

Estruturado em 3 etapas:

ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

ETAPA II – APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	126	Faculdade de Tecnologia Adib Moisés Dib
Diretor(a)	Claudio Cesar José dos Santos	

ETAPA I – PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

ANÁLISE DO CENÁRIO (Breve diagnóstico/Baseline)


Considerando o cenário pós pandemia e a retomada das atividades presenciais, observa-se que a instituição está retomando a normalidade de suas atividades. Nesse sentido, novas parcerias com empresas estão em elaboração, visando o aperfeiçoamento no processo de aprendizagem do aluno, mas considerando os dados apurados no Web Sai e do relatório da CPA, nota-se que a unidade apresenta alguns problemas recorrentes, bem como observa-se uma acentuada queda na demanda do Vestibular de nossos cursos e aumento na taxa de evasão, devido, provavelmente, às contingências causadas pelo período de pandemia. Assim, diante desse quadro apresenta-se o presente plano de ação, com definição de projetos e metas visando eliminar ou amenizar a situação dos problemas apresentados. Ressaltando que os projetos e metas aqui levantados consideram a FATEC como parte integrante do Centro Paula Souza (CPS) que enquanto autarquia do Governo do Estado de São Paulo encontra-se vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, por isso, a proposta principal é estimular o desenvolvimento do espírito empreendedor inovativo em nossos alunos, visando estimulá-los e assim aumentar a demanda do vestibular e reduzir o número de evasão.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES (“Escuta”)

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus GCom. relatório NDE, relatório de representação discente.

1	Redução da demanda do vestibular da FATEC.	5	Falta de manutenção predial. (Manutenção na parede que sustenta a calha da FATEC, defeito no disjuntor de entrada da cabine primária de energia elétrica.)
2	Evasão escolar e baixa taxa concluinte.	6	Falta de recurso para manutenção dos equipamentos de laboratórios específicos (robôs, sistemas de controle, kit didático de instrumentação).

			Necessidade de atualização dos laboratórios da FATEC.
3	Falta de professores para as disciplinas (Maior flexibilidade para contratação) 	7	Poucas as parcerias oficiais da FATEC com os empresas e órgãos públicos.
4	Falta de equipamentos de TI (necessário melhorar a infraestrutura da internet) e de mobiliários para sala de aula	8	Falta de espaço para confecção dos protótipos de TCC's, atividades de iniciação científica e Inovação. Dificuldade de descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.

DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, METAS E AÇÕES (PROJETOS)

Objetivos	
1	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho;
2	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders);
3	CPS - Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem;
4	Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis;
5	Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços;
6	Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional;
7	Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado;
8	Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado;
9	Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos; e
10	Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

- Os objetivos devem estar relacionados com melhoria ou ação, sobre itens do PDI.

Metas			
1	Ampliar as inscrições para o Vestibular dos cursos tecnológicos ofertados por esta unidade em 10% no ano de 2023.	5	Adequar a infraestrutura da internet e mobiliários para os laboratórios de TI, até 1 de dezembro de 2023.
2	Acordar pelo menos 03 parcerias com as empresas/órgãos públicos na região, no ano de 2023.	6	Ampliar o espaço da FATEC montando uma oficina, para desenvolver atividades de iniciação científica, inovação e TCC's, iniciando implantação até 01 de dezembro de 2023..
3	Reestruturar os três laboratório de informática, com equipamentos e mobiliários até dezembro de 2023.	7	Promover ações para aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação Industrial, em 5% em 2023.
4	Promover ações administrativas e pedagógicas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023.	8	Implantar um curso AMS em 2024.


- Observar que cada meta deve ser: específica, mensurável, atingível, relevante e temporal.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

AÇÃO/PROJETO	A – Articular formas de otimizar a colocação/contratação de docentes para as disciplinas sem professor			
O que será feito:	Estudar e articular com o CESU Administrativo, estratégias e ações táticas para otimizar a colocação/contratação de docentes para as disciplinas sem professor			
Por que será feito:	Será feito para promover a formação adequada e com qualidade para os alunos da FATEC-SBC, diminuir a evasão e aumentar a taxa concluinte.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Marcelo Griesse: 40h Prof. Douglas Duarte: 40h e Prof. Jorge Sarapka: 40h			
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	20/12/2023
Etapas do processo:	Levantamento das disciplinas sem professores.		01/02/2023	15/02/2023
	Estudo de alternativas e formas de agilizar a cobertura de claro docentes		01/02/2023	30/03/2023
	Estabelecimento de contato inicial e cronograma com CESU Administrativo		30/03/2023	30/04/2023
	Realização de estudos em conjunto com CESU Administrativo		02/05/2023	30/06/2023
	Implantação das ações acordadas na FATEC-SBC		01/08/2023	20/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho; 1Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem; Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.			
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações administrativas e pedagógicas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023. Ampliar as inscrições para o Vestibular dos cursos tecnológicos ofertados em 10%.			

AÇÃO/PROJETO	B – Realizar estudos complementares para implantação do curso AMS em Automação Industrial			
O que será feito:	Estudos para implantação eficaz e eficiente do curso de AMS em Automação Industrial em 2024			
Por que será feito:	Para atender às demandas sociais e do mercado de trabalho regional.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Gervásio das Neves: 20 HAEs e Prof. Gedeane Gomes da Silva Kenshima: 40 HAEs			
Período de execução:	Data de início:	15/03/2023	Data final:	18/12/2023
Etapas do processo:	Apresentação da proposta de ação aos diretores da FATEC e ETEC e à Cesu.		15/03/2023	30/03/2023
	Apresentação do curso a comunidade de São Bernardo do Campo.		30/03/2023	30/04/2023
	Fechar parcerias com as empresas.		01/05/2023	15/08/2023
	Identificar recursos e materiais necessários e a infraestrutura disponível nas unidades de ensino (FATEC e ETEC)		15/08/2023	15/10/2023
	Análise do quadro docente para verificar a viabilidade de atendimento das disciplinas do projeto pedagógico.		15/10/2023	15/11/2023
	Apresentação do relatório de estudos para a implantação do AMS a equipe de direção das unidades		18/11/2023	18/11/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado; Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para formação profissional; Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.			
Meta(s) relacionada(s):	Implantar um curso AMS em 2024. Redução da taxa de evasão em 5%			

AÇÃO/PROJETO	C – Proposta de atualização do curso de Automação Industrial			
O que será feito:	Estruturação de proposta para atualização do PPC do curso de Automação Industrial mediante análise dos conteúdos programáticos dos componentes curriculares do curso e construção da nova grade curricular segundo as exigências mercadológicas.			
Por que será feito:	Para atualização do projeto pedagógico do curso em virtude do avanço tecnológico industrial.			
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Gervásio - 120 HAEs e Prof. Marco Antônio - 40 HAEs 			
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	15/12/2023
Etapas do processo:	Designação das frentes de trabalho e respectivos colaboradores, e alinhamento da proposta com a CESU.	01/02/2023	28/02/2023	
	Desenvolvimento das frentes de trabalho e compilação das propostas apresentadas.	01/03/2023	01/05/2023	
	Revisão da proposta apresentada do PPC.	01/05/2023	15/08/2023	
	Apresentação e análise da proposta da versão atualizada do PPC junto ao colegiado do curso.	10/10/2023	10/10/2023	
	Consolidação da versão atualizada do PPC com as sugestões apresentadas pelo colegiado.	18/11/2023	18/11/2023	
	Apresentação da proposta de versão atualizada do PPC à congregação.	21/11/2023	21/11/2023	
	Revisão final da proposta período de ajuste e sugestão feira a congregação	01/12/2023	15/12/2023	
	Encaminhamento da proposta de reestruturação do PPC para a CESU			
Custo (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	CPS – Formar profissionais atualizados em tecnologia e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.			
Meta(s) relacionada(s):	Aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação Industrial em 5% em 2023.			

02 – Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)



AÇÃO/PROJETO	A - Adequar a infraestrutura da internet e mobiliários para os laboratórios de TI		
O que será feito:	Elaborar projeto de melhoria de leiaute e reorganização de mobiliário, equipamentos de rede, ferramentas e dispositivos, com adequação de iluminação e climatização.		
Por que será feito:	Para atendimento às disciplinas com conteúdo prático (desenvolvimento e simulação), previstas nos PPCs dos 3 cursos, visando reduzir evasão e atrair novos candidatos aos cursos.		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Rea 40 HAEs, Prof. Willian 40 HAEs, Auxiliar de instrução Vagner 40h e Técnico de TI Silvio 40h		
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Levantamento da demanda do uso de laboratórios de informática, por curso e por componente curricular mobiliário necessário.	01/03/2023	01/05/2023
	Levantamento dos equipamentos de TI e mobiliário atuais e o status de cada componente.	01/03/2023	01/05/2023
	Levantamento do link de internet que atende as necessidades	01/03/2023	01/05/2023
	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.	01/05/2023	01/07/2023
	Elaboração Projeto e Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	01/07/2023	01/10/2023
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e <i>feedback</i>	01/10/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders). Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação		
Meta(s) relacionada(s):	Adequar a infraestrutura da internet e mobiliários para os laboratórios de TI, iniciando implantação até 1 de dezembro de 2023.		




AÇÃO/PROJETO	B –Estudar formas de alocar recursos para manutenção dos equipamentos de laboratórios específicos (robôs, sistemas de controle, kit didático de instrumentação, impressoras 3D). <u>Idem para atualização dos laboratórios da FATEC.</u>		
O que será feito:	Elaborar projeto para manutenção e atualização dos laboratórios da FATEC-SBC e viabilizá-lo.		
Por que será feito:	Para atendimentos das disciplinas práticas dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada e seus conteúdos práticos previstos no PPC.		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Jorge Sarapka - 20 h e professor Marcelo Griesse - 20 h		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Estudo dos equipamentos com defeito e possíveis soluções	01/02/2023	15/03/2023
	Elaboração do projeto para reparo dos equipamentos.	15/03/2023	30/03/2023
	Elaboração de Estratégias para execução da manutenção requerida.	30/03/2023	30/04/2023
	Elaboração do projeto para adequação dos laboratórios.	30/04/2023	30/05/2023
	Elaboração e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	30/05/2023	30/06/2023
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e <i>feedback</i> .	01/07/2023	01/12/2023
	Desenvolvimento de parcerias na comunidade para obtenção de recursos complementares.	01/07/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.		
Meta(s) relacionada(s):	Estruturar a Reestruturação de 03 laboratórios com equipamento e mobiliário até 01 dezembro de 2023. Ampliar as inscrições para o Vestibular dos cursos tecnológicos ofertados por esta unidade em 10%.		

AÇÃO/PROJETO	C- Preparar espaço para confecção dos protótipos de TCC's, descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.		
O que será feito:	Projeto para reforma do espaço para confecção dos protótipos de TCC's. Projeto para descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.		
Por que será feito:	Para construção dos protótipos de TCC1s dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada previstos no PPC, visando uma diminuição da evasão.		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Renan - 40 HAEs Prof. Willian-40HAEs Prof. Gervásio-40HAEs		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Estudo do espaço disponível para montar a oficina de construção dos protótipos	01/02/2023	01/04/2023
	Elaboração do projeto para reforma e aquisição de ferramentas e mobiliário para estruturação e implantação da oficina.	01/04/2023	01/05/2023
	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.	01/06/2023	01/12/2023
	Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	01/04/2023	01/05/2023
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e <i>feedback</i> .	01/06/2023	01/12/2023
	Levantamento dos equipamentos e mobiliários inúteis da unidade	01/06/2023	01/09/2023
	Processo para descarte do patrimônio.	01/10/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação		
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações administrativas e pedagógicas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023 Promover ações para aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação Industrial, em 5% em 2023.		

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

AÇÃO/PROJETO	A - Adequar a infraestrutura da internet e mobiliários para os laboratórios de TI		
O que será feito:	Elaborar projeto de melhoria de leiaute e reorganização de mobiliário, equipamentos de rede, ferramentas e dispositivos, com adequação de iluminação e climatização.		
Por que será feito:	Para atendimento às disciplinas com conteúdo prático (desenvolvimento e simulação), previstas nos PPCs dos 3 cursos, visando reduzir evasão e atrair novos candidatos aos cursos.		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Reanan 40 HAEs, Prof. Willian 40 HAEs, Auxiliar de instrução Wagner 40h e Técnico de TI Silvio 40h		
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Levantamento da demanda do uso de laboratórios de informática, por curso e por componente curricular mobiliário necessário.	01/03/2023	01/05/2023
	Levantamento dos equipamentos de TI e mobiliário atuais e o status de cada componente.	01/03/2023	01/05/2023
	Levantamento do link de internet que atende as necessidades	01/03/2023	01/05/2023
	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.	01/05/2023	01/07/2023
	Elaboração Projeto e Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	01/07/2023	01/10/2023
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback	01/10/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders). Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação		
Meta(s) relacionada(s):	Adequar a infraestrutura da internet e mobiliários para os laboratórios de TI, iniciando implantação até 1 de dezembro de 2023.		

AÇÃO/PROJETO 	B –Estudar formas de alocar recursos para manutenção dos equipamentos de laboratórios específicos (robôs, sistemas de controle, kit didático de instrumentação, impressoras 3D). Idem para atualização dos laboratórios da FATEC.		
O que será feito:	Elaborar projeto para manutenção e atualização dos laboratórios da FATEC-SBC e viabilizá-lo		
Por que será feito:	Para atendimentos das disciplinas práticas dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada e seus conteúdos práticos previstos no PPC.		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Jorge Sarapka - 20 h e professor Marcelo Griesse - 20 h 		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Estudo dos equipamentos com defeito e possíveis soluções	01/02/2023	15/03/2023
	Elaboração do projeto para reparo dos equipamentos.	15/03/2023	30/03/2023
	Elaboração de Estratégias para execução da manutenção requerida.	30/03/2023	30/04/2023
	Elaboração do projeto para adequação dos laboratórios.	30/04/2023	30/05/2023
	Elaboração e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	30/05/2023	30/06/2023
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback.	01/07/2023	01/12/2023
	Desenvolvimento de parcerias na comunidade para obtenção de recursos complementares.	01/07/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.		
Meta(s) relacionada(s):	Estruturar a Reestruturação de 03 laboratórios com equipamento e mobiliário até 01 dezembro de 2023. Ampliar as inscrições para o Vestibular dos cursos tecnológicos ofertados por esta unidade em 10%.		

AÇÃO/PROJETO 	C- Preparar espaço para confecção dos protótipos de TCC's, descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.		
O que será feito:	Projeto para reforma do espaço para confecção dos protótipos de TCC's. Projeto para descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.		
Por que será feito:	Para construção dos protótipos de TCC1s dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada previstos no PPC, visando uma diminuição da evasão. 		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Renan-40 HAEs Prof. Willian-40HAEs Prof. Gervásio-40HAEs 		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Estudo do espaço disponível para montar a oficina de construção dos protótipos	01/02/2023	01/04/2023
	Elaboração do projeto para reforma e aquisição de ferramentas e mobiliário para estruturação e implantação da oficina.	01/04/2023	01/05/2023
	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.	01/06/2023	01/12/2023
	Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	01/04/2023	01/05/2023
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback.	01/06/2023	01/12/2023
	Levantamento dos equipamentos e mobiliários inúteis da unidade	01/06/2023	01/09/2023
	Processo para descarte do patrimônio.	01/10/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação		
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações administrativas e pedagógicas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023 Promover ações para aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação Industrial, em 5% em 2023.		


04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

AÇÃO/PROJETO	A - Adequar a infraestrutura da internet e mobiliários para os laboratórios de TI		
O que será feito:	Elaborar projeto de melhoria de leiaute e reorganização de mobiliário, equipamentos de rede, ferramentas e dispositivos, com adequação de iluminação e climatização.		
Por que será feito:	Para atendimento às disciplinas com conteúdo prático (desenvolvimento e simulação), previstas nos PPCs dos 3 cursos, visando reduzir evasão e atrair novos candidatos aos cursos.		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Reanan 40 HAEs, Prof. Willian 40 HAEs, Auxiliar de instrução Vagner 40h e Técnico de TI Silvio 40h		
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Levantamento da demanda do uso de laboratórios de informática, por curso e por componente curricular mobiliário necessário.	01/03/2023	01/05/2023
	Levantamento dos equipamentos de TI e mobiliário atuais e o status de cada componente.	01/03/2023	01/05/2023
	Levantamento do link de internet que atende as necessidades	01/03/2023	01/05/2023
	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.	01/05/2023	01/07/2023
	Elaboração Projeto e Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	01/07/2023	01/10/2023
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback	01/10/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders). Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação		
Meta(s) relacionada(s):	Adequar a infraestrutura da internet e mobiliários para os laboratórios de TI, iniciando implantação até 1 de dezembro de 2023.		

AÇÃO/PROJETO	B –Estudar formas de alocar recursos para manutenção dos equipamentos de laboratórios específicos (robôs, sistemas de controle, kit didático de instrumentação, impressoras 3D). Idem para atualização dos laboratórios da FATEC.		
O que será feito:	Elaborar projeto para manutenção e atualização dos laboratórios da FATEC-SBC e viabilizá-lo		
Por que será feito:	Para atendimentos das disciplinas práticas dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada e seus conteúdos práticos previstos no PPC.		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Jorge Sarapka - 20 h e professor Marcelo Griesse - 20 h		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Estudo dos equipamentos com defeito e possíveis soluções	01/02/2023	15/03/2023
	Elaboração do projeto para reparo dos equipamentos.	15/03/2023	30/03/2023
	Elaboração de Estratégias para execução da manutenção requerida.	30/03/2023	30/04/2023
	Elaboração do projeto para adequação dos laboratórios.	30/04/2023	30/05/2023
	Elaboração e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	30/05/2023	30/06/2023
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback.	01/07/2023	01/12/2023
	Desenvolvimento de parcerias na comunidade para obtenção de recursos complementares.	01/07/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.		
Meta(s) relacionada(s):	Estruturar a Reestruturação de 03 laboratórios com equipamento e mobiliário até 01 dezembro de 2023. Ampliar as inscrições para o Vestibular dos cursos tecnológicos ofertados por esta unidade em 10%.		

AÇÃO/PROJETO	C- Preparar espaço para confecção dos protótipos de TCC's, descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.		
O que será feito:	Projeto para reforma do espaço para confecção dos protótipos de TCC's. Projeto para descarte de equipamentos inutilizáveis, componentes do patrimônio.		
Por que será feito:	Para construção dos protótipos de TCC1s dos cursos de Automação Industrial e Manufatura Avançada previstos no PPC, visando uma diminuição da evasão.		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Renan-40 HAEs Prof. Willian-40HAEs Prof. Gervásio-40HAEs		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Estudo do espaço disponível para montar a oficina de construção dos protótipos	01/02/2023	01/04/2023
	Elaboração do projeto para reforma e aquisição de ferramentas e mobiliário para estruturação e implantação da oficina.	01/04/2023	01/05/2023
	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.	01/06/2023	01/12/2023
	Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	01/04/2023	01/05/2023
	Acompanhamento junto à UAGF para esclarecimento de dúvidas e feedback.	01/06/2023	01/12/2023
	Levantamento dos equipamentos e mobiliários inúteis da unidade	01/06/2023	01/09/2023
	Processo para descarte do patrimônio.	01/10/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação		
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações administrativas e pedagógicas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023 Promover ações para aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação Industrial, em 5% em 2023.		

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

AÇÃO/PROJETO	A – Reforma predial para implantação de espaço necessário aos trabalhos de iniciação científica, inovação e TCCs (complementar)		
O que será feito:	Projeto para reforma visando a criação do espaço para iniciação científica, inovação e TCC's.		
Por que será feito:	Para possibilitar o desenvolvimento de trabalhos de iniciação científica, inovação e TCC's (espaço complementar) dos alunos da fatec, previstos nos PPC's dos cursos.		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Gervásio das Neves – 40 HAEs , Prof. William – 40 HAEs 		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Estudo do espaço disponível para montar a oficina de construção dos protótipos	01/02/2023	01/04/2023
	Estudo das necessidades da reforma predial	01/04/2023	01/05/2023
	Levantamento do mobiliário e das ferramentas necessárias	01/06/2023	01/12/2023
	Elaboração do projeto de reforma	01/04/2023	01/05/2023
	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.	01/06/2023	01/09/2023
	Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	01/10/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.		
Meta(s) relacionada(s):	Ampliar o espaço da FATEC montando uma oficina, para desenvolver atividades de iniciação científica, inovação e TCC's até 01 de dezembro de 2023.		

AÇÃO/PROJETO	B- Sanar os problemas de manutenção elétrica no campus da unidade. (Redimensionamento de circuitos elétricos, reparo no disjuntor de entrada da cabine primária de energia elétrica.)		
O que será feito:	Estudo de impacto da falta do disjuntor na cabine primária do campus FATEC e ETEC e estudos dos circuitos elétricos da FATEC.		
Por que será feito:	Para evitar possíveis falta de energia elétrica na FATEC de vido a falta do disjuntor da cabine primária de alimentação e possível sobrecarga nos circuitos da FATEC, que provocam a suspensão das aulas.		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Marcos Vagner Zamboni - 40HAEs - e auxiliar docente Antônio de Oliveira - 40H		
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Estudo do impacto da falta do disjuntor na cabine primária do campus FATEC e ETEC.	01/03/2023	20/04/2023
	Análise dos circuitos elétricos na FATEC	21/04/2023	05/06/2023
	Adequação dos circuitos pela equipe da FATEC	05/06/2023	15/09/2023
	Elaboração do projeto de adequação dos circuitos elétricos da FATEC e parecer da falta do disjuntor da cabine primária.	16/09/2023	5/11/2023
	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.	06/11/2023	08/11/2023
	Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	09/11/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders); Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis; Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.		
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações administrativas e pedagógicas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023.		

AÇÃO/PROJETO	C- Sanar os problemas devidos à falta de manutenção predial. (Manutenção nas dependências da FATEC.)		
O que será feito:	Projeto para garantir o bom funcionamento da FATEC		
Por que será feito:	Evitar suspensão das aulas por problemas causados pela falta de manutenção		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Rômulo Oliveira Albuquerque - 40 HAEs, e Marlon Hideki - 40H		
Período de execução:	Data de início:	01/03/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Levantamento de todas as necessidades de manutenção nas dependências da FATEC	01/03/2023	15/04/2023
	Fazer um cronograma das ações que podem ser realizadas pela própria FATEC.	16/04/2023	30/04/2023
	Execução das ações pela própria unidade	30/04/2023	30/06/2023
	Elaboração do projeto de manutenção predial	30/06/2023	30/09/2023
	Solicitar e acompanhar visita da GPR para suporte, orientações de validação dos dados levantados.	30/09/2023	15/11/2023
	Elaboração de Lista de materiais (equipamentos, mobiliário, instalações) necessários para o objetivo e envio de Memorando à UGAF com as necessidades levantadas.	16/11/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders); Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis; Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.		
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações administrativas e pedagógicas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023.		


06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)


AÇÃO/PROJETO	A – Estabelecer estratégia, através de reuniões, para desenvolvimento dos docentes e servidores		
O que será feito:	Reuniões gerais, por grupos e individuais para troca de informações e orientações dos docentes e servidores		
Por que será feito:	Para o funcionamento adequado da unidade.		
Responsável(is) / CH sem:	Ana Paula 20h, Eliaci 20h, Jorge Sarapka 20h, Douglas Duarte 20h e Marcelo Griesse 20h		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade	01/02/2023	01/03/2023
	Levantar os temas relevantes para as reuniões	01/03/2023	01/04/2023
	Elaborar um cronograma de reuniões	01/04/2023	10/04/2023
	Fazer as reuniões	10/04/2023	10/10/2023
	Avaliação dos resultados das reuniões	10/10/2023	10/11/2023
	Apresentar a congregação os resultados das reuniões e sugestões.	10/11/2023	01/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders); Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis; Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.		
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações administrativas e pedagógicas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023.		

AÇÃO/PROJETO	B – Incentivar a leitura e estabelecer programas de desenvolvimento pessoal		
O que será feito:	Sugestão de livros e promoção de encontros para o desenvolvimento pessoal		
Por que será feito:	Para o aprimoramento das relações pessoais na FATEC		
Responsável(is) / CH sem:	Ana Paula 20h, Eliaci 20h, Jorge Sarapka 20h, Douglas Duarte 20h e Marcelo Griesse 20h		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 01/12/2023
Etapas do processo:	Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade	01/02/2023	01/03/2023
	Levantar os temas relevantes para as reuniões	01/03/2023	01/04/2023
	Elaborar um cronograma de reuniões	01/04/2023	10/04/2023
	Fazer as reuniões	10/04/2023	10/10/2023
	Avaliação dos resultados das reuniões	10/10/2023	10/11/2023
	Apresentar a congregação os resultados das reuniões e sugestões.	10/11/2023	01/12/2023
	Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade	01/02/2023	01/03/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders); Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis; Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.		
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações administrativas e pedagógicas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023.		

AÇÃO/PROJETO	C – Estruturar programas de treinamento e cursos de aperfeiçoamento			
O que será feito:	Incentivar e oferecer aos professores e funcionários treinamentos e cursos de aperfeiçoamentos.			
Por que será feito:	Para otimizar a prestação de serviços da FATEC			
Responsável(is) / CH sem:	Ana Paula 20h, Eliaci 20h, Jorge Sarapka 20h, Douglas Duarte 20h e Marcelo Griesse 20h			
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final:	01/12/2023
Etapas do processo:	Análise dos pontos fortes e pontos fracos da unidade	01/02/2023	01/03/2023	
	Levantar os temas relevantes para os treinamentos e cursos de aperfeiçoamento	01/03/2023	01/04/2023	
	Elaborar um cronograma das ações	01/04/2023	10/04/2023	
	Realizar os treinamentos e cursos de aperfeiçoamento	10/04/2023	10/10/2023	
	Avaliação dos resultados das ações	10/10/2023	10/11/2023	
	Apresentar a congregação os resultados das ações e sugestões.	10/11/2023	01/12/2023	
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:			
Objetivo(s) relacionado(s):	Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders); Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis; Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.			
Meta(s) relacionada(s):	Promover ações administrativas e pedagógicas que proporcionem a redução da taxa de evasão em 5% com relação ao indicador de desempenho de 2022, no ano de 2023.			

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

AÇÃO/PROJETO	A – Estabelecer a parceria da FATEC com a empresa Altus Sistemas de Automação S.A.		
O que será feito:	Dar continuidade no processo de parceria já iniciado e fechar acordo.		
Por que será feito:	Para ampliar parcerias com empresas e órgãos públicos, visando melhorar empregabilidade dos egressos		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Jorge Luis Sarapka – 20h e Marcelo Griesse – 20h 		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 20/12/2023
Etapas do processo:	Elaborar documento de parceria em conjunto com a Altus.	01/02/2023	30/04/2023
	Revisar itens do contrato de parceria	01/05/2023	30/05/2023
	Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa	01/06/2023	30/06/2023
	Fazer o <i>follow up</i> do processo, junto ao CPS.	01/07/2023	20/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.		
Meta(s) relacionada(s):	Acordar pelo menos 3 parcerias em 2023. Aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação Industrial em 5% em 2023.		

AÇÃO/PROJETO	B - Estabelecer a parceria da FATEC com a empresa METRA – Sistema Metropolitano de Transportes LTDA.		
O que será feito:	Dar continuidade no processo de parceria já iniciado e fechar acordo..		
Por que será feito:	Para ampliar parcerias com empresas/órgãos públicos, visando melhorar empregabilidade dos egressos		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Jorge Luis Sarapka – 20h e Marcelo Griesse – 20h 		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 20/12/2023
Etapas do processo:	Elaborar documento de parceria em conjunto com a Metra.	01/02/2023	30/04/2023
	Revisar itens do contrato de parceria	01/05/2023	30/05/2023
	Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa	01/06/2023	30/06/2023
	Fazer o <i>follow up</i> do processo, junto ao CPS.	01/07/2023	20/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.		
Meta(s) relacionada(s):	Acordar pelo menos 3 parcerias em 2023. Aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação Industrial em 5% em 2023.		

AÇÃO/PROJETO	C - Estabelecer a parceria da FATEC com a empresa M. SHIMIZU Elétrica e Pneumática LTDA.		
O que será feito:	Dar continuidade no processo de parceria já iniciado e fechar acordo..		
Por que será feito:	Para ampliar parcerias com empresas/órgãos públicos, visando melhorar empregabilidade dos egressos		
Responsável(is) / CH sem:	Prof. Jorge Luis Sarapka - 20h e Marcelo Griesse - 20h		
Período de execução:	Data de início:	01/02/2023	Data final: 20/12/2023
Etapas do processo:	Reunir com M. Shimizu para discussão dos termos da parceria	01/02/2023	30/06/2023
	Elaborar documento de parceria em conjunto com a M. Shimizu.	01/08/2023	30/09/2023
	Revisar itens do contrato de parceria	01/10/2023	31/10/2023
	Entrar com processo de parceria junto ao Centro Paula Sousa	01/11/2023	15/11/2023
	Fazer o <i>follow up</i> do processo, junto ao CPS.	16/11/2023	20/12/2023
Custo (se houver):	Fonte(s) dos recursos:		
Objetivo(s) relacionado(s):	Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.		
Meta(s) relacionada(s):	Acordar pelo menos 3 parcerias em 2023. Aumentar a empregabilidade dos alunos formados em Automação Industrial em 5% em 2023.		

ETAPA II – APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

APROVAÇÃO DO PGA PELA CONGREGAÇÃO DA UE

Envio da Ata de aprovação			
Ata assinada (.pdf)	https://centropaulasouza-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/f126dir_cps_sp_gov_br/EQnCHckltfFCvbF4LBDicwUBbfgs-lvEHM52vTuhFZArcg?e=g9XFbL		
Data da aprovação:	08/03/2023	Data do envio:	10/03/2023

PARECER DA CESU

Data:	dd/mm/aaaa	Aprovado?	() Sim	() Não
Se não aprovado, devolvido para adequação, com prazo para revisão até:			dd/mm/aaaa	
Parecer:				

ETAPA III – ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES GERENCIAIS

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO (MENSAL)

Status mensal do projeto			
Identificação do Projeto		(automático)	
Data:		dd/mm/aaaa	
Situação:	() Em andamento	Previsão de término:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	() Ainda não foi iniciado	Previsão de início:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	() Cancelado (antes do início)	Data:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
() Suspenso (interrompido após iniciado)	Data:	dd/mm/aaaa	
	Justificativa:		
() Concluído	Data da conclusão:	dd/mm/aaaa	
Resultados:			
Intercorrências:			
Observação:			
Meta(s) alcançada(s)		(aparecer a meta automaticamente, conforme indicada no projeto para a indicação do percentual alcançado)	
Evidência(s):		(descrever e inserir documento que evidencie a execução ou atingimento da meta)	

Validação do relatório (acompanhamento)			
Identificação do Projeto		(automático)	
Data:		dd/mm/aaaa	
Parecer:	Favorável?	() Sim	() Não
	() Parcialmente favorável		
Considerações/Recomendações:			