Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

FATEC PRAIA GRANDE
RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
2022

Praia Grande

2023

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral	Prof. Ma. Viviam Ester de Souza
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Prof. Dr. Nilson Carlos Duarte da Costa
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Comércio Exterior	Prof. Me. Ulysses Camargo Correa Diegues
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial	Prof. Dr. João Carlos Gomes
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Processos Químicos	Prof. Me. Waldemar Alves Ribeiro Filho
Presidente da CPA	Profº Me. Norberto Luiz de França Paul

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representante docente (Presidente)	Norberto Luiz de França Paul
Representante docente	Maria Cláudia Nunes Delfino
Representante docente	Luciana Nogueirol Lobo Marcondes
Representante discente	Ana Dayana Leite Brasileiro
Representante do corpo técnico administrativo	Tatiane Edo de Carvalho
Representante da Sociedade Civil	-

SUMÁRIO

I Identificação da FATEC: 04
II Atos Regulatório 04
III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA) 04
1 **INTRODUÇÃO** 05
2 **METODOLOGIA** 09
2.1 Cronograma de atividades da CPA 10
2.2 Sensibilização 10
2.3 Sujeitos da avaliação 11
2.4 Instrumentos de coleta 12
2.5 Procedimentos para a coleta 13
2.6 Análise e discussão dos dados da coleta 13
2.7 Organização das medidas para a composição do relatório 14
2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos 14
3 **DESENVOLVIMENTO** 15
3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional 15
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional 31
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas 63
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão 86
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física 91
4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS **99**
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS **106**

I Identificação da FATEC:

FATEC: *FATEC Praia Grande*

CÓDIGO DO CPS: *129*

CÓDIGO E-MEC: *4926*

Representante Legal da IES: Diretora: *Profª Ma. Viviam Ester de Souza*

Endereço Completo: *Praça 14 de Janeiro, 144*

Bairro: *Boqueirão*

Município: *Praia Grande*

Telefone: *(13) 3591-1303*

E-mail: *f129dir@cps.sp.gov.br*

ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório:	Credenciamento	**Prazo de validade:**
Tipo de documento:	Portaria/Decreto	**No. Documento:** 50.577
Data do Documento:	02.mar.2006	**Data de Publicação:** 03 março 2006

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Praia Grande foi instituída pela Portaria nº 36/2016, de 18 de junho de 2016. Com mandato até dezembro de 2025. Possuindo a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Norberto Luiz de França Paul	Docente
Maria Cláudia Nunes Delfino	Docente
Luciana Nogueirol Lobo Marcondes	Docente
Ana Dayana Leite Brasileiro	Discente
Tatiane Edo de Carvalho	Técnico Administrativo
	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

O presente Relatório da CPA da Fatec Praia Grande tem como principal objetivo contribuir para o aperfeiçoamento da gestão institucional e pedagógico dos cursos avaliados na pesquisa institucional WebSai do CPS, realizado em 2022, junto aos seus alunos, professores, coordenadores, diretores e funcionários, buscando atender as demandas internas e externas do processo de avaliação do ensino superior.

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) foi criado em 14 de abril de 2004 através da Lei 10.861, “com o objetivo de assegurar processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes”. Segundo o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), o SINAES é formado por três componentes principais: a avaliação das instituições, dos cursos e do desempenho dos estudantes.

O SINAES avalia todos os aspectos que giram em torno desses três eixos, principalmente o ensino, a pesquisa, a extensão, a responsabilidade social, o desempenho dos alunos, a gestão da instituição, o corpo docente e as instalações. Estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da Instituições de Ensino Superior (IES) e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos:

- Planejamento e avaliação institucional;
- Desenvolvimento institucional;
- Políticas acadêmicas;
- Políticas de gestão;
- Infraestrutura física.

O objetivo, pois, é evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec Praia Grande e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

A Faculdade de Tecnologia de Praia Grande, iniciou suas atividades acadêmicas em 03 de setembro de 2002, oferecendo aos munícipes 80 (oitenta vagas) para o curso de Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios sendo 40 para o turno vespertino e 40 vagas para o turno noturno.

Em 02 de março de 2006 através de decreto nº 50.577 exarado pelo Excelentíssimo Senhor Governador do Estado de São Paulo, Geraldo Alckmin, publicado no D.O.E. seção 01 página 03, a unidade de Praia Grande deixa de ser extensão da Faculdade de Tecnologia da Baixada Santista passando a ser denominada Faculdade de Tecnologia de Praia Grande.

Em fevereiro de 2009 iniciaram-se as atividades do curso de graduação em Tecnologia em Comércio Exterior. E em 2011, iniciaram-se os cursos de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Gestão Empresarial e Processos Químicos, sendo que neste mesmo ano foi descontinuado o curso de Informática para Gestão de Negócios.

Atualmente, a unidade possui 1.680 alunos em 04 cursos com 2 turnos cada, mais um curso EAD, oferendo ao todo 360 vagas, semestralmente, por meio de 02 vestibulares por ano:

- Análise e Desenvolvimento de Sistemas – vespertino (40 vagas) e noturno (40 vagas);
- Comércio Exterior - matutino (40 vagas) e noturno (40 vagas);
- Gestão Empresarial - matutino (40 vagas) e noturno (40 vagas);
- Gestão Empresarial EAD (40 vagas);
- Processos Químicos - matutino (40 vagas) e noturno (40 vagas).

A Fatec Praia Grande define, inicialmente, sua Missão, Visão e Objetivos Estratégicos, pautando assim a análise dos pontos fortes e fracos, bem como, as oportunidades e as possíveis ameaças às ações da Instituição, sendo elas:

Missão

"Formar profissionais competentes, éticos e criativos, capazes de oferecer soluções à comunidade e de contribuir para o desenvolvimento sustentável de nossa região, estado e, consequentemente, de nosso País".

Visão

"Ser reconhecida como uma Instituição de Ensino de excelência na Educação Superior Tecnológica em suas áreas de atuação".

Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos são os resultados que a Fatec Praia Grande pretende atingir, gerados a partir da análise de ambiente, e que nortearão os planos de ação e o acompanhamento do processo de implantação do Planejamento Estratégico.

Foram definidos quatro objetivos estratégicos: a) crescimento nas áreas de atuação; b) empregabilidade de egressos; c) fortalecimento de parcerias; e d) pesquisa aplicada.

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Tecnologia em Análise e Desenvolv. de Sistemas	Parecer 44/12 09/03/2012	Portaria nº 22	29/01/2022	Renovação de 03 anos	3,0
Tecnologia em Comércio Exterior	Parecer 87/09 20/03/2009	Portaria nº 101	03/03/2020	Renovação de 03 anos	4,0
Tecnologia em Gestão Empresarial	Parecer 44/12 09/03/2012	Portaria nº 377	18/11/2021	Renovação de 05 anos	2,0
Tecnologia em Gestão Empresarial - EAD	Parecer 140/14 19/09/2014	Portaria nº 101	03/03/2020	Renovação de 05 anos	5,0
Tecnologia em Processos Químicos	Parecer 66/11 14/05/2011	Portaria nº 191	07/08/2020	Renovação de 01 ano	NA
TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE					

CURSOS	NÚMERO DE ALUNOS
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	472
Comércio Exterior	411
Gestão Empresarial	349
Gestão Empresarial - EAD	132
Processos Químicos	316

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Doutores	16,6
	Mestres	58,3
	Especialistas	25,1
Comércio Exterior	Doutores	22,5
	Mestres	58,2
	Especialistas	19,3
Gestão Empresarial e Gestão Empresarial EAD	Doutores	18,4
	Mestres	60,5
	Especialistas	21,1
Processos Químicos	Doutores	30,4
	Mestres	56,5
	Especialistas	13,1

TOTAL	Doutores	13,6
	Mestres	72,9
	Especialistas	13,5

O Relatório da CPA da Fatec Praia Grande está organizado em 04 tópicos. O primeiro faz uma Introdução do relatório, trazendo um histórico da unidade e seus principais dados quanto aos cursos e professores da unidade. Em seguida, no tópico dois, é apresentada a Metodologia da avaliação, constituída pelo cronograma e atividades desenvolvidas para a coleta de dados. O terceiro tópico refere-se ao Desenvolvimento dos eixos e análise das dimensões da pesquisa, seguido do tópico

quatro, no qual são apresentadas as Análises dos Dados e as ações propostas. Por fim, o relatório é encerrado com as considerações finais deste trabalho.

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

> I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
> II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
> III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de recredenciamento institucional.
> IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
> V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
> VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec e das Diretorias Pedagógicas Regionais recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

> 1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
> 2. apoiar os processos internos de avaliação;
> 3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
> 4. constituir subcomissões de avaliação;
> 5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;

6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou integrais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central seguindo o cronograma de planejamento apresentado nas orientações gerais e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de recredenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Praia Grande para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2022 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

AÇÕES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.					x						x	
Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.				x						x		
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, *lives, webinar,* informativos, *site*, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.										x	x	
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no										x	x	

preenchimento do formulário de coleta.												
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.											x	x
Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Melhorias da área - ações planejadas a partir dos resultados e encaminha para a CPA											x	x
Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas.												x
Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central												x
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												x
Conclusão do Relatório.												x

2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destacam-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação:

a) E-mail da Direção a todos os docentes e administrativo conscientizando sobre a importância do processo e solicitando ajuda para informar e chamar os alunos à participação;
b) Divulgação do processo através do site institucional e de mídias sociais que têm grande poder de penetração junto aos alunos;
c) Professores voluntariamente divulgaram a pesquisa nas salas de aula virtuais, explicando sobre a importância do processo e conclamando à participação.

2.3 Sujeitos da avaliação

SEGMENTO REPRESENTATIVO	QUANTIDADE	% Participação
Corpo Docente	81 participantes	97,6
Corpo Administrativo	19 participantes	100,0
Corpo Discente	619 alunos	36,8

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

I - Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
II - Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição - III - Eixo 3: Políticas Acadêmicas
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

IV - Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

V - Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

2.5 Procedimentos para a coleta

A AAI disponibilizou o acesso ao sistema de coleta (websai) a partir de 03 de outubro de 2022 ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 31 de outubro de 2022, sendo ampliado o prazo para 13 de novembro de 2022.

Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA e Direção da Fatec Praia Grande, fez o acompanhamento da participação de cada segmento, realizando a sensibilização contínua para a participação.

Foram realizadas reuniões de alinhamento com as coordenações de curso a fim de conscientizá-los da importância do processo e para que essas informações fossem replicadas. Os professores foram convidados a estimularem a participação dos alunos, acompanhando a efetiva participação de todos, até mesmo direcionando os alunos aos laboratórios de informática para poderem responder.

Em razão do período eleitoral, a divulgação no site, no Facebook e redes sociais foi suspensa e os comunicados foram somente direcionados por meio dos e-mails e mensagens nos grupos de alunos do whatsapp.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 12 de dezembro de 2022 os dados coletados por meio do websai, foram disponibilizados pela AAI. A Fatec Praia Grande, por meio da CPA iniciou o processo de organização dos dados coletados para encaminhamento para cada setor de acordo com o Quadro 1. A CPA da Fatec Praia Grande tabulou os dados das planilhas de respostas e dividiu a análise entre os membros. Foram analisados os pontos fracos e fortes da instituição. Os pontos de melhoria identificados nas

respostas referentes ao corpo administrativo e pedagógico, foram encaminhados para os responsáveis dos setores, com o objetivo de serem analisados e propostas melhorias. As ações de melhorias foram discutidas em reunião com a direção geral, diretor administrativo, secretária acadêmica e coordenadores com objetivo de levantar as ações corretivas. Posteriormente, foi feita uma análise de viabilidade técnica e econômica das propostas apresentadas pela equipe, conforme descrito nos tópicos 4 e 5 do relatório.

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

Após o processo de análise e discussão dos dados coletados, cada setor encaminhou para a CPA da Fatec Praia Grande, os resultados presentes no Quadro 2, com o apontamento das fragilidades e o planejamento das medidas corretivas, assim como as potencialidades e as possíveis ações de manutenção e melhorias. Os quadros apresentados, foram condensados no capítulo 4 deste relatório, refletindo o planejamento da Fatec Praia Grande, a partir dos indicadores observados em cada eixo avaliativo.

2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

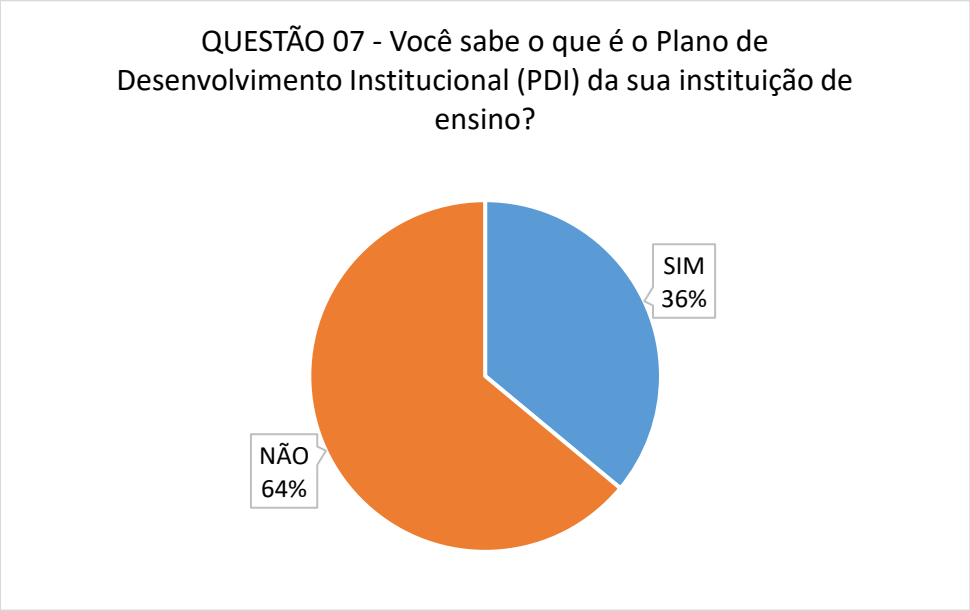
Após a apresentação do relatório para a Direção da Fatec Praia Grande, será organizada a divulgação dos resultados e apresentadas as ações provenientes do processo de autoavaliação à comunidade acadêmica no 1º semestre de 2023.

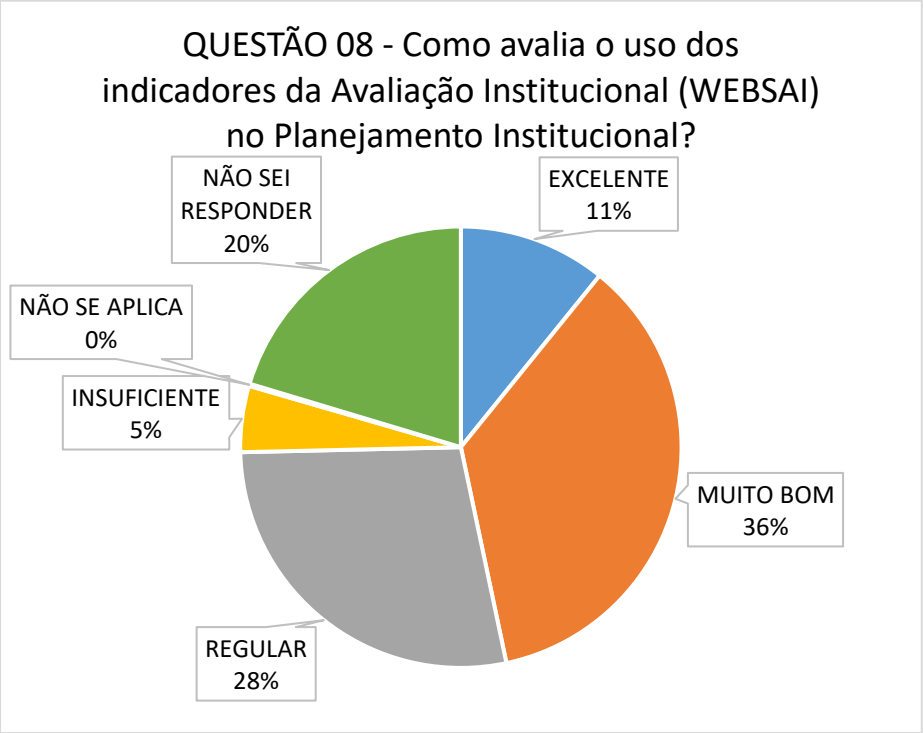
3 DESENVOLVIMENTO

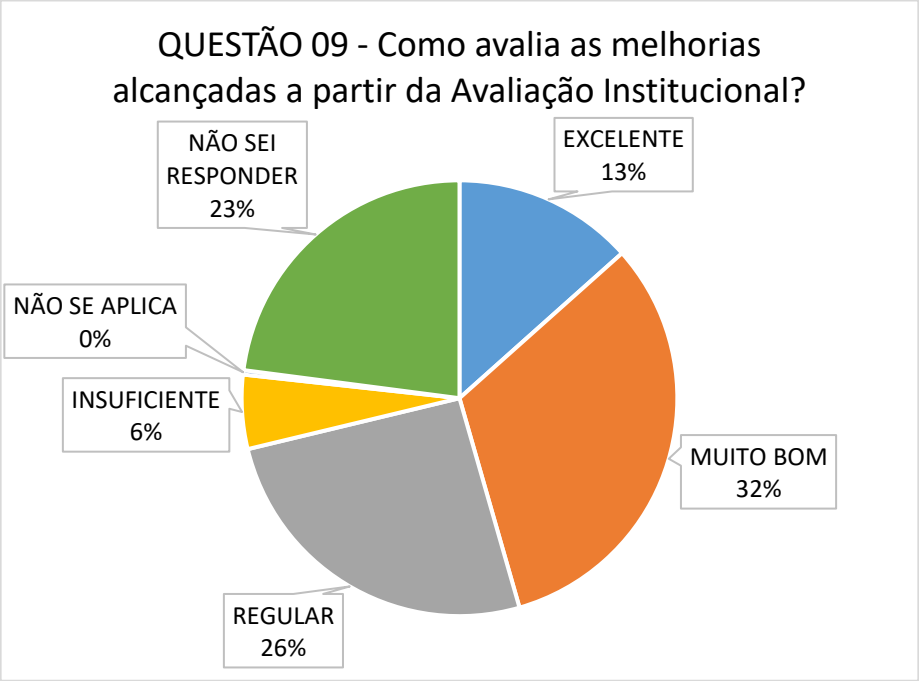
Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá ***apresentar as informações que foram coletadas****, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:*

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

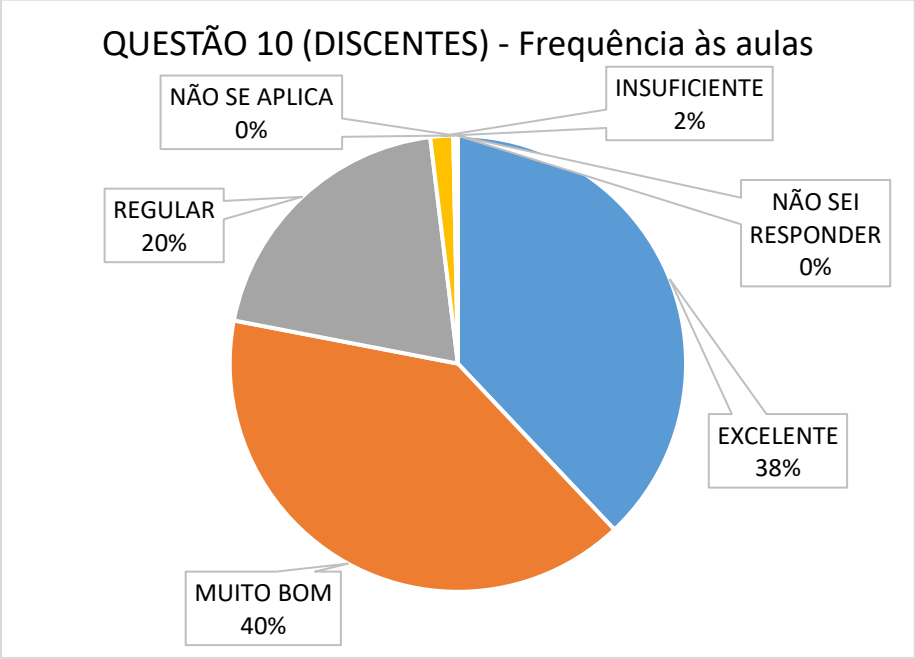
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	**Dimensão 8**	**QUESTÕES PROPOSTAS AOS DISCENTES**  Cerca de 2/3 dos alunos não conhece o PDI da Instituição. Detectada essa inconsistência, a CPA sugere: • Publicação do PDI no site institucional; • Apresentação do PDI nos inícios de semestres letivos; • Campanhas periódicas de conscientização dos alunos através das comunicações em redes sociais da Instituição. Obs.: No curso de Gestão Empresarial cerca de 48% dos alunos conhecem o PDI, o que se pode considerar como um percentual razoável. Implica conhecer o que é realizado no curso pela

		coordenação e docentes para alcançar este número e replicar nos demais cursos da Instituição, procurando melhorá-lo semestralmente.  Quase a metade dos discentes entende que a utilização dos indicadores são úteis e podem trazer melhorias no todo. Um percentual considerável de alunos (1/4 deles) não soube responder à questão e essa inconsistência precisa ser melhorada. A CPA propõe: • Campanha institucional para esclarecimento dos alunos

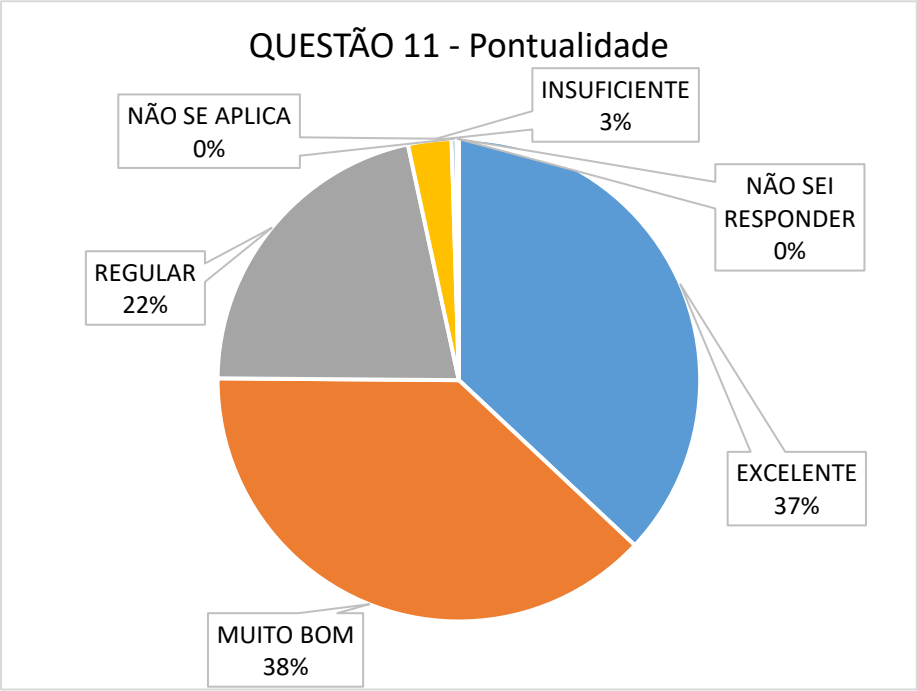


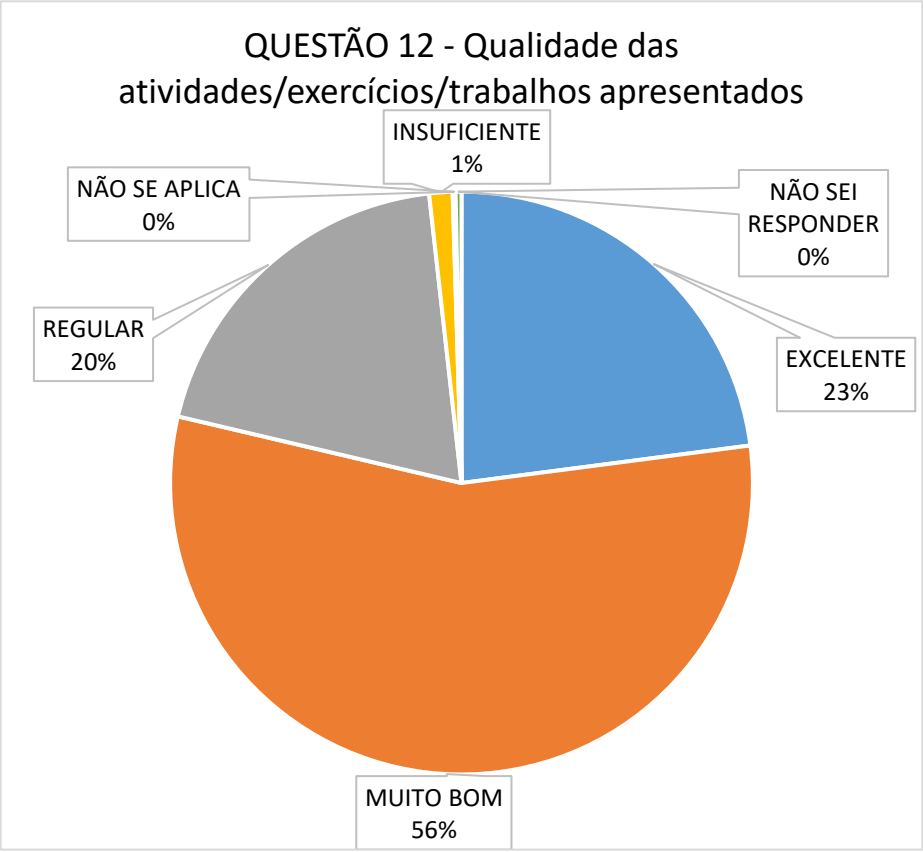
Boa parte dos discentes não identifica melhorias realizadas a partir da Avaliação Institucional. Neste sentido, a CPA sugere:

- Publicação das melhorias realizadas no site institucional;
- Apresentação dos resultados em reunião com a participação dos representantes de sala, coordenação e direção;
- Publicação em mural específico da CPA das melhorias realizadas.

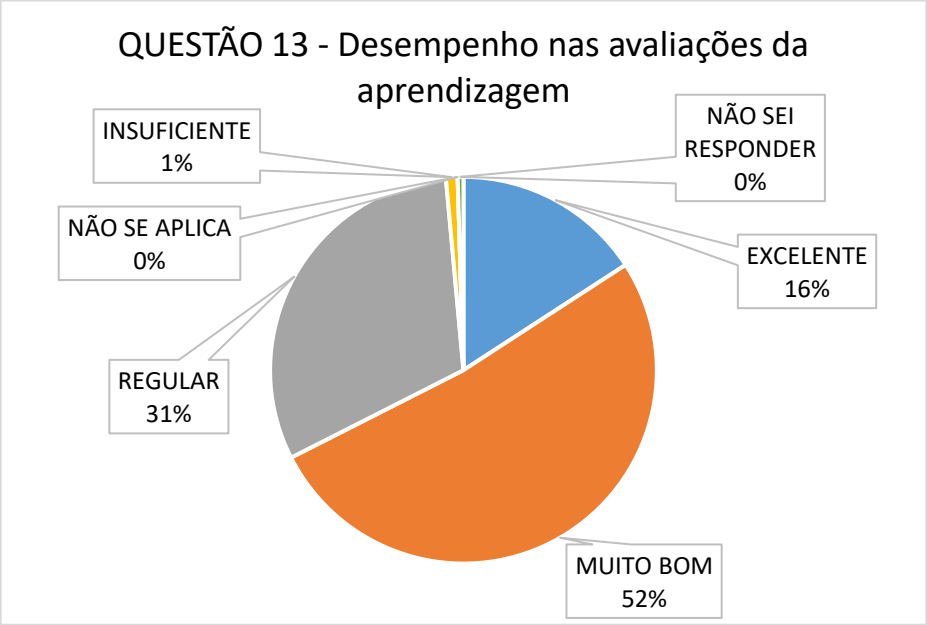


Mais de ¾ dos alunos considera a frequência às aulas de forma excelente ou muito boa. O que se observa é que, de fato, a frequência é alta. Ressalte-se que no período matutino, alguns alunos sentem

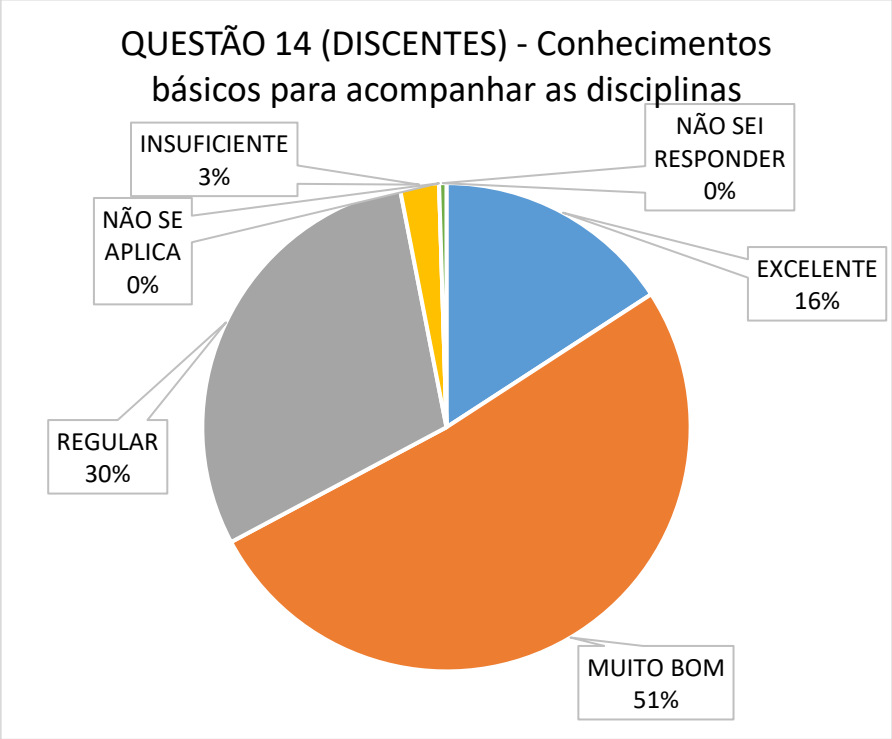
		dificuldade de acompanhar as aulas nos últimos horários (11:20h às 13:00h), por conta de estarem fazendo estágio ou trabalhando a partir das 13:00h. A situação ocorre com mais frequência no último ano dos cursos. Para mitigar essas faltas às aulas, a CPA sugere: • Estudo de viabilidade das aulas de TG1 e TG2 serem realizadas pelo TEAMS no modo assíncrono; • Possibilidade de aulas aos sábados pela manhã para os cursos matutinos.  ¾ dos alunos consideram ser pontuais, número bem próximo da questão anterior. Sem sugestões da CPA.



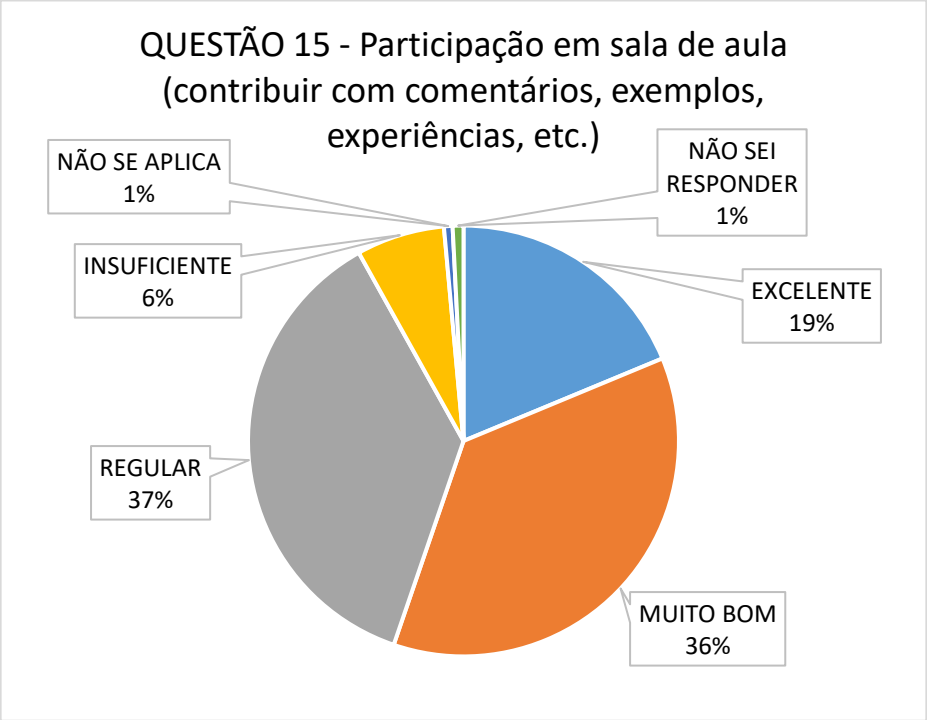
Sem alterações do relatório anterior em relação aos números apresentados. Cerca de 4/5 dos alunos entendem que as atividades estejam em bom nível. Há uma preocupação constante em dinamizar as atividades acadêmicas cada vez mais por parte dos professores através de metodologias ativas, projetos integradores, desenvolvimento de plano de negócios que já estão sendo realizadas. Os resultados dessas implantações deverão ser sentidos nos próximos semestres.



As várias formas de avaliação auxiliam na melhor compreensão dos conteúdos desenvolvidos nos componentes curriculares e o resultado é uma avaliação bastante razoável por parte de cerca de 2/3 dos alunos em relação ao aproveitamento nessas atividades avaliativas.

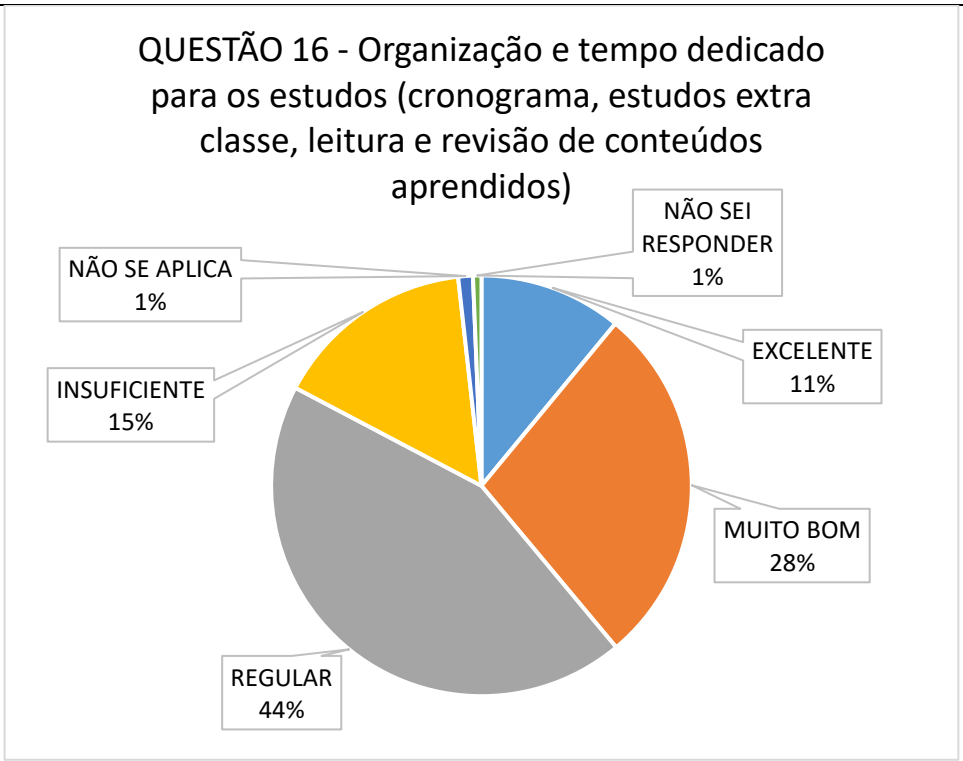


2/3 dos alunos entendem já possuir algum conhecimento básico para acompanhar as disciplinas. Na leitura da CPA, isso se deve a boa parte deles ser oriundo de ETCs da região.



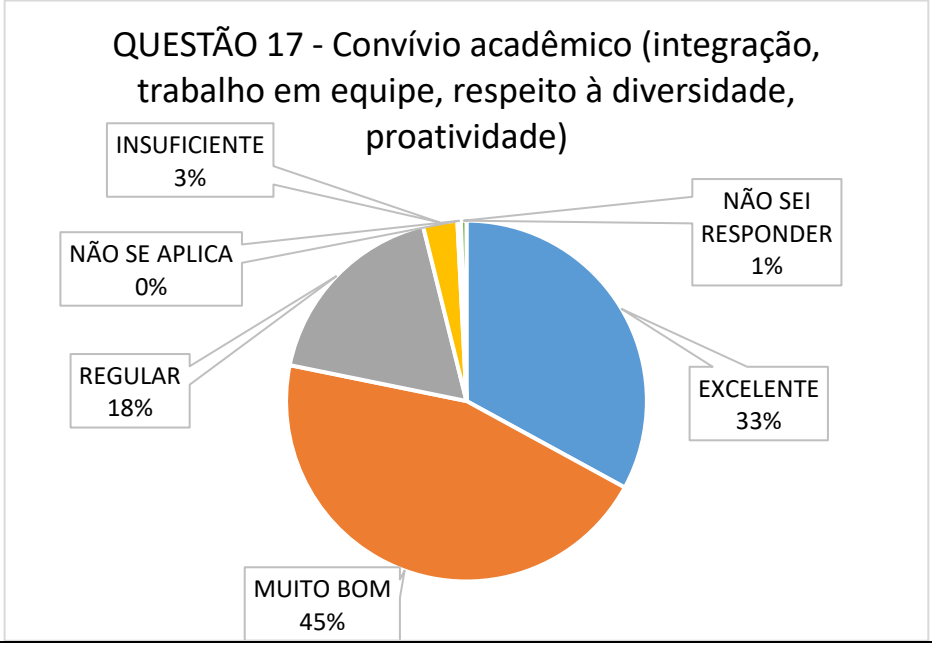
Há um número considerável de alunos (cerca de 2/3) que não participam de forma mais ativa durante as aulas. A CPA sugere:

- Que os docentes incentivem a troca de ideias com os alunos fazendo com que participem ativamente das atividades;
- Que a coordenação oriente os docentes a estimular o desenvolvimento de competências sociocomportamentais dos alunos de forma a participarem mais ativamente das atividades propostas.



Metade dos alunos não dedica e nem planeja um período para estudos extraclasse. A CPA sugere que:

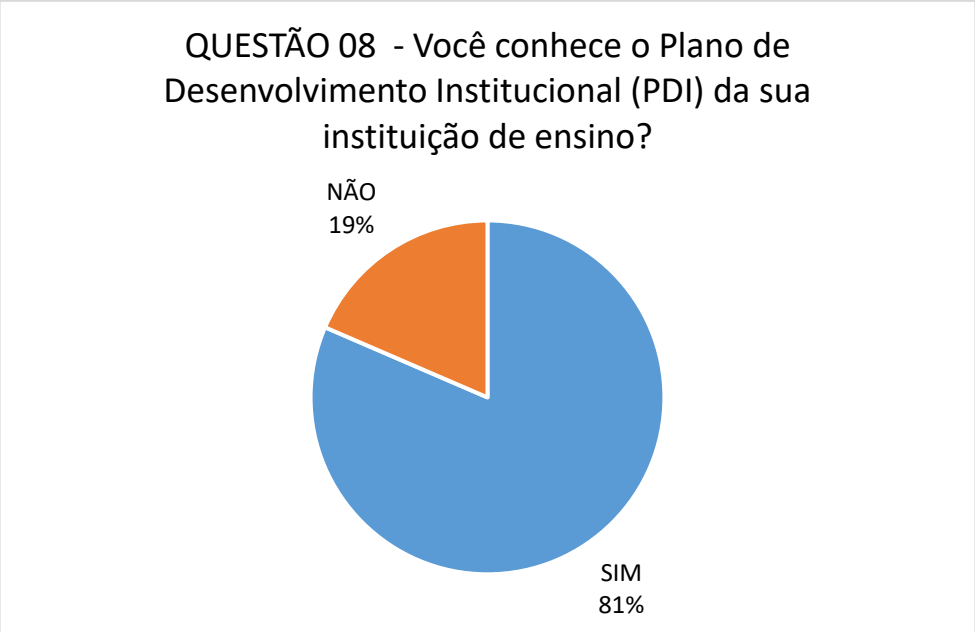
- Os professores orientam os alunos sobre a importância de estudos e leituras complementares a fim de melhorar a compreensão dos temas abordados em aula;
- Que seja intensificada a inserção de conteúdo relevante pelo docente no TEAMS para que o aluno realize atividades extra classe com material indicado.

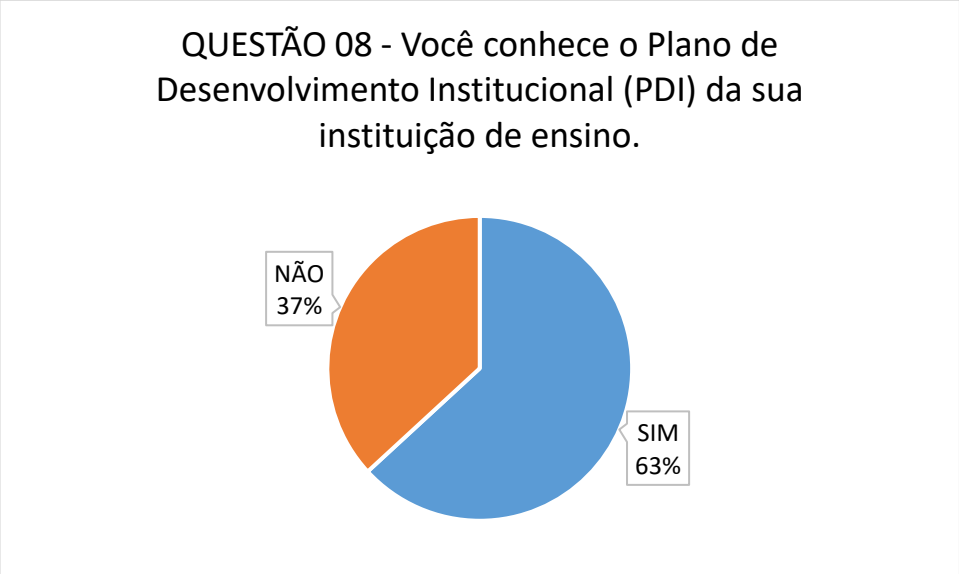


¾ dos alunos afirmam haver respeito ao outro nas Instituição em todos os sentidos. É perceptível o esforço da Direção neste sentido. A CPA sugere:

- Realização de atividades que possibilitem a convivência dos alunos de todos os cursos e o estímulo à troca de ideias (feiras, *bootcamps*, palestras etc.).

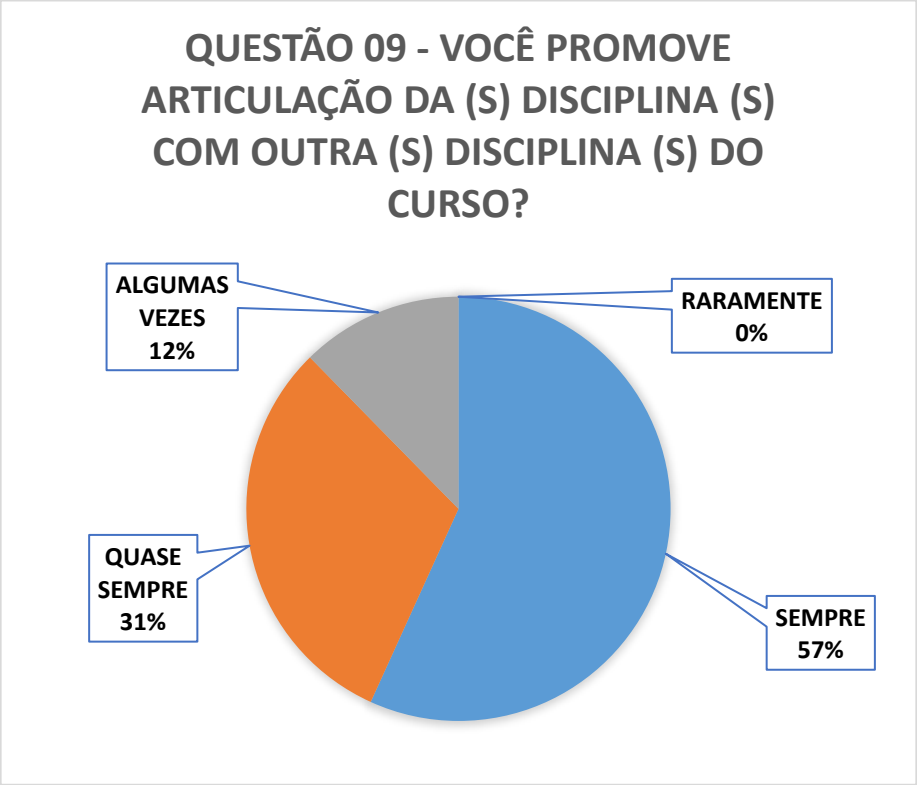
QUESTÕES PROPOSTAS AOS DOCENTES E FUNCIONÁRIOS





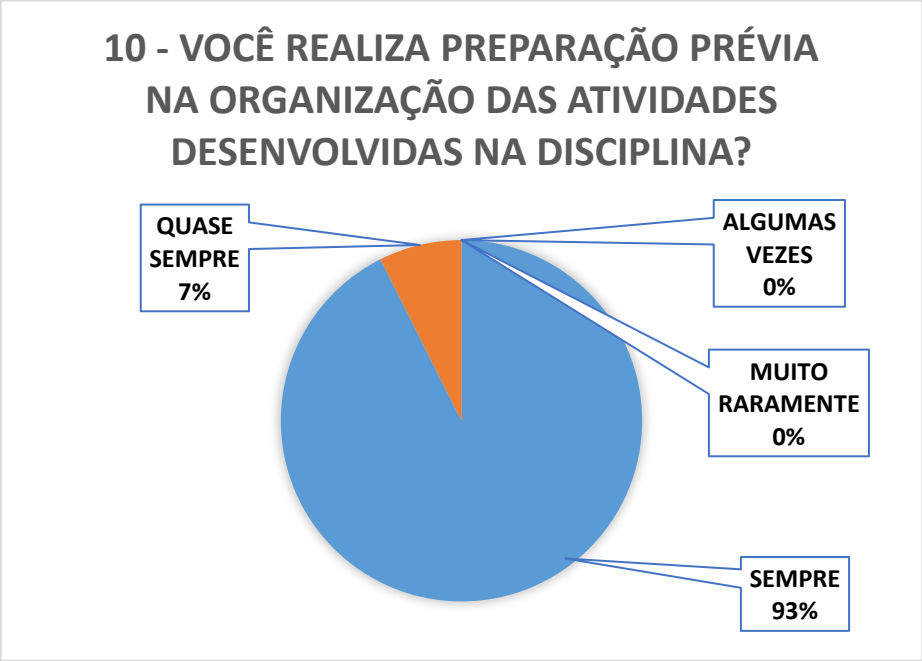
Grande parte de docentes e funcionários conhecem o PDI da instituição. A CPA sugere:

- Publicação do PDI no site institucional;

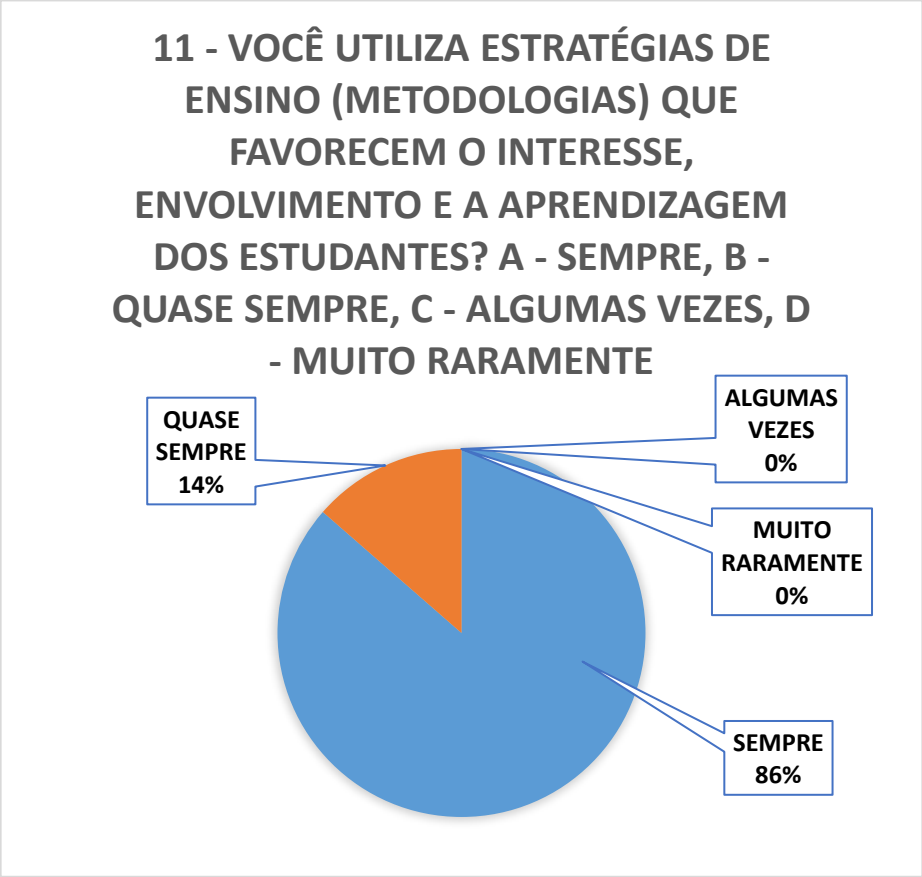


Os professores entendem o papel integrador de suas disciplinas a formação holística dos alunos. Os Projetos Integrados realizados semestralmente colaboram para essa multidisciplinaridade. Algumas disciplinas não são contempladas neste PI´s por questões de ajustes realizados pelos docentes das mesmas. A CPA sugere:

- Participação da coordenação dos cursos articulado junto aos professores de PI e de TGA para que possam desenvolver atividades que foquem a articulação das disciplinas.

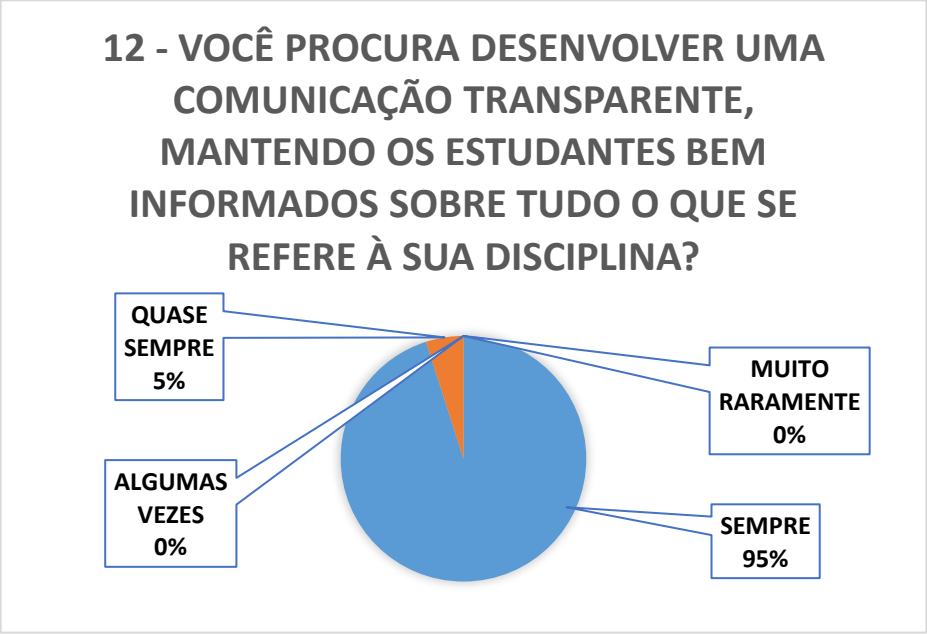


Quase todos os docentes (93%) afirmam preparar as atividades a serem desenvolvidas em sala de aula. Situação eventuais e não programadas levam à necessidade de desenvolver atividades próximo à realização da aula.

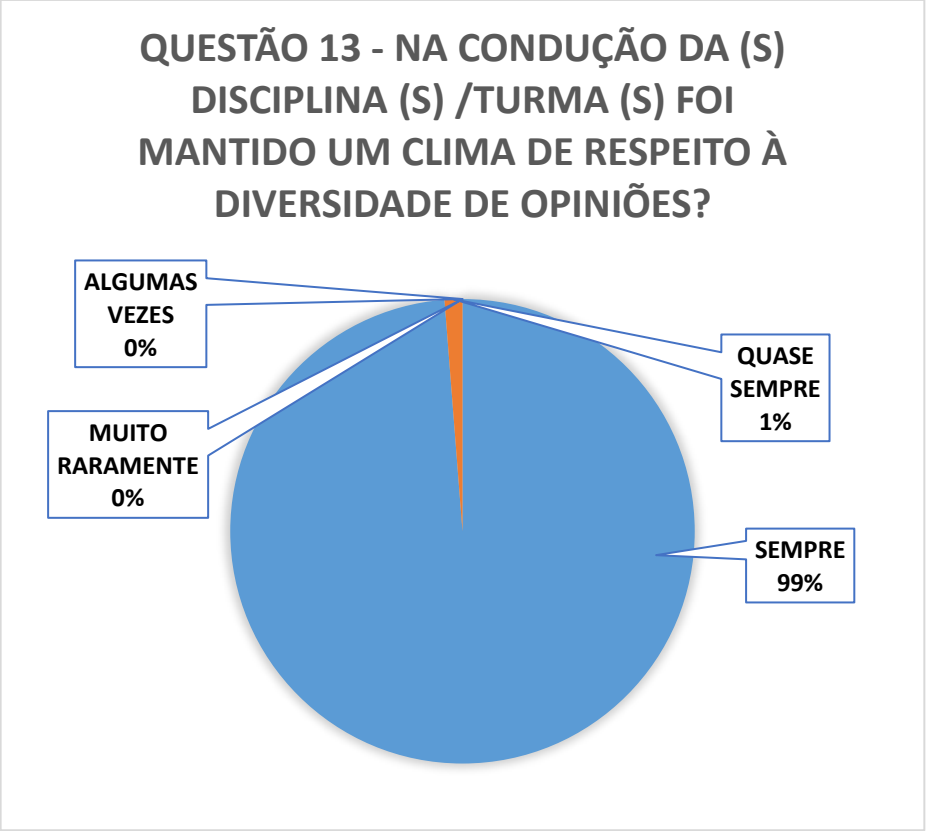


A CPA sugere:

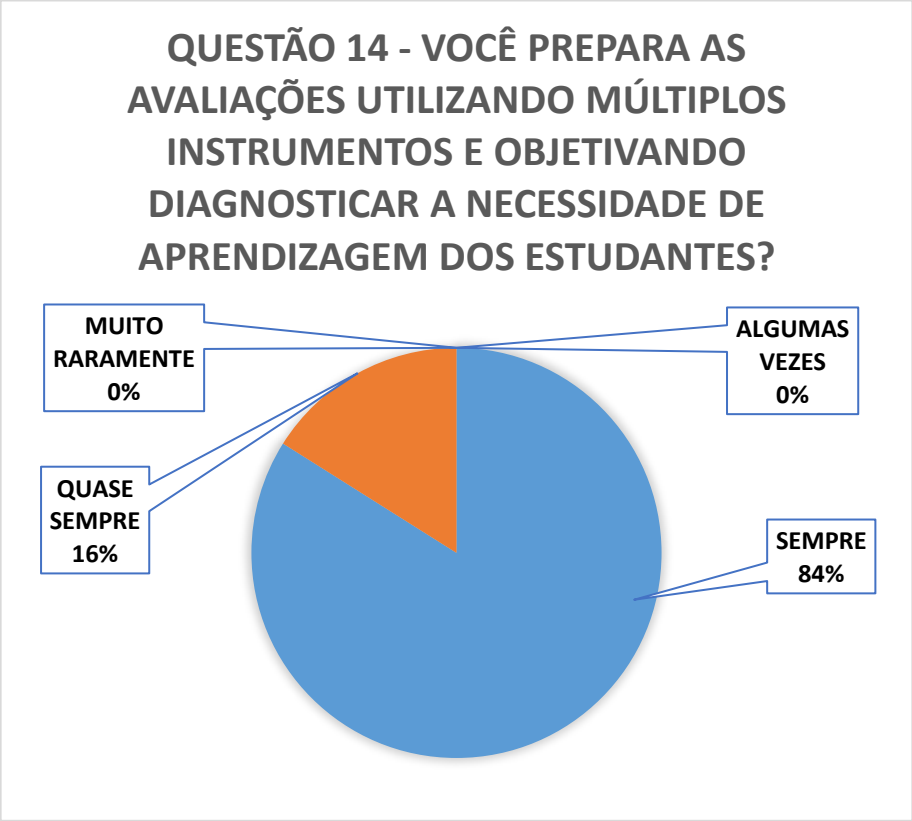
- Encontros/seminários entre coordenação e docentes a fim de apresentar metodologias utilizadas em aula e seus resultados.



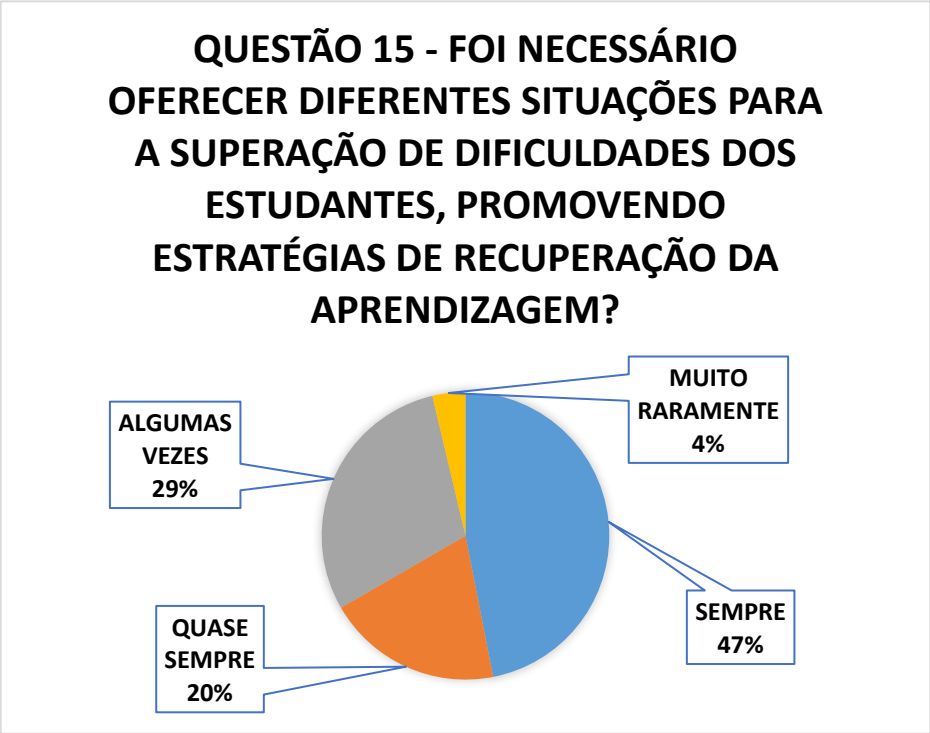
Sem comentários.



Sem comentários.

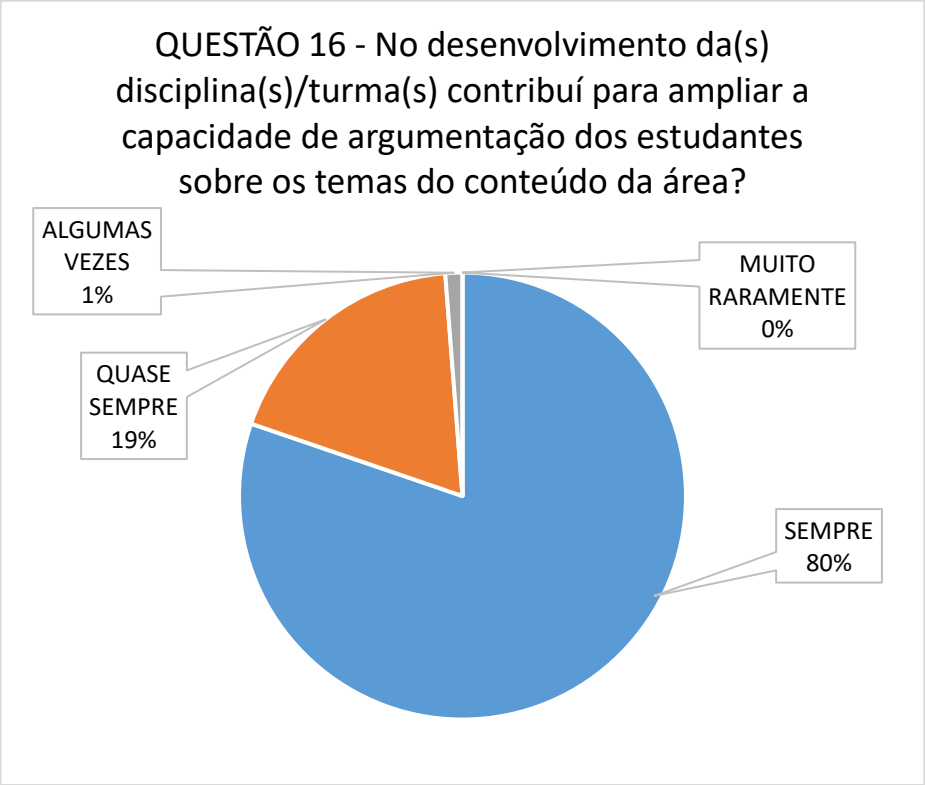


Sem comentários.

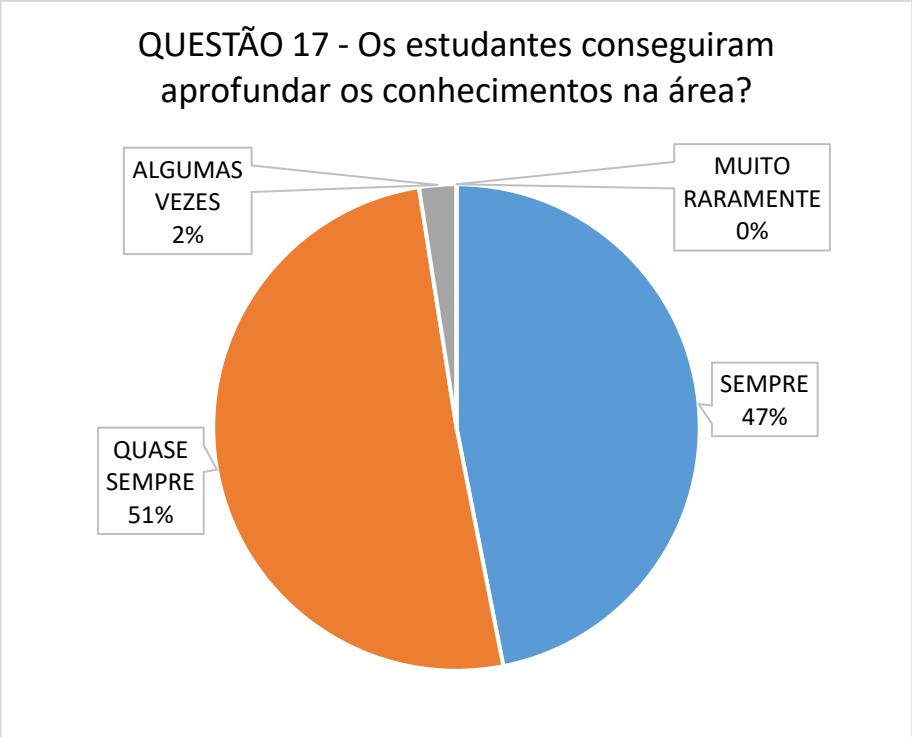


A Direção estimula aulas reservadas para a recuperação de alunos que não tenham compreendido os conteúdos desenvolvidos. Os docentes

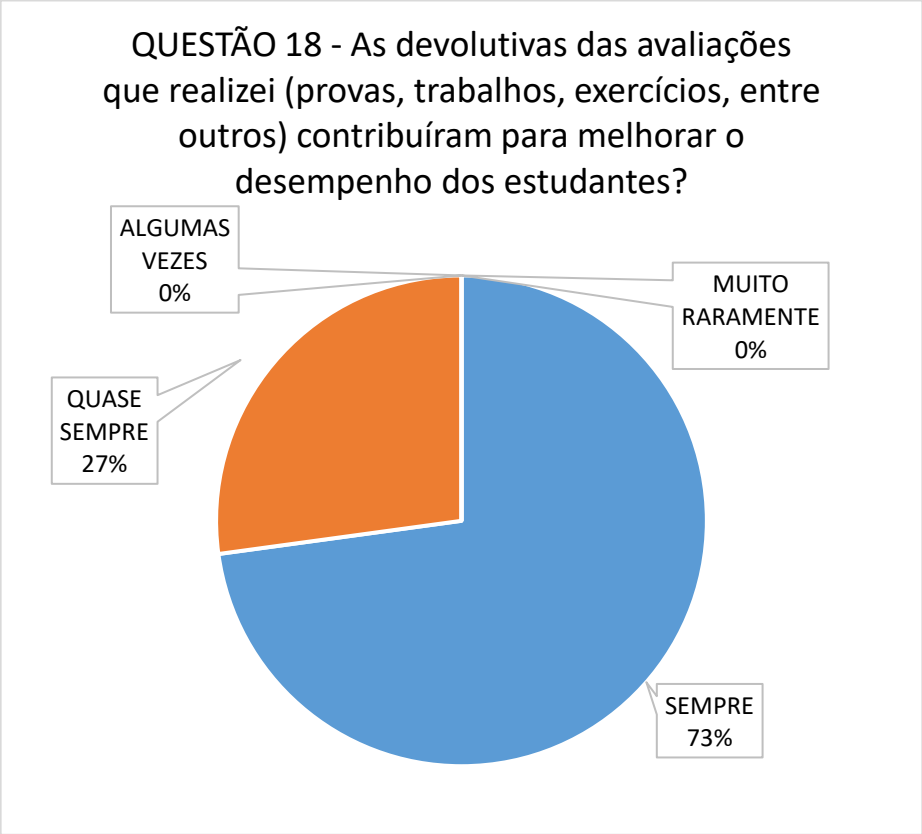
desenvolvem atividades no TEAMS e extra classe a fim de melhorar a performance dos alunos.



Sem comentários.

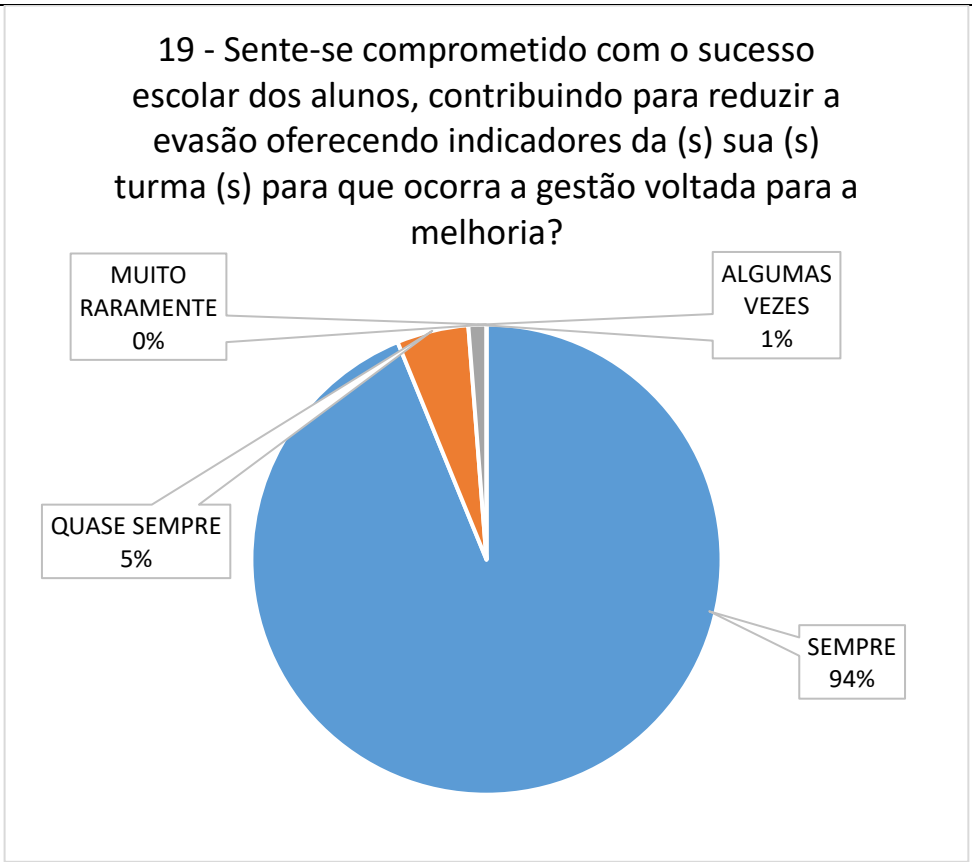


Sem comentários.



Direção e coordenação cobram dos docentes devolutivas não somente das avaliações, mas de atividades em geral. Esse feedback é importante para nortear os alunos sobre eventuais possibilidades de melhoria nas disciplinas. A CPA sugere:

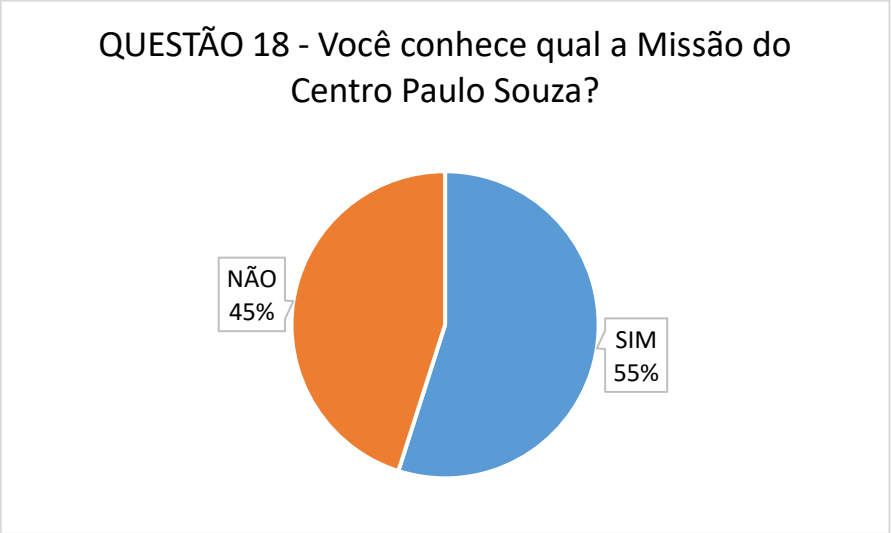
- Que seja redigido um documento formal (ou expresso em ata de reunião da Congregação) a necessidade de devolutivas nas avaliações e outras atividades para informação e compreensão pelo aluno do que pode ser melhorado.

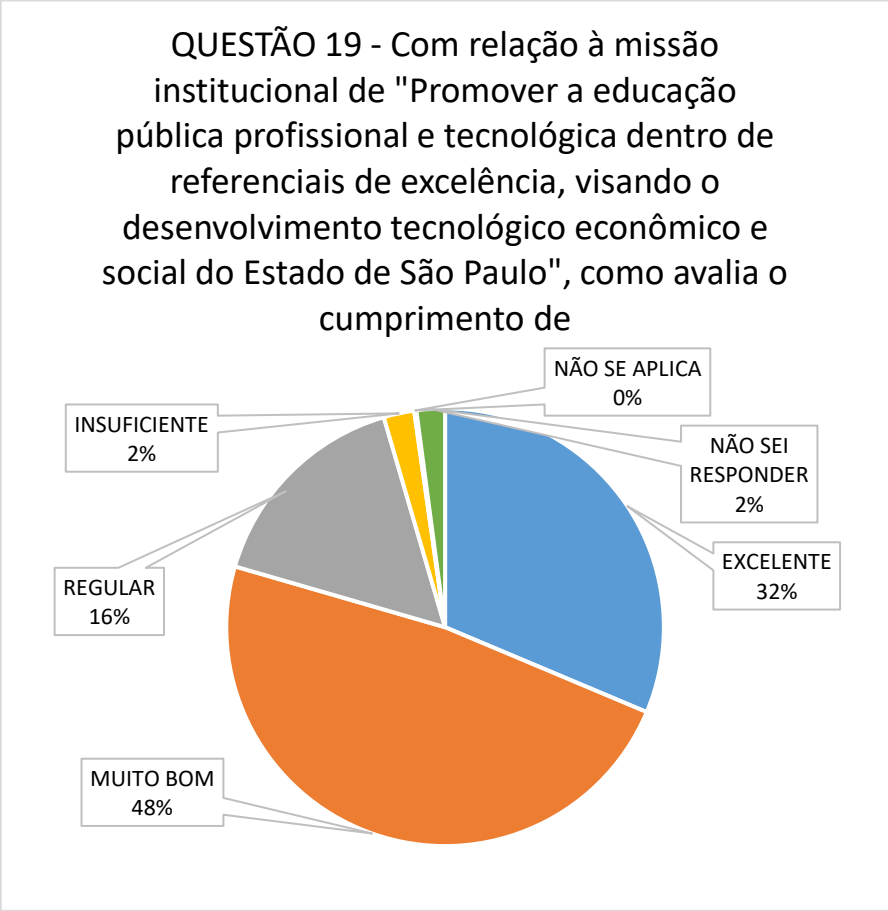


Sem comentários.

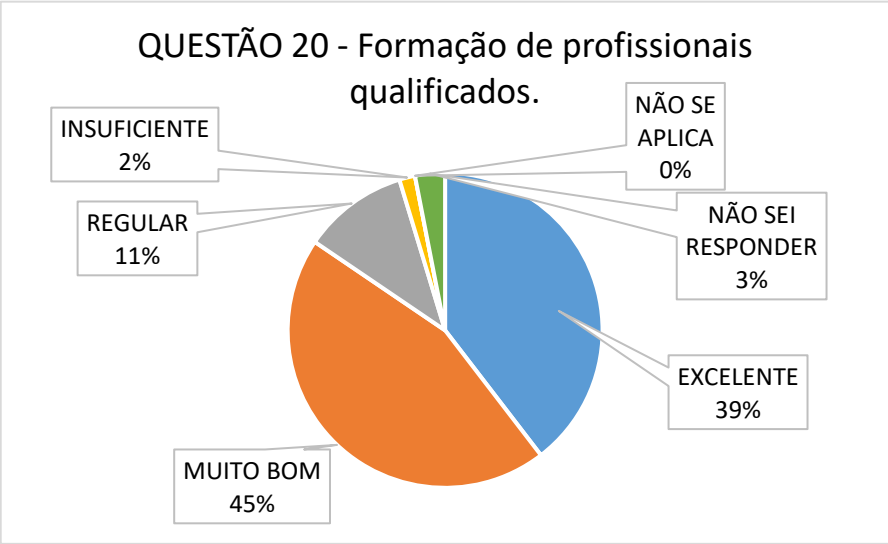
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

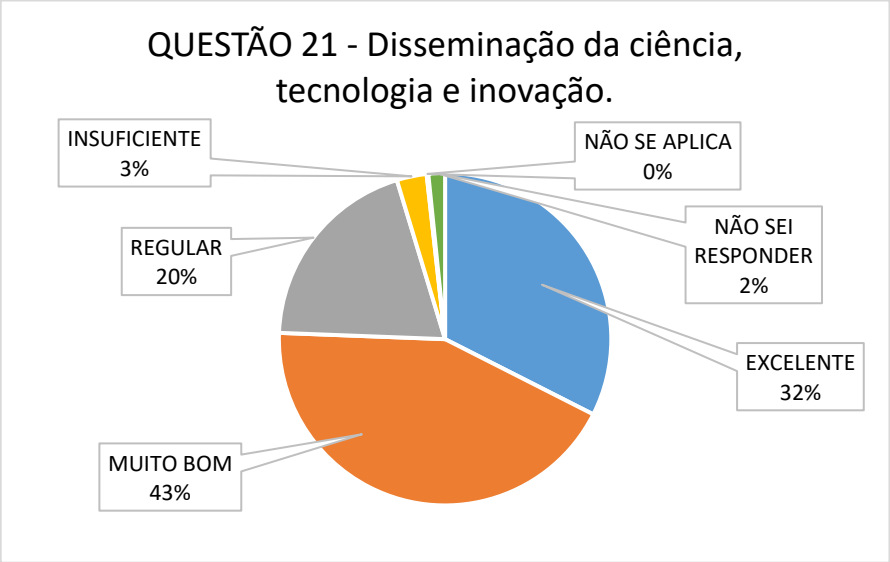
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2
IXO 2 Desenvolvimento Institucional	**Dimensões 1 e 3**	**QUESTÕES PROPOSTAS AOS DISCENTES** **DIMENSÃO 1**  Um número significativo de aluno desconhece a missão institucional do CPS • Uma cartilha eletrônica que seja disponibilizada no site da Instituição com as declarações de MISSÃO,VISÃO e VALORES; • Afixação de cartazes fixos com a declaração.



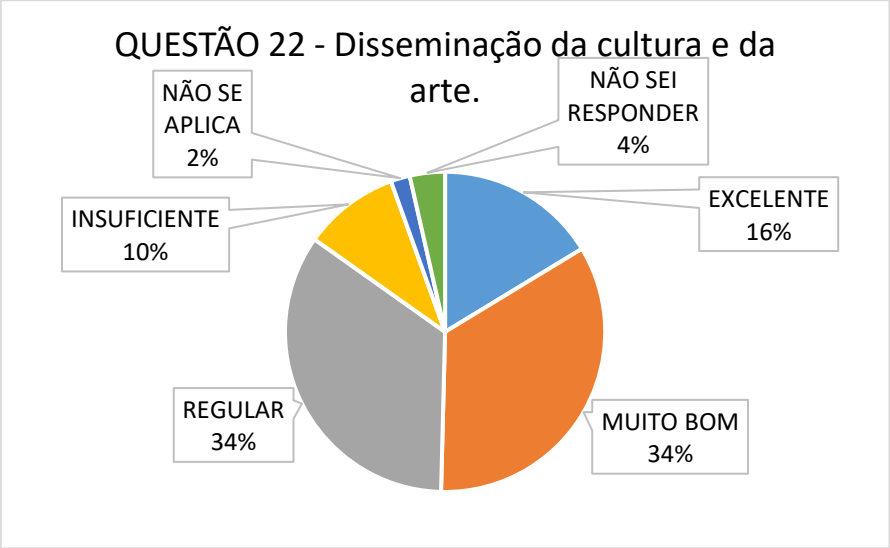
Sem comentários



Sem comentários

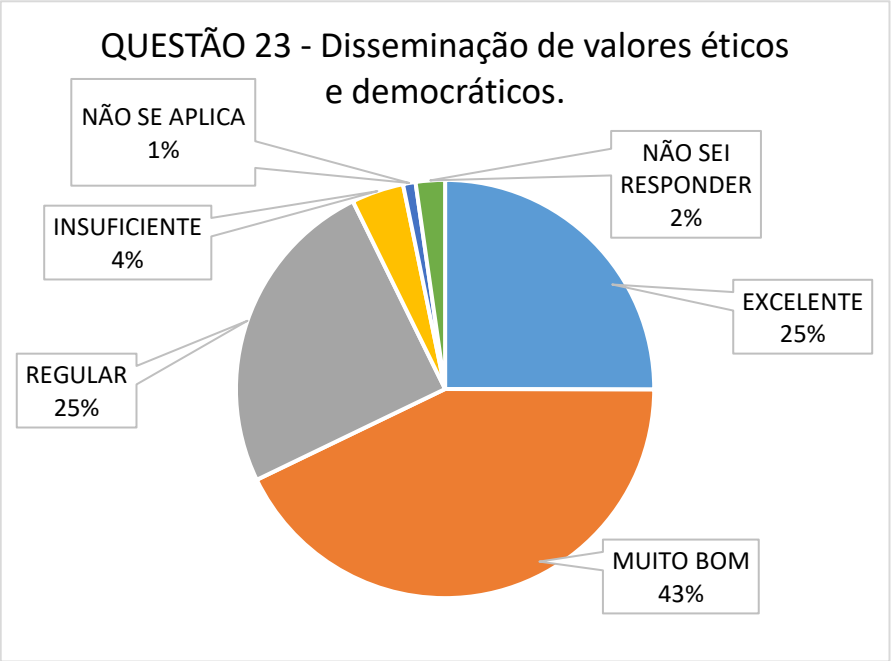


Sem comentários.

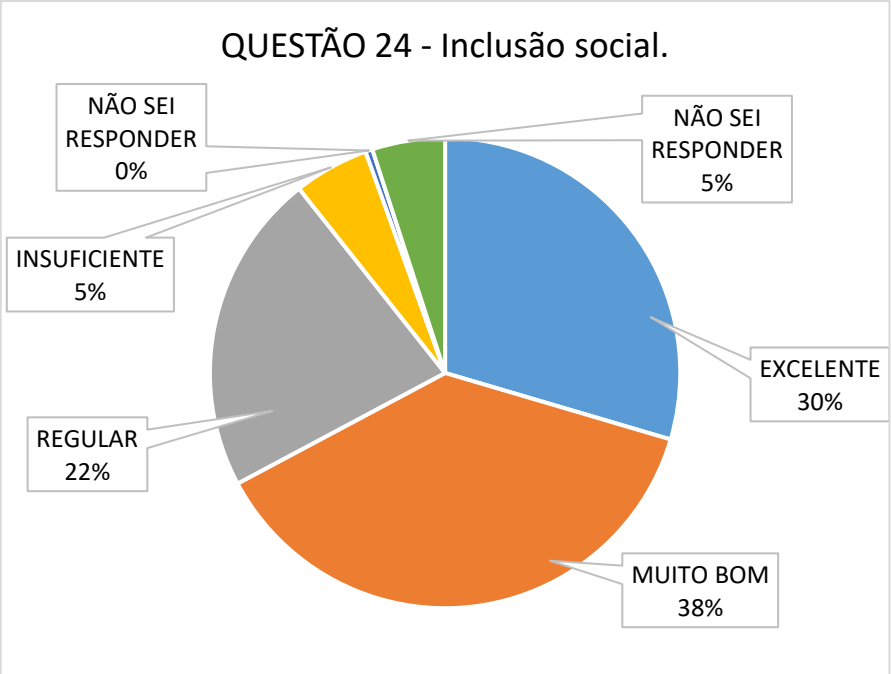


Embora metade dos alunos considerem que há disseminação da cultura e arte na Instituição, ainda parece ser um número baixo e que pode ser melhorado. Foram realizados eventos, tais como: “Outubro Rosa” – conscientização para a prevenção do câncer de mama com apresentação de músicos e artistas da região; “Novembro Azul” – conscientização para a prevenção do câncer de próstata; Feira “Achados e oportunidades” onde alunos e artistas expõem e vendem seus produtos (vários deles, artesanais); concurso de redação para o Dia do Professor; venda de livros com desconto aos estudantes sem que houvesse a devida percepção. Neste sentido, a CPA sugere:

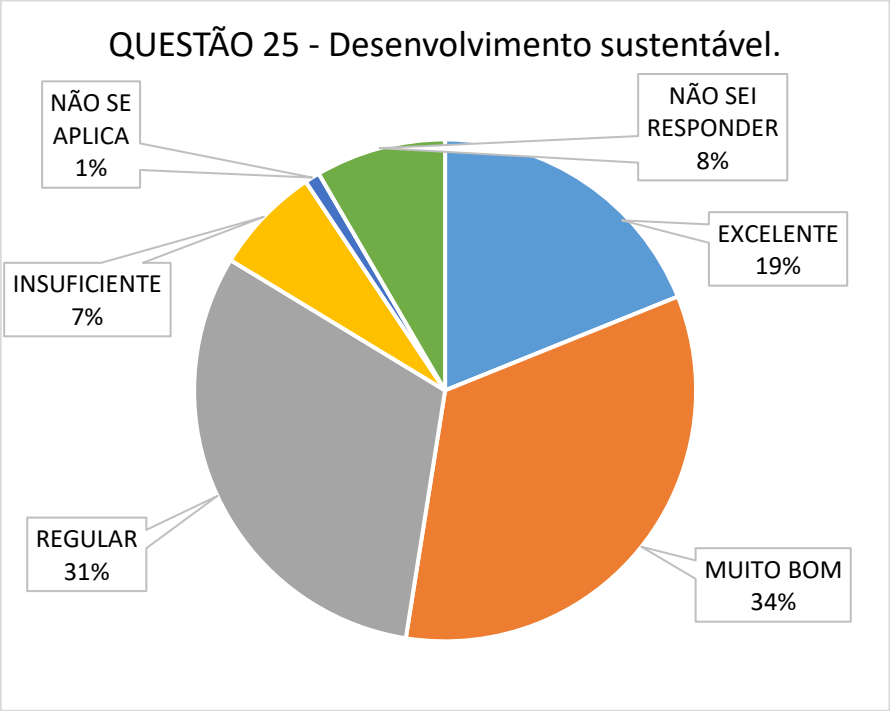
- Estímulo a continuidade das atividades culturas e de arte na própria Instituição;
- Calendário de atividades, passeios culturais disponibilizado no site da Instituição.



Sem comentários.



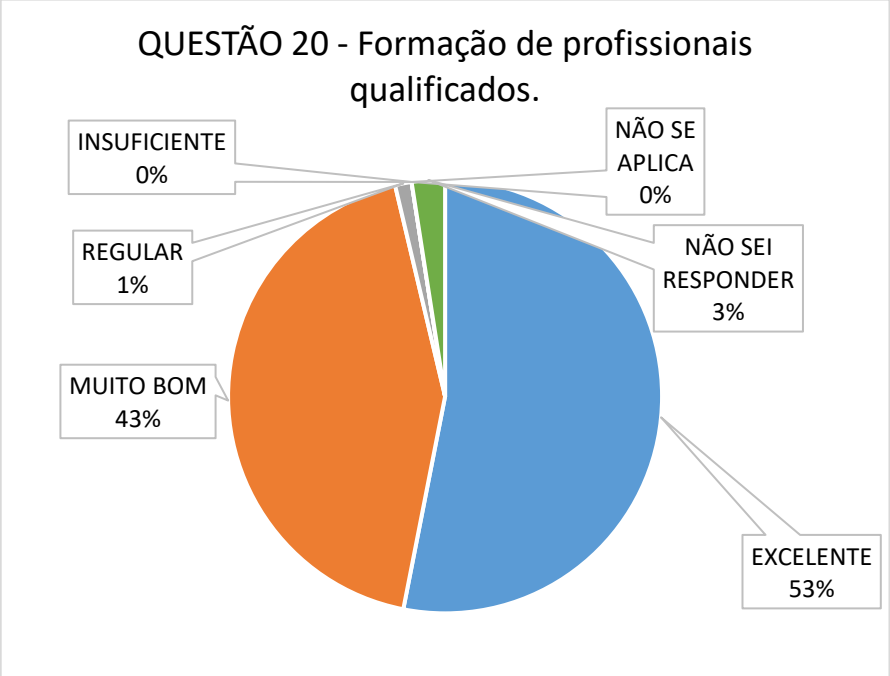
Sem comentários.



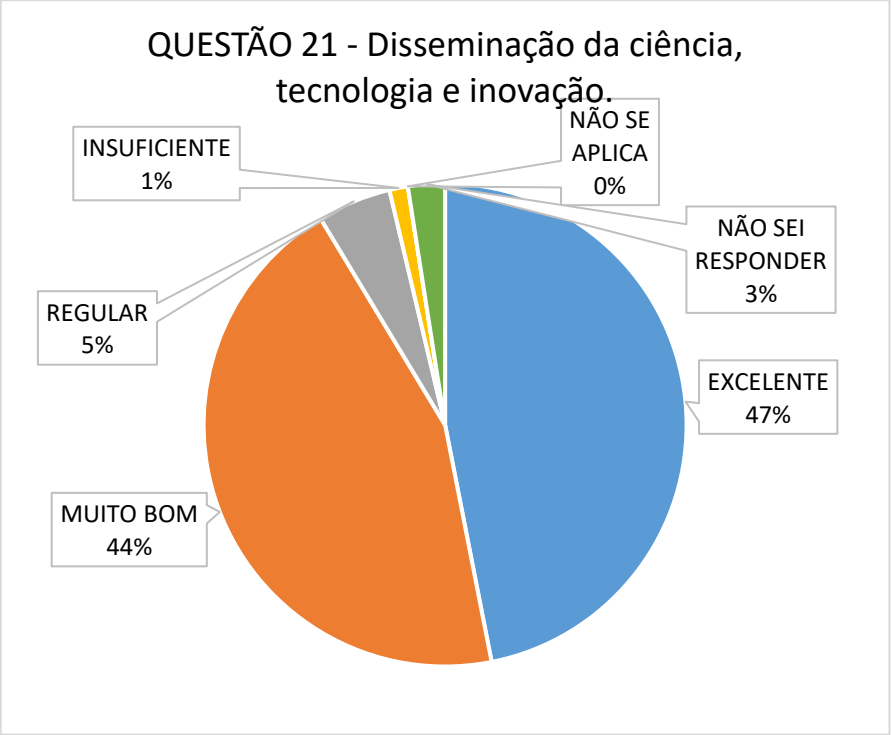
Sem comentários.

QUESTÕES PROPOSTAS AOS DOCENTES

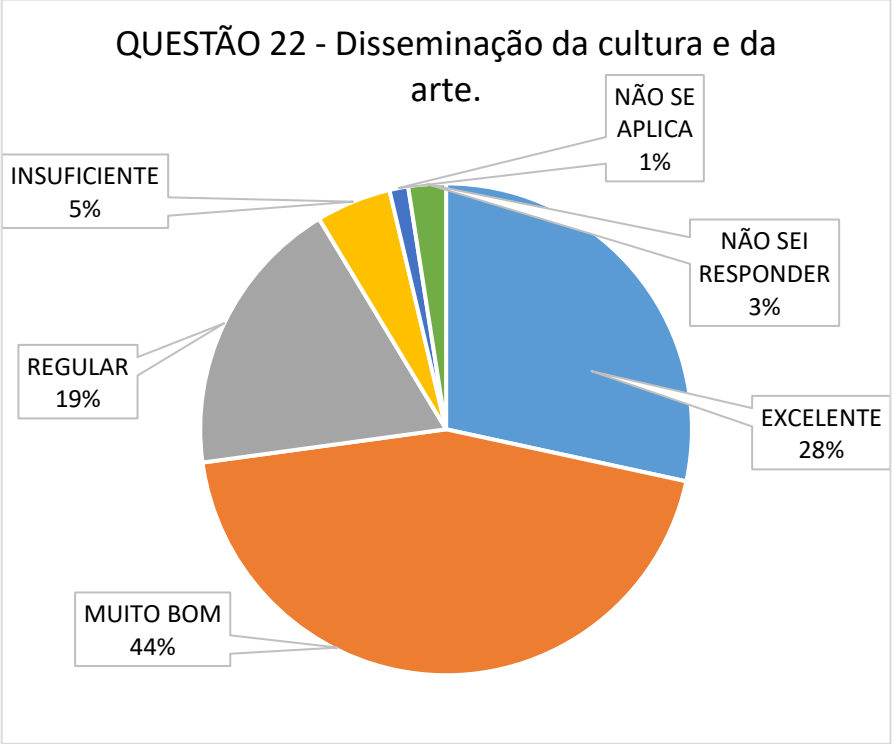
DIMENSÃO 1



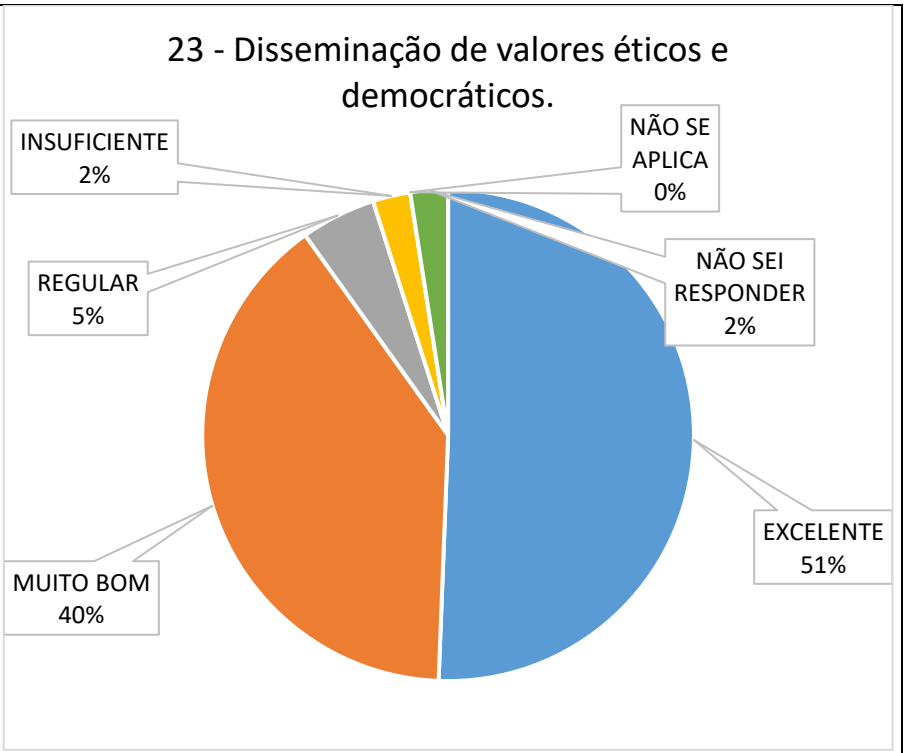
Sem comentários.



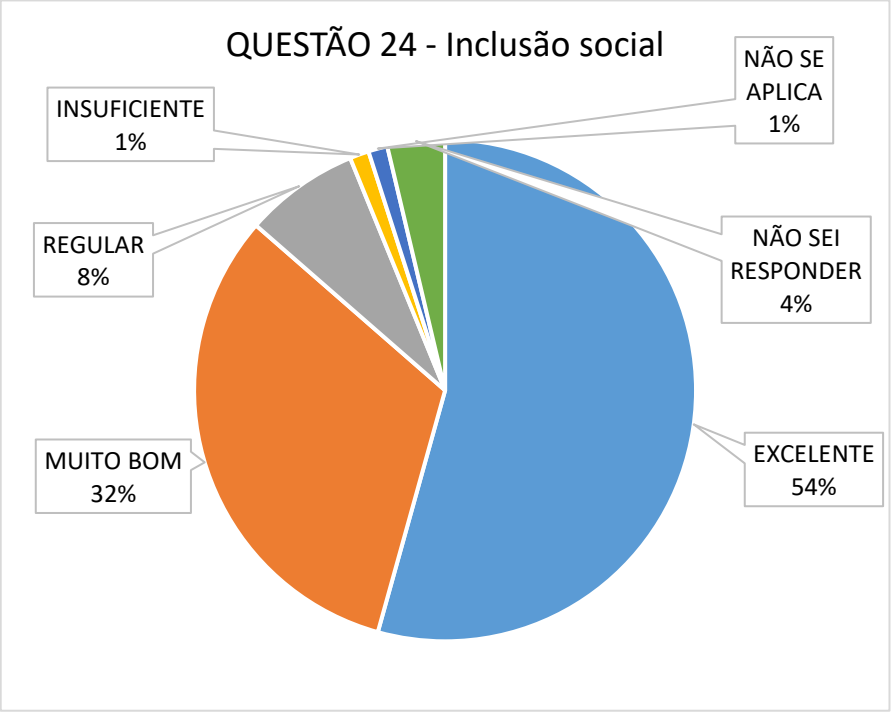
Sem comentários.



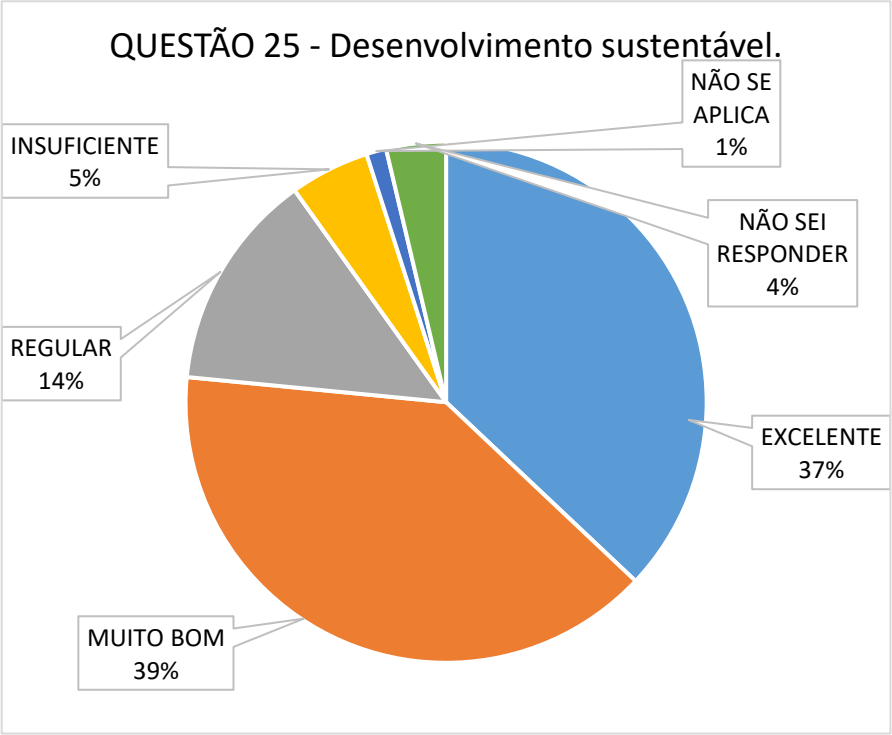
Sem comentários.



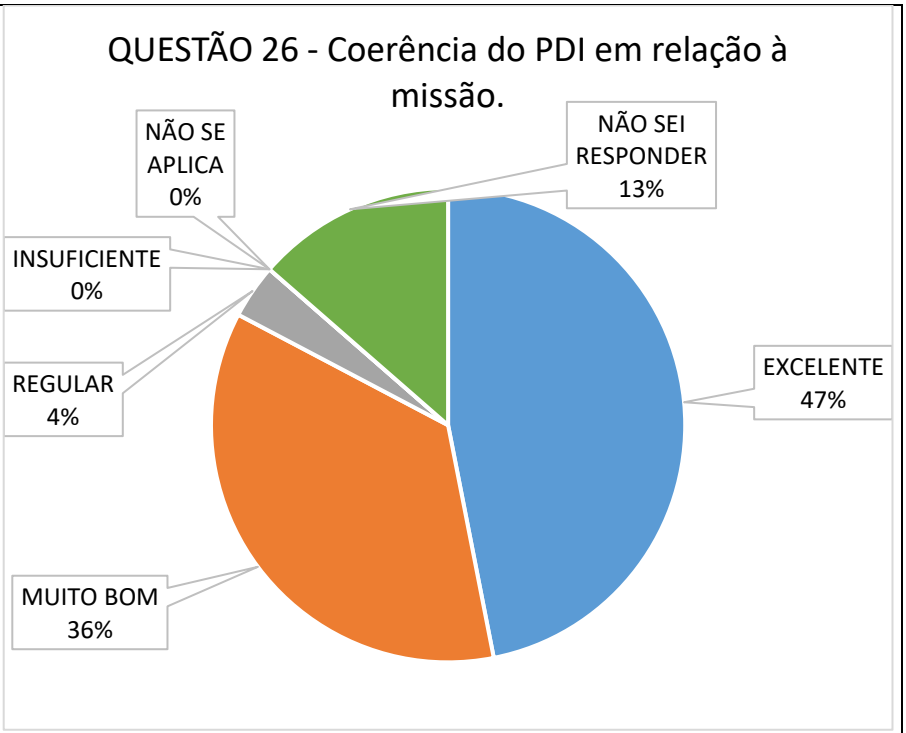
Sem comentários.



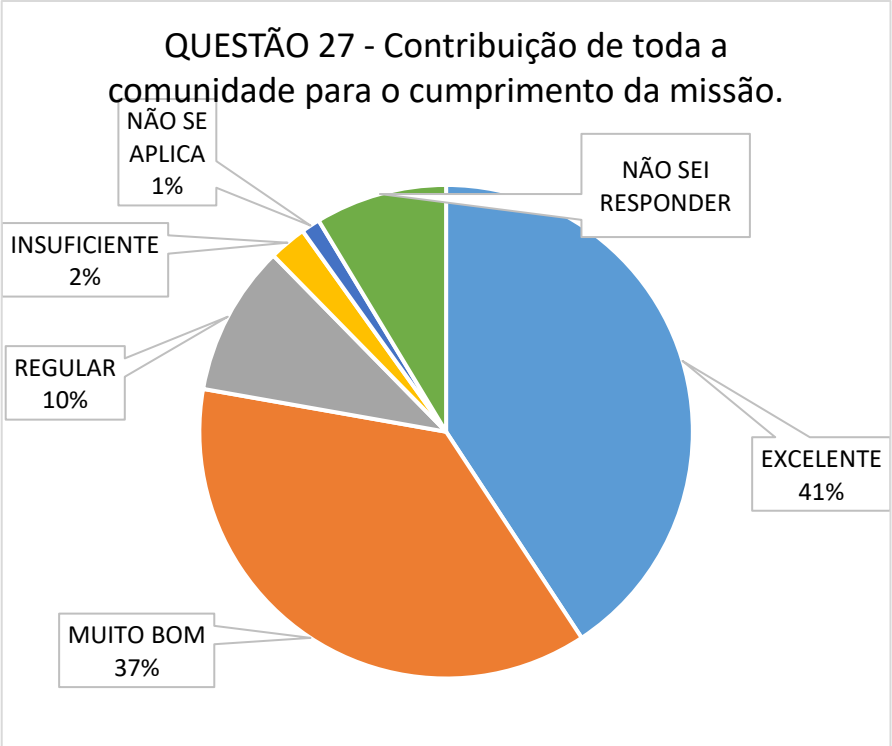
Sem comentários.



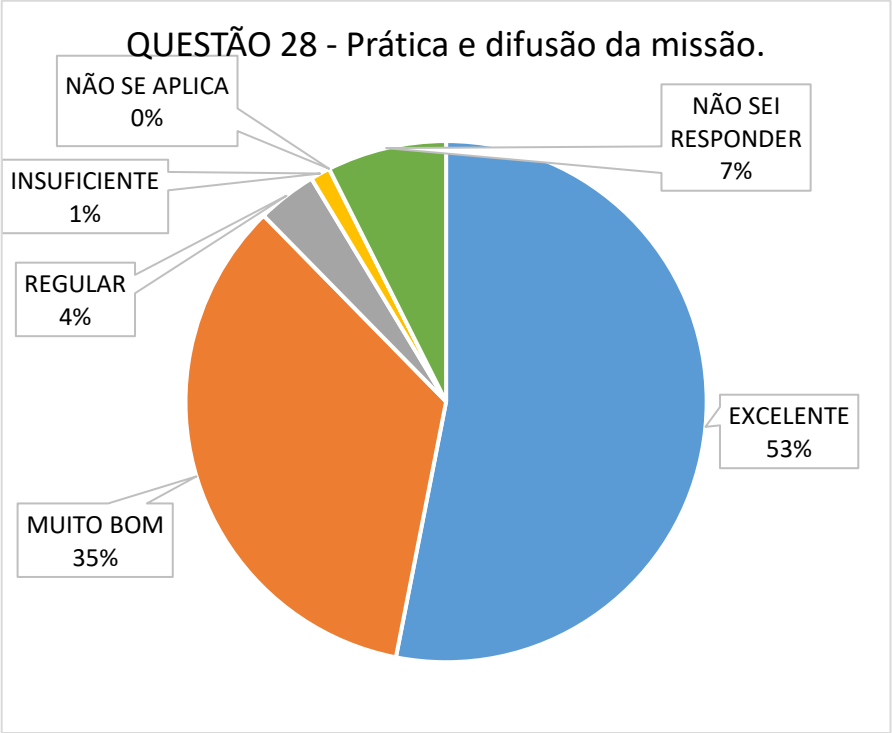
Sem comentários.



Sem comentários.



Sem comentários.

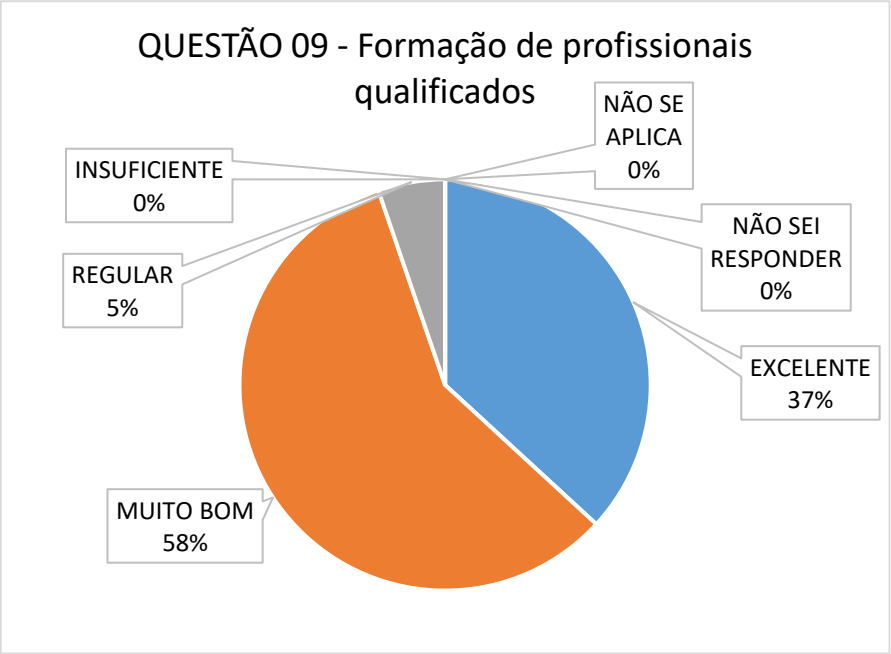


Sem comentários.

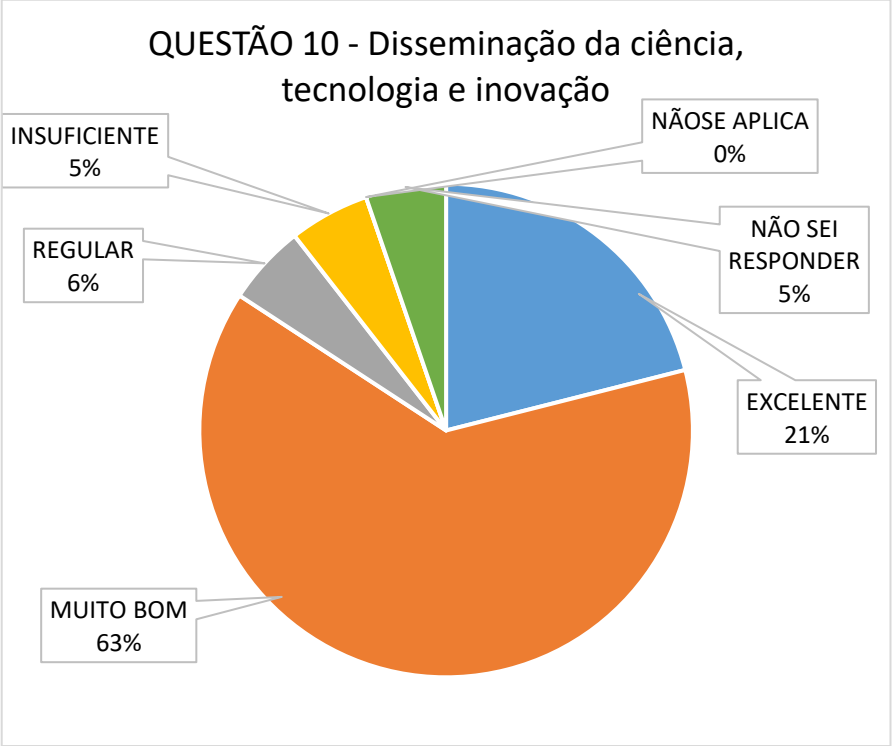
Comentário GERAL:
Em conversas informais com os docentes identificou-se que os que entraram recentemente por tempo determinado não tiveram acesso a várias informações e o pouco tempo que permanecem docentes não lhes permite assimilar aspectos da Instituição.
Neste sentido. A CPA sugere a criação de um programa de Integração para os novos docentes, uma vez que os mesmo participam apenas das reuniões de início de semestre e um acompanhamento de professores veteranos por um determinado período a fim de familiarizá-los.

QUESTÕES PROPOSTAS AOS FUNCIONÁRIOS

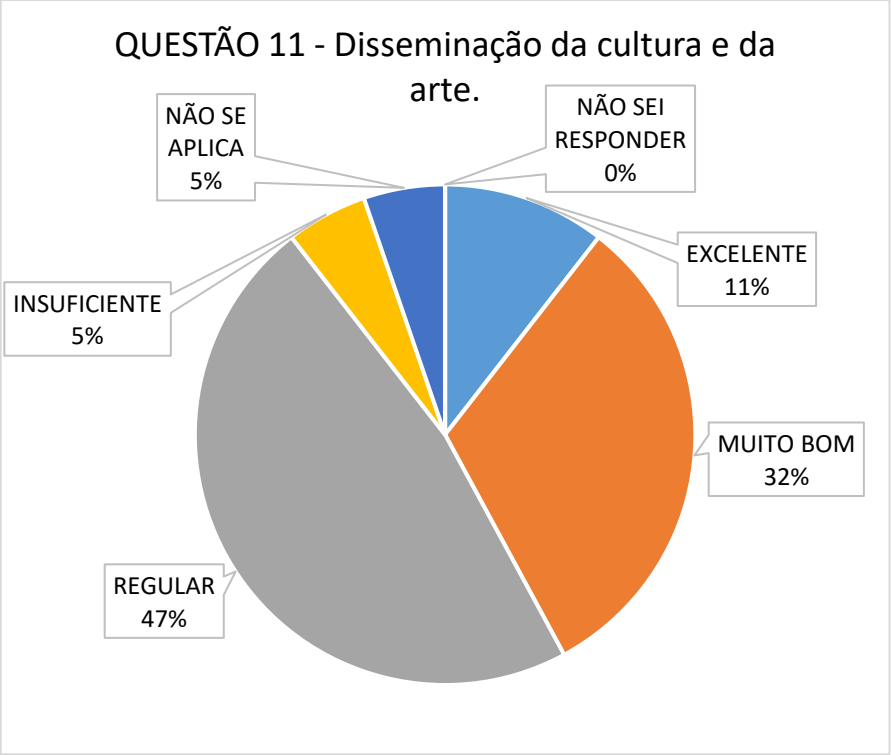
DIMENSÃO 1



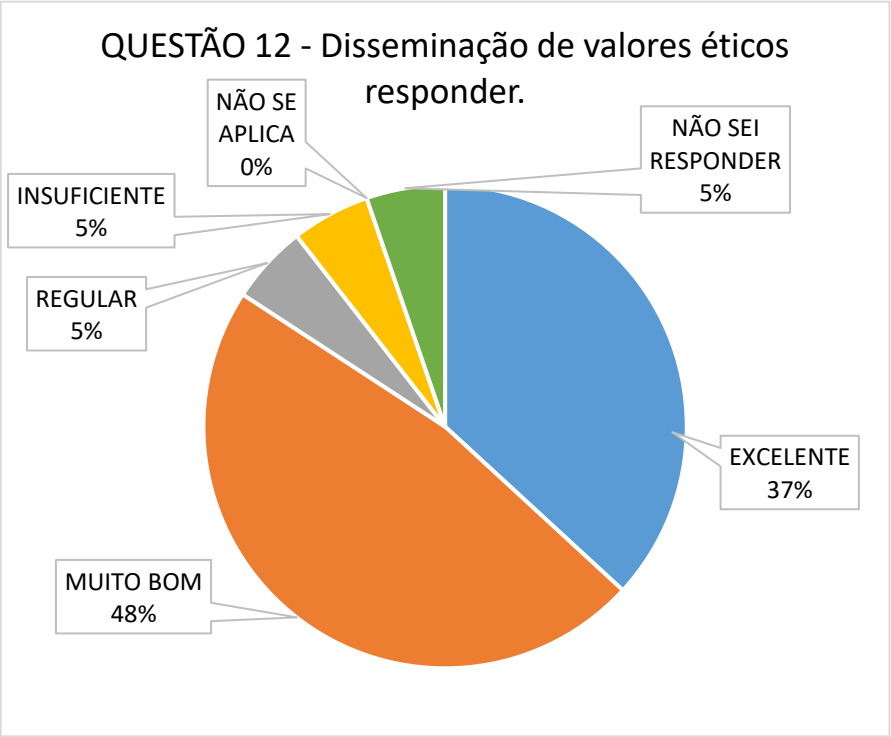
Sem comentários.



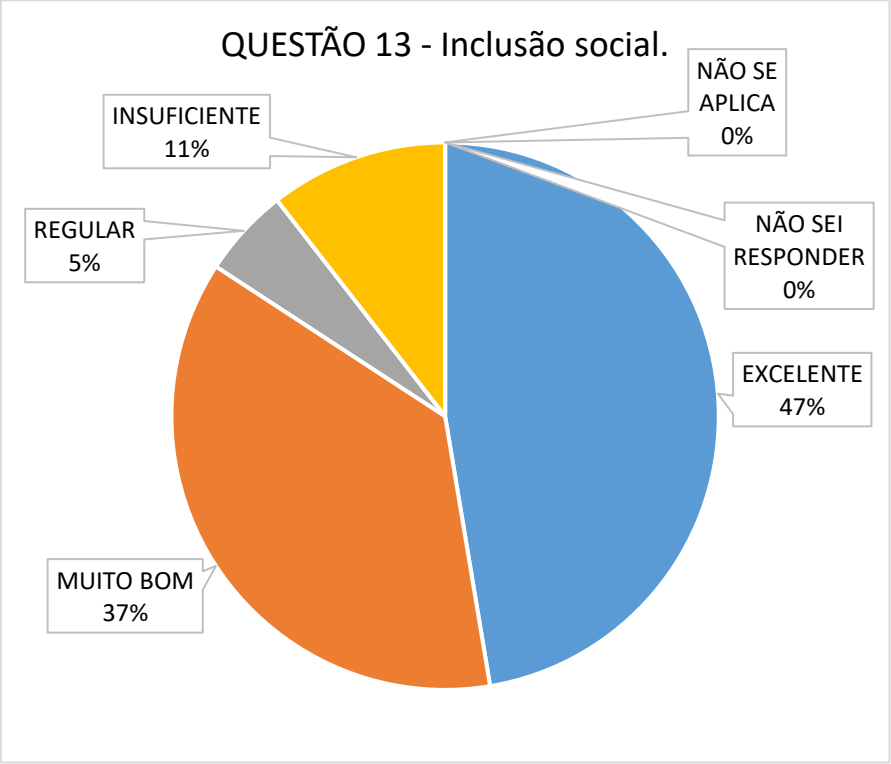
Sem comentários.



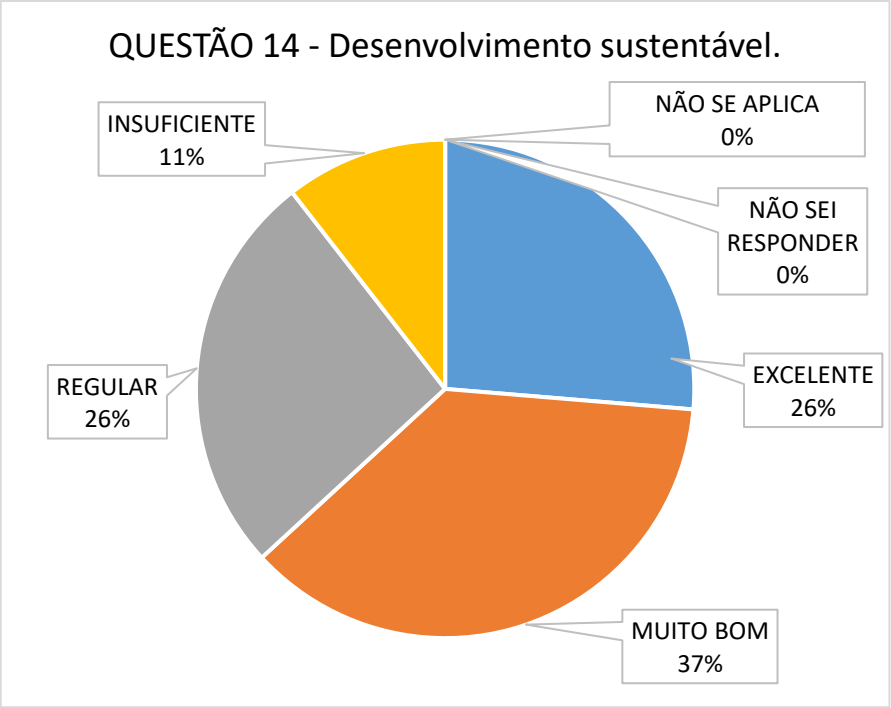
Sem comentários.



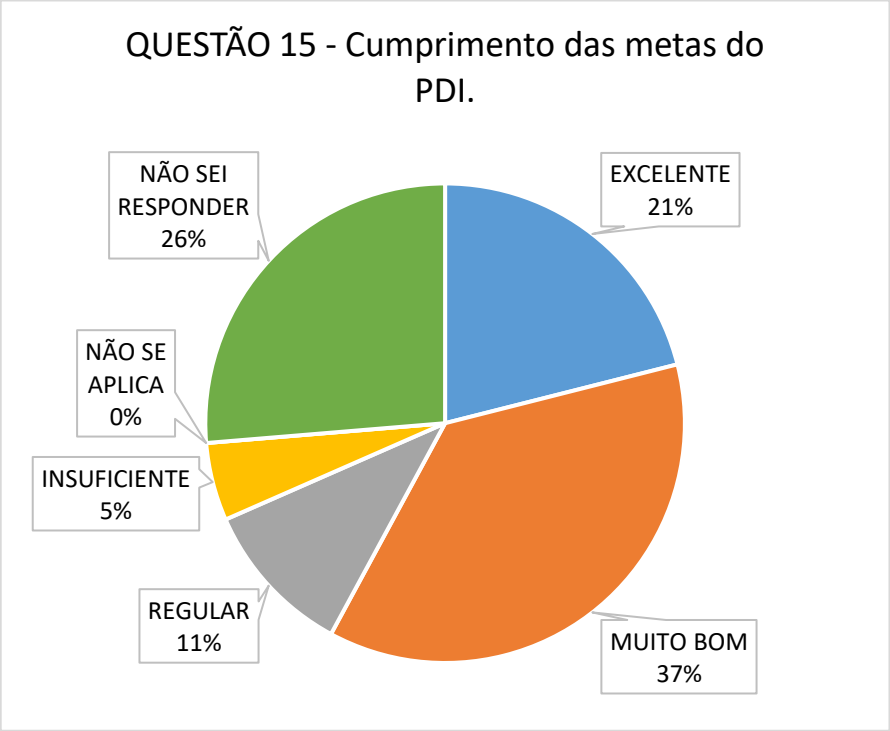
Sem comentários.



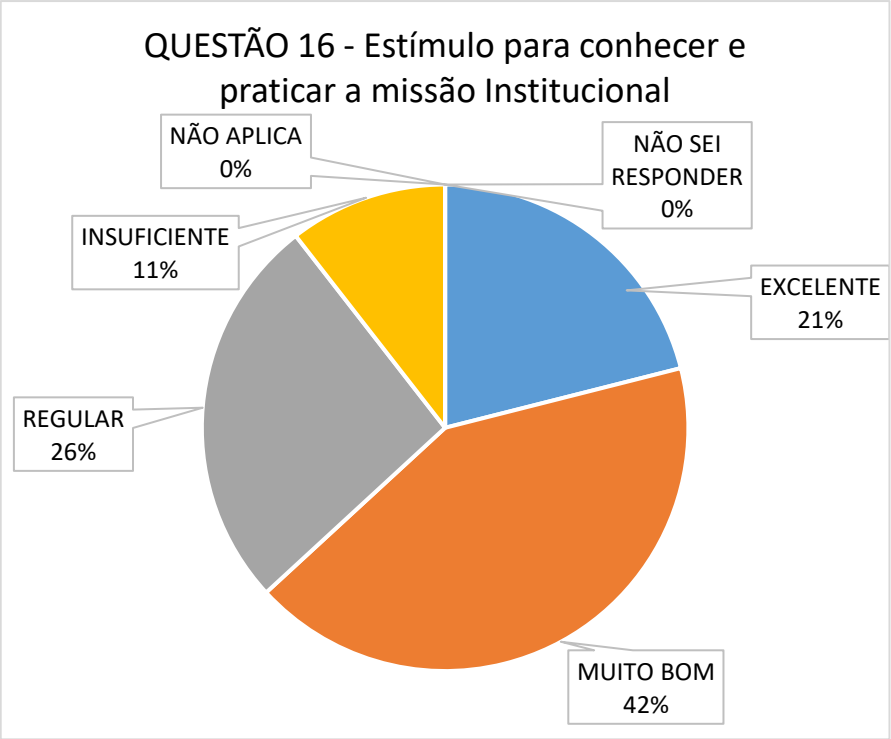
Sem comentários.



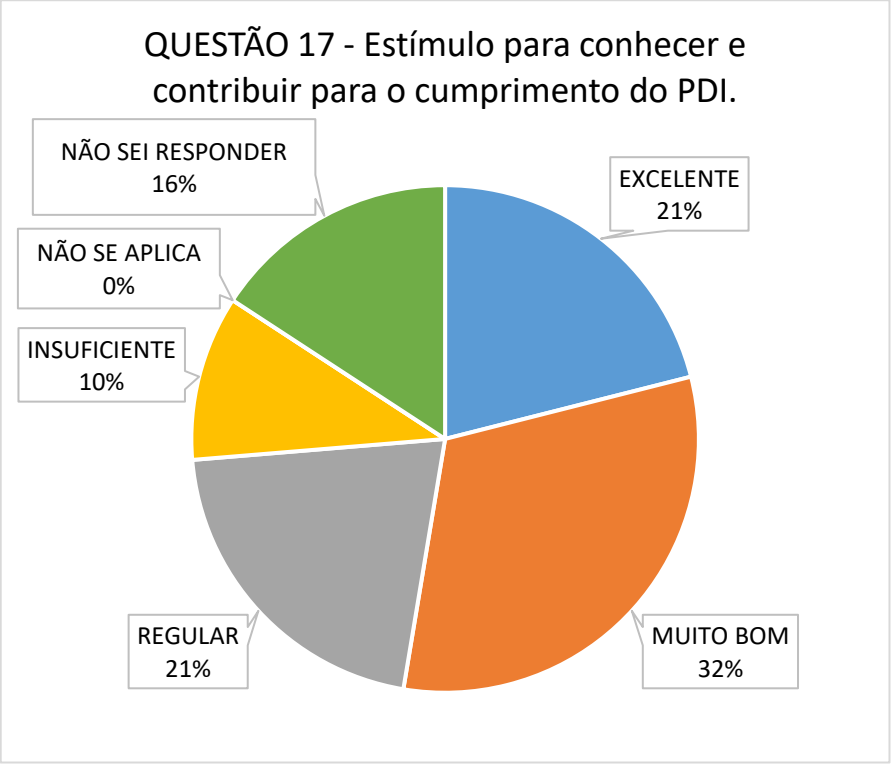
Sem comentários.



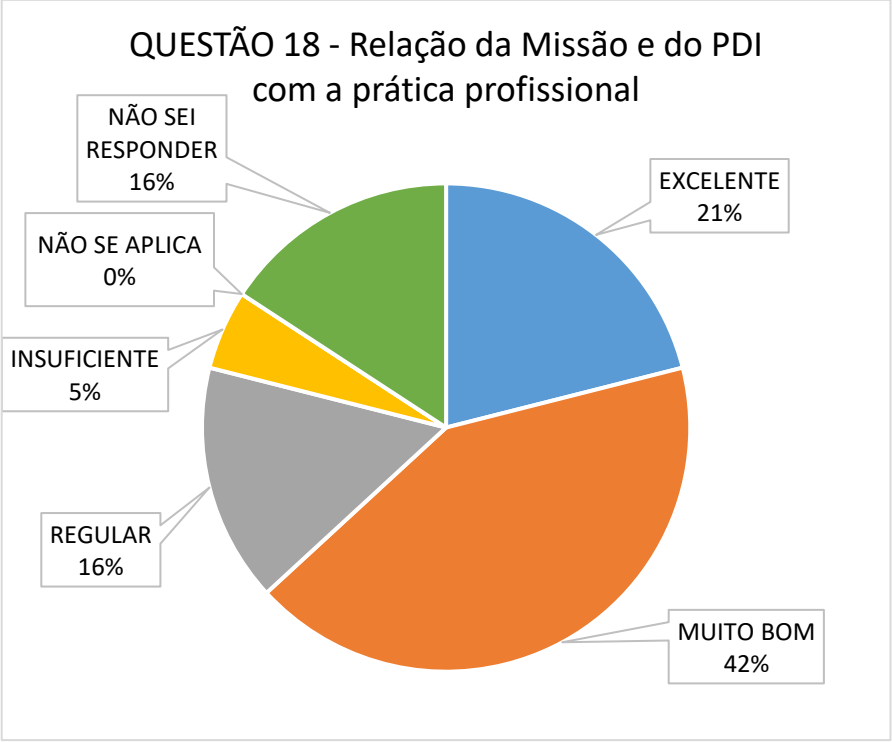
Sem comentários.



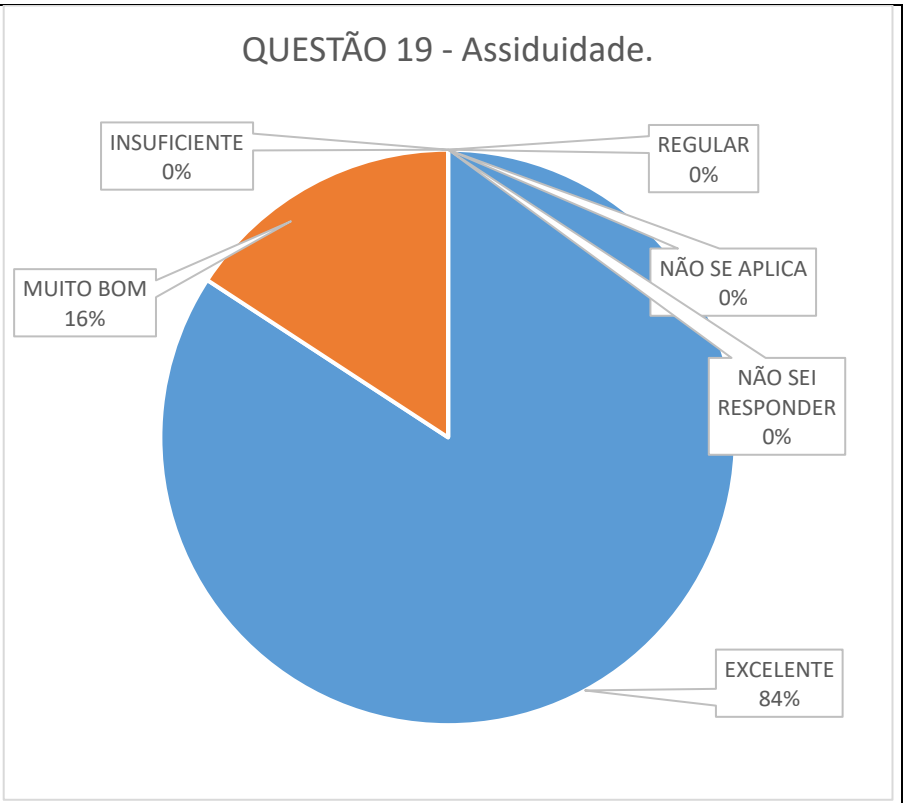
Sem comentários.



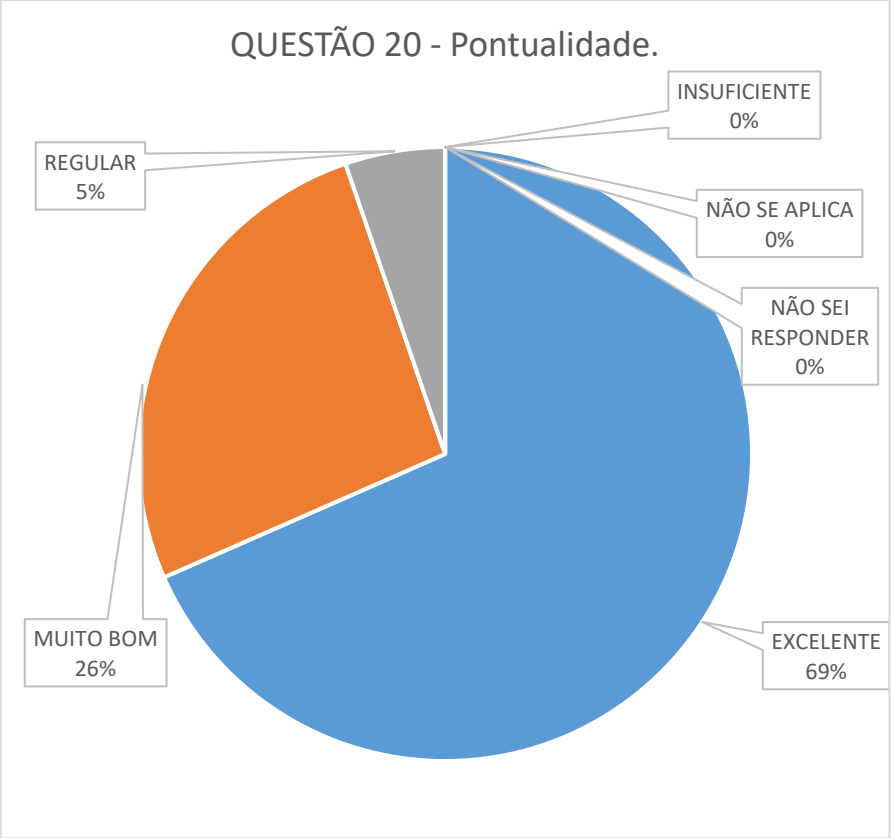
Sem comentários.



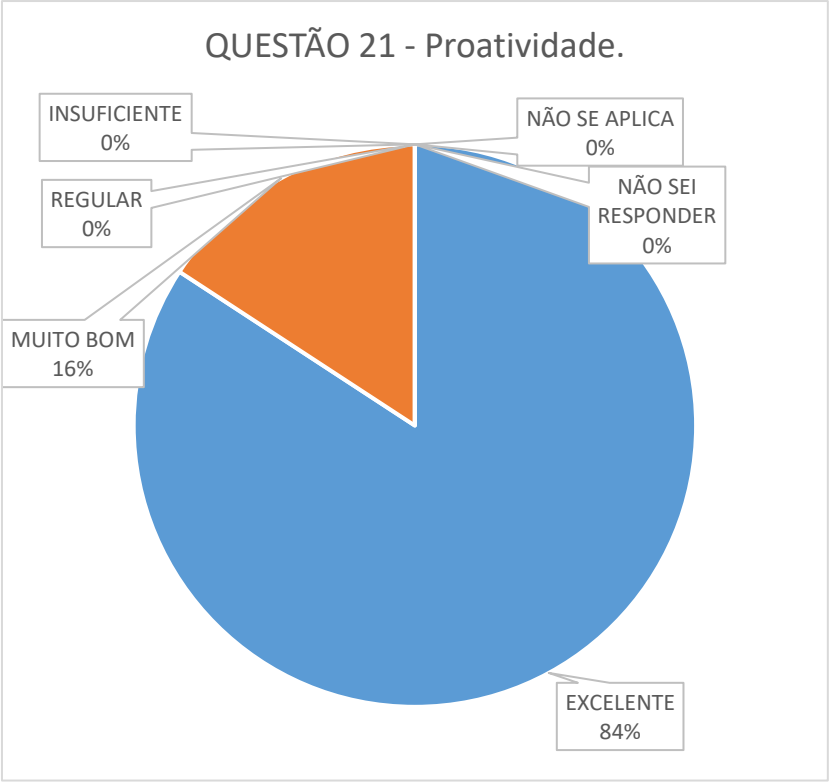
Sem comentários.



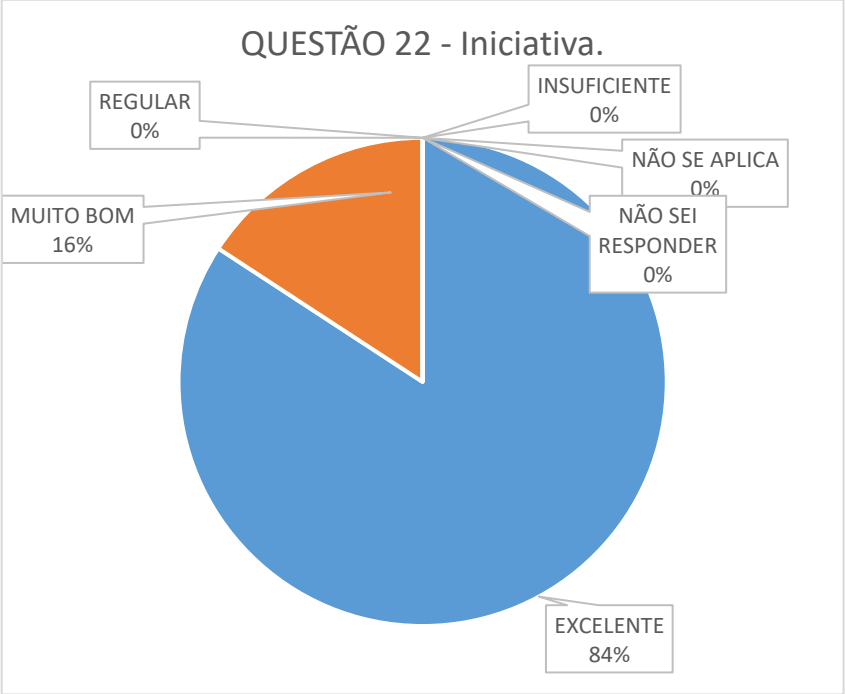
Sem comentários.



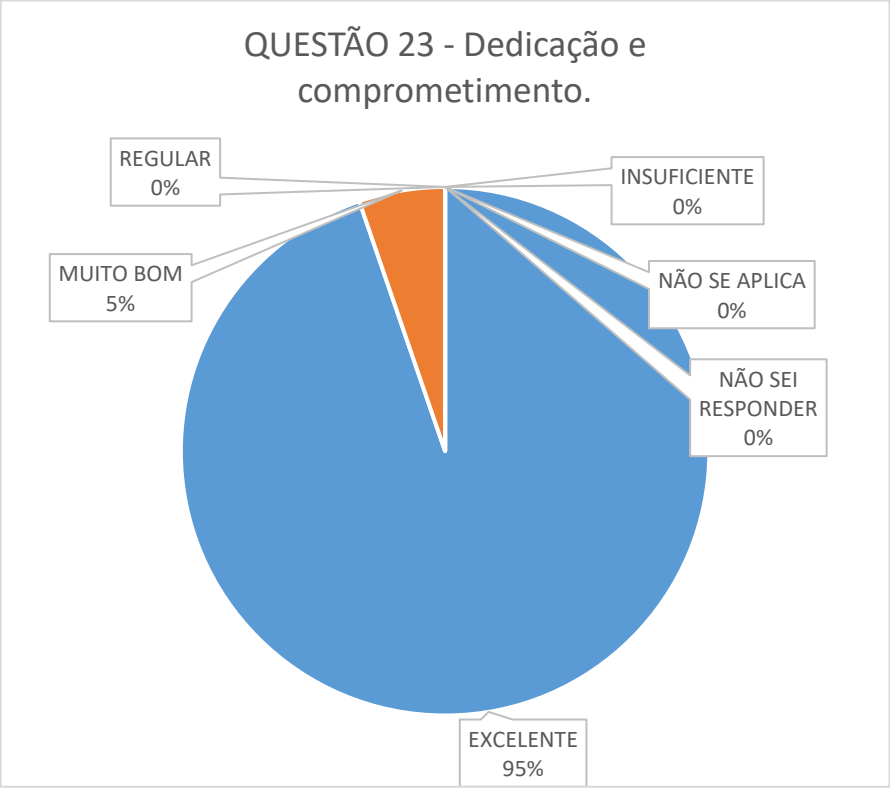
Sem comentários.



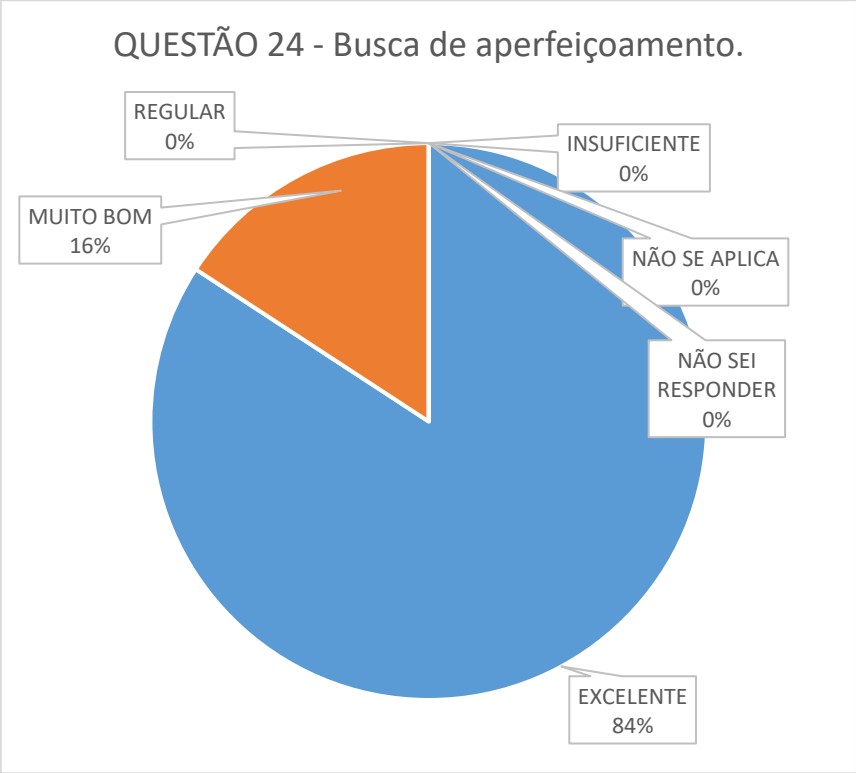
Sem comentários.



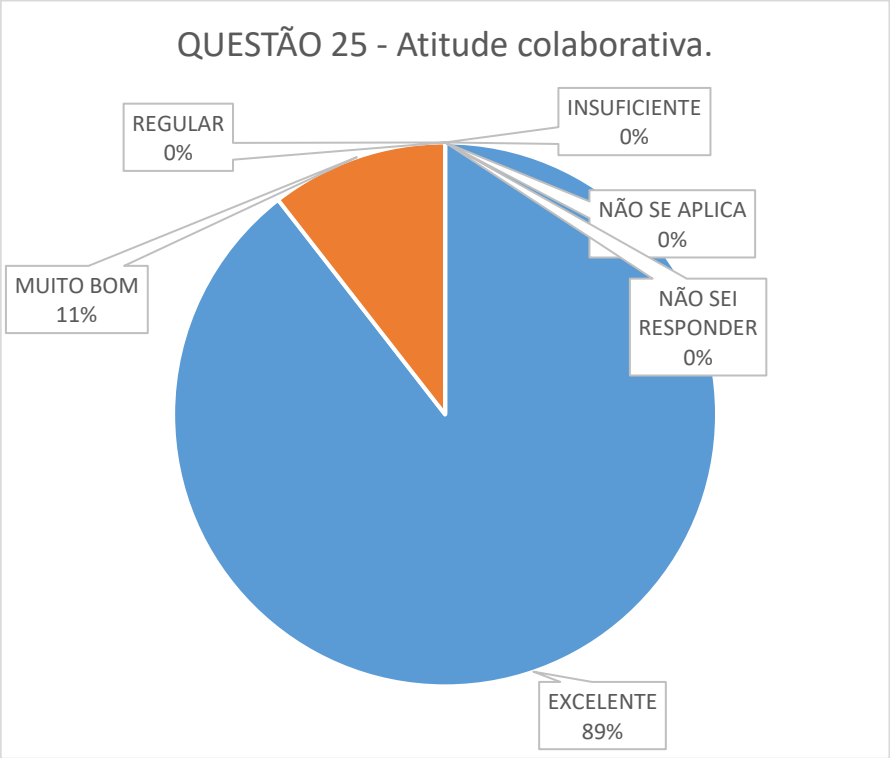
Sem comentários.



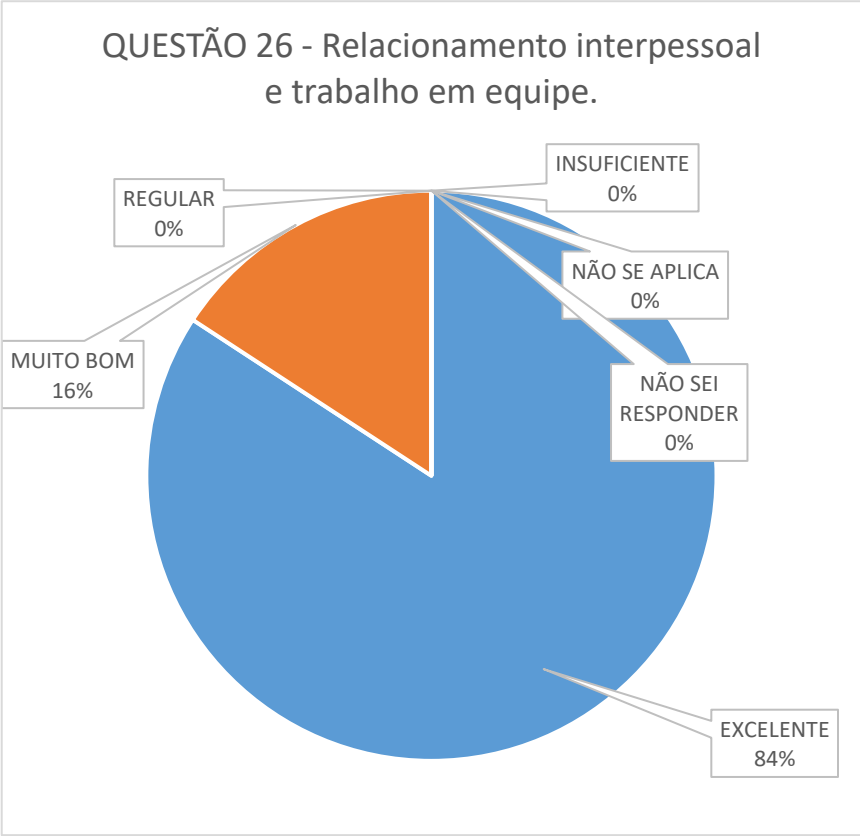
Sem comentários.



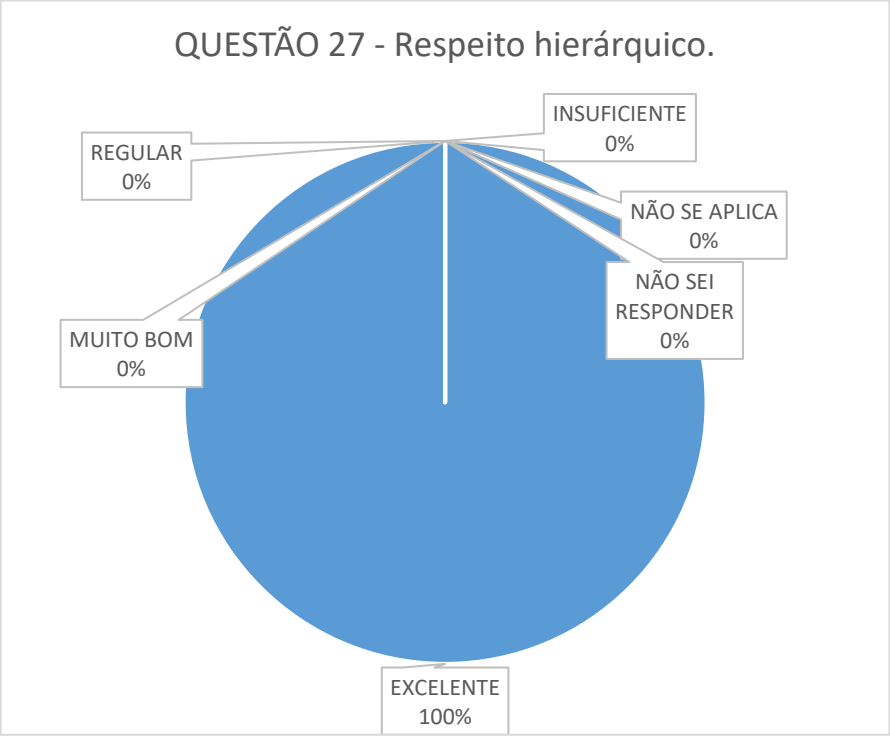
Sem comentários.



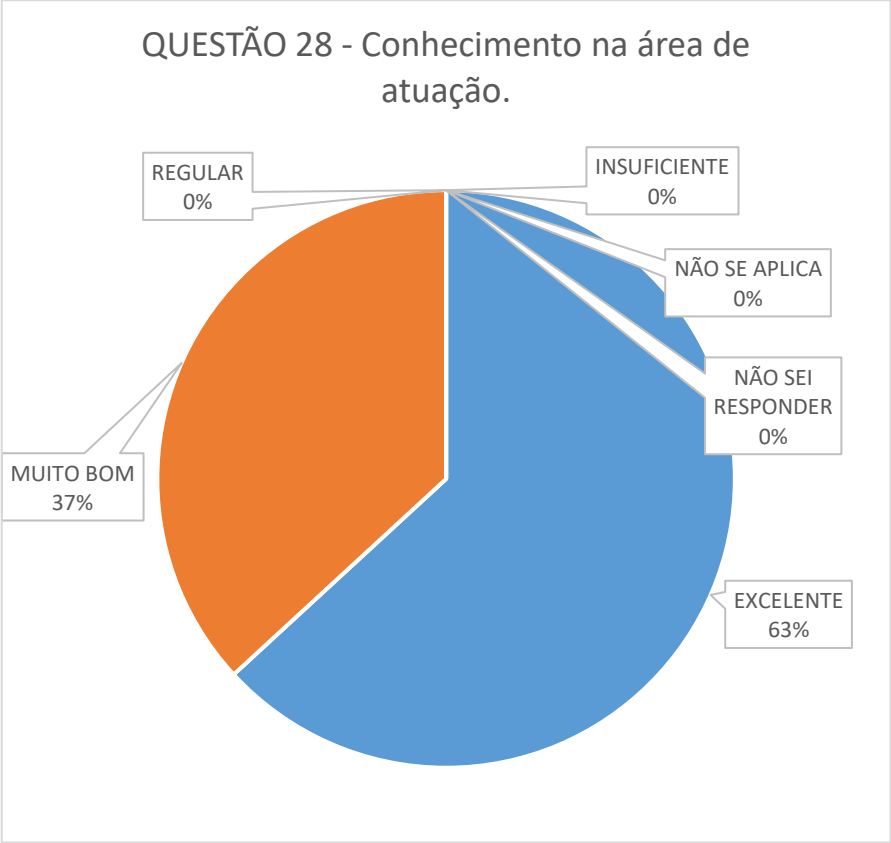
Sem comentários.



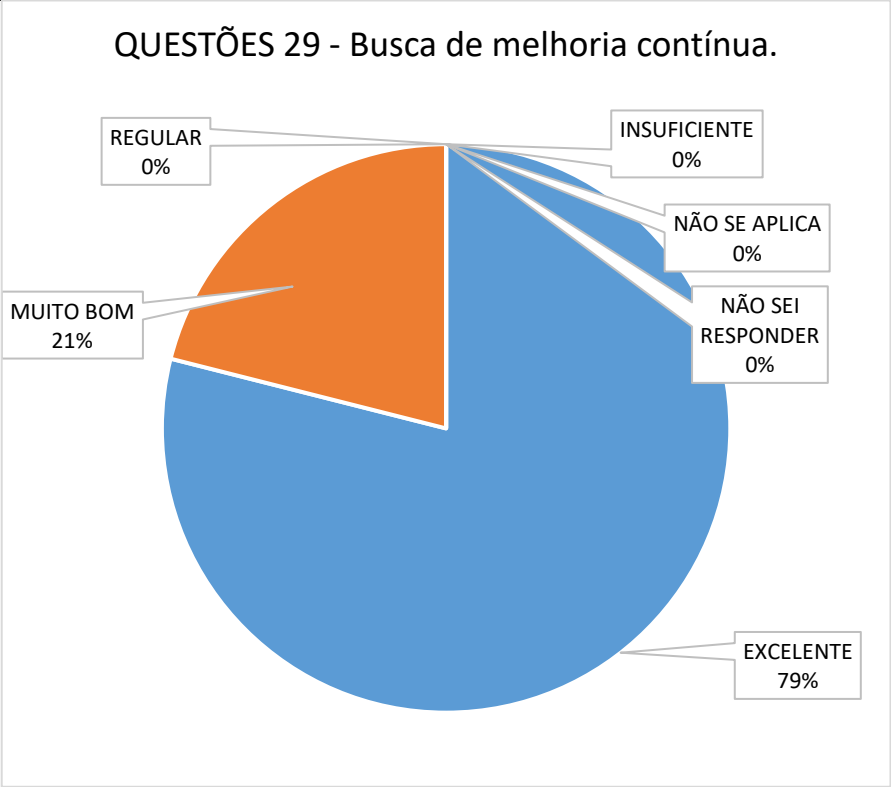
Sem comentários.



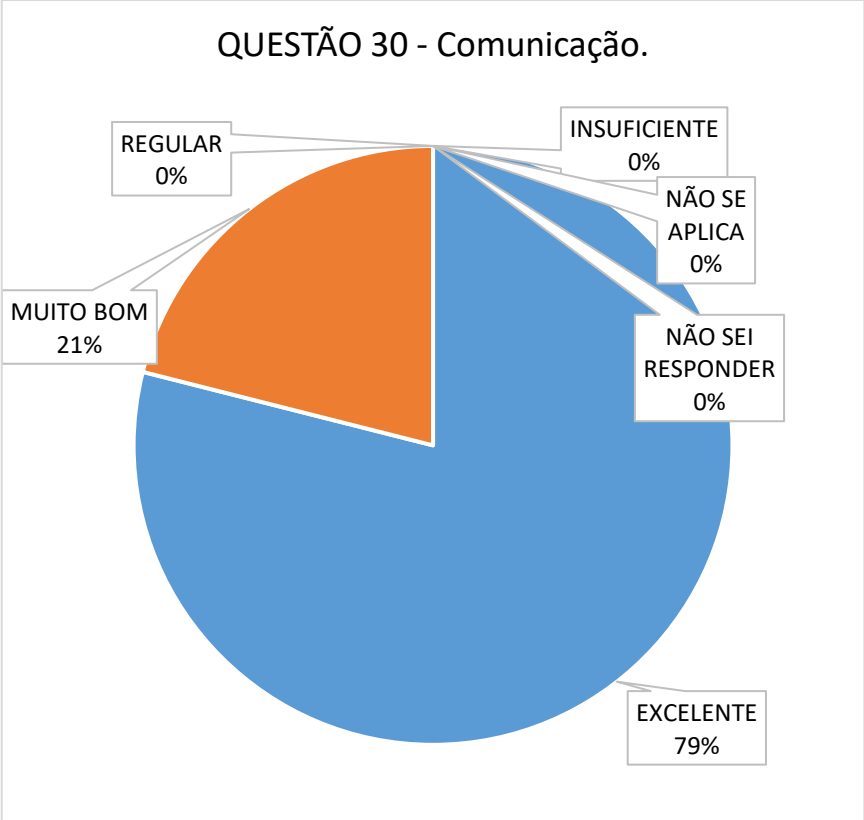
Sem comentários.



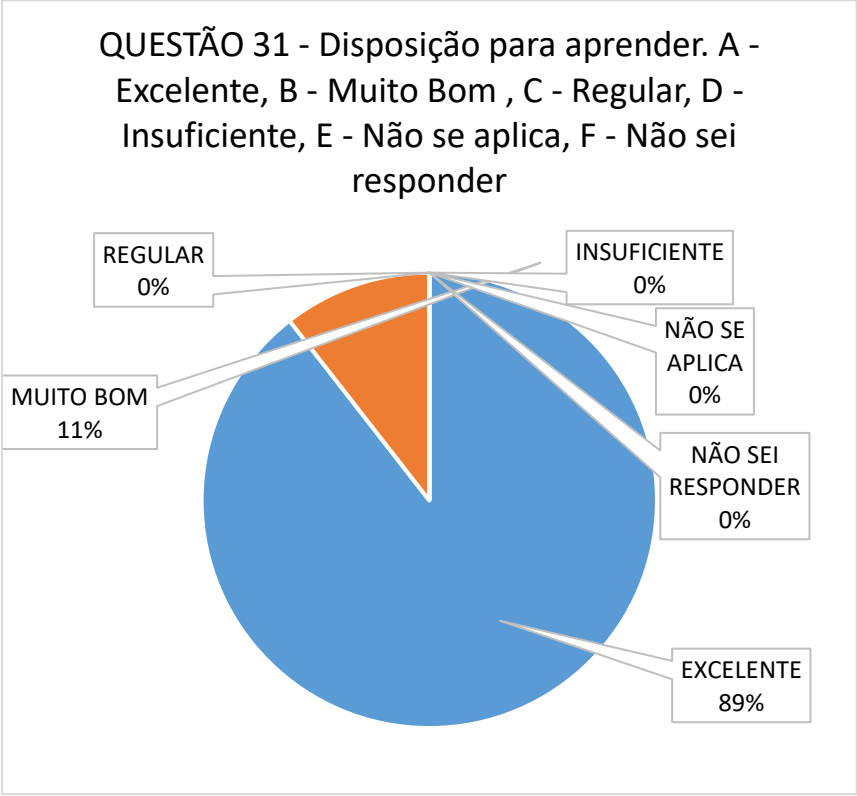
Sem comentários.



Sem comentários.



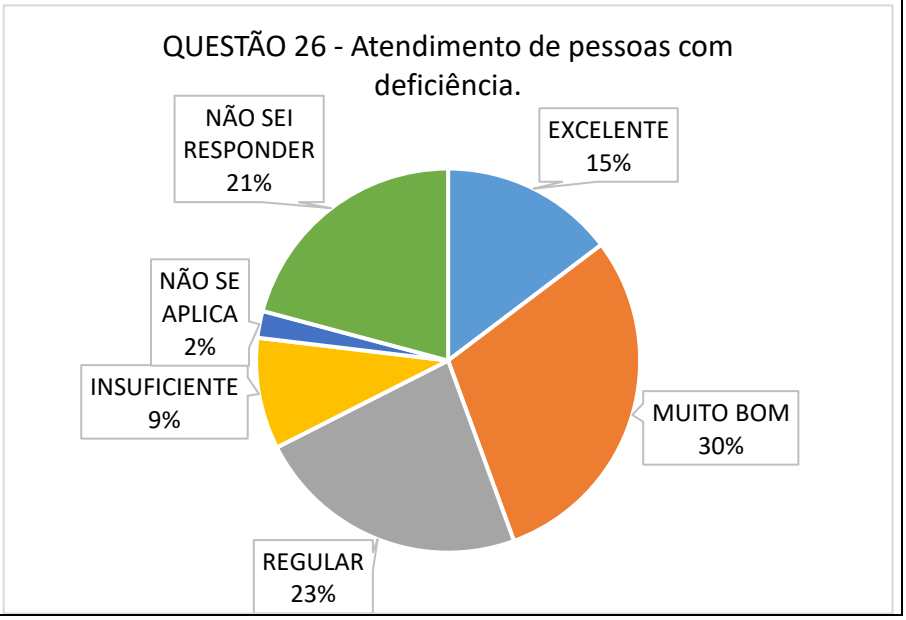
Sem comentários.

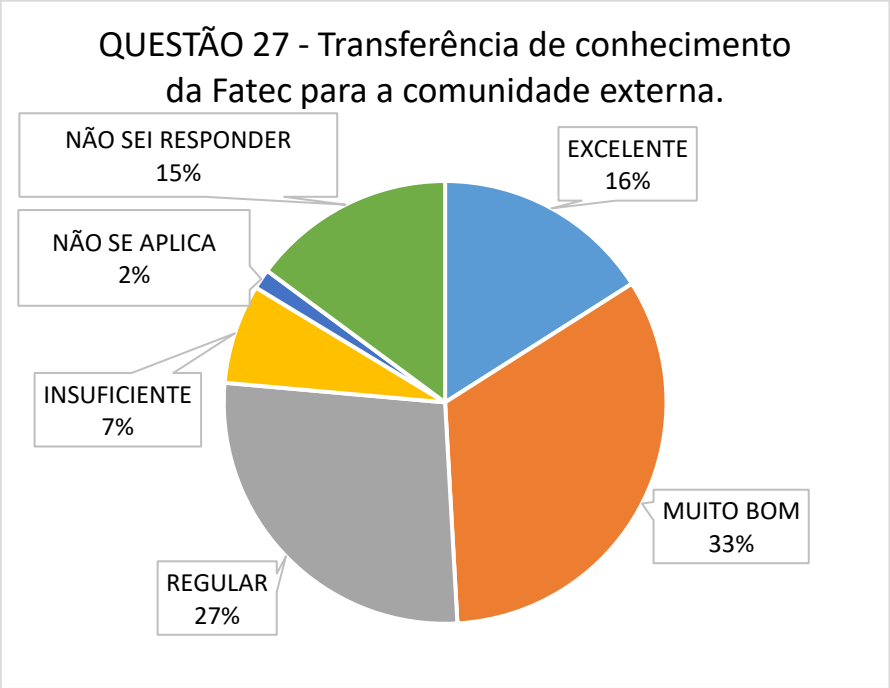


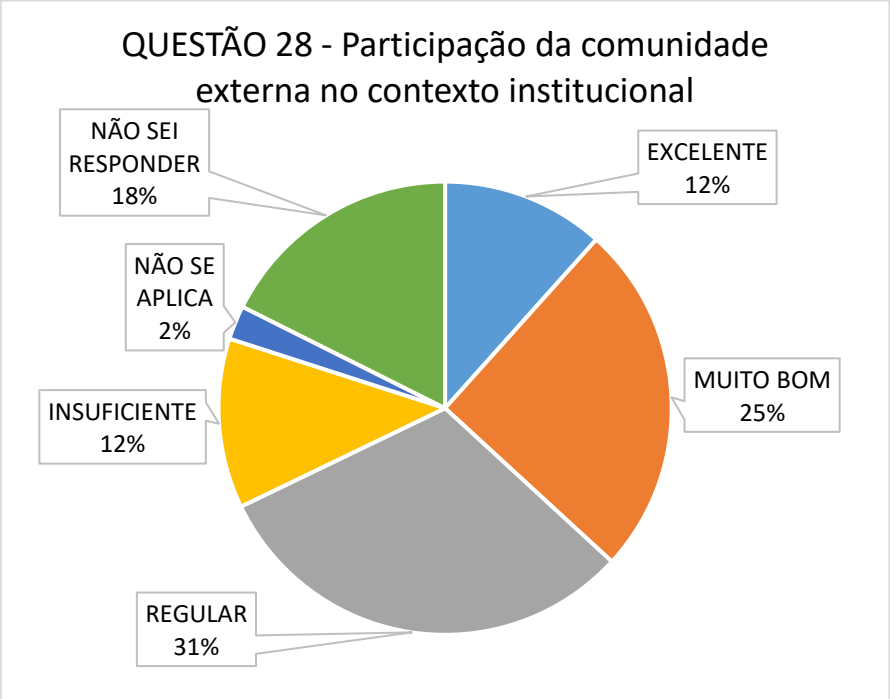
Sem comentários.

QUESTÕES PROPOSTAS AOS DISCENTES

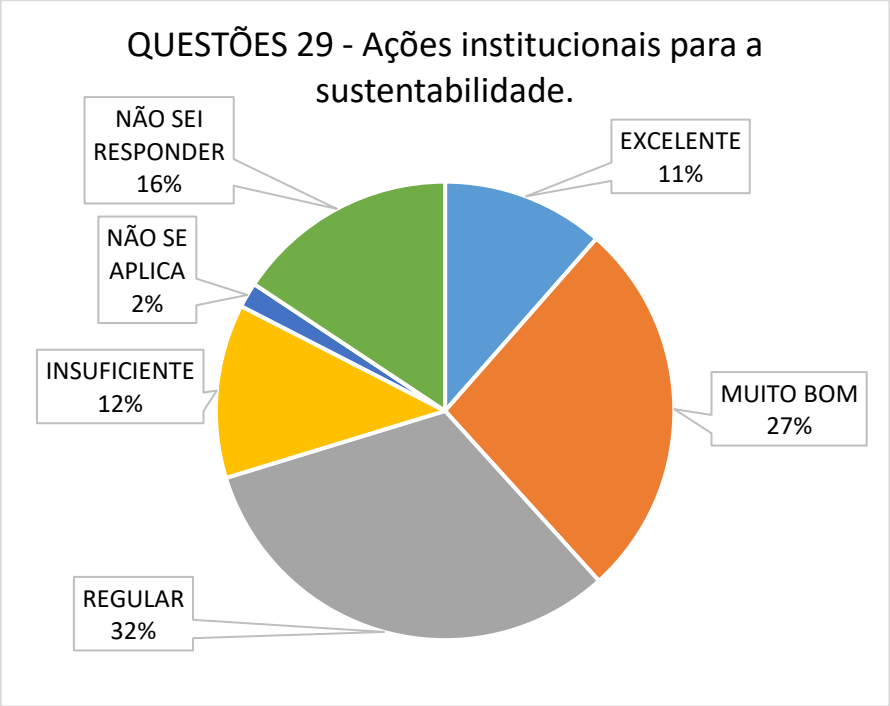
DIMENSÃO 3



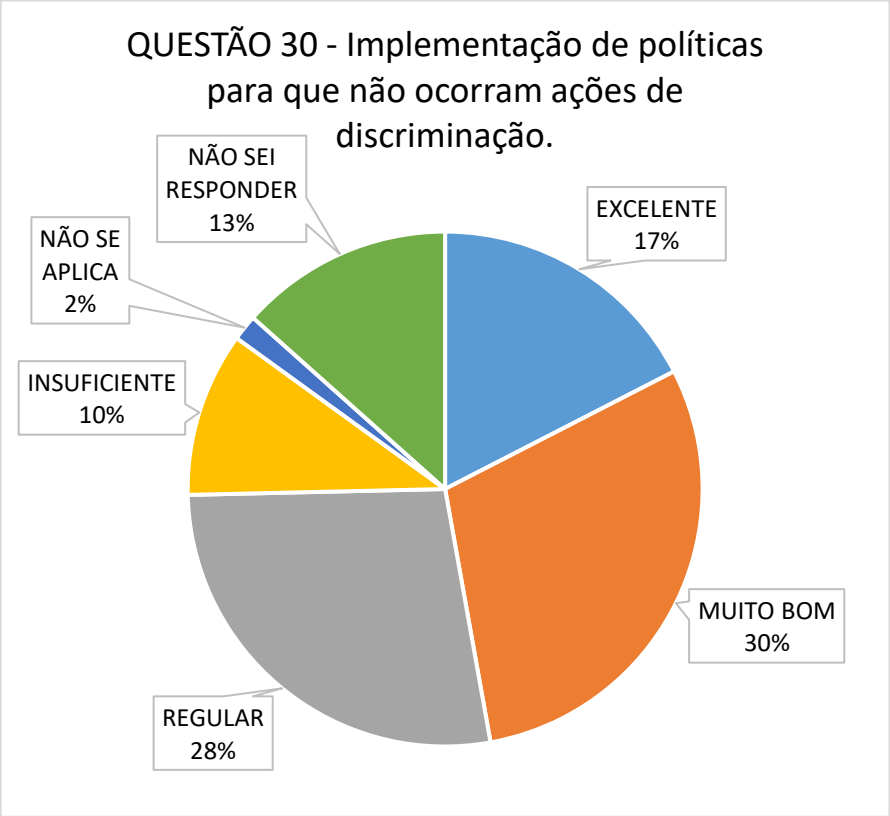
		Um dos problemas existentes na Instituição é a ausência de um elevador para o 1º andar, objeto de indagação de alguns alunos. A Direção e Coordenação sempre adequaram salas para pessoas com deficiência no andar térreo. Ao tomar conhecimento dessa postura, os alunos compreendem que as decisões visam resolver essa situação. A CPA sugere: • Na "Integração" dos calouros, a palestra deve abordar esse tema para que todos esteja cientes do posicionamento da Direção e Coordenação.  A CPA sugere maior integração entre a Instituição e a comunidade local, como a Clube dos Diretores Lojistas de Praia Grande, Associação Comercial de Praia Grande, agências bancárias, comércio local.



Sem comentários.



Sem comentários.



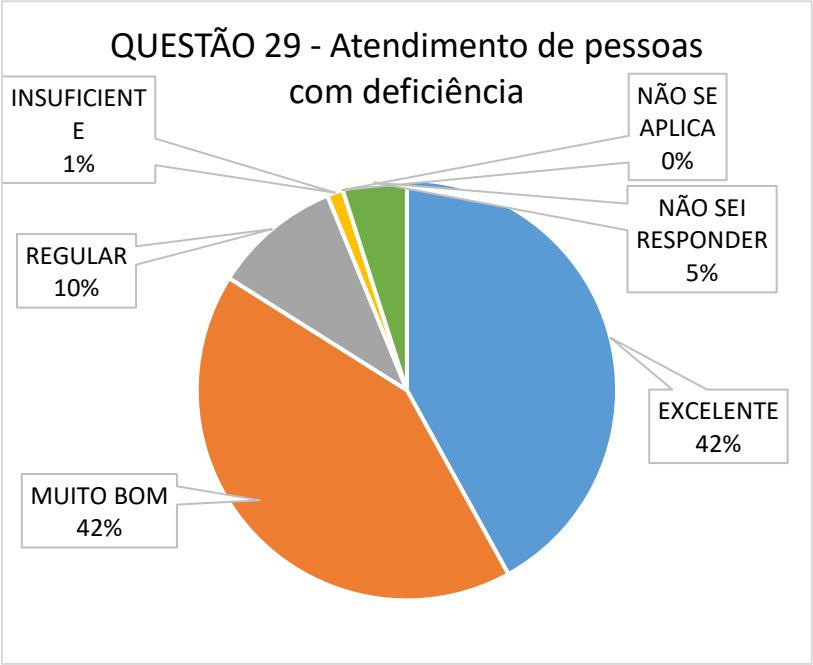
¼ dos alunos não saberem ou entenderem ser insuficientes as políticas de inclusão levam a CPA a sugerir o seguinte:

- Publicidade das ações e realizações no site institucional.

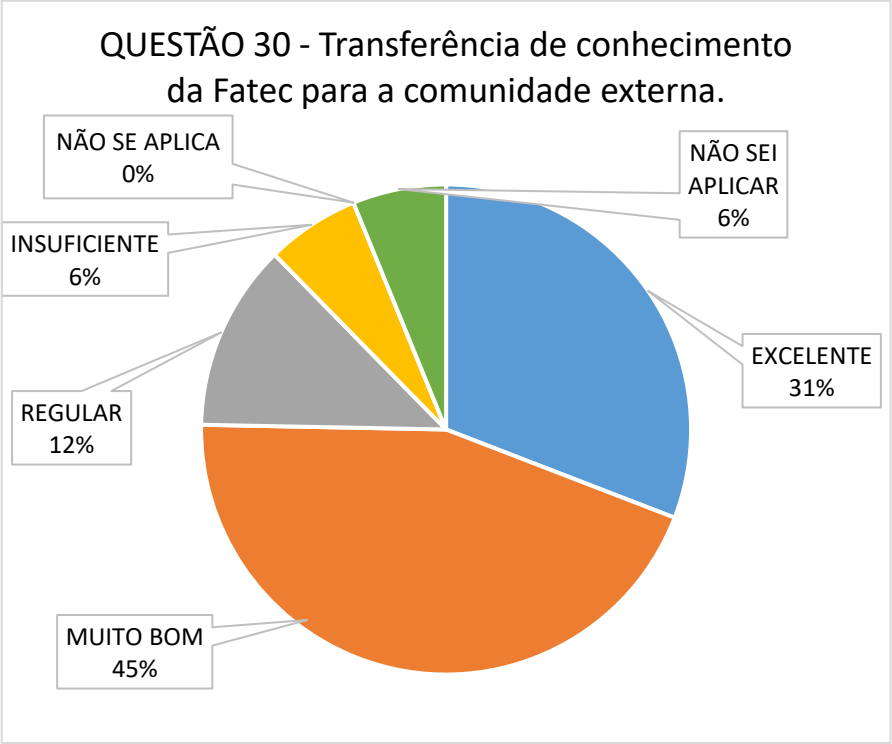
Obs.: A CPA sugere uma maior aproximação com os representantes de sala e também com a Atlética, recentemente reformulada pelos alunos. Sugere também, a criação de um Diretório Acadêmico para que os alunos sejam parte ativa e representativa em ações que possam apontar e trazer melhorias para os cursos e para a Instituição.

QUESTÕES PROPOSTAS AOS DOCENTES

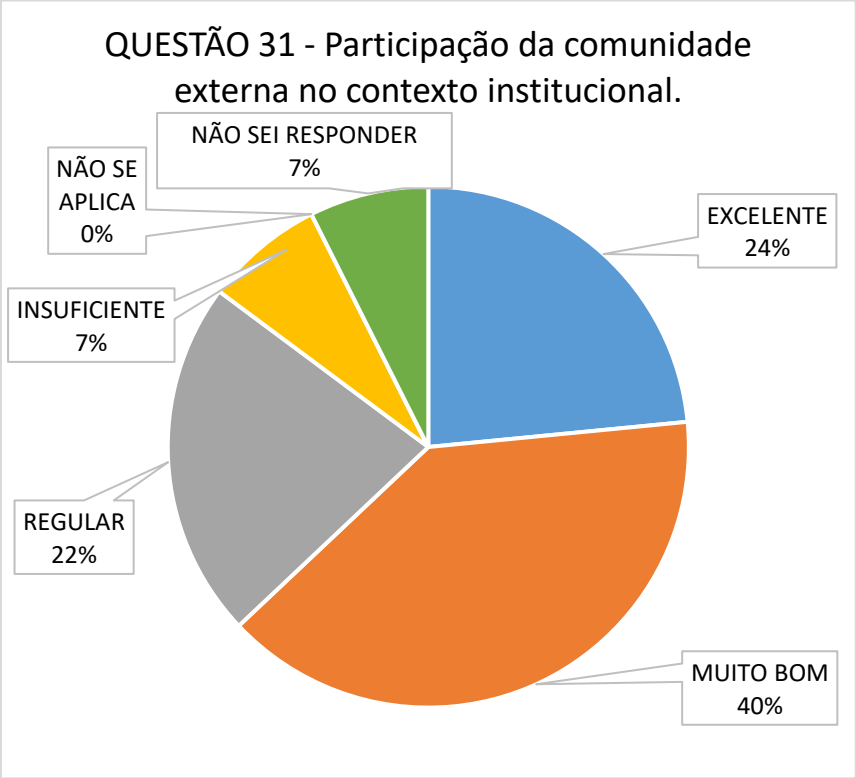
DIMENSÃO 3



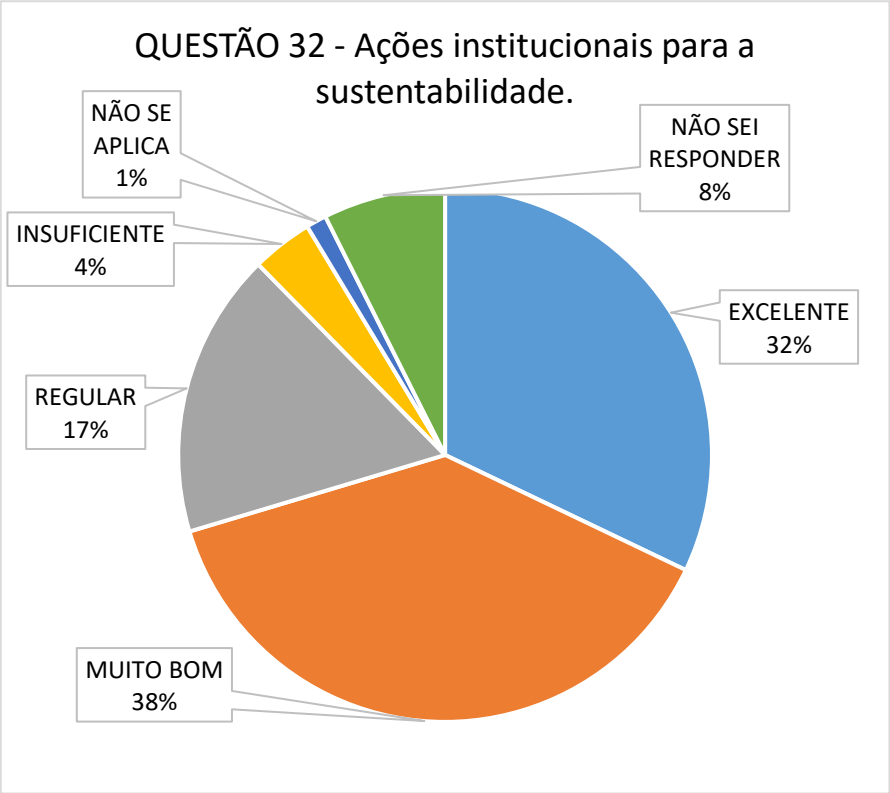
Sem comentários



Sem comentários.



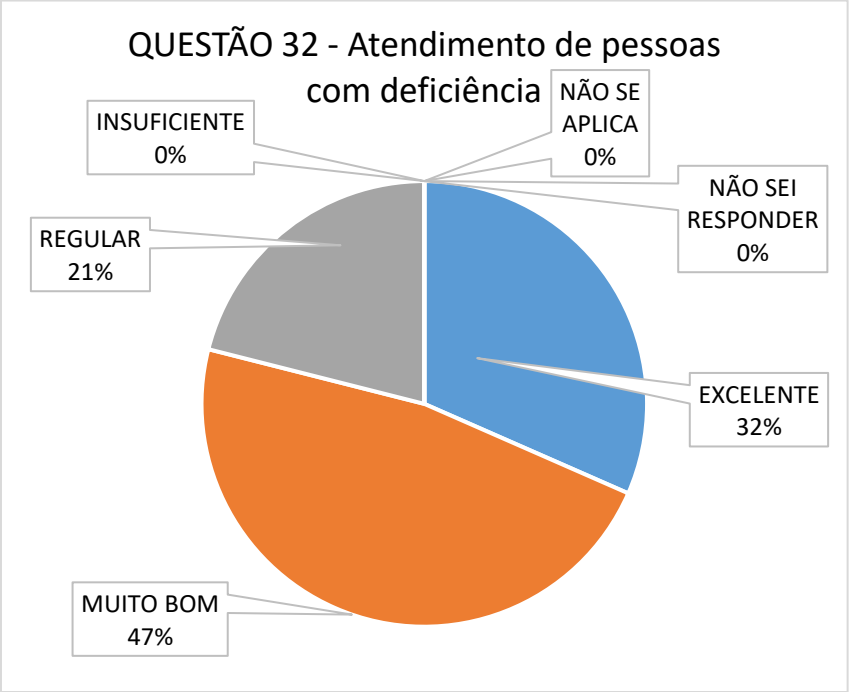
Sem comentários.



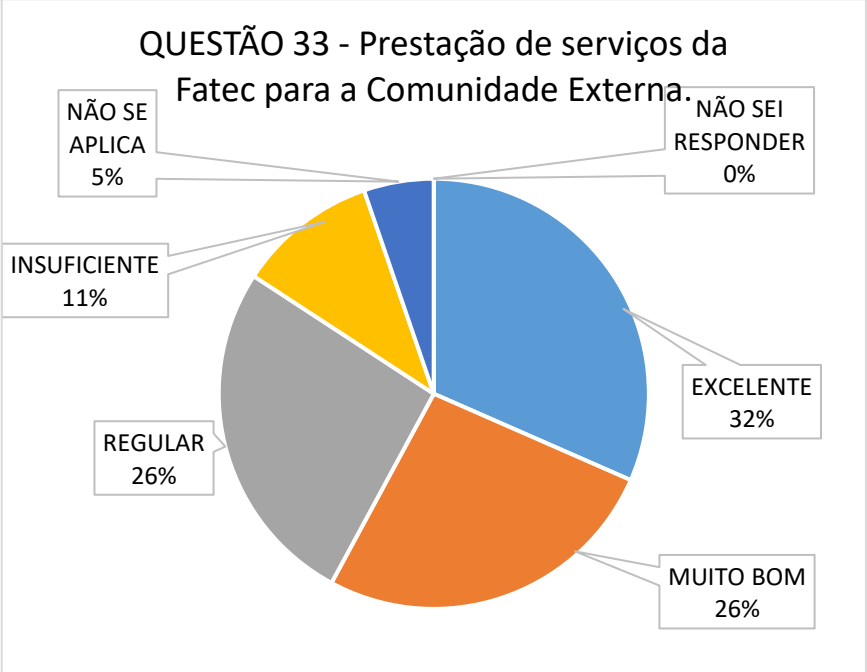
Sem comentários.

QUESTÕES PROPOSTAS AOS FUNCIONÁRIOS

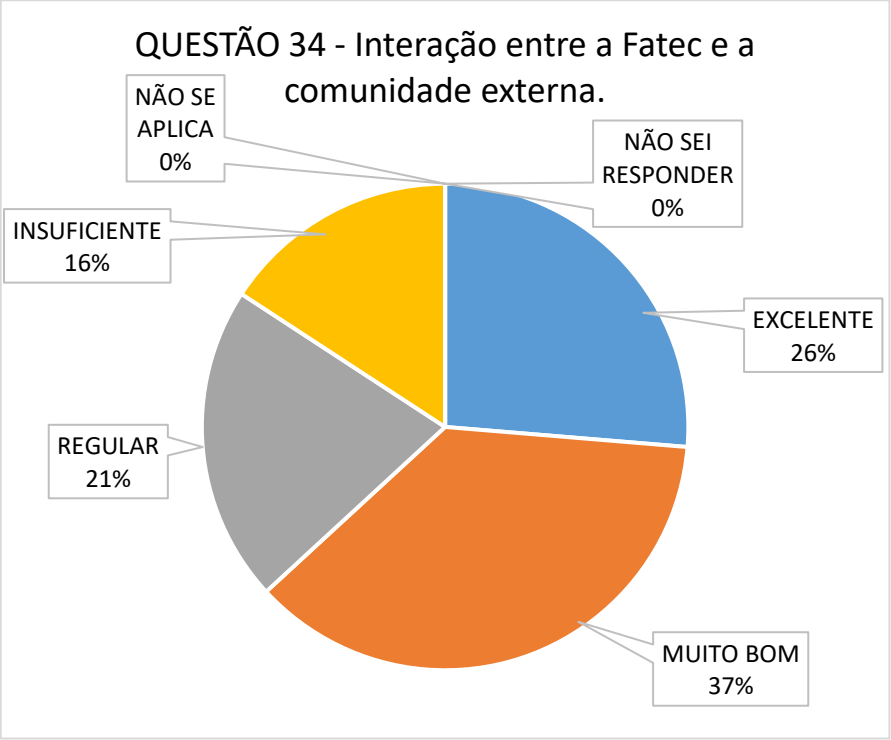
DIMENSÃO 3



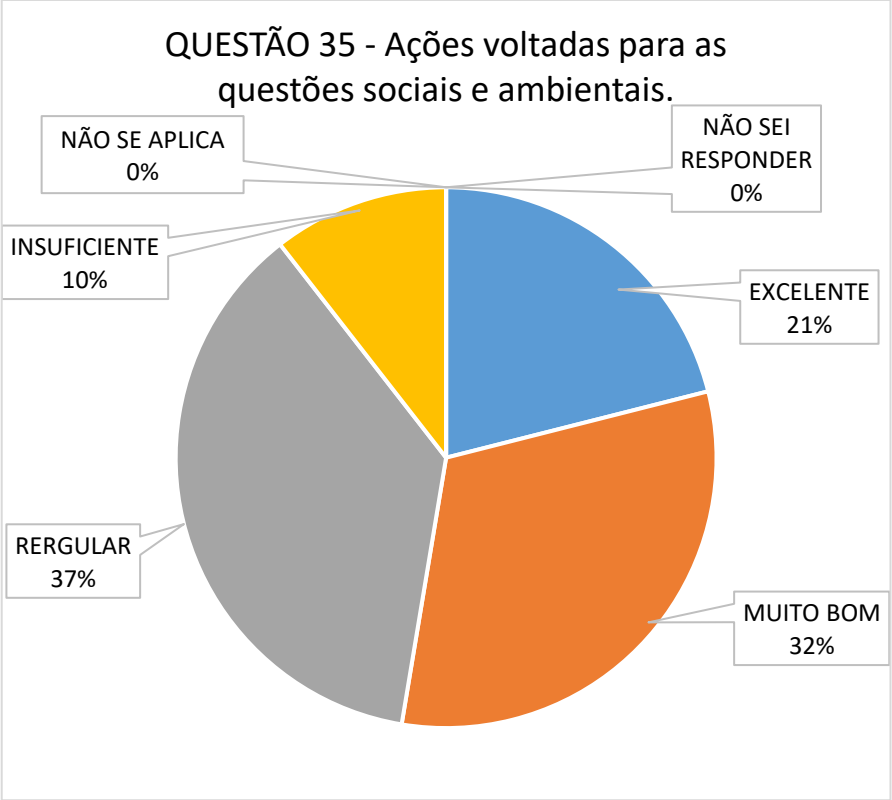
Sem comentários.



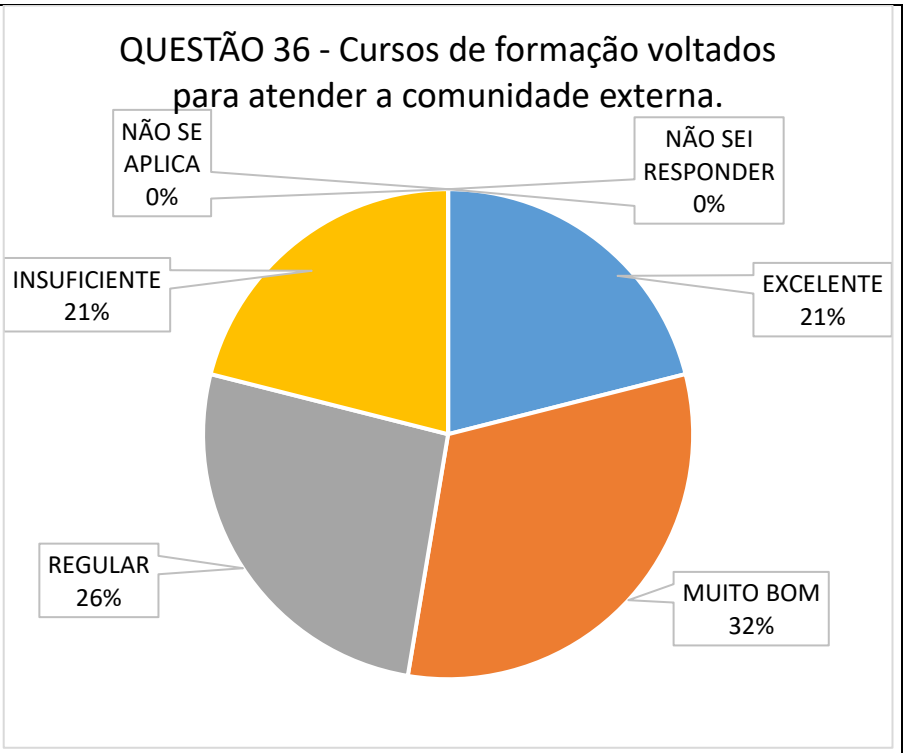
Sem comentários.



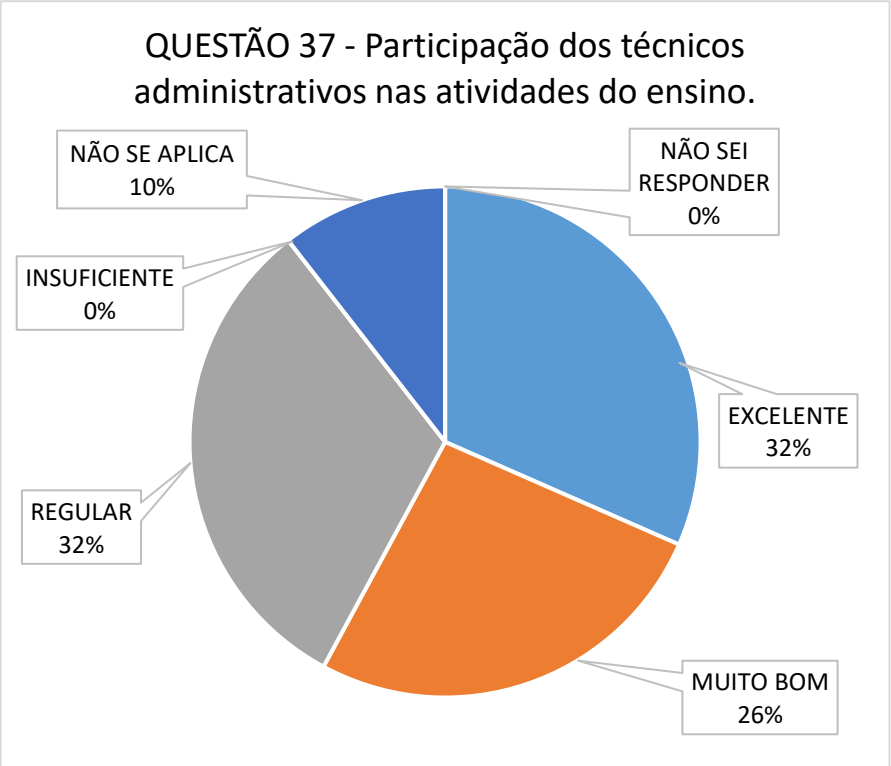
Sem comentários.



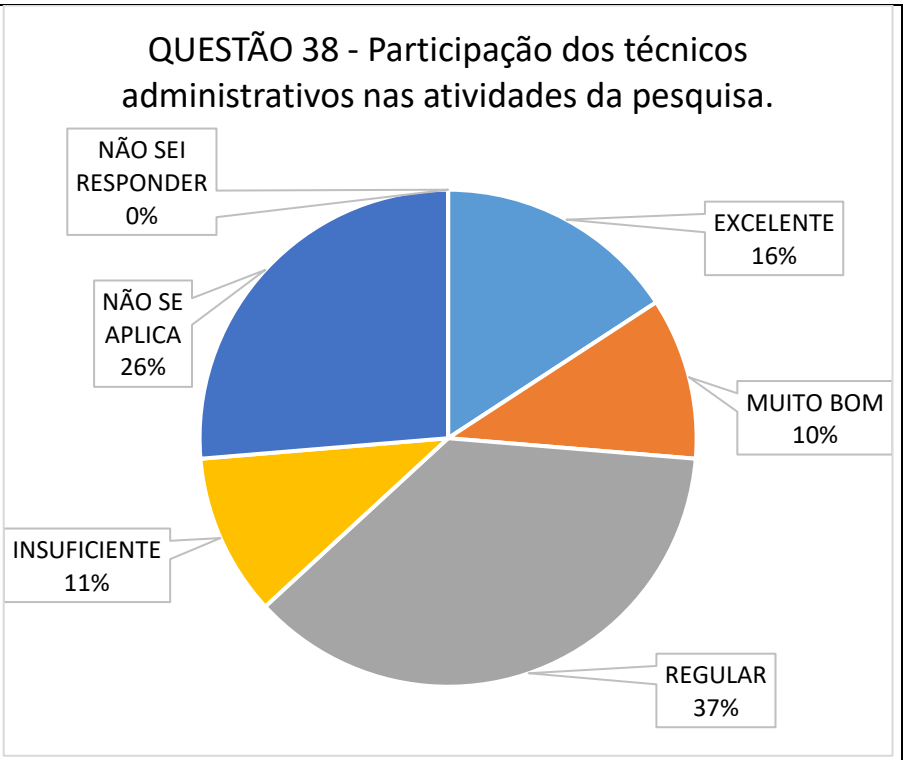
Sem comentários.



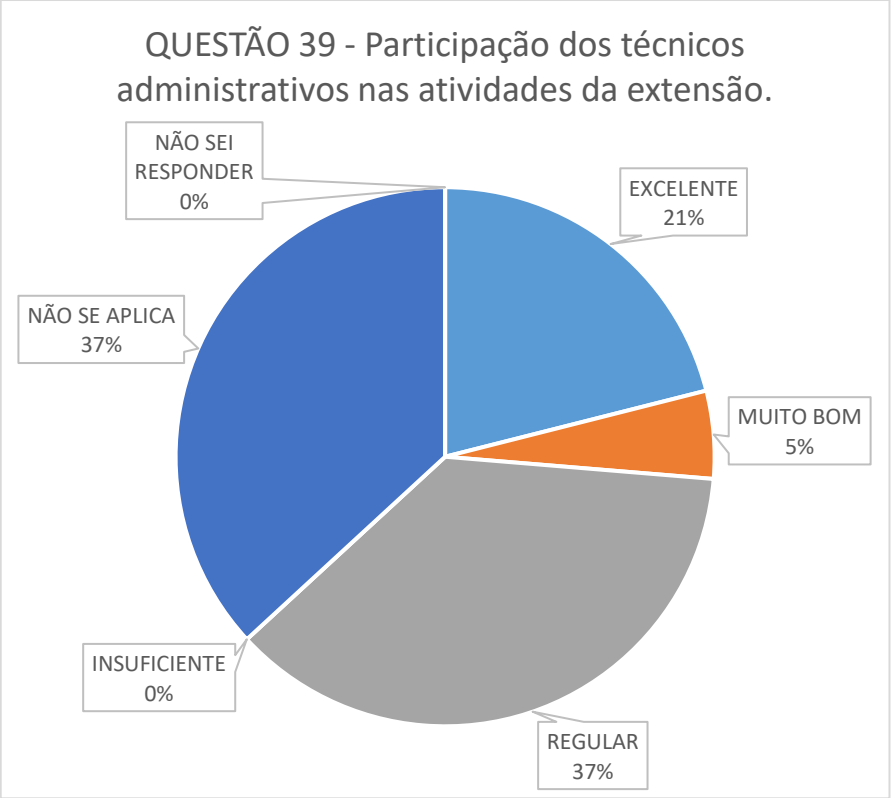
Sem comentários.



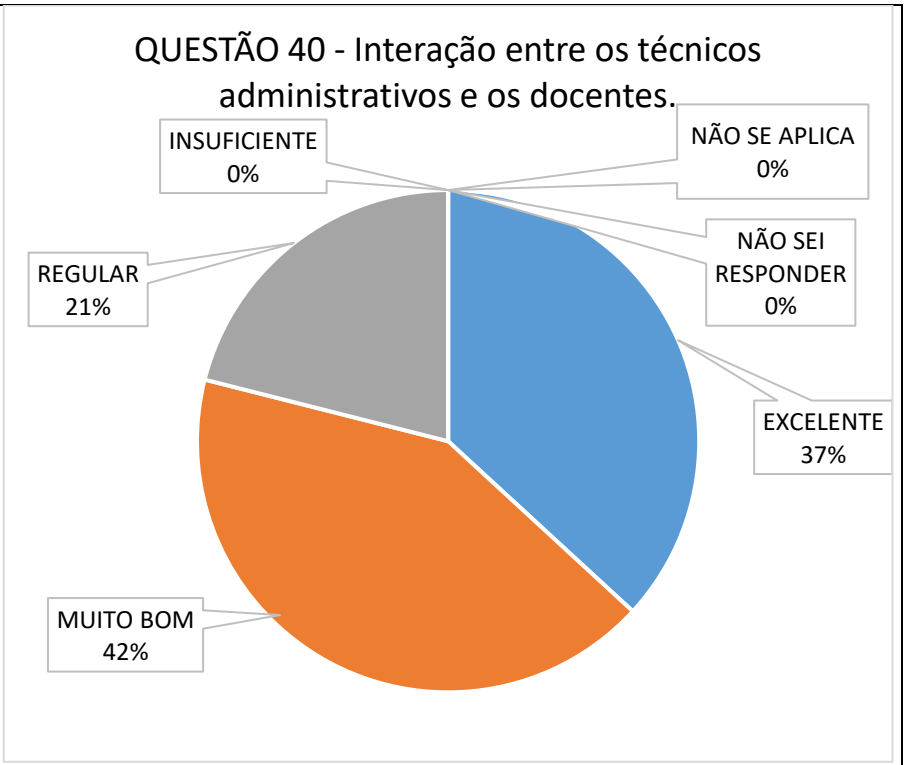
Sem comentários.



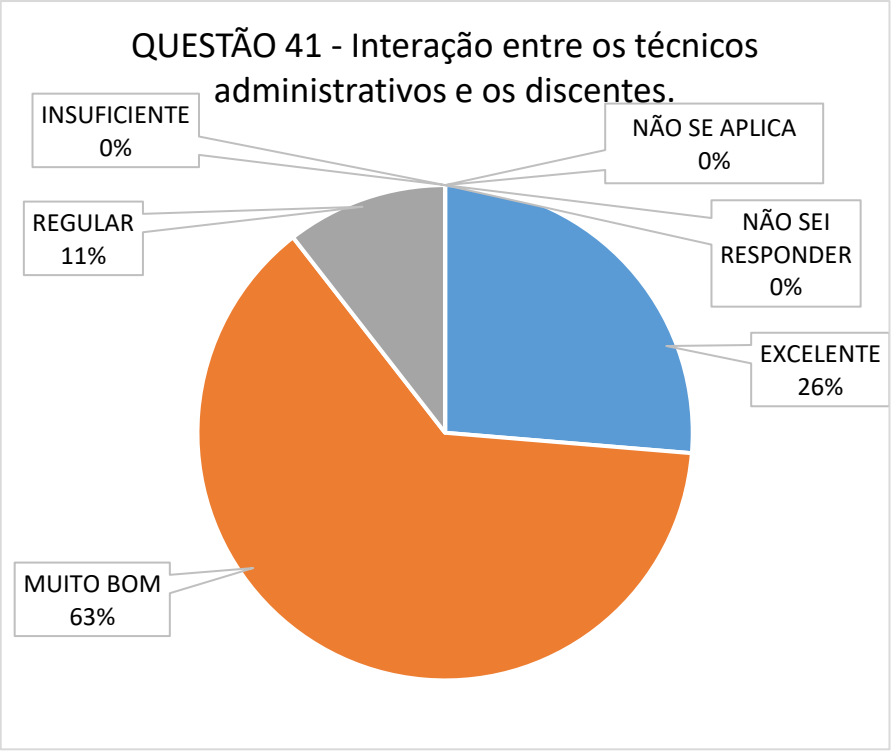
Sem comentários.



Sem comentários.



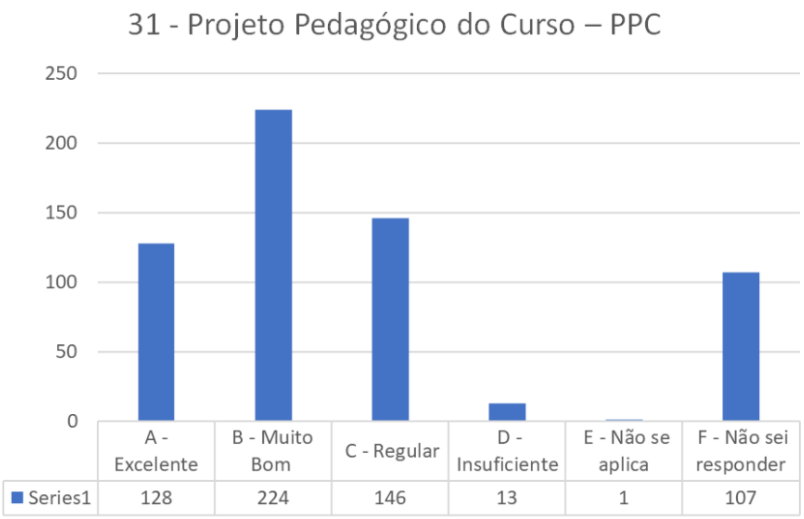
Sem comentários.

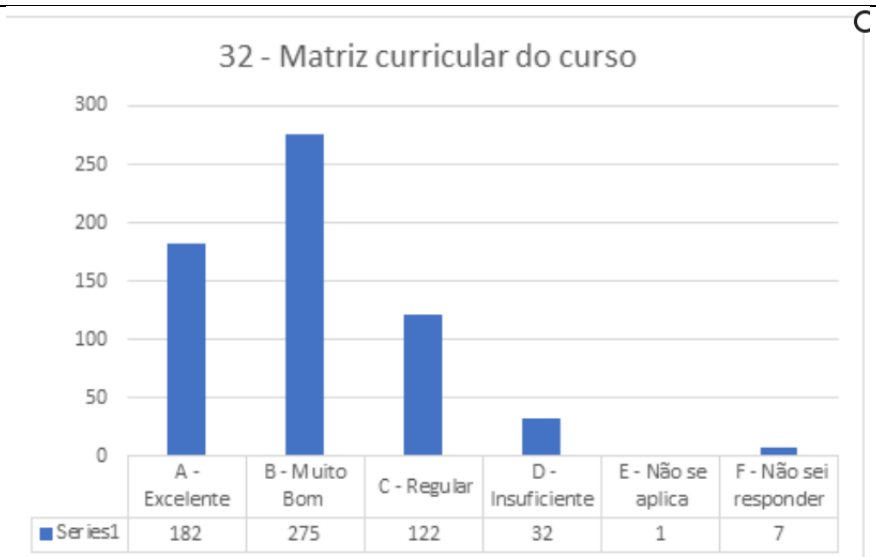


Sem comentários.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

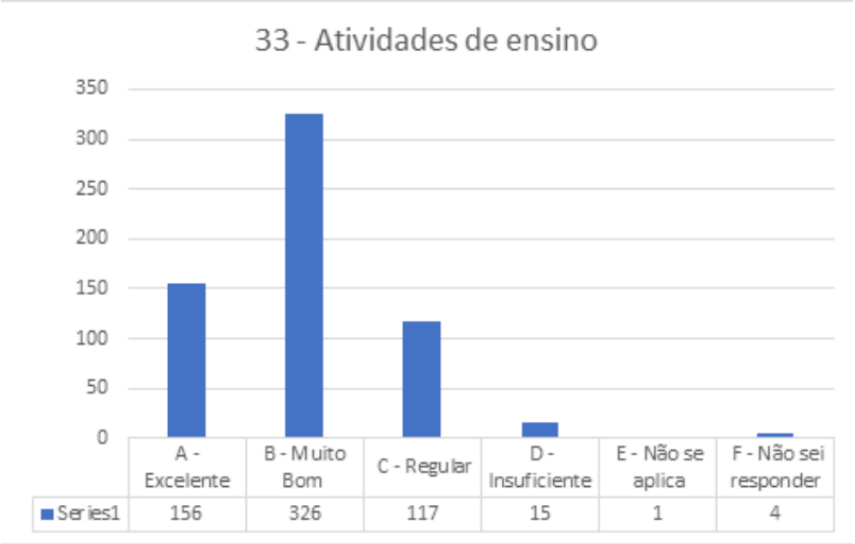
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3
		Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. OBS.: Da a importância e relevância das questões propostas nesta dimensão entendeu-se ser melhor desenvolver uma análise individualizada de cada uma delas.
Eixo 3	**Dimensões 2, 4 e 9**	Questão 31 – Projeto Pedagógico do Curso – PPC Discentes  O corpo discente entende que os PPCs dos cursos atendem à sua necessidade de formação. Pouco mais de 2/3 dos alunos o avaliam de forma excelente ou muito bom, o que indica que os componentes curriculares e toda a estrutura prevista está em sintonia com o que desejam desenvolver referente às suas competências para estarem aptos a atuar no mercado de trabalho ou empreender. Questão 32 – Matriz curricular do curso



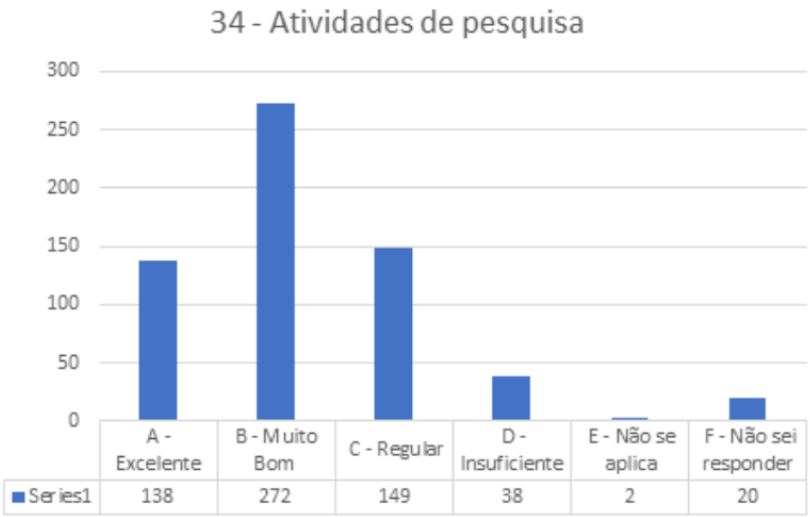
Houve uma melhora em relação à percepção da Matriz Curricular dos cursos. ¾ dos alunos entendem que as matrizes propostas atendem à necessidade de atuação, seja no mercado de trabalho, seja para empreender. A CPA recomenda revisão e eventual atualização da Matriz Curricular e isso já está sendo realizado por grupo de coordenadores sendo que o processo se encontra em discussão para revisão dos componentes curriculares.

Questão 33 – Atividades de ensino



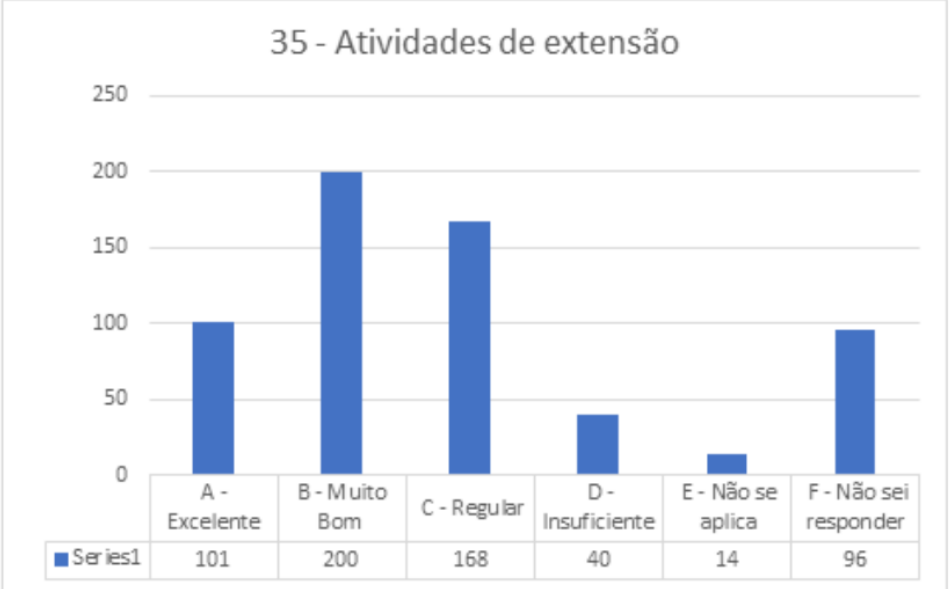
Um percentual relevante de respondentes (3/4) sugere que as atividades de ensino estão sendo bem realizadas. A CPA propõe uma conversa com os discentes para entender o que precisa ser melhorado nos que classificaram as atividades como ‘regular’.

Questão 34 – Atividades de pesquisa



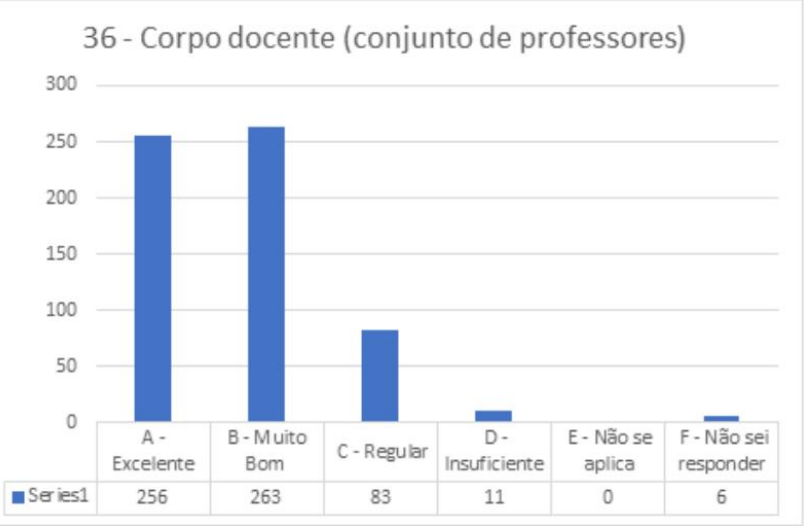
Um número considerável de respondentes entende que as atividades de pesquisa estão sendo bem realizadas. Sugerimos que, à medida do possível, atividades de pesquisa sejam fomentadas pelos docentes a fim de atender às experiências dos alunos.

Questão 35 – Atividades de extensão



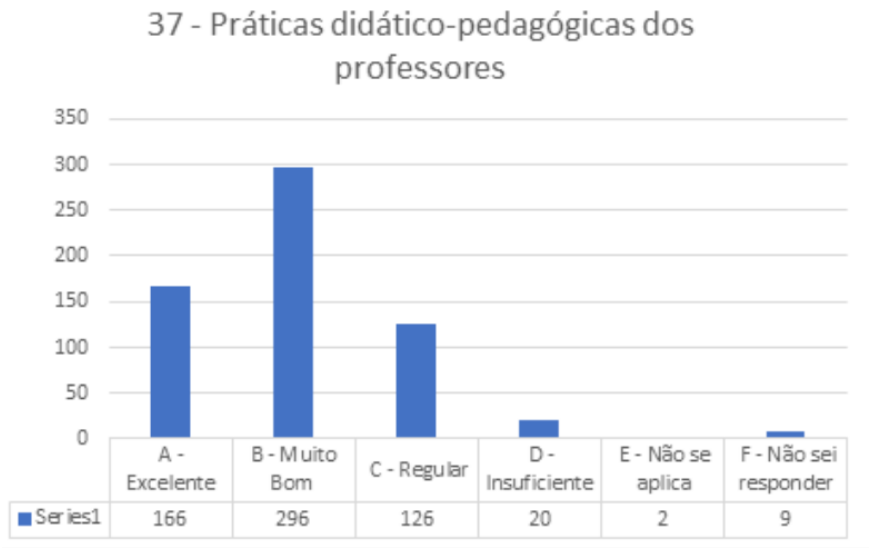
Quase que a totalidade dos respondentes vislumbra a importância das atividades de extensão. A Fatec de Praia Grande, através de sua Empresa Jr. promove cursos de férias (janeiro e julho) e a coordenação organiza a Semana de Tecnologia com palestras e debates. A promoção deste tipo de atividade deve ser fomentada e tornada frequente a fim de melhorar a formação oferecida pelo curso.

Questão 36 – Corpo docente (conjunto de professores)



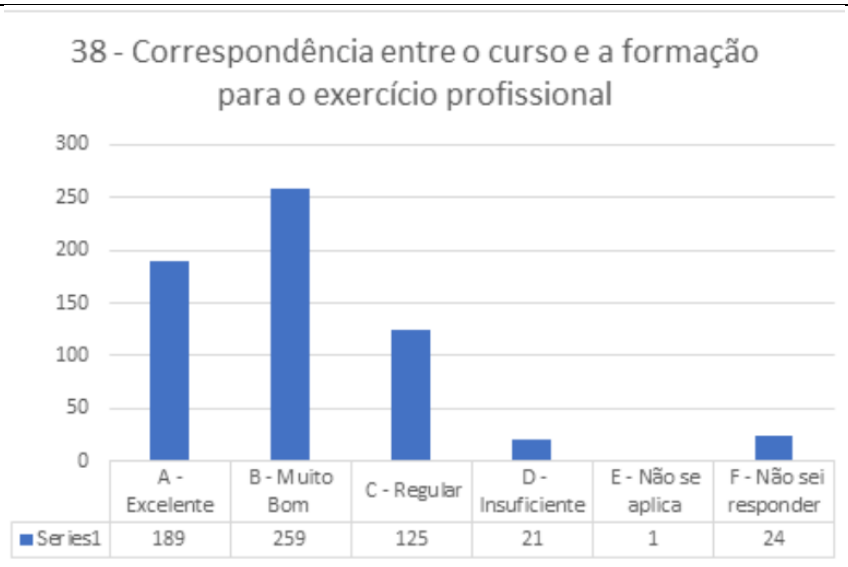
Os respondentes percebem a qualidade do corpo docente, o que pode ser verificado no destacado percentual de aprovação verificado, pouco mais de 80% entre “muito bom” e “excelente”.

Questão 37 – Práticas didático-pedagógicas dos professores



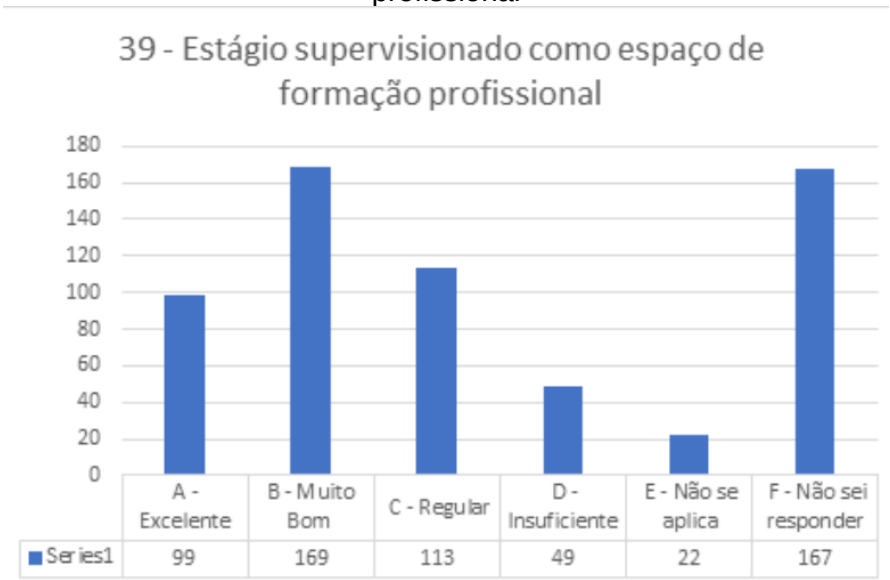
Percebe-se muita empatia entre professores e alunos. A Direção vem encorajando e estimulando constantemente um diálogo aberto que extrapola as salas de aula. Neste sentido, o relacionamento é muito positivo e isso é percebido pelos alunos. Esse bom relacionamento faz com que as práticas pedagógicas tenham grande aceitação por parte dos alunos que correspondem desenvolvendo bons trabalhos e participando ativamente das atividades propostas.

Questão 38 – Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional



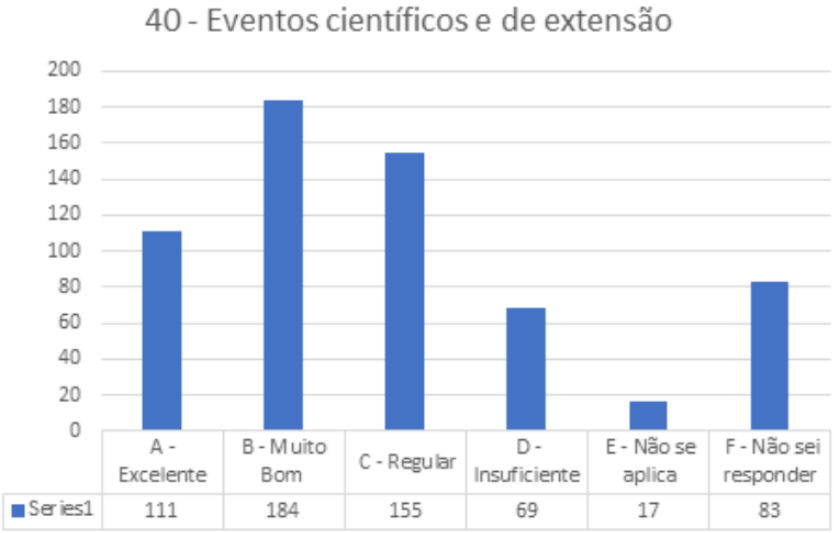
Os respondentes demonstram que a estrutura do curso está coerente com o desenvolvimento de competências necessárias para o exercício profissional. São vários os alunos que conseguem entrar no mercado de trabalho a partir da formação oferecida pelos cursos da Instituição.

Questão 39 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional



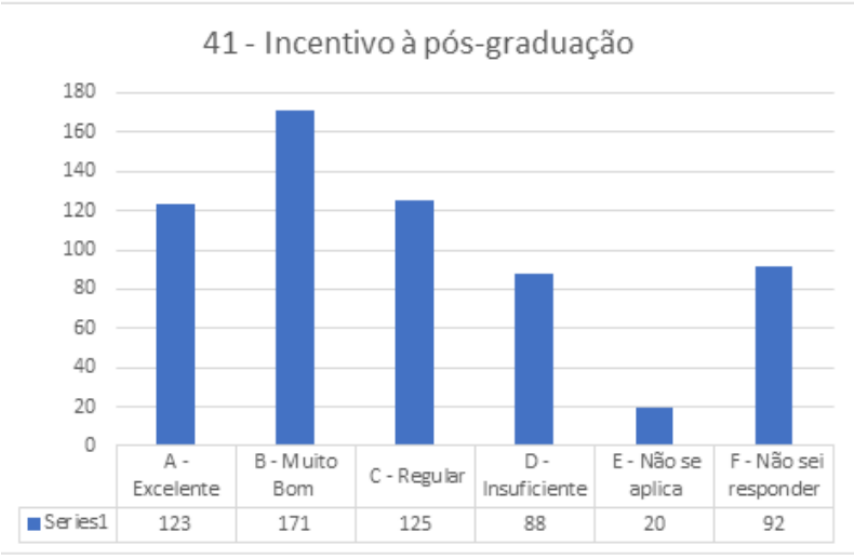
O estágio supervisionado é uma prática que deve iniciar oficialmente a partir do 3º semestre letivo e pode ser realizado até o final do curso. Neste sentido, o elevado número de respondentes que não souberam responder tem a ver com o estágio ainda não realizado. Os professores responsáveis pelo estágio têm realizado um bom trabalho de fomento e suporte à prática. Por outro lado, boa parte dos alunos já trabalha e o desenvolvimento do estágio pode ser realizado de acordo com os processos desenvolvidos profissionalmente e sua relação com os componentes curriculares do curso, algo que se observa ser constante. Destaque para a realização do 2º ComexIn, evento científico realizado pelo curso de Comércio Exterior.

Questão 40 – Eventos científicos e de extensão



Quase 100 alunos não sabem responder quanto a eventos científicos e de extensão. Note-se que há cursos de extensão nas férias amplamente divulgados. Além disso, cada curso promove semestralmente sua "Semana de Tecnologia" com palestras, seminários, debates etc. É importante ressaltar que, por uma questão cultural, boa parte dos alunos "aproveita" os eventos de extensão para faltar às aulas e não consideram a importância destes eventos. A CPA sugere que outros tipos de eventos, mais lúdicos e que envolvam os alunos como protagonistas possam ser realizados a fim de que eles se sintam motivados em participar.

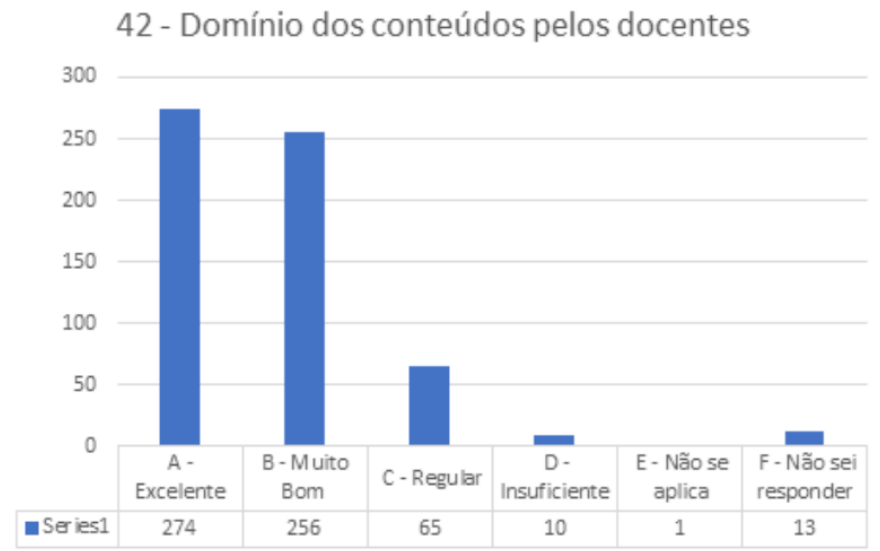
Questão 41 – Incentivo à pós-graduação



A CPA sugere que os professores destaquem a importância da pós-graduação para os alunos, enfatizando a diferença que poderá fazer em suas vidas profissionais. A unidade já teve um curso de pós-graduação em "Gestão Estratégica Empresarial" e esta demanda deve ser apurada

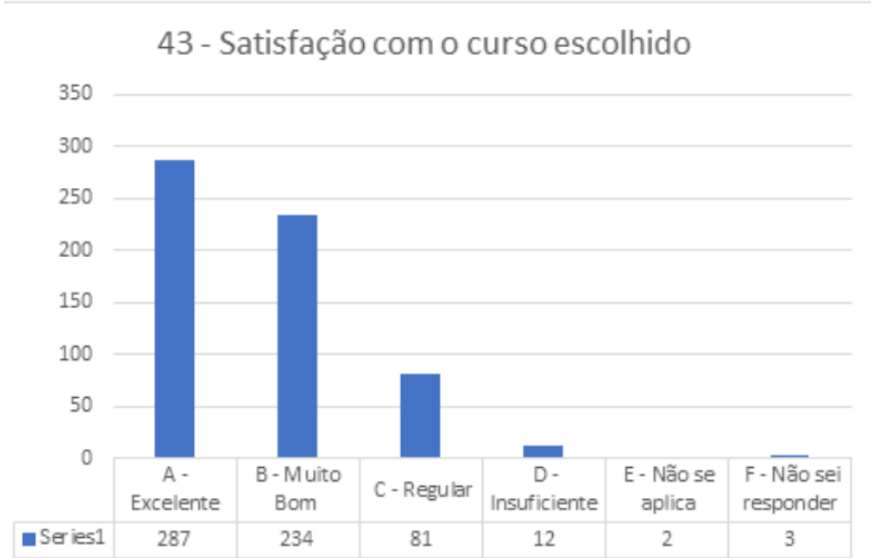
a fim de que sejam oferecidas possibilidades a todos os cursos para melhoria e aprimoramento das competências técnicas necessárias.

Questão 42 – Domínio dos conteúdos pelos professores



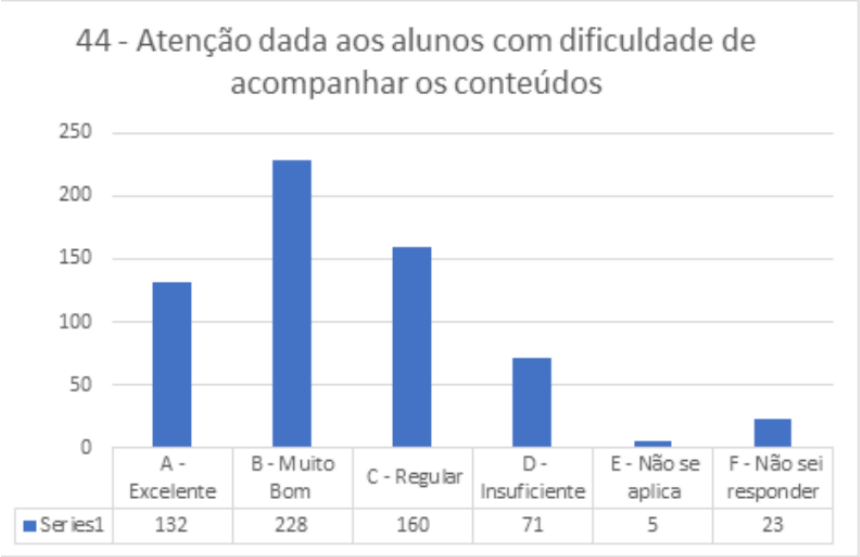
As respostas evidenciam que o quadro de docentes está nivelado pela excelência, pois mais de 80% da comunidade acadêmica entende que são excelentes ou muito bons. Nota-se que os professores da FATEC Praia Grande estão em constante melhoria, a partir de cursos de extensão, *stricto sensu* e experiências profissionais que refletem no conceito que os estudantes têm deles.

Questão 43 – Satisfação com o curso escolhido



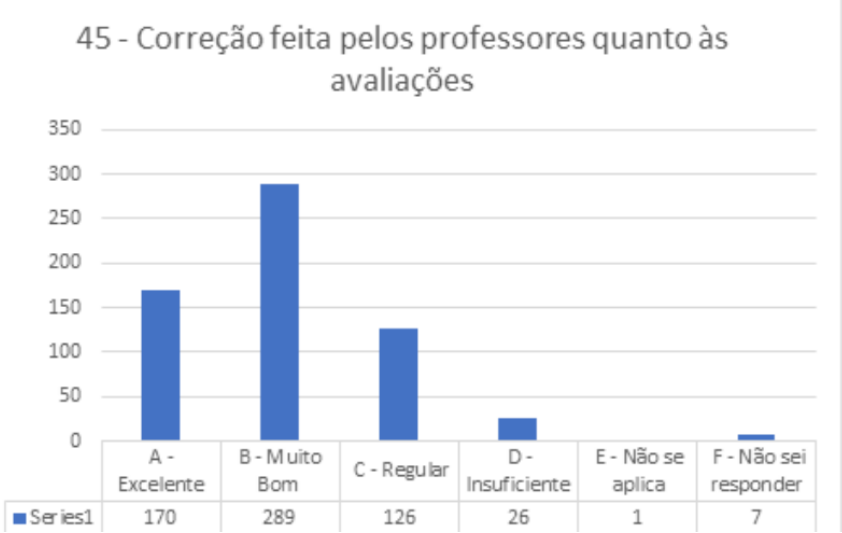
Pelo bom percentual atingido, os respondentes entendem terem realizado uma boa escolha nos cursos oferecidos pela Instituição. Sugere-se que oportunamente, sejam consideradas também eventuais demandas latentes a fim de que se possa propor a abertura de novos cursos que atendam de maneira efetiva a população do litoral sul paulista.

Questão 44 - Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos.



A Instituição já contratou ledor para alunos com deficiência visual, acompanhante para alunos com deficiência e sempre dimensiona o planejamento das salas com prioridade para pessoas com dificuldade de locomoção e grávidas, possuindo acesso a praticamente todas as instalações. Note-se que não há elevador de acesso ao 1º andar da unidade, o que não é premente, em função dos ajustes realizados pela Direção e coordenadores, algo realizado com constância.

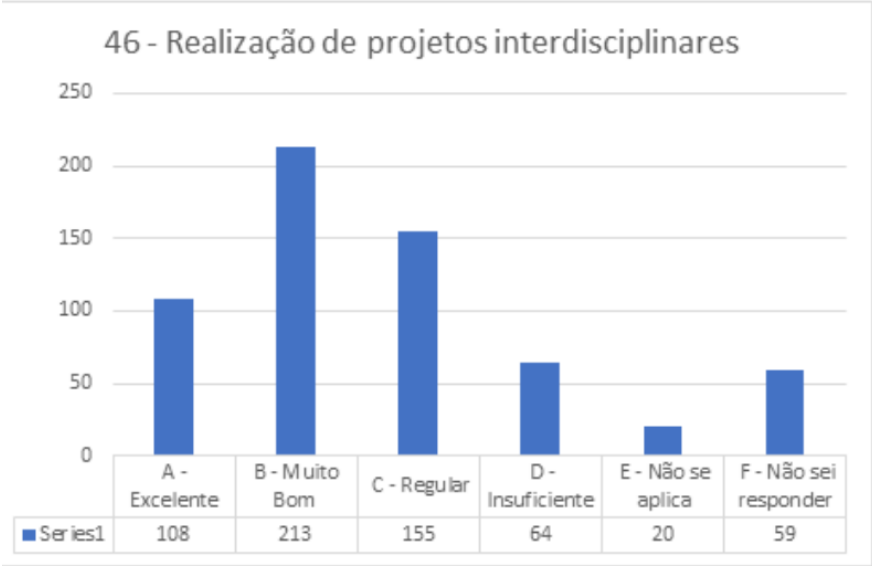
Questão 45 - Correção feita pelos professores quanto as avaliações.



Semestralmente, durante as reuniões da congregação e na SPAT, os docentes são orientados pela Direção a apresentar os planos de ensino, no início do semestre letivo, a forma de avaliação e também a necessidade de apresentação e correção das provas com a presença dos alunos a fim de mostrar onde pode haver eventuais melhorias e dar ciência aos alunos de seu aproveitamento. Também passou a fazer parte do cronograma de aulas a oportunidade de recuperação, evento no qual

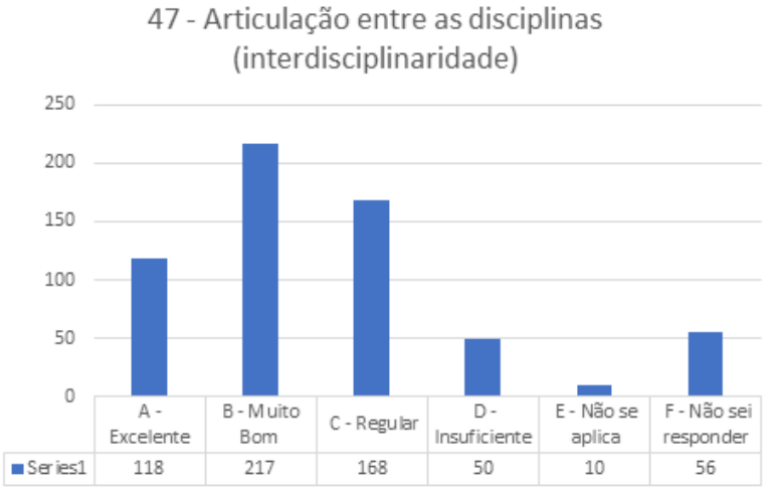
o docente visa eliminar eventuais dúvidas sobre o componente curricular desenvolvido.

Questão 46 - Realização de projetos interdisciplinares



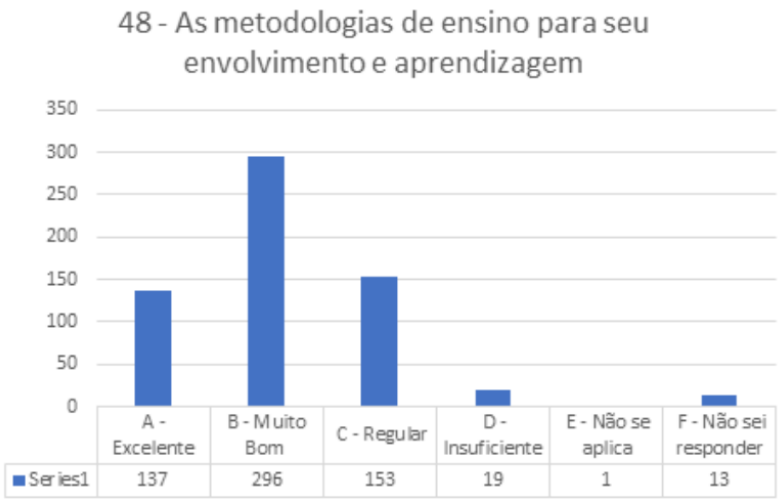
Os projetos interdisciplinares são realizados semestralmente, procurando integrar teoria e prática.

Questão 47 – Articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade)



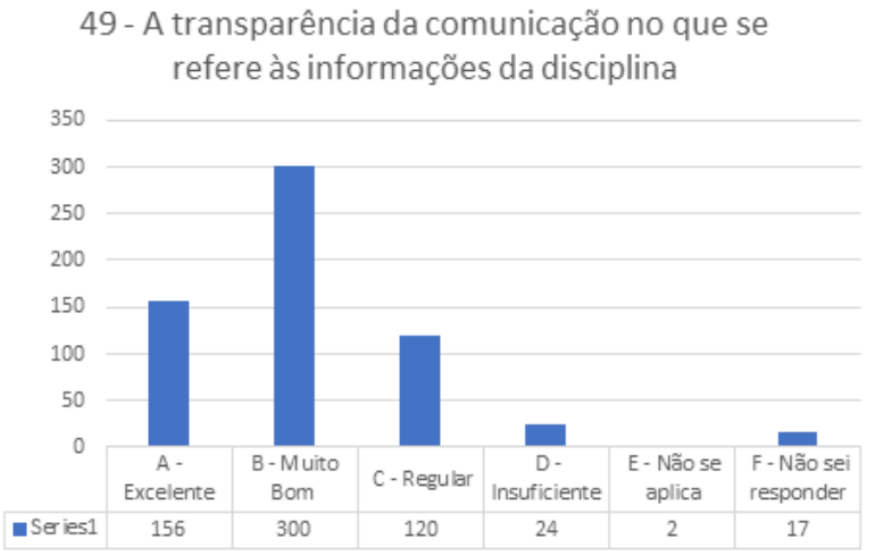
Os coordenadores foram consultados sobre a realização de projetos integradores, multi e interdisciplinares e todos foram unânimes em afirmar que já existem projetos interdisciplinares e que podem ser melhorados. Os cursos de Comércio Exterior e de Gestão Empresarial continuam desenvolvendo projetos integradores interessantes em que os alunos passam a compreender como as disciplinas se integram.

Questão 48 – As metodologias de ensino para seu envolvimento e aprendizagem



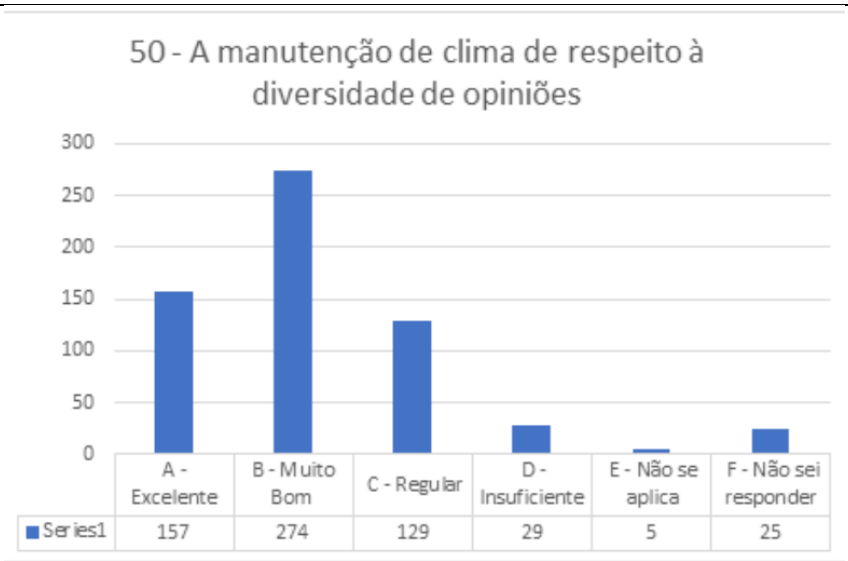
Vários professores contribuíram com suas experiências em metodologias ativas, sendo muito utilizadas, o que foi um grande diferencial para o sucesso do semestre, por ter tornado aulas ainda mais dinâmicas.

Questão 49 - A transparência da comunicação no que se refere as informações da disciplina



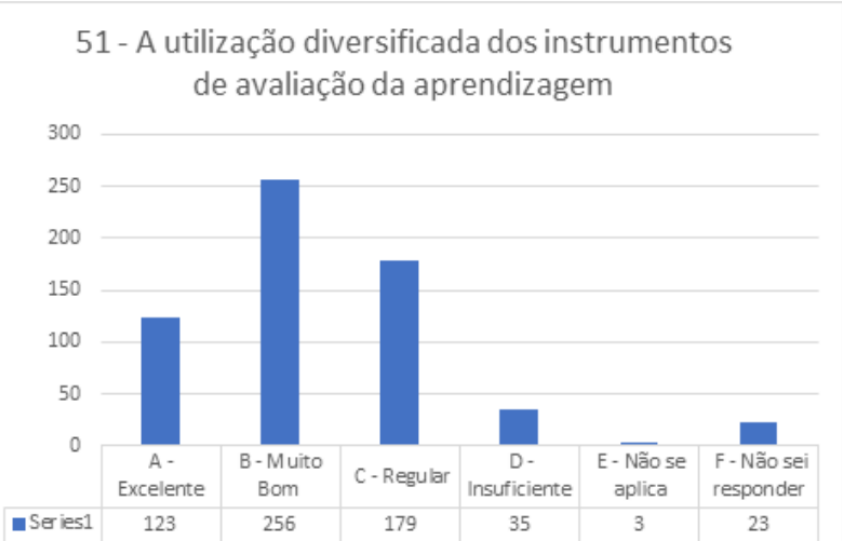
A CPA recomenda aos professores muito cuidado com a divulgação de informações referentes às aulas a fim de que não haja inconsistências que possam gerar dúvidas que venham a prejudicar a relação entre o profissional e os alunos.

Questão 50 - A manutenção de clima de respeito à diversidade de opiniões



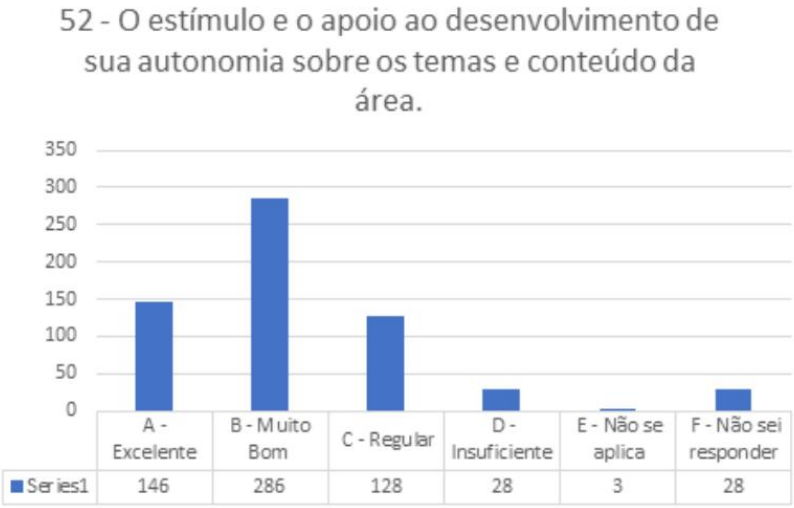
Uma observação relevante é referente ao respeito à diversidade de opiniões em qualquer tema proposto para debates. Os respondentes sentem-se à vontade para debater qualquer tópico abordado no ambiente acadêmico como um todo, havendo proposta, por parte dos docentes, de respeito e consideração pelas opiniões diversas que venham a permear os assuntos em discussão.

Questão 51 – A utilização diversificada dos instrumentos de avaliação da aprendizagem



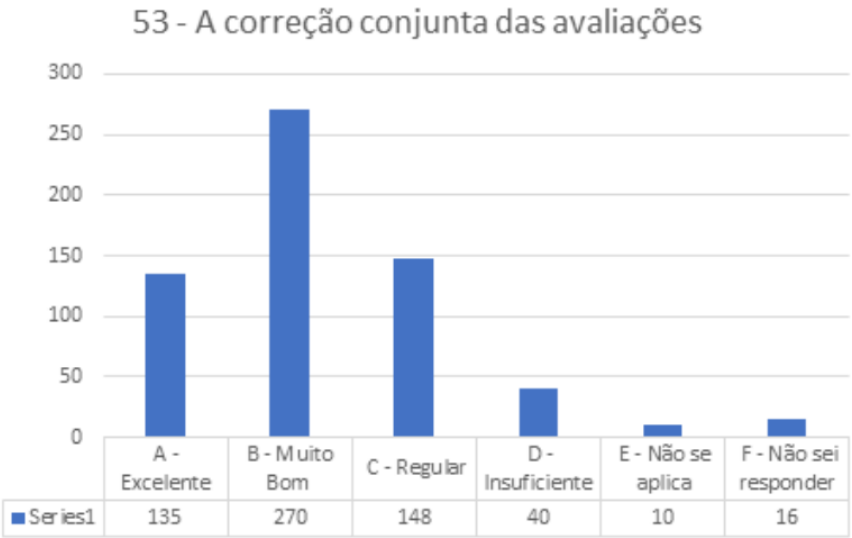
Provas, seminários, jogos, quizzes, foram formas diferenciadas de avaliar o aproveitamento dos componentes curriculares, algo que foi observado pelos respondentes. A CPA propõe que, considerando a obrigatoriedade de pelo menos um instrumento de avaliação no formato de prova, outros modelos possam ser utilizados trazendo mais dinamismo e aproveitamento das competências desenvolvidas nos cursos.

Questão 52 – O estímulo e o apoio ao desenvolvimento de sua autonomia sobre os temas e conteúdo da área.



O discente é sempre motivado a desenvolver várias atividades de forma autônoma, suportado pelos professores a fim de desenvolver tanto competências técnicas, quanto *soft skills*, algo muito valorizado pelo mercado de trabalho. São várias as atividades em que o aluno é instado a pesquisar e apresentar o resultado tanto individualmente, quanto em grupo.

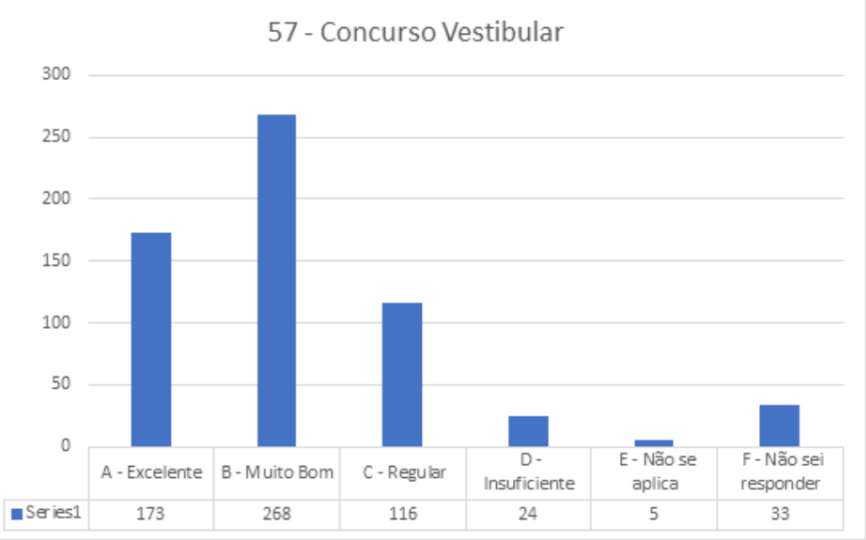
Questão 53 – A correção conjunta das avaliações



A Direção e coordenação estimula que os professores reservem parte do tempo de aula para corrigir os instrumentos avaliativos de forma conjunta com os alunos a fim de dirimir eventuais dúvidas e tornar o processo de avaliação mais transparente, o que pode ser observado pela maioria dos respondentes.

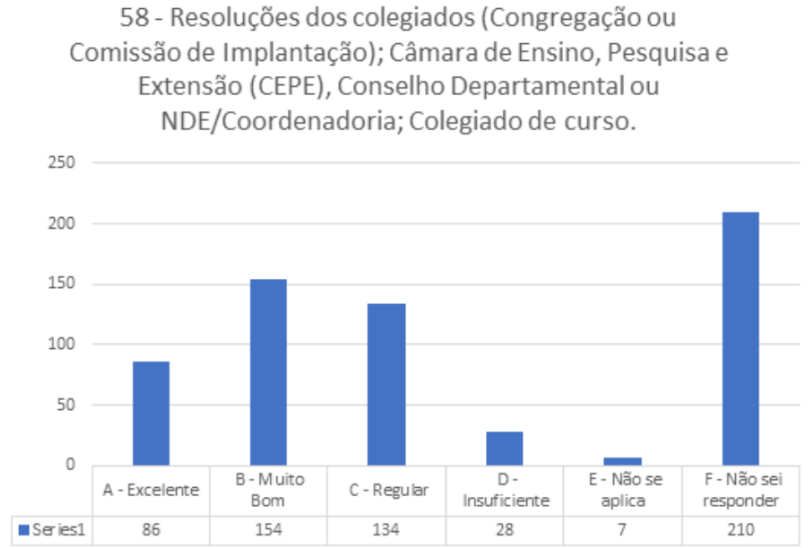
Dimensão 4: Comunicação com a sociedade

Questão 57 – Concurso vestibular



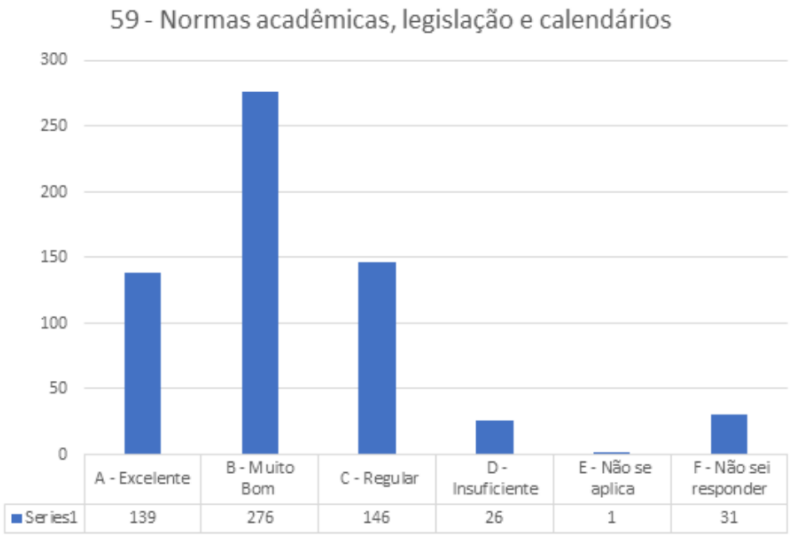
A maior parte dos respondentes concorda com o concurso vestibular, mas a CPA entene que ele pode ser melhorado.

Questão 58 - Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso)



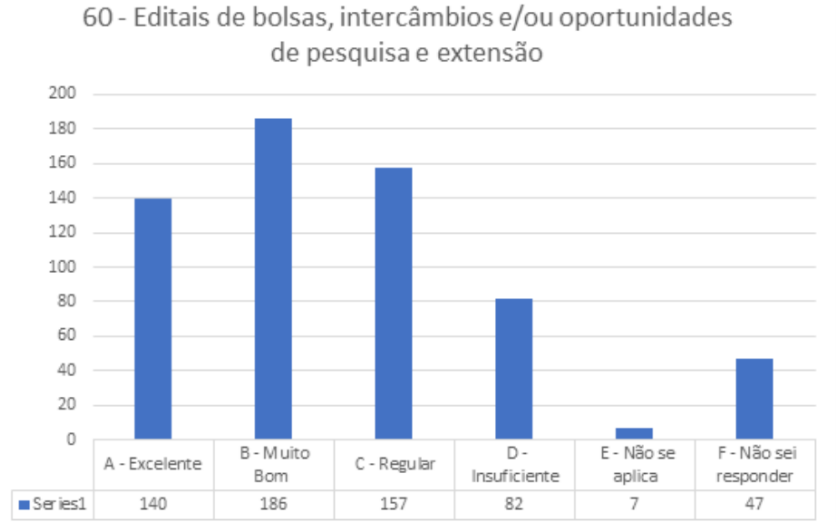
A maior parte da população não está alinhada com as resoluções do colegiado e a CPA entende que a comunidade precisa estar mais envolvida nessas ações.

Questão 59 – Normas acadêmicas, legislação e calendários



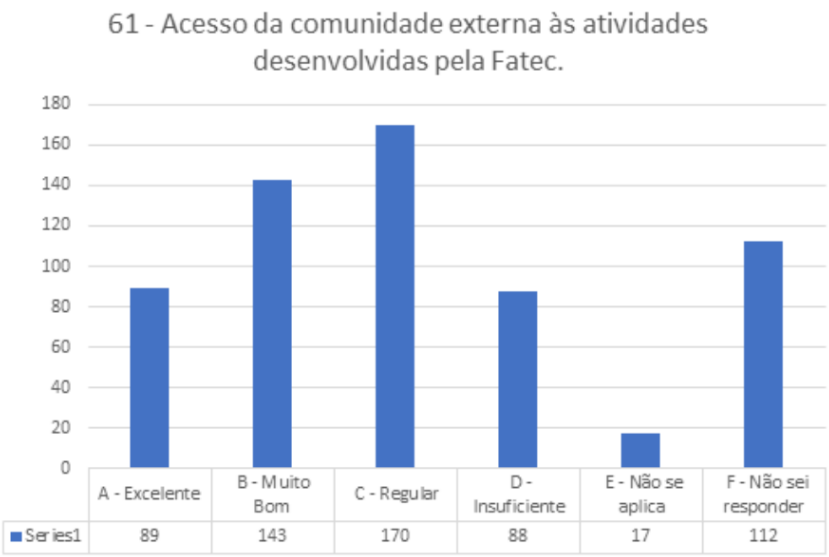
A comunidade está em acordo com as normas acadêmicas e a CPA entende que elas podem estar sempre em concordância com o bem-estar dos alunos.

Questão 60 - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão



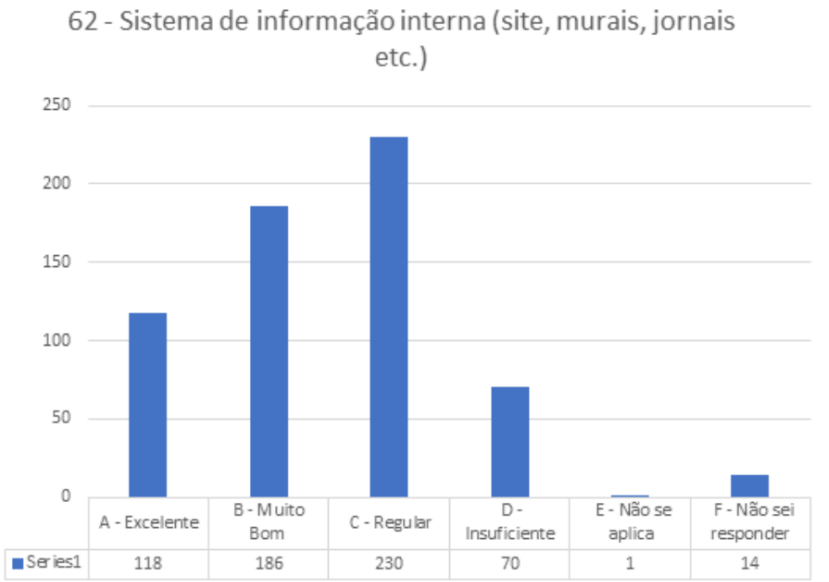
A comunidade está sendo informada das oportunidades de bolsas de intercâmbio e oportunidades de pesquisa, mas a CPA entende que a unidade pode aumentar ainda mais essa oferta.

Questão 61 - O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec



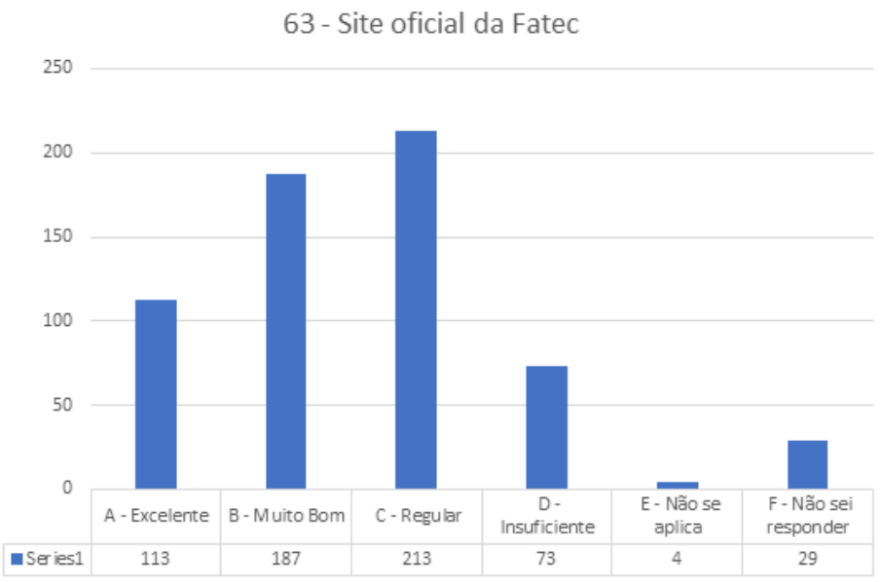
A CPA entende que com a volta às atividades presenciais depois da pandemia, a comunidade externa ainda não está tão presente nas atividades oferecidas, mas que divulgação, principalmente pelas mídias sociais, pode melhorar esse quadro.

Questão 62 - Sistema de informação interna (site, murais, jornais etc.)



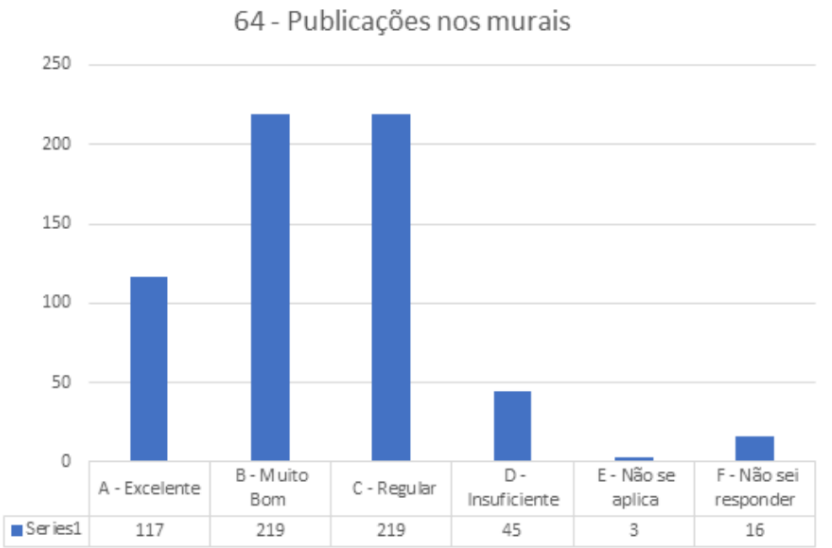
A maior parte dos respondentes (200) enxerga a informação interna como regular e a CPA entende que a unidade precisa melhorar nesse sentido.

Questão 63 - Site oficial da Fatec



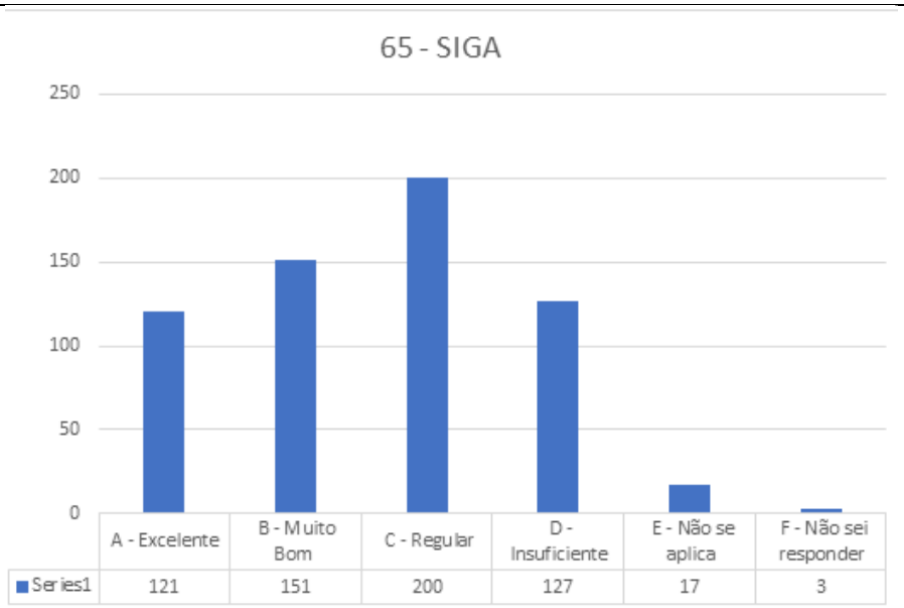
A grande maioria dos respondentes vê o site de maneira positiva, mas a CPA estimula a melhoria contínua deste canal de comunicação.

Questão 64 - Publicações nos murais



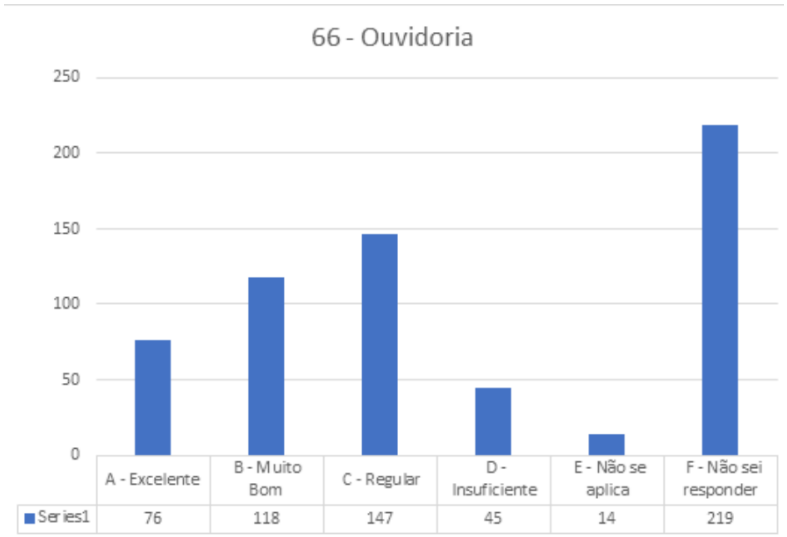
Poucos respondentes enxergam a publicação nos murais como insuficiente, mostrando que a unidade desempenha um bom papel neste quesito. A CPA estimula uma melhora constante na comunicação via murais.

Questão 65 – SIGA



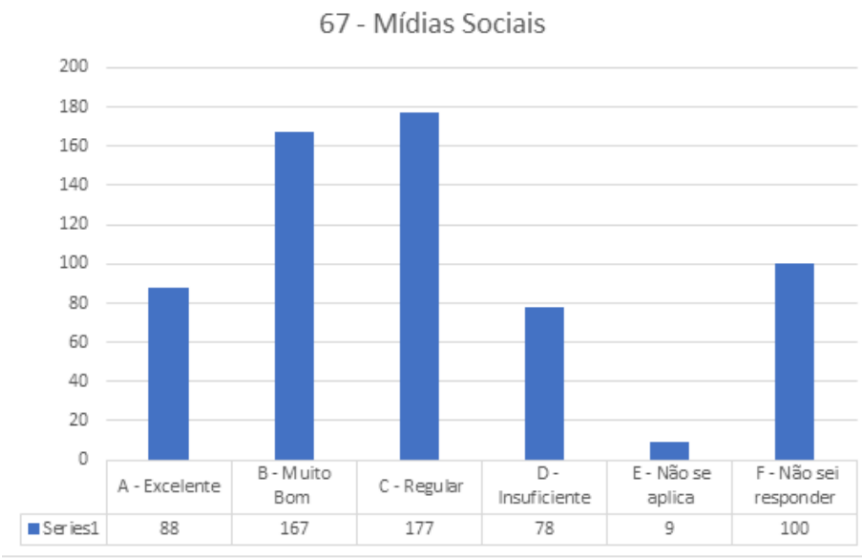
A maior parte dos respondentes questiona a validade do SIGA e a CPA entende a necessidade dessa ferramenta ser aperfeiçoada.

Questão 66 – Ouvidoria



A CPA entende que há uma necessidade de explicar aos alunos o que é e qual a função da ouvidoria, visto que a maioria dos respondentes não souberam falar sobre ela.

Questão 67 – Mídias sociais



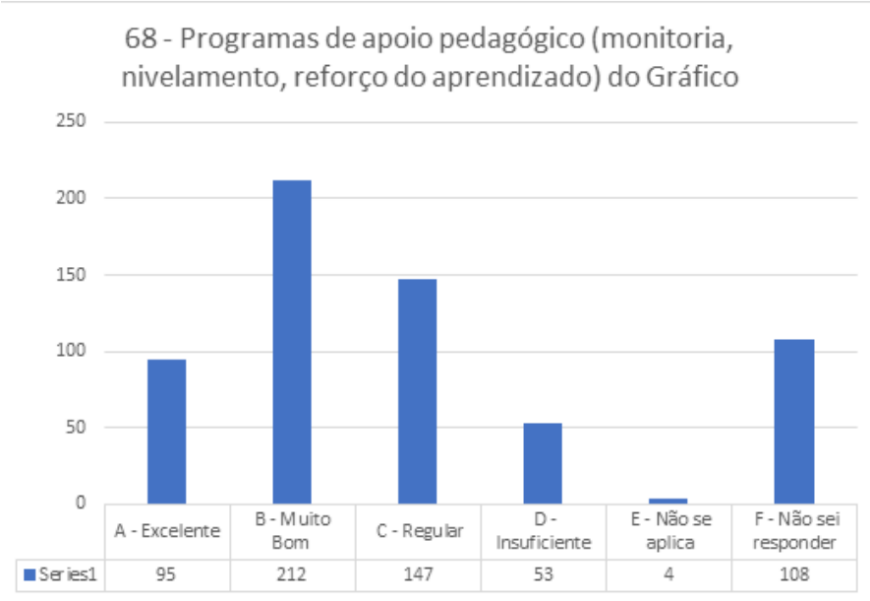
De forma geral, os processos comunicacionais permanecem obscuros para os discentes, muitas vezes motivados pelo natural desinteresse do grupo e em alguns momentos, por falta de uma maior divulgação. A CPA considera que o relacionamento mais estreito e próximo entre os docentes e alunos resolve, na grande maioria das vezes, eventuais problemas de comunicação entre a Instituição e o corpo discente. De qualquer forma, a CPA recomenda que alguns procedimentos sejam tomados a fim de oficializar as comunicações institucionais. Propõe-se:

- Otimização e atualização constante do site institucional da unidade (fatecpg.edu.br);
- Manutenção de informações através de redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube etc.);
- Utilização do Whatsapp para comunicação entre a direção, coordenadores e professores com grupos formados oficialmente para que haja integridade das informações de âmbito geral;
- Instalação de murais em todas as instalações;
- Reuniões periódicas com representantes do Diretório Acadêmico e da Empresa Jr. a fim de conhecer e debater eventuais demandas;
- Sugestão para criação de ouvidoria interna, composta por membros da comunidade acadêmica (professores, alunos e administrativo);
- Sugestão para criação de e-mail “caixa de sugestões” e caixas de sugestões físicas espalhadas na Instituição;
- Pesquisa junto aos vestibulandos para compreender como ficaram sabendo do vestibular e a percepção da FATEC na comunidade local;
- Pesquisa junto aos entrantes e concluintes para verificar suas percepções sobre o curso e a unidade;

- Matérias em jornais com atividades realizadas na Instituição;
- Entrevista da Direção apresentando a FATEC Praia Grande e comunicando o vestibular, processos realizados semestralmente;
- Participação de professores em eventos locais para divulgação da instituição junto à comunidade local.

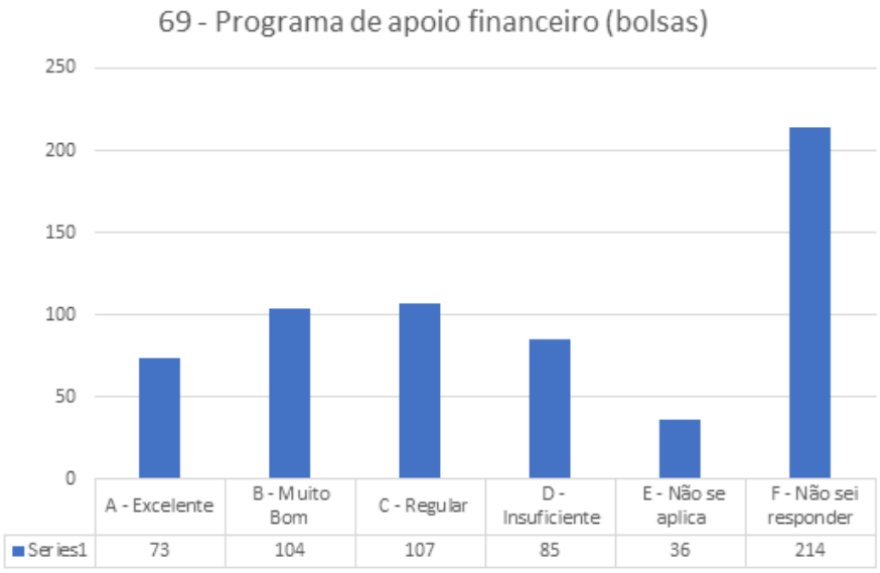
Dimensão 9 – Política de atendimento aos discentes

Questão 68 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)



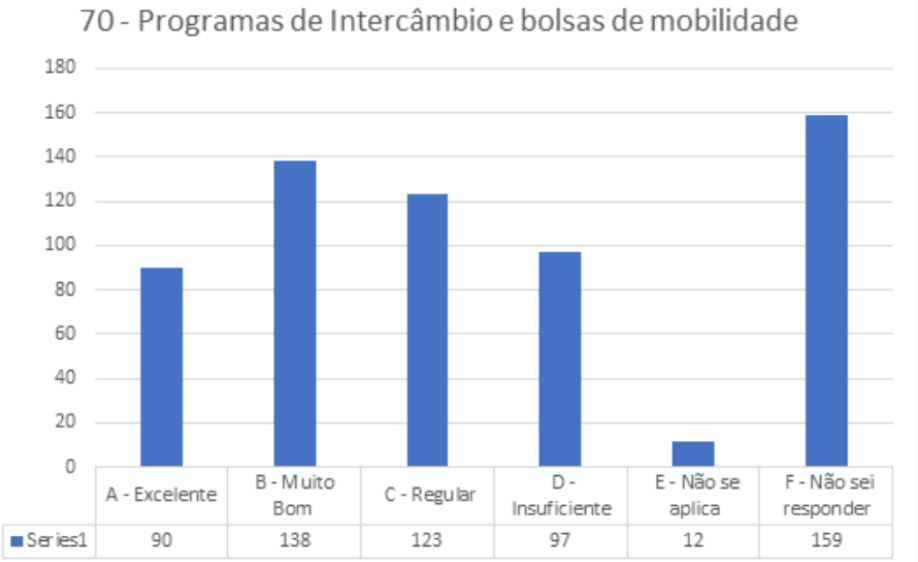
A maioria dos respondentes vê com bons olhos as ações no auxílio dos alunos com dificuldades de aprendizagem, mas a CPA entendem que essas ações podem ser melhoradas sempre.

Questão 69 - Programa de apoio financeiro (bolsas)



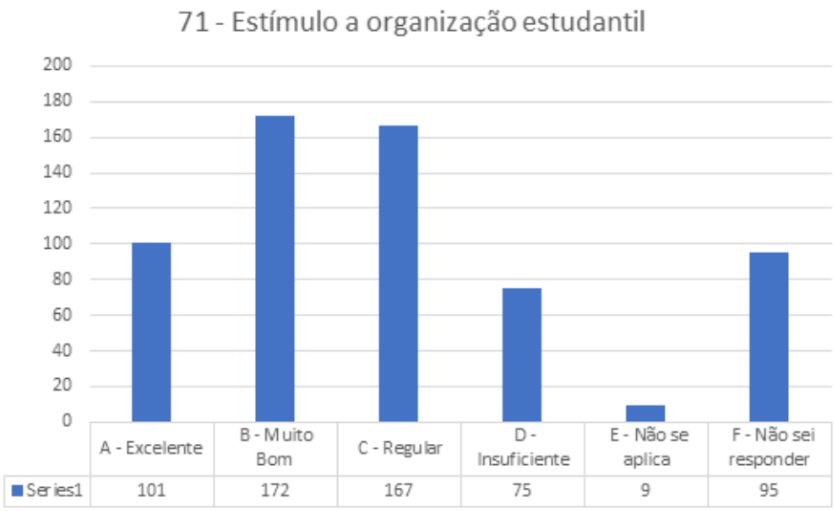
A CPA entende que a questão de bolsas deve ser melhor divulgada, visto que a maioria dos alunos não soube responder, provavelmente por desconhecimento da existência de um programa de apoio financeiro na unidade.

Questão 70 - Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade



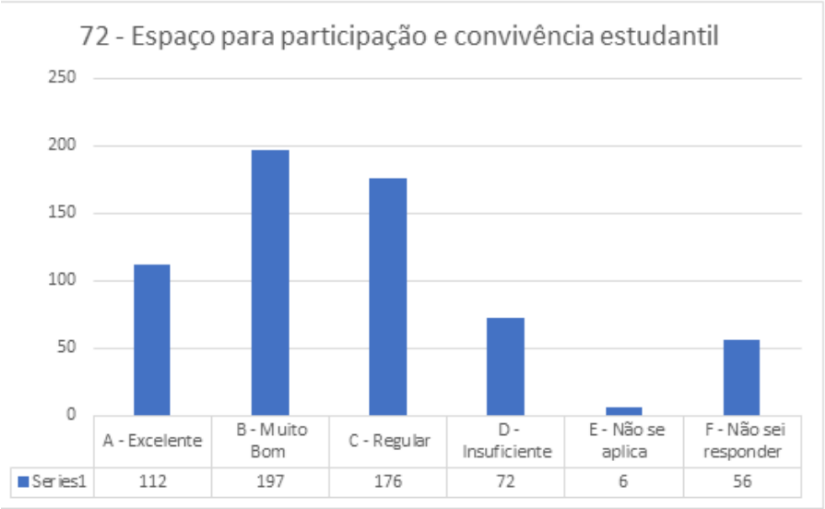
Neste quesito quase há em empate entre os que possuem conhecimento dos programas de intercâmbio e os que não conhecem ou não acham suficiente. A CPA entende que esses programas devem ser melhor divulgados para que nossos alunos tenham oportunidades de realizar um intercâmbio.

Questão 71 - Estímulo a organização estudantil



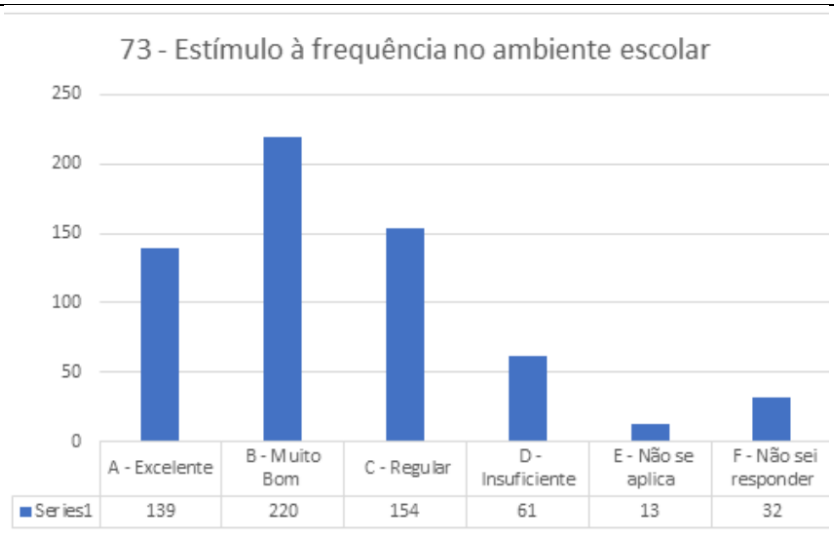
Esse ano a Empresa Júnior e a Atlética voltaram a funcionar e isto foi visto de maneira muito positiva pelos alunos.

Questão 72 – Espaço para participação e convivência estudantil



A maior parte dos respondentes aprova nosso espaço de convivência estudantil.

Questão 73 - Estímulo à frequência no ambiente escolar

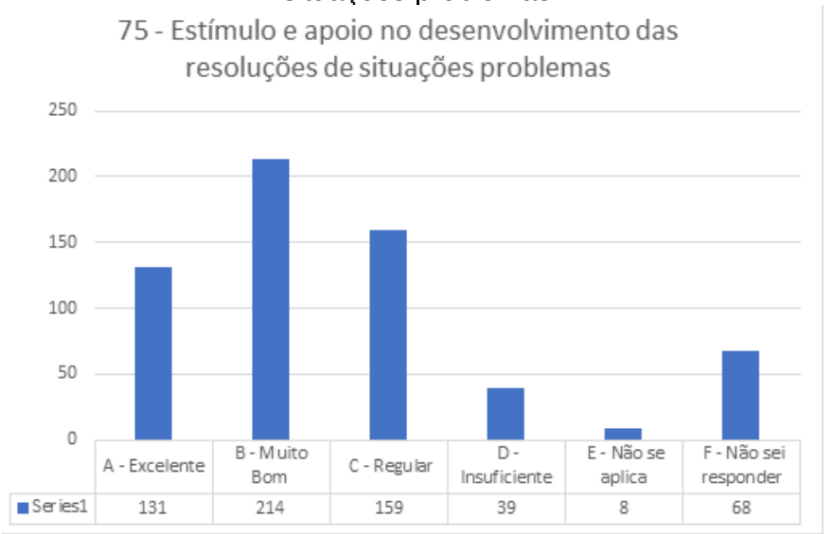


A maioria dos respondentes entendem a importância de se estar presente na faculdade e a CPA estimula essa frequência já que apenas o curso de Gestão Empresarial possui a modalidade EAD, todos os outros são presenciais.

Questão 74 – Resolução dos conflitos baseado no diálogo e negociação

A maioria dos respondentes acredita na resolução dos conflitos com base em diálogo e negociação e a CPA estimula essas práticas também.

Questão 75 - Estímulo e apoio no desenvolvimento das resoluções de situações problemas



Institucionalmente, há uma excelente relação de toda a comunidade acadêmica. A unidade sempre manteve uma política de postas abertas a todos, sem distinção, independentemente de quem ocupa a Direção. O diálogo é uma constante e observa-se que muitas das demandas são atendidas constantemente, o que se reflete nas questões desta dimensão e a excelente aprovação pelos alunos desta postura.

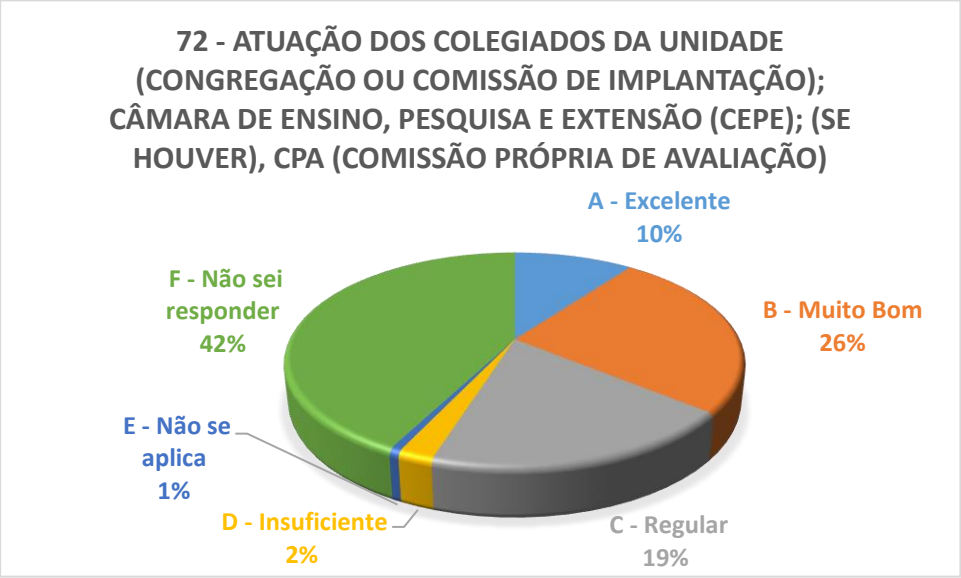
A fim de melhorar ainda mais as instalações e oferecer um ambiente que denote mais proximidade para toda a comunidade acadêmica, foram realizadas algumas ações neste ano:

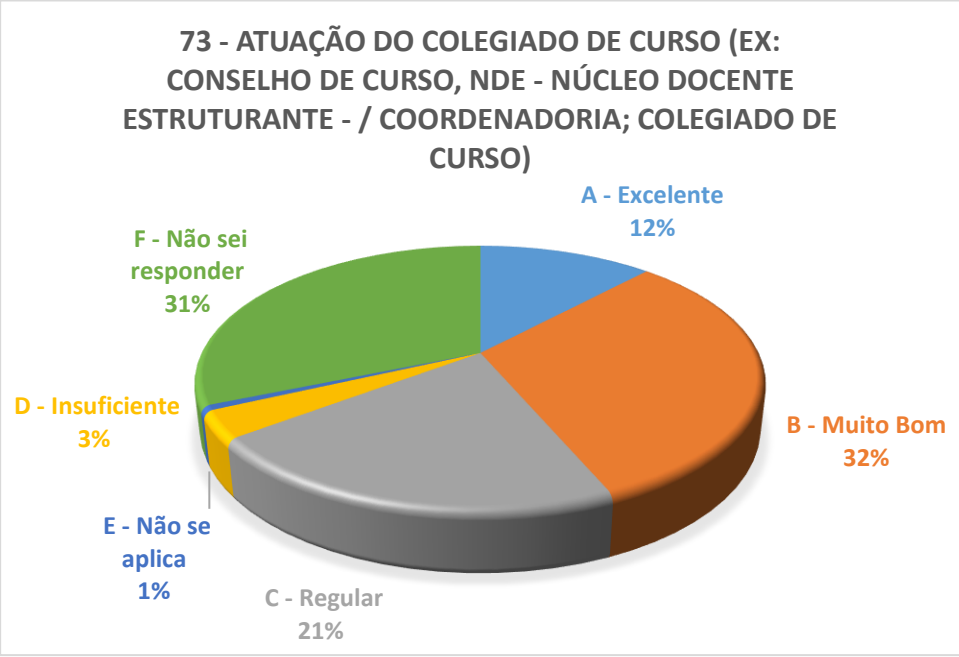
- Pinturas motivacionais, evidenciando o “Orgulho de SER Fatec” no pátio interno e pinturas no bloco III representando cada ciclo;
- Acolhimento dos calouros pelos veteranos e integração entre alunos e docentes;
- Reuniões periódicas com o DA para alinhamento das demandas estudantis;
- Ampla divulgação de programas de intercâmbio, estágios, parcerias através dos murais e redes sociais;
- Manutenção de programa de monitoria, onde os alunos que mais se destacam nas disciplinas colaboram com os colegas que tenham alguma dificuldade;
- Professores com horário fixo para acolhimento de alunos com dúvidas sobre estágio;
- Estímulo à participação de congressos, seminários e encontros acadêmicos na região com a apresentação de artigos científicos.

Estes eventos e realizações evidenciaram o respeito que Direção, coordenadores, professores e administrativo sempre mantiveram para com os alunos, estreitando o relacionamento entre a comunidade acadêmica.

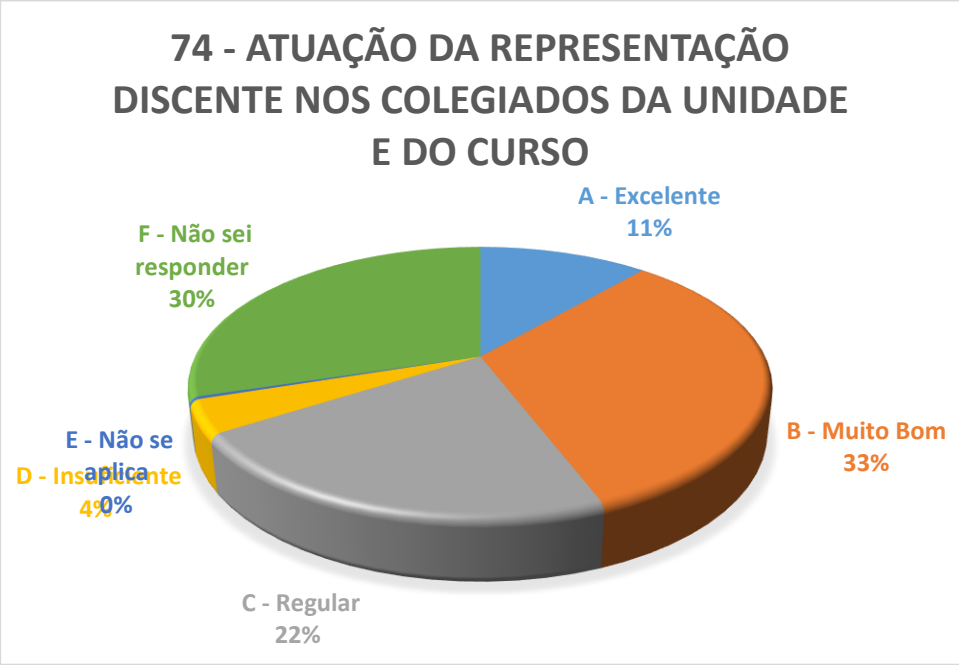
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

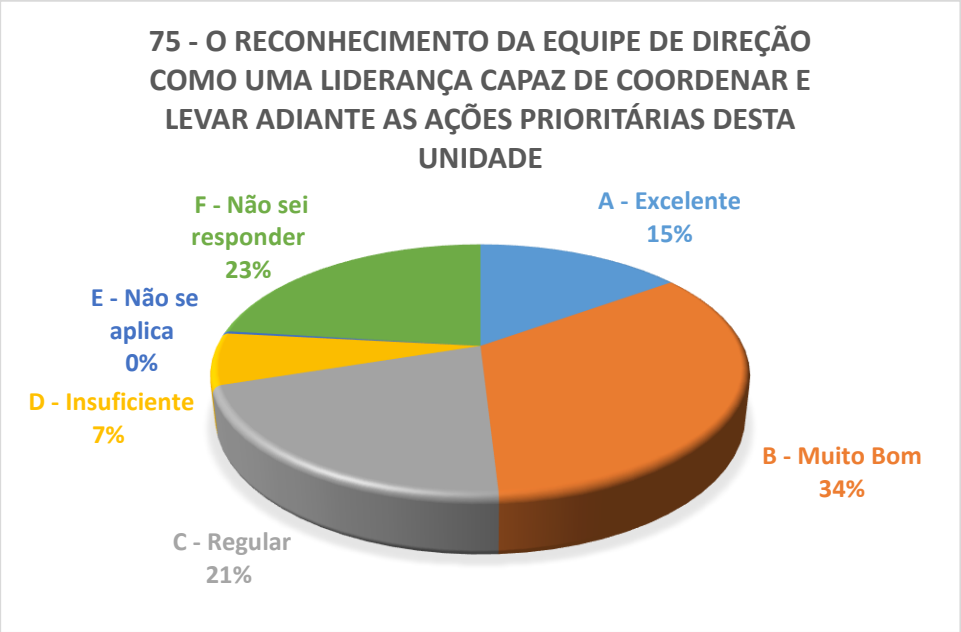
	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4
Eixo 4 Políticas de Gestão	**Dimensão 6**	**Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição** Questão 72 - Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação) DISCENTES  Questão 73 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante - / Coordenadoria; Colegiado de curso)



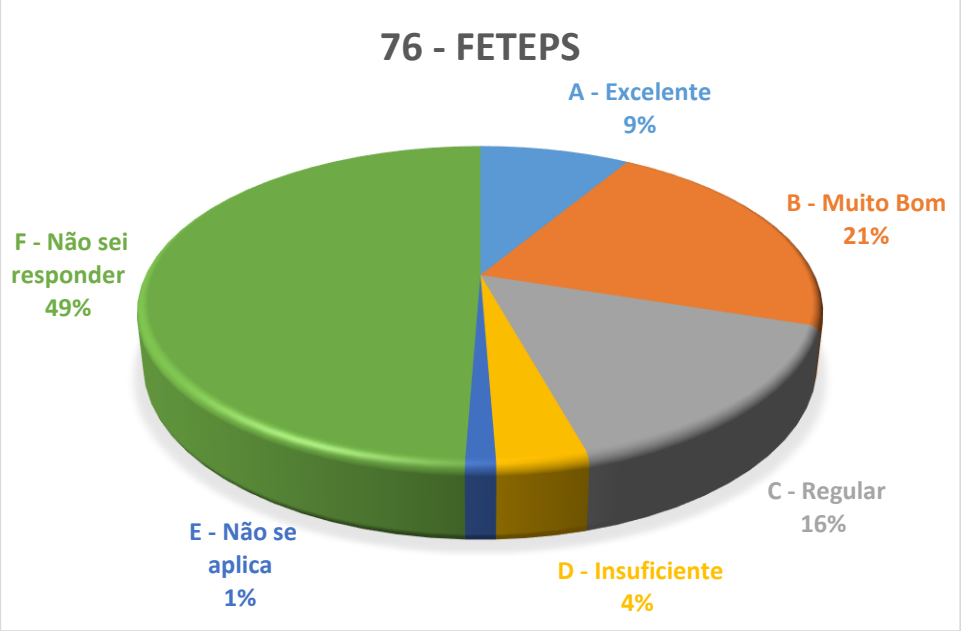
Questão 74 - Atuação da representação Discente nos Colegiados da unidade e do curso



Questão 75 - O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade

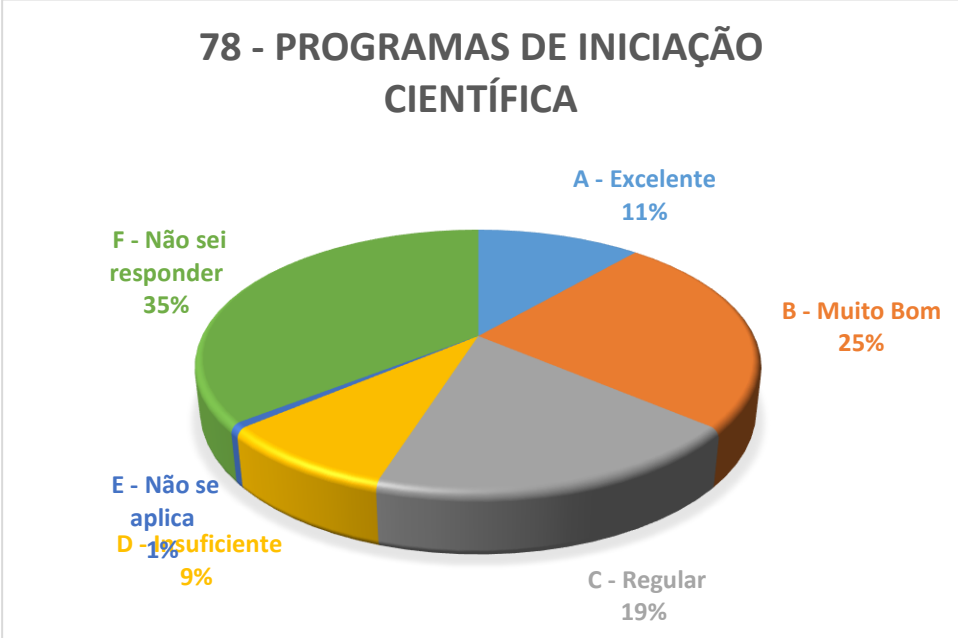


Questão 76 - FETEPS

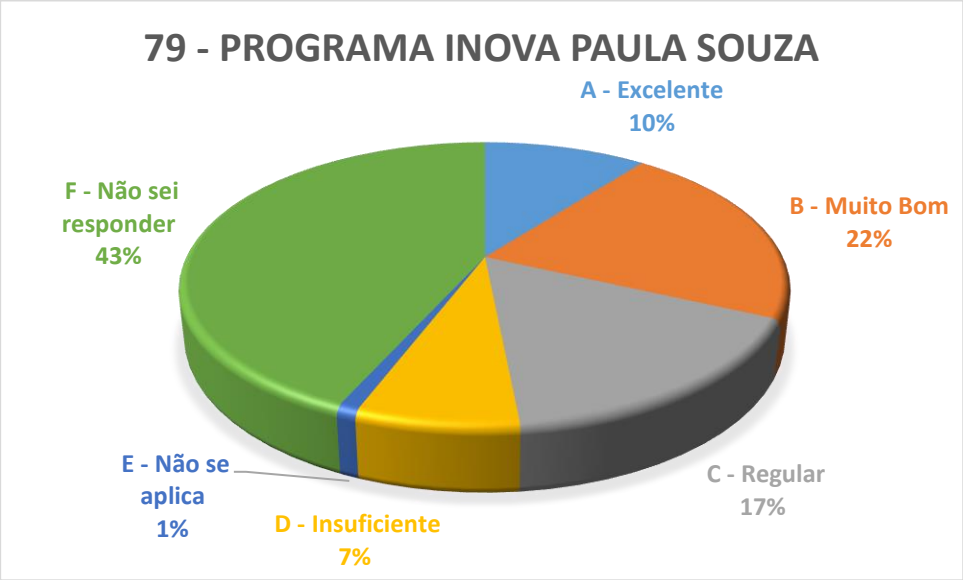


Questão 77 - Programas de Estágios

Questão 78 - Programas de Iniciação Científica



Questão 79 - Programa INOVA Paula Souza

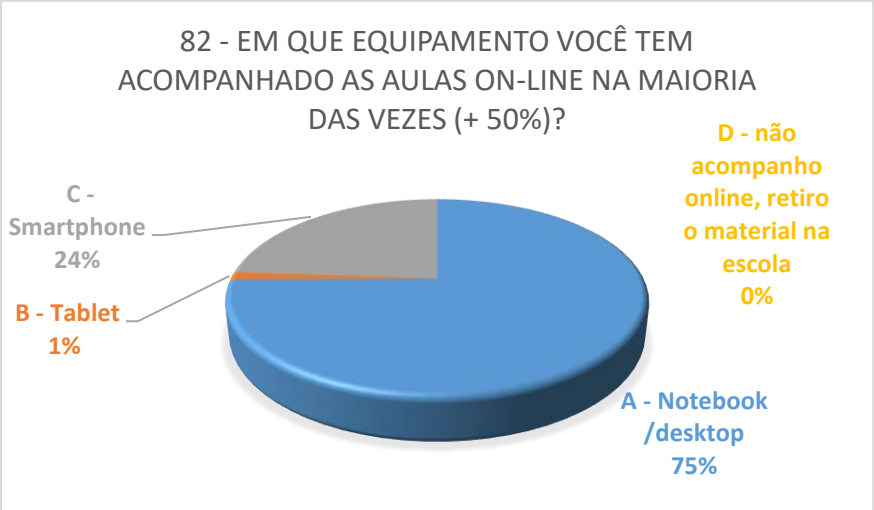
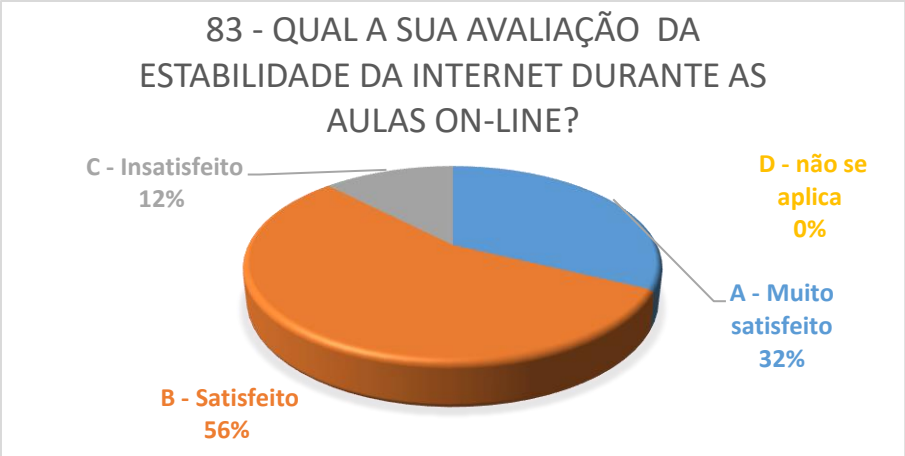


Considerando que a pandemia por COVID-19 impossibilitou a maior convivência acadêmica presencial, os números apresentados pela pesquisa não são muito diferentes do que já havia sido obtido anteriormente. Assim, a CPA reconhece permanecer ser relevante, o fato de a maioria da comunidade acadêmica desconhecer os programas e projetos oferecidos pela Instituição, pois sem conhecê-los, não participam das atividades propostas, o que acaba por diminuir o valor dos resultados (que poderiam ser melhores com a efetiva e massiva participação dos alunos). Neste sentido, propõe:

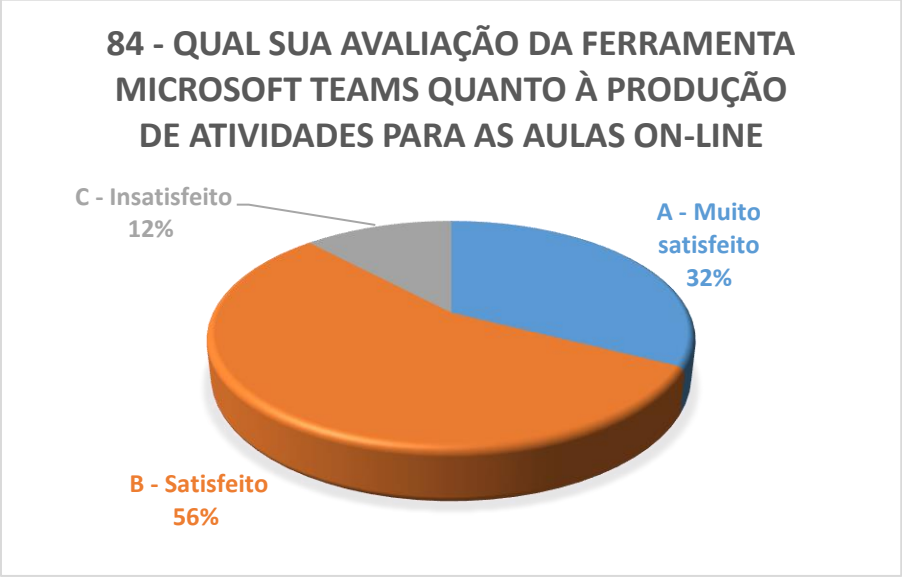
- Processos informacionais mais consistentes e que possam ser mensurados para informar aos alunos os objetivos e benefícios obtidos com a participação nos programas oferecidos;
- Eventos “vitrine” para que a divulgação motive à maior participação;
- Espaço disponibilizado no site institucional para maior divulgação;
- Convênios com os empresários da cidade a fim de propiciar estágio;
- Parcerias com o ecossistema acadêmico para que possam ser realizadas pesquisas e geração de artigos científicos e relatórios técnicos.

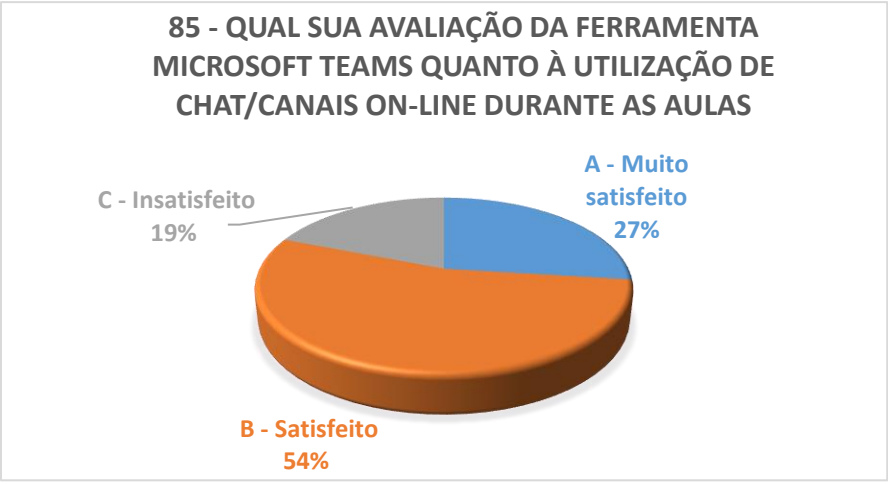
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

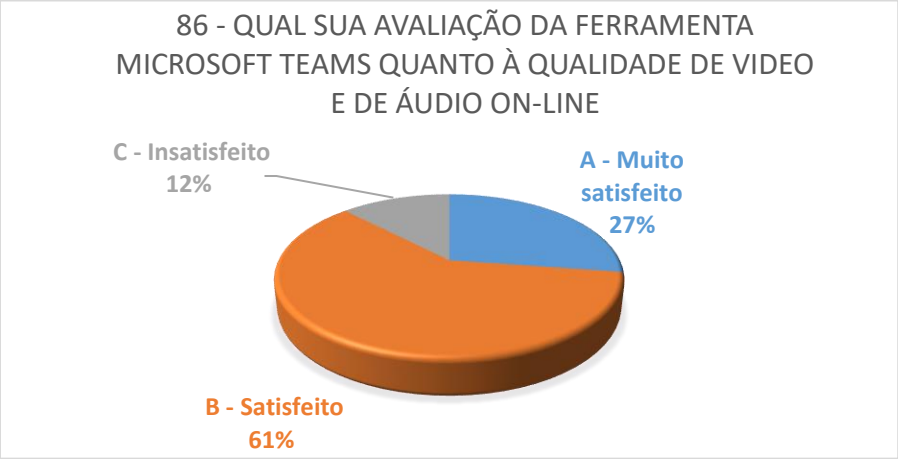
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5
Eixo 5 Infraestrutura Física (Discentes)	**Dimensão 7**	**DISCENTES**  A pergunta 82 representa uma porcentagem acurada e nítida a respeito do acompanhamento em relação ao aparato necessário para que ocorram as aulas online. O item A representando 75% dos resultados e o uso do Notebook e desktop oferece a resposta necessária que a instituição busca com respeito ao suporte como um todo do usuário final. 

A pergunta 83 oferece valoração positiva à descrição exposta tendo em conta o intuito maior que é a busca por durabilidade e estabilidade nas redes de internet ao longo das aulas. O item que representa 56% como satisfatório em contraposição aos 32% como muito satisfeito oferece não somente um panorama, mas uma visão real de que no ano de 2021 a avaliação vista foi de fato recepcionada como valoração positiva.

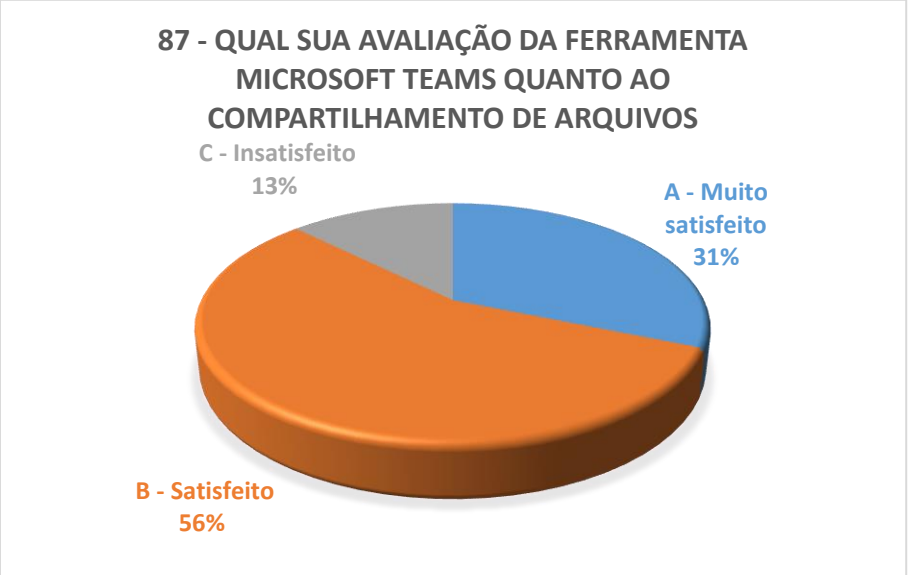




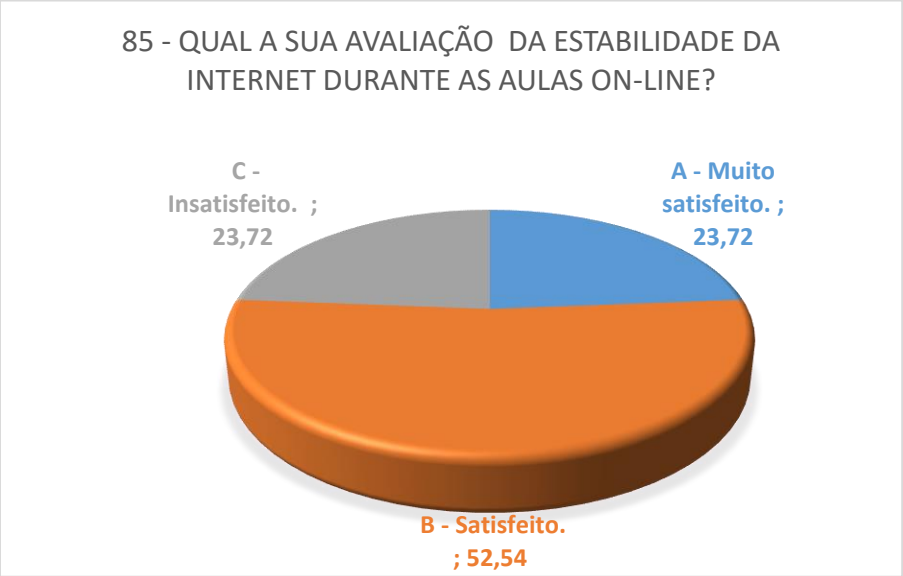
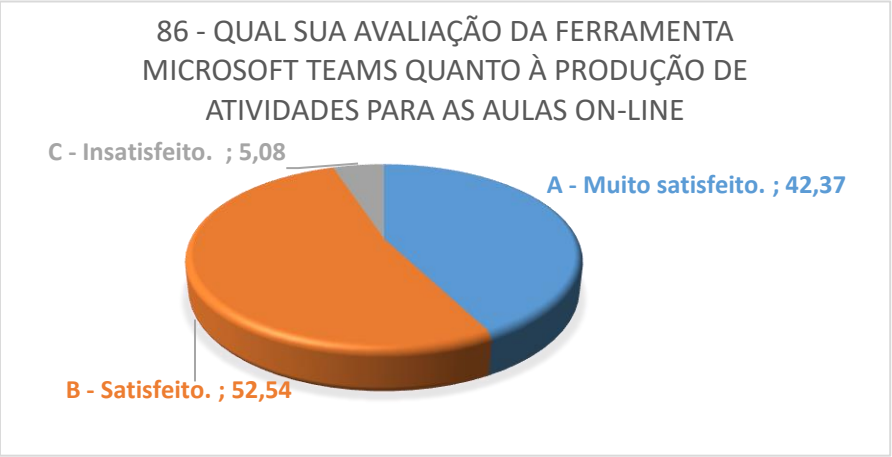
O uso do Microsoft Teams foi avaliado em um 54% como satisfatório no item B exposto. Além dos 27% contemplados, é possível compreender que a utilização da ferramenta como plataforma aceita é uma realidade para chats e canais durante as aulas.

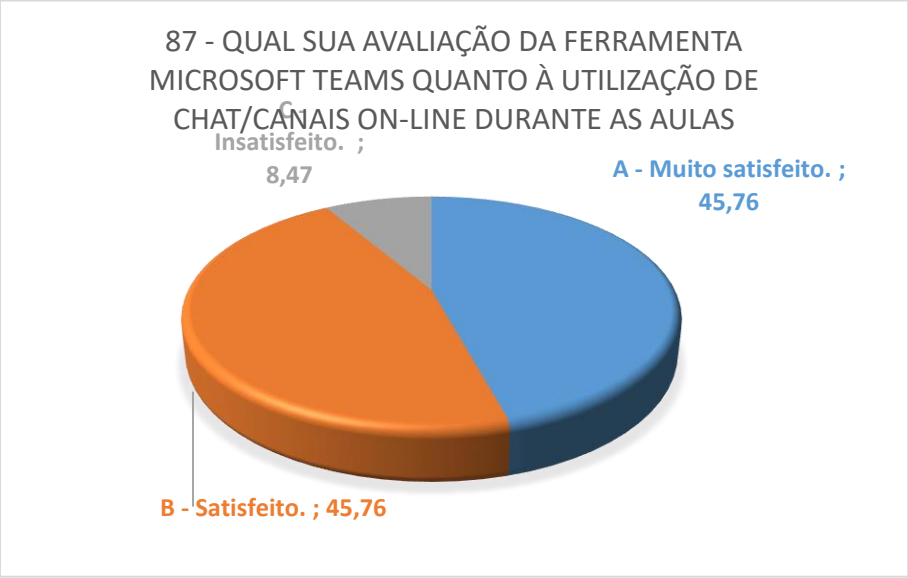


A somatória de 61% e de 27% com valorações positivas em respeito ao uso de vídeo e de áudio demonstra que os itens representados por meio dos 12% contrários podem ser acrescidos de melhoria contínua a despeito de instabilidades esperadas da própria ferramenta.

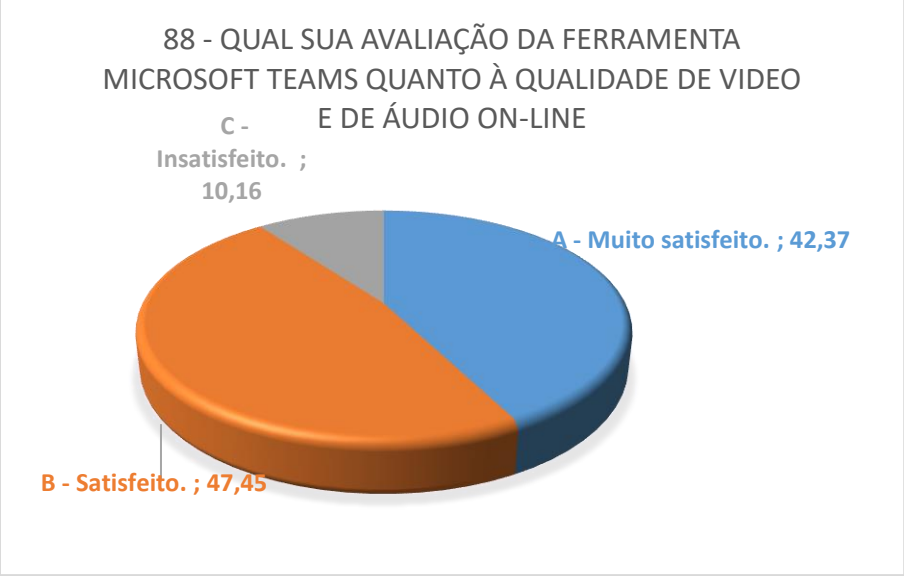


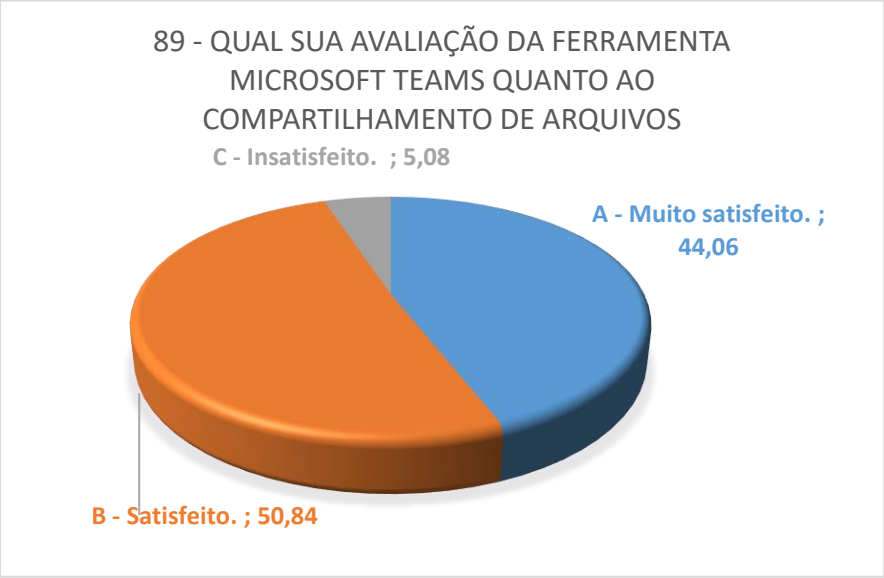
O compartilhamento de arquivos é item chave com relação ao seu uso em sala de aula e como forma de encurtar a comunicação. Sendo assim, o item B representado por 56% além do item A representado por 31% somatizam uma representação satisfatória em geral com respeito ao Microsoft Teams.

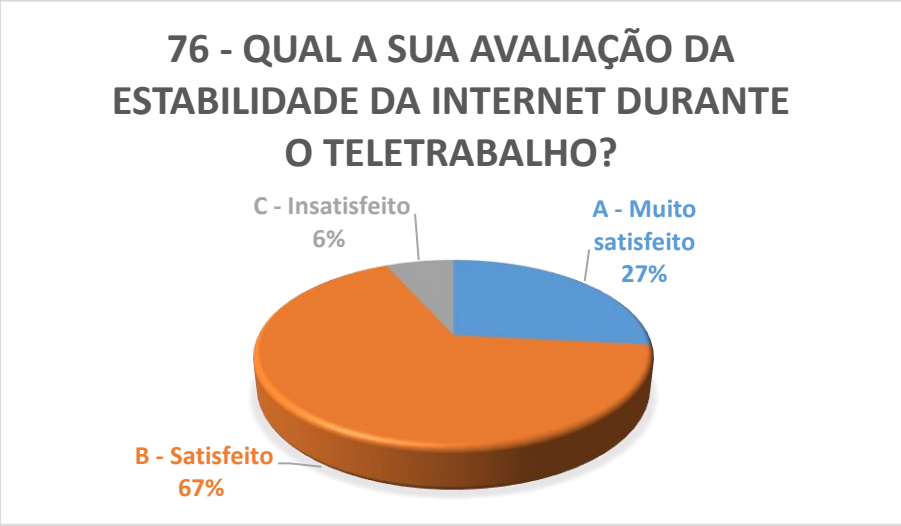
Eixo 5 Infraestrutura Física (Docentes)	**Dimensão 7**	**DOCENTES**  Segundo avaliado em pergunta 85, o item B representou 52,54 dos docentes satisfeitos com este uso. O item com 23,72% como item de melhoria trouxe a estabilidade da internet como item insatisfatório.  O item B trouxe como satisfatória a representação de 54,54% e o item A como muito satisfatório para a questão da avaliação da ferramenta para produção de aulas online.



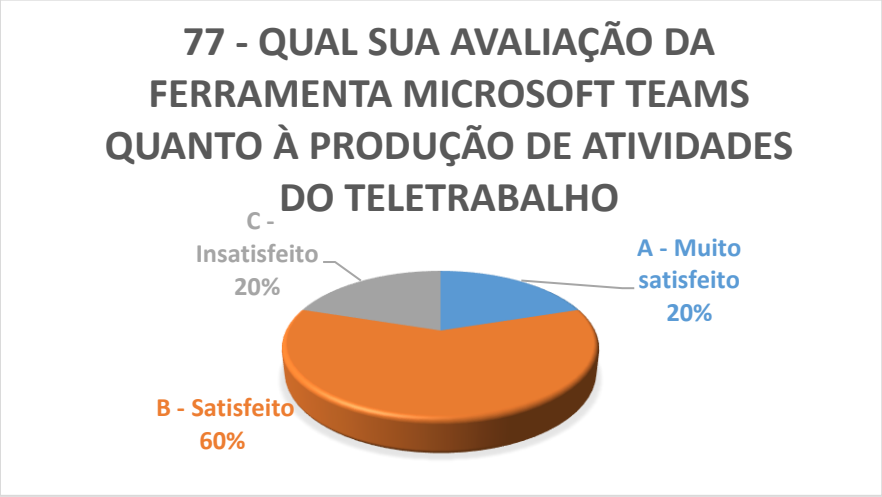
A pergunta 87 explanou a baixa valoração negativa da questão. Apenas 8,47% mostraram-se insatisfeito com respeito à utilização dos chats e canais ao longo das aulas. 45,76% representaram o item B como satisfatório nesta explanação.



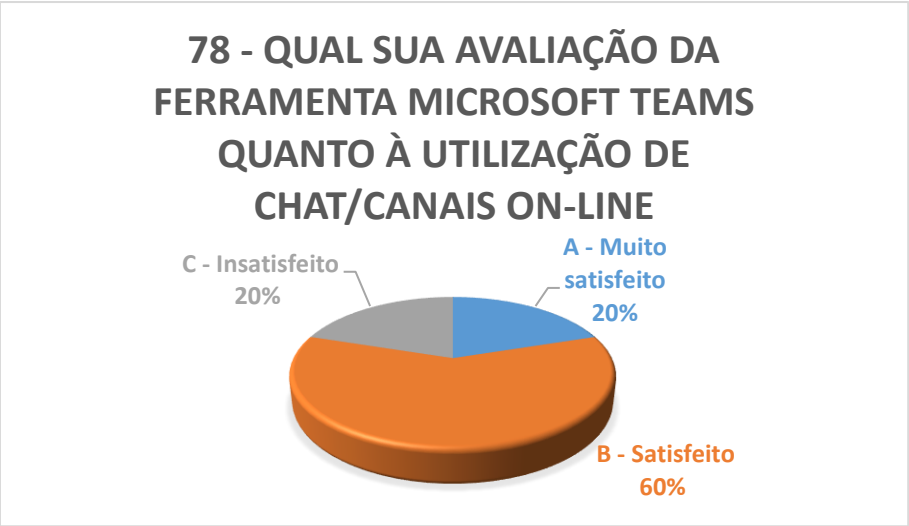
		 A avaliação da ferramenta Microsoft Teams mostrou-se com valoração positiva em relação ao item A e B. Sua somatória representa 50,84% como satisfatório além de 44,66% do item como muito satisfeito.

Eixo 5 Infraestrutura Física (Funcionários)	**Dimensão 7**	**FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**  A representação de 67% classificados como satisfatórios em contrapartida aos 6% insatisfatórios oferece uma avaliação próxima à realidade haja vista que o teletrabalho se mostrou como uma

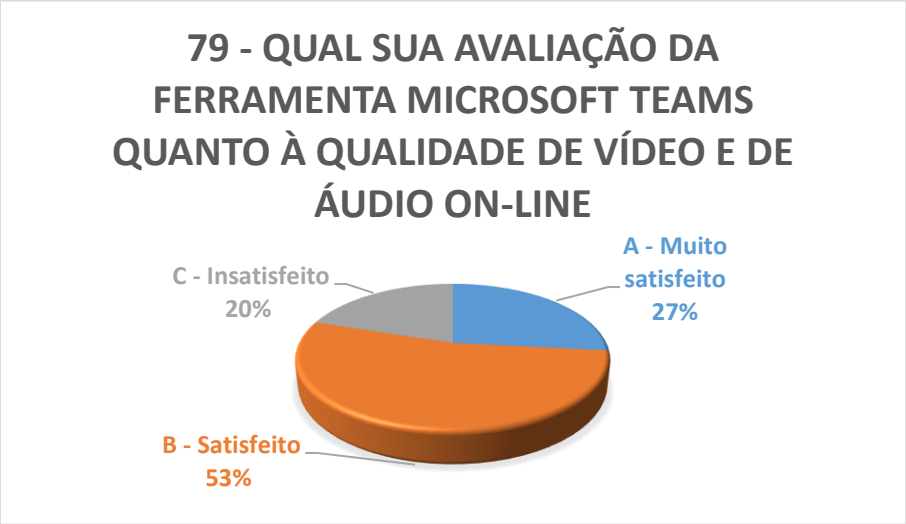
abordagem produtiva ao mundo do trabalho. 27% do item A também oferecem valoração positiva à pergunta 76.



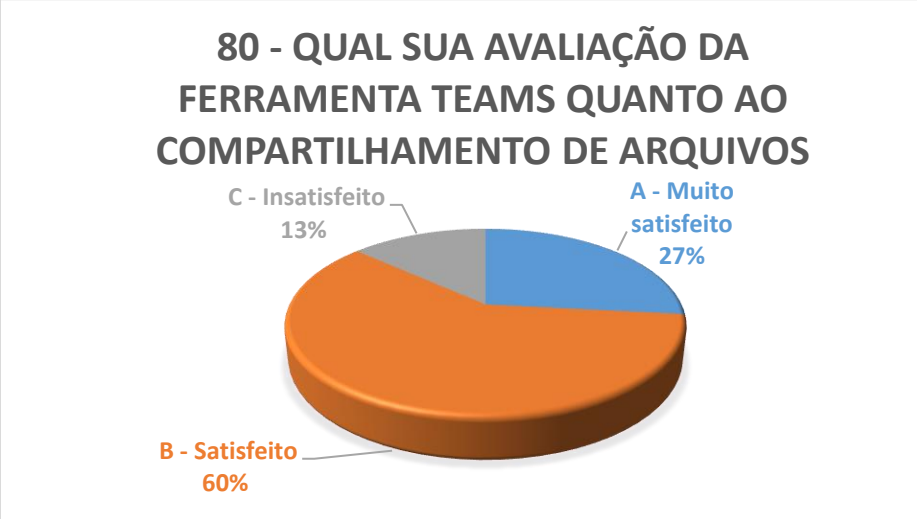
A pergunta 77 ofereceu visão transparente sobre os itens avaliativos das atividades do teletrabalho. 60% satisfatórios além de 20% como muito satisfeito totalizam 80% de representação dos resultados de que os objetivos desta produção foram alcançados.



A utilização de chat por meio dos canais ofertados na plataforma se mostrou em sua maioria satisfatórios para o plano geral de uso desta. O total foi de 80% do todo avaliativo.



A pergunta 79 concernente á qualidade de vídeo e áudio trouxeram um total de 53% de respostas tidas como satisfatórias e 27% de muito satisfatórias. Os 20% representados como insatisfatórios são representações de valoração não positiva e reconhecido como item de melhoria.



A avaliação da ferramenta Teams para compartilhamento de arquivos oferecendo no item B 60% satisfatório somados aos 27% muito satisfatórios são equivalentes na pergunta 80 aqui respectivamente ofertada para pesquisa.

4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***
Comunidade acadêmica desconhece o PDI.	Reuniões e planos de trabalho para melhoria da comunicação interna.	Projeto HAE para coordenação de comunicação (em elaboração).	Até junho de 2023.
POTENCIALIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***
Equipe de coordenadores, professores, direção e funcionários qualificados.	Plano de trabalho para aperfeiçoamento do atendimento e da gestão dos cursos, identificando melhorias didático-pedagógicas e dos próprios projetos dos cursos.	Reuniões de coordenação e de professores.	Até junho de 2023.

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
Disseminação da ciência, tecnologia e inovação para a comunidade interna e externa.	Reuniões e planos de trabalho para o desenvolvimento de projetos, com parceria de empresas e a prefeitura municipal, utilizando a expertise dos cursos da Fatec PG.	Projeto HAE com coordenação de professores das áreas de interesse (em elaboração).	Até dezembro de 2023.
Desenvolvimento sustentável.	Reuniões e planos de trabalho para o desenvolvimento de projetos, com parceria de empresas e a prefeitura municipal, utilizando a expertise dos cursos da Fatec PG.	Projeto HAE com coordenação de professores das áreas de interesse (em elaboração).	Até dezembro de 2023.
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
Disseminação de valores éticos e democráticos.	Organização de palestras de conscientização.	Política inclusiva e socialmente democrática em todas os discursos da direção e coordenação junto à comunidade acadêmica. Consulta ao CPS	Semestral.
Atendimento de pessoas com deficiência.	Adequação de salas e equipamentos, com acompanhantes em casos de alto comprometimento do aluno.	Atendimento aos alunos deficientes da unidade.	Semestral.

Atendimento psicopedagógico.	Atendimento especial em caso de alunos com problemas de depressão, síndromes entre outros distúrbios.	Consulta à Regional e ao CPS sobre a implementação de um atendimento psicopedagógico na unidade, devido ao aumento expressivo do número de ocorrências.	Até dezembro de 2023.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS			
FRAGILIDADES	***AÇÕES PLANEJADAS***	***AÇÕES REALIZADAS***	***PRAZOS***
Falta de conhecimento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs).	Melhorias dos canais de comunicação da instituição.	Proposta de Projeto HAE de Coordenação de comunicação (em elaboração).	Até junho de 2023.
Problemas diversos na comunicação interna.	Melhorias dos canais de comunicação da instituição.	Proposta de Projeto HAE de Coordenação de comunicação (em elaboração).	Até dezembro de 2023.
Conflito de horário das aulas com o estágio obrigatório.	Sugestão de realização das disciplinas de DPs no curso EAD. Estudar outros meios de auxiliar os alunos que trabalham e que não conseguem conciliar o horário das aulas com o trabalho.	Consulta junto à Cesu Pedagógico (em análise).	Até dezembro de 2023.
Processo moroso de contratação de professores e funcionários.	Otimização de processos e melhoria da distribuição de tarefas, como meio de minimizar o problema da escassez de funcionários.	Planejamento dos processos de ampliação interna, externa e PSS para contratação de professores.	Até junho de 2023.

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Eventos científicos e de extensão.	Organização de Simpósios, Semana de Tecnologia e cursos de extensão voltados à comunidade.	Divulgação do II Simpósio de Comex, para alunos e professores dos cursos de Comércio Exterior e Gestão Empresarial. Semana de Tecnologia da Fatec PG, agendada para o 2º Semestre de 2023. Plano de ação para a oferta de cursos de extensão (em elaboração)	Junho de 2023. Outubro de 2023. Até dezembro de 2023.
Quadro de professores qualificados na área de comunicação e marketing.	Projeto HAE para coordenação de comunicação.	Elaboração do projeto HAE.	Até junho de 2023.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Desconhecimento pelos discentes de programas e projetos institucionais oferecidos.	Melhorias dos canais de comunicação da instituição.	Proposta de Projeto HAE de Coordenação de comunicação (em elaboração).	Até junho de 2023.
Desconhecimento pelos discentes da atuação da congregação e do NDE.	Melhorias dos canais de comunicação da instituição.	Proposta de Projeto HAE de Coordenação de comunicação (em elaboração).	Até junho de 2023.

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Boa relação institucional entre direção/docentes e alunos.	Intensificar a interação e a comunicação entre a equipe de gestão e a comunidade acadêmica.	Envio de e-mails informativos aos professores, funcionários e alunos, além da divulgação de todas as atas de reunião de congregação.	Semestral.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Limitação da Internet.	Reuniões com a equipe de tecnologia para identificar ajustes necessários e alternativas.	Reuniões e planejamento para o primeiro semestre de 2023.	Até junho de 2023.
Laboratórios de informática, de Química e Espaço maker.	Adequações elétricas e mobiliários dos laboratórios. Relatórios e pedidos de reformas para o prédio da unidade	Aguardando a chegada de mais mobiliários e recursos para as adequações. Aguardando a liberação de mais atas de manutenção para reformas estruturais do prédio.	Até outubro de 2023.

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Ótima localização do prédio na cidade de Praia Grande, atendendo alunos de várias cidades vizinhas, com fácil acesso a transporte.	Contactar empresas de transporte escolar para facilitar a mobilidade dos alunos.	Em pesquisa e contato com as empresas.	Até junho de 2023
Prédio cedido pela Prefeitura de Praia Grande, sem cobrança de aluguel, mas em estágio de regularização do Habite-se.	Contato com a Secretaria de Urbanismo de Praia Grande.	Reuniões realizadas com a Secretaria de Urbanismo e Secretaria de planejamento. Envio de ofício e relatórios.	Até junho de 2023.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar a participação da comunidade acadêmica na pesquisa realizada através do WebSai. que vem se ampliando nos últimos anos.

Entendemos ser de fundamental importância a integração entre direção, coordenadores, professores, pessoal administrativo e alunos para que os objetivos do processo educacional possam ser atingidos com excelência.

Destaque-se todo o empenho e colaboração da direção e coordenação para que o processo transcorresse de maneira transparente e ética, respeitando-se a livre opinião dos participantes que foram instados a participara a fim de que houvesse informações suficientes para subsidiara eventuais processos de melhoria.

É necessário reconhecer que há falhas e inconsistências em parte dos processos analisados e com a apresentação do presente relatório, espera-se que haja maior conscientização de toda a comunidade acadêmica para tornar efetivas as práticas desenvolvidas na Instituição.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

ANEXO 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO
DIREÇÃO GERAL	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 3 -** Responsabilidade Social da Instituição **Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 9 –** Política de Atendimento aos Discentes **Dimensão 5 –** Políticas de Pessoal **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 3 -** Responsabilidade Social da Instituição **Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 9 –** Política de Atendimento aos Discentes **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 3 -** Responsabilidade Social da Instituição **Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 5 –** Políticas de Pessoal **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 5 –** Políticas de Pessoal **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física
DIRETORIA ACADÊMICA	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 7 –** Infraestrutura Física	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade	**Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade

COORDENAÇÃO DOS CURSOS	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 2 –** Ensino, Pesquisa e Extensão **Dimensão 4 –** Comunicação com a Sociedade **Dimensão 9 –** Política de Atendimento aos Discentes **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional	**Dimensão 8 –** Planejamento e Avaliação **Dimensão 1 -** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **Dimensão 2 –** Ensino, Pesquisa e Extensão **Dimensão 9 –** Política de Atendimento aos Discentes **Dimensão 6 –** Organização e Gestão Institucional	**Dimensão 2 –** Ensino, Pesquisa e Extensão

ANEXO 2 - Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**
POTENCIALIDADES	**AÇÕES PLANEJADAS**	**AÇÕES REALIZADAS**	**PRAZOS**

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 5: INFRAESTRUTURA			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS