

GESTIONNAIRE DE PAIE

Rigoureuse, dotée d'un bon esprit relationnel, discrète, organisée et réactive.

COMPETENCES

Élaboration des fiches de paie

- Relever et calculer les éléments de rémunération à périodicité variable
- Contrôler la quotité de travail des salariés, les tranches d'absence maladie, les congés payés...
- Gérer les primes et indemnités
- Saisir, compter, déduire et vérifier chaque élément du bulletin de salaire avant de l'éditer
- Tenir à jour les différents types de remboursement ou de prélèvement sur les salaires
- Contrôler l'application des règles sociales, de conventions collectives et notamment la législation sur la durée du travail, la rémunération...
- Faire une veille sur le droit du travail, les conventions collectives, les décisions de justice prudhommale ou de la cour de cassation
- Assurer les analyses post-paie et les traitements associés
- Répondre aux questions des salariés en matière de paie, congés et charges sociales

Déclaration sociales et relations avec les organismes sociaux

- Faire les déclarations sociales et la DADSU
- Assurer le traitement, le contrôle et le suivi des cotisations mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Établir des relations avec les organismes sociaux

Gestion du personnel

- Gérer les entrées et sorties des salariés (paramétrages, intégration en paie, établissement des déclaratifs associés)
- Assurer la tenue de tableaux de bord

Gestion administrative

- Assurer l'organisation administrative de réunion
- Prendre des notes et rédaction de documents
- Hiérarchiser, trier et organiser un classement de dossiers
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des litiges
- Réceptionner, rédiger et transmettre des courriers et les e-mails
- Organiser des réunions, prendre en notes les échanges et rédiger les comptes rendus

FORMATION

- | | |
|--|---|
| • Formation Conceptrice Développeuse d'applications - 2024 - DESCODEUSES (75) | • BTS Assistante de Direction - 2009 - Massy (91) |
| • Titre professionnel de Gestionnaire de paie (Bac+2) - 2022 - GRETA MTE (94) | • BAC PRO Secrétariat - 2007 - Sceaux (92) |
| | • BEP Métier de la Comptabilité - 2005 - Sceaux (92) |

EXPERIENCES

- | | |
|-------------|--|
| 2022 | GESTIONNAIRE DE PAIE - GRETA MTE 94 - Centre de Formation - Fontenay-sous-Bois (94) |
| 2008 | CHARGE E DE CLIENTELE E-COMMERCE - Optic2000 (92) |

INFORMATIQUE

- Maîtrise du pack office : Word, Excel, PowerPoint.
- Connaissance des logiciels : Magento, TigerPro, Ciel