

Unidade do Ensino Superior de Graduação

FATEC MAUÁ RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2022

Mauá





Unidade do Ensino Superior de Graduação

2023

Direção / Coordenação de Cursos

| Direção Geral | Prof. Jarbas Thaunahy Santos de Almeida |
|--|--|
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Informática para Negócios | Prof. João Carlos de Souza |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Logística | Prof. Nelson Afonso Thomaz |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Desenvolvimento de Produtos Plásticos | Prof. Marcos Oliveira Gentil |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Fabricação Mecânica | Prof. Sandro Oliveira dos Santos |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Polímeros | Prof. Antônio José de Moura Junior |
| Orientador de Polo do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial – modalidade EaD | Profa. Edilene de Cássia Dutra Nunes |
| Presidente da CPA | Profa. Cláudia de Oliveira |





Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

Comissão Própria de Avaliação - CPA

| Representante docente (Presidente) | Cláudia de Oliveira |
|------------------------------------|---------------------------|
| Representante docente | Leandro da Silva Oliveira |







Unidade do Ensino Superior de Graduação





Unidade do Ensino Superior de Graduação

SUMÁRIO

| I Identificação da FATEC: 0 | 05 |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| II Atos Regulatório 05 | |
| III Composição da Comissão | Própria de Avaliação (CPA) 06 |
| 1 INTRODUÇÃO 06 | |
| 2 METODOLOGIA 07 | |
| 2.1 Cronograma de atividades | da CPA 09 |
| 2.2 Sensibilização 10 | |
| 2.3 Sujeitos da avaliação 1 | .0 |
| 2.4 Instrumentos de coleta | 1 |
| 2.5 Procedimentos para a cole | eta 11 |
| 2.6 Análise e discussão dos d | ados da coleta 11 |
| 2.7 Organização das medidas | para a composição do relatório 12 |
| 2.8 Devolutiva dos resultados | para os segmentos 12 |
| 3 DESENVOLVIMENTO 1 | .3 |
| 3.1 Eixo 1: Planejamento e Av | valiação Institucional 13 |
| 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento I | nstitucional 14 |
| 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmic | cas 16 |
| 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestã | 0 18 |
| 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Físic | ca 19 |
| 4 ANÁLISE DOS DADOS E A | AÇÕES PROPOSTAS 21 |
| 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS | 26 |







Unidade do Ensino Superior de Graduação



I Identificação da FATEC:

FATEC: Mauá

CÓDIGO DO CPS: 113 **CÓDIGO E-MEC:** 4023

Representante Legal da IES: Diretor (a): Prof. Jarbas Thaunahy Santos de Almeida

Endereço Completo: Av. Antônia Rosa Fioravanti, 804

Bairro: Vila Fausto Morelli

Município: Mauá/SP

Telefone: 11 4543-3221

E-mail: f113dir@cps.sp.gov.br

Vinculado ao ciclo avaliativo do Ato Regulatório: Criação da Fatec Mauá Prazo de validade:

Tipo de documento: Decreto No. Documento: 46.930

Data do Documento: 19/07/2002 Data de Publicação: 20/07/2002

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Mauá foi instituída pela Portaria nº 133/2021, de 26 de agosto de 2021, com mandato até 30/07/2023, possuindo a seguinte composição:

| NOME | SEGMENTO REPRESENTATIVO |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Cláudia de Oliveira | Docente |
| Ronaldo Câmara Cozza | Docente |
| Fretz Sievers Júnior | Docente |
| Leandro da Silva Oliveira | Docente |
| Beatriz Adelino Pereira | Discente |
| Paula Pierini Panyagua de Camargo | Discente |
| Diogo Daniel Lopes Silva | Discente |



| Anderson Alves | Técnico Administrativo |
|-----------------------|-------------------------|
| 7 (114010011 7 (11400 | roomoo / tariimotrativo |



1 INTRODUÇÃO

A Fatec Mauá possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da pratica de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

| Curso | Autorização | Reconhecimento/ RENOVAÇÃO | DATA | CONCEITO referente à última visita | ENADE |
|-----------------------------|--|---|---|--|-------------------|
| | | Reconhecimento: Portaria CEE/GP - 230, de 05-06- 2012. | Publicada no D.O.E. de 06/06/2012. | | |
| Tecnológica em | Resolução de 25-02-2002, publicada no DOE de 26-06- 2002 | Renovação de reconhecimento: Portaria CEE/GP - 376 de 18-08-2017 | Publicada no D.O.E. de 19/08/2017. | Aprovado por 5 anos. | Não se aplica. |
| | | Renovação do Reconhecimento Deliberação: 2.1 Aprova-se, com fundamento na Deliberação CEE 171/2019. | Publicada no D. O. E. de 16/12/2022 | | |
| Graduação Tecnológica em | Portaria CEE/GP 234, de | Reconhecimento: Portaria CEE/GP | Publicada no D.O. E. de | Aprovado por 4 anos. | 4 |



| Logística | 20-08-2009, publicada no D. O. de 21/08/2009 | 550, de 21-12- 2011, publicada no D.O. de 22/12/2011. | 22/12/2011. | | |
|--|--|--|--|-------------------------|-------------------|
| | | Renovação de reconhecimento: Portaria CEE/GP 436, de 29-10- 2013. | Publicada no D.O. E. de 30/10/2013, republicada no D. O. de 18/09/2015. | | |
| | | Renovação de reconhecimento: Portaria CEE/GP 218, de 10-05- 2017. | Publicada no D.O. de 11/05/2017, republicada no D. O. de 16/03/2018. | | |
| | | Renovação de reconhecimento: Portaria CEE-GP- 101, de 02-03- 2020. | Publicada no D.O. de 03- 03-2020, republicada no D.O. de 04-03-2020. | | |
| Graduação Tecnológica em Desenvolvimento de Produtos Plásticos | 1418650/2018, publicado no DOE de 11 de outubro de 2018 | Reconhecimento: Portaria CEE-GP 480, de 21-12-2021 | Publicada no D.O. de 22- 12-2021. | Aprovado por 3 anos. | Não se aplica. |
| | CD/CEETEPS, despacho da | Reconhecimento: Portaria CEE/GP nº79, de 03/03/2015. | Publicada no D.O. de 04/03/2015. | | |
| Graduação Tecnológica em Fabricação | presidente de 06/06/2012, n. 004/2012, publicado no DOE de | Renovação de reconhecimento: Portaria CEE/GP nº 605, de 28/11/2017. | Publicada no D.O. de 29/11/2017 | Aprovado por 3 anos. | Não se aplica. |
| Mecânica | 07/06/2012. CD 076/2012: Processo CEETEPS Nº 3298/2012 | Renovação do Reconhecimento Parecer CEE 146/2022 - que aprova, com fundamento na Deliberação CEE 171/2019. | Publicada no D. O. de 21/04/2022. | por o unos. | арноа. |
| Graduação Tecnológica em | Portaria CEE/GP 426, de 10/12/2009, | Reconhecimento: Portaria CEE/GP nº308, de 21/07/2011. | Publicada no D.O. de 23/07/2011. | Aprovado | Não se |
| Polímeros | publicada no DO de 08-10- 2010 | Renovação de reconhecimento: Portaria CEE/GP - 199, de 09/06/2014. | Publicada no D.O. de 11/06/2014. | por 5 anos. | aplica. |



| | | Renovação de reconhecimento: Portaria CEE/GP - 354, de 13-09- 2019. | Publicada no D.O. de 14- 09-2019. | | |
|--|--|---|--|-------------------------|-------------------|
| Graduação em Desenvolvimento de Software Multiplataforma | CD - 78/2021 - Processo CEETEPS- PRC- 2021/03431 - | Autorização para a Implantação do Curso - Noturno - 40 vagas semestrais; | Publicada no D. O. de 19/10/21 | Em implantação. | Não se aplica. |
| Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial – modalidade EaD | CD/CEETEPS 219/2015, DOE 16/05/2015, com fundamento na Deliberação CEE 106/2011. | Reconhecimento: Portaria CEE/GP nº 404, de 28/08/2017. Renovação de reconhecimento: Portaria CEE/GP nº 101, de 02/03/2020. | Publicada no D.O de 29/08/2017. Publicado no D.O de 03/03/2020, e retificada no D. O. de 04/03/2020. | Aprovado por 3 anos. | 5 |

| TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE | |
|--|---------------------|
| CURSOS | NÚMERO DE ALUNOS |
| Graduação Tecnológica em Informática para Negócios | 581 |
| Graduação Tecnológica em Logística | 532 |
| Graduação Tecnológica em Desenvolvimento de Produtos Plásticos | 76 |
| Graduação Tecnológica em Fabricação Mecânica | 499 |
| Graduação Tecnológica em Polímeros | 249 |
| Graduação Tecnológica em Desenvolvimento de Software Multiplataforma | 98 |
| Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial – modalidade EaD | 138 |
| Total | 2173 |

| Titulação Docente | Quantidade | Porcentagem |
|-------------------|------------|-------------|
| Doutores | 42 | 36 |
| Mestres | 52 | 44 |
| Especialistas | 23 | 20 |
| Total | 117 | 100 |



2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de recredenciamento institucional.
- IV Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec e das Diretorias Pedagógicas Regionais recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

- contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
- apoiar os processos internos de avaliação;
- sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
- constituir subcomissões de avaliação;



- 5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior:
- 6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
- desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
- acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
- 9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou integrais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central seguindo o cronograma de planejamento apresentado nas orientações gerais e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de recredenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Mauá para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2022 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

| AÇÕES | | MESES | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho. | | | Х | | Х | | Х | | Х | | х | |
| Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão. | | x | X | x | x | х | x | Х | X | X | X | х |



| Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, lives, webinar, informativos, site, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec. | | | | Х | Х | | |
|--|-----------------|-----------------|--|---|---|--|---|
| Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta. | | | | | | | x |
| Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise. | | | | | | | Х |
| Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Melhorias da área ações planejadas a partir dos resultados e encaminha para a CPA | X (20 23) | | | | | | |
| Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas. | X (20 23) | | | | | | |
| Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central | | X (202 3) | | | | | |
| Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica. | X (20 23) | | | | | | |
| Conclusão do Relatório. | X (20 23) | | | | | | |



2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

1. divulgação no site (pop up), facebook, Instagram e linkedIn da Fatec Mauá através da arte abaixo:



2. envio de e-mail para professores, alunos e pessoal técnico-administrativo.



- 3. Espaço da aula destinado para preenchimento do Websai;
- 4. Notificação via Teams aos professores;
- 5. Mensagens de whatsapp (individual) nos dias finais do processo;
- Reforço aos alunos por representantes dos alunos da CPA e por representantes de sala;
- Ingresso dos Coordenadores em aulas para sensibilizar alunos sobre o WebSAI;
- 8. Envio de mensagem pelos Coordenadores ao e-mail institucional dos alunos.

2.3 Sujeitos da avaliação

| Sujeitos da Avaliação | Número de participantes | Percentual de Participantes |
|------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Docentes | 108 | 100% |
| Discentes | 1480 | 56,4% |
| Técnico-administrativo | 19 | 100% |

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.



Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

| | Questionário dos funcionários administrativos | | | | |
|----------|---|-----|--|--|--|
| Eixo | Dimensão N. de questõe | | | | |
| Cadastro | Cadastro | 7 | | | |
| CPA | Avaliação da CPA | 2 | | | |
| 1 | 8 – Planejamento e avaliação | 1 | | | |
| 2 | 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional | 23 | | | |
| | 3 – Responsabilidade social da Instituição | 10 | | | |
| 3 | 4 – Comunicação com a sociedade | 13 | | | |
| | 9 – Política de atendimento aos discentes | 6 | | | |
| 4 | 5 – Políticas de pessoal | 9 | | | |
| | 6 – Organização e Gestão da Instituição | 4 | | | |
| 5 | 7 – Infraestrutura física | 26 | | | |
| TOTAL | | 101 | | | |

| Questionário dos docentes | | | |
|---------------------------|--|-----|--|
| Eixo | Dimensão N. de q | | |
| Cadastro | Cadastro | 7 | |
| CPA | Avaliação da CPA 2 | | |
| 1 | 8 – Planejamento e avaliação 12 | | |
| 2 | 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional | 9 | |
| | 3 – Responsabilidade social da Instituição | 4 | |
| 3 | 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão | 14 | |
| | 4 – Comunicação com a sociedade | 17 | |
| | 9 – Política de atendimento aos discentes | 5 | |
| 4 | 5 – Políticas de pessoal | 4 | |
| | 6 – Organização e Gestão da Instituição | 10 | |
| 5 | 7 – Infraestrutura física | 25 | |
| TOTAL | | 109 | |

| Questionário dos discentes | | |
|----------------------------|---|----------------|
| Eixo | Dimensão | N. de questões |
| Cadastro | Cadastro | 6 |
| CPA | Avaliação da CPA | 2 |
| 1 | 8 – Planejamento e avaliação | 11 |
| 2 | 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional | 8 |
| | 3 – Responsabilidade social da Instituição | 5 |
| 3 | 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão 26 | |



| | 4 – Comunicação com a sociedade | 11 |
|-------|---|-----|
| | 9 – Política de atendimento aos discentes | 6 |
| 4 | 6 – Organização e Gestão da Instituição | 10 |
| 5 | 7 – Infraestrutura física | 25 |
| TOTAL | | 110 |

2.5 Procedimentos para a coleta

A AAI disponibilizou o acesso ao sistema de coleta (websai) a partir de 03 de outubro de 2022 ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 31 de outubro de 2022. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA e Direção da Fatec Mauá, fez o acompanhamento da participação de cada segmento, realizando a sensibilização contínua para a participação.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 09 de outubro de 2021 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração/elaboração dos gráficos do WebSai, organizando-os no item 3 do relatório. A CPA da Fatec Mauá aglutinou os dados extraídos do WebSAI e realizou discussões semanalmente por meio de reuniões via plataforma Teams. Com os gráficos elaborados, houve envio aos setores responsáveis conforme ANEXO 1 para análise. Após a devolutiva houve a elaboração do relatório final.

A partir do dia 12 de dezembro de 2022 os dados coletados por meio do websai, foram disponibilizados pela AAI. A Fatec Mauá, por meio da CPA iniciou o processo de organização dos dados coletados para encaminhamento para cada



setor de acordo com o Quadro 1. A CPA da Fatec Mauá aglutinou os dados extraídos do WebSAI e realizou discussões semanalmente por meio de reuniões via plataforma Teams. Com os gráficos elaborados, houve envio aos setores responsáveis conforme ANEXO 1 para análise. Após a devolutiva houve a elaboração do relatório final.

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

Após o processo de análise e discussão dos dados coletados, cada setor encaminhou para a CPA da Fatec Mauá, os resultados presentes no Quadro 2, com o apontamento das fragilidades e o planejamento das medidas corretivas, assim como as potencialidades e as possíveis ações de manutenção e melhorias. Os quadros apresentados, foram condensados no capítulo 4 deste relatório, refletindo o planejamento da Fatec Mauá a partir dos indicadores observados em cada eixo avaliativo.

2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

Após a apresentação do relatório para a Direção da Fatec Mauá, foram organizadas as formas de divulgação dos resultados e apresentação das ações provenientes do processo de autoavaliação, permitindo o desenvolvimento Institucional.

No dia 03/02/2023, na Semana de Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico da Fatec Mauá das 14 h às 17 h a CPA apresentou os resultados da autoavaliação aos docentes, coordenadores de curso e a direção, abrindo para discussões de propostas de melhorias. Posteriormente, o material apresentado foi encaminhado ao corpo docente via e-mail.



3 DESENVOLVIMENTO

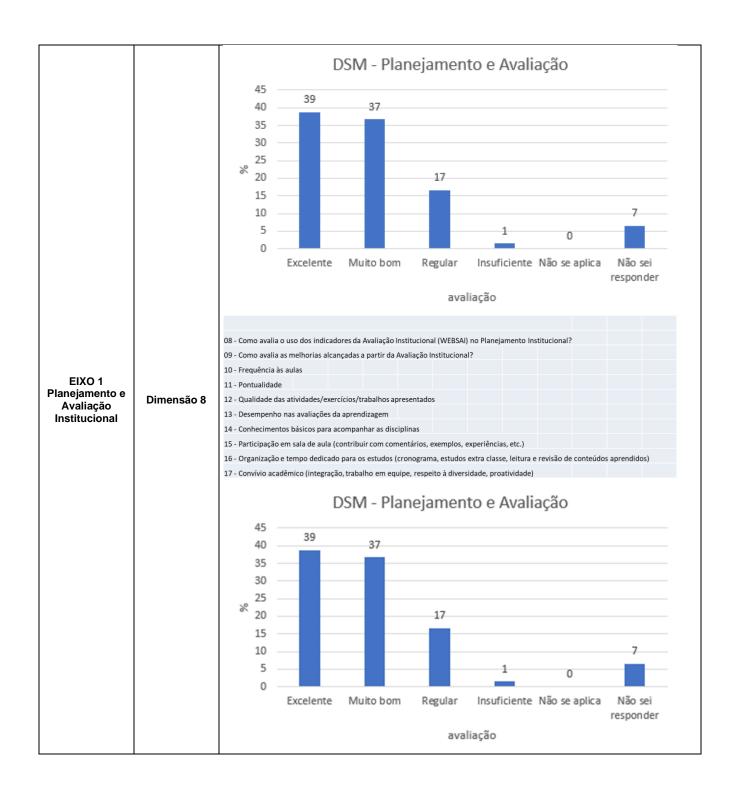
Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá apresentar as informações que foram coletadas, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

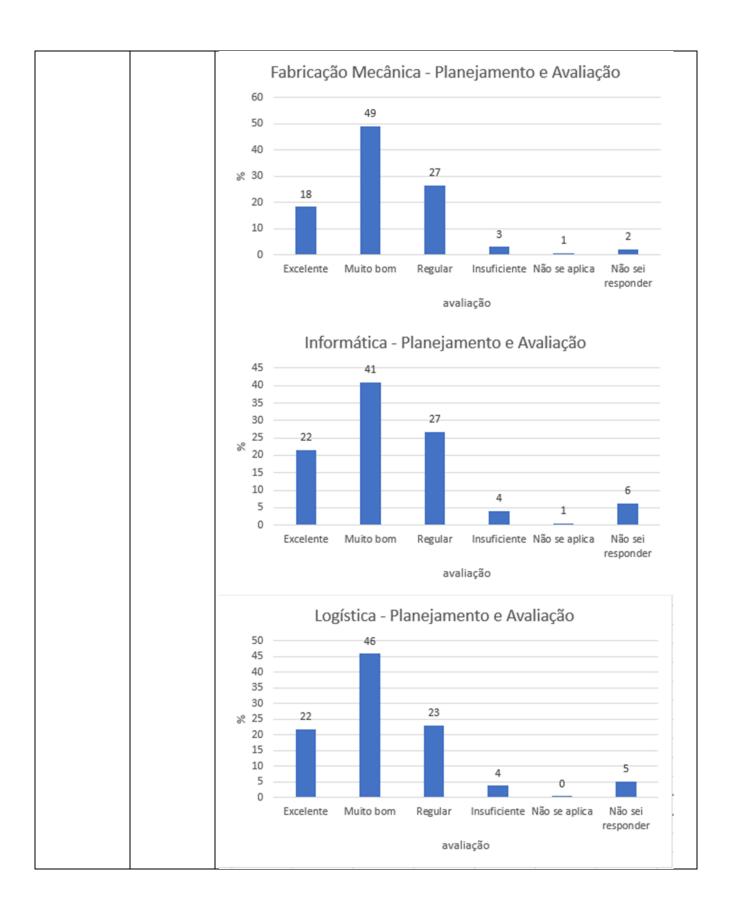
3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

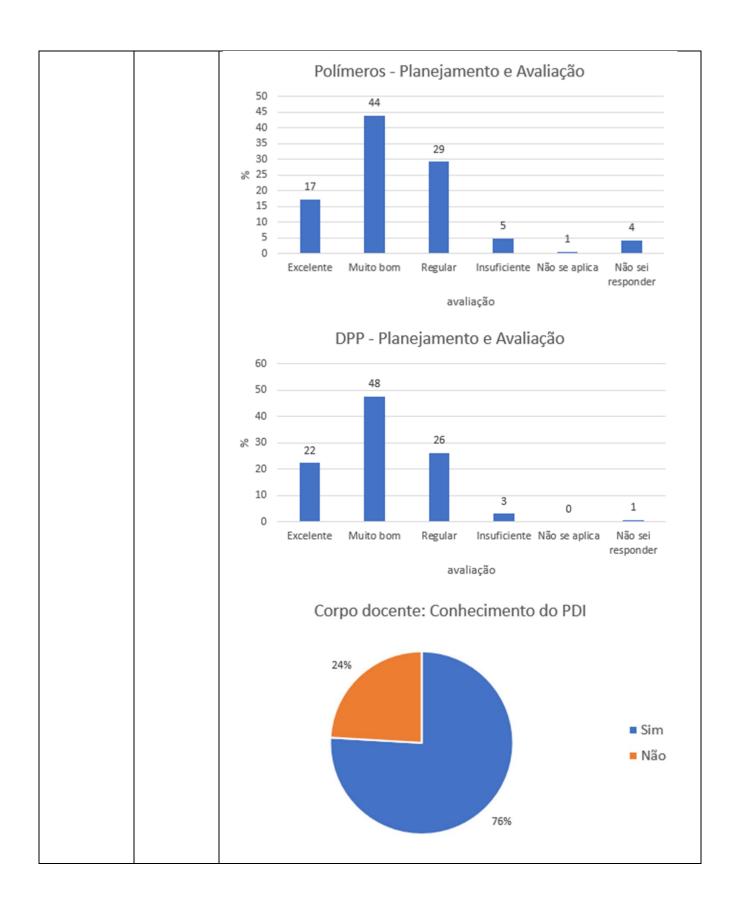
EIXO DIMENSÃO APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1



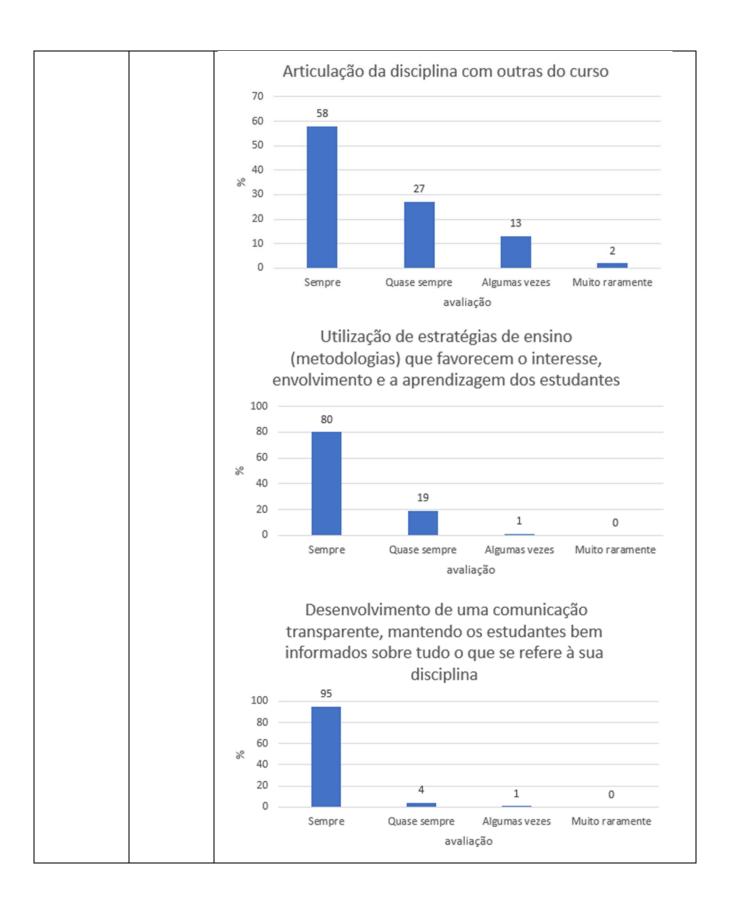




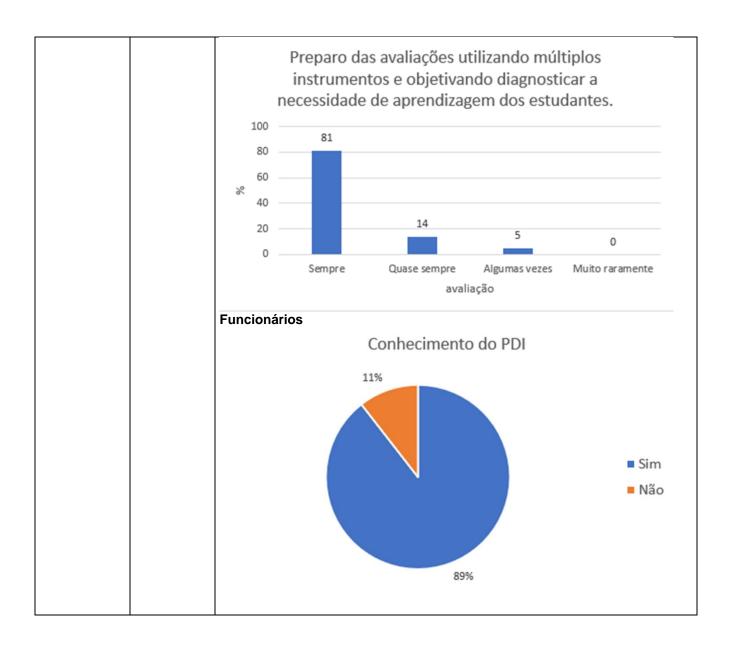












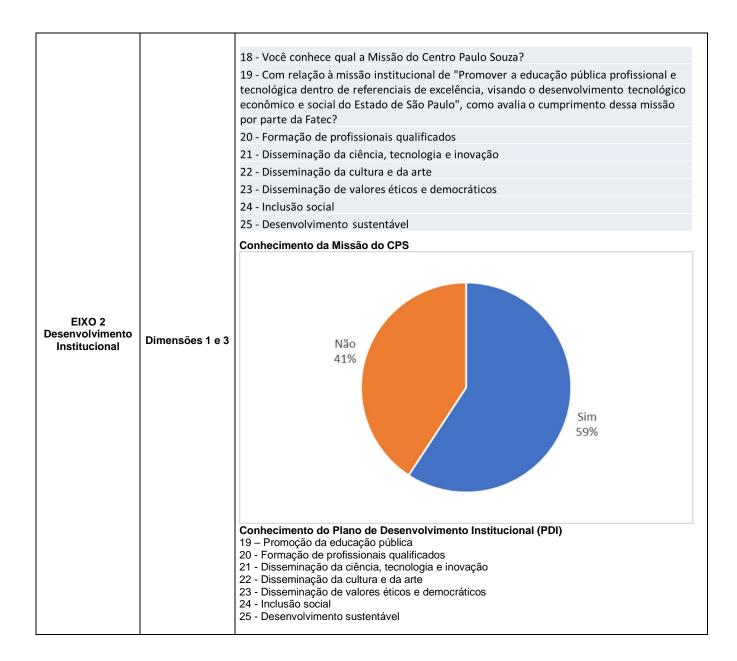
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

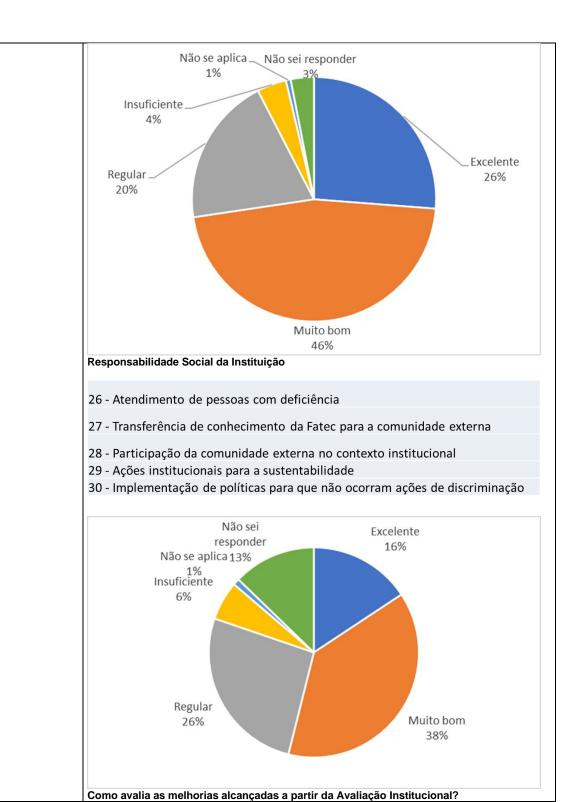
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO DIMENSÃO APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2

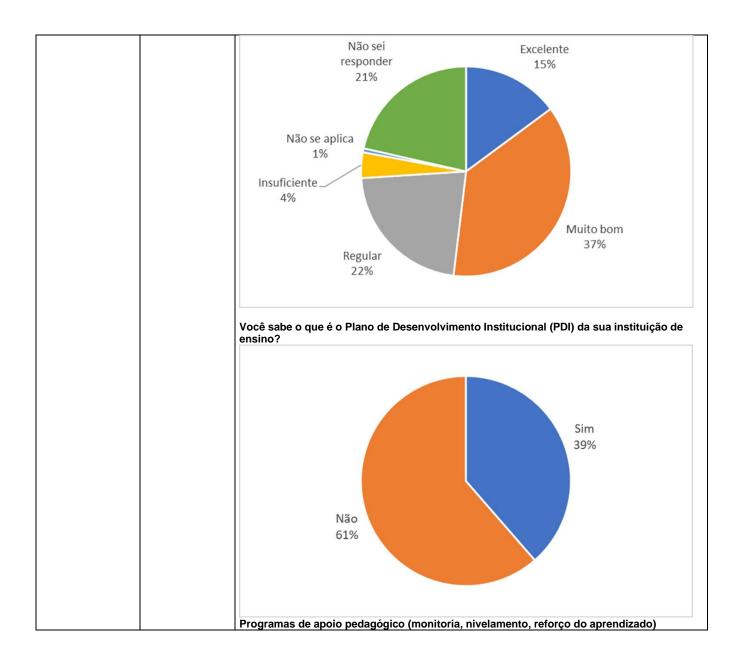


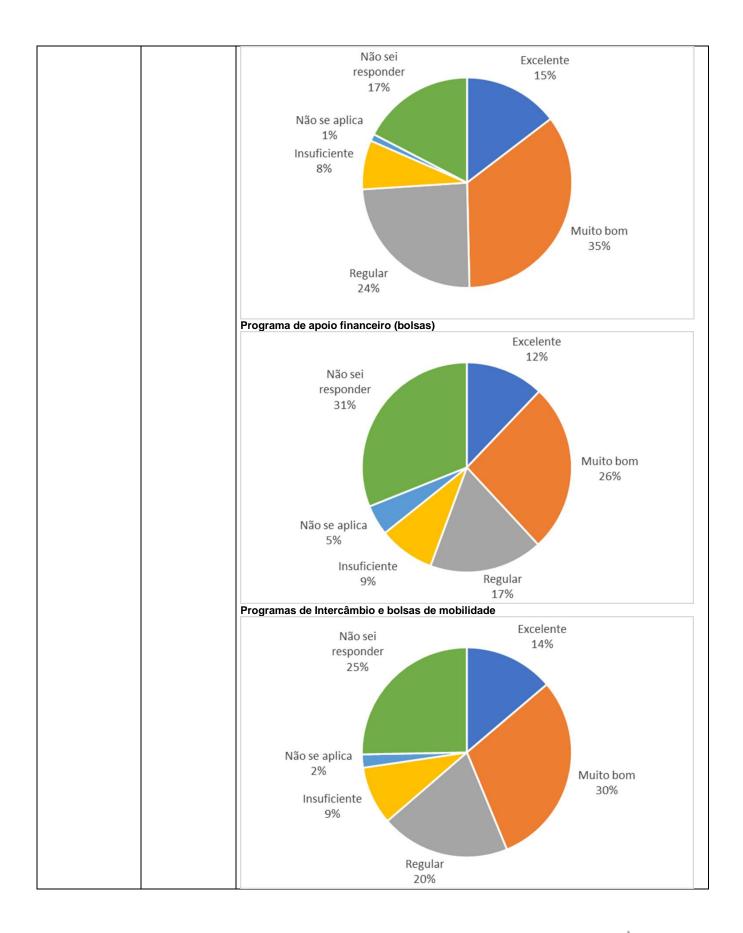




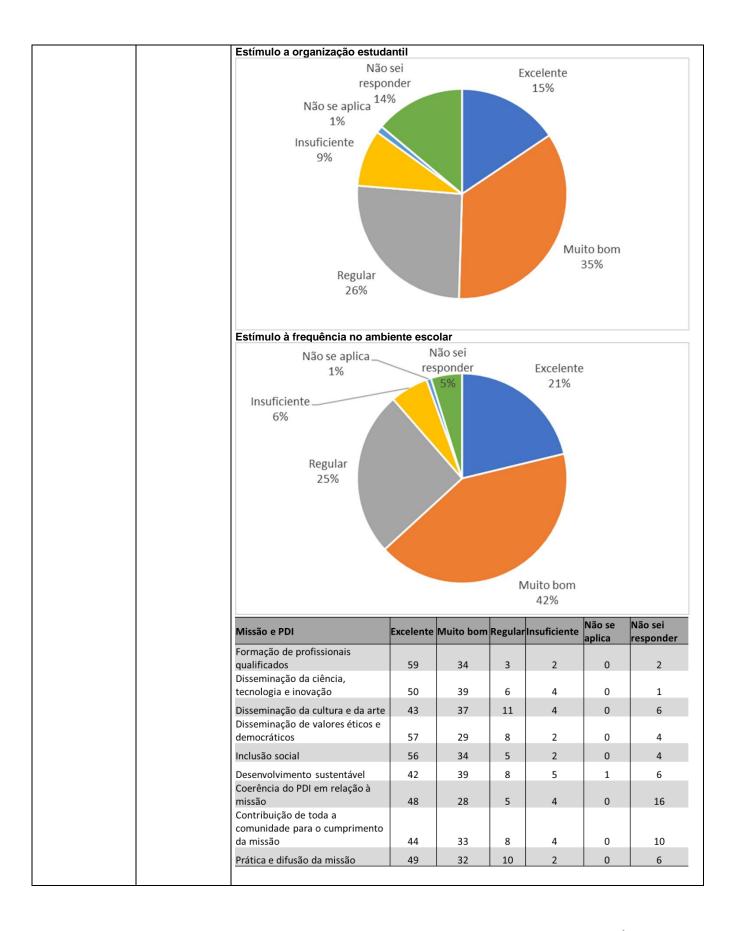




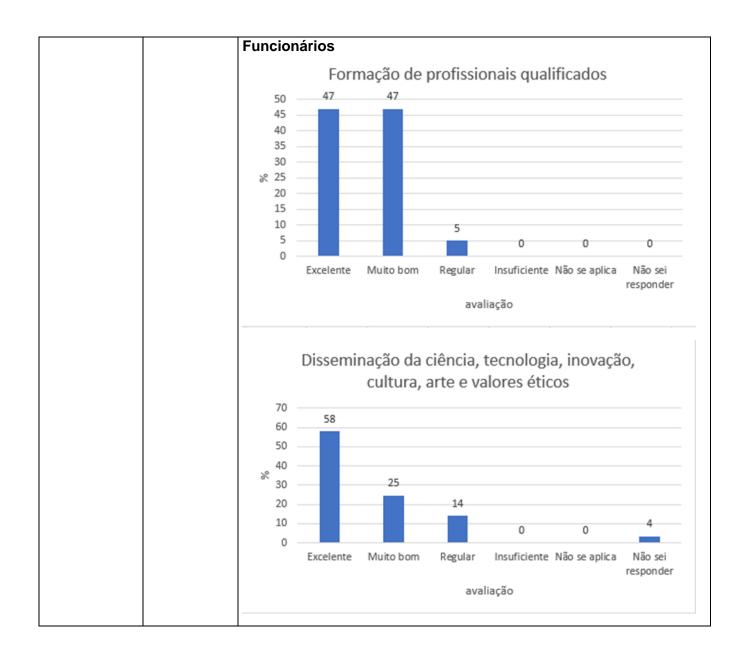




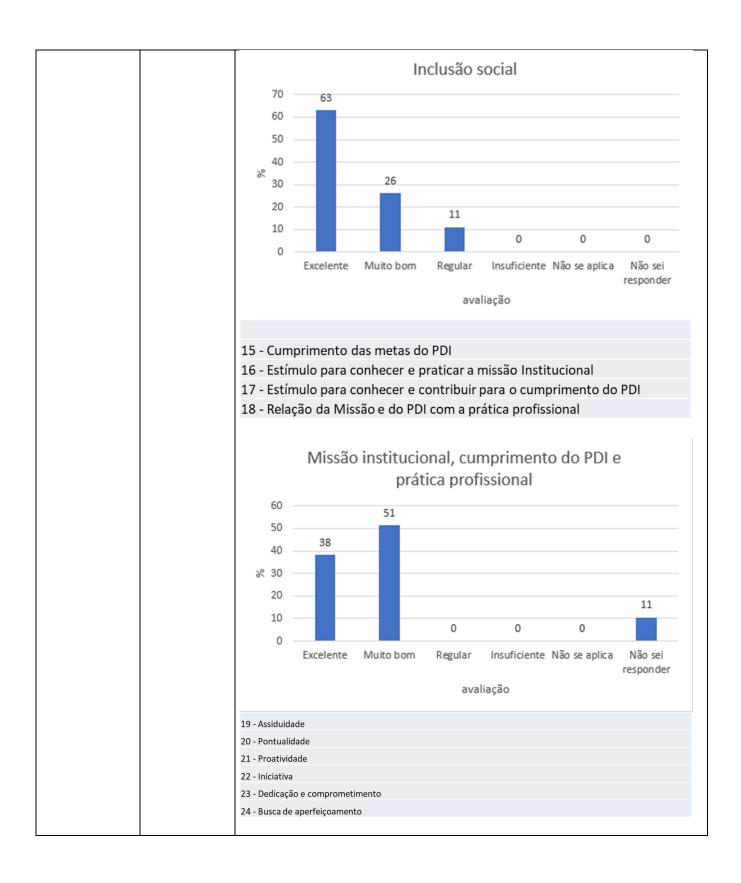




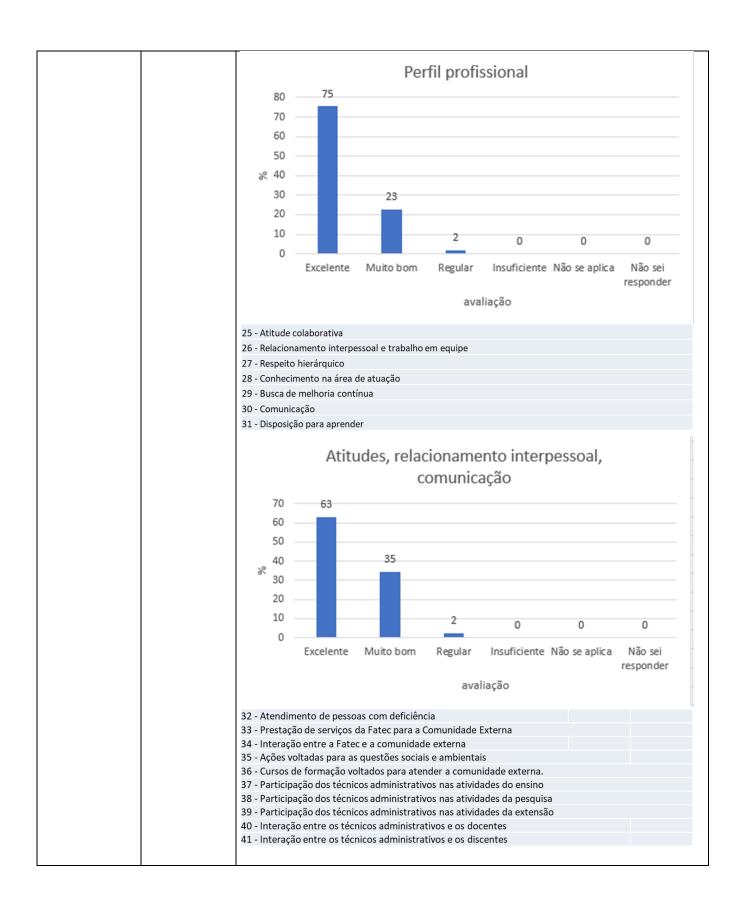




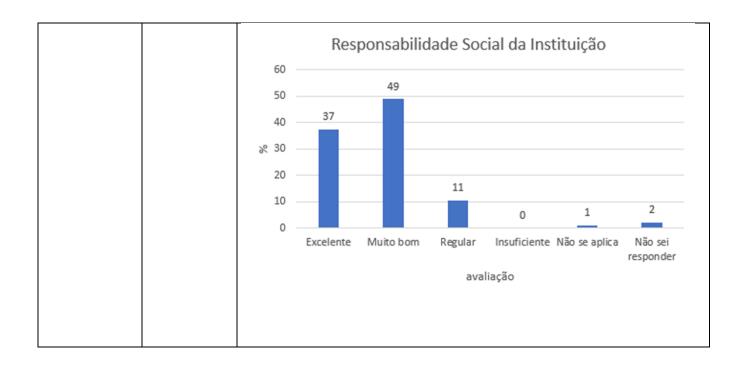












O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2018 - 2021) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Mauá: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2022 - 2025.

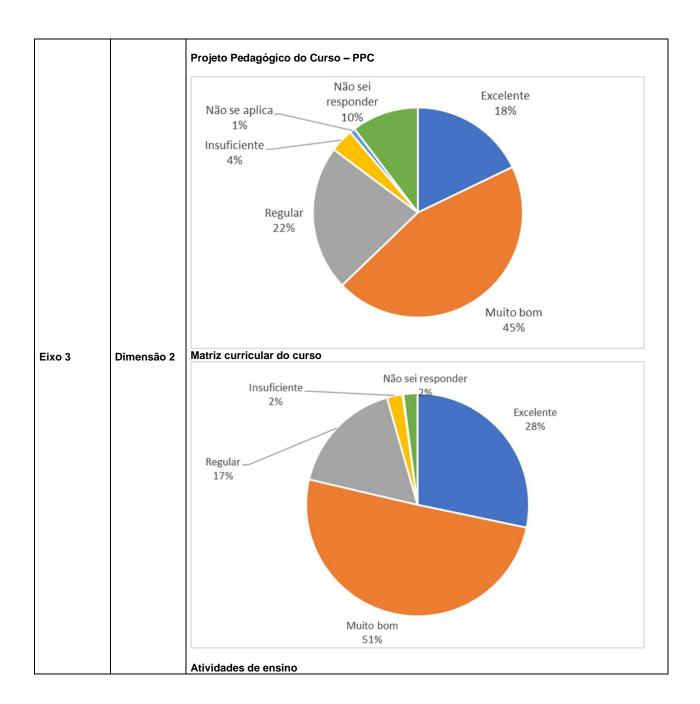


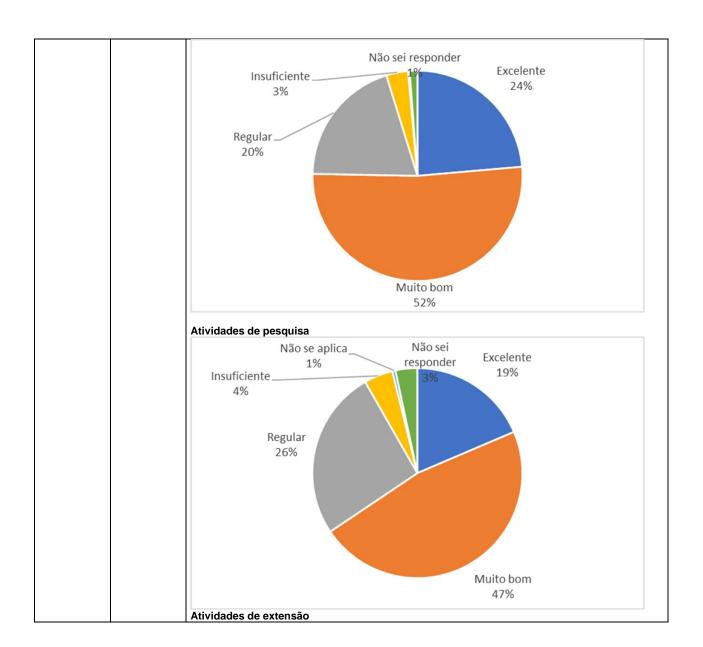
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

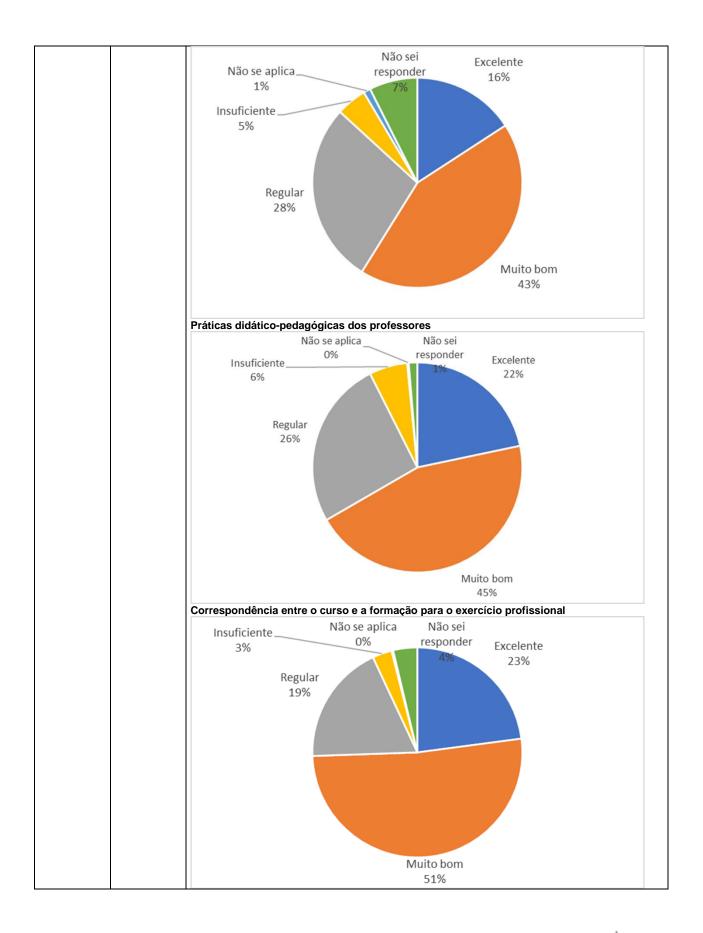
| EIXO | DIMENSÃO | APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3 |
|------|----------|---|
|------|----------|---|



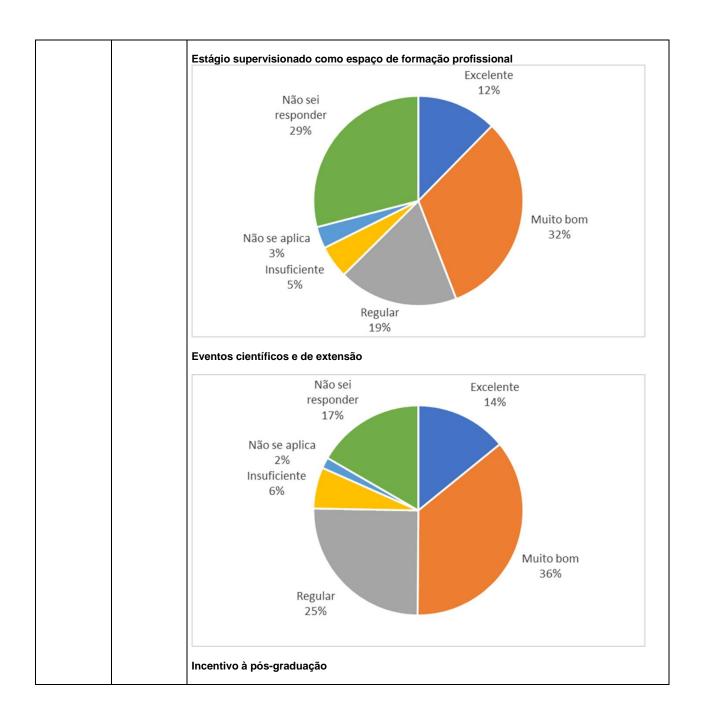




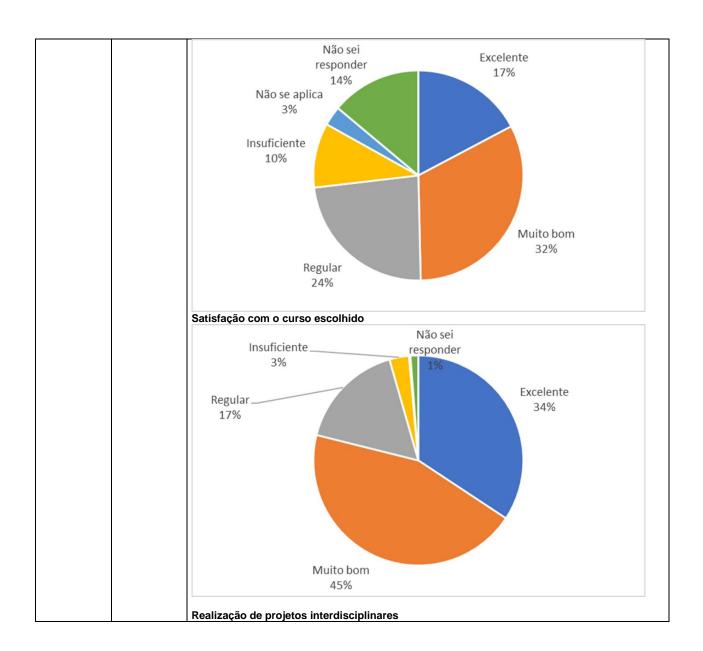




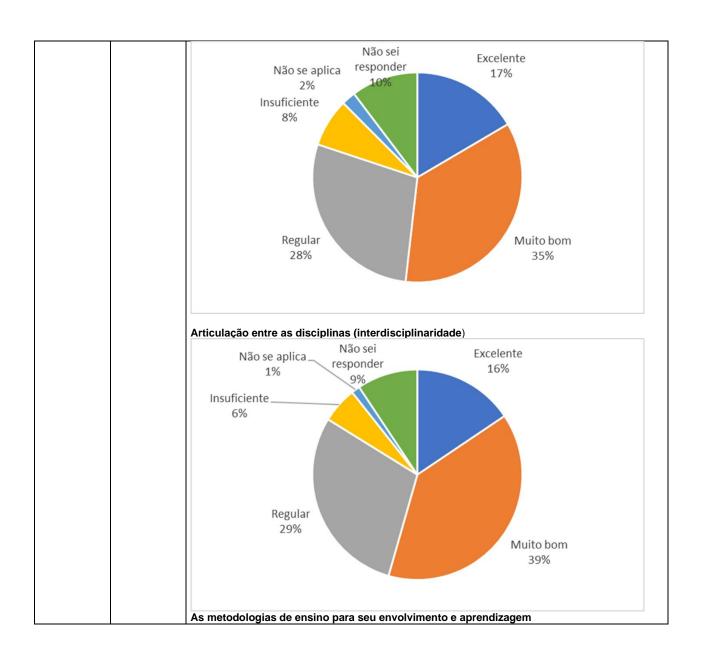




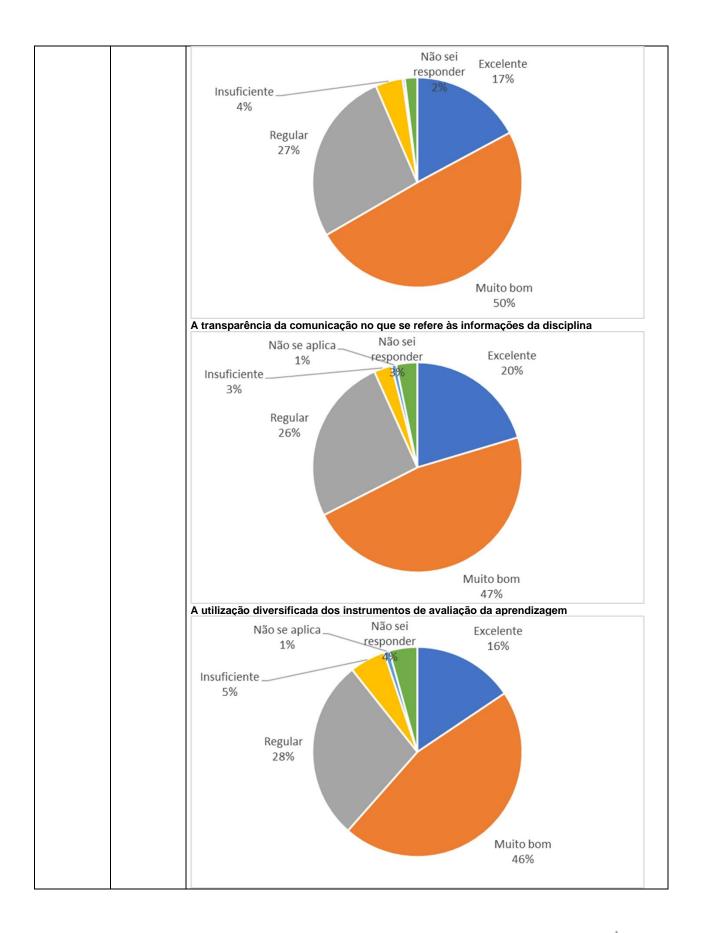




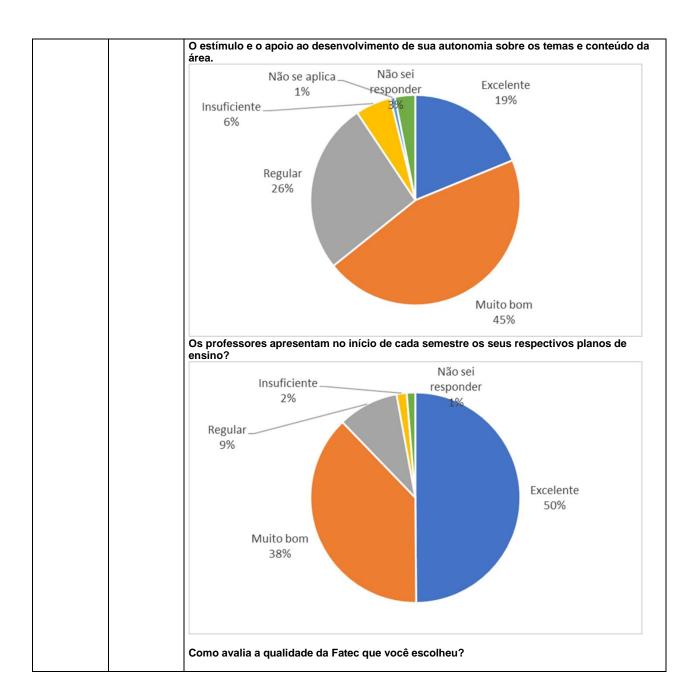




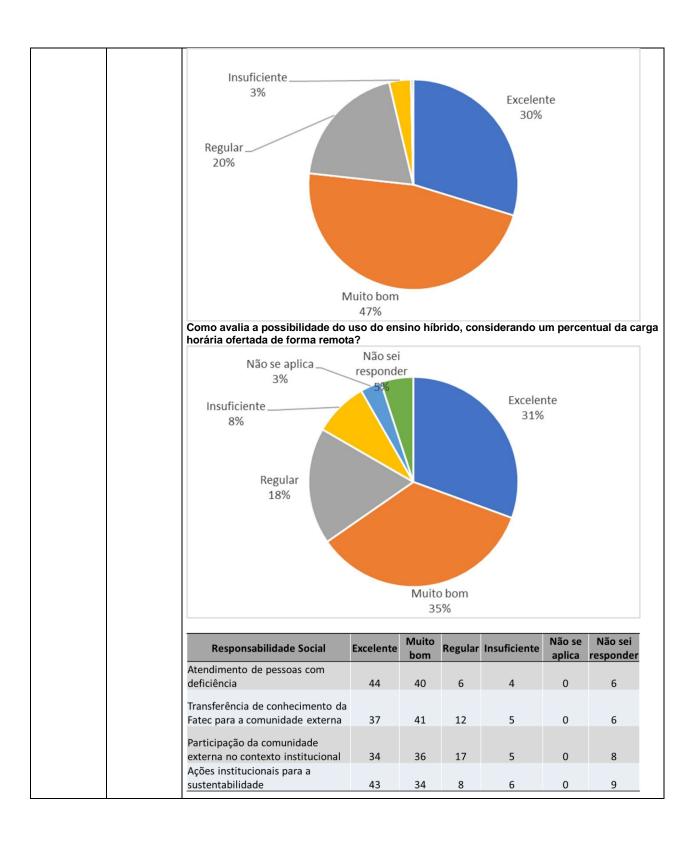




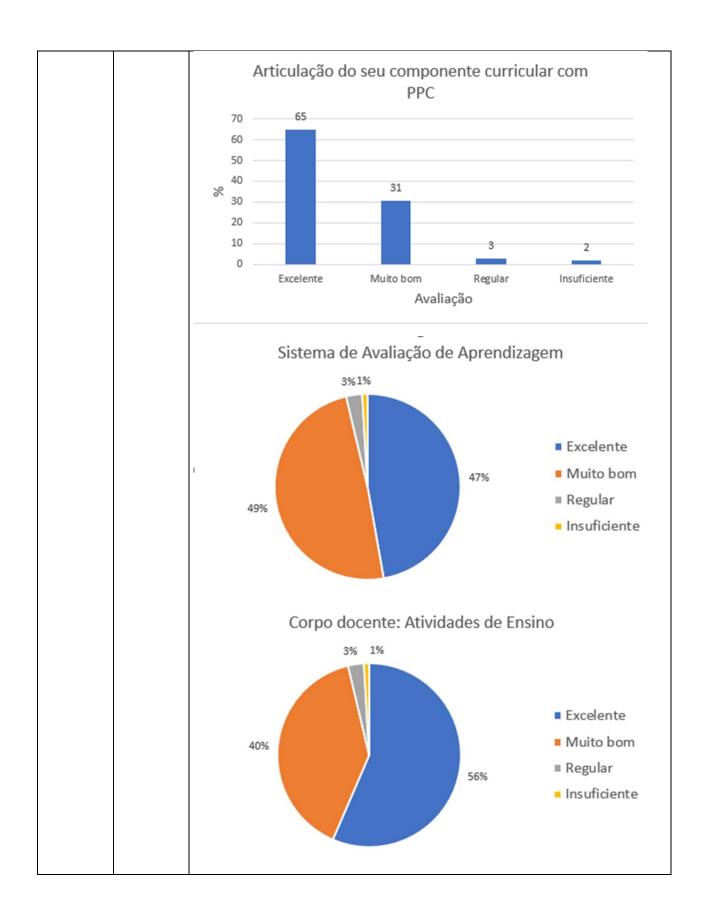




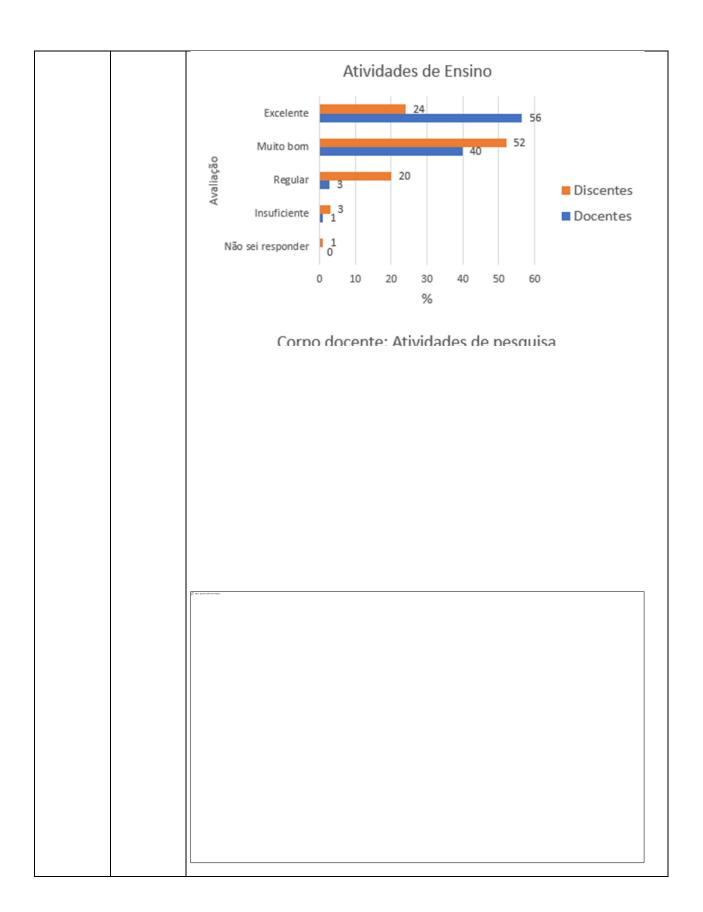














| | [9] the forest the consequence | |
|--|-----------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | © this contains on triums | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | (F) the restation that the second | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| | [F the contents to the compa- | |
|--|----------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | To the special active consequent | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | P to contrast company. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| This type is the section (see |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| Discentes |
| |
| 57 - Concurso Vestibular |
| 58 - Resoluções dos colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de |
| curso. |
| 59 - Normas acadêmicas, legislação e calendários 60 - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão |
| 61 - Acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec. |
| 62 - Sistema de informação interna (site, murais, jornais etc.) 63 - Site oficial da Fatec |
| 64 - Publicações nos murais 65 - SIGA |
| 66 - Ouvidoria |
| 67 - Mídias Sociais |
| E de para de sarque. |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| Docentes |
| |
| 47 - Acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec 48 - Sistemas de informação da Fatec |
| 49 - Concurso vestibular |
| 50 - Resoluções dos colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação): Câmara de Ensin |



Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso 51 - Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc. 52 - Informações advindas da coordenação de curso 53 - Oportunidades de Pesquisa 54 - Oportunidades de Extensão 55 - Normas acadêmicas, legislação e calendários 56 - Eventos acadêmicos-científicos 57 - Site oficial da Fatec 58 - Publicações nos murais 59 - Boletins e informativos Fatec (Impressos ou por e-mail) 61 - SIGA 62 - Caixa e/ou espaço para sugestões 63 - Mídias Sociais Funcionários 42 - Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos 43 - Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular 44 - Decisões dos órgãos superiores da Fatec 45 - Normas acadêmicas, legislação e calendários 46 - Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares) 47 - Editais de bolsas e intercâmbios 48 - Oportunidades de capacitação profissional 49 - Eventos acadêmicos - científicos 50 - Site oficial da Fatec 51 - Publicações nos murais 52 - Ouvidoria

53 - Caixa e/ou espaço para sugestões

54 - Mídias sociais da Fatec



| | E the control with the control | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 1 | |
| | Discentes | |
| | | |
| | 68 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado) | |
| | 20 Degrantas de apoto pedagogico (normona, nivelamento, retorço do aprendizado) | |
| | 69 - Programa de apoio financeiro (bolsas) | |
| | 70 - Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade | |
| | 71 - Estímulo a organização estudantil | |
| | 72 - Espaço para participação e convivência estudantil | |
| | 72 - Espaço para participação e convivencia estudantii | |
| | 73 - Estímulo à frequência no ambiente escolar | |
| | | |
| | To the part of the state of the state page. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Docentes | |
| | Docentes | |
| | | |
| | 64 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do | |
| | 64 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado) | |
| | 64 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado) | |
| | 64 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado) 65 - Programa de apoio financeiro (bolsas) | |
| | 64 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado) 65 - Programa de apoio financeiro (bolsas) 66 - Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica) | |
| | 64 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado) 65 - Programa de apoio financeiro (bolsas) 66 - Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica) 67 - Estímulo a organização estudantil (espaço para participação e convivência estudantil) | |
| | 64 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado) 65 - Programa de apoio financeiro (bolsas) 66 - Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica) 67 - Estímulo a organização estudantil (espaço para participação e convivência estudantil) | |
| | 64 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado) 65 - Programa de apoio financeiro (bolsas) 66 - Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica) | |



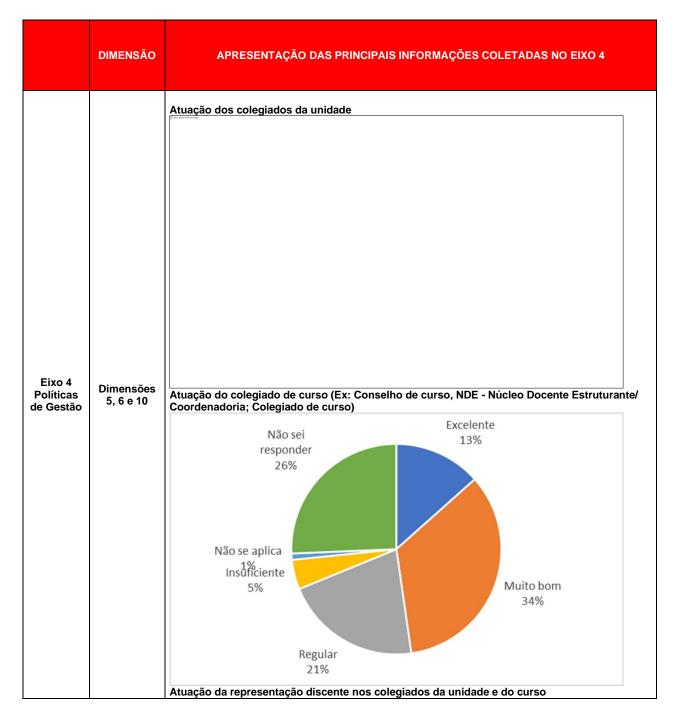
| | (g ²) the regions that the temperature of the temp | |
|--|---|---|
| | | |
| | | |
| | Funcionários 55 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado) 56 - Programa de apoio financeiro (bolsas) 57 - Programas de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica 58 - Estímulo à organização estudantil 59 - Espaço para participação e convivência estudantil 60 - Acompanhamento de Egressos (ex-alunos) | J |
| | | |
| | | |

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira





| | [the species and one require. | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Programas de estágios | |
| | To the content and the company. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Programas de Iniciação Científica | |
| | Financia de moração de | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| | Drawn MOVA Paula Cours | |
|--|---------------------------------------|--|
| | Programa INOVA Paula Souza | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | [] the space also manages. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | (f) the tigated all the time to time. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| | [5] that repeated related restrictings. | |
|---|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| J | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| J | | |
| | | |
| J | | |
| J | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | The half a point and and a proper. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| J | | |
| · | | |
| J | | |
| · | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| J | | |
| | | |
| J | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| J | | |
| | | |
| | F to 1,500 et 00 to 10 to 10 to 10. | |
| J | | |
| J | | |
| · | | |
| J | | |
| | | |
| | | |
| J | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| J | | |
| | | |

| | [5] the passed make man program. |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Docentes |
| | |
| | |
| | 69 - Oportunidades de progressão/promoção |
| | CO Operating and the progression of the progression |
| | 70 - Critérios de Evolução Funcional |
| | 71 Incentive a Formação Continuedo |
| | 71 - Incentivo a Formação Continuada |
| | 72 - Programas de Capacitação e Atualização Profissional |
| | |
| | |
| | To the I model of the I may be a suppress. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Funcionários |
| | Funcionários |
| | |
| | |
| | 61 - Programas relacionados com a saúde do servidor |
| | |
| | 62 - Programas relacionados com prevenção às drogas e à dependência química; |
| | |
| | 63 - Acesso às acões de capacitação e aos programas de capacitação profissional |
| | |
| l | 64 - Orientação para o exercicio de suas atividades |
| | CC Approximate de como helifidade a como (2 c) |
| | bb - Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício |
| | 66 Satisfação com sou trabalho |
| | |
| | |
| | |
| | 67 - Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo |
| | 68 - Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais |
| | 68 - Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais 69 - Representatividade dos técnicos administrativos nos colegiados da unidade e dos cursos |
| | 63 - Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional 64 - Orientação para o exercício de suas atividades 65 - Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício 66 - Satisfação com seu trabalho |



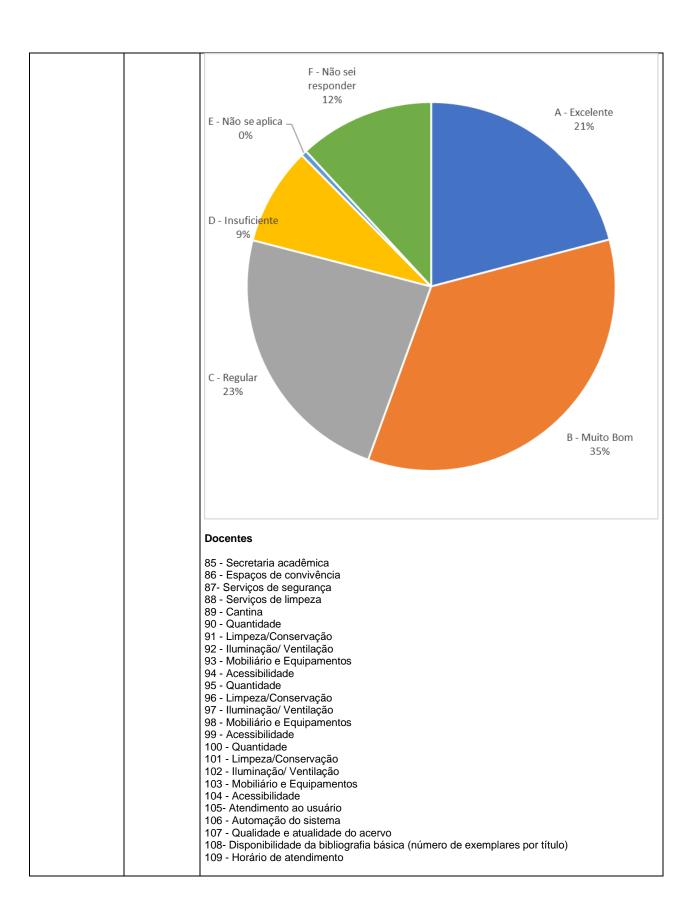
| | | T | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| | | Share funded eath and to transport. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ĺ | l | | |
| İ | l | | |
| ĺ | l | | |
| ĺ | l | | |
| ĺ | l | | |
| İ | l | | |
| İ | l | | |
| İ | l | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

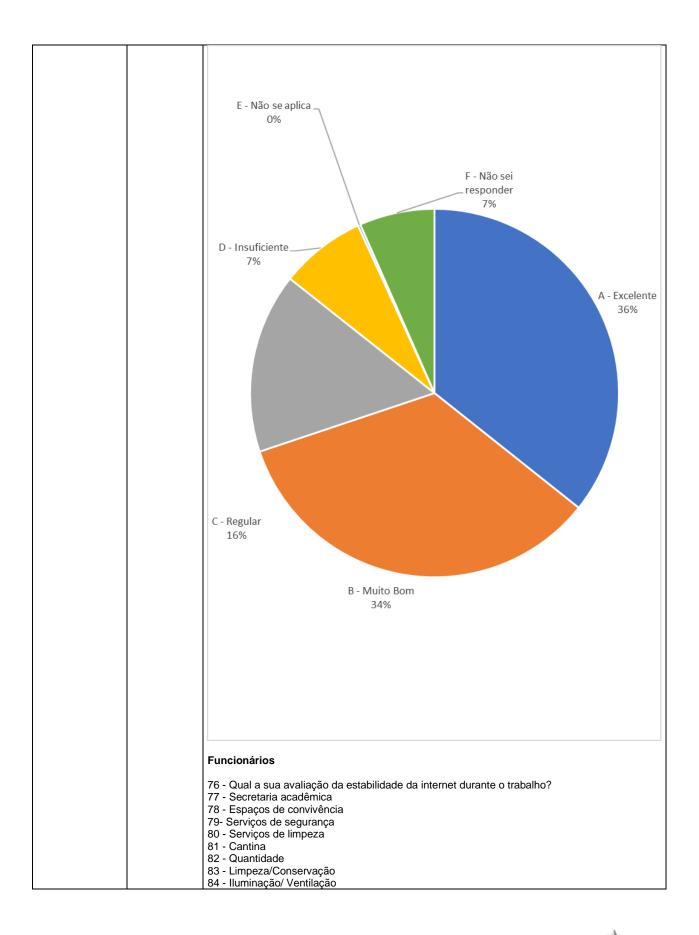
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

| EIXO | DIMENSÃO | APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5 |
|------------------------------------|------------|---|
| Eixo 5 Infraestrutura Física | Dimensão 7 | B6 - Secretaria acadêmica 87 - Espaços de convivência 88 - Serviços de segurança 89 - Serviços de limpeza 90 - Cantina 91 - Quantidade 92 - Limpeza/Conservação 93 - Illuminação/ Ventilação 94 - Mobiliário e Equipamentos 95 - Acessibilidade 96 - Quantidade 97 - Limpeza/Conservação 98 - Illuminação/ Ventilação 99 - Mobiliário e Equipamentos 100 - Acessibilidade 101 - Quantidade 102 - Limpeza/Conservação 103 - Illuminação/ Ventilação 104 - Mobiliário e Equipamentos 105 - Acessibilidade 106 - Atendimento ao usuário 107 - Automação/ do sistema 108 - Qualidade e atualidade do acervo 109 - Disponibilidade da bibliografia básica (número de exemplares por título) 110 - Horário de atendimento |

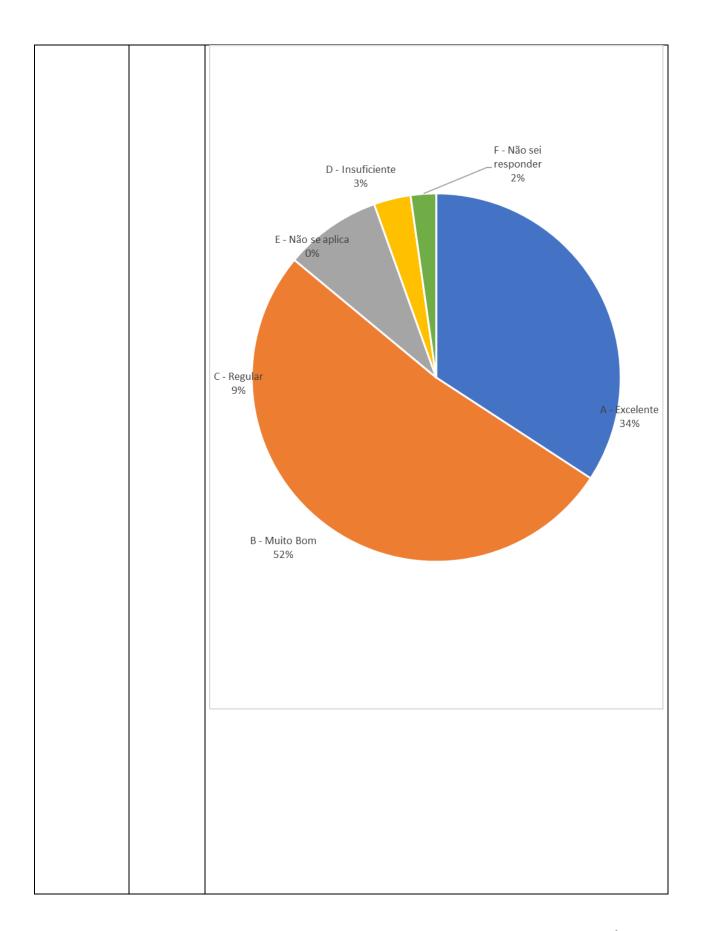








| 95 - Mobiliário e Equipamentos 96 - Acessibilidade 97- Atendimento ao usuário 98 - Automação do sistema 99 - Qualidade e atualidade do acervo 100- Disponibilidade da bibliografia básica (número de exemplares por título) 101 - Horário de atendimento | | 97- Atendimento ao usuário 98 - Automação do sistema 99 - Qualidade e atualidade do acervo 100- Disponibilidade da bibliografia básica (número de exemplares por título) |
|--|--|---|
|--|--|---|





| 1 | 1 | | |
|---|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 1 | | | |
| 1 | 1 | | |
| | | | |
| 1 | | | |
| | | | |
| 1 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 1 | | | |
| | | | |

4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
|---|---|--|---|
| Baixa demanda de candidatos no vestibular | Criação e divulgação em mídias sociais e outros canais de comunicação Atualização contínua dos canais de mídias sociais da faculdade | Obtenção da autorização de uso de imagem de todos os envolvidos na comunidade escolar 1. (Responsável: Coordenação de cursos) | A partir de março /2023 sendo uma ação permanente |
| | | Criação, edição e publicação de vídeos institucionais (divulgação da infraestrutura, bem como de práticas pedagógicas) Criação, edição e publicação de vídeos institucionais direcionados a cada curso oferecido para divulgação do vestibular Criação de conteúdo e atualização do facebook da faculdade 2. (Responsável: Professor Ivan Carlos Pavão) | A partir de março /2023 sendo uma ação permanente |
| | | Elaboração de material de divulgação referente ao curso de Fabricação Mecânica 3. (Responsável: Professor Aleksei | Agosto/2023 |



| | | Piterskih | |
|---------------------------|---|---|--|
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| Podcast – Café Filosófico | Inserir informações institucionais, bem como depoimentos da comunidade escolar em relação a faculdade | Tinsercao na migia | A partir de março/2023 sendo uma ação permanente |
| Instagram Atlética | | Criação, edição e publicação de conteúdo para inserção na mídia 4. (Responsável: Professor Ivan Carlos Pavão) | A partir de março/2023 sendo uma ação permanente |
| | | | |



| EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INS | STITUCIONAL | | |
|--|---|---|------------------------|
| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| Baixa visibilidade da faculdade no município | Promover ações de divulgação da unidade escolar no município de Mauá e cidades vizinhas | Mapeamento do município (Empresas, Associações Amigos de Bairro, Escolas com oferta Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos, entre outras que favoreçam a visibilidade da Fatec Mauá Prospecção dos locais/públicos em potencial para divulgação da faculdade Elaboração de cronograma de visitas (empresafaculdade) (Responsável: Alessandra Cassia de Medeiros Dellaquila) | Março a junho/ 2023 |
| | | Organização e realização de visitas as escolas de ensino médio/EJA Elaboração de material de divulgação Elaboração de cronograma e levantamento de disponibilidade dos professores para processo de divulgação da faculdade (Responsáveis: Professores Antonio Lobosco; Imário Vieira; João de Deus Neto; Marcos Oliveira Gentil) | Março a junho/ 2023 |





| Aproximação Mercado - Academia | Promover ações de aproximação da faculdade com o mercado de trabalho Projeto de Inclusão Digital | Promover palestras a público externo com foco na capacitação de colaboradores de empresas prospectadas Planejar, promover e realizar Feira das Profissões. Organizar visitação da estrutura física da Fatec para promoção dos cursos Estruturar banco de dados de potenciais candidatos para o vestibular (futuro envio de datas do processo seletivo) (Responsáveis: Professores Antonio Lobosco; Imário Vieira; João de Deus Neto; Marcos Oliveira Gentil) Projeto de inclusão digital com alunos da rede pública em situação de vulnerabilidade social desenvolvida em parceria empresa-escola (Empresa Etec Professora Maria Cristina Medeiros e Fatec Mauá) (Responsável: Professor Jarbas Thaunahy) | |
|--------------------------------|--|--|---|
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| Corpo docente | Realização de palestras e cursos de capacitação | Elaboração de cronograma e levantamento de disponibilidade dos professores para realização das palestras e/ou capacitações (Responsável: coordenação) | A partir março/2023 sendo uma ação |





| EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS | | | |
|---|--------------------|--|-------------|
| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| Dificuldades/ deficiências de aprendizagem. | Monitoria (Física) | Planejar ações de monitoria para turmas do segundo semestre (Responsável: Professor Aleksei Piterskih) | Agosto/2023 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |



| EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO | | | |
|-----------------------------|------------------|------------------|--------|
| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
|------------------------|------------------|------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| EIXO 5: INFRAESTRUTURA | | | |
| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
|-----------------|------------------|------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar que há busca de aprimoramento dos processos avaliativos na instituição visando desenvolver a cultura da utilização dos resultados através da análise crítica, proporcionando a melhoria contínua do Ensino.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.



ANEXO 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

| SETORES | DADOS DOS DOCENTES | DADOS DOS DISCENTES | DADOS DO PESSOAL TECNICO- ADMINISTRATIVO | |
|-----------------------------|---|---|---|--|
| | Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação | Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação | | |
| | Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional | Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional | Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação | |
| | Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição | Dimensão 3 - Responsabilidade Social da | Dimensão 1 - Missão e Plano de | |
| | Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade | Instituição | Desenvolvimento Institucional | |
| DIREÇÃO GERAL | Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes | Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade | Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição | |
| | Dimensão 5 – Políticas de Pessoal | Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes | Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade | |
| | Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional | Dimensão 6 – Organização e Gestão | | |
| | Dimensão 7 – Infraestrutura Física | Institucional | | |
| | | Dimensão 7 – Infraestrutura Física | | |
| | Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade | Dimensão 4 – Comunicação com a | Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação | |
| DIRETORIA ADMINISTRATIVA | Dimensão 5 – Políticas de Pessoal | Sociedade | Dimensão 5 – Políticas de Pessoal | |
| ADMINISTRATIVA | Dimensão 7 – Infraestrutura Física | Dimensão 7 – Infraestrutura Física | Dimensão 6 – Organização e Gestão | |





Institucional

Dimensão 7 - Infraestrutura Física

| DIRETORIA |
|------------------|
| ACADÊMICA |

Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade

Dimensão 7 – Infraestrutura Física

Dimensão 4 - Comunicação com a

Sociedade

Dimensão 4 - Comunicação com a

Sociedade

Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação

Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento

Institucional

Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação

Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

CURSOS

COORDENAÇÃO DOS Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão

Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9 – Política de Atendimento aos

Discentes

Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional

Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão

Dimensão 9 - Política de Atendimento aos

Discentes

Dimensão 6 – Organização e Gestão

Institucional

Dimensão 2 - Ensino, Pesquisa e Extensão



EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL **FRAGILIDADES AÇÕES PLANEJADAS AÇÕES REALIZADAS PRAZOS POTENCIALIDADES AÇÕES REALIZADAS AÇÕES PLANEJADAS PRAZOS**



| EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | | | |
|---------------------------------------|------------------|------------------|--------|
| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS **FRAGILIDADES AÇÕES PLANEJADAS AÇÕES REALIZADAS PRAZOS POTENCIALIDADES AÇÕES REALIZADAS AÇÕES PLANEJADAS PRAZOS**



| EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO | | | |
|-----------------------------|------------------|------------------|--------|
| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |



| EIXO 5: INFRAESTRUTURA | | | |
|------------------------|------------------|------------------|--------|
| FRAGILIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |
| POTENCIALIDADES | AÇÕES PLANEJADAS | AÇÕES REALIZADAS | PRAZOS |
| | | | |
| | | | |



