

PLANO DE GESTÃO ANUAL

PGA 2025

V04

Estruturado em uma única etapa, contendo 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F270	Fatec Cotia
Diretor(a)	Sandra Regina Chaves Nunes	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A Fatec Cotia é a única faculdade pública do município, com potencial para absorver os alunos que se formam no ensino médio e os trabalhadores necessitados de formação profissional tecnológica. Contudo, a proximidade com algumas cidades que têm uma Fatec, ou terão uma Fatec, pode impactar na procura pelos vestibulares.

Para minimizar isso, criou-se o Núcleo de Marketing e Comunicação que vem investindo em ações centralizadas nos vestibulares. Essas ações abrangem estratégias desenhadas pelo Núcleo em conjunto com a Diretoria Acadêmica, Diretoria Geral, Administrativo e Coordenações de Cursos.

A região de Cotia destaca-se pelo peso na economia nacional, particularmente, nos setores secundário e terciário. Segundo a Federação das Indústrias de São Paulo (FIESP), o estado – liderado pela capital, região metropolitana e baixada santista – é hoje o maior polo de negócios da América Latina, concentrando 30% de todos os investimentos privados realizados em território nacional. São 155 mil indústrias que representam 34% do PIB industrial brasileiro.

Essas informações são relevantes para as estratégias e ações desenvolvidas pelos Núcleos de Relações Empresariais e do Núcleo de Estágios e Carreiras. As atividades desses Núcleos permitiram que a Fatec Cotia se tornasse mais conhecida na região como uma instituição de excelência e qualidade do ensino, e em sintonia plena com as necessidades das empresas e sua vocação regional.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)	5	cat 0.1.99 - Outra
2	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino	6	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial
3	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	7	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica
4	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade	8	cat 0.1.12 - Acesso e transporte à Unidade de Ensino

Outra – Especificar: Consolidação dos Cursos Novos de Tecnologia

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.

- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULAÇÃO - prioridade máxima (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador) - **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.

Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.

Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.

Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		101 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Visitas técnicas em empresas da área de manufatura, suprimentos e serviços					
Por que será feito:		Visualizar na prática conceitos apresentados nas disciplinas de tecnologia da produção industrial, projeto de fábrica, ergonomia, gestão da qualidade e gestão de estoques					
Responsável:	<nome> Prof. Hamilton Fernandes de Moraes Junior		Qde CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025		Data final:	01/12/2025
Etapas do processo:		01- Identificação e seleção das empresas potenciais para visita				01/02	01/03
		02- Agendamento das visitas e divulgação para os discentes				02/03	02/04
		03- Realização das visitas nas empresas selecionadas				03/04	03/06
		04- Coleta de feedback dos participantes da visita				04/06	20/06
		05- nn				dd/mm	dd/mm
		06- nn				dd/mm	dd/mm
		07- nn				dd/mm	dd/mm
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		102 - cat 1.14 - Curso de Extensão					
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Curso de extensão sobre educação nutricional					
Por que será feito:		Propiciar a reflexão sobre consumo sustentável relacionado a alimentação associando aos objetivos de desenvolvimento sustentável da ONU (Boa saúde e bem estar, Consumo e produção responsáveis, Vida sobre a Terra e Vida debaixo d'água					
Responsável:	<nome> Prof.Hamilton Fernandes de Moraes Junior		Qde CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2025		Data final:	01/12/2025	
Etapas do processo:		01- Elaboração do curso – conteúdo teórico				01/02	15/03
		02- Elaboração do curso – conteúdo prático				15/03	28/04
		03- Divulgação e seleção dos alunos				01/05	15/06
		04- Início do curso				01/07	15/07
		05- Aplicação do questionário de avaliação do curso				16/07	20/07
		06- Ajustes e melhorias no curso de extensão				01/08	30/08
		07- Divulgação e seleção dos alunos				01/09	30/09
		08- Inicio da 2° edição do curso				01/10	30/10
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		103 - cat 1.14 - Curso de Extensão			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Implantação do curso de extensão em Manufatura aditiva			
Por que será feito:		Atualização das novas tendências de fabricação no setor produtivo			
Responsável:	<nome> Felipe Carneiro da Silva	Qde CH/sem:	04	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025	Data final:	01/02/2025	
Etapas do processo:	01- Elaboração do curso – conteúdo teórico			01/02	01/04
	02- Divulgação			01/05	01/06
	03- Início do curso			01/07	01/07
	04- Fim do curso			01/10	01/10
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

01 – Didático-Pedagógico: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		104 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem: Grau 2		3-Outra				
O que será feito:		Implantação da nova matriz do CST em Gestão da Produção Industrial				
Por que será feito:		Demanda CESU após a reestruturação do curso realizada pela CESU e unidades				
Responsável:	<nome> Prof. Hamilton Fernandes Moraes Jr.	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2025	Data final:	20/12/2025	
Etapas do processo:		01 - Reuniões com o especialista da Cesu Pedagógico e demais Fatecs que possuem o CST em Gestão da Produção Industrial			02/02	01/12
		02 - Elaboração e Apresentação da Proposta da Fatec Cotia			01/06/2025	01/12/2025
		03- Reuniões com o NDE da Fatec Cotia			01/06/2025	01/12/2025
		04- Reunião com o colegiado do curso da Fatec Cotia			01/02/2025	16/02/2025
		05- Reuniões com o especialista da Cesu Pedagógico e demais Fatecs que possuem o CST em Gestão da Produção Industrial			29/02/2025	13/06/2025
		06- Elaboração de documentação para envio ao CESU Pedagógico			14/06/2025	01/08/2025
		07- Definição de professores para as disciplinas por equivalência			01/09/2025	30/09/2025
		08- Planejamento para contratação de novos professores			01/10/2025	30/10/2025
		09- Implantação da nova matriz do curso			01/11/2025	20/12/2025
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.06 - Quantidade de professores/funcionários				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		105 - cat.1.99 - Outra			
Origem: Grau 2		3-Outra			
O que será feito:		Projeto Interdisciplinar de Alinhamento das entregas dos Projetos Integradores I, II e III Para implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição; para alinhar os entregáveis de cada Projeto Integrador para o Projeto Integrador seguinte			
Por que será feito:		Para estabelecer uma continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos Integradores, independente da mudança de grupos ou integrantes, tendo como referência os próprios entregáveis e documentos que serão armazenados no Repositório de Trabalhos da Unidade. Este alinhamento torna-se condição necessária para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Solução de Situação-Problema (detalhado em Convênios)			
Responsável:	<nome> Prof. Edison Trombeta de Oliveira	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2025	Data final:	30/11/2025
Etapas do processo:		01- Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia Implementação das adaptações identificadas para o 1º. Semestre		05/02	15/02
		02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores		16/02	16/02
		03- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)		17/02	30/04
		04- Acompanhamento dos resultados finais (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)		01/04	30/06
		05- Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia. Implementação das adaptações identificadas para o 2º. Semestre		05/08	15/08
		06- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos Integradores		16/08	16/08
		07- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)		17/08	31/10

	08- Acompanhamento dos resultados (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)	01/10	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

AÇÃO/PROJETO (Tema)	- Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
O que será feito:	NÃO CONSEGUIMOS EXCLUIR ESSA TABELA CONTINUA ABAIXO				
Por que será feito:					
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:					20/12/2024
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		

AÇÃO/PROJETO (Tema)	- Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
O que será feito:	NÃO CONSEGUIMOS EXCLUIR ESSA TABELA CONTINUA ABAIXO				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		106 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.					
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)					
O que será feito:		Estruturação da Proposta de Implantação do CST em Gestão de Turismo					
Por que será feito:		Para identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas; para atender a necessidade regional de profissionais de Gestão de Turismo para atuação nos agentes de turismo locais, visando potencializar o plano municipal de Cotia tornar-se um polo turístico					
Responsável:	<nome> Prof. Valter Yogui		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/03/2025		Data final:	22/12/2025	
Etapas do processo:		01- Estabelecer diálogo com o poder municipal (Secretaria de Turismo) para realizar convênio/parceria e entender: estudo de demanda, Inventariado turístico, investimento da prefeitura e o planejamento a longo prazo				01/03	30/04
		02- Envolvimento, consulta, reuniões com especialista CESU e GPR				01/05	30/06
		03- Comunicação a Congregação sobre início de estudo da viabilidade do curso				01/07	05/07
		04- Detalhamento do escopo e disciplinas do curso nas outras 2 UE já em atuação Escolha dentre as ofertas de todas as unidades das disciplinas de arranjo local				01/08	31/08
		05- Enviar proposta inicial do CST em Gestão de Turismo para análise e orientações da GPR				01/09	30/09
		06- Redigir proposta final do PPC de Gestão de Turismo da Fatec Cotia				01/09	31/10
		07- Homologar o CST em Gestão de Turismo com a Congregação da UE				01/11	08/11
		08- Encaminhar solicitação da implantação do CST em Gestão de Turismo da Fatec Cotia para Cesu				09/11	22/12
Custo R\$ (se houver):				Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	107 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Oferecimento de aulas de reforço de matemática				
Por que será feito:	Para melhorar os processos de aprendizagem e reduzir a taxa de evasão				

Responsável:	Prof. Ricardo Ramos Silva	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	20/12/2025		
Etapas do processo:	01- Aulas de reforço			15/02	30/06	
	02- Organização e entrega dos relatórios de fechamento da atividade (1º semestre)			30/06	30/06	
	03- Aulas de reforço			01/08	20/12	
	04- Organização e entrega dos relatórios de fechamento da atividade (2º semestre)			20/12	20/12	
	05- nn			dd/mm	dd/mm	
	06- nn			dd/mm	dd/mm	
	07- nn			dd/mm	dd/mm	
	08- nn			dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.					

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	108- cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
Origem (prioridade):	6-Outra				
O que será feito:	Projeto de Acolhimento de Discentes do curso de Comércio Exterior: delineamento e implantação de um sistema de acolhimento e acompanhamento do discente desde seu ingresso no curso até sua conclusão				
Por que será feito:	Projeto Para diminuir a taxa de desistência de discentes e assim mitigar a evasão de discentes no ensino superior. Primeiro, porque o acolhimento e o acompanhamento de discentes permite às instituições de ensino superior identificar o que levou estes discentes a escolherem o curso e a IES, assim como eventuais motivos que levariam os discentes a evadirem do curso. Segundo, em razão do sentimento de pertencimento que o discente passaria a ter e que certamente impactaria positivamente em sua vida, sobretudo acadêmica. Terceiro, devido à possibilidade de identificar tanto ações profissionais ou acadêmicas destes discentes como a repercussão do curso em sua vida profissional. A identificação de tais elementos certamente reverbera na legitimidade e na reputação do curso realizado e da própria IES, uma vez que supre requisitos de certificadoras e reguladores no que tange a avaliação do impacto social dos cursos.				
Responsável:	<nome> Prof. Ana Claudia Belfort	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Mariluce Rodrigues	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	05/02/2025	Data final:	30/11/2025	
Etapas do processo:	01- Acolhimento inicial			15/02	18/02
	02- Apresentação do projeto ao Colegiado			19/02	08/03
	Definição da equipe do Projeto				
	Elaboração/validação do questionário 1				
	03- Elaboração/validação do dashboard			26/02	26/04
	Palestra Magna ou Mesa Redonda				
	04- Aplicação do questionário 1 aos ingressantes			11/03	19/04
	Compilação dos dados				
	Análise dos resultados				
	Apresentação dos resultados				
	05- Elaboração/validação do questionário 2			15/04	10/05
	Divulgação dos resultados				
	06- Aplicação do questionário 2 aos discentes que evadiram/trancaram			13/05	14/06
	Compilação dos dados				
	Análise dos resultados				
	Apresentação dos resultados				
	Divulgação dos resultados				

	07-Atividades de acolhimento de manifestações de discentes, elaboração de eventos de integração e conscientização, orientação para oportunidades do mercado e de intercâmbio ou carreira internacional			05/02	30/11
	08- Início dos preparativos para o próximo semestre			17/06	30/06
	09-Atividades do 2º. Semestre – baseada nas do 1º. Semestre com alterações identificadas			01/08	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:	nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		109 - cat 1.11 - Ações de nivelamento de conhecimento, ENADE, acolhimento e permanência discente.				
Origem (prioridade):		6-Outra				
O que será feito:		Projeto de Acolhimento de Discentes do curso de Design do Produto: delineamento e implantação de um sistema de acolhimento e acompanhamento do discente desde seu ingresso no curso até sua conclusão				
Por que será feito:		Projeto Para diminuir a taxa de desistência de discentes e assim mitigar a evasão de discentes no ensino superior. Primeiro, porque o acolhimento e o acompanhamento de discentes permite às instituições de ensino superior identificar o que levou estes discentes a escolherem o curso e a IES, assim como eventuais motivos que levariam os discentes a evadirem do curso. Segundo, em razão do sentimento de pertencimento que o discente passaria a ter e que certamente impactaria positivamente em sua vida, sobretudo acadêmica. Terceiro, devido à possibilidade de identificar tanto ações profissionais ou acadêmicas destes discentes como a repercussão do curso em sua vida profissional. A identificação de tais elementos certamente reverbera na legitimidade e na reputação do curso realizado e da própria IES, uma vez que supre requisitos de certificadoras e reguladores no que tange a avaliação do impacto social dos cursos.				
Responsável:	<nome> Prof. Léa Rossi	Qde CH/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Silvio Barbieri	Qde CH/sem:	05	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2025	Data final:	30/11/2025	
Etapas do processo:	01- Acolhimento inicial				15/02	18/02
	02- Apresentação do projeto ao Colegiado Definição da equipe do Projeto Elaboração/validação do questionário 1				19/02	08/03
	03- Elaboração/validação do dashboard Palestra Magna ou Mesa Redonda				26/02	26/04
	04- Aplicação do questionário 1 aos ingressantes Compilação dos dados Análise dos resultados Apresentação dos resultados				11/03	19/04
	05- Elaboração/validação do questionário 2 Divulgação dos resultados				15/04	10/05
	06- Aplicação do questionário 2 aos discentes que evadiram/trancaram Compilação dos dados Análise dos resultados Apresentação dos resultados Divulgação dos resultados				13/05	14/06
	07-Atividades de acolhimento de manifestações de discentes, elaboração de eventos de integração e conscientização, orientação para oportunidades do mercado e de intercâmbio ou carreira internacional				05/02	30/11
	08- Início dos preparativos para o próximo semestre				17/06	30/06
	09-Atividades do 2º. Semestre – baseada nas do 1º. Semestre com alterações identificadas				01/08	30/11
	Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		110 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem (prioridade):		6-Outra				
O que será feito:		Projeto Interdisciplinar de Alinhamento das entregas dos Projetos em Comércio Exterior I, II, III, IV e V Para implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição; para alinhar os entregáveis de cada Projeto em Comércio Exterior para o Projeto seguinte				
Por que será feito:		Para estabelecer uma continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos em Comércio Exterior, independente da mudança de grupos ou integrantes, tendo como referência os próprios entregáveis e documentos que serão armazenados no Repositório de Trabalhos da Unidade. Este alinhamento torna-se condição necessária para o desenvolvimento dos convênios com empresas nos Projetos de Escritório de Comex (detalhado em Convênios)				
Responsável:	<nome> Prof. Edison Trombeta de Oliveira	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2025	Data final:	30/11/2025	
	01- Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia. Implementação das adaptações identificadas para o 1º Semestre				05/02	15/02
	02- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos em Comércio Exterior				16/02	16/02
	03- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)				17/02	30/04
	04- Acompanhamento dos resultados (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)				01/05	30/06
	05- Apresentação e discussão do modelo de alinhamento de entregáveis e sua metodologia. Implementação das adaptações identificadas para o 2º. Semestre				05/08	15/08
	06- Divulgação da implementação das adaptações para os docentes de Projetos em Comércio Exterior				16/08	16/08
	07- Acompanhamento dos resultados intermediários (projetos, protótipos de entregáveis, pré-bancas de apresentação)				17/08	31/10
	08- Acompanhamento dos resultados (projetos, entregáveis, bancas de apresentação)				01/10	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		111 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Estudos para adequação/reestruturação da nova matriz do CST em Ciência de Dados			
Por que será feito:		Demanda CESU após a reestruturação do curso realizada pela CESU e unidades.			
Responsável:	Prof. Johnne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Jane Cardote	Qde CH/sem:	4	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/08/2025	Data final:	15/12/2025	
Etapas do processo:	01 - Elaboração de proposta da FATEC Cotia.			01/02	29/02
	02 - Envolvimento das Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados.			29/02	29/02
	03 - Envolvimento da CESU.			20/02	29/02
	04 - Envolvimento da GPR.			20/02	29/02
	05 - Elaboração da proposta envolvendo a CESU, GPR e Fatecs que possuem o CST em Ciência de Dados.			01/03	30/04
	06 – Plano de trabalho em conjunto – CESU, GPR e Fatecs			01/03	10/03
	07 - Reuniões com CESU, GPR e Fatecs.			01/03	30/04
	08 - Reuniões NDE (adequação, reestruturação).			01/03	30/04

	09 - Reuniões Colegiado (adequação, reestruturação).	01/03	30/04
	10 - Reuniões Congregação (adequação, reestruturação e implantação).	01/03	30/04
	11 – Elaboração de documentação.	01/03	30/04
	09 - Aprovação do novo PPC (Fatecs, CESU, GPR).	02/05	24/05
	10 - Envio da documentação ao CESU Pedagógico	24/05	31/05
	11 - Definição de professores para as disciplinas por equivalência	01/06	30/06
	12 - Planejamento para contratação de novos professores.	01/07	30/07
	13 - Implantação da nova matriz do curso.	01/08	20/12/ 2027
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		112 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		3ª hackathon, uma maratona de programação, para reunir programadores, cientistas de dados e demais pessoas envolvidas em desenvolvimento de software, promovendo o trabalho em equipe em projetos de tecnologia durante um período			
Por que será feito:		Para aprender novas habilidades, ferramentas e tecnologias; para trabalhar em equipes multidisciplinares, desenvolvendo habilidades de colaboração e comunicação; para propiciar o Networking, criando conexões que poderão ser úteis para futuros projetos ou oportunidades de trabalho.			
Responsável:	Alexandre Calabro Simon	Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	0	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	02/01/2025	Data final:	10/11/2025	
Etapas do processo:	1- Definir o objetivo e o escopo da hackathon: O primeiro passo é definir o objetivo e o escopo da hackathon. Isso pode incluir o tema, o tempo de duração, o público-alvo, os desafios a serem abordados, as tecnologias a serem usadas, entre outras coisas			05/02	30/04
	2- Formar a equipe organizadora: É importante formar uma equipe organizadora que tenha as habilidades e recursos necessários para planejar e executar o evento.			24/03	31/03
	3 - Definir a infraestrutura: A infraestrutura inclui o local do evento, a conectividade com a internet, as ferramentas e tecnologias a serem utilizadas, e outras necessidades logísticas			02/04	14/04
	4 Divulgar o evento: A divulgação é fundamental para atrair participantes e apoiadores			17/04	08/11
	5 Selecionar os participantes			01/08	20/09
	6 Preparar os desafios e a programação do evento: É importante preparar os desafios e a programação do evento com antecedência, de modo a garantir que haja atividades para os participantes durante todo o evento.			01/09	31/09
	7 Realizar o evento: Durante o evento, a equipe organizadora deve coordenar as atividades, garantir a logística e o bom funcionamento da infraestrutura, e estar disponível para ajudar os participantes.			06/11	08/11
	8 Avaliar os resultados: Após o evento, é importante avaliar os resultados e os feedbacks dos participantes para identificar áreas de melhoria e planejar futuras edições			09/11	30/11
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		113 - cat 1.02 - Eventos e publicações acadêmicos e científicos			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Aplicação do Metaverso na Fatec Cotia.			

Por que será feito:		Para proporcionar oportunidades de aprendizado, tanto em termos técnicos quanto criativos e sociais; para propor a utilização de ferramentas de desenvolvimento de software, integrando diferentes componentes de software para a criação de um ambiente imersivo.				
Responsável:	Alexandre Calabro Simon		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):			Qde CH/sem:		Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	Nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2025	Data final:	10/11/2025	
Etapas do processo:	1- Levantamento de conteúdos adicionais				05/02	30/04
	2- Adição dos conteúdos .				24/03	31/03
	3 - Adição de interações				02/04	14/04
	4 - Realização de testes e ajustes				17/04	08/11
	5 -Ampliação do uso do metaverso				01/08	08/11
	6 – Análise do uso e continuidade da ferramenta				01/09	01/12
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação

AÇÃO/PROJETO (Tema)		114 - cat 1.14 - Curso de Extensão			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Curso de extensão sobre Inteligencia Artifical			
Por que será feito:		Investir em um curso de extensão em IA pode abrir portas para novas oportunidades, aumentar sua empregabilidade, sendo habilidades necessárias para enfrentar os desafios do futuro tecnológico. Além disso, o conhecimento em IA pode ser aplicado em uma competência valiosa em qualquer setor.			
Responsável:	Alexandre Calabro Simon		Qde CH/sem:	4	Tipo:
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:
Período de execução:		Data inicial:		01/02/2025	
Etapas do processo:	01- Elaboração do curso – conteúdo teórico			01/02	
	02- Elaboração do curso – conteúdo prático			15/03	
	03- Divulgação e seleção dos alunos			01/05	
	04- Início do curso			01/07	
	05- Aplicação do questionário de avaliação do curso			16/07	
	06- Ajustes e melhorias no curso de extensão			01/08	
	07- Divulgação e seleção dos alunos			01/09	
	08- Inicio da 2º edição do curso			01/10	
Custo R\$ (se houver):			nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	10z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		201 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:		Implantação de Laboratório para Ensino de Línguas Estrangeiras			
Por que será feito:		Realização de estudo que vise implementar melhorias no atual laboratório de línguas da instituição, visando aperfeiçoar e tornar mais atrativo o processo de aprendizagem de línguas estrangeiras e dialogando com a abordagem comunicativa de ensino da língua			
Responsável:	<nome> Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- Consolidação das necessidades apontadas pelo corpo docente de línguas para competência oral em inglês e espanhol			01/02	15/02
	02- Elaboração de layout			16/02	01/05
	03- Solicitação de orientação para CESU acerca das fontes de custeio para o projeto			01/05	01/07
	04- Estudo detalhado dos equipamentos para efetivação em 2026			08/08	08/09
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			
		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		NÃO CONSEGUIMOS EXCLUIR A TABELA. CONTINUA ABAIXO.			
Por que será feito:					
Responsável:	<nome>	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			
		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		NÃO CONSEGUIMOS EXCLUIR ESSA TABELA. CONTINUA ABAIXO			
Por que será feito:					
Responsável:	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		NÃO CONSEGUIMOS EXCLUIR ESSA TABELA. CONTINUA ABAIXO			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025	Data final:	09/03/2025	
Etapas do processo:	01-		01/02	10/02	
	02-		01/02	10/02	
	03-		01/02	10/02	
	04-		01/02	01/02	
	05-		02/02	20/02	
	06-		21/02	10/03	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

02 – Laboratórios: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		202 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Implementação de laboratório de Metrologia			
Por que será feito:		Adequação da infraestrutura dos laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos para o curso de Gestão da Produção Industrial e novos cursos da unidade			
Responsável:	<nome> Prof. Ernesto Carlos Tavares de Almeida	Qde CH/sem:	3	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Iza Melão	Qde CH/sem:	3	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	02/01/2025	Data final:	28/06/2025
Etapas do processo:	01- Análise dos planos de ensino das disciplinas constantes no PPC do curso de GPI e que necessitam de Laboratório de Metrologia.			15/02	31/03
	02- Especificação dos itens necessários para a constituição do Laboratório de Metrologia completo			01/04	15/04
	03- Análise das especificações técnicas dos itens (equipamentos), suas características e itens substitutos possíveis.			16/04	30/04
	04- Especificação dos itens necessários para a constituição de um Laboratório de Metrologia somente com itens básicos.			01/05	15/05
	05- Elaboração Proposta de Implementação do Laboratório de Metrologia, de forma total ou faseada, contendo a relação de itens e componentes necessários, especificando o que são itens de imobilizado e itens de reposição contínua, quantidades necessárias e os lotes de aquisição contínua			16/05	28/06
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			

XX

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		203 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:		Implantação e renovação de laboratórios de informática			
Por que será feito:		Para atender às necessidades descritas nos PPCs dos cursos ofertados pela instituição; para atualizar parte dos equipamentos tecnológicos, recebidos quando da inauguração da unidade, fato que aponta para sua desatualização e ineficiência durante as aulas.			
Responsável:	<nome> Johnne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2025	Data final:	09/03/2025
Etapas do processo:	01- Revisão do levantamento dos itens necessários para modernização dos laboratórios feita em 2024.			01/02	10/02
	02- Revisão do levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente feito em 2024.			01/02	10/02
	03- Revisão do estudo dos laboratórios atuais e equipamentos de acordo com o PPC dos cursos feito em 2024.			01/02	10/02
	04- Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.			01/02	01/02
	05- Visita da GPR.			02/02	20/02
	06- Elaboração e envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF, com identificação, em formato de lista, de equipamento, mobiliário e instalações necessárias a melhoria dos laboratórios.			21/02	10/03
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		204 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Sala para aplicação de aulas remotas e síncronas			
Por que será feito:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Conforme as diretrizes de do CPS, os professores da Fatec devem conduzir as aulas online/assíncronas a partir das instalações da unidade de ensino, sendo proibido ministrar aulas em outros ambientes. 2. O ambiente destinado ao professor deve oferecer condições ideais, com uma atmosfera tranquila e isolamento acústico e climático apropriado para garantir a qualidade das aulas ministradas. 3. A sala designada para as aulas online deve ser equipada com recursos de informática essenciais para o professor, incluindo um notebook, mouse, mesa digitalizadora e fone de ouvido, proporcionando as ferramentas necessárias para uma experiência de ensino eficiente e interativa. 			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025	Data final:		09/03/2025
Etapas do processo:	Levantamento dos itens necessários para a sala para aplicação de aulas remotas e síncronas.			01/02	10/02
	Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.			01/02	10/02
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.			15/02	20/02
	Visita da GPR.			20/02	09/03
	Elaboração e envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF, com identificação, em formato de lista, de equipamento, mobiliário e instalações necessárias para a implantação da sala.			10/03	15/03
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		205 - cat 2.03 - Ambiente multidisciplinar de ensino - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Notebook e instrumentos de áudio visual nas salas de aula para uso dos professores			
Por que será feito:		Instalação de notebooks e televisores em todas as salas de aula para uso do professor.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025	Data final:		09/03/2025
Etapas do processo:	Levantamento dos itens necessários para instalação dos notebooks nas salas de aula.			01/02	10/02
	Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.			01/02	10/02
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.			15/02	20/02
	Visita da GPR.			20/02	09/03
	Elaboração e envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF, com identificação, em formato de lista, de equipamento, mobiliário e instalações necessárias para a implantação dos notebooks nas salas de aula.			01/03	09/03

Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		206 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Proposta de atualização da infraestrutura de rede de comunicação de dados da unidade			
Por que será feito:		Atualmente a unidade de ensino possui uma rede de dados tecnicamente desatualizada, que não atende as demandas de conectividade atuais. Além dos problemas existentes, a unidade deve estar preparada para receber os novos equipamentos que recebemos, sendo estes provenientes de projetos maiores do Centro Paula Souza, como TVs inteligentes, impressoras 3D, Switches e roteadores wireless.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2025	Data final:	31/03/2025
Etapas do processo:	Levantamento da situação atual da infraestrutura, incluindo instalação elétrica nos laboratórios.			01/02	17/02
	Mapeamento dos pontos para alocação dos equipamentos de rede (switches e roteadores wireless, firewall e load balance).			01/02	17/02
	Dimensionamento da metragem de cabos de Fibra Ótica, Cat6 e Cat6A necessários.			01/02	17/02
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.			19/02	27/02
	Visita da GPR.			01/03	31/03
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		207 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural				
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:		Elaboração de proposta/estudo de aquisição de dois servidores para o CST em Ciência de Dados.				
Por que será feito:		Para atendimento às disciplinas Teoria do Aprendizado Estatístico, Aprendizado de Máquina I e II, Análise Preditiva, Inteligência Computacional, Processamento de Linguagem Natural, conforme conteúdos práticos previstos no PPC do CST em Ciência de Dados.				
Responsável:	Johne Marcus Jarske		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025	Data final:	31/03/2025		
Etapas do processo:	Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.				01/02	17/02
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.				01/02	17/02
	Elaboração de relatório com a validação da proposta				01/02	17/02
	Envio de memorando para análise da proposta				19/02	27/02
	Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.				01/03	31/03
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		208 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Elaboração de proposta/estudo de aquisição de dois servidores para o CST em Desenvolvimento de Software Multiplataforma.			
Por que será feito:		Para atendimento às disciplinas Teoria do Aprendizado Estatístico, Aprendizado de Máquina I e II, Análise Preditiva, Inteligência Computacional, Processamento de Linguagem Natural, conforme conteúdos práticos previstos no PPC do CST em Desenvolvimento de Software Multiplataforma.			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025	Data final:	31/03/2025	
Etapas do processo:	Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.			01/02	17/02
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.			01/02	17/02
	Elaboração de relatório com a validação da proposta			01/02	17/02
	Envio de memorando para análise da proposta			19/02	27/02
	Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.			01/03	31/03
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		209 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Renovação de parte dos computadores da Área Administrativa			
Por que será feito:		Troca dos computadores utilizados pela área Administrativa modelo HP ELITEDESK			
Responsável:	Johne Marcus Jarske	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025	Data final:	09/03/2025	
Etapas do processo:	Levantamento dos itens necessários para instalação dos notebooks nas salas de aula.			01/02	10/02
	Levantamento do patrimônio atual e o status do uso de cada componente.			01/02	10/02
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.			15/02	20/02
	Visita da GPR.			20/02	09/03
	Elaboração e envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF, com identificação, em formato de lista, de equipamento, mobiliário e instalações necessárias para a implantação dos notebooks nas salas de aula.			01/03	09/03
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

AÇÃO/PROJETO (Tema)		210 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Kit de Arduino			

Por que será feito:		Necessário para a disciplina de Internet das coisas e aplicações do curso de DSM.			
Responsável:	Alexandre Calabro Simon	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025	Data final:	15/05/2025	
Etapas do processo:	Levantamento dos itens necessários para aplicação de aulas.			01/02	10/02
	Levantamento do patrimônio atual.			01/02	10/02
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.			15/02	20/02
	Visita da GPR.			20/02	09/03
	Elaboração e envio de Memorando da Unidade de Ensino para a UGAF, com identificação, em formato de lista, de equipamento e instalações necessárias para a implantação da sala.			01/04	15/05
Custo R\$ (se houver):	Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				


(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	211 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Aquisição de laboratório de Materiais conforme PPC do curso e SIAF				
Por que será feito:	Para atendimento às disciplinas Design de Produto; Desenho Artístico; Práticas de Criatividade de Produtos de Baixo Orçamento; Modelagem e Prototipagem; <i>Ecodesign</i> ; Design Biomimético; <i>Design</i> Reverso e Inovação; Design Multifuncional; Elementos e Ferramentas; Desenho Técnico; Desenho Técnico Assistido por Computador; Modelagem e Prototipagem; Modelagem 3D de Produto Assistido por Computador; Prototipagem Rápida; Desenho Paramétrico; Projeto 3D de Produto Assistido por Computador Avançado; Fundamentos da Gestão de Projetos; Gerenciamento de Projeto de <i>Design</i> de Produto; Gestão de Custos Industriais; Técnicas de captação de imagens e volumes (Fotografia aplicada e escaneamentos 3D); Técnicas de Apresentação Comercial e Portfólio; Ciência e Tecnologia dos Materiais; Materiais e Processos I - Metais e Cerâmica; Materiais e Processos II - Polímeros e Compósitos; Materiais e Processos III - Fibras, Madeiras, Materiais Alternativos e Tecnológicos; Elementos e Ferramentas.				
	, conforme conteúdos práticos previstos no PPC do CST em Design do Produto com ênfase em Processos da Produção e Industrialização.				
Responsável:	Felipe Carneiro da Silva	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025	Data final:	31/07/2025	
Etapas do processo:	Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.			01/02	17/02
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.			01/02	17/02
	Elaboração de relatório com a validação da proposta			01/02	17/02
	Envio de memorando para análise da proposta			19/02	27/02
	Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.			01/03	31/05
	Compra dos equipamentos e Instalação do laboratório			01/06	30/07

Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	Centro Paula Souza
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		212 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural					
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)					
O que será feito:		Aquisição de laboratório de Prototipagem conforme PPC do curso e SIAF					
Por que será feito:		Para atendimento às disciplinas Desenho Técnico; Desenho Técnico Assistido por Computador; Modelagem e Prototipagem; Modelagem 3D de Produto Assistido por Computador; Prototipagem Rápida; Desenho Paramétrico; Projeto 3D de Produto Assistido por Computador Avançado; Prototipagem Rápida; Desenho Paramétrico; Elementos e Ferramentas, conforme conteúdos práticos previstos no PPC do CST em Design do Produto com ênfase em Processos da Produção e Industrialização.					
Responsável:	Felipe Carneiro da Silva		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:	01/02/2025		Data final:	31/07/2025	
Etapas do processo:		Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.				01/02	17/02
		Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.				01/02	17/02
		Elaboração de relatório com a validação da proposta				01/02	17/02
		Envio de memorando para análise da proposta				19/02	27/02
		Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.				01/03	31/05
		Compra dos equipamentos e Instalação do laboratório				01/06	30/07
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:		Centro Paula Souza			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	213 - cat 2.05 - Gestão laboratorial - pedagógica, operacional e estrutural			
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:	Aquisição de laboratório de desenho conforme PPC do curso e SIAF			
Por que será feito:	Para atendimento às disciplinas Desenho Técnico; Desenho Técnico Assistido por Computador; Modelagem e Prototipagem; Modelagem 3D de Produto Assistido por Computador; Prototipagem Rápida; Desenho Paramétrico; Projeto 3D de Produto Assistido por Computador Avançado; Fundamentos da Gestão de Projetos; Gerenciamento de Projeto de Design de Produto; Gestão de Custos Industriais; (Técnicas de captação de imagens e volumes (Fotografia aplicada e escaneamentos 3D); e Técnicas de Apresentação Comercial e Portifólios, conforme conteúdos práticos previstos no PPC do CST em Design do Produto com ênfase em Processos da Produção e Industrialização.			
Responsável:	Felipe Carneiro da Silva	Qde CH/sem:	02	Tipo: HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025	Data final:	31/07/2025
Etapas do processo:	Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.		01/02	17/02
	Solicitar visita do GPR in loco para orientações, apoio e validação de relatório das necessidades da unidade de ensino.		01/02	17/02
	Elaboração de relatório com a validação da proposta		01/02	17/02

	Envio de memorando para análise da proposta		19/02	27/02
	Levantamento dos equipamentos conforme previsto no PPC / atualização tecnológica dos equipamentos solicitados originalmente.		01/03	31/05
	Compra do equipamentos e Instalação do laboratório		01/06	30/07
				
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	Centro Paula Souza	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino			

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn				dd/mm dd/mm
	02- nn				dd/mm dd/mm
	03- nn				dd/mm dd/mm
	04- nn				dd/mm dd/mm
	05- nn				dd/mm dd/mm
	06- nn				dd/mm dd/mm
	07- nn				dd/mm dd/mm
	08- nn				dd/mm dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

03 – Pesquisa/Extensão: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		301 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI						
Origem:		3-Outra						
O que será feito:		Desenvolver projetos de Iniciação Científica						
Por que será feito:		Para formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.						
Responsável:	< Prof. . Felipe Carneiro da Silva >			Qde CH/sem:	4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Prof. John Marcus Jarske;			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:		15/02/2025		Data final:		20/12/2025
Etapas do processo:	01- Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2023-2 para a CESU					15/02	15/02	
	02- Desenvolvimento dos projetos de pesquisa MIDTI 2024-1					16/02	23/06	
	03- Abertura do Edital de Monitoria MIDTI 2024-2					15/04	15/05	
	04- Resultado do Edital de Monitoria MIDTI 2024-2					16/05	01/06	
	05- Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2024-1					24/06	30/06	
	06- Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2024-2 para a CESU					01/08	15/08	
	07- Desenvolvimento dos projetos de pesquisa MIDTI 2024-2					16/08	30/11	
	08- Abertura do Edital de Monitoria MIDTI 2025-1					01/10	30/10	
	09- Resultado do Edital de Monitoria MIDTI 2025-1					01/11	15/11	
	10- Entrega dos relatórios parciais e finais da MIDTI 2024-2					10/12	20/12	
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.99 - Outra						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		302 - cat 3.06 - Jornada/Evento/Revista Científico e Tecnológico				
Origem (prioridade):		6-Outra				
O que será feito:		Implementação do Observatório de COMEX (Comércio Exterior Regional)				
Por que será feito:		Coletar, analisar, catalogar, processar dados e divulgar informações sobre o ambiente empresarial e as operações de Comércio Exterior na região de Cotia e proximidades				
Responsável:	<nome> Prof. Ana Claudia Belfort	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Johne Jarske	Qde CH/sem:	1	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:		10/02/2025	Data final: 20/12/2025		
Etapas do processo:	01- Estruturação dos procedimentos para o Observatório			10/02	28/02	
	02- Definição do projeto de coleta de dados e protocolos de LGPD			15/02	29/02	
	03- Pesquisa de base de dados públicas e de organismos de representação empresarial, associações comerciais e setoriais			01/03	15/04	
	04- Definição do projeto de análise, catalogação e processamento dos dados disponíveis			01/03	30/06	
	05- Definição do projeto de disponibilização de informações e protocolos de LGPD			10/08	30/11	
	06- Elaboração de protótipo digital			15/09	30/11	
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade Escolher um item.					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		303 - cat 3.02 - Desenvolvimento de Projetos de IC - MDITI					
Origem:		3-Outra					
O que será feito:		Desenvolver projetos de Monitoria					
Por que será feito:		Permitir que os alunos exercitem a experiência de docência com seus .					
Responsável:	< Prof. . Felipe Carneiro da Silva >			Qde CH/sem:	4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Prof. John Marcus Jarske;			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes			Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:	15/02/2025		Data final:		20/12/2025
Etapas do processo:	01- Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2023-2 para a CESU					15/02	15/02
	02- Desenvolvimento dos projetos de pesquisa Monitoria 2024-1					16/02	23/06
	03- Abertura do Edital de Monitoria 2024-2					15/04	15/05
	04- Resultado do Edital de Monitoria 2024-2					16/05	01/06
	05- Entrega dos relatórios parciais e finais das Monitorias 2024-1					24/06	30/06
	06- Enviar a documentação dos monitores selecionados em 2024-2 para a CESU					01/08	15/08
	07- Desenvolvimento dos projetos de Monitoria 2024-2					16/08	30/11
	08- Abertura do Edital de Monitoria 2025-1					01/10	30/10
	09- Resultado do Edital de Monitoria 2025-1					01/11	15/11
	10- Entrega dos relatórios parciais e finais da 2024-2					10/12	20/12
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:		nn		
Situação problema:		cat 0.1.99 - Outra					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.					
Escolher um item.		304 - cat. 3.99 - Outra					
AÇÃO/PROJETO (Tema)							
Origem (prioridade):		6-Outra					
O que será feito:		Projeto de Memória e História Local					
Por que será feito:		Para estudar novas ferramentas de ensino aprendizagem e de tecnologias sociais da memória;					
Responsável:	<nome> Sandra Regina Chaves Nunes			Qde CH/sem:	4	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	08/03/2025		Data final:		20/12/2025
Etapas do processo:	01- Selecionar professores da Fatec Cotia para pesquisa					08/03	08/04
	02- Escolha dos entrevistados					08/04	30/06
	03- Realização das entrevistas sobre história de vida e tecnologia					08/04	30/06.
	04- Transcrição e transcrição das entrevistas					01/08	01/10/
	05- Publicização das Fotografias e textos narrativos					01/10	20/12
	06-						
	07-						
	08-						
Custo R\$ (se houver):	nn		Fonte(s) dos recursos:				
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	305 - cat. 3.99 - Outra						
Origem (prioridade):	6-Outra						
O que será feito:	Projeto Fatec Paradiso: Exibição de filmes para discussão sobre questões referentes ao tempo presente						
Por que será feito:	Para propiciar a reflexão, pela linguagem cinematográfica, sobre diversidade, intolerância, fake news, deslocamentos populacionais entre outros temas						
Responsável:	Profa. Sandra Regina Chaves Nunes			Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade

Colaborador(a):	Profa. Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	Prof. Onofre Alves Portella Junior	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:	Data inicial:	08/04/2025	Data final:	20/11/2025		
Etapas do processo:	01- Escolha das obras e elaboração de cronograma de exibição				08/04	15/04
	02- Exibição dos filmes na Fatec Cotia e na Biblioteca Municipal				15/04	20/11
	03- nn				dd/mm	dd/mm
	04- nn				dd/mm	dd/mm
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	30z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		- Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		404 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

04 – Atividades Formativas em Projetos: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos				
Origem (prioridade):		6-Outra				
O que será feito:		Desenvolvimento de protótipos para aplicações pedagógicas nos CST GPI				
Por que será feito:		Realizar experimentos para a criação de protótipos para disciplinas práticas				
Responsável:	<nome> Prof. Ernesto Carlos Tavares de Almeida	Qde CH/sem:	6	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025		Data final:	20/12/2025	
Etapas do processo:	01- Identificação de fenômenos, conceitos para experimentos e possíveis protótipos				08/02	01/04
	02- Estudar métodos de visualização				01/04	01/06
	03- Projetar metodologia de medições				01/06	01/09
	04- Projetar protótipo				01/06	16/12
	05- nn				dd/mm	dd/mm
	06- nn				dd/mm	dd/mm
	07- nn				dd/mm	dd/mm
	08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		401 - cat 4.03 - PCI			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Ampliação da realização de PCIs/COIL			
Por que será feito:		Para internacionalizar a formação nos CST, refinar competências linguísticas e de relacionamento, compreensão da diversidade cultural			
Responsável:	<nome> Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	2	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sandra Regina Chaves Nunes	Qde CH/sem:	2	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/07/2025	Data final:	01/12/2025	
Etapas do processo:	01- Identificar docentes, da Fatec Cotia, com disponibilidade de horário e interesse na realização do projeto			01/07	01/08
	02- Busca pelos parceiros internacionais – articulação com Cesu Pedagógico			01/07	01/08
	03- Definição das turmas e temáticas a desenvolver ao longo do projeto			02/08	20/08
	04- Realização do projeto e encontros síncronos			21/08	31/10
	05- Apresentação dos resultados do projeto			01/11	15/11
	06- Coleta de feedbacks de participantes – docentes e discentes			16/11	01/12
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	402 - cat 4.02 - Novotec				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Organizar e oferecer cursos profissionalizantes (Novotec) para jovens da região.				
Por que será feito:	Para aumentar a oferta de cursos na região, divulgando a unidade para jovens e familiares				
Responsável:	<nome> Prof. Gilberto de Paiva	Qde CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	20/12/2025	
Etapas do processo:	01- Webinar e definição de cursos			11/01	18/01

	02- Inscrições e matrículas, divulgação e preparo dos recursos necessários	23/01	14/03
	03- Seleção, contratação e orientação de professores	15/03	31/03
	04- Recepção dos alunos	28/03	07/04
	05- Execução do período letivo	03/04	15/07
	06- Finalização das atividades do 1º semestre de 2024	27/06	15/07
	07- Realização das etapas acima no 2º semestre de 2024	31/07	20/12
	08- nn	dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn
Situação problema:	Escolher um item.		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	40z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.01 - Melhoria Sala de Ambientes pedagógicos			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Troca das cadeiras do auditório para poltronas.			
Por que será feito:		Para proporcionalizar maior conforto e caracterizar o auditório, pois atualmente é apenas uma sala de aula.			
Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/07/2025	Data final:	31/07/2025	
Etapas do processo:	01- Solicitar via SIAF as poltronas			01/05/24	20/05/24
	02- Receber material			01/07/25	31/07/25
	03- Instalar no auditório			01/07/25	31/07/25
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Orçamento via UGAF	Fonte(s) dos recursos:	Contratos via UGAF		
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Instalação caixa d'água			
Por que será feito:		Para mitigar o problema de falta d'água em períodos de grande consumo de água.			
Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/07/2025	Data final:	31/07/2025	
Etapas do processo:	01- Solicitar via SIAF a caixa d'água			01/05/24	20/05/24
	02- Receber material			01/07/25	31/07/25
	03- Instalar			01/07/25	01/07/25
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Orçamento via UGAF	Fonte(s) dos recursos:	Contratos via UGAF		
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	503 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
Origem (prioridade):	6-Outra				
O que será feito:	Instalação de cortinas				
Por que será feito:	Para mitigar o problema da luminosidade nas salas de aula e ambientes administrativos				
Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/07/2025	Data final:	31/07/2025	
Etapas do processo:	01- Solicitar via SIAF as cortinas			01/05/25	20/05/24
	02- Receber material			01/07/25	31/07/25
	03- Instalar			01/07/25	31/07/25
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Orçamento via UGAF	Fonte(s) dos recursos:	Contratos via UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários Escolher um item.				

X
X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	504 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
Origem (prioridade):	6-Outra				
O que será feito:	Instalação de câmeras de segurança				
Por que será feito:	Para mitigar as ocorrências de furtos na Unidade				
Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/07/2025	Data final:	31/07/2025	
Etapas do processo:	01- Solicitar via SIAF os materias			01/05/25	20/05/25
	02- Receber material			01/07/25	31/07/25
	03- Instalar			01/07/25	31/07/25
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Orçamento via UGAF	Fonte(s) dos recursos:	Contratos via UGAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.11 - Segurança pessoal e patrimonial Escolher um item.				

X
X

<Copiar tabelas para mais ações>

05 – Infraestrutura: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		505 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos						
Origem (prioridade):		6-Outra						
O que será feito:		Instalação de ar condicionado						
Por que será feito:		Para proporcionalizar melhores condições de ensino aos alunos.						
Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos			Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> nn			Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.	
Período de execução:		Data inicial:		01/07/2025		Data final:		31/07/2025
Etapas do processo:		01- Solicitar via SIAF os materias					01/05/25	20/05/24
		02- Receber material					01/07/25	31/07/25
		03- Instalar					01/07/25	31/07/25
		04- nn					dd/mm	dd/mm
		05- nn					dd/mm	dd/mm
		06- nn					dd/mm	dd/mm
		07- nn					dd/mm	dd/mm
		08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		Orçamento via UGAF		Fonte(s) dos recursos:		Contratos via UGAF		
Situação problema:		cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários						
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.						

AÇÃO/PROJETO (Tema)		506 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Instalação de ventiladores			
Por que será feito:		Para proporcionarizar melhores condições de ensino aos alunos.			
Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/07/2025	Data final:	31/07/2025	
Etapas do processo:	01- Solicitar via SIAF os materias			01/05/25	20/05/25
	02- Receber material			01/07/25	31/07/25
	03- Instalar			01/07/25	31/07/25
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Orçamento via UGAF	Fonte(s) dos recursos:	Contratos via UGAF		
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		507 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Instalação de impressoras			
Por que será feito:		Para proporcionarizar melhores condições de trabalho.			

Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/07/2025	Data final:	31/07/2025	
Etapas do processo:	01- Solicitar via SIAF os materias			01/05/24	20/05/24
	02- Receber material			01/07/25	31/07/25
	03- Instalar			01/07/25	31/07/25
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Orçamento via UGAF	Fonte(s) dos recursos:	Contratos via UGAF		
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		508 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos			
Origem (prioridade):		6-Outra			
O que será feito:		Instalação de filtro de água - TABELA ULTRAPASSOU AS MARGENS - NÃO CONSEGUIMOS REMOVER LA.			
Por que será feito:					
Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	01	Tipo	
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo	
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo	
Período de execução:	Data inicial:		01/07/2025		
Etapas do processo:	01- Solicitar via SIAF os materias		01/05/25		
	02- Receber material		01/07/25		
	03- Instalar		01/07/25		
			dd/mm		
			dd/mm		
			dd/mm		
			dd/mm		
			dd/mm		
Custo R\$ (se houver):			Fonte(s) dos recursos:	Cont	
Situação problema:					
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

AÇÃO/PROJETO (Tema)	506 - cat 5.03 - Material Infraestrutura/equipamentos				
Origem (prioridade):	6-Outra				
O que será feito:	Instalação de filtro de água				
Por que será feito:	Para proporcionalizar melhores condições de trabalho.				
Responsável:	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	01	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/07/2025	Data final:	31/07/2025	
Etapas do processo:	01- Solicitar via SIAF os materias			01/05/25	20/05/25

	02- Receber material		01/07/25	31/07/25
	03- Instalar		01/07/25	31/07/25
	04- nn		dd/mm	dd/mm
	05- nn		dd/mm	dd/mm
	06- nn		dd/mm	dd/mm
	07- nn		dd/mm	dd/mm
	08- nn		dd/mm	dd/mm
	Custo R\$ (se houver):	Orçamento via UGAF	Fonte(s) dos recursos:	Contratos via UGAF
Situação problema:	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários			
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.			

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn		dd/mm	dd/mm	
	02- nn		dd/mm	dd/mm	
	03- nn		dd/mm	dd/mm	
	04- nn		dd/mm	dd/mm	
	05- nn		dd/mm	dd/mm	
	06- nn		dd/mm	dd/mm	
	07- nn		dd/mm	dd/mm	
	08- nn		dd/mm	dd/mm	
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - Escolher um item.			
Origem (prioridade):		Escolher um item.			
O que será feito:		nn			
Por que será feito:		nn			
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		Escolher um item.			
(a ser resolvida/mitigada)		Escolher um item.			

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

06 – Desenvolvimento de Pessoas: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60x - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	60w - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)


AÇÃO/PROJETO (Tema)	60z - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	602 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro				
Origem:	3 - a				
O que será feito:	Projeto Inscrição de Trabalhos em Prêmios e Concursos Promover a inscrição centralizada dos trabalhos desenvolvidos por alunos ou docentes da Unidade em prêmios e concursos oferecidos por entidades externas. Além disso, garantir aos processos de avaliação institucional a viabilização da métrica e da identificação dos resultados do Centro Paula Souza				
Por que será feito:	Para possibilitar a divulgação e a exposição dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos de Projetos Integradores, Atividades Autônomas de Projeto e dos Trabalhos de Conclusão de Curso à comunidade em geral. para centralizar e auxiliar os autores nas inscrições dos respectivos trabalhos, em função da diversidade de inscrições e seus respectivos roteiros				
Responsável:	<nome> Prof. Edillize Lourenço Graballos		Qde CH/sem:	04	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	05/02/2025	Data final:	30/11/2025	
Etapas do processo:	01- Pesquisa contínua dos prêmios e concursos disponíveis no mercado Documentação e divulgação para o corpo docente e discente dos calendários e pré-requisitos dos prêmios e concursos abertos para o 1º. Semestre.			05/02	30/06
	02- Conciliação contínua dos trabalhos desenvolvidos durante o 1º. semestre com os potenciais prêmios e concursos abertos, visando identificar os que podem ser inscritos e onde melhor se encaixam.			05/02	30/06
	03- Apoio aos discentes e docentes na inscrição dos projetos identificados nos concursos escolhidos			05/02	30/06
	04- Acompanhamento dos resultados intermediários, das fases dos concursos para identificação de novas necessidades ou de alertas de continuidade, e dos resultados finais.			01/04	30/06
	05- Documentação e divulgação para o corpo docente e discente dos calendários e pré-requisitos dos prêmios e concursos abertos para o 2º. Semestre			02/08	30/11
	06- Conciliação contínua dos trabalhos desenvolvidos durante o 2º. semestre com os potenciais prêmios e concursos abertos, visando identificar os que podem ser inscritos e onde melhor se encaixam.			02/08	30/11
	07- Apoio aos discentes e docentes na inscrição dos projetos identificados nos concursos escolhidos;			02/08	30/11

	08- Acompanhamento dos resultados intermediários, das fases dos concursos para identificação de novas necessidades ou de alertas de continuidade, e dos resultados finais.	01/09	30/11
Custo R\$ (se houver):	Nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica Escolher um item.		

AÇÃO/PROJETO (Tema)		603 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro				
Origem:		3-Outra				
O que será feito:		Estudo de modelos inovadores de Gestão				
Por que será feito:		Para refletir sobre novas tecnologias e modelos inovadores de gestão organizacional				
Responsável:	<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes/ Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Priscila Santos Oliveira	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	6	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Período de execução:		Data inicial:	15/02/2025	Data final:	30/11/2025	
Etapas do processo:	01- Levantamento de instituições com missões similares e modelos de gestão inovadores				15/02	15/04
	02- Levantamento de Bibliografia sobre modelos inovadores de gestão				15/02	15/05
	03- Reuniões para discussão do material levantado				15/04	15/09
	04- Reuniões com a instituição que será visitada				15/04	15/09
	05- Escrita de relatórios preliminares				15/04	20/10
	06- Estruturação de documento para subsidiar as visitas técnicas				01/05	01/09
	07- Preparação para visita de pesquisadores/funcionários à Instituição no Exterior para “estágio” associado a procedimentos administrativos				01/05	01/09
	08- Construção do Relatório Final do projeto				20/10	30/11
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		604 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro					
Origem:		 tra					
O que será feito:		Treinamento/Visita à Instituição para conhecimento de modelo de gestão					
Por que será feito:		Para refletir sobre novas tecnologias e modelos inovadores de gestão organizacional					
Responsável:	<nome> Profa. Sandra Regina Chaves Nunes/ Sabrina Aparecida dos Santos		Qde CH/sem:	6	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Colaborador(a):	<nome> Priscila Santos Oliveira		Qde CH/sem:	6	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Samara Rosana Rabello		Qde CH/sem:	6	Tipo:	HA - Hora Atividade	
Período de execução:		Data inicial:		20/06/2025		Data final:	30/09/2025
Etapas do processo:	01- Visita de pesquisadores/funcionários à Instituição no Exterior para “estágio” associado a procedimentos administrativos					20/06	01/07
	02- Visita de pesquisadores/funcionários à Instituição no Exterior para “estágio” associado a procedimentos administrativos					20/09	30/09
	03- nn					dd/mm	dd/mm
	04- nn					dd/mm	dd/mm
	05- nn					dd/mm	dd/mm
	06- nn					dd/mm	dd/mm
	07- nn					dd/mm	dd/mm
	08- nn					dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		nn	
Situação problema:		Escolher um item.					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	605 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)			
Origem:	3-Outra			
O que será feito:	Elaboração do manual institucional			

Por que será feito:	Para termos um registro da organização, seus departamentos, atividades e equipe				
Responsável:	<nome> Sabrina Aparecida dos Santos	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> Samara Rosana Rabello	Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/2025	Data final:	01/12/2025	
Etapas do processo:	01- Coletar informações com todos os departamentos			01/02	01/07
	02- Estruturar o manual			02/07	01/11
	03- Revisar			02/11	30/11
	04- Finalizar			02/11	30/11
	05- Passar em aprovação com a congregação			01/12	01/12
	06- Divulgar o resultado			05/12	05/12
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	Não Há	Fonte(s) dos recursos:	Não Há		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe				

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)	701 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
Referente ao(s) projeto(s):	nn				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

AÇÃO/PROJETO (Tema)	702 - Escolher um item.				
Origem (prioridade):	Escolher um item.				
Referente ao(s) projeto(s):	nn				
O que será feito:	nn				
Por que será feito:	nn				
Responsável:	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	dd/mm/aaaa	Data final:	dd/mm/aaaa	
Etapas do processo:	01- nn			dd/mm	dd/mm
	02- nn			dd/mm	dd/mm
	03- nn			dd/mm	dd/mm
	04- nn			dd/mm	dd/mm
	05- nn			dd/mm	dd/mm
	06- nn			dd/mm	dd/mm
	07- nn			dd/mm	dd/mm
	08- nn			dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	nn		
Situação problema:	Escolher um item.				
(a ser resolvida/mitigada)	Escolher um item.				

X

X

<Copiar tabelas para mais ações>

07 – Convênios e Parcerias: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros					
Origem (prioridade):		6-Outra					
Referente ao(s) projeto(s):		nn					
O que será feito:		<p>Projeto Solução de Situação-Problema</p> <p>Utilização de situações-problema reais, de empresas da região, como temas para os trabalhos das Atividades Autônomas de Projetos (AAPs), dos Projetos Integradores e dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) dos CSTs oferecidos na unidade de ensino, sempre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas.</p> <p>O projeto, em linhas gerais, funcionará da seguinte maneira: as empresas contribuem com a relação das situações ou problemas reais, disponibilizando sua infraestrutura para levantamento de informações e testes, bem como funcionários monitores denominados “padrinhos” internos que acompanham o grupo no desenvolvimento do trabalho. Os alunos recebem suporte e orientação dos professores relativos a áreas específicas de conhecimento necessárias, desenvolvendo e apresentando o trabalho com sugestões de solução sob um novo olhar baseado na teoria aplicada.</p>					
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergia e a inovação tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais					
Responsável:	<nome> Prof. Ivan de Pádua (GPI)		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Profa. Léa Rossi (CD)		Qde CH/sem:	04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Marcelo Carvalho (GE) Prof. Braz Izaías (DSM)		Qde CH/sem:	04 04	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2025		Data final:	30/11/2025	
Etapas do processo:		01- Coletar temas de situação-problema das empresas conveniadas para o 1º. Semestre de 2024.				05/02	28/02
		Selecionar e particionar os temas de acordo com o grau de dificuldade e disciplinas envolvidas.					
		Divulgar e distribuir os temas pelos grupos interessados nas disciplinas de Projeto Integrador e Trabalho de Conclusão de Curso.					
		02- Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas				01/03	15/06
		03- Apresentar os trabalhos realizados, com o devido corte de expectativas visando o término do 1º semestre e as respectivas avaliações Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações das proposições de solução para elas.				16/06	30/06
		04- Coletar temas de situação-problema das empresas conveniadas para o 2º. Semestre de 2024.				05/08	31/08
		Selecionar e particionar os temas de acordo com o grau de dificuldade e disciplinas envolvidas.					
		Divulgar e distribuir os temas pelos grupos interessados nas disciplinas de Projeto Integrador e Trabalho de Conclusão de Curso.					
		05- Acompanhamento dos trabalhos pelas equipes, monitorando o andamento e o contato com as empresas conveniadas.				01/09	15/11
		06- Apresentar os trabalhos realizados, com o devido corte de expectativas visando o término do 2º semestre e as respectivas avaliações Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações das proposições de solução para elas				16/11	30/11
		07- Apresentar o projeto para outras empresas da e estabelecer convênios				05/08	30/11
		08- nn				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn		Fonte(s) dos recursos:		Nn	
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
Origem (prioridade):		6-Outra			
Referente ao(s) projeto(s):		nn			
O que será feito:		Núcleo de Relações Empresariais e Institucionais Operação e Monitoramento de núcleo que visa realizar ações para fortalecer o relacionamento entre empresas e a faculdade, gerando benefícios mútuos, aproximando as empresas e alunos para desenvolver competências empresariais atualizadas às exigências profissionais de mercado.			
Por que será feito:		Para desenvolver convênios de cooperação técnico-científica entre empresa/faculdade, tendo como foco o aprendizado e a participação discente; para prover e consolidar parcerias empresariais que estimulem a realização de projetos e atividades, proporcionando aprendizado em situação real; para estabelecer contato e relacionamento com empresas (produção e serviços) e com instituição municipal, ampliando a participação da Fatec Cotia no desenvolvimento regional; para melhorar a empregabilidade dos alunos e o aprimoramento das competências requeridas pelas organizações empresariais			
Responsável:	<nome> Prof. Saulo Ferraz Junior	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Silvio Barbieri	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2025	Data final:	30/11/2025
Etapas do processo:	01- Estabelecer um banco de dados de contatos atualizado de empresas da região – conjuntamente com a Responsável por Estágios.			05/02	30/09
	02- Contatar e visitar - por meio presencial ou virtual, as empresas e instituição municipal interessadas em participar de Convênios ou Parcerias			01/03	30/11
	03- Orientar a Diretoria, Coordenadores de cursos e professores sobre os requisitos a serem atendidos para contato e estabelecimento de Convênios e Parcerias, conforme regulamentado pelo CPS.			01/03	30/11
	04- Introduzir no sistema digital CPS a intenção das empresas e documentação para efetivação de Convênio ou Parceria.			01/03	30/11
	05- Acompanhar os trâmites até a aprovação do Convênio e Parceria			01/03	30/11
	06- Planejar visitas de alunos e professores em empresas para fins ampliação do relacionamento com organizações e prover oportunidade de contato dos alunos em processos produtivos e de serviços.			01/03	30/03
	07- Pesquisar e visitar empresas com o Professor Responsável por propostas de novos cursos para entender e discutir os temas de vocação regional, empregabilidade do profissional formado, análise da grade curricular proposta, em colaboração ao estudo de proposta de novo curso na Fatec Cotia junto ao CPS.			01/03	30/06
	08- Estudo sobre a empregabilidade dos alunos da Fatec-Cotia objetivando palestras, seminários, Simpósios e ações conjuntas de desenvolvimento regional empresa – faculdade			01/03	30/11
	Selecionar e contatar empresas para participarem do Projeto Solução Situação-Problema.				
Acompanhamento dos Coordenadores Internos do Projeto Solução e Situação-Problema atuando junto a eles e as empresas conveniadas, quando necessário, a fim de manter o relacionamento e o cumprimento das metas estabelecidas pelo projeto					
Custo R\$ (se houver):	nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		703 - cat 7.02 - Contrato de estágio			
Origem (prioridade):		6-Outra			
Referente ao(s) projeto(s):		nn			
O que será feito:		Projeto para alinhamento, estruturação e coordenação do processo de Estágios			

		Projeto de organização do estágio, de todos os cursos, de modo a propiciar a correta tramitação dos documentos pertinentes, plantões de dúvidas, busca de vagas, interlocução com o setor produtivo, divulgação de vagas e outros processos pertinentes.				
Por que será feito:		Para consolidar os procedimentos necessários à regulamentação dos estágios dos estudantes para cumprir a legislação vigente e as rotinas e padrões documentais por meio do suporte aos alunos, professores, alunos e entidades concedentes de estágio e para divulgar oportunidades de estágios.				
Responsável:	<nome> Prof. Edillize Lourenço Graballos		Qde CH/sem:	12	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Léa Rossi		Qde CH/sem:	08	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Saulo Ferraz		Qde CH/sem:	08	Tipo:	H - Hora <não tipificada>
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2025		Data final:	30/11/2025
Etapas do processo:	01- Assessoria a alunos, professores, parceiros e comunidade externa sobre os procedimentos para a formalização do estágio de acordo com a legislação Federal, resoluções do CPS e internas da Unidade				05/02	30/11
	02- Apresentação do programa de estágios da Unidade para as entidades concedentes (empresas da região) em conjunto com o Núcleo de Relações Empresariais.				05/02	30/11
	03- Manutenção de cadastro atualizado de todas as entidades concedentes com suas ofertas de estágio. Recepção e cadastramento das vagas existentes e ofertadas pelas entidades concedentes				05/02	30/11
	04- Análise das vagas de estágio para direcionamento das possibilidades dentro dos cursos da Unidade Divulgação de vagas de estágio e emprego por meio de comunicação do sistema SIGA e em painel expositivo físico na Unidade. Manutenção de cadastro atualizado das vagas preenchidas com os respectivos relatórios de estágios elaborados pelos discentes após o término do estágio e produção de indicadores.				05/02	30/11
	05- Monitoramento da execução do estágio dos alunos por meio dos relatórios finais de estágios e intermediação de negociações de conflitos/diferenças com as entidades concedentes				05/02	30/11
	06- Orientação pedagógica e profissional aos discentes em execução de estágio Registro, medição e avaliação da contratação de estagiários em emprego efetivo e produção de indicadores				05/02	30/11
	07- Atualização profissional do discente em parceria com as entidades concedentes, Diretoria Acadêmica, Coordenadorias de cursos e o Núcleo de Relações Empresariais, mediante palestras, seminários e treinamentos				05/02	30/11
	08- Execução de programa de estágios não-remunerados e internos na unidade para cobrir déficit de vagas ou alunos sem oportunidade de estágio.				05/02	30/11
	Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	704 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros
Origem (prioridade):	6-Outra
Referente ao(s) projeto(s):	108 e 302
O que será feito:	Projeto Escritório de Comex (Comércio Exterior) – fase 1

		Utilização de operações simuladas de Comércio Exterior, fornecidas por empresas da região, como temas para os trabalhos das disciplinas técnicas, dos Projetos em Comércio Exterior e dos Trabalho de Conclusão de Curso (TCCs) do CST de Comércio Exterior, sempre obedecendo à metodologia de pesquisa das disciplinas. O projeto funcionará da seguinte maneira: as empresas contribuem com a relação de operações de Comex, disponibilizando sua infraestrutura para levantamento de informações e testes em sistemas operativos, bem como funcionários que acompanham o grupo no desenvolvimento do trabalho. Os alunos recebem suporte e orientação dos professores relativos a áreas específicas de conhecimento necessárias, desenvolvendo e apresentando o trabalho com sugestões de solução dentro dos limites dos sistemas informáticos e legais.					
Por que será feito:		Para estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergia e a inovação tecnológica; para promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais					
Responsável:	<nome> Prof. Saulo Ferraz		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Alberto Messias		Qde CH/sem:	02	Tipo:	H - Hora <não tipificada>	
Colaborador(a):	<nome> Prof. Mariane Costa		Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica	
Período de execução:		Data inicial:	05/02/2025		Data final:	30/11/2025	
Etapas do processo:		01- Análise e desenvolvimento do modelo de escritório de Comex e da parceria a ser oferecido para as empresas da região				05/02	30/03
		02- Apresentar o projeto para empresas da região, obter feedback e estabelecer convênios				01/04	30/05
		03- Apresentar devolutiva para as empresas conveniadas, com apresentações da proposição do modelo a ser implementado				01/06	30/06
		04- Iniciar processo de oficialização de convênios junto a AGPC do Centro Paula Souza				05/08	31/08
		05- Implantação de modulo piloto nas disciplinas do 2º. Semestre (ex. Projeto em Comércio Exterior I ou Contabilidade Gerencial)				05/08	15/10
		06- Avaliação dos resultados do projeto piloto				16/10	30/11
		07- Definição e documentação do escopo da continuidade do projeto				16/10	30/11
		08-				dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		nn	Fonte(s) dos recursos:	Nn			
Situação problema:		cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão					
(a ser resolvida/mitigada)		cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade					

AÇÃO/PROJETO (Tema)	70y - Escolher um item.
Origem (prioridade):	Escolher um item.
Referente ao(s) projeto(s):	nn

(copiar restante da tabela, e colar com botão direito do mouse para manter a formatação)

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (YYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	202	Firewall tipo 5	01	0
02	206	Caixa cabo CAT-6 305 metros	01	0
03	206	Caixa de fibra ótica monomodo	01	0
04	206	Conectores RJ-45 CAT-6	500	0
05	206	Patch Panel CAT-6 24 portas	19	0
06	206	RACK 8U	09	0
07	206	Roteadores WI-FI Laboratórios de Informática - Padrão FATEC	12	0
08	206	RACK 44U	01	0
09	206	Switches 24 portas	19	0
10	206	Patch Cable CAT-6	500	0
11	206	Transceptor Ótico	38	0
12	203	Notebook Plus Padrão CPS	80	0
13	203	Notebook Padrão CPS	80	0
14	203	Plataforma de Recarga Móvel	04	0
15	203	Conjunto Escolar, Mesa e cadeira individual para aluno	240	0
16	204	Notebook Plus Padrão CPS	06	0
17	204	Headset	10	0
18	204	Patch Panel 24 portas	01	0
19	204	Mesa Digitalizadora	06	0
20	204	Switch de distribuição e acesso 24 portas	02	0
21	204	Biombo/baia conjugadas com divisórias altas revestidas com tecido/vidro – 6 posições de trabalho	02	0
22	204	Cadeiras de escritório com rodinhas	06	0
23	205	Notebook Padrão CPS	28	0
24	205	Televisor de 65"	18	0
25	205	Cabo HDMI	18	0
26	205	Extensão elétrica de 5 metros	18	0
27	207	Servidor	02	0
28	207	Nobreak	02	0
29	208	Servidor	02	0
30	208	Nobreak	02	0
31	206	Servidor	02	0
32	206	Nobreak	02	0
33	209	Desktop Padrão Fatec	10	0
34	209	Notebook Padrão CPS	08	0
35	501	Poltrona para Auditório com prancheta reclinável.	80	0
36	502	Caixa d'água	01	0
37	503	Cortinas	200	0
38	504	DVR INTELBRAS MHDX 1008-C 4X1 DE 08 CANAIS	01	0
39	504	CÂMERAS INTELBRAS VHC 1120B HD	08	0
40	504	HD DE 1TB 3,5" INTERNO SATA 7200RPM	01	0
41	504	FONTE ELETRÔNICA CHAVEADA 12V 10A BIVOLT	01	0
42	504	METROS DE CABO COAXIAL FLEXÍVEL 4MM 80% DE MALHA	100 m	0
43	504	CONECTORES BNC ANTIRRÚIDO PARAFUSO E MOLA	16	0
44	504	CONECTORES P4 MACHO COM BORNE	08	0
45	505	Ar condicionado	65	0
46	506	Ventiladores	65	0
47	507	Impressora	03	0
48	508	Filtro de água	01	0
49	210	Kit Arduino	80	
50	201	Especificação técnica: Goniômetro; plástico transparente; medidas aproximadas de (21,0 x 5) cm (cxl); 2 réguas; sistema de transferidor de 0° a 360°; mensuração de amplitude articular.	10 kits	0
51	201	Especificação técnica: Micrômetro; arco esmaltado; tambor e bainha com acabamento em aço cromado; externo; leitura 0,01 mm; capacidade (0-25) mm; exatidão mais ou menos 0,002; tambor com diâmetro de 18	10 kits	0

		mm; fuso: diâmetro 6,5 mm; passo de rosca de 0,5 mm com trava; faces de medição: metal duro, micro lapidadas; força de medição: (5-10) n (acima de 100 mm: (5-15) n; acondicionado em embalagem apropriada que garanta a integridade do material.		
52	201	Especificação Técnica: paquímetro; em aço inoxidável temperado de alta resistência; tipo mecânico; modelo universal; contendo régua; leitura 0,05mm ou 1/128"; exatidão +/- 0,05mm ou 1/128"; com régua de 150mm / 6"; possui parafuso de fixação; para medição externa, interna, profundidade e ressalto; com garantia e manual de instruções; acondicionado em estojo;	30 kits	0
53	201	Especificação Técnica: Peças, Ferramentas, Acessórios para Fins Didáticos; Conjunto de Molas para Lei de Hooke; para Aulas de Física; Composto Por 02 Molas de Constantes Elásticas Diferentes; 01 Acessório para Associação de Molas Em Série e Paralelo; 01 Mola de Aço Inox K=10 N/m; 01 Mola de Aço Inox K=4 N/m; 01 Acessório para Associação de Molas Composto Por 02 Suportes;	6 kits	0
54	201	Especificação Técnica: Peças, Ferramentas, Acessórios para Fins Didáticos; Conjunto de Polias para Experimentos de Mecânica; Polias de Plástico, Armário de Aço; 02 Polias Simples Com Diâmetro de 70mm; 02 Polias Triplas Com Diâmetro de 70mm; 02 Polias Triplas Em Linha Com Diâmetros de 40mm, 50mm e 70mm; Acondicionado Em Material Apropriado Que Garanta A Integridade do Produto; Garantia Mínima de 12 Meses;	6 kits	0
55	201	Especificação Técnica: Régua de Uso Escolar/escritório; de Escala Graduada; Em Aço Inoxidável; Medindo 500 Mm / 20 Polegadas; Espessura de 1 Mm; Com Escala Em Milímetros = 1 Mm / Em Polegadas = 1/32" (de 0 a 2.1/2"), 1/16" (acima de 2.1/2"); e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com As Normas Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro e As Atualizações Posteriores;	6 kits	0
56	201	Trena Em Aço, Escala Métrica e Polegadas, 5 Metros, Com Trava	6 kits	0
57	201	Armário de aço c/ 02 portas de abrir - Padrão CPS	2	0
58	201	Projeto Multimídia – mínimo 3000 lumens – Padrão CPS	1	0
59	201	Tela de Projeção 2,00x2,00 - Retrátil – Padrão CPS	1	0
60	201	Trena cálculos, com tecnologia laser, medição entre 0,05m a 80m; trena cálculos; de bolso, com tecnologia laser; com alíquotas visor LCD luminoso, corpo emborrachado; medição de distância entre 0,05m a 80m, cálculos de medição ± 1,5mm; cálculos em menor unidade do visor 1mm, classe do laser 2, tipo do laser 635nm, <1mw, classe de cálculos IP54; leitura escala cálculo imperial, soma (cálculos), memória, alíq., volume, alíq. e alíq., Pitágoras; com bateria de pilhas do tipo AAA de 1,5v (2 baterias), estojo, alca de mão, pilhas, manuais, certif. fabr.; utilizada para medidas/cálculos de engenharia e arquitetura;	6	0
61	704	Desktop Padrão Fatec	40	
62	704	Plataforma de Recarga Móvel	01	
63	704	Conjunto Escolar, Mesa e cadeira individual para aluno	40	
64	213	Desktop Padrão Fatec	40	
65	213	Plataforma de Recarga Móvel	01	
66	213	Conjunto Escolar, Mesa e cadeira individual para aluno	40	
67	206	Load Balance	01	
68	206	Firewall Tipo 6	01	
Total geral				0

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYZ)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	nnn	nn	dd/mm/aaaa
02	nnn	nn	dd/mm/aaaa
03	nnn	nn	dd/mm/aaaa
04	nnn	nn	dd/mm/aaaa
05	nnn	nn	dd/mm/aaaa
06	nnn	nn	dd/mm/aaaa
07	nnn	nn	dd/mm/aaaa
08	nnn	nn	dd/mm/aaaa
09	nnn	nn	dd/mm/aaaa
10	nnn	nn	dd/mm/aaaa
11	nnn	nn	dd/mm/aaaa
12	nnn	nn	dd/mm/aaaa
13	nnn	nn	dd/mm/aaaa
14	nnn	nn	dd/mm/aaaa
15	nnn	nn	dd/mm/aaaa
16	nnn	nn	dd/mm/aaaa
17	nnn	nn	dd/mm/aaaa
18	nnn	nn	dd/mm/aaaa
19	nnn	nn	dd/mm/aaaa
20	nnn	nn	dd/mm/aaaa

<fim>