**Projektplan**

**Inhalt**

1 Einführung 1

2 Ausgangssituation 1

2.1 Problembeschreibung 2

2.2 Historie 2

3 Zieldefinition 2

4 Stakeholder 3

5 Risiken und Chancen 3

5.1 Risiken 3

5.1.1 Risikoermittlung 3

5.1.2 Risikobehandlung 4

5.1.3 Risikobudget 4

5.2 Chancen 4

6 Termine 5

6.1 Projektphasen 5

6.2 Meilensteine 5

7 Projektorganisation 6

7.1 Projektteam 6

7.2 Lenkungsausschuss 7

7.3 Kommunikation 7

8 Projektstruktur 7

9 Ressourcen 8

10 Kosten 9

# Einführung

* Wozu dient dieses Dokument?

# Ausgangssituation

## Problembeschreibung

* Welche Probleme sollen adressiert werden?
* Welche Aspekte führen zur Planung des Projekts?

## Historie

* Welche Aktivitäten sind bereits durchgeführt worden?
* Welche Dokumente liegen bereits vor?

# Zieldefinition

* Welche Ziele werden im Projekt verfolgt?
* Wie kann die Erreichung der Ziele gemessen werden?

| **Ziel-Klasse** | **Nr.** | **Ziel-Name** | **Zielbeschreibung (SMART)** | **Beleg für die Zielerreichung** | **Prio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt-Ziel** |  | | | | |
| **Leistungs-ziele** | 1 | Funktionierender Chatbot | Es soll einem Benutzer möglich sein, mit unserem Chatbot einfache Gespäche zu führen. Dafür muss der Benutzer immer Rückmeldung von Bot erhalten. | Der Bot gibt schlaue Rückmeldungen zu Fragen. | Muss |
| 2 | Funktionierende Website | Unsere Website, welche extern gehostet wird, ist immer online. Der Benutzer der Seite soll die Möglichkeit haben immer mit unserem Chatbot zu sprechen, wann auch immer er dies tun möchte. | Die Website ist aufrufbar & hat den Chatbot als Interface. | Muss |
| 3 | 90% genaue Rückmeldung | Unser Bot soll in 90% aller Fälle eine gute, bzw. akzeptierbare Rückmeldung geben. | Wir werden Tests durchführen & schauen wir oft wir eine positive Rückmeldung erhalten. Dies halten wir dann fest. | Kann |
| **Kosten-ziele** | 4 | Im Budget bleiben | Wir wollen im Bugdet bleiben. Heisst wir geben nicht mehr Geld für Hosting & Co. aus, als wir festgelegt haben. | Quittungen der gekauften Dienste. | Kann |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| **Termin-ziele** | 7 | Abgabe einhalten | Wir werden unser Projekt rechtzeitig im Olat, oder evtl. anderer Plattform, abgeben. | Abgabedatum im Olat | Muss |
| 8 | Meilensteine erreichen | Wir erreichen alle unsere Milestones & halten uns auch an diese während dem Arbeiten am Projekt. |  | Muss |
| 9 |  |  |  |  |
| **Soziale Ziele** | 10 | Arbeitsaufteilung | Der Projektleiter erstellt einen kleinen Plan, in welchem er immer die Aufträge, die er verteilt festhält. | Der Einteilungsplan | Kann |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| **Nicht-Ziele** |  | Grossartige Designs | Wir legen mehr Wert auf den Inhalt unseres Projektes als auf das Aussehen. Deshalb bleiben unsere Designs sehr simpel | - | - |
|  |  |  | - | - |

# Stakeholder

* Welche Stakeholder sind zu berücksichtigen?
* Welchen Einfluss haben sie?
* Wie soll mit ihnen umgegangen werden?

| **Nr.** | **Stakeholder** | **Interessen des Stakeholders** | **Einstellung** | **Einfluss** | **Konfliktpotenzial** | **Maßnahmen** | **Maßnahmen- Verantwortlicher** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S1 |  |  |  |  |  |  |  |
| S2 |  |  |  |  |  |  |  |
| S3 |  |  |  |  |  |  |  |
| S4 |  |  |  |  |  |  |  |
| S5 |  |  |  |  |  |  |  |
| S6 |  |  |  |  |  |  |  |
| S7 |  |  |  |  |  |  |  |
| S8 |  |  |  |  |  |  |  |
| S9 |  |  |  |  |  |  |  |
| S10 |  |  |  |  |  |  |  |

# Risiken und Chancen

## Risiken

### Risikoermittlung

* Welche Risiken sind bereits absehbar?
* Wie hoch ist ihre Eintrittswahrscheinlichkeit?
* Was sind Ursache und Schaden des Risikos?

| **Nr.** | **Risiko** | **Ursache** | **Eintritts-**  **wahrscheinlichkeit** | **Schaden / Auswirkung** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

### Risikobehandlung

* Welche Maßnahmen können zur Minimierung der Risiken ergriffen werden?
* Was kosten die Maßnahmen?

| **Nr.** | **Risiko** | **Gegenmaßnahme** | **Kosten der Maßnahme** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

### Risikobudget

* Welche Kosten werden für Risiken und deren Maßnahmen eingeplant?

## Chancen

* Welche Chancen können im Projekt auftreten?
* Wie hoch ist deren Eintrittswahrscheinlichkeit?

| **Nr.** | **Chance** | **Eintritts-**  **wahrscheinlichkeit** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

# Termine

## Projektphasen

* In welche Phasen wird das Projekt aufgeteilt?
* Welche Hauptaktivitäten laufen in den einzelnen Phasen ab?
* Welche Ergebnisse werden erarbeitet?
* Wie lange dauern die Phasen etwa?

| **Nr.** | **Phase** | **Hauptaktivitäten** | **Ergebnisse** | **Grobe Dauer** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

## Meilensteine

* Welche Meilensteine werden definiert?
* Wie kann die Erreichung des Meilensteins belegt werden?
* Wann soll der Meilenstein erreicht werden?

| **Nr.** | **Meilenstein** | **Beleg für Erreichung** | **Grobes Datum** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

# Projektorganisation

## Projektteam

* Wie ist das Projekt organisiert?
* Wie sind die Rollen verteilt?

| **Nr.** | **Rolle** | **Name** | **Aufgaben** | **Rechte** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |

## Lenkungsausschuss

* Wie ist der Lenkungsausschuss besetzt?
* Wann und wie wird er informiert?
* Welche Aufgaben und Befugnisse hat er?

## Kommunikation

* Wie werden Informationen im Projekt verteilt?
* Wer ist für die Verteilung verantwortlich?

| **Nr.** | **Stakeholder** | **Verantwortlicher** | **Rhythmus** | **Form** | **Inhalt** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S1 |  |  |  |  |  |
| S2 |  |  |  |  |  |
| S3 |  |  |  |  |  |
| S4 |  |  |  |  |  |
| S5 |  |  |  |  |  |
| S6 |  |  |  |  |  |
| S7 |  |  |  |  |  |
| S8 |  |  |  |  |  |
| S9 |  |  |  |  |  |
| S10 |  |  |  |  |  |
| S11 |  |  |  |  |  |
| S12 |  |  |  |  |  |

# Projektstruktur

* Wie ist das Projekt strukturiert?
* Welche Teilprojekte gibt es?
* Wie stehen die Arbeitspakete miteinander in Beziehung?

# Ressourcen

* Welche Ressourcen werden benötigt?
* Was kosten diese?

| **Personalressourcen** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Qualifikation** | **Ressourcenname** | **Benötigte Anzahl** | **Stunden-**  **Satz €** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sachressourcen** | | | |
| **Nr.** | **Spezifikation** | **Benötigte Anzahl** | **Satz pro Stück** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Kosten

* Welche Kosten werden im Projekt anfallen?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostenplanung** | | | | | | | |
| **Projekt:** | | | | | | | |
| **Projektnummer:** | |  |  | **Projektleiter:** |  | **Datum:** |  |
| **Nr.** | **Phase** | **Ressource** | **Personalaufwand** | **Personalkosten** | **Materialkosten** | **Sonstige Kosten** | **Gesamtkosten** |
| 1 | Initiierung | | | | | | |
|  |  | Ressource 1 |  |  |  |  | 0,00 € |
|  |  | Ressource 2 |  |  |  |  | 0,00 € |
|  |  | Ressource 3 |  |  |  |  | 0,00 € |
| 2 | Planung | | | | | | |
|  |  | Ressource 1 |  |  |  |  | 0,00 € |
|  |  | Ressource 2 |  |  |  |  | 0,00 € |
|  |  | Ressource 3 |  |  |  |  | 0,00 € |
| 3 | Umsetzung | | | | | | |
|  |  | Ressource 1 |  |  |  |  | 0,00 € |
|  |  | Ressource 2 |  |  |  |  | 0,00 € |
|  |  | Ressource 3 |  |  |  |  | 0,00 € |
| 4 | Test | | | | | | |
|  |  | Ressource 1 |  |  |  |  | 0,00 € |
|  |  | Ressource 2 |  |  |  |  | 0,00 € |
|  |  | Ressource 3 |  |  |  |  | 0,00 € |
| 5 | Inbetriebnahme | | | | | | |
|  |  | Ressource 1 |  |  |  |  | 0,00 € |
|  |  | Ressource 2 |  |  |  |  | 0,00 € |
|  |  | Ressource 3 |  |  |  |  | 0,00 € |
| 6 | Abschluss | | | | | | |
|  |  | Ressource 1 |  |  |  |  | 0,00 € |
|  |  | Ressource 2 |  |  |  |  | 0,00 € |
|  |  | Ressource 3 |  |  |  |  | 0,00 € |
| **Zwischensumme** | |  |  | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** |
| Risikozuschlag | | | |  |  |  | 0,00 € |
| **Gesamtsumme** | |  |  | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** |