



# Manual de Usuario

Módulo estadísticas



# Manual de Usuario

# Índice

Introducción .....	5
<i>Capítulo 1. Descripción del producto</i> .....	7
1.1 Descripción del módulo estadísticas .....	7
1.2 Funcionalidades generales .....	7
<i>Capítulo 2. Administrar indicador</i> .....	9
2.1 Filtrar listado de indicadores .....	9
2.2 Exportar a hoja de cálculo .....	10
2.3 Exportar a PDF .....	11
2.4 Registrar indicador.....	12
2.5 Visualizar detalles de indicador.....	14
2.6 Modificar datos del indicador .....	14
2.7 Eliminar indicador .....	15
<i>Capítulo 3. Administrar reporte</i> .....	18
3.1 Filtrar listado de reportes .....	18
3.2 Exportar a hoja de cálculo .....	19
3.3 Exportar a PDF .....	20
3.4 Registrar reporte.....	21
3.5 Visualizar detalles de reporte.....	23
3.6 Modificar datos del reporte .....	24
3.7 Eliminar reporte .....	25
<i>Capítulo 4. Generar reporte</i> .....	27
4.1 Generar reporte .....	27
4.2 Exportar a hoja de cálculo .....	28
4.3 Exportar a PDF .....	29





### ***Capítulo 1. Introducción***

En este documento se describe cómo utilizar el Sistema Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación v3.0, el cual propone soluciones para bibliotecas que pretendan implantar un sistema que facilite el trabajo y la obtención de información de una forma más rápida. Se desarrolló bajo licencias GNU/LGPL v3 de software libre y código abierto, la aplicación está basada en Sistema Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación v1.2.

La aplicación engloba una serie de funcionalidades agrupadas por módulos. Específicamente el objetivo de este documento es ayudar y guiar al usuario a trabajar con las opciones que brinda el módulo Estadísticas, mediante una descripción detallada e ilustrada de estas opciones.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante del uso de la aplicación, ya que lo guía paso a paso en el manejo de las funciones en el sistema. Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluyen imágenes del sistema.





### Capítulo 2. Descripción del producto

#### 1.1 Descripción del módulo estadísticas

El módulo **Estadísticas** permite gestionar reportes asociados a la gestión de procesos de la biblioteca, incluyendo la administración de indicadores, variables, tablas y reportes. Además, permite obtener reportes a través de su generación.

Para acceder al módulo debe estar autenticado en el sistema y desde el menú lateral izquierdo acceder al módulo deseado:

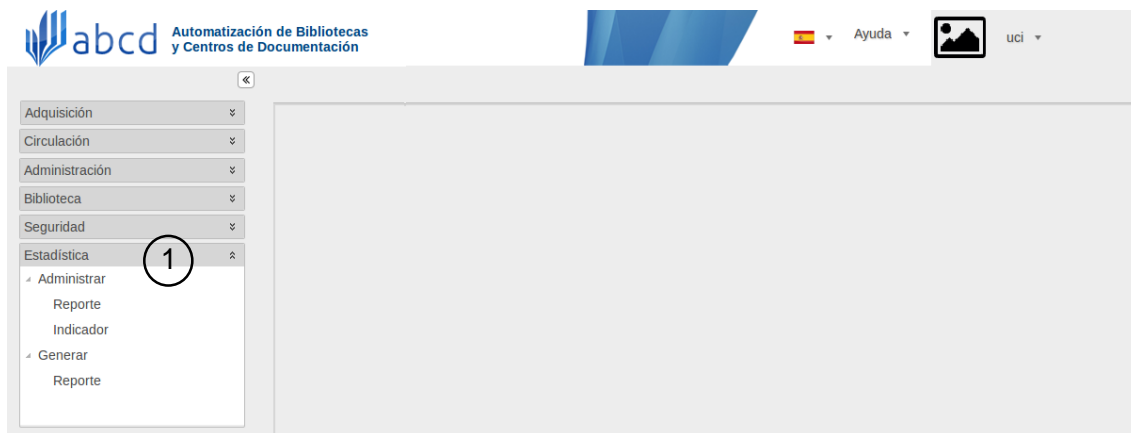


Figura 1: módulo estadísticas.

1. Opción para acceder al módulo **Estadísticas**.

#### 1.2 Funcionalidades generales

El módulo **Estadísticas** permite al usuario realizar las siguientes funcionalidades:

- Administrar indicador.
- Administrar reporte.
- Generar reporte.







### Capítulo 3. Administrar indicador

El presente capítulo describe cómo son administrados los indicadores utilizados para la generación de estadísticas en el sistema.

#### 2.1 Filtrar listado de indicadores

Una vez seleccionada la opción **Administrar indicador**, se muestra la siguiente interfaz:

Indicador

Criterio de búsqueda

Nombre

Número

Consultar

Nueva búsqueda

Listado de coincidencias

Número	Nombre	Consulta
1.1	Total de estudiantes	
1.1.1	Estudiantes de pregrado en curso regular	
1.1.2	Estudiantes de pregrado en otras modalidades	
1.1.3	Estudiantes de maestrías	
1.1.4	Estudiantes de doctorado	
1.2	Total de profesores e investigadores	
1.3	Personal de Administración y Servicios	
2.1	Cantidad de horas de apertura a la semana	select ROUND(unos+dos) as total from (select sum (date_p...

1/13 (1-10)/128

10

Figura 2: módulo estadísticas. Opción filtrar listado de indicadores.

- 1. Criterios de búsqueda:** permite mostrar los campos por los que puede filtrar el listado de indicadores existentes en el sistema. Para los criterios introducidos, el sistema distingue entre letras acentuadas, pero no entre mayúsculas y minúsculas.
- 2. Consultar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y restringe el listado de indicadores según los criterios definidos.
  - Si se introducen criterios de búsqueda para restringir el listado de indicadores y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: "No se encontraron coincidencias".



- Si no se especifican criterios de búsqueda para restringir el listado de indicadores, se muestra el listado con todos los indicadores existentes en el sistema.
3. **Nueva búsqueda:** permite limpiar los datos en los campos de búsqueda inicialmente introducidos y muestra el listado de indicadores con todos los existentes en el sistema.
  4. **Listado de coincidencias:** permite mostrar el listado resultante de la búsqueda realizada. Inicialmente sin haber realizado la búsqueda muestra todos los indicadores que han sido registrados.
  5. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de indicadores visualizado. ([Ver acápite 2.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
  6. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de indicadores visualizado. ([Ver acápite 2.3 Exportar a PDF](#)).
  7. **Registrar indicador:** permite acceder a la interfaz de registro de indicadores. ([Ver acápite 2.4 Adicionar indicador](#)).
  8. **Visualizar detalles de indicador:** permite acceder a la interfaz de visualización de valores para un Indicador previamente seleccionado. ([Ver acápite 2.5 Visualizar detalles de indicador](#)).
  9. **Modificar datos de indicador:** permite acceder a la interfaz de edición de valores para un Indicador previamente seleccionado. ([Ver acápite 2.6 Editar datos del indicador](#)).
  10. **Eliminar indicador:** permite eliminar los datos del Indicador seleccionado. ([Ver acápite 2.7 Eliminar indicador](#)).

### 2.2 Exportar a hoja de cálculo

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a hoja de cálculo**, situada en la parte superior derecha del listado de indicadores. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

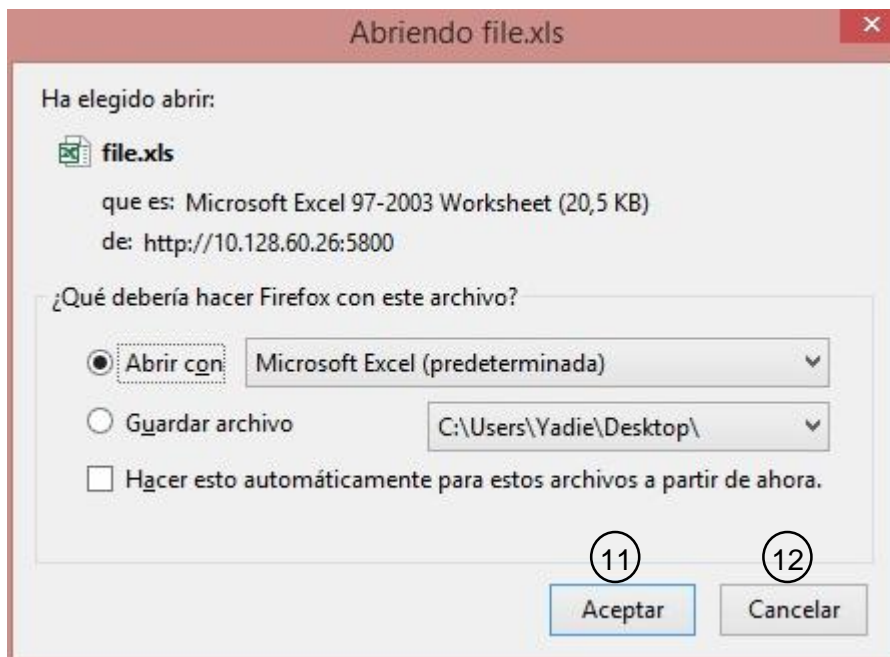


Figura 3: módulo estadísticas. Opción exportar a hoja de cálculo el listado de indicadores.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato de hoja de cálculo el listado de indicadores visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacena e indicar el botón “Aceptar”.

**11. Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de indicadores.

**12. Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de indicadores.

### 2.3 Exportar a PDF

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a PDF**, situada en la parte superior derecha del listado de indicadores. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

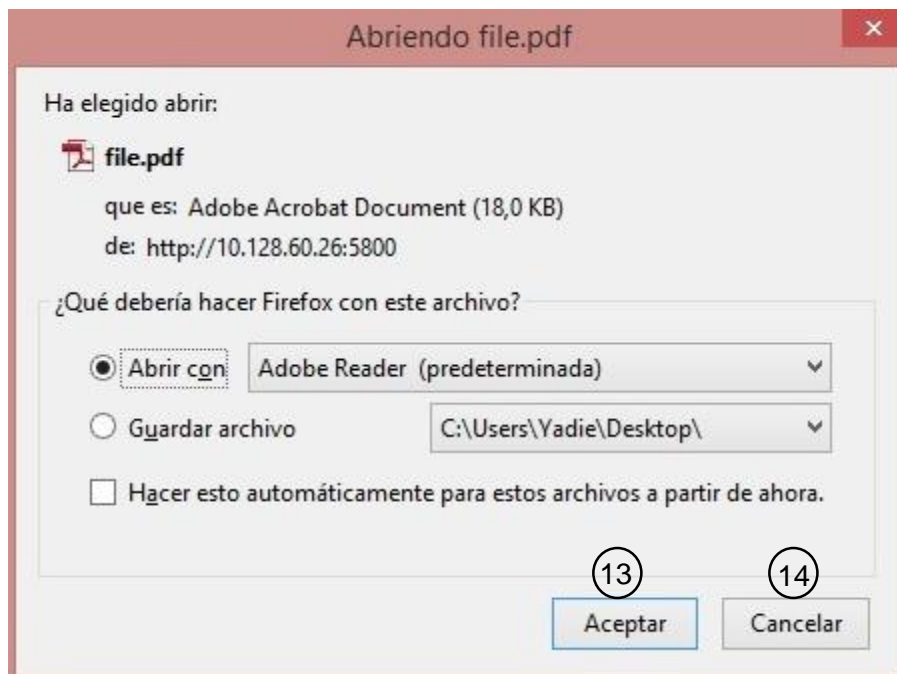


Figura 4: módulo estadísticas. Opción exportar a pdf el listado de indicadores.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato PDF el listado de indicadores visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacena e indicar el botón “Aceptar”.

**13. Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de indicadores.

**14. Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de indicadores.

### 2.4 Registrar indicador

Una vez seleccionada la opción **Registrar**, situada en la parte superior derecha del listado de indicadores, se muestra la siguiente interfaz:



Figura 5: módulo estadísticas. Opción registrar indicador.

1. **Datos del indicador:** muestra los campos para el registro de un nuevo indicador.
2. **Aceptar:** permite confirmar la inserción de los datos del indicador:
  - Si existen campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje de error: “Existen campos obligatorios vacíos, por favor complete estos campos”.
  - Si existen datos incorrectos se muestra el mensaje de error: “Existen datos incorrectos, por favor rectifíquelos”.
  - Si existe un indicador con igual valor en los campos Número y/o Nombre, se muestra el mensaje de información: “El elemento ya existe”.
  - Si se introduce una sentencia SQL que no cumple con la estructura definida se muestra el mensaje de error: “La sentencia SQL es incorrecta”.
  - Si no existen datos incorrectos ni campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje informativo: “Se ha creado un nuevo elemento” y se actualiza el listado de indicadores con el nuevo elemento.

Muestra una interfaz con los datos del Indicador registrado. ([Ver acápite 2.5 Visualizar detalles de indicador](#)).

3. **Cancelar:** permite cancelar la operación de registro del indicador. Se muestra un mensaje de confirmación: “¿Está seguro que desea cancelar la operación?”. Una vez confirmado el mensaje se cancela la operación de registro del indicador.



### 2.5 Visualizar detalles de indicador

Una vez seleccionada la opción **Visualizar**, correspondiente al elemento que se desea visualizar, situada en la columna “Acciones” del listado de indicadores, se muestra la siguiente interfaz:

Indicador

VER INDICADOR

Datos del indicador

Nombre : Estudiantes de pregrado en curso regular

Número : 1.1.1

Consulta :

Cerrar

Figura 6: módulo estadísticas. Opción ver indicador.

1. **Datos del indicador:** permite mostrar los datos del indicador seleccionado.
2. **Cerrar:** permite cerrar la interfaz correspondiente a la visualización de los datos del indicador seleccionado.

### 2.6 Modificar datos del indicador

Una vez seleccionada la opción **Modificar**, correspondiente al elemento que se desea modificar, situada en la columna “Acciones” del listado de indicadores, se muestra la siguiente interfaz:

Indicador

MODIFICAR INDICADOR

Datos del indicador

Nombre : Total de estudiantes

Número : 1.1

Consulta :

Aceptar

Cancelar

Figura 7: módulo estadísticas. Opción modificar indicador.

1. **Datos del indicador:** muestra los campos para la edición del indicador seleccionado.
2. **Aceptar:** permite confirmar la actualización de los datos del indicador:



- Si existen campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje de error: “Existen campos obligatorios vacíos, por favor complete estos campos”.
- Si existen datos incorrectos se muestra el mensaje de error: “Existen datos incorrectos, por favor rectifíquelos”.
- Si existe un indicador con igual valor en los campos Número y/o Nombre, se muestra el mensaje de información: “El elemento ya existe”.
- Si se introduce una sentencia SQL que no cumple con la estructura definida se muestra el mensaje de error: “La sentencia SQL es incorrecta”.
- Si no existen datos incorrectos ni campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje informativo: “Se han actualizado los cambios sobre el elemento” y se actualiza el listado de indicadores con los nuevos datos del elemento.

Muestra una interfaz con los datos del indicador modificado. ([Ver acápite 2.5 Visualizar detalles de indicador](#)).

3. **Cancelar:** opción que permite cancelar la operación de modificación de los datos del indicador seleccionado. Se muestra un mensaje de confirmación: “¿Está seguro que desea cancelar la operación?”. Una vez confirmado el mensaje se cancela la operación de modificar el indicador seleccionado.

### 2.7 Eliminar indicador

Una vez seleccionada la opción **Eliminar** correspondiente al elemento que se desea suprimir, situada en la columna “Acciones” del listado de indicadores, se muestra el mensaje de advertencia: “Ha seleccionado la opción que elimina los datos introducidos hasta el momento. ¿Desea continuar?”.

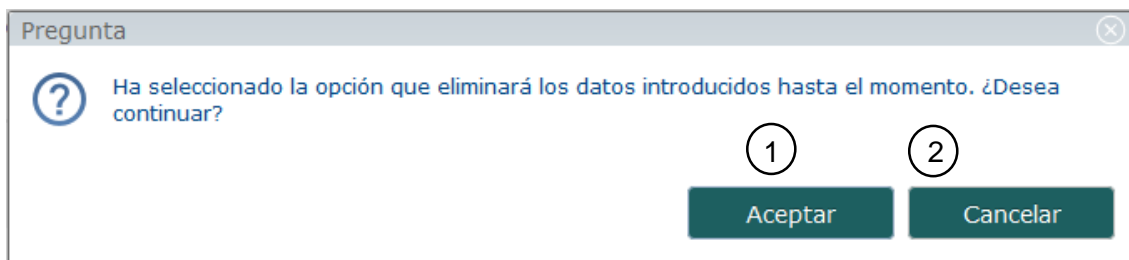


Figura 8: módulo estadísticas. Opción eliminar indicador. Confirmación.

1. **Aceptar:** permite eliminar el indicador seleccionado mostrando el mensaje informativo: “El elemento seleccionado ha sido eliminado”.
  - Si el indicador seleccionado no se encuentra en uso, se elimina y se muestra el mensaje informativo: “El elemento seleccionado ha sido eliminado”, quedando actualizado el listado de indicadores sin este elemento.
  - Si el indicador seleccionado para eliminar está siendo usado en al menos un reporte, se muestra el mensaje informativo: “El elemento que desea eliminar está en uso”.
2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de eliminación de un indicador.







### Capítulo 4. Administrar reporte

El presente capítulo describe cómo administrar los reportes estadísticos en el sistema.

#### 3.1 Filtrar listado de reportes

Una vez seleccionada la opción **Administrar reporte**, se muestra la siguiente interfaz:

The screenshot shows a web interface titled 'Reporte'. It includes a search section with a label 'Criterio de búsqueda' (1) and a text input field labeled 'Nombre'. To the right of the input field are two buttons: 'Consultar' (2) and 'Nueva búsqueda' (3). Below the search section is a section titled 'Listado de coincidencias' (4) which contains a table. The table has a header 'Nombre' and two rows of data: 'dayana' and 'Prueba'. To the right of the table are several icons: a download icon (5), a print icon (6), a plus icon (7), a magnifying glass icon (8), a refresh icon (9), and a delete icon (10). At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1/2 (1-10)/14' and a dropdown menu set to '10'.

Figura 9: módulo estadísticas. Opción filtrar listado de reportes.

- Criterio de búsqueda:** permite mostrar el campo por el que puede filtrar el listado de reportes existentes en el sistema. Para los criterios introducidos, el sistema distingue entre letras acentuadas, pero no entre mayúsculas y minúsculas.
- Consultar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y restringe el listado de reportes según los criterios definidos.
  - Si se introduce un criterio de búsqueda para restringir el listado de reportes y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: “No se encontraron coincidencias”.
  - Si no se especifica un criterio de búsqueda para restringir el listado de reportes, se muestra el listado con todos los reportes existentes en el sistema.
- Nueva búsqueda:** permite limpiar el valor en el campo de búsqueda inicialmente introducido y muestra el listado de reportes con todos los existentes en el sistema.



4. **Listado de coincidencias:** permite mostrar el listado resultante de la búsqueda realizada. Inicialmente sin haber realizado la búsqueda muestra todos los reportes que han sido registrados.
5. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de reportes visualizado. ([Ver acápite 3.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
6. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de reportes visualizado. ([Ver acápite 3.3 Exportar a PDF](#)).
7. **Registrar reporte:** permite acceder a la interfaz de registro de reportes. ([Ver acápite 3.4 Adicionar reporte](#)).
8. **Visualizar detalles de reporte:** permite acceder a la interfaz de visualización de valores para un reporte previamente seleccionado. ([Ver acápite 3.5 Visualizar detalles de reporte](#)).
9. **Modificar datos de reporte:** permite acceder a la interfaz de edición de valores para un reporte previamente seleccionado. ([Ver acápite 3.6 Editar datos de reporte](#)).
10. **Eliminar reporte:** permite eliminar los datos del reporte seleccionado. ([Ver acápite 3.7 Eliminar reporte](#)).

### 3.2 Exportar a hoja de cálculo

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a hoja de cálculo**, situada en la parte superior derecha del listado de reportes. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

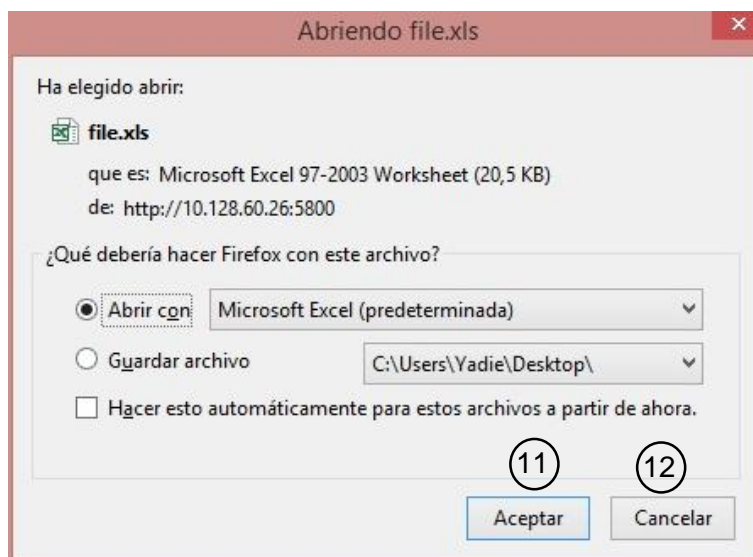


Figura 10: módulo estadísticas. Opción exportar a hoja de cálculo el listado de reportes.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato de hoja de cálculo el listado de reportes visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacena e indicar el botón “Aceptar”.

**12. Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de reportes.

**13. Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de reportes.

### 3.3 Exportar a PDF

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a PDF**, situada en la parte superior derecha del listado de reportes. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

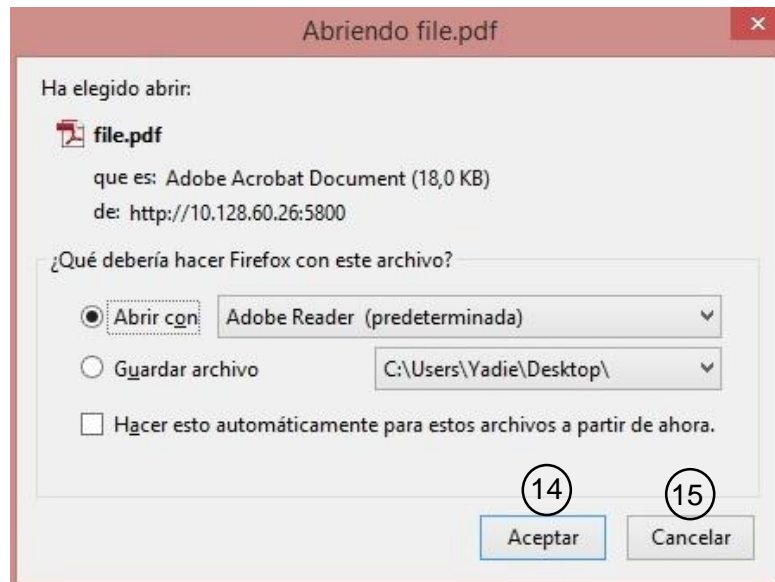


Figura 11: módulo estadísticas. Opción exportar a pdf el listado de reportes.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato PDF el listado de reportes visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacena e indicar el botón “Aceptar”.

**14. Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de reportes.

**15. Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de reportes.

### 3.4 Registrar reporte

Una vez seleccionada la opción **Registrar**, situada en la parte superior derecha del listado de reportes, se muestra la siguiente interfaz:



Reporte 13 Indicador

**REGISTRAR REPORTE**

**Datos del reporte** 1

Nombre

**Indicadores** 2

Número	Nombre
1.1	Total de estudiantes
1.1.1	Estudiantes de pregrado en curso regular
1.1.2	Estudiantes de pregrado en otras modalidades
1.1.3	Estudiantes de maestrías
1.1.4	Estudiantes de doctorado

1/26 (1-5)/128 5

**Indicadores asociados** 3

Número	Nombre
--------	--------

0/0 (0-0)/0 5

Aceptar 4 Cancelar 5

Figura 12: módulo estadísticas. Opción registrar reporte.

- Datos del reporte:** permite mostrar los campos para el registro de un nuevo reporte.
- Seleccionar indicador:** permite seleccionar el(los) indicador(es) que va a estar asociado al nuevo reporte. Una vez seleccionado se actualiza el listado de indicadores asociados mostrando el(los) indicador(es) previamente seleccionado(s).
- Eliminar indicador asociado:** permite eliminar el indicador asociado al reporte. Una vez eliminado se actualiza el listado de indicadores y el listado de indicadores asociados al reporte.
- Aceptar:** permite confirmar la inserción de los datos del reporte en el formulario se debe dar clic en el botón “Aceptar”:
  - Si el reporte adicionado no tiene al menos un indicador asociado se muestra el mensaje de error: “El reporte debe tener al menos un indicador asociado”.
  - Si existen campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje de error: “Existen campos obligatorios vacíos, por favor complete estos campos”.
  - Si existen datos incorrectos se muestra el mensaje de error: “Existen datos incorrectos, por favor rectifíquelos”.



## Módulo estadísticas

- Si no existen datos incorrectos ni campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje informativo: “Se ha creado un nuevo elemento” y se actualiza el listado de reportes con el nuevo elemento.

Muestra una interfaz con los datos del reporte registrado. ([Ver acápite 3.5 Visualizar detalles de reporte](#)).

5. **Cancelar:** permite cancelar la operación de registro del reporte. Se muestra un mensaje de confirmación: “¿Está seguro que desea cancelar la operación?”. Una vez confirmado se cancela la operación de registro del reporte.

### 3.5 Visualizar detalles de reporte

Una vez seleccionada la opción **Visualizar**, correspondiente al elemento que se desea visualizar, situada en la columna “Acciones” del listado de reportes, se muestra la siguiente interfaz:

Número	Nombre
1.1.1	Estudiantes de pregrado en curso regular
1.1.2	Estudiantes de pregrado en otras modalidades
1.1.3	Estudiantes de maestrías
1.1.4	Estudiantes de doctorado
1.2	Total de profesores e investigadores
1.4	Total de usuarios potenciales
1.5	Usuarios externos registrados
2.1	Cantidad de horas de apertura a la semana

Figura 13: módulo estadísticas. Opción ver reporte.

1. **Datos del reporte:** permite mostrar los datos del reporte seleccionado.
2. **Cerrar:** permite cerrar la interfaz correspondiente a la visualización de los datos del reporte seleccionado, regresando al listado de reportes.



### 3.6 Modificar datos del reporte

Una vez seleccionada la opción **Modificar**, correspondiente al elemento que se desea modificar, situada en la columna “Acciones” del listado de reportes, se muestra la siguiente interfaz:

Figura 14: módulo estadísticas. Opción modificar reporte.

- 1. Datos del reporte:** permite mostrar los campos para la edición del reporte seleccionado.
- 2. Seleccionar indicador:** permite seleccionar el(los) indicador(es) que va a estar asociado al nuevo reporte. Una vez seleccionado se actualiza el listado de indicadores asociados al reporte mostrando el indicador previamente seleccionado.
- 3. Eliminar indicador asociado:** permite eliminar el indicador asociado al reporte. Una vez eliminado se actualiza el listado de indicadores y el listado de indicadores asociados al reporte.
- 4. Aceptar:** permite confirmar la modificación de los datos del reporte:
  - Si el reporte adicionado no tiene al menos un indicador asociado se muestra el mensaje de error: “El reporte debe tener al menos un indicador asociado”.
  - Si existen campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje de error: “Existen campos obligatorios vacíos, por favor complete estos campos”.





## Módulo estadísticas

- Si existen datos incorrectos se muestra el mensaje de error: “Existen datos incorrectos, por favor rectifíquelos”.
- Si no existen datos incorrectos ni campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje informativo: “Se ha creado un nuevo elemento” y se actualiza el listado de reportes con el nuevo elemento.

Muestra una interfaz con los datos del reporte modificado. ([Ver acápite 3.5 Visualizar detalles de reporte](#)).

5. **Cancelar:** permite cancelar la operación de modificación del reporte. Se muestra un mensaje de confirmación: “¿Está seguro que desea cancelar la operación?”. Una vez confirmado se cancela la operación de modificación del reporte.

### 3.7 Eliminar reporte

Una vez seleccionada la opción **Eliminar** correspondiente al elemento que se desea suprimir, situada en la columna “Acciones” del listado de reportes, se muestra el mensaje de advertencia: “Ha seleccionado la opción que elimina los datos introducidos hasta el momento. ¿Desea continuar?”.

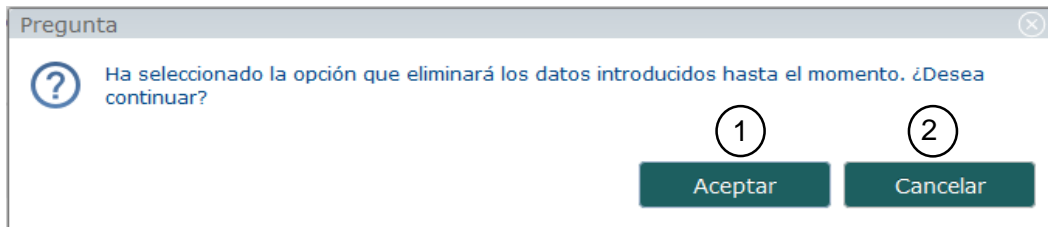


Figura 15: módulo estadísticas. Opción eliminar reporte. Confirmación.

1. **Aceptar:** permite eliminar el reporte seleccionado, se muestra el mensaje de informativo: “El elemento seleccionado ha sido eliminado”.
2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de eliminación de un reporte.





### Capítulo 5. Generar reporte

El presente capítulo describe cómo generar reportes en el sistema.

#### 4.1 Generar reporte

Una vez seleccionada la opción **Generar reporte**, se muestra la siguiente interfaz:

Figura 16: módulo estadísticas. Opción generar reporte.

1. **Datos del reporte:** permite mostrar los campos para generar un reporte.
2. **Generar:** permite confirmar la inserción de los datos del reporte:
  - Si existen campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje de error: “Existen campos obligatorios vacíos, por favor complete estos campos”.
  - Si la fecha final es menor que la fecha inicial se muestra el mensaje de error: “La Fecha Final debe ser mayor o igual que la Fecha Inicial”.

Una vez seleccionado el botón “Generar” se muestra la siguiente interfaz:



## Módulo estadísticas

Reporte

**Datos del reporte**

Curso académico  Semestre

Código  Biblioteca

Organismo  Nombre

Rango de fechas

Desde  Hasta

**3** **4** **5** **Generar**

**Exportar a hoja de cálculo** **Exportar a PDF** **Cancelar**

Número	Concepto	Cantidad
3.2	Superficie en m2 de la biblioteca	53.0
3.3	Cantidad de puestos de lectura	25
3.4	Cantidad de puestos para formación de usuarios	63
3.5	Cantidad de puestos para trabajo en grupo	10
3.6	Estanterías (metros lineales)	92
5.6.3	Manuscritos (1801-1900)	

« < > » 1/2 (1-100)/155 100 ▾

Figura 17: módulo estadísticas. Reporte generado.

- 3. Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el reporte generado. ([Ver acápite 4.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
- 4. Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el reporte generado. ([Ver acápite 4.3 Exportar a PDF](#)).
- 5. Cancelar:** permite cancelar la operación de generación del reporte, persistiendo en la interfaz los datos introducidos para su generación.

### 4.2 Exportar a hoja de cálculo

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a hoja de cálculo**, situada en la parte superior derecha del listado de reportes. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo” el archivo.

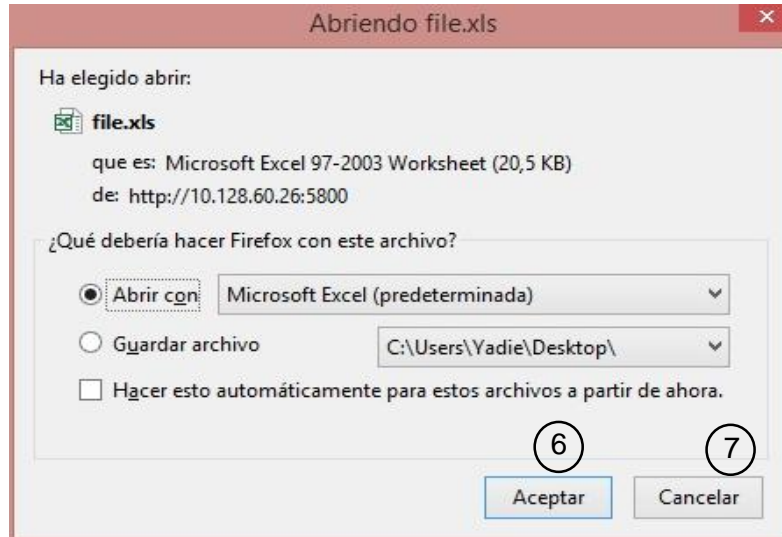


Figura 18: módulo estadísticas. Opción exportar a hoja de cálculo del reporte generado.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato de hoja de cálculo el reporte generado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacena e indicar el botón “Aceptar”.

6. **Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el reporte generado.

7. **Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el reporte generado.

### 4.3 Exportar a PDF

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a PDF**, situada en la parte superior derecha del listado de reportes. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.



## Módulo estadísticas

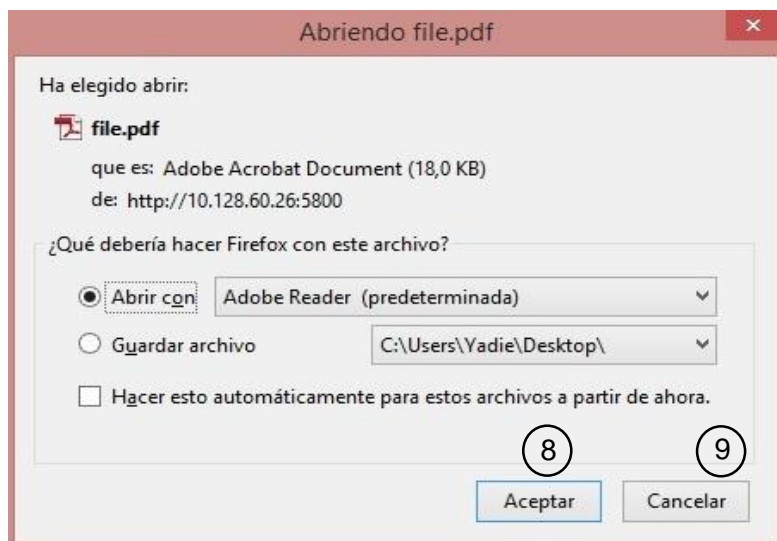


Figura 19: módulo estadísticas. Opción exportar a pdf el reporte generado.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato PDF el reporte generado.
  - Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacena e indicar el botón “Aceptar”.
8. **Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el reporte generado.
9. **Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el reporte generado.



# Manual de Usuario