

Parecer			
Assunto:	Relatório Anual de Atividades		
Data:	13/01/2025	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br

Referência: Parecer sobre o Relatório Anual de Atividades – Fatec **Baixada Santista**

Interessados: Cesu e Fatec **Baixada Santista**

Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iii. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- iv. Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- v. Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido no **No Plano de Gestão Anual da Unidade de Ensino - PGA**.

Além do registro dos itens planejados e efetivados, deve:

- apresentar as justificativas para as **atividades previstas e não realizadas** (ou não plenamente realizadas) - RAF;
- informar as **atividades realizadas que não tenham sido planejadas** – RAF e Considerações do Diretor.

Apontamentos sobre o conteúdo relatado no RAA

Elemento de avaliação	Apontamento do parecerista
1- Atendimento aos atos normativos e instrucionais.	De acordo
2- Atendimento à estrutura do planejamento (PGA), apresentação das atividades (PGA) e resultados correlatos (RAF e Considerações).	Atendimento pleno
3- Atividades desenvolvidas nos itens (1) Didático pedagógico, (2) Laboratórios, (3) Pesquisa/Extensão, (4) Projetos Formativos, (5) Infraestrutura, (6) Desenvolvimento de pessoas, (7) Parcerias.	Atendimento pleno
4- Justificativas quanto às atividades previstas e não executadas/não concluídas.	Atendimento pleno
5- Atendimento à estrutura do Relatório de Avaliação dos Laboratórios (RLab)	Escolher um item.

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Relatório Anual de Atividades (RAA)/2024-2025 da Fatec **Baixada Santista** é favorável.

Observações/Recomendações adicionais: UE não foi selecionada para o RLab.

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho - GPR/R06

<fim>

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - RAA			
Unidade:	F005 - Fatec Baixada Santista – Rubens Lara	Regional	R06 - Grande São Paulo Sul e Baixada Santista
Diretor(a):	JORGE MONTEIRO JUNIOR		
Período:	2024 (exercício) – 2025 (homologação)		
Destinatário:	Cesu – Gestão Pedagógica Regional		
Data:	19/12/2024	Origem:	Unidade de Ensino e Cesu

Prezado(a) Diretor(a),

Anualmente deve ser elaborado o Relatório Anual de Atividades – RAA e, conforme estabelecido em Portaria CESU no 9 de 21-11-2019, o qual deve ser encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente. Nesse relatório a Direção da Unidade deverá pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido pela Unidade de Ensino ao longo do período de referência.

O RAA é compreendido pela Folha de Rosto com identificação da UE e campo de considerações do Diretor, e devem ser anexados, na sequência, os arquivos: 1. Plano de Gestão Anual da UE (**PGA**); 2. Relatório de Assistência a Fatec – abr/mai/jun (**RAF1**) e, 3. Relatório de Avaliação de Laboratórios (**RLab**) e os resultados para seguir o formato de PDCA. Gerando um arquivo único em pdf, resultando no Relatório Anual de Atividades.

Sobre Diretrizes e Normativas:

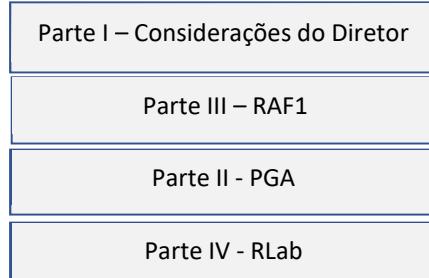
- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iii. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- iv. Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- v. Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido;

Elementos do RAA – Relatório Anual de Atividades

Gerar ao final, montar (mesclar) o arquivo em PDF com os elementos I, II, III e IV em sequência:

Parte	Elemento	Como gerar
I	Considerações da Direção da UE	Texto no qual deve-se apontar em grandes linhas as ações/projetos de melhorias que foram realizadas, dentro do estabelecido e planejado para o período de 2024 pela Unidade de Ensino. Ao final do texto, cabe o acréscimo de ações que não tenham sido previamente planejadas (no PGA) mas que em função de questões circunstanciais foram estruturadas e executadas.
II	PGA	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção
III	RAF 1	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção
IV	RLab	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção

Sequência de montagem do **Relatório Completo**:



Parte I – Considerações do Diretor

A Comunidade Acadêmica da Fatec Baixada Santista – Rubens Lara durante o ano de 2024 desempenhou importante papel na consolidação da Instituição como referência educacional na Região Metropolitana da Baixada Santista.

Este protagonismo se deve a dedicação e compreensão dos nossos alunos, professores e colaborados que estiveram prontamente à disposição para os desafios que se apresentaram.

A seguir, descrevemos as atividades realizadas ou não, de acordo com os eixos descritos no Plano de Gestão:
EIXO – 01- DIDÁTICO PEDAGÓGICO

As ações indicadas nos projetos propostos no EIXO – 01 foram plenamente desenvolvidas. Ressaltamos que pela importância dos projetos os mesmos serão inseridos no plano de gestão do ano de 2025.

EIXO – 02 – LABORATÓRIOS – ENSINO E EQUIPAMENTOS ASSOCIADOS

Neste eixo não logramos êxito na sua execução, pela complexidade dos projetos apresentados, uma vez que estão atrelados a dotação orçamentária.

EIXO – 03 – PESQUISA/EXTENSÃO E EQUIPAMENTOS ASSOCIADOS

As ações indicadas nos projetos propostos no EIXO – 02, foram parcialmente desenvolvidas.

Encaminhamos para a Unidade de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa do CPS o projeto para a implantação de três cursos de Pós-Graduação, sendo: ECONOMIA AZUL, GESTÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO ESTRATÉGICA EMPRESARIAL.

Não conseguimos ainda criar o Núcleo de Inteligência e Inovação Portuária por falta de espaço físico.

EIXO – 05 – INFRAESTRUTURA (instalações prediais)

Neste eixo não logramos êxito na sua execução, pela complexidade dos projetos apresentados, uma vez que estão atrelados a dotação orçamentária.

Pontos fortes:

- ✓ alta qualificação dos professores;
- ✓ qualidade técnica dos colaboradores;
- ✓ perfil qualificado dos discentes;
- ✓ alta demanda das inscrições do vestibular;
- ✓ celebração de parcerias com empresas e comunidade;
- ✓ projetos de extensão à comunidade;
- ✓ alto índice de publicações científicas;
- ✓ alto índice de empregabilidade dos alunos;
- ✓ cursos alinhados com as demandas comerciais da região;
- ✓ solicitação de implantação de 02 novos cursos superiores, sendo: Banco de Dados e Desenvolvimento Software Multiplataforma;
- ✓ solicitação de implantação de cursos de pós-graduação;

- ✓ realização de congressos, feiras de empreendedorismo, eventos, palestras e oficinas organizados para os alunos e para a sociedade em geral;
- ✓ ampliação do Centro de Línguas com atividades culturais diversas, tais como: xadrez, teatro, saraú e concursos culturais;
- ✓ ampliação do projeto de leitura com a biblioteca itinerante;
- ✓ Renovação da locação do prédio com manutenção dos aparelhos de ar-condicionado e elevadores que está sob a responsabilidade do locador;
- ✓ Publicação acadêmica da Revista Conecta;
- ✓ Grande quantidade de aplicação de exames TOEIC;
- ✓ Suporte pedagógico aos alunos PCDS;
- ✓ Troca das placas de gesso no teto de salas de aula e laboratórios;
- ✓ Melhoria dos computadores da sala dos professores com SSD, aumentando a capacidade e memória das máquinas;
- ✓ Aumento da velocidade da internet na Unidade, de 100MG para 300MG;
- ✓ Criação de 03 novas salas de aula e duas salas para atividades administrativas no pavimento térreo;
- ✓ Instalação de câmeras nos elevadores e nos andares em frente aos elevadores, iniciativa do locador do prédio.

Pontos fracos:

- ✓ Vagas insuficientes de função de docente para atendimento à ampliação de cursos e projetos;
- ✓ Falta de cantina;
- ✓ Falta de comedoria;
- ✓ Falta de espaço de convivência para os alunos;
- ✓ Falta de espaço suficiente para pesquisa e estudos dos alunos;
- ✓ Falta de atualização e ampliação do acervo bibliográfico;
- ✓ Postos insuficientes com computadores para pesquisa na biblioteca;
- ✓ Espaço físico limitado da biblioteca sem local específico para pesquisa e reuniões dos alunos;
- ✓ Falta de laboratório específico de línguas equipado com multimídias diversas para diversificação das atividades de aula e projetos;
- ✓ Falta de bicletário;
- ✓ Falta de sala de coordenação;
- ✓ Falta de sala de atendimento aos alunos para coordenadores e professores;
- ✓ Falta de salas e laboratórios no 2º andar;
- ✓ Falta de mobiliário para atendimento do térreo em salas adaptadas;
- ✓ Falta armários para os professores;
- ✓ Falta mais um auditório para o desenvolvimento das atividades pedagógicas (o existente é compartilhado com a ETEC);
- ✓ Falta controle (catracas) aos acessos ao prédio;
- ✓ Falta a instalação de câmeras nos andares e nos locais de grande circulação e consequentemente uma sala de monitoramento devidamente equipada;
- ✓ Falta a ampliação da rede de WI FI no prédio com a aquisição de novos amplificadores de sinal.

Estruturado em uma única etapa com 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	05	Fatec Baixada Santista – Rubens Lara
Diretor(a)		Professor Doutor Jorge Monteiro Junior

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A cidade de Santos: O município de Santos está localizado no litoral paulista e a 72 quilômetros da Capital, a cidade ostenta o 6º lugar no ranking de qualidade de vida dos municípios brasileiros, conforme Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) aferido pela Organização das Nações Unidas (ONU) com base nos níveis de expectativa de vida, educação e PIB per capita. Com 432 mil habitantes, o município tem um Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) maior que a média nacional: de **0,840**, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Santos é um **município portuário** sede da Região Metropolitana da Baixada Santista. A economia de Santos tem como principal gerador de renda o Porto, principal canal de entrada e saída de cargas do Brasil, mas a economia criativa vem se tornando um importante gerador de receita para a Cidade. Santos respira criatividade e nem mesmo as restrições impostas pela pandemia da covid-19 foram suficientes para encolher esse mercado. Em 2019, havia 13.642 atividades de economia criativa registradas na Cidade. Em 2021, o número subiu para 17.812, aumento de 30,5%. O crescimento sobe para 156% se considerado o índice de 2013 (6.931).

A Fatec Baixada Santista – Rubens Lara:

Os cursos superiores de Tecnologia em: Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciência de Dados, Logística, Sistemas para a Internet, Gestão de Recursos Humanos, Gestão Empresarial, Gestão Portuária, AMS de Processos Gerenciais e AMS de LOGÍSTICA, oferecidos pela Faculdade de Tecnologia da Baixada Santista - Rubens Lara são concebidos, desenvolvidos e ministrados com o objetivo de atender segmentos atuais e emergentes do mercado de trabalho. Os currículos são flexíveis, compostos por disciplinas de formação básica, tecnológica e específica, de acordo com a área de atuação do profissional a ser formado, com carga horária de 2800 horas.

Vestibular:

A Fatec Rubens Lara continua sendo uma das principais escolhas de ensino público superior da Região Metropolitana da Baixada Santista. A quantidade e a qualidade de formandos que são absorvidos no mercado de trabalho são vetores que reforçam as propostas de ampliação dos cursos oferecidos.

Expansão:

Frequentemente a Fatec é procurada pelos diversos setores de produção para a viabilidade de estudos no sentido de se oferecer Cursos que possam atender à demanda de profissionais qualificados.

Neste sentido, a Fatec irá propor a ampliação de seus Cursos de Graduação, a implantação de Cursos de Extensão e de Pós-Graduação.

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5 cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade 6 cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores) 7 Escolher um item. 8
2	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	
4	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica	

Outra – Especificar:

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.12 - Orientação profissional para discentes, mentoria e apoio psicopedagógico				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Atender a comunidade estudantil em sua demanda de apoio e orientação em saúde mental.				
Por que será feito:		Orientar e apoiar os alunos com demandas em saúde mental.				
Responsável:	SIMONE DAVID	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	06/07/2024	
Etapas do processo:	1.Autualização do projeto.					01/02
	2.Manutenção do NAE pelo projeto Plataforma Teams.					09/02
	3. Atendimento Individual dos alunos.					15/02
	4.Encaminhamento para o serviço de Psicologia da instituição parceira do Projeto.					06/07
	5.Elaboração do relatório das atividades.					25/06
						06/07
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
	Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		CENTRO LÍNGUAS ESTRANGEIRAS.				
Por que será feito:		DIMUIR A EVASÃO NAS DISCIPLINAS DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS.				
Responsável:	CYBELLE CROCE ROCHA CRANE	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	06/07/2024	
Etapas do processo:	2.Treinar e aplicar os exames de proficiência.					29/02
	3.Organizar e realizar a semana de Línguas da Fatec.					01/03
	4.Elaborar e acompanhar as inscrições, contratos e horários.					08/03
	5.Realizar reuniões com professores durante o semestre letivo.					15/02
	6.Análise dos resultados obtidos.					21/06
	7.Elaboração do relatório das atividades.					06/07
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
	Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat 1.14 - Curso de Extensão				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Promover as condições necessárias para que os alunos da terceira idade possam ingressar nesse novo ambiente e assistir as aulas e explorar os aplicativos do pacote office oferecidos na Plataforma Microsoft Teams.				
Por que será feito:		Conscientizar os alunos envolvidos sobre o uso da tecnologia na Plataforma Microsoft Teams tanto nos computadores como nos celulares, no aprendizado da língua Inglesa, língua Italiana e Informática.				
Responsável:	NÁDIA CRISTINA BALDUÍNO ANDRADE DOS SANTOS	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	06/07/2024	
Etapas do processo:	1.Acolher os alunos inscritos.					29/02
	2.Coordenar e acompanhar os cursos de Informática, Italiano e Inglês.					01/03
	3.Realizar reuniões com os professores, com a finalidade de levantar as necessidades de cada curso e promover a interdisciplinaridade.					05/07
	4.Análise dos resultados obtidos.					21/06
	5.Elaboração do relatório das atividades.					06/06
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
	Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)					
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Implementar acessibilidade no site da Fatec Baixada Santista – Rubens Lara, utilizando as diretrizes de acessibilidade para conteúdo web contidas no documento WCAG 2.1 – Web Content Accessibility Guidelines, estabelecidas pela W3C – World Wide Web Consortium e publicadas pela WAI – Web Accessibility Initiative.				
Por que será feito:	Implementar padrões de acessibilidade, além de permitir que pessoas com deficiência acessem o site e consequentemente atender a LBI – 13.146. Aumentar a possibilidade dos mecanismos de busca “Google” de encontrar com mais facilidade o site da Fatec, ampliando as visualizações de nosso conteúdo.				
Responsável:	ROSEMEIRE CARDOZO VIDAL	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024	Data final: 06/07/2024			
Etapas do processo:	1.Seleção dos alunos que participarão do projeto. 2.Implementação das recomendações de acessibilidade, seguindo as recomendações da Cartilha de Acessibilidade na Web da W3C Brasil, fascículo IV, https://ceweb.br/cartilhas/cartilha-w3cbr-acessibilidade-web-fasciculo-IV/ e a recomendações da WCA.				19/02 29/02 01/03 08/03
	3.Análise e avaliação de acessibilidade e correção do HTML e CSS das páginas: institucional, setores, cursos a próxima etapa será alinhar juntamente com os desenvolvedores da web a implementação das atualizações de acessibilidade.				11/03 30/04
	4.Testar novamente a Tecnologia Assistiva NVDA. 4.Análise dos resultados obtidos. 5.Elaboração do relatório das atividades.				02/05 03/06 04/06 21/06 24/06 06/07
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica Escolher um item.				

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO DE AQUISIÇÃO DE SOFTWARE – DESIGN GRÁFICO.			
Por que será feito:		PARA ATENDIMENTO ÀS DISCIPLINAS DE PRÁTICA DE DESIGN E DESIGN DIGITAL EM SEUS CONTEÚDOS PRÁTICOS PREVISTOS NO PPC. ADOBE PHOTOSHOP ILUSTRATOR.			
Responsável:	ROSANA CAMMAROSANO	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	18/12/2024
Etapas do processo:	1.LEVANTAMENTO DOS SOFTWARES DISPONÍVEIS E ANALISAR O QUE MELHOR ATENDE ÀS NECESSIDADES DA DISCIPLINA.				01/04 12/04
	2.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.				15/04 19/04
	3. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.				06/05 10/05
	4. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.				03/06 07/06
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				
	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO PARA A AQUISIÇÃO DE DUAS IMPRESSORAS 3D.			
Por que será feito:		PARA ATENDIMENTO À DISCIPLINA PARADIGMAS E TECNOLOGIAS EMERGENTES EM CIÊNCIA DE DADOS, PROCESSAMENTO DA LINGUAGEM NATURAL E EMPREENDEDORISMO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL, EM SEUS CONTEÚDOS PRÁTICOS PREVISTOS NO PPC.			
Responsável:	GERSON PRANDO	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	18/12/2024
Etapas do processo:	1.LEVANTAMENTO DOS EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONFORMIDADE COM ÀS NECESSIDADES DA DISCIPLINA.				01/04 12/04
	2.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.				15/04 19/04
	3. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.				06/05 10/05
	4. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.				03/06 07/06
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				
	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO DE AQUISIÇÃO DE UM SERVIDOR.			
Por que será feito:		PARA ATENDIMENTO ÀS DISCIPLINAS TEORIA DO APRENDIZADO ESTATÍSTICO, APRENDIZADO DE MÁQUINA I E II, ANÁLISE PREIDITIVA, INTELIGÊNCIA COMPUTACIONAL EM SEUS CONTEÚDOS PRÁTICOS PREVISTOS NO PPC.			
Responsável:	GERSON PRANDO	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	18/12/2024
Etapas do processo:	1.LEVANTAMENTO DOS EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONFORMIDADE COM ÀS NECESSIDADES DA DISCIPLINA.				01/04 12/04
	2.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.				15/04 19/04
	3. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.				06/05 10/05
	4. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.				03/06 07/06
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				
	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO PARA A AQUISIÇÃO DE NOBREAK (02 UNIDADES).			
Por que será feito:		PARA ATENDIMENTO ÀS DISCIPLINAS TEORIA DO APRENDIZADO ESTATÍSTICO, APRENDIZADO DE MÁQUINA I E II, ANÁLISE PREIDITIVA, INTELIGÊNCIA COMPUTACIONAL EM SEUS CONTEÚDOS PRÁTICOS PREVISTOS NO PPC.			
Responsável:	GERSON PRANDO	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	18/12/2024
Etapas do processo:		1.LEVANTAMENTO DOS EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONFORMIDADE COM AS NECESSIDADES DA DISCIPLINA.			01/04
		2.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.			12/04
		3. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.			15/04
		4. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.			19/04
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		205 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO PARA A AQUISIÇÃO DE ASSISTEMTE VIRTUAL (03 UNIDADES).			
Por que será feito:		PARA ATENDIMENTO ÀS DISCIPLINAS LINGUAGENS E SEUS CÓDIGOS I E II, PROCESSAMENTO DA LINGUAGEM NATURAL E INTRODUÇÃO A CIÊNCIA COGNITIVA.			
Responsável:	GERSON PRANDO	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	18/12/2024
Etapas do processo:		1.LEVANTAMENTO DOS EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONFORMIDADE COM AS NECESSIDADES DA DISCIPLINA.			01/04
		2.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.			12/04
		3. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.			15/04
		4. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.			19/04
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.			

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	301 - cat 3.01 - Cursos de Extensão					
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:	ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO PARA A IMPLANTAÇÃO DE CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO – COMÉRCIO EXTERIOR E SUSTENTABILIDADE.					
Por que será feito:	Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional.					
Responsável:	JORGE MONTEIRO JUNIOR	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	18/12/2024		
Etapas do processo:	1.Apresentação da proposta de ação aos Diretores da Regional e à Cesu.				12/08	16/08
	2. Análise da demanda atual e do cenário futuro.				19/08	23/08
	3. Identificação de recursos materiais necessários e verificação de toda infraestrutura disponível.				26/08	06/09
	4.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.				09/09	13/09
	5. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.				16/09	20/09
	6. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.				25/09	25/09
	Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	302 - cat 3.01 - Cursos de Extensão					
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:	ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO PARA A IMPLANTAÇÃO DE CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO – LOGÍSTICA INTERNACIONAL E MEIO AMBIENTE.					
Por que será feito:	Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional.					
Responsável:	JORGE MONTEIRO JUNIOR	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	18/12/2024		
Etapas do processo:	1.Apresentação da proposta de ação aos Diretores da Regional e à Cesu.				12/08	16/08
	2. Análise da demanda atual e do cenário futuro.				19/08	23/08
	3. Identificação de recursos materiais necessários e verificação de toda infraestrutura disponível.				26/08	06/09
	4.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.				09/09	13/09
	5. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.				16/09	20/09
	6. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.				25/09	25/09
	Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	303 - cat 3.01 - Cursos de Extensão					
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:	ELABORAÇÃO DE PROPOSTA/ESTUDO PARA A IMPLANTAÇÃO DE CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E SUSTENTABILIDADE.					
Por que será feito:	Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional.					
Responsável:	JORGE MONTEIRO JUNIOR	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	18/12/2024		
Etapas do processo:	1.Apresentação da proposta de ação aos Diretores da Regional e à Cesu.				12/08	16/08
	2. Análise da demanda atual e do cenário futuro.				19/08	23/08
	3. Identificação de recursos materiais necessários e verificação de toda infraestrutura disponível.				26/08	06/09
	4.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.				09/09	13/09
	5. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.				16/09	20/09
	6. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.				25/09	25/09
	Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	304 - cat 3.03 - Pesquisa e Extensão em andamento (empresas diversas)			
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:	Criação do Laboratório – Núcleo de Inteligência e Inovação Portuária nas <u>dependências do Porto de Santos.</u>			
Por que será feito:	Integrar a Fatec com Autoridade Portuária de Santos; Aprimorar a troca de experiências entre o mercado de trabalho e a Comunidade Acadêmica; Incentivar o desenvolvimento da pesquisa científica.			
Responsável:	GERSON PRANDO	Qde CH/sem:	02	Tipo:
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	18/12/2024
Etapas do processo:	1.Reunião para o alinhamento das atividades no ano de 2024			04/03
	2. Elaboração do cronograma de trabalho de acordo com a análise da demanda atual e do cenário futuro.			05/03
	3. Identificação dos recursos necessários: pedagógicos e materiais.			25/03
	4.Denvolvimento do projeto conforme o cronograma de trabalho.			01/04
	5. Reunião para avaliação das atividades desenvolvidas no primeiro semestre de 2024.			28/06
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.			

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	401 - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	402 - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	403 - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	404 - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	501 - cat 5.06 - Implantação de espaços pedagógicos				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	PROJETO DE LEIAUTE E REORGANIZAÇÃO DAS SALAS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E DISPOSITIVOS, COM ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE ILUMINAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO.				
Por que será feito:	Adequar para a demanda atual dos cursos, os espaços atuais não atendem os alunos – 09 SALAS DE AULA – 1º ANDAR.				
Responsável:	JORGE MONTEIRO JUNIOR	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024		Data final:	18/12/2024
Etapas do processo:	1.LEVANTAMENTO DA DEMANDA DO USO DE SALAS DE AULA, POR COMPONENTE CURRICULAR DE CADA CURSO. 2. LEVANTAMENTO DO PATRIMÔNIO ATUAL E EQUIPAMENTOS. 3.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI. 4. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA. 5. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.				01/04 05/04 08/04 19/04 22/04 26/04 29/04 10/05 13/05 17/05
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	502 - cat 5.06 - Implantação de espaços pedagógicos				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	PROJETO DE LEIAUTE E REORGANIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E DISPOSITIVOS, COM ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE ILUMINAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO - - 13 SALAS DE AULA – 2º ANDAR.				
Por que será feito:	Adequar para a demanda atual dos cursos, os espaços atuais não atendem os alunos.				
Responsável:	JORGE MONTEIRO JUNIOR	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024		Data final:	18/12/2024
Etapas do processo:	1.LEVANTAMENTO DA DEMANDA DO USO DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA, POR COMPONENTE CURRICULAR DO CURSO POR CURSO. 2.LEVANTAMENTO DO PATRIMÔNIO ATUAL E O STATUS DE USO DE CADA COMPONENTE. 3.ESTUDO DOS LABORATÓRIOS ATUAIS E EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONSONÂNCIA COM O CATÁLOGO NACIONAL DOS CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA. 4.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI. 5.ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA. 6. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.				01/04 05/04 08/04 19/04 08/04 19/04 22/04 30/04 29/04 10/05 13/05 17/05
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	503 - cat 5.06 - Implantação de espaços pedagógicos				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	PROJETO DE LEIAUTE E REORGANIZAÇÃO DAS SALAS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E DISPOSITIVOS, COM ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE ILUMINAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO – 09 SALAS DE AULA – 2º ANDAR.				
Por que será feito:	Adequar para a demanda atual dos cursos, os espaços atuais não atendem os alunos.				
Responsável:	JORGE MONTEIRO JUNIOR	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024		Data final:	18/12/2024
Etapas do processo:	1.LEVANTAMENTO DA DEMANDA DO USO DE SALAS DE AULA, POR COMPONENTE CURRICULAR DE CADA CURSO. 2. LEVANTAMENTO DO PATRIMÔNIO ATUAL E EQUIPAMENTOS. 3.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI. 4. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA. 5. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.				01/04 05/04 08/04 19/04 22/04 26/04 29/04 10/05 13/05 17/05
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - cat 5.04 - Implantação de áreas comuns				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		PROJETO DE LEIAUTE DA READEQUAÇÃO DA CALÇADA E INSTALAÇÃO DE BICICLETÁRIOS.				
Por que será feito:	ATENDER A DEMANDA APONTADA NO RELATÓRIO DA CPA.	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Responsável:	JORGE MONTEIRO JUNIOR	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final:	18/12/2024		
Etapas do processo:	1.Detalhamento do layout do espaço físico.			01/04	05/04	
	2.Levantamento dos itens necessários para a adequação da calçada.			08/04	19/04	
	3.Envio de projeto de readequação e instalação de bicicletário ao CPS.			22/04	26/04	
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					
	Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		505 - cat 5.06 - Implantação de espaços pedagógicos				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		ENCAMINHAR PROPOSTA PARA A CRIAÇÃO DO LABORATÓRIO - NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA PORTUÁRIA.				
Por que será feito:		PARA ATENDIMENTO À DISCIPLINA TEORIA DO APRENDIZADO ESTATÍSTICO, INTELIGÊNCIA ARTIFICAL, GESTÃO ÁGIL DE PROJETOS, TERMINAL DE REGASEIFICAÇÃO, GESTÃO DE OPERAÇÕES PORTUÁRIAS E PORTO SECO, SIMULAÇÃO DE OPERAÇÕES PORTUÁRIAS E AFINS EM SEUS CONTEÚDOS PRÁTICOS PREVISTOS NO PPC.				
Responsável:	THAMES RICHARD SILVA / GERSON PRANDO	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final:	18/12/2024		
Etapas do processo:	1.LEVANTAMENTO DA DEMANDA DO USO DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA, POR COMPONENTE CURRICULAR DO CURSO POR CURSO.			01/04	05/04	
	2.LEVANTAMENTO DO PATRIMÔNIO ATUAL E O STATUS DE USO DE CADA COMPONENTE.			08/04	19/04	
	3.ESTUDO DOS LABORATÓRIOS ATUAIS E EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONSONÂNCIA COM O CATÁLOGO NACIONAL DOS CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA.			08/04	19/04	
	4.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.			22/04	30/04	
	5. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.			29/04	10/05	
	6. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.			13/05	17/05	
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					
	Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		506 - cat 5.06 - Implantação de espaços pedagógicos				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		PROJETO DE LEIAUTE E REORGANIZAÇÃO DE LABORATÓRIO, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E DISPOSITIVOS, COM ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DE ILUMINAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO – LABORATÓRIO DE LÍNGUAS.				
Por que será feito:		REDUÇÃO DA EVASÃO ESCOLAR NAS DISCIPLINAS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA.				
Responsável:	CYBELLE CROCE ROCHA CRANE	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final:	18/12/2024		
Etapas do processo:	1. LEVANTAMENTO DA DEMANDA DO USO DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA, POR COMPONENTE CURRICULAR DO CURSO POR CURSO.			01/04	05/04	
	2.LEVANTAMENTO DO PATRIMÔNIO ATUAL E O STATUS DE USO DE CADA COMPONENTE.			08/04	19/04	
	3.ESTUDO DOS LABORATÓRIOS ATUAIS E EQUIPAMENTOS AVALIANDO SE ESTÃO EM CONSONÂNCIA COM O CATÁLOGO NACIONAL DOS CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA.			08/04	19/04	
	4.SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.			22/04	30/04	
	5. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.			29/04	10/05	
	6. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.			13/05	17/05	
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					
	Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		507 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		PROJETO DE LEIAUTE E REORGANIZAÇÃO DO PISO TÁTIL DA UNIDADE.			
Por que será feito:		MELHORAR A ACESSIBILIDADE – AMPLIAR E READEQUAR O PISO TÁTIL NA UNIDADE.			
Responsável:	JORGE MONTEIRO JUNIOR	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	18/12/2024	
Etapas do processo:	1. Levantamento do estado do piso atual no andar térreo.			01/04	05/04
	2. Levantamento (métrico) da quantidade de piso necessário para a ampliação do piso tátil para as áreas comuns e acesso às salas de aula e laboratórios no 3º andar e 5º andar.			08/04	19/04
	3. SOLICITAÇÃO DE VISITA E REUNIÃO COM OS REGIONAIS DA UGAF, UIE, GPR E REGIONAL DA DI.			22/04	30/04
	4. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO COM A VALIDAÇÃO DA PROPOSTA.			29/04	10/05
	5. ENVIO DE MEMORANDO PARA ANÁLISE DA PROPOSTA.			13/05	17/05
	Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)				
	Escolher um item.				

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - Escolher um item.				
Origem:		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:		dd/mm/aaaa
Etapas do processo:		01- nn		dd/mm	dd/mm	
		02- nn		dd/mm	dd/mm	
		03- nn		dd/mm	dd/mm	
		04- nn		dd/mm	dd/mm	
		05- nn		dd/mm	dd/mm	
		06- nn		dd/mm	dd/mm	
		07- nn		dd/mm	dd/mm	
		08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - Escolher um item.				
Origem:		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:		dd/mm/aaaa
Etapas do processo:		01- nn		dd/mm	dd/mm	
		02- nn		dd/mm	dd/mm	
		03- nn		dd/mm	dd/mm	
		04- nn		dd/mm	dd/mm	
		05- nn		dd/mm	dd/mm	
		06- nn		dd/mm	dd/mm	
		07- nn		dd/mm	dd/mm	
		08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - Escolher um item.					
Origem:		Escolher um item.					
O que será feito:		nn					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:		dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:		01- nn		dd/mm	dd/mm		
		02- nn		dd/mm	dd/mm		
		03- nn		dd/mm	dd/mm		
		04- nn		dd/mm	dd/mm		
		05- nn		dd/mm	dd/mm		
		06- nn		dd/mm	dd/mm		
		07- nn		dd/mm	dd/mm		
		08- nn		dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - Escolher um item.					
Origem:		Escolher um item.					
O que será feito:		nn					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:		dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:		01- nn		dd/mm	dd/mm		
		02- nn		dd/mm	dd/mm		
		03- nn		dd/mm	dd/mm		
		04- nn		dd/mm	dd/mm		
		05- nn		dd/mm	dd/mm		
		06- nn		dd/mm	dd/mm		
		07- nn		dd/mm	dd/mm		
		08- nn		dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)	701 - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	702 - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	101	FONE COM MICROFONE ACOPLADO	02
02	101	IMPRESSORA COLORIDA	01
03	201	SOFTWARE – ADOBE PHOTOSHOP ILUSTRATOR	01
04	202	IMPRESSORAS 3D	02
05	203	SERVIDOR	01
06	204	NO BREAK	02
07	205	ASSISTENTE VIRTUAL (alexa)	03
08	501	COMPUTADOR	09
09	501	TELEVISÃO DE 65"	09
10	501	ESTABILIZADOR	09
11	501	SUPORTE PARA TELEVISÃO	09
12	501	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PARA PROFESSOR	09
13	501	CADEIRA UNIVERSITÁRIA P/ DESTRO COM PRANCHETA	360
14	502	MICROCOMPUTADOR, C/ MONITOR DE VÍDEO	273
15	502	SWITCH C/ 24 PORTAS GERENCIÁVEL	13
16	502	TELEVISÃO DE 65"	13
17	502	SUPORTE PARA TELEVISÃO	13
18	502	CAIXA DE SOM AMPLIFICADORA	13
19	502	MINI RACK DE PAREDE	13
20	502	MESA P/ COMPUTADOR, MEDIDAS APROXIMADAS: 1500X600mm	260
21	502	CADEIRA GIRATÓRIA, C/ BRAÇOS	520
22	502	QUADRO NÃO MAGNÉTICO BRANCO, 4.00X1,20m	13
23	502	QUADRO DE AVISO, MADEIRA, REVESTIDO EM FORMICA 0,80X1,00cm	13
24	502	ARMÁRIO DE AÇO C/ 02 PORTAS DE ABRIR	26
25	502	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PARA PROFESSOR	13
26	502	CABO Y, 1 VGA MACHO, 2 VGA FÊMEA	13
27	502	CABO Y, 1 HDMI MACHO, 2 HDMI FÊMEA	13
28	503	COMPUTADOR	09
29	503	TELEVISÃO DE 65"	09
30	503	ESTABILIZADOR	09
31	503	SUPORTE PARA TELEVISÃO	09
32	503	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PARA PROFESSOR	09
33	503	CADEIRA UNIVERSITÁRIA P/ DESTRO COM PRANCHETA	360
34	504	BICICLETÁRIO COM 06 ANÉIS	06
35	505	COMPUTADORES	10
36	505	LOUSA BRANCA	01
37	505	CAIXA DE SOM AMPLIFICADORA	01
38	505	FONE COM MICROFONE ACOPLADO	04
39	506	FONE COM MICROFONE ACOPLADO	30
40	507	PISO TÁTIL	900 m

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	101	NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO ALUNO -	06/07
02	102	CENTRO DE LÍNGUAS	06/07
03	103	CURSO DE EXTENSÃO – TERCEIRA IDADE – PROJETO NOVA ERA	06/07
04	104	ACESSIBILIDADE NO SITE DA FATEC RUBENS LARA	06/07
05	201	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE -	18/12
06	202	AQUISIÇÃO DE DUAS IMPRESSORAS 3D	18/12
07	203	AQUISIÇÃO DE UM SERVIDOR	18/12
08	204	AQUISIÇÃO DE DOIS NOBREAKS	18/12
09	205	AQUISIÇÃO DE TRES ASSISTENTES VIRTUAIS	18/12
10	301	IMPLANTAÇÃO – CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO – COMÉRCIO EXTERIOR E SUSTENTABILIDADE	18/12
11	302	IMPLANTAÇÃO – CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO – LOGÍSTICA INTERNACIONAL E MEIO AMBIENTE	18/12
12	303	IMPLANTAÇÃO – CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E SUSTENTABILIDADE	18/12
13	304	CRIAÇÃO DO LABORATÓRIO – NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA E INOVAÇÃO PORTUÁRIA NAS DEPENDÊNCIAS DO PORTO DE SANTOS	18/12
14	501	CRIAÇÃO DE 09 SALAS DE AULA – 1º ANDAR	18/12
15	502	CRIAÇÃO DE 13 SALAS DE AULA – 2º ANDAR	18/12
16	503	CRIAÇÃO DE 09 SALAS DE AULA – 2º ANDAR	18/12
17	504	CONSTRUÇÃO DE BICICLETÁRIO	18/12
18	505	CRIAÇÃO DO LABORATÓRIO – NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA E INOVAÇÃO PORTUÁRIA NAS DEPENDÊNCIAS DA FATEC RUBENS LARA	18/12
19	506	CRIAÇÃO DE LABORATÓRIO DE LÍNGUAS	18/12
20	507	AMPLIAR E READEQUAR O PISO TÁTIL DA UNIDADE	18/12

RAF – Relatório de Assistência à Fatec			
Assunto:	RAF – Assistência ao PGA/2024 (Plano de Gestão Anual)		
Atribuição:	DGE-0-06: Assistir às Fatecs na elaboração, na avaliação e no acompanhamento da execução dos planos de gestão		
Data:	de 19/04/2024 a 13/05/24	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaopeducacional@cps.sp.gov.br

Referência: Assistência à elaboração e operacionalização do Plano de Gestão Anual (PGA)

Unidade de Ensino – **Fatec Baixada Santista**

Interessados: Cesu e Fatec (emitente do PGA)

Elementos preparatórios para Assistência:

- 1- PGA+Parecer da Unidade de Ensino.
- 2- Lista de Ajustes Recomendados ao PGA – Principais pontos (Modelo DGE/Cesu) – **ANEXO 1**.
- 3- Lista de Disciplinas com aulas práticas (CST/Disciplina/Professor) – Fonte: SIGA – **ANEXO 2**.
- 4- Lista de Ambientes de ensino e laboratórios da Unidade de Ensino – Fonte: Avis Sabiá / PDI – **ANEXO 3**.
- 5- Email de agendamento da visita com roteiro de atividades (Modelo DGE/Cesu).
- 6- Lista de presença às atividades de assistência (Modelo DGE/Cesu).
- 7- Lista de Revisão Complementar (elaborada à ocasião da visita) – **ANEXO 4**

Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

Ajustes do Plano de Gestão Anual		Status	Síntese da atividade
1	Ações/Projetos de Melhorias do PGA		
	0) Revisão da folha de rosto (Cenário/ Situações problema / Objetivos / Metas)	Inalterado	xx
	1) Ajustes de projetos do Eixo 1 Didático Pedagógico	Revisado	Revisão do projeto 103
	2) Ajustes de projetos do Eixo 2 Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	Revisado	Revisão dos projetos do 201 até 205
	3) Ajustes de projetos do Eixo 3 Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados	Revisado	Revisão do projeto 304
	4) Ajustes de projetos do Eixo 4 Atividades Formativas em Projetos	Inalterado	xx
	5) Ajustes de projetos do Eixo 5 Infraestrutura	Revisado	Revisão dos projetos 505 e 506
2	Questões suplementares ao PGA		
	1) Inserção do campo de GRD (Gerenciamento da Rotina Diária)	Inalterado	xx
	2) Inserção da lista de equipamentos a serem adquiridos.	Escolher um item.	xx
	3) Inserção de projetos de Inclusão	Inalterado	xx
	4) Inserção de projetos de Sustentabilidade	Inalterado	xx
	5) Inserção de projetos de pesquisa tecnológica associada ao ensino	Inalterado	xx
3	6) Análise do Engajamento da comunidade acadêmica (percentual de professores e servidores em Ações/Projetos)	Realizada	Engajamento mediano 33% da comunidade acadêmica
	Análise conjunta das condições da unidade		
	1) Verificação das condições de ensino nos ambientes pedagógicos e laboratórios, associado aos Planos de Ensino das disciplinas.	Requer melhorias para pleno uso	xx

	2) Verificação da Organização dos Laboratórios , considerando responsabilidade, controle da usabilidade pedagógica (PA-Prática de Aula registrada, horários de uso), manutenibilidade (limpeza, conservação), segurança, e plano de uso para ensino e pesquisa.	Plena organização e gestão laboratorial	Apesar dos espaços serem insuficientes para o número de alunos/cursos, o ambiente apresenta plena organização e gestão laboratorial
	3) Verificação da quantidade de alunos que requer inclusão, e respectivas deficiências/transtornos	Escolher um item.	xx
	4) Verificação das condições de inclusão (acessibilidade) dos ambientes (salas de aula, áreas comuns, laboratórios)	Falta recursos de acessibilidade em alguns ambientes	xx
	5) Verificação dos recursos de inclusão para desenvolvimento do aluno com deficiência ou transtorno.	Escolher um item.	xx

Consolidação numérica do PGA 2024 da UE - Revisão

	Quantidade de Ações/Projetos constantes no PGA:	(apenas número)
01	no eixo (1) Didático Pedagógico	4
02	no eixo (2) Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	5
03	no eixo (3) Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados	4
04	no eixo (4) Atividades Formativas em Projetos	0
05	no eixo (5) Infraestrutura	7
06	no eixo (6) Desenvolvimento de pessoas	0
07	no eixo (7) Convênios e Parcerias Institucionais	0
08	total no PGA da UE (Somatória – Apenas clicar o botão direito do mouse – Atualizar Campo!)	20
09	com uso de bolsas de Monitoria	00
10	com uso de bolsas de Monitoria para Pesquisa (MIDIT)	00
11	para a Inclusão de alunos com deficiência e transtornos	1
12	para a Sustentabilidade da UE	1

	Carga horária (horas por semana)	
13	total de HA	00
14	total de HAE	52
15	total de HP	00
16	total de H	28
17	total geral da carga horária (Somatória – Apenas clicar o botão direito do mouse – Atualizar Campo!)	80

18	Total de Ações/Projetos incluídos e revisados na visita de Assistência à Fatec	9
----	--	---

Termo Final de Revisão

As atividades de referentes à execução do Plano de Gestão Anual/2024 da Fatec nn foram consolidadas Escolher um item..

Observações/Recomendações adicionais: nn.

Relator DGE/Cesu: prof(a) Fernanda P Coelho / GPR R06

ANEXO 1 – Lista de Ajustes Recomendados (e/ou Verificação do Parecer PGA)

Folha de rosto do PGA:

Análise do cenário: Em conformidade com as orientações do documento
Situações problema: Em conformidade com as orientações do documento
Objetivos: Em conformidade com as orientações do documento
Metas: Em conformidade com as orientações do documento

Principais tipos de ajustes para os projetos (ajustes recorrentes):

AÇÃO/PROJETO	xx
O que será feito:	xx
Por que será feito:	xx
Responsável(is) / CH sem:	xx
Período de execução:	xx
Etapas do processo:	xx
Custo (se houver):	xx
Fonte(s) dos recursos:	xx
Objetivo(s) relacionado(s):	xx
Meta(s) relacionada(s):	xx

Orientações, referenciais e exemplos:

AÇÃO/PROJETO	Atenção: Re-codificação das Ações/Projetos da forma: X Y Y X para o eixo (1, 2, 3, ...) da Ação/Projeto Y para sequencial (01, 02, 03, ...) quantitativo Exemplos: <ul style="list-style-type: none"> • Os projetos do eixo 1 (Didático Pedagógico) serão 101, 102, 103, ... • Os projetos do eixo 5 (Infraestrutura) serão 501, 502, 503, ...
O que será feito:	Indicação da atividade principal da ação sem detalhamentos ou etapas.
Por que será feito:	Motivação estratégica do CPS e tática da Unidade de Ensino.
Responsável(is) / CH sem:	Especificação da pessoa responsável e dos colaboradores, com respectiva carga horária semanal de dedicação específica à Ação/Projeto na forma: <ul style="list-style-type: none"> • HA - Hora Atividade (inerente à docência nas disciplinas do curso) • HAE - Hora Atividade Específica • HP - Hora de Projeto com empresa ou órgão de fomento • H - Hora estimada mas ainda não tipificada nos casos anteriores. <p>Importante !!: O lançamento da carga horária semanal presta-se ao melhor controle dos recursos disponíveis, no caso, da mão-de-obra. O excesso de ações poderá demonstrar falta ou inadequação de recursos para efetivo sucesso no seu cumprimento.</p>
Período de execução:	Indicação com exatidão do dia (dd), mês (mm) e ano (aaaa) – dd/mm/aaaa. Isso valerá para as datas de início e fim das etapas do campo a seguir.
Etapas do processo:	Etapas são trabalhos cabíveis à própria Unidade de Ensino (não atribuir etapas a outras instâncias do CPS, nem a outros órgãos, instituições ou empresas). Exemplos de etapas: Análise de ... Apresentação de ...

	<p>Consolidação dos ... Desenvolvimento das atividades de ... Designação das equipes ... Elaboração do ... Encaminhamento da ... Identificação dos ... Revisão de ...</p> <p>Exemplos especiais: "Elaboração do projeto", e "Elaboração de procedimentos de uso", com datas específicas para todas as sub-etapas (dia, mês e ano).</p> <p>Importante: em princípio não caberá à UIE efetuar um determinado projeto, mas sim orientações técnicas mediante proposta (ante-projeto) já elaborada pela Unidade.</p>
Custo (se houver):	O lançamento do valor orçado/estimado deverá ser em reais (R\$). <p>Importante: sempre haverá um determinado custo da ação/projeto, e caso não seja identificado dever-se-á manter o campo em branco.</p>
Fonte(s) dos recursos:	Especificação da fonte como DMPP, DL, ou Licitação quando se referir a recurso do CPS (e não escrever CPS). Quando se tratar de apoio externo, especificar o órgão de fomento com projeto de pesquisa (CNPq, FAPEPS, FINEP), empresa parceria em projeto formalmente conveniado, ou doação (Emenda Parlamentar, Empresa, outro).
Objetivo(s) relacionado(s):	Importante 1: quando se tratar de empresa, ou órgão de fomento, caberá uma Ação/Projeto específico pois envolverá documentação formal e legal para tanto (Termo de Convênio e Contrato). Importante 2: o lançamento deverá ser somente da efetiva fonte de recursos , ou seja, não se deve lançar fontes que seja apenas meras possibilidades ou alternativas. Caso ainda não se tenha a efetiva fonte de recursos, deve-se deixar o campo em branco.
Meta(s) relacionada(s):	Pré lançados na “Folha de rosto” do PGA. Não se trata de “novos” objetivos.

Projetos especiais - Temas:

Inclusão	Estacionamento, piso tátil, rampa, corrimão, aviso sonoro de elevador, placa em Braile (identificação de ambientes), sanitário PCD, bebedouro PCD, tecnologia assistiva, metodologia pedagógica inclusiva, material didático inclusivo, avaliação inclusiva, assistência profissional.
Sustentabilidade	Produção ou uso de energia renovável, reuso de água, redução de emissão de gases de efeito estufa, reciclagem de resíduos, conteúdo ou prática de aula, publicação, evento, projeto comunitário, infraestrutura de mobilidade para baixa emissão de gases.
Inovação	Projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico de acordo com os regramentos da ICT CPS.

ANEXO 2 – Lista de Disciplinas com Aulas Práticas

CST em xx	Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX		Escolher um item.	XX	XX
XX		Escolher um item.	XX	XX
XX		Escolher um item.	XX	XX
XX		Escolher um item.	XX	XX
XX		Escolher um item.	XX	XX
XX		Escolher um item.	XX	XX
XX		Escolher um item.	XX	XX
XX		Escolher um item.	XX	XX
XX		Escolher um item.	XX	XX
XX		Escolher um item.	XX	XX
XX		Escolher um item.	XX	XX

CST em xx			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX

CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Manhã

Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Algoritmos e Lógica de Programação	4	40	LAB 5.3
Banco de Dados	4	40	LAB 3.2
Laboratório de Banco de Dados	4	40	LAB 5.5
Estruturas de Dados	4	40	LAB 3.3
Engenharia de Software I	4	40	LAB 3.1
Engenharia de Software II	4	40	LAB 5.5
Engenharia de Software III	4	40	LAB 5.6
Laboratório de Engenharia de Software	4	60	LAB 3.1
Interação Humano Computador	4	20	LAB 3.3
Laboratório de Hardware	4	30	LAB 5.3
Inteligência Artificial	4	40	LAB 5.2
Programação em Microinformática	4	60	LAB 5.3
Programação Orientada a Objetos	4	40	LAB 5.4
Linguagem de Programação	4	40	LAB 5.4
Programação para Mainframe	4	40	LAB 5.6
Linguagem de Programação III - Linguagem JAVA	4	40	LAB 5.5
Redes de Computadores	4	40	LAB 5.4
Segurança da Informação	4	40	LAB 5.6
Sistemas Operacionais I	4	40	LAB 3.2
Sistemas Operacionais II	4	60	LAB 3.3
Tópicos Especiais em Informática	4	40	LAB 3.1
Programação Linear e Aplicações	4	40	LAB 3.2

CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Noturno			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Algoritmos e Lógica de Programação	4	40	LAB 5.3
Banco de Dados	4	40	LAB 3.2
Laboratório de Banco de Dados	4	40	LAB 3.4
Estruturas de Dados	4	40	LAB 3.2
Engenharia de Software I	4	40	LAB 3.2
Engenharia de Software II	4	40	LAB 5.4
Engenharia de Software III	4	40	LAB 5.5
Laboratório de Engenharia de Software	4	60	LAB 5.4
Interação Humano Computador	4	20	LAB 3.1
Laboratório de Hardware	4	30	LAB 5.3
Inteligência Artificial	4	40	LAB 5.6
Programação em Microinformática	4	60	LAB 5.5
Programação Orientada a Objetos	4	40	LAB 5.4
Linguagem de Programação	4	40	LAB 5.4
Programação para Mainframe	4	40	LAB 5.6
Linguagem de Programação III - Linguagem JAVA	4	40	LAB 5.6
Redes de Computadores	4	40	LAB 5.4
Segurança da Informação	4	40	LAB 5.6
Sistemas Operacionais I	4	40	LAB 3.3

Sistemas Operacionais II	4	60	LAB 5.5
Tópicos Especiais em Informática	4	40	LAB 3.3
Programação Linear e Aplicações	4	40	LAB 3.2

CST em Ciência de Dados			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Algoritmos e Introdução à Computação	4	80	Lab. 5.4
Gestão Ágil de Projetos	4	40	Lab. 5.5
Projeto Integrador I	4	80	Lab. 5.1 e Lab. 5.4
Estrutura de Dados	4	80	Lab. 5.2 e Lab. 5.5
Projeto Integrador II	4	80	Lab. 3.5
Análise de Algoritmos	4	80	Lab. 5.4 e Lab. 5.5
Projeto Integrador III	4	80	Lab. 5.1
Inteligência Computacional	4	80	Lab. 3.11
Teoria do Aprendizado Estatístico	4	40	Lab. 5.1
Bancos e Armazéns de Dados	4	80	Lab. 5.1

CST em Sistemas para Internet			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Design digital	3	40	Lab. 5.5
Padrões de projeto de sítios Internet I	4	60	Lab. 5.3
Bases da Internet	4	20	Lab. 5.3
Algoritmos e lógica de programação	4	40	Lab. 5.3
Prática de design	3	40	Lab. 5.2
Padrões de projeto de sítios Internet II	4	40	Lab. 5.4
Redes e Internet	4	40	Lab. 5.6
Estruturas de dados	4	40	Lab. 5.6
Engenharia de software para web	4	40	Lab. 3.2
Programação de sítios Internet	4	40	Lab. 5.1
Acessibilidade	4	30	Lab. 5.4
Servidores e seus sistemas operacionais	4	40	Lab. 3.5
Banco de dados e Internet I	4	40	Lab. 3.4
Projeto de navegação e Interação	4	60	Lab. 5.5
Desenvolvimento para servidores I	4	40	Lab. 5.6
Segurança em sistemas para Internet	4	40	Lab. 5.2
Banco de dados e Internet II	4	40	Lab. 3.4
Tópicos especiais em sistemas para Internet I	4	20	Lab. 5.6
Prática de Gestão de Projetos	4	40	Lab. 3.4
Projeto de Prototipagem e Testes de Usabilidade	4	60	Lab. 5.2
Desenvolvimento para dispositivos móveis I	4	40	Lab. 3.4
Desenvolvimento para servidores II	4	40	Lab. 3.4

Tópicos especiais em Sistemas para Internet II	4	40	Lab. 3.5
Negócios e Marketing e eletrônicos	4	40	Lab. 3.4
Projeto do trabalho de graduação em Sistemas	4	20	Lab. 5.2
Projeto de encontrabilidade	4	60	Lab. 3.5
Desenvolvimento para dispositivos móveis II	4	60	Lab. 5.5
Arquitetura orientada a serviços	4	40	Lab. 3.5
Tópicos especiais em sistemas para Internet III	4	40	Lab. 3.5
Criação de empresas para Internet	4	40	SALA 306
Projeto de trabalho de graduação em sistemas	4	20	Lab. 3.5

CST em Gestão Empresarial			
Disciplina	Classe	Aulas Práticas-(h)	Laboratório
Contabilidade*	2	20	*
Informática aplicada à Gestão	4	40	Lab. 3.3
PI-II	4	80	Lab. 3.1
Estatística aplicada à Gestão*	4	40	*
Economia*	2	40	*
Matemática Financeira*	2	20	*
PI-III	2	80	Lab. 3.1
Sistema de Informação*	4	40	*
Gestão Financeira	4	40	Lab. 3.1
Logística*	2	40	*
PI-IV	4	80	Lab. 3.1
Análise de Investimentos*	2	40	*
Fundamentos da Gestão da Qualidade*	2	20	*
Projeto de Trabalho de Graduação	4	40	Lab. 3.5
PI-V	2	80	Lab. 3.5
Sistemas Integrados de Gestão*	2	40	*
Trabalho Conclusão de Curso - TCC	4	40	Lab. 5.2
PI-VI	2	80	Lab. 5.2

CST em Gestão Portuária			
Disciplina	Classe	Aulas Práticas-(h)	Laboratório
Simulação de operações portuárias	4	40	Lab. 5.1
Projeto integrador III	4	40	Lab. 3.4
Sistemática do comércio exterior	4	80	Lab. 3.1
Saúde e Segurança Ocupacional	4	40	Lab. 3.1
Projeto integrador I	4	20	Lab. 3.1
Teoria do navio e Navegação	4	40	Lab. 3.1
Sistema Portuário Brasileiro	4	10	Lab. 3.1
Projeto integrador II	4	40	Lab. 3.1
Projeto integrador IV	4	40	Lab. 3.1
Gestão de Processo Portuário	4	20	Lab. 3.1

Projeto integrador V	4	20	Lab. 3.1
Projeto integrador VI	4	20	Lab. 3.1
Segurança Portuária Orgânica	4	20	Lab. 3.2
Logística em terminais offshore	4	20	Lab. 3.2
Logística Portuária	4	20	Lab. 3.2
Marketing Portuário	4	20	Lab. 3.2
Teoria das Organizações	4	20	Lab. 3.2

CST em Gestão dos Recursos Humanos			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Estatística	4	40	Lab. 5.1
Gestão das Rotinas de Pessoal I	4	20	Lab. 5.1
Informática Aplicada à Gestão de Pessoas I	4	20	Lab. 5.1
Informática Aplicada à Gestão de Pessoas I (APP)	4	20	Lab. 5.1
Informática Aplicada à Gestão de Pessoas II	4	20	Lab. 5.1
Gestão Financeira	4	40	Lab. 5.1
Consultoria em Gestão de Pessoas	4	20	Lab. 5.1
Gestão das Rotinas de Pessoal II	4	20	Lab. 5.1

CST em Logística			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
INFORMÁTICA APLICADA À LOGÍSTICA	4	80	Lab. 5.4
PROJETO INTEGRADOR EM LOGÍSTICA I	4	80	Lab. 3.2
FUNDAMENTOS DE GESTÃO DA QUALIDADE	4	20	Lab. 3.1
MODALIDADE E INTERMODALIDADE	4	40	Lab. 5.3
ESTATÍSTICA APLICADA À GESTÃO	4	40	Lab. 5.1
MATEMÁTICA FINANCEIRA	4	20	Lab. 5.1
PROJETO INTERDISCIPLINAR II	4	80	Lab. 5.3
GESTÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES	4	40	Lab. 5.1
PESQUISA OPERACIONAL	4	80	Lab. 5.1
PROJETO INTERDISCIPLINAR III	4	80	Lab. 3.5
GESTÃO DE ESTOQUES	4	20	Lab. 3.3
MÉTODOS QUANTITATIVOS DE GESTÃO	4	80	Lab. 5.3
CUSTOS E TARIFAS LOGÍSTICAS	4	40	Lab. 3.1
PROJETO INTERDISCIPLINAR IV	4	80	Lab. 5.2
GESTÃO DE CADEIA DE SUPRIMENTOS	3	40	Lab. 5.1
INOVAÇÃO E EMPRENDEDORISMO	4	20	Lab. 3.3
MOVIMENTAÇÃO E ARMAZENAGEM	4	40	Lab. 3.3
SIMULAÇÃO EM LOGÍSTICA	3	80	Lab. 5.2
PROJETO INTERDISCIPLINAR V	4	80	Lab. 5.1

COMÉRCIO EXTERIOR E LOGÍSTICA	3	40	Lab. 5.1
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA	4	40	Lab. 5.1
GESTÃO DE TRANSPORTE DE CARGA E ROTEIRIZAÇÃO	3	40	Lab. 5.1
PROJETO INTERDISCIPLINAR VI	4	80	Lab. 5.6

AMS em Logística			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Logística Empresarial	4	80	Lab. 3.4
Gestão de Cadeia de Suprimentos	2	40	SALA 501
Logística Digital	2	40	Lab. 3.1
Língua Inglesa I	2	40	SALA 501
Língua Espanhola I	2	40	SALA 501
Gestão de Transportes, Armazenagem e Movimentação de Materiais	2	40	Lab. 5.6
Custos Logísticos	2	40	Lab. 5.6
Comércio Exterior e Logística Internacional	2	40	Lab. 5.6
Gestão Tributária nas Operações Logísticas	2	40	Lab. 5.6
Língua Inglesa II	2	40	Lab. 5.6
Língua Espanhola II	2	40	Lab. 5.6

AMS Processos Gerenciais			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Estatística Aplicada à Gestão	4	40	Laboratório 5.3

ANEXO 3 – Lista de Ambientes de Ensino e Laboratórios

		Qde	Laboratórios ou Ambientes	Localização	Especificações (capacidade, etc)
1	11		Laboratório de Informática Básica	3º andar	46 m2, capacidade para 44 alunos
2	1		Laboratório de Informática Básica	3º andar	43 m2, capacidade para 44 alunos
3	1		Laboratório de Informática Básica	3º andar	47 m2, capacidade para 44 alunos
4	1		Laboratório de Informática Básica	3º andar	52 m2, capacidade para 44 alunos
5	1		Laboratório de Informática Básica	3º andar	48 m2, capacidade para 44 alunos
6	1		Laboratório de Informática Básica	5º andar	47 m2, capacidade para 44 alunos
7	1		Laboratório de Informática Básica	5º andar	48 m2, capacidade para 44 alunos
8	1		Laboratório de Informática Básica	5º andar	54 m2, capacidade para 44 alunos
9	1		Laboratório de Informática Básica	5º andar	47 m2, capacidade para 44 alunos
10	1		Laboratório de Informática Básica	5º andar	41 m2, capacidade para 44 alunos
11	1		Laboratório de Informática Básica	5º andar	59 m2, capacidade para 44 alunos
12	1		Sala de Integração Criativa/ Espaço Maker	3º andar	100 m2, capacidade para 50 alunos
13	1		Sala de aula	3º andar	51 m2, capacidade para 44 alunos
14	1		Sala de aula	5º andar	57 m2, capacidade para 44 alunos
15	1		Sala de aula	5º andar	57 m2, capacidade para 44 alunos
16	1		Sala de aula	5º andar	57 m2, capacidade para 44 alunos
17	1		Sala de aula	5º andar	57 m2, capacidade para 44 alunos
18	1		Sala de aula	5º andar	54 m2, capacidade para 44 alunos
19	1		Sala de aula	5º andar	55 m2, capacidade para 44 alunos
20	1		Sala de aula	5º andar	55 m2, capacidade para 44 alunos
21	1		Sala de aula	5º andar	56 m2, capacidade para 44 alunos
22	1		Sala de aula	5º andar	61 m2, capacidade para 44 alunos
23	1		Sala de aula	5º andar	63 m2, capacidade para 44 alunos
24	1		Sala de aula	5º andar	62 m2, capacidade para 44 alunos
25	1		Sala de aula	5º andar	61 m2, capacidade para 44 alunos
26	1		Sala de aula	5º andar	62 m2, capacidade para 44 alunos
27	1		Sala de aula	5º andar	61 m2, capacidade para 44 alunos
28	1		Sala de aula	5º andar	61 m2, capacidade para 44 alunos
29	1		Sala de aula	5º andar	62 m2, capacidade para 44 alunos

► **Espaços físicos e ambientes de ensino – Detalhamento dos Recursos Disponíveis e Operacionais**

Tipo do laboratório ou ambiente Laboratório de Informática Básica	CSTs que utilizam o ambiente ADS/CD/GRH/GE/GP/SI/LOG	Localização Na unidade
Detalhamento Laboratório de Informática Básica	Recurso	Quantidade
Recursos (equipamentos, instalação elétrica, instalação hidráulica, instalação pneumática, climatização, mobiliário, dispositivos)	Quantidade	
PC's	231	
Televisão de 65'	11	

Tipo do laboratório ou ambiente Sala de Integração Criativa/ Espaço Maker	CSTs que utilizam o ambiente ADS/CD/LOG/SI	Localização Na unidade
Recurso	Quantidade	Quantidade
Recursos (equipamentos, instalação elétrica, instalação hidráulica, instalação pneumática, climatização, mobiliário, dispositivos)		
Armário para Carregar Notebook's	2	
Lousa de Vidro	2	
Quadro Branco	1	
Tevisão 65"	1	
Impressora 3 D	1	

► **Infraestrutura – Inovação Tecnológica / Parcerias com o Ecossistema Tecnológico**

[Não temos parcerias, no momento.]

ANEXO 4 – LRC – Lista de Revisão Complementar

Eixo	Código da Ação/Projeto
(1) Didático Pedagógico	XX
(2) Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	XX
(3) Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados	XX
(4) Atividades Formativas em Projetos	XX
(5) Infraestrutura	XX
(6) Desenvolvimento de pessoas	XX
(7) Convênios e Parcerias Institucionais	XX

(Anexar Lista de Presença – colar figura ou mesclar em PDF)

<fim>

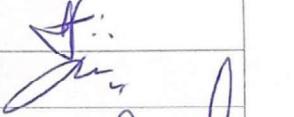
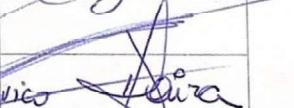
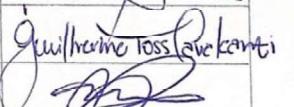
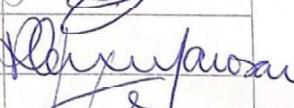
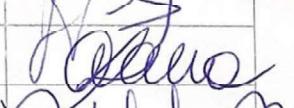
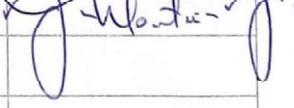
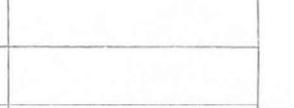
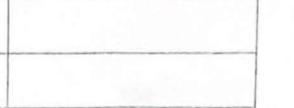
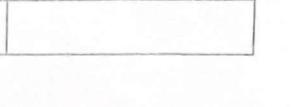


**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu / DGE
Departamento de Gestão Educacional / GPR

Assunto:	PGA - Assistência à Fatec		
Local:	Fatec Baixada Santista	Data:	26/04/24

Lista de presença:

Nome Completo	função	Assinatura
ALBERTO SARAIVA JUNIOR	AGTEC ADM	
Henrique FESAR NANNI	PROFESSOR	
Gerson PIRANDO	COORDENADOR	
THAMES RICHARD SILVA	COORDENADOR	
VALDIR PEDRO TOBIAS	COORDENADOR	
Marcos Antonis Dias Thivka	DIRETOR DE SERVICO	
Guilherme Toss Covacanti	AGTEC ADM	
Ruy Cordeiro Accioly	Coordenador	
Rosana Cammarosano	Coordenador	
Ramon E-L de Torre	Coordenador	
Adelio de Souza Júnior	Coordenador AMS	
Jorge Monteiro Júnior	Diretor	