

PLANO DE GESTÃO ANUAL

PGA 2026

V01

Estruturado em uma única etapa, contendo 6 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Material Permanente
- Anexo 2 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Material de Consumo
- Anexo 3 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Reagentes Químicos
- Anexo 4 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Livros
- Anexo 5 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Softwares
- Anexo 6 - Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F168	Fatec São Caetano do Sul – Antonio Russo
Diretor(a)	Adriane Monteiro Fontana	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A Fatec São Caetano do Sul – Antônio Russo atua como polo de ensino superior tecnológico na região do ABC Paulista, oferecendo cinco cursos, incluindo uma graduação na modalidade EaD, e atendendo cerca de 1.500 alunos distribuídos em 33 turmas. A unidade se destaca pela formação técnica aplicada, possibilitando aos alunos integrarem o mercado por meio de estágios e projetos que articulam teoria e prática.

Com 17 anos de atuação, a Fatec promove anualmente eventos como a Fatecnologia e diversas atividades voltadas ao fortalecimento dos cursos, envolvendo palestras, workshops e parcerias internacionais, como os projetos COIL. A produção científica da unidade é evidenciada pela revista Fasci-Tech, classificada com Qualis B4, e pelas ações de integração com a comunidade externa, empresas e instituições locais.

Todo o trabalho pedagógico e institucional da unidade é orientado pela missão e visão do Centro Paula Souza, buscando excelência na educação profissional e tecnológica. O fortalecimento da unidade como referência regional se apoia em esforços contínuos de aperfeiçoamento acadêmico, administrativo e colaborativo, em sintonia com as diretrizes estratégicas do CPS.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
2	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	6	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	7	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)
4	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	8	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)

Outra – Especificar:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.

6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.	D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.	E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.
8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.	
9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.	
10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021	

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

- Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima** (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador)
- **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.
- Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica** do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.
- Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática** (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.
- Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional** para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.
- Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional** para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Proposta de Atualização PPC Segurança da Informação							
Por que será feito:		A área de TI e especificamente a área de Segurança da Informação tiveram grandes mudanças e avanços nos últimos anos. Temos como <i>BigData, Cloud Computing, IoT e Business Intelligence</i> fazem parte deste mundo, e nem tudo é contemplado no curso de forma explícita.							
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana (Coordenador)		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Profa. Edna Mataruco Duarte		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	Profa. Mario Eugênio Longato		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	Prof. Nilton Stringasci Moreira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	Prof. Fabio Cabrini		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Período de execução:		Data inicial:		31/03/2026		Data final:		20/11/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação				
					ok	Requer Ação			
Etapas do processo:	01- Alinhamento da proposta com a CESU e criação das rentes de trabalho conforme eixos tecnológicos.		[Escolher um item]	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31/03	15/04
	02- Desenvolvimento dos trabalhos em razão do PPC existente, comparando com as situações da atualidade no quesito tecnológico e legal.		[Escolher um item]	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04	13/05
	03- Desenvolvimento de ementas e objetivos de cada disciplina, incluindo o NDE do curso.		[Escolher um item]	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/05	31/08
	04- Apresentação dos trabalhos ao colegiado do curso.		[Escolher um item]	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/09	09/09
	05- Validação das sugestões apresentadas pelo colegiado de curso		[Escolher um item]	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/09	16/09
	06- Nova apresentação ao colegiado do curso, após mitigação das sugestões		[Escolher um item]	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/09	23/09
	07- Apresentação da proposta à Congregação.		[Escolher um item]	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/09	14/10
	08- Trabalhos finais adequando às sugestões apresentadas pela Congregação.		[Escolher um item]	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/10	11/11
	09 – Revisão especialista pelo EIXO na CESU		[Escolher um item]	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20/11	30/11
09- Encaminhamento da proposta do PPC de Segurança da Informação para a CESU.		[Escolher um item]	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	20/12	
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:			CEETEPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
O que será feito:		Estudo para aquisição de assinaturas do Siscomex, treinamento docente e discente para conhecimento da ferramenta, e uso do <i>software</i> em disciplinas profissionalizantes do curso.					
Por que será feito:		Para impulsionamento de atividades práticas no curso de Comércio Exterior, através do uso de simulador do Siscomex em disciplinas profissionalizantes do curso.					
Responsável:	Profa. Rafael Leal de Araujo (Coordenador)	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Marcos Andrade	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Período de execução:		Data inicial:		Data final:		22/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Etapas do processo:	01- Elaboração de proposta de aquisição de assinaturas de simulador do Siscomex	[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	01/03	31/03
	02- Reunião com Regional – UGAF e CESU para estudo de aquisição de assinaturas do Siscomex	[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	01/04	30/04
	03- Elaborar relatório para aquisição das assinaturas	[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	01/04	30/04
	04- Encaminhar memorando e relatório para aquisição das assinaturas de SISCOMEX	05-Solicitação de Software	[nn]	[]	[]	01/05	30/06
Custo R\$ (se houver):		20 Licenciamento SimulaComex - Modulo de Importação. R\$ 500,0 20 Licenciamento SimulaComex - Modulo de Exportação. R\$ 500,0			Fonte(s) dos recursos: CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103- cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.						
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)						
O que será feito:		Proposta de Reestruturação PPC Análise e Desenvolvimento de Sistemas						
Por que será feito:		Para atualização do Projeto Pedagógico do Curso em virtude do avanço tecnológico na área da tecnologia da informação e comunicação (TIC)						
Responsável:		Prof. César Torres Fernandes		Qde CH/sem:	[nn]	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		Profa. Rosangela Kronig		Qde CH/sem:	[nn]	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		Prof. Rodrigo Amorim Motta Carvalho		Qde CH/sem:	[nn]	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho		Qde CH/sem:	[nn]	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		Prof. Flavio Viotti		Qde CH/sem:	[nn]	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:		06/03/2026		Data final:		28/06/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
Etapas do processo:	01- Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores, e alinhamento da proposta com a CESU (GPR e GAP)			[Escolher um item]	[nn]	ok	Requer Ação	
	02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	
	03- Revisão da proposta do PPC do CST em ADS			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	
	04- Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC ADS junto ao Colegiado de Curso			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	
	05- Consolidação da versão atualizada do PPC do CST em ADS com as sugestões apresentadas pelo Colegiado			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	
	06- Apresentação da proposta de versão atualizada do PPC do CST em ADS à Congregação.			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	
	07- Revisão final da proposta – período de ajustes e sugestões feitas pela Congregação			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	
	08 – Encaminhamento para especialista do Eixo na CESU			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	
	09- Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC do CST em ADS para a CESU			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	
Custo R\$ (se houver):		[nn]		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
O que será feito:		Proposta de Atualização PPC de Jogos Digitais					
Por que será feito:		Atualização do Projeto Pedagógico do Curso em função das necessidades do setor.					
Responsável:	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Adilson Ferreira da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. César Torres Fernandes		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	

Colaborador(a):	Prof. Leandro Ramos da Silva	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Prof. Willians Monteiro da Silva	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execução:		Data inicial:	27/05/2026	Data final:		04/03/2027	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação		
Etapas do processo:	01- Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores e alinhamento da proposta com a Cesu (GPR e GAP)		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		27/05
	02- Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	27/06	30/08
	03- Revisão da proposta do PPC do CST em Jogos Digitais		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	02/09	14/11
	04- Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC junto ao Colegiado do Curso		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	18/11	18/11
	05- Consolidação da versão atualizada do PPC com as sugestões apresentadas pelo Colegiado		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	19/11	19/12
	06- Apresentação da versão consolidada do PPC a partir das sugestões apresentadas pelo Colegiado.		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	03/02	03/02
	07- Apresentação da proposta da versão consolidada do PPC à Congregação		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	05/02	05/02
	08- Revisão final da proposta a partir das sugestões feitas pela Congregação		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	07/02	28/02
	09- Apresentação da versão final da proposta à Congregação		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	03/03	03/03
	10 – Encaminhamento a especialista do eixo na CESU		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	04/03	30/03
	11 - Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC do CST em Jogos Digitais à Cesu		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	04/04	04/04
Custo R\$ (se houver):		[nr]		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)				
O que será feito:		Elaboração de relatório de necessidades de aquisição de insumos para utilização em atividades do CST em Jogos Digitais.				
Por que será feito:		Atender a solicitação de especialistas do CEESP decorrentes da última renovação de reconhecimento do Curso				
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Marcia Gorete da Silva		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Clair Elvira Hipólito Peixoto		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:	27/05/2026		Data final:	25/11/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação	
					ok	Requer Ação
Etapas do processo:	01- Levantamento das necessidades apontadas no relatório dos especialistas do CEESP	[Escolher um item]	[nr]			27/05 26/06
	02- Determinação de especificações técnicas dos insumos a serem adquiridos	[Escolher um item]	[nr]			27/06 27/09
	03- Elaboração da lista de insumos necessários para aquisição	[Escolher um item]	[nr]			30/09 23/11
	04- Encaminhamento da lista de insumos necessários para aquisição	[Escolher um item]	[nr]			25/11 25/11
Custo R\$ (se houver):		[nr]	Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

Comentado [FP1]: Demanda Urgente para entrar no PCA 20206:

1 - Estes insumos são para uso em laboratórios? Se sim, estão no eixo errado, devem ficar no Eixo 2. Outro ponto importante é que não aparece o custo do projeto; não adianta colocar só no anexo, o custo total deve estar aqui; bem como indicar na coluna de entregável se é material permanente, consumo, livros, softwares.
2 - A indicação de Regulação exige que na coluna do Entregável, aponte se é um Relatório, Memorando, etc; e na coluna nº de referência, se insira a identificação numérica do documento.

Veja o exemplo do Projeto 102 que solicita um software.

EM BRANCO



EM BRANCO

AÇÃO/PROJETO (Tema)	106- cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)
O que será feito:	Implantação de um AMS na área de Jogos Digitais

Por que será feito:		O estudo para implantação do curso de Jogos Digitais, em regime de articulação entre a Etec de Heliópolis e a Fatec São Caetano do Sul, fundamenta-se na identificação de demandas crescentes por profissionais especializados em setores da economia criativa, notadamente na indústria brasileira de jogos digitais. A iniciativa promove a formação integrada de competências técnicas e acadêmicas, atendendo às políticas públicas de educação profissional e tecnológica, e visa impulsionar a empregabilidade, a inovação e o desenvolvimento socioeconômico, especialmente em regiões estratégicas como o Grande ABC e entorno, em consonância com as demandas do mercado e as políticas públicas de educação profissional e tecnológica do Estado de São Paulo.									
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica				
Colaborador(a):	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade				
Colaborador(a):	Prof. João Carlos Lopes Fernandes			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica				
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		30/12/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação				
						Ok	Requer ação				
Etapas do	01 – Definição do perfil profissional em cada nível da formação			[escolher um item]		[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		02/02	31/03
	02 – Definição do Currículo a ser implantado			[escolher um item]		[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		02/04	30/06
	03 – Levantamento de necessidade de Infraestrutura			[escolher um item]		[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		01/07	30/09
	04 – Discussões para Implantação			[escolher um item]		[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/10	31/12	
Custo R\$ (se houver):		[nr]		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.99 - Outra									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra									

EM
BRANCO

EM BRANCO

AÇÃO/PROJETO (Tema)	107 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)
O que será feito:	Implantação de um AMS na área de Gestão

Por que será feito:		A implantação do novo curso de Gestão, articulando o Ensino Médio e o Ensino Superior, visa atender à crescente demanda regional por profissionais capacitados em gestão organizacional, alinhando-se às diretrizes de formação técnica e tecnológica de qualidade. Vinculado à Fatec São Caetano do Sul e à ETEC Jorge Street, o curso fortalecerá a integração educacional e profissional, promovendo a empregabilidade dos jovens e impulsionando o desenvolvimento econômico local, em consonância com as demandas do mercado e as políticas públicas de educação profissional e tecnológica do Estado de São Paulo.					
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. João Carlos Lopes Fernandes		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Nilza Aparecida dos Santos		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	02/02/2026		Data final:		30/12/2026
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer ação		
Etapas do	01 – Definição do perfil profissional em cada nível da formação	[escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	31/03
	02 – Definição do Currículo a ser implantado	[escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/04	30/06
	03 – Levantamento de necessidade de Infraestrutura	[escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	30/09
	04 – Discussões para Implantação	[escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/10	31/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.99 - Outra					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra					

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS									
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)									
O que será feito:		Troca do sistema de armazenamento dos computadores dos laboratórios que hoje possuem HardDisk para memória de armazenamento SSD Solid-State Drive									
Por que será feito:		Os equipamentos com tecnologia HardDisk demoram um tempo enorme para iniciarem a operação, e o processamento das aplicações utilizadas nos laboratórios									
Responsável:	Cristiano Ardanuy					Qde CH/sem:	5	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Matheus Haddad					Qde CH/sem:	5	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Debora Domingues Lopes					Qde CH/sem:	5	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		31/05/2026			
Atividade						Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação		
Etapas do	01- Preparação das imagens dos laboratórios					[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	28/02
	02- Troca da mídia de armazenamento					[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/3	30/04
	03- Configurações de rede					[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05	15/05
	04- Testes					[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/05	31/05
Custo R\$ (se houver):		VALOR		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS					
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									

Comentado [FP2]: Demanda Urgente PCA 2026:

- 1 - Qual o valor desse projeto (estimado)? Porque para entrar no PCA os itens necessários precisam ter seu custo estimado apresentado e seus itens descritos nos respectivos Anexos.
- 2 - Indicar na coluna de Entregável o tipo de Solicitação, como já indicado no projeto 105.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural									
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)									
O que será feito:		Troca dos switches e adição de racks de parede dos laboratórios de uso geral e específicos									
Por que será feito:		Os equipamentos atuais são de 16 anos atrás e o desempenho dos mesmos não é condizente com as necessidades de tráfego de dados das aplicações atuais									
Responsável:	Cristiano Ardanuy					Qde CH/sem:	4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Prof. Mário Eugênio Longato					Qde CH/sem:	4	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	Debora Domingues Lopes					Qde CH/sem:	4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		01/03/2026		Data final:		30/06/2026			
Atividade						Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01- Preparação dos laboratórios					[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	20/03
	02- Preparação dos switches (Configuração)					[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	31/03
	03- instalação dos racks					[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	31/03
	04- instalação dos switches					[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	05- troca do cabeamento					[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	31/05
	06- testes					[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS					
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)									

Comentado [FP3]: Acredito que está no Eixo errado. Isso é atividade curricularizada, de plano de ensino? Me parece algo pedagógico que pertence ao Eixo 1. Aqui diz: "Colocação dos cursos de tecnologia da unidade em igual situação ao que é exigido no mercado em que nossos alunos irão exercer suas atividades" - é uma reestruturação de CST?

Responsável:		Mario Eugenio Longato		Qde CH/sem:		2		Tipo:		HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		Jacinto Carlos Ascêncio Cansado		Qde CH/sem:		2		Tipo:		HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		Cláudio Cura Junior		Qde CH/sem:		2		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:			Data inicial:		01/02/2026			Data final:		31/08/2026	
Atividade					Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação			
								ok			
Etapas do processo:	01- Desenvolvimento experimentos				[Escolher um item]		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 31/03	
	02- Testes dos experimentos				[Escolher um item]		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04	
	03- Validação pedagógica				[Escolher um item]		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05 31/05	
	04- Aplicação teste				[Escolher um item]		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06 31/08	
Custo R\$ (se houver):			nn		Fonte(s) dos recursos:			CEETEPS			
Situação problema:			cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão								
(a ser resolvida/mitigada)			cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS										
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)										
O que será feito:		Implantação de serviço de domínio para autenticação dos alunos, professores e funcionários administrativos, mantendo a unidade aderente às boas práticas, e condições legais da LGPD										
Por que será feito:		Atender à demanda indicada pelos avaliadores do Conselho Estadual de Educação, e estar alinhado às leis que tratam da LGPD e Segurança da Informação										
Responsável:		Claudio Cura Junior		Qde CH/sem:		3	Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):		Mario Eugenio Longato		Qde CH/sem:		1	Tipo:		HA - Hora Atividade			
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		31/12/2026				
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação				
Etapas do processo:	01- Levantamento dos locais, e usuários		[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02	28/02
	02- Levantamento dos recursos lógicos que serão utilizados		[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/03	31/03
	03- Configuração dos Servidores		[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/04	15/04
	04- Configuração dos pontos de acesso		[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/04	31/05
	05- Testes e liberação para uso		[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/06	30/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS						
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)										
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)										

AÇÃO/PROJETO (Tema)		205 - cat 2.04 - Ambiente de ensino prático - implantação/melhoramento com recursos NÃO PEDAGÓGICOS						
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)						
O que será feito:		Adequação da rede de dados da unidade a pedido do DI para suporte às instalações dos equipamentos WIFI6						
Por que será feito:		Suporte às recomendações do DI para que as unidades atualizem o WIFI						
Responsável:		Mario Eugenio Longato		Qde CH/sem:	1	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		Cristiano Ardanuy		Qde CH/sem:	3	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Debora Domingues Lopes		Qde CH/sem:	3	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		01/03/2026		Data final:		30/09/2025
		Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok	Requer ação
Etapas do processo:	01- Elaboração do projeto de encaminhamento dos cabos		[Escolher um item]		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 31/03
	02- Passagem dos cabos		[Escolher um item]		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/06
	03- Conectorização		[Escolher um item]		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 30/09
	04- Testes		[Escolher um item]		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 31/03
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)	206 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS				
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				

Comentado [FP4]: Eixo errado. Isso é Infra, 5. Ademais, seguir comentários do projeto 201

Comentado [FP5]: Não entendi se isso é só para os labs ou para unidade inteira. Se for só para os Labs, o projeto é deste Eixo, do contrário é do 5. Ademais, somam á esses comentários, as mesmas orientações do projeto 201.

O que será feito:		Aquisição para substituição de computadores do laboratório 01 da Fatec São Caetano do Sul.						
Por que será feito:		Aquisição de 21 notebooks do tipo avançado educacional Cadeiras giratórias. Estabilizadores.						
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. César Torres Fernandes			Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Cristiano Ardanuy			Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Matheus Haddad			Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Débora Rodrigues Lopes			Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Etapas do	01- Preparação dos laboratórios			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[02/01] [20/12]
	02- Substituição dos computadores pelos notebooks			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[02/01] [20/12]
	03- Instalação dos softwares			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[02/01] [20/12]
	04- Testes			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[02/01] [20/12]
Custo R\$ (se houver):		73.500,00		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

Comentado [FP6]: 1 - A configuração deve estar no Anexo; não aqui. No mais, idem 201.
2 - Este projeto se repete até o 210, da mesma forma. Por que fazer 5 projetos iguais ao invés de concentrar tudo num único? É isso, ou houve um erro em repetir 5x o mesmo?

AÇÃO/PROJETO (Tema)		207 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)						
O que será feito:		Aquisição para melhoria do laboratório 02 da Fatec São Caetano do Sul.						
Por que será feito:		Aquisição de 21 notebooks do tipo avançado educacional Cadeiras giratórias. Estabilizadores.						
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. César Torres Fernandes			Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Cristiano Ardanuy			Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Matheus Haddad			Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Débora Rodrigues Lopes			Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2026		Data final:		20/12/2026
Etapas do	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
	01- Preparação dos laboratórios			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[02/01] [20/12]
	02- Substituição dos computadores pelos notebooks			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[02/01] [20/12]
	03- Instalação dos softwares			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[02/01] [20/12]
	04- Testes			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[02/01] [20/12]
	Custo R\$ (se houver):		[73.500,00]		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS	
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

Comentado [FP7]: Idem 206

AÇÃO/PROJETO (Tema)		208 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)					
O que será feito:		Aquisição para substituição de computadores do laboratório 03 da Fatec São Caetano do Sul.					
Por que será feito:		Aquisição de 21 notebooks do tipo avançado educacional, com a seguinte configuração Cadeiras giratórias. Estabilizadores.					
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. César Torres Fernandes			Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>

Comentado [FP8]: Idem 206

Colaborador(a):	Cristiano Ardanuy	Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Matheus Haddad	Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Débora Rodrigues Lopes	Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2026	Data final:	20/12/2026
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação
Etapas do	01- Preparação dos laboratórios	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02- Substituição dos computadores pelos notebooks	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03- Instalação dos softwares	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04- Testes	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Custo R\$ (se houver):		73.500,00	Fonte(s) dos recursos: CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		209 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS						
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)						
O que será feito:		Aquisição para substituição de computadores do laboratório 04 da Fatec São Caetano do Sul.						
Por que será feito:		Aquisição de 21 notebooks do tipo avançado educacional, com a seguinte configuração: Cadeiras giratórias. Estabilizadores.)						
Responsável:	Marcia Gorete da Silva				Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. César Torres Fernandes				Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Cristiano Ardanuy				Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Matheus Haddad				Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Débora Rodrigues Lopes				Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação Ok Requer ação			
Etapas do	01- Preparação dos laboratórios	[Escolher um item]		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[02/01]	[20/12]
	02- Substituição dos computadores pelos notebooks	[Escolher um item]		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[02/01]	[20/12]
	03- Instalação dos softwares	[Escolher um item]		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[02/01]	[20/12]
	04- Testes	[Escolher um item]		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[02/01]	[20/12]
Custo R\$ (se houver):		73.500,00		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

Comentado [FP9]: Idem 206

AÇÃO/PROJETO (Tema)	210 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS				
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:	Aquisição para substituição de computadores do laboratório de Redes da Fatec São Caetano do Sul.				
Por que será feito:	Aquisição de 21 notebooks do tipo avançado educacional, com a seguinte configuração Cadeiras giratórias. Estabilizadores.]				
Responsável:	Marcia Gorete da Silva	Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. César Torres Fernandes	Qde CH/sem:	10	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Cristiano Ardanuy	Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Matheus Haddad	Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Débora Rodrigues Lopes	Qde CH/sem:	40	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial: 02/01/2026		Data final: 20/12/2026		
			Nº Ref	Verificação	

Comentado [FP10]: Idem 206

Atividade			Entregável (link/SEI)		ok	Requer ação		
Etapas do	01- Preparação dos laboratórios	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[02/01]	[20/12]
	02- Substituição dos computadores pelos notebooks	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[02/01]	[20/12]
	03- Instalação dos softwares	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[02/01]	[20/12]
	04- Testes	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		[02/01]	[20/12]
Custo R\$ (se houver):		73.500,00	Fonte(s) dos recursos:		CEETPS			
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico								
Origem (prioridade):		6-Outra								
O que será feito:		Proposta de indexação do FaSci-Tech, periódico científico eletrônico da Fatec São Caetano do Sul, nas principais bases de dados. Identificação dos critérios para o processo de indexação do Fasci-Tech, definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais bases de dados e estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico.								
Por que será feito:		Para estabelecimento da correta padronização dos dados bibliográficos do periódico, mirando não somente a visibilidade da revista para publicação, bem como seu reconhecimento pelos pares na área de atuação								
Responsável:		Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:		02	Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho		Qde CH/sem:		02	Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:			Data inicial:		29/03/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01- Identificação dos critérios para o processo de indexação do Fasci-Tech			[Escolher um item]		[nr]	[] []		29/05 28/06	
	02- Definição de cronograma de atividades para atendimento aos requisitos das principais bases de dados			[Escolher um item]		[nr]	[] []		29/07 30/08	
	03- Estabelecimento de plano de ação para conclusão do registro do periódico			[Escolher um item]		[nr]	[] []		02/09 20/12	
Custo R\$ (se houver):		[nr]		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS				
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade								
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat 3.05 - Projetos de Pesquisa para Desenvolvimento de Equipamentos/Materiais Didáticos					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Programa Institucional de Iniciação Científica (PCITec) Promoção do Programa Institucional de Iniciação Científica (PCITec) da Fatec São Caetano do Sul à comunidade acadêmica, atualização do edital de abertura de inscrições, divulgação do cronograma do PCITec para submissão de propostas de pesquisa docente e discente, análise dos projetos enviados, divulgação dos resultados, início da pesquisa docente e discente e entrega dos relatórios parciais de orientadores e orientados.					
Por que será feito:		Para desenvolvimento de atividades científicas e tecnológicas nos cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais e Segurança da Informação, através da promoção do PCITec da Fatec São Caetano do Sul à comunidade acadêmica					
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Aline Correa de Sousa Colantuono		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Edna Mataruco Duarte		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. João Carlos Lopes Fernandes		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Nilza Aparecida dos Santos		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	08/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01- Atualização do edital de abertura de inscrições	[Escolher um item]	[nr]	[]	[]	01/02	01/03
	02- Divulgação do cronograma do PCITec para submissão de propostas de pesquisa docente e discente	[Escolher um item]	[nr]	[]	[]	01/02	03/02
	03- Análise dos projetos enviados	[Escolher um item]	[nr]	[]	[]	17/03	14/04
	04- Divulgação dos resultados	[Escolher um item]	[nr]	[]	[]	14/04	14/04
	05- Início da pesquisa docente e discente	[Escolher um item]	[nr]	[]	[]	01/08	01/08
	06- Entrega dos relatórios parciais de orientadores e orientados	[Escolher um item]	[nr]	[]	[]	08/12	08/12

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CEETEPS
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		

AÇÃO/PROJETO (Tema):		303 - cat. 3.99 - Outra								
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)								
O que será feito:		Núcleo de Pesquisa, Inovação e Extensão vinculado ao CEPE da Congregação.								
Por que será feito:		O Núcleo de Pesquisa, Inovação e Extensão será implantado com o objetivo de integrar ações acadêmicas, científicas e sociais, promovendo o desenvolvimento de projetos interdisciplinares voltados à solução de desafios reais da comunidade e do setor produtivo. A iniciativa busca valorizar a produção de conhecimento aplicado e estimular a atuação prática dos alunos e fortalecer a integração entre ensino, pesquisa e sociedade, o foco estará no desenvolvimento de projetos acadêmicos, tecnológicos e sociais. O núcleo reunirá docentes e discentes em ações colaborativas com empresas e comunidade, promovendo a pesquisa aplicada, a inovação e a extensão universitária.								
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	6	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Prof. Fábio Henrique Cabrini			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Prof. Giane Rodrigues			Qde CH/sem:	6	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Prof. Edna Mataruco Duarte			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA – Hora Atividade			
Colaborador(a):	Prof. João Carlos Lopes Fernandes			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	Prof. Nilza Aparecida dos Santos			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Período de execução:		Data inicial:		03/03/2026		Data final:		20/12/2026		
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação				
						ok	Requer ação			
Etapas do processo:	01-Mapeamento de demandas locais Levantamento de desafios junto à comunidade e setor produtivo.			[Escolher um item]	[nn]		[]	[]	01/02	15/03
	02-Elaboração e acompanhamento de projetos interdisciplinares Desenvolvimento de propostas acadêmicas, tecnológicas e sociais com foco aplicado.			[Escolher um item]	[nn]		[]	[]	01/02	30/05
	03-Oficinas e capacitações para discentes e docentes Treinamentos em metodologias de pesquisa, inovação e extensão.			[Escolher um item]	[nn]		[]	[]	01/03	30/11
	04-Fomento à pesquisa aplicada e inovação Apoio a projetos com potencial de impacto social e tecnológico.			[Escolher um item]	[nn]		[]	[]	01/03	30/11
	05-Parcerias com empresas e organizações locais Articulação de convênios e cooperação para ações conjuntas.			[Escolher um item]	[nn]		[]	[]	01/03	30/11
	06-Divulgação científica e tecnológica Publicações, eventos, feiras e mostras de projetos.			[Escolher um item]	[nn]		[]	[]	01/03	30/11
	07-Monitoramento e avaliação de impacto Avaliação dos resultados e benefícios gerados à comunidade e ao setor produtivo.			[Escolher um item]	[nn]		[]	[]	01/03	30/12
Custo R\$ (se houver):		[nn]		Fonte(s) dos recursos:		CPS				
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão								
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		304 - cat 1.14 - Curso de Extensão					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
O que será feito:		English HUB - Inglês 0 - Nivelamento de Língua Inglesa					
Por que será feito:		Nivelamento de Língua Inglesa Resgatar, aprofundar e solidificar os conhecimentos em língua inglesa.					
Responsável:	Prof. Marcos Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		

Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		21/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação			
Etapas do processo:	Preparação de materiais			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]		
	Divulgação para os alunos			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]		
	Aulas para nivelamento			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]		
	Plantão de dúvidas			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]		
Custo R\$ (se houver):		[nn]		Fonte(s) dos recursos:			CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		305 - cat 1.14 - Curso de Extensão											
Origem (prioridade):		6-Outra											
O que será feito:		Educação financeira Disponibilizar/Ministrar Palestras na área de Educação Financeira											
Por que será feito:		Para apoiar a comunidade interna e externa relacionadas a área de educação financeira;											
Responsável:		Profa. Sonia Cristina Menoce		Qde CH/sem:		05		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica			
Período de execução:			Data inicial:		01/08/2026		Data final:			31/12/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok Requer Ação					
Etapas do processo:	01- Planejamento e pesquisa para definir os temas das principais dúvidas na área financeira e envolvimento dos alunos no projeto.			[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/08	30/08
	02- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.			[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/09	19/09
	03- Palestra Educação Financeira			[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		20/09	20/09
	04- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.					nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		21/09	18/10
	05- Palestra Educação Financeira			[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		19/10	19/10
	06- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.					nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		20/10	15/11
	07- Palestra Educação Financeira					nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		16/11	16/11
	08- Preparar conteúdo/material e treinar os alunos para apoiar o projeto e período de divulgação.			[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		17/11	06/12
	09- Palestra Educação Financeira			[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		07/12	07/12
	10- Encerramento e relatórios			[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		09/12	31/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:				CEETEPS					
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica											
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade											

AÇÃO/PROJETO (Tema)		306 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos				
Origem (prioridade):		6-Outra				
O que será feito:		Projeto Unifesp Projeto de pesquisa e desenvolvimento de sistema para atendimento/suporte aos projetos de pesquisa do Laboratório de Criatividade, Empreendedorismo e Inovação (LABDIS/Unifesp)				
Por que será feito:		Para atendimento às demandas sociais e do mercado de trabalho regional				
Responsável:	Prof. César Torres Fernandes		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Prof. Adilson Ferreira da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Prof. Celso Denis Gallão		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Prof. Rodrigo Amorim Motta Carvalho		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2026	Data final:	15/12/2026	
			Nº Ref	Verificação		

Atividade		Entregável (link/SEI)		ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	01- Estabelecimento de parceria junto a LABDIS/Unifesp	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	06/11
	02- Levantamento das necessidades e especificação de requisitos do LABDIS/Unifesp	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	29/05
	03- Avaliação da viabilidade do projeto	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31/05	19/06
	04- Design do projeto do sistema	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20/06	05/07
	05- Implementação do sistema	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/07	27/09
	06- Testes do sistema.	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/09	06/11
	07- Implantação do sistema no LABDIS/Unifesp	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07/11	15/12
	[nn]	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[dd/mm]	[dd/mm]
Custo R\$ (se houver):		[nn]	Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		307 - cat.1.99 - Outra			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Projeto Alumni			
		Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades;			
		Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul			
		Divulgação para os ex-alunos			
		Reunião com ex-alunos			
		Evento para aproximação dos ex-alunos dos atuais			
		Plataforma de intercambio para ex-alunos e comunidade da Fatec São Caetano do Sul			
Por que será feito:		Aproximar o aluno egresso com a comunidade acadêmica atual e sociedade.			
Responsável:	Prof. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Prof. César Torres Fernandes	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. João Carlos Lopes Fernandes	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Nilza Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Rafael Leal de Araújo	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Guilherme Cortonesi Cela	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:	08/02/2026	Data final:	31/12/2026
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação	
Etapas do processo:	Levantamento de associações / grupos de ex-alunos de faculdades;	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Criação do Modelo Alumni Fatec São Caetano do Sul	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Divulgação para os egressos	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Reunião com egressos	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Evento aproximação dos egressos com os atuais alunos	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		308 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Catch the flag Localização de parceiros que desenvolvem atividades afins para dar suporte técnico ao evento.					
Por que será feito:		Este evento é tradicional nas instituições que possuem o curso de Segurança da Informação.					
Responsável:	Prof. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		

Colaborador(a):		Prof. Everson Denis		Qde CH/sem:		2		Tipo:		HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):		Prof. Fábio Henrique Cabrini		Qde CH/sem:		2		Tipo:		HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):		Prof. Kleber Divino		Qde CH/sem:		2		Tipo:		HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):		Prof. Mário Eugênio Longato		Qde CH/sem:		2		Tipo:		HA - Hora Atividade		
Período de execução:			Data inicial:		31/03/2026		Data final:			21/12/2026		
Atividade					Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
									ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	01- Busca por parcerias que hospedam o serviço				[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31/03	30/04
	02- Divulgação do evento 1º. Semestre				[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	20/05
	03- Preparação do evento 1º. Semestre				[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	31/05
	04- Realização do evento 1º. Semestre				[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
	05- Divulgação do evento 2º. Semestre				[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09	24/10
	06- Preparação do evento 2º. Semestre				[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09	24/10
	07- Realização do evento 2º. Semestre				[Escolher um item]		nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/10	05/11
Custo R\$ (se houver):			nn		Fonte(s) dos recursos:				CEETEPS			
Situação problema:			cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino									
(a ser resolvida/mitigada)			cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		309 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional								
Origem (prioridade):		6-Outra								
O que será feito:		Centro de Memória								
Por que será feito:		Resgate dos 19 anos da Fatec São Caetano do Sul								
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	Clair Elvira Hipólito Peixoto			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	Guilherme Cortonesi Cela			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	Docentes da Unidade			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Período de execução:		Data inicial:		01/03/2026		Data final:		21/12/2026		
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação			
							ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	Chamamento aos egressos e ex-funcionários para arrecadação de memoriabilia			[Escolher um item]		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	01/05
	Pesquisa interna para identificação de itens que fazem parte da história da Fatec São Caetano do Sul			[Escolher um item]		nn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05	30/06
	Classificação dos materiais localizados			[Escolher um item]		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	30/09
	Buscar formas de arquivo adequadas para que a memória seja preservada			[Escolher um item]		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/10	21/12
	Chamamento aos egressos e ex-funcionários para arrecadação de memoriabilia			[Escolher um item]		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	01/05
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:			CEETEPS			
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica								
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra								

AÇÃO/PROJETO (Tema)	310 - cat.1.99 - Outra
Origem (prioridade):	6-Outra
O que será feito:	II Mostra de projetos de soluções tecnológicas desenvolvidos por alunos do curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – AMS (disciplinas de Projeto Integrador I e II).
Por que será feito:	A realização da mostra tem como finalidade consolidar a formação prática dos estudantes, evidenciando a integração entre ensino, pesquisa e extensão. Ao valorizar os projetos desenvolvidos no âmbito curricular, a iniciativa promove o compartilhamento de soluções tecnológicas com a comunidade acadêmica e convidados externos, incentivando o protagonismo

		estudantil e o fortalecimento do vínculo social da instituição. Ação vinculada à curricularização da extensão.					
Responsável:	Profa. Nilza Aparecida dos Santos		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Carlos Henrique Veríssimo Pereira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Prof. Fernando Toniolli		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Prof. Thiago de Jesus Inocêncio		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	03/03/2026		Data final:	30/11/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
Etapas	01-Planejamento da Mostra	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	30/09
	02-Definição dos Projetos	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	30/06
	03-Organização do evento (montagem)	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/10	14/11
	04-Realização do evento	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11	14/11
Custo R\$ (se houver):		nr	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		311 - cat.1.99 - Outra					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Conectando Saberes: Oficinas Tecnológicas com a Comunidade					
Por que será feito:		A realização das oficinas pelos alunos do CST ADS-AMS voltadas à comunidade externa, especialmente a estudantes de nível médio, busca ampliar a interação entre a instituição e a sociedade por meio de atividades formativas que promovem a troca de conhecimentos. A proposta oferece aos estudantes uma vivência prática e significativa de seu aprendizado, ao mesmo tempo em que contribui para a difusão de conhecimentos técnicos e tecnológicos junto à comunidade. A iniciativa reforça o compromisso da Unidade com a formação cidadã e socialmente engajada, aproximando o saber acadêmico das realidades locais. Ação vinculada à <u>curricularização da extensão</u> .					
Responsável:	Profa. Nilza Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	04	Tip o:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	Prof. Carlos Henrique Veríssimo Pereira	Qde CH/sem:	02	Tip o:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	Prof. Fernando Tonjoll	Qde CH/sem:	02	Tip o:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	Prof. Thiago de Jesus Inocêncio	Qde CH/sem:	01	Tip o:	HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:	
						30/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref.	Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01 - Definição dos temas e planejamento das oficinas Escolha dos conteúdos e formatos com base nas competências dos alunos e nas necessidades da comunidade.	[Escolher um item]	00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	30/04
	02 - Formação dos grupos e desenvolvimento dos conteúdos Organização dos estudantes e elaboração dos materiais e dinâmicas com orientação docente.	[Escolher um item]	00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	30/04
	03 - Articulação com escolas e instituições parceiras Contato com as instituições que receberão as oficinas e definição de datas e público-alvo.	[Escolher um item]	00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	31/05
	04 - Divulgação e mobilização dos participantes Ações de divulgação junto à comunidade externa para garantir a participação dos estudantes convidados.	[Escolher um item]	00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	31/05
	05 - Realização das oficinas Execução das atividades pelos alunos em ambientes previamente organizados, com suporte institucional.	[Escolher um item]	00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/08	30/11
	06 - Avaliação e registro da atividade Coleta de feedback, reflexões com os participantes e sistematização dos resultados como ação de extensão.	[Escolher um item]	00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	15/12
Custo R\$ (se houver):	00	Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Novas parcerias Identificação de novas, e manutenção, de parcerias externas, definição de objetivos para o desenvolvimento dos novos projetos, elaboração dos cronogramas de atividades, execução dos projetos e otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles.						
Por que será feito:		Para promoção de trocas de experiências internacionais entre parceiros; desenvolvimento de habilidades digitais, linguísticas e interculturais, e realização de projetos colaborativos que estimulem o aprendizado prático.						
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Cesar Torres Fernandes			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Miguel Marílio Saad Junior			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Nilza Aparecida dos Santos			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Rafael Leal de Araújo			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		05/02/2026		Data final:		15/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Etapas do processo:	01- Identificação de novas parcerias externas			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	05/02 15/12
	02- Definição de objetivos para o desenvolvimento de novos projetos			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	05/02 15/12
	03- Elaboração dos cronogramas de atividades			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	05/02 15/12
	04- Execução dos projetos			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	05/02 15/12
	05- Otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles			[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	05/02 15/12
Custo R\$ (se houver):		[nn]		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Security Day Preparação de um evento com palestras e demonstrações práticas das ações e ferramentas ligadas à Segurança Cibernética					
Por que será feito:		Nossos estudantes devem ser apresentados ao mercado formal da área de Segurança Cibernética por meio de eventos que trazem profissionais e empresas da área, desenvolvendo um contato próximo a eles.					
Responsável:	Profa Adriane Monteiro Fontana (Coordenador)	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Profa. Edna Mataruco Duarte	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	Prof. Mario Eugenio Longato	Qde CH/sem:	[nn]	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Período de execução:		Data inicial:		07/08/2026		Data final:	
						20/10/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer Ação		
Etapas do	01- Chamamento dos alunos do curso para comporem uma comissão organizadora juntamente com a coordenação de curso.	[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	07/08	15/08
	02- Elaboração dos temas recorrentes da área	[Escolher um item]	[nn]	[]	[]	21/08	04/09

03- Contato com empresas, profissionais e ex-alunos FATEC para apresentarem os temas	[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/09	30/09
04- Preparação da agenda e divulgação aos alunos, professores e comunidade	[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/10	18/10
05- Realizar o evento	[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20/10	20/10
01- Chamamento dos alunos do curso para comporem uma comissão organizadora juntamente com a coordenação de curso.	[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07/08	15/08
02- Elaboração dos temas recorrentes da área	[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21/08	04/09
03- Contato com empresas, profissionais e ex-alunos FATEC para apresentarem os temas	[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/09	30/09
Custo R\$ (se houver):	[nr]	Fonte(s) dos recursos:			CEETEPS	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos				
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:		ADS Day Preparação de um evento com palestras e demonstrações práticas das ações e ferramentas ligadas à Análise e Desenvolvimento de Sistemas.				
Por que será feito:		Nossos estudantes devem ser apresentados ao mercado formal da área de Análise e Desenvolvimento de Sistemas por meio de eventos que trazem profissionais e empresas da área, desenvolvendo um contato próximo a eles.				
Profa Adriane Monteiro Fontana (Coordenador)	Prof. César Torres Fernandez (Coordenador)		Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Profa. Nilza Aparecida dos Santos		Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:	07/08/2026	Data final:		20/10/2026
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação	
	01- Chamamento dos alunos do curso para comporem uma comissão organizadora juntamente com a coordenação de curso.		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02- Elaboração dos temas recorrentes da área		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03- Contato com empresas, profissionais e ex-alunos FATEC para apresentarem os temas		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04- Preparação da agenda e divulgação aos alunos, professores e comunidade		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05- Realizar o evento		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	01- Chamamento dos alunos do curso para comporem uma comissão organizadora juntamente com a coordenação de curso.		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02- Elaboração dos temas recorrentes da área		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03- Contato com empresas, profissionais e ex-alunos FATEC para apresentarem os temas		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Custo R\$ (se houver):		[nr]	Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos				
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:		Supply Chain Management - Divulgação Científica: Serão desenvolvidas publicações científicas com foco em cadeia de suprimentos a partir de trabalhos realizados nas disciplinas de Comércio Exterior e Logística no quinto semestre.				
Por que será feito:		A atividade será realizada para capacitar os alunos na atuação com importação e exportação, promovendo o desenvolvimento de habilidades em pesquisa e redação científica voltadas à cadeia de suprimentos, em preparação para o Trabalho de Graduação e possíveis estudos em pós-graduação.				
Responsável	Profa. Rafael Leal de Araujo	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	

Colaborador(a):		Profa. Margarete Bonaldi Ascêncio Cansado			Qde CH/sem:		2		Tipo:		HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):		Profa. Rita Maria Cunha Leite Coentro			Qde CH/sem:		2		Tipo:		HA - Hora Atividade		
Período de execução:			Data inicial:			01/02/2026		Data final:			15/12/2026		
Atividade						Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok Requer Ação			
Etapas do processo:	01- Desenvolvimento das atividades relacionadas às disciplinas de Projeto em Comércio Exterior III e IV que tratam especificamente de desenvolver projetos de Importação e Exportação.					[Escolher um item]		[nn]		[] []		01/02 30/06	
	02- Convite aos alunos para publicação dos resultados dos projetos produzidos nas disciplinas.					[Escolher um item]		[nn]		[] []		01/05 31/05	
	03- Orientação específica sobre a produção de artigos científicos e <i>papers</i> , participação em eventos especializados.					[Escolher um item]		[nn]		[] []		01/06 30/09	
	05- Promoção de divulgação científica em eventos especializados.					[Escolher um item]		[nn]		[] []		01/08 30/11	
	06- Avaliação de resultados e impacto das publicações.					[Escolher um item]		[nn]		[] []		01/12 15/12	
Custo R\$ (se houver):			[nn]			Fonte(s) dos recursos:				CEETEPS			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)			cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica										

AÇÃO/PROJETO (Tema):		405 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Encomex Prospeção de convidados para ministrar palestras e oficinas durante o evento, preparação do cronograma de atividades, divulgação do evento junto ao público interno e externo, organização do evento e aplicação de pesquisa de satisfação após o evento.					
Por que será feito:		Para aproximação da academia, representada por alunos e professores, ao mercado de atuação em comércio exterior, representado pelos profissionais convidados para proferir palestras e oficinas no evento.					
Responsável:	Prof. Rafael Leal Araujo (coordenador)			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Profa. Margarete Bonaldi Ascêncio Cansado			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Profa. Miguel Marílio Saad Junior			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Profa. Nilza Aparecida dos Santos			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Profa. Rita Maria Cunha Leite Coentro			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:		Data inicial:		01/08/2026		Data final:	
						03/11/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação	
						ok	Requer Ação
Etapas do processo:	01- Prospeção de convidados para ministrar palestras e oficinas			[Escolher um item]	[nn]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02- Preparação do cronograma de atividades			[Escolher um item]	[nn]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03- Divulgação do evento junto ao público interno e externo			[Escolher um item]	[nn]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04- Organização do evento			[Escolher um item]	[nn]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05- Aplicação de pesquisa de satisfação após o evento			[Escolher um item]	[nn]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Custo R\$ (se houver):				[nn]		Fonte(s) dos recursos:	
						CEETEPS	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)				cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			

AÇÃO/PROJETO (Tema)	406 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)
O que será feito:	Organizar o evento anual do CST em Jogos Digitais.
Por que será feito:	Fatec SCS Games Day Oferecer aos alunos e ao público externo uma oportunidade de atualização em temas ligados ao desenvolvimento de jogos. Contribuir para o aumento da visibilidade do Curso e da Unidade.

Responsável:		Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):		Márcia Gorete da Silva		Qde CH/sem:		[nr]		Tipo:		H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):		Francieli Sena Costa		Qde CH/sem:		[nr]		Tipo:		H - Hora <não tipificada>			
Período de execução:			Data inicial:		27/05/2026		Data final:			10/11/2026			
Atividade					Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação				
									ok Requer Ação				
Etapas do processo:	01- Chamada para composição da comissão organizadora			[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		27/05	11/06
	02- Reuniões para definição da programação do evento e estratégias de divulgação			[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		27/05	09/10
	03- Divulgação do evento e recebimento de inscrições			[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		10/10	10/11
	04- Realização do evento			[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		10/11	10/11
Custo R\$ (se houver):		[nr]			Fonte(s) dos recursos:				CEETEPS				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade											

AÇÃO/PROJETO (Tema)		407 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Global Game Jam 2025 Inscrição da Fatec São Caetano do Sul como sede da Global Game Jam 2025 e organização da sede visando a realização do evento.							
Por que será feito:		Organizar a sede da Global Game Jam 2025 @ Fatec São Caetano do Sul, oferecendo aos alunos e ao público externo a oportunidade de participar dessa que é a maior game jam do mundo na sede da Fatec São Caetano do Sul, que realiza o evento ininterruptamente desde 2011. Contribuir para o aumento da visibilidade do Curso e da Unidade.							
Responsável:	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho (coordenador)		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Francieli Sena Costa		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	Márcia Gorete da Silva		Qde CH/sem:	[nr]	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Período de execução:		Data inicial:		01/11/2026		Data final:		02/02/2027	
Atividade			Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação			
						okRequer Ação			
Etapas do processo:	01- Cadastramento da sede no site mundial da Global Game Jam		[Escolher um item]		[nr]	[] []		01/11 30/11	
	02- Confirmação da sede pela organização regional brasileira da Global Game Jam		[Escolher um item]		[nr]	[] []		01/11 30/11	
	03- Divulgação do evento e recebimento das inscrições		[Escolher um item]		[nr]	[] []		01/11 02/02	
	04- Preparação do local para recepção dos participantes		[Escolher um item]		[nr]	[] []		08/01 24/01	
	05- Realização do evento		[Escolher um item]		[nr]	[] []		27/01 02/02	
Custo R\$ (se houver):		[nr]		CEETEPS		[nr]			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Aquisição para substituição de equipamentos dos laboratórios, biblioteca e equipamentos da área administrativa e acadêmica					
Por que será feito:		A substituição de equipamentos nos laboratórios, biblioteca e setores administrativos e acadêmicos é necessária devido à obsolescência e desgaste dos atuais, comprometendo a eficiência das atividades. A atualização garantirá melhores condições de trabalho, ensino e atendimento à comunidade acadêmica.					
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	03	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa			Qde CH/sem:	03	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Alan Silvestre San Miguel			Qde CH/sem:	03	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Haila Batistão Bobice			Qde CH/sem:	03	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2026		Data final:	
						30/06/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação
Etapas do processo:	01- Escolha dos modelos adequados: Impressora/Computador/Leitor de fita digital de livros/ Detector de fita digital de livros/ cadeiras/ mesa e cadeira acoplada/ longarinas			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02- Definição de quantitativos			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03- Reunião com Regional – UGAF			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04- Visita Regional – UGAF			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05- Relatório com solicitação de compra			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de compra			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Custo R\$ (se houver):		[nr]		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS	
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

Comentado [FP11]: Mesmos comentários feitos anteriormente:
1 - Apresente o custo do projeto (valor estimado)
2 - Selecione na coluna entregável o tipo de solicitação: material permanente ou consumo
3- Detalhe os itens no Anexo correspondente.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos							
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada							
O que será feito:		Manutenção e higienização do equipamento de Ar Condicionado							
Por que será feito:		Para garantir o pleno funcionamento do sistema, evitar falhas operacionais, prolongar a vida útil do equipamento e assegurar a qualidade do ar. A ausência de cuidados pode causar acúmulo de sujeira, proliferação de micro-organismos, aumento do consumo de energia e custos com reparos emergenciais. Além disso, a ação atende às normas de saúde e segurança no trabalho.							
Responsável:		Marcia Gorete da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		Márcia Nahomi Matsui Ogawa		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		Gabriel Theodoro Correia da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2026		Data final:			
						30/04/2026			
		Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01- Levantamento das demandas		[Escolher um item]		nr	[]	[]	02/02	28/02
	02- Reunião com Regional – UGAF		[Escolher um item]		nr	[]	[]	02/02	28/02
	03- Visita Regional – UGAF		[Escolher um item]		nr	[]	[]	02/02	28/02
	04- Relatório com solicitação de compra		[Escolher um item]		nr	[]	[]	01/03	30/03
	05- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção		[Escolher um item]		nr	[]	[]	01/04	30/04
Custo R\$ (se houver):		[nr]		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS			
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial							

Comentado [FP12]: Idem 501

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos									
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada									
O que será feito:		Manutenção para Limpeza das Grelhas do estacionamento									
Por que será feito:		Para garantir o bom funcionamento do sistema de escoamento de águas pluviais, prevenindo entupimentos e alagamentos. A remoção periódica de sujeira e detritos evita danos à infraestrutura, melhora a segurança e contribui para a preservação do ambiente, garantindo o bom estado de conservação da Unidade.									
Responsável:	Marcia Gorete da Silva					Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa					Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Gabriel Theodoro Correia da Silva					Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		30/04/2026			
Atividade						Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
								ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01- Levantamento das demandas					[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	28/02
	02- Reunião com Regional – UGAF					[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	28/02
	03- Visita Regional – UGAF					[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	28/02
	04- Relatório com solicitação de compra					[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	05- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção					[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
Custo R\$ (se houver):		nr	Fonte(s) dos recursos:			CEETEPS					
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial									

Comentado [FP13]: Idem 501

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos									
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada									
O que será feito:		Atualização e Ampliação do Sistema de Monitoramento por Câmeras (Já solicitado nos PGAs de 2023, 2024 e 2025).									
Por que será feito:		Para garantir a segurança da Unidade, especialmente diante do alto índice de assaltos na região e de um furto ocorrido anteriormente. A implementação de tecnologias mais avançadas e a ampliação da cobertura de monitoramento visam prevenir novos incidentes. Isso proporcionará maior proteção aos bens, funcionários e visitantes, criando um ambiente mais seguro e controlado. Essa ação é uma medida preventiva que visa reduzir riscos e fortalecer a segurança da Unidade.									
Responsável:	Marcia Gorete da Silva					Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa					Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Clair Elvira Hipólito Peixoto					Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		15/07/2026			
Atividade						Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
Etapas do processo:	01- Levantar quantidade de câmeras e locais necessários					[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	01/06
	02- Estudar sistema de monitoramento por câmera					[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	01/06
	03- Reunião com Regional – UGAF					[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	01/06
	04- Visita Regional – UGAF					[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	01/06
	05- Relatório com solicitação de compra					[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/06	30/06
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção					[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	15/07
Custo R\$ (se houver):		nr		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS					
Situação problema:		cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)									

Comentado [FP14]: Idem 501

AÇÃO/PROJETO (Tema)		505 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos									
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada									
O que será feito:		Estudo para substituição da iluminação externa (pátio e estacionamento) por LED									
Por que será feito:		Para redução de custos com energia elétrica, uma vez que as lâmpadas LED consomem menos energia, apresentam maior eficiência e possuem maior durabilidade, o que reduz a necessidade de manutenção. Além disso, a qualidade da iluminação será aprimorada, proporcionando mais									

Comentado [FP15]: Idem 501

		segurança e visibilidade nos ambientes, além de contribuir para a redução dos custos operacionais e o alinhamento com práticas sustentáveis.									
Responsável:		Marcia Gorete da Silva		Qde CH/sem:		2		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Márcia Nahomi Matsui Ogawa		Qde CH/sem:		2		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Gabriel Theodoro Correia da Silva		Qde CH/sem:		2		Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:			Data inicial:		01/02/2026		Data final:		30/06/2026		
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok	Requer ação			
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários			[Escolher um item]		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06	
	02- Visita de fornecedores para orçamento			[Escolher um item]		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	30/07	
	03- Reunião com Regional – UGAF			[Escolher um item]		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	20/05	
	04- Visita Regional – UGAF			[Escolher um item]		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	20/05	
	05- Relatório com solicitação de compra			[Escolher um item]		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	20/06	
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção			[Escolher um item]		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21/06	30/06	
Custo R\$ (se houver):		nr		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS					
Situação problema:		cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		506 - cat. 5.99 - Outra							
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada							
O que será feito:		Substituição do sistema de telefonia PABX por VOIP							
Por que será feito:		Para melhorar a comunicação interna e externa, oferecendo chamadas de melhor qualidade e maior clareza. Além disso, o VOIP reduz custos com telefonia e diminui as despesas com manutenção. A escalabilidade do VOIP facilita a expansão e integração com outros sistemas, otimizando a gestão da comunicação. Essa ação alinha a Unidade com as tendências de inovação tecnológica e contribui para uma gestão mais eficiente e moderna da comunicação.							
Responsável:	Marcia Gorete da Silva				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Cristiano Ardanuy				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2026		Data final:		30/06/2026	
Atividade					Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários				[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01 30/01
	02- Visita de fornecedores para orçamento				[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 28/02
	03- Reunião com Regional – UGAF + DI				[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 31/03
	04- Visita Regional – UGAF				[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	05- Relatório com solicitação de compra				[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05 31/05
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção				[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06 30/06
Custo R\$ (se houver):		nr		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS			
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)							

Comentado [FP16]: Vide 501

AÇÃO/PROJETO (Tema)		507 - cat. 5.99 - Outra					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
O que será feito:		Modernização do sistema automático do portão					
Por que será feito:		Para melhorar a segurança da comunidade acadêmica, oferecendo um controle mais eficiente da entrada e saída de alunos, funcionários e visitantes. O portão automático permitirá um fechamento mais ágil e seguro, reduzindo o risco de incidentes, como falhas de fechamento ou abertura inadequada, e otimizando o fluxo de pessoas. Essa ação contribui para o fortalecimento das medidas de segurança e proporciona um ambiente mais seguro e controlado para a comunidade acadêmica.					
Responsável:	Marcia Gorete da Silva	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		

Comentado [FP17]: Vide 501

Colaborador(a):	Gabriel Theodoro Correia da Silva			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2026		Data final:		30/09/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01	30/03
	02- Visita de fornecedores para orçamento			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/05
	03- Reunião com Regional – UGAF			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
	04- Visita Regional – UGAF			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	30/07
	05- Relatório com solicitação de compra			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	30/08
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09	30/09
Custo R\$ (se houver):		[nr]		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS			
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		508 - cat. 5.99 - Outra						
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
O que será feito:		Aquisição de catraca para controle de acesso à Unidade						
Por que será feito:		A ação visa fortalecer a segurança da comunidade acadêmica, garantindo um controle mais rigoroso e organizado da entrada e saída de alunos, funcionários e visitantes. A ação permitirá a identificação adequada dos usuários, restringindo o acesso apenas a pessoas autorizadas, o que contribui para a prevenção de situações de risco e aumenta a proteção do ambiente institucional. Além disso, o controle automatizado facilita a gestão do fluxo de pessoas, tornando o ambiente mais seguro, monitorado e alinhado com práticas modernas de segurança e gestão.						
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Gabriel Theodoro Correia da Silva			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2026		Data final:		30/09/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários	[Escolher um item]			nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01 30/03
	02- Visita de fornecedores para orçamento	[Escolher um item]			nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/05
	03- Reunião com Regional – UGAF + DI	[Escolher um item]			nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06 30/06
	04- Visita Regional – UGAF	[Escolher um item]			nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07 30/07
	05- Relatório com solicitação de compra	[Escolher um item]			nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 30/08
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção	[Escolher um item]			nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09 30/09
Custo R\$ (se houver):		nr	Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS			
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial						

Comentado [FP18]: Vide 501

AÇÃO/PROJETO (Tema)		509 - cat. 5.99 - Outra						
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
O que será feito:		Limpeza e manutenção das Instalações de Almoxarifado, Arquivo Morto e Depósito (Containers)						
Por que será feito:		A realização de serviços de limpeza e manutenção nas instalações do almoxarifado, arquivo morto e depósito (containers) é essencial para garantir a conservação adequada desses espaços, prevenindo o acúmulo de sujeira, deterioração de materiais e proliferação de pragas. Essa ação contribui para a organização, segurança e salubridade do ambiente, além de preservar os documentos, equipamentos e materiais armazenados. A medida também atende às normas de higiene e segurança, promovendo melhores condições de trabalho para os colaboradores e protegendo o patrimônio da Unidade.						
Responsável:	Marcia Gorete da Silva				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Clair Elvira Hipólito Peixoto				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2026		Data final:		30/04/2026
						Nº Ref	Verificação	

Comentado [FP19]: Vide 501

Atividade			Entregável (link/SEI)		ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários		[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01	28/02
	02- Visita de fornecedores para orçamento		[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	03- Reunião com Regional – UGAF + DI		[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	04- Visita Regional – UGAF		[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	05- Relatório com solicitação de compra		[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção		[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
Custo R\$ (se houver):		nr	Fonte(s) dos recursos:		nr			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						
		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		510 - cat. 5.99 - Outra							
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada							
O que será feito:		Aquisição de mobiliário administrativo (Mesas)							
Por que será feito:		A aquisição de novas mesas visa substituir parte do mobiliário administrativo que apresenta desgaste acentuado e condições inadequadas de uso. A medida é necessária para preservar a funcionalidade do ambiente de trabalho e garantir melhores condições ergonômicas e operacionais aos colaboradores.							
Responsável:	Marcia Gorete da Silva				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Clair Elvira Hipólito Peixoto				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2026		Data final:		30/06/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01	30/01
	02- Visita de fornecedores para orçamento			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	28/02
	03- Reunião com Regional – UGAF + DI			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	31/03
	04- Visita Regional – UGAF			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	05- Relatório com solicitação de compra			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	31/05
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção			[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
Custo R\$ (se houver):		nr		Fonte(s) dos recursos:		nr			
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial							

Comentado [FP20]: Vide 501

AÇÃO/PROJETO (Tema)		511- cat. 5.99 - Outra					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
O que será feito:		Aquisição de ar-condicionado para Laboratórios 7 e 9					
Por que será feito:		A aquisição de ar-condicionado será feita para preservar os equipamentos do laboratório, evitar superaquecimento e proporcionar conforto térmico aos usuários, favorecendo o desempenho das atividades.					
Responsável:	Marcia Gorete da Silva	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Clair Elvira Hipólito Peixoto	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:	Data inicial:		02/01/2026	Data final:		30/04/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01	28/02
	02- Visita de fornecedores para orçamento	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	03- Reunião com Regional – UGAF + DI	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	04- Visita Regional – UGAF	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	05- Relatório com solicitação de compra	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04

Comentado [FP21]: Este projeto é do Deixo 2, no mais seguir comentários do projeto 501

	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção	<input type="text" value="Escolher um item"/>	<input type="text" value="nr"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
Custo R\$ (se houver):	<input type="text" value="nr"/>	Fonte(s) dos recursos:		<input type="text" value="nr"/>			
Situação problema:	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		512 - cat. 5.99 - Outra				
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional- Preservação de capacidade instalada				
O que será feito:		Aquisição ventiladores para substituição em salas de aula e administrativo				
Por que será feito:		A aquisição de ventiladores destina-se à substituição de equipamentos em salas de aula e setores administrativos que se encontram inoperantes ou com desempenho comprometido. A renovação visa garantir a ventilação adequada dos ambientes, promovendo conforto térmico aos usuários e assegurando condições mais adequadas de trabalho e aprendizagem, além de contribuir para a preservação do patrimônio físico da instituição.				
Responsável:	Marcia Gorete da Silva	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Clair Elvira Hipólito Peixoto	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		Data final:		
		02/01/2026		30/04/2026		
Etapas do processo:	Atividade	Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação	
	01- Estudo dos materiais necessários	Escolher um item	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01 28/02
	02- Visita de fornecedores para orçamento	Escolher um item	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	03- Reunião com Regional – UGAF + DI	Escolher um item	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	04- Visita Regional – UGAF	Escolher um item	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	05- Relatório com solicitação de compra	Escolher um item	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção	Escolher um item	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	Custo R\$ (se houver):	nr	Fonte(s) dos recursos:	nr		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial				

Comentado [FP22]: Vide 501.

AÇÃO/PROJETO (Tema):		513 - cat. 5.99 - Outra						
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional- Preservação de capacidade instalada						
O que será feito:		Aquisição de longarinas para substituição no auditório/corredor						
Por que será feito:		A aquisição de longarinas visa substituir unidades danificadas ou desgastadas localizadas no auditório e nos corredores de circulação. A medida busca garantir segurança, conforto e funcionalidade nos espaços de uso coletivo, além de preservar a organização e a estética dos ambientes, assegurando a conservação do patrimônio institucional.						
Responsável:	Marcia Gorete da Silva				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Clair Elvira Hipólito Peixoto				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		30/04/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários			[Escolher um item]	nr	[]	[]	02/01 28/02
	02- Visita de fornecedores para orçamento			[Escolher um item]	nr	[]	[]	01/03 30/03
	03- Reunião com Regional – UGAF + DI			[Escolher um item]	nr	[]	[]	01/03 30/03
	04- Visita Regional – UGAF			[Escolher um item]	nr	[]	[]	01/03 30/03
	05- Relatório com solicitação de compra			[Escolher um item]	nr	[]	[]	01/04 30/04
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção			[Escolher um item]	nr	[]	[]	01/04 30/04
Custo R\$ (se houver):		nr		Fonte(s) dos recursos:		nr		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						

Comentado [FP23]: Vide 501

AÇÃO/PROJETO (Tema):		514 - cat. 5.99 - Outra						
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
O que será feito:		Aquisição de mesas e cadeiras para salas de aula						
Por que será feito:		A substituição de mesas e cadeiras em salas de aula se faz necessária devido ao desgaste e à inadequação de parte do mobiliário atual. A aquisição visa oferecer melhores condições de uso para alunos e docentes, contribuindo para o conforto, a ergonomia e o bom andamento das atividades pedagógicas, além de promover a conservação e renovação do patrimônio físico da instituição.						
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Clair Elvira Hipólito Peixoto			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		30/04/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários			[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01 28/02
	02- Visita de fornecedores para orçamento			[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	03- Reunião com Regional – UGAF + DI			[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	04- Visita Regional – UGAF			[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	05- Relatório com solicitação de compra			[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção			[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, recursos)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						

Comentado [FP24]: Vide 501

AÇÃO/PROJETO (Tema):		515 - cat. 5.99 - Outra						
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
O que será feito:		Aquisição de ar condicionado						
Por que será feito:		A aquisição de aparelho de ar-condicionado para salas de aula é essencial para garantir a climatização adequada do ambiente. A temperatura controlada proporciona melhores condições de conforto térmico aos usuários, favorecendo a concentração e o desempenho nas atividades.						
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Clair Elvira Hipólito Peixoto			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		30/06/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários			[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01 30/01
	02- Visita de fornecedores para orçamento			[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 28/02
	03- Reunião com Regional – UGAF + DI			[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 31/03
	04- Visita Regional – UGAF			[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	05- Relatório com solicitação de compra			[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05 31/05
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção			[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06 30/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						

Comentado [FP25]: Vide 501

AÇÃO/PROJETO (Tema)		516 - cat. 5.99 - Outra					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
O que será feito:		Aquisição de insumos para o curso de Jogos Digitais					
Por que será feito:		O que será feito: Aquisição de insumos para o curso de Jogos Digitais, como consoles de videogame, acessórios e jogos diversos.					
Responsável:	Marcia Gorete da Silva			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>

Comentado [FP26]: Este projeto está no Eixo errado. Se forem itens para sala de aula conforme PPC do Curso, Eixo 1; se for para Lab 2. Se for para duas situações, dividir o Projeto entre os eixo 1 e 2. No mais, vide projeto 501.

Colaborador(a):	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Márcia Nahomi Matsui Ogawa	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Clair Elvira Hipólito Peixoto	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2026	Data final:	30/06/2026			
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação okRequer ação			
Etapas do processo:	01- Estudo dos materiais necessários	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/01	30/01
	02- Visita de fornecedores para orçamento	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	28/02
	03- Reunião com Regional – UGAF + DI	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	31/03
	04- Visita Regional – UGAF	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	05- Relatório com solicitação de compra	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	31/05
	06- Envio de Memorando com relatório para solicitação de manutenção	[Escolher um item]	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
Custo R\$ (se houver):	nr	Fonte(s) dos recursos:	nr				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					
		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.03 - Projeto de Orientação psicopedagógica							
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)							
O que será feito:		Auxiliar os alunos PCD com orientações, considerando Legislação vigente, visando a inclusão destes alunos							
Por que será feito:		A unidade recebe alunos com diversos transtornos, nem sempre com solicitação de acompanhamento específico.							
Responsável:		Francieli Sena			Qde CH/sem:	5	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Eliane Veiga Porta			Qde CH/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		Nilza Aparecida dos Santos			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:			Data inicial:		10/02/2026		Data final:		20/12/2026
Etapas do processo:	Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
	01- Inclusão / CESU encaminhar a FAAEE (Ficha de Acompanhamento do Atendimento Educacional Especializado				<input type="text" value="Escolher um item"/>	<input type="text" value="nn"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02 30/04
	02- Identificação de alunos PCD				<input type="text" value="Escolher um item"/>	<input type="text" value="nn"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02 30/04
	03- Acompanhamento desses alunos				<input type="text" value="Escolher um item"/>	<input type="text" value="nn"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02 20/12
	04- Orientação aos docentes e coordenadores				<input type="text" value="Escolher um item"/>	<input type="text" value="nn"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/02 30/04
	05- Elaboração de relatório				<input type="text" value="Escolher um item"/>	<input type="text" value="nn"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/11 20/12
Custo R\$ (se houver):		<input type="text" value="nn"/>		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro												
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)												
O que será feito:		Minuto Fatec – Evento Mensal												
		Educação sobre prevenção												
		Conscientização sobre doenças específicas												
		Promoção da saúde mental												
		Orientação sobre estilo de vida saudável												
		Adoção de hábitos preventivos												
		Esclarecimento de dúvidas e mitos												
		Incentivar a responsabilidade social em saúde												
Por que será feito:		Conscientizar os discentes e docentes sobre questões de saúde física, bucal e mental												
Responsável:		Profa. Margareth Miyamoto				Qde CH/sem:		2	Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica			
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026						
		Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação		
Etapas	01- Convite palestrante				[Escolher um item]		[nr]		[]		[]		01/02 20/11	
	02- Palestras presencias				[Escolher um item]		[nr]		[]		[]		01/03 20/12	
Custo R\$ (se houver):		[nr]		Fonte(s) dos recursos:		CPS								
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)												
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)												

CÃO/PROJETO (Tema)		603 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Treinamento para o uso de novas tecnologias					
Por que será feito:		O treinamento será realizado para garantir a atualização de docentes e colaboradores frente às constantes inovações tecnológicas que impactam a educação e a gestão institucional. A iniciativa busca promover maior eficiência no uso de recursos digitais, modernizar práticas pedagógicas e administrativas e alinhar a atuação da equipe às exigências atuais do ambiente educacional.					
Responsável:	Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	5	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	02/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01- Diagnóstico das Necessidades	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 01/08	31/03 31/08
	02- Planejamento do Treinamento	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 01/09	10/04 10/09
	03- Elaboração de Materiais	Escolher um item.	nn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/04 11/09	30/05 30/10
	04- Execução do Treinamento	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06 01/11	20/06 20/11
	05- Avaliação dos Resultados	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21/06 21/11	30/06 30/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra					

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros									
Origem (prioridade):		6-Outra									
Referente ao(s) projeto(s):		nn									
O que será feito:		Identificação de novas, e manutenção, de parcerias externas, definição de objetivos para o desenvolvimento dos novos projetos, elaboração dos cronogramas de atividades, execução dos projetos e otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles.									
Por que será feito:		Para promoção de trocas de experiências internacionais entre parceiros; desenvolvimento de habilidades digitais, linguísticas e interculturais, e realização de projetos colaborativos que estimulem o aprendizado prático.									
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Prof. Cesar Torres Fernandes				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Prof. Miguel Marílio Saad Junior				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Profa. Nilza Aparecida dos Santos				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	Prof. Rafael Leal de Araújo				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Período de execução:		Data inicial:				05/02/2026		Data final:		15/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação			
Etapas do processo:	01- Identificação de novas parcerias externas	[Escolher um item]		[nn]		[] []				05/02 15/12	
	02- Definição de objetivos para o desenvolvimento de novos projetos	[Escolher um item]		[nn]		[] []				05/02 15/12	
	03- Elaboração dos cronogramas de atividades	[Escolher um item]		[nn]		[] []				05/02 15/12	
	04- Execução dos projetos	[Escolher um item]		[nn]		[] []				05/02 15/12	
	05- Otimização dos PCIs para o contínuo aperfeiçoamento deles	[Escolher um item]		[nn]		[] []				05/02 15/12	
Custo R\$ (se houver):		[nn]		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS					
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros									
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)									
Referente ao(s) projeto(s):		nn									
O que será feito:		Projeto NAF – Receita Federal do BrasilImplantação: Implantação do NAF na Unidade, adequação do local para atendimento à comunidade, elaboração de editais e seleção dos alunos que vão fazer o treinamento fornecido pela RFB, e acompanhamento do treinamento e do atendimento dos estudantes junto ao público externo									
Por que será feito:		Para implantação do NAF em virtude do compartilhamento, com o público externo, do conhecimento adquirido por meio das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na instituição.									
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	Prof. Rafael Leal de Araújo				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	Profa. Aline Correa de Sousa Colantuono				Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
	Sonia Menocce					02					
Período de execução:		Data inicial:				31/03/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação			
Etapas do processo:		[Escolher um item]		[nn]		[] []				01/03 31/03	
	02- Adequação do local para atendimento à comunidade	[Escolher um item]		[nn]		[] []				01/03 31/03	

Comentado [FP27]: Qual a atividade 01?

03- Elaboração de editais e seleção dos alunos que vão fazer o treinamento fornecido pela RBF	<input type="text" value="Escolher um item"/>	<input type="text" value="nn"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
04- Acompanhamento do treinamento dos alunos	<input type="text" value="Escolher um item"/>	<input type="text" value="nn"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	30/06
05- Acompanhamento do atendimento dos estudantes junto ao público externo	<input type="text" value="Escolher um item"/>	<input type="text" value="nn"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	22/12
Custo R\$ (se houver):	<input type="text" value="nn"/>	Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		703 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros								
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)								
Referente ao(s) projeto(s):		nn								
O que será feito:		Parceria Easy Cargo: Planejamento e simulação 3D de carregamento de frete, a partir de diversas dimensões de carga, e de diferentes modelos de contêineres e de veículos de transporte existentes no mercado.								
Por que será feito:		Para simular o carregamento de diferentes tipos de carga em contêineres e veículos de transporte diversos, a partir de um planejamento de frete prévio, a fim de tornar a aula de Modais de Transporte e Seguro de Carga mais aplicada								
Responsável:	Profa. Rafael Leal				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Profa. Adriane Monteiro Fontana				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Rita Maria Cunha Leite Coentro				Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	Nilza Aparecida dos Santos				Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026		
Etapas do processo:	Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
	01- Aguardar assinatura de convênio				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	02- Oficina com alunos para conhecimento da ferramenta				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	03- Planejamento do carregamento de frete				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	04- Simulação 3D no EasyCargo				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	05- Cálculo do custo do frete				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	05- Relatório do carregamento de frente				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS				
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão								
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros									
Origem (prioridade):		6-Outra									
Referente ao(s) projeto(s):		nn									
O que será feito:		Parcerias Prefeitura de São Caetano do Sul:									
Por que será feito:		Parceria Prefeitura de São Caetano do Sul: Reuniões com a Secretaria de Educação para fomentar a divulgação do vestibular nas escolas de ensino médio municipais; Participação do Conselho da Secretaria de Desenvolvimento Econômico como titular (e suplente); Participação em encontros regionais para melhoria do município.									
Responsável:		Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:		02	Tipo:		H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		Prof. César Torres Fernandes		Qde CH/sem:		02	Tipo:		H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		Prof. João Carlos Lopes Fernandes		Qde CH/sem:		02	Tipo:		H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		02/01/2026		Data final:		30/12/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01-Reuniões Secretaria de Educação			[Escolher um item]		[nn]		[] []		02/01 30/12	
	02-Reuniões COMDEC (Conselho de Desenvolvimento Econômico)			[Escolher um item]		[nn]		[] []		02/01 30/12	
	03-Participação em reuniões regionais para melhorias do município			[Escolher um item]		[nn]		[] []		02/01 30/12	
Custo R\$ (se houver):		[nn]		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS					
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		705 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		Parcerias – Empresas do Setor de Desenvolvimento de Software/Sistemas: Identificação de novas, e manutenção, de parcerias com empresas do setor de desenvolvimento de softwares/sistemas para a realização de projetos de avaliação de Interface Humano-Computador (IHC) – avaliação por inspeção e avaliação por observação.					
Por que será feito:		Para promoção de trocas de experiências entre parceiros e realização de projetos que estimulem o aprendizado prático e o desenvolvimento de competências socioemocionais e profissionais.					
Responsável:	Prof. Cesar Torres Fernandes		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Celso Denis Gallão		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Patrícia Gallo de França		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2026		Data final:	15/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01- Identificação de novas parcerias externas	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
	02- Definição de objetivos para o desenvolvimento de novos projetos	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
	03- Elaboração dos cronogramas de atividades	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
	04- Execução dos projetos	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
	05- Entrega dos relatórios finais	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		[Escolher um item]					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		706 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		Parcerias Treinamento e Desenvolvimento – Empresas do Setor de Desenvolvimento de Software/Sistemas: Identificação de novas, e manutenção, de parcerias com empresas do setor de desenvolvimento de softwares/sistemas para a realização de projetos de capacitação (cursos e treinamentos) em áreas de tecnologia da informação e comunicação aos colaboradores.					
Por que será feito:		Para promoção de trocas de experiências entre parceiros e realização de projetos que estimulem o aprendizado prático e o desenvolvimento de competências socioemocionais e profissionais.					
Responsável:	Prof. Cesar Torres Fernandes		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Sérgio Luiz Banin		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Profa. Patrícia Gallo de França		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2026		Data final:	15/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01- Identificação de novas parcerias externas	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
	02- Definição de objetivos para o desenvolvimento de novos projetos	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
	03- Elaboração dos cronogramas de atividades	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
	04- Execução dos projetos de capacitação (cursos e/ou treinamentos)	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		707 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		Instituto de Ciência Tecnologia e Inovação					
Por que será feito:		Para promoção de entre parceiros para realização de projetos que estimulem o aprendizado prático dos discentes					
Responsável:	Profa Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Alexsander Tressino de Carvalho		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item	
Colaborador(a):	Prof. Cesar Torres Fernandes		Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica	
Colaborador(a):	Prof. João Carlos Lopes Fernandes		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item	
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2026		Data final:	15/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01- Identificação de novas parcerias externas	Escolher um item	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
	02- Definição de objetivos para o desenvolvimento de novos projetos	Escolher um item	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
	03- Elaboração dos cronogramas de atividades	Escolher um item	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
	04- Execução dos projetos de capacitação (cursos e/ou treinamentos)	Escolher um item	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02	15/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

Comentado [FP28]: Criação? Não entendi o que será feito.

08 – Implantação de UE / Cursos

Planejamento geral de implantação: Novas unidades de ensino, novos cursos superiores de tecnologia, acompanhamento de início e transição de cursos articulação ensino médio e superior (AMS).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		801.1 – Implantação de FATEC											
Origem (prioridade):		Escolher um item											
Referente ao(s) projeto(s):		nr											
O que será feito:		nr											
Por que será feito:		nr											
Responsável:		<nome>	nr	Qde CH/sem:		nr	Tipo:		Escolher um item				
Colaborador(a):		<nome>	nr	Qde CH/sem:		nr	Tipo:		Escolher um item				
Colaborador(a):		<nome>	nr	Qde CH/sem:		nr	Tipo:		Escolher um item				
Período de execução:			Data inicial:			dd/mm/aaaa		Data final:			dd/mm/aaaa		
Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação Ok Reação	
1º ano	1. Salas de aula	1. Nomeação do Coordenador de Implantação da Unidade de ensino/Diretor	1. Decreto de criação da unidade implantada	1. PSS Professores	Escolher um item	nr							
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Contratação da Equipe Administrativa (ATA, DSAdm, DSACad)	2. Verificação da Unidade que irá tutorar a unidade em implantação;	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item	nr							
	3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade	3. Indicação do Coordenador(s) do CST que está sendo implantado	3. PPC CST		Escolher um item	nr							
	4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico	4. Contratação docente	4. PGA Fatec		Escolher um item	nr							
	5. Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino		5. Formação Comissão de Implantação		Escolher um item	nr							
	6. Instalação Laboratório		6. implantação do(s) CST(s)		Escolher um item	nr							
2º ano	1. Salas de aula	1. Contratação Docente	1. Decreto de criação da unidade implantada	1. PSS Professores	Escolher um item	nr							
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. Verificação da Unidade que irá tutorar a unidade em implantação;	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item	nr							
	3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade		3. PPC CST		Escolher um item	nr							
	4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico		4. PGA Fatec		Escolher um item	nr							
	5. Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino		5. Formação Comissão de Implantação		Escolher um item	nr							

3º ano	6. Instalação Laboratório		6.implantação do(s) CST(s)		[Escolher um item.]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[dd/mm]	[dd/mm]
	1. Salas de Aula	1.Contratação docente	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	[Escolher um item.]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[dd/mm]	[dd/mm]
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. PGA Fatec		[Escolher um item.]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[dd/mm]	[dd/mm]
	3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade (sup		3. Formação Congregação		[Escolher um item.]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[dd/mm]	[dd/mm]
	4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico				[Escolher um item.]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[dd/mm]	[dd/mm]
	5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino				[Escolher um item.]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[dd/mm]	[dd/mm]
	6. Instalação Laboratório				[Escolher um item.]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[dd/mm]	[dd/mm]
Custo R\$ (se houver):		[nr]	Fonte(s) dos recursos:		[nr]					
Situação problema:		[Escolher um item.]								
(a ser resolvida/mitigada)		[Escolher um item.]								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		802.1 – Implantação de cursos superiores de tecnologia (CST)									
Origem (prioridade):		Escolher um item.									
Referente ao(s) projeto(s):		nr									
O que será feito:		nr									
Por que será feito:		nr									
Responsável:	<nome>	nr				Qde CH/sem:	nr	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome>	nr				Qde CH/sem:	nr	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome>	nr				Qde CH/sem:	nr	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:						Data inicial:	dd/mm/aaaa		Data final:	dd/mm/aaaa	
Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação	
										OK	Requer ação
1º ano	1. Salas de aula	1. Coordenador de Curso	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para ministrar disciplinas	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		3. AD´s para atend. de laboratórios	3. PPC do Curso	3. Coordenador de Curso	Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			4. P.A.		Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			5. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)		Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
					Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
2º ano	1. Salas de aula	1. Docentes para ministrar disciplinas	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. AD´s para atend. de laboratórios	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			3. P.A.		Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			4. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)		Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
3º ano	1. Salas de aula	1. Docentes para ministrar disciplinas	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. AD´s para atendimento de laboratórios	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			3. P.A.		Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			4. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)		Escolher um item.	nr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nr		Fonte(s) dos recursos:		nr					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									
		Escolher um item.									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		803.1 – Implantação de curso AMS																			
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada																			
Referente ao(s) projeto(s):		[nr]																			
O que será feito:																					
Por que será feito:																					
Responsável:		[nome] [nr]				Qde CH/sem:		[nr]	Tipo:		[Escolher um item]										
Colaborador(a):		[nome] [nr]				Qde CH/sem:		[nr]	Tipo:		[Escolher um item]										
Colaborador(a):		[nome] [nr]				Qde CH/sem:		[nr]	Tipo:		[Escolher um item]										
Período de execução:						Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final: dd/mm/aaaa											
		Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação							
														OK		Requer ação					
Etapas do processo:	1º ano	1. Salas de aulas		1. Docente para ETEC		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		[dd/mm]		[dd/mm]	
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2.Equipe pedagógica ETEC parceira		2. PGA Fatec		2. PSS Auxiliar de Docente		[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		[dd/mm]		[dd/mm]	
		3. Estrutura merenda escolar/espaco alimentação alunos e cozinha		3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS		3. PPC Curso AMS		3. Chamamento Público público de Empresa Parceira em ACP		[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		[dd/mm]		[dd/mm]	
		4. Estrutura quadra		4. AD´s para atendimento de laboratórios		4. Minuta do convênio com a Empresa Parceira		4. Chamamento Público público de Empresa Parceira em integração de atividades		[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		[dd/mm]		[dd/mm]	
				5. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec		5. Plano de Trabalho aprovado para 5 anos de atuação da Empresa Parceira				[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		[dd/mm]		[dd/mm]	
						6. Elaboração dos relatórios de acompanhamento das ACPs				[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		[dd/mm]		[dd/mm]	
						7. Minuta do convênio com organização interveniente para integração das atividades				[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		[dd/mm]		[dd/mm]	
	2º ano	1. Salas de aulas		1. Docente para ETEC		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		[dd/mm]		[dd/mm]	
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2.Equipe pedagógica ETEC parceira		2. PGA Fatec				[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		[dd/mm]		[dd/mm]	
				3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não		3. Verificar vigência convênio Empresa				[Escolher um item]		[nr]		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		[dd/mm]		[dd/mm]	

3º ano		existente Coordenador de Curso AMS									
			4. Verificar vigência convênio Interviente		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]	
	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]	
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]	
		3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. Edital de transição AMS para vagas remanescentes		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]	
			4. Verificar vigência convênio Empresa		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]	
	4º ano	1. Salas de aulas	1. AD's para atendimento de laboratórios	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	2. PGA Fatec		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
				3. Documentação Reconhecimento de Curso AMS		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
				4. Verificar vigência convênio Empresa		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
	5º ano	1. Salas de aulas	1. AD's para atendimento de laboratórios	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	2. PGA Fatec		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
				3. Verificar vigência convênio Empresa		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
				4. Verificar vigência convênio Interviente		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
	Custo R\$ (se houver):		[nr]	Fonte(s) dos recursos:		[nr]					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		[Escolher um item.]									
		[Escolher um item.]									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		803.1 – Implantação de curso AMS															
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada															
Referente ao(s) projeto(s):		nr															
O que será feito:																	
Por que será feito:																	
Responsável:		<nome> nr				Qde CH/sem:		nr		Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome> nr				Qde CH/sem:		nr		Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome> nr				Qde CH/sem:		nr		Tipo:		Escolher um item.					
Período de execução:						Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa					
		Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
														OK Requer ação			
Etapas do processo:		1º ano		1. Salas de aulas		1. Docente para ETEC		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nr		[] [] dd/mm dd/mm	
				2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2.Equipe pedagógica ETEC parceira		2. PGA Fatec		2. PSS Auxiliar de Docente		Escolher um item.		nr		[] [] dd/mm dd/mm	
				3. Estrutura merenda escolar/espço alimentação alunos e cozinha		3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS		3. PPC Curso AMS		3. Chamamento Público público de Empresa Parceira em ACP		Escolher um item.		nr		[] [] dd/mm dd/mm	
				4. Estrutura quadra		4. AD´s para atendimento de laboratórios		4. Minuta do convênio com a Empresa Parceira		4. Chamamento Público público de Empresa Parceira em integração de atividades		Escolher um item.		nr		[] [] dd/mm dd/mm	
				5. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec		5. Plano de Trabalho aprovado para 5 anos de atuação da Empresa Parceira 6. Elaboração dos relatórios de acompanhamento das ACPs 7. Minuta do convênio com organização interveniente para integração das atividades				Escolher um item.		nr		[] [] dd/mm dd/mm			
		Escolher um item.								nr		[] [] dd/mm dd/mm					
		Escolher um item.								nr		[] [] dd/mm dd/mm					
		2º ano		1. Salas de aulas		1. Docente para ETEC		1. PDI Fatec		1. PSS Professores		Escolher um item.		nr		[] [] dd/mm dd/mm	
				2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2.Equipe pedagógica ETEC parceira		2. PGA Fatec				Escolher um item.		nr		[] [] dd/mm dd/mm	
				3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS		3. Verificar vigência convênio Empresa				Escolher um item.		nr		[] [] dd/mm dd/mm			

3º ano			4. Verificar vigência convênio Interveniante		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]	
	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]	
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]	
		3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. Edital de transição AMS para vagas remanescentes		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]	
			4. Verificar vigência convênio Empresa		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]	
	4º ano	1. Salas de aulas	1. AD´s para atendimento de laboratórios	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	2. PGA Fatec		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
				3. Documentação Reconhecimento de Curso AMS		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
				4. Verificar vigência convênio Empresa		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
	5º ano	1. Salas de aulas	1. AD´s para atendimento de laboratórios	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	2. PGA Fatec		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
				3. Verificar vigência convênio Empresa		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]
			4. Verificar vigência convênio Interveniante		[Escolher um item.]	[nr]	[]	[]	[dd/mm]	[dd/mm]	
Custo R\$ (se houver):		[nr]	Fonte(s) dos recursos:		[nr]						
Situação problema:		[Escolher um item.]									
(a ser resolvida/mitigada)		[Escolher um item.]									

09 – Gestão da Rotina Educacional

Ações referente: Reuniões de planejamento (NDE, CEPE, CPA, editais PSS), Sustentabilidade, inclusão, atendimento ao aluno, acessibilidade, avaliação desempenho (ENADE, WebSAI).

AÇÃO/PROJETO (Tema):		901 cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)																
Origem (prioridade):		6-Outra																
Referente ao(s) projeto(s):																		
O que será feito:		Reunião de NDE CST em Análise e Desenvolvimento de Sistema - AMS																
Por que será feito:		Discussão de assuntos pertinentes a estrutura do curso																
Responsável:		Prof. Nilza Aparecida dos Santos					Qde CH/sem:		1		Tipo:		H - Hora <não tipificada>					
Colaborador(a):		Prof. Fernando Toniolli					Qde CH/sem:		1		Tipo:		H - Hora <não tipificada>					
Colaborador(a):		Prof. Leandro Ramos da Silva					Qde CH/sem:		1		Tipo:		H - Hora <não tipificada>					
Colaborador(a):		Prof. Lilian Katia de Oliveira					Qde CH/sem:		1		Tipo:		H - Hora <não tipificada>					
Colaborador(a):		Prof. Patrícia Gallo de França					Qde CH/sem:		1		Tipo:		H - Hora <não tipificada>					
Período de execução:			Data inicial:			01/02/2026			Data final:			20/12/2026						
Etapas		Atividade					Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação							
											ok				Requer ação			
		01-Reunião de início do 1º semestre					Escolher um item.		nn						03/02		28/02	
		02-Reunião de final do 1º semestre					Escolher um item.		nn						16/06		30/06	
		03-Reunião de início do 2º semestre					Escolher um item.		nn						04/08		29/08	
04- Reunião de final do 2º semestre					Escolher um item.		nn						01/12		20/12			
Custo R\$ (se houver):			nn					Fonte(s) dos recursos:			CPS							
Situação problema:			cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão															
(a ser resolvida/mitigada)			cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão															

AÇÃO/PROJETO (Tema):		902 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)											
Origem (prioridade):		6-Outra											
Referente ao(s) projeto(s):													
O que será feito:		Reunião de NDE CST em Análise e Desenvolvimento de Sistema											
Por que será feito:		Discussão de assuntos pertinentes a estrutura do curso											
Responsável:		Prof. César Torres Fernandes					Qde CH/sem:		1	Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho					Qde CH/sem:		1	Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Prof. Flavio Viotti					Qde CH/sem:		1	Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Prof. Rodrigo Amorim Motta Carvalho					Qde CH/sem:		1	Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Prof. Rosangela Kronig					Qde CH/sem:		1	Tipo:		H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:			Data inicial:			01/02/2026			Data final:			20/12/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)			Nº Ref	Verificação						
							ok						Requer ação
Etapas do	01-Reunião de início do 1º semestre		Escolher um item.			nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/02		28/02		
	02-Reunião de final do 1º semestre		Escolher um item.			nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/06		30/06		
	03-Reunião de início do 2º semestre		Escolher um item.			nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/08		29/08		
	04- Reunião de final do 2º semestre		Escolher um item.			nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12		20/12		
Custo R\$ (se houver):			nn			Fonte(s) dos recursos:			nn				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)			cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão										

AÇÃO/PROJETO (Tema)	903 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA..)
Origem (prioridade):	6-Outra
Referente ao(s) projeto(s):	
O que será feito:	Reunião de NDE CST em Comércio Exterior

Por que será feito:		Discussão de assuntos pertinentes a estrutura do curso							
Responsável:		Prof. Rafael Leal de Araújo		Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		Profa. Margarete Bonaldi Ascêncio Cansado		Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		Profa. Miguel Marílio Saad Junior		Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		Profa. Nilza Aparecida dos Santos		Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		Profa. Rita Maria Cunha Leite Coentro		Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok			
						Requer ação			
Etapas do	01-Reunião de início do 1º.semestre			99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/02	28/02
	02-Reunião de final do 1º.semestre			99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/06	30/06
	03-Reunião de início do 2º.semestre			99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/08	29/08
	04- Reunião de final do 2º.semestre			99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	20/12
Custo R\$ (se houver):		nr		Fonte(s) dos recursos:		nr			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		904 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)							
Origem (prioridade):		6-Outra							
Referente ao(s) projeto(s):									
O que será feito:		Reunião de NDE CST em Jogos Digitais							
Por que será feito:		Discussão de assuntos pertinentes a estrutura do curso							
Responsável:	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho				Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Adilson Ferreira da Silva				Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. César Torres Fernandes				Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Leandro Ramos da Silva				Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Willians Monteiro da Silva				Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade					Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação	
Etapas do	01-Reunião de início do 1º.semestre				99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/02 28/02
	02-Reunião de final do 1º.semestre				99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/06 30/06
	03-Reunião de início do 2º.semestre				99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/08 29/08
	04- Reunião de final do 2º.semestre				99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12 20/12
Custo R\$ (se houver):		nr		Fonte(s) dos recursos:		nr			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		905 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		Reunião de NDE CST em Segurança da Informação					
Por que será feito:		Discussão de assuntos pertinentes a estrutura do curso					
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana	Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Profa. Edna Mataruco Duarte	Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Profa. Izar Munhoz Álvares	Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	Prof. Mário Eugênio Longato	Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		

Colaborador(a):		Prof. Nilton Stringasci Moreira			Qde CH/sem:		1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Período de execução:			Data inicial:		01/02/2026		Data final:			20/12/2026		
Atividade					Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação				
								ok	Requer ação			
Etapas	01-Reunião de início do 1º.semestre				99-Outros		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/02	28/02	
	02-Reunião de final do 1º.semestre				99-Outros		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/06	30/06	
	03-Reunião de início do 2º.semestre				99-Outros		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/08	29/08	
	04- Reunião de final do 2º.semestre				99-Outros		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	20/12	
Custo R\$ (se houver):					nr	Fonte(s) dos recursos:						nr
Situação problema:					cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)					cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		906 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)							
Origem (prioridade):		6-Outra							
Referente ao(s) projeto(s):									
O que será feito:		Reunião de Colegiado CST em Análise e Desenvolvimento de Sistema - AMS							
Por que será feito:		Discussão de assuntos pertinentes a estrutura do curso							
Responsável:		Profa. Nilza Aparecida dos Santos		Qde CH/sem:		1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Todos os docentes do Curso		Qde CH/sem:		1	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026	
		Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
Etapas do	01-Reunião de início do 1º.semestre		99-Outros		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/02	28/02
	02-Reunião de final do 1º.semestre		99-Outros		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/06	30/06
	03-Reunião de início do 2º.semestre		99-Outros		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/08	29/08
	04- Reunião de final do 2º.semestre		99-Outros		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	20/12
Custo R\$ (se houver):		nr	Fonte(s) dos recursos:			nr			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		907 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)							
Origem (prioridade):		6-Outra							
Referente ao(s) projeto(s):									
O que será feito:		Reunião de Colegiado CST em Análise e Desenvolvimento de Sistema							
Por que será feito:		Discussão de assuntos pertinentes a estrutura do curso							
Responsável:		Prof. César Torres Fernandes		Qde CH/sem:		1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Todos os docentes do Curso		Qde CH/sem:		1	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026	
		Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação Ok		Requer ação
Etapas do	01-Reunião de início do 1º.semestre		99-Outros		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/02	28/02
	02-Reunião de final do 1º.semestre		99-Outros		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/06	30/06
	03-Reunião de início do 2º.semestre		99-Outros		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/08	29/08
	04- Reunião de final do 2º.semestre		99-Outros		nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	20/12
Custo R\$ (se houver):		nr		Fonte(s) dos recursos:		nr			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

AÇÃO/PROJETO (Tema)	908 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)						
Origem (prioridade):	6-Outra						
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:	Reunião de Colegiado CST em Comércio Exterior						
Por que será feito:	Discussão de assuntos pertinentes a estrutura do curso						
Responsável:	Prof. Rafael Leal de Araújo			Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>

Colaborador(a): Todos os docentes do Curso				Qde CH/sem: 1		Tipo: HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial: 01/02/2026		Data final: 20/12/2026			
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do	01-Reunião de início do 1º.semestre	99-Outros	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/02	28/02
	02-Reunião de final do 1º.semestre	99-Outros	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/06	30/06
	03-Reunião de início do 2º.semestre	99-Outros	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/08	29/08
	04- Reunião de final do 2º.semestre	99-Outros	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

AÇÃO/PROJETO (Tema):		909 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)									
Origem (prioridade):		6-Outra									
Referente ao(s) projeto(s):											
O que será feito:		Reunião de Colegiado CST em Jogos Digitais									
Por que será feito:		Discussão de assuntos pertinentes a estrutura do curso									
Responsável:	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho						Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Todos os docentes do Curso						Qde CH/sem:	1	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação				
							ok				
Etapas do	01-Reunião de início do 1º.semestre			99-Outros		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/02	28/02	
	02-Reunião de final do 1º.semestre			99-Outros		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/06	30/06	
	03-Reunião de início do 2º.semestre			99-Outros		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/08	29/08	
	04- Reunião de final do 2º.semestre			99-Outros		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	20/12	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									

AÇÃO/PROJETO (Tema):		91C - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)													
Origem (prioridade):		6-Outra													
Referente ao(s) projeto(s):															
O que será feito:		Reunião de Colegiado CST em Segurança da Informação													
Por que será feito:		Discussão de assuntos pertinentes a estrutura do curso													
Responsável:		Profa. Adriane Monteiro Fontana					Qde CH/sem:		1		Tipo:		H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		Todos os docentes do Curso					Qde CH/sem:		1		Tipo:		HA - Hora Atividade		
Período de execução:		Data inicial:			01/02/2026			Data final:			20/12/2026				
		Atividade					Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok		Requer ação			
Etapas do	01-Reunião de início do 1º.semestre					99-Outros		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			03/02	28/02	
	02-Reunião de final do 1º.semestre					99-Outros		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			16/06	30/06	
	03-Reunião de início do 2º.semestre					99-Outros		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			04/08	29/08	
	04- Reunião de final do 2º.semestre					99-Outros		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			01/12	20/12	
Custo R\$ (se houver):		nn			Fonte(s) dos recursos:			nn							
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão													

AÇÃO/PROJETO (Tema):	911 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)
Referente ao(s) projeto(s):	nn
O que será feito:	Reunião da CPA
Por que será feito:	As reuniões da CPA são essenciais para planejar, acompanhar e avaliar as ações institucionais, assegurando a melhoria contínua da qualidade do ensino, em conformidade com os princípios da autoavaliação institucional

Responsável:		Prof. Claudemir Martins da Silva		Qde CH/sem:		03		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		Profa. Fernanda Peixoto Coelho – GRP		Qde CH/sem:		nr		Tipo:		[Escolher um item]	
Colaborador(a):		Demais membros da CPA		Qde CH/sem:		nr		Tipo:		[Escolher um item]	
Período de execução:			Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:			dd/mm/aaaa	
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								Ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01-Reunião de início do 1º.semestre			99-Outros		nr		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	02-Reunião de final do 1º.semestre			99-Outros		nr		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	03-Reunião de início do 2º.semestre			99-Outros		nr		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	04- Reunião de final do 2º.semestre			99-Outros		nr		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		nr		Fonte(s) dos recursos:		nr					
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)									

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		912 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)				
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
Referente ao(s) projeto(s):		nr				
O que será feito:		Reunião da Congregação				
Por que será feito:		As reuniões da Congregação são indispensáveis para a supervisão e o alinhamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da unidade, em conformidade com as diretrizes gerais da política educacional institucional.				
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	nr	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Marcia Gorete da Silva		Qde CH/sem:	nr	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Professores Coordenadores de Curso		Qde CH/sem:	nr	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Professores Representantes do Corpo Docente		Qde CH/sem:	nr	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Representante do Corpo Técnico Administrativo		Qde CH/sem:	nr	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Representante da Comunidade Externa		Qde CH/sem:	nr	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	Professores Representantes do Corpo Docente		Qde CH/sem:	nr	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:	03/02/2026		Data final:	20/12/2026
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação
	01-Reunião no. 1 do 1º. semestre		99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02- Reunião no. 2 do 1º. semestre		99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03- Reunião no. 3 do 1º. semestre		99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04-Reunião no. 1 do 2º. semestre		99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05- Reunião no. 2 do 2º. semestre		99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	06- Reunião no. 3 do 2º. semestre		99-Outros	nr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Custo R\$ (se houver):		nr	Fonte(s) dos recursos:		nr	
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	913 - cat 9.06 - Avaliação Desempenho (ENADE, WebSAI)				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
Referente ao(s) projeto(s):	nr				
O que será feito:	Aplicação do WebSAI				
Por que será feito:	O WEBSAI é realizado para monitorar e avaliar, de forma sistemática, o desempenho da Unidade, fornecendo subsídios para o aprimoramento da gestão, da qualidade dos processos acadêmicos e do impacto social, a partir de informações coletadas junto à comunidade acadêmica.				
Responsável:	Claudemir Martins da SilvaClaudemir Martins da Silva		Qde CH/sem:	nr	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Alexandre Silva dos Santos		Qde CH/sem:	nr	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	01/08/2026	Data final:	21/12/2026	

Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
					Ok	Requer ação		
Etapas do	01-Sensibilização da Comunidade		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	31/08
	02-Aplicação do questionário		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09	30/09
	03-Tratamento e Análise dos Dados		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/10	30/11
Custo R\$ (se houver):		[nr]	Fonte(s) dos recursos:		[nr]			
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		914 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Programa de monitoria para disciplinas com maior reprovação						
Por que será feito:		Para auxiliar no processo de aprovação dos alunos com dificuldades em disciplinas específicas que tem maior índice de retenção						
Responsável:		Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Francieli Sena Costa		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Guilherme Cortonesi Cela		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		Luci Raimunda Francisquette		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Etapas do processo:	01- Edital de inscrições para vagas para monitoria			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/02 16/02
	02- Resultado das inscrições			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19/02 21/02
	03- Edital de inscrições para vagas remanescentes			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21/02 23/02
	04- Resultado das inscrições para vagas remanescentes			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/02 24/02
	05- Atuação Monitores			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 01/07
	06- Edital de inscrições para vagas para monitoria			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 08/08
	07- Resultado das inscrições			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20/08 21/08
	08- Edital de inscrições para vagas remanescentes			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22/08 23/08
	09 – Resultado das inscrições para vagas remanescentes					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10 – Atuação Monitores							
01- Edital de inscrições para vagas para monitoria			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/02 16/02	
02- Resultado das inscrições			[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19/02 21/02	
Custo R\$ (se houver):		[nr]		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		915 - cat 9.06 - Avaliação Desempenho (ENADE, WebSAI)					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):		[nr]					
O que será feito:		Avaliação Docente Semestral					
Por que será feito:		A avaliação docente semestral, organizada pela direção da Unidade e pelas coordenações de curso, tem como objetivo aprimorar a qualidade acadêmica, a partir da coleta de percepções dos alunos sobre práticas pedagógicas, domínio de conteúdo, pontualidade, relacionamento interpessoal, entre outros aspectos relevantes para o desempenho docente.					
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. César Torres Fernandes		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Nilza Aparecida dos Santos		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Rafael Leal de Araújo		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	02/03/2026		Data final:	30/11/2026	
				Nº Ref	Verificação		

Atividade			Entregável (link/SEI)		ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01-Preparação do Formulário		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	30/11
	02-Aplicação da Avaliação		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	30/11
	03-Tratamento e Análise dos Dados		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	30/11
	04-Devolutiva aos Docentes		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	30/11
Custo R\$ (se houver):		[nr]	Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		916 - cat 9.02 - Ações de Sustentabilidade						
Origem (prioridade):		6-Outra						
Referente ao(s) projeto(s):		nn						
O que será feito:		Contratação de Professores via PSS para os cursos da Instituição						
Por que será feito:		A contratação de professor por meio de Processo Seletivo Simplificado (PSS) é necessária para assegurar a continuidade e a regularidade das aulas, garantindo o atendimento às demandas acadêmicas e a manutenção da qualidade do ensino na Unidade. Previsão de 10 processos de PSS por semestre/curso da Unidade, num total de 80 por semestre.						
Responsável:	Profa. Adriane Monteiro Fontana			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Alan Henrique Pardo de Carvalho			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. César Torres Fernandes			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Nilza Aparecida dos Santos			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Rafael Leal de Araújo			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Etapas do processo:	01-Identificação das necessidades			[Escolher um item]	[nn]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	02-Processo de contratação			[Escolher um item]	[nn]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	03-Diferimento e análise dos candidatos inscritos			[Escolher um item]	[nn]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	04-Convocação/Contratação			[Escolher um item]	[nn]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
Custo R\$ (se houver):		[nn]		Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		917 - cat 1.12 - Orientação profissional para discentes, mentoria e apoio psicopedagógico					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Atendimento Psicopedagógico Serão realizados atendimentos aos alunos dos cursos presenciais da unidade São Caetano do Sul, mediante ao agendamento prévio					
Por que será feito:		Para acolhimento às questões psicopedagógicas.					
Responsável:	Profa. Eliane Veiga Porta		Qde CH/sem:	10	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	31/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação		
	01- Divulgação em Quadros de Avisos Serão afixados nos Quadros de Aviso da Unidade os horários disponíveis para agendamento.		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/02 02/07 16/08 20/12
	02- Atendimento individual aos alunos A partir do agendamento dos alunos serão realizados atendimentos individualizados, onde serão abordados os assuntos de interesse dos alunos.		[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/02 02/07 16/08 20/12

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CEETEPS
Situação problema:	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)		

AÇÃO/PROJETO (Tema):		918 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Nivelamento Matemática Resgatar, aprofundar e solidificar os conhecimentos em matemática básica						
Por que será feito:		Melhorar o aproveitamento dos estudantes nas disciplinas de graduação						
Responsável:	Profa. Lilian Kátia de Oliveira		Qde CH/sem:	05		Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	25/02/2026		Data final:		10/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação okRequer Ação			
	01- Potenciação		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28/02	07/03
	02- Radiciação		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/03	14/03
	03- Produtos Notáveis		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/03	21/03
	04- Fatoração Algébrica		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22/03	28/03
	05- Equação de 1º grau		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29/03	04/04
	06- Inequação de 1º grau		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/04	11/04
	07- Equação de 2º grau		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/04	18/04
	08- Inequação de 2º grau		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/04	18/04
	09- Funções Polinomiais		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/04	18/04
	10- Função Exponencial		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/04	18/04
	11- Função Logarítmica		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/04	18/04
	12- Plantão de dúvidas		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/04	18/04
	13- Plantão de dúvidas		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/04	18/04
	14- Plantão de dúvidas		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/04	18/04
	15- Plantão de dúvidas		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/04	18/04
	16- Plantão de dúvidas		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/04	18/04
	17- Plantão de dúvidas		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/04	18/04
	18- Plantão de dúvidas		[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/04	18/04
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:			CEETEPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		919 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Serão realizados atendimentos à comunidade interna e externa para esclarecimento de dúvidas sobre Imposto de Renda, além da oferta de palestras sobre o tema e sobre educação financeira durante o primeiro semestre de 2024.					
Por que será feito:		Para apoiar a comunidade interna e externa relacionadas a dúvidas sobre imposto IR primeiro semestre de 2024 e ministrar palestras para o público externo e interno relacionadas a educação financeira;					
Responsável:	Profa. Sonia Cristina Menoce		Qde CH/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2026		Data final:		15/07/2026
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação			
Etapas do processo:	01- Planejamento e desenvolvimento dos Materiais, legislação, sistema IR.	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	15/03
	02- Palestra IR – Comunidade Interna e Externa.	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03	16/03
	03- Treinamento de alunos para apoiar atendimento ao público.	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	31/03
	04- Atendimento à comunidade dúvidas - IR	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/04	06/04
	05- Atendimento à comunidade dúvidas - IR	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20/04	20/04
	06- Atendimento Interno – dúvidas – IR 18h30 às 19h30	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/04	10/04

07- Atendimento Interno – dúvidas – IR 18h30 às 19h30	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/04	24/04
08- Preparar conteúdo/material e treinar alunos	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/05	21/06
09- Palestra Educação Financeira	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22/06	22/06
10- Encerramento e relatórios	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/06	15/07
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		CEETEPS		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		920 - cat 1.11- Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.									
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)									
O que será feito:		Será realizado um ciclo de atividades interdisciplinares nos cursos de ADS, AMS e Comércio Exterior, com foco em temas transversais como relações étnico-raciais, direitos humanos, meio ambiente e sustentabilidade, por meio de encontros expositivos, discussões, simulados ENADE e avaliações reflexivas ao longo dos dois semestres.									
Por que será feito:		Para propiciar uma formação discente voltada ao exercício da cidadania de acordo com os princípios dos direitos humanos, meio ambiente sustentável, diversidade (relações étnico-raciais) e formação histórico-social (inclui cultura afro-brasileira, africana e indígena)									
Responsável:		Prof. Ricardo Baitz		Qde CH/sem:		08	Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica		
Período de execução:			Data inicial:		02/02/2026		Data final:			15/12/2026	
Atividade					Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação				
							ok	Requer Ação			
Etapas do processo:	01- Primeiro encontro (inclui preparo dos materiais).				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02		01/03
	02- Segundo encontro (inclui preparo dos materiais)				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03		01/04
	03- Simulado Enade (inclui leitura dos exames anteriores e escolha das questões aderentes ao tema desenvolvido)				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05		01/06
	04- Resolução do simulado e balanço da atividade.				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/06		01/07
	05- Entrega de relatório parcial ao coordenador e colegiado do curso				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			15/07
	06- Quinto encontro (inclui preparo dos materiais)				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08		01/09
	07- Sexto encontro (inclui preparo dos materiais)				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/09		01/10
	08- Simulado Enade (inclui leitura dos exames anteriores e escolha das questões aderentes ao tema desenvolvido)				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/10		01/11
	09- Resolução do simulado e balanço da atividade				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/11		01/12
	10- Apresentação do relatório parcial e final da atividade ao colegiado e coordenador de curso				[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			15/12
Custo R\$ (se houver):					nn	Fonte(s) dos recursos:			CEETEPS		
Situação problema:					cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)					cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		921 - cat 1.11- Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:		Estágio, INOVA e Escritório de Carreiras (atuar como orientadores de Estágio na FATEC SCS)				
Por que será feito:		Atuar como agentes de Carreiras na Fatec São Caetano do Sul				
Responsável:	Prof. Jacinto Carlos Ascêncio Cansado	Qde CH/sem:	15	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Rodrigo Amorim Motta Carvalho	Qde CH/sem:	15	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:	Data inicial:	01/03/2026	Data final:		30/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
				ok	Requer Ação	
Etapas do processo:	Apresentação do projeto para os alunos	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 15/03 01/09 15/09
	Preparação de materiais e atualização sobre carreiras e metodologias de recrutamento	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03 16/04 16/09 16/10
	Workshop sobre Marketing Pessoal	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20/04 20/04 20/10 20/10
	Workshop sobre Entrevistas	[Escolher um item]	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/05 03/05 30/10 30/10

	Plantão de dúvidas	[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/05 01/11	01/07 30/11
	Relatório final	[Escolher um item]	[nr]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 02/02	15/08
Custo R\$ (se houver):		[nr]	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos – Materiais Permanentes

Item	Projeto (XYZ)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.	Preço total estimado
				(R\$)
1	201	Armazenamento SSD 480	100	22.000,00
2	203	Kit de conectores de óptica	4	1.200,00
3	203	Certificador de rede	1	1.800,00
4	205	Kit de sistemas embarcados	8	2.400,00
5	203	Roteador	10	25.000,00
6	203	Roteador Wireless	10	5.000,00
7	202	Rotulador	2	600,00
8	203	Telefone IP	8	2.400,00
9	202	Cabo Patch	40	800,00
10	204	Nobreak	2	8.000,00
11	202	Rack 19 8U	11	4.400,00
12	203	Switch 24 não gerencial	9	19.800,00
13	204	Servidor Rede	2	22.000,00
14	205	Kit Arduino	80	8.000,00
15	205	Note padrão CPA	40	91.000,00
16	203	Mini drone	1	3.500,00
17	106,108,111,112,114,116,121,601 e 603	Caixa de som AMP	3	659,98
18	202	Switch acesso 24 portas	11	24.200,00
19	204	Servidor Aplicação	2	34.000,00
20	203	Firewall S	2	12.000,00
21	202	Access Point	5	1.200,00
22	202	Switch Core 48 portas	2	12.000,00
23	503	Ventilador 110V parede	24	5.517,60
24	503	Ventilador 110V coluna	3	690,00
25	205	Note Plus Padrão CPS	40	91.000,00
26	205	Cadeiras Fixas	160	17.417,60
27	106,108,111,112,114,116,121,601 e 603	Microfone sem fio	6	288,80
28	502	Microondas 110	3	1.200,00
29	206	Caixa Cabos Categoria 6	8	6.400,00
30	206	Caixa Cabos Categoria 6a	2	6.000,00

31	104,106,108,113,114,115,118,119	Púlpito, acrílico, 10mm, 1200mm, 01 prateleira	2	3.180,00
32	503	Serviço terceirizado de manutenção e conservação de jardins em área plana. Serviço terceirizado de manutenção e conservação de jardins em área talude	2	3.000,00
33	501	Conjunto teclado ABNT2 e Mouse Optico com fio	20	678,00
34	501	Suporte para notebook	20	798,00
35	501	Sistema de Alarme Anti-furto	4	1.616,00
36	501	Fita de Detecção Magnética 165x2,67	3000	111.000,00
37	501	Desativador e Reativador Eletrônico para biblioteca	2	734,00
38	108	SISCOMEX – Software para simulação nas aulas de Comércio Exterior	20	2.964,00
39	501	Microcomputador Desktop Plus Educacional 14300 Pontos Passmark	60	71.400,00
40	501	Notebook Plus Educacional 6900 Pontos Passmark CPU Mark	50	140.203,35
41	501	Condicionador de Ar, Split, 24000 BTU/H, Frio, 220v	5	13.899,50
42	101, 102	Multifuncional (A4/PB	4	6.000,00
43	501	Multifuncional Impressora, copiadora, scanner, color, 33PPM, 15PPM (Color A4 tinta)	2	3.542,00
44	125, 501	Multifuncional Impressora, copiadora, scanner laser color 25PPM (Laser color A3)	2	8.800,22
45	504	Câmeras de segurança	50	4.282,50
46	504	Cabeamento para monitoramento das câmeras		300,00
47	201,203	Storage de Discos	2	19.932,62
48	201, 203	Ponto de acesso remoto	8	3.063,20
49	201, 203	Disjuntor Termomagnetico Bipolar Din 35mm 50a	5	314,50
50	201,205	Disjuntor Termomagnetico Bipolar 15a 5ka 220v	10	598,30
51	201, 203	Conector Rj-45 Cat-6 Macho	1000	272,90
52	201, 203	Conector Jack Rj-45 Femea Categoria 6	250	8.812,50
53	201, 203	Fio Elétrico, Cobre Flexível, 1,5mm2, Preto	5 (rolo 100m)	559,95
54	201, 203	Filtro de Linha 110/220v 8 Tomadas C/chave Liga e Desliga Cabo 1,5m	12	598,80
55	501	Maçanetas para porta	50	1.495,00
56	1013	Console Microsoft Xbox Series X	1	4.500,00
57	1013	Controles Sem Fio - Preto - Xbox One	4	1.600,00
58	1013	Volante Logitech G920 Driving Force para Xbox Series X S, Xbox One e PC	1	1.800,00
59	1013	Consoles Nintendo Switch - Modelo OLED	2	5.200,00
60	1013	Controles Nintendo Switch™ Pro	4	1.480,00
61	1013	HyperX ChargePlay Quad - Carregador para Joy-Con	1	170,00
62	1013	Nintendo Switch Mario Kart Racing Wheel Pro Deluxe By HORI	1	850,00
63	1013	Console Sony PlayStation 5 Pro	1	6.300,00
64	1013	PlayStation DualSense Controle sem fio	4	2.040,00
65	1013	Base De Carregamento Do Dualsense	1	200,00

66	1013	Console TecToy Master System Evolution	1	420,00
67	1013	Console TecToy Atari Flashback X	1	550,00
68	1013	Volante Logitech G923 Trueforce para PlayStation	1	2.700,00
69	1013	Óculos VR Realidade Virtual 3D Com Fone De Ouvido E Controle Suporte para Celular 4.0-6.53"	2	600,00
70	1013	Mesas Digitalizadoras Wacom CTL4100	21	8.400,00
71	1013	Assassin's Creed - Syndicate	1	90,00
72	1013	Battlefield 2042	1	339,00
73	1013	Cyberpunk 2077	1	249,00
74	1013	Forza Horizon 5	1	250,00
75	1013	Gears of War 5	1	150,00
76	1013	Halo Infinite	1	160,00
77	1013	Minecraft	1	80,00
78	1013	Red Dead Redemption 2	1	250,00
79	1013	Sid Meier's Civilization VI	1	150,00
80	1013	Tony Hawk's Pro Skater 5	1	250,00
81	1013	Control: Ultimate Edition	1	280,00
82	1013	Days Gone	1	250,00
83	1013	Final Fantasy XVI	1	250,00
84	1013	God of War Ragnarök	1	350,00
85	1013	Gran Turismo 7	1	350,00
86	1013	Horizon Zero Dawn	1	200,00
87	1013	Resident Evil 4	1	200,00
88	1013	The Last Of Us Part 2	1	250,00
89	1013	Uncharted 4: A Thief's End	1	250,00
90	1013	Cuphead	1	350,00
91	1013	Fire Emblem: Three Houses	1	350,00
92	1013	Mario Kart 8 Deluxe	1	350,00
93	1013	Metroid Dread	1	350,00
94	1013	Monster Hunter Rise + Sunbreak	1	280,00
95	1013	Pikmin 4	1	350,00
96	1013	Super Mario Maker 2	1	350,00
97	1013	Super Smash Bros. Ultimate	1	350,00
98	1013	The Legend Of Zelda: Breath of The Wild	1	350,00
99	206	Notebooks: processador 64 bits (AMD Ryzen 5 ou Intel Core i5 ou superior), com memória RAM de no mínimo 16 GBytes, com comunicação por interface Wireless, interface de rede Ethernet e interface Bluetooth e armazenamento interno padrão SSD Sata com capacidade mínima de 512 GBytes. LAB 1	21	73.500,00

100	207	Notebooks: processador 64 bits (AMD Ryzen 5 ou Intel Core i5 ou superior), com memória RAM de no mínimo 16 GBytes, com comunicação por interface Wireless, interface de rede Ethernet e interface Bluetooth e armazenamento interno padrão SSD Sata com capacidade mínima de 512 GBytes. LAB 2	21	73.500,00
101	208	Notebooks: processador 64 bits (AMD Ryzen 5 ou Intel Core i5 ou superior), com memória RAM de no mínimo 16 GBytes, com comunicação por interface Wireless, interface de rede Ethernet e interface Bluetooth e armazenamento interno padrão SSD Sata com capacidade mínima de 512 GBytes. LAB 3	21	73.500,00
102	209	Notebooks: processador 64 bits (AMD Ryzen 5 ou Intel Core i5 ou superior), com memória RAM de no mínimo 16 GBytes, com comunicação por interface Wireless, interface de rede Ethernet e interface Bluetooth e armazenamento interno padrão SSD Sata com capacidade mínima de 512 GBytes. LAB 4	21	73.500,00
103	210	Notebooks: processador 64 bits (AMD Ryzen 5 ou Intel Core i5 ou superior), com memória RAM de no mínimo 16 GBytes, com comunicação por interface Wireless, interface de rede Ethernet e interface Bluetooth e armazenamento interno padrão SSD Sata com capacidade mínima de 512 GBytes. LAB REDES	21	73.500,00
TOTAL				1.250.257,32

Anexo 2 – Lista de aquisições de necessárias aos projetos – Materiais de Consumo

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	102	English Hub	20/12/2026
02	104	Nivelamento Matemática	10/12/2026
03	105	Atualização PPC Segurança da Informação	20/11/2026
04	106	Security Day	20/10/2026
05	108	Encomex	03/11/2026
06	110	Atendimento Psicopedagógico	31/12/2026
07	112	Global Game Jam 2026	02/02/2026
08	113	Voluntariado para os cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais, Segurança da Informação, Gestão Empresarial	20/12/2026
09	116	Ciclo de Conhecimentos Gerais – ADS, A.M.S., Comex	15/12/2026
10	123	Catch the flag	21/12/2026
11	303	Programa Institucional de Iniciação Científica (PICITec)	08/12/2026
12	402	Rede de Tecnologia de Fatecs do ABC	15/12/2026
13	403	Novas Parcerias	15/12/2026
14	601	Realizar palestras e workshops sobre relacionamento interpessoal aos servidores técnico – administrativos	30/11/2026
15	603	Minuto Fatec	20/12/2026
16	704	Parceria Escola de Psicologia da USCS	20/12/2026
17	705	Parceria Easy Cargo	20/12/2026
18	708	Parcerias Treinamento e Desenvolvimento – Empresas do Setor de Desenvolvimento de Software/Sistemas	15/12/2026
19	709	Parcerias Treinamento e Desenvolvimento – Empresas do Setor de Desenvolvimento de Software/Sistemas	15/12/2026

Anexo 3 – Lista de aquisições necessárias aos projetos -
Reagentes Químicos

Item	Projeto (XY)	Denominação ou especificação do reagente	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
Total geral				

Anexo 4 – Lista de aquisições de necessárias aos projetos - Livros

Item	Projeto (XY)	Descrição do material livro	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
			Total geral	

Anexo 5 – Lista de aquisições de necessárias aos projetos - Softwares

Item	Projeto (XY)	Descrição do software	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
			Total geral	

Anexo 6 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	102	English Hub	20/12/2026
02	104	Nivelamento Matemática	10/12/2026
03	105	Atualização PPC Segurança da Informação	20/11/2026
04	106	Security Day	20/10/2026
05	108	Encomex	03/11/2026
06	110	Atendimento Psicopedagógico	31/12/2026
07	112	Global Game Jam 2026	02/02/2026
08	113	Voluntariado para os cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Jogos Digitais, Segurança da Informação, Gestão Empresarial	20/12/2026
09	116	Ciclo de Conhecimentos Gerais – ADS, A.M.S., Comex	15/12/2026
10	123	Catch the flag	21/12/2026
11	303	Programa Institucional de Iniciação Científica (PCITec)	08/12/2026
12	402	Rede de Tecnologia de Fatecs do ABC	15/12/2026
13	403	Novas Parcerias	15/12/2026
14	601	Realizar palestras e workshops sobre relacionamento interpessoal aos servidores técnico – administrativos	30/11/2026
15	603	Minuto Fatec	20/12/2026
17	705	Parceria Easy Cargo	20/12/2026
18	708	Parcerias Treinamento e Desenvolvimento – Empresas do Setor de Desenvolvimento de Software/Sistemas	15/12/2026
19	709	Parcerias Treinamento e Desenvolvimento – Empresas do Setor de Desenvolvimento de Software/Sistemas	15/12/2026

<fim>