

## PLANO DE GESTÃO ANUAL – PGA 2024

V11

Estruturado em um única etapa com 2 anexos:

### PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

### IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	270	Fatec Cotia
Diretor(a)	Sandra Regina Chaves Nunes	

### PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

### ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

Cotia está localizada na região sudoeste do Estado de São Paulo. É um local estratégico com intersecção de duas sub-regiões com proximidade no entorno do Rodoanel, microrregião de Itapeverica da Serra (Cotia, Taboão da Serra, Embu das artes, Itapeverica da Serra, Vargem Grande Paulista) e divisa com as cidades de Jandira, Itapevi, Carapicuíba, Ibiúna.

A economia da cidade pode ser considerada bem variada, destacando-se os setores industrial e agrícola. No setor industrial, localizado ao longo da Rodovia Raposo Tavares e seus arredores, os produtos mais importantes são materiais elétricos, farmacêuticos, químicos, cerâmicos, brinquedos, têxteis, explosivos, alimentos, vinho, aguardente e máquinas agrícolas.

Neste sentido, a Fatec Cotia localiza-se em um dos municípios da Região Metropolitana de São Paulo (RMSP), uma das maiores e mais importantes do Brasil. A cidade tem cerca de 250 mil habitantes (IBGE, 2019). É, ainda, região de peso na economia nacional, particularmente, nos setores secundário e terciário. Segundo a Federação das Indústrias de São Paulo (FIESP), o estado – liderado pela capital, região metropolitana e baixada santista – é hoje o maior polo de negócios da América Latina, concentrando 30% de todos os investimentos privados realizados em território nacional. São 155 mil indústrias que representam 34% do PIB industrial brasileiro.

Particularmente no município de Cotia, as modificações no mundo do trabalho vêm exigindo mão de obra crescentemente qualificada, cuja porta de entrada é, indiscutivelmente, o ensino superior. Assim, a Fatec Cotia insere-se numa região fértil para o empreendedorismo, campo propício ao tipo de profissional que a instituição vem formando. As condições sociais, políticas e demográficas são indicadores positivos para a existência de uma instituição de ensino como a Fatec Cotia e para a expansão dos seus cursos superiores.

No tocante à democratização do ensino e do acesso dos alunos à graduação, o levantamento do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) aponta o aumento de 378,9% de matrículas em cursos na modalidade à distância no período entre 2009 e 2019. O INEP indica, ainda, que em 2019 o número de matrículas no ensino superior já representava 43,8% do total dos estudantes.

A Fatec Cotia é a única faculdade pública do município, com grande potencial para absorver os alunos que se formam no ensino médio, compreendendo também as cidades Taboão da Serra, Embu das Artes, Itapeverica da Serra, Vargem Grande Paulista, Jandira, Itapevi, Carapicuíba, Ibiúna atendendo a crescente a necessidade das empresas da região por profissionais de excelência.

Ante o cenário mundial recente e o impacto na procura pelo ensino superior, os cursos superiores de tecnologia surgem como uma opção bastante importante. A característica desta formação específica, ágil e que pode atender às constantes mudanças verificadas no mundo do trabalho em todos os setores, confere a estes cursos uma grande atratividade com grande potencial nas diversas regiões que compõem o país.

--

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES			
Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.			
1	cat 0.1.99 - Outra	5	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
2	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)	6	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
3	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	7	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
4	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funconários	8	cat 0.1.12 - Acesso e transporte à Unidade de Ensino
Outra – Especificar: Consolidação dos Cursos Superiores de Tecnologia			

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)	
<div>1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.</div> <div>2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).</div> <div>3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.</div> <div>4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.</div> <div>5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.</div> <div>6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.</div> <div>7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.</div> <div>8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.</div> <div>9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.</div> <div>10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021</div>	
Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)	
<div>A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.</div> <div>B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.</div> <div>C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.</div> <div>D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.</div> <div>E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.</div>	

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Estruturação da Proposta de Implantação do CST em Gestão de Turismo						
Por que será feito:		Para identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas; para atender a necessidade regional de profissionais de Gestão de Turismo para atuação nos agentes de turismo locais, visando potencializar o plano municipal de Cotia tornar-se um polo turístico						
Responsável:	<nome> Prof. Valter Yogui			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/03/2024		Data final:		22/12/2024
Etapas do processo:	01- Estabelecer diálogo com o poder municipal (Secretaria de Turismo) para realizar convênio/parceria e entender: estudo de demanda, Inventariado turístico, investimento da prefeitura e o planejamento a longo prazo					01/03/2024	31/03/2024	
	02- Detalhamento do escopo e disciplinas do curso nas outras 2 UE já em atuação					16/03/2024	03/04/2024	
	03- Escolha dentre as ofertas de todas as unidades das disciplinas de arranjo local					31/03/2024	03/04/2024	
	04- Enviar proposta inicial do CST em Gestão de Turismo para análise e orientações da GPR					08/04/2024	08/04/2024	
	05- Redigir proposta final do PPC de Gestão de Turismo da Fatec Cotia					27/04/2024	06/05/2024	
	06- Homologar o CST em Gestão de Turismo com a Congregação da UE					08/05/2024	08/05/2024	
	07- Encaminhar solicitação da implantação do CST em Gestão de Turismo da Fatec Cotia para Cesu					10/05/2024	10/05/2024	
	08- nn					dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)						

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Projeto de Memória e História Local						
Por que será feito:		Para estudar novas ferramentas de ensino aprendizagem e de tecnologias sociais da memória;						
Responsável:	<nome> Sandra Regina Chaves Nunes				Qde CH/sem:	4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:		08/03/2024		Data final:		20/12/2024
Etapas do processo:		01- Estudos para projeto com Secretaria da Cultura para memória local					08/03	08/04
		02- Escolha dos entrevistados e das fotografias para o projeto					08/04/2024	30/06
		03- Realização das entrevistas					08/04/2024	30/06.
		04- Transcrição e transcrição das entrevistas					01/08/2024	01/10/
		05- Publicização das Fotografias e textos narrativos					01/10/2024	20/12/
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

X

x

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat.1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Implantação da nova matriz do CST em Gestão da Produção Industrial			
Por que será feito:		Demanda CESU após a reestruturação do curso realizada pela CESU e unidades			
Responsável:	<nome> Prof. Hamilton Fernandes Moraes Jr.	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2024	Data final:	20/12/2024a
Etapas do processo:	01- Elaboração de documentação para envio ao CESU Pedagógico			02/01	31/01
	02- Definição de nova grade horária			01/04	30/04
	03- Definição de professores para as disciplinas por equivalência			01/04	30/05
	04- Planejamento para contratação de novos professores			01/05	30/06
	05- Implantação da nova matriz do curso			01/08	20/12
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn
Situação problema:		cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat.1.99 - Outra			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Projeto Interdisciplinar de Alinhamento das entregas dos Projetos Integradores I, II e III Para implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição; para alinhar os entregáveis de cada Projeto Integrador para o Projeto Integrador seguinte			
Por que será feito:		Para estabelecer uma continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos Integradores, independente da mudança de grupos ou integrantes, tendo como referência os próprios entregáveis e documentos que serão armazenados no Repositório de Trabalhos da Unidade. Este alinhamento torna-se condição necessária para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios			
Responsável:	<nome> Prof. Edison Trombeta de Oliveira	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024
Etapas do processo:	01- Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia Implementação das adaptações identificadas para o 1º. Semestre		05/02	15/02	
	02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores		16/02	16/02	
	03- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)		17/02	30/04	
	04- Acompanhamento dos resultados finais (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)		01/04	30/06	
	05- Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia. Implementação das adaptações identificadas para o 2º. Semestre		05/08	15/08	
	06- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores		16/08	16/08	
	07- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)		17/08	31/10	
	08- Acompanhamento dos resultados (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)		01/10	30/11	

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Projeto Fatec Paradiso: Exibição de filmes para discussão sobre questões referentes ao tempo presente			
Por que será feito:		Para propiciar a reflexão, pela linguagem cinematográfica, sobre diversidade, intolerância, fake news, deslocamentos populacionais entre outros temas			
Responsável:	Profa. Sandra Regina Chaves Nunes	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Profa. Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Prof. Onofre Alves Portella Junior	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:		08/04/2024	Data final:
				20/11/2024	
Etapas do processo:	01- Escolha das obras e elaboração de cronograma de exibição			08/04	15/04
	02- Exibição dos filmes na Fatec Cotia e na Biblioteca Municipal			15/04	20/11
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		106 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Oferecimento de aulas de reforço de matemática					
Por que será feito:		Para melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de evasão					
Responsável:	Prof. Ricardo Ramos Silva		Qde CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		15/02/2024		Data final:		
						20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Aulas de reforço					15/02	30/06
	02- Organização e entrega dos relatórios de fechamento da atividade (1º semestre)					30/06	30/06
	03- Aulas de reforço					01/08	20/12
	04- Organização e entrega dos relatórios de fechamento da atividade (2º semestre)					20/12	20/12
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		107 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		Estudos para adequação/reestruturação da nova matriz do CST em Ciência de Dados				
Por que será feito:		Demanda CESU após a reestruturação do curso realizada pela CESU e unidades				
Responsável:	Prof. Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Jane Cardote	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		02/01/2024	Data final:		28/06/2024
Etapas do processo:	01- Elaboração de proposta da FATEC Cotia				01/02	29/02
	02- Envolvimento do CESU pedagógico e demais Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados.				20/02	29/02
	03 – Apresentação da proposta da Fatec Cotia.				01/03	30/03
	04 – Elaboração da proposta envolvendo a CESU e demais Fatecs.				01/03	31/05
	05 – Aprovação do novo PPC.				01/06	08/06
	06- Definição de professores para as disciplinas por equivalência				11/06	29/06
	07- Planejamento para contratação de novos professores				01/07	03/08
	08- Implantação da nova matriz do curso				06/08	20/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários				

X

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		108 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos					
<b>Origem:</b>		3-Outra					
<b>O que será feito:</b>		Organização do IV encontro de Ciência de Dados					
<b>Por que será feito:</b>		Evento realizado anualmente no segundo semestre do ano letivo, reunindo as Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados. A cada ano uma Fatec fica responsável pela organização do evento. O ano de 2024 ficará sob responsabilidade da Fatec Cotia.					
<b>Responsável:</b>	Johnne Marcus Jarske		<b>Qde CH/sem:</b>	04	<b>Tipo:</b>	HA - Hora Atividade	
<b>Colaborador(a):</b>	Lea Rossi		<b>Qde CH/sem:</b>	05	<b>Tipo:</b>	HAE - Hora Atividade Específica	
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn		<b>Qde CH/sem:</b>	Nn	<b>Tipo:</b>	Escolher um item.	
<b>Período de execução:</b>		<b>Data inicial:</b>	02/01/2024		<b>Data final:</b>	10/11/2024	
<b>Etapas do processo:</b>		Definir o objetivo, escopo da realização do IV encontro de Ciência de Dados.				05/02	30/04
		Constituir a equipe organizadora interna (Fatec Cotia), reunindo indivíduos com as habilidades e recursos essenciais para planejar e executar o evento de forma eficaz.				24/03	31/03
		Definir a infraestrutura: A infraestrutura inclui o local do evento, a conectividade com a internet, as ferramentas e tecnologias a serem utilizadas, e outras necessidades logísticas.				02/04	14/04
		Divulgar o evento.				17/04	08/11
		Abertura de inscrições e submissão de trabalhos.				01/08	20/09
		Preparar a programação do evento: palestrantes, trabalhos que serão apresentados, agenda.				01/09	31/09
		Realizar o evento: Durante o evento, a equipe organizadora deve coordenar as atividades, garantir a logística e o bom funcionamento da infraestrutura, e estar disponível para ajudar os participantes.				06/11	08/11
		Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e planejar futuras edições.				09/11	30/11
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		nn		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn	
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
<b>(a ser resolvida/mitigada)</b>		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		109 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos			
<b>Origem:</b>		3-Outra			
<b>O que será feito:</b>		Estudo para o lançamento de publicação eletrônica com temas relativos à empreendedorismo e gestão			
<b>Por que será feito:</b>		Publicizar os trabalhos realizados na instituição (projetos integradores/TCCs e afins), aproximar-se de atores importantes no arranjo produtivo local			
<b>Responsável:</b>	Priscila Santos Oliveira		<b>Qde CH/sem:</b>	2	<b>Tipo:</b> HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>			<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b> Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn		<b>Qde CH/sem:</b>	Nn	<b>Tipo:</b> Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b> 01/08/2024		<b>Data final:</b> 15/12/2024		
<b>Etapas do processo:</b>	01- Realização de pesquisa para a definição de premissas editoriais que possam pautar a publicação			01/08	20/08
	02- Escuta de atores do município (empreendedores/gestores) para a definição de temas essenciais			21/08	30/09
	03 – Observação de textos/trabalhos da Fatec Cotia que possam ser inseridos na publicação piloto			01/10	31/10
	04 –Elaboração e compartilhamento de edição piloto			01/11	30/11
	05 – Coleta de feedbacks acerca da publicação			01/12	15/12
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			
<b>(a ser resolvida/mitigada)</b>		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		110 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.			
<b>Origem:</b>		3-Outra			
<b>O que será feito:</b>		Estruturação da proposta de implantação da modalidade EaD do CST em Gestão Empresarial			
<b>Por que será feito:</b>		Para analisar a demanda de cursos em modalidades diferentes das já oferecidas; para consolidar a imagem da instituição como formadora na região; para atender a necessidade de profissionais da área de gestão no entorno.			
<b>Responsável:</b>	Priscila Santos Oliveira		<b>Qde CH/sem:</b>	4	<b>Tipo:</b> HA - Hora Atividade
<b>Colaborador(a):</b>			<b>Qde CH/sem:</b>		<b>Tipo:</b> Escolher um item.
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn		<b>Qde CH/sem:</b>	Nn	<b>Tipo:</b> Escolher um item.
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b> 01/02/2024		<b>Data final:</b> 30/04/2024		
<b>Etapas do processo:</b>	01- Realização de estudo de demanda na região, considerando potenciais estudantes e o arranjo produtivo local			01/02	01/04
	02- Compreensão das demandas documentais/burocráticas acerca do pedido			01/02	01/04
	03 – Elaboração do processo/pedido do curso e envio à CESU			02/04	30/04
<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>			
<b>Situação problema:</b>		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			
<b>(a ser resolvida/mitigada)</b>		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			



AÇÃO/PROJETO (Tema)		111 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		2ª Maratona de programação, para reunir programadores, cientistas de dados e demais pessoas envolvidas em desenvolvimento de software, promovendo o trabalho em equipe em projetos de tecnologia durante um período			
Por que será feito:		Para aprender novas habilidades, ferramentas e tecnologias; para trabalhar em equipes multidisciplinares, desenvolvendo habilidades de colaboração e comunicação; para propiciar o Networking, criando conexões que poderão ser úteis para futuros projetos ou oportunidades de trabalho.			
Responsável:	Alexandre Calabro Simon	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Daniel Nishiwaki	Qde CH/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2024	Data final:	10/11/2024
Etapas do processo:	1- Definir o objetivo e o escopo da hackathon: O primeiro passo é definir o objetivo e o escopo da hackathon. Isso pode incluir o tema, o tempo de duração, o público-alvo, os desafios a serem abordados, as tecnologias a serem usadas, entre outras coisas			05/02	30/04
	2- Formar a equipe organizadora: É importante formar uma equipe organizadora que tenha as habilidades e recursos necessários para planejar e executar o evento.			24/03	31/03
	3 - Definir a infraestrutura: A infraestrutura inclui o local do evento, a conectividade com a internet, as ferramentas e tecnologias a serem utilizadas, e outras necessidades logísticas			02/04	14/04
	4 Divulgar o evento: A divulgação é fundamental para atrair participantes e apoiadores			17/04	08/11
	5 Selecionar os participantes			01/08	20/09
	6 Preparar os desafios e a programação do evento: É importante preparar os desafios e a programação do evento com antecedência, de modo a garantir que haja atividades para os participantes durante todo o evento.			01/09	31/09
	7 Realizar o evento: Durante o evento, a equipe organizadora deve coordenar as atividades, garantir a logística e o bom funcionamento da infraestrutura, e estar disponível para ajudar os participantes.			06/11	08/11
	8 Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e planejar futuras edições			09/11	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		112 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		Construção de Protótipo da Fatec Cotia no Metaverso				
Por que será feito:		Para proporcionar oportunidades de aprendizado, tanto em termos técnicos quanto criativos e sociais; para propor a utilização de ferramentas de desenvolvimento de software, integrando diferentes componentes de software para a criação de um ambiente imersivo.				
Responsável:	Alexandre Calabro Simon	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	Daniel Nishiwaki	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2024	Data final:	10/11/2024	
Etapas do processo:	1- Construção do ambiente				05/02	30/04
	2- Criação do avatar .				24/03	31/03
	3 - Adição de interações				02/04	14/04
	4 - Realização de testes e ajustes				17/04	08/11
	5 -Divulgação do ambiente				01/08	08/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		

Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

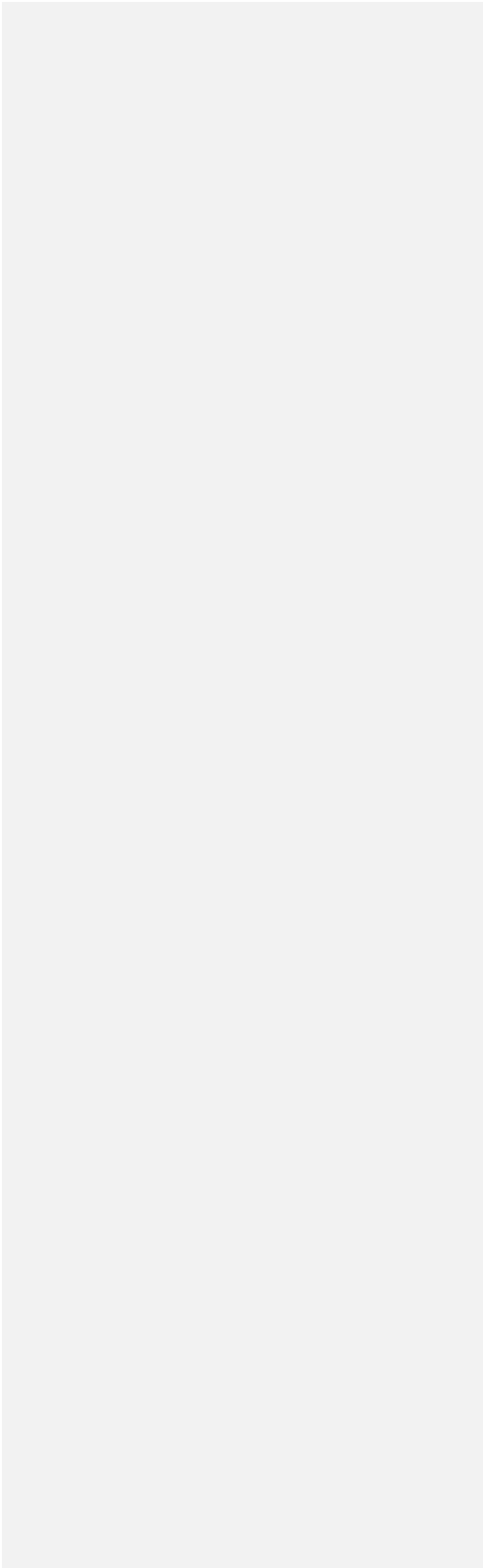
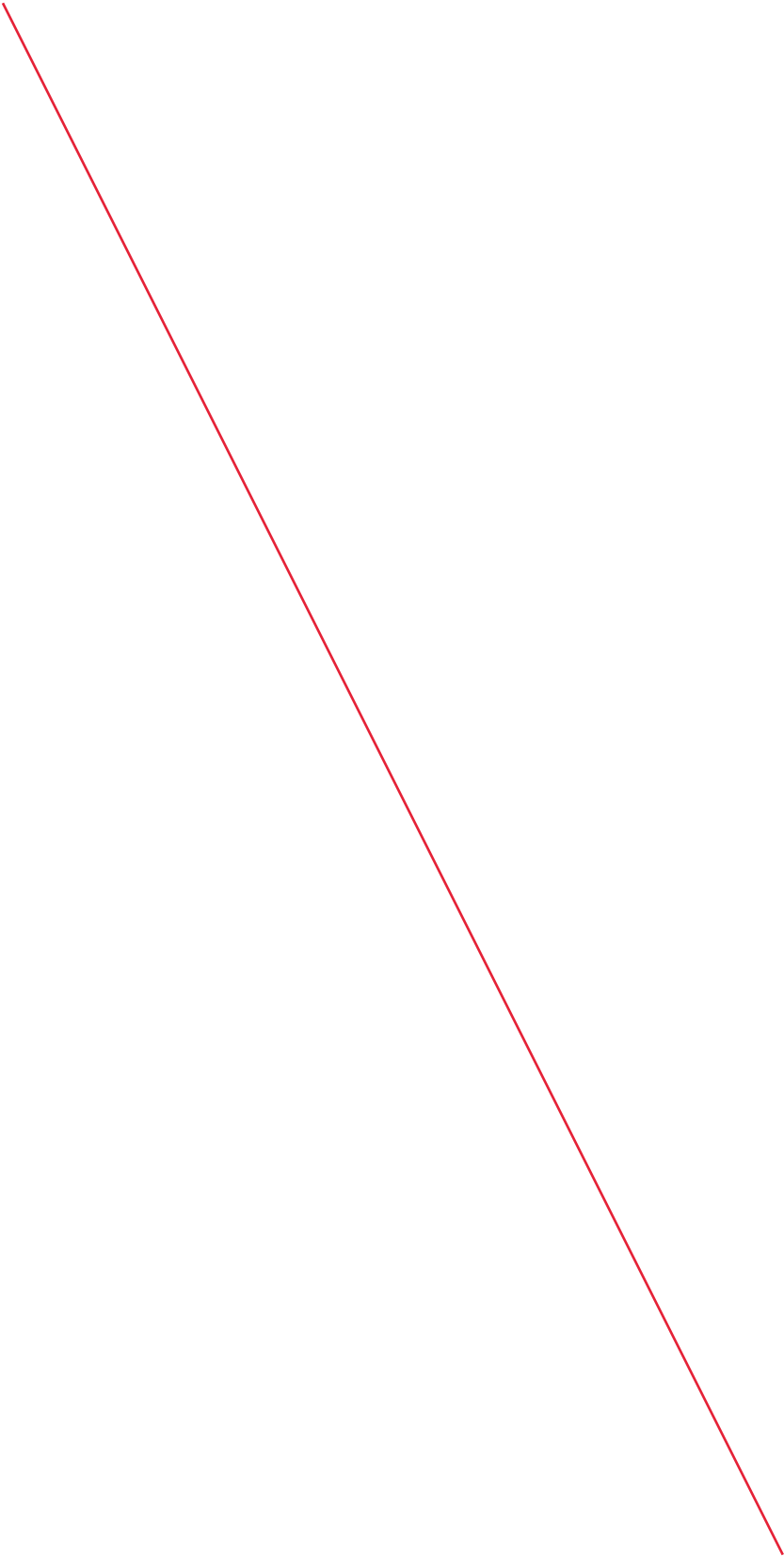
AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Implementação de laboratório de Metrologia				
Por que será feito:		Adequação da infraestrutura dos laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos para o curso de Gestão da Produção Industrial e novos cursos da unidade				
Responsável:	<nome> Prof. Ernesto Carlos Tavares de Almeida	Qde CH/sem:	3	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Iza Melão	Qde CH/sem:	3	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		02/01/2024	Data final:		28/06/2024
Etapas do processo:	01- Análise dos planos de ensino das disciplinas constantes no PPC do curso de GPI e que necessitam de Laboratório de Metrologia.				15/02	31/03
	02- Especificação dos itens necessários para a constituição do Laboratório de Metrologia completo				01/04	15/04
	03- Análise das especificações técnicas dos itens (equipamentos), suas características e itens substitutos possíveis.				16/04	30/04
	04- Especificação dos itens necessários para a constituição de um Laboratório de Metrologia somente com itens básicos.				01/05	15/05
	05- Elaboração Proposta de Implementação do Laboratório de Metrologia, de forma total ou faseada, contendo a relação de itens e componentes necessários, especificando o que são itens de imobilizado e itens de reposição contínua, quantidades necessárias e os lotes de aquisição contínua				16/05	28/06
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		1-CEE (Relatório Circunstanciado do Conselho Estadual de Educação			
O que será feito:		Proposta de melhoramento do laboratório de línguas			
Por que será feito:		Realização de estudo que vise implementar melhorias no atual laboratório de línguas da instituição, visando aperfeiçoar e tornar mais atrativo o processo de aprendizagem de línguas estrangeiras e dialogando com a abordagem comunicativa de ensino da língua.			
Responsável:	<nome> Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	2	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial: 01/02/2024		Data final: 01/05/2024		
Etapas do processo:	01- Consolidação das necessidades já apontadas pelo corpo docente de línguas em lista de itens			01/02	15/02
	02- Elaboração de layout			16/02	15/03
	03- Solicitação de orientação da unidade de finanças acerca das fontes de custeio para o projeto			16/03	01/05
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm

	06- nn	dd/mm	dd/mm
	07- nn	dd/mm	dd/mm
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		

X  
X



AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		VIDE ABAIXO			
Por que será feito:		.			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		VIDE ABAIXO			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Implantação e renovação de laboratórios de informática			
Por que será feito:		Para atender às necessidades descritas nos PPCs dos cursos ofertados pela instituição; para atualizar parte dos equipamentos tecnológicos, recebidos quando da inauguração da unidade, fato que aponta para sua desatualização e ineficiência durante as aulas.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	09/03/2024	
Etapas do processo:	Levantamento dos itens necessários para modernização dos laboratórios.	01/02	10/02		
	Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.	01/02	10/02		
	Estudo dos laboratórios atuais e equipamentos de acordo com o PPC dos cursos.	01/02	10/02		
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.	15/02	20/02		

	Visita da GPR.	20/02	09/03
	Elaboração e envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF, com identificação, em formato de lista, de equipamento, mobiliário e instalações necessárias a melhoria dos laboratórios.	12/03	22/03
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	204 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:	Sala para aplicação de aulas remotas e síncronas			
Por que será feito:	<ol style="list-style-type: none"><li>Conforme as diretrizes de do CPS, os professores da Fatec devem conduzir as aulas online/assíncronas a partir das instalações da unidade de ensino, sendo proibido ministrar aulas em outros ambientes.</li><li>O ambiente destinado ao professor deve oferecer condições ideais, com uma atmosfera tranquila e isolamento acústico e climático apropriado para garantir a qualidade das aulas ministradas.</li><li>A sala designada para as aulas online deve ser equipada com recursos de informática essenciais para o professor, incluindo um notebook, mouse, mesa digitalizadora e fone de ouvido, proporcionando as ferramentas necessárias para uma experiência de ensino eficiente e interativa.</li></ol>			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo: HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	09/03/2024
Etapas do processo:	Levantamento dos itens necessários para a sala para aplicação de aulas remotas e síncronas.	01/02	10/02	
	Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.	01/02	10/02	
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.	15/02	20/02	
	Visita da GPR.	20/02	09/03	
	Elaboração e envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF, com identificação, em formato de lista, de equipamento, mobiliário e instalações necessárias para a implantação da sala.	01/09	15/09	
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	205 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:	Notebook nas salas de aula para uso dos professores			
Por que será feito:	Instalação de notebooks em todas as salas de aula para uso do professor.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo: HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	09/03/2024
Etapas do processo:	Levantamento dos itens necessários para instalação dos notebooks nas salas de aula.	01/02	10/02	
	Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.	01/02	10/02	

	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.	15/02	20/02
	Visita da GPR.	20/02	09/03
	Elaboração e envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF, com identificação, em formato de lista, de equipamento, mobiliário e instalações necessárias para a implantação dos notebooks nas salas de aula.	01/09	15/09
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		206 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural				
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:		Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade				
Por que será feito:		Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada, que não atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unidade deve estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes provenientes de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches e roteadores wireless.				
Responsável:	Johne Marcus Jarske		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2024		Data final:	01/05/2024
Etapas do processo:		Levantamento da situação atual da infraestrutura.			01/02	17/02
		Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede (switches e roteadores wireles).			01/02	17/02
		Dimensionamento da metragem de cabos Cat6 e Cat6A necessários.			01/02	17/02
		Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.			19/02	27/02
		Visita da GPR.			01/03	31/03
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		207 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade			
Por que será feito:		Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada, que não atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unidade deve estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes provenientes de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches e roteadores wireless.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	01/05/2024	
Etapas do processo:	Levantamento da situação atual da infraestrutura.		01/02	17/02	
	Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede (switches e roteadores wireles).		01/02	17/02	
	Dimensionamento da metragem de cabos Cat6 e Cat6A necessários.		01/02	17/02	

Comentado [JMJ1]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN2R1]: Eu mudei a data final, pois vi que vc já colocou o envio de memorando.  
Estava com

Comentado [SN3R1]: 2024

	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.	19/02	27/02
	Visita da GPR.	01/03	31/03
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		208 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade			
Por que será feito:		Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada, que não atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unidade deve estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes provenientes de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches e roteadores wireless.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	01/05/2024	
Etapas do processo:	Levantamento da situação atual da infraestrutura.		01/02	17/02	
	Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede (switches e roteadores wireless).		01/02	17/02	
	Dimensionamento da metragem de cabos Cat6 e Cat6A necessários.		01/02	17/02	
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.		19/02	27/02	
	Visita da GPR.		01/03	31/03	
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		209 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Elaboração de proposta/estudo de aquisição de dois servidores.			
Por que será feito:		Para atendimento às disciplinas Teoria do Aprendizado Estatístico, Aprendizado de Máquina I e II, Análise Preditiva, Inteligência Computacional, Processamento de Linguagem Natural, conforme conteúdos práticos previstos no PPC do Curso.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	01/05/2024	
Etapas do processo:	Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.		01/02	17/02	
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.		01/02	17/02	
	Elaboração de relatório com a validação da proposta		01/02	17/02	
	Envio de memorando para análise da proposta		19/02	27/02	
	Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.		01/03	31/03	

Comentado [JMJ4]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN5R4]: Eu mudei a data final, pois vi que vc já colocou o envio de memorando. Estava com

Comentado [SN6R4]: 2024

Comentado [JMJ7]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN8R7]: Eu mudei a data final, pois vi que vc já colocou o envio de memorando. Estava com

Comentado [SN9R7]: 2024

Comentado [JMJ10]: Rever atividades e datas.

Comentado [SN11R10]: Eu mudei a data final, pois vi que vc já colocou o envio de memorando. Estava com

Comentado [SN12R10]: 2024

<b>Custo R\$ (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	
<b>AÇÃO/PROJETO (Tema)</b>		210 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS	
<b>Origem:</b>		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)	
<b>O que será feito:</b>	Kit de Arduino		
<b>Por que será feito:</b>	Necessário para aula de IOT do curso de DSM		
<b>Responsável:</b>	Alexandre Calabro Simon	<b>Qde CH/sem:</b>	02
<b>Colaborador(a):</b>		<b>Qde CH/sem:</b>	nn
<b>Colaborador(a):</b>	<nome> nn	<b>Qde CH/sem:</b>	nn
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b>	01/02/2024	<b>Data final:</b> 09/03/2024
<b>Etapas do processo:</b>			01/02
			10/02
			20/02
			01/09
			09/03
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		
<b>Situação problema:</b> (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		



03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	301 Desenvolvimento de Projetos de IC MDITI - Escolher um item.
Origem:	Escolher um item.
O que será feito:	Desenvolver projetos de Iniciação Científica
Por que será feito:	Para formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
Responsável:	<nome> Prof. . Felipe Carneiro da Silva

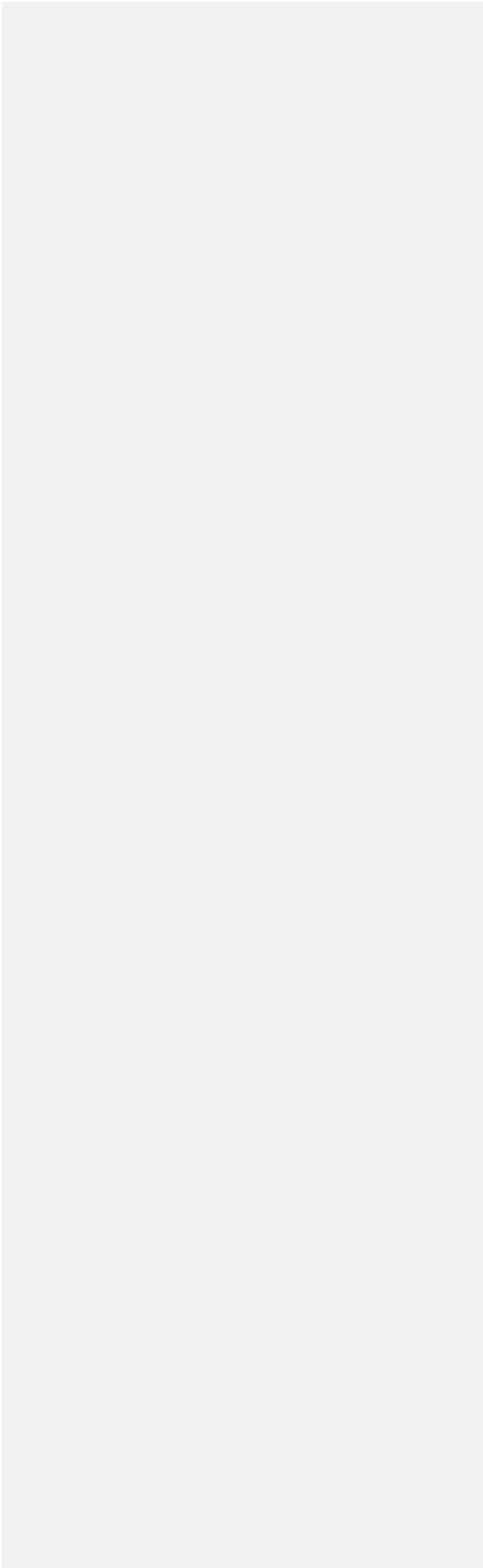
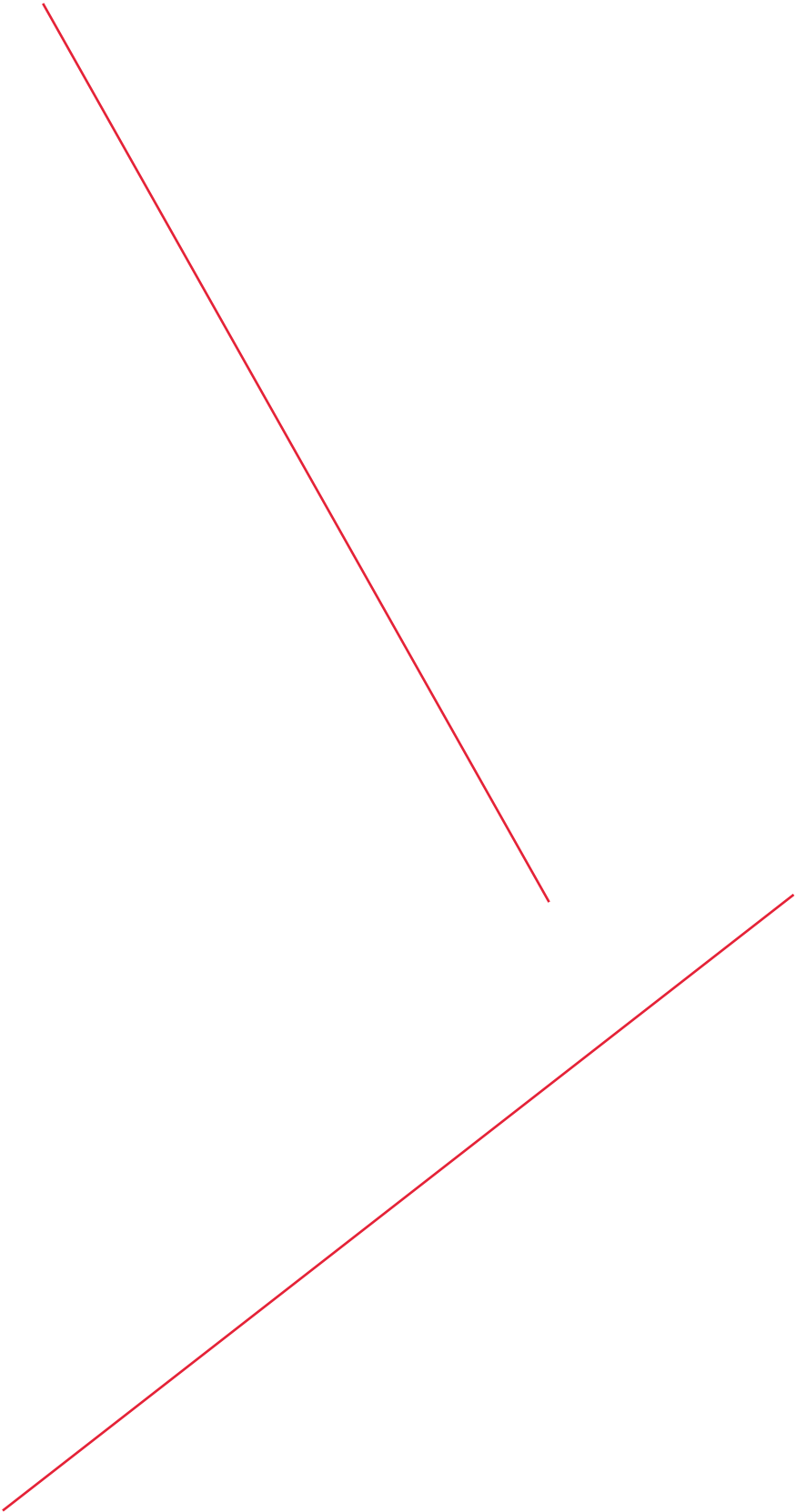
		Qde CH/sem:	4	Tipo:	Escolher um item.
		HAE			
Qde CH/sem:		4	Tipo:	Escolher um item.	
HAE					
Colaborador(a):	<nome> Prof. Johne Marcus Jarske; Profa. Sandra Regina Chaves Nunes	Qde CH/sem:	1 HA	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2023-2 para a CESU	15/02	15/02		
	02- Desenvolvimento dos projetos de pesquisa MIDTI 2024-1	16/02	23/06		
	03- Abertura do Edital de Monitoria MIDTI 2024-2	15/04	15/05		
	04- Resultado do Edital de Monitoria MIDTI 2024-2	16/05	01/06		
	05- Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2024-1	24/06	30/06		
	06- Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2024-2 para a CESU	01/08	15/08		
	07- Desenvolvimento dos projetos de pesquisa MIDTI 2024-2	16/08	30/11		
	08- Abertura do Edital de Monitoria MIDTI 2025-1	01/10	30/10		
	09- Resultado do Edital de Monitoria MIDTI 2025-1	01/11	15/11		
	10- Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2024-2	10/12	20/12		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	- Escolher um item.				
Origem:	Escolher um item.				
O que será feito:	VIDE CÉLULA ABAIXO				
Por que será feito:					
Responsável:	<nome>	Qde CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		Data final:		
Etapas do processo:	01-				
	02-				
	03-				
	04-				
	05-				
	06-				
	07-				
	08- nn				

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	Escolher um item.		
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.		

X  
X



AÇÃO/PROJETO (Tema)

302 - cat. 3.99 - Outra

Origem:

3-Outra

O que será feito:

Implementação do Núcleo de Extensão, Cultura e Relações Comunitárias.

Por que será feito:

Elaborar e implementar cursos de extensão, ações culturais e projetos com a comunidade

Responsável:

<nome> Profa. Mariluce Rodrigues

Qde CH/sem:

8

Tipo:

HAE - Hora Atividade Especifica

Colaborador(a):

<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes

Qde CH/sem:

4

Tipo:

HA - Hora Atividade

Colaborador(a):

<nome> Profa. Priscila Santos Oliveira

Qde CH/sem:

4

Tipo:

HA - Hora Atividade

Período de execução:

Data inicial:

15/02/2024

Data final:

30/06/2024

Etapas do processo:

01- Levantamento de documentação sobre Extensão Universitária e Relações Comunitárias

15/02

15/04

02- Criação de regulamento e manual de procedimentos

15/04

30/05

03- Implementação do Núcleo de Extensão, Cultura e Relações Comunitárias

01/06

30/06

04- nn

dd/mm

dd/mm

05- nn

dd/mm

dd/mm

06- nn

dd/mm

dd/mm

07- nn

dd/mm

dd/mm

08- nn

dd/mm

dd/mm

Custo R\$ (se houver):

nn

Fonte(s) dos recursos:

nn

Situação problema:

cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade

(a ser resolvida/mitigada)

Escolher um item.

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)

303 - cat. 3.99 - Outra

Origem:

3-Outra

O que será feito:

Implementação do Núcleo de Bolsas de Intercâmbio

Por que será feito:

Divulgar e apoiar o processo de candidaturas a bolsas de intercâmbio presenciais e on-line ofertadas pela Arinter

Responsável:

<nome> Alessandra Fagundes Silva

Qde CH/sem:

3

Tipo:

HAE - Hora Atividade Especifica

Colaborador(a):

<nome> nn

Qde CH/sem:

nn

Tipo:

Escolher um item.

Colaborador(a):

<nome> nn

Qde CH/sem:

nn

Tipo:

Escolher um item.

Período de execução:

Data inicial:

15/02/2023

Data final:

20/12/2024

Etapas do processo:

01- Estruturação dos procedimentos para o Núcleo

15/02

15/04

02- Criação e divulgação de regulamento e procedimentos do Núcleo

15/02

15/04

03- Implementação do Núcleo de Bolsas e Intercâmbio

15/04

15/05

04- Acompanhamento dos Editais e realização de ações preparatórias para candidaturas

15/05

20/12

05- nn

dd/mm

dd/mm

06- nn

dd/mm

dd/mm

07- nn

dd/mm

dd/mm

08- nn

dd/mm

dd/mm

Custo R\$ (se houver):

nn

Fonte(s) dos recursos:

nn

Situação problema:

cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão

(a ser resolvida/mitigada)

Escolher um item.

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 PCI - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		Ampliação da realização de PCIs/COILs			
Por que será feito:		Para internacionalizar a formação nos CST, refinar competências linguísticas e de relacionamento, compreensão da diversidade cultural			
Responsável:	<nome> Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	2 HAE	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Sandra Regina Chaves Nunes	Qde CH/sem:	2 HAE	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/07/2024	Data final:	01/12/2024	
Etapas do processo:	01- Busca por docentes, da Fatec Cotia, com disponibilidade de horário e interesse na realização do projeto	01/07	01/08		
	02- Busca pelos parceiros internacionais – articulação com ARINTER	01/07	01/08		
	03- Definição das turmas e temáticas a desenvolver ao longo do projeto	02/08	20/08		
	04- Realização do projeto e encontros síncronos	21/08	31/10		
	05- Apresentação dos resultados do projeto	01/11	15/11		
	06- Coleta de feedbacks de participantes – docentes e discentes	16/11	01/12		
	07- nn	dd/mm	dd/mm		
	08- nn	dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - cat 4.02 - Novotec			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Novotec) para jovens da região.			
Por que será feito:		Para aumentar a oferta de cursos na região, divulgando a unidade para jovens e familiares			
Responsável:	<nome> Prof. Gilberto de Paiva	Qde CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Webinar e definição de cursos	11/01	18/01		
	02- Inscrições e matrículas, divulgação e preparo dos recursos necessários	23/01	14/03		
	03- Seleção, contratação e orientação de professores	15/03	31/03		
	04- Recepção dos alunos	28/03	07/04		
	05- Execução do período letivo	03/04	15/07		
	06- Finalização das atividades do 1º semestre de 2024	27/06	15/07		
	07- Realização das etapas acima no 2º semestre de 2024	31/07	20/12		
	08- nn	dd/mm	dd/mm		
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		VIDE ABAIXO			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Desenvolvimento de protótipos para aplicações pedagógicas			
Por que será feito:		Propiciar aulas com atividade prática			
Responsável:	<nome> Prof. Ernesto Carlos Tavares de Almeida	Qde CH/sem:	6	Tipo:	HP - Hora em Projeto de Pesquisa
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Identificação de fenômenos e conceitos para experimentos			08/02	01/04
	02- Estudar métodos de visualização			01/04	01/06
	03- Projetar metodologia de medições			01/06	01/09
	04- Projetar protótipo			01/06	16/12
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.04 - Implantação de áreas comuns			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Reforma de espaço para a construção de espaço de convivência dos alunos			
Por que será feito:		Para dar aos alunos espaço de convivência que não há na atualidade			
Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2024	Data final:	
				01/05/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo dos espaços atuais – copa e cozinha – para reforma de espaço c			01/02	15/02
	02- Cotação com as empresas e contratação de mão de obra para início da reforma			01/02	30/03
	03- Acompanhamento da adequação do espaço			01/02	30/03
	04- Organização do espaço de convivência com o mobiliário existente na unidade			01/04	30/04
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$2.120,00		Fonte(s) dos recursos:	DMPP	
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - Escolher um item.			
Origem:		Escolher um item.			
O que será feito:		Reforma de espaço para a construção da sala de aula híbrida.			
Por que será feito:		Para atender a demanda das aulas online.			
Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	02	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2024	Data final:	
				01/03/2024	
Etapas do processo:	01- Estudo dos espaços atuais			01/02	05/02
	02- Cotação com empresas e contratação para a reforma			06/02	15/02
	03- Acompanhamento dos serviços			06/02	15/02
	04- Organização do espaço da sala de aula com mobiliários disponíveis			16/02	01/03
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	R\$2.200,00	Fonte(s) dos recursos:	DMPP		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - Escolher um item.				
Origem:		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - Escolher um item.				
Origem:		Escolher um item.				
O que será feito:		nn				
Por que será feito:		nn				
Responsável:	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa		
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm	dd/mm
	02- nn				dd/mm	dd/mm
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Repositório de Trabalhos de Projetos Integradores, Atividades Autônomas de Projetos e de Trabalhos de Conclusão de Curso Monitoramento e aperfeiçoamento dos processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas; e documentação dos entregáveis dos Projetos Integradores, das Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Unidade em ferramenta de usual manuseio (Microsoft Teams).					
Por que será feito:		Para manter base de conhecimento dos trabalhos desenvolvidos e histórico de suas continuidades para desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios).					
Responsável:	<nome> Prof. Mariluce Rodrigues		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2024		Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:		01- Apresentação do método de armazenamento dos entregáveis aos docentes das disciplinas de Projetos Integradores e Trabalho de Conclusão de Curso. Implementação das adaptações identificadas para o 1º. Semestre		05/02	15/02		
		02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso Acompanhamento da catalogação de projetos a serem desenvolvidos e seus respectivos orientadores e alunos		16/02	30/04		
		03- Acompanhamento da catalogação de agendamento de bancas, trabalhos depositados e atas de banca de avaliação /		01/04	30/06		
		04- Apresentação do método de armazenamento dos entregáveis aos docentes das disciplinas de Projetos Integradores e Trabalho de Conclusão de Curso. Implementação das adaptações identificadas para o 2º. Semestre		05/08	15/08		
		05- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso Acompanhamento da catalogação de projetos a serem desenvolvidos e seus respectivos orientadores e alunos		16/08	31/10		
		06- Acompanhamento da catalogação de agendamento de bancas, trabalhos depositados e atas de banca de avaliação		01/10	30/11		
		07- Manutenção/correção contínua das funções de manuseio do Repositório de Trabalhos		05/02	30/11		
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		Nn	
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Projeto Inscrição de Trabalhos em Prêmios e Concursos Promover a inscrição centralizada dos trabalhos desenvolvidos por alunos ou docentes da Unidade em prêmios e concursos oferecidos por entidades externas. Além disso,					



	garantir aos processos de avaliação institucional a viabilização da métrica e da identificação dos resultados do Centro Paula Souza				
Por que será feito:	Para possibilitar a divulgação e a exposição dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos Integradores, Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão de Curso à comunidade em geral. para centralizar e auxiliar os autores nas inscrições dos respectivos trabalhos, em função da diversidade de inscrições e seus respectivos roteiros				
Responsável:	<nome> Prof. Edillize Lourenço Graballos	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024	
Etapas do processo:	01- Pesquisa contínua dos prêmios e concursos disponíveis no mercado Documentação e divulgação para o corpo docente e discente dos calendários e pré-requisitos dos prêmios e concursos abertos para o 1º. Semestre.			05/02	30/06
	02- Conciliação contínua dos trabalhos desenvolvidos durante o 1º. semestre com os potenciais prêmios e concursos abertos, visando identificar os que podem ser inscritos e onde melhor se encaixam.			05/02	30/06
	03- Apoio aos discentes e docentes na inscrição dos projetos identificados nos concursos escolhidos			05/02	50/06
	04- Acompanhamento dos resultados intermediários, das fases dos concursos para identificação de novas necessidades ou de alertas de continuidade, e dos resultados finais.			01/04	30/06
	05- Documentação e divulgação para o corpo docente e discente dos calendários e pré-requisitos dos prêmios e concursos abertos para o 2º. Semestre			02/08	30/11
	06- Conciliação contínua dos trabalhos desenvolvidos durante o 2º. semestre com os potenciais prêmios e concursos abertos, visando identificar os que podem ser inscritos e onde melhor se encaixam.			02/08	30/11
	07- Apoio aos discentes e docentes na inscrição dos projetos identificados nos concursos escolhidos;			02/08	30/11
	08- Acompanhamento dos resultados intermediários, das fases dos concursos para identificação de novas necessidades ou de alertas de continuidade, e dos resultados finais.			01/09	30/11
Custo R\$ (se houver):	Nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica Escolher um item.				

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		Treinamento/Visita à Instituição para conhecimento de modelo de gestão				
Por que será feito:		Para refletir sobre novas tecnologias e modelos inovadores de gestão organizacional				
Responsável:	<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes/ Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		20/06/2024	Data final:	30/09/2024
Etapas do processo:	01- Visita de pesquisadores/funcionários à Instituição no Exterior para “estágio” associado a procedimentos administrativos				20/06	01/07
	02- Visita de pesquisadores/funcionários à Instituição no Exterior para “estágio” associado a procedimentos administrativos				20/09	30/09
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Elaboração do manual institucional					
Por que será feito:		Para termos um registro da organização, seus departamentos, atividades e equipe					
Responsável:	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Samara Rosana Rabello		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2024	Data final:		01/12/2024
Etapas do processo:	01- Coletar informações com todos os departamentos					01/02/2024	01/07/2024
	02- Estruturar o manual					02/07/2024	01/11/2024
	03- Revisar					02/11/2024	30/11/2024
	04- Finalizar					02/11/2024	30/11/2024
	05- Passar em aprovação com a congregação					01/12/2024	01/12/2024
	06- Divulgar o resultado					05/12/2024	05/12/2024
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		Não Há		Fonte(s) dos recursos:		Não Há	
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		605 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Estudo de modelos inovadores de Gestão			
Por que será feito:		Para refletir sobre novas tecnologias e modelos inovadores de gestão organizacional			
Responsável:	<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes/ Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>

<b>Colaborador(a):</b>	<nome> Samara Rosana Rabello			<b>Qde CH/sem:</b>	6	<b>Tipo:</b>	H - Hora <não tipificada>	
<b>Período de execução:</b>	<b>Data inicial:</b> 15/02/2024			<b>Data final:</b>			<b>30/11/2024</b>	
<b>Etapas do processo:</b>	01- Levantamento de instituições com missões similares e modelos de gestão inovadores						15/02	15/04
	02- Levantamento de Bibliografia sobre modelos inovadores de gestão						15/02	15/05
	03- Reuniões para discussão do material levantado						15/04	15/09
	04- Reuniões com a instituição que será visitada						15/04	15/09
	05- Escrita de relatórios preliminares						15/04	20/10
	06- Estruturação de documento para subsidiar as visitas técnicas						01/05	01/09
	07- Preparação para visita de pesquisadores/funcionários à Instituição no Exterior para “estágio” associado a procedimentos administrativos						01/05	01/09
	08- Construção do Relatório Final do projeto						20/10	30/11
<b>Custo R\$ (se houver):</b>	nn			<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		nn		
<b>Situação problema:</b>	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

**Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia:** Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Núcleo de Relações Empresariais e Institucionais Operação e Monitoramento de núcleo que visa realizar ações para fortalecer o relacionamento entre empresas e a faculdade, gerando benefícios mútuos, aproximando as empresas e alunos para desenvolver competências empresariais atualizadas às exigências profissionais de mercado.						
Por que será feito:		Para desenvolver convênios de cooperação técnico-científica entre empresa/faculdade, tendo como foco o aprendizado e a participação discente; para prover e consolidar parcerias empresariais que estimulem a realização de projetos e atividades, proporcionando aprendizado em situação real; para estabelecer contato e relacionamento com empresas (produção e serviços) e com instituição municipal, ampliando a participação da Fatec Cotia no desenvolvimento regional; para melhorar a empregabilidade dos alunos e o aprimoramento das competências requeridas pelas organizações empresariais						
Responsável:	<nome> Prof. Saulo Ferraz Junior			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		05/02/2024		Data final:		30/11/2024
Etapas do processo:		01- Estabelecer um banco de dados de contatos atualizado de empresas da região – conjuntamente com a Responsável por Estágios.				05/02	30/09	
		02- Contatar e visitar - por meio presencial ou virtual, as empresas e instituição municipal interessadas em participar de Convênios ou Parcerias				01/03	30/11	
		03- Orientar a Diretoria, Coordenadores de cursos e professores sobre os requisitos a serem atendidos para contato e estabelecimento de Convênios e Parcerias, conforme regulamentado pelo CPS.				01/03	30/11	
		04- Introduzir no sistema digital CPS a intenção das empresas e documentação para efetivação de Convênio ou Parceria.				01/03	30/11	
		05- Acompanhar os trâmites até a aprovação do Convênio e Parceria				01/03	30/11	
		06- Planejar visitas de alunos e professores em empresas para fins ampliação do relacionamento com organizações e prover oportunidade de contato dos alunos em processos produtivos e de serviços.				01/03	30/03	
		07- Pesquisar e visitar empresas com o Professor Responsável por propostas de novos cursos para entender e discutir os temas de vocação regional, empregabilidade do profissional formado, análise da grade curricular proposta, em colaboração ao estudo de proposta de novo curso na Fatec Cotia junto ao CPS.				01/03	30/06	
		08- Estudo sobre a empregabilidade dos alunos da Fatec-Cotia objetivando palestras, seminários, Simpósios e ações conjuntas de desenvolvimento regional empresa – faculdade				01/03	30/11	
		Selecionar e contatar empresas para participarem do Projeto Solução Situação-Problema.						

	Acompanhamento dos Coordenadores Internos do Projeto Solução e Situação-Problema atuando junto a eles e as empresas conveniadas, quando necessário, a fim de manter o relacionamento e o cumprimento das metas estabelecidas pelo projeto			
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Projeto Solução de Situação-Problema					
		Utilização de situações-problema reais, de empresas da região, como temas para os trabalhos das Atividades Autônomas de Projetos (AAPs), dos Projetos Integradores e dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) dos CSTs oferecidos na unidade de ensino, sempre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas.					
		O projeto, em linhas gerais, funcionará da seguinte maneira: as empresas contribuem com a relação das situações ou problemas reais, disponibilizando sua infraestrutura para levantamento de informações e testes, bem como funcionários monitores denominados “padrinhos” internos que acompanham o grupo no desenvolvimento do trabalho. Os alunos recebem suporte e orientação dos professores relativos a áreas específicas de conhecimento necessárias, desenvolvendo e apresentando o trabalho com sugestões de solução sob um novo olhar baseado na teoria aplicada.					
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergia e a inovação tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais					
Responsável:	<nome> Prof. Benedito Cesar Ferraz (GPI)		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Léa Rossi (CD )		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Marcelo Carvalho (GE) Prof. Braz Izaías (DSM)		Qde CH/sem:	04 04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		05/02/2024	Data final:		
					30/11/2024		
Etapas do processo:		01- Coletar temas de situação-problema das empresas conveniadas para o 1º. Semestre de 2024.				05/02	28/02
		Selecionar e particionar os temas de acordo com o grau de dificuldade e disciplinas envolvidas.					
		Divulgar e distribuir os temas pelos grupos interessados nas disciplinas de Projeto Integrador e Trabalho de Conclusão de Curso.					
		02- Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas				01/03	15/06
		03- Apresentar os trabalhos realizados, com o devido corte de expectativas visando o término do 1º semestre e as respectivas avaliações				16/06	30/06
		Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações das proposições de solução para elas.					
		04- Coletar temas de situação-problema das empresas conveniadas para o 2º. Semestre de 2024.				05/08	31/08
		Selecionar e particionar os temas de acordo com o grau de dificuldade e disciplinas envolvidas.					

	Divulgar e distribuir os temas pelos grupos interessados nas disciplinas de Projeto Integrador e Trabalho de Conclusão de Curso.				
	05- Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas.			01/09	15/11
	06- Apresentar os trabalhos realizados, com o devido corte de expectativas visando o término do 2º semestre e as respectivas avaliações Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações das proposições de solução para elas			16/11	30/11
	07- Apresentar o projeto para outras empresas da e estabelecer convênios			05/08	30/11
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		703 - cat 7.02 - Contrato de estágio			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Projeto para alinhamento, estruturação e coordenação do processo de Estágios Projeto de organização do estágio, de todos os cursos, de modo a propiciar a correta tramitação dos documentos pertinentes, plantões de dúvidas, busca de vagas, interlocução com o setor produtivo, divulgação de vagas e outros processos pertinentes.			
Por que será feito:		Para consolidar os procedimentos necessários à regulamentação dos estágios dos estudantes para cumprir a legislação vigente e as rotinas e padrões documentais por meio do suporte aos alunos, professores, alunos e entidades concedentes de estágio e para divulgar oportunidades de estágios.			
Responsável:	<nome> Prof. Edillize Lourenço Graballos		Qde CH/sem:	12	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Léa Rossi		Qde CH/sem:	08	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Saulo Ferraz		Qde CH/sem:	08	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2024		Data final: 30/11/2024
Etapas do processo:	01- Assessoria a alunos, professores, parceiros e comunidade externa sobre os procedimentos para a formalização do estágio de acordo com a legislação Federal, resoluções do CPS e internas da Unidade			05/02	30/11
	02- Apresentação do programa de estágios da Unidade para as entidades concedentes (empresas da região) em conjunto com o Núcleo de Relações Empresariais.			05/02	30/11
	03- Manutenção de cadastro atualizado de todas as entidades concedentes com suas ofertas de estágio.  Recepção e cadastramento das vagas existentes e ofertadas pelas entidades concedentes			05/02	30/11
	04- Análise das vagas de estágio para direcionamento das possibilidades dentro dos cursos da Unidade  Divulgação de vagas de estágio e emprego por meio de comunicação do sistema SIGA e em painel expositivo físico na Unidade.			05/02	30/11

	Manutenção de cadastro atualizado das vagas preenchidas com os respectivos relatórios de estágios elaborados pelos discentes após o término do estágio e produção de indicadores.		
	05- Monitoramento da execução do estágio dos alunos por meio dos relatórios finais de estágios e intermediação de negociações de conflitos/diferenças com as entidades concedentes	05/02	30/11
	06- Orientação pedagógica e profissional aos discentes em execução de estágio	05/02	30/11
	Registro, medição e avaliação da contratação de estagiários em emprego efetivo e produção de indicadores		
	07- Atualização profissional do discente em parceria com as entidades concedentes, Diretoria Acadêmica, Coordenadorias de cursos e o Núcleo de Relações Empresariais, mediante palestras, seminários e treinamentos	05/02	30/11
	08- Execução de programa de estágios não-remunerados e internos na unidade para cobrir déficit de vagas ou alunos sem oportunidade de estágio.	05/02	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos: Nn
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade	

X  
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Projeto Escritório de Comex (Comércio Exterior) – fase 1 Utilização de operações simuladas de Comércio Exterior, fornecidas por empresas da região, como temas para os trabalhos das disciplinas técnicas, dos Projetos Integradores e dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) do CST de Comércio Exterior, sempre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas. O projeto funcionará da seguinte maneira: as empresas contribuem com a relação de operações de Comex, disponibilizando sua infraestrutura para levantamento de informações e testes em sistemas operativos, bem como funcionários que acompanham o grupo no desenvolvimento do trabalho. Os alunos recebem suporte e orientação dos professores relativos a áreas específicas de conhecimento necessárias, desenvolvendo e apresentando o trabalho com sugestões de solução dentro dos limites dos sistemas informáticos e legais.			
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergia e a inovação tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais			
Responsável:	<nome> Prof. Saulo Ferraz	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Mariluce Rodrigues	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Léa Rossi	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2024	Data final:	30/11/2024
Etapas do processo:		01- Análise e desenvolvimento do modelo de escritório de Comex e da parceria a ser oferecido para as empresas da região		05/02	30/03
		02- Apresentar o projeto para empresas da região, obter feedback e estabelecer convênios		01/04	30/05
		03- Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações da proposição do modelo a ser implementado		01/06	30/06
		04- Iniciar processo de oficialização de convênios junto a AGPC do Centro Paula Souza		05/08	31/08

	05- Implantação de modulo piloto nas disciplinas do 2º. Semestre (ex. Projeto em Comércio Exterior I ou Contabilidade Gerencial)		05/08	15/10
	06- Avaliação dos resultados do projeto piloto		16/10	30/11
	07- Definição e documentação do escopo da continuidade do projeto		16/10	30/11
	08-		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		705 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Fatec nas Escolas:						
		Busca por parcerias com as escolas de ensino médio do município de Cotia e cidades próximas para ofertar palestras profissionalizantes e institucionais, afim de consolidar a qualidade e acesso a faculdade pública.						
Por que será feito:		Consolidação da Fatec Cotia como uma Faculdade Pública na cidade de Cotia.						
Responsável:	<nome> Renan Ruivo Silva			Qde CH/sem:	4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica	
Período de execução:		Data inicial:		05/02/2024		Data final:		
						30/11/2024		
Etapas do processo:		01- Pesquisa das escolas em potencial parceiras					05/02	30/03
		02- Organizar as apresentações e palestras a serem ofertadas					01/04	01/05
		03- Agendamento de visitas/ palestras					01/05	30/06
		04- Realizar as visitas/ palestras conforme agendamento					01/05	30/06
		05- Agendamento de visitas/ palestras (2º Sem)					01/09	30/11
		04- Realizar as visitas/ palestras conforme agendamento (2º Sem)					01/09	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		Nn		
Situação problema:		cat 0.1.99 - Outra						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

X

Copiar tabelas para mais ações>



Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	202	Notebook Intel Core™ I7 geração 11, 16 GB Memória RAM, 1 TB SSD, Monitor Full Hd	284
02	202	Condicionadores de ar para os laboratórios grandes (14 aparelhos)	nn
03	204	TV 65"	12
04	204	Mesas escolares 60 cm + cadeiras	235
05	204	Armários para carga e transporte de notebooks para laboratórios móveis	4
06	204	Roteador Wireless 1200 Mbps	12
07	204	Cadeados para notebook	60
08	204	Totem/réguas para carregamento de notebook	30
09	205	Cadeira para computador com rodinhas	6
10	205	Notebook Intel Core™ I7 geração 11, 16 GB Memória RAM, 1 TB SSD, Monitor Full Hd	6
11	205	Fone de ouvido com microfone extra auricular	6
12	205	Fone de ouvido com microfone extra auricular com bluetooth	0
13	205	Mesa digitalizadora	6
14	205	Switch 10/100/1000 24 portas	1
15	205	RACK 3U	1
16	205	Patch Panel 24 portas	1
17	205	Condicionador de Ar	1
18	205	Biombo/baia conjugadas com divisórias altas revestidas com tecido/vidro – 6 posições de trabalho	6
19	206	Notebook Intel Core™ I7 geração 11, 16 GB Memória RAM, 1 TB SSD, Monitor Full Hd	12
	206	Cabo HDMI – 10 metros	12
	206	Extensão elétrica 5 metros	12
20	207	Caixa cabo CAT-6 305 metros.	1
	207	Caixa de fibra ótica	1
	207	200 conectores CAT-6 macho.	200
	207	50 conectores fêmea CAT-6.	50
	207	100 conectores fibra ótica macho.	100
	207	50 conectores fibra ótica fêmea.	50
	207	Switch 48 portas Gigabit	3
	207	RACK 4U	3
	207	Patch Panel 48 portas	3
	208	Servidores DELL PowerEdge 64 GB RAM	2
	208	Nobreak	2
	209	Kit Arduino	40

Comentado [JM13]: Olá Felipe. Estou editando o campo e você está bloqueando, rs. Pula pra outra linha.

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	201	Implementação de laboratório de Metrologia	28/06/2024
02	203	Implantação e renovação de laboratórios de informática	dd/mm/aaaa
03	204	Sala para aplicação de aulas remotas e síncronas	dd/mm/aaaa
04	205	Notebook nas salas de aula para uso dos professores	dd/mm/aaaa
05	206	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade	dd/mm/aaaa
06	207	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade	dd/mm/aaaa
07	208	Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade	dd/mm/aaaa
08	209	Elaboração de proposta/estudo de aquisição de dois servidores	dd/mm/aaaa
09	210	Kit de Arduino	dd/mm/aaaa
10	402	Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Novotec) para jovens da região	dd/mm/aaaa
11	403	Desenvolvimento de protótipos para aplicações pedagógicas	dd/mm/aaaa
12	501	Reforma de espaço para a construção de espaço de convivência dos alunos	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>