



Laetitia Piat

COORDONNÉES



06 13 98 55 21



laetitia.piat09@gmail.com



28630, THIVARS



<https://github.com/laetitia-piat>



www.laetitia-piat.fr

SOFT SKILLS

Grande adaptabilité
Capacité d'organisation et de priorisation des tâches
Bonne analyse et logique
Sens de la relation client, à l'écoute, besoin de satisfaire
Capacité d'initiative
Fort goût pour l'apprentissage

HARD SKILLS

HTML, CSS, Tailwind, Javascript, React JS,
Vite JS TypeScript, Node JS, Python,
Docker
Postgresql,
Git & GitHub,
VS Code
Wordpress
FileZilla
ReportBro

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Développeuse web en alternance (09/2024 à aujourd'hui, KLOCEL, Ver lès Chartres)

Développement de nouvelles fonctionnalités FrontEnd (React, TypeScript) et BackEnd (python)
Création de templates reportBro
Correction de bug / Améliorations de fonctionnalités

Aide soignante (05/2023 à 08/2024)

Vacations régulières au FAM de Champhol ainsi qu'à l'HPEL de Mainvilliers : Oncologie, Chimiothérapie, Urgences, Unité de soins continus, Chirurgie

Technicienne support logiciel spécialiste (09/2022 à 05/2023, EBP, Chartres)

Assistance téléphonique sur l'utilisation du logiciel EBP Gestion et Bâtiment

Assistante prothésiste dentaire (05/2022 à 09/2022, Laboratoire Marais 2A, Chartres)

Contrôleur Paierie Départementale (10/2020 à 03/2022, CFP de Chartres)

Recouvrement, poursuites (relance, mise en demeure, avis à tiers détenteur), accueil téléphonique

Agent des Finances publiques (09/2019 à 10/2020, CFP de Chartres)

Calcul de l'impôt, mise à jour des fichiers pour la taxe d'habitation, relation téléphonique et physique avec les contribuables, saisie des déclarations de revenus, mise à jour du taux de prélèvement à la source, gestion des contentieux,...

Assistante de Direction et de Communication (09/2018 à 09/2019, CFP de Chartres)

Gestion du planning du Directeur, gestion du standard téléphonique et site intranet, gestion de la communication, organisation d'événements (réunion, séminaire, formation), secrétariat

Agent de recouvrement (06/2017 à 09/2018, CFP de Châteaudun)

Assistante de Gestion (05/2016 à 05/2017, Cuisine Plus Barjouville)

Aide Soignante Diplômée d'État (11/2011 à 05/2016, FAM AFTC 28 Champhol)

Avant 2011 :

Missions d'intérim : Opératrice de saisie confirmée, Opératrice de numérisation, Secrétaire, Hôtesse de caisse, Assistante d'éducation, Assistante commande client.

FORMATION

2025 - **Titre RNCP BAC+3/4 Développeur Concepteur d'applications Javascript avancé (alternance)**

2023 - **Formation WordPress** (Tosa 621)

2023 - **Titre RNCP BAC+2 Développeur Web**

2011 - **Diplôme d'état d'aide soignante**

2004 - **BAC STT Actions Administratives et Commerciales**

2002 - **BEP Métiers du Secrétariat**