

PLANO DE GESTÃO ANUAL PGA 2026

V5.4

Estruturado em uma única etapa, contendo 6 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Material Permanente
- Anexo 2 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Material de Consumo
- Anexo 3 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Reagentes Químicos
- Anexo 4 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Livros
- Anexo 5 - Lista de aquisições necessárias aos projetos – Softwares
- Anexo 6 - Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F129	Fatec Praia Grande, Boqueirão
Diretor(a)	Viviam Ester de Souza	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A FATEC de Praia Grande, atualmente, possui 1850 alunos regularmente matriculados nos Cursos Presenciais de Graduação em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Gestão Empresarial, Gestão Empresarial – EAD, Processos Químicos e Desenvolvimento de Software Multiplataformas. Em setembro de 2025, a Fatec Praia Grande completará 23 anos de atividade, sendo ainda a única Instituição de Ensino Superior Público na Cidade de Praia Grande, atendendo também estudantes dos Municípios vizinhos como Peruíbe, Itanhaém, Mongaguá, São Vicente, Cubatão, Santos e Guarujá. A Unidade de Ensino cresceu muito nos últimos anos e, juntamente com ela, cresceram os problemas de infraestrutura, tendo em vista que o espaço cedido pela prefeitura para a instalação da FATEC-PG comporta um prédio muito antigo, com quase 60 anos e que apresenta diversos problemas estruturais. Esse é o nosso maior problema da unidade, sendo apontado nas avaliações institucionais.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	5	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
2	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	6	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	7	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)
4	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	8	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
Outra – Especificar: 09 – Redução do número de funcionários do administrativo (secretaria, DP e almoxarifado).			

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.	
10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021	

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

- Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima** (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador)
- **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.
- Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica** do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.
- Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática** (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.
- Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional** para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.
- Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional** para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

Eixo 01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 cat 1.01- Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.						
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)						
O que será feito:		Implantação do Curso de Gestão Hospitalar, a partir dos estudos de viabilidade realizados em 2025						
Por que será feito:		Verifica-se o crescimento da população da Cidade de Praia Grande, acompanhado pelo aumento da demanda de serviços na área da saúde, incluindo atendimento em laboratórios, clínicas, postos de saúde e hospitais, abrindo espaço para profissionais com conhecimento em gestão hospitalar.						
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Luciana Nogueirol Lobo Marcondes		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	30/11/2026		
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
					ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	01 – Acompanhamento do Processo enviado à CESU		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	02 – Acompanhamento das condições do prédio para receber o curso		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	03 – Estudo sobre o mercado de profissionais da área, para futuros candidatos a docentes do curso de Gestão Hospitalar		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/04
	04 – A partir da aprovação, consultar as unidades da regional sobre a oferta do curso de Gestão Hospitalar		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05	30/06
	05 – Preparação da unidade e vestibular para o 1ºSemestre de 2027		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	30/11
	nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:			CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.01- Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)					
O que será feito:		Implantação do Curso AMS em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, em parceria com a ETEC Praia Grande, a partir dos estudos de viabilidade realizados no período de 2023 a 2025					
Por que será feito:		Para atender o aumento da demanda de profissionais capacitados na área de TI, tendo como oportunidade a proximidade com a unidade da ETEC Guilhermina e ETEC Maracanã, que oferecem Ensino Médio MTEC/MEC nas áreas de Informática para Internet e Desenvolvimento de Sistemas, aproveitando a estrutura de laboratórios do Curso de ADS da Fatec PG					
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Siva	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:		31/07/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	01 – Acompanhamento do Processo enviado à CESU	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	02 – Acompanhamento das condições do prédio para receber o curso	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	03 – Estudo sobre o mercado de profissionais da área, para candidatos a docentes do curso AMS em ADS	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/04

	04 – A partir da aprovação, consultar as unidades da regional sobre a oferta do curso AMS em ADS	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/04
	05 – Acompanhar o Vestibulinho para início do curso no 2º semestre de 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05	31/07
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.						
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)						
O que será feito:		Estudo sobre a viabilidade de implantação do Curso AMS em Processos Químicos, em parceria com a ETEC Praia Grande						
Por que será feito:		Para atender o mercado de trabalho do polo petroquímico e industrial de Cubatão, tendo como oportunidade a proximidade com a unidade da ETEC Maracanã, que oferece Ensino Médio MTEC/MEC na área de Química, aproveitando a estrutura de laboratórios do Curso de Processos Químicos da Fatec PG						
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		31/07/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
Etapas do processo:	01 – Acompanhamento do Processo enviado à CESU			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	02 – Acompanhamento das condições do prédio para receber o curso			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	03 – Estudo sobre o mercado de profissionais da área, para candidatos a docentes do curso AMS em Processos Químicos			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/04
	04 – A partir da aprovação, consultar as unidades da regional sobre a oferta do curso AMS em Processos Químicos			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/04
	05 – Acompanhar o Vestibulinho para início do curso no 2º semestre de 2026			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05 31/07
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.03 - COIL/PCI e Escola de Inovadores					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Renovação da Parceria com a <i>Sapir College e Kaye College</i> (Israel)					
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias do CPS com instituições públicas e privadas internacionais					
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Correa Diegues	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Maria Cláudia Delfino	Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2026	Data final:		30/08/2026		
			Nº Ref	Verificação			

Atividade		Entregável (link/SEI)		ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	01 - Reuniões de alinhamento com os professores envolvidos para discussão da proposta de trabalho	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	01/03
	02- Redação da proposta de trabalho com os objetivos, cronograma e avaliação	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/03	15/03
	03- Execução do projeto	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03	23/06
	04- Análise e avaliação dos resultados	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/06	15/07
	05 - Reuniões de alinhamento com os professores envolvidos para discussão da proposta de trabalho	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	01/09
	06- Redação da proposta de trabalho com os objetivos, cronograma e avaliação	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/09	15/09
	07- Execução do projeto	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/09	15/11
	08- Análise e avaliação dos resultados	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/11	10/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 - cat 1.05 - Monitoria em disciplina do curso											
Origem (prioridade):		6-Outra											
O que será feito:		Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Monitoria para o Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Desenvolvimento de Software Multiplataforma, Gestão Empresarial e Processos Químicos.											
Por que será feito:		Para apoiar a aprendizagem dos alunos em disciplinas de maior dificuldade, por meio dos alunos monitores e orientação dos professores.											
Responsável:		<nome> Coordenadores de Curso		Qde CH/sem:		01		Tipo:		H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):		<nome> Professores das disciplinas em monitoria		Qde CH/sem:		05		Tipo:		HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Período de execução:			Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026				
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer Ação			
Etapas do processo:	01 - Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria para o 1ºSemestre de 2026			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		20/01	01/02
	02 - Período das atividades da monitoria do 1ºSemestre de 2026			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		05/02	10/07
	03 - Publicação do edital de monitoria para o 2ºSemestre de 2026 à comunidade discente			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		15/05	25/05
	04 - Análise das inscrições e apuração dos resultados			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		26/05	30/06
	05 - Cadastramento dos alunos classificados no Edital de Monitoria para o 2ºSemestre de 2026			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		15/07	22/07
	06 - Período das atividades da monitoria do 2ºSemestre de 2026			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/08	20/12
	07 - Publicação do edital de monitoria para o 1ºSemestre de 2027 à comunidade discente			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		15/11	25/11
	nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:				CPS					
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão											
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)											

AÇÃO/PROJETO (Tema)		106 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Publicação Digital da Revista Acadêmica da Fatec PG – Processando o Saber (projeto HAE)					
Por que será feito:		Para difundir a produção acadêmica da unidade, assim como incentivar e apoiar as atividades de pesquisa com foca nas áreas dos cursos da unidade e em áreas multidisciplinares.					
Responsável:	<nome> Fábio Pessoa Sá		Qde CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	

Comentado [FP1]: Monitorias constituem Rotina da U.E. e assim, devem estar no Eixo 9 e não aqui.

Comentado [FP2]: Este não é um projeto de extensão curricularizado, portanto, não cabe a este eixo. Transferir para o Eixo 3.

Colaborador(a):		<nome> Bárbara Soares da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026	Data final:		20/12/2026		
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
						ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	01 – Chamamento para submissões de artigos			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	15/03
	02 – Avaliações dos artigos e seleção dos trabalhos da edição anual			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03	30/04
	03 – Revisão e diagramação dos trabalhos			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05	30/06
	04 – Relatório de Avaliação do 1º semestre de 2026			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	15/07
	05 – Publicação digital da revista pelo site da Fatec PG e divulgação da edição anual			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	20/12
	06 - Novo chamamento de submissões para a próxima edição			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11	20/12
	07 - Relatório de Avaliação do 1º semestre de 2026.			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20/12	20/12
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		107 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional													
Origem (prioridade):		6-Outra													
O que será feito:		Relações Públicas - Faculdade Aberta da Fatec Praia Grande (Projeto HAE)													
Por que será feito:		Para captar mais candidatos para os processos de ingresso da Fatec PG (Provão Paulista e Vestibular)													
Responsável:		<nome> Ricardo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:		10		Tipo:		HAE - Hora Atividade Específica					
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026							
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer Ação					
Etapas do processo:	01 – Elaboração do plano de trabalho anual			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02		28/02	
	02 – Contato com as escolas de EM da região e Etecs			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/03		30/03	
	03 – Encontro dos estudantes de escolas públicas na unidade para conhecer os cursos e o processo de ingresso			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/04		30/06	
	04 – Visitas às escolas para divulgação dos cursos e do vestibular			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/04		30/06	
	05 - Relatório de Avaliação do 1ºsemestre de 2026			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/07		15/07	
	06 – Encontro dos estudantes de escolas públicas na unidade para conhecer os cursos e o processo de ingresso			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/09		30/11	
	07 – Visitas às escolas para divulgação dos cursos e do vestibular			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/09		30/11	
	08 - Relatório de Avaliação do 2ºsemestre de 2026			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/12		15/12	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:				CPS							
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade													
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão													

AÇÃO/PROJETO (Tema)	108 - cat 1.07 - Divulgação do vestibular e ações de fortalecimento de imagem institucional					
Origem (prioridade):	6-Outra					
O que será feito:	Participação na 10ª Feira do Estudante 2026, evento organizado pela Prefeitura de Praia Grande, o qual se concede um stand para as faculdades apresentarem seus cursos aos alunos dos Ensinos Médio e Fundamental da região					
Por que será feito:	Para captar mais candidatos para os processos de ingresso da Fatec PG (Provão Paulista e Vestibular)					
Responsável:	<nome> Coordenadores de Curso		Qde CH/sem:	05	Tipo:	H - Hora <não tipificada>

Comentado [FP3]: Vestibular é rotina. Transferir para o Eixo 9.

Comentado [FP4]: Vide 107.

Colaborador(a):		<nome> nn	Qde CH/sem:		nn	Tipo:		Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn	Qde CH/sem:		nn	Tipo:		Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/08/2026		Data final:		10/10/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação				
					ok	Requer Ação			
Etapas do processo:	01- Participação nas reuniões com a comissão organizadora da feira.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	30/08	
	02- Preparação do material para exposição e divulgação no evento.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/08	28/09	
	03- Exposição em <i>stand</i> e apresentação dos cursos em palestra.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29/09	01/10	
	04- Análise dos resultados.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/10	10/10	
	nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn	nn/nn	
	nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn	nn/nn	
	nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn	nn/nn	
	nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn	nn/nn	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS			
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							

AÇÃO/PROJETO (Tema)		109 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Visitas técnicas com os alunos de ADS e DSM às empresas Oracle, IBM, Microsoft (Projeto HAE)						
Por que será feito:		Para promover uma experiência prática dos alunos nos ambientes empresariais, assim como envolver os alunos em atividades complementares.						
Responsável:	<nome> Simone Maria Viana Romano		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica		
Colaborador(a):	<nome> Fernanda Schmitz de Almeida Larguesa		Qde CH/sem:	01	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:		20/12/2026		
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
					ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	01 – Elaboração do plano de trabalho anual		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	28/02
	02 – Contato com as empresas e agendamento das visitas		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	03 – Realização das visitas técnicas com os alunos		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/06
	04 – Relatório de Avaliação do 1º semestre de 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	15/07
	05 - Contato com as empresas e agendamento das visitas		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	30/08
	06 – Realização das visitas técnicas com os alunos		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09	30/11
	07 – Relatório de Avaliação do 2º semestre de 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	15/12
	nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn	nn/nn
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)	110 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.					
Origem (prioridade):	6-Outra					
O que será feito:	Programa de nivelamento para os alunos do Curso de Processos Químicos (Projeto HAE)					
Por que será feito:	Para oferecer uma oportunidade aos alunos de recuperarem a defasagem de conhecimento na área de exatas, especialmente para os alunos ingressantes, mas também é oferecido aos alunos de outros semestres.					
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Aleksei Piterskih	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	

Comentado [FP5]: Rotina, Eixo 9.

Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:		20/12/2026		
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
					ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	01 – Elaboração do plano de trabalho anual do nivelamento em Física e disciplinas afins		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	15/02
	02 – Divulgação e chamamento dos alunos para o nivelamento		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/02	28/02
	03 – Realização do nivelamento		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/06
	04 – Relatório de Avaliação do 1ºsemestre de 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	15/07
	02 – Divulgação e chamamento dos alunos para o nivelamento		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	15/08
	03 – Realização do nivelamento		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/08	30/11
	04 – Relatório de Avaliação do 2ºsemestre de 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	15/12
	nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn	nn/nn
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:			CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		111 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Preparação dos alunos para participação no ENADE (Projeto HAE)						
Por que será feito:		Para conscientizar os alunos sobre a importância do ENADE, assim como, auxiliá-los com o acompanhamento das etapas de inscrição, questionário sócio econômico e realização da prova.						
Responsável:	<nome> Coordenadores de Curso			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Professor do curso que terá a avaliação ENADE (a ser selecionado)			Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/03/2026		Data final:		20/12/2026
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer Ação		
	01 – Elaboração do plano de trabalho anual do ENADE			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	02 – Execução das atividades de conscientização dos alunos sobre o funcionamento e importância do ENADE			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	03 – Realização dos simulados em conjunto com os professores do curso			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05 30/06
	04 – Relatório de Avaliação do 1º semestre de 2026			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07 15/07
	05 – Realização dos simulados em conjunto com os professores do curso			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09 30/10
	07 – Avaliação dos resultados do desempenho dos alunos nos simulados			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11 15/11
	08 – Acompanhamento dos alunos na realização do ENADE			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/11 24/11
	08 – Relatório de Avaliação do 2º semestre de 2026			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/11 20/12
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

Comentado [FP6]: Eixo 9

AÇÃO/PROJETO (Tema)		112 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem (prioridade):		6-Outra				
O que será feito:		Realização de uma Feira Anual de Empregabilidade				
Por que será feito:		Para promover a aproximação da faculdade com o mercado de trabalho por meio de encontros entre profissionais, empresários, professores e alunos (mesas-redondas, oficinas, minicursos etc.)				
Responsável:	<nome> Coordenadores de Curso	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Professores de cada um dos cursos	Qde CH/sem:	05	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:	31/05/2026	
			Nº Ref	Verificação		

Comentado [FP7]: Eixo 3

Atividade		Entregável (link/SEI)		ok	Requer Ação		
Etapas do processo:	01 – Reuniões e elaboração do plano de trabalho	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/03
	02 – Organização da Feira e divulgação à comunidade acadêmica	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	24/05
	03 – Realização da Feira de Empregabilidade	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/05	25/05
	04 – Relatório de Avaliação do evento	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26/05	31/05
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn	nn/nn
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn	nn/nn
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn	nn/nn
	nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn	nn/nn
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		113 - cat 1.14 - Curso de Extensão						
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)						
O que será feito:		Curricularização da Extensão nos cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior, Desenvolvimento de Software Multiplataforma e Gestão Empresarial (contabilização de 10% da carga horária dos cursos em projetos de extensão).						
Por que será feito:		Para atendimento do processo de readequação dos PPCs dos cursos, conforme comissões organizadas com a orientação da CESU.						
Responsável:		<nome> Coordenadores de Curso		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
						ok	Requer Ação	
	01 – Reuniões e elaboração do plano de trabalho			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/03
	02 – Organização da Feira e divulgação à comunidade acadêmica			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 24/05
	03 – Realização da Feira de Empregabilidade			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25/05 25/05
	04 – Relatório de Avaliação do evento			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26/05 31/05
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn nn/nn
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn nn/nn
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nn/nn nn/nn
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

Comentado [FP8]: Acredito que há um erro nesse projeto; pois o que será feito e as atividades não são condizentes. Por favor, ajuste ou retire.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		114 - cat 1.08 - Eventos e ações para aperfeiçoamento docente (Spap, treinamentos, avaliação docente)					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Semana de Planejamento e Aperfeiçoamento Acadêmico - SPAP					
Por que será feito:		Para organizar o início das aulas em cada semestre, com atividades de planejamento, reuniões, integração e capacitação docente					
Responsável:	<nome> Coordenadores de Curso	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Professores de cada um dos cursos	Qde CH/sem:	05	Tipo:	HA - Hora Atividade		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026	Data final:		07/08/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
Etapas do processo:	01 – Recepção dos professores e reuniões de direção e coordenações – 1º semestre de 2026.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	07/02
	02 – Planejamento das aulas e cadastramento dos planos de ensino	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	07/02

Comentado [FP9]: Rotina, Eixo 9

03 – Realização de atividades de capacitação para os professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	07/02
04 – Reuniões de alinhamento entre direção, coordenações e professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	07/02
05 – Recepção dos professores e reuniões de direção e coordenações – 2º semestre de 2026.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	07/08
06 – Planejamento das aulas e cadastramento dos planos de ensino	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	07/08
07 – Realização de atividades de capacitação para os professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	07/08
08 – Reuniões de alinhamento entre direção, coordenações e professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	07/08
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		115 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.													
Origem (prioridade):		6-Outra													
O que será feito:		Projeto interdisciplinar, com foca na simulação da implantação de uma ONG com a responsabilidade de criar soluções inovadoras para os problemas reais relacionados às mudanças climáticas na Baixada Santista associados a um, ou mais objetivos, dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas, desenvolvido na Disciplina Química Ambiental do Curso de Processos Químicos.													
Por que será feito:		Para difundir conhecimentos sobre processos de responsabilidade ambiental no ambiente discente e na formação profissional e tecnológica do aluno, aproveitando as disciplinas com foco em química e meio ambiente.													
Responsável:		<nome> Fernanda Mendonça Macedo		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HA - Hora Atividade					
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		05		Tipo:		Escolher um item.					
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.					
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		07/08/2026							
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação							
								ok		Requer Ação					
Etapas do processo:	01 – Recepção dos professores e reuniões de direção e coordenações – 1ºsemestre de 2026.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02		07/02	
	02 – Planejamento das aulas e cadastramento dos planos de ensino			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02		07/02	
	03 – Realização de atividades de capacitação para os professores			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02		07/02	
	04 – Reuniões de alinhamento entre direção, coordenações e professores			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02		07/02	
	05 – Recepção dos professores e reuniões de direção e coordenações – 2ºsemestre de 2026.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/08		07/08	
	06 – Planejamento das aulas e cadastramento dos planos de ensino			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/08		07/08	
	07 – Realização de atividades de capacitação para os professores			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/08		07/08	
	08 – Reuniões de alinhamento entre direção, coordenações e professores			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/08		07/08	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:				CPS							
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão													
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)													

Comentado [FP10]: Como projeto interdisciplinar, consegui identificar o CST em PQ, mas qual seria o outro CST? Ademais, só é necessário dizer que o projeto foca na simulação e os CST's envolvidos.

Comentado [FP11]: Quem é o colaborador que recebe 5 horas para este projeto? E qual o tipo?

Eixo 02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS											
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)											
O que será feito:		Revisão da proposta de atualização de equipamentos e mobiliários dos laboratórios do Curso de PQ: Física, Química, Microbiologia, Operações Unitárias, Análise ambiental e Análise instrumental											
Por que será feito:		Para atender as necessidades das aulas práticas das disciplinas de Química Geral, Química Inorgânica, Química Orgânica, Química Analítica, Análise Instrumental, Corrosão, Química do Meio Ambiente, Física, Operações Unitárias, Mecânica dos Fluidos e Processos Químicos I e II											
Responsável:		<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:		02		Tipo:		H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):		<nome> Ricardo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:		02		Tipo:		HA - Hora Atividade			
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.			
Período de execução:		<nome>		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		30/08/2026			
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação					
								ok		Requer ação			
Etapas do processo:	01-Reavaliação da demanda do uso de laboratórios de química por componente curricular.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02	28/02
	02-Reavaliação do patrimônio atual e status de uso dos equipamentos atual.			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02	28/02
	03-Solicitar novas visitas dos coordenadores regionais in loco para orientações, apoio e validação do relatório			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/03	15/03
	04-Visita dos coordenadores regionais			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		16/03	30/04
	05-Atualização da lista com identificação dos equipamentos para envio de Memorando ao CPS/UGAF.			01-Solicitação Material Permanente		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/05	30/08
	06-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
	07-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
	08-nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		53.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS							
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino											
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários											

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Revisão da proposta de adequação elétrica e de redes dos laboratórios de Informática					
Por que será feito:		Para atender as necessidades básicas de utilização do espaço físico, conforme normas NR17, NR 26, NR10 e para oferecer conforto ambiental (térmico, visual e acústico) às disciplinas de TI, projetos e pesquisa dos cursos de ADS, Comex, DSM, GE e PQ					
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Gilmar Ferreira de Aquino Filho		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	30/08/2026	
Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Et an	01-Reavaliação da demanda do uso de laboratórios de informática por componente curricular	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	28/02

02- Reavaliação do patrimônio atual e status de uso dos equipamentos	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	28/02
03-Solicitar visitas dos coordenadores regionais in loco para orientações, apoio e validação do relatório.	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	15/03
04-Visita dos coordenadores regionais	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03	30/04
05-Atualização da lista com identificação dos equipamentos para envio de Memorando ao CPS/UGAF	01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05	30/08
06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	75.200,00	Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - Escolher um item.						
Origem (prioridade):		Escolher um item.						
O que será feito:		nn						
Por que será feito:		nn						
Responsável:	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação			
					ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	02-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	03-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204 - Escolher um item.						
Origem (prioridade):		Escolher um item.						
O que será feito:		nn						
Por que será feito:		nn						
Responsável:	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação			
					ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	02-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	03-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat. 3.99 - Outra										
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)										
O que será feito:		Implantação do curso de Pós-Graduação “Lato Sensu” na área de Análise de Sistemas. Especialização de 360h										
Por que será feito:		Porque a área de TI apresenta alta demanda por profissionais qualificados, e a oferta de uma pós-graduação atende à busca por titulação, melhora a empregabilidade dos alunos e ex-alunos, e estimula a pesquisa e o desenvolvimento.										
Responsável:	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>				
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.				
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.				
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		31/07/2026				
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação						
						ok		Requer ação				
Etapas do processo:	01-Acompanhamento do Processo enviado à Unidade de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02	30/06
	02-Acompanhamento das condições do prédio para receber o curso		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/02	30/06
	03-Estudo sobre o mercado de profissionais da área, para candidatos a docentes do curso de Pós-Graduação em Análise de Sistemas		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/03	30/04
	04-Após aprovação, acompanhar o edital para seleção dos candidatos discentes para início do curso no 2º semestre de 2026		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		02/05	31/07
	05-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
	06-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
	07-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
	08-nn		Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS/FAT						
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão										
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)										

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat. 3.99 - Outra									
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)									
O que será feito:		Implantação do curso de Pós-Graduação “Lato Sensu” na área de Processos Químicos. Especialização de 360h									
Por que será feito:		Porque ex-alunos do curso de Tecnologia em Processos Químicos demonstraram interesse em cursar uma pós-graduação, e atualmente não há na Baixada Santista oferta de especialização voltada para atuação na Indústria, em áreas como produção e laboratórios.									
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	02	Tipo:	Escolher um item.			
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	02	Tipo:	Escolher um item.			
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		31/07/2026			
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação					
						ok		Requer ação			

Comentado [FP12]: Texto foi resumido para o padrão do documento

Comentado [FP13]: Idem 301

Etapas do processo:	01-Acompanhamento do Processo enviado à Unidade de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	02-Acompanhamento das condições do prédio para receber o curso	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	03-Estudo sobre o mercado de profissionais da área, para candidatos a docentes do curso de Pós-Graduação em Processos Químicos	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/04
	04-Após aprovação, acompanhar o edital para seleção dos candidatos discentes para início do curso no 2º semestre de 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05	31/07
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS/FAT		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - cat. 3.99 - Outra							
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)							
O que será feito:		Implantação do curso de Pós-Graduação “Lato Sensu” na área de Gestão Estratégica de Negócios. Especialização de 360h							
Por que será feito:		Porque há demanda expressiva entre os egressos por cursos de pós-graduação em Gestão Estratégica de Negócios, com pouca oferta na região da Baixada Santista, e os setores que mais empregam — como comércio, armazenagem e transportes — requerem profissionais com essa especialização.							
Responsável:	<nome> Luciana Nogueirol Lobo Marcondes				Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn				Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		31/07/2026	
Atividade					Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação	
Etapas do processo:	01-Acompanhamento do Processo enviado à Unidade de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/0230/06
	02-Acompanhamento das condições do prédio para receber o curso				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/0230/06
	03-Estudo sobre o mercado de profissionais da área, para candidatos a docentes do curso de Pós-Graduação em Gestão Estratégica de Negócios				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/0330/04
	04-Após aprovação, acompanhar o edital para seleção dos candidatos discentes para início do curso no 2º semestre de 2026				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/0531/07
	05-nn				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	06-nn				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	07-nn				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	08-nn				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS/FAT		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão							
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)							

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		304 - cat. 3.99 - Outra					
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)					
O que será feito:		Implantação do curso de Pós-Graduação “Lato Sensu” na área de Negócios Internacionais, Direito Marítimo e Legislação Portuária. Especialização de 360h					

Comentado [FP14]: Idem 301

Por que será feito:		A implantação do curso é justificada pela necessidade de atender à demanda crescente do mercado de trabalho por profissionais especializados na área portuária e de comércio exterior, conforme interesse verificado com pesquisas junto a ex-alunos, alunos e docentes da unidade					
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2026		Data final:		31/07/2026
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					ok	Requer ação	
	01-Acompanhamento do Processo enviado à Unidade de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	02-Acompanhamento das condições do prédio para receber o curso		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	03-Estudo sobre o mercado de profissionais da área, para candidatos a docentes do curso de Pós-Graduação em Gestão Estratégica de Negócios		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/04
	04-Após aprovação, acompanhar o edital para seleção dos candidatos discentes para início do curso no 2º semestre de 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05 31/07
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS/FAT			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		305 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Seleção de alunos para Bolsas Semestrais de Pesquisa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico para os Cursos Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comércio Exterior e Processos Químicos					
Por que será feito:		Para incentivar a pesquisa na graduação e engajar alunos com perfil acadêmico, a partir de projetos de interesse dos cursos e com a orientação de professores da área					
Responsável:	<nome> Coordenadores de Curso		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Professores das áreas dos projetos		Qde CH/sem:	03	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		01/02/2026		Data final:		20/12/2026
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					ok	Requer ação	
	01 - Cadastramento dos alunos classificados no Edital de MDITI para o 1ºSemestre de 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20/01 01/02
	02 - Período das atividades de iniciação científica do 1ºSemestre de 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02 10/07
	03 - Publicação do edital de MDITI para o 2ºSemestre de 2026 à comunidade discente		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/05 25/05
	04 - Análise das inscrições e apuração dos resultados		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26/05 30/06
	05 - Cadastramento dos alunos classificados no Edital de MDITI para o 2ºSemestre de 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/07 22/07
	06 - Período das atividades de iniciação científica do 2ºSemestre de 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 20/12
	07 - Publicação do edital de MDITI para o 1ºSemestre de 2027 à comunidade discente		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/11 25/11
nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		306 - cat 3.05 - Projetos de Pesquisa para Desenvolvimento de Equipamentos/Materiais Didáticos						
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada						
O que será feito:		Laboratório de Inclusão Digital na Fatec Praia Grande. Aquisição de novos equipamentos para instalação de mais um laboratório de informática na unidade						
Por que será feito:		Para atendimento ao projeto da Emenda Parlamentar Federal nº 35970007, com objetivo de promover a inclusão digital.						
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		30/09/2026
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação Ok Requer ação		
	01 – Acompanhamento do projeto e das instalações dos equipamentos			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/03
	02 – Verificação da execução das atividades de inclusão digital			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/07
	03 – Avaliação da efetividade do projeto			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 30/09
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		200.000,00		Fonte(s) dos recursos:		MCTI		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

Comentado [FP15]: 1 - É necessário ajustar esse projeto e indicar as aquisições para associar este projeto a lista de equipamentos solicitados nos anexos.
2 - Apresente o custo total (estimado) do projeto.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		307 - cat 3.05 - Projetos de Pesquisa para Desenvolvimento de Equipamentos/Materiais Didáticos						
Origem (prioridade):		4-Gestão Operacional - Aumento de capacidade instalada						
O que será feito:		Renovação da infraestrutura do Laboratório de Química. Aquisição de novos equipamentos						
IdPor que será feito:		Para atendimento ao projeto da Emenda Parlamentar Federal nº 41710005, com objetivo de desenvolver e aprimorar as atividades de pesquisa, divulgação e popularização científica						
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		30/09/2026
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
	01 – Acompanhamento do projeto e das instalações dos equipamentos			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/03
	02 – Verificação da execução das atividades de divulgação e popularização científica			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/07
	03 – Avaliação da efetividade do projeto			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 30/09
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		200.000,00		Fonte(s) dos recursos:		MCTI		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						

Comentado [FP16]: Idem 306

AÇÃO/PROJETO (Tema)		308 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Semana de Tecnologia da Fatec Praia Grande					
Por que será feito:		Para a promoção de atividades de integração entre alunos e profissionais das áreas dos cursos da					

unidade, com foco no desenvolvimeno tecnológico, profissional e acadêmico.													
Responsável:		<nome> Coordenadores de Curso			Qde CH/sem:		03		Tipo:		H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		<nome> Viviam Ester de Souza			Qde CH/sem:		01		Tipo:		H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):		<nome> nn			Qde CH/sem:		nn		Tipo:		Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:			01/08/2026			Data final:			15/11/2026		
Atividade				Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação ok		Requer ação			
Etapas do processo:	01 – Plano de Trabalho para organização da semana de tecnologia			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/08 30/08	
	02 – Divulgação do evento com a programação das atividades e período para inscrições dos alunos			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/09 30/09	
	03 – Realização da semana de tecnologia			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/10 30/10	
	04 – Relatório de avaliação do evento			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		01/11 15/11	
	nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
	nn			Escolher um item.		nn		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn			Fonte(s) dos recursos:		CPS						
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão											
		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade											

Eixo 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat 4.03 - PCI					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Parceria com a <i>Universidad Tecnológica Nacional</i> (Argentina)					
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias do CPS com instituições públicas e privadas internacionais					
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2026		Data final:	30/11/2026		
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
	01-Reuniões de alinhamento com a equipe do prof. Turrin Hernán (UTN)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/03
	02-Revisão da proposta de trabalho com os objetivos, cronograma e avaliação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	03-Execução do projeto		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/10
	04-Análise e avaliação dos resultados		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11 30/11
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		402 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Núcleo de pesquisa em química de produtos naturais, seleção de espécies vegetais, com o objetivo de realizar estudos químicos e biológicos de diferentes partes das plantas, estabelecendo relação entre atividades biológicas observadas e o perfil químico dos extratos					
Por que será feito:		Para desenvolver atividades práticas relacionadas às teorias estudadas que permitam aprimorar as habilidades de pesquisa na área de química					
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	03	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2026		Data final:	15/12/2026		
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
	01-Estruturação do plano de trabalho baseado no projeto		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 28/02
	02-Formação do grupo de pesquisa selecionando os alunos e apoio com outras instituições		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/03
	03-Realização dos projetos de pesquisa e Trabalhos de Conclusão de Curso		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/06
	04-Submissão dos trabalhos à eventos acadêmicos		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07 31/10
	05-Avaliação dos resultados		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11 15/12
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		403 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Escritório modelo para Comércio Exterior (projeto HAE)					
Por que será feito:		Para proporcionar aos alunos a possibilidade de aplicação prática dos conceitos teóricos recebidos, preparando-os de forma mais estruturada para o mercado de trabalho, fomentando o empreendedorismo e a pesquisa na região da Baixada Santista e seu comércio internacional					
Responsável:	<nome> Ulysses Camargo Corrêa Diegues		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Cristiane Elias de Campos Pinto		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:		15/12/2026
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
	01-Organização do plano de trabalho do Escritório Modelo		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 28/02
	02-Edital e seleção dos alunos participantes		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 15/03
	03-Execução das atividades programadas		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03 30/06
	04-Relatório de avaliação do 1ºSemestre 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07 15/07
	05-Organização do plano de trabalho do Escritório Modelo		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 30/08
	06-Edital e seleção dos alunos participantes		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09 10/09
	07- Execução das atividades programadas		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/09 30/11
	08- Relatório de avaliação do 2ºSemestre 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12 15/12
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	CPS			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Projeto em colaboração com a Receita Federal, organizará o Núcleo de Apoio Fical (NAF) para atendimento ao público externo com serviços de declaração de imposto de renda, MEI e CPF					
Por que será feito:		Para apoiar a Receita Federal em atendimentos de baixo grau de complexidade, com capacitação de alunos da faculdade para o núcleo, servindo como uma experiência prática relacionada às disciplinas de contabilidade e direito					
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:		15/12/2026
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok		Requer ação
	01- eunião e tratativas sobre o projeto com a coordenação do NAF		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 28/02
	02-Edital de chamamento do NAF		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 15/03
	03- Capacitação dos alunos aprovados no edital		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03 30/03
	04- Atendimento do NAF		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/06
	05- Relatório de avaliação do 1ºSemestre 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07 15/07
	06- Edital de chamamento do NAF e capacitações		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 30/08
	07- Atendimento do NAF		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09 30/11
	08- Relatório de avaliação do 2ºSemestre 2026		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12 15/12

Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		405 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Núcleo de Pesquisa Científica e Tecnológica em Processo Químicos (NPCT-PQ) para divulgação e popularização da pesquisa e desenvolvimento científico com a participação de professores e alunos do curso de Processos Químicos						
Por que será feito:		Para fomentar as atividades de iniciação de pesquisa e o conhecimento tecnológico na área de química, buscando envolver os alunos da faculdade e incentivar o interesse dos alunos matriculados na rede de ensino médio da cidade de Praia Grande e região.						
Responsável:	<nome> Ricardo Santos de Oliveira			Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		30/11/2026
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
	01-Estruturação do plano de trabalho baseado no projeto			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 28/02
	02-Acompanhamento dos projetos de pesquisa			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/08
	03-Participação dos alunos com seus projetos na Feira do Estudante de Praia Grande			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09 30/09
	04-Participação dos alunos na Semana de Tecnologia com a divulgação dos projetos e a visita à Fatec PG de estudantes das escolas de ensino médio da cidade			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/10 31/10
	05-Avaliação dos resultados obtidos no ano			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11 30/11
	06-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

Eixo 05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.05 - Reforma de Edificações						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
O que será feito:		Revisão da ata de manutenção para reforma estrutural do prédio da faculdade						
Por que será feito:		Em razão das más condições de infraestrutura do prédio, apontado nos relatórios da CIPA e da CPA						
Responsável:		<nome> Viviam Ester de Souza		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> Kleber do Carmo Cesar do Nascimento		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		30/06/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Etapas do processo:	01-Acompanhamento do andamento da ata de manutenção orçada na UIE			01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/06
	02-Solicitar visita dos coordenadores regionais in loco para atualização da ata de manutenção			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/03
	03-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	04-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	05-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	06-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		3.000.000,00		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)						

X
X

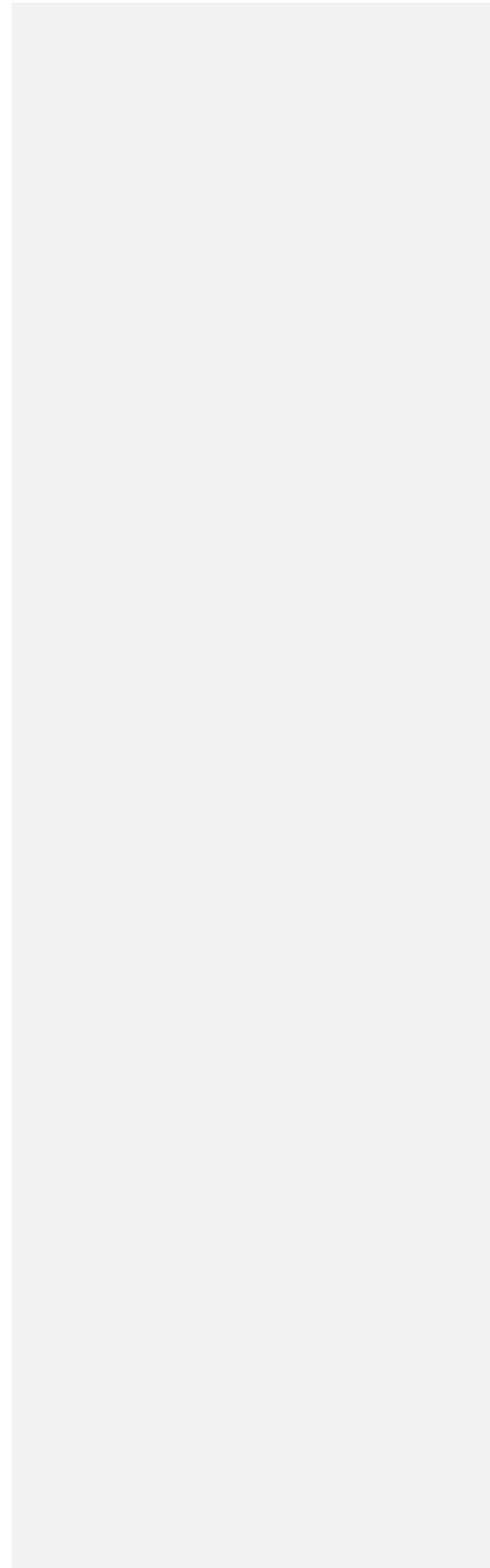
Comentado [FP17]: 1 - Este projeto é só para acompanhamento? Por que no PGA devemos solicitar os insumos. Se desejarem, solicitem novamente e incluam os itens no Anexo.
2 - No caso de aquisições é preciso selecionar a solicitação no campo Entregável: permanente, consumo, etc.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos								
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)								
O que será feito:		Revisão dos pedidos de aquisição de equipamentos, ares-condicionados e mobiliários								
Por que será feito:		Para atender a demanda de adequação física das salas de aulas, laboratórios e ambientes internos do prédio								
Responsável:		<nome> Viviam Ester de Souza		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):		<nome> Mário André de Souza Meira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Colaborador(a):		<nome> Danilo Borges de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>			
Período de execução:			Data inicial:		01/02/2026		Data final:		30/06/2026	
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação			
							Ok	Requer ação		
	01- Acompanhamento do andamento dos pedidos de aquisição de equipamentos para as salas de aula à UGAF/SIAF			01-Solicitação Material Permanente		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	02-Atualização dos pedidos de aquisições à UGAF			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/03
	03-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn			Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		VALOR		Fonte(s) dos recursos:		CPS				
Situação problema:		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial								
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino								

Comentado [FP18]: Idem 501

Comentado [FP19]: É imprescindível inserir o custo e listar os itens no anexo correspondente.

x
x



AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - cat 5.02 - Melhoria de Laboratório					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Revisão do pedido de adequação elétrica e estrutural dos laboratórios do Curso de Processos Químicos					
Por que será feito:		Para atender as necessidades das aulas práticas das disciplinas de Química Geral, Química Inorgânica, Química Orgânica, Química Analítica, Análise Instrumental, Corrosão, Química do Meio Ambiente, Física, Operações Unitárias, Mecânica dos Fluidos e Processos Químicos I e II					
Responsável:	<nome> Waldemar Alves Ribeiro Filho		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Ricardo Santos de Oliveira		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	30/06/2026	
Etapas do processo:	Atividade	Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				Ok	Requer ação		
	01- Acompanhamento do andamento dos pedidos de aquisição de equipamentos para as salas de aula à UIE	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	02- Atualização dos pedidos de adequação elétrica dos laboratórios à UIE	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	03-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		VALOR!		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

Comentado [FP20]: Mesmas orientações dos projetos 501 e 502

AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos					
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)					
O que será feito:		Atualização do levantamento das condições de acessibilidade da unidade: piso tátil, bebedouro adaptado, rampas e escadas					
Por que será feito:		Para atender a demanda dos alunos, professores e funcionários com deficiência da unidade					
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Kleber do Carmo Cesar do Nascimento		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:	30/06/2026	
Etapas do processo:	Atividade	Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				Ok	Requer ação		
	01-Acompanhamento do andamento do pedido de adequações da acessibilidade do prédio da unidade à UIE	01-Solicitação Material Permanente	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	02- tualização dos pedidos de adequação da acessibilidade da unidade à UIE	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02	30/06
	03-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		VALOR!		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

Comentado [FP21]: IDEM 501 E 502

Eixo 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Encontros e palestras com foco na saúde mental e inclusão dos estudantes com deficiência						
Por que será feito:		Devido as demandas da unidade e das atividades da CIPA						
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Kleber do Carmo Cesar do Nascimento			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2026		Data final:		10/06/2026
Atividade				Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
Etapas do processo:	01-Organização e divulgação das atividades			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 30/03
	02-Realização dos encontros e palestras			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 31/05
	03-Avaliação dos resultados			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06 10/06
	04-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	05-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	06-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	07-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
	08-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - cat 6.01- Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Capacitações com oficinas de metodologias de ensino com uso de Inteligência Artificial para os docentes de todos os cursos (nível iniciante e avançado)						
Por que será feito:		Para atender a demanda do uso de novas tecnologias em sala de aula						
Responsável:		<nome> Viviam Ester de Souza		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> Fernando Di Gianni		Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		05/01/2026		Data final:		15/08/2026
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
						Ok	Requer ação	
	01-Organização e divulgação das capacitações			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/01 31/01
	02-Realização das capacitações na Spap			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/02 07/02
	03-Avaliação dos resultados do 1ºsemestre 2026			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/02 15/02
	04-Organização e divulgação das capacitações			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07 30/07
	05-Realização das capacitações na Spap			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 07/08
	06- Avaliação dos resultados do 2ºsemestre 2026			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/08 15/08
	07-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm
08-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - Escolher um item.						
Origem (prioridade):		Escolher um item.						
O que será feito:		nn						
Por que será feito:		nn						
Responsável:	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	02-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	03-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - Escolher um item.						
Origem (prioridade):		Escolher um item.						
O que será feito:		nn						
Por que será feito:		nn						
Responsável:	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa
Atividade		Entregável (link/SEI)		Nº Ref	Verificação ok		Requer ação	
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	02-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	03-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	06-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.		nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):		501					
O que será feito:		Parceria com a Prefeitura de Praia Grande para reforma do prédio ou construção de uma nova unidade					
Por que será feito:		Para melhoria das condições estruturais do prédio e ampliação de cursos					
Responsável:	<nome> Viviam Ester de Souza			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Nilson Carlos Duarte da Silva			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	20/01/2026		Data final:		30/08/2026
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					Ok	Requer ação	
	01-Continuidade das reuniões e tratativas com a Prefeitura de Praia Grande e o CPS sobre a reforma do prédio da Fatec PG		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20/0130/03
	02-Avaliação das fontes de recursos para as obras de reforma e ampliação da unidade		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/0430/07
	03-Apresentação da proposta de reforma, ampliação ou novo prédio para a unidade		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09830/08
	04-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	05-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	06-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
	07-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm
08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mmdd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS/Prefeitura de PG/Governo do Estado de SP	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):		115					
O que será feito:		Acordo de cooperação entre a Fatec PG e a Prefeitura de Praia Grande, por meio da Secretaria do Meio Ambiente para desenvolvimento de projetos de sustentabilidade, [iniciando] com a medição da emissão de metano no lixão da cidade					
Por que será feito:		Para cooperação técnica que permita a troca de conhecimento de pesquisa sobre as demandas ambientais da cidade de Praia Grande, em contrapartida de projetos de soluções para redução do impacto ambiental					
Responsável:	<nome> Coordenadores de Curso			Qde CH/sem:	03	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Fernanda de Mendonça Macedo			Qde CH/sem:	08	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Janara de Camargo Matos			Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2026		Data final:		15/12/2026
Etapas do	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação		
					Ok	Requer ação	
	01-Desenvolvimento do estudos e levantamentos da base de dados sobre a emissão de metano e sua conversão em energia no lixão de Praia Grande		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/0230/03

Comentado [FP22]: Não está claro se esse convênio está firmado. Se sim, indicar qual tipo de documento no campo Entregável e seu respectivo nº ou link no Sei, no campo nº de referência.

	02-Orientação dos projetos de pesquisa com foco na sustentabilidade da cidade de Praia Grande (qualidade da água, do ar e dos córregos)	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/06
	03-Apresentação dos projetos de pesquisa	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07	10/07
	04-Avaliação dos resultados do 1ºSemestre 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/07	15/07
	05- Orientação dos projetos de pesquisa com foco na sustentabilidade da cidade de Praia Grande (qualidade da água, do ar e dos córregos	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	30/10
	06- Apresentação dos projetos de pesquisa	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11	30/11
	07- Avaliação dos resultados do 2ºSemestre 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12	15/12
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		703 - Escolher um item.							
Origem (prioridade):		Escolher um item.							
Referente ao(s) projeto(s):		nn							
O que será feito:		nn							
Por que será feito:		nn							
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:		Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
		01-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		02-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		03-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		04-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		05-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		06-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		07-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		08-nn			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		Escolher um item.							
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.							

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		704 - Escolher um item.					
Origem (prioridade):		Escolher um item.					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		nn					
Por que será feito:		nn					
Responsável:		<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):		<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:		dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação	
	01-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	02-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	03-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	04-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm

	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

Eixo 08 – Implantação de UE / Cursos

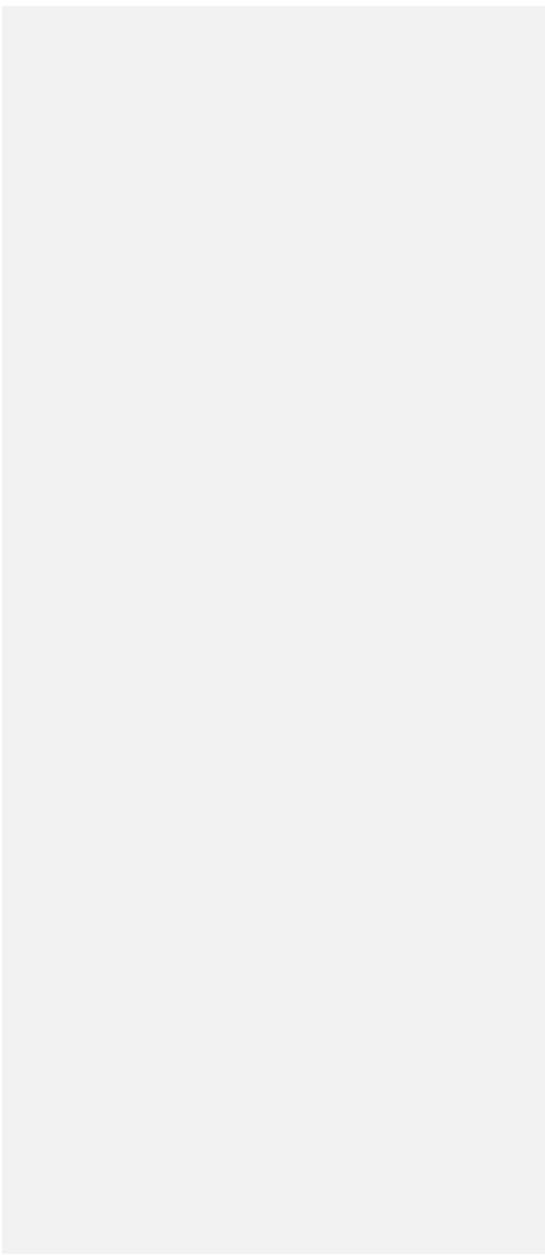
Planejamento geral de implantação: Novas unidades de ensino, novos cursos superiores de tecnologia, acompanhamento de início e transição de cursos articulação ensino médio e superior (AMS).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		801 – Implantação de FATEC											
Origem (prioridade):		Escolher um item.											
Referente ao(s) projeto(s):		nn											
O que será feito:		nn											
Por que será feito:		nn											
Responsável:		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.						
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.						
Colaborador(a):		<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.						
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa					
Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação	
												OkRequer ação	
Etapas do processo:	1º ano	1. Salas de aula	1.Nomeação do Coordenador de Implantação da Unidade de ensino/Diretor	1. Decreto de criação da unidade implantada	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.Contratação da Equipe Administrativa (ATA, DSAdm, DSACad)	2.Verificação da Unidade que irá tutorar a unidade em implantação;	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade	3.Indicação do Coordenador(s) do CST que está sendo implantado	3. PPC CST		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico	4. Contratação docente	4.PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino		5.Formação Comissão de Implantação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		6. Instalação Laboratório		6.implantação do(s) CST(s)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
	2º ano	1. Salas de aula	1. Contratação Docente	1. Decreto de criação da unidade implantada	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2.Verificação da Unidade que irá tutorar a unidade em implantação;	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade		3. PPC CST		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico		4.PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino		5.Formação Comissão de Implantação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		

3º ano	6. Instalação Laboratório		6.implantação do(s) CST(s)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de Aula	1.Contratação docente	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos		2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	3. Verificação da listagem de materiais e equipamentos solicitados para esta unidade (sup		3. Formação Congregação		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	4. Aquisição/Instalação mobiliário administrativo e pedagógico				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	5.Aquisição/Instalação rede lógica da unidade de ensino				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	6. Instalação Laboratório				Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn				
Situação problema:		Escolher um item.								
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.								

AÇÃO/PROJETO (Tema)		802.1 – Implantação de cursos superiores de tecnologia (CST)											
Origem (prioridade):		Escolher um item.											
Referente ao(s) projeto(s):		nn											
O que será feito:		nn											
Por que será feito:		nn											
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa					
Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação	
												OK Requer ação	
1º ano	1. Salas de aula	1. Coordenador de Curso	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para ministrar disciplinas	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
		3. AD´s para atend. de laboratórios	3. PPC do Curso	3. Coordenador de Curso	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
			4. P.A.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
			5. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
					Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
2º ano	1. Salas de aula	1. Docentes para ministrar disciplinas	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. AD´s para atend. de laboratórios	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
			3. P.A.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
			4. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
3º ano	1. Salas de aula	1. Docentes para ministrar disciplinas	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. AD´s para atendimento de laboratórios	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
			3. P.A.		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
			4. A.P.R. (para aulas práticas em laboratórios)		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm			
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn							
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.											
		Escolher um item.											

x
x



AÇÃO/PROJETO (Tema)		803.1 – Implantação de curso AMS											
Origem (prioridade):		Escolher um item.											
Referente ao(s) projeto(s):		nn											
O que será feito:		nn											
Por que será feito:		nn											
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.								
Período de execução:		Data inicial:		dd/mm/aaaa		Data final:		dd/mm/aaaa					
Infraestrutura		Recursos Humanos		Documentos		Editais		Entregável (link/SEI)		Nº Ref		Verificação	
												OKRequer ação	
Etapas do processo:	1º ano	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec	2. PSS Auxiliar de Docente	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		3. Estrutura merenda escolar/espaco alimentação alunos e cozinha	3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. PPC Curso AMS	3. Chamamento Público público de Empresa Parceira em ACP	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		4. Estrutura quadra	4. AD´s para atendimento de laboratórios	4. Minuta do convênio com a Empresa Parceira	4. Chamamento Público público de Empresa Parceira em integração de atividades	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
			5. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	5. Plano de Trabalho aprovado para 5 anos de atuação da Empresa Parceira 6. Elaboração dos relatórios de acompanhamento das ACPs 7. Minuta do convênio com organização interveniente para integração das atividades		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
						Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
						Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
	2º ano	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
		2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2.Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		
			3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm		

3º ano			4. Verificar vigência convênio Interviente		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de aulas	1. Docente para ETEC	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Equipe pedagógica ETEC parceira	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		3. Docente Fatec com 10 Haes, quando não existente Coordenador de Curso AMS	3. Edital de transição AMS para vagas remanescentes		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			4. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de aulas	1. AD's para atendimento de laboratórios	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			3. Documentação Reconhecimento de Curso AMS		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			4. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	1. Salas de aulas	1. AD's para atendimento de laboratórios	1. PDI Fatec	1. PSS Professores	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	2. Disponibilidade de laboratórios específicos bem como seus equipamentos	2. Docentes para disciplinas quarto e quinto anos Fatec	2. PGA Fatec		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
			3. Verificar vigência convênio Empresa		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
		4. Verificar vigência convênio Interviente		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn					
Situação problema:		Escolher um item.								
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.								

X

Eixo 09 – Gestão da Rotina Educacional

Ações referente: Reuniões de planejamento (NDE, CEPE, CPA, editais PSS), Sustentabilidade, inclusão, atendimento ao aluno, acessibilidade, avaliação desempenho (ENADE, WebSAI).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		901 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)						
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)						
Referente ao(s) projeto(s):		201,202,501,502,503,504						
O que será feito:		Reuniões semestrais da CPA, conforme agenda da comissão						
Por que será feito:		Para alinhamento das ações relacionadas à aplicação e análise da avaliação institucional do WebSai 2026 e construção do relatório da CPA						
Responsável:	<nome> Alessandro José Padin Ferreira			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Maria Cláudia Nunes Delfino			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Cristina dos Santos Có			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		01/03/2026		Data final:		15/12/2026
Etapas do processo:	Atividade			Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok Requer ação		
	01-Reunião da CPA para planejamento das ações no ano			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 07/03
	02-Reunião da CPA para revisão das ações no ano			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04 30/04
	03-Ações de conscientização junto aos alunos sobre os instrumentos de avaliação institucional			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/05 30/06
	04-Reunião da CPA			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 07/08
	05-Aplicação da avaliação do Websai 2026			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09 30/10
	06-Atividades de construção do relatório da CPA			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11 30/11
	07-Entrega do Relatório CPA à CESU			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12 10/12
	08-Reunião final da CPA			Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/12 15/12
	Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		CPS	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão						
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)						

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		902 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):		111					
O que será feito:		Reuniões semestrais dos NDEs dos cursos, conforme agenda dos núcleos					
Por que será feito:		Para alinhamento das ações relacionadas à melhoria dos cursos, ao funcionamento do curso, assim como avaliar o desempenho dos alunos no ENADE, e sugerir melhorias para a unidade					
Responsável:	<nome> Coordenadores dos Cursos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Professores membros do NDE	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2026		Data final:	30/11/2026	
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação			
				ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01-Reuniões dos NDEs dos cursos – 1ºSemestre 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03	30/03
	02-Reuniões extraordinárias dos NDEs dos cursos – 1ºSemestre 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/04	30/05
	03- Reuniões dos NDEs dos cursos – 1ºSemestre 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06	30/06
	04-Reuniões dos NDEs dos cursos – 2ºSemestre 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08	30/08
	05- Reuniões extraordinárias dos NDEs dos cursos – 2ºSemestre 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09	30/10
	06- Reuniões dos NDEs dos cursos – 2ºSemestre 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/11	30/11
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		CPS		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
----------------------------	---

X
X

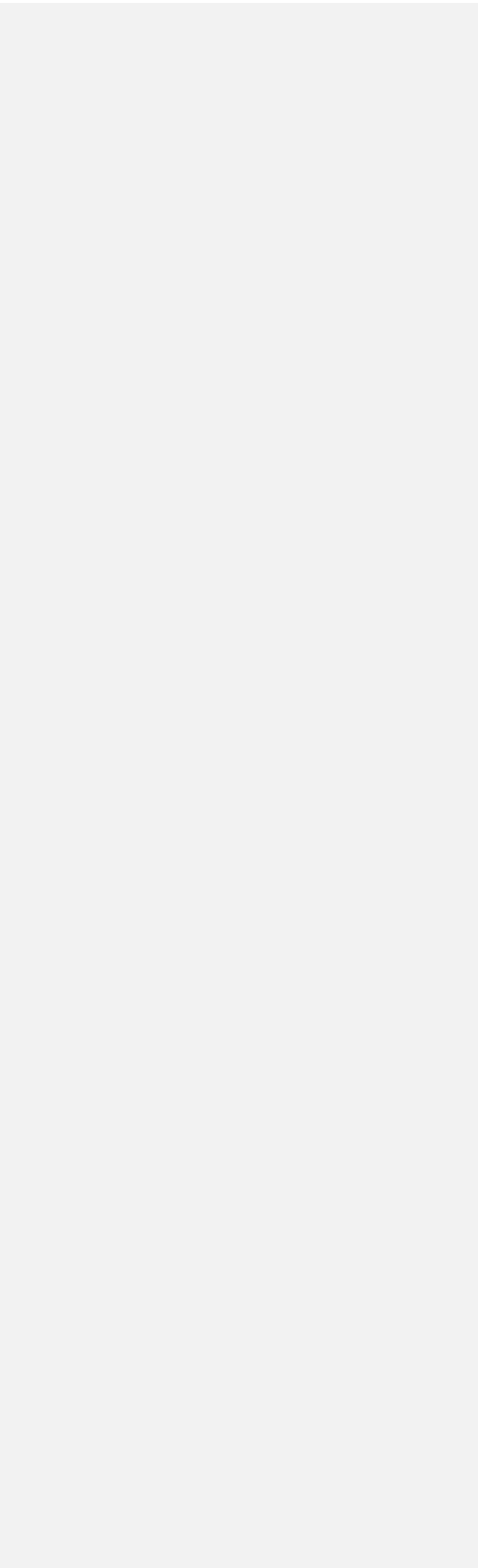
AÇÃO/PROJETO (Tema)		903 - cat 9.01 - Reuniões de Planejamento (NDE, CEPE, CPA...)					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
Referente ao(s) projeto(s):		702					
O que será feito:		Composição da CEPE					
Por que será feito:		Para atendimento institucional e acadêmico quanto aos projetos de pesquisa desenvolvidos na unidade (monografias, artigos acadêmicos, projetos de pesquisa em parceria com outras entidades etc).					
Responsável:	<nome> Coordenadores de Curso	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> Professores membros da CEPE	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	H - Hora <não tipificada>		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial:	01/03/026		Data final:	15/12/2026		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01-Reuniões da CEPE para análise dos projetos de pesquisa da unidade- 1ºSemestre 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/03 30/06	
	02-Reuniões de alinhamento das ações de melhoria para o ambiente de pesquisa – 1ºSemestre 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07 15/07	
	03- Reuniões da CEPE para análise dos projetos de pesquisa da unidade- 2ºSemestre 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/08 30/11	
	04- Reuniões de alinhamento das ações de melhoria para o ambiente de pesquisa – 2ºSemestre 2026	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/12 15/12	
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
	08-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	CPS				
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		904 - cat 9.06 - Avaliação Desempenho (ENADE, WebSAI)					
Origem (prioridade):		Escolher um item.					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		nn					
Por que será feito:		nn					
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.		
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa		Data final:	dd/mm/aaaa		
Atividade		Entregável (link/SEI)	Nº Ref	Verificação ok	Requer ação		
Etapas do processo:	01-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
	02-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
	03-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
	04-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
	05-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
	06-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	
	07-nn	Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm dd/mm	

	08-nn		Escolher um item.	nn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:		nn			
Situação problema:		Escolher um item.						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

X
X



Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Materiais Permanentes

Item	Projeto (XXX)	Denominação ou especificação do material	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	201	Ar condicionado de 60.000 btus	02	22.000,00
02	202	Condicionador de ar, tipo split, piso/teto 18.000 btu's	06	51.000,00
03	502	Condicionador de ar, tipo split, piso/teto, 30.000 btu's	38	342.000,00
04	201	Evaporador Rotativo a Vácuo	01	1.000,00
05	502	Ultrapurificador de Água Tipo li; lii e Ultrapura Tipo I	01	30.000,00
06	502	Aparelho de som portátil	03	1.500,00
07	502	Microfone com fio	02	250,00
08	502	Microfone sem fio	03	1.800,00
09	502	Projeto de multimídia com no mínimo 3500 ansi lumens	10	10.000,00
10	502	Suporte para projetor	10	1.000,00
11	502	Tela de projeção 2,00 m x 2,00 m retrátil	10	10.000,00
12	502	Televisor de 65"	15	52.500,00
13	502	Bebedouro garrafão 220v	03	3.000,00
14	502	Bebedouro pressão 220v	04	5.200,00
15	502	Cadeira giratória sem apoia braços	35	15.000,00
16	502	Conjunto em longarina para auditório com 4 lugares sem apoia braços	30	35.000,00
17	502	Fogão doméstico 4 queimadores 220 v	01	1.000,00
18	502	Multifuncional Com Função De (Impressora/ Fax/ Scanner E Copiadora, Impressora Laser Preto)	08	16.000,00
19	202	Servidor de Rede	03	1.000,00
20	202	Switch 24 - gerenciável	09	9.000,00
21	502	Armário vestiário 20 vãos	20	32.000,00
22	502	Bibliocanto	02	200,00
23	502	Estante desmontável de aço; tipo biblioteca; com 10 prateleiras, dupla face (2000mm alt. x 920mm larg. x 655mm prof)	06	21.000,00
24	502	Banqueta 65 cm de altura	240	72.000,00
25	502	Mesa e cadeira individual para professor (conjunto)	06	9.000,00
26	502	Estação de trabalho (mesa em "L") medindo 1400x600x1400x600, altura 740mm, e um gaveteiro volante medindo 320x510x545 e um suporte cpu.	14	7.000,00
27	502	Suporte móvel para TV 65"	15	9.000,00
28	502	Mesa para refeitório com 04 cadeiras acopladas	06	7.200,00
29	502	Mesa para impressora medindo 630x500, altura 740mm, contendo uma porta-papel em aço	14	4.500,00
30	502	Quadro de aviso, com porta de vidro de correr, cava e puxador - (1,20 x 2,00)cm, fundo de feltro verde	03	1.500,00
31	502	Liquidificador doméstico; com capacidade mínima para 2 litros	01	380,00
32	202	Rack para equip. de Informática 44U	03	7.000,00
33	202	Roteador wireless	20	3.600,00
34	502	Rack Móvel para Notebooks/Netbooks	10	4.000,00
35	502	Scanner para digitalização de imagens coloridastamanhoA3	01	1.600,00
36	502	Rack, 19 polegadas, altura 46u com 1 ventilador, porta em acrílico com chave, regua 3	03	12.000,00
37	202	Painel distribuição para organização cabos no rack, com 24 portas, cabo utp	09	3.600,00
38	502	Aspirador de pó e jateador, limpeza domestica	03	2.400,00
39	502	Microfone de lapela; sem fio	06	2.600,00
40	502	Caixa de Periódicos (revistas)	10	2.000,00
41	502	Impressora 3D	01	8.000,00
			Total geral	818.830,00

Anexo 2 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Materiais de Consumo

Item	Projeto (XYZ)	Denominação ou especificação do material	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	108	Panfletos para o stand da 10ªFeira do Estudante	500	250,00
02	108	Adesivos para o stand da 10ªFeira do Estudante	15	150,00
03	108	Banner para o stand da 10ªFeira do Estudante	01	100,00
04	108	Balas e pirulitos para o stand da 10ªFeria do Estudante	500	150,00
05	112	Coffee Break para os convidados (30 pessoas)	02	350,00
06	308	Coffee Break para os convidados (60 pessoas)	nn	700,00
07	nnn	nnn	nn	0
08	nnn	nnn	nn	0
09	nnn	nnn	nn	0
10	nnn	nnn	nn	0
11	nnn	nnn	nn	0
12	nnn	nnn	nn	0
13	nnn	nnn	nn	0
14	nnn	nnn	nn	0
15	nnn	nnn	nn	0
16	nnn	nnn	nn	0
17	nnn	nnn	nn	0
18	nnn	nnn	nn	0
19	nnn	nnn	nn	0
20	nnn	nnn	nn	0
			Total geral	1.700,00

Anexo 3 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Reagentes Químicos

Item	Projeto (XYY)	Denominação ou especificação do reagente	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	402	Acetato de Etila P.A.	10L	370,00
02	402	Acetona P.A.	04L	560,00
03	402	Clorofórmio P.A.	04L	672,00
04	402	Diclorometano P.A.	10L	640,00
05	402	Etanol P.A.	04L	208,00
06	402	Hexano P.A.	15L	2.250,00
07	402	Metanol P.A.	15L	2.100,00
08	402	Acetato de Etila grau HPLC	05L	3.000,00
09	402	Acetonitrila grau HPLC	05L	2.750,00
10	402	Metanol grau HPLC	05L	1.250,00
11	402	Cromatoplasas de sílica-gel da marca Merck, especificação TLC Sílica Gel 60 PF254	02cx	2.800,00
12	402	Sílica gel 60 (0,063 0,200 mm) da marca Macherey-Nagel	02kg	828,00
13	405	Acetato de sódio	300g	26,10
14	405	Acetona (Propanona)	03L	153,60
15	405	Ácido clorídrico 12 M (concentrado)	0,5L	78,99
16	405	Ácido malônico	50g	68,13
17	405	Ácido nítrico	0,5L	72,90
18	405	Ácido oxálico, anidro e diidratado	50g	5,00
19	405	Ácido sulfúrico	0,5L	50,00
20	405	Açúcar (sacarose)	1000g	51,10
21	405	Agar-agar	500 g	R\$ 385,00
22	405	Alcool etílico (Etanol)	3 L	R\$ 87,96
23	405	Algodão hidrófilo	100 g	R\$ 7,00
24	405	Amido	50 g	R\$ 4,00
25	405	Azul de bromotimol	10 g	R\$ 92,38
26	405	Azul de metileno	10 g	R\$ 13,64
27	405	Bissulfito de sódio	50 g	R\$ 2,72
28	405	Carbeto de cálcio	100 g	R\$ 3,29
29	405	Cloreto de potássio	50 g	R\$ 2,59
30	405	Cloreto de ferro III (férico)	100 g	R\$ 29,68
31	405	Dicromato de amônio	50 g	R\$ 64,50
32	405	Fenolftaleína	10 g	R\$ 14,21
33	405	Ferricianeto de potássio	50 g	R\$ 32,31
34	405	Ferrocianeto de potássio	50 g	R\$ 42,25
35	405	Glicerina, névoas	1 L	R\$ 66,35
36	405	Glicose	100 g	R\$ 8,43
37	405	Hidróxido de sódio (soda cáustica)	100 g	R\$ 4,56
38	405	Iodato de potássio	50 g	R\$ 60,31
39	405	Iodeto de potássio	100 g	R\$ 82,09
40	405	Iodo	10 g	R\$ 12,90
41	405	Luminol (5-amin-2,3-di-hidro-1,4-ftalazinadiona)	10 g	R\$ 1774,00
42	405	Magnésio metálico (em aparas ou fita)	10 g	R\$ 13,67
43	405	Nitrato de chumbo II	50 g	R\$ 30,00
44	405	Nitrato de cobalto	50 g	R\$ 67,83
45	405	Nitrato de ferro III	50 g	R\$ 10,02
46	405	Permanganato de potássio	100 g	R\$ 11,98
47	405	Peróxido de hidrogênio	0,5 L	R\$ 30,00
48	405	Silicato de sódio	1 000 g	R\$ 107,84
49	405	Sulfato de cobre II (cúprico)	100 g	R\$ 28,85
50	405	Sulfato de Manganês	50 g	R\$ 5,62
51	405	Sulfato de níquel	50 g	R\$ 15,50
52	405	Sulfato de zinco	50 g	R\$ 3,74
53	405	Tiocianato de potássio	50 g	R\$ 21,73
54	405	Tiosulfato de sódio	100 g	R\$ 6,04
			Total geral	R\$ 21.076,81

Anexo 4 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Livros

Item	Projeto (XY)	Descrição do material livro	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	nn	nn	nn	0
02	nn	nn	nn	0
03	nn	nn	nn	0
04	nn	nn	nn	0
05	nn	nn	nn	0
06	nn	nn	nn	0
07	nn	nn	nn	0
08	nn	nn	nn	0
09	nn	nn	nn	0
10	nn	nn	nn	0
11	nn	nn	nn	0
12	nn	nn	nn	0
13	nn	nn	nn	0
14	nn	nn	nn	0
15	nn	nn	nn	0
16	nn	nn	nn	0
17	nn	nn	nn	0
18	nn	nn	nn	0
19	nn	nn	nn	0
20	nn	nn	nn	0
			Total geral	0

Anexo 5 – Lista de aquisições necessárias aos projetos

Softwares

Item	Projeto (XY)	Descrição do software	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	nn	nn	nn	0
02	nn	nn	nn	0
03	nn	nn	nn	0
04	nn	nn	nn	0
05	nn	nn	nn	0
06	nn	nn	nn	0
07	nn	nn	nn	0
08	nn	nn	nn	0
09	nn	nn	nn	0
10	nn	nn	nn	0
11	nn	nn	nn	0
12	nn	nn	nn	0
13	nn	nn	nn	0
14	nn	nn	nn	0
15	nn	nn	nn	0
16	nn	nn	nn	0
17	nn	nn	nn	0
18	nn	nn	nn	0
19	nn	nn	nn	0
20	nn	nn	nn	0
			Total geral	0

Anexo 6 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA
Comissão Própria de Avaliação (Local – Unidade de Ensino)

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	107,108	Campanha de conscientização dos alunos da FATEC-PG sobre a importância de participar do processo de avaliação institucional WEBSAI 2026.	30/09/2026
02	201	Atualização da Proposta de aquisição de equipamentos e mobiliários dos laboratórios do Curso de PQ: Física, Química, Microbiologia, Operações Unitárias, Análise ambiental e Análise instrumental	30/08/2026
03	202	Atualização da proposta de adequação elétrica e de redes dos laboratórios de Informática	30/08/2026
04	501	Revisão dos relatórios estruturais para solicitação da reforma estrutural do prédio da faculdade.	30/06/2026
05	502	Revisão dos relatórios técnicos para renovação do pedido de aquisição de equipamentos, ares-condicionados e mobiliários.	30/06/2026
06	503	Revisão da proposta de adequação elétrica e estrutural dos laboratórios do Curso de Processos Químicos.	30/06/2026
07	504	Acompanhamento das ações de adequação da acessibilidade da unidade	30/08/2026
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa