

	Parecer							
Assunto:	Relatório Anual	de Ativi	dades					
Data:	10/01/2025	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional @cps.sp.gov.br					

Referência: Parecer sobre o Relatório Anual de Atividades – Fatec Mauá

Interessados: Cesu e Fatec Mauá

#### Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iii. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- iv. Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º "Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.", e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- v. Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido no **No Plano de Gestão Anual da Unidade de Ensino** PGA.

Além do registro dos itens planejados e efetivados, deve:

- apresentar as justificativas para as atividades previstas e não realizadas (ou não plenamente realizadas) RAF;
- informar as atividades realizadas que não tenham sido planejadas RAF e Considerações do Diretor.

#### Apontamentos sobre o conteúdo relatado no RAA

Elemento de avaliação	Apontamento do parecerista
1- Atendimento aos atos normativos e instrucionais.	De acordo
2- Atendimento à estrutura do planejamento (PGA), apresentação das atividades (PGA) e resultados correlatos (RAF e Considerações).	Atendimento pleno
3- Atividades desenvolvidas nos itens (1) Didático pedagógico, (2) Laboratórios, (3) Pesquisa/Extensão, (4) Projetos Formativos, (5) Infraestrutura, (6) Desenvolvimento de pessoas, (7) Parcerias.	Atendimento pleno
4- Justificativas quanto às atividades previstas e não executadas/não concluídas.	Atendimento pleno
5- Atendimento à estrutura do Relatório de Avaliação dos Laboratórios (RLab)	Atendimento pleno

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Relatório Anual de Atividades (RAA)/2024-2025 da Fatec **Mauá** é favorável.

Observações/Recomendações adicionais: sem necessidade de ajustes.

Parecerista: prof(a) Fernanda P Coelho - GPR/R06

<fim>



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - RAA									
Unidade:	F113 - Fatec Mauá		Regional	R06 - Grande São Paulo Sul e Baixada Santista					
Diretor(a):	Jarbas Thaunahy Santos de Almeida								
Período:	2024 (exercício) – 2025 (homologação)								
Destinatário:	Cesu – Gestão Pedagógica Regional								
Data:	20/12/2024	Origem:	Unidade o	de Ensino e Cesu					

#### Prezado(a) Diretor(a),

Anualmente deve ser elaborado o Relatório Anual de Atividades – RAA e, conforme estabelecido em Portaria CESU no 9 de 21-11-2019, o qual deve ser encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente. Nesse relatório a Direção da Unidade deverá pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido pela Unidade de Ensino ao longo do período de referência.

O RAA é compreendido pela Folha de Rosto com identificação da UE e campo de considerações do Diretor, e devem ser anexados, na sequência, os arquivos: 1. Plano de Gestão Anual da UE (**PGA**); 2. Relatório de Assistência a Fatec – abr/mai/jun (**RAF1**) e, 3. Relatório de Avaliação de Laboratórios (**RLab**) e os resultados para seguir o formato de PDCA. Gerando um arquivo único em pdf, resultando no Relatório Anual de Atividades.

#### Sobre Diretrizes e Normativas:

- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iii. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- iv. Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º "Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.", e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- v. Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido:

#### Elementos do RAA – Relatório Anual de Atividades

Gerar ao final, montar (mesclar) o arquivo em PDF com os elementos I, II, III e IV em sequência:

Parte	Elemento	Como gerar
I	Considerações da Direção da UE	Texto no qual deve-se apontar em grandes linhas as ações/projetos de melhorias que foram realizadas, dentro do estabelecido e planejado para o período de 2024 pela Unidade de Ensino. Ao final do texto, cabe o acréscimo de ações que não tenham sido previamente planejadas (no PGA) mas que em função de questões circunstanciais foram estruturadas e executadas.
II	PGA	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção
III	RAF 1	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção
IV	RLab	Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção

Seguência de montagem do Relatório Completo:

Parte I – Considerações do Diretor
Parte III – RAF1
Parte II - PGA
Parte IV - RLab



#### Parte I - Considerações do Diretor

Foram realizadas as visitas técnicas, conforme planejado no item 01 do PGA, bem como a participação expressiva da comunidade escolar na Escola de Inovadores e uma ação de COIL/PCI. As ações de vestibular, também, foram executadas conforme planejado.

No item 02 do PGA, as ações sobre os laboratórios utilizados nas atividades didático-pedagógicas foram executadas, conforme planejamento.

As ações do item 03 foram realizadas conforme planejamento elencado no PGA 2024, bem como as ações do item 04.

<Juntar partes II, III >

Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

#### PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

IDENTIF	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE						
Unidade	113	Fatec Mauá					
Diretor(a) Jarbas Thaunahy Santos de Almeida							

#### PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

#### **ANÁLISE DO CENÁRIO**

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A Fatec Mauá possui a crença no planejamento como instrumento de gestão. Dado que, por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Isto posto, o Plano de Gestão Anual para o ano de 2024, apresenta ações/projetos em consonância com o Plano de Metas da CESU (Unidade de Ensino Superior de Graduação) do CPS (Centro Paula Souza), não mantendo distância dos demais departamentos da autarquia, com vistas em melhorar a infraestrutura da unidade escolar, bem como os recursos didático-pedagógicos disponibilizados nos múltiplos ambientes de ensino-aprendizagem.

Na unidade escolar são ofertados sete cursos superiores de tecnologia, nos eixos de Gestão e Processos Industriais, tanto no período matutino quanto noturno. A equipe é composta de 12 técnico-administrativos, 120 docentes e 1610 estudantes regularmente matriculados.

A Fatec Mauá atua na capacitação de padrões de excelência essenciais ao nível de qualificação oportuna, para as necessidades das empresas e indústrias da região. Destaca-se, assim, como um centro de formação de tecnólogos altamente capacitados com raciocínio complexo e empreendedor, que contribui tanto para o desenvolvimento profissional dos alunos, como também para o progresso socioeconômico regional.

Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma suscinta).

#### APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros. cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho Escolher um item. de alunos, evasão cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de Escolher um item. 2 ensino cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade 3 Escolher um item. Escolher um item. Escolher um item. Outra - Especificar: nn

#### Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 Bonificação por Resultados BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

#### Objetivos Institucionais - Cesu (Plano de Metas)

A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.

- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

## ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

# 01 - Didático-pedagógico

**Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas**: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo,							
		feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pró							
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em div	ersas empresas	e pres	tadores d	le serv	iços par	a área da Logi	ística.
Por que será feito	):	Promover a interação didático operacionais (se for o caso).	-pedagógica – Te	eoria d	e sala de	aula x	prática	nos processos	5
Responsável:	<nome> Ne</nome>	elson Afonso Thomaz		Qde C	H/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.
Período de execu	ção:	Data inicia	l: 04/03/20	24		Data	final:	31/10/2	024
		01- Levantamento das empres	as e prestadores	de ser	viços par	a		04/03	13/09
Etapas do proces	so:	planejamento da visita técnica							
		02- Execução de visita técnica.	15/03	31/10					
		03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática						15/03	31/10
		que estará sendo observada.							
		04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de						15/03	31/10
		relatórios coletadas.							
		05-							
		06-							
		07-							
		08-							
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mit		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
X	•								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo,							
		feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pro	ópria de Avaliação	da Unid	ade)				
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em di	versas empresas	e pres	tadores d	le serv	iços par	a área de Polí	meros.
Por que será feito	<b>)</b> :	Promover a interação didático operacionais (se for o caso).	o-pedagógica – T	eoria d	e sala de	aula x	prática	nos processos	5
Responsável:		<nome> Antonio José de Moura</nome>	Junior	Qde C	H/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>			Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>			Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicia	o4/03/20	24		Data	final:	31/10/2024	
Etamas da museas		01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para 04/03 13							13/09
Etapas do proces	sso:	planejamento da visita técnica.							
		02- Execução de visita técnica.							31/10
		03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática						15/03	31/10
		que estará sendo observada.							
		04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de						15/03	31/10
		relatórios coletadas.							
		05-						dd/mm	dd/mm
		06-						dd/mm	dd/mm
		07-						dd/mm	dd/mm
		08						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos reci	ırsos:	nn				•
Situação problem	na:	cat 0.1.01 - Metodologia de er	sino, desempent	no de a	lunos, eva	asão			
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da co	munidade e soci	edade					

Χ

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	103 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.								
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pr			de)					
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em d Mecânica.	•		•	e serv	iços par	a área de Fab	ricação	
Por que será feito	<b>)</b> :	Promover a interação didátic operacionais (se for o caso).	o-pedagógica – T	eoria de	sala de	aula x	prática	nos processo	S	
Responsável:	<nome> Sa</nome>	ndro Oliveira dos Santos		Qde Cl	l/sem:	02	Tipo:	HA - Hora A	tividade	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde Cl	I/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde Cl	I/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.	
Período de execu	ção:	Data inici	<b>al:</b> 04/03/20	24		Data	final:	31/10/2	2024	
Etapas do proces	sso:	01- Levantamento das empresas e prestadores de serviços para planejamento da visita técnica.						04/03	13/09	
		02- Execução de visita técnica.							31/10	
		03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática						15/03	31/10	
		que estará sendo observada.  04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de 15/03 31/10 relatórios coletadas.							31/10	
		05- nn						dd/mm	dd/mm	
		06- nn					dd/mm	dd/mm		
		07- nn					dd/mm	dd/mm		
		08- nn					dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem	na:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão								
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade								
X										
X										

Origem: O que será feito: Por que será feito:			cui i iculai co para ai					104 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.						
O que será feito:														
		Planejar visitas técnicas em di	•		•	e serv	iços para	a área de						
Por que será feito:		Desenvolvimento de Produto	s Plásticos.											
roi que sera reito.		Promover a interação didático	o-pedagógica – Te	eoria d	le sala de	aula x	prática i	nos processo	S					
		operacionais (se for o caso).												
Responsável: <nd< td=""><th>ome&gt; Ma</th><td>arcos Oliveira Gentil</td><td></td><td>Qde (</td><td>CH/sem:</td><th>02</th><td>Tipo:</td><td>HA - Hora At</td><td>ividade</td></nd<>	ome> Ma	arcos Oliveira Gentil		Qde (	CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	ividade					
Colaborador(a): <no< td=""><th>ome&gt; nn</th><td></td><td></td><td>Qde (</td><td>CH/sem:</td><th>nn</th><td>Tipo:</td><td>Escolher un</td><td>n item.</td></no<>	ome> nn			Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.					
Colaborador(a): <no< td=""><th>ome&gt; nn</th><td></td><td></td><td>Qde (</td><td>CH/sem:</td><th>nn</th><td>Tipo:</td><td>Escolher un</td><td>n item.</td></no<>	ome> nn			Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.					
Período de execução	o:	Data inicia	al: 04/03/20	24		Data	ı final:	31/10/2	2024					
Etanas de pressore	_	01- Levantamento das empre	sas e prestadores	de se	rviços par	а		04/03	13/09					
Etapas do processo:	•	planejamento da visita técnica.												
		02- Execução de visita técnica.						15/03	31/10					
		03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática						15/03	31/10					
		que estará sendo observada.												
		04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de 15/03 31/10 relatórios coletadas.							31/10					
		05- nn						dd/mm	dd/mm					
		06- nn					dd/mm	dd/mm						
		07- nn					dd/mm	dd/mm						
		08- nn					dd/mm	dd/mm						
Custo R\$ (se houver)	r):	nn Fonte(s) dos recursos: nn												
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão												
(a ser resolvida/mitiga	ada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade												
X														
X														

AÇÃO/PROJETO (Tema)	105 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo,
AÇAO/FROJETO (Tellia)	feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)
O que será feito:	Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de
O que sera reno.	Desenvolvimento de Software Multiplataforma.

Por que será feito:		Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos							
r or que sera reito	<i>J</i> .	operacionais (se for o caso)							
Responsável:	<nome>Joã</nome>	io Carlos de Souza		Qde (	CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora At	tividade
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ıção:	Data inicial:	04/03/20	24		Data	final:	31/10/2	2024
Etapas do proces	.eo.	01- Levantamento das empresas	e prestadores	de se	rviços par	a		04/03	13/09
Liapas do proces	550.	planejamento da visita técnica.							
		02- Execução de visita técnica.						15/03	31/10
		03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática						15/03	31/10
		que estará sendo observada.							
		04- Descritivos por parte dos alunos com as observações Elaboração de						15/03	31/10
		relatórios coletadas.							
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm	
		07- nn					dd/mm	dd/mm	
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ıver):	nn <b>Fon</b>	te(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem	na:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da comu	nidade e socie	edade					

<X X

		106		:	:	l = == = /:==	. 4 1 : 1					
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	106 - cat 1.06 - Ações pedagógicas			os integrad	iores/in	iteraiscip	olinares, dias de	e campo,			
Origem:			feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.  2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)									
Origeni.			-			lo convi	icoc nar	a ároa do Info	rmática			
O que será feito:		Planejar visitas técnicas em diversas empresas e prestadores de serviços para área de Informática										
		para Negócios.	Promover a interação didático-pedagógica – Teoria de sala de aula x prática nos processos									
Por que será feito	):	-	oedagogica – Te	eoria d	e sala de	aula x	pratica	nos processos	S			
•		operacionais (se for o caso).		ı		1						
Responsável:	<nome> M</nome>	ia da Conceição Medeiros Qde CH/sem: 02 Tipo:					HA - Hora At	ividade				
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.			
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	١		Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.			
Período de execu	ção:	Data inicial:	04/03/20	24		Data	final:	31/10/2	2024			
		01- Levantamento das empresa	s e prestadores	s de sei	rviços par	a		04/03	13/09			
Etapas do proces	iso:	planejamento da visita técnica.										
		02- Execução de visita técnica. 15/03 31/10										
		03- Comparativo e processo exploratório de estruturas teóricas X a prática 15/03 31/10							31/10			
		que estará sendo observada.				•		15/05 51/10				
		04- Descritivos por parte dos al	inos com as ob	servac	ões Flabo	racão	de	15/03	31/10			
		relatórios coletadas.			200 2.000	· a ya o		.,	'			
		05- nn						dd/mm	dd/mm			
		06- nn						dd/mm	dd/mm			
								dd/mm	dd/mm			
07- nn							•					
	08- nn						dd/mm	dd/mm				
Custo R\$ (se hou			nte(s) dos recu		nn	-						
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensi			lunos, eva	asão						
(a ser resolvida/mi	a ser resolvida/mitigada) cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade											

X

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	107 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação	da Unidade)					
O que será feito:  Orientar, estimular, acompanhar e assegurar que os alunos participem do projeto "Escola d Inovadores".					ojeto "Escola de			
Por que será feito	<b>)</b> :	Proporcionar um curso que possibilite ao parti através da promoção do empreendedorismo e competências socioemocionais, além de servir a sustentabilidade do negócio no mercado.	a inovação bem	n como	o dese	nvolvimento de		
Responsável:	<nome> Vit</nome>	tor da Silva Bittencourt	Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	me> nn Qde CH/sem: nn Tipo: Escolher um item.						

Período de execução:	Data inicia	l: 04/03/2024	Data final:	06/12/2	12/04 15/04 31/05			
Etapas do processo:	01- Período de divulgação e in:	scrição dos alunos - 1º	semestre	04/03	12/04			
	02- Acompanhamento e divulg	gação dos candidatos s	elecionados - 1º	15/04	15/04			
	semestre.							
	03- Início e acompanhamento	16/04	31/05					
	04- Encerramento do curso e a	31/05	04/06					
	05- Período de divulgação e in:	01/08	10/09					
	06- Acompanhamento e divulg	gação dos candidatos s	elecionados - 2º	19/09	19/09			
	semestre							
	07- Início e acompanhamento	do curso – 2º semestr	e.	20/09	18/11			
	08- Encerramento do curso e a	avaliação dos resultado	os - 2º semestre.	18/11	21/11			
Custo R\$ (se houver):	nn F							
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da con	munidade e sociedade						

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	108 - cat 1.07 - Divulgação do vestib	ular e ações de	fortalec	imento de	e image	em institu	ucional	
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própri	a de Avaliação	da Unida	ide)				
O que será feito:		Divulgar a Instituição de Ensino -	- Fatec Mauá r	no mun	icípio de	Mauá.			
Por que será feito	<b>)</b> :	Promover ações de divulgação de cursos de extensão universitária locais.					_		
Responsável:	<nome> Lu</nome>	ana Lourenço Qde CH/sem: 06 Tipo:				HAE - Hora A Específi			
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	l		Qde CI	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde CI	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	04/03/20	24		Data	final:	06/12/2	024
Etapas do proces	so:	O1- Período de levantamento/pro Ensino Médio e de Empresas de o Mauá. O2- Planejamento das atividades (atividades para o 1ª, 2ª e 3ª séri curso. O3- Planejamento das atividades Produtivo Local) em conjunto co	relacionadas ies) em conjur relacionados m as coordena	entos d as unida ito com as Empi ações d	o munici ades esco as coorc resas (Ar e curso.	pio de plares denaçõ ranjo		04/03	29/11
		04 – Encerramento e avaliação d	as ações dese	nvolvid	a no ano	•		29/11	06/12
Custo R\$ (se hou			nte(s) dos recu		nn				
Situação problema: cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade  (a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.									

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	109 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de	Inovadores							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própri	a de Avaliação	da Unio	dade)					
		Este projeto tem como objetivo a pa	Este projeto tem como objetivo a parceria com Fatecs e de suas respectivas coordenações do Núcleo de							
O que será feito:		Relações Internacionais com a finalidade de proporcionar aos alunos do CST de Logística e Informática para								
		Negócios um maior acesso às inform	nações relativas	a inter	cambio e p	ossibili	dades de	e estudos no ex	terior.	
Por que será feito:  A língua inglesa sempre foi um diferencial nos cursos de Tecnologia das Fatecs, visano					do proporciona	r uma				
maior empregabilidade nas empresas e indústrias 4.0 da região de São Paulo e do ABC					CDM.					
Responsável: <pre><nome> Moacyr da Silva Caminada</nome></pre> Quadratical Quadratica					CH/sem:	16	Tipo:	HAE - Hora A	tividade	
responsaver.								Específica		
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execu	ıção:	Data inicial:	04/03/20	24		Data	final:	06/12/2	024	
		1. Planejamento contínuo das at	ividades de pa	rceria	entre as I	atecs,		04/03	20/11	
Etapas do proces	so:	Arinter e outros órgãos internaci	onais (palestra	as, exa	ames TOEI	C, visit	as			
		técnicas, apresentação de TCC, o	utros)							
		2. Divulgação das atividades e ins	scrição dos alu	ınos				04/03	20/11	
3. Realização das atividades e eventos. 01/04 29/						29/11				

	4. Encerramento do projeto	e elaboração de relatório.		29/11	06/12			
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn					
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da o	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	109 - cat 1.12 - Orientação profissio	nal para discent	tes, mei	ntoria e ap	oio psi	copedag	ógico	
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própri	a de Avaliação o	da Unid	ade)				
O que será feito:		Este projeto tem como objetivo a pa Relações Internacionais com a finalio Negócios um maior acesso às inform	dade de propor	cionar a	os alunos	do CST	de Logís	tica e Informáti	ica para
Por que será feito	):	A língua inglesa sempre foi um difer	língua inglesa sempre foi um diferencial nos cursos de Tecnologia das Fatecs, visando proporcionar uma aior empregabilidade nas empresas e indústrias 4.0 da região de São Paulo e do ABCDM.						
Responsável:	<nome> M</nome>	oacyr da Silva Caminada		Qde C	H/sem:	16	Tipo:	HAE - Hora A Específi	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	Qde CH/sem: nn Tipo:					Escolher um	ı item.	
Colaborador(a):	aborador(a): <nome> nn Qd</nome>			Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	ı item.
Período de execução:		Data inicial:	04/03/20	24		Data	final:	06/12/2	024
Etapas do proces	so:	Planejamento contínuo das at Arinter e outros órgãos internaci técnicas, apresentação de TCC, o     Divulgação das atividades e in     Realização	onais (palestra outros)	as, exa				04/03 04/03 04/03 29/11	20/11 20/11 29/11 06/12
Custo R\$ (se hou	ver):	nn <b>For</b>	nte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem		cat 0.1.08 - Participação da comu	unidade e socie	edade	•				
(a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.									

# 02 - Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS								
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pró	CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)							
O que será feito:		Remanejamento produtivo do	Remanejamento produtivo dos laboratórios: CNC e Usinagem (Fabricação Mecânica).							
Por que será feito	):	Permitir o aprendizado de prát	icas laboratoria	is para	atendime	ento da	as dema	ndas das ind	ustrias.	
Responsável:	<nome> Sa</nome>	Sandro Oliveira dos Santos Qde CH/sem: 06 Tipo:					HA - Hora A	tividade		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.	
Período de execu	Período de execução: Data inicial: 04/03/2			24		Data	final:	31/10/2	2024	
Etapas do proces	sso:	01- Observação: aguardando p para continuidade das atividad	ção: aguardando parecer da coordenação pedagógica regional dd/mm dd/m uidade das atividades.							
		02- Identificar fornecedores e	prestadores de s	serviços	S.			04/03	30/08	
		03- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação. 01/09						31/10		
		04- nn						dd/mm	dd/mm	
		05- nn						dd/mm	dd/mm	
		06- nn						dd/mm	dd/mm	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
		08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn F	onte(s) dos recu	ırsos:	nn					
Situação problem	na:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino								
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
X										

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	202 - cat 2.01 - Laboratório físic	o - implantação/me	elhorame	ento com	recurso	s PEDAG	ÓGICOS	
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pr	ópria de Avaliação	da Unida	ide)				
O que será feito:		Remanejamento produtivo d	os laboratórios: F	rocessa	mento e	Ensaid	s físico:	s (Polímeros).	
Por que será feito	<b>)</b> :	Permitir o aprendizado de pr	áticas laboratoria	is para a	atendime	ento da	as dema	ndas das indu	ustrias.
Responsável: <nome> Antonio José de Moura Junior Qde CH/sem: 06 Tipo:</nome>					HA - Hora At	ividade			
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde CI	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde CI	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
			<b>al:</b> 04/03/20	24		Data	final:	31/10/2	024
Etapas do proces	sso:		1- Observação: aguardando parecer da coordenação pedagógica regional dd/mm ara continuidade das atividades.						
		02- Identificar fornecedores	e prestadores de	serviços	i.			04/03	30/08
		03- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação. 01/09 31/1							31/10
		04- nn						dd/mm	dd/mm
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	nn Fonte(s) dos recursos: nn						
Situação problem		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

Χ

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	203 - Escolher um item.							
Origem:		Escolher um item.							
O que será feito:									
Por que será feito	):								
Responsável:	<nome> nn</nome>	1		Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı		Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	dd/mm/aa	iaa		Data	final:	dd/mm/	aaaa
Etapas do proces	so:	01						dd/mm	dd/mm
		02				dd/mm	dd/mm		
		03					dd/mm	dd/mm	
		04- nn dd/mm						dd/mm	
		05- nn						dd/mm	dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn <b>Fo</b> n	ite(s) dos recu	rsos:	nn				
Situação problem		Escolher um item.							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

X

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	204 - cat 2.01 - Laboratório físico	- implantação/me	lhorar	mento com	recurso	s PEDAG	ÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pro	pria de Avaliação	da Uni	dade)						
O que será feito:		Remanejamento produtivo do Produtos Plásticos).	os laboratórios: E	nsaio	s físicos e r	necâni	icos (De	senvolvimen	to de		
Por que será feito	<b>)</b> :	Permitir o aprendizado de prá	ticas laboratoria	is par	a atendime	ento da	as dema	ndas das ind	ustrias.		
Responsável:	<nome> Ma</nome>	ne> Marcos Oliveira Gentil Qde CH/sem: 06 Tipo:					HA - Hora A	tividade			
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.		
Período de execu					final:	31/10/2	2024				
Etapas do proces	sso:	01- Observação: aguardando para continuidade das ativida	- Observação: aguardando parecer da coordenação pedagógica regional dd/mm dd/mrra continuidade das atividades.								
		02- Identificar fornecedores e	prestadores de	serviç	os.			04/03	30/08		
		03- Elaborar e emitir relatório	final para a Con	grega	ção.			01/09	31/10		
		04- nn						dd/mm dd/m			
		05- nn						dd/mm	dd/mm		
		06- nn						dd/mm	dd/mm		
		07- nn						dd/mm	dd/mm		
		08- nn						dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Fonte(s) dos reci	ırsos:	nn						
Situação problem		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino									
(a ser resolvida/mitigada) Escolher um item.											
Χ											
Χ											

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	205 - cat 2.01 - Laboratório físico - i	mplantação/me	lhoran	nento com	recurso	s PEDAG	ógicos	
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própri	a de Avaliação	da Unio	dade)				
O que será feito: Remanejamento produtivo do Laboratório de informática - Lab 2.									
Por que será feito: Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das demar					ındas das indu	ıstrias.			
Responsável: <nome> João Carlos de Souza</nome>				Qde	CH/sem:	06	Tipo:	HA - Hora At	ividade
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	04/03/20	24		Data	final:	31/10/2	024
Etapas do proces	so:	01- Dimensionar a necessidade d	le hardware e	softw	are.	04/03 30			
		02- Dimensionar a necessidade d	le revisão fund	cional	de hardwa	are.		02/05	28/06
		03- Identificar fornecedores e pro	estadores de s	serviço	os.			01/07	30/08
		04- Elaborar e emitir relatório fin	al para a Con	gregaç	ão.		·	02/09	31/10
		05- nn					dd/mm		
		06- nn						dd/mm	dd/mm

	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn	8- nn			
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura lab	at 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	206 - cat 2.04 - Ambiente de ensin	o prático - implai	ntação/i	melhoram	ento co	m recur	sos NÃO PEDAC	GÓGICOS	
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Próp	ria de Avaliação (	da Unida	ade)					
O que será feito:		Assessoria Jurídica a Direção FATEO	– Mauá (Desenv	olver a	valiação A	SSOCIA	ÇÃO FAT	EC MAUÁ JUNI	OR	
Por que será feito:  Desenvolver avaliações estratégicas e jurídicas a dar funcionamento pleno as ativida FATEC MAUÁ JUNIOR, CNPJ n.º 12.774.969/0001-07, sito Rua Antônia Rosa Fioravar 09390-120). Apoiar os Atos da Administração Pública ao crivo da subsunção Normat preservando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, e					ioravani Normati	te, 804, Mauá/s va Brasileira,	SP, Cep.:			
Responsável:	<nome> Sa</nome>	muel André de Oliveira Neto	André de Oliveira Neto <b>Qde CH/sem:</b> 06 <b>Tipo:</b> HA - Ho						ividade	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Período de execu	ção:	Data inicial:	04/03/20	24 Data final:			final:	: 06/12/2024		
Etapas do proces	sso:	01- Planejamento das ações jur Fatec Mauá	01- Planejamento das ações jurídicas para adequação da Empresa Junior 04/03 30/08 Fatec Mauá							
		02- Acompanhamento e implantação das ações estabelecidas. 02/05 29/11							29/11	
		03- Elaborar e emitir relatório f	03- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação. 02/12 06/12							
		04- nn						dd/mm	dd/mm	
		05- nn						dd/mm	dd/mm	
		06- nn						dd/mm	dd/mm	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
		98- nn dd/mm dd/mm						dd/mm		
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fo	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem		cat 0.1.04 - Infraestrutura labora			ensino					
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.08 - Participação da com	unidade e soci	edade						

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	205 - cat 2.01 - Laboratório físico	- implantação/me	lhorame	ento com	05 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS				
Origem:	(	2-CPA (Relatório da Comissão Pró								
O que será feito:		Remanejamento produtivo do	Laboratório de i	informá	tica - Lal	o 2.				
Por que será feito	):	Permitir o aprendizado de práticas laboratoriais para atendimento das dema					ındas das indu	ustrias		
Responsável:	<nome> Jo</nome>	ão Carlos de Souza	·				HA - Hora At			
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1			H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	ı item.	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1			H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Período de execu	ção:	Data inicia	l: dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/	aaaa	
Etapas do proces	so:	01- Dimensionar a necessidad	1- Dimensionar a necessidade de hardware e software 04/03 30/04							
		02- Dimensionar a necessidad	02- Dimensionar a necessidade de revisão funcional de hardware 02/05 28/06							
•		03- Identificar fornecedores e prestadores de serviços. 01/07 30/08								
		04- Elaborar e emitir relatório	04- Elaborar e emitir relatório final para a Congregação. 02/09 31/10							
		05- nn						dd/mm	dd/mm	
		06- nn						dd/mm	dd/mm	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
		08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn F	Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem	na:	cat 0.1.04 - Infraestrutura labor	0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.		<u> </u>						

## 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO	(Toma)	301 - Escolher um	:+							Ę
	(Tema)	Escolher um item.								
Origem: O que será feito:		esconier um item.								
Por que será feito										
-	<nome></nome>				04- 0	11/22/20	03	Times	Escolher ur	n it and
Responsável:						H/sem:	02	Tipo:		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>					H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de execu	ção:		Data inicial:	dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/	'aaaa
Etapas do proces	so:	01- nn			•				dd/mm	dd/mm
		02- nn	?- nn dd/mm dd/mm						dd/mm	
		03- nn							dd/mm	dd/mm
		04- nn							dd/mm	dd/mm
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Foi	nte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem	ıa:	Escolher um item.								
(a ser resolvida/mit	tigada)	Escolher um item.								
X										

<u>X</u>		=							
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	302 - cat 3.01 - Cursos de Extensão	<b>-</b>						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própri	a de Avaliação (	da Unio	dade)				
O que será feito:		Curso de extensão universitária s	obre a cultura	a hispá	inica.				
Por que será feito	):	Melhorar o entendimento da líng Informática para Negócios)	gua espanhola	para	os estudai	ntes de	e CST en	n Logística e	
Responsável:	<nome> M</nome>	arcelo Augusto Pina Aragão.							tividade ca
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	04/03/20	23		Data	final:	06/12/2	024
Etapas do proces	so:	01- Período de divulgação e inscr	ição dos alun	os – 1	semestre	€.		04/03	20/03
		02- Início do curso com aplicação	de quiz cultu	ral – 1	º semestr	e.		21/03	21/03
		03- Desenvolvimento das atividades – 1º semestre. 21/03 21/06							
		04- Levantamento e listagem dos estudantes com direito ao certificado 22/06 29/06							
		pelos critérios de presença e par	ticipação − 1º	seme	stre.				
		05- Período de divulgação e inscr	ição dos alun	os – 2	semestre	<b>9</b> .		08/08	26/08
		06- Início do curso com aplicação	de quiz cultu	ral – 2	º semestr	e.		27/08	27/08
		07- Levantamento e listagem dos	estudantes c	om di	reito ao ce	ertifica	do	27/08	29/11
		pelos critérios de presença e par	ticipação – 1º	seme	stre.				
		08- Período de divulgação e inscr	B- Período de divulgação e inscrição dos alunos − 2º semestre. 02/12 06/12						
Custo R\$ (se hou	ver):	n Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem		cat 0.1.01 - Metodologia de ensin	o, desempenh	o de a	alunos, eva	asão			
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

X

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	303 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Rev	ista Científico e	Tecno	lógico				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própri							
O que será feito:		Projeto Humanístico em Filosofia - Café F	ilosófico						
Por que será feito	<b>)</b> :	Propiciar a comunidade escolar r	eflexões no co	ontext	o humanís	stico n	a atualio	dade.	
Responsável:	<nome> Ma</nome>	auro Araújo de Sousa	aújo de Sousa Qde CH/sem: 04 Tipo:					HAE - Hora Atividad Específica	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	ı	Qde CH/sem: nn Tipo:						n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	ı		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	04/03/20	24		Data	final:	06/12/2	.024
Etapas do proces	so:	01- Planejamento do Evento Café	É Filosófico (pa	alestra	) – 1º sen	nestre.		04/03	30/04
		02- Período de divulgação e inscr	2- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre. 02/05 10/05						
		03- Realização do evento – 1º semestre. 15/05 26/06							
		04- Elaboração do relatório final do projeto – 1º semestre. 27/06 29/06							29/06
		05- Planejamento do Evento Café Filosófico (palestra) – 2º semestre.							30/09
		06- Período de divulgação e inscr	ição dos alun	os – 2	semestre	€.		01/10	07/10
		07- Realização do evento – 2º sei	mestre.					14/10	30/11
	08- Elaboração do relatório final do projeto − 2º semestre.							02/12	04/12
Custo R\$ (se hou	ver):	er): nn Fonte(s) dos recursos: nn					•		
Situação problem	na:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensin	o, desempenh	no de a	alunos, eva	asão			
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

)	X
)	<b>X</b>

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	304 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Rev	ista Científico e	Tecno	ológico					
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própri	a de Avaliação	da Uni	dade)					
O que será feito:		Projeto Humanístico em Filosofia - Grupo	de estudos e cic	lo de pa	alestras em fi	losofia.				
Don mus soné foite		Propiciar a comunidade escolar a	aprofundame	nto e	discussões	em es	tudos n	o contexto		
Por que será feito	).	humanístico na atualidade.								
Doononoóvali	<nome> Ma</nome>	auro Araújo de Sousa		Qde	CH/sem:		Tipo:	HAE - Hora Atividade		
Responsável:					•		•	Específi	ca	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	ı item.	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	ı item.	
Período de execu	ıção:	Data inicial:	04/03/20	24		Data	final:	06/12/2	024	
Ctonos do museos		01- Planejamento dos estudos do semestre (definição dos temas e						04/03	30/04	
Etapas do proces	SSO:	palestrantes) – 1º semestre.								
		02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre. 02/05 10/05								
		03- Realização dos encontros dos grupos de estudos — 1º semestre. 15/05 26/06								
		04- Elaboração do relatório final	04- Elaboração do relatório final do projeto – 1º semestre. 27/06 29/06							
		05- Planejamento dos estudos do	05- Planejamento dos estudos do semestre (definição dos temas e 13/08						30/09	
		palestrantes) – 2º semestre.		-						
		06- Período de divulgação e inscr	ição dos alun	os – 2	º semestre	<u>)</u> .		01/10	07/10	
		07- Realização dos encontros dos	s grupos de es	tudos	– 2º seme	estre.		14/10	30/11	
	08- Elaboração do relatório final do projeto – 2º semestre.					02/12	04/12			
Custo R\$ (se hou	ver):	nn <b>Fo</b> n	ite(s) dos recu	ırsos:	nn					
Situação problem	•	cat 0.1.01 - Metodologia de ensin	o, desempent	no de a	alunos, eva	asão				
(a ser resolvida/mi		Escolher um item.								
V										

/	`
>	′

~									
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	305 - cat 3.01 - Cursos de Extensão	- cat 3.01 - Cursos de Extensão						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	de Avaliação	da Uni	dade)				
O que será feito:		Curso de extensão universitária e	m Controle E	statíst	ico de Pro	cesso.			
Por que será feito	):								
Responsável: <nome> Edivaldo Antonio Bulba Qde</nome>			CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora A	tividade		
ivesponsavei.									ca
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execu	ção:	Data inicial:	04/03/20	24		Data	final:	06/12/2	024
Etamas da musasa		01- Planejamento do conteúdo e	01- Planejamento do conteúdo e atividades do curso (as atividades						29/06
Etapas do proces	sso:	planejadas semanalmente) – 1º se	emestre.						
	02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre.					05/03	09/03		
	03- Realização do curso − 1º semestre.				11/03	22/06			
		04- Encerramento do curso e aval	liação dos res	ultado	os – 1º ser	nestre		28/06	29/06

	05- Planejamento e execução	o do curso – 2º semestre.		13/08	25/11		
	06- Período de divulgação e i	- Período de divulgação e inscrição dos alunos − 2º semestre.					
	07- Realização do curso – 2º	′- Realização do curso – 2º semestre.					
	08- Encerramento do curso e	8- Encerramento do curso e avaliação dos resultados.					
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de e	t 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

		\							
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	306 - cat 3.01 - Cursos de Extensã	io						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pró	pria de Avaliação	da Unida	ide)				
O que será feito:		Curso de extensão universitári	a em Dimension	amento	e tolera	mento	geomé	étrico.	
Por que será feito	<b>)</b> :								
Responsável:	sponsável: <nome> Edivaldo Antonio Bulba</nome>					HAE - Hora A Específi			
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde Cl	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	ı item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde Cl	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	ı item.
Período de execu	ção:	Data inicia	l: 04/03/20	24		Data	final:	06/12/2024	
Etapas do proces	sso:	01- Planejamento do conteúdo planejadas semanalmente) – 1 02- Período de divulgação e in 03- Realização do curso – 1º so 04- Encerramento do curso e a 05- Planejamento e execução	e semestre. scrição dos alun emestre. avaliação dos res	os – 1º sultados	semestre	2.		04/03 05/03 11/03 28/06 13/08	29/06 09/03 22/06 29/06 25/11
	06- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 2º semestre.  07- Realização do curso – 2º semestre.					14/08 19/08	17/08 30/11		
08- Encerramento do curso e avaliação dos resultados.						02/12	05/12		
Custo R\$ (se hou	Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos: nn							•	
Situação problem (a ser resolvida/mi	na:	cat 0.1.01 - Metodologia de en Escolher um item.	sino, desempent	no de al	unos, ev	asão			

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	307 - cat 3.01 - Cursos de Extensão								
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Pró	pria de Avaliação	da Unida	ide)					
O que será feito:		Curso de extensão universitári	a Gestão dos Sis	temas o	da Qualio	dade ei	m Polím	eros.		
Por que será feito	<b>)</b> :									
Responsável:	<nome> /</nome>	Afonso Henriques Neto		Qde Cl	H/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora A Específi		
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde Cl	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1	Qde CH/sem: nn Tipo:						n item.	
Período de execu	de execução: Data inicial: 04/03/2024 Data final:						final:	06/12/2	024	
Etapas do proces	sso:	01- Planejamento do conteúdo planejadas semanalmente) – 1		curso (	as ativid	ades		04/03	29/06	
		02- Período de divulgação e inscrição dos alunos – 1º semestre. 05/03 09/03								
		03- Realização do curso – 1º so	-					11/03	22/06	
		04- Encerramento do curso e a	ıvaliação dos res	sultados	– 1º ser	nestre		28/06	29/06	
		05- Planejamento e execução	do curso – 2º se	mestre.				13/08	25/11	
		06- Período de divulgação e in	scrição dos alun	os – 2º	semestre	Э.		14/08	17/08	
		07- Realização do curso – 2º se	emestre.					19/08	30/11	
		08- Encerramento do curso e a	ıvaliação dos res	sultados	i.			02/12	05/12	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn F	onte(s) dos recu	ırsos:	nn					
Situação problem	na:	cat 0.1.01 - Metodologia de en	sino, desempent	no de al	unos, ev	asão				
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								

		\						
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	303 - cat 3.01 - Cursos de Extensão						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)						
O que será feito: Curso de extensão universitária em Excel.								
Por que será feito	):							
Responsável:	<nome> L</nome>	eandro da Silva Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade		
Responsavei.						Específica		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	Qde CH/sem: nn Tipo: Escolher um						

Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um	item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	04/03/202	24		Data	final:	06/12/2	024
Etapas do proces	· 60:	01- Planejamento do conteúdo e	atividades do	curso	(as ativid	ades		04/03	29/06
Liapas do proces	.so.	planejadas semanalmente) – 1º s	semestre.						
		02- Período de divulgação e insc	rição dos alund	os – 1º	semestre	€.		05/03	09/03
		03- Realização do curso – 1º sem	- Realização do curso − 1º semestre.					11/03	22/06
		04- Encerramento do curso e avaliação dos resultados – 1º semestre.						28/06	29/06
		05- Planejamento e execução do curso − 2º semestre.						13/08	25/11
		06- Período de divulgação e insc	rição dos alund	os – 2º	semestre	2.		14/08	17/08
		07- Realização do curso – 2º sem	estre.					19/08	30/11
		08- Encerramento do curso e ava	aliação dos res	ultado	S.			02/12	05/12
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn						·	
Situação problem	a:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

~											
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	309 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Re	evista Científico e	e Tecnoló	gico						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Próp	ria de Avaliação	da Unida	de)						
O gua sará faita		Propiciar aos alunos o desenvo	Propiciar aos alunos o desenvolvimento de pesquisas individuais e a criação colaborativa de um								
O que será feito:		jogo digital.									
Dor aug coré foite		Desenvolver a capacidade de peso	uisa, metodologi	ias teórico	o-prática	s voltad	das a cria	ção de games -	_		
Por que será feito	):	DramaTech: Games narrativas e te	cnologia.								
Responsável:	<nome> l</nome>	ucas Martins Néia		Qde CH	/sem:	10	Tipo:	HAE - Hora At	tividade		
Responsavei.											
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	l	Qde CH/sem:nnTipo:Escolher um item.								
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1	Qde CH/sem: nn Tipo: Escolhe								
Período de execu	eríodo de execução: Data inicial: 04/03/2024 Data final:							06/12/2	024		
Etamas de presso		01- Planejamento do conteúdo	1- Planejamento do conteúdo e atividades do projeto (as atividades 04/03 29/06								
Etapas do proces	50.	planejadas semanalmente) – 19	semestre.								
		02- Período de divulgação e ins	crição dos alun	os – 1º s	emestre	2.		05/03	09/03		
		03- Realização do projeto – 1º :	semestre.					11/03	22/06		
		04- Encerramento do projeto e	avaliação dos r	esultado	s – 1º s	emest	re.	28/06	29/06		
		05- Planejamento e execução d	o projeto – 2º s	semestre	<u>.</u>			13/08	25/11		
		06- Período de divulgação e ins	crição dos alun	os – 2º s	emestre	€.		14/08	17/08		
		07- Realização do projeto – 2º s	semestre.					19/08	30/11		
		08- Encerramento do projeto e avaliação dos resultados. 02/12 06/12									
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fe	onte(s) dos recu	ırsos:	nn						
Situação problem	a:	cat 0.1.01 - Metodologia de ens	ino, desempenh	no de alu	nos, eva	asão					
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com	0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica								

~	•								
AÇÃO/PROJETO	(Tema)	310 - cat 3.01 - Cursos de Extensão							
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própr	ia de Avaliação	da Unid	ade)				
O que será feito:		Curso de extensão universitária	de Análise de (	dados p	oara logís	tica.			
Por que será feito	):								
Responsável:	<nome> J</nome>	obel Santos Correa		Qde C	H/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora A Específi	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	ı	Qde CH/sem: nn Tipo:						ı item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	ı	Qde CH/sem: nn Tipo:						ı item.
Período de execu	ção:	Data inicial: 04/03/2024 Data final:						06/12/2	024
Etapas do proces	so:	01- Planejamento do conteúdo e planejadas semanalmente). 02- Período de divulgação e insc 03- Realização do curso. 04- Encerramento do curso e ava	rição dos alun	os.		ades		04/03 05/03 11/03 28/06	29/06 09/03 22/06 29/06
Custo R\$ (se houver):  nn  Fonte(s) dos recursos:  nn  Situação problema:  cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mi		Escolher um item.							

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	309 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revi	sta Científico e	Tecnológ	gico						
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria	a de Avaliação o	da Unidad	le)						
O que será feito:		Propiciar aos alunos o desenvolvi	mento de pes	squisas ir	ndividua	ais e a d	criação	colaborativa d	de um		
O que sera leito.		jogo digital.									
Por que será feito	):	Desenvolver a capacidade de pesquisa, n narrativas e tecnologia.	netodologias teói	rico-prática	as voltada	is a criaç	ão de gar	nes – DramaTech	ı: Games		
Responsável:	<nome> l</nome>	Lucas Martins Néia		Qde CH	/sem:	10	Tipo:	HAE - Hora A	tividade		
тоороноштон								Específi	ca		
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1	Qde CH/sem: nn Tij								
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1	Qde CH/sem: nn Tipo								
Período de execu	eríodo de execução: Data inicial: 04/03/2024 Data final:							06/12/2	024		
Etanos do proces		01- Planejamento do conteúdo e	atividades do	projeto	(as ativ	;	04/03	29/06			
Etapas do proces	SO:	planejadas semanalmente) – 1º s	emestre								
		02- Período de divulgação e inscr	ição dos alun	os – 1º s	emestre	<del>)</del>		05/03	09/03		
		03- Realização do projeto – 1º se	mestre					11/03	22/06		
		04- Encerramento do projeto e a	valiação dos r	esultado	s – 1º s	emesti	re	28/06	29/06		
		05- Planejamento e execução do	projeto – 2º s	semestre				13/08	25/11		
		06- Período de divulgação e inscr	ição dos alun	os – 2º s	emestre	5		14/08	17/08		
		07- Realização do projeto – 2º se	mestre					19/08	30/11		
		08- Encerramento do projeto e av	08- Encerramento do projeto e avaliação dos resultados 02/12 06/12								
Custo R\$ (se hou	ver):	nn <b>Fon</b>	te(s) dos recu	ırsos:	nn						
Situação problem	na:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino	o, desempenh	no de alu	nos, ev	asão					
(a ser resolvida/mi	tigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a o	comunidade a	cadêmic	a						

# 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático) 📃

**Projetos institucionais formativos não especificados em PEs**: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	401 - Escolher um item.								
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:		nn								
Por que será feito	):	nn								
Responsável:	<nome> nr</nome>	1			Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1						Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1	Qde CH/sem: nn Tipo:						Escolher ur	n item.
Período de execução: Data inicial: dd/			dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/	'aaaa	
Etapas do proces	so:	01- nn							dd/mm	dd/mm
		02- nn	nn dd/mm							dd/mm
		03- nn	- nn dd/mm							dd/mm
		04- nn	4- nn							dd/mm
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	ı	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem		Escolher um item.								
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
Χ										
Χ										

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	402 - cat. 4.99 - Outra								
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Próp	ria de Avaliação	da Uni	dade)					
O que será feito:		Curso de Inclusão Digital a com	ınidade extern	а						
Por que será feito	):	nn								
Responsável:	<nome> Lu</nome>	ana Lourenço		Qde	CH/sem:	08	Tipo:	HAE - Hora A Específi		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>			Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>		Qde CH/sem: nn Tipo:						item.	
Período de execu	ção:	Data inicial:	Data inicial: 04/03/2024 Data final:						024	
Etapas do proces	so:	01- Planejamento dos cursos er externa do município de Mauá.	Planejamento dos cursos em acordo com a demanda da comunidade 04/03 3 erna do município de Mauá.							
		02- Realização do curso.						01/04	31/10	
		3- Encerramento dos cursos e elaboração do relatório final. 01/11 06/							06/12	
		04- nn d							dd/mm	
		05- nn						dd/mm	dd/mm	
		06- nn						dd/mm	dd/mm	
		07- nn						dd/mm	dd/mm	
		08- nn						dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fo	nte(s) dos recu	ırsos:	nn					
Situação problem	a:		0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mit	tigada)	Escolher um item.								
X										
Χ										

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	403 - Escolher um ita	em.							
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:		nn								
Por que será feito	<b>)</b> :	nn								
Responsável:	<nome> nr</nome>				Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>				Qde	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>						nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execução: Data inicial: dd/mm			dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/	aaaa	
Etapas do proces	sso:	01- nn				•			dd/mm	dd/mm
		02- nn							dd/mm	dd/mm
		03- nn	B- nn dd/mm						dd/mm	
		04- nn							dd/mm	dd/mm
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	For	nte(s) dos recu	ırsos:	nn				•
Situação problem	na:	Escolher um item.				•				
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.			•					
Y										

X X

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	404 - Escolher um iter	n.							
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:		nn								
Por que será feito	<b>)</b> :	nn								
Responsável:	<nome> nr</nome>				Qde CH	l/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>				Qde CH	l/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>		Qde CH,					Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de execução: Data inicial: dd/mn					iaa		Data	final:	dd/mm/	aaaa
Etapas do proces	so:	01- nn							dd/mm	dd/mm
		02- nn	nn dd/mm dd							dd/mm
		03- nn	- nn dd/mm dd/m							dd/mm
		04- nn							dd/mm	dd/mm
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	Foi	nte(s) dos recu	rsos:	nn				
Situação problem	na:	Escolher um item.								
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								

X

<Copiar tabelas para mais ações>

# 05 - Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	501 - Escolher um item.								
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:		nn								
Por que será feito	):	nn								
Responsável:	<nome> nr</nome>	1			Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1						Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1	Qde CH/sem: nn Tipo:						Escolher ur	n item.
Período de execução: Data inicial: dd/			dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/	'aaaa	
Etapas do processo:		01- nn							dd/mm	dd/mm
		02- nn	nn dd/mm							dd/mm
		03- nn	B- nn dd/mm							dd/mm
		04- nn	l- nn dd/mm dd/							dd/mm
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	I	Fonte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem		Escolher um item.								
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
X										
Χ										

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	502 - Escolher um item								
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:		nn								
Por que será feito	<b>)</b> :	nn								
Responsável:	<nome> nr</nome>				Qde C	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1						Tipo:	Escolher um item	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>		Qde CH/sem: nn Tipo						Escolher un	n item.
Período de execução: Data inicial: dd/mr					aaa		Data	final:	dd/mm/	aaaa
Etapas do proces	Etapas do processo: 01- nn								dd/mm	dd/mm
		02- nn	nn dd/mm dd/							dd/mm
		03- nn							dd/mm	dd/mm
		04- nn							dd/mm	dd/mm
		05- nn							dd/mm	dd/mm
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	For	nte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem		Escolher um item.						_		
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								
1/										

X X

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	503 - Escolher um item.								
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:		nn								
Por que será feito: nn										
Responsável:	<nome> nr</nome>	1			Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher u	m item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>				Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher u	m item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>				Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher u	m item.
Período de execu	ıção:	Dat	a inicial:	dd/mm/aa	aa		Data final:		dd/mm/aaaa	
Etapas do proces	sso:	01- nn						dd/mm	dd/mm	
		02- nn						dd/mm	dd/mm	
		03- nn	03- nn						dd/mm	
		04- nn	04- nn dd/mm dd/mn							dd/mm
		05- nn	D5- nn dd/mm dd/mr						dd/mm	
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ıver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn								
	ituação problema: Escolher um item.									
(a ser resolvida/mi	itigada)	Escolher um item.								

X

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	504 - Escolher um item.							
Origem:		Escolher um item.							
O que será feito:		nn							
Por que será feito	<b>)</b> :	nn							
Responsável:	<nome> nr</nome>	1		Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de execu	ıção:	Data inicia	: dd/mm/a	aaa		Data final:		dd/mm/	aaaa
Etapas do proces	so:	01- nn	-nn dd/mm dd/m						dd/mm
		02- nn	2- nn					dd/mm	
		03- nn							
		04- nn	04- nn dd/mm dd/mm						dd/mm
		05- nn	95- nn					dd/mm	
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
08- nn								dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn F	onte(s) dos reci	ırsos:	nn				
Situação problem	na:	Escolher um item.			•				
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

X
X
<Copiar tabelas para mais ações>

# 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	601 - Escolher um item.							
Origem:		Escolher um item.							
O que será feito:		nn							
Por que será feito	):	nn							
Responsável:	<nome> nn</nome>	1		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde C	H/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do proces	so:	01- nn	- nn dd					dd/mm	dd/mm
		02- nn					dd/mm	dd/mm	
		03- nn	3- nn						dd/mm
		14- nn						dd/mm	
		05- nn	15- nn dd/mm dd/mn						dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fo	nte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem	ıa:	Escolher um item.							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							

X X

Χ

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	602 - Escolher um item.							
Origem:		Escolher um item.							
O que será feito:		nn							
Por que será feito	<b>)</b> :	nn							
Responsável:	<nome> nr</nome>	1	Qde CH/sem: nn Tipo:				Escolher un	າ item.	
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde C	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	າ item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	1		Qde C	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	າ item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do proces	so:	01- nn						dd/mm	dd/mm
		02- nn	2- nn dd/mm						dd/mm
		03- nn	3- nn dd/mm					dd/mm	
		04- nn dd/mm dd/mn						dd/mm	
		05- nn	D5- nn dd/mm dd/mn						dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn	07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn							
Situação problem	na:	Escolher um item.							
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.							
<u>/</u>									

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	603 - Escolher um item.								
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:	O que será feito:									
Por que será feito: nn										
Responsável:	<nome> nr</nome>	1			Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher u	m item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>				Qde C	:H/sem	nn	Tipo:	Escolher u	m item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>				Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher u	m item.
Período de execu	ıção:	Dat	a inicial:	dd/mm/aa	aa		Data	final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do proces	sso:	01- nn						dd/mm	dd/mm	
		02- nn						dd/mm	dd/mm	
		03- nn	3- nn						dd/mm	
		04- nn	04- nn							dd/mm
		05- nn	D5- nn dd/mm dd/mr						dd/mm	
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
		08- nn							dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se hou	ıver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn								
	ituação problema: Escolher um item.									
(a ser resolvida/mi	itigada)	Escolher um item.								

X

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	604 - Escolher um item.								
Origem:	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	Escolher um item.								
O que será feito:		nn	nn							
Por que será feito	):	nn								
Responsável:	<nome> nr</nome>	l	Qde CH/sem: nn Tipo:				Escolher ur	n item.		
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	l			Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>	l			Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher ur	n item.
Período de execu	ção:	Data in	icial:	dd/mm/aa	aaa		Data final:		dd/mm/	aaaa
Etapas do proces	so:	01- nn	nn dd/mm					dd/mm		
		02- nn	2- nn dd/mm dd					dd/mm		
		03- nn	3- nn						dd/mm	
		04- nn	04- nn dd/mm dd/mm						dd/mm	
		05- nn	D5- nn dd/mm dd/mi						dd/mm	
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
	08- nn							dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn	For	nte(s) dos recu	ırsos:	nn				
Situação problem	na:	Escolher um item.								
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								

(a ser resolvida/mitigada) | Escolher um X X <Copiar tabelas para mais ações>

## 07 - Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	(Tema)	701 - Escolher um ite	em.							
Origem:		Escolher um item.								
O que será feito:	O que será feito: nn									
Por que será feito	Por que será feito: nn									
Responsável:	<nome> nr</nome>	1			Qde C	:H/sem	nn	Tipo:	Escolher u	m item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>				Qde C	:H/sem	nn	Tipo:	Escolher ui	n item.
Colaborador(a):	<nome> nr</nome>				Qde C	:H/sem:	nn	Tipo:	Escolher u	n item.
Período de execu	ção:		Data inicial:	dd/mm/aa	iaa		Data	final:	dd/mm/	'aaaa
Etapas do proces	so:	01- nn							dd/mm	dd/mm
		02- nn	02- nn					dd/mm	dd/mm	
		03- nn	03- nn							
		04- nn	04- nn dd/mm dd/mm							
		05- nn	D5- nn dd/mm dd/mm						dd/mm	
		06- nn							dd/mm	dd/mm
		07- nn							dd/mm	dd/mm
	08- nn							dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se hou	ver):	nn Fonte(s) dos recursos: nn								
Situação problema: Escolher um item.										
(a ser resolvida/mi	tigada)	Escolher um item.								

X	
Χ	

AÇÃO/PROJETO	(Tema)	702 - Escolher um item.							
Origem:		Escolher um item.							
O que será feito:		nn							
Por que será feito	):	nn							
Responsável:	<nome> nn</nome>	ı	Qde CH/sem: nn Tipo:				Escolher un	n item.	
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Colaborador(a):	<nome> nn</nome>	1		Qde (	CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher un	n item.
Período de execu	ção:	Data inicial:	dd/mm/aa	aaa		Data	final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do proces	so:	01- nn						dd/mm	dd/mm
		2- nn						dd/mm	dd/mm
		03- nn	3- nn dd					dd/mm	dd/mm
		4- nn dd/mm dd/mi						dd/mm	
		05- nn	D5- nn dd/mm dd/mm						dd/mm
		06- nn						dd/mm	dd/mm
		07- nn						dd/mm	dd/mm
08- nn						dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver): nn Fonte(s) dos recursos:					nn				•
Situação problem	a:	Escolher um item.							
(a ser resolvida/mit	tigada)	Escolher um item.		•					•

X

<Copiar tabelas para mais ações>

# Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	202	A-Equipamento para Fins Didáticos; Triturador de Resíduos, Curso Superior de Tecnologia em Polímeros, Laboratório de Processamento e Gestão de Resíduos Sólidos. Aulas de Processamentos e Reciclagem de Materiais	A-01
		B-Estufa de Ar Circulante para Desidratação de Materiais Higroscópicos, Aulas de Processamentos e Reciclagem de Materiais	B-02
		C- Colorímetro (analisador de cores) computadorizado de bancada e para uso nas aulas de transformação, qualidade e desenvolvimento. Aulas de Processamentos e Reciclagem de Materiais, Tintas e Vernizes	C-01
		D-Colorímetro (analisador de cores) computadorizado portátil e para uso nas aulas de transformação, qualidade e desenvolvimento. Aulas de Processamentos e Reciclagem de Materiais, Tintas e Vernizes	D-01
		E-Máquina Universal de Ensaios destrutivos de polímeros, compósitos, biomateriais e materiais avançados. ensaios de tração/compressão, flexão/dobramento, cisalhamento, descolamento/adesão, coeficiente de atrito, rasgamento, flambagem, penetração e extração, delaminação, indentação e outros, mediante acessórios compatíveis. Todas disciplinas com Didática Industriais, cerca de 14 disciplinas, até o 4º ciclo	E-01
02	201/202/204	A-Forno Mufla para determinação de cargas e derivados, atingindo a temperatura 1340° graus. Todas Disciplinas com Didática Industriais, cerca de 14 disciplinas, até o 4º ciclo	A-03
		B-Bancada de simulação e treinamento para hidráulica / Eletrohidráulica	B-01
		C-Bancada de simulação e treinamento para pneumática e eletropneumática	C-01
		D- Embutidora metalográfica	D-01
		E- Máquina de medição tridimensional	E-01
		F- Motoesmeril	F-03
		G- Medidor de rugosidade	G-02
		H- Kit de Bloco padrão	H-01
		I-Furadeira / parafusadeira portátil tipo furadeira/parafusadeira	I-04
		J- Blocos em \"v\" magnético	J-04
		L- Paquímetro 0-150mm	L-10
		M- Micrometro capacidade de 0 a 25 mm	M-10
03	205	A-Software de simulação (FluidSim) para a bancada de pneumática	A-30
		B- Software de simulação (FluidSim) para a bancada de hidráulica	B-30
		C- Software de CAD, CAE e CAM, atualmente trabalhamos com CAD –	_
04	201	SolidWorks, CAE – MoldFlow e PowerMill CAM  A-Mini Torno CNC Didático, Aulas práticas de programação em maquinas CNCs	C-60 A04
04	201	B-Centro de Usinagem didático Aulas práticas de programação em maquinas CNCs	B-04
		C-Conjunto Didático Kit Motores de Passo	C-02
		D-Conjunto de Solda tipo MIG/MAG	D-02
		E- Conjunto de solda tipo oxi-acetilênica	E-02

	_		
		F- Máquina universal de ensaios de tração, compressão, flexão, cisalhamento para Metais e ligas	F-01
		G- Conjunto didático para ensaios com CLP – controlador logico programável	G-02
		H- Conjunto Didático para Treinamento Em Eletrônica Digital Maleta Portátil	H-04
		I- Projetor de perfil	I-02
05	201/202/204/205	A-Impressora 3D	A-03
		B- Máquina de corte a laser	B-02
		C- Microcomputador - PADRÃO CENTRO PAULA SOUZA	C-80
		D- Conjunto Didáticos, Kit Arduino	D-10
		E- Conjunto Didático Raspberry Pi 3 B+, com processador Quad core BCM 2837 de 64 Bits de 1,4 GHz, LAN sem fio de banda dupla, Bluetooth 4.2 / BLE	E-10
06	201/202	A-Multímetro digital	A-16
		B- Osciloscópio tipo digital 100 Mh, 2 canais	B-04
		C- Osciloscópio tipo digital largura de banda 60 mhz	C-04
		D- Gerador de funções tipo digital	D-02
07	202/204	A-Bomba de vácuo	A-04
		B- Viscosímetro copo fordaluminio	B-04
08	nnn	nnn	nn
09	nnn	nnn	nn
10	nnn	nnn	nn
11	nnn	nnn	nn
12	nnn	nnn	nn
13	nnn	nnn	nn
14	nnn	nnn	nn
15	nnn	nnn	nn
16	nnn	nnn	nn
17	nnn	nnn	nn
18	nnn	nnn	nn
19 20	nnn	nnn	nn
20	nnn	nnn	nn

# Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto	Denominação	Prazo
	(XYY)	(O que será feito)	
01	nnn	nn	dd/mm/aaaa
02	nnn	nn	dd/mm/aaaa
03	nnn	nn	dd/mm/aaaa
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>





	Parecer				
Assunto:	PGA – Plano de Gestão Anual				
Data:	20/12/2023aa	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional @cps.sp.gov.br		

 $\underline{\textit{Referência}} : \textit{Parecer sobre o Plano de Gestão Anual (PGA)} - Fatec \ \underline{\textit{Mau\'a}}$ 

Interessados: Cesu e Fatec (emitente do PGA)

#### Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Lei nº 10.861/2004, artigo 3º, parágrafo I, que institui como dimensões institucionais obrigatórias o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e seus elementos de organização e gestão;
- iii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iv. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujos desdobramentos operacionais devem contemplar o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino;

#### Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

co do Plano de Gestão Anual	Análise	Recomendação/Parecer para o tópic
Folha de Rosto		
1) Identificação da Unidade (dados objetivos)	De acordo	xx
<ol> <li>Análise do Cenário (breve relato das condições atuais do ensino, pesquisa e extensão na unidade; expectativas do mundo do trabalho e capacidade da unidade em atender).</li> </ol>	De acordo	xx
3) Apontamento de situações-problema mais relevantes (fundamentado no relatório da CPA, no RAA, e em tratativas diretas com a equipe gestora e comunidade acadêmica).	De acordo	xx
<ol> <li>Definição de objetivos, metas e ações (alinhamento com CPS e Cesu, busca quantitativa a partir de dados de desempenho, busca qualitativa)</li> </ol>	De acordo	xx
Estruturação das Ações/Projetos *	_	-
1) Ação/Projeto (Tema): (Obs.: a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como "Proposta para ()".) Importante: Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	De acordo	xx
2) O que será feito  Breve apontamento, enfatizando-se que a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como "Proposta para ()".  Importante: Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	De acordo	xx
Por que será feito (breve motivação em busca da resolução ou mitigação de uma situação problema)	De acordo	xx
4) Responsável/CH sem. ( <u>nome</u> e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	De acordo	xx
5) <b>Colaborador(a</b> ) ( <u>nome</u> e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	De acordo	xx
6) Período de execução (dia, mês e ano de início e fim)	De acordo	xx
7) <b>Etapas do processo</b> (descrição das atividades operacionais)	De acordo	xx
8) <b>Custo</b> (valor em reais fundamentado em orçamento ou estimativa técnica)	De acordo	XX
9) Fonte(s) dos recursos (instrução CPS/Ugaf, fundação, agência de fomento ou outra)	De acordo	xx



2	Geral		
	A formatação do PGA apresentado está de acordo com o template do documento?	Não (requer correção)	Os ajustes requeridos estão no documento encaminhado
	O PGA apresenta apenas de Ações/Projetos que são melhorias?	Sim	xx
	A carga horária dos responsáveis pelas Ações/Projetos é compatível com suas disponibilidades semanais?	Sim	xx
	4) Qual o nível de participação (%) dos professores da UE nos projetos do PGA?	Mediano (de 10 a 40%)	xx
	5) São identificadas 100% das HAEs destinadas a UE (curso.turno) nas Ações/Projetos do PGA?	Sim	xx

\* Referenciar Ações/Projetos da seguinte forma: código de 3 dígito: XYY, onde X é o item, e YY seu sequencial:

Tópico da Ação/Projeto (X)	Ordem (Y)
1 : Didático pedagógico	101, 102, 103,
2 : Ensino e equipamentos associados	201, 202, 203,
3 : Pesquisa/extensão e equipamentos associados	301, 302, 303,
4 : Atividades formativas em projetos	401, 402, 403,
5 : Infraestrutura	501, 502, 503,
6 : Desenvolvimento de pessoas	601, 602, 603,
7 : Convênios e parcerias institucionais	701, 702, 703,

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Plano de Gestão Anual/2024 da Fatec nn é **favorável para homologação** Escolher um item..

Observações/Recomendações adicionais: O Plano de Gestão Anual apresentado pela unidade encontra-se favorável para homologação, de forma que o Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), tem seus desdobramentos operacionais contemplando o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino. No documento entregue em Anexo, apresenta-se sugestões de melhorias na formatação para adequação quando a exequibilidade.

Parecerista: prof(a) Escolher um item.

<fim>

# RLab

## Relatório de Avaliação de Laboratórios

CPA - Comissão Própria de Avaliação

**V04** 

IDENTII	FICAÇÃO I	DA UNIDADE	
Unidade	código F113	Fatec Mauá	Regional: 06-GSP Sul e Baixada Santista
Diretor(a)	Prof. Dr. Jarb	as Thaunahy Santos Almeida	

#### Preparação da Avaliação

#### I. Reunião inicial - Grupo Responsável

#### Participantes:

- Diretor / UE
- Presidente CPA / UE (responsável pelo RLab)
- Diretor de Serviços Administrativos / UE
- Professor responsável pela gestão laboratorial

- Presidente da CIPA / UE
- Coordenadores de Cursos / UE
- Gestor Pedagógico Regional / Cesu

#### Pauta:

- 1) Processo de avaliação e elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional (RAAI) pela CPA.
- 2) Importância do RLab:
  - прогтапсіа do RLab: -a. -Avaliação dos Recursos Pedagógicos para aulas práticas (práticas de aulas – PDI, PPI, PPC, PE, PA);
  - b. Identificação das condições de Segurança e Saúde no Trabalho (relatórios/atas de reuniões da CIPA);
  - c. Garantia da Integridade Institucional (atividades de instalação, operação e manutenção de equipamentos e infraestrutura laboratorial);
  - d. Fonte de informações para elaboração do PGA da UE.
- 3) Gestão Laboratorial da UE Controle de uso dos ambientes, controle de manutenção de máquinas e instalações;
- 4) Verificação de laudos de SST da Unidade de Ensino.
- 5) Conhecimento do Modelo do RLab.
- 6) Alinhamento do roteiro de avaliação (reunião, visita, consolidação de informações, emissão de parecer).
- 7) Assinatura da lista de presença.

#### II. Reunião para conhecimento da rota da visita aos laboratórios

Participantes:

• Grupo Responsável + ADs (Auxiliares de Docentes)

Pauta:

- 1) Conhecimento do Mapa dos Laboratórios (e características de operacionalidade e riscos);
- 2) Orientações sobre indumentária adequada e uso de EPIs na visita.

#### III. Visita aos laboratórios

Participantes:

• Grupo Responsável + ADs (Auxiliares de Docentes)

#### IV. Reunião de encerramento

Participantes:

• Grupo Responsável

Pauta:

- 1) Revisão e complementação dos lançamentos no RLab;
- 2) Termo de encerramento.

#### Termo de Encerramento:

A CPA - Comissão Própria de Avaliação conduziu a avaliação dos laboratórios da Unidade de Ensino (Avaliação RLab) em atendimento ao planejamento previsto. O RLab — Relatório de Avaliação de Laboratórios — foi preenchido, e mediante o resultado alcançado, a equipe gestora da unidade deverá propor ações prioritárias no PGA (50<score<80% - sinal "AMARELO").

O prazo de elaboração de propostas de melhorias será de 30 dias a partir deste encerramento, prorrogáveis por mais 30 dias. Data de encerramento da Avaliação RLab: 30/10/2024

<fim>

#### FICHA DE AVALIAÇÃO LABORATORIAL

#### **Fundamentos Normativos**

- Lei 10.861/2004 (SINAES) Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior SINAES e dá outras providências.
- **Decreto 9235/2017** Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.
- Nota Técnica INEP 65 Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional.
- Deliberação CEETEPS 31/2013 Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps.
- **Deliberação CEETEPS 08/2014** Regulamenta as atribuições dos empregos públicos, abrangidos pelo Plano de Carreira, de Empregos Públicos e Sistema Retribuitório, de que trata o artigo 40 da Lei Complementar nº 1.044, de 13 de maio de 2008, alterada pela Lei Complementar nº 1.240, de 22 de abril de 2014 e dá providências correlatas.
- Portaria CEETEPS 3.957/2024 Artigo 1º Ficam delegadas competências aos investidos nos empregos públicos/funções de Diretores de Fatecs e Etecs, para que no âmbito das Unidades de Ensino providenciem a expedição, assinatura e validação dos seguintes procedimentos relacionados a Saúde e Segurança do Trabalho (SST):

**(**...)

b) Promoção da prevenção constante no Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR);

 $(\ldots)$ 

f) Execução dos processos que envolvam Equipamento de Proteção Individual (EPIs) e Equipamento de Proteção Coletiva (EPCs);

 $(\dots)$ 

i) Constituição e manutenção dos procedimentos que envolvam a Comissão Interna de Prevenção Acidentes e de Assédio (Cipa);

## Lista de Verificação

### 01 - Avaliação da Gestão e Condições Gerais

> 17 Itens - 29 elementos avaliados - máximo de 51 ponto

	Avalia	ção da Gestão - N	/lapeamento			S*	P*
Documentação	01-Regularidade do AVCB	•		1-AVCB inexistente/vencido		1	1
Gestão	02-Sistema de Gestão dos Ambientes Laboratoriais (1)			3-Gest	šo sistêmica (Regramentos)	3	0
	03-Mapa (leiaute) de localizaçã	o dos ambientes e respectivas	áreas	2-Parci	almente disponível	2	0
Mapa de	04-Mapa de estocagem de Rea	gentes Químicos		1-Inexis	stente	1	1
Ambientes	05-Mapa de estocagem de Lubi	rificantes e Combustíveis		3-Não s	se aplica	3	0
Laboratoriais	06-Mapa de locais de descarte de resíduos				stente	1	1
	07-Mapa de locais de materiais inservíveis				stente	1	1
	08-Mapa de Risco (leiaute com		3-Plenamente disponível		0	0	
	Tipo de Risco	Identificação de EPC necessário?	Identificação de necessário?	EPI	Procedimento de Segurança (APR)**?	0	0
Riscos em	09-Risco Físico	3-Completa (APR)	2-Em parte		1-Inexistente	1	1
Ambientes	10-Risco Ergonômico/Postura	3-Completa (APR)	2-Em parte		2-Parcialmente disponível	2	0
Laboratoriais	11-Risco de Acidente	3-Completa (APR)	3-Completa (APR)		2-Parcialmente disponível	3	0
	12-Risco Elétrico	2-Em parte	2-Em parte		2-Parcialmente disponível	3	0
	13-Risco Biológico	2-Em parte	3-Completa (APR)		1-Inexistente	1	1
	14-Risco Químico	3-Completa (APR)	3-Completa (APR)		1-Inexistente	1	1
Sistema	15-Esquema da instalação elétr	ica predial (foco principal nos	laboratórios)	1-Desc	onhecido/ inexistente	1	1
elétrico geral	16-Aterramento – Controle da manutenção do sistema			1-Desconhecido/ inexistente		1	1
eletrico gerai	17-SPDA – Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas			1-Em mau estado/Não identificado		1	1
			Score de Gestão	(Itens e	Prioridades) – <b>Somatória***</b>	26	10
			Score (percentual e	m relaçã	o ao máximo de 51 pontos)	50,1%	

<sup>\*</sup> Coluna S: significa "Score" - Referente à numeração selecionada para classificar o item (1,2 ou 3).

<sup>\*</sup> Coluna P: significa "Prioridade" – Preencher com a prioridade "1" na coluna P quando também tiver sido escolhida na coluna S.

<sup>\*\*</sup> APR – Análise Preliminar de Risco.

<sup>\*\*\*</sup> Marcar campo e Atualizar campo! (botão direito do mouse).

## 02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Am	biente	LABORATORIO DE QUIMICA			Código Lab:	113-00	)1
Área / tipo		11-Química					
		Outra (					
Docente(s) resp		ANTONIO JOSE DE MOURA JUNIOR					
Auxiliar(es) de	Docente	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS					
	Gestão -	Avaliação das Condições	Orga	nizacion	ais – 7 Itens	S	Р
		18-Limpeza do ambiente	- 3		3-Ótima condição	3	0
Condições dos	Ambientes	19-Limpeza dos equipamentos			1-Má condição	1	1
e dos Équipame		20-Organização (posicionamento, armazenam	ento, id	entificação)	2-Boa condição	2	0
Ferramentas:		21-Integridade predial			1-Má condição	1	1
		22-Integridade de máquinas/mobiliários			1-Má condição	1	1
Procedimentos	de	23-Identificação e registro de equipamentos o			2-Existe e requer melhorias	2	0
Manutenção:		24-Estrutura de manutenção (oficina de supor	rte, ferra	imentas)	1-Não existe	1	1
F	Pedagógio	co - Avaliação dos Recurso	s La	boratoria	ais – 16 Itens		
Dianaiamanta	25-Controle da	a programação das aulas (4)		3-Existe e	é bem organizado	3	0
Planejamento	26-Práticas de	Aula (PA) aplicadas no laboratório (5)		2-Existe e	requer melhorias	2	0
Comunicação	27-Disponibilio	dade de Quadro / Lousa / Tela para instrução			é bem organizado	3	0
		para atividades (bancadas, bancos, armários et	c.)		é bem organizado	3	0
		tos para atividades (máquinas, dispositivos)			requer melhorias	2	0
Materiais		dos equipamentos			ara todos equipamentos	3	0
		as e dispositivos para atividades			requer melhorias	2	0
		mento de materiais/insumos			requer melhorias	2	0
	34-Nível de Ru	amento de projetos (modelos / protótipos)			requer melhorias liada tecnicamente	2	0
		io / Conforto Térmico			liada tecnicamente	1	1
Ergonomia	36-Iluminação				liada tecnicamente	1	1
	37-Qualidade			liada tecnicamente	1	1	
Segurança	38-Disponibilio			nas é insuficiente e/ou sem laudo	1	1	
(Prevenção		Jso de APR (Análise Preliminar de Risco) (6) 1-Não há		•	1	1	
Contante)	40-DS (Diálogo	de Segurança) em cada atividade <sup>(7)</sup>		3-Realizad	lo frequentemente (com registro)	3	0
	Risc	os – Avaliação dos Riscos	Elét	ricos – 1	4 Itens		
Documentação		41-Lista de equipamentos – Potência e Capaci			3-Identificação plena	3	0
Identificação da	Tensão	42-Pontos de utilização regular			2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
Elétrica em pon		43-Pontos de utilização específica (>220V / tri	fásico)		2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
energia (tomada		44-Quadros/Comandos elétricos			2-Identificação parcial	2	0
	<u> </u>	45-Cabos - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
		46-Isoladores - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
Instalação elétr	ica	47-Interruptores - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
		48-Tomadas e conectores - Condição aparento			2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
		49-Quadro de energia / distribuição - Condiçã	o aparer	nte (visível)	2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2	0
Proteção elétric	a	50-Aterramento de máquinas elétricas			2-Bom estado sem identificação de rede	2	0
		51-Aterramento de estruturas metálicas			2-Bom estado sem identificação de rede  1-Inexistente	2	0
Desenergização		52-Chave de controle de bloqueio			2-Em parte dos sistemas	2	0
de sistemas elé Treinamento	11103	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta 54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade	(8)		1-Inexistente	1	1
Tremaniento		5 Fire 10 (serviços) actividades em electricidade	7			-	-
	D:	A 1' ~ 1 D'		•	2 14		
	Risc	cos – Avaliação dos Riscos	s Qui				
Documentação		55-FDS – Ficha com Dados de Segurança		3-FDS de todo	3	3	0
Reagentes e Produtos		5			-Lista completa		
		, ,		3-Identificação	•	3	0
Químicos		58-Recipientes/embalagens			e padronizado/sem vazamento	2	0
		59-Sistema de água		-	om recursos para lavar	3	0
Instalação		60-Sistema de exaustão de gases e vapores			peracional e pleno)	3	0
		61-Dispositivo para "lavar olhos" 62-Área de descarte de resíduos		1-Inexistente	peracional e pleno)	3	0
			See -		Itans a Driaridadas\ Camatária***		+
					Itens e Prioridades) – Somatória***	90	13
			Canal		relação ao máximo de 135 pontos)	66,6%	

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.
59	De seis pias, três necessitam de reparos.

# 02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

> 45 itens - 45 elementos avaliados - máximo de 135 pontos

Laboratório/Ambiente		LABORATORIO DE ENSAIOS FISICOS II POLIMEROS Código Lab: F113-002							
		16-Pesquisa e Desenvolvimento							
Área / tipo		Outra (	·						
_		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· ·						
Docente(s) resp	onsável(ei	<i>'</i>							
Auxiliar(es) de [	Docente	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS							
G	Sestão -	Avaliação das Condições	Organiz	zacio	onais – 7 Itens	S	Р		
		18-Limpeza do ambiente	impeza do ambiente Escolher um item.						
Condições dos		19-Limpeza dos equipamentos			1-Má condição	2	0		
Ambientes e do	S	20-Organização (posicionamento, armazena	imento,		3-Ótima condição	3	0		
Ferramentas: Procedimentos de		identificação) 21-Integridade predial			2-Boa condição	2	0		
		22-Integridade de máquinas/mobiliários			2-Boa condição	2	0		
		23-Identificação e registro de equipamentos	s com falhas <sup>(3)</sup>	)	2-Existe e requer melhorias	2	0		
		24-Estrutura de manutenção (oficina de sup	orte, ferramer	ntas)	1-Inexistente	2	0		
Pe	dagógio	o - Avaliação dos Recurs	os Labo	rator	riais – 16 Itens				
Dianciamente	25-Controle	da programação das aulas <sup>(4)</sup>	3	3-Existe	e é bem organizado	3	0		
Planejamento		le Aula (PA) aplicadas no laboratório (5)		3-Existe	e é bem organizada	3	0		
Comunicação		lidade de Quadro / Lousa / Tela para instruçã		L-Não ex		1	1		
		o para atividades (bancadas, bancos, armário			e requer melhorias	2	0		
		entos para atividades (máquinas, dispositivos)			e requer melhorias	3	0		
Materiais		io dos equipamentos tas e dispositivos para atividades			para todos equipamentos e requer melhorias	3	0		
		amento de materiais/insumos		L-Não ex	· ·	1	1		
		namento de projetos (modelos / protótipos)		L-Não ex		1	1		
	34-Nível de I				valiada tecnicamente	1	1		
Ergonomia	35-Climatiza	ção / Conforto Térmico			Não avaliada tecnicamente		1		
Ergonomia	36-Iluminaçã		1	1-Não avaliada tecnicamente			1		
_	37-Qualidade			valiada tecnicamente	1	1			
Segurança		lidade de EPIs			mas é insuficiente e/ou sem laudo	2	0		
(Prevenção Contante)		go de Segurança) em cada atividade (7)	o de APR (Análise Preliminar de Risco) (6)  3-Existe e atende todas atividades  3-Existe e atende todas atividades  3-Existe e atende todas atividades			3	0		
Containe)	40-D3 (Dialo	go de Segurança) em cada atividade ··	3-Realizado frequentemente (com registro)			3	U		
	Dica	os – Avaliação dos Risco	s Elátria	200	14 Itans				
Documentação	NISC	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade		,03 –	3-Identificação plena	3	0		
Identificação da	Tonção	42-Pontos de utilização regular	e ilistalaua		2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0		
Elétrica em pon		43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico	:0)		2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0		
energia (tomada		44-Quadros/Comandos elétricos				1	1		
		45-Cabos - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0		
		46-Isoladores - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0		
Instalação elétri	ca	47-Interruptores - Condição aparente (visível) 48-Tomadas e conectores - Condição aparente (vis	(lavi)		2-Bom estado sem identificação do circuito 2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0		
		49-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (vis			2-Bom estado sem identificação do circuito  2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2	0		
Proteção elétric	•	50-Aterramento de máquinas elétricas			2-Bom estado sem identificação de rede	2	0		
,		51-Aterramento de estruturas metálicas			2-Bom estado sem identificação de rede 2-Em parte dos sistemas	2	0		
Desenergização		52-Chave de controle de bloqueio	•			2	0		
de sistemas elé	TICOS	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta 54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) (8)			2-Em parte dos sistemas  1-Inexistente	1	1		
Treinamento		34 MM 20 (serviços) attividades em electricidade) (el			Timexistence	-			
			- 6 / -						
	Risc	cos – Avaliação dos Risco							
Documentação		55-FDS – Ficha com Dados de Segurança		se aplic		3	0		
Reagentes e Produtos Químicos		56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos		se aplic		3	0		
		57-Substâncias identificadas (rótulo) 58-Recipientes/embalagens	7-Substâncias identificadas (rótulo) 3-Não se 8-Recipientes/embalagens 3-Não se			3	0		
Quillilous		59-Sistema de água		se aplic		3	0		
		60-Sistema de exaustão de gases e vapores		se aplic		3	0		
Instalação		61-Dispositivo para "lavar olhos"		se aplic		3	0		
		62-Área de descarte de resíduos		se aplic		3	0		
			Score de Am	biente	(Itens e Prioridades) – Somatória***	96	9		
			Score (percen	itual em	relação ao máximo de 135 pontos)	71%			
		Ľ	1 (10.001)		,				

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.
n	nn

## 02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Am	biente	LABORATORIO DE CARACTERIZAÇÃO Código Lab: F1					003
Área / tipo		16-Pesquisa e Desenvolvimento					
Alea / lipo		Outra (	Outra (				
Docente(s) resp	onsável(eis	ANTONIO JOSE DE MOURA JUNIOR					
Auxiliar(es) de l	Docente	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS					
	Gestão -	Avaliação das Condições	Organiza	aciona	ais – 7 Itens	S	Р
		18-Limpeza do ambiente	o i garrie		2-Boa condição	2	0
Condições dos	Ambientes	19-Limpeza dos equipamentos			1-Má condição	1	1
e dos Equipame		20-Organização (posicionamento, armazenam	nento, identific	cação)	3-Ótima condição	3	0
Ferramentas:		21-Integridade predial			2-Boa condição	2	0
		22-Integridade de máquinas/mobiliários			2-Boa condição	2	0
<b>Procedimentos</b>	de	23-Identificação e registro de equipamentos o			3-Existe e é bem organizada	3	0
Manutenção:		24-Estrutura de manutenção (oficina de supor	rte, ferrament	tas)	1-Não existe	1	1
F	Pedagógi	co - Avaliação dos Recurso	os Labo	ratoria	ais –16 Itens		
		a programação das aulas <sup>(4)</sup>			é bem organizado	3	0
Planejamento		Aula (PA) aplicadas no laboratório (5)	3	3-Existe e	é bem organizada	3	0
Comunicação		dade de Quadro / Lousa / Tela para instrução			é bem organizado	3	0
		para atividades (bancadas, bancos, armários et			é bem organizado	3	0
	-	itos para atividades (máquinas, dispositivos)			requer melhorias	2	0
Materiais	30-Patrimônio	dos equipamentos	3	3-Existe pa	ara todos equipamentos	3	0
iviate lais	31-Ferrament	as e dispositivos para atividades	2	2-Existe e	requer melhorias	2	0
		nento de materiais/insumos	2	2-Existe e	requer melhorias	2	0
		amento de projetos (modelos / protótipos)			requer melhorias	2	0
	34-Nível de Ru				liada tecnicamente	1	1
Ergonomia		o / Conforto Térmico			liada tecnicamente	1	1
<b>3</b>	36-Iluminação			1-Não avaliada tecnicamente		1	1
Coguranas	37-Qualidade			1-Não avaliada tecnicamente  2-Existe mas é insuficiente e/ou sem laudo		2	0
Segurança	38-Disponibilio	Jso de APR (Análise Preliminar de Risco) (6)		3-Existe e atende todas atividdes		3	0
(Prevenção Contante)					o frequentemente (com registro)	3	0
Contanto	10 D3 (Didlog)	de Segurança) em cada atrividade		3 Medileda	o nequentemente (com registro)	•	
	Risc	cos – Avaliação dos Riscos	Flétrico	ns <b>– 1</b>	4 Itens		
Documentação	11130	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade I		00 1	2-Identificação parcial	2	0
Identificação da	Tensão	42-Pontos de utilização regular			2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
Elétrica em pon		43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)	1		2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2 2 2 2	0
energia (tomada		44-Quadros/Comandos elétricos			2-Identificação parcial		0
<b>9</b> (	<u>p.ra.ga.c.</u>	45-Cabos - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito		0
		46-Isoladores - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito		0
Instalação elétr	ica	47-Interruptores - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação d		2	0
		48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visív	rel)	3-Bom estado com identificação do circ		3	0
		49-Quadro de energia / distribuição - Condição apar	ente (visível)		3-Bom estado com identificação dos circuitos	3	0
Proteção elétric	a	50-Aterramento de máquinas elétricas			2-Bom estado sem identificação de rede	2	0
-		51-Aterramento de estruturas metálicas		2-Bom estado sem identificação de rede  2-Em parte dos sistemas		2	0
Desenergização	-	52-Chave de controle de bloqueio 53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta			1-Inexistente	1	1
de sistemas elé Treinamento	11105	54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) (8)			1-Inexistente	1	1
Tremamento		or the 10 (set viços) advidades em eletricidade) (4)			Timexistence		-
	Risc	cos – Avaliação dos Riscos	s Quimic	cos –	d Itens		
Documentação		55-FDS – Ficha com Dados de Segurança		io se aplica		3	0
		56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos		io se aplica		3	0
				3-Não se aplica		3	0
Químicos		58-Recipientes/embalagens		-	padronizado/sem vazamento	3	0
		59-Sistema de água			m recursos para lavar	3	0
Instalação		60-Sistema de exaustão de gases e vapores		io se aplica		3	0
		61-Dispositivo para "lavar olhos"		io se aplica		3	0
		62-Área de descarte de resíduos		io se aplica		3	0
			Score de An	nbiente (	Itens e Prioridades) – Somatória***	101	8
			Score (percei	ntual em r	relação ao máximo de 135 pontos)	75%	

	Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
Ī	38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
Ī	40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
	41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.

➤ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Laboratório/Am	biente	LABORATORIO DE ELETROTECNIC	A / FISI	CA / METRO	Código Lab: F	113-0	004
Áras / time		Escolher um item.					
Área / tipo		Outra (ELETROTECNICA / FISICA /	METRO	LOGIA)			
Docente(s) resp	onsável(eis			<b>,</b>			
Auxiliar(es) de l		SANTOS OLIVEIRA DOS SANTOS					
•		Avaliação das Condições	Orga	nizacion	ais – 7 Itons	S	Р
	Gestau –		Orga	IIIZacioni	2-Boa condição	2	0
Condições dos	Amhiantas	18-Limpeza do ambiente 19-Limpeza dos equipamentos			1-Má condição	1	1
e dos Équipamentos/		20-Organização (posicionamento, armazenar	mento identificação)		2-Boa condição	2	0
Ferramentas:	711.00/	21-Integridade predial		entinea que y	2-Boa condição	2	0
		22-Integridade de máquinas/mobiliários			2-Boa condição	3	0
Procedimentos de		23-Identificação e registro de equipamentos	com falh	as <sup>(3)</sup>	2-Existe e requer melhorias	2	0
Manutenção:		24-Estrutura de manutenção (oficina de supo	orte, ferra	amentas)	1-Não existe	1	1
Р	edagógio	co - Avaliação dos Recurso	os La	boratoria	is - 16 Itens		
		a programação das aulas <sup>(4)</sup>			é bem organizado	3	0
Planejamento		· Aula (PA) aplicadas no laboratório (5)			é bem organizada	3	0
Comunicação	27-Disponibili	dade de Quadro / Lousa / Tela para instrução		3-Existe e	é bem organizado	3	0
		para atividades (bancadas, bancos, armários e	etc.)		requer melhorias	2	0
		ntos para atividades (máquinas, dispositivos)			requer melhorias	2	0
Materiais		dos equipamentos		3-Existe para todos equipamentos		3	0
		31-Ferramentas e dispositivos para atividades 32-Armazenamento de materiais/insumos			requer melhorias	2	0
		namento de materiais/insumos namento de projetos (modelos / protótipos)		1-Não exis	•••	2	0
	34-Nível de Ru			2-Existe e requer melhorias  1-Não avaliada tecnicamente		1	1
_		ão / Conforto Térmico			1-Não avaliada tecnicamente		1
Ergonomia	36-Iluminação				liada tecnicamente	1	1
	37-Qualidade			1-Não ava	liada tecnicamente	1	1
Segurança 38-Disponibilidade de EPIs 3-Existe e é suficiente e com la		é suficiente e com laudo	3	0			
(Prevenção		Jso de APR (Análise Preliminar de Risco) <sup>(6)</sup>		3-Existe e	atende todas atividdes	3	0
Contante)	40-DS (Diálogo	o de Segurança) em cada atividade <sup>(7)</sup>		3-Realizad	lo frequentemente (com registro)	3	0
	Risc	cos – Avaliação dos Riscos	s Elét	ricos – 1	4 Itens		
Documentação		41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade	Instalada		1-Identifiação inexistente	1	1
Identificação da		42-Pontos de utilização regular			2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
Elétrica em pon		43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico	)		2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
energia (tomada	s/plugues)	44-Quadros/Comandos elétricos			2-Identificação parcial	2	0
		45-Cabos - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
Instalação elétri	ica	46-Isoladores - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação do circuito  2-Bom estado sem identificação do circuito		0	
ilistalação eleti	Ca	47-Interruptores - Condição aparente (visível)  48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito		0
		49-Quadro de energia / distribuição - Condição apa		vel)	2-Bom estado sem identificação dos circuitos		0
Proteção elétric	2	50-Aterramento de máquinas elétricas			2-Bom estado sem identificação de rede		0
,		51-Aterramento de estruturas metálicas			2-Bom estado sem identificação de rede	2	0
Desenergização		52-Chave de controle de bloqueio		1-Inexistente	1	1	
de sistemas elé	tricos	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta			1-Inexistente	1	1
Treinamento		54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) (8)			1-Inexistente	1	1
			- 6		2 14		
	Risc	cos – Avaliação dos Risco	s Qui				
Documentação		55-FDS – Ficha com Dados de Segurança		3-Não se aplica		3	0
December - December -		56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos		3-Não se aplica		3	0
Reagentes e Produtos		57-Substâncias identificadas (rótulo)		3-Não se aplica		3	0
Químicos		58-Recipientes/embalagens 59-Sistema de água		3-Não se aplica 3-Não se aplica		3	0
		60-Sistema de agua		3-Não se aplica		3	0
Instalação		61-Dispositivo para "lavar olhos"		3-Não se aplica		3	0
		62-Área de descarte de resíduos		3-Não se aplica		3	0
			Score	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Itens e Prioridades) – Somatória***	95	11
				AC MILIOICITEC .			

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.

> 45 itens - 45 elementos avaliados - máximo de 135 pontos

Laboratório/Amb	iente	LABORATORIO DE ENSAIOS FISIC	COS E MECÂ	NICOS	Código Lab: F	113-00	5		
,		9-Mecânica							
Area / tipo		Outra (	utra (						
Docente(s) respo	nsável(eis)	MARCOS OLIVEIRA GENTIL							
	• • •	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS							
Auxiliar(es) de De									
G	estao –	Avaliação das Condições (	Organiza	acion		S	Р		
Condições dos A	mbiontos	18-Limpeza do ambiente 19-Limpeza dos equipamentos			2-Boa condição 1-Má condição	1	1		
e dos Equipamer		20-Organização (posicionamento, armazenar	mento, identifi	icacão)	1-Má condição	1	1		
		21-Integridade predial	,	3 7	2-Boa condição	2	0		
		22-Integridade de máquinas/mobiliários			2-Boa condição	2	0		
		23-Identificação e registro de equipamentos		1 \	2-Existe e requer melhorias	2	0		
Manutenção:		24-Estrutura de manutenção (oficina de supc	orte, ferramen	tas)	1-Não existe	1	1		
-					10.14				
Pe		o - Avaliação dos Recurso							
Planejamento		la programação das aulas (4)			e é bem organizado	3	0		
Comunicação		e Aula (PA) aplicadas no laboratório <sup>(5)</sup> idade de Quadro / Lousa / Tela para instrução			e é bem organizada e requer melhorias	2	0		
Comanicação	•	para atividades (bancadas, bancos, armários			e requer melhorias	3	0		
		ntos para atividades (máquinas, dispositivos)			e requer melhorias	2	0		
Materiais		o dos equipamentos			para todos equipamentos	3	0		
Matorialo		tas e dispositivos para atividades			e requer melhorias	2	0		
		mento de materiais/insumos namento de projetos (modelos / protótipos)		2-Existe ( 1-Não ex	e requer melhorias	3 1	1		
	34-Nível de R				valiada tecnicamente	1	1		
Ergonomio		ão / Conforto Térmico		valiada tecnicamente	1	1			
Ergonomia	36-Iluminação	ção			aliada tecnicamente	1	1		
	37-Qualidade			1-Não avaliada tecnicamente		1	1		
Segurança (Prevenção	38-Disponibil	Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) (6)		2-Existe, mas é insuficiente e/ou sem laudo 3-Existe e atende todas atividades		3	0		
Contante)		to de Segurança) em cada atividade (7)			ado frequentemente (com registro)	3	0		
,		3.,							
	Risc	os – Avaliação dos Riscos	Flétrico	)s <b>–</b> 1	4 Itens				
Documentação	11100	41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade		-	2-Identificação parcial	2	0		
Identificação da	Tensão	42-Pontos de utilização regular			2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0		
Elétrica em ponto	os de	43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico			2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)		0		
energia (tomadas	/plugues)	44-Quadros/Comandos elétricos			2-Identificação parcial	2	0		
		45-Cabos - Condição aparente (visível)  46-Isoladores - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito 2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0		
Instalação elétric	а	7-Interruptores - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0		
,		48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visí			2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0		
		49-Quadro de energia / distribuição - Condição apa	rente (visível)		2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2	0		
Proteção elétrica		51-Aterramento de maquinas eletricas 51-Aterramento de estruturas metálicas	0-Aterramento de máquinas elétricas  1-Aterramento de estruturas metálicas		2-Bom estado sem identificação de rede 2-Bom estado sem identificação de rede	2	0		
Desenergização/	bloqueio	52-Chave de controle de bloqueio			2-Em parte dos sistemas	2	0		
de sistemas elétr	icos	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta			2-Em parte dos sistemas	2	0		
Treinamento		54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) (8)			1-Inexistente	1	1		
	Risc	os – Avaliação dos Riscos	<u>Químic</u>	os –	8 Itens				
Documentação		55-FDS – Ficha com Dados de Segurança		io se apl		3	0		
Paggartes - Dr	dutos	56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos		ăo se apl		3	0		
Reagentes e Produtos Químicos		57-Substâncias identificadas (rótulo)  58-Recipientes/embalagens		ăo se apl ăo se apl		3	0		
Quillious		59-Sistema de água		io se apl		3	0		
Instalação		60-Sistema de exaustão de gases e vapores		ăo se apl		3	0		
mstalayau		61-Dispositivo para "lavar olhos"		io se apl		3	0		
		62-Área de descarte de resíduos		ăo se apl		3	0		
			Score de Ar Somatória*		e (Itens e Prioridades) –	96	9		
					m relação ao máximo de 135 pontos)	71%			
			Jeore (heice	ericual el	in relação do máximo de 155 pontos)				

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.

> 45 itens - 45 elementos avaliados - máximo de 135 pontos

Laboratório/Amb	iente	LABORATORIO DE HIDRAULICA E DE MÁQUINA	PNEUMA	TICA / E	ELEMENTOS	Código Lab:	113-00	6
		9-Mecânica						
Área / tipo		Outra (						
December(s) recons	moával/sis)							
Docente(s) respo	` '							
Auxiliar(es) de De		SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS						_
G	estão -	Avaliação das Condições (	Organiz	acion		S	S	Р
Condições dos A	mhiontos	18-Limpeza do ambiente 19-Limpeza dos equipamentos			2-Boa condição 1-Má condição		1	1
Condições dos Ambientes e dos Equipamentos/ Ferramentas:					2-Boa condição		2	0
		21-Integridade predial			2-Boa condição		2	0
Procedimentos d	la.	22-Integridade de máquinas/mobiliários 23-Identificação e registro de equipamentos	som folkes (3)	١	2-Boa condição 2-Existe e requer r	m alb arias	2	0
Manutenção:	le	24-Estrutura de manutenção (oficina de supo			1-Não existe	meinorias	1	1
				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				
Pe	dagógic	o - Avaliação dos Recurso	s I abor	atoria	ais – 16 lte	ns		
		la programação das aulas (4)			e é bem organizado		3	0
Planejamento		e Aula (PA) aplicadas no laboratório (5)			e é bem organizada		3	0
Comunicação	27-Disponibil	idade de Quadro / Lousa / Tela para instrução		3-Existe	e é bem organizado	)	3	0
	1	para atividades (bancadas, bancos, armários e	,		e é bem organizado	)	3	0
		ntos para atividades (máquinas, dispositivos) o dos equipamentos			e requer melhorias para todos equipan	aantas	3	0
Materiais		tas e dispositivos para atividades			e requer melhorias		2	0
		mento de materiais/insumos			e requer melhorias		2	0
33-Acondicio		namento de projetos (modelos / protótipos)		1-Não existe		1	1	
34-Nível de		1 1 1		1-Não avaliada tecnicamente			1	1
Ergonomia		35-Climatização / Conforto Térmico 36-Iluminação			raliada tecnicament		1	1
		ilidade do ar			raliada tecnicament raliada tecnicament		1	1
Segurança	38-Disponibil				mas é insuficiente		2	0
(Prevenção	39-Processo -	Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) (6)		3-Existe	e atende todas ativ	idades	3	0
Contante)	40-DS (Diálog	o de Segurança) em cada atividade <sup>(7)</sup>		3-Realiza	do frequentement	e (com registro)	3	0
	Dian	a. A. alia a a dan Dia ana		4	I A Hama			
Daaumantaaãa	KISC	os – Avaliação dos Riscos  41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade		os – 1	4 Itens 2-Identificação parci	al	2	0
Documentação Identificação da	Tonção	42-Pontos de utilização regular	IIIStalaua		2-Identificação parci		2	0
Elétrica em ponto		43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico	)		2-Identificação parcis		2	0
energia (tomadas		44-Quadros/Comandos elétricos				2-Identificação parcial		0
		15-Cabos - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito		2	0
Instalação alátria		16-Isoladores - Condição aparente (visível)				dentificação do circuito	2	0
Instalação elétric	d	47-Interruptores - Condição aparente (visível)  48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visív	vel)		2-Bom estado sem identificação do circuito 2-Bom estado sem identificação do circuito		2	0
			19-Quadro de energia / distribuição - Condição aparente (visível)		2-Bom estado sem identificação dos circuitos		2	0
Proteção elétrica		50-Aterramento de máquinas elétricas			3-Não se aplica		3	0
		51-Aterramento de estruturas metálicas 52-Chave de controle de bloqueio			2-Bom estado sem io 2-Em parte dos sistem		2	0
Desenergização/ de sistemas elétr		53-Crave de controle de bioquelo 53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta			2-Em parte dos sister		2	0
Treinamento		54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) (8)			1-Inexistente		1	1
	Risc	os – Avaliação dos Riscos	Químic	cos –	8 Itens			
Documentação		55-FDS – Ficha com Dados de Segurança		lão se apl			3	0
		56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos		lão se apl			3	0
Reagentes e Produtos Químicos Instalação		57-Substâncias identificadas (rótulo)		lão se apl			3	0
		58-Recipientes/embalagens		lão se apl			3	0
		59-Sistema de água 60-Sistema de exaustão de gases e vapores		lão se apl lão se apl			3	0
		61-Dispositivo para "lavar olhos"		lão se apl			3	0
		62-Área de descarte de resíduos	3-N	lão se apl	ica		3	0
					(Itens e Priorida	ides) –	98	8
			Somatória <sup>3</sup>				72 59/	
			Score (perc	entual er	n relação ao máxim	no de 135 pontos)	72,5%	

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.

> 45 itens - 45 elementos avaliados - máximo de 135 pontos

Área / tipo			Laboratório/Ambiente LABORATORIO DE PROCESSASMENTO / CNC Código Lab: F11				
Area / tino		9-Mecânica					
Alea / lipo		Outra (PROCESSAMENTO DE POLÍM	IEROS)				
Docente(s) respo	nsável(eis)	ANTONIO JOSE DE MOURA JUNIOR					
Auxiliar(es) de De		SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS					
		Avaliação das Condições	Organia	zacion	ais – 7 Itone	S	Р
	estau –	18-Limpeza do ambiente	Organiz	Lacion	2-Boa condição	2	0
Condições dos A	mbientes	19-Limpeza dos equipamentos			1-Má condição	1	1
e dos Équipamentos/		20-Organização (posicionamento, armazena	mento, identi	ificação)	2-Boa condição	2	0
		21-Integridade predial			2-Boa condição	2	0
		22-Integridade de máquinas/mobiliários	6 11 (2	2)	2-Boa condição	2	0
Procedimentos d Manutenção:	ie	23-Identificação e registro de equipamentos 24-Estrutura de manutenção (oficina de supo			2-Existe e requer melhorias  1-Não existe	2	0
Manutenção.		24-Estrutura de manutenção (oncina de supr	orte, rerraine	illas)	1-Nau existe	1	-
Po	danónic	o - Avaliação dos Recurso	s Laho	ratoria	ais – 16 Itans		
		la programação das aulas (4)	3 Labor		e é bem organizado	3	0
Planejamento		e Aula (PA) aplicadas no laboratório (5)			e é bem organizada	3	0
Comunicação		idade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	)		e é bem organizado	3	0
	28-Mobiliário	para atividades (bancadas, bancos, armário	s etc.)	3-Existe	e é bem organizado	3	0
		ntos para atividades (máquinas, dispositivos)			e requer melhorias	2	0
Materiais		o dos equipamentos			para todos equipamentos	3	0
		entas e dispositivos para atividades namento de materiais/insumos			e requer melhorias e requer melhorias	2	0
		namento de projetos (modelos / protótipos)				2	0
	34-Nível de R				valiada tecnicamente	1	1
Ergonomia		ão / Conforto Térmico			valiada tecnicamente	1	1
gooa	36-Iluminaçã			valiada tecnicamente	1	1	
Segurança	37-Qualidade	idade de EPIs		1-Não avaliada tecnicamente  2-Existe, mas é insuficiente e/ou sem laudo		2	0
(Prevenção		Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) (6)			3	0	
Contante)		go de Segurança) em cada atividade (7)			ado frequentemente (com registro)	3	0
	Risc	os – Avaliação dos Riscos	Elétric	os – 1	4 Itens		
Documentação		41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade	Instalada		2-Identificação parcial	2	0
Identificação da		42-Pontos de utilização regular			2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
Elétrica em ponto		43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico	0)		2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0
energia (tomadas	/plugues)	44-Quadros/Comandos elétricos  45-Cabos - Condição aparente (visível)			2-Identificação parcial     2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
		46-Isoladores - Condição aparente (visível)			2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
Instalação elétric	a	47-Interruptores - Condição aparente (visível)				2	0
		48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visi			2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0
		49-Quadro de energia / distribuição - Condição apa 50-Aterramento de máquinas elétricas	arente (visivel)		2-Bom estado sem identificação dos circuitos 2-Bom estado sem identificação de rede	2	0
Proteção elétrica		51-Aterramento de estruturas metálicas			2-Bom estado sem identificação de rede	2	0
Desenergização/		52-Chave de controle de bloqueio			2-Em parte dos sistemas	2	0
de sistemas elétr	ICOS	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta 54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) (8)			2-Em parte dos sistemas  1-Inexistente	2	0
Treinamento		34-IVN 10 (Serviços/attividades em electricidade) (-)			1-mexistence	1	1
	Diag	o Avelicaão dos Discos	o Outinoli		Oltono		
Decumentação	RISC	os – Avaliação dos Riscos				2	
Documentação		55-FDS – Ficha com Dados de Segurança 56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos		Não se apl Não se apl		3	0
Reagentes e Produtos		57-Substâncias identificadas (rótulo)		Vão se apl		3	0
Químicos		58-Recipientes/embalagens		Não se apl		3	0
Instalação		59-Sistema de água		Não se apl		3	0
		60-Sistema de exaustão de gases e vapores		Não se apl		3	0
,		61-Dispositivo para "lavar olhos" 62-Área de descarte de resíduos		Não se apl Não se apl		3	0
		oz Area de descarte de residuos			e (Itens e Prioridades) –	98	7
			JUDIC WC F			20	,
			Somatória	9***	<u> </u>		

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.

## 02 – Avaliação dos Ambientes Laboratoriais - Ensino, Pesquisa e Extensão ▶ 45 itens – 45 elementos avaliados – máximo de 135 pontos

Área / tipo  Docente(s) respo  Auxiliar(es) de Do  G  Condições dos A e dos Equipamen Ferramentas:  Procedimentos de  Manutenção:	estão - A	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS									
Docente(s) respo  Auxiliar(es) de Do  G  Condições dos A e dos Equipamen Ferramentas:	estão - A	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS									
Auxiliar(es) de Do G Condições dos A e dos Equipamen Ferramentas: Procedimentos de	estão - A	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS									
Auxiliar(es) de Do G Condições dos A e dos Equipamen Ferramentas: Procedimentos de	estão - A	SANDRO OLIVEIRA DOS SANTOS									
Condições dos A e dos Equipamen Ferramentas:	estão – ,										
Condições dos A e dos Equipamen Ferramentas: Procedimentos d	mbientes	Avaliação das Condiçãos O			1 -						
e dos Équipamen Ferramentas: Procedimentos d		Avaliação das Condições O	rganizacio	onais – 7 Itens	S	Р					
e dos Équipamen Ferramentas: Procedimentos d		18-Limpeza do ambiente		2-Boa condição	3	0					
Ferramentas: Procedimentos de		19-Limpeza dos equipamentos	entificação)	1-Má condição  2-Boa condição	2	0					
Procedimentos d	1105/	-Organização (posicionamento, armazenamento, identificação) -Integridade predial		2-Boa condição	2	0					
		22-Integridade de máquinas/mobiliários		2-Boa condição	2	0					
Manutenção:	е	23-Identificação e registro de equipamentos com falh	as <sup>(3)</sup>	2-Existe e requer melhorias	2	0					
		24-Estrutura de manutenção (oficina de suporte, ferra	amentas)	1-Não existe	1	1					
Pe	dagógic	o - Avaliação dos Recursos	Laborato	riais – 16 Itens							
		da programação das aulas <sup>(4)</sup>		ste e é bem organizado	3	0					
Planejamento	26-Práticas de	e Aula (PA) aplicadas no laboratório (5)	3-Exis	ste e é bem organizada	3	0					
Comunicação	27-Disponibil	idade de Quadro / Lousa / Tela para instrução	3-Exis	te e é bem organizado	3	0					
	28-Mobiliário	para atividades (bancadas, bancos, armários et	c.) 2-Exis	te e requer melhorias	2	0					
Materiais	29-Equipame	ntos para atividades (máquinas, dispositivos)	2-Exis	te e requer melhorias	2	0					
	30-Patrimôni	o dos equipamentos	3-Exis	te para todos equipamentos	3	0					
viatoriais		tas e dispositivos para atividades	2-Exis	ste e requer melhorias	2	0					
		mento de materiais/insumos		1-Não existe		1					
		namento de projetos (modelos / protótipos)		ste e requer melhorias	2	0					
	34-Nível de R					1					
Ergonomia	_	ão / Conforto Térmico		o avaliada tecnicamente	1	1					
	36-Iluminação			o avaliada tecnicamente	1	1					
37-Qualidad				1-Não avaliada tecnicamente  2-Existe, mas é insuficiente e/ou sem laudo		1					
Segurança (Prevenção	38-Disponibil	Uso de APR (Análise Preliminar de Risco) (6)		3-Existe e atende todas atividades  3-Realizado frequentemente (com registro)		0					
Contante)		go de Segurança) em cada atividade (7)				0					
Jointainte)	TO DO (Dialog	o de Segurança) em cada atividade	3 1100	mzado irequentemente (com registro)	3						
	Dia.	a. Aveliacão dos Diseas I	<b>-</b> 144	4.4 Hono							
	RISC	os – Avaliação dos Riscos I									
Documentação		41-Lista de equipamentos – Potência e Capacidade In	stalada	2-Identificação parcial	2	0					
Identificação da T		42-Pontos de utilização regular		2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)  2-Identificação parcial (cor OU etiqueta)	2	0					
Elétrica em ponto			43-Pontos de utilização específica (>220V / trifásico)		2	0					
energia (tomadas/	plugues)	44-Quadros/Comandos elétricos	2-Identificação parcial	2	0						
		45-Cabos - Condição aparente (visível)  46-Isoladores - Condição aparente (visível)	2-Bom estado sem identificação do circuito 2-Bom estado sem identificação do circuito	2	0						
Instalação olátrio	_	47-Interruptores - Condição aparente (visível)		·	2	0					
Instalação elétric	u	48-Tomadas e conectores - Condição aparente (visíve)	1)	2-Bom estado sem identificação do circuito     2-Bom estado sem identificação do circuito		0					
		49-Quadro de energia / distribuição - Condição apare		2-Bom estado sem identificação dos circuitos	2	0					
		50-Aterramento de máquinas elétricas		2-Bom estado sem identificação dos circuitos  2-Bom estado sem identificação de rede		0					
Proteção elétrica		51-Aterramento de estruturas metálicas		2-Bom estado sem identificação de rede	2	0					
Desenergização/	bloqueio	52-Chave de controle de bloqueio		2-Em parte dos sistemas	2	0					
de sistemas elétri	-	53-Trava de segurança / cadeado e etiqueta		2-Em parte dos sistemas	2	0					
Treinamento		54-NR 10 (serviços/atividades em eletricidade) (8)		1-Inexistente	1	1					
	Risc	os – Avaliação dos Riscos	Químicos	- 8 Itens							
Documentação	11130	55-FDS – Ficha com Dados de Segurança	3-Não se		3	0					
Documentação		56-Lista de Reagentes e Produtos Químicos	3-Não se	•	3	0					
Reagentes e Proc	dutos	57-Substâncias identificadas (rótulo)	3-Não se	•	3	0					
Químicos		58-Recipientes/embalagens	3-Não se		3	0					
		59-Sistema de água	3-Não se	•	3	0					
		60-Sistema de exaustão de gases e vapores	3-Não se	·	3	0					
Instalação		61-Dispositivo para "lavar olhos"	3-Não se	·	3	0					
		62-Área de descarte de resíduos	3-Não se	·	3	0					
				te (Itens e Prioridades) – Somatória***	97	8					

Questão	Apontamento objetivo e resumido (apenas 1 linha) – Neste campo não cabe propostas.
38	Os equipamentos de segurança, são emprestados para os alunos durante as atividades praticas
40	Existe o diálogo de segurança, mas sem registro.
41	Lista de equipamentos está completa, porém sem descrições das potencias.

## Anexo 1 – Lista de Ações/Projetos do PGA referentes ao CPA-RLab

Item	Projeto	Denominação	Prazo
	(XYY)	(O que será feito)	
01	201	Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS para atendimento das demandas das indústrias - CST Fabricação Mecânica	31/10/2025
02	202	Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS para atendimento das demandas das indústrias – CST Polímeros	31/10/2025
03	203	Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS para atendimento das demandas das indústrias – CST Desenvolvimento de Produtos Plásticos.	31/10/2025
04	207	Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS para remanejamento produtivo do Laboratório de Hidráulica e Pneumática.	31/10/2025

<fim>



## **FATEC MAUÁ**

## ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº.1 CIPA Gestão 2023/2024

Em 31/10/2023, nesta cidade, nas dependências da FATEC MAUÁ, foi realizada a reunião ordinária nº.1 da CIPA – Gestão 2023/2024

## CONTEÚDO DA REUNIÃO:

Definição do calendário anual das reuniões ordinárias para o período 2023/2024 - CIPA Fatec Mauá

## De acordo com a NR 5:

- 5.6.1 A CIPA terá reuniões ordinárias mensais, de acordo com o calendário preestabelecido.
- 5.6.2 As reuniões ordinárias da CIPA serão realizadas na organização, preferencialmente de forma presencial, podendo a participação ocorrer de forma remota.
- 5.6.2.1 A data e horário das reuniões serão acordadas entre os seus membros observando os turnos e as jornadas de trabalho.
- 5.6.3 As reuniões da CIPA terão atas assinadas pelos presentes.
- 5.6.3.1 As atas das reuniões devem ser disponibilizadas a todos os integrantes da CIPA, podendo ser por meio eletrônico
- 5.6.3.2 As deliberações e encaminhamentos das reuniões da CIPA devem ser disponibilizadas a todos os empregados em quadro de aviso ou por meio eletrônico.

Fica estabelecido que as reuniões mensais devem ter a ata elaborada no Sistema Hórus, com assinatura digital e envio para validação do Coordenador Regional até a data limite do calendário abaixo:

Reunião	De	Até
ATA DE REUNIÃO 1	27/10/2023	31/10/2023

Observação: Devido às férias de docentes em Janeiro, a 4ª reunião poderá ser realizada em fevereiro, conforme o calendário acima.

Terminada a discussão e todos de acordo, declarou-se a reunião encerrada às 14:00 horas,



## **FATEC MAUÁ**

solicitando que fosse lavrada a presente, e após lida e de acordo, assinaram Fretz Sievers Junior, Irancan Cidral da Silveira, Robinson Mingues d Onofre, Vitor da Silva Bittencourt.

MAUÁ, 31 de Outubro de 2023

inda não assinou

Fretz Sievers Junior

Vice Presidente Eleito

Robinson Mingues d Onofre

Presidente Eleito

\_\_Ainda hão assinoú\_\_

Vitor da Silva Bittencourt Titular Designado

\_Ainda não assinou

Irancan Cidral da Silveira

Suplente Designado







## ATA DA 1ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA - GESTÃO 2023/2024

Aos trinta e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte três, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

1. Definição do calendário anual das reuniões ordinárias para o período 2023/2024 -CIPA - Fatec Mauá

;	1	1	1 1
Reunião	Data	Dia	Horas
1ª Reunião	31/10/2023	Terça-Feira	11:00
2ª Reunião	15/11/2023	Quarta-Feira	11:00
3ª Reunião	12/12/2023	Terça-Feira	11:00
4ª Reunião	27/02/2024	Terça-Feira	11:00
5ª Reunião	22/03/2024	Sexta-Feira	11:00
6ª Reunião	26/04/2024	Sexta-Feira	11:00
7ª Reunião	24/05/2024	Sexta-Feira	11:00
8ª Reunião	28/06/20024	Sexta-Feira	11:00
9ª Reuníão	09/08/2024	Sexta-Feira	11:00
10ª Reunião	23/08/2024	Sexta-Feira	11:00
11ª Reunião	06/09/2024	Sexta-Feira	11:00
12ª Reunião	25/10/2024	Sexta-Feira	11:00
	<del>,</del>		· @

Estiveram presentes

Robinson Mingues D Onofre Presidente designado

Irançan Cidral da Silveira

Membro designado

etez Sievers Minior

Vice presidente eleito

Vitor da/Şilva Bittencourt







## ATA DA 2ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA - GESTÃO 2023/2024

Aos quinze dias do mês de novembro de dois mil e vinte três, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

- 1. Levantamento das pendências da gestão passada
- 2. Diversos

A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes.

Robinson Mingues D Onofre Presidente designado

Irançan Cidral da Silveira

Membro designado

rete Junior

presidente eleito

Vitor da Silva Bittencourt







## ATA DA 3ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA - GESTÃO 2023/2024

Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte três, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

- 1. Confecção de um novo MAPA de RISCO maior e atualizado (CAD)
- 2. Verificação das condições do estacionamento
- 3. Diversos

A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes

Robinson Mingues D Onofre Presidente designado

Irançan Cidral da Silveira

Membro designado

reta live presidente eleito

UP/VZ

Vitor da Silva Bittencourt







## ATA DA 4ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA - GESTÃO 2023/2024

Aos vinte sete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

- 1. Necessidade de corte e poda, jardinagem nas dependências da unidade
- 2. Diversos

A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes

Robinson Mingues D Onofre Presidente designado

ránçan Cidral da Silveira Membro designado presidente eleito

Vitor da Silva Bittencourt







## ATA DA 5ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA – GESTÃO 2023/2024

Aos vinte dois dias do mês de março de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

- 1. Conferência e substituição dos trincos e fechaduras das caixas de força Blocos A e B
- 2. Diversos

A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes

Robinson Mingues D Onofre Presidente designado

Irançan Cidral da Silveira

Membro designado

netz Junior Alle presidente elekto

> Vitor da Sílva Bittencourt Titular designado







## ATA DA 6º REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA - GESTÃO 2023/2024

Aos vinte seis dias do mês de abril de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

- 1. Conferência dos extintores blocos A e B
- 2. Diversos

A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes

Robinson Mingues D Onofre

Presidente designado

İrançan Cidral da Silveir

Membro designado

Fretez Sievers Júnior icé presidente eleito

Vitor da Silva Bittencourt







## ATA DA 7ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA - GESTÃO 2023/2024

Aos vinte quatro dias do mês de maio de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

- 1. Levantamento dos possíveis pontos de risco para alunos e funcionários blocos A e B
- 2. Diversos

A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes

Robinson Mingues D Onofre

Presidente designado

Irançan Cidral da Silveira

Membro designado

Fretez/Sievers Júnior Vice presidente eleito

Vitor da silva Bittencourt Titular designado







## ATA DA 8ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA - GESTÃO 2023/2024

Aos vinte oito dias do mês de junho de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

- 1. No período de férias verificação da iluminação Blocos A e B e estacionamento
- 2. Diversos

A comissão identificou a importância da atualização do quadro da CIPA bem como os informes a respeito das atividades desta gestão.

Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes

Robinson Mingues D Onofre Presidente designado

Irançan Cidral da Silveil

Membro designado

Frétez Sievers Júnior Vice presidente eleito

Vitor da Silva Bittencourt Titular designado







## ATA DA 9ª REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA - GESTÃO 2023/2024

Aos nove dias do mês de agosto de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

- 1. Retomada das atividades pós período de férias verificação das pendências
- 2. Diversos

A comissão identificou a importância do corte da vegetação e da iluminação do entorno dos blocos A e B

Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes

Robinson Mingues D Onofre

Presidente designado

Fretez Sievers Júniør Vice presidente eleito

Irançan Cidral da Silveira

Mémbro designado

Vitor da Silva Bittencourt







## ATA DA 10º REUNIÃO REALIZADA PELA CIPA - GESTÃO 2023/2024

Aos vinte e três dias do mês de agosto de dois mil e vinte quatro, às 11:00 horas reuniram-se na secretaria acadêmica da Fatec Mauá no Bloco I desta unidade os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), o presidente designado Robinson Mingues D Onofre, o vice presidente eleito Fretz Sievers Júnior, o titular designado Vitor da Silva Bittencourt e o membro suplente designado Irançan Cidral da Silveira para discutir a seguinte pauta:

- 1. Verificação e troca das lâmpadas dos diversos setores da unidade
- 2. Diversos

A comissão identificou a importância de uma boa iluminação e os impactos positivos para os funcionários, docentes e discentes da unidade.

Nada mais havendo para tratar

Estiveram presentes

Robinson Mingues D Onofre
Presidente designado

Irançan Cidral da Silveira

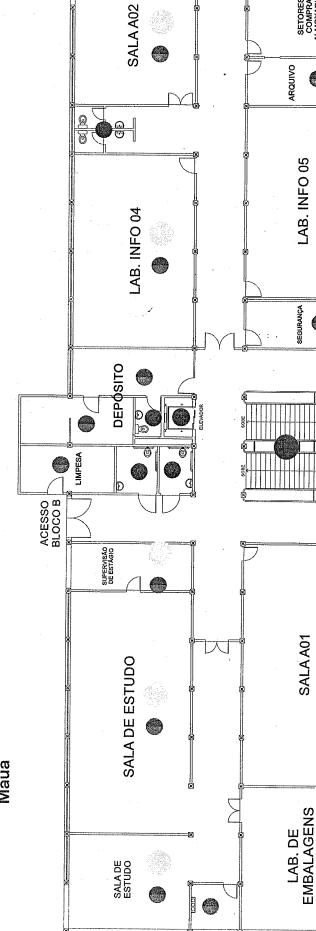
Membro designado

Fretez Sievers Júnier Vice presidente eleito

Vitor da Silva Bittencourt Titular designado

## Mauá

# MAPA DE RISCO



DEPÓSITO

**ENTRADA PRINCIPAL** 

TÉRREO BLOCO A

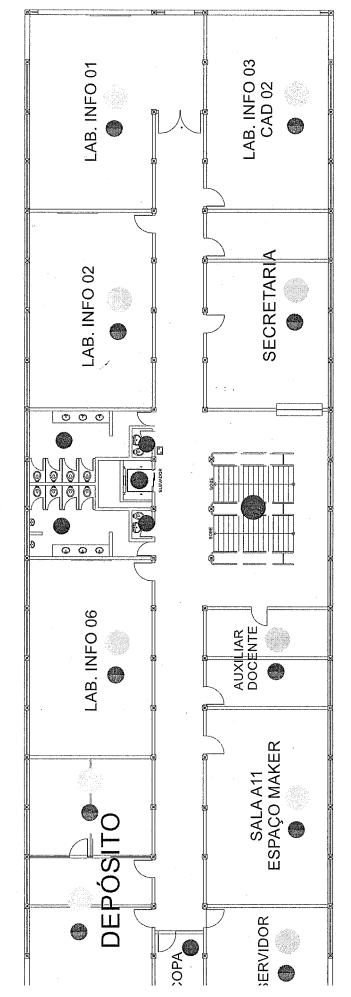


	LEGENDA DO MAPA DE RISCO	Ŏ	MAPA DE F	SCO
COR	COR TIPO DE RISCO		NÍVEL DO RISCO	000
0	Físico	L	0	PEQUENO
0	QUÍMICO	I	(	7
0	BIOLÓGICO		)	MEDIO
	ERGONÔMICO			
•	ACIDENTE	ويستار الأد		GRANDE



## 

# MAPA DE RISCO



# 1° ANDAR BLOCO A



	LEGENDA D	Ŏ	EGENDA DO MAPA DE RISCO	เรco
COR	COR TIPO DE RISCO		NÍVEL DO RISCO	ဝ၁
9	FÍSICO	L	0	PEQUENO
•	QUÍMICO	L		, Cic
0	BIOLÓGICO	w	$\mathcal{C}$	MEDIO
	ERGONÔMICO	L		CDANIDE
	ACIDENTE		)	GNANDE





## COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS

O presente plano visa descrever orientações e procedimentos a serem seguidos pelos funcionários, estudantes e visitantes da FATEC Mauá, cabendo a comissão:

Período	Plano de Trabalho		
Novembro/Dezembro	Revisão / Elaboração do Mapa de Risco da unidade		
Novembro	Elaborar cronograma de visitas a todos os setores da unidade		
Mensal	Realizar periodicamente verificações de acordo com o cronograma de visitas nos ambientes de trabalho visando ídentificação de situações que venham a trazer riscos		
Mensal	Apresentar nas reuniões o check-list dos riscos encontrados		
Agosto	Atualizar o quadro de avisos da CIPA na unidade		
Setembro	Questionário com perguntas para identificar as maiores preocupações e riscos na visão dos funcionários		

Robinson Mingues D Onofre Presidente designado

rançan Cidral da Silveira

Membro designado

Fretez Sievers únior Lice presidente eleito

Vitor da Silva Bittencourt Titular designado



Faculdade de Tecnologia de Mauá

## SIPAT – Fatec Mauá

2024

## Faculdade de Tecnologia de Mauá Fatec Mauá SIPAT – Fatec Mauá - 2024



### Fatec Mauá

A Fatec Mauá foi instituída no ano de 2002, pelo Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza que é uma autarquia do governo do estado de São Paulo, responsável pela educação profissional pública nos níveis técnico, tecnológico e pós-graduação. Vinculado à Secretaria da Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico, oferece cursos superiores de tecnologia ministrados nas FATECs.

## CIPA

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador. Para isso, a Comissão deve ser composta por representantes dos empregados e empregadores, por meio de eleição com voto secreto e mandato de um ano, com possibilidade de reeleição.

### **SIPAT**

O evento tem como objetivo promover a prevenção de acidentes durante a execução de tarefas, bem como orientar funcionários, através de atividades online sobre segurança e saúde no trabalho.

SIPAT é a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho. É uma das atividades que devem acontecer todo ano nas empresas, e deve ser organizada pelas Comissões Internas de Prevenção de Acidentes (CIPA), um pequeno grupo que existe na empresa para cuidar de prevenção de acidentes.

A SIPAT está prevista na lei, de acordo com a NR-5 e a Portaria nº 3.214, como uma das atribuições da CIPA: "promover, anualmente, em conjunto com o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT".

## Objetivos da SIPAT

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

Assim, a CIPA é a responsável pela organização de uma semana especial com foco em mostrar e conscientizar os funcionários sobre a segurança nos locais de trabalho e também cuidados com a segurança em casa, além de hábitos do dia a dia que devem ser incentivados para garantir saúde, segurança e bem-estar.

A SIPAT é uma ferramenta importante para que a CIPA informe, atualize e reforce com os colaboradores temas de extrema importância para a prevenção aos acidentes de trabalho.

Abaixo estão os principais objetivos da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho.

- 1 Divulgar, orientar e promover a prevenção de acidentes, segurança e saúde no trabalho.
- 2 Resgatar as orientações de segurança que podem ser "esquecidas" no dia a dia, para que todos os funcionários pratiquem segurança.
- 3 Criar uma atitude vigilante, permitindo aos trabalhadores reconhecer e corrigir práticas inadequadas no ambiente de trabalho.
- 4 Criar vínculos entre o funcionário e empresa. E mesmo incluir a família, motivando o funcionário a gostar ainda mais de seu trabalho.

## **SIPAT**

## Fatec Mauá 2024

## www.fatecmaua.com.br



## Semana SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho

A SIPAT - Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - é uma semana voltada à prevenção, tanto no que diz respeito a acidentes do trabalho quanto a doenças ocupacionais. É uma das atividades obrigatórias para todas as Comissões Internas de Prevenção de Acidentes do Trabalho, devendo ser realizada com frequência anual. A SIPAT tem como finalidade básica divulgar, orientar e promover a prevenção de acidentes, segurança e saúde no trabalho para os funcionários e se tratando de saúde, os discentes são convidados para assistir as palestras que são futuros funcionários das empresas de nossa região.

Link para inscrições nas palestras: https://www.even3.com.br/fatecmauasipat















## **PALESTRAS**



IST - SIPAT	19:30-21:00
Ação Drogas - SIPAT	19:30-21:00
Como administrar suas emoções num período de incertezas.	19:30-21:30
SIPAT-NR5	19:30-21:30
Gestão da Emoção: como controlar o estresse e a ansiedade em tempos difícies e melhorar o desempenho pessoal e profissional.	09:00-11:00

## Momentos do evento









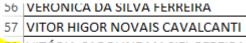




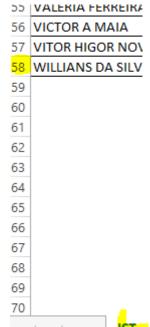


## Lista de Presença

- 50 SOFYA SAZHINA
- 51 VERÔNICA DA SILVA FERREIRA
- 52 VITÓRIA CAROLINE MACIEL PE
- 53 WILLIANS DA SILVA ARAUJO
- 54



VITÓRIA CAROLINE MACIEL PEREIRA





Fatec Mauá - 2024







## Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu / DGE Departamento de Gestão Educacional / GPR

Assunto:	RLab – Relatório Avaliação de Laboratórios		
Local:	Fatec Mauá	Data:	02/09/2024

## Lista de presença:

Nome Completo	função	Assinatura
Leandro du Silva Olivair	CPA	Sacho
nelson Afonto I home	Coord. Log.	Hill
Marcos Oliyeira Gentil	Coord-DPP	Jelle Market
Sandro Oliveira dos Santos	Coord. F.M	Salves
January Copeal of Silveins	CIPA	COA
Maria Stela de Alime	ADM	Defriff
JOAN Carlos de SOURA	Goord. DSM	The
Jarbas Than rang S. Almende	Diretor	
ANTONIO JOSE DE MOULA JUNICO	Coordenador	In.
AND	The state of the s	