhos desenvolvidos durante o 2º. semestre com os potenciais prêmios e concursos abertos, visando identificar os que podem ser inscritos e onde melhor se encaixam.			02/08	30/11
	07- Apoio aos discentes e docentes na inscrição dos projetos identificados nos concursos escolhidos;			02/08	30/11
	08- Acompanhamento dos resultados intermediários, das fases dos concursos para identificação de novas necessidades ou de alertas de continuidade, e dos resultados finais.			01/09	30/11
Custo R\$ (se houver):	Nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica Escolher um item.				

X
X



AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Treinamento/Visita à Instituição para conhecimento de modelo de gestão			
Por que será feito:		Para refletir sobre novas tecnologias e modelos inovadores de gestão organizacional			
Responsável:	<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes/ Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:	20/06/2024	Data final:	30/09/2024
Etapas do processo:	01- Visita de pesquisadores/funcionários à Instituição no Exterior para “estágio” associado a procedimentos administrativos			20/06	01/07
	02- Visita de pesquisadores/funcionários à Instituição no Exterior para “estágio” associado a procedimentos administrativos			20/09	30/09
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		Elaboração do manual institucional				
Por que será feito:		Para termos um registro da organização, seus departamentos, atividades e equipe				
Responsável:	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Samara Rosana Rabello		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024	Data final: 01/12/2024	
Etapas do processo:	01- Coletar informações com todos os departamentos				01/02/2024	01/07/2024
	02- Estruturar o manual				02/07/2024	01/11/2024
	03- Revisar				02/11/2024	30/11/2024
	04- Finalizar				02/11/2024	30/11/2024
	05- Passar em aprovação com a congregação				01/12/2024	01/12/2024
	06- Divulgar o resultado				05/12/2024	05/12/2024
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Não Há		Fonte(s) dos recursos:		Não Há	
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		605 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Estudo de modelos inovadores de Gestão			
Por que será feito:		Para refletir sobre novas tecnologias e modelos inovadores de gestão organizacional			
Responsável:	<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes/ Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>

Colaborador(a):	<nome> Samara Rosana Rabello			Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:	Data inicial: 15/02/2024			Data final:			30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Levantamento de instituições com missões similares e modelos de gestão inovadores						15/02	15/04
	02- Levantamento de Bibliografia sobre modelos inovadores de gestão						15/02	15/05
	03- Reuniões para discussão do material levantado						15/04	15/09
	04- Reuniões com a instituição que será visitada						15/04	15/09
	05- Escrita de relatórios preliminares						15/04	20/10
	06- Estruturação de documento para subsidiar as visitas técnicas						01/05	01/09
	07- Preparação para visita de pesquisadores/funcionários à Instituição no Exterior para “estágio” associado a procedimentos administrativos						01/05	01/09
	08- Construção do Relatório Final do projeto						20/10	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn			Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Núcleo de Relações Empresariais e Institucionais Operação e Monitoramento de núcleo que visa realizar ações para fortalecer o relacionamento entre empresas e a faculdade, gerando benefícios mútuos, aproximando as empresas e alunos para desenvolver competências empresariais atualizadas às exigências profissionais de mercado.						
Por que será feito:		Para desenvolver convênios de cooperação técnico-científica entre empresa/faculdade, tendo como foco o aprendizado e a participação discente; para prover e consolidar parcerias empresariais que estimulem a realização de projetos e atividades, proporcionando aprendizado em situação real; para estabelecer contato e relacionamento com empresas (produção e serviços) e com instituição municipal, ampliando a participação da Fatec Cotia no desenvolvimento regional; para melhorar a empregabilidade dos alunos e o aprimoramento das competências requeridas pelas organizações empresariais						
Responsável:	<nome> Prof. Saulo Ferraz Junior			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		05/02/2024		Data final:		30/11/2024
Etapas do processo:		01- Estabelecer um banco de dados de contatos atualizado de empresas da região – conjuntamente com a Responsável por Estágios.				05/02	30/09	
		02- Contatar e visitar - por meio presencial ou virtual, as empresas e instituição municipal interessadas em participar de Convênios ou Parcerias				01/03	30/11	
		03- Orientar a Diretoria, Coordenadores de cursos e professores sobre os requisitos a serem atendidos para contato e estabelecimento de Convênios e Parcerias, conforme regulamentado pelo CPS.				01/03	30/11	
		04- Introduzir no sistema digital CPS a intenção das empresas e documentação para efetivação de Convênio ou Parceria.				01/03	30/11	
		05- Acompanhar os trâmites até a aprovação do Convênio e Parceria				01/03	30/11	
		06- Planejar visitas de alunos e professores em empresas para fins ampliação do relacionamento com organizações e prover oportunidade de contato dos alunos em processos produtivos e de serviços.				01/03	30/03	
		07- Pesquisar e visitar empresas com o Professor Responsável por propostas de novos cursos para entender e discutir os temas de vocação regional, empregabilidade do profissional formado, análise da grade curricular proposta, em colaboração ao estudo de proposta de novo curso na Fatec Cotia junto ao CPS.				01/03	30/06	
		08- Estudo sobre a empregabilidade dos alunos da Fatec-Cotia objetivando palestras, seminários, Simpósios e ações conjuntas de desenvolvimento regional empresa – faculdade				01/03	30/11	
		Selecionar e contatar empresas para participarem do Projeto Solução Situação-Problema.						

	Acompanhamento dos Coordenadores Internos do Projeto Solução e Situação-Problema atuando junto a eles e as empresas conveniadas, quando necessário, a fim de manter o relacionamento e o cumprimento das metas estabelecidas pelo projeto			
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Projeto Solução de Situação-Problema					
		Utilização de situações-problema reais, de empresas da região, como temas para os trabalhos das Atividades Autônomas de Projetos (AAPs), dos Projetos Integradores e dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) dos CSTs oferecidos na unidade de ensino, sempre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas.					
		O projeto, em linhas gerais, funcionará da seguinte maneira: as empresas contribuem com a relação das situações ou problemas reais, disponibilizando sua infraestrutura para levantamento de informações e testes, bem como funcionários monitores denominados “padrinhos” internos que acompanham o grupo no desenvolvimento do trabalho. Os alunos recebem suporte e orientação dos professores relativos a áreas específicas de conhecimento necessárias, desenvolvendo e apresentando o trabalho com sugestões de solução sob um novo olhar baseado na teoria aplicada.					
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergia e a inovação tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais					
Responsável:	<nome> Prof. Benedito Cesar Ferraz (GPI)		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Léa Rossi (CD)		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Marcelo Carvalho (GE) Prof. Braz Izaías (DSM)		Qde CH/sem:	04 04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		05/02/2024	Data final:		
					30/11/2024		
Etapas do processo:		01- Coletar temas de situação-problema das empresas conveniadas para o 1º. Semestre de 2024.				05/02	28/02
		Selecionar e particionar os temas de acordo com o grau de dificuldade e disciplinas envolvidas.					
		Divulgar e distribuir os temas pelos grupos interessados nas disciplinas de Projeto Integrador e Trabalho de Conclusão de Curso.					
		02- Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas				01/03	15/06
		03- Apresentar os trabalhos realizados, com o devido corte de expectativas visando o término do 1º semestre e as respectivas avaliações				16/06	30/06
		Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações das proposições de solução para elas.					
		04- Coletar temas de situação-problema das empresas conveniadas para o 2º. Semestre de 2024.				05/08	31/08
		Selecionar e particionar os temas de acordo com o grau de dificuldade e disciplinas envolvidas.					

	Divulgar e distribuir os temas pelos grupos interessados nas disciplinas de Projeto Integrador e Trabalho de Conclusão de Curso.				
	05- Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas.			01/09	15/11
	06- Apresentar os trabalhos realizados, com o devido corte de expectativas visando o término do 2º semestre e as respectivas avaliações Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações das proposições de solução para elas			16/11	30/11
	07- Apresentar o projeto para outras empresas da e estabelecer convênios			05/08	30/11
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		703 - cat 7.02 - Contrato de estágio			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Projeto para alinhamento, estruturação e coordenação do processo de Estágios Projeto de organização do estágio, de todos os cursos, de modo a propiciar a correta tramitação dos documentos pertinentes, plantões de dúvidas, busca de vagas, interlocução com o setor produtivo, divulgação de vagas e outros processos pertinentes.			
Por que será feito:		Para consolidar os procedimentos necessários à regulamentação dos estágios dos estudantes para cumprir a legislação vigente e as rotinas e padrões documentais por meio do suporte aos alunos, professores, alunos e entidades concedentes de estágio e para divulgar oportunidades de estágios.			
Responsável:	<nome> Prof. Edillize Lourenço Graballos		Qde CH/sem:	12	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Léa Rossi		Qde CH/sem:	08	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Saulo Ferraz		Qde CH/sem:	08	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2024		Data final: 30/11/2024
Etapas do processo:	01- Assessoria a alunos, professores, parceiros e comunidade externa sobre os procedimentos para a formalização do estágio de acordo com a legislação Federal, resoluções do CPS e internas da Unidade			05/02	30/11
	02- Apresentação do programa de estágios da Unidade para as entidades concedentes (empresas da região) em conjunto com o Núcleo de Relações Empresariais.			05/02	30/11
	03- Manutenção de cadastro atualizado de todas as entidades concedentes com suas ofertas de estágio. Recepção e cadastramento das vagas existentes e ofertadas pelas entidades concedentes			05/02	30/11
	04- Análise das vagas de estágio para direcionamento das possibilidades dentro dos cursos da Unidade Divulgação de vagas de estágio e emprego por meio de comunicação do sistema SIGA e em painel expositivo físico na Unidade.			05/02	30/11

	Manutenção de cadastro atualizado das vagas preenchidas com os respectivos relatórios de estágios elaborados pelos discentes após o término do estágio e produção de indicadores.		
	05- Monitoramento da execução do estágio dos alunos por meio dos relatórios finais de estágios e intermediação de negociações de conflitos/diferenças com as entidades concedentes	05/02	30/11
	06- Orientação pedagógica e profissional aos discentes em execução de estágio	05/02	30/11
	Registro, medição e avaliação da contratação de estagiários em emprego efetivo e produção de indicadores		
	07- Atualização profissional do discente em parceria com as entidades concedentes, Diretoria Acadêmica, Coordenadorias de cursos e o Núcleo de Relações Empresariais, mediante palestras, seminários e treinamentos	05/02	30/11
	08- Execução de programa de estágios não-remunerados e internos na unidade para cobrir déficit de vagas ou alunos sem oportunidade de estágio.	05/02	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Projeto Escritório de Comex (Comércio Exterior) – fase 1 Utilização de operações simuladas de Comércio Exterior, fornecidas por empresas da região, como temas para os trabalhos das disciplinas técnicas, dos Projetos Integradores e dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) do CST de Comércio Exterior, sempre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas. O projeto funcionará da seguinte maneira: as empresas contribuem com a relação de operações de Comex, disponibilizando sua infraestrutura para levantamento de informações e testes em sistemas operativos, bem como funcionários que acompanham o grupo no desenvolvimento do trabalho. Os alunos recebem suporte e orientação dos professores relativos a áreas específicas de conhecimento necessárias, desenvolvendo e apresentando o trabalho com sugestões de solução dentro dos limites dos sistemas informáticos e legais.			
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergia e a inovação tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais			
Responsável:	<nome> Prof. Saulo Ferraz	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Mariluce Rodrigues	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Léa Rossi	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024
Etapas do processo:		01- Análise e desenvolvimento do modelo de escritório de Comex e da parceria a ser oferecido para as empresas da região		05/02	30/03
		02- Apresentar o projeto para empresas da região, obter feedback e estabelecer convênios		01/04	30/05
		03- Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações da proposição do modelo a ser implementado		01/06	30/06
		04- Iniciar processo de oficialização de convênios junto a AGPC do Centro Paula Souza		05/08	31/08

	05- Implantação de modulo piloto nas disciplinas do 2º. Semestre (ex. Projeto em Comércio Exterior I ou Contabilidade Gerencial)		05/08	15/10
	06- Avaliação dos resultados do projeto piloto		16/10	30/11
	07- Definição e documentação do escopo da continuidade do projeto		16/10	30/11
	08-		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		705 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Fatec nas Escolas:						
		Busca por parcerias com as escolas de ensino médio do município de Cotia e cidades próximas para ofertar palestras profissionalizantes e institucionais, afim de consolidar a qualidade e acesso a faculdade pública.						
Por que será feito:		Consolidação da Fatec Cotia como uma Faculdade Pública na cidade de Cotia.						
Responsável:	<nome> Renan Ruivo Silva			Qde CH/sem:	4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica	
Período de execução:		Data inicial:		05/02/2024		Data final:		
						30/11/2024		
Etapas do processo:		01- Pesquisa das escolas em potencial parceiras					05/02	30/03
		02- Organizar as apresentações e palestras a serem ofertadas					01/04	01/05
		03- Agendamento de visitas/ palestras					01/05	30/06
		04- Realizar as visitas/ palestras conforme agendamento					01/05	30/06
		05- Agendamento de visitas/ palestras (2º Sem)					01/09	30/11
		04- Realizar as visitas/ palestras conforme agendamento (2º Sem)					01/09	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		Nn		
Situação problema:		cat 0.1.99 - Outra						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

X

Copiar tabelas para mais ações>

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	202	Notebook Intel Core™ I7 geração 11, 16 GB Memória RAM, 1 TB SSD, Monitor Full Hd	284
02	202	Condicionadores de ar para os laboratórios grandes (14 aparelhos)	nn
03	204	TV 65"	12
04	204	Mesas escolares 60 cm + cadeiras	235
05	204	Armários para carga e transporte de notebooks para laboratórios móveis	4
06	204	Roteador Wireless 1200 Mbps	12
07	204	Cadeados para notebook	60
08	204	Totem/réguas para carregamento de notebook	30
09	205	Cadeira para computador com rodinhas	6
10	205	Notebook Intel Core™ I7 geração 11, 16 GB Memória RAM, 1 TB SSD, Monitor Full Hd	6
11	205	Fone de ouvido com microfone extra auricular	6
12	205	Fone de ouvido com microfone extra auricular com bluetooth	0
13	205	Mesa digitalizadora	6
14	205	Switch 10/100/1000 24 portas	1
15	205	RACK 3U	1
16	205	Patch Panel 24 portas	1
17	205	Condicionador de Ar	1
18	205	Biombo/baia conjugadas com divisórias altas revestidas com tecido/vidro – 6 posições de trabalho	6
19	206	Notebook Intel Core™ I7 geração 11, 16 GB Memória RAM, 1 TB SSD, Monitor Full Hd	12
	206	Cabo HDMI – 10 metros	12
	206	Extensão elétrica 5 metros	12
20	207	Caixa cabo CAT-6 305 metros.	1
	207	Caixa de fibra ótica	1
	207	200 conectores CAT-6 macho.	200
	207	50 conectores fêmea CAT-6.	50
	207	100 conectores fibra ótica macho.	100
	207	50 conectores fibra ótica fêmea.	50
	207	Switch 48 portas Gigabit	3
	207	RACK 4U	3
	207	Patch Panel 48 portas	3
	208	Servidores DELL PowerEdge 64 GB RAM	2
	208	Nobreak	2
	209	Kit Arduino	40

Comentado [JM13]: Olá Felipe. Estou editando o campo e você está bloqueando, rs. Pula pra outra linha.

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	201	Implementação de laboratório de Metrologia	28/06/2024
02	203	Implantação e renovação de laboratórios de informática	dd/mm/aaaa
03	204	Sala para aplicação de aulas remotas e síncronas	dd/mm/aaaa
04	205	Notebook nas salas de aula para uso dos professores	dd/mm/aaaa
05	206	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade	dd/mm/aaaa
06	207	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade	dd/mm/aaaa
07	208	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade	dd/mm/aaaa
08	209	Elaboração de proposta/estudo de aquisição de dois servidores	dd/mm/aaaa
09	210	Kit de Arduino	dd/mm/aaaa
10	402	Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Novotec) para jovens da região	dd/mm/aaaa
11	403	Desenvolvimento de protótipos para aplicações pedagógicas	dd/mm/aaaa
12	501	Reforma de espaço para a construção de espaço de convivência dos alunos	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>

Parecer			
Assunto:	PGA – Plano de Gestão Anual		
Data:	20/12/2023	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br

Referência: Parecer sobre o Plano de Gestão Anual (PGA) – **Fatec Cotia**

Interessados: Cesu e Fatec (emitente do PGA)

Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Lei nº 10.861/2004, artigo 3º, parágrafo I, que institui como dimensões institucionais obrigatórias o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e seus elementos de organização e gestão;
- Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujos desdobramentos operacionais devem contemplar o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino;

Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

Tópico do Plano de Gestão Anual		Análise	Recomendação/Parecer para o tópico
Folha de Rosto			
1) Identificação da Unidade (dados objetivos)		De acordo	xx
2) Análise do Cenário (breve relato das condições atuais do ensino, pesquisa e extensão na unidade; expectativas do mundo do trabalho e capacidade da unidade em atender).		De acordo	xx
3) Apontamento de situações-problema mais relevantes (fundamentado no relatório da CPA, no RAA, e em tratativas diretas com a equipe gestora e comunidade acadêmica).		De acordo	xx
4) Definição de objetivos, metas e ações (alinhamento com CPS e Cesu, busca quantitativa a partir de dados de desempenho, busca qualitativa)		De acordo	xx
1 Estruturação das Ações/Projetos *			
1) Ação/Projeto (Tema): (Obs.: a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como "Proposta para (...)"). Importante: Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado	
2) O que será feito Breve apontamento, enfatizando-se que a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como "Proposta para (...)". Importante: Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado	
3) Por que será feito (breve motivação em busca da resolução ou mitigação de uma situação problema)	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado	
4) Responsável/CH sem. (nome e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado	
5) Colaborador(a) (nome e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado	
6) Período de execução (dia, mês e ano de início e fim)	De acordo	xx	
7) Etapas do processo (descrição das atividades operacionais)	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado	
8) Custo (valor em reais fundamentado em orçamento ou estimativa técnica)	De acordo	xx	
9) Fonte(s) dos recursos (instrução CPS/Ugaf, fundação, agência de fomento ou outra)	De acordo	xx	

2	Geral		
	1) A formatação do PGA apresentado está de acordo com o <i>template</i> do documento?	Não (requer correção)	xx
	2) O PGA apresenta apenas de Ações/Projetos que são melhorias?	Sim	xx
	3) A carga horária dos responsáveis pelas Ações/Projetos é compatível com suas disponibilidades semanais?	Não (requer ajustes)	xx
	4) Qual o nível de participação (%) dos professores da UE nos projetos do PGA?	Mediano (de 10 a 40%)	xx
	5) São identificadas 100% das HAEs destinadas a UE (curso.turno) nas Ações/Projetos do PGA?	Não (requer verificação)	xx

* Referenciar Ações/Projetos da seguinte forma: código de 3 dígitos: XYZ, onde X é o item, e YY seu sequencial:

Tópico da Ação/Projeto (X)	Ordem (Y)
1 : Didático pedagógico	101, 102, 103, ...
2 : Ensino e equipamentos associados	201, 202, 203, ...
3 : Pesquisa/extensão e equipamentos associados	301, 302, 303, ...
4 : Atividades formativas em projetos	401, 402, 403, ...
5 : Infraestrutura	501, 502, 503, ...
6 : Desenvolvimento de pessoas	601, 602, 603, ...
7 : Convênios e parcerias institucionais	701, 702, 703, ...

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Plano de Gestão Anual/2024 da Fatec **Cotia** é **favorável para homologação com necessidade de ajustes**.

Observações/Recomendações adicionais: O Plano de Gestão Anual apresentado pela unidade encontra-se favorável para homologação, de forma que o Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), tem seus desdobramentos operacionais contemplando o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino. **No documento entregue em Anexo, apresenta-se sugestões de melhorias para adequação quando a exequibilidade.**

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho / GPR R06

<fim>