

PLANO DE GESTÃO ANUAL

PGA 2025

V04

Estruturado em uma única etapa, contendo 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F204	Fatec Fatec Ipiranga “Pastor Enéas Tognini”
Diretor(a)	Profa. Fabiana Serralha Miranda	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A Fatec Ipiranga está localizada na região da Subprefeitura do Ipiranga, na zona sul de São Paulo e, atualmente oferece os seguintes CST: Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Articulado Médio Superior em Desenvolvimento de Sistemas, Big Data para Negócios, Eventos, Gestão Comercial, Gestão de Recursos Humanos e Gestão Empresarial (EAD). A Subprefeitura do Ipiranga ocupa 2,5% da área do município e é composta por 3 distritos: Ipiranga, Sacomã e Cursino (PREFEITURA DE SÃO PAULO, 2016). A região da Fatec Ipiranga possui duas estações do metrô (Alto do Ipiranga e Sacomã) e uma ampla rede de ônibus. Paradoxalmente, a Fatec está localizada em uma rua sem saída, com pouca visibilidade, tendo como primeiro aspecto do seu cenário o desafio de tornar-se cada vez mais conhecida, embora esteja próxima de duas principais vias do bairro (rua Vergueiro e av. Pres. Tancredo Neves).

Segundo informações da Prefeitura de São Paulo, a subprefeitura do Ipiranga apresentava, em 2017, uma população estimada de 463.804 habitantes. No distrito do Sacomã, o mais populoso da Subprefeitura, com aproximadamente 53,6% do total, está localizado o bairro derivado da comunidade de Heliópolis (chamado Cidade Nova Heliópolis), maior comunidade da cidade de São Paulo, onde vivem aproximadamente 200 mil habitantes. Utilizando-se a renda nominal mensal per capita dos domicílios particulares permanentes localizados na Subprefeitura do Ipiranga, obtida por meio do censo demográfico de 2010 (ano mais recente em que esses dados estão disponíveis), verifica-se que 28,8% apresentavam renda de até 1 salário-mínimo e apenas 13,6% apresentavam de 5 salários-mínimos ou mais. Porém, quando é realizada a desagregação da renda por distrito, verifica-se que no do Ipiranga 21,8% dos domicílios apresentavam renda de até 1 salário-mínimo e 20,4% apresentavam renda de 5 salários-mínimos ou mais. Já no distrito do Sacomã, que em 2010 reunia 52% dos domicílios da Subprefeitura, 34,0% dos domicílios apresentavam renda de até 1 salário-mínimo, enquanto apenas 7,4% apresentavam renda nominal mensal domiciliar per capita de 5 salários-mínimos ou mais (IBGE, 201-?).

Este cenário de vulnerabilidade social exige um contínuo esforço para ampliar as condições de empregabilidade dos alunos, considerando que as condições financeiras impactam diretamente na taxa de evasão.

A Fatec Ipiranga situa-se numa região vocacionada para a área comercial e de serviços e os cursos oferecidos estão voltados para satisfazer as necessidades formativas da região. Porém, apresenta-se como desafio a necessidade de acompanhar a velocidade, imposta pelas novas tecnologias e pelas transformações que ocorrem na região.

Outro importante fator a ser mencionado é o cenário pós pandemia. Um número expressivo de alunos com problemas de ordem psicológica desafia as Instituições de Ensino a rever as práticas educacionais e ampliar a formação humanista e socioemocional.

Sem contar, o impacto das gerações formadas no ensino médio durante a pandemia, com significativa defasagem formativa, o que exige um contínuo trabalho de “nivelamento e recuperação da aprendizagem”. Um outro desdobramento deste cenário pós pandemia e de impacto direto nas Instituições de Ensino é um número cada vez maior de alunos interessados no ensino híbrido e da educação à distância.

Embora com tantos desafios, a Fatec Ipiranga tem se destacado pelos elevados índices conquistados, sobretudo, nas avaliações externas (ENADE, processos de renovação de reconhecimento, aprovação de alunos para intercâmbio e concursos); o elevado nível de satisfação dos alunos com o corpo docente e técnico-administrativo da instituição; a eficiência em todos os processos (secretaria e gestão) e a prestação de serviços por meio de inúmeros projetos e atividades de extensão que passam a ser cada vez mais impulsionadores da reputação positiva que a Fatec Ipiranga possui perante seus stakeholders.

A partir deste breve cenário, no quadro abaixo elencamos as situações problemas que impactam nos resultados, apontados nas avaliações internas e externas. Ressalta-se que as ações dependem do apoio e suporte das áreas que compõe a administração central (UIE, UGAF) pois há necessidade de investimento em infraestrutura física, infraestrutura de TI e aquisições bibliográficas, sobretudo considerando os novos cursos ofertado.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários
2	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	6	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
3	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	7	Escolher um item.
4	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	8	Escolher um item.
Outra – Especificar: nn			

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

- Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima** (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador) - **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.
- Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica** do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.
- Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática** (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.
- Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional** para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.
- Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional** para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 -Implantação do curso AMS- Agenciamento de viagens e gestão do turismo - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.			
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)			
O que será feito:		No primeiro semestre de 2025 será implantado o curso AMS- Agenciamento de viagens e gestão do turismo em parceria com a Etec Carlos de Campos			
Por que será feito:		Para atender a demanda de mercado referente ao profissional “Gestor de Turismo”.			
Responsável:	<nome> Fabiana Serralha Miranda	Qde CH/sem:		Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	10	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:		10/02/2025	Data final: 20/12/2030	
Etapas do processo:	01- Implantação do curso- 1° ano			10/02	20/12
	02-			01/02	20/12
	03-			01/02	20/12
	04-			01/02	20/12
	05-			01/02	20/12
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:	cat 0.1.99 - Outra				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.99 - Outra				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102- Palestras Bimestrais sobre temas relevantes para formação AMS na ETEC Heliópolis - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)					
O que será feito:		Organização de palestras bimestrais sobre temas de interesse para a formação AMS-DS com apresentação das oportunidades profissionais associadas aos temas, discussão de comportamentos e atitudes esperadas dos profissionais atuando e funcionamento das tecnologias utilizadas.					
Por que será feito:		Ampliar a compreensão dos alunos sobre a formação AMS-DS, enfatizando sua relevância alinhada às novas tendências educacionais					
Responsável:	<nome> Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025		Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:		01- Aula inaugural do curso AMS-DS				10/02	14/02
		02- Palestra para as turmas de 2º e 3º ano do AMS-DS Heliópolis				10/03	14/03
		03- Palestra bimestral – tema escolhido pelos alunos				19/05	23/05
		04- Palestra bimestral – tema escolhido pelos alunos				11/08	15/08
		05- Palestra bimestral – tema escolhido pelos alunos Palestra bimestral – tema escolhido pelos alunos				20/10	24/10
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103- Estudo de viabilidade para implantação do curso AMS em Gestão de Recursos Humanos - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.			
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)			
O que será feito:		Estudo de viabilidade para implantação de novo curso			
Por que será feito:		Para atender a demanda do mercado e ampliar o número de vagas			
Responsável:	<nome> Profa. Me. Fabiana Serralha Mirandai	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Me. Eiko Enokii	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Reuniões para alinhamento com o diretor da Etec Getúlio Vargas			10/02	10/04
	02- Levantamento da demanda do curso			05/05	30/05
	03- Busca da empresa parceira			02/06	30/06
	04- Reuniões de alinhamento com a CESU			01/07	31/07
	05-			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 -Mostra de software do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		No final de cada semestre, os alunos apresentam seus projetos de softwares desenvolvidos durante a realização do Trabalho de Conclusão de Curso					
Por que será feito:		A mostra acontece por duas razões: a primeira para que os alunos realizadores tenham a oportunidade de apresentar seus trabalhos para as bancas, para os alunos mais jovens e para a comunidade; a segunda é para que os alunos mais jovens possam se inspirar e idealizar seus futuros projetos.					
Responsável:	<nome> Prof. Dra. Andreia C. G. Machion - coordenadora		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Rodrigo Bossini Tavares Moreira		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025		Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:		01- Desenvolvimento dos trabalhos.				10/02	13/06
		02- Montagem da mostra e apresentação.				16/06	27/06
		03- Desenvolvimento dos trabalhos.				11/08	28/11
		04- Montagem da mostra e apresentação.				01/12	12/12
		05- nn				dd/mm	dd/mm
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 -Mostra de vídeos do curso de Eventos- cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		XIII e XIV Projeto Identidades e XXII e XXIII Mostra de Vídeos.			
Por que será feito:		Para divulgação da imagem de excelência dos Projetos Integradores II e VI para as comunidades interna e externa			

Responsável:	<nome> Prof. Me. Carlos Alexandre Pompeo	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> > Profa.Me. Barbara Gambaré dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Geraldo Ramos da Silva	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Elaboração do projeto1º em fevereiro e março e 2º agosto e setembro			10/02	30/09
	02- Busca de parcerias externas para os insumos1º em março e 2º setembro			03/03	30/09
	03- Preparação dos espaços, gravação e edição dos vídeos 1º em abril e maio e 2º outubro e novembro			01/04	28/11
	04- Realização da XXIV Mostra de Vídeos (junho) e XXV Mostra de Vídeos (novembro)			01/06	28/11
	05- Avaliação da XXIV Mostra de Vídeos (junho) e XXV Mostra de Vídeos (novembro)			16/06	17/11
	0				
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		106 -Selo Instituição Socialmente Responsávelcat.1.99 - Outra						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Ações de responsabilidade social						
Por que será feito:		Para despertar a consciência da comunidade interna para sua responsabilidade social com o entorno da instituição com vistas ao Selo de Responsabilidade emitido pela ABMES – Associação Brasileira dos Mantenedores do Ensino Superior e também para aplicar na prática os conceitos abordados na disciplina Responsabilidade Socioambiental.						
Responsável:	Prof. Me. Rony Herbert Aliberti			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):				Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		10/02/2025		Data final:		19/12/2025
Etapas do processo:		01-Elaboração do projeto					10/02	29/08
		02- Busca de parceiras externas para os insumos					01/03	19/09
		03- Ações de sensibilização da comunidade por meio da doação de alimentos					15/03	31/10
		04- Entrega das doações a instituições de notório valor social no bairro					02/06	01/12
		05- Sensibilização e divulgação para o evento de responsabilidade social					10/08	18/09
		06- Realização de palestras com o tema da responsabilidade social					22/09	26/09
		07- Avaliação do projeto e elaboração de relatório para apresentação à comunidade e à ABMES					01/10	30/10
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		107 -Virada da Maturidade - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.							
Origem (prioridade):		6-Outra							
O que será feito:		Atividades lúdicas, educativas e de saúde voltadas à Terceira Idade							
Por que será feito:									
Responsável:		<nome> Prof. Me. Marcos Júlio - coordenador		Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		10/02/2025		Data final:		30/06/2025	
Etapas do processo:		01- Planejamento do Evento						10/02	31/03
		02- Montagem e preparação do evento						01/04	22/04
		03- Execução do evento						23/04	30/04
		04- Avaliação do evento e publicação do relatório						05/05	20/06
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		108- Estudo de viabilidade para implantação do curso AMS em Gestão Empresarial - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:		Estudo de viabilidade para implantação de novo curso				
Por que será feito:		Para atender a demanda do mercado e ampliar o número de vagas				
Responsável:	<nome> Profa. Me. Fabiana Serralha Mirandai		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Dr. Ricardo Di Bartolomeo		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025		Data final:	19/12/2025
Etapas do processo:	01- Reuniões para alinhamento com o diretor da Etec Heliópolis				10/02	10/04
	02- Levantamento da demanda do curso				05/05	30/05
	03- Busca da empresa parceira				02/06	30/06
	04- Reuniões de alinhamento com a CESU				01/07	31/07
	05-				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	109 -Feira de Negócios do Curso Gestão Comercial - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem (prioridade):	6-Outra				
O que será feito:	Uma apresentação pelos discentes do 6º semestre das propostas de negócios desenvolvidos por meio dos conteúdos trabalhados em diferentes disciplinas ministradas no curso.				
Por que será feito:	A feira acontece por duas razões: a primeira para que os discentes tenham a oportunidade de expor os planos de negócios para a comunidade interna e externa; a segunda é para que os alunos dos semestres anteriores possam se inspirar e idealizar seus futuros planos de negócios				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Ricardo Di Bartolomeo	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Dr. Marcio Fontoura Magalhães	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HP - Hora em Projeto de Pesquisa
Colaborador(a):	<nome> Prof. Dr. Marcio Roberto Camarotto	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Desenvolvimento dos trabalhos (1º semestre)		10/02	06/06	
	02- Montagem da mostra e apresentação (1º semestre)		10/06	10/06	

	03- Desenvolvimento dos trabalhos (2º semestre)	09/08	08/11
	04- Montagem da mostra e apresentação (2º semestre)	18/11	18/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		110– Participação dos alunos no torneio Interfatecs - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Preparação dos alunos dos cursos de TI e viabilização de suas participações no torneio, primeira e segunda fases					
Por que será feito:		A Maratona Interfatecs é a segunda maior competição de programação de computadores do país, voltada especificamente para alunos das Fatec. A prática e o estudo diário de programação são a melhor forma de aprimorar a lógica de programação, o conhecimento de algoritmos e a habilidade para resolver problemas.					
Responsável:	Professora Andreia C.G Machion / coordenadora		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025		Data final:	19/02/2025	
Etapas do processo:		01 - Preparação primeira fase.				10/02	30/04
		02 - Participação 1ª fase				02/05	31/05
		03 - Preparação segunda fase				11/08	19/09
		04 - Participação 2ª fase				20/09	11/10
		05 - Revisão de questões				04/11	19/02
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		111 – Ações de diversidade, equidade e inclusão cat 1.09 - Inclusão				
Origem (prioridade):		6-Outra				
O que será feito:		Palestras e rodas de conversa para conscientização dos estudantes e da comunidade do entorno sobre a importância da diversidade e inclusão nas organizações.				
Por que será feito:		Para atender as demandas da sociedade no que tange as questões de diversidade e inclusão e para aplicar na prática os conceitos abordados na disciplina Responsabilidade Socioambiental, com interfaces com as disciplinas de Inglês do curso de Gestão Comercial e com o Comitê de Ações Antidiscriminatórias da Fatec do Ipiranga, além de fomentar ações de conscientização sobre o tema da diversidade e inclusão com o público interno e externo, e também aumentar a visibilidade da unidade pela comunidade externa.				
Responsável:	Prof. Dra Tânia Regina Barreira Rodrigues		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/02/2025	
Etapas do processo:		01- Planejamento do Projeto Ações de Diversidade, Equidade e Inclusão.			10/02	28/02
		02- Roda de Conversa: Por que Promover a Diversidade nas Organizações.			10/03	28/03
		03- Palestra: Ubuntu – Filosofia Africana e Ética Relacional Inclusiva			01/04	30/04
		04- Palestra: Apropriação Cultural segundo a obra de Rodney William			05/05	30/05
		05- Planejamento do Projeto Ações de Diversidade, Equidade e Inclusão			11/08	29/08
		05- Palestra: sobre o combate ao racismo estrutural dentro das organizações			01/09	30/09
		06-Palestra: sobre a inclusão da comunidade LGBTQIA+ dentro das organizações			01/10	30/10
		07- Palestra: sobre a diversidade e igualdade de gênero das organizações			03/11	28/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		112 - Publicação Editorial no formato livro (volume IX) – ATIVIDADES AUTÔNOMAS DE PROJETOS – CST GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Organização de atividades em eixos formativos profissionais do curso para publicação de livro.			
Por que será feito:		A publicação do editorial no formato livro acontece por duas razões: a primeira para que os discentes tenham a oportunidade de apresentar os artigos desenvolvidos durante o curso para a comunidade interna e externa.			
Responsável:	<nome> Profa. Me. Norma Licciardi	Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Dr. Ricardo Di Bartolomeo	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025
Etapas do processo:	01- Seleção dos trabalhos de excelência indicado pelo Prof. responsável da AAP			10/02	25/03
	02- Escolha dos trabalhos pelos organizadores do livro			26/03	29/04
	03- Encaminhamento para revisão e diagramação			06/05	10/06
	04- Participação 2ª fase			05/08	28/08
	05- Revisão final do texto para impressão			02/09	30/09
	06-Evento de lançamento do livro			19/11	19/11
	08- nn				
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		113 – Ações sustentáveis no Bairro Ipiranga - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Palestras e estudos dirigidos sobre os conceitos relacionados a Responsabilidade Socioambiental, bem como a divulgação de ações positivas sobre o meio ambiente para a comunidade acadêmica e público externo do entorno da Fatec Ipiranga, para que possam implementar no seu cotidiano atitudes sustentáveis			
Por que será feito:		Para atender as demandas sociais do bairro do Ipiranga no que tange as ações de responsabilidade social e para aplicar na prática os conceitos abordados na disciplina de Responsabilidade Social do CST em Gestão Comercial, e também para potencializar a comunicação sobre o meio ambiente com o público interno e externo, e também aumentar a visibilidade da unidade pela comunidade externa.			
Responsável:	<nome> Prof. Me. Sidnei Messias Rodrigues	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025
Etapas do processo:	01- Contato com ONG e institutos para novos alunos(as) e sensibilização da comunidade interna			10/02	27/02
	02- Palestra: A Responsabilidade Socioambiental da/e Fatec Ipiranga.			05/03	27/03
	03- Palestra: Estudo dirigido – COP 26 COP 27, ESG e Agenda 2030			02/04	29/04
	04- Palestra: Cases de sucesso de empresas privadas			06/05	29/05
	05- Palestra: A Responsabilidade Socioambiental da/e Fatec Ipiranga			10/08	28/08
	06- Palestra – Projetos e ações Secretarias Municipal e Estadual do Meio Ambiente			01/09	30/09
	07- Estudo dirigido: O que é Permacultura? E Virada Sustentável SP			06/10	29/10
	08- Estudo dirigido: Sobre o aquecimento Global e as políticas públicas brasileiras			03/11	27/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		114- Parceiros da Sustentabilidade - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem (prioridade):		6-Outra				
O que será feito:		Projetos e palestras para conscientização dos estudantes e da comunidade do entorno sobre os conceitos de sustentabilidade				
Por que será feito:		Para atender as demandas sociais do bairro do Ipiranga no que tange as ações de sustentabilidade e para aplicar na prática os conceitos abordados na disciplina Gestão Ambiental no CST em Eventos e Comportamento Consumidor no CST em Gestão Comercial, e também para potencializar a comunicação sobre o meio ambiente com o público interno e externo, aumentando a visibilidade da unidade pela comunidade externa.				
Responsável:	Profa. Eiko Enoki - coordenadora		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/02/2025	
Etapas do processo:		01- Contatos com ONGs e institutos para novos parceiros			10/02	06/06
		02- Palestra: meus resíduos, minha responsabilidade			11/06	11/06
		03- Palestra/oficinas: importância de reciclar o lixo			04/08	07/11
		04- Divulgação em jornais de bairros das atividades do projeto			12/11	12/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		115 – Programas de Monitoria - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Plantões de monitoria nas disciplinas:						
Por que será feito:		Para melhorar os processos de aprendizagem.						
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Ricardo Di Bartolomeo			Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome>			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		10/02/2025		Data final:		19/12/2025
		01- Plantão dos monitores (1º semestre)					10/02	30/06
		02- Organização do programa e escolha das disciplinas (2º semestre)					22/04	30/04
		03 - Elaboração do edital (data encaminhada pela CESU) (2º semestre)					05/05	30/05
		04- Publicação e resultado do edital (2º semestre)					02/06	06/06
		05- Organização e divulgação do horário do plantão dos monitores (2º semestre)					09/06	25/06
		06- Plantão dos monitores (2º semestre)					11/8	19/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		116- Oficina de Libras - cat 1.09 - Inclusão			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Desenvolvimento e integração da comunidade interna e externa à Língua Brasileira de sinais			
Por que será feito:		Para a promoção e inclusão de pessoas no contexto e vivência inclusiva da comunidade interna e externa.			
Responsável:	<nome> Profa Dra Juliana Pelligrinelli	Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):					
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.

Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025
Etapas do processo:	01- Divulgação da oficina para a comunidade acadêmica		17/02	29/08
	02 – Início das oficinas primeiro semestre (previsão)		03/03	03/03
	03- Término das oficinas primeiro semestre (previsão)		17/06	17/06
	04 – Início das oficinas segundo semestre (previsão)		01/09	01/09
	05- Término das oficinas segundo semestre (previsão)		28/11	28/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema:	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 – Manutenção dos Laboratórios de Informática - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada					
O que será feito:		Instalação de softwares para as disciplinas práticas de laboratório de informática e manutenção dos equipamentos e softwares instalados					
Por que será feito:		Manter os equipamentos de informática em pleno funcionamento com os softwares atualizados conforme a demanda das disciplinas. No início de cada semestre há uma sobrecarga de trabalho para adequar os equipamentos às novas demandas. Durante o andamento do semestre novas demandas exigem forças tarefas para tender aos prazos					
Responsável:	<nome> Prof. Me. Antonio Nunes Guardado - coordenador		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Andreia C.G. Machion - coordenador		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei - coordenadon		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025		Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:		01- Identificação e análise das deficiências do semestre anterior				10/02	14/03
		02- Especificação das novas demandas de instalação e atualização de softwares e equipamento				17/03	22/03
		03- Instalação de software e remanejamento de equipamentos				10/02	29/03
		04- Período de testes e avaliação dos usuários (docentes e discentes)				24/02	07/03
		05- Adequação baseado nas avaliações				07/03	31/03
		06- Manutenção de equipamentos e softwares				01/04	20/12
		07- Instalação de novas demandas				01/04	20/12
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202- Adequação do Auditório - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada			
O que será feito:		Estudo para adequação do auditório da unidade frente às demandas da realização dos eventos práticos que previstos nas disciplinas de Projetos Integradores de I a VII			
Por que será feito:		Para trazer às aulas práticas equipamentos que serão necessários na execução de eventos de maneira profissional			
Responsável:	<nome> Prof. Me. Marcos Júlio	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Cláudio Roberto Cândido	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Identificação das necessidades técnicas com relação a equipamentos de áudio e iluminação			10/02	30/06
	02- Estudo para a adequação dos espaços aos equipamentos necessários			01/08	30/09
	03- Solicitar visita da GPR in loco para orientações, apoio e validação do Relatório in loco			01/10	31/10
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)			

(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão
----------------------------	--

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203- Atualização da assinatura de softwares - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada			
O que será feito:		Atualização dos softwares (Pacote Adobe e Premier) utilizados em laboratórios das disciplinas práticas do curso de Eventos Design Gráfico, Produção Audiovisual e Tecnologia da Informação.			
Por que será feito:		Para trazer aos alunos condições para desenvolver as atividades das disciplinas bem como em sua relação com as disciplinas práticas do curso que são desenvolvidas nas disciplinas de Projeto Integrador.			
Responsável:	<nome> Prof. Ms. Claudio Roberto Cândido	Qde CH/sem:	03	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/11/2025	
Etapas do processo:	01- Identificação dos programas atualmente instalados e quantificação de licenças e versões.			10/02	31/03
	02- Estudo de softwares mais atualizados e que atendam às demandas didáticas das aulas			02/04	30/06
	03- Encaminhamento da solicitação para a aquisição das licenças			01/08	19/12
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204- Ampliação dos Laboratórios de Informática - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS				
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)				
O que será feito:		Levantamento da necessidade de equipamentos de informática (notebooks e/ou desktops) necessários para ampliação dos laboratórios de informática.				
Por que será feito:		Para cumprimento dos conteúdos pedagógicos dos cursos: CST em Big Data e AMS em ADS.				
Responsável:	<nome> Prof. Me. Antonio Nunes Guardado - coordenador		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Andreia C.G. Machion - coordenadora		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei - coordenador		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:		Data inicial:		10/02/2025	Data final:	
					20/12/2025	
Etapas do processo:	01- Levantamento das necessidades de equipamentos (notebooks e/ou desktops) de acordo com o manual de padronização de laboratórios do CPS (duas salas) e os respectivos PPC's de cada curso				10/02	21/02
	02- Elaboração do Relatório da lista de itens necessários para ampliação e adequação das salas.				24/02	14/03
	03- Solicitação da visita do Coordenador Regional da DI in loco para orientações, apoio e validação do Relatório.				15/03	20/12
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

X

X

<

AÇÃO/PROJETO (Tema)		205- Levantamento das necessidades de infraestrutura das salas de aula - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS							
Origem (prioridade):		5-Gestão Operacional - Preservação de capacidade instalada							
O que será feito:		Diagnóstico da situação das salas de visando ao perfeito atendimento às necessidades atuais, bem como planejando e estruturando necessidades futuras, para atender às demandas existentes nos projetos pedagógicos dos cursos.							
Por que será feito:		Para cumprimento dos conteúdos pedagógicos dos cursos							
Responsável:	<nome> Prof. Me. Fabiana Serralha Miranda				Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Adriana Pereira da Rosa				Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei - coordenador				Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:		10/02/2025		Data final:		22/04/2025	
Etapas do processo:		01- Levantamento das necessidades (iluminação e temperatura)						10/02	17/02
		02- Elaboração do Relatório de necessidades						10/03	31/03
		03- Solicitação da visita do Coordenador Regional da DI in loco para orientações, apoio e validação do Relatório.						22/04	22/04
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários							
		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

Copiar tabelas para mais ações>

02 – Laboratórios: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	20x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	20y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	20w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	20z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	- Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	302 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		304 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

03 – Pesquisa/Extensão: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:					
Por que será feito:		.			
Responsável:	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01-				dd/mm dd/mm
	02-				dd/mm dd/mm
	03-				dd/mm dd/mm
	04-				dd/mm dd/mm
	05-				dd/mm dd/mm
	06- s				dd/mm dd/mm
	07-				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:					
Por que será feito:					
Responsável:	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01-				dd/mm dd/mm
	02- .				dd/mm dd/mm
	03-				dd/mm dd/mm
	04-				dd/mm dd/mm
	05-				dd/mm dd/mm
	06-				dd/mm dd/mm
	07-				dd/mm dd/mm
	08-				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401- Comitê de Políticas Antidiscriminatórias - cat. 4.99 - Outra			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Exposições, Palestras e Rodas de Conversa para conscientização dos estudantes e da comunidade do entorno sobre os preconceitos sociais e fobias, elucidando-se os diferentes níveis de medição das respectivas categorias			
Por que será feito:		Para realçar os valores constitucionais da dignidade da pessoa humana; apontar ações afirmativas atinentes; indicar órgãos públicos e ONGs de apoio e defesa dos referidos valores com o público interno e externo, mormente consolidar na prática os conceitos expostos nas disciplinas de Políticas Públicas e Direito; bem como, para aumentar a visibilidade da unidade pela comunidade externa.			
Responsável:	<nome> Prof. Esp. Rony A. Hergert	Qde CH/sem:	04	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	18/12/2025	
Etapas do processo:	01- Contatos com ongs e institutos para novos parceiros			10/02	27/02
	02- Roda de Conversa: Equidade de Gênero			06/03	31/03
	03- Roda de Conversa: Deficiência e inclusão de valor			01/04	30/04
	04- Roda de Conversa: Identidade de Gênero e Identidades			05/05	30/05
	05- Roda de Conversa: Diversidade Étnico-racial			11/08	29/08
	06- Workshop: Comunicação não violenta			01/09	30/09
	07- Divulgação em jornais de bairros das atividades do projeto			06/10	31/10
	08- nn			03/11	28/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:					
Por que será feito:					
Responsável:	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01-			dd/mm	dd/mm
	02-			dd/mm	dd/mm
	03-			dd/mm	dd/mm
	04-			dd/mm	dd/mm
	05-			dd/mm	dd/mm
	06-			dd/mm	dd/mm
	07- n			dd/mm	dd/mm
	08-			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.99 - Outra			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.99 - Outra			

X

X

<

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402- Consultoria Imposto de Renda para Pessoas Física - cat. 4.99 - Outra					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Preencher eletronicamente as declarações de imposto de renda pessoa física – através de programa fornecido pela Receita Federal.					
Por que será feito:		Ajudar o contribuinte a entregar declaração de Imposto de Renda Pessoa Física- exercício 2024 – ano base – 2023					
Responsável:	Prof. Me. Renato Ribeiro Soares		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	06/03/2025		Data final:	30/05/2024	
Etapas do processo:		01-Planejamento das atividades e divulgação do plantão				06/03	31/03
		02- Platão de dúvidas sobre o preenchimento do Imposto de Renda Pessoa Física				01/04	30/05
						dd/mm	dd/mm
						dd/mm	dd/mm
						dd/mm	dd/mm
						dd/mm	dd/mm
						dd/mm	dd/mm
						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403- Fatec Ipiranga se Importacat. 4.99 - Outra					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Oferecer à comunidade externa ações que visem à sua formação, por meio do oferecimento de oficinas, palestras e workshops, na área profissional dos cursos oferecidos na unidade, e também ações de arrecadação e encaminhamento de doações de roupas, alimentos, artigos de higiene, brinquedos para entidades da região do Ipiranga, bem como o oferecimento de curso de extensão com reflexão sobre a sociedade brasileira.					
Por que será feito:		Para engajar a comunidade externa e interna em ações formativas e fomentar a responsabilidade social e o pensamento cidadão.					
Responsável:	Prof. Me. Marcos Júlio		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Me. Carlos Alexandre Pompeu		Qde CH/sem:	06	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Me. Antônio Venancio			01		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Profa. Me. Norma Licciardi			01		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Dr. Márcio Roberto Camarotto			01		H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	Prof. Me. Claudio Roberto Candido			01		H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025		Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:		01- Planejamento das atividades do primeiro e segundo semestres				10/02	29/08
		02- Oferecimento de cursos de extensão à comunidade externa com vistas à formação para o trabalho				03/03	28/11
		03- Avaliação das atividades				01/12	19/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404- PROJETOS de Design Gráfico para a Fatec Ipiranga cat. 4.99 - Outra			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Desenvolvimento de projetos gráficos e audiovisuais para a Fatec Ipiranga. Esses projetos gráficos atendem às necessidades de comunicação interna e externa da unidade e para a divulgação do vestibular			
Por que será feito:		Para melhorar a comunicação com a comunidade interna e externa e impulsionar a atratividade de alunos para o vestibular.			
Responsável:	Prof. Me. Claudio Roberto Candido	Qde CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01- Desenvolvimento de identidade visual para comunicação nas redes sociais da instituição			10/02	19/12
	02- Comunicação institucional dos cursos / filmes e impressos / site "Fatec Ipiranga se Importa"			10/02	19/12
	03- Campanha do Vestibular 2025-1 e 2025-2: marca / peças gráficas dos cursos / filmes institucionais e promocionais			10/02	19/12
	04- Feira de negócios 2025/1 e 2025-2: criação de marca e materiais de divulgação			10/02	19/12
	05- Projetos de comunicação visual demandados pela direção e coordenação de cursos			10/02	19/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	405- Palestras semestrais de apresentação do curso AMS-DS para familiares e alunos interessados no curso - cat. 4.99 - Outra				
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:	Organização de palestras e visitas para os alunos e familiares dos alunos da Fatec, Etec Heliópolis e do Céu Heliópolis				
Por que será feito:	Promover a visibilidade da formação AMS-DS da Etec Heliópolis e da Fatec Ipiranga como opção de qualidade para a formação de nível superior no bairro do Ipiranga e região, buscando atrair novos alunos para a formação e reduzir a evasão e o trancamento dos alunos matriculados atualmente no curso. Paralelamente, aproveitar a oportunidade para divulgação dos demais cursos da Fatec Ipiranga junto à comunidade				
Responsável:	Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	20/12/2025	
Etapas do processo:	01- Palestras para os familiares dos alunos da ETEC Heliópolis			10/02	28/02
	02- Palestras para os familiares dos alunos da Fatec 1º ano			10/02	28/02
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	406 Fatec Ipiranga de Portas Abertas - cat. 4.99 - Outra				
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:	O que será feito: Evento Fatec Ipiranga de Portas Abertas, com o objetivo de abrir a unidade para a comunidade externa com o objetivo de dar informações sobre os cursos oferecidos, expor os trabalhos desenvolvidos em cada um dos cursos além de apresentações artísticas e culturais.				
Por que será feito:	Para divulgação da Fatec perante a comunidade bem como incrementar as inscrições para o vestibular				
Responsável:	Prof. Me. Marcos Júlio	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada
Colaborador(a):		Qde CH/sem:			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01-Elaboração do projeto			10/02	29/08
	02- Contato com escolas e entidades da região 1º sem abril/maio/junho e 2º sem setembro/outubro/novembro			02/04	28/11
	03- Execução do Evento – Primeiro Semestre			02/06	16/06
	04-Execução do Evento – Segundo Semestre			01/12	19/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		407 - Oficinas preparatórias para o vestibular - cat. 4.99 - Outra			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Oficinas de preparação para os vestibulares voltadas para a comunidade externa.			
Por que será feito:		Para aproximação da comunidade com o ambiente acadêmico e, em especial, para que conheçam a estrutura da Fatec Ipiranga e, conseqüentemente, incrementar a demanda dos vestibulares dos cursos oferecidos pela unidade.			
Responsável:	Prof. Me. Carlos Alexandre Pompeu	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada
Colaborador(a):		Qde CH/sem:			
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	19/12/2025	
Etapas do processo:	01-Planejamento das atividades 1º sem fev e março e 2º agosto e setembro			10/02	30/09
	02- Execução das oficinas 1º sem abril e maio e 2º outubro e novembro			02/04	30/11
	03- Avaliação das atividades executadas. 1º sem junho e 2º dezembro			01/06	19/12
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 -Infraestrutura civil e predial - cat 5.05 - Reforma de Edificações						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Manutenção corretiva e preventiva						
Por que será feito:		Para manter o funcionamento presencial da unidade, bem como atender as demandas levantadas pela comunidade acadêmica definidas no relatório da Comissão Permanente de Avaliação - CPA						
Responsável:	<nome> Fabiana Serralha Miranda			Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Adriana Pereira da Rosa			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Levantamento das necessidades de manutenção corretiva e preditiva						06/01	06/02
	02- Solicitar visita do Gestor da UIE in loco para orientações, apoio e validação do Relatório in loco						03/03	30/06
	03-						dd/mm	dd/mm
	04- nn						dd/mm	dd/mm
	05- nn						dd/mm	dd/mm
	06- nn						dd/mm	dd/mm
	07- nn						dd/mm	dd/mm
	08- nn						dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502- Ampliação dos laboratórios de informática - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos			
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:		Projeto de Layout e ampliação dos laboratórios de informática com adequação das instalações elétricas, rede, iluminação e climatização			
Por que será feito:		Para adequação da quantidade de laboratórios ao crescimento dos cursos e alunos na UE; em destaque o CST em Big Data e o AMS em ADS. Acrescenta-se ainda que tal ampliação acontece para cumprir os conteúdos pedagógicos dos referidos cursos.			
Responsável:	<nome> Prof. Me. Antonio Nunes Guardado - coordenador	Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Profa. Dra. Andreia C.G. Machion - coordenadora	Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Prof. Me. Marco Aurélio Mazzei - coordenador	Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	10/02/2025	Data final:	20/12/2025
Etapas do processo:	01- Levantamento das necessidades de adequação da infraestrutura civil, elétrica e de climatização das salas (duas salas) para instalação de computadores ou notebooks (20 por sala)			10/02	21/02
	02- Elaborar Relatório da lista de itens necessários para ampliação e adequação das salas			24/02	07/03
	03- Solicitar visita dos Coordenadores Regionais da UIE in loco para orientações, apoio e validação do Relatório.			10/03	14/03
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	503 Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos - - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Levantamento das necessidades dos alunos em relação aos aspectos de iluminação e temperatura das salas de aula				
Por que será feito:	Para atender as demandas levantadas pela comunidade acadêmica definidas no relatório da CPA e proporcionar um ambiente propício para aprendizagem				
Responsável:	<nome> Fabiana Serralha Miranda	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Adriana Pereira da Rosa	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Levantamento das principais demandas			03/03	31/03
	02- Elaboração do Relatório			07/04	30/04
	03- Solicitar visita dos Coordenadores Regionais da UIE in loco para orientações, apoio e validação do Relatório			01/05	30/06
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	504 – Estudo para levantamento das necessidades dos novos cursos AMS em Gestão de Turismo, AMS em Gestão Empresarial e AMS em Gestão de Recursos Humanos - cat. 5.99 - Outra				
Origem (prioridade):	4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada				
O que será feito:	Levantamento das necessidades dos cursos				
Por que será feito:	Para identificar a infra-estrutura física, TI e Pedagógica				
Responsável:	<nome> Fabiana Serralha Miranda	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Marcos Júlio	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Eiko Enoki	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	10/05/2025	
Etapas do processo:	01- Estudo para levantamento das necessidades de infra-estrutura física, pedagógica e de T.I.			10/02	10/05
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	50z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	601- Capacitação para os colaboradores administrativos - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro				
Origem (prioridade):	6-Outra				
O que será feito:	Capacitar os colaboradores administrativos para serem ágeis e cordiais no atendimento das necessidades da comunidade acadêmica				
Por que será feito:	Para melhora o atendimento a comunidade acadêmica				
Responsável:	<nome> Prof. Dr. Marcio Magalhaes Fontoura	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:	31/05/2025	
Etapas do processo:	01- Levantamento das necessidades dos colaboradores quanto ao tema		10/03	17/03	
	02- Inscrições		24/03	31/03	
	03- Oficina		07/04	31/05	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	602- SPAP - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro				
Origem (prioridade):	6-Outra				
O que será feito:	Planejamento das atividades pedagógicas				
Por que será feito:	Para uma maior efetividade das atividades e integração do colegiado				
Responsável:	<nome> Fabiana Serralha Miranda	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Planejamento das atividades		20/01	31/01	
	02- Workshop		03/02	10/02	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

06 – Desenvolvimento de Pessoas: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)	701 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
Referente ao(s) projeto(s):	nn				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	702 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
Referente ao(s) projeto(s):	nn				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

07 – Convênios e Parcerias: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	70x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.
Referente ao(s) projeto(s):	nn

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	70y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.
Referente ao(s) projeto(s):	nn

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (YYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	502	Switch 48p	01	7.500,00
02	502	Microcomputadores ou notebooks com capacidade de memória RAM igual ou superior a 16GB para processamento distribuído	45	120.000,00
03	502	Notebook	60	150.000,00
04	502	Switch 24p	10	60.000,00
05	502	Rack de piso fechado 44U Basic	02	6.500,00
06	502	Acess Point Wifi 6	21	21.000,00
07	203	Licença para o Pacote Adobe e Premier	42	20.000,00
08	503	Ar-condicionado	40	12.000,00
09	503	Lousas	20	20.000,00
10	202	Mesas de som Stanner 6 canais	01	2.000,00
11	202	Mesa de luz	01	2.000,00
12	202	Refletores	10	2.000,00
13	503	Ventiladores	40	10.000,00
14	205	Lousa digital	10	30.000,00
15	205	Cadeira Giratória para laboratório de informática	240	80.000,00
16	205	Mesa para desktop	40	20.000,00
17	502	Nobreak	04	10.500,00
18	502	Servidores de Rede	04	70.000,00
19	nnn			
20	nnn	nnn	nn	0
			Total geral	633.500,00

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYZ)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	nnn	nn	dd/mm/aaaa
02	nnn	nn	dd/mm/aaaa
03	nnn	nn	dd/mm/aaaa
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>