

Parecer			
Assunto:	Relatório Anual de Atividades		
Data:	31/01/2025	Origem:	Cesu – Gestão Educacional <a href="mailto:cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br">cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br</a>

Referência: Parecer sobre o Relatório Anual de Atividades – Fatec São Caetano do Sul

Interessados: Cesu e Fatec São Caetano do Sul

#### Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido no **No Plano de Gestão Anual da Unidade de Ensino - PGA**.

Além do registro dos itens planejados e efetivados, deve:

- apresentar as justificativas para as **atividades previstas e não realizadas** (ou não plenamente realizadas) - RAF;
- informar as **atividades realizadas que não tenham sido planejadas** – RAF e Considerações do Diretor.

#### Apontamentos sobre o conteúdo relatado no RAA

Elemento de avaliação	Apontamento do parecerista
1- Atendimento aos atos normativos e instrucionais.	De acordo
2- Atendimento à estrutura do planejamento (PGA), apresentação das atividades (PGA) e resultados correlatos (RAF e Considerações).	Atendimento pleno
3- Atividades desenvolvidas nos itens (1) Didático pedagógico, (2) Laboratórios, (3) Pesquisa/Extensão, (4) Projetos Formativos, (5) Infraestrutura, (6) Desenvolvimento de pessoas, (7) Parcerias.	Atendimento pleno
4- Justificativas quanto às atividades previstas e não executadas/não concluídas.	Atendimento pleno
5- Atendimento à estrutura do Relatório de Avaliação dos Laboratórios (RLab)	Escolher um item.

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Relatório Anual de Atividades (RAA)/2024-2025 da Fatec São Caetano do Sul é favorável.

Observações/Recomendações adicionais: UE não foi selecionada para o RLab.

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho - GPR/R06

<fim>

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - RAA			
Unidade:	Fatec São Caetano do Sul - Fatec 168	Regional	R06 - Grande São Paulo Sul e Baixada Santista
Diretor(a):	Profa. Dra. Adriane Monteiro Fontana		
Período:	2024 (exercício) – 2025 (homologação)		
Destinatário:	Cesu – Gestão Pedagógica Regional		
Data:	26/12/2024	Origem:	Unidade de Ensino e Cesu

Prezado(a) Diretor(a),

Anualmente deve ser elaborado o Relatório Anual de Atividades – RAA e, conforme estabelecido em Portaria CESU nº 9 de 21-11-2019, o qual deve ser encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente. Nesse relatório a Direção da Unidade deverá pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido pela Unidade de Ensino ao longo do período de referência.

O RAA é compreendido pela Folha de Rosto com identificação da UE e campo de considerações do Diretor, e devem ser anexados, na sequência, os arquivos: 1. Plano de Gestão Anual da UE (**PGA**); 2. Relatório de Assistência a Fatec – abr/mai/jun (**RAF1**) e, 3. Relatório de Avaliação de Laboratórios (**RLab**) e os resultados para seguir o formato de PDCA. Gerando um arquivo único em pdf, resultando no Relatório Anual de Atividades.

#### Sobre Diretrizes e Normativas:

- Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido:

#### Elementos do RAA – Relatório Anual de Atividades

Gerar ao final, montar (mesclar) o arquivo em PDF com os elementos I, II, III e IV em sequência:

Parte	Elemento	Como gerar
I	Considerações da Direção da UE	Texto no qual deve-se apontar em grandes linhas as ações/projetos de melhorias que foram realizadas, dentro do estabelecido e planejado para o período de 2024 pela Unidade de Ensino. Ao final do texto, cabe o acréscimo de ações que não tenham sido previamente planejadas (no PGA) mas que em função de questões circunstanciais foram estruturadas e executadas.
II	PGA	<a href="#">Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção</a>
III	RAF 1	<a href="#">Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção</a>
IV	RLab	<a href="#">Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção</a>

Sequência de montagem do **Relatório Completo**:

Parte I – Considerações do Diretor
Parte III – RAF1
Parte II - PGA
Parte IV - RLab

## Parte I – Considerações do Diretor

Em 2024, a Fatec São Caetano do Sul intensificou suas ações de divulgação para a comunidade externa, realizando com sucesso todos os eventos previstos para os cursos: Fatecnologia; Minuto Fatec; Security Day; Encomex; ADS Day; Fatec SCS Games Day; Catch the Flag

A unidade concluiu a atualização do site institucional (ação 114), que agora está disponível no servidor do Centro Paula Souza no novo endereço: <https://fatecsaocaetano.cps.sp.gov.br>.

Além disso, foi realizada a implantação do The English Hub (ação 102), com a disponibilização de cursos de inglês para a comunidade e público interno.

As ações 117 (Educação Financeira) e 118 (Plantão de Dúvidas Imposto de Renda) também foram concluídas com sucesso, oferecendo atendimento à comunidade sobre educação financeira, investimentos e plantão de imposto de renda.

Na ação relacionada ao Enade (119) foram realizados encontros e debates sobre assuntos de temas transversais, os encontros foram dirigidos para os cursos de Comércio Exterior, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e AMS. Esses encontros despertaram grande interesse dos alunos, que participaram ativamente.

A reestruturação dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Jogos Digitais e Segurança da Informação, permanecem em andamento, tais ações são importantes para atração e retenção de alunos na unidade.

As ações referentes à revista científica Fasci-Tech (301 e 304) estão em andamento e devem ser concluídas em 2025.

A unidade ofereceu atendimentos psicopedagógicos pontuais (110), que foram fundamentais no suporte aos alunos em situações específicas, além de ter prestado assistência a PCDs com orientações sobre legislação específica (602).

Segue síntese de todas as ações incluídas no Planejamento de Gestão Anual 2024.

Nº ação PGA	Ação	Situação
101	Preparação TOEIC	Concluído e mantido
102	English Hub	Concluído e mantido
103	Minuto Fatec	Concluído e mantido
104	Nivelamento Matemática	Concluído e mantido
105	Atualização PPC de Segurança da Informação	Em andamento
106	Security Day	Concluído e mantido
107	Siscomex	Em andamento
108	Encomex	Concluído e mantido
109	Inglês 0	Concluído e mantido
110	Atendimento Psicopedagógico	Concluído e mantido
111	Site da unidade	Concluído
112	Fatec SCS Game Jam	Concluído e mantido
113	Global Game Jam 2025	Confirmado e em andamento
114	Eleição CPA	Concluído
115	Voluntariado – Divulgação Fatec	Concluído e mantido
116	Voluntariado – Segurança da informação	Em andamento
117	Educação Financeira	Concluído e mantido
118	Plantão de Dúvidas – Imposto de Renda	Concluído e mantido
119	Ação Enade	Concluído e mantido

120	Livro Científico	Em andamento
121	Estruturação PPS ADS	Em andamento
122	Projeto Unifesp	Paralisado
123	Atualização PPC jogos digitais	Em andamento
124	Insumos Jogos Digitais	Parado
125	Projeto Alumni	Em andamento
126	Catch the flag	Concluído e mantido
127	Centro de Memória	Em andamento
201	Atualização da infraestrutura da rede de comunicação	Em andamento
202	Proposta para melhoria da conectividade da unidade	Em andamento
203	Rede de Tecnologia das Fatecs do ABC	Cancelado
204	Criação Active Directory da Fatec	Em andamento
301	Proposta de Indexação Fasci-Tech	Concluído
302	Fasci-Tech atualização da plataforma de suporte ao periódico	Concluído
303	Programa Institucional de Iniciação Científica	Concluído e mantido
401	Programa de monitoria	Concluído e mantido
501	Estudo para melhorias dos laboratórios, biblioteca e equipamentos da área administrativa e acadêmica	Em andamento
502	Preparar processo de licitação para uso de espaço para cantina	Em andamento
503	Manutenção Ar-condicionado	Em andamento
504	Proposta de monitoramento por câmera.	Em andamento
505	Estudo para substituição da iluminação externa	Em andamento
506	Projeto para Levantamento de patrimônio	Concluído
507	Projeto para limpeza de calhas	Em andamento
508	Compra PABX	Parado
509	Compra Portão Automático	Parado
510	Compra Persianas	Parado
601	Realizar palestras aos servidores técnico-administrativo	Concluído e mantido
602	Auxiliar alunos PCD com orientações	Concluído e mantido
701	Novas parcerias	Em andamento
702	Projeto SAMU	Paralisado
703	Projeto NAF	Em andamento
704	Parceria Escola de Psicologia da USCS	Cancelado
705	Parceria Easy Cargo	Em andamento
706	Parceria Prefeitura de São Caetano do Sul	Concluído e mantido

### Considerações Finais e Desafios para 2025

O ano de 2024 representou um período de realizações significativas e aprendizado contínuo para nossa comunidade acadêmica. Reconhecemos que, apesar dos avanços, ainda existem desafios importantes a serem enfrentados. Especialmente a conclusão de ações pendentes, como a reestruturação dos Projetos Pedagógicos dos cursos e conclusão de parcerias com a Receita Federal, Easy Cargo e Unifesp.

Ampliação dos projetos em andamento, como o Centro de Memória e o Projeto Alumni. Fortalecimento das iniciativas voltadas à saúde mental, garantindo suporte contínuo aos alunos. Publicação do Livro Científico, uma meta importante para consolidar a produção acadêmica da Fatec São Caetano do Sul em 2025.

Acredita-se que os processos realizados em 2024 nos fortalecem para cumprir nossa missão de oferecer uma educação de excelência. Continuamos comprometidos com a qualidade e inovação, adaptando-nos proativamente para enfrentar as demandas emergentes e preparar nossos alunos para os desafios do futuro.



**Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu**

<Juntar partes II, III >

Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

## PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

### **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**

Unidade	168	Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo
Diretor(a)	Adriane Monteiro Fontana	

## **PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE**

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

### **ANÁLISE DO CENÁRIO**

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Em 2023, a Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo conta com 4 Cursos Superiores Tecnológicos: Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais e Segurança da Informação. A unidade oferece, também, o CST em Gestão Empresarial na modalidade EaD e Programa AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Além disso, possui 33 turmas com aproximadamente 1500 alunos. Muitos alunos já fazem estágio em empresas da região, contraíram nos cursos conhecimentos teóricos que faltavam para complementar o desenvolvimento nas suas carreiras. Com 15 anos de implantação, a Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo já conta com vários projetos e eventos importantes para os públicos interno (docentes, discentes e colaboradores) e externos (comunidade, prefeitura, empresas, indústrias e outras instituições). Um dos principais eventos é a Fatecnologia, que ocorre anualmente, no 1º semestre e conta com a participação da comunidade interna e externa, são apresentadas palestras, workshops, mini-cursos e exposições.

Além disso, no 2º semestre há os eventos focados diretamente nos cursos superiores de tecnologia, também com palestras, workshops. A unidade também participa ativamente do Projetos de Colaboração Internacional (COIL) em parceria com a Finlândia, Estados Unidos, Holanda, dentre outros. A Fasci-Tech é a revista científica eletrônica da unidade e possui Qualis B4. Os projetos e eventos institucionais, bem como as ações planejadas e praticadas pelos professores, alunos e administrativos são alinhados na missão e visão do Centro Paula Souza. Para isso, o trabalho de divulgação desses propósitos é intensamente reforçado:

Missão: “Promover a educação pública profissional e tecnológica dentro de referenciais de excelência, visando o desenvolvimento tecnológico, econômico e social do Estado de São Paulo.

Visão: “Consolidar-se como referência nacional na formação e capacitação profissional, bem como na gestão educacional, estimulando a produtividade e competitividade da economia paulista”.

Conduzir nossas ações em consonância as metas do CPS, alinhado à missão e visão da unidade e em trabalho conjunto é crucial para o alcance dos objetivos institucionais e são as conquistas que incentivam a Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo perseguir novos caminhos, motivando a busca pelo aperfeiçoamento contínuo da todos os campos pedagógicos, administrativos e colaborativos que envolvem a Unidade.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

### **APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES**

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
2	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	6	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	7	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)
4	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	8	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)

Outra – Especificar: nn

### **Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)**

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.

10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

### **Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)**

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

## ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

### 01 - Didático-pedagógico

**Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas:** CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		101 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		01- Inglês para a comunidade 02- Legendagem 03- Conversação para grupos avançados 04- Laboratório de línguas para alunos regulares da fatec. 05- Preparatório para testes de proficiência			
<b>Por que será feito:</b>		01- Diminuir a evasão discente 02- Manutenção dos alunos regulares nos cursos 03- Engajamento da comunidade dentro da Fatec (o inglês como ferramenta para auxiliar a comunidade na busca por melhores vagas de emprego, no mercado de trabalho, e participação ativa da comunidade em assuntos de relevância intelectual, cultural, etc.) 04- Investimento na melhora do uso de língua estrangeira pelo aluno, que está em busca de bons empregos, em um mercado, que exige a língua estrangeira no processo de seleção e contratação do futuro profissional da área de TI.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Miguel Saad	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Margareth Miyamoto	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Maria Fernanda Meira Marcos Oliveira / 2 HÁ	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	15/03/2024	<b>Data final:</b>	20/12/2024
<b>Etapas do processo:</b>	01- A - Verificação dos equipamentos necessários para implementação do projeto B - Pesquisa sobre softwares específicos de ensino de idiomas (interface aluno-professor e valores)			15/03	30/04
	02- Pesquisa de livros didáticos, paradidáticos e materiais pedagógicos para utilização no projeto)			02/05	30/05
	03- Montagem do Laboratório de línguas (uso da sala maker e os recursos que a sala já possui: caixa de som, Lousa comum e interativa, computadores, mesas e cadeiras, armário para livros didáticos, fones de ouvido, aparelho de DVD)			01/08	31/06
	04- Chamada para a comunidade – curso de inglês – lançamento on-line			01/08	30/08
	05- Curso de legendagem			01/09	30/09
	06- Gincana para alunos – (evitar evasão) Elaboração do cronograma das atividades para 2025			01/10	20/12
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		102 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso			
<b>Origem:</b>		3-Outra			
<b>O que será feito:</b>		1) Atendimento de Dúvidas - Imposto de Renda Atendimento para Comunidade Interna e Externa 2) Disponibilizar/Ministrar Palestra – Imposto de Renda 3) Disponibilizar/Ministrar Palestra Finanças Pessoais e Economia Doméstica 4) Organização de evento de Software Livre			
<b>Por que será feito:</b>		Para apoiar a comunidade interna e externa relacionadas a dúvidas sobre imposto IR, atenção as suas finanças pessoais e divulgar Software Livre.			



Responsável:	<nome> Sonia Cristina Menoce	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	01/07/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento e desenvolvimento dos Materiais, legislação, sistema IR.			01/02	13/03
	02- Palestra IR – Comunidade Interna e Externa.			16/03	16/03
	03- Treinamento de alunos para apoiar atendimento ao público			17/03	31/03
	04- Atendimento à comunidade dúvidas - IR			03/04	03/04
	05- Atendimento à comunidade dúvidas - IR			17/04	17/04
	06- Participar da organização do Evento Software na Fatecnologia e preparar materiais para palestra.			01/04	09/05
	07- Evento na Fatecnologia de Software Livre			07/05	09/05
	08- Palestra sobre Finanças Pessoais e Economia Doméstica para a Comunidade e preparação de materiais. Finalização dos relatórios.			09/05	08/06
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		103 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		Resgatar, aprofundar e solidificar os conhecimentos em matemática básica.			
<b>Por que será feito:</b>		Melhorar o aproveitamento dos estudantes nas disciplinas de graduação.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Lilian Kátia de Oliveira	<b>Qde CH/sem:</b>	5	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	27/02/2024	<b>Data final:</b>	01/07/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Potenciação			28/02	07/03
	02- Radiação			08/03	14/03
	03- Produtos Notáveis			15/03	21/03
	04- Fatoração Algébrica			22/03	28/03
	05- Equação do 1º grau			29/03	04/04
	06- Inequação do 1º grau			05/04	11/04
	07- Equação do 2º grau			12/04	18/04
	08- Inequação do 2º grau			19/04	01/07
	09- Funções Polinomiais				
	10- Função Exponencial				
	11- Função Logarítmica				
	12- Plantão de dúvidas				
	13- Plantão de dúvidas				
	14- Plantão de dúvidas				
	15- Plantão de dúvidas				
	16- Plantão de dúvidas				
	17- Plantão de dúvidas				
	18- Plantão de dúvidas				
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Localização de parceiros que desenvolvem atividades afins para dar suporte técnico ao evento.			
Por que será feito:		Este evento é tradicional nas instituições que possuem o curso de Segurança da Informação.			
Responsável:	<nome> Mario Eugenio Longato	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Everson Denis	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Kleber Divino	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:		31/03/2024	Data final:	
				21/12/2024	
Etapas do processo:	01- Busca por parcerias que hospedam o serviço			31/03	30/04
	02- Divulgação do evento 1º. Semestre			01/05	20/05
	03- Preparação do evento 1º. Semestre			01/05	31/05
	04- Realização do evento 1º. Semestre			01/06	30/06
	05- Divulgação do evento 2º. Semestre			01/09	24/10
	06- Preparação do evento 2º. Semestre			01/09	24/10
	07- Realização do evento 2º. Semestre			25/10	05/11
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		105 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		Estruturação de proposta para a atualização do Projeto Pedagógico do curso superior em tecnologia de segurança da informação, revendo as disciplinas e os conteúdos, bem como a sequência das mesmas.			

Por que será feito:		A área de TI e especificamente a área de Segurança da Informação tiveram grandes mudanças e avanços nos últimos anos. Temos como BigData, Cloud Computing, IoT e Business Intelligence fazem parte deste mundo, e nem tudo é contemplado no curso de forma explícita.			
Responsável:	Mario Eugenio Longato (Coordenador)	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Edna Mataruco Duarte	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Nilton Stringasci Moreira	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Marcelo Jose Szewczyk	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Fabio Cabrini	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	31/03/2024	Data final:	20/11/2024	
Etapas do processo:	01- Alinhamento da proposta com a CESU e criação das rentes de trabalho conforme eixos tecnológicos.			31/03	15/04
	02- Desenvolvimento dos trabalhos em razão do PPC existente, comparando com as situações da atualidade no quesito tecnológico e legal.			17/04	13/05
	03- Desenvolvimento de ementas e objetivos de cada disciplina, incluindo o NDE do curso.			15/05	31/08
	04- Apresentação dos trabalhos ao colegiado do curso.			04/09	09/09
	05- Validação das sugestões apresentadas pelo colegiado de curso			11/09	16/09
	06- Nova apresentação ao colegiado do curso, após mitigação das sugestões			18/09	23/09
	07- Apresentação da proposta à Congregação.			25/09	14/10
	08- Trabalhos finais adequando às sugestões apresentadas pela Congregação.			16/10	11/11
	09- Encaminhamento da proposta do PPC de Segurança da Informação para a CESU.			20/11	20/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.				

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		106 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos					
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
<b>O que será feito:</b>		Preparação de um evento com palestras e demonstrações práticas das ações e ferramentas ligadas à Segurança Cibernética					
<b>Por que será feito:</b>		Nossos estudantes devem ser apresentados ao mercado formal da área de Segurança Cibernética por meio de eventos que trazem profissionais e empresas da área, desenvolvendo um contato próximo a eles.					
<b>Responsável:</b>	Mario Eugenio Longato (Coordenador)		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Edna Mataruco Duarte		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>			<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	07/08/2024		<b>Data final:</b>	20/10/2024	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Chamamento dos alunos do curso para comporem uma comissão organizadora juntamente com a coordenação de curso.				07/08	15/08
		02- Elaboração dos temas recorrentes da área				21/08	04/09
		03- Contato com empresas, profissionais e ex-alunos FATEC para apresentarem os temas				04/09	30/09
		04- Preparação da agenda e divulgação aos alunos, professores e comunidade				02/10	18/10
		05- Realizar o evento				20/10	20/10
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn			
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		107 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		1-CEE (Relatório Circunstanciado do Conselho Estadual de Educação)			
<b>O que será feito:</b>		Estudo para aquisição de assinaturas do Siscomex, treinamento docente e discente para conhecimento da ferramenta, e uso do <i>software</i> em disciplinas profissionalizantes do curso.			
<b>Por que será feito:</b>		Para impulsionamento de atividades práticas no curso de Comércio Exterior, através do uso de simulador do Siscomex em disciplinas profissionalizantes do curso.			
<b>Responsável:</b>	Aline Correia de Sousa Colantuono (Coordenador)	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica

Colaborador(a):	Celso Luiz Rigotto	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Docentes de outras disciplinas profissionalizantes cujo uso da ferramenta seja pertinente	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2024		Data final:	22/12/2024	
Etapas do processo:	01- Elaboração de proposta de aquisição de assinaturas de simulador do Siscomex				01/03	31/03
	02- Reunião com Regional – UGAF e CESU para estudo de aquisição de assinaturas do Siscomex				01/04	30/04
	03- Elaborar relatório para aquisição das assinaturas				01/04	30/04
	04- Encaminhar memorando e relatório para aquisição das assinaturas de SISCOMEX				01/05	30/06
Custo R\$ (se houver):	20 Licenciamento SimulaComex - Modulo de Importação. R\$ 500,0 20 Licenciamento SimulaComex - Modulo de Exportação. R\$ 500,0	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.					

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	108 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos				
<b>Origem:</b>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
<b>O que será feito:</b>	Prospecção de convidados para ministrar palestras e oficinas durante o evento, preparação do cronograma de atividades, divulgação do evento junto ao público interno e externo, organização do evento e aplicação de pesquisa de satisfação após o evento.				
<b>Por que será feito:</b>	Para aproximação da academia, representada por alunos e professores, ao mercado de atuação em comércio exterior, representado pelos profissionais convidados para proferir palestras e oficinas no evento.				
<b>Responsável:</b>	Aline Correia de Sousa Colantuono / 2 HAE Coordenador	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Discentes e docentes que queiram contribuir com o evento, por meio de indicação de profissionais da área de comércio exterior para participarem do ENCOMEX	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/08/2024	<b>Data final:</b>	03/11/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Prospecção de convidados para ministrar palestras e oficinas			01/08	31/08
	02- Preparação do cronograma de atividades			01/09	29/09
	03- Divulgação do evento junto ao público interno e externo			01/09	29/09
	04- Organização do evento			02/10	27/10
	05- Aplicação de pesquisa de satisfação após o evento			30/10	03/11
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		109 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso						
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
<b>O que será feito:</b>		Desenvolvimento de atividades junto aos alunos em Estágio Voluntariado na Unidade						
<b>Por que será feito:</b>		O desenvolvimento de atividades colabora com ações de extensão, aumenta o interesse dos alunos e colabora com habilidades e competências na formação do aluno						
<b>Responsável:</b>	Prof. Dr. Rodrigo Amorim Motta Carvalho			<b>Qde CH/sem:</b>	6	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		05/02/2024		<b>Data final:</b>		01/07/2024
<b>Etapas do processo:</b>		01- Explanação em sala de aula sobre o processo de Estágio					05/02	01/03
		02- Entrevista dos alunos para análise de situação					22/02	26/04
		03- Verificação de documentação					22/02	17/05
		04- Verificação do relatório de estágio					24/05	14/06
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		Material fruto de apreensão		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
		Escolher um item.						

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	110 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional				
----------------------------	---	--	--	--	--

X  
X

$$\overline{X} \quad X$$

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		112 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		Adaptação do site da Unidade ao modelo definido pela AssCom.			
<b>Por que será feito:</b>		Trazer uma identidade visual atualizada ao site por meio do alinhamento à identidade visual definida pela AssCom.			
<b>Responsável:</b>	Adriane Monteiro Fontana	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	Alan Henrique Pardo de Carvalho (Coordenador)	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Clair Elvira Hipólito Peixoto	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/06/2024	<b>Data final:</b>	30/09/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Revisão e consolidação dos conteúdos a serem publicados na nova versão do site da Unidade			01/06	30/06
	02- Ambientação com o sistema de publicação provido pela AssCom			06/06	19/06
	03- Publicação dos conteúdos na nova versão do site da Unidade			20/06	03/07
	04- Realização de testes de navegação e ajustes no conteúdo publicado na nova versão do site da Unidade			04/07	31/07
	05- Divulgação da nova versão do site da Unidade			01/08	30/09
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica Escolher um item.				

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		113 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos					
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
<b>O que será feito:</b>		Organizar o evento anual do CST em Jogos Digitais.					
<b>Por que será feito:</b>		Oferecer aos alunos e ao público externo uma oportunidade de atualização em temas ligados ao desenvolvimento de jogos. Contribuir para o aumento da visibilidade do Curso e da Unidade.					
<b>Responsável:</b>	Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Comissão Organizadora formada por alunos (voluntários)		<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		27/05/2024	<b>Data final:</b>		
					10/11/2024		
<b>Etapas do processo:</b>		01- Chamada para composição da comissão organizadora				27/05	11/06
		02- Reuniões para definição da programação do evento e estratégias de divulgação				27/05	09/10
		03- Divulgação do evento e recebimento de inscrições				10/10	10/11
		04- Realização do evento				10/11	10/11
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		114 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos				
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
<b>O que será feito:</b>		Inscrição da Fatec São Caetano do Sul como sede da Global Game Jam 2025 e organização da sede visando a realização do evento.				
<b>Por que será feito:</b>		Organizar a sede da Global Game Jam 2025 @ Fatec São Caetano do Sul, oferecendo aos alunos e ao público externo a oportunidade de participar dessa que é a maior game jam do mundo na sede da Fatec São Caetano do Sul, que realiza o evento ininterruptamente desde 2011. Contribuir para o aumento da visibilidade do Curso e da Unidade.				
<b>Responsável:</b>	Adriane Monteiro Fontana		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Equipe administrativa da Unidade		<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/11/2024 (previsão)	<b>Data final:</b>	02/02/2025 (previsão)	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Cadastramento da sede no site mundial da Global Game Jam			01/11	30/11
		02- Confirmação da sede pela organização regional brasileira da Global Game Jam			01/11	30/11
		03- Divulgação do evento e recebimento das inscrições			01/11	02/02
		04- Preparação do local para recepção dos participantes			08/01	24/01
		05- Realização do evento			27/01	02/02
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X  
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		115 - cat.1.99 - Outra			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		1) <b>Eleição da comissão CPA 2024</b> 2) Implantação da avaliação docente 3) Sensibilização da comunidade acadêmica 4) <b>Elaborar os relatórios individuais dos docentes</b>			
<b>Por que será feito:</b>		Por ser uma exigência tanto do CPS como MEC			
<b>Responsável:</b>	Claudemir Martins da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	3	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>	<b>01/07/2024</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Planejamento da eleição			01/02	01/03
	02- Sensibilização da comunidade acadêmica			10/03	30/04
	03- Organização e implantação da Avaliação Docente			01/04	30/04
	04- Coleta de dados			01/04	30/04



	05- Análise dos dados	02/05	15/05
	06- Elaboração dos relatórios individuais docentes	16/05	30/05
	07- Entrega dos relatórios aos gestores	01/06	15/06
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica		
	Escolher um item.		

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		116 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
<b>Origem:</b>		3-Outra				
<b>O que será feito:</b>		1) <b>Abertura de edital para estagiários</b> – publicação do edital 2) <b>Seleção e reunião com estagiários</b> 3) <b>Elaboração de cronograma</b> – material de divulgação e datas das postagens. 4) <b>Coordenação do projeto</b>				
<b>Por que será feito:</b>		Para fornecer conteúdos atualizados sobre eventos, testes internacionais, bolsas de estudo, oportunidades de trabalho no exterior, notícias; assim como divulgar o vestibular da Fatec São Caetano do Sul				
<b>Responsável:</b>	Prof Me Miguel Saad		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>		<b>20/12/2024</b>
<b>Etapas do processo:</b>		01- Publicação do Edital oferecendo duas vagas para estagiários para participação no projeto. Divulgação dos estagiários escolhidos. Reunião para apresentação do projeto. Elaboração do plano de conteúdo para vídeos.			01/02	13/03
		02- Pesquisa e produção de vídeos e conteúdo para as redes sociais Instagram, LinkedIn e TikTok com postagens semanais até o término do projeto.			14/03	30/11
		03- Avaliação do projeto, identificando pontos fortes e áreas a melhorar. Elaboração de relatório final do projeto com análise dos resultados e recomendações para o futuro.			15/06	15/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Não há.		
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		117 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Desenvolvimento de atividades junto aos alunos em Estágio Voluntariado na Unidade						
Por que será feito:		O desenvolvimento de atividades colabora com ações de extensão, aumenta o interesse dos alunos e colabora com habilidades e competências na formação do aluno						
Responsável:	Prof. Dr. Rodrigo Amorim Motta Carvalho			Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		05/02/2024		Data final:		01/07/2024
Etapas do processo:		01- Análise de resultados dos Editais					05/02	29/02
		02- Admissão dos alunos					08/02	29/02
		03- Desenvolvimento de Projetos					22/02	22/05
		04- Elaboração de documentação para fins de controle					01/04	23/05
		05- Finalização de Projetos					24/05	21/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		Material fruto de apreensão		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
		Escolher um item.						

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	118 - cat 1.14 - Curso de Extensão				
<b>Origem:</b>	3-Outra				
<b>O que será feito:</b>	1) <b>Disponibilizar/Ministrar</b> Palestras na área de Educação Financeira				
<b>Por que será feito:</b>	Para apoiar a comunidade interna e externa relacionadas a área de educação financeira;				
<b>Responsável:</b>	Sonia Cristina Menoce		<b>Qde CH/sem:</b>	5	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/08/2024	<b>Data final:</b>	31/12/2024	

<b>Etapas do processo:</b>	01- Planejamento e pesquisa para definir os temas das principais dúvidas na área financeira e envolvimento dos alunos no projeto.	01/08	30/08
	02- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.	01/09	19/09
	<b>03- Palestra Educação Financeira</b>	20/09	20/09
	04- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.	21/09	18/10
	<b>05- Palestra Educação Financeira</b>	19/10	19/10
	06- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.	20/10	15/11
	<b>07- Palestra Educação Financeira</b>	16/11	16/11
	08- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.	17/11	06/12
	<b>09- Palestra Educação Financeira</b>	07/12	07/12
	10- Encerramento e relatórios	09/12	31/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica		
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		119 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos						
<b>Origem:</b>		3-Outra						
<b>O que será feito:</b>		1) <b>1 Atendimento de Dúvidas</b> - Imposto de Renda Atendimento para Comunidade Interna e Externa (Primeiro semestre de 2024) 2) <b>Disponibilizar/Ministrar</b> Palestra – Imposto de Renda (primeiro semestre de 2024) 3) <b>Disponibilizar/Ministrar</b> Palestra Educação Financeira						
<b>Por que será feito:</b>		Para apoiar a comunidade interna e externa relacionadas a dúvidas sobre imposto IR primeiro semestre de 2024 e ministrar palestras para o público externo e interno relacionadas a educação financeira;						
<b>Responsável:</b>	<nome> Sonia Cristina Menoce			<b>Qde CH/sem:</b>	5	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>		01/02/2024		<b>Data final:</b>		<b>15/07/2024</b>
<b>Etapas do processo:</b>		01- Planejamento e desenvolvimento dos Materiais, legislação, sistema IR.					01/02	15/03
		02- Palestra IR – Comunidade Interna e Externa.					16/03	16/03
		03- Treinamento de alunos para apoiar atendimento ao público.					01/03	31/03
		04- Atendimento à comunidade dúvidas - IR					06/04	06/04
		05- Atendimento à comunidade dúvidas - IR					20/04	20/04
		06- Atendimento Interno – dúvidas – IR 18h30 às 19h30					10/04	10/04
		07- Atendimento Interno – dúvidas – IR 18h30 às 19h30					24/04	24/04
		08- Preparar conteúdo/material e treinar alunos					25/05	21/06
		09- Palestra Educação Financeira					22/06	22/06
		10- Encerramento e relatórios					18/06	15/07
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						
		Escolher um item.						

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	120 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
<b>Origem:</b>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
<b>O que será feito:</b>	Para o primeiro semestre é proposto trabalhar tema transversal vinculando relações <b>étnico-raciais e direitos humanos</b> a partir de quatro atividades de até três horas em dois ou três turnos, de modo a abranger todas as turmas de <b>Comércio Exterior, ADS AMS e ADS</b> : 1) <b>1º encontro</b> – apresentação aos discentes de tema transversal escolhido mediante exposição docente seguida de discussão; a. a apresentação será feita no auditório, com todas as turmas do respectivo turno (são três turnos), no auditório; b. a apresentação será respaldada com a legislação em vigor e discussão por autores clássicos brasileiros ou internacionais; c. ao término da apresentação haverá uma sessão de discussão com vistas a colher recepção do tema pelos discentes e fomentar o 2º encontro. 2) <b>2º encontro</b> – apresentação aos discentes com vistas ao aprofundamento do tema transversal escolhido; a. a apresentação será feita no auditório, para todas as turmas do respectivo turno (são três				



		<p>turnos), e partirá dos resultados da experiência do primeiro encontro, verticalizando o entendimento do tema;</p> <p>b. como forma alternativa, o encontro poderá ser animado por entrevista formal a pessoas ligadas ao tema, apresentação e discussão de filme sobre a temática ou outra abordagem que se considere apropriada;</p> <p>c. ao término do encontro haverá sessão de discussão aberta aos discentes.</p> <p>3) <b>Simulado ENADE – Formação Geral</b> – elaboração de prova simulada com duas questões objetivas de provas anteriores do ENADE sobre o tema desenvolvido</p> <p>a. A prova será impressa e obrigatória a todos os estudantes do curso e poderá ser realizada pelo professor do projeto ou coordenação de curso;</p> <p>b. A coordenação e o NDE do curso decidirão sobre a pertinência de uso da nota aferida;</p> <p>c. Será feita a correção das questões pelo professor do projeto com entrega da listagem à coordenação e colegiado do curso.</p> <p>4) <b>Resolução do simulado e balanço da atividade</b> – o encontro promoverá a resolução das questões do simulado com comentários do professor. Ao término da sessão os estudantes serão convidados a opinar sobre a experiência e a indicar temas relevantes e de interesse para o próximo ano.</p> <p>Para o segundo semestre é proposto trabalhar tema transversal vinculando <b>meio ambiente, sustentabilidade e especificidades da formação social brasileira</b> a partir de quatro atividades de até quatro horas:</p> <p>5) <b>1º encontro</b> – apresentação aos discentes de tema transversal escolhido mediante exposição docente seguida de discussão;</p> <p>a. a apresentação será feita no auditório, com todas as turmas do ADS AMS;</p> <p>b. a apresentação será respaldada com a legislação em vigor e discussão por autores clássicos brasileiros ou internacionais;</p> <p>c. ao término da apresentação haverá uma sessão de discussão com vistas a colher recepção do tema pelos discentes e fomentar o 2º encontro.</p> <p>6) <b>2º encontro</b> – apresentação aos discentes com vistas ao aprofundamento do tema transversal escolhido;</p> <p>a. a apresentação partirá dos resultados da experiência do primeiro encontro, verticalizando o entendimento do tema;</p> <p>b. como forma alternativa, o encontro poderá ser animado por entrevista formal a pessoas ligadas ao tema, apresentação e discussão de filme sobre a temática ou outra abordagem que se considere apropriada;</p> <p>c. ao término do encontro haverá sessão de discussão aberta aos discentes.</p> <p>7) <b>Simulado ENADE – Formação Geral</b> – elaboração de prova simulada com duas questões objetivas de provas anteriores do ENADE sobre o tema desenvolvido e duas questões objetivas o tema desenvolvido no primeiro semestre, totalizando quatro questões</p> <p>a. A prova será impressa e obrigatória a todos os estudantes do curso e poderá ser realizada pelo professor do projeto ou coordenação de curso;</p> <p>b. A coordenação e o NDE do curso decidirão sobre a pertinência de uso da nota aferida;</p> <p>c. Será feita a correção das questões pelo professor do projeto com entrega da listagem à coordenação e colegiado do curso.</p> <p><b>Resolução do simulado e balanço da atividade</b> – esse encontro promoverá a resolução das questões do simulado com comentários do professo. Ao término da sessão os estudantes serão convidados a opinar sobre a experiência e a indicar temas relevantes e de interesse para o próximo ano.</p>			
<b>Por que será feito:</b>		Para propiciar uma formação discente voltada ao exercício da cidadania de acordo com os princípios dos direitos humanos, meio ambiente sustentável, diversidade (relações étnico-raciais) e formação histórico-social (inclui cultura afro-brasileira, africana e indígena)			
<b>Responsável:</b>	Ricardo Baitz		<b>Qde CH/sem:</b>	8	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>	15/12/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Primeiro encontro (inclui preparo dos materiais).			01/02	01/03
	02- Segundo encontro (inclui preparo dos materiais)			02/03	01/04
	03- Simulado Enade (inclui leitura dos exames anteriores e escolha das questões aderentes ao tema desenvolvido)			02/05	01/06
	04- Resolução do simulado e balanço da atividade.			02/06	01/07
	05- Entrega de relatório parcial ao coordenador e colegiado do curso				15/07
	06- Quinto encontro (inclui preparo dos materiais)			01/08	01/09
	07- Sexto encontro (inclui preparo dos materiais)			02/09	01/10
	08- Simulado Enade (inclui leitura dos exames anteriores e escolha das questões aderentes ao tema desenvolvido)			02/10	01/11
	09- Resolução do simulado e balanço da atividade			02/11	01/12
	10- Apresentação do relatório parcial e final da atividade ao colegiado e coordenador de curso				15/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)				

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		121 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos				
<b>Origem:</b>		3-Outra				
<b>O que será feito:</b>		1) Livro científico, organizado e estruturado em capítulos, com a temática central de Tecnologia, Gestão e Sociedade; 2) Desenvolvimento de todo o processo de divulgação, recepção, diagramação e editoração da obra, com Editora que contemple o perfil temático da organização e possuam catálogo editorial compatível; 3) Após concluído o processo editorial, promover um planejamento estratégico para divulgação da obra, para redes dos autores e demais envolvidos no processo.				
<b>Por que será feito:</b>		Contribuir para a consolidação de uma cultura de produção científica, envolvendo o corpo docente como agentes produtores de conhecimento nas respectivas áreas de atuação e consequentemente compartilhar e estimular os alunos, acerca da importância e real possibilidade de pensar e produzir cientificamente.				
<b>Responsável:</b>	Adriane Monteiro Fontana		<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b> Escolher um item.	
<b>Colaborador(a):</b>	Aline Correa de Sousa Colantuono		<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b> Escolher um item.	
<b>Colaborador(a):</b>	Roberto Gondo Macedo		<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b> Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>	15/12//2024	
<b>Etapas do processo:</b>		01- Alinhamento do título e da sinopse (dictamen) do livro, visando compartilhamento da chamada interna;			01/02	01/03
		02- Produção e compartilhamento da chamada interna de interessados para participar na produção de capítulos de livro (Primeira Chamada)			02/03	01/04
		03- Produção e compartilhamento da chamada externa de interessados para participar na produção de capítulos de livro (Segunda Chamada)			02/04	01/05
		04- Período disponibilizado para o desenvolvimento dos capítulos do livro. Suporte de dúvidas aos participantes pesquisadores.			02/05	30/08
		05- Diagramação dos artigos recebidos			01/09	01/11
		06- Direcionamento do arquivo diagramado para a Editora.			02/11	05/11
		07- Compartilhamento e escolha da CAPA ofertada			06/11	20/11
		08- Análise da Primeira Versão Editada			21/11	10/02/2025
		09- Análise da Segunda Versão após Revisão e finalização do livro			11/02/2025	20/04/2025
		10- Evento de lançamento do livro			10/08/2025	20/08/2025
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		Tentativa de aprovação do livro pelo Comitê Editorial da Editora, sendo os custos sob a responsabilidade deles	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
		Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		122 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.			
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>		Estruturação de proposta atualização do PPC do CST em ADS mediante análise dos conteúdos programáticos dos componentes curriculares do curso, e construção de nova grade curricular segundo as exigências mercadológicas e legislação vigente.			
<b>Por que será feito:</b>		Para atualização do Projeto Pedagógico do Curso em virtude do avanço tecnológico na área da tecnologia da informação e comunicação (TIC)			
<b>Responsável:</b>	César Torres Fernandes	<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Rosangela Kronig	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Rodrigo Amorim Motta Carvalho	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Aletéia Vanessa Moreira Souto	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Flavio Viotti	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	06/03/2023	<b>Data final:</b>	28/06/2024
<b>Etapas do processo:</b>		01- Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores, e alinhamento da proposta com a CESU (GPR e GAP)			
					06/03 31/03

	02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas	03/04	08/05
	03- Revisão da proposta do PPC do CST em ADS	08/05	13/10
	04- Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC ADS junto ao Colegiado de Curso	14/10	07/03
	05- Consolidação da versão atualizada do PPC do CST em ADS com as sugestões apresentadas pelo Colegiado	11/03	26/04
	06- Apresentação da proposta de versão atualizada do PPC do CST em ADS à Congregação.	03/05	03/05
	07- Revisão final da proposta – período de ajustes e sugestões feitas pela Congregação	06/05	24/05
	08- Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC do CST em ADS para a CESU	27/05	28/06
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.		

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	123 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos			
<b>Origem:</b>	3-Outra			
<b>O que será feito:</b>	Projeto de pesquisa e desenvolvimento de sistema para controle de ambulâncias, insumos e usuários (enfermeiros, administrativos e condutores) para o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) do município de São Caetano do Sul			
<b>Por que será feito:</b>	Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional			
<b>Responsável:</b>	César Torres Fernandes	<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Adilson Ferreira da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Celso Denis Gallão	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Rodrigo Amorim Motta Carvalho	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	05/02/2024	<b>Data final:</b>	15/12/2024
<b>Etapas do processo:</b>	01- Estabelecimento de parceria junto ao SAMU	05/02	06/11	
	02- Levantamento das necessidades e especificação de requisitos do SAMU	01/04	29/05	
	03- Avaliação da viabilidade do projeto	31/05	19/06	
	04- Design do projeto do sistema	20/06	05/07	
	05- Implementação do sistema	08/07	27/09	
	06- Testes do sistema.	30/09	06/11	
	07- Implantação do sistema no SAMU	07/11	15/12	
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	124 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos			
<b>Origem:</b>	3-Outra			
<b>O que será feito:</b>	Projeto de pesquisa e desenvolvimento de sistema para atendimento/suporte aos projetos de pesquisa do Laboratório de Criatividade, Empreendedorismo e Inovação (LABDIS/Unifesp)			
<b>Por que será feito:</b>	Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional			
<b>Responsável:</b>	César Torres Fernandes	<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Adilson Ferreira da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Celso Denis Gallão	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Rodrigo Amorim Motta Carvalho	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	05/02/2024	<b>Data final:</b>	15/12/2024
<b>Etapas do processo:</b>	01- Estabelecimento de parceria junto a LABDIS/Unifesp	05/02	06/11	

	02- Levantamento das necessidades e especificação de requisitos do LABDIS/Unifesp		01/04	29/05
	03- Avaliação da viabilidade do projeto		31/05	19/06
	04- Design do projeto do sistema		20/06	05/07
	05- Implementação do sistema		08/07	27/09
	06- Testes do sistema.		30/09	06/11
	07- Implantação do sistema no LABDIS/Unifesp		07/11	15/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		128 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
<b>O que será feito:</b>		Estruturação de proposta para atualização do PPC do CST em Jogos Digitais por meio de análise do perfil profissional do egresso atual, das necessidades do setor e da identificação de novo perfil profissional do egresso, competências a serem desenvolvidas e definição de nova estrutura curricular de forma a contemplar essas competências.				
<b>Por que será feito:</b>		Atualização do Projeto Pedagógico do Curso em função das necessidades do setor.				
<b>Responsável:</b>	Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	Adilson Ferreira da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	Leandro Ramos da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	Willians Monteiro da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	27/05/2024	<b>Data final:</b>	04/03/2025		
<b>Etapas do processo:</b>	01- Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores e alinhamento da proposta com a Cesu (GPR e GAP)				27/05	26/06
	02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas				27/06	30/08
	03- Revisão da proposta do PPC do CST em Jogos Digitais				02/09	14/11
	04- Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC junto ao Colegiado do Curso				18/11	18/11
	05- Consolidação da versão atualizada do PPC com as sugestões apresentadas pelo Colegiado				19/11	19/12
	06- Apresentação da versão consolidada do PPC a partir das sugestões apresentadas pelo Colegiado.				03/02	03/02
	07- Apresentação da proposta da versão consolidada do PPC à Congregação				05/02	05/02
	08- Revisão final da proposta a partir das sugestões feitas pela Congregação				07/02	28/02
	09- Apresentação da versão final da proposta à Congregação				03/03	03/03
	10- Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC do CST em Jogos Digitais à Cesu				04/03	04/03
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	129 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
<b>Origem:</b>	1-CEE (Relatório Circunstanciado do Conselho Estadual de Educação				
<b>O que será feito:</b>	Elaboração de relatório de necessidades de aquisição de insumos para utilização em atividades do CST em Jogos Digitais.				
<b>Por que será feito:</b>	Atender a solicitação de especialistas do CEESP decorrentes da última renovação de reconhecimento do Curso				
<b>Responsável:</b>	Adriane Monteiro Fontana	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Adilson Ferreira da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	1	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	Leandro Ramos da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	1	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>	Willians Monteiro da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	1	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	27/05/2024		<b>Data final:</b>	25/11/2024

<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento das necessidades apontadas no relatório dos especialistas do CEESP	27/05	26/06
	02- Determinação de especificações técnicas dos insumos a serem adquiridos	27/06	27/09
	03- Elaboração da lista de insumos necessários para aquisição	30/09	23/11
	04- Encaminhamento da lista de insumos necessários para aquisição	25/11	25/11
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b> nn		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		130 - cat.1.99 - Outra						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		1) Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades; 2) Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul 3) Divulgação para os ex-alunos 4) Reunião com ex-alunos 5) Evento para aproximação dos ex-alunos dos atuais 6) Plataforma de intercambio para ex-alunos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul						
Por que será feito:		Aproximar o aluno egresso com a comunidade acadêmica atual e sociedade.						
Responsável:	Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	César Torres Fernandes			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Guilherme Cortonesi Cela			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Elisabeth Sátolo			Qde CH/sem:	2		H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		08/02/2024		Data final:		31/12/2024
Etapas do processo:		Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades;					08/02	08/04
		Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul					09/04	09/05
		Divulgação para os egressos					10/05	10/07
		Reunião com egressos					11/08	11/09
		Evento aproximação dos egressos com os atuais alunos					01/10	30/10
		Plataforma de intercâmbio para egressos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul					01/12	31/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica						
		Escolher um item.						

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		131 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional				
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
<b>O que será feito:</b>		English Hub – Curso de Inglês para a Comunidade 1) <b>Abertura de inscrições para a comunidade</b> – divulgação 2) <b>Matrículas para a comunidade</b> 3) <b>Elaboração de cronograma</b> 4) <b>Montagem de materiais</b> <b>Coordenação do projeto</b>				
<b>Por que será feito:</b>		Desenvolvimento da Comunicação oral e escrita capacitar os participantes a se comunicarem eficientemente em inglês em situações cotidianas, bem como aprimorar as Habilidades de escrita. Integração Cultural Comunicação global e intercultural Preparar os participantes para situações práticas Inclusão digital Por meio de ferramentas web – para aprendizagem de Línguas.				
<b>Responsável:</b>	Margareth Miyamoto	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Colaborador(a):</b>	Marcos Oliveira	<b>Qde CH/sem:</b>	03	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>	<b>01/07/2024</b>	
<b>Etapas do processo:</b>		01- 1) <b>Abertura de inscrições para a comunidade</b> – divulgação			01/02	13/02
		2) <b>Matrículas para a comunidade</b> Montagem de material			01/02	13/02



	3) Início das aulas	01/03	03/06
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade Escolher um item.		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		132 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Minuto Fatec							
		Educação sobre prevenção							
		Conscientização sobre doenças específicas							
		Promoção da saúde mental							
		Orientação sobre estilo de vida saudável							
		Adoção de hábitos preventivos							
		Esclarecimento de dúvidas e mitos							
		Incentivar a responsabilidade social em saúde.							
Por que será feito:		nn							
Responsável:	Margareth Miyamoto			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		01/07/2024	
Etapas do processo:		01 -Convite aos palestrantes					01/02	30/05	
		02 -Palestras Presenciais					10/02	01/07	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica							
		Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		133 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		Familiarização com o formato do teste Melhoria da compreensão auditiva Simulação de testes práticos Desenvolvimento da leitura Monitoramento do progresso				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	Margareth Miyamoto	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador:	Maria Fernanda Meira	Qde CH/sem:	03		HAE – Hora Atividade Específica	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	01/07/2024		
Etapas do processo:	1) Abertura de inscrições para a comunidade acadêmica– divulgação			01/02	01/07	
	1) Elaboração de cronograma			01/02	01/07	
	1) Montagem de materiais			01/02	01/07	
	1) Coordenação do projeto			01/02	01/07	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica Escolher um item.				

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	134 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
<b>Origem:</b>	1-CEE (Relatório Circunstanciado do Conselho Estadual de Educação				
<b>O que será feito:</b>	Estruturação de proposta para atualização do PPC do CST em Jogos Digitais por meio de análise do perfil profissional do egresso atual, das necessidades do setor e da identificação de novo perfil profissional do egresso, competências a serem desenvolvidas e definição de nova estrutura curricular de forma a contemplar essas competências.				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	Alan Henrique Pardo de Carvalho	<b>Qde CH/sem:</b>	02	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador:</b>	Adilson Ferreira da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	02		HA-Hora Atividade
<b>Colaborador:</b>	Leandro Ramos da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	02		HA-Hora Atividade
<b>Colaborador:</b>	Williams Monteiro da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	02		HA-Hora Atividade

Período de execução:	Data inicial:	27/05/2024	Data final:	04/03/2024	
Etapas do processo:	01-Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores e alinhamento da proposta com a Cesu (GPR e GAP)			27/05/2024	26/06/2024
	02-Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas			27/06/2024	30/08/2024
	03-Revisão da proposta do PPC do CST em Jogos Digitais			02/09/2024	14/11/2024
	04-Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC junto ao Colegiado do Curso			18/11/2024	18/11/2024
	05-Consolidação da versão atualizada do PPC com as sugestões apresentadas pelo Colegiado			19/11/2024	19/12/2024
	06-Apresentação da versão consolidada do PPC a partir das sugestões apresentadas pelo Colegiado			03/02/2025	03/02/2025
	07-Apresentação da proposta da versão consolidada do PPC à Congregação			05/02/2025	05/02/2025
	08-Revisão final da proposta a partir das sugestões feitas pela Congregação			07/02/2025	28/02/2025
	09-Apresentação da versão final da proposta à Congregação			03/03/2025	03/03/2025
	10-Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC do CST em Jogos Digitais à Cesu			04/03/2025	04/03/2025
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

<Copiar tabelas para mais ações>

## 02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

**Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos):** Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS
<b>Origem:</b>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)
<b>O que será feito:</b>	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade. Levantamento da situação atual e elaboração de um projeto adequando a infraestrutura às normas e boas práticas de mercado.
<b>Por que será feito:</b>	Atualmente a unidade tem vários problemas de conexão dos equipamentos (servidores e desktops) dos laboratórios e da área administrativa. Além dos problemas existentes, a unidade deve estar preparada para receber os novos equipamentos que recebermos, sendo estes provenientes de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches.

**Responsável:**

<nome> Mario Eugenio Longato – Coordenador

		Qde CH/sem:		2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:	0	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:	0	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:		31/03/2024		Data final:	
						31/10/2024	
Etapas do processo:	01- Levantamento da situação atual da infraestrutura					31/03	15/04
	02- Mapeamento dos pontos para alocação dos concentradores de cabos					17/04	30/04
	03- Dimensionamento da metragem de cabos categoria 6 e categoria 6ª necessários, de acordo com as práticas do CESU.					02/05	15/06
	04- Elaboração de planilha de custos junto à regional NRA6					16/06	05/07
	05- Submissão do orçamento junto as vias legais do CPS					05/07	31/07
	06- Instalação da infraestrutura					01/09	31/10
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

X

X

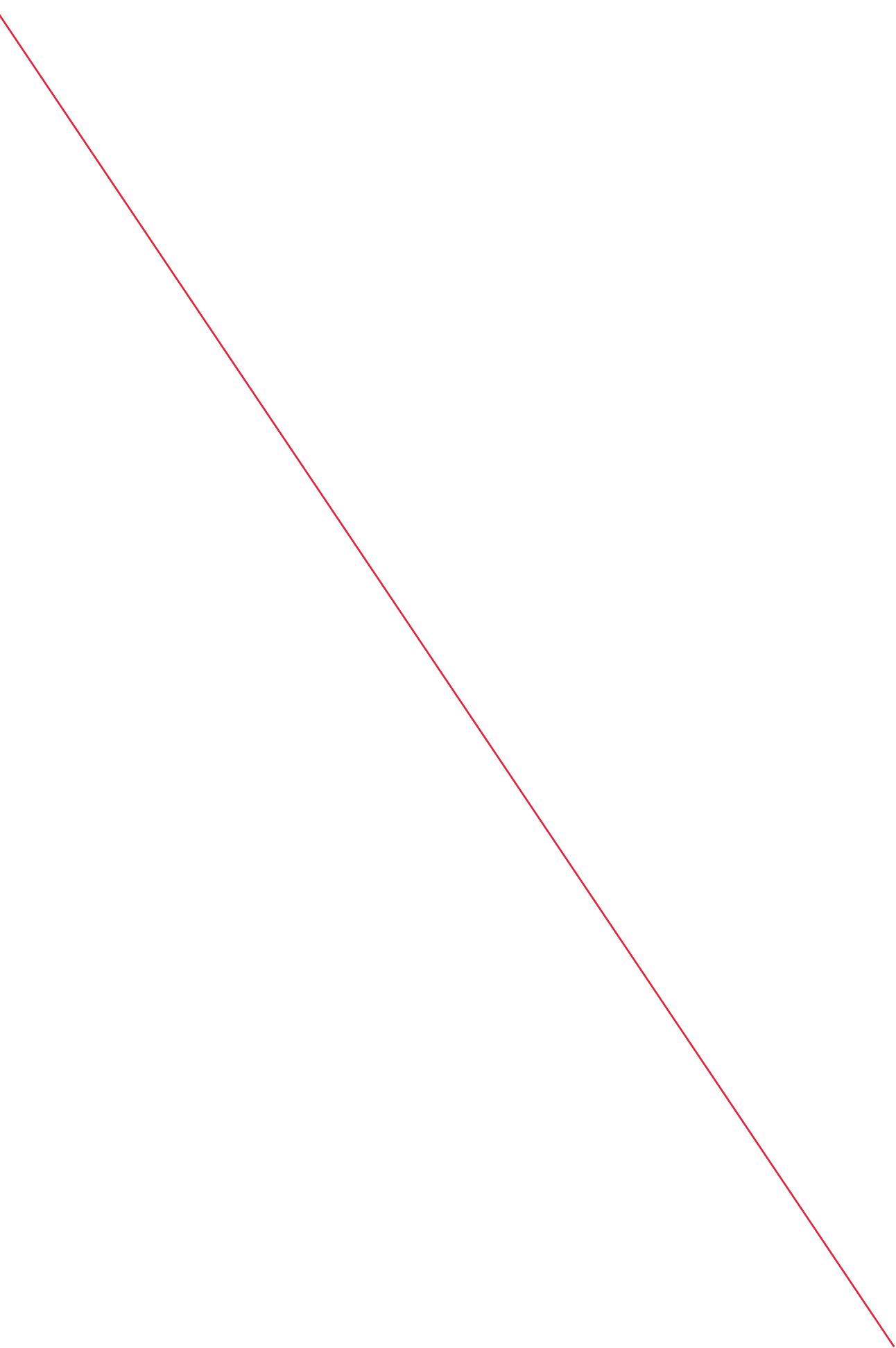
<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		202 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		EXCLUIR, REFEITA.			
<b>Por que será feito:</b>		Atender a solicitação de especialistas do CEESP decorrentes da última renovação de reconhecimento do Curso			
<b>Responsável:</b>	<nome> Adriane Monteiro Fontana	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Alan Henrique Pardo de Carvalho - Coordenador	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Adilson Ferreira da Silva Leandro Ramos da Silva/ 1 HA Sérgio Luiz Banin / 1 HA Willians Monteiro da Silva / 1 HÁ	<b>Qde CH/sem:</b>	1	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento das necessidades apontadas no relatório dos especialistas do CEESP			dd/mm	dd/mm
	02- Determinação de especificações técnicas dos insumos a serem adquiridos			dd/mm	dd/mm
	03- Elaboração da lista de insumos necessários para aquisição			dd/mm	dd/mm
	04- Encaminhamento da lista de insumos necessários para aquisição			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			



(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.
----------------------------	-------------------

X

X



<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	203 - Escolher um item.				
<b>Origem:</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	Levantamento da situação atual e elaboração de um projeto adequando a conectividade da unidade.				
<b>Por que será feito:</b>	Atualmente a unidade tem vários problemas de conexão por cabos e wi-fi. A proposta é o levantamento de dados para melhoria e ampliação de atendimento da rede wi-fi para toda comunidade acadêmica (professores, técnicos-administrativo e alunos)				
<b>Responsável:</b>	<nome> Mario Eugenio Longato / 2 HAE - Coordenador	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome>	<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	31/03/2024	<b>Data final:</b>	31/10/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento da situação atual da infraestrutura				31/03 15/04
	02- Mapeamento dos pontos para alocação dos concentradores de cabos				17/04 30/04
	03- Dimensionamento da metragem de cabos categoria 6 e categoria 6ª necessários, de acordo com as práticas do CESU.				02/05 15/06
	04- Elaboração de planilha de custos junto à regional NRA6				16/06 05/07
	05- Submissão do orçamento junto as vias legais do CPS				05/07 31/07
	06- Instalação da infraestrutura				01/09 31/10
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	204 - Escolher um item.				
<b>Origem:</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	205 - cat.1.99 - Outra				
<b>Origem:</b>	3-Outra				
<b>O que será feito:</b>	Rede de tecnologia das Fatecs do ABC				
<b>Por que será feito:</b>	Para formação de rede de tecnologia entre as Fatecs Santo André, São Bernardo do Campo e São Caetano do Sul				
<b>Responsável:</b>	Adriane Monteiro Fontana	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	Alexsander Tressino de Carvalho	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	Claudio Cesar André dos Santos	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b>	15/12/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	Discussões para formação da rede de tecnologia entre as Fatecs do ABC			01/02/2024	01/03/2024

	Levantamento das necessidades para o estabelecimento da rede – recursos humanos	01/04/2024	01/05/2024
	Levantamento das necessidades para o estabelecimento da rede – recursos materiais	01/06/2024	01/07/2024
	Levantamento das necessidades para o estabelecimento da rede – ecossistema	01/08/2024	01/10/2024
	Reuniões de balanço e tomada de decisões	01/11/2024	01/12/2024
	Discussões com potenciais parceiros no setor privado	02/12/2024	15/12/2024
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)		
	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)		

Copiar tabelas para mais ações>

## 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

**Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos):** melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	301 - Escolher um item.
<b>Origem:</b>	Escolher um item.
<b>O que será feito:</b>	Proposta de indexação do FaSci-Tech, periódico científico eletrônico da Fatec São Caetano do Sul, nas principais bases de dados. Identificação dos critérios para o processo de indexação do Fasci-Tech, definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais bases de dados e estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico.
<b>Por que será feito:</b>	Para estabelecimento da correta padronização dos dados bibliográficos do periódico, mirando não somente a visibilidade da revista para publicação, bem como seu reconhecimento pelos pares na área de atuação.

**Responsável:** <nome> Aline Correia de Sousa Colantuono -Coordenador HAE

Alan Henrique Pardo de Carvalho – 2 HAE

Adriane Monteiro Fontana – 2 HA

		Qde CH/sem:	2	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> Alan Henrique Pardo de Carvalho – Coordenador HAE		Qde CH/sem:	2	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Adriane Monteiro Fontana / H		Qde CH/sem:	2	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	29/05/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Identificação dos critérios para o processo de indexação do Fasci-Tech				29/05	28/06
	02- Definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais bases de dados				29/07	30/08
	03- Estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico				02/09	20/12
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

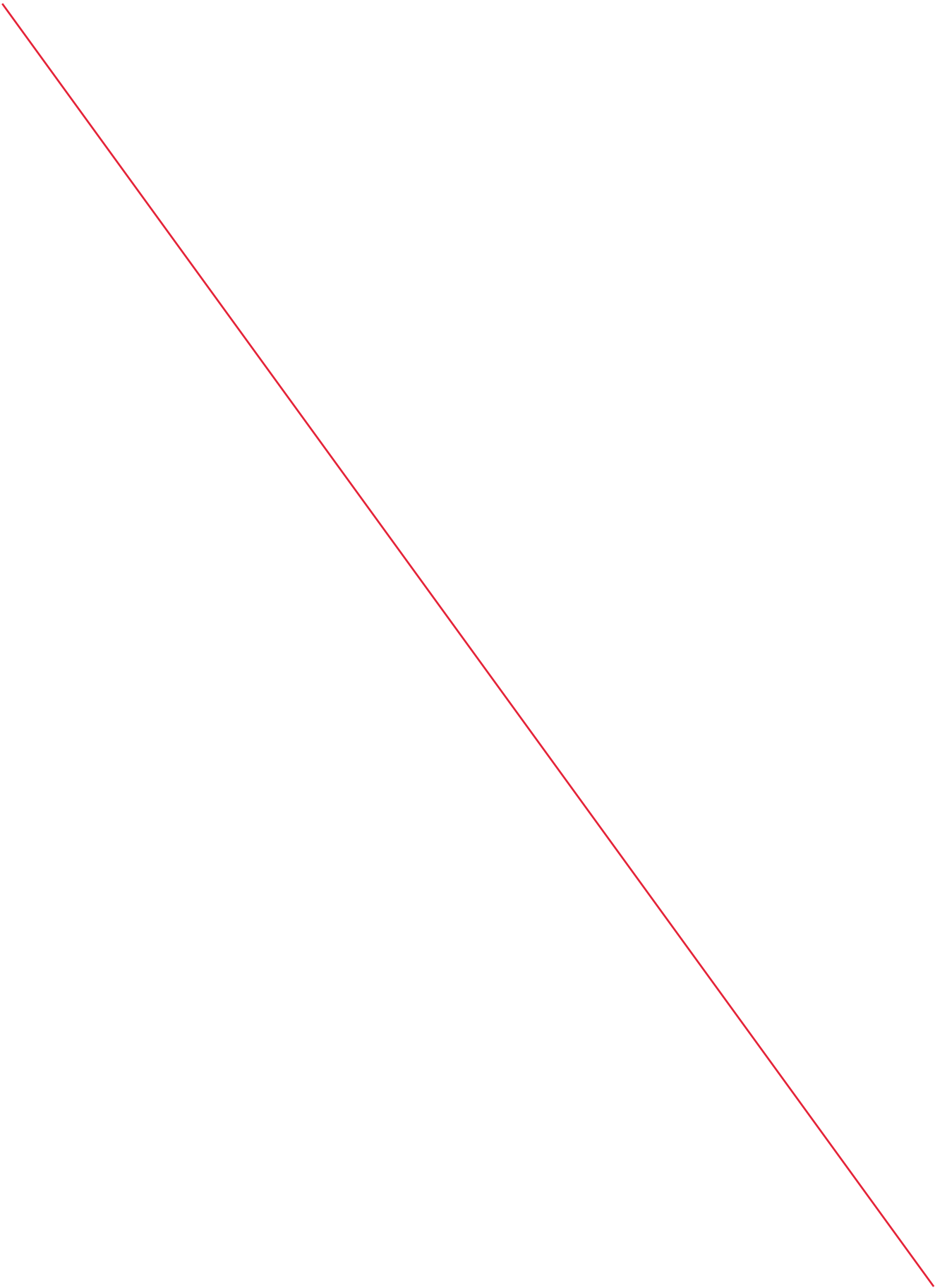
X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		302 - cat 3.05 - Projetos de Pesquisa para Desenvolvimento de Equipamentos/Materiais Didáticos				
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
<b>O que será feito:</b>		FaSci-Tech - Atualização da plataforma de suporte ao periódico.				
<b>Por que será feito:</b>		Necessidade técnica.				
<b>Responsável:</b>	<nome> Adriane Monteiro Fontana		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Alan Henrique Pardo de Carvalho - Coordenador		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn		<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	27/05/2024	<b>Data final:</b>	12/08/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento de requisitos técnicos para implementação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico				27/05	04/06
	02- Instalação e testes da nova versão da plataforma de suporte ao periódico				05/06	18/06
	03- Migração da base de dados e artigos publicados da versão anterior para a nova versão da plataforma de suporte ao periódico				19/06	26/07
	04- Realização de testes e ajustes de navegação, acesso e funcionalidades da nova versão da plataforma de suporte ao periódico				29/07	09/08
	05- Divulgação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico ao público em geral				12/08	12/08
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm

	08- d			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X



AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Promoção do Programa Institucional de Iniciação Científica (PCITec) da Fatec São Caetano do Sul à comunidade acadêmica, atualização do edital de abertura de inscrições, divulgação do cronograma do PCITec para submissão de propostas de pesquisa docente e discente, análise dos projetos enviados, divulgação dos resultados, início da pesquisa docente e discente e entrega dos relatórios parciais de orientadores e orientados.						
Por que será feito:		Para desenvolvimento de atividades científicas e tecnológicas nos cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais e Segurança da Informação, através da promoção do PCITec da Fatec São Caetano do Sul à comunidade acadêmica.						
Responsável:	<nome> Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Aline Correia de Sousa Colantuono -Coordenador			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Guilherme Cortonesi Cela			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		08/12/2024
Etapas do processo:		01- Atualização do edital de abertura de inscrições					01/02	01/03
		02- Divulgação do cronograma do PCITec para submissão de propostas de pesquisa docente e discente					01/02	03/02
		03- Análise dos projetos enviados					17/03	14/04
		04- Divulgação dos resultados					14/04	14/04
		05- Início da pesquisa docente e discente					01/08/	01/08
		06- Entrega dos relatórios parciais de orientadores e orientados					08/12	08/12
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.						

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		304 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		Identificação dos critérios para o processo de indexação do Fasci-Tech, definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais bases de dados e estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico.			
<b>Por que será feito:</b>		Para estabelecimento da correta padronização dos dados bibliográficos do periódico, mirando não somente a visibilidade da revista para publicação, bem como seu reconhecimento pelos pares na área de atuação.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Aline Correia de Sousa Colantuono (coordenadora)	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Adriane Monteiro Fontana	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	29/05/2024	<b>Data final:</b>	20/12/2024
<b>Etapas do processo:</b>	01- Identificação dos critérios para o processo de indexação do Fasci-Tech			29/05	28/06
	02- Definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais bases de dados			29/07	30/08
	03- Estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico			02/09	20/12
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item. Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		305 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		Atualização da plataforma de suporte ao periódico.			
<b>Por que será feito:</b>		Necessidade técnica.			

Responsável:	Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	27/05/2024	Data final:	12/08/2024	
Etapas do processo:	01- Levantamento de requisitos técnicos para implementação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico			27/05	04/06
	02- Instalação e testes da nova versão da plataforma de suporte ao periódico			05/06	18/06
	03- Migração da base de dados e artigos publicados da versão anterior para a nova versão da plataforma de suporte ao periódico			19/06	26/07
	04- Realização de testes e ajustes de navegação, acesso e funcionalidades da nova versão da plataforma de suporte ao periódico			29/07	09/08
	05- Divulgação da nova versão da plataforma de suporte ao periódico ao público em geral			12/08	12/08
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

**Projetos institucionais formativos não especificados em PEs:** Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	401 - Escolher um item.
<b>Origem:</b>	Escolher um item.
<b>O que será feito:</b>	Programa de monitoria para disciplinas com maior reprovação.
<b>Por que será feito:</b>	Para auxiliar no processo de aprovação dos alunos com dificuldades em disciplinas específicas que tem maior índice de retenção.
<b>Responsável:</b>	

<nome> Adriane Monteiro Fontana / 2 H

	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Guilherme Cortonesi Cela / 2 H	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Luci Raimunda Francisquetti / 2 H	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	08/02/2024	<b>Data final:</b>	20/12/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Edital de inscrições para vagas para monitoria 02- Resultado das inscrições 03- Edital de inscrições para vagas remanescentes 04- Resultado das inscrições para vagas remanescentes 05- Atuação Monitores 06- Edital de inscrições para vagas para monitoria 07- Resultado das inscrições 08- Edital de inscrições para vagas remanescentes 09- Resultado das inscrições para vagas remanescentes 10- Atuação Monitores				
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	402 - Escolher um item.				
<b>Origem:</b>	Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>	nn				
<b>Por que será feito:</b>	nn				
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn 02- nn 03- nn 04- nn 05- nn 06- nn 07- nn 08- nn				
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X



<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		403 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		404 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

## 05 – Infraestrutura (instalações prediais)

**Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio:** Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Estudo para melhorias dos laboratórios, biblioteca e equipamentos da área administrativa e acadêmica						
Por que será feito:		Defasagem e alta manutenção						
Responsável:	<nome> Marcia Gorete da Silva				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Adriane Monteiro Fontana				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2024		Data final:		05/07/2024
Etapas do processo:		01- Escolha dos modelos adequados: Impressora/Computador/Leitor de fita digital de livros/ Detector de fita digital de livros/ cadeiras/ mesa e cadeira acoplada/ longarinas					02/01	30/03
		02- Definição de quantitativos					01/04	15/04
		03- Reunião com Regional – UGAF					16/04	30/04
		04- Visita Regional – UGAF					01/05	15/05
		05- Relatório com solicitação de compra					16/05	30/06
		06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de compra					01/07	05/07
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra						

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		502 - Escolher um item.				
<b>Origem:</b>		Escolher um item.				
<b>O que será feito:</b>		Preparar o processo de Licitação para uso de espaço Cantina				
<b>Por que será feito:</b>		Falta de local adequado para alimentação de discentes, docentes e técnicos-administrativos				
<b>Responsável:</b>	<nome> Marcia Gorete da Silva / 2 H	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Adriane Monteiro Fontana / 2 H	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa / 2 H	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	02/01/2024		<b>Data final:</b>	31/12/2024
<b>Etapas do processo:</b>	01- Licitação - Cotação de valores do local				02/01	30/03
	02- Licitação - Solicitação de tramites de licitação				01/04	15/04
	03- Licitação - Abertura de licitação				01/05	10/05
	04- Licitação - Disponibilização do espaço				15/05	30/05
	05- Cotação – Toldo – fechamento cantina				01/06	30/06
	06- Cotação – Toldo – fechamento corredor				01/06	30/06
	07- Cotação Bancada granito				01/06	30/06
	08- Reunião com Regional – UGAF				01/07	31/12
	09- Visita Regional – UGAF					
	10- Relatório com solicitação de compra					
	11- Envio de Memorando com relatório para solicitação de compra					
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn			
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.					
<b>(a ser resolvida/mitigada)</b>	Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Manutenção Ar Condicionado/Grelhas estacionamento/Jardinagem/Segurança							
Por que será feito:		Defasagem e alta manutenção							
Responsável:	<nome> Marcia Gorete da Silva				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Adriane Monteiro Fontana				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2024		Data final:		30/04/2024	
Etapas do processo:		01- Levantamento das demandas						02/02	28/02
		02- Reunião com Regional – UGAF						02/02	28/02
		03- Visita Regional – UGAF						02/02	28/02
		04- Relatório com solicitação de compra						01/03	30/03
		05- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção						01/04	30/04
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):				Fonte(s) dos recursos:					
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Proposta de Monitoramento por câmera. Solicitação de compra de sistema de monitoramento						
Por que será feito:		Alto índice de assaltos na região						
Responsável:	<nome> Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		01/05/2024		Data final:		15/07/2024
Etapas do processo:		01- Levantar quantidade de câmeras e locais necessários					01/05	01/06
		02- Estudar sistema de monitoramento por câmera					01/05	01/06
		03- Reunião com Regional – UGAF					01/05	01/06
		04- Visita Regional – UGAF					01/05	01/06
		05- Relatório com solicitação de compra					02/06	30/06
		06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção					01/07	15/07
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X


X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		505 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos							
Origem:		3-Outra							
O que será feito:		Estudo para substituição da iluminação externa (pátio e estacionamento) por LED							
Por que será feito:		Detrimento da iluminação e economia com a substituição.							
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		01/06/2024		Data final:		30/06/2024	
Etapas do processo:		01- Estudo dos materiais necessários						01/06	30/06
		02- Visita de fornecedores para orçamento						01/07	30/07
		03- Reunião com Regional – UGAF						01/05	20/05
		04- Visita Regional – UGAF						01/05	20/05

	05- Relatório com solicitação de compra	01/06	20/06
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção	21/06	30/06
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		506 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		PROJETO PARA LEVANTAMENTO DE PATRIMÔNIO				
Por que será feito:		Organização, melhor aproveitamento dos equipamentos, doação, descarte.				
Responsável:	<nome> Marcia Gorete da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2024	Data final:	30/09/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários				02/01	30/03
	02- Visita de fornecedores para orçamento				01/04	30/05
	03- Reunião com Regional – UGAF				01/06	30/06
	04- Visita Regional – UGAF				01/07	30/07
	05- Relatório com solicitação de compra				01/08	30/08
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção				01/09	30/09
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um 				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		507 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		PROJETO PARA LIMPEZA DAS CALHAS			
Por que será feito:		Saúde Pública, manter a higiene e o fluxo das águas das chuvas para as tubulações.			
Responsável:	<nome> Marcia Gorete da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	02/01/2023	Data final:	30/09/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários			02/01	30/03
	02- Visita de fornecedores para orçamento			01/04	30/05
	03- Reunião com Regional – UGAF			01/06	30/06
	04- Visita Regional – UGAF			01/07	30/07
	05- Relatório com solicitação de compra			01/08	30/08
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção			01/09	30/09
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	508 - cat. 5.99 - Outra			
<b>Origem:</b>	3-Outra			
<b>O que será feito:</b>	COMPRA DE PABX ATUALIZADO			
<b>Por que será feito:</b>	Manutenção e modernização da telefonia para eliminar desperdícios e melhorar a conectividade.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Marcia Gorete da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Adriane Monteiro Fontana	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> H - Hora <não tipificada>

<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	02/01/2024	<b>Data final:</b>	30/09/2024		
<b>Etapas do processo:</b>	01- Estudo dos materiais necessários				02/01	30/03
	02- Visita de fornecedores para orçamento				01/04	30/05
	03- Reunião com Regional – UGAF				01/06	30/06
	04- Visita Regional – UGAF				01/07	30/07
	05- Relatório com solicitação de compra				01/08	30/08
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção				01/09	30/09
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.					
<b>(a ser resolvida/mitigada)</b>	Escolher um item.					

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	509 - cat. 5.99 - Outra					
<b>Origem:</b>	3-Outra					
<b>O que será feito:</b>	COMPRA DE PORTÃO AUTOMÁTICO PARA PORTARIA					
<b>Por que será feito:</b>	Segurança da comunidade acadêmica, melhor controle de entrada e saída e segurança das pessoas.					
<b>Responsável:</b>	<nome> Marcia Gorete da Silva		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Adriane Monteiro Fontana		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	02/01/2024	<b>Data final:</b>	30/09/2024		
<b>Etapas do processo:</b>	01- Estudo dos materiais necessários				02/01	30/03
	02- Visita de fornecedores para orçamento				01/04	30/05
	03- Reunião com Regional – UGAF				01/06	30/06
	04- Visita Regional – UGAF				01/07	30/07
	05- Relatório com solicitação de compra				01/08	30/08
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção				01/09	30/09
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.					
<b>(a ser resolvida/mitigada)</b>	Escolher um item.					

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	510 - cat. 5.99 - Outra					
<b>Origem:</b>	3-Outra					
<b>O que será feito:</b>	COMPRA DE PERSIANAS					
<b>Por que será feito:</b>	Substituição das persianas que se encontram deterioradas.					
<b>Responsável:</b>	<nome> Marcia Gorete da Silva		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Adriane Monteiro Fontana		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Marcia Nahomi Matsui Ogawa		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	02/01/2024	<b>Data final:</b>	30/09/2024		
<b>Etapas do processo:</b>	01- Estudo dos materiais necessários				02/01	30/03
	02- Visita de fornecedores para orçamento				01/04	30/05
	03- Reunião com Regional – UGAF				01/06	30/06
	04- Visita Regional – UGAF				01/07	30/07
	05- Relatório com solicitação de compra				01/08	30/08
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção				01/09	30/09
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.					
<b>(a ser resolvida/mitigada)</b>	Escolher um item.					

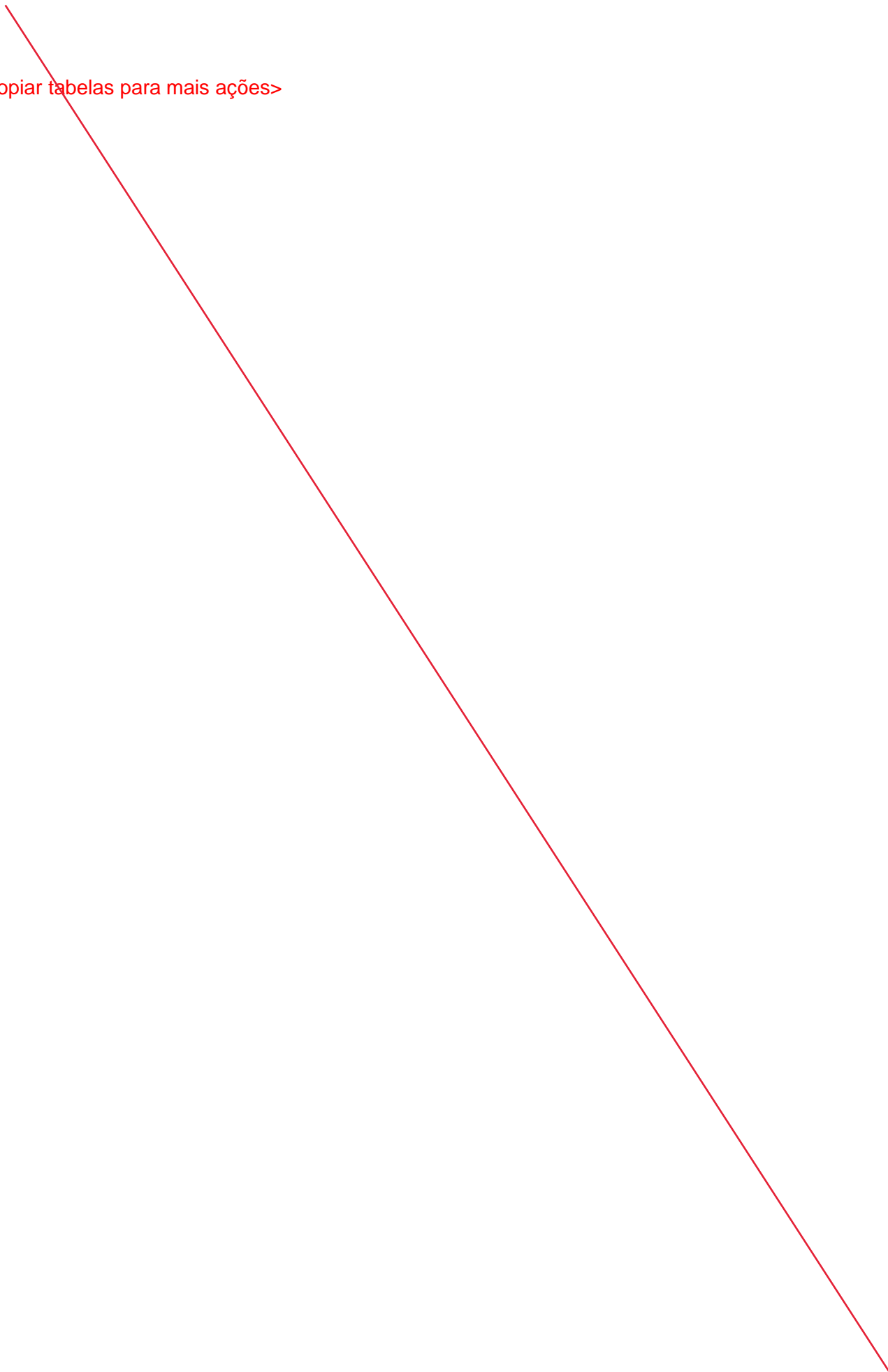
X

X

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>



## 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

**Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades:** Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	601 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro				
<b>Origem:</b>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
<b>O que será feito:</b>	Realizar palestras e workshops sobre relacionamento interpessoal aos servidores técnico-administrativo.				
<b>Por que será feito:</b>	Em pesquisa realizada, os servidores técnico-administrativos solicitaram workshop sobre atendimento ao público				
<b>Responsável:</b>	<nome> Paula Daniela da Silva Monciatti	<b>Qde CH/sem:</b>	5	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/06/2024	<b>Data final:</b>	30/10/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Identificação dos problemas no atendimento				01/06 30/06
	02- Elaboração de material didático para palestra e workshop				01/07 30/08
	03- Aplicação de palestra				01/09 30/09
	04- Aplicação de pesquisa pós palestra				01/10 05/10
	05- Elaboração de Relatório				06/10 30/10
	06-				dd/mm dd/mm
	07-				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	Escolher um item.				
<b>(a ser resolvida/mitigada)</b>	Escolher um item.				

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	602 - cat 6.03 - Projeto de Orientação psicopedagógica				
<b>Origem:</b>	3-Outra				
<b>O que será feito:</b>	Auxiliar os alunos PCD com orientações, considerando Legislação vigente, visando a inclusão destes alunos				
<b>Por que será feito:</b>	A unidade recebe alunos com diversos transtornos, nem sempre com solicitação de acompanhamento específico.				
<b>Responsável:</b>	<nome> Paula Daniela da Silva Monciatti	<b>Qde CH/sem:</b>	1	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Eliane Veiga Porta	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	10/02/2024	<b>Data final:</b>	20/12/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Identificação de alunos PCD				10/02 30/03
	02- Atendimento a esses alunos				01/04 20/12
	03- Orientação aos docentes e coordenadores				15/04 20/12
	04- Elaboração de relatório				30/11 20/12
	05-				dd/mm dd/mm
	06-				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)				
<b>(a ser resolvida/mitigada)</b>	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

X

X



<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		603 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		604 - Escolher um item.			
<b>Origem:</b>		Escolher um item.			
<b>O que será feito:</b>		nn			
<b>Por que será feito:</b>		nn			
<b>Responsável:</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa	
<b>Etapas do processo:</b>	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn		
<b>Situação problema:</b>		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X


X

<Copiar tabelas para mais ações>



## 07 – Convênios e Parcerias Institucionais

**Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia:** Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
<b>Origem:</b>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>	Identificação de novas e manutenção de parcerias externas, definição de objetivos para o desenvolvimento dos novos projetos, elaboração dos cronogramas de atividades, execução dos projetos e otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles.			
<b>Por que será feito:</b>	Para promoção de trocas de experiências internacionais entre os parceiros; desenvolvimento de habilidades digitais, linguísticas e interculturais, e realização de projetos colaborativos que estimulem o aprendizado prático.			
<b>Responsável:</b>	<nome> Adriane Monteiro Fontana	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> H - Hora <não tipificada>
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Aline Correia de Sousa Colantuono-Coordenador	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> César Torres Fernandes Maria Márcia Matos Pinto	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	05/02/2024	<b>Data final:</b>	15/12/2024
<b>Etapas do processo:</b>	01- Identificação de novas parcerias externas		05/02	15/12
	02- Definição de objetivos para o desenvolvimento dos novos projetos		05/02	15/12
	03- Elaboração dos cronogramas de atividades		05/02	15/12
	04- Execução dos projetos		05/02	15/12
	05- Otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles		05/02	15/12
	06- nn			dd/mm
	07- nn		dd/mm	dd/mm
	08- nn		dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item. 			

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
<b>Origem:</b>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
<b>O que será feito:</b>	Projeto de pesquisa e desenvolvimento de sistema para controle de ambulâncias, insumos e usuários (enfermeiros, administrativos e condutores) para o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) do município de São Caetano do Sul			
<b>Por que será feito:</b>	Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional			
<b>Responsável:</b>	<nome> César Torres Fernandes - Coordenador	<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Adilson Ferreira da Silva	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Celso Denis Gallão Rodrigo Amorim Motta Carvalho	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> HAE - Hora Atividade Específica
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	05/02/2024	<b>Data final:</b>	15/12/2024
<b>Etapas do processo:</b>	01- Estabelecimento de parceria junto ao SAMU		05/02	06/11
	02- Levantamento das necessidades e especificação de requisitos do SAMU		01/04	29/05
	03- Avaliação da viabilidade do projeto		31/05	19/06
	04- Design do projeto do sistema		20/06	05/07
	05- Implementação do sistema		08/07	27/09
	06- Testes do sistema		30/09	06/11
	07- Implantação do sistema no SAMU		07/11	15/12
	08- nn		dd/mm	dd/mm
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	nn	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		703 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Conclusão da parceria com a RFB para implantação do NAF na Unidade, adequação do local para atendimento à comunidade, elaboração de editais e seleção dos alunos que vão fazer o treinamento fornecido pela RBF, e acompanhamento do treinamento e do atendimento dos estudantes junto ao público externo							
Por que será feito:		Para implantação do NAF em virtude do compartilhamento, com o público externo, do conhecimento adquirido por meio das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na instituição.							
Responsável:	<nome> Adriane Monteiro Fontana				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Aline Correia de Sousa Colantuono-Coordenador				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Sonia Cristina Menoche Celso Luiz Rigotto / 2 HA				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:		31/03/2024		Data final:		20/12/2024	
Etapas do processo:		01- Conclusão da parceria com a RFB						01/03	31/03
		02- Adequação do local para atendimento à comunidade						01/03	31/03
		03- Elaboração de editais e seleção dos alunos que vão fazer o treinamento fornecido pela RBF						01/04	30/04
		04- Acompanhamento do treinamento dos alunos						01/05	30/06
		05- Acompanhamento do atendimento dos estudantes junto ao público externo						01/07	22/12
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito:		Parceria Escola de Psicologia da USCS Rodas de Conversa a discentes, docentes e servidores técnico-administrativos						
Por que será feito:		Minimizar as consequências do pós-Covid 19 na saúde mental de nossos discentes, docentes e equipe técnico-administrativa, considerando o período de isolamento e ensino remoto emergencial						
Responsável:	Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Paula Daniela da Silva Monciatti			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:		01- Elaboração de cronograma de atividades para atendimento					01/02	28/02
		02 - Atendimento dos discentes por turmas					01/03	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X

X

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>	705 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros				
<b>Origem:</b>	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
<b>O que será feito:</b>	Easy Cargo - Planejamento e simulação 3D de carregamento de frete, a partir de diversas dimensões de carga, e de diferentes modelos de contêineres e de veículos de transporte existentes no mercado.				
<b>Por que será feito:</b>	Para simular o carregamento de diferentes tipos de carga em contêineres e veículos de transporte diversos, a partir de um planejamento de frete prévio, a fim de tornar a aula de Modais de Transporte e Seguro de Carga mais aplicada				
<b>Responsável:</b>	Aline Correia de Sousa Colantuono	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica
<b>Colaborador(a):</b>	Professo disciplina Modais e Transporte	<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/05/2024	<b>Data final:</b>	20/12/2024	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Oficina com alunos para conhecimento da ferramenta			15/05	20/12
	02- Planejamento do carregamento de frete			15/05	20/12
	03- Simulação 3D no EasyCargo			15/05	20/12

	04- Cálculo do custo do frete	15/05	20/12
	05- Relatório do carregamento de frente	15/05	20/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	Sem custo	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
	Escolher um item.		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		706 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Parcerias Prefeitura de São Caetano do Sul:						
Por que será feito:		Reuniões com a Secretaria de Educação para fomentar a divulgação do vestibular nas escolas de ensino médio municipais; Participação do Conselho da Secretaria de Desenvolvimento Econômico como titular (e suplente); Participação em encontros regionais para melhoria do município.						
Responsável:	Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Paula Daniela da Silva Monciatti			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2024		Data final:		30/12/2024
Etapas do processo:		01-Reuniões Secretaria de Educação					02/01	30/12
		02-Reuniões COMDEC (Conselho de Desenvolvimento Econômico)					02/01	30/12
		03-Participação em reuniões regionais para melhorias do município					02/01	30/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X

X

&lt;Copiar tabelas para mais ações&gt;

## Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	104,106,109,115	Púlpito, acrílico, 10mm, 1200mm, 01 prateleira	2
02	502	Toldo retrátil laminado pvc(2,50x3,25)m cristal	nn
03	503	Serviço terceirizado de manutenção e conservação de jardins em área plana	2
04	503	Serviço terceirizado de manutenção e conservação de jardins em área talude	2
05	501	Conjunto teclado ABNT2 e Mouse Optico com fio	nn
06	501	HUB USB 3.0 04 portas	nn
07	501	Suporte para notebook	nn
08	501	Sistema de Alarme Anti-furto	2
09	501	Fita de Detecção Magnética 165x2,67	3000
10	501	Desativador e Reativador Eletrônico para biblioteca	1
11	108	SISCOMEX – Software para simulação nas aulas de Comércio Exterior	nn
12	501	Microcomputador Desktop Plus Educacional 14300 Pontos Passmark	60
13	501	Notebook Plus Educacional 6900 Pontos Passmark CPU Mark	50
14	501	Cadeira Fixa, tecido, azul escuro *	160
15	501	Condicionador de Ar, Split, 24000 BTU/H, Frio, 220v *	5
16	501	Multifuncional (A4/PB) *	4
17	501	Multifuncional Impressora, copiadora, scanner, color, 33PPM, 15PPM (Color A4 tinta)	2
18	501	Multifuncional Impressora, Copiadora, scanner laser color 25PPM (Laser color A3)	2
19	504	Câmeras de segurança	50
20	504, 505,  508, 509, 510	Cabeamento para monitoramento das câmeras Luminária Pública LED SMD 50W Branco Frio IP67 Cabo Elétrico 3x4mm Flexível Pp 3 Vias 4mm PABX ATUALIZADO PORTÃO AUTOMÁTICO PARA PORTARIA PERSIANAS	Xx, 24, 300m

## Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA



Item	Projeto (YYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	nnn	nn	dd/mm/aaaa
02	nnn	nn	dd/mm/aaaa
03	nnn	nn	dd/mm/aaaa
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>

Parecer			
Assunto:	<b>PGA – Plano de Gestão Anual</b>		
Data:	20/12/2023	Origem:	Cesu – Gestão Educacional <a href="mailto:cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br">cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br</a>

**Referência:** Parecer sobre o Plano de Gestão Anual (PGA) – **Fatec São Caetano do Sul**

**Interessados:** Cesu e Fatec (emitente do PGA)

#### Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Lei nº 10.861/2004, artigo 3º, parágrafo I, que institui como dimensões institucionais obrigatórias o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e seus elementos de organização e gestão;
- Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujos desdobramentos operacionais devem contemplar o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino;

#### Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

Tópico do Plano de Gestão Anual		Análise	Recomendação/Parecer para o tópico
	Folha de Rosto		
	1) Identificação da Unidade (dados objetivos)	De acordo	xx
	2) Análise do Cenário (breve relato das condições atuais do ensino, pesquisa e extensão na unidade; expectativas do mundo do trabalho e capacidade da unidade em atender).	De acordo	xx
	3) Apontamento de situações-problema mais relevantes (fundamentado no relatório da CPA, no RAA, e em tratativas diretas com a equipe gestora e comunidade acadêmica).	De acordo	xx
	4) Definição de objetivos, metas e ações (alinhamento com CPS e Cesu, busca quantitativa a partir de dados de desempenho, busca qualitativa)	De acordo	xx
1	Estruturação das Ações/Projetos *		
	1) Ação/Projeto (Tema): (Obs.: a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como “Proposta para (...)”). <b>Importante:</b> Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado
	2) O que será feito Breve apontamento, enfatizando-se que a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como “Proposta para (...)”.  <b>Importante:</b> Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado
	3) Por que será feito (breve motivação em busca da resolução ou mitigação de uma situação problema)	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado
	4) Responsável/CH sem. (nome e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado
	5) Colaborador(a) (nome e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado
	6) Período de execução (dia, mês e ano de início e fim)	De acordo	xx
	7) Etapas do processo (descrição das atividades operacionais)	De acordo	xx
	8) Custo (valor em reais fundamentado em orçamento ou estimativa técnica)	De acordo	xx
	9) Fonte(s) dos recursos (instrução CPS/Ugaf, fundação, agência de fomento ou outra)	De acordo	xx

2	Geral		
	1) A formatação do PGA apresentado está de acordo com o template do documento?	Não (requer correção)	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado
	2) O PGA apresenta apenas de Ações/Projetos que são melhorias?	Sim	xx
	3) A carga horária dos responsáveis pelas Ações/Projetos é compatível com suas disponibilidades semanais?	Sim	xx
	4) Qual o nível de participação (%) dos professores da UE nos projetos do PGA?	Mediano (de 10 a 40%)	xx
	5) São identificadas 100% das HAEs destinadas a UE (curso.turno) nas Ações/Projetos do PGA?	Sim	xx

\* Referenciar Ações/Projetos da seguinte forma: código de 3 dígitos: XYZ, onde X é o item, e YY seu sequencial:

Tópico da Ação/Projeto (X)	Ordem (Y)
1 : Didático pedagógico	101, 102, 103, ...
2 : Ensino e equipamentos associados	201, 202, 203, ...
3 : Pesquisa/extensão e equipamentos associados	301, 302, 303, ...
4 : Atividades formativas em projetos	401, 402, 403, ...
5 : Infraestrutura	501, 502, 503, ...
6 : Desenvolvimento de pessoas	601, 602, 603, ...
7 : Convênios e parcerias institucionais	701, 702, 703, ...

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Plano de Gestão Anual/2024 da Fatec [São Caetano do Sul](#) é **favorável para homologação com necessidade de ajustes**.

Observações/Recomendações adicionais: O Plano de Gestão Anual apresentado pela unidade encontra-se favorável para homologação, de forma que o Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), tem seus desdobramentos operacionais contemplando o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino. **No documento entregue em Anexo, apresenta-se sugestões de melhorias para adequação quando a exequibilidade.**

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho / GPR R06

<fim>