

Parecer			
Assunto:	Relatório Anual de Atividades		
Data:	31/01/2025	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br

Referência: Parecer sobre o Relatório Anual de Atividades – Fatec Praia Grande

Interessados: Cesu e Fatec Praia Grande

Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iii. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- iv. Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- v. Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido no **No Plano de Gestão Anual da Unidade de Ensino - PGA**.

Além do registro dos itens planejados e efetivados, deve:

- apresentar as justificativas para as **atividades previstas e não realizadas** (ou não plenamente realizadas) - RAF;
- informar as **atividades realizadas que não tenham sido planejadas** – RAF e Considerações do Diretor.

Apontamentos sobre o conteúdo relatado no RAA

Elemento de avaliação	Apontamento do parecerista
1- Atendimento aos atos normativos e instrucionais.	De acordo
2- Atendimento à estrutura do planejamento (PGA), apresentação das atividades (PGA) e resultados correlatos (RAF e Considerações).	Atendimento pleno
3- Atividades desenvolvidas nos itens (1) Didático pedagógico, (2) Laboratórios, (3) Pesquisa/Extensão, (4) Projetos Formativos, (5) Infraestrutura, (6) Desenvolvimento de pessoas, (7) Parcerias.	Atendimento pleno
4- Justificativas quanto às atividades previstas e não executadas/não concluídas.	Atendimento parcial
5- Atendimento à estrutura do Relatório de Avaliação dos Laboratórios (RLab)	Atendimento pleno

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Relatório Anual de Atividades (RAA)/2024-2025 da Fatec Praia Grande é favorável.

Observações/Recomendações adicionais: **com necessidade de ajustes.**

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho - GPR/R06

<fim>

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - RAA			
Unidade:	F129 - Fatec Praia Grande	Regional	R06 - Grande São Paulo Sul e Baixada Santista
Diretor(a):	Viviam Ester de Souza		
Período:	2024 (exercício) – 2025 (homologação)		
Destinatário:	Cesu – Gestão Pedagógica Regional		
Data:	15/01/2025	Origem:	Unidade de Ensino e Cesu

Prezado(a) Diretor(a),

Anualmente deve ser elaborado o Relatório Anual de Atividades – RAA e, conforme estabelecido em Portaria CESU no 9 de 21-11-2019, o qual deve ser encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente. Nesse relatório a Direção da Unidade deverá pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido pela Unidade de Ensino ao longo do período de referência.

O RAA é compreendido pela Folha de Rosto com identificação da UE e campo de considerações do Diretor, e devem ser anexados, na sequência, os arquivos: 1. Plano de Gestão Anual da UE (**PGA**); 2. Relatório de Assistência a Fatec – abr/mai/jun (**RAF1**) e, 3. Relatório de Avaliação de Laboratórios (**RLab**) e os resultados para seguir o formato de PDCA. Gerando um arquivo único em pdf, resultando no Relatório Anual de Atividades.

Sobre Diretrizes e Normativas:

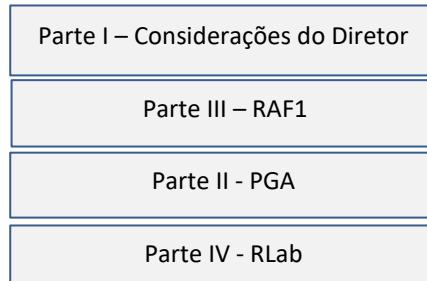
- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iii. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- iv. Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- v. Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido;

Elementos do RAA – Relatório Anual de Atividades

Gerar ao final, montar (mesclar) o arquivo em PDF com os elementos I, II, III e IV em sequência:

Parte	Elemento	Como gerar
I	Considerações da Direção da UE	Texto no qual deve-se apontar em grandes linhas as ações/projetos de melhorias que foram realizadas, dentro do estabelecido e planejado para o período de 2024 pela Unidade de Ensino. Ao final do texto, cabe o acréscimo de ações que não tenham sido previamente planejadas (no PGA) mas que em função de questões circunstanciais foram estruturadas e executadas.
II	PGA	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção
III	RAF 1	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção
IV	RLab	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção

Sequência de montagem do **Relatório Completo**:



Parte I – Considerações do Diretor

Didático Pedagógico

Em 2024 foram realizados mais estudos sobre a Proposta de Implantação do Curso de Sistemas Biomédicos que, em setembro de 2023, recebeu parecer favorável da CESU, mas com ressalvas. Verificou-se que, para o curso ser viável, seria necessária a implantação de um laboratório de eletrônica, além de outras adequações na infraestrutura da instituição. Com as consultas junto às unidades que ofertam o curso de Sistemas Biomédicos, mais consultas à Coordenação Regional, a equipe de gestão da Fatec PG optou pela paralisação da proposta, ficando a unidade no aguardo de novas respostas sobre o andamento de obras e reformas da unidade, assim como uma análise mais detalhada das recomendações do CEE sobre os CST em Sistemas Biomédicos.

A partir do 2º Semestre de 2024, após a aprovação da Reestruturação da Matriz Curricular do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, que tramitava desde 2022, foi efetivada a implantação das aulas remotas das turmas dos 6ºCiclos dos turnos vespertino e noturnos da unidade. Além disso, também foi concluída a readequação do curso, com o início das aulas remotas do 6ºCiclo vespertino que passou a ser ministradas no turno noturno, devido à necessidade de compatibilização dos horários de trabalho dos alunos que chegam ao último semestre e, em sua maioria, já estão atuando no mercado. Logo, esta proposta foi concluída em 2024.

Sobre as Propostas de Implantação dos Cursos AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Processos Químicos na Fatec Praia Grande, em continuidade aos trabalhos de avaliação da viabilidade da proposta, iniciados em 2023, foram realizadas novas consultas com a Direção da Etec Praia Grande, além de reuniões com a Secretaria de Planejamento Eliana Jerônimo da Prefeitura de Praia Grande, assim como consultas com o Coordenador de AMS, Profº José Ângelo Justo. Constatou-se que ainda existe a dificuldade de parceria com a Etec de Praia Grande, que alega falta de professores, além da escassez de recursos para as reformas de adequação da cozinha na unidade da Fatec PG, visto que existe uma recomendação que o curso AMS aconteça nas unidades da Fatec. Sendo assim, a proposta continuará tramitando, juntamente com mais ações que busquem empresas parceiras na região, conforme determina os projetos AMS.

Em relação aos estudos de Implantação de Cursos de Pós-Graduação na Fatec Praia Grande (Pós-Graduação em Análise de Sistemas, Pós-Graduação em Processos Químicos, Pós-Graduação em Gestão Estratégica de Negócios, e Pós-Graduação em Negócios Internacionais, Direito Marítimo e Legislação Portuária), ao longo do 2ºSemestre de 2024 foi desenvolvida uma versão inicial da proposta, com o trabalho de professores que realizaram pesquisas de mercado, estudos sobre os concorrentes, além de uma simulação da viabilidade financeira dos cursos na região da Baixada Santista. Verificou-se também que foi publicada, em setembro de 2024, a Deliberação CEE nº 223/2024 que determina a obrigatoriedade de aprovação do Conselho Estadual de Educação de São Paulo para a oferta de cursos de pós-graduação no Estado. Sendo assim, deveremos atualizar o plano de ação para a submissão das propostas dos cursos de pós, considerando também as exigências do CEE, como a carga horária mínima de 450horas, e não mais 360horas. Além disso, ressalta-se que a unidade continua com problemas de infraestrutura, o que demanda recursos para as reformas, que até o presente momento não foram liberados. Ainda assim, os trabalhos de aprimoramento das propostas dos cursos de pós-graduação continuarão.

Foram realizadas as seleções dos alunos para as bolsas de Monitoria do 1º e 2º Semestres de 2024, conforme Memorandos da CESU, tendo sido selecionados no ano 25 Bolsas de Monitorias de Disciplinas (MD), contemplando os alunos dos Cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Desenvolvimento de Software Multiplataforma, Gestão Empresarial e Processos Químicos, conforme planejado no PGA.

Em continuidade ao Projeto de Soluções Inovadoras para Sustentabilidade na Baixada Santista (organização de projeto de disciplina), com alunos do Curso de Processos Químicos, em 2024 foram apresentados os trabalhos da SpiruAIR e da ECOSENSOR - Monitoramento e Purificação do Ar. A proposta da SpiruAIR foi planejar e desenvolver um parque tecnológico para melhorar a qualidade do ar, utilizando um lago de cultivo de spirulina, uma microalga altamente eficiente na captura de dióxido de carbono e liberação de oxigênio. O objetivo da Ecosensor é melhorar a qualidade do ar dos municípios por meio de uma tecnologia inovadora de monitoramento e purificação. Com foco na saúde pública e na sustentabilidade ambiental, irá fornecer os serviços como: Instalação de sensores ambientais, Monitoramento em tempo real, Campanhas de conscientização e Consultoria ambiental.

De 19 a 21 de agosto de 2024, a Fatec Praia Grande participou da 8º Feira do Estudante (anteriormente previsto para o mês de setembro, mas foi antecipado em razão das eleições municipais). Esta feira, organizada pela Prefeitura de Praia Grande, reuniu mais de 12mil estudantes das escolas públicas municipais e estaduais da região, e a Fatec PG participou com um stand divulgando seus cursos e informando sobre o Vestibular de 2025. Foram recebidas inúmeras pessoas e a direção, coordenadores, alunos e estagiários atenderam a todos durante os 03 dias e nos 03 períodos de exposição da feira (das 09h00 às 22h30), conforme planejado no PGA.

Sobre os Projetos Colaborativos Internacionais (PCI), em 2024 foram renovadas as Parcerias Colaborativas Internacionais com a Durban University of Technology (África do Sul), com a Sapir College e Kaye College (Israel), e com a Universidad Tecnológica Nacional (Argentina). No 1º semestre de 2024, foram realizadas atividades de intercâmbio virtual com alunos dos cursos de Comércio Exterior, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Gestão Empresarial e Processos Químicos, com cursos de inglês avançado e básico, na parceria da Sapir College de Israel.

Em outubro de 2024, a equipe da CPA organizou e realizou a Campanha de Sensibilização para a participação de alunos, professores e funcionário na Pesquisa do WebSai 2024, por meio de várias ações, como visitas às salas de aula, envio de e-mails informativos, postagens sobre a pesquisa institucional nas Redes Sociais da Fatec Praia Grande (site, Instagram e Facebook), além de envio nos grupos de WhatsApp das salas, mais exposição de Banners nos corredores da faculdade e imagem do WebSai na página de fundo dos computadores nos laboratórios de informática. Outra ação foi a mobilização de professores que acompanharam os alunos aos laboratórios para responderem o questionário. Esse trabalho ocorreu no período de agosto a setembro de 2024, e o relatório foi elaborado em outubro. Novamente, foi observado um aumento no número de respondentes de alunos em relação ao ano anterior, passando de 50,67% em 2023, para 64,23% em 2024. A participação de professores e funcionários ficou em 98,86% e 96,15%, respectivamente. O Relatório da CPA 2024 foi entregue à CESU em 07 de novembro de 2024, sendo a versão final do relatório já postado no Sistema e-Mec em dezembro de 2024.

Durante o ano de 2024, como parte do Projeto Faculdade de Portas Abertas, foram realizadas diversas atividades pelo Núcleo de Educação e Popularização de Ciência e Tecnologia. Foram recebidas 03 escolas de Ensino Médio, totalizando aproximadamente 300 estudantes da Rede Pública Estadual da Cidade de Praia Grande, com a coordenação do Profº Ricardo Santos de Oliveira. As atividades foram constituídas de um tour na unidade para conhecerem a Fatec, seus laboratórios e os cursos da faculdade, além de apresentações (Show de Química) e oficinas de experimentos no Laboratório de Química (Fabricação de produtos de higiene pessoal). Em novembro, a equipe do Núcleo também visitou a Escola Municipal São Francisco de Assis, onde realizou palestra para alunos do EJA. Complementarmente, também foram realizadas visitas em escolas de Ensino Médio da região, pelos professores Gilmar Ferreira de Aquino Filho, Alessandro Ferreira Paz Lima e Ricardo Santos de Oliveira (EE São Francisco de Assis e Escola Adventista de Santos).

Laboratórios

Em 2024, os trabalhos de avaliação e atualização dos Relatórios Técnicos sobre as adequações estruturais dos Laboratórios do Curso de Química, continuaram. Foram verificadas as necessidades de adequações nos laboratórios de Química, Análise Ambiental e a Central de Química (Microbiologia e Operações Unitárias). Em novembro foi realizada a visita técnica do Coordenador Regional de Infraestrutura que avaliou as condições estruturais do laboratório de Química, que apresentou a queda do foro do laboratório, comprometendo o uso desse espaço. Foi sugerido um reparo com a retirada do reboco, vedação dos ferros expostos, novo reboco e pintura, como uma ação emergencial.

Foram mantidas as avaliações sobre as condições dos Laboratórios de Informática, com a manutenção e atualização dos softwares dos 08 (oito) laboratórios da unidade. Aconteceram vários reparos na fiação, na rede e na estrutura elétrica dos laboratórios.

Pesquisa/Extensão

Foram realizadas as seleções dos alunos para as bolsas de Monitoria de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (MDTI), do 1º e 2º Semestres de 2024, conforme Memorandos da CESU, tendo sido

selecionados no ano 06 Bolsas para os Cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Processos Químicos, conforme planejado no PGA. Os projetos foram desenvolvidos nas áreas de Inteligência Artificial, Química de Produtos Naturais, Química Ambiental.

Em 2024 foi realizada a 2^a fase do Projeto de Pesquisa sobre Experimentação para Descontaminação da Água com uso de plantas, realizada em laboratório com alunos do Curso de Processos Químicos, para desenvolvimento de estudos sobre sustentabilidade com foco no uso adequado da água em córregos e praias. O projeto aguarda a aquisição de novos reagentes para sua continuidade.

Nos meses de março, abril e outubro aconteceram as atividades do Projeto de Extensão Conecta, iniciado no 2º semestre de 2023. Em parceria com a Prefeitura de Praia Grande, o projeto contou com a participação dos alunos da Fatec PG como monitores em capacitações para Inclusão Digital, oferecidos aos usuários das unidades de Assistência Social da cidade de Praia Grande. Participaram do projeto um total de quinze alunos monitores, atendendo 90 pessoas. O projeto se encerrou em dezembro de 2024.

Atividades Formativas em Projetos

No ano de 2024, no Núcleo de Pesquisa em Química de Produtos Naturais (NuPePN), foram iniciados quatro trabalhos de Iniciação Científica os quais deverão ser concluídos em agosto de 2025. Quatro alunas participam do grupo de pesquisa: Ana Beatriz Oliveira Mulinário, Isabelli Alves do Nascimento, Izabella Guiomar de Jesus Silva Queiroz e Victorya Danielli Fernandes Mattoso. Os projetos, “Caracterização de Substâncias Bioativas de Actinomycetotas Marinhas: avaliação de Atividade Antioxidante e Inibição de Proteases”, “Atividade Biológica e Caracterização Química do extrato obtido das folhas da espécie vegetal *Allophylus edulis* (Sapindaceae)”, “Atividade Biológica e Caracterização Química do extrato obtido das folhas da espécie vegetal *Nectandra oppositifolia* (Lauraceae)” e “Atividade Biológica e Caracterização Química do extrato obtido das folhas da espécie vegetal *Neomarica caerulea* (Iridaceae)”, foram apresentados na Semana de Tecnologia da Faculdade de Tecnologia de Praia Grande em outubro de 2024. Em agosto de 2024 foram aprovadas duas bolsas de Iniciação Científica PIBITI CPS-CNPq – edição 2024/2025 e uma bolsa do Programa de Monitoria em Iniciação Científica do Centro Paula Souza.

Em 2024, o Núcleo de pesquisa em Química Ambiental continuou com os experimentos em métodos químicos de análises ambientais locais, com a participação de alunos da disciplina de Química Ambiental. O projeto prevê a adaptação de um sistema de tratamento de efluentes na FATEC Praia Grande, transformando-o em um sistema de Wetland Construído de pequena escala. Foram comprados reagentes para a pesquisa que se encontra em estágio experimental.

Em 2024 foi dado continuidade aos projetos do Escritório Modelo de Comércio Exterior, que objetivou desenvolver atividades de pesquisas na área de Comércio Internacional e Gestão Portuária, complementando as demandas dos alunos do curso de Comércio Exterior. Foram selecionados doze alunos entre os dois semestres do ano. A coordenação do projeto espera aprimorar os projetos com novas dinâmicas para as atividades do escritório para o próximo ano.

Infraestrutura

No ano de 2024 foram realizadas visitas técnicas da equipe de Coordenação Regional da UIE, que emitiram um relatório sobre as condições estruturais do prédio da Fatec PG, apontando inúmeras necessidades. Com este trabalho, foi elaborada uma Ata de Manutenção orçada em R\$ 3 milhões. Esperava-se que esta obra pudesse iniciar em julho de 2024, visto a urgência da unidade. Contudo, nos informaram que houve contingenciamento orçamentário e que a ata não foi autorizada.

Em 2024 foram novamente revisados os relatórios técnicos para atualização dos pedidos de equipamentos e mobiliários, com conforme relatórios técnicos sobre as condições das salas de aula, laboratórios e outros espaços da unidade, como a falta de ares-condicionados, bebedouros e armários para os alunos. Todos os itens estão indicados no SIAF.

Novamente, no ano de 2024, foram realizados vários levantamentos sobre a infraestrutura do laboratório de Química do Curso de Processos Químicos, com a participação da equipe da Cipa, da CPA e da Coordenadora

Regional. Foram atualizados os relatórios técnicos que apontam problemas elétricos, de estrutura e climatização.

Convênio e Parcerias

Em dezembro de 2024 foi concluído os trabalhos de Renovação do Convênio entre o CPS e a Prefeitura de Praia Grande, que estava vencido desde 2012. Com a mediação da Direção da Fatec PG e a Secretaria de Planejamento da Prefeitura, chegou-se a versão final do convênio, que foi assinado com prazo de validade de 60 meses, podendo ser renovado. Com o convênio, será possível solicitar a abertura de licitação para cantina.

A Direção da Fatec Praia Grande realizou reuniões com os coordenadores da Fundação Parque Tecnológico de Santos, formalizando a renovação da parceria em 2024, depois da mudança de direção do parque em 2023. Foram planejadas ações de aproximação dos alunos da Fatec com o Parque, e a realização de encontros dos alunos com profissionais que desenvolvem projetos de Startups, servindo como uma experiência para os alunos, ao mesmo tempo que os projetos são testados. Essas ações estão em planejamento e deverão ser efetivadas no próximo ano.

Em 2024, a partir do Acordo de Cooperação entre a Fatec Praia Grande e a Receita Federal, foi implementado o Projeto do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF). Nos meses de maio, outubro e novembro, a Fatec PG ofereceu atendimento ao público externo com serviços de declaração de imposto de renda pessoa física e MEI, além de consulta de CPF e outras pendências fiscais. Essas atividades foram realizadas por alunos monitores que participaram das capacitações e estiveram em nossa unidade de atendimento que foi instalada na sala de projetos. Foram atendidas 100 pessoas. O projeto deverá continuar no próximo ano.

Dentre as ações que não se concretizaram em 2024, estão listadas as seguintes atividades:

- Para 2024, foram planejados projetos de intercâmbio virtual com alunos da Fatec PG, no âmbito dos Projetos Colaborativos Internacionais (PCI), em parcerias firmadas com as instituições: Durban University of Technology (África do Sul) e Universidad Tecnológica Nacional (Argentina). Em razão do afastamento no 2º semestre de 2024, da Coordenadora de projetos, a professora de inglês, Maria Cláudia Delfino, mais a falta de demanda alunos das instituições parceiras, não houve a realização de nenhum projeto PCI neste período.
- Novamente foi planejada a aquisição do Software SICOMEX para o Curso de Comércio Exterior, visto que este software está previsto no Projeto Pedagógico do Curso, para atendimento das aulas práticas das disciplinas de Sistemática do Comércio Exterior e legislação Aduaneira do 4º Ciclo. Porém, não foram disponibilizados recursos para essa aquisição em 2024.
- Foi planejada a oferta de um Programa de Nivelamento em Química, Física e Matemática, para os alunos ingressantes na unidade, especialmente dos alunos do Curso de Processos Químicos. Porém, não houve demanda, mesmo com a defasagem de conteúdos dos alunos que chegam do Ensino Médio. O programa deverá ser reavaliado.
- Não houve seleção de alunos para as bolsas de Monitoria de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (MDTI) do Curso de Comércio Exterior, pois não recebemos inscritos. Por isso, as 02 vagas foram transferidas para o curso de Processos Químicos.
- Apesar dos relatórios técnicos e do orçamento realizado para a Ata de Manutenção da unidade, contemplando uma reforma estrutural de grande porte no prédio da Fatec PG, essa obra não foi realizada, em razão de verbas contingenciadas, segundo informado pela UIE.
- Apesar das solicitações feitas em relação à demandas emergenciais na infraestrutura do prédio, como a recuperação das caixas de esgoto e de gordura, a recuperação da grade de ferro do muro lateral e a adequação das tampas dos reservatórios de água na área externa do bicicletário, não houve a efetivação desses serviços, em razão da limitação de recursos, informada pela UGAF e pela UIE.
- Foi planejada a elaboração do relatório técnico sobre acessibilidade do prédio da unidade. Contudo, não conseguimos agendamento de uma visita à unidade. Novo pedido deverá ser encaminhado.

- Foram propostas ações de capacitação aos professores para melhoria das atividades de ensino e aprendizagem, visando promover a permanência dos alunos nos cursos. Em razão das demandas internas da unidade, relacionadas aos problemas de infraestrutura e outros problemas administrativos e pedagógicos, a equipe de gestão não conseguiu organizar essas ações. Esperamos reverter essa situação e melhorar as ações que possam engajar mais o corpo docente e os alunos na melhoria do rendimento acadêmico e na redução da evasão.

<Juntar partes II, III >

PLANO DE GESTÃO ANUAL – PGA 2024

V11

Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	129	Fatec Praia Grande, Boqueirão
Diretor(a)		Viviam Ester de Souza

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A FATEC de Praia Grande atualmente possui em torno de 1600 alunos regularmente matriculados nos Cursos Presenciais de Graduação em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Gestão Empresarial, Processos Químicos e Desenvolvimento de Software Multiplataformas. Também possui o Curso EAD em Gestão Empresarial.

Em setembro de 2023, a Fatec Praia Grande completou 21 anos de atividade, sendo ainda a única Instituição de Ensino Superior Público na Cidade de Praia Grande, atendendo também estudantes dos Municípios vizinhos como Peruíbe, Itanhaém, Mongaguá, São Vicente, Santos, Cubatão e Guarujá.

A Unidade de Ensino cresceu nos últimos anos e juntamente com ela cresceram os problemas de infraestrutura, tendo em vista que o espaço cedido para a instalação da FATEC-PG no município é um prédio da Prefeitura de Praia Grande muito antigo, com mais de 50 anos de idade e que apresenta diversos problemas estruturais.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma suscinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	7	5	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
2	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espacos, sistemas)		6	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial
3	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		7	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
4	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		8	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)

Outra – Especificar:

Redução do número de inscrições no Vestibular Matutino.

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Estudo sobre a viabilidade de implantação do Curso de Sistemas Biomédicos					
Por que será feito:		Para atender os arranjos locais do seguimento de medicina e empresas correlatas, devido ao aumento das necessidades dos municípios da Baixada Santista no que diz respeito a conserto de equipamentos hospitalares, tendo em vista o aumento de hospitais e clínicas médicas implantadas na região nos últimos anos.					
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	01	Tipo: H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 30/06/2024				
Etapas do processo:	01- Estudo sobre a infraestrutura necessária, após recebimento do parecer da CESU em setembro de 2023				01/02 15/02		
	02- Estudo sobre laboratórios, equipamentos e materiais/recursos humanos necessários, após recebimento do parecer da CESU em setembro de 2023				16/02 01/03		
	03- Solicitação de visita técnica da UIE para avaliação das adequações necessária quanto à infraestrutura e laboratórios da unidade, indicados no parecer da CESU				02/03 10/03		
	04- Atualização do relatório para proposta do CST em sistemas Biomédicos				11/03 29/06		
	05- Envio para nova análise da CESU				30/06 30/06		
	06- nn				dd/mm dd/mm		
	07- nn				dd/mm dd/mm		
	08- nn				dd/mm dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Solicitação de alteração na matriz curricular do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas para oferecimento do sexto semestre no formato on-line e síncrono, e alteração do sexto ciclo vespertino para o noturno, para os alunos que já estão em curso					
Por que será feito:		Para atender a demanda dos alunos em curso, que trabalham na área de TI e precisam conciliar as atividades profissionais com as atividades acadêmicas					
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial: 02/01/2024		Data final: 30/06/2024				
Etapas do processo:	01- Protocolo do pedido à CESU do Processo de Reestruturação do CST em ADS que solicita a adequação das aulas on-line e síncrona para o sexto ciclo e a alteração do sexto ciclo vespertino para o noturno, aos alunos que já estão em curso				02/01 31/01		
	02- Análise do parecer da CESU e demais adequações				01/02 30/06		
	03- nn				dd/mm dd/mm		
	04- nn				dd/mm dd/mm		
	05- nn				dd/mm dd/mm		
	06- nn				dd/mm dd/mm		
	07- nn				dd/mm dd/mm		
	08- nn				dd/mm dd/mm		

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

X
X



AÇÃO/PROJETO (Tema)	103 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Estudo sobre a viabilidade de implantação do Curso AMS em Desenvolvimento de Sistemas, em parceria com a ETEC Praia Grande				
Por que será feito:	Para atender o aumento da demanda de profissionais capacitados na área de TI, tendo como oportunidade a proximidade com a unidade da ETEC Guilhermina e ETEC Maracanã, que oferecem Ensino Médio MTEC/MEC nas áreas de Informática para Internet e Desenvolvimento de Sistemas, aproveitando a estrutura de laboratórios do Curso de ADS da Fatec PG				
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Siva		Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 30/09/2024		
Etapas do processo:	01- Estudo Técnico de viabilidade social e demanda na região (NDE) 02- Estudo sobre infraestrutura necessária (NDE) 03- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso 04- Reunião com a Direção da ETEC-PG 05- Ata com parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE) 06- Ata da Congregação 07- Ata da Regional 08- Protocolo e oficialização do Pedido na CESU				01/02 30/04
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	104 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Estudo sobre a viabilidade de implantação do Curso AMS em Processos Químicos, em parceria com a ETEC Praia Grande				
Por que será feito:	Para atender o mercado de trabalho do polo petroquímico de Cubatão, tendo como oportunidade a proximidade com a unidade da ETEC Maracanã, que oferece Ensino Médio MTEC/MEC na área de Química, aproveitando a estrutura de laboratórios do Curso de Processos Químicos da Fatec PG				
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 30/09/2024		
Etapas do processo:	01- Estudo Técnico de viabilidade social e demanda na região (NDE) 02- Estudo sobre infraestrutura necessária (NDE) 03- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso 04- Reunião com a Direção da ETEC-PG 05- Ata com parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE) 06- Ata da Congregação 07- Ata da Regional 08- Protocolo e oficialização do Pedido na CESU				01/02 30/04
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	105 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Estudo sobre a viabilidade de implantação de curso de Pós-Graduação “lato sensu” na área de Análise de Sistemas. Especialização com 360 h.				
Por que será feito:	Identificou-se através de análise de mercado que a área de TI é a que mais tem empregado nos últimos anos, portanto, a formação em pós-graduação pode proporcionar uma vantagem competitiva aos profissionais do mercado e ex-alunos da Instituição que vem em busca de mais titulação, uma vez que as empresas geralmente procuram por candidatos mais qualificados e				

		com uma formação mais completa, sem contar na possibilidade de fomentar pesquisas e desenvolvimento.				
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 30/06/2024			
Etapas do processo:	01- Estudo Técnico de viabilidade social e demanda na região (NDE) 02- Estudo sobre infraestrutura necessária (NDE) 03- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso 05- Ata com parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE) 06- Ata da Congregação 07- Ata da Regional 08- Protocolo e oficialização do Pedido na CESU					01/02 30/03 01/02 30/03 01/04 01/06 02/06 10/06 11/07 15/06 16/06 29/06 30/06 30/08
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	106 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem:	3-Outra					
O que será feito:	Estudo sobre a viabilidade de implantação de curso de Pós-Graduação “lato sensu” na área de Processos Químicos. Especialização com 360 h.					
Por que será feito:	Conforme levantamento realizado com formandos do Curso de Tecnologia em Processos Químicos, estudantes egressos desejam após concluir a graduação continuar os estudos fazendo uma pós-graduação. Esses ex-alunos não têm hoje na região da Baixada Santista nenhuma oferta de curso de especialização direcionado para o trabalho na Indústria, seja na área de produção ou nos laboratórios.					
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 30/06/2024			
Etapas do processo:	01- Estudo Técnico de viabilidade social e demanda na região (NDE) 02- Estudo sobre infraestrutura necessária (NDE) 03- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso 05- Ata com parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE) 06- Ata da Congregação 07- Ata da Regional 08- Protocolo e oficialização do Pedido na CESU					01/02 30/03 01/02 30/03 01/04 01/06 02/06 10/06 11/07 15/06 16/06 29/06 30/06 30/08
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	107 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem:	3-Outra					
O que será feito:	Estudo sobre a viabilidade de implantação de curso de Pós-Graduação “lato sensu” na área de Gestão Estratégica de Negócios. Especialização com 360 h.					
Por que será feito:	Conforme identificado com os alunos, egressos desejam após concluir a graduação continuar os estudos fazendo uma pós-graduação. Esses ex-alunos têm hoje na região da Baixada Santista pouca oferta de cursos de especialização direcionado para o trabalho na Gestão Estratégica de Negócios. Temos em nossos arquivos e-mails de 1500 egressos para serem contactados. Segundo a Fundação SEADE 24% dos empregos formais estão concentrados nos setores de comercio varejista armazenagem e atividades de transportes, setores que demandam por profissionais especializados na área de Gestão Empresarial.					
Responsável:	<nome> Norberto Luiz de França Paul	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 30/06/2024			
Etapas do processo:	01- Estudo Técnico de viabilidade social e demanda na região (NDE)					01/02 30/03

	02- Estudo sobre infraestrutura necessária (NDE)	01/02	30/03
	03- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso	01/04	01/06
	05- Ata com parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	02/06	10/06
	06- Ata da Congregação	11/07	15/06
	07- Ata da Regional	16/06	29/06
	08- Protocolo e oficialização do Pedido na CESU	30/06	30/08
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

AÇÃO/PROJETO (Tema)	108 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Estudo sobre a viabilidade de implantação de curso de Pós-Graduação "lato sensu" na área de Negócios Internacionais, Direito Marítimo e Legislação Portuária. Especialização com 360 h.				
Por que será feito:	A implantação de um curso de pós-graduação em Negócios Internacionais, Direito Marítimo e Legislação Portuária é justificada pela necessidade de atender à demanda crescente do mercado de trabalho por profissionais especializados nessas áreas, conforme interesse verificado com pesquisas junto a ex-alunos, alunos e docentes da unidade.				
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues		Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final: 30/06/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo Técnico de viabilidade social e demanda na região (NDE) 01/02 30/03 02- Estudo sobre infraestrutura necessária (NDE) 01/02 30/03 03- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso 01/04 01/06 05- Ata com parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE) 02/06 10/06 06- Ata da Congregação 11/07 15/06 07- Ata da Regional 16/06 29/06 08- Protocolo e oficialização do Pedido na CESU 30/06 30/08				
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	109 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Monitoria para o Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.				
Por que será feito:	Para apoiar a aprendizagem dos alunos em disciplinas de maior dificuldade, por meio dos alunos monitores e orientação dos professores.				
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva		Qde CH/sem:	01	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Fernanda Schmitz de Almeida Larguesa		Qde CH/sem:	01	Tipo: HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Rodrigo Lopes Salgado		Qde CH/sem:	01	Tipo: HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Ricardo Pupo Larguesa		Qde CH/sem:	01	Tipo: HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Miguel Ferreira		Qde CH/sem:	01	Tipo: HA - Hora Atividade
Período de execução:		Data inicial:	20/01/2024	Data final: 07/08/2024	
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria para o 1ºSemestre de 2024. 20/01 01/02 02- Início das atividades da monitoria do 1ºSemestre de 2024. 15/02 15/02 03 – Elaboração do edital de monitoria, a partir da análise das disciplinas com maior índice de reprovação. 01/05 30/05 04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente. 01/06 07/06 05- Análise das inscrições e apuração dos resultados. 08/06 28/06 06- Divulgação do resultado da seleção do monitor(a). 29/06 29/06 07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria. 01/07 25/07 08- Início das atividades da monitoria do 2ºSemestre de 2024. 07/08 07/08				
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
----------------------------	---

AÇÃO/PROJETO (Tema)	110 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso							
Origem:	3-Outra							
O que será feito:	Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Monitoria para o Curso de Comércio Exterior.							
Por que será feito:	Para apoiar a aprendizagem dos alunos em disciplinas de maior dificuldade, por meio dos alunos monitores e orientação dos professores.							
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	<nome> Cláudia Pereira dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	<nome> Frederico Moreira Carbonari	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Período de execução:	Data inicial:	20/01/2024	Data final:	07/08/2024				
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria para o 1ºSemestre de 2024.			20/01	01/02			
	02- Início das atividades da monitoria do 1ºSemestre de 2024.			15/02	15/02			
	03 – Elaboração do edital de monitoria, a partir da análise das disciplinas com maior índice de reprovação.			01/05	30/05			
	04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.			01/06	07/06			
	05- Análise das inscrições e apuração dos resultados.			08/06	28/06			
	06- Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).			29/06	29/06			
	07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria.			01/07	25/07			
	08- Início das atividades da monitoria do 2ºSemestre de 2024.			07/08	07/08			
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)	111 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso							
Origem:	3-Outra							
O que será feito:	Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Monitoria para o Curso de Processos Químicos							
Por que será feito:	Para apoiar a aprendizagem dos alunos em disciplinas de maior dificuldade, por meio dos alunos monitores e orientação dos professores.							
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	<nome> Aleksei Piterskikh	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	<nome> Adilson Oliveira da Costa	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	<nome> Sávio Mendes Franca	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Período de execução:	Data inicial:	20/01/2024	Data final:	07/08/2024				
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria para o 1ºSemestre de 2024.			20/01	01/02			
	02- Início das atividades da monitoria do 1ºSemestre de 2024.			15/02	15/02			
	03 – Elaboração do edital de monitoria, a partir da análise das disciplinas com maior índice de reprovação.			01/05	30/05			
	04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.			01/06	07/06			
	05- Análise das inscrições e apuração dos resultados.			08/06	28/06			
	06- Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).			29/06	29/06			
	07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria.			01/07	25/07			
	08- Início das atividades da monitoria do 2ºSemestre de 2024.			07/08	07/08			
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)	112 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Monitoria para o Curso de Gestão Empresarial				
Por que será feito:	Para apoiar a aprendizagem dos alunos em disciplinas de maior dificuldade, por meio dos alunos monitores e orientação dos professores.				
Responsável:	<nome> Norberto Luiz de França Paul	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>

Colaborador(a):	<nome> Nilton Rogerio Marcondes		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial: 20/01/2024		Data final: 07/08/2024			
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria para o 1ºSemestre de 2024.			20/01	01/02	
	02- Início das atividades da monitoria do 1ºSemestre de 2024.			15/02	15/02	
	03 – Elaboração do edital de monitoria, a partir da análise das disciplinas com maior índice de reprovação.			01/05	30/05	
	04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.			01/06	07/06	
	05- Análise das inscrições e apuração dos resultados.			08/06	28/06	
	06- Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).			29/06	29/06	
	07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria.			01/07	25/07	
	08- Início das atividades da monitoria do 2ºSemestre de 2024.			07/08	07/08	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	113 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso					
Origem:	3-Outra					
O que será feito:	Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Monitoria para o Curso de Gestão Empresarial					
Por que será feito:	Para apoiar a aprendizagem dos alunos em disciplinas de maior dificuldade, por meio dos alunos monitores e orientação dos professores.					
Responsável:	<nome> Norberto Luiz de França Paul		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Nilton Rogerio Marcondes		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial: 20/01/2024		Data final: 07/08/2024			
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria para o 1ºSemestre de 2024.			20/01	01/02	
	02- Início das atividades da monitoria do 1ºSemestre de 2024.			15/02	15/02	
	03 – Elaboração do edital de monitoria, a partir da análise das disciplinas com maior índice de reprovação.			01/05	30/05	
	04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.			01/06	07/06	
	05- Análise das inscrições e apuração dos resultados.			08/06	28/06	
	06- Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).			29/06	29/06	
	07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria.			01/07	25/07	
	08- Início das atividades da monitoria do 2ºSemestre de 2024.			07/08	07/08	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	114 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem:	3-Outra					
O que será feito:	Organização do projeto de disciplina para implantação de uma ONG com a responsabilidade de criar soluções inovadoras para os problemas reais relacionados às mudanças climáticas na Baixada Santista, associados a um, ou mais objetivos, dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas, desenvolvido na Disciplina Química Ambiental do Curso de Processos Químicos.					
Por que será feito:	Para difundir conhecimentos sobre processos de responsabilidade ambiental no ambiente discente e na formação profissional e tecnológica do aluno, aproveitando as disciplinas com foco em química e meio ambiente.					
Responsável:	<nome> Fernanda Mendonça Macedo		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 20/12/2024			
Etapas do processo:	01- Organização do projeto com a construção da Missão e Visão da ONG (1º semestre).			01/02	28/02	
	02- Organograma.			01/03	31/03	
	03 – Análise de créditos de carbono. Análise das políticas públicas atuais e atualização dentro do contexto.			01/04	30/04	

	04- Ações na Baixada Santista para melhoria da qualidade de vida da população.	01/05	31/05
	05- Apresentação para direção, coordenação e uma banca de especialistas em Gases de Efeito Estufa do Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares.	01/06	15/06
	06- Organização do projeto com a construção da Missão e Visão da ONG (2º semestre).	01/08	31/08
	07- Organograma.	01/09	30/09
	08- Análise de créditos de carbono. Análise das políticas públicas atuais e atualização dentro do contexto.	01/10	30/10
	08- Ações na Baixada Santista para melhoria da qualidade de vida da população.	01/11	30/11
	09- Apresentação para direção coordenação e uma banca de especialistas em Gases de Efeito Estufa do Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares.	01/12	10/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

AÇÃO/PROJETO (Tema)	115 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Participação na 8ª Feira do Estudante 2024, evento organizado pela Prefeitura de Praia Grande, o qual se concede um <i>stand</i> para as faculdades apresentarem seus cursos aos alunos dos Ensinos Médio e Fundamental da região.				
Por que será feito:	Para divulgar os cursos da FATEC-PG.				
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Ulysses Camargo Correa Diegues	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Norberto Luiz de França Paul	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Gilmar Ferreira de Aquino Filho	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	01/09/2024	Data final:		10/10/2024
Etapas do processo:	01- Participação nas reuniões com a comissão organizadora da feira.			01/09	10/09
	02- Preparação do material para exposição e divulgação no evento.			11/09	25/09
	03- Exposição em <i>stand</i> e apresentação dos cursos em palestra.			26/09	30/09
	04- Análise dos resultados.			01/10	10/10
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	116 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Participação na 8ª Feira do Estudante 2024, evento organizado pela Prefeitura de Praia Grande, o qual se concede um <i>stand</i> para as faculdades apresentarem seus cursos aos alunos dos Ensinos Médio e Fundamental da região.				
Por que será feito:	Para divulgar os cursos da FATEC-PG.				
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Ulysses Camargo Correa Diegues	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>

Colaborador(a):	<nome> Norberto Luiz de França Paul		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>				
Colaborador(a):	<nome> Gilmar Ferreira de Aquino Filho		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>				
Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>				
Período de execução:	Data inicial: 01/09/2024		Data final: 10/10/2024							
Etapas do processo:	01- Participação nas reuniões com a comissão organizadora da feira.			01/09	10/09					
	02- Preparação do material para exposição e divulgação no evento.			11/09	25/09					
	03- Exposição em stand e apresentação dos cursos em palestra.			26/09	30/09					
	04- Análise dos resultados.			01/10	10/10					
	05- nn			dd/mm	dd/mm					
	06- nn			dd/mm	dd/mm					
	07- nn			dd/mm	dd/mm					
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn							
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade									
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)									

AÇÃO/PROJETO (Tema)	116 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores									
Origem:	3-Outra									
O que será feito:	Renovação da Parceria com a <i>Durban University of Technology</i> (África do Sul).									
Por que será feito:	Para estimular e consolidar parcerias do CPS com instituições públicas e privadas internacionais.									
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Correa Diegues		Qde CH/sem:	01	Tipo:					
Colaborador(a):	<nome> Fernanda Mendonça Macedo		Qde CH/sem:	01	Tipo:					
Colaborador(a):	<nome> Graziela Bigatto Bohn		Qde CH/sem:	01	Tipo:					
Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	01	Tipo:					
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 30/06/2024							
Etapas do processo:	01- Reuniões de alinhamento com o Prof. Dr. Osvaldo Succi Junior e com a equipe da profa. Dra. Mamothibe Thamae (DUT).				01/02 01/03					
	02- Discussão do Processo Químico que será trabalhado com os alunos do 4 ciclo do curso de Tecnologia em Processos Químicos. Tema: fabricação de sabonetes.				02/03 15/03					
	03- Execução do projeto.				16/03 23/06					
	04- Análise e avaliação dos resultados.				24/06 30/06					
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn							
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)									

AÇÃO/PROJETO (Tema)	117 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores									
Origem:	3-Outra									
O que será feito:	Renovação da Parceria com a <i>Sapir College e Kaye College</i> (Israel).									
Por que será feito:	Para estimular e consolidar parcerias do CPS com instituições públicas e privadas internacionais.									
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Correa Diegues		Qde CH/sem:	01	Tipo:					
Colaborador(a):	<nome> Maria Cláudia Delfino		Qde CH/sem:	01	Tipo:					
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 30/06/2024							
Etapas do processo:	01- Reuniões de alinhamento com os professores envolvidos para discussão da proposta de trabalho.				01/02 01/03					
	02- Redação da proposta de trabalho com os objetivos, cronograma e avaliação.				02/03 15/03					
	03- Execução do projeto.				16/03 23/06					
	04- Análise e avaliação dos resultados.				24/06 30/06					
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn							
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		118 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		Parceria com a <i>Universidad Tecnológica Nacional</i> (Argentina)				
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias do CPS com instituições públicas e privadas internacionais.				
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Correa Diegues		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Adilson Gomes do Nascimento		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Fernanda de Mendonça Macedo		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:		30/06/2024
Etapas do processo:		01- Reuniões de alinhamento com o Prof. Dr. Osvaldo Succi Junior e com a equipe do prof. Turrin Hernán (UTN).			01/02	01/03
		02- Redação da proposta de trabalho com os objetivos, cronograma e avaliação.			02/03	15/03
		03- Execução do projeto.			16/03	23/06
		04- Análise e avaliação dos resultados.			24/06	30/06
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		119 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional				
Origem:		1-CEE (Relatório Circunstaciado do Conselho Estadual de Educação				
O que será feito:		A partir dos resultados publicados no WEBSAI 2023, desenvolver uma campanha de conscientização dos alunos da FATEC-PG sobre a importância de participar do processo de avaliação institucional WEBSAI 2024.				
Por que será feito:		Para aumentar a participação dos estudantes no processo de avaliação interno da Fatec-PG e para identificar os pontos de melhoria para a gestão, a partir desta avaliação.				
Responsável:	<nome> Norberto Luiz de França Paul		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Maria Cláudia Delfino		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Luciana Nogueiro Lobo Marcondes		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Tatiane Edo de Carvalho		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:		15/12/2024
Etapas do processo:		01- Análise dos resultados obtidos em 2023.			01/02	15/03
		02- Inserção do Relatório CPA 2023 no INEP.			16/03	31/03
		03- Avaliação das ações de melhorias que podem ser aplicadas a partir dos indicadores do Relatório da CPA.			01/04	30/04
		04- Aplicação de ações internas de melhoria.			01/05	31/07
		05- Análise dos resultados das ações internas de melhoria.			01/08	31/08
		06- Campanha de conscientização dos alunos, professores e funcionários.			01/09	30/09
		07- Aplicação do Websai 2024.			01/10	31/10
		08- Compilação dos dados para elaboração do Relatório CPA de 2024			01/11	15/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		120 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional				
Origem:		1-CEE (Relatório Circunstaciado do Conselho Estadual de Educação				
O que será feito:		Visitas programadas de alunos de Escolas do Ensino Médio da região, realizadas no projeto Faculdade de Portas Abertas.				
Por que será feito:		Para apresentar a faculdade com foco em ciência e tecnologia, divulgando os cursos da Fatec Praia Grande.				
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Ricardo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:		15/12/2024
Etapas do processo:		01- Planejamento das ações do projeto.			01/02	28/02
		02- Contato com as escolas para convidá-las a conhecerem a Fatec PG.			01/03	31/03

	03- Organização das atividades e das instalações para acolhimento dos alunos nas visitas programadas à unidade.	01/04	15/04
	04 – Visita das escolas à Fatec PG.	16/04	15/06
	05- Avaliação dos resultados.	16/06	30/06
	06- Planejamento das ações do projeto.	01/08	31/08
	07- Contato com as escolas para convidá-las a conhecerem a Fatec PG.	01/09	30/09
	08- Organização das atividades e das instalações para acolhimento dos alunos nas visitas programadas à unidade.	01/10	15/10
	09- Visita das escolas à Fatec PG.	16/10	30/11
	10 - Avaliação dos resultados.	01/12	15/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

AÇÃO/PROJETO (Tema)	121 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Oferecimento de um programa de nivelamento em Química, Física e Matemática para os alunos ingressantes, estendendo-se aos alunos veteranos, sendo as aulas organizadas no modelo híbrido, com encontros presenciais e remotos durante o semestre.				
Por que será feito:	Para buscar recuperar a defasagem de conhecimento na área de exatas dos alunos que ingressam na faculdade, assim como os alunos de outros ciclos.				
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):					
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	15/12/2024	
Etapas do processo:	01- Planejamento e organização do programa de nivelamento. 02- Escolha dos professores para participarem do nivelamento. 03- Divulgação do programa de nivelamento para os alunos. 04- Realização das aulas de nivelamento. 05- Análise dos resultados do programa. 06- Planejamento e organização do programa de nivelamento. 07- Escolha dos professores para participarem do nivelamento. 08- Divulgação do programa de nivelamento para os alunos. 09- Realização das aulas de nivelamento. 10- Análise dos resultados do programa.			01/02	15/02
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Atualização da Proposta de atualização de equipamentos e mobiliários dos laboratórios do Curso de PQ: Física, Química, Microbiologia, Operações Unitárias, Análise ambiental e Análise instrumental					
Por que será feito:		Para atender as necessidades das aulas práticas das disciplinas de Química Geral, Química Inorgânica, Química Orgânica, Química Analítica, Análise Instrumental, Corrosão, Química do Meio Ambiente, Física, Operações Unitárias, Mecânica dos Fluídos e Processos Químicos I e II.					
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Ricardo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial: 02/01/2024		Data final: 30/05/2024				
Etapas do processo:		01- Reavaliação da demanda do uso de laboratórios de química por componente curricular.			02/01 28/02		
		02- Reavaliação do patrimônio atual e status de uso dos equipamentos atual.			02/01 28/02		
		03- Solicitar novas visitas dos coordenadores regionais in loco para orientações, apoio e validação do relatório.			01/03 15/03		
		04- Visita dos coordenadores regionais.			16/03 30/04		
		05- Atualização da lista com identificação dos equipamentos para envio de Memorando ao CPS/UGAF.			01/05 30/05		
		06- nn			dd/mm dd/mm		
		07- nn			dd/mm dd/mm		
		08- nn			dd/mm dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						

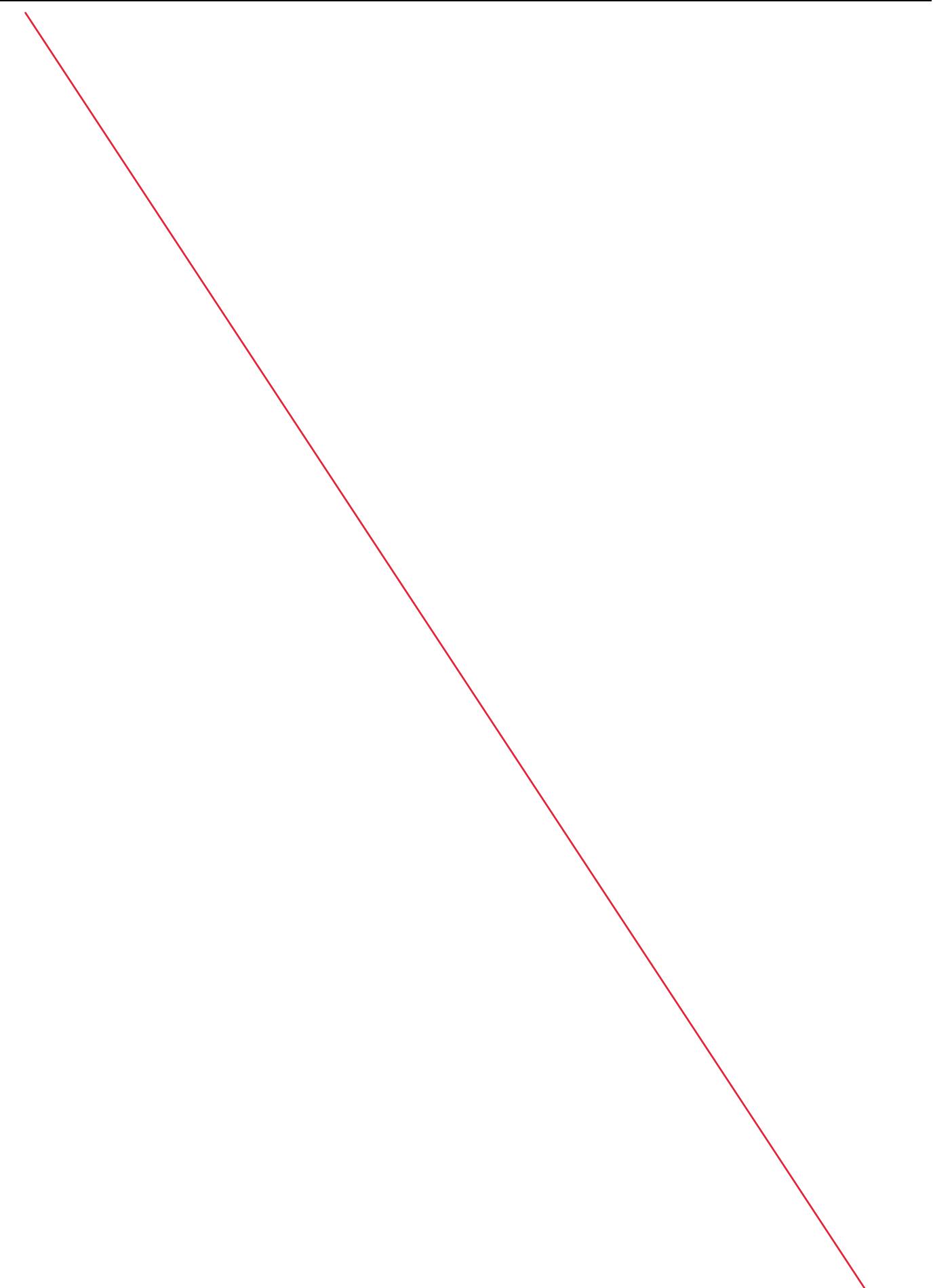
X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)					
O que será feito:		Atualização da proposta de adequação elétrica e de redes dos laboratórios de Informática					
Por que será feito:		Para atender as necessidades básicas de utilização do espaço físico, conforme normas NR17, NR 26, NR10 e para oferecer conforto ambiental (térmico, visual e acústico) às disciplinas de TI, projetos e pesquisa dos cursos de ADS, Comex, DSM, GE e PQ.					
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Gilmar Ferreira de Aquino Filho		Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 30/05/2024				
Etapas do processo:		01- Reavaliação da demanda do uso de laboratórios de informática por componente curricular.			01/02 01/03		
		02- Reavaliação do patrimônio atual e status de uso dos equipamentos atual.			01/02 01/03		
		03- Solicitar novas visitas dos coordenadores regionais in loco para orientações, apoio e validação do relatório.			02/03 15/03		
		04- Visita dos coordenadores regionais.			16/03 30/04		
		05- Atualização da lista com identificação dos equipamentos para envio de Memorando ao CPS/UGAF.			01/05 30/05		
		06- nn			dd/mm dd/mm		
		07- nn			dd/mm dd/mm		
		08- nn			dd/mm dd/mm		

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		

X
X



AÇÃO/PROJETO (Tema)	203 - Escolher um item. 							
Origem:	Escolher um item.							
O que será feito:	Atualização dos estudos para uso do Software SISCOMEX no curso de Comércio Exterior.							
Por que será feito:	Para atendimento das aulas práticas disciplina Sistemática e Legislação Aduaneira. Dessa forma, a aquisição do software SISCOMEX para as aulas práticas do curso de comércio exterior é uma medida importante e estratégica para a formação de profissionais capacitados e preparados para atuar no setor de comércio exterior, além de contribuir para a integração entre a academia e o mercado de trabalho.							
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues	Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024	Data final: 15/04/2024						
Etapas do processo:	01- Solicitação de orçamento ao Setor de Compras para os módulos de importação e exportação do software.				01/02 20/02			
	02- Elaboração e envio de Memorando para solicitação de compra à FAT do módulo de exportação.				21/02 20/03			
	03- Elaboração e envio de Memorando para solicitação de compra à FAT do módulo de importação.				21/03 15/04			
	04- nn				dd/mm dd/mm			
	05- nn				dd/mm dd/mm			
	06- nn				dd/mm dd/mm			
	07- nn				dd/mm dd/mm			
	08- nn				dd/mm dd/mm			
Custo R\$ (se houver):	R\$ 1.500,00	Fonte(s) dos recursos:	nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.							
	Escolher um item.							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	204 - Escolher um item.							
Origem:	Escolher um item.							
O que será feito:	nn							
Por que será feito:	nn							
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:	Data inicial: dd/mm/aaaa	Data final: dd/mm/aaaa						
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm			
	02- nn				dd/mm dd/mm			
	03- nn				dd/mm dd/mm			
	04- nn				dd/mm dd/mm			
	05- nn				dd/mm dd/mm			
	06- nn				dd/mm dd/mm			
	07- nn				dd/mm dd/mm			
	08- nn				dd/mm dd/mm			
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	301 - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, na área de Inteligência Artificial.				
Por que será feito:	Para incentivar a pesquisa e preparar os alunos para a inovação e desenvolvimento tecnológico, como desenvolvimento de competências na profissão em TI.				
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva	Qde CH/sem:	01	Tipo: Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> Jonatas Cerqueira Dias	Qde CH/sem:	02	Tipo: Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	20/01/2024	Data final:	07/08/2024	
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 1ºSemestre de 2024.			20/01	01/02
	02- Início das atividades da pesquisa do 1ºSemestre de 2024.			15/02	15/02
	03- Elaboração do edital de pesquisa de iniciação em desenvolvimento tecnológico, a partir da análise dos projetos apresentados.			01/05	30/05
	04- Publicação do edital para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.			01/06	07/06
	05- Análise das inscrições e apuração dos resultados.			08/06	28/06
	06- Divulgação do resultado da seleção dos alunos.			29/06	29/06
	07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 2ºSemestre de 2024.			01/07	25/07
	08- Início das atividades de pesquisa do 2ºSemestre de 2024.			07/08	07/08
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				
Escolher um item.					

X

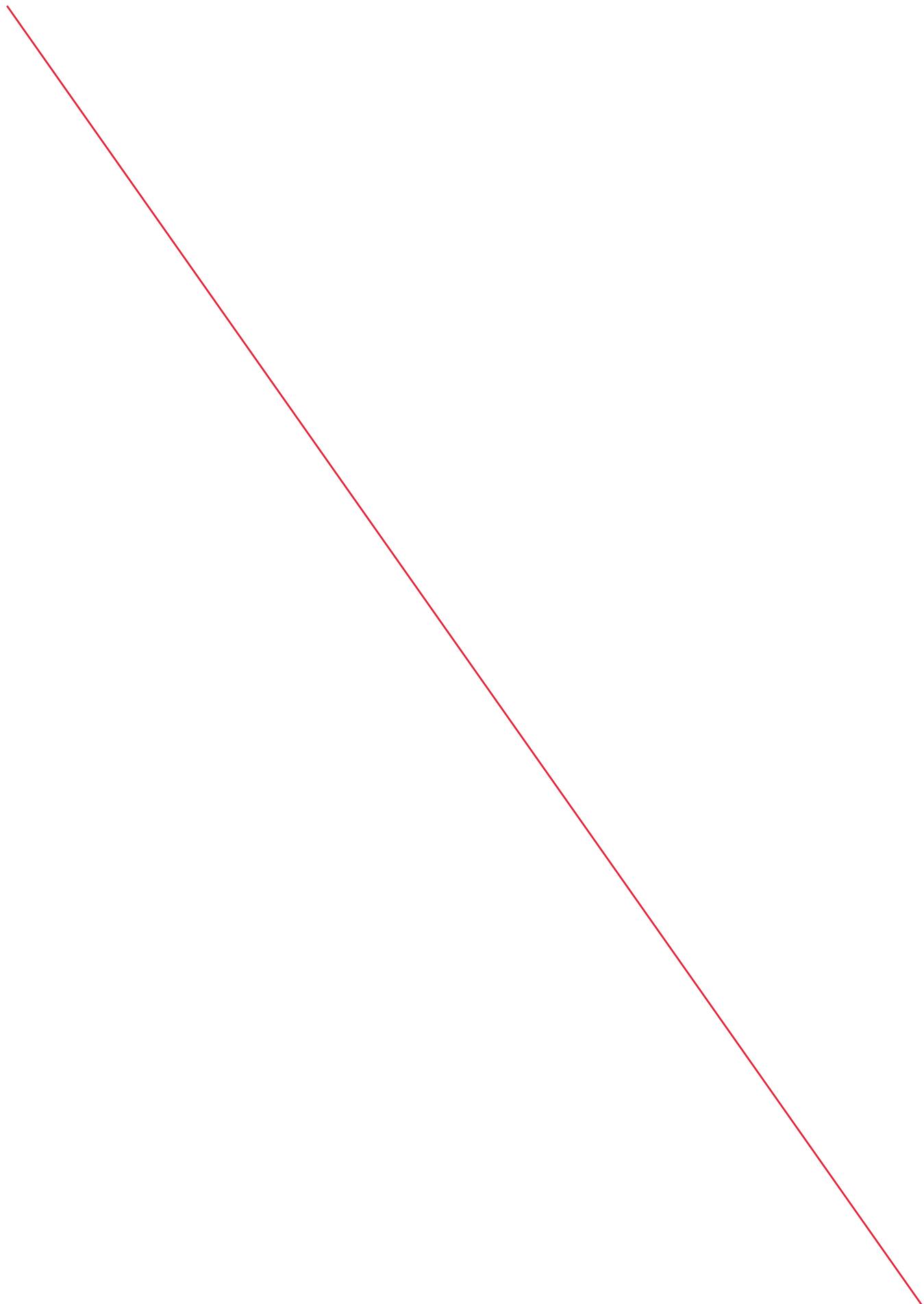
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	302 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o Curso de Comércio Exterior, na área de Visual Law e a influência no Direito Aduaneiro.				
Por que será feito:	Para incentivar a pesquisa e preparar os alunos para a inovação e desenvolvimento tecnológico, como desenvolvimento de competências na profissão do comércio exterior.				
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues	Qde CH/sem:	01	Tipo: H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Maria Cláudia Nunes Delfino	Qde CH/sem:	02	Tipo: HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	20/01/2024	Data final:	07/08/2024	
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 1ºSemestre de 2024.			20/01	01/02
	02- Início das atividades da pesquisa do 1ºSemestre de 2024.			15/02	15/02
	03- Elaboração do edital de pesquisa de iniciação de pesquisa em desenvolvimento tecnológico, a partir da análise dos projetos apresentados.			01/05	30/05
	04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.			01/06	07/06
	05- Análise das inscrições e apuração dos resultados,			08/06	28/06
	06- Divulgação do resultado da seleção do monitor(a),			29/06	29/06
	07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 2ºSemestre de 2024,			01/07	25/07
	08- Início das atividades de pesquisa do 2ºSemestre de 2024.			07/08	07/08
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		

Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
---	---

X

X



AÇÃO/PROJETO (Tema)	303 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI							
Origem:	3-Outra							
O que será feito:	Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o Curso de Processos Químicos, sobre a presença de compostos organoclorados em área pública do bairro Quarentenário na cidade de São Vicente.							
Por que será feito:	Para incentivar a pesquisa e desenvolver estudos sobre contaminação ambiental com foco nos compostos organoclorados por meio de experimentos em laboratório de Química.							
Responsável:	<nome> Fernanda de Mendonça Macedo	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:	Data inicial:	20/01/2024	Data final:	07/08/2024				
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 1ºSemestre de 2024				20/01			
	02- Início das atividades da pesquisa do 1ºSemestre de 2024.				01/02			
	03- Elaboração do edital de pesquisa de iniciação de pesquisa em desenvolvimento tecnológico, a partir da análise dos projetos apresentados.				01/05			
	04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.				07/06			
	05- Análise das inscrições e apuração dos resultados.				28/06			
	06- Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).				29/06			
	07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 2ºSemestre de 2024.				25/07			
	08- Início das atividades de pesquisa do 2ºSemestre de 2024.				07/08			
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	304 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI							
Origem:	3-Outra							
O que será feito:	Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o Curso de Processos Químicos, sobre um estudo comparativo entre carvão ativado e borra de café como adsorventes para metais pesados presentes em solução aquosa.							
Por que será feito:	Para incentivar a pesquisa e o desenvolvimento de estudos sobre sustentabilidade com foco no uso de biomassa para descontaminação da água por meio de experimentos em laboratório de Química.							
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:	Data inicial:	20/01/2024	Data final:	07/08/2024				
Etapas do processo:	01- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 1ºSemestre de 2024.				20/01			
	02- Início das atividades da pesquisa do 1ºSemestre de 2024.				01/02			
	03- Elaboração do edital de pesquisa de iniciação de pesquisa em desenvolvimento tecnológico, a partir da análise dos projetos apresentados.				01/05			
	04- Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2024 à comunidade discente.				07/06			
	05- Análise das inscrições e apuração dos resultados.				28/06			
	06- Divulgação do resultado da seleção do monitor(a).				29/06			
	07- Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para o 2ºSemestre de 2024.				25/07			
	08- Início das atividades de pesquisa do 2ºSemestre de 2024.				07/08			
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	305 - cat. 3.99 - Outra							
Origem:	3-Outra							
O que será feito:	Projeto de Pesquisa sobre uso de plantas na descontaminação da água, por meio de experimentos em laboratório de Química, com foco na qualidade ambiental da Cidade de Praia Grande.							
Por que será feito:	Para o desenvolvimento de estudos sobre sustentabilidade com foco no uso adequado da água em córregos e praias, a partir das experiências dos alunos de Processos Químicos em disciplinas com conteúdo sobre meio ambiente e em cooperação com a Secretaria do Meio Ambiente da Praia Grande.							
Responsável:	<nome> Fernanda Mendonça Macedo	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024	Data final: 30/11/2024						
Etapas do processo:	01- Organização do plano de trabalho para a continuidade das pesquisas a partir dos resultados obtidos em 2023.				01/02 01/03			
	02- Coleta de materiais.				02/03 02/05			
	03- Análise dos resultados obtidos.				03/05 30/06			
	04- Entrega do relatório do projeto referente ao 1ºSemestre de 2024.				01/07 10/07			
	05- Organização do plano de trabalho para a continuidade das pesquisas a partir dos resultados obtidos no 1ºSemestre de 2024.				01/08 01/07			
	06- Coleta de materiais.				02/07 30/09			
	07- Análise dos resultados obtidos.				01/10 29/11			
	08- Entrega do relatório do projeto referente ao 2ºSemestre de 2024.				30/11 30/11			
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)	306 - cat 3.01 - Cursos de Extensão							
Origem:	3-Outra							
O que será feito:								
Por que será feito:								
Responsável:	<nome> Gilmar Ferreira e Aquino Filho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024	Data final: 30/06/2024						
Etapas do processo:	01- Organização do plano de trabalho para a continuidade das monitorias e capacitações dos alunos nos minicursos realizados nas unidades de assistência social da Cidade de Praia Grande.				01/02 28/02			
	02- Início dos minicursos e capacitações.				01/03 15/06			
	03- Acompanhamento dos alunos monitores e instrutores pelo coordenador.				01/03 15/06			
	04- Entrega do Relatório Semestral sobre os trabalhos realizados no 1ºSemestre de 2024.				16/06 30/06			
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

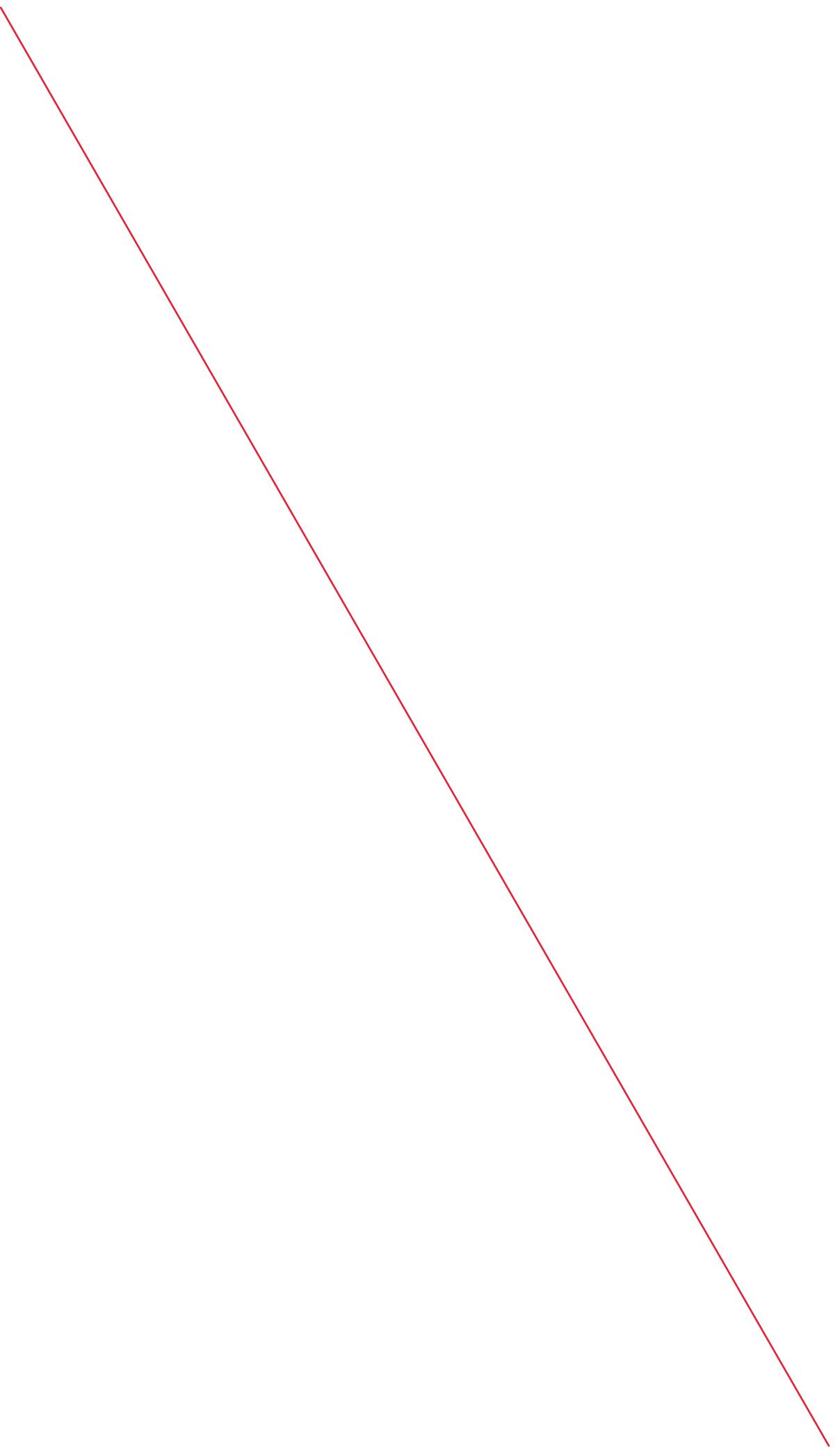
AÇÃO/PROJETO (Tema)	401 - Escolher um item.					
Origem:	Escolher um item.					
O que será feito:	Núcleo de pesquisa em química de produtos naturais, com a seleção de espécies vegetais com o objetivo de realizar um estudo Químico e Biológico de diferentes partes das plantas, a fim de estabelecer a relação entre as Atividades Biológicas observadas e o Perfil Químico dos extratos e óleos essenciais obtidos, através da compreensão de suas respectivas estruturas moleculares.					
Por que será feito:	Para oferecer atividades práticas, com aplicação da teoria desenvolvimento de habilidades analíticas, pensamento crítico, trabalho em equipe e networking na área de química e ciências relacionadas.					
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho	Qde CH/sem:	04	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:		10/12/2024	
Etapas do processo:	01- Estruturação do plano de trabalho baseado no projeto.				01/02	01/03
	02- Formação do grupo de pesquisa selecionando os alunos e apoio com outras instituições.				02/03	30/03
	03- Realização dos projetos de pesquisa e Trabalhos de Conclusão de Curso.				01/04	30/06
	04- Submissão dos trabalhos à eventos acadêmicos.				01/07	31/10
	05- Avaliação dos resultados.				01/11	10/12
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.					
Escolher um item.						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	402 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos					
Origem:	3-Outra					
O que será feito:	Núcleo de pesquisa em química ambiental, com a análises de amostras ambientais coletadas no sistema água-solo-ar para identificar e quantificar poluentes químicos presentes no ambiente para avaliação de riscos ambientais e promoção do desenvolvimento de métodos de remediação.					
Por que será feito:	Para inserir os alunos da Fatec no cenário acadêmico com foco na área de conservação ambiental, saúde humana, desenvolvimento de tecnologias sustentáveis e legislação ambiental, reunindo profissionais e pesquisadores para troca de experiências.					
Responsável:	<nome> Fernanda de Mendonça Macedo	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:		10/12/2024	
Etapas do processo:	01- Estruturação do plano de trabalho baseado no projeto				01/02	01/03
	02- Formação do grupo de pesquisa selecionando os alunos e apoio com outras instituições.				02/03	30/03
	03- Realização dos projetos de pesquisa e Trabalhos de Conclusão de Curso.				01/04	30/06
	04- Submissão dos trabalhos à eventos acadêmicos				01/07	31/10
	05- Avaliação dos resultados				01/11	10/12
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

X

x



AÇÃO/PROJETO (Tema)	403 - Escolher um item.			
Origem:	Escolher um item.			
O que será feito:	Continuação da implementação do Escritório modelo para Comércio Exterior.			
Por que será feito:	Para proporcionar aos alunos a possibilidade de aplicação prática dos conceitos teóricos recebidos, preparando-os de forma mais estruturada para o mercado de trabalho, fomentando o empreendedorismo e a pesquisa na região da Baixada Santista e seu comércio internacional.			
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues	Qde CH/sem:	01	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Rubens Cury	Qde CH/sem:	02	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	30/11/2024
Etapas do processo:	01- Organização do plano de trabalho do Escritório Modelo. 02- Edital para seleção dos alunos. 03- Divulgação dos alunos selecionados para o projeto. 04- Execução das atividades programadas. 05- Relatório das atividades desenvolvidas. 06- Edital para seleção dos alunos 07- Execução das atividades programadas 08- Relatório das atividades desenvolvidas			01/02 28/02 01/03 10/03 11/03 12/03 13/03 10/06 11/06 30/06 01/08 15/08 16/08 15/11 16/11 30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item. Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	404 - Escolher um item.			
Origem:	Escolher um item.			
O que será feito:	nn			
Por que será feito:	nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa
Etapas do processo:	01- nn 02- nn 03- nn 04- nn 05- nn 06- nn 07- nn 08- nn			dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item. Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.05 - Reforma de Edificações			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Revisão dos relatórios estruturais para solicitação da reforma estrutural do prédio da faculdade.			
Por que será feito:		Para atender as demandas de reformas e reparos da estrutura do prédio da faculdade conforme relatórios da CIPA e CPA.			
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Rosângela Cândida da Costa	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Kleber do Carmo Cesar do Nascimento	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024		Data final:	30/06/2024
Etapas do processo:	01- Atualização do levantamento das demandas estruturais do prédio da unidade.				01/02 01/03
	02- Solicitar visita dos coordenadores regionais in loco para orientações, apoio e validação do relatório atualizado.				02/03 15/03
	03- Visita dos coordenadores regionais.				16/03 30/03
	04- Atualização do Relatório Técnico de 2023/2024.				01/04 30/05
	05- Elaboração e envio de Memorando com identificação em lista para CPS/UGAF/UIE.				01/06 30/06
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial				
	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - Escolher um item			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		Revisão dos relatórios técnicos para renovação do pedido de aquisição de equipamentos, ares-condicionados e mobiliários.			
Por que será feito:		Para atender a demanda de adequação física das salas de aulas, laboratórios e ambientes internos do prédio.			
Responsável:	<nome> Mário André de Souza Meira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Danilo Borges de Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Rosângela Cândida da Costa	Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024		Data final:	30/06/2024
Etapas do processo:	01- Atualização da avaliação da estrutura física e condições dos equipamentos e mobiliários atuais.				01/02 01/03
	02- Solicitar visita dos coordenadores regionais in loco para orientações, apoio e validação do relatório.				02/03 15/03
	03- Visita dos coordenadores regionais				16/03 30/03
	04- Atualização do Relatório Técnico de 2023/2024.				01/04 30/05
	05- Elaboração e envio de Memorando com identificação em lista para CPS/UGAF/UIE.				01/06 30/06
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				
	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	503 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem:	1-CEE (Relatório Circunstaciado do Conselho Estadual de Educação				
O que será feito:	Atualização da proposta de adequação elétrica e estrutural dos laboratórios do Curso de Processos Químicos.				
Por que será feito:	Para atender as necessidades das aulas práticas das disciplinas de Química Geral, Química Inorgânica, Química Orgânica, Química Analítica, Análise Instrumental, Corrosão, Química do Meio Ambiente, Física, Operações Unitárias, Mecânica dos Fluídos e Processos Químicos I e II.				
Responsável:	<nome> Ricardo Santos de Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Rosângela Cândida da Costa	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024		Data final:	30/06/2024
Etapas do processo:	01- Atualização do levantamento das condições de uso dos laboratórios do curso de Processos Químicos.				01/02 01/03
	02- Solicitar visita dos coordenadores regionais in loco para orientações, apoio e validação do relatório.				02/03 15/03
	03- Visita dos coordenadores regionais.				16/03 30/03
	04- Atualização do Relatório Técnico 2023/2024.				01/04 30/05
	05- Elaboração e envio de Memorando com identificação em lista para CPS/UGAF/UIE.				01/06 30/06
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	504 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem:	1-CEE (Relatório Circunstaciado do Conselho Estadual de Educação				
O que será feito:	Atualização do levantamento das condições de acessibilidade da unidade: piso tátil, bebedouro adaptado, rampas e escadas.				
Por que será feito:	Para atender a demanda dos alunos e funcionários com deficiência da unidade.				
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Rosângela Cândida da Costa	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Kleber do Carmo Cesar do Nascimento	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024		Data final:	30/06/2024
Etapas do processo:	01- Levantamento e avaliação das condições dos alunos com registro de deficiência na unidade.				01/02 01/03
	02- Inspeção das instalações da unidade quanto ao acesso das rampas, piso tátil e banheiro adaptado.				02/03 30/03
	03- Solicitação de visitas técnicas da Regional UIE.				01/05 15/04
	04- Atualização dos relatórios técnicos.				16/04 30/05
	05- Elaboração e envio de Memorando com identificação em lista para CPS/UGAF/UIE.				01/06 30/06
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD) cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Proposta de capacitação de novas metodologias de ensino para os docentes de todos os cursos da unidade, a partir dos resultados do Websai 2023.					
Por que será feito:		Para capacitar os docentes da unidade, a fim de desenvolver suas atividades de ensino, pesquisa e extensão de maneira mais eficiente e eficaz, minimizando a evasão escolar.					
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues		Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 30/06/2024				
Etapas do processo:	01- Diagnóstico das necessidades de formação dos professores.				01/02 01/03		
	02- Planejamento das atividades de formação.				02/03 15/03		
	03- Implementação das ações formativas.				16/03 14/06		
	04- Avaliação dos resultados alcançados.				15/06 30/06		
	05- nn				dd/mm dd/mm		
	06- nn				dd/mm dd/mm		
	07- nn				dd/mm dd/mm		
	08- nn				dd/mm dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - Escolher um item.					
Origem:		Escolher um item.					
O que será feito:		nn					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial: dd/mm/aaaa		Data final: dd/mm/aaaa				
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm		
	02- nn				dd/mm dd/mm		
	03- nn				dd/mm dd/mm		
	04- nn				dd/mm dd/mm		
	05- nn				dd/mm dd/mm		
	06- nn				dd/mm dd/mm		
	07- nn				dd/mm dd/mm		
	08- nn				dd/mm dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item. Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	603 - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	604 - Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - cat 7.01 - Convênio de uso de prédio				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		Análise da Minuta do Convênio com a Prefeitura de Praia Grande				
Por que será feito:		Para que a unidade possa estar regularizada para obter apoio e autorização da prefeitura e do CPS				
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	30/06/2024	
Etapas do processo:		01- Aguardo do retorno do setor de convênios do CPS da minuta do Convênio, após envio das documentações da Prefeitura de Praia Grande em 2023			01/02	01/03
		02- Análise da minuta e demais demandas do processo			02/03	15/03
		03- Consulta à prefeitura sobre a versão final do convênio			16/03	24/03
		04- Pedido de assinatura do convênio			25/03	30/03
		05- nn			dd/mm	dd/mm
		06- nn			dd/mm	dd/mm
		07- nn			dd/mm	dd/mm
		08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		Renovar o Acordo de Cooperação entre a Fatec Praia Grande e a Fundação Parque Tecnológico de Santos – FPTS para desenvolvimento de pesquisas e projetos de base tecnológica, com possibilidade de uso do espaço físico do parque, localizado no bairro Vila Nova em Santos.				
Por que será feito:		Para fomentar as atividades de pesquisa e fomento de projetos de inovação tecnológica, servindo de laboratório para os alunos dos cursos da Fatec PG				
Responsável:	<nome> José Augusto Theodosio Pazetti		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024	Data final:	30/06/2024	
Etapas do processo:		01- Reuniões de alinhamento entre os participantes do acordo.			01/02	15/03
		02- Levantamento dos projetos com potencial tecnológico.			16/03	15/04
		03- Plano de trabalho.			16/04	15/05
		04- Divulgação das atividades do Parque Tecnológico.			16/05	30/05
		05- Reunião semestral com a diretoria do parque.			01/06	30/06
		06- nn			dd/mm	dd/mm
		07- nn			dd/mm	dd/mm
		08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	201	Ar-condicionado	02
02	201	Evaporador Rotativo a Vácuo	01
03	201	Ultra purificador de Água Tipo II; III e Ultrapura Tipo I	01
04	201	Banqueta 65 cm de altura	100
05	202	Servidor de rede	03
06	202	Switch 24 - gerenciável	09
07	202	Condicionador de ar, tipo split, piso/teto 18.000 btu's	06
08	202	Roteador wireless	20
09	202	Painel distribuição para organização cabos no rack, com 24 portas, cabo utp	09
10	502	Conjunto em longarina para auditório com 4 lugares sem apoia-braços	30
11	502	Armário vestiário 20 vãos	20
12	502	Mesa para refeitório com 04 cadeiras acopladas	06
13	502	Condicionador de ar, tipo split, piso/teto, 30.000 btu's	38
14	502	Mesa para impressora medindo 630x500, altura 740mm, contendo um porta papel em aço	14
15	502	Estação de trabalho (mesa em "L") medindo 1400x600x1400x600, altura 740mm, e um gaveteiro volante medindo 320x510x545 e um suporte cpu.	06
16	502	Mesa e cadeira individual para professor (conjunto)	20
17	502	Estante desmontável de aço; tipo biblioteca; com 10 prateleiras, dupla face (2000mm alt. x 920mm larg. x 655mm prof)	06
18	502	Tela de projeção 2,00 m x 2,00 m retrátil	10
19	502	Projetor de multimídia com no mínimo 3500 ansi lumens	10
20	502	Suporte para projetor	10

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA



Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	nnn	nn	dd/mm/aaaa
02	nnn	nn	dd/mm/aaaa
03	nnn	nn	dd/mm/aaaa
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>

Parecer			
Assunto:	PGA – Plano de Gestão Anual		
Data:	20/12/2023	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br

Referência: Parecer sobre o Plano de Gestão Anual (PGA) – **Fatec Praia Grande**

Interessados: Cesu e Fatec (emitente do PGA)

Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Lei nº 10.861/2004, artigo 3º, parágrafo I, que institui como dimensões institucionais obrigatórias o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e seus elementos de organização e gestão;
- iii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iv. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujos desdobramentos operacionais devem contemplar o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino;

Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

Tópico do Plano de Gestão Anual	Análise	Recomendação/Parecer para o tópico
Folha de Rosto		
1) Identificação da Unidade (dados objetivos)	De acordo	xx
2) Análise do Cenário (breve relato das condições atuais do ensino, pesquisa e extensão na unidade; expectativas do mundo do trabalho e capacidade da unidade em atender).	De acordo	xx
3) Apontamento de situações-problema mais relevantes (fundamentado no relatório da CPA, no RAA, e em tratativas diretas com a equipe gestora e comunidade acadêmica).	De acordo	xx
4) Definição de objetivos, metas e ações (alinhamento com CPS e Cesu, busca quantitativa a partir de dados de desempenho, busca qualitativa)	De acordo	xx
Estruturação das Ações/Projetos *		
1) Ação/Projeto (Tema): (Obs.: a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como “Proposta para (...).”) Importante: Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado
2) O que será feito Breve apontamento, enfatizando-se que a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como “Proposta para (...).” Importante: Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado
3) Por que será feito (breve motivação em busca da resolução ou mitigação de uma situação problema)	Requer ajuste	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado
4) Responsável/CH sem. (nome e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	De acordo	xx
5) Colaborador(a) (nome e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	De acordo	xx
6) Período de execução (dia, mês e ano de início e fim)	De acordo	xx
7) Etapas do processo (descrição das atividades operacionais)	De acordo	xx
8) Custo (valor em reais fundamentado em orçamento ou estimativa técnica)	De acordo	xx
9) Fonte(s) dos recursos (instrução CPS/Ugaf, fundação, agência de fomento ou outra)	De acordo	xx

2	Geral		
	1) A formatação do PGA apresentado está de acordo com o template do documento?	Não (requer correção)	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado
	2) O PGA apresenta apenas de Ações/Projetos que são melhorias?	Sim	xx
	3) A carga horária dos responsáveis pelas Ações/Projetos é compatível com suas disponibilidades semanais?	Sim	xx
	4) Qual o nível de participação (%) dos professores da UE nos projetos do PGA?	Mediano (de 10 a 40%)	xx
	5) São identificadas 100% das HAEs destinadas a UE (curso,turno) nas Ações/Projetos do PGA?	Sim	xx

* Referenciar Ações/Projetos da seguinte forma: código de 3 dígitos: XYY, onde X é o item, e YY seu sequencial:

Tópico da Ação/Projeto (X)	Ordem (Y)
1 : Didático pedagógico	101, 102, 103, ...
2 : Ensino e equipamentos associados	201, 202, 203, ...
3 : Pesquisa/extensão e equipamentos associados	301, 302, 303, ...
4 : Atividades formativas em projetos	401, 402, 403, ...
5 : Infraestrutura	501, 502, 503, ...
6 : Desenvolvimento de pessoas	601, 602, 603, ...
7 : Convênios e parcerias institucionais	701, 702, 703, ...

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Plano de Gestão Anual/2024 da Fatec Praia Grande é **favorável para homologação com necessidade de ajustes**.

Observações/Recomendações adicionais: O Plano de Gestão Anual apresentado pela unidade encontra-se favorável para homologação, de forma que o Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), tem seus desdobramentos operacionais contemplando o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino. No documento entregue em Anexo, apresenta-se sugestões de melhorias para adequação quando a exequibilidade.

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho / GPR R06

<fim>

Relatório de Avaliação de Laboratórios

CPA – Comissão Própria de Avaliação

v04

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F129	Fatec Praia Grande	Regional: 06-GSP Sul e Baixada Santista
Diretor(a)	Viviam Ester de Souza		

Preparação da Avaliação

I. Reunião inicial – Grupo Responsável

Participantes:

- Diretor / UE
- Presidente CPA / UE - (responsável pelo RLab)
- Diretor de Serviços Administrativos / UE
- Professor responsável pela gestão laboratorial
- Presidente da CIPA / UE
- Coordenadores de Cursos / UE
- Gestor Pedagógico Regional / Cesu

Pauta:

- 1) Processo de avaliação e elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional (RAAI) pela CPA.
- 2) Importância do RLab:
 - a. Avaliação dos Recursos Pedagógicos para aulas práticas (práticas de aulas – PDI, PPI, PPC, PE, PA);
 - b. Identificação das condições de Segurança e Saúde no Trabalho (relatórios/atas de reuniões da CIPA);
 - c. Garantia da Integridade Institucional (atividades de instalação, operação e manutenção de equipamentos e infraestrutura laboratorial);
 - d. Fonte de informações para elaboração do PGA da UE.
- 3) Gestão Laboratorial da UE – Controle de uso dos ambientes, controle de manutenção de máquinas e instalações;
- 4) Verificação de laudos de SST da Unidade de Ensino.
- 5) Conhecimento do Modelo do RLab.
- 6) Alinhamento do roteiro de avaliação (reunião, visita, consolidação de informações, emissão de parecer).
- 7) Assinatura da lista de presença.

II. Reunião para conhecimento da rota da visita aos laboratórios

Participantes:

- Grupo Responsável + ADs (Auxiliares de Docentes)

Pauta:

- 1) Conhecimento do Mapa dos Laboratórios (e características de operacionalidade e riscos);
- 2) Orientações sobre indumentária adequada e uso de EPIs na visita.

III. Visita aos laboratórios

Participantes:

- Grupo Responsável + ADs (Auxiliares de Docentes)

IV. Reunião de encerramento

Participantes:

- Grupo Responsável

Pauta:

- 1) Revisão e complementação dos lançamentos no RLab;
- 2) Termo de encerramento.

Termo de Encerramento:

A CPA - Comissão Própria de Avaliação conduziu a avaliação dos laboratórios da Unidade de Ensino (Avaliação RLab) em atendimento ao planejamento previsto. O RLab – Relatório de Avaliação de Laboratórios – foi preenchido, e mediante o resultado alcançado, a equipe gestora da unidade deverá propor ações urgentes no PGA (score até 50% - sinal "VERMELHO").

O prazo de elaboração de propostas de melhorias será de 30 dias a partir deste encerramento, prorrogáveis por mais 30 dias. Data de encerramento da Avaliação RLab: 30/10/2024

<fim>

FICHA DE AVALIAÇÃO LABORATORIAL

Fundamentos Normativos

- **Lei 10.861/2004** (SINAES) - Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências.
- **Decreto 9235/2017** - Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.
- **Nota Técnica INEP 65** - Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional.
- **Deliberação CEETEPS 31/2013** - Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps.
- **Deliberação CEETEPS 08/2014** - Regulamenta as atribuições dos empregos públicos, abrangidos pelo Plano de Carreira, de Empregos Públicos e Sistema Retributório, de que trata o artigo 40 da Lei Complementar nº 1.044, de 13 de maio de 2008, alterada pela Lei Complementar nº 1.240, de 22 de abril de 2014 e dá providências correlatas.
- **Portaria CEETEPS 3.957/2024** – Artigo 1º - Ficam delegadas competências aos investidos nos empregos públicos/funções de Diretores de Fatecs e Etecs, para que no âmbito das Unidades de Ensino providenciem a expedição, assinatura e validação dos seguintes procedimentos relacionados a Saúde e Segurança do Trabalho (SST):
 - (...)
 - b) Promoção da prevenção constante no Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR);
 - (...)
 - f) Execução dos processos que envolvam Equipamento de Proteção Individual (EPIs) e Equipamento de Proteção Coletiva (EPCs);
 - (...)
 - i) Constituição e manutenção dos procedimentos que envolvam a Comissão Interna de Prevenção Acidentes e de Assédio (Cipa);

Listade Verificação

01 – Avaliação da Gestão e Condições Gerais

➤ 26 Itens

Avaliação da Gestão - Mapeamento					S*	P*
Documentação	01-Regularidade do AVCB		3-AVCB regular vigente		3	0
Gestão	02-Sistema de Gestão dos Ambientes Laboratoriais ⁽¹⁾		3-Gestão sistemática (Regramentos)		3	0
Mapa de Ambientes Laboratoriais	03-Mapa (leiaute) de localização dos ambientes e respectivas áreas		1-Inexistente		1	1
	04-Mapa de estocagem de Reagentes Químicos		1-Inexistente		1	1
	05-Mapa de estocagem de Lubrificantes e Combustíveis		1-Inexistente		1	1
	06-Mapa de locais de descarte de resíduos		1-Inexistente		1	1
	07-Mapa de materiais inservíveis		1-Inexistente		1	1
Riscos em Ambientes Laboratoriais	08-Mapa de Risco (leiaute com simbologia) ⁽²⁾		Escolher um item.		0	0
	Tipo de Risco	Identificação de EPC necessário?	Identificação de EPI necessário?	Procedimento de Segurança (APR)**?	0	0
	09-Risco Físico	3-Completa (APR)	1-Não há	1-Inexistente	1	1
	10-Risco Ergonômico/Postura	1-Não há	1-Não há	1-Inexistente	1	1
	11-Risco de Acidente	1-Não há	1-Não há	1-Inexistente	1	1
	12-Risco Elétrico	1-Não há	1-Não há	1-Inexistente	1	1
	13-Risco Biológico	1-Não há	1-Não há	1-Inexistente	1	1
	14-Risco Químico	2-Em parte	1-Não há	1-Inexistente	1	1
Sistema elétrico geral	15-Esquema da instalação elétrica predial (foco principal nos laboratórios)		1-Desconhecido/ inexistente		1	1
	16-Aterramento – Controle da manutenção do sistema		1-Desconhecido/ inexistente		1	1
	17-SPDA – Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas		1-Em mau estado/Não identificado		1	1
	Score de Gestão (Itens e Prioridades) – Somatória***					20 14
	Score (percentual em relação ao máximo de 51 pontos)					39%

* Coluna S: significa “Score” – Referente à numeração selecionada para classificar o item (1,2 ou 3).

* Coluna P: significa “Prioridade” – Preencher com a prioridade “1” na coluna P quando também tiver sido escolhida na coluna S.

** APR – Análise Preliminar de Risco.

*** Marcar campo e Atualizar campo! (botão direito do mouse).

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 44 itens

Avaliação da Gestão - Mapeamento					S*	P*			
Documentação	01-Regularidade do AVCB		3-AVCB regular vigente	3	0				
Gestão	02-Sistema de Gestão dos Ambientes Laboratoriais⁽¹⁾		3-Gestão sistêmica (Regramentos)	3	0				
Mapa de Ambientes Laboratoriais	03-Mapa (leiaute) de localização dos ambientes e respectivas áreas		1-Inexistente	1	1				
	04-Mapa de estocagem de Reagentes Químicos		1-Inexistente	1	1				
	05-Mapa de estocagem de Lubrificantes e Combustíveis		1-Inexistente	1	1				
	06-Mapa de locais de descarte de resíduos		1-Inexistente	1	1				
	07-Mapa de locais de materiais inservíveis		1-Inexistente	1	1				
Riscos em Ambientes Laboratoriais	08-Mapa de Risco (leiaute com simbologia) ⁽²⁾			Escolher um item.		0 0			
	Tipo de Risco	Identificação de EPC necessário?	Identificação de EPI necessário?	Procedimento de Segurança (APR)**?	0	0			
	09-Risco Físico	3-Completa (APR)	1-Não há	1-Inexistente	1	1			
	10-Risco Ergonômico/Postura	1-Não há	1-Não há	1-Inexistente	1	1			
	11-Risco de Acidente	1-Não há	1-Não há	1-Inexistente	1	1			
	12-Risco Elétrico	1-Não há	1-Não há	1-Inexistente	1	1			
	13-Risco Biológico	1-Não há	1-Não há	1-Inexistente	1	1			
	14-Risco Químico	2-Em parte	1-Não há	1-Inexistente	1	1			
Sistema elétrico geral	15-Esquema da instalação elétrica predial (foco principal nos laboratórios)			1-Desconhecido/ inexistente	1	1			
	16-Aterramento – Controle da manutenção do sistema			1-Desconhecido/ inexistente	1	1			
	17-SPDA – Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas			1-Em mau estado/Não identificado	1	1			
					Score de Gestão (Itens e Prioridades) – Somatória***	20 14			
					Score (percentual em relação ao máximo de 51 pontos)	39%			

* Coluna S: significa “Score” – Referente à numeração selecionada para classificar o item (1,2 ou 3).

* Coluna P: significa “Prioridade” – Preencher com a prioridade “1” na coluna P quando também tiver sido escolhida na coluna S.

** APR – Análise Preliminar de Risco.

*** Marcar campo e Atualizar campo! (botão direito do mouse).

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente	Central de Química	Código Lab:	F129-001
Área / tipo	11-Química Outra (especificar): 16		
Docente(s) responsável(eis)	Ricardo Santos de Oliveira		
Auxiliar(es) de Docente	João Pedro Coutinho Flor		

Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens

S P

Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:	18-Limpeza do ambiente	3-Ótima condição	3 0
	19-Limpeza dos equipamentos	3-Ótima condição	3 0
	20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)	3-Ótima condição	3 0
	21-Integridade predial	1-Má condição	1 1
	22-Integridade de máquinas/mobiliários	1-Má condição	1 1
Procedimentos de Manutenção:	23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾	3-Existe e é bem organizada	3 0
	24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)	1-Não existe	1 1
			0 0

Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais – 16 Itens

0 0

Planejamento	25-Controle da programação das aulas ⁽⁴⁾	3-Existe e é bem organizado	3 0
	26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório ⁽⁵⁾	2-Existe e requer melhorias	2 0
Comunicação	27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	1-Não existe	1 1
Materiais	28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)	2-Existe e requer melhorias	2 0
	29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)	3-Existe e é bem organizado	3 0
	30-Patrimônio dos equipamentos	3-Existe para todos equipamentos	3 0
	31-Ferramentas e dispositivos para atividades	1-Não existe	1 1
	32-Armazenamento de materiais/insumos	3-Existe e é bem organizado	3 0
Ergonomia	33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)	1-Não existe	1 1
	34-Nível de Ruído	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
	35-Climatização / Conforto Térmico	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
	36-Illuminação	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
Segurança (Prevenção Contante)	37-Qualidade do ar	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
	38-Disponibilidade de EPIs	1-Não há	1 1
	39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾	1-Não há	1 1
	40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾	1-Não realizado (sem registro)	3 0
			0 0

Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens

0 0

Documentação	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada	3-Identificação plena	3 0
	42-Pontos de utilização regular	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2 0
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2 0
	44-Quadros/Comandos elétricos	2-Identificação parcial	2 0
Instalação elétrica	45-Cabos - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	46-Isoladores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	47-Interruptores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2 0
Proteção elétrica	50-Aterramento de máquinas elétricas	1-Em mau estado/Não identificado	1 1
	51-Aterramento de estruturas metálicas	1-Em mau estado/Não identificado	1 1
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos	52-Chave de controle de bloqueio	1-Inexistente	1 1
	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta	1-Inexistente	1 1
Treinamento	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾	1-Inexistente	1 1
			0 0

Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens

0 0

Documentação	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança	3-FDS de todos reagentes	3 0
	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos	3-Lista completa	3 0
Reagentes e Produtos Químicos	57-Substâncias identificadas (rótulo)	3-Identificação plena	3 0
	58-Recipientes/embalagens	2-Parcialmente padronizado/sem vazamento	2 0
Instalação	59-Sistema de água	3-Existente, com recursos para lavar	3 0
	60-Sistema de exaustão de gases e vapores	1-Inexistente	1 1
	61-Dispositivo para "lavar olhos"	3-Existente (operacional e pleno)	3 0
	62-Área de descarte de resíduos	1-Inexistente	1 1

Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória*** 87 19

Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos) 64%

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
28	Bancadas de Mármore com perigo de queda
n	nn
n	nn
n	nn

[

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente	Laboratório de Química	Código Lab:	F129-002
Área / tipo	11-Química Outra (especificar): nn		
Docente(s) responsável(eis)	Ricardo Santos de Oliveira		
Auxiliar(es) de Docente	João Pedro Coutinho Flor		

Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens

S P

Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:	18-Limpeza do ambiente	3-Ótima condição	3 0
	19-Limpeza dos equipamentos	3-Ótima condição	3 0
	20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)	3-Ótima condição	3 0
	21-Integridade predial	1-Má condição	1 1
	22-Integridade de máquinas/mobiliários	1-Má condição	1 1
Procedimentos de Manutenção:	23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾	3-Existe e é bem organizada	3 0
	24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)	1-Não existe	1 1
			0 0

Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais – 16 Itens

0 0

Planejamento	25-Controle da programação das aulas ⁽⁴⁾	3-Existe e é bem organizado	3 0
	26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório ⁽⁵⁾	3-Existe e é bem organizada	3 0
Comunicação	27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	3-Existe e é bem organizado	1 1
Materiais	28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)	2-Existe e requer melhorias	2 0
	29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)	3-Existe e é bem organizado	3 0
	30-Patrimônio dos equipamentos	3-Existe para todos equipamentos	3 0
	31-Ferramentas e dispositivos para atividades	1-Não existe	1 1
	32-Armazenamento de materiais/insumos	3-Existe e é bem organizado	3 0
Ergonomia	33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)	1-Não existe	1 1
	34-Nível de Ruído	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
	35-Climatização / Conforto Térmico	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
	36-Illuminação	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
Segurança (Prevenção Contante)	37-Qualidade do ar	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
	38-Disponibilidade de EPIs	1-Não há	1 1
	39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾	1-Não há	1 1
	40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾	3-Realizado frequentemente (com registro)	3 0
			0 0

Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens

0 0

Documentação	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada	3-Identificação plena	3 0
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)	42-Pontos de utilização regular	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2 0
	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2 0
	44-Quadros/Comandos elétricos	2-Identificação parcial	2 0
Instalação elétrica	45-Cabos - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	46-Isoladores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	47-Interruptores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2 0
Proteção elétrica	50-Aterramento de máquinas elétricas	1-Em mau estado/Não identificado	1 1
	51-Aterramento de estruturas metálicas	1-Em mau estado/Não identificado	1 1
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos	52-Chave de controle de bloqueio	1-Inexistente	1 1
	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta	1-Inexistente	1 1
Treinamento	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾	1-Inexistente	1 1
			0 0

Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens

0 0

Documentação	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança	3-FDS de todos reagentes	3 0
	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos	3-Lista completa	3 0
Reagentes e Produtos Químicos	57-Substâncias identificadas (rótulo)	3-Identificação plena	3 0
	58-Recipientes/embalagens	2-Parcialmente padronizado/sem vazamento	2 0
Instalação	59-Sistema de água	3-Existente, com recursos para lavar	3 0
	60-Sistema de exaustão de gases e vapores	1-Inexistente	1 1
	61-Dispositivo para "lavar olhos"	3-Existente (operacional e pleno)	3 0
	62-Área de descarte de resíduos	1-Inexistente	1 1

Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória*** 86 19

Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos) 63%

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
28	Bancadas de Mármore com apoio de madeira estofados de umidade
21	Teto do Laboratório com perigo de queda e com partes expostas
n	nn
n	nn

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente	Laboratório de Análise Instrumental/Analise Ambiental		Código Lab:	F129-003
Área / tipo	11-Química Outra (especificar): nn			
Docente(s) responsável(eis)	Ricardo Santos de Oliveira			
Auxiliar(es) de Docente	João Pedro Coutinho Flor			
Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens			S	P
Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:	18-Limpeza do ambiente	3-Ótima condição	3	0
	19-Limpeza dos equipamentos	3-Ótima condição	3	0
	20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)	3-Ótima condição	3	0
	21-Integridade predial	1-Má condição	1	1
Procedimentos de Manutenção:	22-Integridade de máquinas/mobiliários	1-Má condição	1	1
	23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾	3-Existe e é bem organizada	3	0
	24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)	1-Não existe	1	1
			0	0
Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais – 16 Itens			0	0
Planejamento	25-Controle da programação das aulas (4)	3-Existe e é bem organizado	3	0
	26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório (5)	3-Existe e é bem organizada	3	0
Comunicação	27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	3-Existe e é bem organizado	1	1
Materiais	28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)	2-Existe e requer melhorias	2	0
	29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)	3-Existe e é bem organizado	3	0
	30-Patrimônio dos equipamentos	3-Existe para todos equipamentos	3	0
	31-Ferramentas e dispositivos para atividades	1-Não existe	1	1
	32-Armazenamento de materiais/insumos	3-Existe e é bem organizado	3	0
Ergonomia	33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)	1-Não existe	1	1
	34-Nível de Ruído	1-Não avaliada tecnicamente	1	1
	35-Climatização / Conforto Térmico	1-Não avaliada tecnicamente	1	1
	36-Illuminação	1-Não avaliada tecnicamente	1	1
Segurança (Prevenção Contante)	37-Qualidade do ar	1-Não avaliada tecnicamente	1	1
	38-Disponibilidade de EPIs	1-Não há	1	1
	39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾	1-Não há	1	1
	40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾	3-Realizado frequentemente (com registro)	3	0
			0	0
Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens			0	0
Documentação	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada	3-Identificação plena	3	0
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)	42-Pontos de utilização regular	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
	44-Quadros/Comandos elétricos	2-Identificação parcial	2	0
Instalação elétrica	45-Cabos - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
	46-Isoladores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
	47-Interruptores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
	48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
	49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2	0
Proteção elétrica	50-Aterrramento de máquinas elétricas	1-Em mau estado/Não identificado	1	1
	51-Aterrramento de estruturas metálicas	1-Em mau estado/Não identificado	1	1
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos	52-Chave de controle de bloqueio	1-Inexistente	1	1
	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta	1-Inexistente	1	1
Treinamento	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾	1-Inexistente	1	1
			0	0
Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens			0	0
Documentação	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança	3-FDS de todos reagentes	3	0
	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos	3-Lista completa	3	0
Reagentes e Produtos Químicos	57-Substâncias identificadas (rótulo)	3-Identificação plena	3	0
	58-Recipientes/embalagens	2-Parcialmente padronizado/sem vazamento	2	0
Instalação	59-Sistema de água	3-Existente, com recursos para lavar	3	0
	60-Sistema de exaustão de gases e vapores	1-Inexistente	1	1
	61-Dispositivo para “lavar olhos”	3-Existente (operacional e pleno)	3	0
	62-Área de descarte de resíduos	1-Inexistente	1	1

Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória***

84 **19**

Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos)	62%
---	-----

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
n	nn

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente	Laboratório de Física	Código Lab:	F129-004
Área / tipo	9-Mecânica Outra (especificar): 6		
Docente(s) responsável(eis)	Ricardo Santos de Oliveira		
Auxiliar(es) de Docente	João Pedro Coutinho Flor		

Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens

S P

Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:	18-Limpeza do ambiente	3-Ótima condição	3 0
	19-Limpeza dos equipamentos	3-Ótima condição	3 0
	20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)	3-Ótima condição	3 0
	21-Integridade predial	1-Má condição	1 1
	22-Integridade de máquinas/mobiliários	1-Má condição	1 1
Procedimentos de Manutenção:	23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾	3-Existe e é bem organizada	3 0
	24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)	1-Não existe	1 1
			0 0

Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais – 16 Itens

0 0

Planejamento	25-Controle da programação das aulas ⁽⁴⁾	3-Existe e é bem organizado	3 0
	26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório ⁽⁵⁾	1-Não existe	1 1
Comunicação	27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	2-Existe e requer melhorias	1 1
Materiais	28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)	1-Não existe	2 0
	29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)	3-Existe e é bem organizado	3 0
	30-Patrimônio dos equipamentos	3-Existe para todos equipamentos	3 0
	31-Ferramentas e dispositivos para atividades	1-Não existe	1 1
	32-Armazenamento de materiais/insumos	3-Existe e é bem organizado	3 0
Ergonomia	33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)	1-Não existe	1 1
	34-Nível de Ruído	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
	35-Climatização / Conforto Térmico	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
	36-Illuminação	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
Segurança (Prevenção Contante)	37-Qualidade do ar	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
	38-Disponibilidade de EPIs	1-Não há	1 1
	39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾	1-Não há	1 1
	40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾	1-Não realizado (sem registro)	1 1
			0 0

Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens

0 0

Documentação	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada	3-Identificação plena	3 0
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)	42-Pontos de utilização regular	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2 0
	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2 0
	44-Quadros/Comandos elétricos	2-Identificação parcial	2 0
Instalação elétrica	45-Cabos - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	46-Isoladores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	47-Interruptores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2 0
Proteção elétrica	50-Aterramento de máquinas elétricas	1-Em mau estado/Não identificado	1 1
	51-Aterramento de estruturas metálicas	1-Em mau estado/Não identificado	1 1
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos	52-Chave de controle de bloqueio	1-Inexistente	1 1
	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta	1-Inexistente	1 1
Treinamento	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾	1-Inexistente	1 1
			0 0

Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens

0 0

Documentação	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança	3-FDS de todos reagentes	3 0
	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos	3-Lista completa	3 0
Reagentes e Produtos Químicos	57-Substâncias identificadas (rótulo)	3-Identificação plena	3 0
	58-Recipientes/embalagens	2-Parcialmente padronizado/sem vazamento	2 0
Instalação	59-Sistema de água	1-Inexistente	1 1
	60-Sistema de exaustão de gases e vapores	1-Inexistente	1 1
	61-Dispositivo para "lavar olhos"	1-Inexistente	1 1
	62-Área de descarte de resíduos	1-Inexistente	1 1

Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória***

80 23

Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos)

59%

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
n	nn

02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente	Laboratório de Operações Unitárias/Processos Químicos	Código Lab:	F129-005
Área / tipo	11-Química Outra (especificar): nn		
Docente(s) responsável(eis)	Ricardo Santos de Oliveira		
Auxiliar(es) de Docente	João Pedro Coutinho Flor		

Gestão – Avaliação das Condições Organizacionais – 7 Itens

S P

Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:	18-Limpeza do ambiente	3-Ótima condição	3 0
	19-Limpeza dos equipamentos	3-Ótima condição	3 0
	20-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação)	3-Ótima condição	3 0
	21-Integridade predial	1-Má condição	1 1
	22-Integridade de máquinas/mobiliários	1-Má condição	1 1
Procedimentos de Manutenção:	23-Identificação e registro de equipamentos com falhas ⁽³⁾	3-Existe e é bem organizada	3 0
	24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferramentas)	1-Não existe	1 1
			0 0

Pedagógico - Avaliação dos Recursos Laboratoriais – 16 Itens

0 0

Planejamento	25-Controle da programação das aulas ⁽⁴⁾	3-Existe e é bem organizado	3 0
	26-Práticas de Aula (PA) aplicadas no laboratório ⁽⁵⁾	3-Existe e é bem organizada	3 0
Comunicação	27-Disponibilidade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	3-Existe e é bem organizado	3 0
Materiais	28-Mobiliário para atividades (bancadas, bancos, armários etc.)	1-Não existe	2 0
	29-Equipamentos para atividades (máquinas, dispositivos)	3-Existe e é bem organizado	3 0
	30-Patrimônio dos equipamentos	3-Existe para todos equipamentos	3 0
	31-Ferramentas e dispositivos para atividades	1-Não existe	1 1
	32-Armazenamento de materiais/insumos	3-Existe e é bem organizado	3 0
Ergonomia	33-Acondicionamento de projetos (modelos / protótipos)	2-Existe e requer melhorias	1 1
	34-Nível de Ruído	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
	35-Climatização / Conforto Térmico	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
	36-Illuminação	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
Segurança (Prevenção Contante)	37-Qualidade do ar	1-Não avaliada tecnicamente	1 1
	38-Disponibilidade de EPIs	1-Não há	1 1
	39-Processo -Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) ⁽⁶⁾	1-Não há	1 1
	40-DS (Diálogo de Segurança) em cada atividade ⁽⁷⁾	1-Não realizado (sem registro)	1 1
			0 0

Riscos – Avaliação dos Riscos Elétricos – 14 Itens

0 0

Documentação	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade Instalada	3-Identificação plena	3 0
Identificação da Tensão Elétrica em pontos de energia (tomadas/plugues)	42-Pontos de utilização regular	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2 0
	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)	2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2 0
	44-Quadros/Comandos elétricos	2-Identificação parcial	2 0
Instalação elétrica	45-Cabos - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	46-Isoladores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	47-Interruptores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito	2 0
	49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2 0
Proteção elétrica	50-Aterramento de máquinas elétricas	1-Em mau estado/Não identificado	1 1
	51-Aterramento de estruturas metálicas	1-Em mau estado/Não identificado	1 1
Desenergização/ bloqueio de sistemas elétricos	52-Chave de controle de bloqueio	1-Inexistente	1 1
	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta	1-Inexistente	1 1
Treinamento	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) ⁽⁸⁾	1-Inexistente	1 1
			0 0

Riscos – Avaliação dos Riscos Químicos – 8 Itens

0 0

Documentação	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança	3-FDS de todos reagentes	3 0
	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos	3-Lista completa	3 0
Reagentes e Produtos Químicos	57-Substâncias identificadas (rótulo)	3-Identificação plena	3 0
	58-Recipientes/embalagens	2-Parcialmente padronizado/sem vazamento	2 0
Instalação	59-Sistema de água	1-Inexistente	1 1
	60-Sistema de exaustão de gases e vapores	1-Inexistente	1 1
	61-Dispositivo para "lavar olhos"	1-Inexistente	1 1
	62-Área de descarte de resíduos	1-Inexistente	1 1

Score de Ambiente (Itens e Prioridades) – Somatória*** 83 21

Score (percentual em relação ao máximo de 135 pontos) 61%

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
n	nn

Anexo 1 – Lista de Ações/Projetos do PGA referentes ao CPA-RLab

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	201	Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS	30/08/2025
02	501	Reforma de Edificações	30/06/2025
03	502	Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos	30/06/2025
04	503	Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos (atualização da proposta de adequação elétrica e estrutural dos laboratórios do Curso de Processos Químicos).	30/06/2025
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>

<fim>



FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRAIA GRANDE

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

No dia 25 de janeiro de 2024, às 16:00h, manifesta-se o serviço de adequação AVCB para a Unidade de Ensino :

Instalação de 01 (uma) tampa de ferro para o registro de recalque para atender as medidas entre 0,40m e 0,60m;

Instalação de 01 (um) engate rápido de 2.1/2?? com tampão; instalação da placa de identificação do ponto da central de alarme; Realização de teste da bomba de incêndio (incluso verificação da ligação elétrica da bomba e verificação se a rede de incêndio está com ar no sistema)

Importante mencionar todavia estamos solicitando a Visita do Corpo de Bombeiros para avaliação e a verificação para a efetivação do Documento de AVCB Renovado.

Em referência ao excesso de chuvas com o transtorno sobre vazamentos a professora Viviam menciona ter informado o Engenheiro responsável pela nossa Unidade sobre os vazamentos.

Anselmo Laurini Sant'Anna
Presidente da CIPA

Kleber Nascimento
Kleber Nascimento
Vice Presidente CIPA

Etianne Edizia Chaves de Freitas Ferreira
Etianne Edizia Chaves de Freitas Ferreira

SANDRA DE OLIVEIRA SOARES CARDOSO





FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRAIA GRANDE

Em referência ao que foi discutido na 1º Reunião Ordinária da Comissão Interna para Prevenção de Acidentes – CIPA , exercício: 2023/2024, unidade Fatec Praia Grande.

Manifesta-se: Reunião ocorrida no dia 23 de fevereiro de 2024 às 17:30hs e encerramento às 18:00hs.

Por motivos pessoais e de saúde anuncia-se o pedido de desligamento da comissão a Profa. SANDRA DE OLIVEIRA SOARES CARDOSO,

Em andamento aos procedimentos para a obtenção do Certificado de Renovação do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros), informa-se que as adequações de hidrante instaladas nas calçadas da Unidade de Ensino, foram inseridas.

Assim, conforme instrução da visita do bombeiro ressalta-se a necessidade de curso prático para brigada de incêndio e treinamento de evacuação do prédio para enfim apresentar a utilização dos equipamentos e a capacidade de treinamentos dos servidores, na Unidade de Ensino em caso de incêndio.

Em adequação as reformas estruturais da Unidade mencionadas e solicitadas pela CIPA, aguardamos a visita do Representante da UIE (Unidade de Infra-Estrutura) para liberação de verbas e manutenção da Unidade de Ensino.

Por fim, o Professor Anselmo menciona a importância da pesquisa dos temas à serem apresentados na SIPAT 2024 (Semana CIPAT 2024).

Anselmo Laurini Sant'Anna
Presidente da CIPA

Kleber Nascimento
Vice Presidente CIPA

Etianne Edizia Chaves de Freitas Ferreira

SANDRA DE OLIVEIRA SOARES CARDOSO





FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRAIA GRANDE

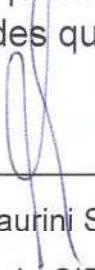
Em referência ao que foi discutido na 6º Reunião Ordinária da Comissão Interna para Prevenção de Acidentes – CIPA , exercício: 2023/2024, unidade Fatec Praia Grande.

Manifesta-se: Reunião ocorrida no dia 25 de março de 2024 às 17:30hs e encerramento às 18:00hs.

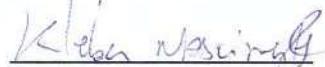
Conforme mencionado na ATA de fevereiro de 2024, em referência a saída da Professora SANDRA DE OLIVEIRA SOARES CARDOSO, menciona-se Edital de convocação para eleição extraordinária para substituição, período de inscrição (26/03/2024 a 01/04/2024).

Em referência a Renovação do Auto de Vistoria de Corpo de Bombeiros (AVCB), menciona-se a visita do bombeiro dia 20/03/2024 para teste de hidrantes em nossa Unidade de Ensino.

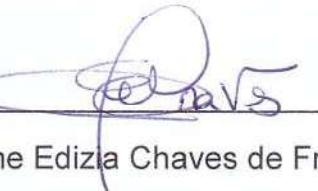
Por fim o professor menciona todavia temos problemas de estrutura da unidades que precisam ser corrigidas.



Anselmo Laurini Sant'Anna
Presidente da CIPA



Kleber Nascimento
Vice Presidente CIPA



Etianne Edizia Chaves de Freitas Ferreira



SANDRA DE OLIVEIRA SOARES CARDOSO



FATEC PRAIA GRANDE

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 2
CIPA GESTÃO 2023/2024

Em 26/03/2024, nesta cidade, nas dependências da Fatec Praia Grande, foi realizada a reunião ordinária nº 2, da CIPA – Gestão 2023/2024.

A presente reunião com a presença do sr. Presidente Anselmo Laurini Sant'Anna, Vice-Presidente o sr. Kleber do Carmo Cesar do Nascimento e a sra. ETIANNE EDIZIA CHAVES DE FREITAS FERREIRA.

Relata-se que por motivos pessoais a saída da professora Sandra de Oliveira Soares Cardoso, estamos exercendo um Edital de Convocação para eleição extraordinária com período de inscrição (26/03 a 01/04).

Em segunda visita do bombeiro para a execução da atividade necessária de (Teste de Mangueira) menciona-se teste executado pelo professor Ulysses Camargo Correa Diegues e agente técnico Mateus Araújo de Almeida. Assim manifesta-se a renovação do Certificado do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros).

A sra. ETIANNE EDIZIA CHAVES DE FREITAS FERREIRA, manifesta a necessidade de curso prático para brigada de incêndio e treinamento de evacuação do prédio para enfim apresentar a utilização dos equipamentos e a capacidade de treinamentos dos servidores, na Unidade de Ensino em caso de incêndio, cursos pendentes e necessários que ajudam a diminuir os riscos de acidente, assim como também manifesta uma maior presença dos membros da CIPA, para as participações atribuídas ao departamento, como o teste de mangueira deveria ser exercido pelos membros da CIPA.

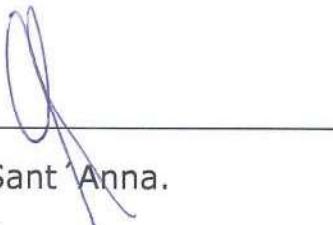
Em referência a atualização sobre os MAPAS de RISCO na Unidade de Ensino, manifesta-se a revisão das condições apresentadas, somente esperando a abertura do Sistema Hórus para registrar nos sistemas.

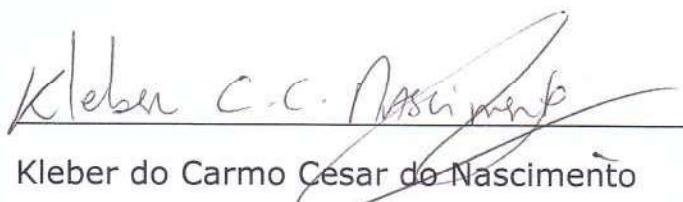


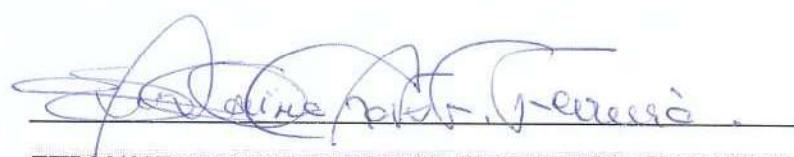
Conforme previsto no calendário de atividades da CIPA, a unidade deverá iniciar as tratativas para a realização da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT., - TEMA: Orientação e Prevenção contra o Assédio.

Terminada a discussão e todos de acordo, declarou-se a reunião encerrada às 17:30 , solicitando que fosse lavrada a presente, e após lidas e de acordo assinaram Anselmo Laurini Sant'Anna, o sr. Kleber do Carmo Cesar do Nascimento e sra. ETIANNE EDIZIA CHAVES DE FREITAS FERREIRA.

Praia Grande, 26 de março de 2024.


Anselmo Laurini Sant'Anna.
Presidente - CIPA


Kleber do Carmo Cesar do Nascimento
Vice-Presidente - CIPA


ETIANNE EDIZIA CHAVES DE FREITAS FERREIRA.
Secretaria - CIPA.



FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRAIA GRANDE

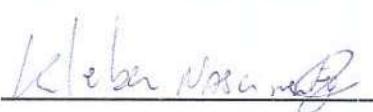
ATA Nº 04 REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

No dia 17 de maio de 2024, têm início a 4º reunião ordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) – Fatec Praia Grande. Informa-se a Reunião referente as atividades relacionadas para as atividades da SIPAT – Semana Interna para Prevenção de Acidentes, do qual o Professor Anselmo menciona o evento para o dia 25/05 – o Cursos em Primeiros Socorros com a Profa. Ma. Raquel de Abreu no horário das 08:30 às 12:30hs. Menciona-se divulgação de 40 vagas para este curso com certificado, divulgado em cartazes espalhados pela Unidade de Ensino e pelas Redes Sociais. Mencionamos servidores inscritos, docentes e alunos. Manifesta-se a observação da necessidade de mantermos o curso todos os semestres para fixação deste conhecimento.

Professor Anselmo reforça ainda a necessidade do reforço da segurança de fixação aos aparelhos de ar condicionado, presos somente com a grade de madeira.



ANSELMO LAURINI SANT ANNA
Presidente – CIPA



KLEBER C.C. NASCIMENTO
VICE PRESIDENTE CIPA



ETIANNE EDIZIA CHAVES DE FREITAS FERREIRA



JOÃO PEDRO COUTINHO FLOR



SIPAT 2024

📅 25 de maio

⌚ 08h30 às 12h30

🎤 Palestrante Profª. Ma. Raquel de Abreu

✚ Curso de Primeiros Socorros

🎥 Filme com o tema: Assédio moral

🏆 40 emissões de certificados

Fatec
Praia Grande

CPS
Centro
Paula Souza

SP **SÃO PAULO**
GOVERNO DO ESTADO



FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRAIA GRANDE

ATA Nº 05 REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

No dia 21 de junho de 2024, têm início a 5º reunião ordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) – Fatec Praia Grande. Informa-se a Reunião o apontamento manifestado pela queda de um “pedaço de bloco” do teto laboratório de química, diante dessa situação a Coordenação do Curso de Processos Químicos manifestou a interdição do laboratório até que a reforma necessária tenha sido concluída. A Diretora Viviam comunicou a UIE (Unidade de Infra-Estrutura) do Centro sobre o ocorrido.

Manifesta-se ainda que para o mês de junho foi autorizado a execução do serviço de desratização em nossa Unidade de Ensino. Verifica-se o apontamento de urgência para este serviço em vista de que o Certificado estava vencido desde Abril de 2024.

ANSELMO LAURINI SANT'ANNA
Presidente – CIPA

KLEBER C.C. NASCIMENTO
VICE PRESIDENTE CIPA

ETIANNE EDIZIA CHAVES DE FREITAS FERREIRA

JOÃO PEDRO COUTINHO FLOR



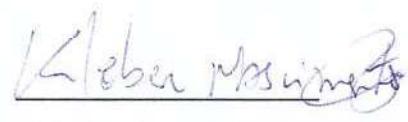
FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRAIA GRANDE

Em referência ao mês de julho de 2024 para a 10º Reunião Ordinária da Comissão Interna para Prevenção de Acidentes – CIPA , exercício: 2023/2024, unidade Fatec Praia Grande.

Manifesta-se: Período sem atividades em decorrência do período de recesso dos docentes e de membros da CIPA.

Anselmo Laurini Sant'Anna

Presidente da CIPA



Kleber Nascimento

Vice Presidente CIPA

Etianne Edizia Chaves de Freitas Ferreira

João Pedro Coutinho Flor



FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRAIA GRANDE

Em referência ao mês de agosto de 2024 para a 11º Reunião Ordinária da Comissão Interna para Prevenção de Acidentes – CIPA, exercício: 2023/2024, unidade Fatec Praia Grande.

Manifesta-se: Reunião ocorrida no dia 14 de agosto de 2024 às 17:30hs e encerramento às 18:00hs.

Informa-se a reunião ocorrida no dia 13/08/2024 para Reunião de Avaliação de Laboratórios - Comissão Própria de Avaliação.

Estavam presentes: Profa. VIVIAM ESTER DE SOUZA (Diretora de Unidade);

Profa. FERNANDA DE MENDONCA MACEDO (Representante da Coordenação do Curso de Processos Químicos);

Prof. NORBERTO LUIZ DE FRANCA PAUL (Representante CPA);

Prof. ANSELMO LAURINI SANT ANNA (Presidente CIPA);

VANUSA SANTOS DE BARROS (Diretora Serviços Administrativos);

JOÃO PEDRO COUTINHO FLOR (Representante CIPA);

KLEBER DO CARMO CESAR DO NASCIMENTO (Representante CIPA);

Em objetivo a identificar e minimizar os riscos de insalubridade aos Laboratórios de Química e nas dependências da Unidade Ensino, em consenso os participantes concordaram em afirmar que a Unidade possui deficiências, na estrutura do prédio exigindo reformas, mas também adequações metodológicas para o processo operacional das aulas com segurança para os alunos e professores.

Por fim, Menciona-se ainda o início para o processo eleitoral para o período de Atividades CIPA 2024/2025.



Anselmo Laurini Sant'Anna

Presidente da CIPA

Kleber Nascimento

Vice Presidente CIPA

Etianne Edizia Chaves de Freitas Ferreira

João Pedro Coutinho Flor



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu / DGE
Departamento de Gestão Educacional / GPR

Assunto:	RLab – Relatório Avaliação de Laboratórios		
Local:	Fatec Praia Grande	Data:	13/08/2024

Lista de presença:

Lista de presença:	Nome Completo	função	Assinatura



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu / DGE
Departamento de Gestão Educacional / GPR

Assunto:	RLab – Relatório Avaliação de Laboratórios		
Local:	Fatec Santo André	Data:	26/08/2024

Lista de presença: