

# PLANO DE GESTÃO ANUAL

## PGA 2025

V04

Estruturado em uma única etapa, contendo 2 anexos:

### PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

### IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F168	Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo
Diretor(a)	Adriane Monteiro Fontana	

### PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

### ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Em 2024, a Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo conta com 4 Cursos Superiores Tecnológicos: Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais e Segurança da Informação. A unidade oferece, também, o CST em Gestão Empresarial na modalidade EaD e Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Além disso, possui 33 turmas com aproximadamente 1500 alunos. Muitos alunos já fazem estágio em empresas da região, contraíram nos cursos conhecimentos teóricos que faltavam para complementar o desenvolvimento nas suas carreiras. Com 16 anos de implantação, a Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo já conta com vários projetos e eventos importantes para os públicos interno (docentes, discentes e colaboradores) e externos (comunidade, prefeitura, empresas, indústrias e outras instituições). Um dos principais eventos é a Fatecnologia, que ocorre anualmente, no 1º semestre e conta com a participação da comunidade interna e externa, são apresentadas palestras, workshops, mini-cursos, exposições e cine-clube.

Além disso, no 2º semestre há os eventos focados diretamente nos cursos superiores de tecnologia, também com palestras, workshops. A unidade também participa ativamente do Projetos de Colaboração Internacional (COIL) em parceria com a Finlândia, Estados Unidos, Holanda, dentre outros. A Fasci-Tech é a revista científica eletrônica da unidade e possui Qualis B4. Os projetos e eventos institucionais, bem como as ações planejadas e praticadas pelos professores, alunos e administrativos são alinhados na missão e visão do Centro Paula Souza. Para isso, o trabalho de divulgação desses propósitos é intensamente reforçado:

Missão: “Promover a educação pública profissional e tecnológica dentro de referenciais de excelência, visando o desenvolvimento tecnológico, econômico e social do Estado de São Paulo.

Visão: “Consolidar-se como referência nacional na formação e capacitação profissional, bem como na gestão educacional, estimulando a produtividade e competitividade da economia paulista”.

Conduzir nossas ações em consonância as metas do CPS, alinhado à missão e visão da unidade e em trabalho conjunto é crucial para o alcance dos objetivos institucionais e são as conquistas que incentivam a Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo perseguir novos caminhos, motivando a busca pelo aperfeiçoamento contínuo da todos os campos pedagógicos, administrativos e colaborativos que envolvem a Unidade

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

### APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
2	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	6	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	7	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)
4	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	8	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)

Outra – Especificar: nn

### Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.

- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

### **Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)**

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

**Atenção:** Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

**Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima** (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador) - **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.

**Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica** do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.

**Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática** (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.

**Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional** para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

**Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional** para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

## ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

### 01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 01 – Didático-Pedagógico: Copiar projetos de 2024

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		101x - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
<b>Origem (prioridade):</b>		6-Outra					
<b>O que será feito:</b>		<b>Preparação TOEIC</b> Familiarização com o formato do teste de nivelamento Melhoria da compreensão auditiva Simulação de testes práticos Desenvolvimento de leitura Monitoramento do progresso					
<b>Por que será feito:</b>		Maior envolvimento dos alunos e aumento para motivação nas disciplinas de Inglês e para realização de testes internacionais.					
<b>Responsável:</b>	Profa. Margareth Miyamoto		<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Maria Fernanda Meira		<b>Qde CH/sem:</b>	03	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		01/02/2025	<b>Data final:</b>		
					20/11/2025		
<b>Etapas do processo:</b>		01- Abertura de inscrições para comunidade acadêmica (divulgação)				01/02 15/08	20/5 20/11
		02- Elaboração de cronograma				01/02	20/05
		03- Montagem de materiais				01/02	20/5
		04- Coordenação do projeto				01/02	20/11
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		102 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional							
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
<b>O que será feito:</b>		<b>English Hub</b> – Curso de Inglês para a Comunidade							
<b>Por que será feito:</b>		Divulgar a instituição por meio de aulas de inglês básico abertas à comunidade							
<b>Responsável:</b>	Profa. Margareth Mayamoto				<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Marcos Oliveira				<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		01/02/2025		<b>Data final:</b>		<b>20/12/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Abertura de inscrições para a comunidade/divulgação						01/02	14/02
								05/08	20/08
		02- Elaboração de cronograma						15/02	16/02
		03- Montagem de materiais						20/02	25/02
		04- Matrículas						25/02	29/02
								30/08	04/09
		05- Aulas						01/03	03/06
								06/09	10/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		103 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		104 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
<b>O que será feito:</b>		<b>Nivelamento Matemática</b> Resgatar, aprofundar e solidificar os conhecimentos em matemática básica			
<b>Por que será feito:</b>		Melhorar o aproveitamento dos estudantes nas disciplinas de graduação			

<b>Responsável:</b>	Profa. Lilian Kátia de Oliveira	<b>Qde CH/sem:</b>	5	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	25/02/2025	<b>Data final:</b>	<b>10/12/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Potenciação			28/02	07/03
	02- Radiação			08/03	14/03
	03- Produtos Notáveis			15/03	21/03
	04- Fatoração Algébrica			22/03	28/03
	05- Equação de 1º grau			29/03	04/04
	06- Inequação de 1º grau			05/04	11/04
	07- Equação de 2º grau			12/04	18/04
	08- Inequação de 2º grau			12/04	18/04
	09- Funções Polinomiais			12/04	18/04
	10- Função Exponencial			12/04	18/04
	11- Função Logarítmica			12/04	18/04
	12- Plantão de dúvidas			12/04	18/04
	13- Plantão de dúvidas			12/04	18/04
	14- Plantão de dúvidas			12/04	18/04
	15- Plantão de dúvidas			12/04	18/04
	16- Plantão de dúvidas			12/04	18/04
	17- Plantão de dúvidas			12/04	18/04
	18- Plantão de dúvidas			12/04	18/04
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Nn		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		105 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.						
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
<b>O que será feito:</b>		<b>Atualização PPC Segurança da Informação</b> Estruturação de proposta para a atualização do Projeto Pedagógico do curso superior em tecnologia de segurança da informação, revendo as disciplinas e os conteúdos, bem como a sequência das mesmas.						
<b>Por que será feito:</b>		A área de TI e especificamente a área de Segurança da Informação tiveram grandes mudanças e avanços nos últimos anos. Temos como <i>BigData</i> , <i>Cloud Computing</i> , <i>IoT</i> e <i>Business Intelligence</i> fazem parte deste mundo, e nem tudo é contemplado no curso de forma explícita.						
<b>Responsável:</b>	Prof. Mario Eugenio Longato (Coordenador)			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Edna Mataruco Duarte			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Nilton Stringasci Moreira			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Fabio Cabrini			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		31/03/2025		<b>Data final:</b>		
						<b>20/11/2025</b>		
<b>Etapas do processo:</b>		01- Alinhamento da proposta com a CESU e criação das rentes de trabalho conforme eixos tecnológicos.					31/03	15/04
		02- Desenvolvimento dos trabalhos em razão do PPC existente, comparando com as situações da atualidade no quesito tecnológico e legal.					17/04	13/05
		03- Desenvolvimento de ementas e objetivos de cada disciplina, incluindo o NDE do curso.					15/05	31/08
		04- Apresentação dos trabalhos ao colegiado do curso.					04/09	09/09
		05- Validação das sugestões apresentadas pelo colegiado de curso					11/09	16/09
		06- Nova apresentação ao colegiado do curso, após mitigação das sugestões					18/09	23/09
		07- Apresentação da proposta à Congregação.					25/09	14/10
		08- Trabalhos finais adequando às sugestões apresentadas pela Congregação.					16/10	11/11
		09- Encaminhamento da proposta do PPC de Segurança da Informação para a CESU.					20/11	20/11
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
		Escolher um item.						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		106 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos						
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
<b>O que será feito:</b>		<b>Security Day</b> Preparação de um evento com palestras e demonstrações práticas das ações e ferramentas ligadas à Segurança Cibernética						
<b>Por que será feito:</b>		Nossos estudantes devem ser apresentados ao mercado formal da área de Segurança Cibernética por meio de eventos que trazem profissionais e empresas da área, desenvolvendo um contato próximo a eles.						
<b>Responsável:</b>	Prof. Mario Eugenio Longato (Coordenador)			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Edna Mataruco Duarte			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		07/08/2025		<b>Data final:</b>		<b>20/10/2025</b>
<b>Etapas do processo:</b>		01- Chamamento dos alunos do curso para comporem uma comissão organizadora juntamente com a coordenação de curso.					07/08	15/08
		02- Elaboração dos temas recorrentes da área					21/08	04/09
		03- Contato com empresas, profissionais e ex-alunos FATEC para apresentarem os temas					04/09	30/09
		04- Preparação da agenda e divulgação aos alunos, professores e comunidade					02/10	18/10
		05- Realizar o evento					20/10	20/10
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		107 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
O que será feito:		Siscomex Estudo para aquisição de assinaturas do Siscomex, treinamento docente e discente para conhecimento da ferramenta, e uso do <i>software</i> em disciplinas profissionalizantes do curso.					
Por que será feito:		Para impulsionamento de atividades práticas no curso de Comércio Exterior, através do uso de simulador do Siscomex em disciplinas profissionalizantes do curso.					
Responsável:	Profa. Aline Correia de Sousa Colantuono (Coordenador)			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Docentes de outras disciplinas profissionalizantes cujo uso da ferramenta seja pertinente			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2025		Data final:		22/12/2025
Etapas do processo:		01- Elaboração de proposta de aquisição de assinaturas de simulador do Siscomex				01/03	31/03
		02- Reunião com Regional – UGAF e CESU para estudo de aquisição de assinaturas do Siscomex				01/04	30/04
		03- Elaborar relatório para aquisição das assinaturas				01/04	30/04
		04- Encaminhar memorando e relatório para aquisição das assinaturas de SISCOMEX				01/05	30/06
Custo R\$ (se houver):		20 Licenciamento SimulaComex - Modulo de Importação. R\$ 500,0 20 Licenciamento SimulaComex - Modulo de Exportação. R\$ 500,0		Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		108 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos					
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
<b>O que será feito:</b>		<b>Encomex</b> Prospecção de convidados para ministrar palestras e oficinas durante o evento, preparação do cronograma de atividades, divulgação do evento junto ao público interno e externo, organização do evento e aplicação de pesquisa de satisfação após o evento.					



<b>Por que será feito:</b>		Para aproximação da academia, representada por alunos e professores, ao mercado de atuação em comércio exterior, representado pelos profissionais convidados para proferir palestras e oficinas no evento.					
<b>Responsável:</b>	Profa. Aline Correia de Sousa Colantuono		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Discentes e docentes que queiram contribuir com o evento, por meio de indicação de profissionais da área de comércio exterior para participarem do ENCOMEX		<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/08/2025		<b>Data final:</b>	<b>03/11/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Prospecção de convidados para ministrar palestras e oficinas				01/08	31/08
		02- Preparação do cronograma de atividades				01/09	29/09
		03- Divulgação do evento junto ao público interno e externo				01/09	29/09
		04- Organização do evento				02/10	27/10
		05- Aplicação de pesquisa de satisfação após o evento				30/10	03/11
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		109 - cat 1.14 - Curso de Extensão							
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada							
O que será feito:		Inglês 0 - Nivelamento de Língua Inglesa							
Por que será feito:		Nivelamento de Língua Inglesa Resgatar, aprofundar e solidificar os conhecimentos em língua inglesa.							
Responsável:	Prof. Marcos Oliveira				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025		Data final:		21/12/2025	
Etapas do processo:		Preparação de materiais						01/02	15/02
		Divulgação para os alunos						05/08	20/08
		Aulas para nivelamento						16/02	20/02
		Plantão de dúvidas						06/08	16/08
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
		Escolher um item.							

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		110 - cat 1.12 - Orientação profissional para discentes, mentoria e apoio psicopedagógico						
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
<b>O que será feito:</b>		<b>Atendimento Psicopedagógico</b> Serão realizados atendimentos individualizados aos alunos dos cursos presenciais da unidade São Caetano do Sul, mediante ao agendamento prévio.						
<b>Por que será feito:</b>		Para acolhimento às questões psicológicas e também a dificuldade de aprendizagem.						
<b>Responsável:</b>	Profa. Eliane Veiga Porta			<b>Qde CH/sem:</b>	10	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		01/02/2025		<b>Data final:</b>		31/12/2025
<b>Etapas do processo:</b>		01- <b>Divulgação em Quadros de Avisos</b> Serão afixados nos Quadros de Aviso da Unidade os horários disponíveis para agendamento.					08/02 16/08	02/07 20/12
		02- <b>Atendimento individual aos alunos</b> A partir do agendamento dos alunos serão realizados atendimentos individualizados, onde serão abordados os assuntos de interesse dos alunos.					08/02 16/08	02/07 20/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD) Escolher um item.						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	111 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos				
<b>Origem (prioridade):</b>	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
<b>O que será feito:</b>	Organizar o evento anual do CST em Jogos Digitais.				
<b>Por que será feito:</b>	<b>Fatec SCS Game Jam</b>				



		Oferecer aos alunos e ao público externo uma oportunidade de atualização em temas ligados ao desenvolvimento de jogos. Contribuir para o aumento da visibilidade do Curso e da Unidade.					
Responsável:	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:	Data inicial:		27/05/2025		Data final:		
						10/11/2025	
Etapas do processo:	01- Chamada para composição da comissão organizadora					27/05	11/06
	02- Reuniões para definição da programação do evento e estratégias de divulgação					27/05	09/10
	03- Divulgação do evento e recebimento de inscrições					10/10	10/11
	04- Realização do evento					10/11	10/11
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		112 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos						
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
<b>O que será feito:</b>		<b>Global Game Jam 2025</b> Inscrição da Fatec São Caetano do Sul como sede da Global Game Jam 2025 e organização da sede visando a realização do evento.						
<b>Por que será feito:</b>		Organizar a sede da Global Game Jam 2025 @ Fatec São Caetano do Sul, oferecendo aos alunos e ao público externo a oportunidade de participar dessa que é a maior game jam do mundo na sede da Fatec São Caetano do Sul, que realiza o evento ininterruptamente desde 2011. Contribuir para o aumento da visibilidade do Curso e da Unidade.						
<b>Responsável:</b>	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Equipe administrativa da Unidade			<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		01/11/2025 (previsão)		<b>Data final:</b>		<b>02/02/2026 (previsão)</b>
<b>Etapas do processo:</b>		01- Cadastramento da sede no site mundial da Global Game Jam					01/11	30/11
		02- Confirmação da sede pela organização regional brasileira da Global Game Jam					01/11	30/11
		03- Divulgação do evento e recebimento das inscrições					01/11	02/02
		04- Preparação do local para recepção dos participantes					08/01	24/01
		05- Realização do evento					27/01	02/02
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		113 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Voluntariado para os cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais, Segurança da Informação e Gestão Empresarial							
Por que será feito:		Para fornecer conteúdos atualizados sobre sobre os curso e propor atividades práticas que poderão ser aproveitadas como estágio supervisionado							
Responsável:	Prof Miguel Saad				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
	Prof Rodrigo Amorim Motta Carvalho				Qde CH/sem:	6	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025		Data final:		20/12/2025	
Etapas do processo:		01- Publicação do Edital						01/02	13/03
		01- Análise de resultados dos Editais						05/02	29/02
		02- Assinatura do termo de voluntariado						08/02	29/02
		03- Desenvolvimento de Projetos						22/02	22/05
		04- Elaboração de documentação para fins de controle						01/04	23/05
		05- Finalização de Projetos						24/05	21/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		Não há.			

<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica

AÇÃO/PROJETO (Tema)		114 - cat 1.14 - Curso de Extensão						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Educação financeira Disponibilizar/Ministrar Palestras na área de Educação Financeira						
Por que será feito:		Para apoiar a comunidade interna e externa relacionadas a área de educação financeira;						
Responsável:	Profa. Sonia Cristina Menoce			Qde CH/sem:	5	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/08/2025		Data final:		31/12/2025
Etapas do processo:	01- Planejamento e pesquisa para definir os temas das principais dúvidas na área financeira e envolvimento dos alunos no projeto.						01/08	30/08
	02- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.						01/09	19/09
	03- Palestra Educação Financeira						20/09	20/09
	04- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.						21/09	18/10
	05- Palestra Educação Financeira						19/10	19/10
	06- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.						20/10	15/11
	07- Palestra Educação Financeira						16/11	16/11
	08- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.						17/11	06/12
	09- Palestra Educação Financeira						07/12	07/12
	10- Encerramento e relatórios						09/12	31/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		115 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Plantão de Dúvidas Imposto de Renda Atendimento de Dúvidas - Imposto de Renda Atendimento para Comunidade Interna e Externa (Primeiro semestre de 2024) Disponibilizar/Ministrar Palestra – Imposto de Renda (primeiro semestre de 2024) Disponibilizar/Ministrar Palestra Educação Financeira						
Por que será feito:		Para apoiar a comunidade interna e externa relacionadas a dúvidas sobre imposto IR primeiro semestre de 2024 e ministrar palestras para o público externo e interno relacionadas a educação financeira;						
Responsável:	Profa. Sonia Cristina Menoce			Qde CH/sem:	5	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025		Data final:		15/07/2025
Etapas do processo:		01- Planejamento e desenvolvimento dos Materiais, legislação, sistema IR.					01/02	15/03
		02- Palestra IR – Comunidade Interna e Externa.					16/03	16/03
		03- Treinamento de alunos para apoiar atendimento ao público.					01/03	31/03
		04- Atendimento à comunidade dúvidas - IR					06/04	06/04
		05- Atendimento à comunidade dúvidas - IR					20/04	20/04
		06- Atendimento Interno – dúvidas – IR 18h30 às 19h30					10/04	10/04
		07- Atendimento Interno – dúvidas – IR 18h30 às 19h30					24/04	24/04
		08- Preparar conteúdo/material e treinar alunos					25/05	21/06
		09- Palestra Educação Financeira					22/06	22/06
		10- Encerramento e relatórios					18/06	15/07
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade Escolher um item.						


<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		116 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
<b>O que será feito:</b>		<b>Ciclo Conhecimentos Gerais – ADS, A.M.S. e Comex</b>			

		<p>Para o primeiro semestre é proposto trabalhar tema transversal vinculando relações <b>étnico-raciais</b> e <b>direitos humanos</b> a partir de quatro atividades de até três horas em dois ou três turnos, de modo a abranger todas as turmas de <b>Comércio Exterior, ADS AMS e ADS</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1º encontro</b> – apresentação aos discentes de tema transversal escolhido mediante exposição docente seguida de discussão; <ol style="list-style-type: none"> <li>a apresentação será feita no auditório, com todas as turmas do respectivo turno (são três turnos), no auditório;</li> <li>a apresentação será respaldada com a legislação em vigor e discussão por autores clássicos brasileiros ou internacionais;</li> <li>ao término da apresentação haverá uma sessão de discussão com vistas a colher recepção do tema pelos discentes e fomentar o 2º encontro.</li> </ol> </li> <li><b>2º encontro</b> – apresentação aos discentes com vistas ao aprofundamento do tema transversal escolhido; <ol style="list-style-type: none"> <li>a apresentação será feita no auditório, para todas as turmas do respectivo turno (são três turnos), e partirá dos resultados da experiência do primeiro encontro, verticalizando o entendimento do tema;</li> <li>como forma alternativa, o encontro poderá ser animado por entrevista formal a pessoas ligadas ao tema, apresentação e discussão de filme sobre a temática ou outra abordagem que se considere apropriada;</li> <li>ao término do encontro haverá sessão de discussão aberta aos discentes.</li> </ol> </li> <li><b>Simulado ENADE – Formação Geral</b> – elaboração de prova simulada com duas questões objetivas de provas anteriores do ENADE sobre o tema desenvolvido <ol style="list-style-type: none"> <li>A prova será impressa e obrigatória a todos os estudantes do curso e poderá ser realizada pelo professor do projeto ou coordenação de curso;</li> <li>A coordenação e o NDE do curso decidirão sobre a pertinência de uso da nota aferida;</li> <li>Será feita a correção das questões pelo professor do projeto com entrega da listagem à coordenação e colegiado do curso.</li> </ol> </li> <li><b>Resolução do simulado e balanço da atividade</b> – o encontro promoverá a resolução das questões do simulado com comentários do professor. Ao término da sessão os estudantes serão convidados a opinar sobre a experiência e a indicar temas relevantes e de interesse para o próximo ano.</li> </ol> <p>Para o segundo semestre é proposto trabalhar tema transversal vinculando <b>meio ambiente, sustentabilidade e especificidades da formação social brasileira</b> a partir de quatro atividades de até quatro horas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1º encontro</b> – apresentação aos discentes de tema transversal escolhido mediante exposição docente seguida de discussão; <ol style="list-style-type: none"> <li>a apresentação será feita no auditório, com todas as turmas do ADS AMS;</li> <li>a apresentação será respaldada com a legislação em vigor e discussão por autores clássicos brasileiros ou internacionais;</li> <li>ao término da apresentação haverá uma sessão de discussão com vistas a colher recepção do tema pelos discentes e fomentar o 2º encontro.</li> </ol> </li> <li><b>2º encontro</b> – apresentação aos discentes com vistas ao aprofundamento do tema transversal escolhido; <ol style="list-style-type: none"> <li>a apresentação partirá dos resultados da experiência do primeiro encontro, verticalizando o entendimento do tema;</li> <li>como forma alternativa, o encontro poderá ser animado por entrevista formal a pessoas ligadas ao tema, apresentação e discussão de filme sobre a temática ou outra abordagem que se considere apropriada;</li> <li>ao término do encontro haverá sessão de discussão aberta aos discentes.</li> </ol> </li> <li><b>Simulado ENADE – Formação Geral</b> – elaboração de prova simulada com duas questões objetivas de provas anteriores do ENADE sobre o tema desenvolvido e duas questões objetivas o tema desenvolvido no primeiro semestre, totalizando quatro questões <ol style="list-style-type: none"> <li>A prova será impressa e obrigatória a todos os estudantes do curso e poderá ser realizada pelo professor do projeto ou coordenação de curso;</li> <li>A coordenação e o NDE do curso decidirão sobre a pertinência de uso da nota aferida;</li> <li>Será feita a correção das questões pelo professor do projeto com entrega da listagem à coordenação e colegiado do curso.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Resolução do simulado e balanço da atividade</b> – esse encontro promoverá a resolução das questões do simulado com comentários do professo. Ao término da sessão os estudantes serão convidados a opinar sobre a experiência e a indicar temas relevantes e de interesse para o próximo ano.</p>			
<b>Por que será feito:</b>		Para propiciar uma formação discente voltada ao exercício da cidadania de acordo com os princípios dos direitos humanos, meio ambiente sustentável, diversidade (relações étnico-raciais) e formação histórico-social (inclui cultura afro-brasileira, africana e indígena)			
<b>Responsável:</b>	Prof. Ricardo Baitz		<b>Qde CH/sem:</b>	8	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	15/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Primeiro encontro (inclui preparo dos materiais).			01/02	01/03
	02- Segundo encontro (inclui preparo dos materiais)			02/03	01/04
	03- Simulado Enade (inclui leitura dos exames anteriores e escolha das questões aderentes ao tema desenvolvido)			02/05	01/06

	04- Resolução do simulado e balanço da atividade.	02/06	01/07
	05- Entrega de relatório parcial ao coordenador e colegiado do curso		15/07
	06- Quinto encontro (inclui preparo dos materiais)	01/08	01/09
	07- Sexto encontro (inclui preparo dos materiais)	02/09	01/10
	08- Simulado Enade (inclui leitura dos exames anteriores e escolha das questões aderentes ao tema desenvolvido)	02/10	01/11
	09- Resolução do simulado e balanço da atividade	02/11	01/12
	10- Apresentação do relatório parcial e final da atividade ao colegiado e coordenador de curso		15/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.		

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		117 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos				
<b>Origem (prioridade):</b>		6-Outra				
<b>O que será feito:</b>		<b>Livro científico – Fatec São Caetano do Sul</b> 1) Livro científico, organizado e estruturado em capítulos, com a temática central de Tecnologia, Gestão e Sociedade; 2) Desenvolvimento de todo o processo de divulgação, recepção, diagramação e editoração da obra, com Editora que contemple o perfil temático da organização e possuam catálogo editorial compatível; 3) Após concluído o processo editorial, promover um planejamento estratégico para divulgação da obra, para redes dos autores e demais envolvidos no processo.				
<b>Por que será feito:</b>		Contribuir para a consolidação de uma cultura de produção científica, envolvendo o corpo docente como agentes produtores de conhecimento nas respectivas áreas de atuação e consequentemente compartilhar e estimular os alunos, acerca da importância e real possibilidade de pensar e produzir cientificamente.				
<b>Responsável:</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Roberto Gondo Macedo	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Paula Daniela da Silva Monciatti	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	<b>15/12/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Alinhamento do título e da sinopse (dictamen) do livro, visando compartilhamento da chamada interna;			01/02	01/03
		02- Produção e compartilhamento da chamada interna de interessados para participar na produção de capítulos de livro (Primeira Chamada)			02/03	01/04
		03- Produção e compartilhamento da chamada externa de interessados para participar na produção de capítulos de livro (Segunda Chamada)			02/04	01/05
		04- Período disponibilizado para o desenvolvimento dos capítulos do livro. Suporte de dúvidas aos participantes pesquisadores.			02/05	30/08
		05- Diagramação dos artigos recebidos			01/09	01/11
		06- Direcionamento do arquivo diagramado para a Editora.			02/11	05/11
		07- Compartilhamento e escolha da CAPA ofertada			06/11	20/11
		08- Análise da Primeira Versão Editada			21/11	10/02/2025
		09- Análise da Segunda Versão após Revisão e finalização do livro			11/02/2026	20/04/2026
		10- Evento de lançamento do livro			10/08/2026	20/08/2026
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		Tentativa de aprovação do livro pelo Comitê Editorial da Editora, sendo os custos sob a responsabilidade deles	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores) Escolher um item.				


<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	118 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.
<b>Origem (prioridade):</b>	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)
<b>O que será feito:</b>	Estruturação PPC Análise e Desenvolvimento de Sistemas

		Estruturação de proposta atualização do PPC do CST em ADS mediante análise dos conteúdos programáticos dos componentes curriculares do curso, e construção de nova grade curricular segundo as exigências mercadológicas e legislação vigente.							
<b>Por que será feito:</b>		Para atualização do Projeto Pedagógico do Curso em virtude do avanço tecnológico na área da tecnologia da informação e comunicação (TIC)							
<b>Responsável:</b>	Prof. César Torres Fernandes		<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica			
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Rosangela Kronig		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade			
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Rodrigo Amorim Motta Carvalho		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade			
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Aletéia Vanessa Moreira Souto		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade			
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Flavio Viotti		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade			
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		06/03/2025		<b>Data final:</b>		28/06/2025	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores, e alinhamento da proposta com a CESU (GPR e GAP)					06/03	31/03	
		02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas					03/04	08/05	
		03- Revisão da proposta do PPC do CST em ADS					08/05	13/10	
		04- Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC ADS junto ao Colegiado de Curso					14/10	07/03	
		05- Consolidação da versão atualizada do PPC do CST em ADS com as sugestões apresentadas pelo Colegiado					11/03	26/04	
		06- Apresentação da proposta de versão atualizada do PPC do CST em ADS à Congregação.					03/05	03/05	
		07- Revisão final da proposta – período de ajustes e sugestões feitas pela Congregação					06/05	24/05	
		08- Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC do CST em ADS para a CESU					27/05	28/06	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.							

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		119 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos							
<b>Origem (prioridade):</b>		6-Outra							
<b>O que será feito:</b>		<b>Projeto Unifesp</b> Projeto de pesquisa e desenvolvimento de sistema para atendimento/suporte aos projetos de pesquisa do Laboratório de Criatividade, Empreendedorismo e Inovação (LABDIS/Unifesp)							
<b>Por que será feito:</b>		Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional							
<b>Responsável:</b>	Prof. César Torres Fernandes	<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade				
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Adilson Ferreira da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade				
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Celso Denis Gallão	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade				
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Rodrigo Amorim Motta Carvalho	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade				
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		05/02/2025		<b>Data final:</b>		<b>15/12/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Estabelecimento de parceria junto a LABDIS/Unifesp					05/02	06/11	
		02- Levantamento das necessidades e especificação de requisitos do LABDIS/Unifesp					01/04	29/05	
		03- Avaliação da viabilidade do projeto					31/05	19/06	
		04- Design do projeto do sistema					20/06	05/07	
		05- Implementação do sistema					08/07	27/09	
		06- Testes do sistema.					30/09	06/11	
		07- Implantação do sistema no LABDIS/Unifesp					07/11	15/12	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn				
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		120 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
<b>Origem (prioridade):</b>		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
<b>O que será feito:</b>		<b>Atualização PPC de Jogos Digitais</b> Estruturação de proposta para atualização do PPC do CST em Jogos Digitais por meio de análise do perfil profissional do egresso atual, das necessidades do setor e da identificação de novo perfil profissional do egresso, competências a serem desenvolvidas e definição de nova estrutura curricular de forma a contemplar essas competências.					



<b>Por que será feito:</b>		Atualização do Projeto Pedagógico do Curso em função das necessidades do setor.				
 <b>Responsável:</b>	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Adilson Ferreira da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Leandro Ramos da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Willians Monteiro da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	27/05/2025	<b>Data final:</b>	04/03/2026		
<b>Etapas do processo:</b>	01- Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores e alinhamento da proposta com a Cesu (GPR e GAP)				27/05	26/06
	02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas				27/06	30/08
	03- Revisão da proposta do PPC do CST em Jogos Digitais				02/09	14/11
	04- Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC junto ao Colegiado do Curso				18/11	18/11
	05- Consolidação da versão atualizada do PPC com as sugestões apresentadas pelo Colegiado				19/11	19/12
	06- Apresentação da versão consolidada do PPC a partir das sugestões apresentadas pelo Colegiado.				03/02	03/02
	07- Apresentação da proposta da versão consolidada do PPC à Congregação				05/02	05/02
	08- Revisão final da proposta a partir das sugestões feitas pela Congregação				07/02	28/02
	09- Apresentação da versão final da proposta à Congregação				03/03	03/03
	10- Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC do CST em Jogos Digitais à Cesu				04/03	04/03
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	121 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
<b>Origem (prioridade):</b>	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)				
<b>O que será feito:</b>	<b>Insumos Jogos Digitais</b> Elaboração de relatório de necessidades de aquisição de insumos para utilização em atividades do CST em Jogos Digitais.				
<b>Por que será feito:</b>	Atender a solicitação de especialistas do CEESP decorrentes da última renovação de reconhecimento do Curso				
<b>Responsável:</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Adilson Ferreira da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	1	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Leandro Ramos da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	1	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Willians Monteiro da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	1	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	27/05/2025	<b>Data final:</b>	25/11/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento das necessidades apontadas no relatório dos especialistas do CEESP			27/05	26/06
	02- Determinação de especificações técnicas dos insumos a serem adquiridos			27/06	27/09
	03- Elaboração da lista de insumos necessários para aquisição			30/09	23/11
	04- Encaminhamento da lista de insumos necessários para aquisição			25/11	25/11
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	122 - cat.1.99 - Outra
<b>Origem (prioridade):</b>	6-Outra
<b>O que será feito:</b>	<p><b>Projeto Alumni</b></p> <p>Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades;</p> <p>Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul</p> <p>Divulgação para os ex-alunos</p> <p>Reunião com ex-alunos</p> <p>Evento para aproximação dos ex-alunos dos atuais</p> <p>Plataforma de intercambio para ex-alunos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul</p>
<b>Por que será feito:</b>	Aproximar o aluno egresso com a comunidade acadêmica atual e sociedade.

Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Francieli Sena Costa	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Guilherme Cortonesi Cela	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:	Data inicial:		08/02/2025		Data final:	
						31/12/2025
Etapas do processo:	Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades;				08/02	08/04
	Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul				09/04	09/05
	Divulgação para os egressos				10/05	10/07
	Reunião com egressos				11/08	11/09
	Evento aproximação dos egressos com os atuais alunos				01/10	30/10
	Plataforma de integração para egressos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul				01/12	31/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		123 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Catch the flag Localização de parceiros que desenvolvem atividades afins para dar suporte técnico ao evento.						
Por que será feito:		Este evento é tradicional nas instituições que possuem o curso de Segurança da Informação.						
Responsável:	Prof. Mario Eugenio Longato		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Prof. Everson Denis		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	Prof. Kleber Divino		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Período de execução:		Data inicial:		31/03/2025		Data final:	21/12/2025	
Etapas do processo:		01- Busca por parcerias que hospedam o serviço					31/03	30/04
		02- Divulgação do evento 1º. Semestre					01/05	20/05
		03- Preparação do evento 1º. Semestre					01/05	31/05
		04- Realização do evento 1º. Semestre					01/06	30/06
		05- Divulgação do evento 2º. Semestre					01/09	24/10
		06- Preparação do evento 2º. Semestre					01/09	24/10
		07- Realização do evento 2º. Semestre					25/10	05/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino Escolher um item.						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		124 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional							
<b>Origem (prioridade):</b>		6-Outra							
<b>O que será feito:</b>		<b>Centro de Memória</b>							
<b>Por que será feito:</b>		Resgate dos 18 anos da Fatec São Caetano do Sul							
<b>Responsável:</b>	Profa. Maria Fernanda Meira				<b>Qde CH/sem:</b>	5	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana				<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Guilherme Cortonesi Cela				<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		01/03/2025		<b>Data final:</b>		<b>21/12/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>		Chamamento aos egressos e ex-funcionários para arrecadação de memoriabilia						01/03	01/05
		Pesquisa interna para identificação de itens que fazem parte da história da Fatec São Caetano do Sul						02/05	30/06
		Classificação dos materiais localizados						01/08	30/09
		Buscar formas de arquivo adequadas para que a memória seja preservada						01/10	21/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
		Escolher um item.							



<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		125 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.							
<b>Origem (prioridade):</b>		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)							
<b>O que será feito:</b>		<b>Escritório de Carreiras (Carreiras CPS)</b>							
<b>Por que será feito:</b>		Atuar como agentes de Carreiras na Fatec São Caetano do Sul							
<b>Responsável:</b>	Profa. Paula Daniela da Silva Monciatti			<b>Qde CH/sem:</b>	5	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica		
	Profa. Nilza Aparecida dos Santos				5		HAE – Hora Atividade Específica		
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		01/03/2025		<b>Data final:</b>		<b>30/12/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>		Apresentação do projeto para os alunos					01/03 01/09	15/03 15/09	
		Preparação de materiais e atualização sobre carreiras e metodologias de recrutamento					16/03 16/09	16/04 16/10	
		Workshop sobre Marketing Pessoal					20/04 20/10	20/04 20/10	
		Workshop sobre Entrevistas					03/05 30/10	03/05 30/10	
		Plantão de dúvidas					04/05 01/11	01/07 30/11	
		Relatório final					01/08 02/02	15/08	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
		Escolher um item.							

## 02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

**Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos):** Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)						
O que será feito:		Troca do sistema de armazenamento dos computadores dos laboratórios que hoje possuem HardDisk para memória de armazenamento SSD Solid-State Drive						
Por que será feito:		Os equipamentos com tecnologia HardDisk demoram um tempo enorme para iniciarem a operação, e o processamento das aplicações utilizadas nos laboratórios						
Responsável:	<nome> Cristiano Ardanuy		Qde CH/sem:	5	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Matheus Haddad		Qde CH/sem:	5	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025		Data final:	31/05/2025	
Etapas do processo:		01- Preparação das imagens dos laboratórios					01/02	28/02
		02- Troca da mídia de armazenamento					01/3	30/04
		03- Configurações de rede					02/05	15/05
		04- Testes					16/05	31/05
		05- nn					dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural				
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)				
O que será feito:		Troca dos switches e adição de racks de parede dos laboratórios de uso geral e específicos				
Por que será feito:		Os equipamentos atuais são de 12 anos atrás e o desempenho dos mesmos não é condizente com as necessidades de tráfego de dados das aplicações atuais				
Responsável:	<nome> Cristiano Ardanuy	Qde CH/sem:	5	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Matheus Haddad	Qde CH/sem:	5	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Mario Eugenio Longato	Qde CH/sem:	5	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2025	Data final:	30/06/2025		
Etapas do processo:	01- Preparação dos laboratórios				01/03	20/03
	02- Preparação dos switches (Configuração)				01/03	31/03
	03- instalação dos racks				01/03	31/03
	04- instalação dos switches				01/04	30/04
	05- troca do cabeamento				01/04	31/05
	06- testes				01/06	30/06
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		203 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
<b>Origem (prioridade):</b>		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
<b>O que será feito:</b>		Inserção de experimentos de Tecnologia da Informação e Comunicação na área de infraestrutura e lógica às aulas temáticas					
<b>Por que será feito:</b>		Colocação dos cursos de tecnologia da unidade em igual situação ao que é exigido no mercado em que nossos alunos irão exercer suas atividades					
<b>Responsável:</b>	<nome> Mario Eugenio Longato		<b>Qde CH/sem:</b>	5	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Jacinto Cansado		<b>Qde CH/sem:</b>	5	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn		<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2025		<b>Data final:</b>	<b>31/08/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Desenvolvimento experimentos				01/02	31/03
		02- Testes dos experimentos				01/04	30/04
		03- Validação pedagógica				01/05	31/05
		04- Aplicação teste				01/06	31/08
		05- nn				dd/mm	dd/mm
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		204 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
<b>Origem (prioridade):</b>		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
<b>O que será feito:</b>		Implantação de serviço de domínio para autenticação dos alunos, professores e funcionários administrativos, mantendo a unidade aderente às boas práticas, e condições legais da LGPD			
<b>Por que será feito:</b>		Atender à demanda indicada pelos avaliadores do Conselho Estadual de Educação, e estar alinhado às leis que tratam da LGPD e Segurança da Informação			
<b>Responsável:</b>	<nome> Mario Eugenio Longato	<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Claudio Cura Junior	<b>Qde CH/sem:</b>	10	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	30/06/2025	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento dos locais, e usuários			01/02	28/02
	02- Levantamento dos recursos lógicos que serão utilizados			01/03	31/03
	03- Configuração dos Servidores			01/04	15/04
	04- Configuração dos pontos de acesso			01/04	31/05
	05- Testes e liberação para uso			01/06	30/06
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)			

X

X

&lt;Copiar tabelas para mais ações&gt;

## 02 – Laboratórios: Copiar projetos de 2024

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	- Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	- Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		205 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS.,...)					
O que será feito:		Adequação dos kits educacionais nos laboratórios de arquitetura de computadores, sistemas e jogos					
Por que será feito:		Colocação dos cursos de tecnologia da unidade em igual situação ao que é exigido no mercado em que nossos alunos irão exercer suas atividades					
Responsável:	<nome> Mario Eugenio Longato		Qde CH/sem:	5	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Rodrigo Amorim		Qde CH/sem:	10	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2025		Data final:	30/04/2025	
Etapas do processo:		01- Ajuste nos roteiros de laboratórios				01/02	28/02
		02- Configuração equipamentos				10/02	28/02
		03- Teste piloto				01/03	10/03
		04- Liberação de uso e acompanhamento				11/03	30/04
		05- nn				dd/mm	dd/mm
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		206 - cat 2.04 - Ambiente de ensino prático - implantação/melhoramento com recursos NÃO PEDAGÓGICOS						
<b>Origem (prioridade):</b>		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)						
<b>O que será feito:</b>		Adequação da rede de dados da unidade a pedido do DI para suporte às instalações dos equipamentos WIFI6						
<b>Por que será feito:</b>		Suporte às recomendação do DI para que as unidades atualizem o WIFI						
<b>Responsável:</b>	<nome> Mario Eugênio Longato	<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade			
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Cristiano Ardanuy	<b>Qde CH/sem:</b>	10	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade			
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Matheus Haddadn	<b>Qde CH/sem:</b>	10	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade			
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		01/03/2025		<b>Data final:</b>	30/09/2025	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Elaboração do projeto de encaminhamento dos cabos					01/03	31/03
		02- Passagem dos cabos					01/04	30/06
		03- Conectorização					01/08	30/09
		04- Testes					dd/mm	dd/mm
		05- nn					dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						



## 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

**Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos):** melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		301 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		302 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		303 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		304 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>



### 03 – Pesquisa/Extensão: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Proposta de indexação do FaSci-Tech, periódico científico eletrônico da Fatec São Caetano do Sul, nas principais bases de dados. Identificação dos critérios para o processo de indexação do Fasci-Tech, definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais bases de dados e estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico.						
Por que será feito:		Para estabelecimento da correta padronização dos dados bibliográficos do periódico, mirando não somente a visibilidade da revista para publicação, bem como seu reconhecimento pelos pares na área de atuação						
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho				Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:		29/05/2025		Data final:		20/12/2025
Etapas do processo:		01- Identificação dos critérios para o processo de indexação do Fasci-Tech					29/05	28/06
		02- Definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais bases de dados					29/07	30/08
		03- Estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico					02/09	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat 3.05 - Projetos de Pesquisa para Desenvolvimento de Equipamentos/Materiais Didáticos						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		FaSci Tech – Atualização da plataforma de suporte ao periódico						
Por que será feito:		Necessidade técnica						
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		27/05/2025		Data final:		12/08/2025
Etapas do processo:		01- Levantamento de requisitos técnicos para implementação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico					27/05	04/06
		02- Instalação e testes da nova versão da plataforma de suporte ao periódico					05/06	18/06
		03- Migração da base de dados e artigos publicados da versão anterior para a nova versão da plataforma de suporte ao periódico					19/06	26/07
		04- Realização de testes e ajustes de navegação, acesso e funcionalidades da nova versão da plataforma de suporte ao periódico					29/07	09/08
		05- Divulgação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico ao público em geral					12/08	12/08
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		303 - cat 3.05 - Projetos de Pesquisa para Desenvolvimento de Equipamentos/Materiais Didáticos					
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
<b>O que será feito:</b>		<b>Programa Institucional de Iniciação Científica (PCITec)</b> Promoção do Programa Institucional de Iniciação Científica (PCITec) da Fatec São Caetano do Sul à comunidade acadêmica, atualização do edital de abertura de inscrições, divulgação do cronograma do PCITec para submissão de propostas de pesquisa docente e discente, análise dos projetos enviados, divulgação dos resultados, início da pesquisa docente e discente e entrega dos relatórios parciais de orientadores e orientados.					
<b>Por que será feito:</b>		Para desenvolvimento de atividades científicas e tecnológicas nos cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais e Segurança da Informação, através da promoção do PCITec da Fatec São Caetano do Sul à comunidade acadêmica					

Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Ricardo Baitz	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Patricia Gallo	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Edna Mataruco Duarte	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Marcos Roberto de Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Aline de Sousa Colantuono	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2025	Data final:		08/12/2025
Etapas do processo:	01- Atualização do edital de abertura de inscrições				01/02	01/03
	02- Divulgação do cronograma do PCITec para submissão de propostas de pesquisa docente e discente				01/02	03/02
	03- Análise dos projetos enviados				17/03	14/04
	04- Divulgação dos resultados				14/04	14/04
	05- Início da pesquisa docente e discente				01/08	01/08
	06- Entrega dos relatórios parciais de orientadores e orientados				08/12	08/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	30z - Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	30z - Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		40x - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		402 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 04 – Atividades Formativas em Projetos:

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		401 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos					
<b>Origem (prioridade):</b>		6-Outra					
<b>O que será feito:</b>		<b>Programa de monitoria</b> para disciplinas com maior reprovação					
<b>Por que será feito:</b>		Para auxiliar no processo de aprovação dos alunos com dificuldades em disciplinas específicas que tem maior índice de retenção					
<b>Responsável:</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana		<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Guilherme Cortonesi Cela		<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Luci Raimunda Francisquett		<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	0/02/2025		<b>Data final:</b>	<b>20/12/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Edital de inscrições para vagas para monitoria				08/02	16/02
		02- Resultado das inscrições				19/02	21/02
		03- Edital de inscrições para vagas remanescentes				21/02	23/02
		04- Resultado das inscrições para vagas remanescentes				24/02	24/02
		05- Atuação Monitores				01/03	01/07
		06- Edital de inscrições para vagas para monitoria				01/08	08/08
		07- Resultado das inscrições				20/08	21/08
		08- Edital de inscrições para vagas remanescentes				22/08	23/08
		09 – Resultado das inscrições para vagas remanescentes					
		10 – Atuação Monitores					
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		402 - cat 4.01 - Projeto de Rede de tecnologia			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
<b>O que será feito:</b>		Rede de Tecnologia da Fatecs do ABC			
<b>Por que será feito:</b>		Formação de rede de tecnologia entre as Fatecs Santo André, São Bernardo e São Caetano do Sul			
<b>Responsável:</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Alexsander Tressino de Carvalho	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Claudio Cesar André dos Santos	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2025	<b>Data final:</b>	15/12/2025
<b>Etapas do processo:</b>	01- Discussões para formação da rede de tecnologia entre as Fatecs do ABC			01/02	01/03
	02- Levantamento das necessidades para o estabelecimento da rede – recursos humanos			01/04	01/05
	03- Levantamento das necessidades para o estabelecimento da rede – recursos materiais			01/06	01/07
	04- Levantamento das necessidades para o estabelecimento da rede – ecossistema			01/08	01/10
	05- Reuniões de balanço e tomada de decisões			01/11	01/12
	06- Discussões com potenciais parceiros no setor privado			02/12	15/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas) Escolher um item.			

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		403 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
<b>O que será feito:</b>		Novas parcerias			

		Identificação de novas, e manutenção, de parcerias externas , definição de objetivos para o desenvolvimento dos novos projetos, elaboração dos cronogramas de atividades, execução dos projetos e otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles.				
Por que será feito:		Para promoção de trocas de experiências internacionais entre parceiros; desenvolvimento de habilidades digitais, linguísticas e interculturais, e realização de projetos colaborativos que estimulem o aprendizado prático.				
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Cesar Torres Fernandes	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Maria Márcia Matos	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial: 05/02/2025		Data final: 15/12/2025		
Etapas do processo:		01- Identificação de novas parcerias externas			05/02	15/12
		02- Definição de objetivos para o desenvolvimento de novos projetos			05/02	15/12
		03- Elaboração dos cronogramas de atividades			05/02	15/12
		04- Execução dos projetos			05/02	15/12
		05- Otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles			05/02	15/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
		Escolher um item.				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	40z - Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## 05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		501 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		502 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X



<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		503 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		504 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 05 – Infraestrutura: Copiar projetos de 2024

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		501 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
<b>Origem (prioridade):</b>		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada						
<b>O que será feito:</b>		Estudo para melhorias dos laboratórios, biblioteca e equipamentos da área administrativa e acadêmica						
<b>Por que será feito:</b>		Defasagem e alta manutenção						
<b>Responsável:</b>	Marcia Gorete da Silva			<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana			<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Haila Bastião Bobice			<b>Qde CH/sem:</b>	5	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		02/01/2025		<b>Data final:</b>		<b>05/07/2025</b>
<b>Etapas do processo:</b>		01- Escolha dos modelos adequados: Impressora/Computador/Leitor de fita digital de livros/ Detector de fita digital de livros/ cadeiras/ mesa e cadeira acoplada/ longarinas					dd/mm	dd/mm
		02- Definição de quantitativos					dd/mm	dd/mm
		03- Reunião com Regional – UGAF					dd/mm	dd/mm
		04- Visita Regional – UGAF					dd/mm	dd/mm
		05- Relatório com solicitação de compra					dd/mm	dd/mm
		06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de compra					dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.05 - Reforma de Edificações				
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)				
O que será feito:		Preparar o processo de Licitação para uso de espaço Cantina				
Por que será feito:		Falta de local adequado para alimentação de discentes, docentes e técnicos-administrativos				
Responsável:	Marcia Gorete da Silva	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Marcia Nahomi Matsui Ogawa	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2025	Data final:	05/05/2025	
Etapas do processo:	1 - Enviar ofício pedindo autorização para abertura de licitação à Diretora Superintendente				01/02	20/02
	02- Pesquisar orçamentos junto a 03 mobiliárias				01/02	20/02
	03- Cálculo para obtenção da retribuição pecuniária mensal				20/02	15/03
	04- Indicação dos integrantes da comissão				16/03	25/03
	05- Realizar o Memorial descritivo				26/03	10/04
	06- Elaborar o Croquis ou planta baixa				10/04	20/04
	07- Discriminar as condições físicas do local de instalação da cantina				20/04	05/05
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	503 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
<b>Origem (prioridade):</b>	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
<b>O que será feito:</b>	Manutenção e higienização do equipamento de Ar Condicionado /Limpeza das Grelhas do estacionamento/Serviço de Jardinagem/Segurança/ventilador				
<b>Por que será feito:</b>	Defasagem e alta manutenção				
<b>Responsável:</b>	Marcia Gorete da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	Gabriel Theodoro Correia da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	02/02/2025	<b>Data final:</b>	30/04/2025	

<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento das demandas	02/02	28/02
	02- Reunião com Regional – UGAF	02/02	28/02
	03- Visita Regional – UGAF	02/02	28/02
	04- Relatório com solicitação de compra	01/03	30/03
	05- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção	01/04	30/04
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas) Escolher um item.		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)						
O que será feito:		Melhoria do Sistema de Monitoramento por câmera. Solicitação de compra de sistema de monitoramento (em razão de furto em 2024, já havíamos solicitado nos PGAs de 2023 e 2024)						
Por que será feito:		Alto índice de assaltos na região						
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Mario Eugenio Longato			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		01/05/2025		Data final:		15/07/2025
Etapas do processo:		01- Levantar quantidade de câmeras e locais necessários					01/05	01/06
		02- Estudar sistema de monitoramento por câmera					01/05	01/06
		03- Reunião com Regional – UGAF					01/05	01/06
		04- Visita Regional – UGAF					01/05	01/06
		05- Relatório com solicitação de compra					02/06	30/06
		06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção					01/07	15/07
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial						
		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		505 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
<b>Origem (prioridade):</b>		6-Outra					
<b>O que será feito:</b>		Estudo para substituição da iluminação externa (pátio e estacionamento) por LED					
<b>Por que será feito:</b>		Detrimento da iluminação e economia com a substituição.					
<b>Responsável:</b>	Marcia Gorete da Silva		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Gabriel Theodoro Correia da Silva		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/06/2025		<b>Data final:</b>	30/06/2025	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Estudo dos materiais necessários				01/06	30/06
		02- Visita de fornecedores para orçamento				01/07	30/07
		03- Reunião com Regional – UGAF				01/05	20/05
		04- Visita Regional – UGAF				01/05	20/05
		05- Relatório com solicitação de compra				01/06	20/06
		06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção				21/06	30/06
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial					
		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espacos, sistemas)					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	506 - cat. 5.99 - Outra			
<b>Origem (prioridade):</b>	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada			
<b>O que será feito:</b>	Estudo para aquisição de VOIP			
<b>Por que será feito:</b>	Manutenção e modernização da telefonia para eliminar desperdícios e melhorar a conectividade.			
<b>Responsável:</b>	Marcia Gorete da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> H - Hora <não tipificada>

Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Mario Eugenio Longato	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:	Data inicial:	02/01/2025	Data final:	30/09/2025		
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários				02/01	30/03
	02- Visita de fornecedores para orçamento				01/04	30/05
	03- Reunião com Regional – UGAF				01/06	30/06
	04- Visita Regional – UGAF				01/07	30/07
	05- Relatório com solicitação de compra				01/08	30/08
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção				01/09	30/09
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
	Escolher um item.					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		507 - cat. 5.99 - Outra						
<b>Origem (prioridade):</b>		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
<b>O que será feito:</b>		Estudo para compra de portão automático e cancela para portaria						
<b>Por que será feito:</b>		Segurança da comunidade acadêmica, melhor controle de entrada e saída e segurança das pessoas.						
<b>Responsável:</b>	Marcia Gorete da Silva			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Gabriel Theodoro Correia da Silva			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		02/01/2025		<b>Data final:</b>		<b>30/09/2025</b>
<b>Etapas do processo:</b>		01- Estudo dos materiais necessários					02/01	30/03
		02- Visita de fornecedores para orçamento					01/04	30/05
		03- Reunião com Regional – UGAF					01/06	30/06
		04- Visita Regional – UGAF					01/07	30/07
		05- Relatório com solicitação de compra					01/08	30/08
		06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção					01/09	30/09
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		508 - cat. 5.99 - Outra					
<b>Origem (prioridade):</b>		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
<b>O que será feito:</b>		Estudo para compra de persianas e cadeiras					
<b>Por que será feito:</b>		Substituição das persianas que se encontram deterioradas.					
<b>Responsável:</b>	Marcia Gorete da Silva		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Gabriel Theodoro Correia da Silva		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		02/01/2025	<b>Data final:</b>		
<b>Etapas do processo:</b>							
		01- Estudo dos materiais necessários				02/01	30/03
		02- Visita de fornecedores para orçamento				01/04	30/05
		03- Reunião com Regional – UGAF				01/06	30/06
		04- Visita Regional – UGAF				01/07	30/07
		05- Relatório com solicitação de compra				01/08	30/08
		06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção				01/09	30/09
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	509 - cat. 5.99 - Outra				
<b>Origem (prioridade):</b>	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				

O que será feito:		Estudo para compra de catraca para controle de alunos						
Por que será feito:		Segurança da comunidade acadêmica, melhor controle de entrada e saída e segurança das pessoas.						
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Gabriel Theodoro Correia da Silva			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2025		Data final:		30/09/2025
Etapas do processo:		01- Estudo dos materiais necessários					02/01	30/03
		02- Visita de fornecedores para orçamento					01/04	30/05
		03- Reunião com Regional – UGAF					01/06	30/06
		04- Visita Regional – UGAF					01/07	30/07
		05- Relatório com solicitação de compra					01/08	30/08
		06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção					01/09	30/09
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	50z - Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

**Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades:** Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		601 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		602 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		603 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		604 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>



## 06 – Desenvolvimento de Pessoas: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Realizar palestras e workshops sobre relacionamento interpessoal aos servidores técnico-administrativo							
Por que será feito:		Em pesquisa realizada, os servidores técnico-administrativos solicitaram workshop sobre atendimento ao público e planejamento (incluindo gestão do tempo)							
Responsável:	<nome> Paula Daniela da Silva Monciatti				Qde CH/sem:	6	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		30/03/2025		Data final:		30/11/2025	
Etapas do processo:		01- Identificação dos conteúdos propostos						01/04/	30/04
		02- Identificação de lacunas no planejamento das atividades de trabalho						01/05	30/05
		03- Aplicação de palestra						01/07	30/09
		04- Aplicação de pesquisa reativa						30/07	01/10
		05- Elaboração de Relatório						01/11	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		602 - cat 6.03 - Projeto de Orientação psicopedagógica							
<b>Origem (prioridade):</b>		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada							
<b>O que será feito:</b>		Auxiliar os alunos PCD com orientações, considerando Legislação vigente, visando a inclusão destes alunos							
<b>Por que será feito:</b>		A unidade recebe alunos com diversos transtornos, nem sempre com solicitação de acompanhamento específico.							
<b>Responsável:</b>	Paula Daniela da Silva Monciatti				<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Eliane Veiga Porta				<b>Qde CH/sem:</b>	05	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		10/02/2025		<b>Data final:</b>		20/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Inclusão / CESU encaminhar a FAAEE (Ficha de Acompanhamento do Atendimento Educacional Especializado)							
		02- Identificação de alunos PCD							
		03- Acompanhamento desses alunos							
		04- Orientação aos docentes e coordenadores							
		05- Elaboração de relatório							
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
		Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Minuto Fatec – Evento Mensal							
		Educação sobre prevenção							
		Conscientização sobre doenças específicas							
		Promoção da saúde mental							
		Orientação sobre estilo de vida saudável							
		Adoção de hábitos preventivos							
		Esclarecimento de dúvidas e mitos							
		Incentivar a responsabilidade social em saúde							
Por que será feito:		Conscientizar os discentes e docentes sobre questões de saúde física, bucal e mental							
Responsável:	Profa. Margareth Miyamoto				Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025		Data final:		20/12/2025	
Etapas do processo:		01- Convite palestrante						01/02	20/11
		02- Palestras presencias						01/03	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	60z - Escolher um item.
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

## 07 – Convênios e Parcerias Institucionais

**Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia:** Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	701 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>	nn				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	702 - Escolher um item.				
<b>Origem (prioridade):</b>	Escolher um item.				
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>	nn				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 07 – Convênios e Parcerias: Copiar projetos de 2024

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.					
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>		nn					
<b>O que será feito:</b>		<b>Novas parcerias</b> Identificação de novas, e manutenção, de parcerias externas , definição de objetivos para o desenvolvimento dos novos projetos, elaboração dos cronogramas de atividades, execução dos projetos e otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles.					
<b>Por que será feito:</b>		Para promoção de trocas de experiências internacionais entre parceiros; desenvolvimento de habilidades digitais, linguísticas e interculturais, e realização de projetos colaborativos que estimulem o aprendizado prático.					
<b>Responsável:</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Cesar Torres Fernandes		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Maria Márcia Matos		<b>Qde CH/sem:</b>	6	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Miguel Marilio Saad Jr		<b>Qde CH/sem:</b>	6	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	05/02/2025		<b>Data final:</b>	<b>15/12/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Identificação de novas parcerias externas				05/02	15/12
		02- Definição de objetivos para o desenvolvimento de novos projetos				05/02	15/12
		03- Elaboração dos cronogramas de atividades				05/02	15/12
		04- Execução dos projetos				05/02	15/12
		05- Otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles				05/02	15/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
		Escolher um item.					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		702 - Escolher um item.			
<b>Origem (prioridade):</b>		Escolher um item.			
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>		nn			

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		703 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros				
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>		nn				
<b>O que será feito:</b>		<b>Projeto NAF – Receita Federal do Brasil</b> Conclusão da parceria com a RFB para implantação do NAF na Unidade, adequação do local para atendimento à comunidade, elaboração de editais e seleção dos alunos que vão fazer o treinamento fornecido pela RBF, e acompanhamento do treinamento e do atendimento dos estudantes junto ao público externo				
<b>Por que será feito:</b>		Para implantação do NAF em virtude do compartilhamento, com o público externo, do conhecimento adquirido por meio das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na instituição.				
<b>Responsável:</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Nilza Aparecida dos Santos		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	31/03/2025	<b>Data final:</b>	20/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Conclusão da parceria com a RFB			01/03	31/03
		02- Adequação do local para atendimento à comunidade			01/03	31/03
		03- Elaboração de editais e seleção dos alunos que vão fazer o treinamento fornecido pela RBF			01/04	30/04
		04- Acompanhamento do treinamento dos alunos			01/05	30/06
		05- Acompanhamento do atendimento dos estudantes junto ao público externo			01/07	22/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
Referente ao(s) projeto(s):		nn						
O que será feito:		Parceria Escola de Psicologia da USCS Rodas de Conversa a discentes, docentes e servidores técnico-administrativos						
Por que será feito:		Minimizar as consequências do pós-Covid 19 na saúde mental de nossos discentes, docentes e equipe técnico-administrativa, considerando o período de isolamento e ensino remoto emergencial						
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Paula Daniela da Silva Monciatti			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025		Data final:		20/12/2025
Etapas do processo:		01 – Agudar Chamamento Público						
		02- Elaboração de cronograma de atividades para atendimento						
		03 - Atendimento dos discentes por turmas						
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD) Escolher um item.						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		705 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>		nn			
<b>O que será feito:</b>		<b>Parceria Easy Cargo</b> Planejamento e simulação 3D de carregamento de frete, a partir de diversas dimensões de carga, e de diferentes modelos de contêineres e de veículos de transporte existentes no mercado.			
<b>Por que será feito:</b>		Para simular o carregamento de diferentes tipos de carga em contêineres e veículos de transporte diversos, a partir de um planejamento de frete prévio, a fim de tornar a aula de Modais de Transporte e Seguro de Carga mais aplicada			
<b>Responsável:</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Rita Coentro	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/05/2025	<b>Data final:</b>	<b>20/12/2025</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Aguardar assinatura de convênio				
	02- Oficina com alunos para conhecimento da ferramenta				
	03- Planejamento do carregamento de frete				
	04- Simulação 3D no EasyCargo				
	05- Cálculo do custo do frete				
	05- Relatório do carregamento de frente				
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	Sem custo	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.			

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		706 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros						
<b>Origem (prioridade):</b>		6-Outra						
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>		nn						
<b>O que será feito:</b>		Parcerias Prefeitura de São Caetano do Sul:						
<b>Por que será feito:</b>		<b>Parceria Prefeitura de São Caetano do Sul</b> Reuniões com a Secretaria de Educação para fomentar a divulgação do vestibular nas escolas de ensino médio municipais; Participação do Conselho da Secretaria de Desenvolvimento Econômico como titular (e suplente); Participação em encontros regionais para melhoria do município.						
<b>Responsável:</b>	Profa. Adriane Monteiro Fontana			<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Paula Daniela da Silva Monciatti			<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	02/01/2025		<b>Data final:</b>	30/12/2025		
<b>Etapas do processo:</b>		01-Reuniões Secretaria de Educação					02/01	30/12
		02-Reuniões COMDEC (Conselho de Desenvolvimento Econômico)					02/01	30/12
		03-Participação em reuniões regionais para melhorias do município					02/01	30/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						
		Escolher um item.						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		707 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>		nn					
<b>O que será feito:</b>		<b>Parcerias – Empresas do Setor de Desenvolvimento de Software/Sistemas</b> Identificação de novas, e manutenção, de parcerias com empresas do setor de desenvolvimento de softwares/sistemas para a realização de projetos de avaliação de Interface Humano-Computador (IHC) – avaliação por inspeção e avaliação por observação.					
<b>Por que será feito:</b>		Para promoção de trocas de experiências entre parceiros e realização de projetos que estimulem o aprendizado prático e o desenvolvimento de competências socioemocionais e profissionais.					
<b>Responsável:</b>	Prof. Cesar Torres Fernandes		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Celso Denis Gallão		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Adilson Ferreira da Silva		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Patrícia Gallo de França		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	05/02/2025	<b>Data final:</b>	15/12/2025		
<b>Etapas do processo:</b>		01- Identificação de novas parcerias externas				05/02	15/12
		02- Definição de objetivos para o desenvolvimento de novos projetos				05/02	15/12
		03- Elaboração dos cronogramas de atividades				05/02	15/12
		04- Execução dos projetos				05/02	15/12
		05- Entrega dos relatórios finais				05/02	15/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		708 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>		nn					
<b>O que será feito:</b>		<b>Parcerias Treinamento e Desenvolvimento – Empresas do Setor de Desenvolvimento de Software/Sistemas</b> Identificação de novas, e manutenção, de parcerias com empresas do setor de desenvolvimento de softwares/sistemas para a realização de projetos de capacitação (cursos e treinamentos) em áreas de tecnologia da informação e comunicação aos colaboradores.					
<b>Por que será feito:</b>		Para promoção de trocas de experiências entre parceiros e realização de projetos que estimulem o aprendizado prático e o desenvolvimento de competências socioemocionais e profissionais.					
<b>Responsável:</b>	Prof. Cesar Torres Fernandes		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Sérgio Luiz Banin		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Mario Eugênio Longato		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Patrícia Gallo de França		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		05/02/2025	<b>Data final:</b>		
					15/12/2025		
<b>Etapas do processo:</b>		01- Identificação de novas parcerias externas				05/02	15/12
		02- Definição de objetivos para o desenvolvimento de novos projetos				05/02	15/12
		03- Elaboração dos cronogramas de atividades				05/02	15/12
		04- Execução dos projetos de capacitação (cursos e/ou treinamentos)				05/02	15/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
		Escolher um item.					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		708 - Escolher um item.						
<b>Origem (prioridade):</b>		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
<b>O que será feito:</b>		<b>Parcerias Treinamento e Desenvolvimento – Empresas do Setor de Desenvolvimento de Software/Sistemas</b> Identificação de novas, e manutenção, de parcerias com empresas do setor de desenvolvimento de softwares/sistemas para a realização de projetos de capacitação (cursos e treinamentos) em áreas de tecnologia da informação e comunicação aos colaboradores.						
<b>Por que será feito:</b>		Para promoção de trocas de experiências entre parceiros e realização de projetos que estimulem o aprendizado prático e o desenvolvimento de competências socioemocionais e profissionais.						
<b>Responsável:</b>	Prof. Cesar Torres Fernandes			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Sérgio Luiz Banin			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Mario Eugênio Longato			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Profa. Patrícia Gallo de França			<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		05/02/2025		<b>Data final:</b>		<b>15/12/2025</b>
<b>Etapas do processo:</b>		01- Identificação de novas parcerias externas					05/02	15/12
		02- Definição de objetivos para o desenvolvimento de novos projetos					05/02	15/12
		03- Elaboração dos cronogramas de atividades					05/02	15/12
		04- Execução dos projetos de capacitação (cursos e/ou treinamentos)					05/02	15/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
		Escolher um item.						

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		710 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros							
<b>Origem (prioridade):</b>		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)							
<b>Referente ao(s) projeto(s):</b>		nn							
<b>O que será feito:</b>		Instituto de Ciência Tecnologia e Inovação							
<b>Por que será feito:</b>		Para promoção de entre parceiros para realização de projetos que estimulem o aprendizado prático dos discentes							
<b>Responsável:</b>	Profa Adriane Monteiro Fontana				<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Cesar Torres Fernandes				<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Prof. Mario Eugênio Longato				<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		05/02/2025		<b>Data final:</b>		15/12/2025	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Identificação de novas parcerias externas						05/02	15/12
		02- Definição de objetivos para o desenvolvimento de novos projetos						05/02	15/12
		03- Elaboração dos cronogramas de atividades						05/02	15/12
		04- Execução dos projetos de capacitação (cursos e/ou treinamentos)						05/02	15/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
		Escolher um item.							

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)



## Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XYZ)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01		Armazenamento SSD 480	100	0
02	nnn	Kit de conectores de óptica	04	0
03	nnn	Certificador de rede	01	0
04	nnn	Kit de sistemas embarcados	08	0
05	nnn	Roteador	10	0
06	nnn	Roteador Wireless	10	0
07	nnn	Rotulador	02	0
08	nnn	Telefone IP	08	0
09	nnn	Cabo Patch	40	0
10	nnn	Nobreak	nn	0
11	nnn	Rack 19 8U	11	0
12	nnn	Switch 24 não gerencial	09	0
13	nnn	Servidor Rede	02	0
14	nnn	Kit Arduíno	40	0
15	nnn	Note padrão CPA	40	0
16	nnn	Mini drone	01	0
17	nnn	Caixa de som AMP	02	0
18	nnn	Switch acesso 24 portas	09	0
19	nnn	Servidor	02	0
20	nnn	Firewall S	02	0
01	201	Armazenamento SSD 480	100	22.000,00
02	203	Kit de conectores de óptica	04	1.200,00
03	203	Certificador de rede	01	1.800,00
04	205	Kit de sistemas embarcados	08	2.400,00
05	203	Roteador	10	25.000,00
06	203	Roteador Wireless	10	5.000,00
07	202	Rotulador	02	600,00
08	203	Telefone IP	08	2.400,00
09	202	Cabo Patch	40	800,00
10	204	Nobreak	02	8.000,00
11	202	Rack 19 8U	11	4.400,00
12	203	Switch 24 não gerencial	09	19.800,00
13	204	Servidor Rede	02	22.000,00
14	205	Kit Arduíno	80	8.000,00
15	205	Note padrão CPA	40	91.00000
16	203	Mini drone	01	3.500,00
17	106,108,111,112,114,116 121,601 e 603	Caixa de som AMP	03	659,98
18	202	Switch acesso 24 portas	11	24.200,00
19	204	Servidor Aplicação	02	34.000,00
20	203	Firewall S	02	12.000,00
21	202	Access Point	05	1.200,00
22	202	Switch Core 48 portas	02	12.000,00
23	503	Ventilador 110V parede	24	5.517,60
24	503	Ventilador 110V coluna	03	690,00
25	205	Note Plus Padrão CPS	40	
26	121, 508	Cadeiras Fixas	160	17.417,60
27	106,108,111,112,114,116 121,601 e 603	Microfone sem fio	06	288,80
28	502	Microondas 110	03	1.200,00
29	206	Caixa Cabos Categoria 6	08	6.400,00
30	206	Caixa Cabos Categoria 6a	02	6.000,00
31	104,106, 108, 113, 114, 115, 118, 119	Púlpito, acrílico, 10mm, 1200mm, 01 prateleira	02	3.180,00
32	503	Serviço terceirizado de manutenção e conservação de jardins em área plana Serviço terceirizado de manutenção e conservação de jardins em área talude	02	3.000,00
33	501	Conjunto teclado ABNT2 e Mouse Optico com fio	20	678,00

34	501	Suporte para notebook	20	798,00
35	501	Sistema de Alarme Anti-furto	04	1.616,00
36	501	Fita de Detecção Magnética 165x2,67	3000	111.000,00
37	501	Desativador e Reativador Eletrônico para biblioteca	02	734,00
38	108	SISCOMEX – Software para simulação nas aulas de Comércio Exterior	20	2.964,00
39	501	Microcomputador Desktop Plus Educacional 14300 Pontos Passmark	60	71.400,00
40	501	Notebook Plus Educacional 6900 Pontos Passmark CPU Mark	50	140.203,35
41	501	Condicionador de Ar, Split, 24000 BTU/H, Frio, 220v	05	13.899,50
42	101, 102	Multifuncional (A4/PB	04	6.000,00
43	501	Multifuncional Impressora, copiadora, scanner, color, 33PPM, 15PPM (Color A4 tinta)	02	3.542,00
44	125, 501	Multifuncional Impressora, copiadora, scanner laser color 25PPM (Laser color A3)	02	8.800,22
45	504	Câmeras de segurança	50	4.282,50
46	504	Cabeamento para monitoramento das câmeras		39,90
47	201,203	Storage de Discos	02	19.932,62
48	201, 203	Ponto de acesso remoto	08	3.063,20
49	201, 203	Disjuntor Termomagnetico Bipolar Din 35mm 50a	05	314,50
50	201,205	Disjuntor Termomagnetico Bipolar 15a 5ka 220v	10	598,30
51	201, 203	Conector Rj-45 Cat-6 Macho	1000	272,90
52	201, 203	Conector Jack Rj-45 Femea Categoria 6	250	8.812,50
53	201, 203	Fio Elétrico, Cobre Flexível, 1,5mm2, Preto	5 (rolo 100m)	559,95
54	201, 203	Filtro de Linha 110/220v 8 Tomadas C/chave Liga e Desliga Cabo 1,5m	12	598,80
55	501	Maçanetas para porta	50	1.495,00
			Total geral	887.259,22
				0

## Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYZ)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	102	English Hub	20/12/2025
02	104	Nivelamento Matemática	10/12/2025
03	105	Atualização PPC Segurança da Informação	20/11/2025
04	106	Security Day	20/10/2025
05	108	Encomex	03/11/2025
06	110	Atendimento Psicopedagógico	31/12/2025
07	112	Global Game Jam 2026	02/02/2026
08	113	Voluntariado para os cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais, Segurança da Informação, Gestão Empresarial	20/12/2025
09	116	Ciclo de Conhecimentos Gerais – ADS, A.M.S., Comex	15/12/2025
10	123	Catch the flag	21/12/2025
11	303	Programa Institucional de Iniciação Científica (PCITec)	08/12/2025
12	402	Rede de Tecnologia de Fatecs do ABC	15/12/2025
13	403	Novas Parcerias	15/12/2025
14	601	Realizar palestras e workshops sobre relacionamento interpessoal aos servidores técnico – administrativos	30/11/2025
15	603	Minuto Fatec	20/12/2025
16	704	Parceria Escola de Psicologia da USCS	20/12/2025
17	705	Parceria Easy Cargo	20/12/2025
18	708	Parcerias Treinamento e Desenvolvimento – Empresas do Setor de Desenvolvimento de Software/Sistemas	15/12/2025
19	709	Parcerias Treinamento e Desenvolvimento – Empresas do Setor de Desenvolvimento de Software/Sistemas	15/12/2025
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>