

PLANO DE GESTÃO ANUAL PGA 2026

V5.4

Estruturado em uma única etapa, contendo 6 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Material Permanente
- Anexo 2 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Material de Consumo
- Anexo 3 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Reagentes Químicos
- Anexo 4 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Livros
- Anexo 5 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Softwares
- Anexo 6 - Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F217	Fatec Diadema – Luigi Papaiz
Diretor(a)	Profa. Dra. Rosângela Maura Correia Bonici	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Com 12 anos de atuação, a Fatec Diadema – Luigi Papaiz consolida-se como uma unidade de ensino superior tecnológico comprometida com a formação de profissionais qualificados e com o desenvolvimento regional. A instituição realiza projetos e eventos relevantes, como a Semana de Tecnologia e o Projeto Socializa, promovendo a integração com o setor produtivo e com a comunidade local. O reconhecimento como Instituição Socialmente Responsável pela ABMES reforça esse compromisso social.

As avaliações institucionais, por meio da CPA e do Websai, apontam desempenho positivo nos cinco eixos do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), destacando a qualidade do planejamento, da gestão, das políticas acadêmicas e da infraestrutura. A combinação entre metodologia de ensino inovadora e corpo docente qualificado tem contribuído para consolidar a unidade como referência em ensino aplicado.

No entanto, alguns pontos de atenção demandam aprimoramento, como o fortalecimento do relacionamento com a comunidade externa, a ampliação da visibilidade dos projetos de iniciação científica, a manutenção de programas de apoio aos ingressantes e os investimentos em laboratórios e equipamentos didáticos. Esses aspectos representam oportunidades estratégicas para a ampliação do impacto institucional da unidade em seu território de atuação.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
2	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	6	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)
3	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	7	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
4	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários	8	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial
Outra – Especificar: nn			

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)	Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)
1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.	A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).	B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.	C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.	
5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.	

6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.	D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.	E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.
8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.	
9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.	
10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021	

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

- Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima** (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador)
- **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.
- Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica** do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.
- Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática** (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.
- Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional** para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.
- Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional** para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

Eixo 01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
O que será feito:		Atividade extensionista – GPI					
Por que será feito:		Atender a legislação vigente					
Responsável:	<nome> Rosilene Kinue Ito	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2026	Data final:	20/12/2026.			
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação			
Etapas do processo:	01 - 1º semestre: Mapeamento de ambientes de negócio/organizações	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12	
	02 - 3º semestre: Desenvolvimento de produto/serviço ou inovação incremental	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12	
	03 - 4º semestre: Mapeamento de ambientes de negócio/organizações	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12	
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
O que será feito:		Atividade extensionista – DSM					
Por que será feito:		Atender a legislação vigente					
Responsável:	<nome> Andrea Zotovici	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2026	Data final:	20/12/2026.			
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação			
Etapas do processo:	01- 1º. Ciclo – Desenvolvimento e apresentação de projeto inovador focado nas ODS	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12	
	02- 2º. Ciclo – Desenvolvimento e apresentação de projeto inovador, focado em problemas de empresas e instituições da região ou temas sustentáveis e alinhados aos ODS	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12	

	03- 3º. Ciclo - Realização de visitas a exposição relacionada a história e cultura afro-brasileira, africana ou da região, com preenchimento de relatórios e compartilhamento de experiências.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	04- 4º. Ciclo - Elaboração e execução de oficina para a comunidade interna e externa baseado nas ODS.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat 1.04 - Biblioteca Ativa e aquisição de bibliografias									
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada									
O que será feito:		Aquisição de bibliografia básica para os cursos de GPI / DSM / Cosméticos									
Por que será feito:		Atender ao PPC dos cursos e melhorar os processos de aprendizagem (Anexo 4)									
Responsável:		<nome> Fernanda de Souza Ferreira		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								ok		Requer Ação	
Etapas do processo:	01 - Levantamento dos livros – Lista com título, autor, editora, edição, ISBN e quantidade.			04-Solicitação Livros		CEETEPS-EXP-2021/04684		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	02 - Aprovação da coordenação- avaliação interna da compra e aprovação da requisição			04-Solicitação Livros		CEETEPS-EXP-2021/04689		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	03 – Preenchimento Anexo 4 do PGA			04-Solicitação Livros		CEETEPS-EXP-2022/16599		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		80.810,94			Fonte(s) dos recursos:			CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão									
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:		Solicitação de alteração na modalidade de oferta de disciplinas do CST em DSM. A disciplina de computação em nuvem (80h) será oferecida na modalidade remota e as disciplinas de Fundamentos da Redação Técnica (40h) e Inglês III (40h), passem a ser ofertadas na modalidade presencial.				
Por que será feito:		Atender ao PPC dos cursos e melhorar os processos de aprendizagem.				
Responsável:	<nome> Andréa Zotovici		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Renan Mendes		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026	Data final:	
					20/12/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação	
					ok	Requer Ação
01 - Diagnóstico e Avaliação do PPC Atual			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					02/02	02/02

	02 - Discussão e aprovação no NDE	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/02	09/03
	03 - Discussão e aprovação no Colegiado do curso	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/03	30/03
	04 - Atualização da Estrutura Curricular: Reformulação da matriz de disciplinas e carga horária	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	05 - Consulta e Validação pela Congregação	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	30/05
	06 - Envio da solicitação e documentação para a CESU	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	20
	07 -	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	08-	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.													
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)													
O que será feito:		Atividade extensionista – GPI													
Por que será feito:		Atender a legislação vigente													
Responsável:		<nome> Rosilene Kinue Ito		Qde CH/sem:		04		Tipo:		HA - Hora Atividade					
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026.							
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação							
								ok		Requer Ação					
Etapas do processo:	01 – 1º Ciclo – Projeto sobre contaminação microbiológica em produtos cosméticos e seu potencial de patogenicidade.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/02		20/12	
	02- 2º. Ciclo – Transformação de óleo de cozinha em sabão			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/02		20/12	
	03- 3º. Ciclo - Atividade educativas sobre o uso de cosméticos para a saúde da pele, com esclarecimento sobre o seu uso correto, e desvendando os mitos sobre os cosméticos.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/02		20/12	
	04- 4º. Ciclo - Atividade educativas sobre o uso de cosméticos para a saúde do cabelo e utilização de ingredientes naturais, com esclarecimento sobre o seu correto, e desvendando os mitos sobre os cosméticos naturais, orgânicos e veganos.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/02		20/12	
	05- 5º. Ciclo - Realização de oficina de velas aromáticas			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/02		20/12	
	06- 6º. Ciclo - Desenvolvimento de projeto inovador de produto cosmético durante as aulas experimentais com preenchimento de relatórios e compartilhamento de experiências.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/02		20/12	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:				CPS							
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade													
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão													

Eixo 02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS							
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada							
O que será feito:		Levantamento e solicitação dos equipamentos, vidrarias e reagentes necessários para ampliação e manutenção dos laboratórios de Cosméticos. Os equipamentos, vidrarias e reagentes serão utilizados para as aulas práticas de acordo com a descrição realizada no formulário de aulas práticas e Rlab (Anexo 1, Anexo 2 e Anexo 3).							
Por que será feito:		Para atendimento às disciplinas do curso de Cosméticos em seus conteúdos práticos previstos no PPC.							
Responsável:	<nome> Mirian Arid Soares			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Francielli de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026.	
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
	01- Levantamento do status atual dos laboratórios: equipamentos e estado de uso (já realizado para os PGA de 2023, 2024 e 2025)			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	02- Elaborar relatório para aquisição os equipamentos de laboratório necessários para adequação do curso em parceria com a CESU (já realizado para os PGA de 2023, 2024 e 2025)			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	03- Elaborar relatório para aquisição os reagentes de laboratório necessários as aulas práticas de acordo com a descrição realizada no formulário de aulas práticas, PPC e Rlab			03-Solicitação Reagente Químico	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	04- Elaborar relatório para aquisição os vidrarias e itens de laboratório necessários as aulas práticas de acordo com a descrição realizada no formulário de aulas práticas, PPC e Rlab			02-Solicitação Material Consumo	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	05- Preenchimento dos anexos 1, 2 e 3 para solicitação a CESU/UGAF			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	06-			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	07-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	08-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		827.098,38		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada					
O que será feito:		Instalação dos dutos para gases e o sistema de exaustão para o equipamento ESPECTROFOTÔMETRO DE ABSORÇÃO ATÔMICA ANALYST- Marca Perkin Elmer – Modelo A Analyst 400 recebido de doação da empresa NOF METAL COATINS SOUTH AMERICA no laboratório de Análise Instrumental. Ele será utilizado para as aulas práticas de acordo com a descrição realizada no formulário de aulas práticas e Rlab.					
Por que será feito:		Para atendimento às disciplinas do curso de Cosméticos em seus conteúdos práticos previstos no PPC.					
Responsável:	<nome> Mirian Arid Soares		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	

Colaborador(a):	<nome> Francielli de Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:	02/02/2026	Data final:		20/12/2026.
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação	
					ok	Requer ação
Etapas do processo:	01- Envio de solicitação a UIE/Regional/UGAF para visita técnica	09-Memorando	SEI: 136.00064137/2025-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/0201/03
	02- Solicitação para elaboração de relatório pedagógico e de infraestrutura para equipe da Regional: Cesu e UIE, respectivamente.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/0330/05
	03- Solicitar a CP UIE Regional, um escopo do projeto	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/0520/12
	04- Fazer cotações	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30/0520/12
	05- Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação de serviço e envio ao CPS/UGAF	01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmd/dm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmd/dm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmd/dm
Custo R\$ (se houver):		xxx	Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

Comentado [FP1]: É preciso ter um valor estimado.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS							
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS...)							
O que será feito:		Levantamento dos equipamentos necessários para ampliação dos laboratórios de Metrologia e Simulação do CST em GPI. Os equipamentos solicitados serão utilizados nas aulas práticas do curso e seguem a especificação do Manual de Padronização da infraestrutura mínima necessária para os cursos superiores de tecnologia do EIXO TECNOLÓGICO: CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS (Anexo 1, Anexo 2, Anexo 5).							
Por que será feito:		Para atendimento às disciplinas do curso em seus conteúdos práticos previstos no PPC e as demandas do CEE.							
Responsável:	<nome> Rosilene Kinue Ito				Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Francielli de Oliveira				Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira				Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok			
						Requer ação			
Etapas do processo:	01- Levantamento do status atual dos laboratórios: equipamentos e estado de uso (já realizado em 2025)			01-Solicitação Material Permanente	Ofício CES nº 406/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	30/03
	02- Elaborar relatório indicando os equipamentos de laboratório necessários para adequação do curso, de acordo com o Padronização dos Laboratórios emitido pela CESU (já realizado em 2025)			05-Solicitação de Software	Ofício CES nº 406/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	30/03
	03- Solicitação para elaboração de relatório pedagógico e de infraestrutura para equipe da Regional: Cesu , UGAF e UIE, respectivamente.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	04- Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação de serviço e envio ao CPS/UGAF			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	08-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm

Custo R\$ (se houver):	307.295,36	Fonte(s) dos recursos:	CPS
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS							
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada							
O que será feito:		Levantamento dos itens necessários para ampliação dos laboratórios de informática básica							
Por que será feito:		Para atendimento às disciplinas do curso de DSM em seus conteúdos práticos previstos no PPC que requer 5 laboratórios, além dos demais cursos GPI e Cosméticos que requerem uso em algumas disciplinas (já solicitado no PGA 2023, 2024 e 2025).							
		A solicitação se baseia no Manual de Padronização da Infraestrutura Mínima Necessária para os Cursos Superiores de Tecnologia Eixo Tecnológico de Informação e Comunicação elaborado pela CESU lançado em 26/05/2022 (Anexo 1).							
Responsável:	Andréa Zotovici			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	Francielli de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	Reginaldo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação Ok Requer ação			
	01 - Levantamento do status atual dos laboratórios: máquinas e estado de uso (já realizado em 2025)			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02	16/02
	2- Estudo da Padronização dos Laboratórios de Informática do CST em DSM para efeito comparativo com a condição atual e a necessidade de adequação ao curso (já realizado em 2025)			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02	16/02
	3 – Elaborar relatório indicando os equipamentos de laboratório necessários para adequação do curso (já realizado em 2025)			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02	16/02
	03- Solicitação para elaboração de relatório pedagógico e de infraestrutura para equipe da Regional: Cesu , UGAF e UIE, respectivamente.			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	04- Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação dos itens ao CPS/UGAF			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05- nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		469.030,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		205 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada					
O que será feito:		Proposta para estudo e implantação do laboratório de IoT e kit de sistemas embarcados do curso de DSM - A solicitação se baseia no Manual de Padronização da Infraestrutura Mínima Necessária para os Cursos Superiores de Tecnologia Eixo Tecnológico de Informação e Comunicação elaborado pela CESU lançado em 26/05/2022 (Anexo 1 e Anexo 5).					
Por que será feito:		Para atendimento às disciplinas do curso de DSM em seus conteúdos práticos previstos no PPC.					
Responsável:	Andréa Zotovici	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	Francielli de Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	Reginaldo Santos de Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Período de execução:		Data inicial:	02/02/2026	Data final:		20/12/2026	

Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
					Ok	Requer ação		
Etapas do processo:	1 - Levantamento do status atual dos laboratórios: equipamentos e estado de uso (realizado em 2025)		02-Solicitação Material Consumo	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02	16/02
	2- Estudo da Padronização dos Laboratórios do CST em DSM para efeito comparativo com a condição atual e a necessidade de adequação ao curso(realizado em 2025)		05-Solicitação de Software	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02	16/02
	3 – Elaborar relatório indicando os equipamentos de laboratório necessários para adequação do curso(realizado em 2025)		06-Relatório	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02	16/02
	03- Solicitação para elaboração de relatório pedagógico e de infraestrutura para equipe da Regional: Cesu , UGAF e UIE, respectivamente.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02	01/03
	04- Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação dos itens ao CPS/UGAF		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	06- nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Custo R\$ (se houver):		76.175,00	Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		206 - cat 5.02 - Melhoria de Laboratório						
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada						
O que será feito:		PROPOSTA PARA ESTUDO E SUBSTITUIÇÃO DE CADEIRAS GIRATÓRIAS DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - Levantamento dos itens necessários para adequação dos laboratórios de informática básica (Anexo 1)						
Por que será feito:		Para fazer a reposição de cadeiras que estão quebradas e em estado de desgaste avançado, além da adequação do mobiliário a quantidade de alunos .						
Responsável:	<nome> Francielli de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
						ok	Requer ação	
	01 - Solicitação para elaboração de relatório pedagógico e de infraestrutura para equipe da Regional: Cesu e UGAF, respectivamente.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/0315/03
	02- Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação dos itens ao CPS/UGAF			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/0320/12
	03- nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
04-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm	
Custo R\$ (se houver):		32.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		207 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos					
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada					
O que será feito:		PROPOSTA PARA ESTUDO E IMPLANTAÇÃO DE CONJUNTO DE MESA SEXTAVADA E CADEIRAS PARA TRANSFORMAR DUAS SALAS DE AULA CONVENCIONAIS EM SALAS HÍBRIDAS - Estudo de mobiliário necessário para implantação salas de aula (Anexo 1)					
Por que será feito:		Para que as salas de tornem mais ergonômicas e facilitem a circulação dos alunos e docentes, sem a possibilidade de que os notebooks possam cair/tombar junto com as mesas universitárias convencionais que temos nessas salas de aula.					

Responsável:	<nome> Francielli de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2026	Data final:	20/12/2026			
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer ação		
01 - Solicitação para elaboração de relatório pedagógico e de infraestrutura para equipe da Regional: Cesu e UGAF, respectivamente.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	15/03
02- Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação dos itens ao CPS/UGAF		01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03	20/12
03-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
04-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	36.000,00	Fonte(s) dos recursos:	CPS				
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

Eixo 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - Escolher um item.										
Origem (prioridade):		Escolher um item.										
O que será feito:		nn										
Por que será feito:		nn										
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa				
		Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação				
								ok		Requer ação		
Etapas do processo:	01-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	02-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	03-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	04-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	05-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	06-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	07-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	08-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn						
Situação problema:		Escolher um item.										
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.										

X

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat 4.01 - Projeto de Rede de tecnologia						
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
O que será feito:		Participação dos alunos na Escola de Inovadores do INOVA						
Por que será feito:		Para atender o indicador I4 – Índice de participação na Escola de Inovadores e proporcionar aos alunos conhecimento sobre empreendedorismo						
Responsável:		<nome> Andrea Zotovici		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Etapas do processo:	01 – Divulgar a escola de inovadores			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 01/03
	02 – Acompanhar as inscrições			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 15/03
	03 – Acompanhar a participação			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 01/06
	04- Identificar alunos que terminaram o curso			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06 30/06
	05-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - cat 4.01 - Projeto de Rede de tecnologia								
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada								
O que será feito:		Oferecer capacitação aos alunos de DSM para participarem na Maratona de Programação - InterFatecs 2025								
Por que será feito:		Para motivar o estudo e o desempenho dos alunos nas disciplinas de programação								
Responsável:		<nome> Lucio Nunes de Lira		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026		
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok Requer ação			
Etapas do processo:	01 -Convite aos alunos ingressantes e veteranos			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	15/02
	02-Oferecer capacitação			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02	30/05
	03-Inscrição na maratona			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	04- Participação da maratona – ingressantes e veteranos			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/05	30/05
	05- Aferição do resultado das equipes			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
	06-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS				
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão								
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade								

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada						
O que será feito:		Estudo para aquisição de dois containers para serem utilizados como almoxarifado (Anexo 1)						
Por que será feito:		Para desocupar uma sala de aula que está sendo usada como almoxarifado e poder oferecer mais um curso na Unidade de Ensino						
Responsável:	<nome> Francielli de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
						ok	Requer ação	
	01 - Solicitação para elaboração de relatório pedagógico e de infraestrutura para CP Regional UGAF e UIE.			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/0315/03
	02- Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação dos itens ao CPS/UGAF			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/0320/12
	03-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmd/m
	04-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmd/m
Custo R\$ (se houver):		18.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos					
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
O que será feito:		PROPOSTA PARA ESTUDO DA DEMANDA EFETIVA DA REDE WI-FI PARA A UNIDADE DE ENSINO – Levantamento dos itens necessários e solicitação a UGAF/DI (solicitado e não recebido no PGA de 2023 e PGA 2024)					
Por que será feito:		Atender as necessidades reais de desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas da Fatec Diadema e o relatório do CEE					
Responsável:	<nome> Francielli de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	02/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					Ok	Requer ação	
	1 - Levantamento dos itens necessários (infraestrutura, elétrica e dados)		06-Relatório	Ofício CES nº 406/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	2- Levantamento dos itens atuais estado de uso e manutenção e elaboração de relatório		01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	3 – Solicitar visita dos coordenadores regionais DI e UIE para orientações e validação de relatório/memorando		01-Solicitação Material Permanente	Email	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
		4 – Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação dos itens ao CPS/UGAF	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
		05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm

06-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		36.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 -cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos										
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada										
O que será feito:		PROPOSTA PARA ADEQUAÇÃO DA UNIDADE PARA INCLUSÃO DE PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS - Estudo do espaço físico para projeto de leiaute a fim de atender alunos com necessidades especiais com a implantação de piso tátil, corrimão, aviso sonoro de elevador, placa em Braille para identificação de ambientes e bebedouro PCD (solicitado e não recebido no PGA de 2024)										
Por que será feito:		Para atender a comunidade acadêmica com necessidades especiais										
Responsável:		<nome> Francieli de Oliveira		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):		<nome> Reginaldo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026				
		Atividade			Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação				
								ok		Requer ação		
Etapas do processo:	1 - Levantamento dos itens necessários junto com especialista da UIE/CPS Inclusão			01-Solicitação Material Permanente		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/03	30/03
	3 – Solicitar visita dos coordenadores regionais CP UIE/Inclusão/Regional para orientações e validação de relatório/memorando			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/04	30/04
	4 – Elaborar Memorando com documentação anterior para solicitação dos itens ao CPS/UGAF			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/04	30/04
	04-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
	05-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		50.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS						
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)										
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.										

AÇÃO/PROJETO (Tema):		504 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada						
O que será feito:		PROPOSTA E ESTUDO PARA INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA NA UNIDADE - Estudo do espaço físico para projeto de leiaute a fim de instalar câmeras de segurança em locais estratégicos (Anexo 1) -						
Por que será feito:		Para segurança da comunidade acadêmica e patrimonial						
Responsável:	<nome> Francieli de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
						ok	Requer ação	
Etapas do processo:	1 - Levantamento dos itens necessários junto CP Regional da UIE			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	2 – Solicitar visita dos coordenadores regionais UIE para orientações e validação de relatório/memorando			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04

	3 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens ao CPS/UGAF		01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	04-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		28.000,00	Fonte(s) dos recursos:	CPS				
Situação problema:		cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		505 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos									
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada									
O que será feito:		PROPOSTA E ESTUDO E AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA O SETOR ADMINISTRATIVO (Anexo 1)									
Por que será feito:		Para melhorar a infraestrutura de trabalho para os servidores da Unidade									
Responsável:		<nome> Francieli de Oliveira		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		<nome> Reginaldo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								ok		Requer ação	
Etapas do processo:	1 - Levantamento dos itens necessários			01-Solicitação Material Permanente		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	2 – Solicitar visita do CP Regional da DI para orientações e elaboração de relatório de necessidades			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	3 - Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens ao CPS/DI/UGAF			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	04-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	05-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		62.500,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

AÇÃO/PROJETO (Tema)	506 - cat 5.05 - Reforma de Edificações					
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada					
O que será feito:	REFORMA TOTAL DO TELhado DA FATEC DIADEMA					
Por que será feito:	Para sanar problemas com vazamento de água em salas de aula, laboratórios e setor administrativo que estraga equipamentos, materiais e mobiliários					
Responsável:	<nome> Francieli de Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2026	Data final:		20/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade	Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
				ok	Requer ação	
	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF e UIE para orientações e elaboração de relatório de necessidades	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/UIE/UGAF	99-Outros	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	03 - nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm

04-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		120.000,00	Fonte(s) dos recursos:		CPS				
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		507 -cat 5.05 - Reforma de Edificações									
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada									
O que será feito:		PINTURA EXTERNA DA FATEC DIADEMA									
Por que será feito:		Para melhorar a aparência da Unidade de Ensino e proporcionar bem estar a comunidade									
Responsável:		<nome> Francieli de Oliveira		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		<nome> Reginaldo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:			Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026		
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação				
							okRequer ação				
Etapas do processo:	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF e UIE para orientações e elaboração de relatório de necessidades			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03		30/03
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/UIE/UGAF			99-Outros		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04		30/04
	03-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm		dd/mm
	04-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm		dd/mm
	05-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm		dd/mm
	06-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm		dd/mm
	07-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm		dd/mm
	08-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm		dd/mm
Custo R\$ (se houver):		100.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		508 -cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos									
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada									
O que será feito:		MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E BEBEDOUROS									
Por que será feito:		Para melhorar as condições físicas e sanitária da Unidade de Ensino									
Responsável:		<nome> Francieli de Oliveira		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		<nome> Reginaldo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF e UIE para orientações e elaboração de relatório de necessidades			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/UIE/UGAF			99-Outros		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	03-			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	04-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):		8.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS					
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

AÇÃO/PROJETO (Tema)		509 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos							
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada							
O que será feito:		MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO DE TODOS OS ESPAÇOS DA UNIDADE							
Por que será feito:		Serviço de Manutenção e/ou Conservação de Iluminação -Substituição de Lâmpada Fluorescente por lâmpadas de LED							
Responsável:	<nome> Francielli de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
Etapas do processo:	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF e UIE para orientações e elaboração de relatório de necessidades			02-Solicitação Material Consumo	nn	ok		01/03	30/03
						Requer ação			
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/UIE/UGAF			Escolher um item.	nn			01/04	30/04
	03-			Escolher um item.	nn			dd/mm	dd/mm
	04-nn			Escolher um item.	nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		5.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema):		510 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos								
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada								
O que será feito:		PROPOSTA DE ESTUDO PARA IMPLANTAÇÃO DE CATRACAS PARA CONTROLE DE ACESSO								
Por que será feito:		Para melhorar a segurança de alunos, docentes e servidores								
Responsável:		<nome> Francielli de Oliveira		Qde CH/sem:		02	Tipo:		HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		<nome> Reginaldo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:		02	Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn	Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026		
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação			
							ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF, CESU e UIE para orientações e elaboração de relatório de necessidades			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/CESU/UIE/UGAF			01-Solicitação Material Permanente		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	03-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		32.400,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS				
Situação problema:		cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial								
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		511 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
O que será feito:		PROPOSTA DE ESTUDO PARA COMPRA DE QUADROS BRANCO E VERDE QUADRICULADO PARA AS SALAS DE AULA					
Por que será feito:		Para substituir os quadros das salas de aula e laboratórios que estão em estado de desgaste avançado dificultando a aula dos docentes.					

Responsável:	<nome> Francieli de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF e CESU para orientações e elaboração de relatório de necessidades	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/CESU/UGAF	01-Solicitação Material Permanente	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	03-nn	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	04-nn	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	31.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	512 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos						
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada						
O que será feito:	PROPOSTA DE ESTUDO PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS						
Por que será feito:	Para serem utilizados nas áreas administrativas e imprimir carteirinhas						
Responsável:	<nome> Francieli de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Claudia Regina de Carvalho Souza		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:	Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF e DI para orientações e elaboração de relatório de necessidades	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/DI/UGAF	01-Solicitação Material Permanente	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	03-	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	04-nn	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	16.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	513 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos						
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada						
O que será feito:	PROPOSTA DE ESTUDO PARA AQUISIÇÃO DE ESTANTES, CARRINHOS PARA LIVROS, EXPOSITOR E ESTAÇÃO DE TRABALHO						
Por que será feito:	Para serem utilizados na biblioteca						
Responsável:	<nome> Fernanda de Souza Ferreira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:	Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026

Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
					ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF para orientações e elaboração de relatório de necessidades		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/ UGAF		01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	03-		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		22.600,00	Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		514 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos							
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada							
O que será feito:		PROPOSTA DE ESTUDO PARA AQUISIÇÃO BEBEDOURO ADAPTADO E MESA PARA ALUNO PCD							
Por que será feito:		Para serem utilizados nos ambientes da Unidade e salas de aula							
Responsável:		<nome> Francieli de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		<nome> Reginaldo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
						ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF, CESU e UIE para orientações e elaboração de relatório de necessidades			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/CESU/UIE/UGAF			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	03-			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		15000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		515 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos							
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada							
O que será feito:		PROPOSTA DE ESTUDO PARA AQUISIÇÃO CONDICIONADOR DE AR, TIPO SPLIT							
Por que será feito:		Para serem utilizados nos laboratórios e salas de aula							
Responsável:		<nome> Francieli de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		<nome> Reginaldo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
						ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF e UIE para orientações e elaboração de relatório de necessidades			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/UIE/UGAF			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	03-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		48.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		516- cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos							
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada							
O que será feito:		PROPOSTA DE ESTUDO PARA AQUISIÇÃO DE MICROONDAS 30 LITROS E LAVA ROUPAS 15 KG							
Por que será feito:		Para serem utilizados na copa e fazer a lavagem das cortinas das salas de aulas e laboratórios.							
Responsável:		<nome> Francieli de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):		<nome> Reginaldo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
						ok	Requer ação		
Etapas do processo:	1 - Solicitação de visita UIE/ UGAF/Regional para realização de avaliação e laudo técnico			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	2 – Elaboração e envio memorando para solicitar à CPS/UGAF			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	03-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		3300,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		517- cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
O que será feito:		PROPOSTA DE ESTUDO PARA MANUTENÇÃO DOS VIDROS QUEBRADOS DAS ESQUADRIAS DE VIDRO DA UNIDADE						
Por que será feito:		Para melhorar o ambiente e a segurança da comunidade escolar, há vidros no 2º andar da unidade comprometidos que podem estilhaçar e causar acidentes						
Responsável:	<nome> Francieli de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
						ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF e UIE para orientações e elaboração de relatório de necessidades			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/UIE/UGAF			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	03-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	04-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		8.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		518- cat 5.09 - Obtenção/renovação de AVCB					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		SERVIÇO DE SUPORTE TECNICO- PARA OBTENCAO DE AVCB - AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS)					
Por que será feito:		Para atender à exigência de segurança do Corpo de Bombeiros					
Responsável:	<nome> Francieli de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	

Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:	Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF e UIE para orientações e elaboração de relatório de necessidades		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/UIE/UGAF		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	03-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	04-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		800,00	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)										
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada										
O que será feito:		Aulas de ginastica laboral e ioga										
Por que será feito:		Para integra docentes e servidores e proporcionar um momento de bem estar										
Responsável:		<nome> Rosangela Maura Correia Bonici		Qde CH/sem:		01		Tipo:		HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026				
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação						
						Ok		Requer ação				
Etapas do	01- Levantamento e curadoria das aulas no Youtube		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		15/02 29/02	
	02- Execução da aula todas as 3af às 13 horas		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/03 22/12	
	03-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	04-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS						
Situação problema:		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe										
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.										

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - Escolher um item.													
Origem (prioridade):		Escolher um item.													
Referente ao(s) projeto(s):		nn													
O que será feito:		nn													
Por que será feito:		nn													
Responsável:		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome> nn				Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa							
Etapas do processo:		Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação					
										ok		Requer ação			
		01-nn				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
		02-nn				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
		03-nn				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
		04-nn				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
		05-nn				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
		06-nn				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
		07-nn				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
08-nn				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm			
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn									
Situação problema:		Escolher um item.													
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.													

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 08 – Implantação de UE / Cursos

Planejamento geral de implantação: Novas unidades de ensino, novos cursos superiores de tecnologia, acompanhamento de início e transição de cursos articulação ensino médio e superior (AMS).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		801 – Implantação de FATEC											
Origem (prioridade):		Escolher um item.											
Referente ao(s) projeto(s):		nn											
O que será feito:		nn											
Por que será feito:		nn											
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.						
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.						
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.						
Período de execução:		Data inicial:			dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa				
Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação	
												OkRequer ação	
Etapas do processo:	1º ano	1. Salas de aula	1.Nomeação do Coordenador de Implantação da Unidade de ensino/Diretor	1. Decreto de criação da unidade implantada	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.Contratação da Equipe Administrativa (ATA, DSAdm, DSACad)	2.Verificação da Unidade que irá tutorar a unidade em implantação;	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade	3.Indicação do Coordenador(s) do CST que está sendo implantado	3. PPC CST		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico	4. Contratação docente	4.PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino		5.Formação Comissão de Implantação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		6. Instalação Laboratório		6.implantação do(s) CST(s)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
	2º ano	1. Salas de aula	1. Contratação Docente	1. Decreto de criação da unidade implantada	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2.Verificação da Unidade que irá tutorar a unidade em implantação;	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade		3. PPC CST		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico		4.PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		

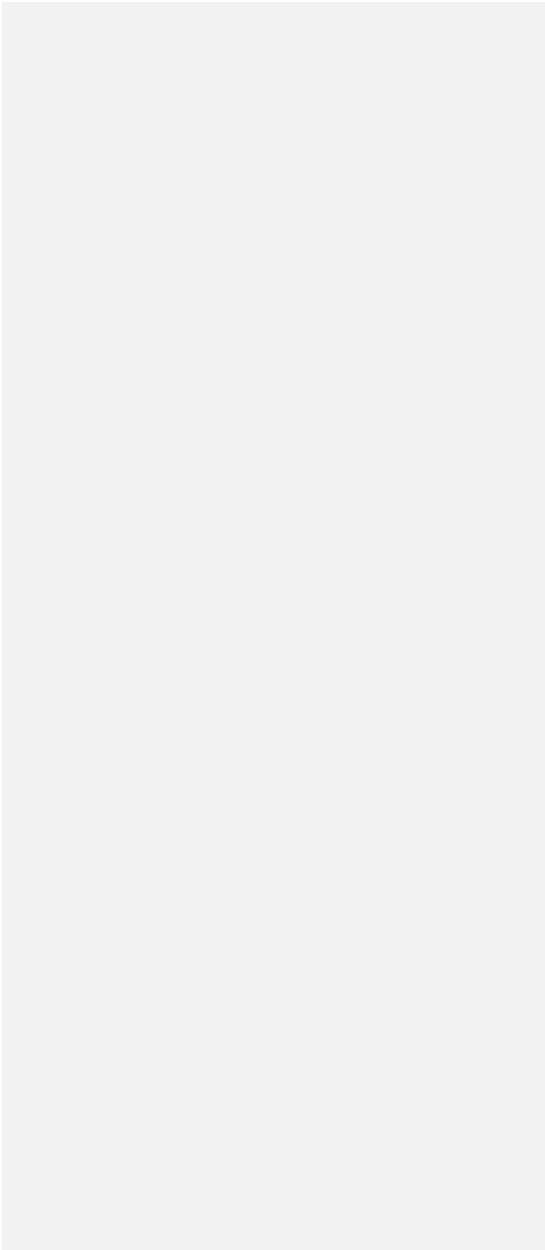
3º ano	5. Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino		5. Formação Comissão de Implantação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	6. Instalação Laboratório		6. implantação do(s) CST(s)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de Aula	1. Contratação docente	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade (sup		3. Formação Congregação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	5. Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	6. Instalação Laboratório				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		Escolher um item.								
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		802.1 – Implantação de cursos superiores de tecnologia (CST)									
Origem (prioridade):		Escolher um item.									
Referente ao(s) projeto(s):		nn									
O que será feito:		nn									
Por que será feito:		nn									
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.						
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.						
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.						
Período de execução:		Data inicial:			dd/mm/aaaa		Data final:			dd/mm/aaaa	
Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação	
										OK	Requer ação
1º ano	1. Salas de aula	1. Coordenador de Curso	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para ministrar disciplinas	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
		3. AD´s para atend. de laboratórios	3. PPC do Curso	3. Coordenador de Curso	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
			4. P.A.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
			5. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
2º ano	1. Salas de aula	1. Docentes para ministrar disciplinas	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. AD´s para atend. de laboratórios	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
			3. P.A.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
			4. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
3º ano	1. Salas de aula	1. Docentes para ministrar disciplinas	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. AD´s para atendimento de laboratórios	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
			3. P.A.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
			4. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		Escolher um item.									

	(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.
--	-------------------------------	-------------------

X

X



AÇÃO/PROJETO (Tema)		803.1 – Implantação de curso AMS									
Origem (prioridade):		Escolher um item.									
Referente ao(s) projeto(s):		nn									
O que será feito:		nn									
Por que será feito:		nn									
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.				
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.				
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.				
Período de execução:		Data inicial:			dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa		
		Infraestrutura	Recursos Humanos	Documentos	Editais	Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
								OK	Requer ação		
Etapas do processo:	1º ano	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		3. Estrutura merenda escolar/espço alimentação alunos e cozinha	3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. PPC Curso AMS	3. Chamamento Público público de Empresa Parceira em ACP	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		4. Estrutura quadra	4. AD´s para atendimento de laboratórios	4. Minuta do convênio com a Empresa Parceira	4. Chamamento Público público de Empresa Parceira em integração de atividades	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			5. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	5. Plano de Trabalho aprovado para 5 anos de atuação da Empresa Parceira		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
				6. Elaboração dos relatórios de acompanhamento das ACPs		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
				7. Minuta do convênio com organização interveniente para integração das atividades		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2º ano	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm

3º ano		3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
			4. Verificar vigência convênio Interviente		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
		3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. Edital de transição AMS para vagas remanescentes		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
			4. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
	4º ano	1. Salas de aulas	1. AD's para atendimento de laboratórios	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
				3. Documentação Reconhecimento de Curso AMS		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
				4. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	5º ano	1. Salas de aulas	1. AD's para atendimento de laboratórios	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
3. Verificar vigência convênio Empresa				Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
			4. Verificar vigência convênio Interviente		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		Escolher um item.									
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.									

X

Eixo 09 – Gestão da Rotina Educacional

Ações referente: Reuniões de planejamento (NDE, CEPE, CPA, editais PSS), Sustentabilidade, inclusão, atendimento ao aluno, acessibilidade, avaliação desempenho (ENADE, WebSAI).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		901 - cat 9.05 - Acessibilidade							
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada							
Referente ao(s) projeto(s):		514							
O que será feito:		PROPOSTA DE ESTUDO PARA AQUISIÇÃO BEBEDOURO ADAPTADO E MESA PARA ALUNO PCD							
Por que será feito:		Para serem utilizados nos ambientes da Unidade e salas de aula							
Responsável:	<nome> Francielli de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
						ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF, CESU e UIE para orientações e elaboração de relatório de necessidades			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/CESU/UIE/UGAF			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	03-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	Custo R\$ (se houver):		15.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		902 - cat 9.05 - Acessibilidade				
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
Referente ao(s) projeto(s):		503				
O que será feito:		PROPOSTA PARA ADEQUAÇÃO DA UNIDADE PARA INCLUSÃO DE PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS - Estudo do espaço físico para projeto de leiaute a fim de atender alunos com necessidades especiais com a implantação de piso tátil, corrimão, aviso sonoro de elevador, placa em Braille para identificação de ambientes e bebedouro PCD (solicitado e não recebido no PGA de 2024)				
Por que será feito:		Para atender a comunidade acadêmica com necessidades especiais				
Responsável:	<nome> Francielli de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Reginaldo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	02/02/2026		Data final:	20/12/2026
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação	
					ok	Requer ação
	01 - Solicitar visita do CP Regional da UGAF e UIE para orientações e elaboração de relatório de necessidades		01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02 – Elaboração e envio memorando – baseado na documentação anterior - para solicitar os itens à CPS/UIE/UGAF		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Custo R\$ (se houver):		50.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		903 - cat 9.02 - Ações de Sustentabilidade					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		PROJETO SOCIALIZA: Coleta de tampinhas plásticas e lacres de alumínio em prol de entidades sociais envolvendo toda a comunidade acadêmica.					
Por que será feito:		Estimular a identidade coletiva para fortalecer a prática cidadã por meio da coleta de tampinhas plásticas que será destinada a brinquedoteca do Hospital Infantil Candido Fontoura em São Paulo e a coleta de lacres de alumínio em prol da ONG Turma do Jiló que as reverte em cadeira de rodas. Além de incentivar a retirada de lixo do meio ambiente.					
Responsável:	<nome> Maria Lucelane da Silva Santos		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	02/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				Ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01- Convite a comunidade acadêmica a participar do projeto por meio da sensibilização	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/02	29/02
	02- Incentivar a participação por meio de cartazes e divulgação na TV da Unidade de Ensino.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/02	30/06
	03 - Entregar as tampinhas e lacres às entidades	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/06
	04- Convite a comunidade acadêmica a participar do projeto por meio da sensibilização	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	15/08
	05- Incentivar a participação por meio de cartazes e divulgação na TV da Unidade de Ensino	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	30/11
	06- Entregar as tampinhas e lacres às entidades	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09	15/12
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		904 - cat 9.06 - Avaliação Desempenho (ENADE, WebSAI)					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		Sensibilização da comunidade acadêmica sobre a importância de participarem da pesquisa WebSai					
Por que será feito:		Para mostrar sua importância como ferramenta institucional capaz de promover melhorias na qualidade de ensino, mostrando que é por meio dela que as equipes de gestão podem propor melhorias em relação a infraestrutura e práticas pedagógicas, por ser capaz de apontar potencialidades e fragilidades da Unidade de Ensino.					
Responsável:	<nome> Mirian Arid Soares		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Andrea Zotovici		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Rosilene Kinue Ito		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:	02/02/2026		Data final:	20/12/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				Ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01 - Encontros da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	30/06
	02 - Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros com representantes de turmas, lives, webinar, informativos, site, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/10	30/10

03 - Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/10	30/10
04 - Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11	30/11
05 - Encaminhamento dos dados coletados para a equipe gestora da UE, que recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Gestão Anual com ações de melhorias, e encaminha para a CPA	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11	30/11
06 - Elaboração do relatório da CPA.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	10/12
07 - Envio do Relatório para a emissão do parecer da Cesu/DGE e apreciação da CPA Central	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/12	15/12
08 - Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/12	20/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		905 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno				
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
Referente ao(s) projeto(s):						
O que será feito:		Coordenação de Iniciação Científica na FATEC Diadema				
Por que será feito:		Acompanhar as atividades teóricas e práticas do projeto. Coordenar as etapas da Iniciação Científica na FATEC Diadema. Bucar parcerias com novas empresas locais para projetos de iniciação Científica.				
Responsável:	<nome> Edson Saraiva de Almeida	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	02/02/2026	Data final:	20/12/2026	
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação	
					ok	Requer ação
	01 - Escolha do tema – Definir um assunto relevante e específico.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	02 - Elaboração do problema e objetivos – Formular a pergunta de pesquisa e os objetivos do estudo.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	03 - Revisão bibliográfica – Pesquisar e analisar fontes teóricas sobre o tema.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	04 - Metodologia – Explicar como a pesquisa foi feita (tipo de estudo, métodos, amostra, etc.).		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	05 - Análise e discussão dos resultados – Apresentar os dados e interpretá-los com base na teoria.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	06 - Conclusão – Resumir os principais achados e responder à questão de pesquisa.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	906 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno					
Origem (prioridade):	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
Referente ao(s) projeto(s):						
O que será feito:	Coordenação do estágio supervisionado					
Por que será feito:	Para atender o PPC dos cursos e possibilitar vivência prática dos assuntos estudados					

Responsável:	<nome> Celso Luiz Rigotto		Qde CH/sem:	15	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2026	Data final:	20/12/2026			
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01- Reunião de orientação com os alunos matriculados na disciplina de estágio supervisionado		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 28/03
	02- Atendimento aos alunos		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	03 – Recebimento de documentação e relatórios		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	04- nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	05- nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	907 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno						
Origem (prioridade):	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:	Divulgação dos cursos da Fatec e o vestibular, para isso serão realizadas visitas a empresas e escolas de ensino médio da região do ABCD e região Sul, além posts nas redes sociais da Unidade						
Por que será feito:	Melhorar a visibilidade da Instituição de ensino na região, aumentar a demanda do vestibular e a competitividade dos cursos.						
Responsável:	<nome> Gonçalo Siqueira		Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Bruno Zolotareff		Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2026	Data final:	20/12/2026			
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01- Planejamento do cronograma de visitas e posts nas redes sociais		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	02- Visita a empresas da região do ABCD e Zona Sul		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	03- Visita a escolas de ensino Médio de Diadema e região		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	04- Organização e entrega do relatório de fechamento da atividade		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	05- Realizar postagens periódicas nas redes sociais		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	908 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)						
Origem (prioridade):	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:	Reuniões bimestrais do NDE e CPA de acordo com o calendário acadêmico.						
Por que será feito:	Para tratar de assuntos relacionados aos cursos e a avaliação institucional.						
Responsável:	<nome> Mirian Arid Soares		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Andrea Zotovici		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	

Colaborador(a):	<nome> Rosilene Kinue Ito		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:	Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01- Organizar a pauta	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	02- Convocar as reuniões	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	03- Realizar ata da reunião	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	04-	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	05-	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)	909 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)						
Origem (prioridade):	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:	Reuniões da CEPE						
Por que será feito:	Para tratar de assuntos relacionados as monitorias dos cursos e atividades de extensão						
Responsável:	<nome> Mirian Arid Soares		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Andrea Zotovici		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Rosilene Kinue Ito		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:	Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01- Organizar a pauta	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	02- Convocar as reuniões	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	03- Realizar ata da reunião	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	04-	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	05-	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)	910 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno						
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada						
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:	Publicação de editais de PSS						
Por que será feito:	Para contratar docentes por tempo determinado a fim de atender a demanda dos cursos						
Responsável:	<nome> Mirian Arid Soares		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Andrea Zotovici		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Rosilene Kinue Ito		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:	Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01- Selecionar as disciplinas	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	02- Elaborar e publicar os editais de PSS	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12
	03- Convocar os candidatos selecionados	Escolher um item.	nn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12

	04- Contratar o docente		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	05-		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		911 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno													
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada													
Referente ao(s) projeto(s):															
O que será feito:		Orientação de 2 TGs													
Por que será feito:		O orientador de trabalho de graduação é importante porque guia o aluno na escolha do tema, na metodologia e na estrutura do projeto. Ele oferece experiência, feedback, ajuda na organização do tempo e motiva o aluno ao longo do processo. Também prepara o estudante para desafios futuros, tanto acadêmicos como profissionais.													
Responsável:		<nome> Anderson Jose Correa		Qde CH/sem:		01		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica					
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:				Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:				Tipo:		Escolher um item.					
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026							
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação							
								ok		Requer ação					
Etapas do processo:	01 - Escolha do tema – Definir um assunto relevante e específico.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/02		15/02	
	02 - Elaboração do problema e objetivos – Formular a pergunta de pesquisa e os objetivos do estudo.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		16/02		15/03	
	03 - Revisão bibliográfica – Pesquisar e analisar fontes teóricas sobre o tema.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		16/03		16/04	
	04 - Metodologia – Explicar como a pesquisa foi feita (tipo de estudo, métodos, amostras, etc.).			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		16/03		16/04	
	05 - Análise e discussão dos resultados – Apresentar os dados e interpretá-los com base na teoria.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		17/04		30/05	
	06 - Conclusão – Resumir os principais achados e responder à questão de pesquisa.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		17/04		30/05	
	07 - Referências – Listar todas as fontes utilizadas.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		17/04		30/05	
	08 - Apresentação para a banca			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/06		30/06	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS									
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)													
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.													

AÇÃO/PROJETO (Tema)		912 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno				
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
Referente ao(s) projeto(s):						
O que será feito:		Orientação de 4 TGs				
Por que será feito:		O orientador de trabalho de graduação é importante porque guia o aluno na escolha do tema, na metodologia e na estrutura do projeto. Ele oferece experiência, feedback, ajuda na organização do tempo e motiva o aluno ao longo do processo. Também prepara o estudante para desafios futuros, tanto acadêmicos como profissionais.				
Responsável:	<nome> Leandro Souza de Jesus		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		02/02/2026		Data final:	
Atividade			Nº Ref	Verificação		

			Entregável (link/SEI)		ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01 - Escolha do tema – Definir um assunto relevante e específico.	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	15/02
	02 - Elaboração do problema e objetivos – Formular a pergunta de pesquisa e os objetivos do estudo.	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02	15/03
	03 - Revisão bibliográfica – Pesquisar e analisar fontes teóricas sobre o tema.	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03	16/04
	04 - Metodologia – Explicar como a pesquisa foi feita (tipo de estudo, métodos, amostra, etc.).	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03	16/04
	05 - Análise e discussão dos resultados – Apresentar os dados e interpretá-los com base na teoria.	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04	30/05
	06 - Conclusão – Resumir os principais achados e responder à questão de pesquisa.	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04	30/05
	07 - Referências – Listar todas as fontes utilizadas.	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04	30/05
	08 - Apresentação para a banca	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		913 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno						
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
Referente ao(s) projeto(s):								
O que será feito:		Comunicação e ação nas mídias sociais						
Por que será feito:		Manter a recente Revista Fatec Luigi Papaiz criada e atualizar conforme demanda no site oficial da Fatec Luigi Papaiz onde já se encontra publicada e auxiliar em campanhas nas redes sociais						
Responsável:	<nome> Bruno Zolotareff dos Santos			Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
						ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01 - Manutenção da Revista – Atualizar a Revista Fatec Luigi Papaiz conforme a demanda no site oficial.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 15/02
	02 - Desenvolvimento Técnico – Melhorar o layout, criar sistema de cadastro de usuários e ferramentas para envio de trabalhos.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02 15/03
	03 - Publicação de Artigos – Inserir trabalhos científicos de alunos e solicitar DOI para os artigos que ainda não têm.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03 16/04
	04 - Regularização e Identificação – Solicitar novo ISSN após formar o corpo editorial.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03 16/04
	05 - Formação do Corpo Editorial – Convidar oficialmente docentes e especialistas, com confirmação por e-mail institucional.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04 30/05
	06 - Abertura para Submissões – Receber artigos científicos de cursos internos e externos com foco em tecnologia e inovação.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04 30/05
	07 - Projetos Integradores (PI) – Atualizar repositório e site com os trabalhos selecionados dos alunos.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04 30/05
	08 - Divulgação – Criar materiais dos cursos e apoiar a divulgação nas redes sociais e em cartazes.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06 30/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		914 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		Oficina de velas					
Por que será feito:		Este projeto tem como propósito convidar alunos de escola técnica e/ou ensino médio e/ou comunidade local para que venham conhecer a unidade da Fatec Diadema com relação aos cursos ofertados, infraestrutura da unidade e auxiliem em divulgar o vestibular. A oficina será realizada pelos alunos do CST em Cosméticos sob orientação do docente.					
Responsável:	<nome> Celio Takashi Higuchi		Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2026	Data final:		20/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01 - Convidar visitantes – Alunos de escolas técnicas, ensino médio e comunidade local.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	15/02
	02 - Apresentar a Fatec Diadema – Mostrar a infraestrutura e cursos disponíveis.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02	15/03
	03 - Divulgar o vestibular – Entregar material informativo e caderno de questões.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03	16/04
	04 - Promover o curso de Cosméticos – Destacar as oportunidades da área.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03	16/04
	05 - Realizar visita guiada – Biblioteca, laboratórios de química e informática.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04	30/05
	06 - Oferecer oficina prática – Oficina de velas aromáticas realizada pelos alunos sob supervisão docente.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04	30/05
	07 - Estimular o interesse profissional – Relacionar a oficina ao curso de Cosméticos.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04	30/05
	08 - Incentivar o espírito empreendedor – Mostrar o potencial de negócios na área cosmética.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		915 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		Manufatura aditiva					
Por que será feito:		Auxiliar docentes e alunos na impressão de protótipos na fase de desenvolvimento de produto aplicando a técnica de manufatura aditiva é hoje a principal tecnologia usada para tal aplicação. O aluno terá oportunidade para compreender na prática uma das principais etapas do projeto de produto. Objetiva-se preservar a impressora 3D.					
Responsável:	<nome> Davi Souza Santos Nagazawa		Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2026	Data final:		20/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01 - Auxiliar os professores das disciplinas que envolve projeto de produto na impressão de protótipos na impressora 3D;	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12

	02 - Avaliação da viabilidade da impressão do protótipo, customização, quantidade de material e tempo de impressão;	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	03 - Continuação com projeto de impressão de peças didáticas para auxílio dos alunos nas aulas de desenho técnico;	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	04 - Divulgação do projeto no curso de Gestão da Produção Industrial	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		916 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno													
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada													
Referente ao(s) projeto(s):															
O que será feito:		Ajudar o coordenador de estágios													
Por que será feito:		Atender às necessidades de organização e padronização dos procedimentos relativos às obrigações com Estágio supervisionado dos três cursos ofertados pela unidade.													
Responsável:		<nome> Edmilson de Souza Carvalho		Qde CH/sem:		04		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica					
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:				Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:				Tipo:		Escolher um item.					
Período de execução:			Data inicial:			02/02/2026		Data final:			20/12/2026				
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação							
								ok		Requer ação					
Etapas do processo:	01 – Padronizar os processos e procedimentos do estágio.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/02		20/12	
				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
				Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
Custo R\$ (se houver):			nn			Fonte(s) dos recursos:			CPS						
Situação problema:			cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)												
(a ser resolvida/mitigada)			Escolher um item.												

Comentado [FP2]: Em quais atividades?

AÇÃO/PROJETO (Tema)		917 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno									
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada									
Referente ao(s) projeto(s):											
O que será feito:		Procurador institucional									
Por que será feito:		Atender às demandas do MEC/INEP relativas aos três cursos ofertados pela unidade, com vistas a manter a unidade com situação regularizada junto a esses órgãos.									
Responsável:		<nome> Edmilson de Souza Carvalho		Qde CH/sem:		06		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:				Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:				Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação			
								ok		Requer ação	
Etapas do	Atender todas as demandas referentes ao cadastro da Instituição junto ao MEC/INEP			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Operacionalizar o CENSUP (Censo da Educação Superior) conforme exigências legais			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

	Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos pelo MEC/INEP	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	Seguir todas as diretrizes e orientações oficiais desses órgãos	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da Instituição	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	Garantir que os documentos estejam disponíveis em meio físico e digital	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		918 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno							
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada							
Referente ao(s) projeto(s):									
O que será feito:		Supervisão de Trabalho de Graduação 1 (TG 1)							
Por que será feito:		Acompanhar e supervisionar alunos e orientadores na elaboração do trabalho de graduação 1 que consiste em um projeto de pesquisa							
Responsável:	<nome> Gabriele Wander Ruas de Lima			Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026	
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
						Ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01 – Orientar sobre a escolha do tema – Selecionar um assunto relevante e viável para estudo.			Escolher um item.	nn			02/02	15/02
	02 - Delimitação do problema – Formular a pergunta de pesquisa com clareza.			Escolher um item.	nn			16/02	15/03
	03 - Objetivos – Definir o que se pretende alcançar (geral e específicos).			Escolher um item.	nn			16/03	16/04
	04 - Justificativa – Explicar a importância e a relevância do estudo.			Escolher um item.	nn			16/03	16/04
	05 - Revisão da literatura – Levantar e analisar teorias e estudos anteriores sobre o tema.			Escolher um item.	nn			17/04	30/05
	06 - Metodologia – Descrever como a pesquisa será conduzida (tipo, métodos, instrumentos, amostra).			Escolher um item.	nn			17/04	30/05
	07- Cronograma – Planejar o tempo para cada etapa do projeto e Referências – Indicar as fontes consultadas conforme normas da instituição.			Escolher um item.	nn			17/04	30/05
	08- Apresentação para a banca			Escolher um item.	nn			01/06	30/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		919 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno				
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada				
Referente ao(s) projeto(s):						
O que será feito:		Supervisão de Trabalho de Graduação 2 (TG 2)				
Por que será feito:		Acompanhar e supervisionar alunos e orientadores na elaboração do trabalho de graduação 2 que consiste em um artigo científico				

Responsável:	<nome> Gabriele Wander Ruas de Lima		Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2026	Data final:		20/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01 – Orientar sobre a escolha do tema – Selecionar um assunto relevante e viável para estudo.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	15/02
	02 - Delimitação do problema – Formular a pergunta de pesquisa com clareza.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02	15/03
	03 - Objetivos – Definir o que se pretende alcançar (geral e específicos).	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03	16/04
	04 - Justificativa – Explicar a importância e a relevância do estudo.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03	16/04
	05 - Revisão da literatura – Levantar e analisar teorias e estudos anteriores sobre o tema.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04	30/05
	06 - Metodologia – Descrever como a pesquisa será conduzida (tipo, métodos, instrumentos, amostra).	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04	30/05
	07- Cronograma – planejar as entregas em etapas	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04	30/05
	08- Organizar as apresentações e as bancas	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)	920 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno						
Origem (prioridade):	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:	Oferecimento de aulas de reforço de Química						
Por que será feito:	Melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de evasão						
Responsável:	<nome> Prof. Ricardo Pedro		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2026	Data final:		20/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01 – Aulas de reforço e resolução de listas de exercícios para as disciplinas de Química Geral, Bioquímica, Química Inorgânica, Química Orgânica, Físico-química, Química Analítica, Química Ambiental e Química Instrumental.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	02- Entrega do relatório semestral – 1º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
	03- Entrega do relatório semestral – 2º semestre	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	20/12
		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)	921 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno						
Origem (prioridade):	5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada						
Referente ao(s) projeto(s):							

O que será feito:		Oferecimento de aulas de reforço de Físicoquímica								
Por que será feito:		Melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de evasão								
Responsável:		<nome> Prof. Ms. Jony Andrade		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação				
						ok		Requer ação		
Etapas do processo:	01 – Tirar dúvidas e a nivelar seus conhecimentos em físicoquímica.	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	02- Entrega do relatório semestral – 1º semestre	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
	03- Entrega do relatório semestral – 2º semestre	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	01/12	20/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS				
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)								
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		922 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno								
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada								
Referente ao(s) projeto(s):		402								
O que será feito:		Treinamento para que os alunos de DSM na Maratona de Programação - InterFatecs 2025								
Por que será feito:		Para motivar o estudo e o desempenho dos alunos nas disciplinas de programação								
Responsável:		<nome> Lucio Nunes de Lira		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica			
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:		02/02/2026		Data final:		20/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação				
						ok		Requer ação		
Etapas do processo:	01 -Convite aos alunos ingressantes e veteranos	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	02/02	15/02
	02-Oferecer capacitação	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	16/02	30/05
	03-Inscrição na maratona	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	01/04	30/04
	04- Participação da maratona – ingressantes e veteranos	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	01/05	30/05
	05- Aferição do resultado das equipes	Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS				
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)								
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		923 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno							
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada							
Referente ao(s) projeto(s):									
O que será feito:		Disciplina Chave do PI - Reformulação da estratégia didática no 1º ciclo							
Por que será feito:		Promover uma reformulação da estratégia didática da disciplina chave do Projeto Integrador do 1º ciclo do Curso Superior de Tecnologia em Desenvolvimento de Software Multiplataforma. Atualmente, a disciplina chave neste ciclo é "Engenharia de Software I" (IES011).							
Responsável:		<nome> Lucio Nunes de Lira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):		<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		

Colaborador(a): <nome>		Qde CH/sem:		Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial: 02/02/2026		Data final: 20/12/2026			
Etapas do processo:	Atividade	Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer ação		
	01 – Reescrever o Projeto Integrador do 1º ciclo do Curso Superior de Tecnologia em Desenvolvimento de Software Multiplataforma. Atualmente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
Custo R\$ (se houver): nn		Fonte(s) dos recursos: CPS					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		924- cat 9.04 - Atendimento ao Aluno					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		Consultoria Técnica de Informática					
Por que será feito:		Para oferecer suporte técnico proativo e contínuo para a equipe de informática da Fatec Diadema, auxiliando em dúvidas para garantir a manutenção, otimização e funcionamento adequado dos equipamentos e sistemas.					
Responsável:	<nome> Renan Rodrigues Mendes		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial: 02/02/2026		Data final: 20/12/2026			
Etapas do processo:	Atividades	Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer ação		
	01 - Suporte para Formatação de Computadores.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	02 - Suporte para instalação de Computadores.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	03 - Suporte em equipamentos de Informática.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
Custo R\$ (se houver): nn		Fonte(s) dos recursos: CPS					
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
		Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		925 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		Manutenção do site da Fatec Diadema					
Por que será feito:		Realização de uma revisão geral em todo o site da Fatec Diadema, assim como prestar o suporte para atualização e postagem, além de manutenção no gerenciador de laboratórios.					
Responsável:	<nome> Renan Rodrigues Mendes		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial: 02/02/2026		Data final: 20/12/2026			
Etapas do processo:	Atividade	Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer ação		
	01 - Atualização e Manutenção do Site.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
	02 - Atualização e Manutenção do gerenciador de laboratórios.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02	20/12
		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Custo R\$ (se houver): nn		Fonte(s) dos recursos: CPS					

Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		926 - cat 9.04 - Atendimento ao Aluno					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
Referente ao(s) projeto(s):							
O que será feito:		Prospecção de fornecedores e operacionalização de doações de amostras de insumos cosméticos					
Por que será feito:		Para atender as demandas das disciplinas práticas do CST em Cosméticos					
Responsável:	<nome> Prof. Ricardo Pedro	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial:	02/02/2026	Data final:		20/12/2026		
Etapas do processo:	Atividade	Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				Ok	Requer ação		
	01 – Prospecção de empresas	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12	
	02- Levantamento de insumos necessários	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12	
	02 - Manutenção dos estoques de amostras para aulas práticas	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12	
	03 - Ampliação dos estoques de amostras para aulas práticas com novos insumos.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/02 20/12	
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos Materiais Permanentes

Item	Projeto (204) DSM	Denominação Informática Básica	Quant.	Preço total estimado (R\$)
		Infraestrutura		
1	204 Informática Básica DSM	Microcomputador c/ monitor de vídeo – Padrão CPS	42	105.000,00
2		Estabilizador – Padrão CPS	42	6.300,00
3		Switch c/ 24 portas gerenciável – Padrão CPS	02	4.800,00
4		Projetor multimídia – mínimo 3000 lumens – Padrão CPS	02	7.800,00
5		Tela de projeção 2,00x2,00 - retrátil – Padrão CPS	02	1.400,00
6		Condicionador de ar, tipo split, piso/teto – Padrão CPS	04	32.000,00
7		Caixa de som amplificadora – Padrão CPS	02	1800,00
8		Mini rack de parede – Padrão CPS	02	720,00
9		Notebook - Processador: AMD Ryzen 3 4300U with Radeon Graphics (4 CPUs), ~2.7GhZ – Memória: 8gb – Disco: 1tb – Bateria de longa duração *	80	200.000,00
10		Wireless D-Link EXO Smart Mesh AC3000 WiFi*	08	4.000,00
11		Extensão elétrica 20 metros 10a cabo Pp2x1,0 reforçada *	04	240,00
12		Filtro de linha 10 tomadas 1,2 metros 10a *	04	400,00
13		Especificação técnica: carrinho estante para armazenamento e carregamento de notebooks - rack p/equipamento de Informática (armazenar, recarregar e transportar notebooks, netbooks/ tablets/ Chromebook); estante padrão com 04 rodízios de 4", sendo 02 com travamento, altura 1040 mm, com 02 ventiladores, sistema de fechadura do tipo cremone com travamento em dois pontos (inferior, superior) c/02 chaves; régua de tomadas elétricas: 02 réguas c/ 20 tomadas 2p+t, NBR 14136 (40 posições), 01 régua superior c/03 tomadas 2p+t, NBR 14136, 100% aço carbono, dimensões 1060 x 1040 x 550 mm (gabinete) / 50x250x350 mm (compartimentos verticais); 02 portas frontais e 02 portas traseiras construídas em chapa de aço carbono de 0,90 mm; 12 meses *.	04	13.600,00
		Mobiliário e acessórios		
14		Mesa p/ computador, medidas aproximadas: 1500x600mm	40	18000,00
15		Cadeira giratória c/ braços – Padrão CPS	80	32000,00
16		Quadro não magnético branco, 4,00x1,20 m – Padrão CPS	02	2800,00
17		Quadro de aviso, madeira, revestido em fórmica 0,80x1,00cm – Padrão CPS	02	400,00
18		Armário de aço c/ 02 portas de abrir – Padrão CPS	04	3200,00
19		Conjunto de mesa e cadeira para professor – Padrão CPS	02	4.400,00

20		Cabo Y, 1 VGA macho, 2 VGA fêmea – Padrão CPS	02	50,00
21		Cabo Y, 1 HDMI macho, 2 HDMI fêmea – Padrão CPS	02	120,00
39		Serviço de Instalação/montagem de Elemento Divisor - Divisória painel, miolo de fibra de vidro anti-acústico (laboratório de informática I e II)	2	30.000,00
		Total		469.030,00

Item	Projeto (205) DSM	Denominação	Quant.	Preço total estimado (R\$)
		Laboratório de IOT – infraestrutura		
1	205 - Proposta para adquirir o laboratório de IOT e Kit de Sistemas embarcados do curso de DSM	multímetro; caixa em plástico resistente; tipo digital; portátil; tela lcd 4 1/2 dígitos, 20000 contagens; tensão dc (200mv, 2v, 20v, 200v, 600v) e tensão ac (200mv, 2v, 20v, 200v, 600v); corrente dc (2ma, 20ma, 200ma, 10a) e corrente ac (2ma, 20ma, 200ma, 10a); faixas de resistência (2200 hms, 2 kohms, 20 kohms, 200 kohms, 2 mohms, 20 mohms); teste de diodo (tela mostra a queda de tensão aproximada do diodo); faixas de capacitância (20nf, 200nf, 2µf, 20µf); acompanhado por manual de instruções; pontas de prova (par); garantia mínima de 12 meses; acondicionado de maneira adequada.	15	4.050,00
2		Variac (modelo: VM-2140)	06	4.800,00
3		Especificação técnica: kits IoT.	41	A seguir
4		Especificação Técnica: kits de Sistemas Embarcados.	21	A seguir
		Laboratório de IOT - Mobiliário e acessórios		
5		Especificação técnica: ferro de solda soldador; cabo em termoplástico, corpo em aço inoxidável; tipo ferro de solda; funcionamento por resistência elétrica; sem regulador; potência de 42w; voltagem 110/127 vca.	6	240,00
6		Especificação técnica: ferro de solda soldador; cabo em termoplástico, corpo em aço inoxidável; tipo ferro de solda; funcionamento por resistência elétrica; sem regulador; potência de 30w; voltagem 220 vca.	6	240,00
7		Kit de alicate (diagonal e bico)	6	360,00
8		Kit de chaves de fenda	6	360,00
9		Especificação técnica: kit para confecção de placa de circuito impresso (furador e caneta).	6	900,00
10		Especificação técnica: equipamentos para fins didáticos; perfurador de placa de circuito impresso; para furação em placas de circuito impresso de fenolite; corpo em metal resistente zincado e pintado com tinta martelada; com matriz com 4 perfurações e 4 punções (0,8mm, 1,0mm, 1,5mm e 3,5mm).	6	180,00
		Especificações técnicas do Kit de IoT		
11		Especificação técnica: conjunto didático; para uso em laboratório de eletrônica; tipo kit Arduino; contendo 01 Arduino Uno R3 (microcontrolador Atmega328, tensão de operação 5v); tensão de entrada: 7-12v, portas digitais: 14 (6 podem ser usadas como pwm), portas analógicas: 6; corrente pinos I/O: 40ma, corrente pinos 3,3v: 50ma, memória flash: 32 kb (0,5kb usado no bootloader); sram: 2kb, eeprom: 1kb, velocidade do clock: 16mhz), 01 cabo usb 2.0 a-b compatível c/ saída Arduino; 01 placa protoboard c/ 830 furos; 10 leds; 10 resistores 220 ohms; 10 resistor 1k ohms; 10 resistor 10k ohms; 01 potenciômetro de 10 k ohms; 01 buzzer ativo; 01 buzzer passivo; 03 botões; 01 display digital 7 segmentos; 01 display digital 4x7 segmentos; 01 display 10 segmentos bargraph vermelho; 01 sensor de luminosidade (photoresistor); 01 sensor de efeito hall; 01 sensor infravermelho (infrared receiver); 01 sensor de termistor; 01 sensor de balanço (ball switch); 01 módulo ledrgb; 01 display 10 segmentos bargraph vermelho; 20 fios macho-macho, 10 fios macho-fêmea, 01 conector de bateria 9v.	31	11.780,00

12		Especificação técnica: placa microprocessada; modulo esp32 wifi e bluetooth esp-wroom-32; através de pinos; taxa de transferência: 110-460800 bps; dimensões: 25,5 x 18,0 x 3,1 mm; IoT; 3.3v.	31	2.573,00
13		Especificação técnica: componentes para circuito integrado; módulo bluetooth Arduino ble-low energy; tipo hc-10; alimentação 3.6 a 6v, cobertura de sinal até 10 m ou superior, frequência 2.4 ghz.	31	1.240,00
14		Especificação técnica: componentes para circuito integrado, sensor umidade temperatura, modelo DHT 11; faixa de medição de umidade: 20 a 90% ur; faixa de medição de temperatura: 0° a 50°C; alimentação: 3-5vdc (5,5vdc máximo); corrente: 200ua a 500ma, em stand by de 100ua a 150 ua; precisão de umidade de medição: ± 5,0% ur; precisão de medição de temperatura: ± 2,0 °C; tempo de resposta: 2s; dimensões: 23 x 12 x 5mm (incluindo terminais).	31	1.550,00
15		Especificação técnica: sensor eletrônico; sensor de luminosidade; 3 - 5 v; tsl2561; I2c; 19 x 16 mm; faixa de medição 0,1 - 40.000 Lux; compatível com placas Arduino.	31	1.550,00
16		Especificação técnica: sensor eletrônico de temperatura sensor eletrônico; temperatura lm35; 4 a 30v; linear 10mv/°C.	31	620,00
17		Especificação técnica: display ldc com backlight azul, 16 colunas x 02 linhas.	31	620,00
18		Especificação técnica: componentes para circuito integrado; módulo adaptador I2c para display lcd; compatível com display lcd de 16x2 e 20x4, tensão de 5v, controle utilizando 2 pinos; medindo (55x23x14) mm.	31	1.240,00
19		Especificação técnica: relê; tipo eletromecânico; modulo relê sla-05vdc-sl-c; alimentação da bobina de 5 vcc; contatos 1contato reversível; capacidade de comutação 30a/250vca; tempo de operação instantâneo.	31	2.480,00
20		Especificação técnica: teclado matricial de membrana com 16 teclas e conector de 8 vias; conector: 8 pinos (2,54mm); montagem: autoadesivo; limites de operação: 35Vvdc, 100ma; isolamento: 100mq, 100v; tempo de contato: 5ms; durabilidade: 1 milhão de ciclos por tecla; temperatura de funcionamento: 0- 70°C; tamanho: 69 x 77 x 0,8mm; comprimento cabo: 86mm; peso: 10g.	31	310,00
21		Especificação técnica: kit leitor rfid (RC522) + tags (chaveiro e cartão) componentes para circuito integrado; compatível com Arduino; leitor rfid, para controle de acesso; tensão de 3,3 v; frequência de operação 13.56 mhz; cartão medindo 86 x 54 x 1 mm (cxlxe) e módulo 60 x 40 mm (cxl); com conjunto de pino de 90 e 180c.	31	620,00
22		Especificação técnica: kit controle remoto IR + receptor. Esse kit é composto por um controle remoto de 17 botões e um módulo receptor IR de 38khz. Ele é capaz de decodificar o sinal de um controle remoto através de um microcontrolador como o Arduino, PIC e outros. – frequência de transmissão: 38khz; bateria de 160mah (controle remoto) - peso: 0,02 kg; dimensões: 10x5x1 cm; alcance transmissão: 8m; ângulo efetivo: 60°; corrente de operação: 3-5ma.	31	465,00
23		Especificação técnica: componentes para circuito integrado; sensor de distância ultrassônico hc-sr04; tensão de operação: 5 vdc, saída: analógica (0-4.5v); compatível com placas Arduino; medindo 45x20x15mm.	31	465,00
24		Especificação técnica: sensor eletrônico de chuva; lm393 (módulo); 3,3 a 5v; saída digital e analógica; lm393; compatível com Arduino e outros microcontroladores; capacidade de condução do sensor: 100ma.	31	372,00
25		Especificação técnica: kit robótica, sensor de gás kit robótica; sensor de gás mq-135, detecção de gases tóxicos, fumaça e álcool, placa montada; 5vdc, cilm393, saída analógico digital.	31	620,00
26		Especificação técnica: medidor de umidade do solo, módulo sensor detector de umidade; ajustável via potenciômetro; led indicador para tensão (vermelho) e led indicador para saída digital (verde); comprimento do cabo 210 mm; comparador lm393; saídas digital e analógica; alimentação 3,3-5v.	31	465,00
27		Especificação técnica: componentes para circuito integrado; Sg 90; voltagem: 4.8 a 6v; torque 1,8kg/cm (4.8v); velocidade: 0,1 S/60graus; alcance 180 graus, peso 9g; dimensões 32 x 30 x 12 mm.	31	560,00

28		Especificação técnica: componentes para circuito integrado; motor de passo e driver; componentes para circuito integrado; motor de passo 28byj-48 + driver uln2003; angulo do passo: 5,625, redução: 1/64; unipolar, tensão de alimentação 5vcc; motor: 28 mm diâmetro, aproximadamente.	31	620,00
29		Especificação técnica: componentes para circuito integrado; motor dc-3, 6v; componentes para circuito integrado; motor dc 3-6v com caixa de redução e eixo duplo, tensão de operação: 3-6v; redução: 1:48; peso: 30g; corrente sem carga: = 200ma (6v) e =150ma (3v); velocidade sem carga: 200rpm (6v) e 90rpm (3v).	31	310,00
Kit Sistemas Embarcados				
37		Especificação técnica: kit placa microprocessada raspberry pi 4 model b; cpu broadcom bcm2711, quad core cortex-a72, 64-bit; 4gb lpddr4-2400 sdram; wifi 2.4 ghz leee 802.11ac, bluetooth 5.0, ble; ethernet gigabit; 2 usb 3.0; 2 usb 2.0; standard 40 pin; 2 x micro-hdmi ports; display port 2-lane mipi dsi câmera port 2- lane; 4-pole stereo audio and composite video port; storage microsdcard; misc h.265 (4kp60 decode); h264 (1080p60 decode, 1080p30 encode); opengl es 3.0 graphics, 3 dissipadores alumínio com fita dupla face, 01 fonte 5v 3a tipo com chave liga/desliga, 1 case preto com saída para câmera; 01 cooler, 01 cabo microhdmi x hdmi 1 metro 4k.	21	33600,00
38		Especificação técnica: placa microprocessada módulo câmera raspberry, cabo flat; placa icroprocessada; módulo câmera raspberry compatível com pi4/pi3/ b+/a+ b/a; cabo flat, conector csi do raspberry pi; cabo flat; fotos de 8mp e vídeos 1080p hd com 30 fps; 20mm x 25mm x 9mm; tensão de alimentação 3.3v / 5v.	21	1.785,00
39		Especificação técnica: flat cable gpio para raspberry pi3, pi3b, pi4, com placa; kit cabo flat para pinos gpio + adaptador para protoboard; compatível com raspberry pi4, pi3, pi2 e b+; cabo flat com 40 entradas fêmea x fêmea em cada extremidades; adaptador para protoboard com entrada gpio.	21	1200,00
Total				76.175,00

Item	Projeto (XYZ)	Denominação ou especificação do material Fatec Diadema	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	501	Containers	02	18000,00
02	502	Cadeiras giratórias	80	32.000,00
03	503	Conjunto de mesa sextavada	06	36.000,00
04	506	Kit De Monitoramento Câmera De Vigilância 32 Câmeras Full Hd 1080P Bullet Importadas Infra 20 Metros 01 Dvr 32 Canais Mhdx 1232 H.265 Intelbras 01 HD 2 TB Já Instalado No DVR 02 Rolo De Cabo Coaxial 4mm Bipolar 80% De Malha (100 Metros) 01 Mouse Usb 02 Fonte 12v Eletrônica 20A 32 Conectores P4 Macho 64 Conectores BNC Macho	01	28.000,00
05	507	Computadores – Setor Administrativo	25	62.500,00
06	512	Catracas para Controle de Acesso – Entrada Guarita	01	32.400,00
07	513	Quadro Branco Liso Reto – Sala de Aula (1.500,00)	15	22.500,00
08		Quadro Escolar Verde Quadriculado 400x120cm 1.700,00	05	8.500,00
09	514	Impressora Carteirainha e crachá	01	10.000,00
10		Impressora Multifuncional Ecotank - Tanque de Tinta Colorida USB Wi-Fi ADF	03	6.000,00
11	515	Estante de biblioteca dupla 10 prateleiras	4	10.000,00
12		Estante Aço-05 Prateleira De 58cm- Linha Pesada Até 500kg (Arquivo Morto)	5	4.000,0
13		Carrinho de livros para biblioteca, rodízio de 3"	01	1.200
14		Expositor de livros livreiro Revestido MDf	01	400,00
15		Estação de trabalho, formato em L, gaveteiro volante com 3 gavetas.	04	7.000,00
16	516	Bebedouro de Parede Adaptado p/ Mobilidade Reduzida 110v (Adequação para PCD)	03	9.000,00
17		Mesa aluno acessibilidade	04	6.000,00
18	517	condicionador de ar, tipo split, piso/teto, 36.000 btu´s (CPD, Coordenação, Adm, Laboratórios)	06	48.000,00
19	518	Máquina de Lavar Brastemp 15Kg	01	2.500,00
20		Micro-ondas 30 litros	01	800,00

			Total Geral	344.800,00
--	--	--	-------------	------------

Item	Projeto (201)	Denominação ou especificação do equipamento – Cosméticos	Quant.	Preço total estimado (R\$)
1	201	Agitador; Digital; Capacidade de 1 a 2000 MI(h2o); Corpo Metalico Com Acabamento Em Pintura Eletrostatica Em Tinta Epoxi Po; Configuracao de Viscosidade Maxima: 5000m Pas; Motor: Entrada Nominal 800w Saída Nominal 500w; Velocidade: de 3.000 a 25.000 Rpm; Potencia: 800 W; Braco de Extensao; Dimensoes: 87 x 271 x 106 Mm (l x a x P); Alimentacao: 220-240/100-120v; Manual de Instrucoes; . Assistencia Tecnica No Brasil. Garantia de 01 Ano Contra Defeitos de Fabricacao;	4	10.000,00
2		Agitador Mecânico Médio Torque; Em Metal; Capacidade para 20 Lt Aproximadamente; de 50-2200 Rpm; Em Metal; Helice e Haste; de Base de Apoio 31 x 20 Cm e Haste Com 78 Cm Altura; de Consumo Total de 70w; Com Suporte do Motor Com Regulagem de Altura; Com 83 x 220 x 186 Mm; de Peso Aproximado 2.8 Kg; de Tensao 110/220 Volts; para Agitação Mecanica Em Fluidos; Liquidos de Media Viscosidade e Material Em Suspensao; Com Mandril de 3/8" (10 Mm);	8	20.000,00
3		Viscosímetro; Digital Rotacional de Bancada. Para; Medicao de Viscosidade Relativa de Fluidos Newtonianos e Nao-newtorianos,sensor de Temp.-100 a 300°c; Indicacao No Display Em Centipoise Ou Milipascal,18 Velocidades de Operacao Em Rpm; Funcoes:viscosidade, %do Torque, Vel, Codigo do Sensor de Cisalhamento, Limite Maximo de Medicao; Display Em Cristal Liq, C/ Comando Por Teclado Demembrana, Zero Automatico, Nivel de Bolha; Torque Maximo a 100% de Deflexao Da Mola: 673.7 Dinasc, Sensor de Torque:transdutor Cont. 360°; Exatidao+ou-1% do Fundo de Escala,repdutibilidade+ou-0.2%, Resolucao + Ou - 0.1%; Faixa Nominal de Vescosidade: 15 a 2 Milhoes Centipoise Ou Milipascal.segundo; Voltagem: 110v / 60 Hz Ou Bivolt; Saída Rs232 para Impressora Ou Computador; Haste C/ Cremalheira P/ Regulagem Da Altura e Base"s"de Sustentacao Com Pes Niveladores; Jogo C/ 4 Sensores de Cisalhamento: Lv1, Lv2, Lv3e Lv4; Dispositivo P/ Medir Baixa Viscosidade, Faixa de Viscosidade 1 Cp Ate 2000 Cp; Dispositivo P/ Medir Consistencia Helipath, Com Jogo de 6 Sensores Em "t"; Manuais de Operacao e Manutencao, Cabos e Conexoes Necessarias; Garantia Minima de 12 Meses Contra Defeitos de Fabricacao; a Especificacao Completa Consta do Edital e Deve Ser Atendida Totalmente;	4	28.000,00
4		Estufa; para Esterilização e Secagem,construida Em Aço Tratado Contra Corrosão; Porta Com Fecho Rolete,sistema de Vedação Em Silicone,prateleira Removivel,; Temperatura de Trabalho Até 200 Graus Celsius; Controle Eletronico de Tempo e Temperatura,suspiro para Saída de Ar; Nas Dimensões 50 X80 x 70 Cm (l x a x p) Capacidade para 280 Litros.; Alimentacao de 110/220 Volts; Termo de Garantia, Manual de Instrucoes, Assistencia Tecnica Permanente;	2	5000,00
5		Carrinho de transporte de materiais: Carro de Utilidades; Estrutura Metalica Em Aco Carbono e 2 Cestos Aramados; Medindo 80 x 50 x 100 Cm (c x l x A) Aprox., Peso: 23 Kg,capacidade para 300kg; Com 4 Rodizios de 6" Com Rolamento Sendo 2 Fixos e 2 Giratorios; Acabamento Em Pintura Epoxi, Alca Em Um Dos Lados; para Abastecimento, Transporte Diversos; Acompanha Garantia Minima de 12 Meses;	3	3.000,00
6		Secador de Cabelo; Tipo Profissional, Com No Minimo 04 Niveis de Temperatura e No Minimo 02 Niveis de Velocidade; Potencia de 2400 W; Na Voltagem 220 V; Com Bico Direcionador de Ar e Manual de Instrucoes Em Portugues; Acondicionado de Forma Adequada; Com Garantia Minima de 06 Meses Apartir Da Data de Entrega;	3	900,00
7		Cromatografo; Hplc; Utilizado para Analises Ambientais; Modular; Conforme Descrito No Edital; Gabinete Aço Inox; Forno para Coluna Conforme Edital; Peek; Sistema de	1	110.000,00

		Injecao Por Seringa; Pistão; Coluna Cromatografica Aco Inox; Painei No Equipamento; ---; Cabos, Manual e Garantia;		
8		Espectrômetro de infravermelho (FTIR) com tecnologia ATR (Espectrofotômetro Infravermelho Ft-ir; para Análise de Amostras Solidas; Líquidas e Gasosas; Com Faixa de 600 a 4000cm-1 Ou Mais Ampla; Res. Espectral de 1 Cm-1 Ou Melhor; Rel. Sinal/ruído 50000:1 Pico a Pico.em 1 Min de Varred. a 4cm-1; Exat de Nr de Onda de 0.05cm-1 a 2000cm-1 Ou Mais; Precís de Nr de Onda 0.01cm-1 a 2000-1 Ou Mais; Detector Dtgs P/faixa Espectral; Interferometro Michelson Ou Similar; Imune a Vibr. Alinh. Dinam. Ou Perm. Banco Otico Selado e Dessecado C/espelhos Revest Ouro; Modulos P/análise Amostras Solidas; Líquidas e Gasosas Intercamb. 110/220v; 60hz; Software C/progr. de Aquisicao e Analise de Dado Controlado; Monitoram.do Espectrometro; Software Com Biblioteca de Materiais de Interesse; Qualificacoes Completas; Instalacao; Treinamento; Assistencia Tecnica Permanente No Brasil; Garantia de do Minimo 12 Meses; Suporte Tecnico(manutencao Preventiva e Corretiva); Especificacao Completa No Edital e Deve Ser Atendida Totalmente;)	1	40.000,00
9		Medidor de Ph; Mv; Ion Seletivo de Fluoreto; Temperatura de Bancada; para Amostras de Solucoes Aquosas; Medindo Ph Com Faixa de Escala de 0 a 14; Com Resolucao de 0.01; Medindo Potencial Na Escala de Mv de -1999 a 1999; Apresentando Medida de Temperatura Na Faixa de 0 a 100°C; Com Controle Automatico; Com Calibracao de 3 Pontos; Com Mostrador Tipo Digital; Acompanha: Eletrodo Combinado Ion Seletivo de Flureto; Suporte de Eletrodos e Manual de Instrucoes; Dimensoes: Bivolt; Fonte de Alimentacao Inclusa; Inclui: Manual Tecnico Em Lingua Portuguesa; Assistencia Tec. No Brasil;	6	21.000,00
10		Banho ultrassônico (Banho de Ultra Som; Banho Ultrassonico Capacidade de 6 Litros; Timer de 5 Ciclos Pré-programados Com Alcance de 1 a 30 Minutos; Painei Indicador Da Temperatura Da Água; Controle Capacidade do Tanque de 6 Litros; Painei Aquecedores de Cerâmica. Painei Em Led, Timer Até 30 Minutos, 5 Ajustes de Temperatura; Circuito de Controle de Independente para Cada Transdutor Ultrassônico; Protetor de Circuito Sob Sobrecarga; Dimensoes do Tanque Circuito Eletrônico Ventilado; Dimensoes do Equipamento Placa de Circuito a Prova de Umidade; Ajustes de Temperatura Entre 40 Graus c e 60 Graus C.; Frequência Ultrassônica: 35.000 Hz; Tanque Em Aço Inox Su 304; Carcaça Em Plástico Abs; Voltagem 110v Ou 220v;)	2	6000,00
11		Medidor de ponto de fusão com capilar (Determinador de Ponto de Fusao; Com Termometro de Calibracao Rastreavel Rbc; Faixa de Utilizacao de 50 a 300 Graus C; Com Capacidade para Ate 3 Tubos Capilares Com Diametro de 1.5 x 75 Mm de Comprimento; Sistema Optico Com Maior Aumento (4x); Nao Necessita de Programas Especificos; Haste para Resfriamento do Bloco; Termometro de -10 a +310 Graus C; Alimentacao 115 V. Assistencia Tecnica No Brasil; Acompanha Manual de Instrucoes Em Lingua Portuguesa; Garantia Minima de 12 Meses;)	2	4.000,00
12		Chapas de aquecimento/agitação (Agitador Magnetico; Fabricado Em Alumínio(placa de Aquecimento), Corpo Metalico Com Pintura Epoxi Eletrostatica; Com Aquecimento; Agitacao Ate 10l; Com Chave Liga/desliga; Velocidade Controlada Por Circuito Eletronico; Velocidade de Agitacao de 120 a 1800 Rpm; Com Lampada Piloto; Na Temperatura de 50 a 360 Graus Celsius; Controlada Por Termostato Capilar; Plataforma : Placa de Aquecimento Em Alumínio Injetado; Motor de Inducao Com Rolamento e Mancal (40w); Resistencia Blindada Incorporada Na Placa de Aquecimento 1050w; Grau de Protecao Ip23; Dimensoes: Diametro Da Placa 18 Cm; Alimentacao: 220v, 60hz; Cabo Trifilar Com Fio Terra Em Borracha Atendendo a Norma Iec 60083; Inclui: Manual Tecnico Em Portugues; Inclui: Garantia Minima de 12 Meses;	10	15.000,00
13		Pipeta automatica volume variável (Pipetador; Volume Variavel de 100 a 1000 Ul; Contendo Botao Regulador de Volume Com Dispositivo de Seguranca do Regulador;	8	9600,00

		Dispositivo Ejetor Automatico de Ponteiras; Formato Ergonomico; Pistao e Ejetor; Resistentes a Corrosao; Parte Inferior de Facil Remocao; Monocanal; Totalmente Autoclavavel; Resistente a Produtos Quimicos e Exposicao a Uv; Com Manual de Uso e Certificado de Calibracao Rbc Em 3 Pontos; Acondicionado Em Material Adequado; Acompanha Suporte de Parede , Rack de Recarg. de Pont. e Ponteiras C/filtro; Rotulo Com Nome do Produto, Numero de Lote, Data de Fabricacao e Procedencia; Garantia Minima de 12 Meses;)		
14		Pipetador Monocanal, Volume Variavel de 10 a 100 Ul. Pipetador; Monocanal, Volume Variavel de 10 a 100 Ul; Contendo Botao Regulador de Volume Com Dispositivo de Seguranca do Regulador; Indicador de Volume de 4 Digitos; Dispositivo Ejetor Automatico de Ponteiras; Formato Ergonomico; Pistao e Ejetor Resistentes a Corrosao; Parte Inf. Facilmente Retirada P/limpeza e Descontaminacao; Autoclavavel, Quimicamente Resistente e Resistente a Exposicao a Uv; Com Manual de Uso e Certificacao de Calibracao, de Acordo Com a Iso 8655; Acondicionado Em Embalagem Adequada para o Produto. Minimo de 1 Ano de Garantia; Rotulo Com Nr. de Lote, Data de Fabricacao e Procedencia;	8	2000,00
15		Percolador (Frasco; Em Vidro; Transparente, Tipo Percolador; Na Capacidade de 2000 Ml; Com Parede Espessa e Uniforme; Resistente a Choque Termico; Acondicionado Em Embalagem Adequada e Reforcada para o Produto; Rotulo Com Nr de Lote, Data de Fabricacao e Procedencia	4	
16		Reator para Laboratorio; Multi Proposito, Universal, de Bancada, Com Sistema de Agitacao Completo; Estrutura (base) Em Aco Inoxidavel; Base Resistente e Suporte para Todo o Sistema; Capacidade do Vaso: 3.000 Ml, de Facil Acesso e Substituicao; Tampa Com 4 Entradas para Acessorios; Vaso Encamisado Em Vidro Borossilicato Termorresistente, Equipado Com Valvula de Drenagem de Fundo; Sistema de Medicao de Temperatura, Faixa de Temperatura de No Minima -10 a 180 Graus Celsius; Motor de Agitacao Mecanica, Velocidade Ajustavel Entre 60 e 2000 Rpm; Motor Eletrico Por Inducao, 220v; Agitador Tipo Ancora C/ Haste e Pa, C/ Sistema Guia Em Ptf e Agitador Tipo Turbina, Em Aco Inox; Banho Termostatico C/aquecimento e Refrigeracao, Faixa de Temperatura de -5 a 180 Graus Celsius; Tampa Em Vbtr Com Medida Dn Compativel e 4 Bocas; Mangueiras para Conexao Entre Camisa do Vaso Reator e Banho Termostatico; Sistema de Vedacao Tampa Vaso Com Fecho Rapido; Com Manual Tecnico Constando Todas As Especificacoes e Os Acessorios para o Completo Funcionamento; Acondicionado Em Material Adequado Que Garanta a Integridade do Equipamento; Peso Maximo 4 Kg; Garantia Minima de 12 Meses;	3	150.000,00
17		Medidor de Ph Digital, C/calibr, C/eletrod., Suport, Sol.calibr, (110/220v) Medidor de Ph; Digital; para Amostras de Minimo de 1ml; Medindo Ph Com Faixa de Escala de 0 a 14, Com Resolucao de 0,01; Medindo Potencial Na Escala de - 1999 a + 1999, Precisao de 1mv; Apresentando Medida de Temperatura Na Faixa de 0 a 100c; Com Compensacao de Temperatura, Comutacao Automatica de Polaridade; Com Calibracao Automatica; Com Mostrador Tipo Digital; Acompanha: 2 Eletrodos, Suportes P/eletrodo e Solucoes de Calibracao Ph 4 e Ph 7; Dimensoes: 110/220 Volts, 60 Hertz; Inclui: Manual de Instrucoes, garantia de 1 Ano, treinamento, registro No M.saude;	10	2500,00
18		Cadeira Laboratorial P/ Servico Em Bancada Alt 700 a 900 Mm Regulavel. Cadeira Laboratorial; para Servico Em Bancada Altura de 700 a 900 Mm; Regul; Giratoria; Com Rodizio; Estrutura Em Aco Inox; Sistema de Amortecimento a Gas; Pes Com 5 Sapatas; Suporte para Apoio Dos Pes Altura Regulavel; Altura e Distancia do Assento Regulaveis; Altura e Distancia do Encosto Regulaveis; Estofamento Em Espuma 100% Poliuretano; Sem Emendas Ou Ranhuras; Revestimento Em Courino Na Cor Preta; Dimensoes: Assento 450 Mm x 500 Mm; Encosto 280 Mm x 380 Mm;	40	20.000,00

		<p> Espessura de Aproximadamente 40 Mm; Densidade 45; Capacidade Ate 130 Kg; Conforme Norma de Gestao de Pessoas; Acondicionado Em Embalagem Reforcada e Apropriada; Que Garanta a Integridade do Produto; Rotulo Contendo Numero de Lote; Data de Fabricacao; Fabricada de Acordo C/ As Nbr 13960/1396 e Nr-17. Cadeira Laboratorial; para Servico Em Bancada Altura de 700 a 900 Mm; Regul; Giratoria; Com Rodizio; Estrutura Em Aco Inox; Sistema de Amortecimento a Gas; Pes Com 5 Sapatas; Suporte para Apoio Dos Pes Altura Regulavel; Altura e Distancia do Assento Regulaveis; Altura e Distancia do Encosto Regulaveis; Estofamento Em Espuma 100% Poliuretano; Sem Emendas Ou Ranhuras; Revestimento Em Courino Na Cor Preta; Dimensoes: Assento 450 Mm x 500 Mm; Encosto 280 Mm x 380 Mm; Espessura de Aproximadamente 40 Mm; Densidade 45; Capacidade Ate 130 Kg; Conforme Norma de Gestao de Pessoas; Acondicionado Em Embalagem Reforcada e Apropriada; Que Garanta a Integridade do Produto; Rotulo Contendo Numero de Lote; Data de Fabricacao; Fabricada de Acordo C/ As Nbr 13960/1396 </p>		
19		<p> Equipamentos para Fins Didaticos; para o Curso de Processos Quimicos; Moinho de Bolas para Laboratorio, Destinado a Pequenas Quantidades de Amostras; Vaso de Moagem de Zirconia Ou Agata; Esferas de Moagem de Zirconia Ou Agata de Tamanhosvariados; Movimento Planetario (orbital); Quantidade Minima de Amostra: 0,5 Ml; Tamanho Final Dos Graos: Menor Que 1 Micro Metro; Tamanho Final Dos Graos: a Seco/umida; Movido Por Um Motor; Principio de Operacao: Forca de Impacto; Indicado para Triturar e Misturar Materiais de Dificil Fragmentacao; Realiza a Reducao do Material No Interior Dos Cilindros; </p>	2	
20		<p> 68. Microscopio; Binocular Com Estativa Robusta Em Metal, Engrenagens Em Metal; Tubo Binocular Com Inclinao 30°/20 e Ajuste Interpupilar de 48 a 75mm; Ocular 2 Oculares Focalizaveis de Campo Amplo Maior Ou Igual a 20mm, Co Ampliação de 10x, Acompanha Conchas; Revolver para 4 Objetivas, Platina Mecanica 75x30 Com Comando Adireita e Porta Objeto; Objetivas: 4x/0,10, 10x/0.25, 40x/0.65, 100x/1.25 (imersao a Oleo) Sendo As de 40x e 100x Retrateis; Condensador 0.9/1.25 Com Diafragma de Campo e Ajuste Segundo Koehler; Iluminacao: Lampada Tipo Halogena de 6v-30w, Incorporado Ao Corpo, Podendo Ser Substituido Por Led; Foco Macro e Micrometricos Bilaterais; Platina Mecanica 75x30 Com Comando a Direita e Porta Objeto; Alimentacao: 110w, 220w, 50-60 Hz; Acompanha Acompanha Lampadas Sobressalente, Manual, Jogos de Filtros Azul Luz do Dia Verde e Amarelo; Inclui: Contrato de Manutencao, Garantia de 2 Anos; </p>	40	68.000,00
21		<p> Balanca de Precisao; Eletronica Semi-analitica; Utilizado para Pesagem de Amostras Ambientais e Reagentes; Gabinete Em Metal, Equipado Com Pes Regulaveis; Capacidade de 510 Gramas; Unidade de Leitura Em Gramas; Visor Em Display de Cristal Liquido, Leitura de 0,01 Grama; Modulo de Comando Com Teclas para Ligar, Desligar, Tarar, Zerar e Entrada No Menu; Linearidade ± 0,01 Grama; Repetibilidade 0,01 Grama; Tempo de Resposta de Ate 3 Segundos; Sistema Amortecedor C/ Detector de Instabilidade e Adaptador de Vibracoes; Sistema de Calibracao e Linearizacao Que Opere Automaticamente; Temperatura de Operacao de 10 a 30°C; Interface de Comunicacao Rs 232; Alimentacao Eletrica de 110 a 240 Volts, Com Comutacao Automatica, 50/60hz; Com Certificado de Calibracao Rbc; Equipamento Com Homologacao do Inmetro; Com Peso de Calibracao Embutido para Calibracao Perfeita Em Caso de Deslocamento de Local de Uso; Com Manual de Operacao do Equipamento Em Portugues; Assistencia Tecnica Permanente No Brasil, Direto do Fabricante Ou Por Representante Autorizado; Garantia Minima de 12 Meses a Partir Da Instalacao; Fornecimento Por Representante Autorizado Ou Pelo Proprio Fabricante; Despesas C/ Manutencao Corretiva/preventiva Na Garantia,sao Por Conta do Fabricante Ou Representante; </p>	20	50.000,00

22		Balanca de Precisão; Eletrônica Analítica; Utilizado para Realização de Pesagens Rápidas e Precisas de Preparos Laboratoriais; Gabinete Em Metal Com Acabamento Anti Corrosivo, Capela Emvidro; Capacidade de 220 Gramas, Com Resolução de 0,0001 Grama; Unidade de Leitura Em 0,1mg; Visor Digital de Fácil Leitura; Precisão de Leitura de 0,1mg; Módulo de Comando Liga/desliga, Tara, Função Troca e Imprime; Linearidade de $\pm 0,2\text{mg}$ Ou Melhor; Repetibilidade Menor Ou Igual a 0,1 Mg; Tempo de Resposta de 3 Segundos Aproximadamente; Indicador Visual Da Estabilização Da Leitura; Com Pes. Niveladores Em Nível de Bolha; Temperatura de Operação de 10 a 30°C; Interface de Comunicação RS232C; Computação Automática para Funcionar de 110v a 240v, 50/60hz; Dimensões Aproximadas de 210x360x340 Mm; Equipamento Homologado Pelo Inmetro; Acompanha Certificado de Calibração Rbc/inmetro; Compartimento de Pesagem Com 3 Portas, Sendo 2 Laterais e 1 Superior Moldadas Em Vidro Temperado; Peso Aproximado de 6 Kg; Garantia Mínima de 12 Meses; Manual de Instruções Em Português Brasileiro	20	120.000,00
			Total	685.000,00

Item	Projeto (203-GPI)	Denominação ou especificação do material GPI	Quant.	Preço por unidade estimado (R\$)
01	203 – GPI	Paquímetro digital: Especificação Técnica: Paquímetro; Aço Inoxidável Temperado de Alta Resistência; Digital; Saída de Dados Pode Ser Integrado Ao Controle Estatístico de Processo Ou C/ Sist de Controle de Medição; Lcd; Mm e Polegadas; Resolução: 0,01 Mm e Exatidão de $\pm 0,02$; Capacidade: 0 Mm a 200 Mm; Profundidade Aprox. Externa 50 Mm e Interna 20mm; Funcionamento a Bateria; Sistema de Indução Eletromagnética Permite o Uso Em Condições de Chão de Fábrica. Após Ser Ligado; As Medições Podem Ser Iniciadas Sem Necessidade de Zeramento Caso a Origem Esteja Previamente Setada; Medição Incremental: o Mostrador Pode Ser Zerado Em Qualquer Posição para Medições Em Comparação; Alerta de Bateria Fraca; Acondicionado Em Estojo;	06	900,000
02	203 – GPI	Paquímetro; de aço inoxidável temperado de alta resistência, faces de medição temperadas e lapidadas; mecânico; com relógio; graduada em milímetro; 0.02mm com exatidão de $\pm 0,03\text{mm}$; capacidade 150mm; profundidade aprox. 40mm para medida interna e 21mm medida externa; parafuso de trava correção; acondicionado em estojo	10	570,00
03	203 – GPI	Paquímetro de Aço Inox Temperado, analógico, 0.05mm ou 1/128", parafr. trav Item BEC Item com Negociação Grupo: 51 >> Classe: 5125 >> Material: 93041 Especificação Técnica: Paquímetro; Em Aço Inoxidável Temperado de Alta Resistência; Tipo Analógico; Modelo Universal; Graduado e Milímetro e Polegada; Resolução: 0.05mm x 1/128"; Capacidade 300mm / 12"; Externo Mm/interno Mm; Funcionamento Mecânico; Parafuso de Trava Correção; Acompanha Certificado de Garantia e Manual de Instrução, acondicionado Em Estojo;	02	160,000
04	203 – GPI	Máquina de Medir Por Coordenadas Tridimensionais; Medição Por Comparação de Superfície; Curso de Medição X: 500 Mm, Y: 700 Mm, Z: 400 Mm; Resolução: 0,5 Micrometros; Acompanha Kit de Cabeçote Indexável; Mpee= (3,5 + 4,0/1000)micrometros; Mpe= 4,0 Micrometro; Elétrica 110 ~ 240 Vac / 700 W; Mesa de Medição Em Granito, Com Área Total de 764 x 1175 Mm; Capacidade de Carga de 180 Kg; Com Certificado Emissão de Certificado de Calibração; Acompanha Manual e Software para Operação	01	164.000,000
05	203 - GPI	Micrômetro digital: Micrometro; Micrometro; Externo - Digital; Leitura de 0,001mm, Exatidão + Ou - 0.001mm; Capacidade de Medição 50- 75mm; Indicador Em Display de Cristal Líquido Com 5 Dígitos, Altura Dos Dígitos 4,7mm; Temperatura de Operação 0 a 40°C, Funções: desligamento Automático, zeragem Em Qualquer Ponto; Alimentação: Bateria de 1,5 Sr44, Acompanha Barra Padrão; Acompanha Certificado de Calibração Rastreável;	04	3.861,36

06	203 - GPI	Micrômetro analógico: Especificação Técnica: Micrometro; Externo; Modelo Analógico; Resolução 0,001, Exatidão +/-0,002; Amplitude de Medição de 25mm a 50 mm; Faces de Medição de Metal Duro Micro lapidadas; Arco Esmaltado; Bainha e Tambor Com Acabamento Cromado; Pesando Aproximadamente 270 Gramas; Com Barra Padrão e Chave; Acondicionado Em Estojo;	04	740,00
07	203 - GPI	Micrômetro; Arco Esmaltado; Tambor e Bainha Com Acabamento Em Aço Cromado; Externo; Leitura 0,01mm; Capacidade 0-25mm; Exatidão Mais Ou Menos 0,002; Tambor Com Diâmetro de 18mm; Fuso: Diâmetro 6,5mm; Passo de Rosca de 0,5mm Com Trava; Faces de Medição: Metal Duro, Micro lapidadas; Força de Medição: 5-10 n (acima de 100 Mm: 5-15 N); Acondicionado Em Embalagem Apropriada Que Garanta a Integridade do Material;	10	783,000
08	203 - GPI	Micrômetro analógico interno: Micrometro; Em Arco Rígido de aço Forjado; Externo (analógico); Resolução de 0.01 Mm; Capacidade de 25 a 50mm; Exatidão Mais Ou Menos 0.002mm; Com Tambor e Bainha; Faces de Medição de Metal Duro Micro lapidadas; Acondicionado Em Estojo Com Padrão de Calibração;	01	550,00
09	203 - GPI	Relógio Apalpador: Relógio Apalpador 0,14mm 0,001mm Ponta de Metal Duro 513-401-10E • fornece fácil acesso em superfícies que não podem ser alcançadas com relógios comparadores convencionais. • Estrutura que permite medição em ambos os sentidos sem necessidade de chaveamento. • Resistente a água e poeira graças ao aro em peça única e vedação do vidro com anel elástico. • A superfície do vidro plano antirreflexivo possui tratamento resistente a riscos. • Alta sensibilidade e rápida resposta devido aos mancais de rubi com baixo atrito. Série Apalpador Modelo Horizontal Capacidade 0,14mm Resolução / Graduação 0,001mm Exatidão±3µm Notas / Obs. conjunto básico	02	2.138,00
10	203 - GPI	Relógio Comparador: Analógico, graduação 0.01 Mm; Caixa Em Metal Com Abs; Diâmetro do Mostrador 57 Mm - Força de Medição Max 1.4 Diâmetro Da Haste 8 Mm; Capacidade 10 Mm - Mostrador de 0-100; 0.01 Mm-exatidão +/- 0.013 Mm, curso Por Volta 1 Mm; Prazo de Garantia 06 Meses; Acondicionada Em Caixa Plástica;	04	840,00
11	203 - GPI	Medidor de rugosidade: portátil; display sensível ao toque; com parâmetros: rp, rq, rv, sm, s, pc, r3z, mr, rk, deltac pk, rvk, mr1, mr2, lo, ppi, r, ar, rx, a1, a2; cut-desligado de: 0.08mm, 0.25mm, 0.8mm, 8mm; com capacidade de medição de 350 microns; velocidade de medição: 0.05mm/s, 0.1mm/s, 0.5mm/s e 1.0 mm/s; força de medição: 4mn; com sensor e saída rs-232c; acompanha manual técnico; funções estatísticas, calibração automática, seleção de campo amostral, e gráficos de análise; e filtro digital 2cr e pc75; com impressora térmica integrada; alimentação ac com bateria recarregável integrada garantia mínima de 12 meses	01	12.350,00
12	203 - GPI	Balança digital de precisão: Balança de Precisão; Balança Eletrônica, Semi-analítica, Com Microprocessador e Calibração Automática; Utilizado para Para Pesagens Em Laboratório; Gabinete Com Prato de Pesagem Em Aço Inox Com Diâmetro Aproximado de 100mm e Capela Em Acrílico Transparente; Capacidade de Capacidade de 0 a 330g; Pesagem Em Gramas Com Resolução 0,001g, Tara Subtrativa Em Toda a Escala, Peso Mínimo de 0,02g; Visor Com Display Digital de Cristal Líquido Com 8 Dígitos de 7 Segmentos e Indicador de Estabilidade; Modulo de Comando Teclas Únicas para Ligar/desligar, Zerar e Tarar Automaticamente; Classe de Exatidão: li; Tempo de Estabilização de 3 Segundos; Calibração Automática Interna; Temperatura de Operação Temperatura de Trabalho de 10 a 40°C; Comunicação Com Excel, Hiperterminal e Bloco de Notas Através Da Saída Serial Rs232; Bivolt, Com Frequência 50/60hz e Consumo 6,7w; Dimensões CxLxa (mm) 290 x 210 x 260 Aproximadamente, Peso de 5kg; Modelo Aprovado Pelo Inmetro Conforme Portaria Inmetro/dimel N.0008 de 05-01-2012; Unidades de Pesagem Disponíveis: Grama, Kg e Ct; 9 Funcoes: Pesagem Simples, Contagem de Peças, Porcentagem Absoluta e Relativa, Determin. Densidade; Verificação de Peso, Calculo Estatístico; Incluso Manual de Operação Em Língua Portuguesa, Assistência Técnica No Brasil; Garantia Mínima de 12 Meses;	01	13.356,00
13	203 - GPI	Bloco padrão; em aço especial; em jogo; classe 0; contendo 46 peças; composto de 9 blocos de 1,001 a 1,009 mm passo: 0.001; 9 blocos de 1,01 a 1.09 mm passo: 0,01; 9 blocos; de 1.1 a 1.9 mm passo: 0.1; 9 blocos de 1 a 9 mm passo de 1; 10 blocos de 10 a 100 passos de 10; din 861 classe 0, com certificado de calibração rbc; acondicionada em estojo	01	4.485,000

14	203 - GPI	Goniômetro; Plástico Transparente; Medidas Aproximadas de 21,0 x 5cm (cxl); 2 Réguas; Sistema de Transferidor de 0° a 360°; Mensuração de Amplitude Articular;	01	58,000
15	203 - GPI	Projetor de perfil, para medição de peças de pequeno e médio porte com tela de projeção vertical mínimo 315 mm com linhas de referências cruzadas a 90° iluminação diascópica e episcópica com lâmpadas de halogênio 24 v, 150 w, lentes de projeção: aumento 10, 20, 50, 100 vezes, com espelhos semi refletores p/ cada objetiva, exatidão de ampliação: diascópica +/- 0.10 % e episcópica 0.15 %, vidro verde, leitor digital de 6 dígitos, mesa giratória, suporte de contra pontas, bloco em "v", fixador de peças, mesa de coordenadas com capacidade 100 x 100 mm, escala de vidro interna, altura máxima de 91 mm, saída de dados digital, ajuste de zero, contador xy, software geométrico, interface de dados	01	89.000,00
16	203 - GPI	Suporte para Relógio; Tipo Magnético; para Fixação Em Superfície Plana Ou Cilíndricas; Com Ajuste Fino; Articulado e Encaixe para 8 Mm Diâmetro e 3/8] - Rabo de Andorinha; Chave Liga/desliga do Ima Da Base; Altura Total 235,1 Mm; Força do Ima 60 Kgf; Medida Da Base de Apoio 64 x 50 x 54; para Qualquer Tipo de Relógio Comparador Ou Apalpador; Fabricado de Acordo Com As Normas Vigentes; Acompanha Certificado de Garantia de No Mínimo 12 Meses e Manual de Instruções; Acondicionado de Forma Apropriada, de Modo a Garantir Seu Perfeito Recebimento;	02	435,00
17	203 - GPI	Impressora 3D: Impressora 3d Creality K2 Plus Combo - Bivolt 1202080024 Cor Colorida 110v/220v	1	14000,00
18	203 - GPI	Notebook para as impressoras 3D: Notebook Dell Inspiron 15 com processador Intel Core i5 de 12ª Geração, 8GB RAM, 512GB SSD, Tela Full HD 15,6" e Windows 11 - I120K-A25P	2	7000,00
19	203 - GPI	Banquetas: Banqueta Mocho Sem Encosto com Regulagem de Altura Preto	20	3800,00
		Total geral		305.670,36
TOTAL GERAL DO ANEXO 1				1.880.675,36

Anexo 2 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Materiais de Consumo

Item	Projeto (201)	Denominação ou especificação do equipamento – Cosméticos	Quant.	Preço total estimado (R\$)
23	201	Alça calibrada descartável pacote com 100 unidades	10	R\$ 230,00
24		Alça de Drigalski estéril descartável pacote com 5 unidades	100	R\$ 350,00
25		Almotolia plastica 250ml	30	R\$ 117,00
26		Aparelho Clevenger Com Balao Vidro Gargalo Curto Fundo Redondo 2l	6	R\$ 4.500,00
27		Argola para funil 100 mm	24	R\$ 1.344,00
28		BALÃO VOLUMETRICO 1000ml	4	R\$ 520,00
29		BALÃO VOLUMETRICO 100ml	50	R\$ 1.825,00
30		BALÃO VOLUMETRICO 200ml	12	R\$ 432,00
31		BALÃO VOLUMETRICO 25 ml	100	R\$ 2.750,00
32		BALAO VOLUMETRICO 250 ml	40	R\$ 1.676,00
33		BALÃO VOLUMETRICO 50 ml	100	R\$ 2.850,00
34		Balão volumétrico 500 mL	12	R\$ 744,00
35		Barquinha para pesagem 41x41 pacote com 100	100	R\$ 2.500,00
36		Barra Magnetica Revestida de Teflon 10 Mm x 3, 0 Mm	3	R\$ 84,00
37		Barra Magnetica Revestida de Teflon 45 Mm x 8 Mm	5	R\$ 445,00
38		Bastão de polipropileno	50	R\$ 422,50
39		Bastão de vidro	80	R\$ 604,80
40		BEQUER DE VIDRO DE 1000ML	24	R\$ 2.472,00
41		BEQUER DE VIDRO DE 100ML	90	R\$ 1.440,00
43		BEQUER DE VIDRO DE 10ML	80	R\$ 480,00
43		BEQUER DE VIDRO DE 250ML	90	R\$ 3.690,00
44		BEQUER DE VIDRO DE 500ML	40	R\$ 2.520,00
45		BEQUER DE VIDRO DE 50ML	60	R\$ 900,00
46		BERÇO PORTA LAMINAS PARA COLORAÇÃO	2	R\$ 220,00
47		BLOCO DE FOHAS DE FLIPCHART	6	R\$ 288,00
48		BUCHA DE PIA (ESPONJA PARA LIMPEZA)	30	R\$ 39,90
49		BURETA 25ML classe A	30	R\$ 3.450,00
50		BURETA 50ML CLASSE A	30	R\$ 4.050,00
51		Cadinho de porcelana 25 mL	12	R\$ 201,60
52		Cadinho de porcelana 50 mL	12	R\$ 273,60
53		cálice 60 mL de vidro graduado	12	R\$ 684,00
54		cálice 125 mL de vidro graduado	12	R\$ 792,00
55		cálice 250 mL de vidro graduado	12	R\$ 876,00
56		Cálice 150ml de vidro graduado	36	R\$ 2.484,00
57		Cápsula de porcelana 100 mL	12	R\$ 426,00
58		colher tipo pá de plastico para sorvete pacote com 100	30	R\$ 180,00
59		coluna para cromatografia com placa porosa	5	R\$ 1.750,00
60		BECKER POLIPROPILENO 400ML	48	R\$ 388,80
61		BECKER POLIPROPILENO 600ML	48	R\$ 479,04
62		copo bequer inox 400ml	36	R\$ 5.896,44
63		Cromatoplaça de Alumínio 20x20cm Com Indicador Uv 254 Camada 0.25mm caixa com 25 unidades	4	R\$ 4.636,00
64		cuba de vidro redonda 30 x15	1	R\$ -
65		Cubeta de quartzo 10 mm	2	R\$ 666,00
66		Cubeta de vidro 10 mm	4	R\$ 780,00
67		Dessecador grande	2	R\$ 2.800,00
68		Dispensador Automatico para Liquidos de Volume Variavel de 1 a 10 MI	1	R\$ 1.100,00
69		Dispensador Automatico para Liquidos Volume Variavel de 1 a 25 MI	1	R\$ 1.400,00
70		Eletrodo de plastico para phmetro	4	R\$ 720,00
71		Eletrodo de platina para condutivimetro (k=1) - BNC	2	R\$ 3.180,00
72		Eletrodo de vidro combinado para pH - BNC	4	R\$ 2.200,00
73		ERLENMEYER 125ml	70	R\$ 1.540,00
74		ERLENMEYER 250ml	50	R\$ 1.450,00
75		Erlenmeyer de 500 mL	6	R\$ 264,00
76		Escova para lavagem de vidraria diametro 12mm	12	R\$ 118,80

77		Escova para lavagem de vidraria diametro 20mm	12	R\$	144,00
78		Escova para lavagem de vidraria diametro 50mm	12	R\$	216,00
79		Escova para lavagem de vidrariaEscova de Crina Arredondada para Lavagem de Balao de 500 MI	6	R\$	330,00
80		ESPATULA COM COLHER EM ACO INOX COM DIAMETRO DE 3MM	10	R\$	320,00
81		Espátula metalica 150mm comprimento	50	R\$	1.200,00
82		Espátula polipropileno 150mm comprimento	50	R\$	400,00
83		Estante para cubetas	1	R\$	160,00
84		ESTANTE PARA TUBO DE ENSAIO 12 TUBOS	30	R\$	1.020,00
85		Extrator de Soxhlet Completo Balao de Fundo Chato de 250 MI	6	R\$	2.520,00
86		Fita de autoclave	2	R\$	110,00
87		Fita de pH universal 0-14	18	R\$	1.782,00
88		FORMA DE ALUMINIO RETANGULAR PARA ESTUFA	4	R\$	100,00
89		fosforos longo	8	R\$	36,00
90		FRASCO DE PLÁSTICO 100G	600	R\$	900,00
91		Frasco Reagente Em Polipropileno Autoclavavel Boca Larga Cap 500ml	12	R\$	660,00
92		frascos reagentes de vidro ambar para acondicionamento de soluções 100 mL	15	R\$	30,00
93		Funil de vidro diametro 125 mm	36	R\$	3.704,40
94		Garra Castaloy	18	R\$	4.356,00
95		GRAL DE PORCELANA COM PISTILO 100mm DIAMETRO	36	R\$	1.404,00
96		GRAL DE VIDRO COM PISTILO 250ml	36	R\$	3.348,00
97		Jarra de anaerobiose	2	R\$	1.620,00
98		LAMINA DE BARBEAR	10	R\$	35,00
99		LAMINA DE MICROSCOPIA cx com 50	16	R\$	134,40
100		LAMINULA para microscopia cx com 10 unidades	10	R\$	39,00
101		LUVA NITRILICA GG	10	R\$	338,00
102		LUVA NITRILICA M	10	R\$	338,00
103		LUVA NITRILICA P	10	R\$	338,00
104		LUVA PARA MATERIAL QUENTE	10	R\$	2.245,70
105		MASCARA DESCARTAVEL cx com 100 unidade	7	R\$	76,30
106		papel alumínio 100mt	3	R\$	195,00
107		Papel Filtro para Laboratorio Qualitativo 12, 5cm de Diametro gramatura 80 cx com 100	10	R\$	123,00
108		Papel filtro qualitativo diametro 125 mm	2	R\$	138,00
109		Papel filtro quantitativo faixa azul diametro 125 mm	2	R\$	138,00
110		Papel filtro quantitativo faixa branca diametro 125 mm	6	R\$	408,00
111		Papel filtro quantitativo faixa preta diametro 125 mm	2	R\$	156,00
112		papel manteiga com 50 metros	10	R\$	390,00
113		Bobina Embalagem Papel Kraft 80g 60cm x 150m	1	R\$	145,00
114		parafim para vedação	1	R\$	390,00
115		Pera de sucção 3 vias	90	R\$	2.340,00
116		Percolador de inox 500ml	5	R\$	3.190,00
117		perfex rolo pano de limpeza multifuncional 600m	1	R\$	80,00
118		PINÇA ANATOMICA 15cm	6	R\$	156,00
119		PINÇA DE MADEIRA	20	R\$	118,00
120		Pinça metálica tipo TENAZ	10	R\$	900,00
121		PIPETA GRADUADA 10ml 1/10	30	R\$	207,00
122		PIPETA GRADUADA 1ml	20	R\$	118,00
123		Pipeta graduada 2 mL 1/100	10	R\$	59,00
124		PIPETA GRADUADA 5ml 1/10	30	R\$	177,00
125		PIPETA PASTEUR DESCARTÁVEL 1ML cx com 500 unidades	4	R\$	440,00
126		PIPETA PASTEUR DESCARTÁVEL 3ML cx com 500 unidades	4	R\$	168,00
127		Pipeta Pasteur estéril e descartável 1ml cx com 500ml	5	R\$	990,00
128		PIPETA VOLUMETRICA 10ml	30	R\$	1.140,00
129		PIPETA VOLUMETRICA 25ml	30	R\$	1.860,00
130		PIPETA VOLUMETRICA 5ml	30	R\$	1.197,00
131		Pisseta plástica 500 mL sem graduação	24	R\$	204,00
132		Placa de petri de vidro 80mm	48	R\$	576,00
133		Placa de Petri Lisa em Poliestireno Descartável 90x15mm - caixa com 200 unidades	8	R\$	2.360,00
134		plastico filme ROLO COM 100metros	2	R\$	51,80
135		Ponteira Descartavel 100 a 1000ul Azul Encaixe Universal Sem Filtro (com 1000un)	2	R\$	133,00
136		Ponteiras P1000 (1000 uL) com 1000 unidades	1	R\$	25,90
137		Rack para ponteiras p1000	1	R\$	35,00

138		Proveta de vidro de 500 mL	2	R\$	221,00
139		PROVETA DE VIDRO DE 100ML	15	R\$	975,00
140		PROVETA DE VIDRO DE 25ML	20	R\$	1.270,00
141		PROVETA DE VIDRO DE 50ML	12	R\$	768,00
142		proveta de vidro de 10ml	24	R\$	1.509,60
143		proveta pp 100 ml	48	R\$	672,00
144		proveta pp 50ml	48	R\$	715,20
145		Sache para jarra de anaerobiose	10	R\$	2.170,00
146		Suporte universal	12	R\$	1.740,00
147		Swab estéril cx com 100 unidades	10	R\$	170,00
148		TELA AMIANTO 20x20	18	R\$	777,60
149		termometro de vidro -10 - +150°C	72	R\$	5.176,80
150		TRIPE para bico de bunsen	12	R\$	336,00
151		trompa água para laboratorio	2	R\$	360,00
152		Tubo cônico em polipropileno 15 mL (Falcon)	200	R\$	232,00
153		Tubo cônico em polipropileno 50 mL (Falcon)	200	R\$	334,00
154		TUBO DE ENSAIO DE 15ML	500	R\$	625,00
155		Tubo de Ensaio Em Vidro Capacidade 50 MI	50	R\$	115,00
156		VIDRO DE RELÓGIO 80mm	60	R\$	367,20
157		lavador de pipetas automático	1	R\$	820,00
			Total		142.098,38

Item	Projeto (203 - GPI)	Denominação ou especificação do material GPI	Quant. KG	Preço total estimado (R\$)
01	203-GPI	Filamento ABS 1,75 mm. Branco. 1kg	5	325
02	203-GPI	Filamento ABS 1,75 mm. Vermelho. 1kg	5	325
03	203-GPI	Filamento ABS 1,75 mm. Preto. 1kg	5	325
04	203-GPI	Filamento ABS 1,75 mm. Azul. 1kg	5	325
05	203-GPI	Filamento ABS 1,75 mm. Amarelo. 1kg	5	325
		Total geral:		1625
		TOTAL GERAL DO ANEXO 2		143.723,38

Anexo 3 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Reagentes Químicos

Item	Projeto (XY)	Denominação ou especificação do material	Quant.	Preço total estimado (R\$)
1	nnn	1,10 FENANTROLINA	10 G	90,00
2	nnn	ACETATO DE AMÔNIO P.A.	250 G	41,00
3	nnn	ACETATO DE CHUMBO P.A.	250 G	59,00
4	nnn	ACETATO DE COBRE II / CÚPRICO	250 G	65,50
5	nnn	ACETATO DE ETILA P.A	2 L	150,00
6	nnn	ACETATO DE SÓDIO	500 G	26,10
7	nnn	ACETONA P.A.	5 L	316,65
8	nnn	ACIDO ACÉTICO GLACIAL P.A.	8 L	384,48
9	nnn	ACIDO ASCORBICO	100 G	37,20
10	nnn	ÁCIDO BÓRICO	250 G	14,03
11	nnn	ÁCIDO CLORÍDRICO P.A.	10 L	550,0
12	nnn	ÁCIDO FOSFÓRICO	1 L	62,00
13	nnn	ÁCIDO HIALURONICO	100G	0,00
14	nnn	ÁCIDO NÍTRICO P.A.	4 L	400,00
15	nnn	ÁCIDO OXÁLICO P.A.	250 G	25,00
16	nnn	ÁCIDO SALICILICO	500 G	129,00
17	nnn	ÁCIDO SULFURICO P.A.	10	700,00
18	nnn	ACRILATO C10-30 ALQUIL ACRILATO CROSSPOLYMER	1000G	0,00
19	nnn	ÁGAR CASEINA SOJA	1000 G	1.112,00
20	nnn	ÁGAR CETRIMIDA	1000 G	885,00
21	nnn	AGAR COLUMBIA	1000 G	1.026,00
22	nnn	ÁGAR MAC CONKEY	1000 L	870,00
23	nnn	AGAR NUTRIENTE	2000 L	1.794,00
24	nnn	ÁGAR SABOURAUD	1000 L	674,00
25	nnn	AGAR SAL MANITOL	1000 L	460,00
26	nnn	ALARANJADO DE METILA PA	25 G	24,00
27	nnn	ALCOOL 70%	50 L	550,00
28	nnn	ALCOOL CETILICO	2000 G	89,00
29	nnn	ALCOOL CETOESTEARÍLICO	12 KG	190,00
30	nnn	ALCOOL DE CEREAIS	10 L	200,00
31	nnn	ALCOOL ESTEARILICO	7000 G	778,00
32	nnn	ALCOOL ETILICO ABSOLUTO PA	25 L	825,00
33	nnn	AMIDO DE TAPIOCA	500 G	70,00
34	nnn	AMIDO SOLUVEL PA	4000 G	400,00
35	nnn	AMINO METILPROPANOL (AMP)	1 L	285,00
36	nnn	AMMONIUM ACRYLOYLDIMETHYL-TAURATE/ VP POLYMER; TRI-LAURETH-4-PHOSPHATE; POLYGLYCERYL-2-SESQUIISOSTEA-RATE (AND) MINERAL OIL	200G	0,00
37	nnn	ANIDRIDO ACÉTICO	1 L	55,00
38	nnn	AZUL DE BROMOTIMOL PA	25 G	155,00
39	nnn	AZUL DE METILENO PA	25 G	35,00
40	nnn	BHT	500 G	144,00
41	nnn	BICARBONATO DE SÓDIO PA	5000 G	175,00
42	nnn	BIFTALATO DE POTÁSSIO PA	500 G	90,00
43	nnn	BISSULFITO DE SÓDIO PA	500 G	27,00
44	nnn	BREU (RESINA)	1000 G	50,00
45	nnn	CAFEÍNA P.A	50G	0,00
46	nnn	CALDO CASEÍNA SOJA	500 G	332,00
47	nnn	CALDO LETHEEN	500 G	580,00
48	nnn	CALDO NEUTRALIZANTE DEY-ENGLEY	500 G	720,00
49	nnn	CALDO NUTRIENTE	500 G	460,00
50	nnn	CALDO SABOURAUD	500 G	313,00
51	nnn	CAPRILIL GLICOL	500 G	448,00
52	nnn	CARBONATO DE AMÔNIO PA	500 G	144,00
53	nnn	CARBONATO DE CÁLCIO PA	2500 G	250,00
54	nnn	CARBONATO DE SÓDIO PA	1000 G	52,00
55	nnn	CARBOPOL 940	2000 G	382,00
56	nnn	CARVÃO VEGETAL ATIVO	1000 G	144,00
57	nnn	CERA DE ABELHA	2000 G	346,00
58	nnn	CERA DE CANDELILA	500 G	51,00
59	nnn	CERA DE CARNAUBA	2000 G	412,00

Comentado [FP3]: Não é possível a listagem desses insumos sem estarem ligados a nenhum projeto do PGA. Dessa forma, não é permitida aquisição. Por favor, revise.

60	nnn	CERA MICROCRISTALINA	1 KG	100,00
61	nnn	CLORETO DE ALUMINIO PA	250 G	41,00
62	nnn	CLORETO DE AMÔNIO PA	500 G	36,00
63	nnn	CLORETO DE BÁRIO PA	500 G	56,00
64	nnn	CLORETO DE BEHETRIMONIO	4 KG	912,00
65	nnn	CLORETO DE CETIL TRIMETIL AMONIO 50%	8 L	369,00
66	nnn	CLORETO DE COBALTO II HEXAHIDRATADO PA	500 G	425,00
67	nnn	CLORETO DE ESTANHO PA	100 G	62,54
68	nnn	CLORETO DE ESTRONCIO PA	100 G	43,00
69	nnn	CLORETO DE LÍTIO PA	100 G	296,00
70	nnn	CLORETO DE MERCÚRICO PA	10 G	450,00
71	nnn	CLORETO DE POTÁSSIO PA	500 G	47,00
72	nnn	CLORETO DE SÓDIO PA	2000 G	68,00
73	nnn	CLORETO FÉRRICO PA	500 G	125,00
74	nnn	CLORIDRATO DE HIDROXILAMINA PA	300 G	168,00
75	nnn	CLOROFÓRMIO PA	2 L	180,00
76	nnn	COCO AMIDA PROPIL BETAINA	8 L	160,00
77	nnn	CORANTE AMARELO	50 uni	0,00
78	nnn	CORANTE AZUL	50 uni	0,00
79	nnn	CORANTE AZUL DE ASTRA	10 G	609,00
80	nnn	CORANTE SAFRANINA	2 L	120,00
81	nnn	CORANTE VERDE	50 uni	0,00
82	nnn	CROMATO DE POTASSIO PA	250 G	135,00
83	nnn	DICLOROMETANO PA	6 L	390,00
84	nnn	DICROMATO DE POTÁSSIO	500	130,00
85	nnn	DIETANOLAMINA DE ACIDO GRAXO DE COCO (AMIDA 90)	8	1.2240,00
86	nnn	DIFENILCARBAZIDA PA	25 G	250,00
87	nnn	DIHIDROGENOFOSFATO DE SÓDIO	500 G	148,00
88	nnn	DIÓXIDO DE TITÂNIO	1000 G	113,00
89	nnn	DISCO PARA ANTIBIOGRAMA COM DIAMETRO DE 6, 35MM EM PAPEL DE FILTRO	200	300,00
90	nnn	DROGA VEGETAL RASURADA/PULVERIZADA AMENDOA	2KG	170,00
91	nnn	DROGA VEGETAL RASURADA/PULVERIZADA AMENDOIM	2 KG	80,00
92	nnn	DROGA VEGETAL RASURADA/PULVERIZADA ARNICA	500 G	221,00
93	nnn	DROGA VEGETAL RASURADA/PULVERIZADA BARBATIMAO	2 KG	60,00
94	nnn	DROGA VEGETAL RASURADA/PULVERIZADA CAMOMILA	2 KG	140,00
95	nnn	DROGA VEGETAL RASURADA/PULVERIZADA ERVA DOCE	2 KG	114,00
96	nnn	DROGA VEGETAL RASURADA/PULVERIZADA CHÁ VERDE	2 KG	100,00
97	nnn	DROGA VEGETAL RASURADA/PULVERIZADA CALENDULA	2 KG	130,00
98	nnn	DROGA VEGETAL RASURADA/PULVERIZADA GINKO	2 KG	80,00
99	nnn	DROGA VEGETAL RASURADA/PULVERIZADA MARACUJÁ	2 KG	80,00
100	nnn	EDTA DISSÓDICO PA	500	107,00
101	nnn	EMULSÃO CATIÔNICA DE SILICONE SILICONE AMODIMETICONE DC929	2000g	0,00
102	nnn	EMULSÃO DE SILICONE BX2 1674	2000g	0,00
103	nnn	ESTEARATO DE MAGNÉSIO	1000 G	432,00
104	nnn	ESTEARATO DE ZINCO	500 G	246,00
105	nnn	ETER DE PETRÓLEO PA	8 L	672,00
106	nnn	ETER ETÍLICO PA	8 L	960,00
107	nnn	ETILEXILGLICERINA	500g	0,00
108	nnn	EXTRATO FLUIDO PASSIFLORA	2 L	120,00
109	nnn	EXTRATO FLUIDO ALECRIM	2 L	130,00
110	nnn	EXTRATO FLUIDO CALENDULA	2 L	142,00
111	nnn	EXTRATO GLICOLICO ALECRIM	2 L	110,00
112	nnn	EXTRATO GLICÓLICO ALOE VERA	2 L	110,00
113	nnn	EXTRATO GLICÓLICO CALENDULA	2 L	110,00
114	nnn	EXTRATO GLICÓLICO CAMOMILA	2 L	170,00
115	nnn	EXTRATO TINTURA TM ALOE VERA	1 L	138,00
116	nnn	EXTRATO TINTURA TM CALENDULA	1 L	158,00
117	nnn	EXTRATO TINTURA TM CAMOMILA	1 L	152,00
118	nnn	FENOL	1000 G	99,00
119	nnn	FENOLFTALEINA	25 G	33,00
120	nnn	FENOXIETANOL	1 L	138,00
121	nnn	FERROCIANETO DE POTÁSSIO PA	100 G	85,00
122	nnn	FLUORETO DE SÓDIO PA	1000 G	690,00
123	nnn	FOSFATO DE POTÁSSIO MONOBÁSICO/DIHDROGENOFOSFATO PA	1000 G	91,00
124	nnn	FOSFATO DE SÓDIO BIBÁSICO PA	500 G	78,00
125	nnn	FRAGRÂNCIAS DIVERSAS	2 L	600,00
126	nnn	FRUTOSE PA	1000 G	76,00
127	nnn	GEL DE AGAROSE E POLIACRILAMIDA	500 G	4.082,00

128	nnn	GELATINA	500 G	114,00
129	nnn	GLICERINA PA	8	304,00
130	nnn	GLICINA PA	100 G	27,00
131	nnn	GLICOSE PA	1000 G	70,00
132	nnn	GOMA ADRAGANTA	500 G	58,00
133	nnn	GOMA ARABICA	500 G	67,00
134	nnn	GOMA KARAYA	500g	0,00
135	nnn	GOMA XANTANA	1 KG	140,00
136	nnn	GUAR HYDROXYPROPYLTRIMONIUM CHLORIDE	200g	0,00
137	nnn	HEMATOXILINA HARRIS	1 L	196,00
138	nnn	HEXANO PA	20 L	980,00
139	nnn	HIDROGENOFOSFATO DE SÓDIO	250 G	48,00
140	nnn	HIDRÓXIDO DE AMÔNIO PA	2	88,00
141	nnn	HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO PA	2 L	199,00
142	nnn	HIDROXIDO DE SÓDIO	4000 G	232,00
143	nnn	HIDROXIETIL CELULOSE	2000 G	346,00
144	nnn	IODETO DE POTÁSSIO	250 G	354,00
145	nnn	ISETIONATO DE SÓDIO 85%	4000 G	660,00
146	nnn	LANETE N CERA	2KG	316,00
147	nnn	LANOLINA ANIDRA	2 KG	426,00
148	nnn	LANOLINA ETOXILADA	1 KG	120,00
149	nnn	LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO 27%	20 L	850,00
150	nnn	LAURIL ÉTER SULFOSUCCINATO DE SÓDIO	4 L	400,00
151	nnn	L-CASEÍNA	500 G	300,00
152	nnn	L-FENILALANINA	25 G	23,00
153	nnn	L-LEUCINA	25 G	24,00
154	nnn	L-SERINA	25 G	53,00
155	nnn	L-TIROSINA	25 G	37,00
156	nnn	L-TRIPTOFANO	25 G	25,00
157	nnn	LUGOL FRACO	1 L	40,00
158	nnn	LUGOL PA	1 L	247,00
159	nnn	L-VALINA	25 G	25,00
160	nnn	MAGNÉSIO METÁLICO (APARAS)	250 G	137,00
161	nnn	MANTEIGA DE CACAU	1 KG	199,00
162	nnn	MANTEIGA DE CUPUAÇU	1 KG	106,00
163	nnn	MANTEIGA DE KARITE	2 KG	225,00
164	nnn	MANTEIGA DE MURUMURU	500 G	92,00
165	nnn	MANTEIGA DE TUCUMÁ	500 G	81,00
166	nnn	MANTEIGA DE UCUUBA	500 G	76,00
167	nnn	MEIO DE CULTURA PARA CLOSTRIDIOS (RCM -REINFORCED CLOSTRIDIUM MEDIUM)	500 G	546,00
168	nnn	METANOL	1 L	38,00
169	nnn	MIRISTATO DE ISOPROPILA	1000	234,00
170	nnn	MISTURA DE ISOTIASOLINONAS	1000	25,00
171	nnn	MONOESTEARATO DE GLICERILA	1000	50,00
172	nnn	NEGRO DE ERIOCROMO T	25 G	29,00
173	nnn	NITRATO DE ALUMÍNIO II	250 G	99,00
174	nnn	NITRATO DE AMÔNIO	1000 G	850,00
175	nnn	NITRATO DE CHUMBO	500 G	70,00
176	nnn	NITRATO DE COBALTO II	100 G	89,00
177	nnn	NITRATO DE COBRE II	500 G	99,00
178	nnn	NITRATO DE FERRO II	500 G	25,00
179	nnn	NITRATO DE NIQUEL II	250 G	170,00
180	nnn	NITRATO DE PRATA	125 G	1400,00
181	nnn	NITRATO FERROSO	500 G	29,00
182	nnn	NITRATO MERCUROSO	100 G	690,00
183	nnn	ÓLEO DE ABACATE	1 L	70,00
184	nnn	ÓLEO DE AMENDOAS	3 L	213,00
185	nnn	ÓLEO DE AMENDOIM	1 L	72,00
186	nnn	ÓLEO DE COCO	3 L	303,00
187	nnn	ÓLEO DE GIRASSOL	3 L	173,00
188	nnn	ÓLEO DE IMERSÃO PARA OBJETIVAS	200 ML	60,00
189	nnn	ÓLEO DE RICINO	3 L	128,00
190	nnn	ÓLEO DE SEMENTE DE UVA	3 L	228,00
191	nnn	ÓLEO ESSENCIA DE LAVANDA	100 ML	230,00
192	nnn	ÓLEO ESSENCIAL DE LARANJA	60 ML	65,00
193	nnn	ÓLEO MINERAL	2 L	128,00
194	nnn	OLIVEM 900	1 L	329,00
195	nnn	ORTOFENANTROLINA PA	25 G	235,00
196	nnn	OVOALBUMINA	200	160,00

197	nnn	OXALATO DE SÓDIO PA	500 G	82,00
198	nnn	ÓXIDO DE FERRO AMARELO	500 G	20,00
199	nnn	ÓXIDO DE FERRO PRETO	500	752,00
200	nnn	ÓXIDO DE FERRO VERMELHO	500	415,00
201	nnn	PEG-120 METHYL GLUCOSE DIOLEATE	1000 G	600,00
202	nnn	PEG-18 GLYCERYL OLEATE/COCOATE	500g	0,00
203	nnn	PENTANO	6 L	1.116,00
204	nnn	PERMANGANATO DE POTÁSSIO	1000 G	120,00
205	nnn	PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO	1 K	60,00
206	nnn	PIGMENTO D&C RED 6 OU D&C RED 7		0,00
207	nnn	PIRITIONATO DE ZINCO	250 G	3.041,00
208	nnn	PLANTAREN 1200	1L	70,00
209	nnn	PLANTAREN 2000	500 ML	36,00
210	nnn	POLAWAX	5000	1.575,00
211	nnn	POLIMETILSESQUIOXANE	800g	0,00
212	nnn	POLIUATERNIO 10	500 G	100,00
213	nnn	POLISORBATO 20	2000 L	448,00
214	nnn	PROPILENOGLICOL	5	340,00
215	nnn	QUERATINA HIDROLISADA	500 ML	49,00
216	nnn	REAGENTE CRISTAL VIOLETA PA	1 L	45,00
217	nnn	REAGENTE DE DRAGGENDORFF	500 ML	368,00
218	nnn	REAGENTE DE MOLISCH	1000 L	288,00
219	nnn	REAGENTE DE SELIWANOFF	1000	30,00
220	nnn	REATIVO BENEDICT	2 L	98,00
221	nnn	REATIVO DE BIURETO	2 L	199,00
222	nnn	REATIVO DE FEHLING	1 L	35,00
223	nnn	REATIVO DE MILLON	2 L	1.160,00
224	nnn	SACAROSE	1000 G	38,00
225	nnn	SEPIGEL : POLYACRYLAMIDE & C13-14 ISOPARAFFIN & LAU-RETH-7	2000g	0,00
226	nnn	SILICA PARA CROMATOGRAFIA 60GF	500 G	1.033,00
227	nnn	SILICA PARA DESSECADOR	4000 G	478,00
228	nnn	SILICONE 200 CPS	1 L	508,75
229	nnn	SILICONE 350 CPS	1 L	146,00
230	nnn	SOLUÇÃO DE LUGOL	1 L	305,00
231	nnn	SOLUÇÃO DE NINHIDRINA	10 G	124,00
232	nnn	SOLUÇÃO PARA CALIBRAÇÃO DO CONDUTIVIMETRO	500 ML	149,00
233	nnn	SOLUÇÃO TAMPÃO PH 10,01	1 L	288,00
234	nnn	SOLUÇÃO TAMPÃO PH 4,01	1 L	88,00
235	nnn	SOLUÇÃO TAMPÃO PH 7.01	1 L	288,00
236	nnn	SOLUÇÃO TAMPÃO PH 9.0	1 L	95,00
237	nnn	SORBATO DE POTÁSSIO	1 KG	56,00
238	nnn	STEARAMIDOPROPYL DIMETHYLAMINE	2 KG	103,00
239	nnn	SULFATO DE COBRE II PENTAHIDRATADO	500 G	85,00
240	nnn	SULFATO DE QUININA (OU CLORIDRATO DE QUININA)	100 G	320,00
241	nnn	SULFATO DE SÓDIO	500 G	44,00
242	nnn	SULFATO FERROSO AMONIACAL PA	500 G	40,00
243	nnn	SULFETO DE AMÔNIO SATURADO	1 L	121,00
244	nnn	TALCO P.A	4000 G	400,00
245		TETRABORATO DE SÓDIO/BORATO DE SÓDIO/BÓRAX	50 G	52,00
246		TETRACLORETO DE CARBONO	2 L	357,00
247		TIOACETAMIDA	100 G	328,00
248		TIOCIANAMATO DE AMÔNIO	500 G	125,00
249		TIOSSULFATO DE SÓDIO PA	500 G	31,00
250		TIROSINA (AMINOÁCIDO)	100 G	100,00
251		TRIETANOLAMINA 99%	1 L	150,00
252		TRIGLICÉRIDES DO ÁCIDO CÁPRICO/CAPRÍLICO	1 L	108,00
253		VANILINA	100 G	55,00
254		VASELINA SÓLIDA	2000 G	168,00
255		VERDE DE BROMOCRESOL PA	5 G	90,00
256		VERMELHO DE METILA PA	25 G	45,00
		Total geral		79.412,25

Anexo 4 – Lista de aquisições necessárias aos projetos Livros

Item	Projeto 107	Denominação ou especificação do material Cosméticos	Quant.	Preço total estimado (R\$)
1	Básica	BRUM, D. Comunicação assertiva: aprenda a arte de falar e influenciar. São Paulo: Literare Book International, 2021.	3	123,99
2	Básica	POLITO, R.; POLITO, R. Os segredos da boa comunicação no mundo corporativo. São Paulo: Benvirá, 2021.	3	85,29
3	Básica	GOMES, F.M. Pré-cálculo: operações, equações, funções e trigonometria. São Paulo: Cengage Learning, 2018.)	3	533,01
4	Básica	MOLTER, A. et al. Tópicos de matemática básica. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2020.)	3	231
5	Básica	TORTORA G.J.; FUNKE, B.R.; CASE C.L. Microbiologia. 12ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2016.	3	1164
6	Básica	MURRAY P.R. Microbiologia médica. 8ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.	3	1139,94
7	Básica	DE ROBERTIS, E.M.F.; HIB, J. Bases da biologia celular e molecular. 16ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2017.	3	1459,05
8	Básica	SOLOMONS, T.W.G.; FRYHLE, C.B.; SNYDER, S.A. Química Orgânica. 12ª ed. vol. 1. Rio de Janeiro: LTC, 2018.	3	759,27
9	Básica	SOLOMONS, T.W.G.; FRYHLE, C.B.; SNYDER, S.A. Química Orgânica. 12ª ed. vol. 2. Rio de Janeiro: LTC, 2018.	3	1169,7
10	Básica	ENGEL, R.G. et al. Química Orgânica Experimental. 3ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.)	3	904,2
11	Básica	HARRIS, M.I. Pele: do nascimento à maturidade. São Paulo: Senac, 2016.	3	297
12	Básica	RIBEIRO, A.C.; ANTUNES Jr, D.; SOUZA, V.M. Tricologia e cosmética capilar: das alterações aos tratamentos. São Paulo: Cia Farmacêutica, 2021.	3	597
13	Básica	SILVA, R.R. et al. Introdução a Química Experimental. 3ª ed. São Carlos: EdUFSCar, 2021.	3	187,2
14	Básica	ROQUETO, M.A. Química Experimental: Manual de Aula Prática. Curitiba: CRV, 2020.	3	92,25
15	Básica	ALMEIDA, M.F.C. Boas práticas de Laboratório. 2ª ed. São Caetano do Sul: Difusão, 2013.	3	170,7
16	Básica	BRAIBANTE, H.T.S. Química Orgânica: um curso experimental. Campinas: Atomo, 2015.	3	169,56
17	Básica	MARQUES, J.A.; BORGES, C.P.F. Práticas de Química Orgânica. 2ª ed. Campinas: Atomo, 2012.	3	195
18	Básica	WELLER, M. et al. Química Inorgânica. 6ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2017.	3	1173,6
19	Básica	MESSLER, G.L.; FISCHER, P.J.; TARR, D.A. Química Inorgânica. 5ª ed. São Paulo: Pearson, 2014.	3	820,65
20	Básica	BALL, D. W. Físico-Química. vol 1 e 2. São Paulo: Cengage Learning, 2005.	3	516,27
21	Básica	LIMA-PEREIRA, M de F. Cosmetologia. Santo André: Difusão Editora, 2016.	3	507
22	Básica	CORREIA, M.A. Cosmetologia Ciência e Técnica. São Paulo: Editora Medfarma, 2012.	3	1437
23	Básica	COORDENAÇÃO DE PROCESSOS REGULATÓRIOS (CPROR). Biblioteca de Cosméticos. Brasília: ANVISA, 2022.	3	NÃO ENCONTRADO

24	Básica	COSTA, A. Tratado Internacional de Cosméticos. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2012.	3	3597
25	Básica	EVANS, V.; DOOLEY, J.; NORTON, E. Career Paths: Science – student's book. Porto Alegre: Express Publishing, 2018.	3	880,08
26	Básica	HUGES, J. et al. Business result elementary: student's book with online practice. 2nd ed. New York: Oxford University Press, 2017.	3	1185
27	Básica	O'KEEFFE, M. et al. Business partner A1: coursebook with digital resources. São Paulo: Pearson Universidades, 2020.	3	900
28	Básica	DIAS, S. L. P. et al. Química Analítica: teoria e prática essenciais. Porto Alegre: Bookman, 2016.	3	522,57
29	Básica	KANEKO, T.M.; OHARA, M.T.; PINTO, T.J.A. Controle biológico de qualidade de produtos farmacêutico, correlatos e cosméticos. 4ª ed. São Paulo: Atheneu, 2015.	3	450
30	Básica	CAMILO, A.N. et al. Embalagem melhor, mundo melhor – tendências, inovações, materiais, processos e sustentabilidade. São Paulo: Editora Instituto de Embalagem, 2017.	3	122,31
31	Básica	INSTITUTO DE TECNOLOGIAS DE ALIMENTOS - CENTRO DE TECNOLOGIA EM EMBALAGENS (ITAL-CETEA). Embalagens plásticas flexíveis: principais polímeros e avaliação de propriedades. Campinas: CETEA, 2017.	3	540
32	Básica	FECHINE, G.J.M. Polímeros biodegradáveis: tipos, mecanismos, normas, e mercado mundial. São Paulo: Editora Mackenzie, 2014.	3	75
33	Básica	BADINO, A.C.; CRUZ, A.J.G.C. Fundamentos de Balanços de Massa e Energia, 2ª ed. São Carlos: ED. UFSCar, 2013.	3	129,6
34	Básica	FOX, R.W.; McDONALD, A.T.; PRITCHARD, P.J. Introdução à mecânica dos fluidos. 8ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.	3	477
35	Básica	CREMASCO, M.A. Operações unitárias em sistemas particulados fluidomecânicos. 2ª ed. São Paulo: Blucher, 2014.	3	546
36	Básica	SOUZA, V.M.; ANTUNES JUNIOR, D. Ativos Dermatológicos: Dermocosméticos e Nutracêuticos. v.10, São Paulo: RBE Editora, 2019.	3	537
37	Básica	SOLOMON, M.R. O comportamento do consumidor - comprando, possuindo e sendo. 11ª ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2016.	3	843
38	Básica	MALHORTA, N.K. Pesquisa de Marketing - uma orientação aplicada. 7ª ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2019.	3	624
39	Básica	KOTLER, P.; KELLER, K.L. Administração de Marketing. 15ª ed. Londres: Pearson, 2019.	3	816,9
40	Básica	OGA, S.; CAMARGO, M.M.A.; BATISTUZZO, J.A.O. Fundamentos de Toxicologia. 5ª ed. São Paulo: Editora Atheneu, 2021.	3	1440
41	Básica	DINIS-OLIVEIRA, F.; OLIVEIRA, R.J.D.; BASTOS, M.L.P.A.S. Toxicologia Fundamental. Lisboa: Editora Lidel, 2018.	3	738,03
42	Básica	OLSON, K.R. Manual de Toxicologia Clínica. 6ª ed. Nova York: McGraw Hill, 2014.	3	653,67
43	Básica	SIMÕES, M.O.C. et al. Farmacognosia – do produto natural ao medicamento. Florianópolis: Artmed, 2016.	3	725,97
44	Básica	SANTOS, D.Y.A.C. Biossíntese, funções e aplicações dos metabólitos secundários de plantas. Curitiba: Appris Editora, 2020.	3	236,37
45	Básica	MONTEIRO, S. da C.M.; BRANDELLI, C.L.C. Farmacobotânica – aspectos teóricos e aplicação. Porto Alegre: Artmed, 2017.	3	264
46	Básica	DALTIN, D. Tensoativos: química, propriedades e aplicações. São Paulo: Editora Blucher, 2011.	3	441
47	Básica	TOMA, H.E. Nanotecnologia – materiais e dispositivos. v.6. São Paulo: Blücher, 2016.	3	357
48	Básica	ALTERTHUM, F. Biotecnologia Industrial: fundamentos. v.1. São Paulo: Blücher, 2020.	3	588

49	Básica	DERÍSIO, J.C. Introdução ao controle de poluição ambiental. 5ª ed. vol 1. São Paulo: Oficina de Textos, 2017.	3	291
50	Básica	PINHEIRO, A.L.F.B. Tecnologias Sustentáveis – impactos ambientais urbanos, medidas de prevenção e controle. vol 1. São Paulo: Érica, 2014.	3	348,3
51	Básica	BARSAÑO, P. R.; Barbosa, R.P. Meio Ambiente – guia prático e didático. 3ª ed. vol 1. São Paulo: Érica, 2019.	3	162
52	Básica	ALLAIRD, M. Milady – Maquiagem: teoria das cores, maquiagens especiais, evolução da maquiagem. São Paulo: Cengage Learning, 2016.	3	578,7
53	Básica	BARATA, E.A.F. Cosméticos. A cosmética, inovações e enquadramento legal. 2ª ed. Lisboa: Lidel, 2018.	3	660,78
54	Básica	BEAR, M.F. Neurociências: desvendando o sistema nervoso. 4ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2017.	3	1257,6
55	Básica	KANDEL, E.R. Princípios de Neurociências. 5ª ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.	3	1396,8
56	Básica	AFTEL, M. Essência e Alquimia. Belo Horizonte: Editora Laszlo, 2020.	3	342
57	Básica	KENNETH, S. R. Scrum Essencial: Um guia prático para o mais popular processo ágil. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018.	3	294
58	Básica	CARDOSO, M.A.F.; JUNIOR, J.T.B. Gerenciamento de recursos em projetos. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2021.	3	113,58
59	Básica	SINISGALLI, C. Gestão de pessoas e desenvolvimento de lideranças. São Paulo: Editora Senac, 2020.	3	93
60	Básica	GONÇALVES, E. Manutenção Industrial - do estratégico ao operacional. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna Ltda, 2015.	3	108,24
61	Básica	RIBEIRO, H. Manutenção Produtiva Total. A Bíblia do TPM. Bauru: Editora Viena, 2014.	3	251,91
62	Básica	LEONARDI, G. R. Cosmetologia e Empreendedorismo. Perspectivas Criação Novos Negócios. v. 1. 2015.	3	
63	Básica	INSTITUTO DE EMBALAGENS. Embalagens papelão ondulado: embalagem melhor, mundo melhor. Barueri: Instituto de Embalagens, 2018.	3	630
64	Básica	SOUZA, M. A. Economia Circular: o mundo rumo à quinta revolução industrial. Campinas: Unitá Editora, 2021.	3	147
65	Básica	BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. Gestão de qualidade, produção e operações. São Paulo. 2012.	3	647,82
66	Básica	ANTUNES JUNIOR, D.; SOUZA, V.M. Formulário Ativos dermatológicos. 2ª ed. São Paulo: Ed. Valéria Antunes, 2020.	3	1746
67	Básica	SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 24ª ed. São Paulo: Cortez, 2018.	3	237,93
68	Básica	MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Metodologia do trabalho científico. 9ª ed. São Paulo: GEN, 2021.	3	291,3
69	Básica	BRASILEIRO, A. M. M. Como produzir textos acadêmicos. São Paulo: Contexto, 2021.	3	132,39
70	Básica	BURIOLLA, M.A.F. O Estágio Supervisionado. 7ª ed. São Paulo: Cortez, 2018.	3	133,8
71	Básica	PIETROBON, S.R.G. Estágio supervisionado curricular na graduação: experiências e perspectivas. Curitiba: CRV. 2009.	3	168,84
72	Básica	NUNES, M.M.A. de. O poder do estágio supervisionado. Curitiba: CRV. 2021.	3	
		Total geral		41455,17

Anexo 4 – Lista de aquisições de necessárias aos projetos - Livros DSM

Item	Projeto 107	Denominação ou especificação do material - DSM	Quant.	Preço total Estimado R\$
73	Básica	CORMEN, T. H. et al. Algoritmos. Rio de Janeiro: Campus, 2012.	3	1602
74	Básica	MEDINA, M., FERTIG, C. Algoritmos e Programação: Teoria e Prática. São Paulo: Novatec, 2006.	3	216
75	Básica	MEYER, E. S. CSS - técnicas profissionais para um layout moderno. Porto Alegre: Bookman, 2011.	3	Não encontrado
76	Básica	POWERS, S. Aprendendo JavaScript. São Paulo: Novatec, 2010.	3	238,74
77	Básica	GOMES FILHO, J. Gestalt do Objeto: sistema de leitura visual da forma. 9 ed. São Paulo. Escrituras, 2013.	3	296,25
78	Básica	NILSEN, J; LORANGER, H. Usabilidade na Web: projetando websites com qualidade. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.	3	899,97
79	Básica	BEZERRA, Eduardo. Princípios de Análise e Projeto de Sistemas com UML. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.	3	299,7
80	Básica	HEUSER, C. A. Projeto de Banco de Dados. 6 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.	3	414
81	Básica	MACHADO, F. B.; MAIA, L. P. Arquitetura de Sistemas Operacionais. 5ed. São Paulo: LTC, 2013.	3	749,97
82	Básica	FURGERI, S. Programação orientada a objetos: Conceitos e técnicas. São Paulo: Érica. 2015	3	312
83	Básica	NASCIMENTO JR. O.S. Introdução à Orientação a Objetos com C++ e Python: Uma abordagem prática. São Paulo: Novatec, 2017.	3	269,7
84	Básica	SIERRA, K. BATES, B. Use a Cabeça! Java. 2 ed. São Paulo: O'Rilly, 2005.	3	450
85	Básica	ALVES, W. P. Java para web: Desenvolvimento de aplicações. São Paulo: Érica. 2015	3	315
86	Básica	ANDRADE S. S.; Aprenda Java Ee 8: Aplicações Para Web com Spring Mvc e Hibernate. São Paulo: SENAI-SP, 2018.	3	163,5
87	Básica	BEAZLEY D.; JONES, B.K. Python Cookbook: Receitas para dominar Python. 3 ed. São Paulo: Novatec, 2019.	3	417
88	Básica	MENEZES, P.B. Matemática Discreta para Computação e Informática. Volume 16. 4 ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.	3	513
89	Básica	ASCENCIO, A. F. G. Estruturas de Dados. São Paulo: Pearson Brasil, 2011.	3	261
90	Básica	EDELWEISS, N; GALANTE, R. Estruturas de Dados. Porto Alegre: Bookman, 2009.	3	150
91	Básica	PEREIRA, S. L. Estruturas de dados fundamentais: Conceitos e Aplicações. São Paulo: Érica, 2009.	3	585,9
92	Básica	GAMMA, E. et al. Padrões de Projetos: Soluções Reutilizáveis de Software Orientados a Objetos. Porto Alegre: Bookman, 2015	3	445,5
93	Básica	FREEMAN, E.; FREEMAN E. Use a Cabeça! Padrões de Projetos. 2 ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2007.	3	779,73
94	Básica	KENT, B. TDD - Desenvolvimento Guiado Por Testes. Porto Alegre: Bookman,2010.	3	1500
95	Básica	AMARAL, D. C. et al. Gerenciamento Ágil de Projetos: aplicações em produtos inovadores. São Paulo: Saraiva, 2011.	3	288
96	Básica	CRUZ, F. PMO Ágil: Escritório Ágil de Gerenciamento de Projetos. São Paulo: BRASPORT, 2016	3	396
97	Básica	CRUZ, F. SCRUM e Agile em Projetos Guia Completo: conquiste sua certificação e aprenda a usar métodos ágeis no seu dia a dia. 2 ed. São Paulo: Brasport, 2018.	3	218,97
57	Básica	BOAGLIO, Fernando. MongoDB: Construa novas aplicações com novas tecnologias. São Paulo: Casa do Código, 2015.	3	209,7
98	Básica	SADALAGE, P.; FOWLER, M. Nosql Essencial: Um Guia Conciso Para o Mundo Emergente da Persistência Poliglota. São Paulo: Novatec, 2013.	3	219
99	Básica	BARBOSA, S.D.J.; SILVA, B.S. Interação Humano-Computador. Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2010.	3	1848

100	Básica	BENYON, D. Interação Humano Computador. 2 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.	3	376,71
101	Básica	CAMARGO, L. S. A.; VIDOTTI, S. A. B. G. Arquitetura da informação: uma abordagem prática para o tratamento de conteúdo e interfaces em ambientes informacionais digitais. Rio de Janeiro, Altas Books 2019.	3	409,05
102	Básica	HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2017.	3	1185
103	Básica	IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.	3	3663
104	Básica	OXENDEN, Clive; LATHAM-KOENIG, Christina. American English File: Student's Book 1. New York, NY: Oxford University Press, 2018.	3	794,97
105	Básica	SILVA, J. S.; SILVA, BOAVIDA, F. Redes de Sensores Sem Fio. Editora FCA. 2016.	3	430,5
106.	Básica	LECHETA, R. R. Desenvolvendo Para iPhone e iPad: Aprenda a Desenvolver Aplicativos Utilizando iOS SDK. 6 ed. São Paulo: Novatec, 2018.	3	285
107	Básica	GRIFFITHS D. Use a Cabeça! Desenvolvendo Para Android. 2 ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019.	3	891
108	Básica	CHEE J. S. B.; JUNIOR FRANKLIN C.; Computação em Nuvem: Cloud Computing Tecnologias e Estratégias. São Paulo: M. Books. 2013.	3	291
109	Básica	VERAS, Manoel. Cloud Computing: Nova Arquitetura de TI. Rio de Janeiro: Brasport, 2012.	3	345
110	Básica	VERAS, Manoel. Virtualização: Tecnologia Central do Datacenter. Rio de Janeiro: Brasport, 2016.	3	756
111	Básica	AKSHAT PAUL, ABHISHEK NALWAYA; React Native for Mobile Development, Apress, 2019.	3	615,84
112	Básica	GAD, A. F. M. Building Android Apps in Python Using Kivy with Android Studio: With Pyjnius, Plyer, and Buildozer. 2019.	3	810,75
113	Básica	GLAUBER, N. Dominando o Android com Kotlin. São Paulo: Novatec, 2019.	3	477
114	Básica	ARAUJO, E. C. Ionic 4: Desenvolvimento multiplataforma para dispositivos móveis. São Paulo: Casa do Código. 2020.	3	239,7
115	Básica	SEITZ J. Black Hat Python: Programação Python Para Hackers e Pentesters. São Paulo: Novatec, 2015.	3	216
116	Básica	DINTEL, F. Como escrever textos técnicos e profissionais. São Paulo: Gutenberg, 2011.	3	148,44
117	Básica	LOUZADA, M. S.; GOLDSTEIN, N. S.; IVAMOTO, R. O texto sem mistério: leitura e escrita na universidade. São Paulo: Ática, 2018.	3	195
118	Básica	LECHETA, Ricardo R. AWS para desenvolvedores. São Paulo: Novatec, 2014.	3	279
119	Básica	VELTE, A. Cloud Computing. Computação em Nuvem: uma Abordagem Prática. São Paulo: Alta Books, 2015.	3	60
120	Básica	RUSSEL, M.A. Mineração de Dados da Web Social: Análise de dados do Facebook, Twitter, LinkedIn e outros sites de mídia social. São Paulo: Novatec, 2019.	3	330
121	Básica	CASTRO, L.N. FERRARI, D.G. Introdução à Mineração de Dados: Conceitos básicos, algoritmos e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2016	3	402,9
122	Básica	KOSCIANSKI, A.; PEZZE, M.; YOUNG, M. Teste e análise de software: processos, princípios e técnicas. Porto Alegre: Bookman, 2008.	3	300
123	Básica	MALDONADO, J. C.; JINO, M.; DELAMARO, M. E. Introdução ao Teste de Software. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2007.	3	1587
124	Básica	SILVEIRA, N. Propriedade intelectual: propriedade industrial, direito de autor, software, cultivares, nome empresarial. 4 ed. Barueri: Manole, 2011.	3	193,8
		Total geral		29341,29

Anexo 4 – Lista de aquisições de necessárias aos projetos - Livros GPI

Item	Projeto GPI 107	Denominação ou especificação do material	Quant.	Preço total estimado
				(R\$)
125	Básica	MATTOS, J. R. L.; GUIMARÃES, L. S. Gestão da Tecnologia e Inovação: uma abordagem prática. 2ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2013.	3	144
126	Básica	VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: Conceitos Básicos. Campos, 2011.	3	204
127	Básica	CHIAVENATTO, I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7.ed. ver. E atual. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.	3	687,96
128	Básica	BATEMAN, T.A., SNELL, S.A. Administração: novo cenário competitivo. 2ed. São Paulo: Atlas, 2010.	3	357
129	Básica	VIEIRA, Marcos Antônio. PROPRIEDADE INDUSTRIAL – PATENTES. Ed. Conceito, 2008.	3	294
130	Básica	TERCIOTTI, S.H.; MACARENCO, I. Comunicação Empresarial na Prática. São Paulo: Saraiva, 2010.	3	60
131	Básica	IBBOTSON, Mark; STEPHENS, Bryan. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.	3	1293
132	Básica	Silva, A., Dias, J. Ribeiro, T. C., Souza, L., Desenho Técnico Moderno, 8ª edição, Lidel, 2008.	3	414
133	Básica	FRENCH, T. E. VIERCK, C. J. Desenho Técnico e Tecnologia Gráfica. Tradução ESTEVES, E. R., et. al., 8. ed. São Paulo: Globo, 2009. 1093 p.	3	177
134	Básica	DORNELAS, J.C.A. Empreendedorismo Corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.	3	65,31
135	Básica	VERAS, L. L., Matemática Financeira, ed. Atlas, 6ª. ed. 2007.	3	252
136	Básica	JUGEND, D. ; SILVA, S. L. Inovação e desenvolvimento de produtos: práticas de gestão e casos brasileiros.1ªed. Rio de Janeiro: LTC, 2013.	3	255
137	Básica	KAPLAN, Robert S. Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.	3	299,7
138	Básica	MARSHALL Jr., Isnard, et al. Gestão da Qualidade. FGV, 2008.	3	90
139	Básica	MARTINS, E.; ROCHA, W. Método de custeio comparados: custos e margens analisados sob diferentes perspectivas. São Paulo: Atlas, 2015.	3	297
140	Básica	SILVA, O. R. da.; VENANZI, D. Gerenciamento da Produção e Operações.1ªed. Rio de Janeiro: LTC, 2013.	3	209,94
141	Básica	CAMARGO, V. L A. Elementos de Automação.1ªed. São Paulo: Érica, 2014.	3	319,8
142	Básica	PIRES, J. N. Automação Industrial. 5ª.ed. São Paulo: Lidel ETEP, 2012.	3	Não encontrado
143	Básica	SANTANNA, S. R. COSTA, W. T. Lógica de Programação e Automação.1ªed. Curitiba: Livro Técnico, 2012.	3	641,22
144	Básica	GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Legislação de Segurança e Medicina do Trabalho. Método, 2012.	3	237
145	Básica	DE SANTI, Armando Filho e OLINQUEVITCH, José Leônidas. Análise de Balanços para controle Gerencial. 5ª edição. 2009, Editora Atlas, São Paulo, 2012.	3	144
146	Básica	BOWERSOX, J. Donald; Closs J. David. Logística empresarial. O processo de integração da cadeia de suprimento. Editora Atlas, SP, 2011.	3	144
147	Básica	CHOPRA, Sunil; Meindl, Peter. Gestão da cadeia de suprimento. Estratégia, planejamento e operação. 4ª ed. Editora Pearson, SP, 2011.	3	260,88
148	Básica	SIMCHI, Levi, David; Kamisky Philip; Simchi-Levi, Edith. A cadeia de suprimento. Projeto e gestão. 3ª ed.Editora Bookman 2010.	3	853,38
149	Básica	PMI. PMBOK Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. Project Management, 2009.	3	447

150	Básica	TORRES, Cleber; LELIS, João Caldeira. Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos. Brasport, 2009.	3	150
151	Básica	GABRIEL, S. Direito Empresarial. Rio Grande do Sul: Ed. DPJ, 2014.	3	207,9
152	Básica	SANTOS, A. de A. ERP e Sistemas de Informações Gerenciais. 1ªed. São Paulo: Editora Atlas, 2013.	3	Não encontrado
153	Básica	BATEMAN, R. E. et al. Simulação de sistemas: aprimorando processos de logística, serviços e manufatura. São Paulo: Elsevier/Campus, 2013.	3	210
154	Básica	GIL, A. C. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001	3	333
155	Básica	MARTINS, P. G.; ALT, P. R. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. Saraiva, 2009.	3	555,69
156	Básica	IPOZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Uma Abordagem Logística. Atlas, 2008.	3	156
157	Básica	WANKE, P. Gestão de Estoques na Cadeia de Suprimentos: Decisões e modelos quantitativos. Atlas, 2008.	3	180
158	Básica	POLITO, R. Superdicas para um Trabalho de Conclusão de Curso Nota 10. Saraiva, 2008.	3	74,7
			Total geral	10014,48
TOTAL GERAL DO ANEXO 4				80.810,94

Anexo 5 – Lista de aquisições necessárias aos projetos Softwares

Item	Projeto (205)	Denominação ou especificação do material DSM	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	205 - Proposta para estudo e implantação do laboratório de IoT e kit de sistemas embarcados do curso de DSM	Software para modelagem de processos (ex.: Bizagi, Microsoft Visio);	42	Licença CPS
02		Software para gerenciamento de projetos (ex.: Microsoft Project);	42	Licença CPS
03		Software para simulação de redes de computadores (ex.: Packet Tracert GNS3, Mininet);	42	Licença CPS
04		Software para programação de dispositivos móveis (ex.: Android Studio, Xamarin);	42	Licença CPS
05		Software para programação em C/C++ (ex.: Visual Studio Code, Code:Blocks, Microsoft Visual Studio**, Eclipse);	42	Licença CPS
06		Software para programação em java (ex.: Netbeans, Eclipse);	42	Licença CPS
07		Software para programação em Python (ex.: PyCharm, Visual Studio Code);	42	Licença CPS
08		Software para programação em C# (ex.: Visual Studio Code, Microsoft Visual Studio**);	42	Licença CPS
09		Software para programação para Web (ex.: Visual Studio Code, Notepad++);	42	Licença CPS
10		Software para modelagem de bancos de dados (ex.: brModelo);	42	Licença CPS
11		Software para gerenciamento de bancos de dados (ex.: Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, Oracle);	42	Licença CPS
12		Software para virtualização de sistemas operacionais (ex.: Oracle Virtualbox);	42	Licença CPS
13		Software para modelagem UML (ex.: Astah, Draw.io - Diagrams.net);	42	Licença CPS
14		Software para planilha de cálculos, editor de textos, apresentações gráficas, banco de dados, cliente de e-mail e outros (Pacote Office);	42	Licença CPS
15		Framework para programação de dispositivos móveis: Ionic, Cordova, MIT App Inventor Apache, Microsoft IIS;	42	Licença CPS
16		Plataformas Cloud (ex.: Microsoft Azure, AWS);	42	Licença CPS
17		Software para monitoramento de tráfego de rede (ex.: Wireshark, Nmap).	42	Licença CPS
18		Software para modelagem de processos (ex.: Bizagi, Microsoft Visio);	42	Licença CPS
19		Software para programão de microcontrolador - Arduino Uno, Esp32 (ex: Arduino IDE, VSCode e PlatformIO IDE);	41	Licença cps
20		Software para programação em c# (ex.: Microsoft Visual Studio*);	41	Licença cps
21		Software para programação em C;	41	Licença cps
22		Sistema Operacional para Internet das Coisas Contiki/Cooja;	41	Licença cps
23		Sistema Operacional para Internet das Coisas TinyOS;	41	Licença cps
24		Máquina Virtual VMWare, VirtualBox;	41	Licença cps
25		Software para programação Sublime.	41	Licença cps
		Total geral		

Item	Projeto (203)	Denominação ou especificação do material GPI	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	203 Levantamento dos equipamentos necessários para ampliação dos laboratórios de Metrologia e Simulação do CST em GPI	Software com funcionalidades e rotinas que automatizam toda a gestão da empresa, integrando todas as Áreas (ERP)	20	LICENÇA CPS
02		AUTOCAD	20	LICENÇA CPS
03		ARENA e pacote office compativell	20	LICENÇA CPS
04		AUTODESK FUSION 360, SOLIDWORKS – SOFTWARES CAD, INVENTORI	20	LICENÇA CPS
			Total geral	0

Anexo 6 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA
Comissão Própria de Avaliação (Local – Unidade de Ensino)

Item	Projeto (XYZ)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	920	Oferecimento de aulas de reforço de Química	20/12/2026
02	921	Oferecimento de aulas de reforço de Fisicoquímica	20/12/2026
03	903	PROJETO SOCIALIZA: Coleta de tampinhas plásticas e lacres de alumínio em prol de entidades sociais envolvendo toda a comunidade.	20/12/2026
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>