Estruturado em 3 etapas:

ETAPA II – <u>PLANEJAMENTO</u> PELA EQUIPE GESTORA DA UE ETAPA II – <u>APROVAÇÃO</u> E HOMOLOGAÇÃO ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS

IDENTII	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE				
Unidade	126	Faculdade de Tecnologia Adib Moisés Dib			
Diretor(a)	Diretor(a) Claudio Cesar José dos Santos				

ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

ANÁLISE DO CENÁRIO (Breve diagnóstico/Baseline)

Considerando o cenário pós pandemia e a retomada das atividades presenciais, observa -se que a instituição está retomando a normalidade de suas atividades. Nesse sentido, novas parcerias com empresas estão em elaboração, visando o aperfeiçoamento no processo de aprendizagem do aluno, mas considerando os dados apurados no Web Sai e do relatório da CPA, nota -se que a unidade apresenta alguns problemas recorrentes, bem como observa-se uma acentuada queda na demanda do Vestibular de nossos cursos e aumento na taxa de evasão, devido, provavelmente, às contingências causadas pelo período de pandemia. Assim, diante desse quadro apresenta-se o presente plano de ação, com definição de projetos e metas visando eliminar ou amenizar a situação dos problemas apresentados. Ressaltando que os projetos e metas aqui levantados consideram a FATEC como parte integrante do Centro Paula Souza (CPS) que enquanto autarquia do Governo do Estado de São Paulo encontra -se vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, por isso, a proposta principal é estimular o desenvolvimento do espirito empreendedor inovativo em nossos alunos, visando estimulá-los e assim aumentar a demanda do vestibular e reduzir o número de evasão.

 Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma suscinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES ("Escuta") Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus GCom. relatório NDE, relatório de representação discente. Redução da demanda do vestibular da Falta de manutenção predial. FATEC. (Manutenção na parede que sustenta a calha da FATEC, defeito no disjuntor de 1 5 entrada da cabine primária de energia elétrica.) Falta de recurso para manutenção dos Evasão escolar e baixa taxa concluinte. equipamentos de laboratórios 2 6 específicos (robôs, sistemas de controle, kit didático de instrumentação).

3	Falta de professores para as disciplinas (Maior flexibilidade para contratação)
4	Falta de equipamentos de TI (necessário melhorar a infraestrutura da internet) e de mobiliários para sala de aula

	Necessidade de atualização dos laboratórios da FATEC.
7	Poucas as parcerias oficiais da FATEC com os empresas e órgãos públicos.
8	Falta de espaço para confecção dos protótipos de TCC's, atividades de iniciação científica e Inovação. Dificuldade de descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.

DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, METAS E AÇÕES (PROJETOS)

Ob	Objetivos					
1	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho;					
2	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders);					
3	3 CPS - Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem;					
4	Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis;					
5	Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços;					
6	Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional;					
7	Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado;					
8	Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado;					
9	Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos; e					
10	Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.					

Os objetivos devem estar relacionados com melhoria ou ação, sobre itens do PDI.

Me	tas		
1	Ampliar as inscrições para o Vestibular dos cursos tecnológicos ofertados por esta unidade em 10% no ano de 2023.	5	Adequar a infraestrutura da internet e mobiliários para os laboratórios de TI, até 1 de dezembro de 2023.
2	Acordar pelo menos 03 parcerias com as empresas/órgãos públicos na região, no ano de 2023.	6	Ampliar o espaço da FATEC montando uma oficina, para desenvolver atividades de iniciação científica, inovação e TCC's, iniciando implantação até 01 de dezembro de 2023
3	Reestruturar os três laboratório de informática, com equipamentos e mobiliários até dezembro de 2023.	7	Promover ações para aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação Industrial, em 5% em 2023.
4	Promover ações administrativas e pedagógicas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023.	8	Implantar um curso AMS em 2024.

Observar que cada meta deve ser: específica, mensurável, atingível, relevante e temporal.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

AÇÃO/PROJETO	A – Articular formas de otimizar a colocação/contratação de docentes para as disciplinas						
AÇAO/PROJETO	sem professor						
O gua corá foito:	Estudar e articular com o C	ESU Administrativo, estra	tégias e ações tátic	cas	oara Ot <mark>im</mark>	i <mark>zar a</mark>	
O que será feito:	colocação/contratação de docentes para as disciplinas sem professor						
Por aug corá foito:	Será feiro para promover a formação adequada e com qualidade para os alunos da FATEC-SBC						
Por que será feito: diminuir a evasão e aumentar a taxa concluinte.							
Responsável(is) / CH sem:	Prof Marcelo Griese: 40h	Prof Douglas Duarte: 40h	e Prof Jorge Sarap	ka: 4	10h		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:		20/1	2/2023	
	Levantamento das disciplir	nas sem professores.		01/	'02/2023	15/02/2023	
	Estudo de alternativas e formas de agilizar a cobertura de claro				02/2023	30/03/2023	
	docentes						
	Estabelecimento de contato inicial e cronograma com CESU			30/03/2023		30/04/2023	
Etapas do processo:	Administrativo						
	Realização de estudos em conjunto com CESU Administrativo			02/	05/2023	30/06/2023	
	Implantação das ações acordadas na FATEC SBC				08/2023	20/12/2023	
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:					
	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho;						
Objetivo(s) relacionado(s):							
	Garantir celeridade e efetiv	vidade na prestação de se	rviços.				
	Promover ações administra		•	-		de evasão	
Meta(s) relacionada(s):	em 5% com relação ao indi	•	•				
	Ampliar as inscrições para	o Vestibular dos cursos te	cnológicos ofertad	os e	m 10%.		

AÇÃO/PROJETO	B – Realizar estudos compl	B – Realizar estudos complementares para implantação do curso AMS em Automação Industrial						
O que será feito:	Estudos para implantação eficaz e eficiente do curso de AMS em Automação Industrial em 2024							
Por que será feito:	Para atender às demandas sociais e do mercado de trabalho regional.							
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Gervásio das Neves: 20 HAEs e Prof. Gedeane Gomes da Silva Kenshima: 40 HAEs							
Período de execução:	Data de início: 15/03/2023 Data final: 18/12/2023							
	Apresentação da proposta Cesu.	de ação aos diretores da l	ATEC e ETEC e à	15/03/2023	30/03/2023			
	Apresentação do curso a co	30/03/2023	30/04/2023					
	Fechar parcerias com as en	01/05/2023	15/08/2023					
Etapas do processo:	Identificar recursos e mate disponível nas unidades de	15/08/2023	15/10/2023					
	Análise do quadro docente para verificar a viabilidade de atendimento das disciplinas do projeto pedagógico.			15/10/2023	15/11/2023			
	Apresentação do relatório de estudos para a implantação do AMS a equipe de direção das unidades			18/11/2023	18/11/2023			
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:						
	Ampliar a capacidade de cr	iar e atualizar cursos em p	parceria com o mei	rcado;				
Objetivo(s) relacionado(s):	Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para formação							
	profissional;							
	Atender às demandas socia		lho.					
Meta(s) relacionada(s):	Implantar um curso AMS e							
	Redução da taxa de evasão em 5%							

AÇÃO/PROJETO	C – Proposta de atualização	do curso de Automação	Industrial						
	Estruturação de proposta para atualização do PPC do curso de Automação Industrial mediante								
O que será feito:	análise dos conteúdos programáticos dos componentes curriculares do curso e construção da								
	nova grade curricular segur	nova grade curricular segundo as exigências mercadológicas.							
Por que será feito:	Para atualização do projeto	Para atualização do projeto pedagógico do curso em virtude do avanço tecnológico industrial.							
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Gervásio - 120 HAEs	e Prof. Marco Antônio - 40	O HAEs						
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	15/2	12/2023				
	Designação das frentes de	trabalho e respectivos col	aboradores, e	01/02/2023	28/02/2023				
	alinhamento da proposta c	om a CESU.							
	Desenvolvimento das frent	es de trabalho e compilaç	cão das propostas	01/03/2023	01/05/2023				
	apresentadas.								
	Revisão da proposta apresentada do PPC.			01/05/2023	15/08/2023				
	Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC junto			10/10/2023	10/10/2023				
Etapas do processo:	ao colegiado do curso.								
Liapas do processo.	Consolidação da versão atualizada do PPC com as sugestões			18/11/2023	18/11/2023				
	apresentadas pelo colegiado.								
	Apresentação da proposta de versão atualizada do PPC à			21/11/2023	21/11/2023				
	congregação.	congregação.							
	Revisão final da proposta p	eríodo de ajuste e sugesta	ão feira a	01/12/2023	15/12/2023				
	congregação								
	Encaminhamento da propo	_	PPC para a CESU						
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:							
Objetivo(s) relacionado(s):	CPS – Formar profissionais		a e processos prod	utivos, capaze	es de atuar				
	no desenvolvimento tecnol	<u> </u>							
Meta(s) relacionada(s):	Aumentar a empregabilida	de dos alunos formados e	m Automação Indu	ustrial em 5%	em 2023.				

02 – Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)

AÇÃO/PROJETO	A - Adequar a infr	aestrutura da internet	e mobiliários par	a os laborat	órios de TI				
O que será feito:	Elaborar projeto de melhoria de leiaute e reorganização de mobiliário, equipamentos de rede, ferramentas e dispositivos, com adequação de iluminação e climatização.								
Por que será feito:	Para atendimento às disciplinas com conteúdo prático (desenvolvimento e simulação), previstas nos PPCs dos 3 cursos, visando reduzir evasão e atrair novos candidatos aos cursos.								
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Readed 40 HAEs, Prof Silvio 40h	Prof. Rea 40 HAEs, Prof Willian 40 HAEs, Auxiliar de instrução Vagner 40h e Técnico de TI Silvio 40h							
Período de execução:	Data de inicio:	01/03/2023	Data final:	01/	12/2023				
Etapas do processo:	Levantamento da demanda por curso e por component Levantamento dos equipan de cada componente. Levantamento do link de in Solicitar e acompanhar visir validação dos dados levant Elaboração Projeto e Lista (instalações) necessários pa UGAF com as necessidades Acompanhamento junto à feedback	a do uso de laboratórios de curricular mobiliário ne nentos de TI e mobiliário sternet que atende as neo ta da GPR para suporte, c ados. de materiais (equipament ra o objetivo e envio de N levantadas.	ecessário. atuais e o status eessidades orientações de tos, mobiliário, Memorando à	01/03/2023 01/03/2023 01/03/2023 01/05/2023 01/07/2023 01/10/2023	01/05/2023 01/05/2023 01/05/2023 01/07/2023 01/10/2023 01/12/2023				
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:							
Objetivo(s) relacionado(s):	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders). Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação								
Meta(s) relacionada(s):	Adequar a infraestrutura implantação até 1 de dezer	da internet e mobiliári		tórios de TI,	iniciando				

AÇÃO/PROJETO	B –Estudar formas de alocar recursos para manutenção dos equipamentos de laboratórios específicos (robôs, sistemas de controle, kit didático de instrumentação, impressoras 3D). <u>Idem para atualização dos laboratórios da FATEC.</u>						
O que será feito:	Elaborar projeto para manu	itenção e atualização dos	laboratórios da F	ATEC-SBC e v	iabilizá-lo.		
Por que será feito:	Para atendimentos das disc Avançada e seus conteúdos	· ·	-	ndustrial e M	anufatura		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Jorge Sarapka - 20 h e	professor Marcelo Griese	<u>- 20 h</u>				
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	01/	12/2023		
	Estudo dos equipamentos o	com defeito e possíveis so	luções	01/02/2023	15/03/2023		
	Elaboração do projeto para	15/03/2023	30/03/2023				
	Elaboração de Estratégias p	30/03/2023	30/04/2023				
	Elaboração do projeto para adequação dos laboratórios.			30/04/2023	30/05/2023		
Etapas do processo:	Elaboração e envio de Memorando à UGAF com as necessidades				30/06/2023		
Ltapas do processo.	levantadas.						
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e <i>feedback.</i>				01/12/2023		
	Desenvolvimento de parcerias na comunidade para obtenção de recursos complementares.			01/07/2023	01/12/2023		
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:					
Objetivo(s) relacionado(s):	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.						
	Estruturar a Reestruturação	o de 03 laboratórios com e	equipamento e mo	obiliário até (1 dezembro		
Meta(s) relacionada(s):	de 2023.						
meta(s) relacionada(s).	Ampliar as inscrições para o 10%.	vestibular dos cursos te	cnológicos ofertac	dos por esta ι	ınidade em		

AÇÃO/PROJETO	C- Preparar espaço para confecção dos protótipos de TCC's, descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.							
O que será feito:	Projeto para reforma do espaço para confecção dos protótipos de TCC's. Projeto para descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.							
Por que será feito:		Para construção dos protótipos de TCC1s dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada previstos no PPC, visando uma diminuição da evasão.						
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Rei 🖚 40 HAEs Prof.	Willian-40HAEs Prof. Ger	vásio-40HAEs =					
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	01/	12/2023			
	Estudo do espaço disponívo protótipos	el para montar a oficina d	le construção dos	01/02/2023	01/04/2023			
	Elaboração do projeto para mobiliário para estruturaçã	01/04/2023	01/05/2023					
	Solicitar e acompanhar visi validação dos dados levant	01/06/2023	01/12/2023					
Etapas do processo:	Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.							
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e 01/06/2023 01/12/20 feedback.							
	Levantamento dos equipamentos e mobiliários inúteis da unidade				01/09/2023			
	Processo para descarte do	patrimônio.		01/10/2023	01/12/2023			
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:						
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação							
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações adminis evasão em 5% com relaç Promover ações para au Industrial, em 5% em 20	ão ao indicador de des mentar a empregabilid	empenho de 202	2, no ano de	e 2023			

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

AÇÃO/PROJETO	A - Adequar a infr	aestrutura da interne	t e mobiliários par	a os laborat	órios de TI			
O que será feito:	Elaborar projeto de melhoria de leiaute e reorganização de mobiliário, equipamentos de rede,							
e que cora roner	ferramentas e dispositivos,							
	Para atendimento às discip	•	•	-	o), previstas			
Por que será feito:	nos PPCs dos 3 cursos, visa	ndo reduzir evasão e at	rair novos candidato	s aos cursos.				
	Prof. Reanan 40 HAEs, Prof Willian 40 HAEs, Auxiliar de instrução Vagner 40h e Técnico de TI							
Responsável(is) / CH sem:	Silvio 40h =							
Período de execução:	Data de inicio:	01/03/2023	Data final:	01/	12/2023			
	Levantamento da demanda	a do uso de laboratórios	de informática,	01/03/2023	01/05/2023			
	por curso e por component	te curricular mobiliário	necessário.					
		Levantamento dos equipamentos de TI e mobiliário atuais e o status						
	de cada componente.							
	Levantamento do link de in	01/03/2023	01/05/2023					
	Solicitar e acompanhar visi	01/05/2023	01/07/2023					
Etapas do processo:	validação dos dados levant							
	Elaboração Projeto e Lista	01/07/2023	01/10/2023					
	instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à							
	UGAF com as necessidades							
	Acompanhamento junto à	UAGF para esclarecime	nto de dúvidas e	01/10/2023	01/12/2023			
	feedback							
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos	51					
Custo (Se ficultor).	Ohter a satisfação dos no		_	Paula Souza				
	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).							
	Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros							
Objetivo(s) relacionado(s):	disponíveis							
	Formar profissionais atu	alizados em tecnologi	as e nrocessos nro	dutivos can	azes de			
	atuar no desenvolvimen			addivos, cap	42C3 4C			
Mata(a) valasiavada(a)				tórios de TI,	iniciando			
Meta(s) relacionada(s):	Adequar a infraestrutura da internet e mobiliários para os laboratórios de TI, iniciando implantação até 1 de dezembro de 2023.							

				d			
AÇÃO/PROJETO	B – Estudar formas de alocar recursos para manutenção dos equipamentos de						
	laboratórios específicos (robôs, sistemas de controle, kit didático de						
	instrumentação,	impressoras 3D). Idem	para atualização	dos laborat	órios da		
	FATEC.						
O que será feito:	Elaborar projeto para manu	ıtenção e atualização dos	laboratórios da FA	ATEC-SBC e vi	abilizá-lo		
Day was sayé faitan	Para atendimentos das disc	ciplinas práticas dos curso	s de Automação Ir	ndustrial e Ma	nufatura		
Por que será feito:	Avançada e seus conteúdos	s práticos previstos no PP	C.				
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Jorge Sarapka - 20 h e	professor Marcelo Griese	e - 20 h				
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	01/	12/2023		
	Estudo dos equipamentos o	com defeito e possíveis so	luções	01/02/2023	15/03/2023		
	Elaboração do projeto para reparo dos equipamentos.			15/03/2023	30/03/2023		
	Elaboração de Estratégias para execução da manutenção requerida.			30/03/2023	30/04/2023		
	Elaboração do projeto para adequação dos laboratórios.			30/04/2023	30/05/2023		
Etapas do processo:	Elaboração e envio de Memorando à UGAF com as necessidades			30/05/2023	30/06/2023		
Ltapas do processo.	levantadas.						
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e			01/07/2023	01/12/2023		
	feedback.						
	Desenvolvimento de parcerias na comunidade para obtenção de			01/07/2023	01/12/2023		
	recursos complementares.						
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:					
	Formar profissionais atualiz	ados em tecnologias e pr	ocessos produtivo	s, capazes de	atuar no		
Objetivo(s) relacionado(s):	desenvolvimento tecnológico e inovação.						
	Aumentar a eficiência, a pro	odutividade e a competiti	vidade da instituiç	ção.			
	Estruturar a Reestruturação	o de 03 laboratórios com	equipamento e mo	obiliário até 0	1 dezembro		
Meta(s) relacionada(s):	de 2023.						
weta(s) relacionaua(s).	Ampliar as inscrições para o	Vestibular dos cursos te	cnológicos ofertad	dos por esta u	nidade em		
	10%.						

AÇÃO/PROJETO	C- Preparar espaço para confecção dos protótipos de TCC's, descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.								
O que será feito:		Projeto para reforma do espaço para confecção dos protótipos de TCC's. Projeto para descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.							
Por que será feito:	Para construção dos protót Avançada previstos no PPC	•	-	lustrial e Man	ufatura				
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Renan-40 HAEs Prof.	Willian-40HAEs Prof. Ge	ervásio-40HAEs	厚					
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	01/2	12/2023				
	Estudo do espaço disponíve protótipos	el para montar a oficina	de construção dos	01/02/2023	01/04/2023				
	Elaboração do projeto para mobiliário para estruturaçã	•		01/04/2023	01/05/2023				
	Solicitar e acompanhar visi validação dos dados levant		orientações de	01/06/2023	01/12/2023				
Etapas do processo:	Elaboração de Lista de mat instalações) necessários pa UGAF com as necessidades	ra o objetivo e envio de	•	01/04/2023	01/05/2023				
	Acompanhamento junto à <i>feedback</i> .	UAGF para esclarecimen	nto de dúvidas e	01/06/2023	01/12/2023				
	Levantamento dos equipar	nentos e mobiliários inú	iteis da unidade	01/06/2023	01/09/2023				
	Processo para descarte do	patrimônio.		01/10/2023	01/12/2023				
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos	3:						
Objetivo(s) relacionado(s):	Formar profissionais atualiz	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação							
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações administrativas e pedagógicas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023 Promover ações para aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação								
	Industrial, em 5% em 202	23.							

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

AÇÃO/PROJETO	A - Adequar a infr	aestrutura da internet	e mobiliários para	os laborato	órios de TI			
O que será feito:	Elaborar projeto de melhor	9	•		s de rede,			
o que sera reno.	ferramentas e dispositivos,	<u>_</u>						
	Para atendimento às discip	•	•	•	o), previstas			
Por que será feito:	nos PPCs dos 3 cursos, visa	ndo reduzir evasão e atra	ir novos candidatos	aos cursos.				
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Reanan 40 HAEs, Prof Willian 40 HAEs, Auxiliar de instrução Vagner 40h e Técnico de T							
• • •	Silvio 40h		D (C)					
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:		12/2023			
	Levantamento da demanda		,	01/03/2023	01/05/2023			
	por curso e por component							
	Levantamento dos equipan	nentos de TI e mobiliário	atuais e o status	01/03/2023	01/05/2023			
	de cada componente.							
	Levantamento do link de internet que atende as necessidades			01/03/2023	01/05/2023			
	Solicitar e acompanhar visit	rientações de	01/05/2023	01/07/2023				
Etapas do processo:	validação dos dados levant			/ /				
	Elaboração Projeto e Lista o		,	01/07/2023	01/10/2023			
	instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à							
	UGAF com as necessidades		1 1/ 1	24 /40 /2022	04 /42 /2022			
	Acompanhamento junto à	JAGF para esclareciment	o de duvidas e	01/10/2023	01/12/2023			
	<u>feedback</u>							
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:						
Custo (se flouver).	Obter a satisfação dos pú	• •		Jaula Cauza				
	(stakeholders).	iblicos que se relaciona	ani com o centro r	aula Suuza				
	•	do erossimonto de insti	tuicão com rocurs	as financai	.0.5			
Objetivo(s) relacionado(s):	Assegurar a perenidade	do crescimento da insti	tuição com recurs	os imancen	OS			
	disponíveis							
	Formar profissionais atua			utivos, cap	azes de			
	atuar no desenvolviment							
Meta(s) relacionada(s):	Adequar a infraestrutura		os para os laborato	órios de TI,	iniciando			
	implantação até 1 de dezer	nbro de 2023.						

	B – Estudar formas de alocar recursos para manutenção dos equipamentos de								
AÇÃO/PROJETO	laboratórios específicos (robôs, sistemas de controle, kit didático de								
	instrumentação	, impressoras 3D). Ide	em para atualização	o dos laborat	órios da				
	FATEC.								
O que será feito:	Elaborar projeto para man	utenção e atualização o	dos laboratórios da F <i>l</i>	ATEC-SBC e via	abilizá-lo				
Por que será feito:	Para atendimentos das dis	ara atendimentos das disciplinas práticas dos cursos de Automação Industrial e Manufatura							
Tor que sera reito.	Avançada e seus conteúdo	ançada e seus conteúdos práticos previstos no PPC.							
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Jorge Sarapka - 20 h	e professor Marcelo Gri	ese - 20 -						
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	01/3	12/2023				
	Estudo dos equipamentos	com defeito e possíveis	soluções	01/02/2023	15/03/2023				
	Elaboração do projeto para	a reparo dos equipame	ntos.	15/03/2023	30/03/2023				
	Elaboração de Estratégias para execução da manutenção requerida.			30/03/2023	30/04/2023				
	Elaboração do projeto para adequação dos laboratórios.			30/04/2023	30/05/2023				
Etapas do processo:	Elaboração e envio de Memorando à UGAF com as necessidades			30/05/2023	30/06/2023				
Liapas do processo.	levantadas.								
	Acompanhamento junto à	01/07/2023	01/12/2023						
	feedback.								
	Desenvolvimento de parce	rias na comunidade pa	ra obtenção de	01/07/2023	01/12/2023				
	recursos complementares.								
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recurso	os:						
	Formar profissionais atuali	zados em tecnologias e	processos produtivo	s, capazes de	atuar no				
Objetivo(s) relacionado(s):	desenvolvimento tecnológ	ico e inovação.							
	Aumentar a eficiência, a pr	rodutividade e a compe	titividade da instituiç	ção.					
	Estruturar a Reestruturaçã	o de 03 laboratórios co	m equipamento e mo	obiliário até 0:	1 dezembro				
Meta(s) relacionada(s):	de 2023.								
inclass relacionadas).	Ampliar as inscrições para	o Vestibular dos cursos	tecnológicos ofertac	dos por esta u	nidade em				
	10%.								

	C- Preparar espaço para confecção dos protótipos de TCC's, descarte c							
AÇÃO/PROJETO	equipamentos ir	equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.						
O que será feito:	Projeto para reforma do espaço para confecção dos protótipos de TCC's.							
e que cora ronor	Projeto para descarte de e	•						
Por que será feito:	Para construção dos protó	•		dustrial e Man	ufatura			
Tor que cora roite.	Avançada previstos no PPC							
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Renan-40 HAEs Prof.	Willian-40HAEs Prof. Ge	rvásio-40HAEs 🗾	<u>[7]</u>				
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:		12/2023			
	Estudo do espaço disponív	el para montar a oficina	de construção dos	01/02/2023	01/04/2023			
	protótipos							
	Elaboração do projeto para	reforma e aquisição de	ferramentas e	01/04/2023	01/05/2023			
	mobiliário para estruturaçã	ío e implantação da ofici	na.					
	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de			01/06/2023	01/12/2023			
	validação dos dados levantados.							
Etapas do processo:	Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário,			01/04/2023	01/05/2023			
	instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à							
	UGAF com as necessidades levantadas.							
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e			01/06/2023	01/12/2023			
	feedback.							
	Levantamento dos equipar	nentos e mobiliários inút	teis da unidade	01/06/2023	01/09/2023			
	Processo para descarte do	patrimônio.		01/10/2023	01/12/2023			
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos						
	Aumentar a eficiência, a pr	odutividade e a competi	tividade da instituiç	ão.				
Objetivo(s) relacionado(s):	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no							
	desenvolvimento tecnológico e inovação							
	Promover ações adminis	trativas e pedagógicas	que proporcione	m a redução	da taxa de			
Mate/a) relectoreda/a)	evasão em 5% com relaç	ão ao indicador de de:	sempenho de 202	2, no ano de	2023			
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações para au	mentar a empregabilio	dade dos alunos fo	ormados em	Automação			
	Industrial, em 5% em 20				•			
	,							

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

	A – Reforma predi	A – Reforma predial para implantação de espaço necessário aos trabalhos de						
AÇÃO/PROJETO	iniciação científica, inovação e TCCs (complementar)							
O que será feito:	Projeto para reforma visando a criação do espaço para iniciação científica, inovação e TCC's.							
O que sera feito.								
Por que será feito:	Para possibilitar o desenvol complementar) dos alunos		-	ca, inc	vaçao e	e ICC's (espaço		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Gervásio das Neves- 4							
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:		0:	1/12/2023		
	Estudo do espaço disponíve dos protótipos	el para montar a oficina de	construção	01/02	/2023	01/04/2023		
	Estudo das necessidades da reforma predial			01/04/2023		01/05/2023		
	Levantamento do mobiliário e das ferramentas necessárias			01/06/2023		01/12/2023		
	Elaboração do projeto de reforma			01/04/2023		01/05/2023		
Etapas do processo:	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de			01/06	/2023	01/09/2023		
	validação dos dados levantados.							
	Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário,			01/10	/2023	01/12/2023		
	instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à							
	UGAF com as necessidades	levantadas.						
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:						
	Alcancar e manter o grau de	, ,	essos de ensino	e apre	endizag	em.		
Objetivo(s)	Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação							
relacionado(s):	profissional	,				,		
	Inovar processos de ensino	e aprendizagem para mar	nter excelência	diante	do mer	cado.		
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar o espaço da FATEC	montando uma oficina, p	ara desenvolver					
ineta(s) relacionada(s).	científica, inovação e TCC's	ate 01 de dezembro de 2	023.					

		lemas de manutenção o	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
AÇÃO/PROJETO	(Redimensionan	nento de circuitos elétri	cos, reparo no di	isjuntor de e	ntrada da		
	cabine primária	de energia elétrica.)					
	Estudo de impacto da falta do disjuntor na cabine primária do campus FATEC e ETEC e estudos						
O que será feito:	os circuitos elétricos da FATEC.						
	Para evitar possíveis falta de energia elétrica na FATEC de vido a falta do disjuntor da cal						
Por que será feito:	primária de alimentação e	_		-			
4	suspenção das aulas.						
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Marcos Vagner Zamb	oni - 40HAEs e auxiliar do	cente Antônio de	Oliveira - 40H			
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final:		12/2023		
	Estudo do impacto da falta		imária do	01/03/2023	20/04/2023		
	campus FATEC e ETEC.	,					
	Análise dos circuitos elétricos na FATEC			21/04/2023	05/06/2023		
	Adequação dos circuitos pela equipe da FATEC			05/06/2023	15/09/2023		
	Elaboração do projeto de adequação dos circuitos elétricos da FATEC			16/09/2023	5/11/2023		
	e parecer da falta do disjuntor da cabine primária.						
Etapas do processo:	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de			06/11/2023	08/11/2023		
	validação dos dados levantados.						
	Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário,			09/11/2023	01/12/2023		
	instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à						
	UGAF com as necessidades	<u>-</u>					
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			•		
	Obter a satisfação dos pu	úblicos que se relaciona	m com o Centro	Paula Souza			
	(stakeholders);	·					
Objetivo(s) relacionado(s):	Assegurar a perenidade	do crescimento da insti	tuicão com recur	sos financei	ros		
	,	do crescimento da mistr	taição com recar	303 11110110011	03		
	disponíveis; Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.						
	Promover ações adminis	•					
Meta(s) relacionada(s):	•			•			
	evasão em 5% com relaç	ao ao indicador de dese	empenno de 202	z, no ano de	2023.		

AÇÃO/PROJETO	C- Sanar os problemas devidos à falta de manutenção predial. (Manutenção nas						
O que será feito:	dependências da FATEC.)						
•				toncão			
Por que será feito:	Evitar suspensão das aulas	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		terição			
Responsável(is) / CH sem:	Prof .Rômulo Oliveira Albud				10/000		
Período de execução:	Data de início:	0-/ 00/ -0-0	Data final:		12/2023		
	Levantamento de todas as dependências da FATEC	necessidades de manuten	ição nas	01/03/2023	15/04/2023		
	Fazer um cronograma das a	ações que podem ser reali	zadas pela	16/04/2023	30/04/2023		
	própria FATEC.						
	Execução das ações pela própria unidade			30/04/2023	30/06/2023		
Etapas do processo:	Elaboração do projeto de manutenção predial			30/06/2023	30/09/2023		
Etapas do processo.	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de			30/09/2023	15/11/2023		
	validação dos dados levantados.						
	Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário,			16/11/2023	01/12/2023		
	instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à						
	UGAF com as necessidades levantadas.						
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			•		
	Obter a satisfação dos po	úblicos que se relaciona	m com o Centro	Paula Souza			
	(stakeholders);	•					
Objetivo(s) relacionado(s):	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	do crescimento da instit	tuicão com recur	sos financei	rns		
	Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis;						
		a avealância am cauc pro	soccos do oncino o	anrondizagor	n		
	Alcançar e manter o grau d						
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações adminis						
. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023.						

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

AÇÃO/PROJETO	A – Estabelecer estratégia,	através de reuniões, para	desenvolvimento do	s docentes	e servidore 💳			
O que será feito:	Reuniões gerais, por grupos e individuais para troca de informações e orientações dos docentes e servidores							
Por que será feito:	Para o funcionamento ade	quado da unidade.						
Responsável(is) / CH sem:	Ana Paula 20h , Eliaci 20h,	Jorge Sarapka 20h, Douga	s Duarte20h e Marc	elo Griese20	⊃h <mark> =</mark>			
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	01/	12/2023			
	Análise dos pontos fortes e	pontos fracos da unidade	<u> </u>	1/02/2023	01/03/2023			
	Levantar os temas relevantes para as reuniões			1/03/2023	01/04/2023			
	Elaborar um cronograma de reuniões			1/04/2023	10/04/2023			
Etapas do processo:	Fazer as reuniões			.0/04/2023	10/10/2023			
	Avaliação dos resultados das reuniões			.0/10/2023	10/11/2023			
	Apresentar a congregação os resultados das reuniões e sugestões.			.0/11/2023	01/12/2023			
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:						
	Obter a satisfação dos púb	licos que se relacionam co	om o Centro Paula So	ouza (stakeh	iolders);			
Objetivo(s) relacionado(s):	Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis;							
	Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.							
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações administra	ativas e pedagógicas que p	proporcionem a redu	ıção da taxa	de evasão			
Meta(s) relacionada(s):	em 5% com relação ao indi	cador de desempenho de	2022, no ano de 20	23.				

AÇÃO/PROJETO	B – Incentivar a leitura e estabelecer programas de desenvolvimento pessoal							
		Sugestão de livros e promoção de encontros para o desenvolvimento pessoal						
O que será feito:	-	•	•	essoai				
Por que será feito:	Para o aprimoramento das	relações pessoais na FAT	EC					
Responsável(is) / CH sem:	Ana Paula 20h , Eliaci 20h, J	orge Sarapka 20h, Doug	as <mark>👊 rte 20h e Ma</mark>	rcelo Griese2	Oh =			
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	01/:	12/2023			
	Análise dos pontos fortes e	pontos fracos da unidad	e	01/02/2023	01/03/2023			
	Levantar os temas relevant	es para as reuniões		01/03/2023	01/04/2023			
	Elaborar um cronograma de reuniões		01/04/2023	10/04/2023				
Etapas do processo:	Fazer as reuniões		10/04/2023	10/10/2023				
	Avaliação dos resultados das reuniões		10/10/2023	10/11/2023				
	Apresentar a congregação os resultados das reuniões e sugestões.			10/11/2023	01/12/2023			
	Análise dos pontos fortes e	pontos fracos da unidad	е	01/02/2023	01/03/2023			
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:						
	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders);							
Objetivo(s) relacionado(s):	Assegurar a perenidade do	crescimento da instituiçã	ão com recursos fin	anceiros disp	oníveis;			
	Alcançar e manter o grau d	e excelência em seus pro	cessos de ensino e	aprendizager	n.			
Moto(s) relacionado(s):	Promover ações administra	tivas e pedagógicas que	proporcionem a red	dução da taxa	de evasão			
Meta(s) relacionada(s):	em 5% com relação ao indi	em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023.						

AÇÃO/PROJETO	C – Estruturar <u>programas de treinamento e cursos de aperfeiçoamento</u>								
O que será feito:	Incentivar e oferecer aos pi	Incentivar e oferecer aos professores e funcionários treinamentos e cursos de aperfeiçoamentos.							
Por que será feito:	Para otimizar a prestação d	le serviços da FATEC							
Responsável(is) / CH sem:	Ana Paula 20h , Eliaci 20h, .	lorge Sarapka 20h, Douga	s Duarte 20h e Ma	rcelo Gries	e 20h				
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	01	1/12/2023				
	Análise dos pontos fortes e	pontos fracos da unidade	<u> </u>	01/02/2023	01/03/2023				
	Levantar os temas relevant aperfeiçoamento	es para os treinamentos e	cursos de	01/03/2023	01/04/2023				
Etopos de procesos	Elaborar um cronograma das ações			01/04/2023	3 10/04/2023				
Etapas do processo:	Realizar os treinamentos e cursos de aperfeiçoamento			10/04/2023	3 10/10/2023				
	Avaliação dos resultados das ações			10/10/2023	3 10/11/2023				
	Apresentar a congregação os resultados das ações e sugestões.			10/11/2023	01/12/2023				
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:							
	Obter a satisfação dos públ	icos que se relacionam co	m o Centro Paula	Souza (stak	eholders);				
Objetivo(s) relacionado(s):	Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis;								
	Alcançar e manter o grau d	e excelência em seus prod	cessos de ensino e	aprendizag	em.				
Mota(s) relacionada(s):	Promover ações administra	itivas e pedagógicas que p	roporcionem a re	dução da ta	xa de evasão				
Meta(s) relacionada(s):	em 5% com relação ao indi	cador de desempenho de	2022, no ano de 2	em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023.					

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

AÇÃO/PROJETO	A – Estabelecer a parceria da FATEC com a empresa Altus Sistemas de Automação S.A.						
O que será feito:	Dar continuidade no proce	sso de parceria já iniciado	e fechar acordo.				
Por que será feito:	Para ampliar parcerias con egressos	n empresas e órgãos púb	licos, visando mel	hora	ar empreg	abilidade dos	
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Jorge Luis Sarapka - 2	0h e Marcelo Griese - 20h	· 📮				
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:		20/1	12/2023	
	Elaborar documento de par	rceria em conjunto com a	Altus.	01/	02/2023	30/04/2023	
	Revisar itens do contrato de parceria			01/05/2023		30/05/2023	
	Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa			01/06/2023		30/06/2023	
Etapas do processo:	Fazer o follow up do processo, junto ao CPS.			01/	07/2023	20/12/2023	
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:					
	Ampliar a capacidade de cr	iar e atualizar cursos em p	oarceria com o me	rcad	lo.		
Objetivo(s) relacionado(s):	Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.						
	Promover a captação de re	-	nentários.				
Meta(s) relacionada(s):	Acordar pelo menos 3 parc						
mota(o) rolacionada(s).	Aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação Industrial em 5% em 2023.						

AÇÃO/PROJETO	B - Estabelecer a parceria da FATEC com a empresa METRA – Sistema Metropolitano de Transportes LTDA.				
O que será feito:	Dar continuidade no processo de parceria já iniciado e fechar acordo				
Por que será feito:	Para ampliar parcerias com empresas/órgãos públicos, visando melhorar empregabilidade dos egressos				
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Jorge Luis Sarapka - 2	Oh e Marcelo Griese - 20l	戸		
Período de execução:	Data de início:	e início: 01/02/2023 Data final:			
Etapas do processo:	Elaborar documento de parceria em conjunto com a Metra.			01/02/2023	30/04/2023
	Revisar itens do contrato de parceria			01/05/2023	30/05/2023
	Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa			01/06/2023	30/06/2023
	Fazer o follow up do processo, junto ao CPS.			01/07/2023	20/12/2023
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
	Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.				
Objetivo(s) relacionado(s):					
	Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.				
Meta(s) relacionada(s):	Acordar pelo menos 3 parcerias em 2023.				
	Aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação Industrial em 5% em 2023.				

AÇÃO/PROJETO	C - Estabelecer a parceria da FATEC com a empresa M. SHIMIZU Elétrica e Pneumática LTDA.					
	The difficulties and the second secon					
O que será feito:	Dar continuidade no processo de parceria já iniciado e fechar acordo					
Por que será feito:	Para ampliar parcerias com empresas/órgãos públicos, visando melhorar empregabilidade dos					
Tor que sera reito.	egressos	gressos				
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Jorge Luis Sarapka - 20h e Marcelo Griese - 20h					
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	20/:	20/12/2023	
Etapas do processo:	Reunir com M. Shimizu para discussão dos termos da parceria			01/02/2023	30/06/2023	
	Elaborar documento de parceria em conjunto com a M. Shimizu.			01/08/2023	30/09/2023	
	Revisar itens do contrato de parceria			01/10/2023	31/10/2023	
	Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa			01/11/2023	15/11/2023	
	Fazer o follow up do processo, junto ao CPS.			16/11/2023	20/12/2023	
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:				
	Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.					
Objetivo(s) relacionado(s):	Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.					
	Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.					
Mota(s) relacionada(s):	Acordar pelo menos 3 parcerias em 2023.					
Meta(s) relacionada(s):	Aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação Industrial em 5% em 2023.					

ETAPA II – <u>APROVAÇÃO</u> E HOMOLOGAÇÃO

APROVAÇÃO DO PGA PELA CONGREGAÇÃO DA UE

Envio da Ata de aprovação			
Ata assinada (.pdf)	https://centropaulasouza- my.sharepoint.com/:b:/g/person lvEHM52vTuhFZArcg?e=g9XFbL	nal/f126dir cps sp gov br/EC	nCHckltfFCvbF4LBDicwUBbfgs-
Data da aprovação:	08/03/2023	Data do envio:	10/03/2023

PARECER DA CESU

Data:	dd/mm/aaaa	Aprovado?	() Sim	() Não
Se não aprovado, devolvido para adequação, com prazo para revisão até:			dd/mm/aaaa	
Parecer:				

ETAPA III – <u>ACOMPANHAMENTO</u> DAS AÇÕES GERENCIAIS

Status mensal do projeto
Identificação do Projeto (automático)

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO (MENSAL)

Data:	dd/mm/aaaa					
	() Em andamento		Previsão de término:	dd/mm/aaaa		
			Justificativa:			
			Previsão de início:	dd/mm/aaaa		
	() Ainda não foi iniciado () Cancelado (antes do início)		Justificativa:			
			Data:	dd/mm/aaaa		
Situação:			Justificativa:			
	() • • • • • • • • • • • • • • • • • •	o aoo.o,				
	() Suspenso (interrompido após		Data:	dd/mm/aaaa		
			Justificativa:			
	iniciado)					
	() Concluído		Data da conclusão:	dd/mm/aaaa		
			Data da conclusão.	du/IIII/aaaa		
Resultados:						
Intercorrências:						
Observação:						
Mata/a) alaawaada/a)	(aparecer a meta automaticamente, conforme indicada no projeto para a indicação do percentual					
Meta(s) alcançada(s)	alcançado)					
Evidência(s):	(descrever e inserir documento que evidencie a execução ou atingimento da meta)					
	,					
	atório (acompanhamento)					
Identificação do Projeto	(automático) dd/mm/aaaa					
Data:						
	Favorável? () Sim () Não () Parcialmente favorável Considerações/Recomendações:					
	Considerações/ Necomentações.					
Parecer:	ecer:					