



Manual de Usuario

Módulo circulación



Manual de Usuario



Índice

Introducción	6
<i>Capítulo 1. Descripción del producto</i>	<i>8</i>
1.1 Descripción del módulo circulación	8
1.2 Funcionalidades generales	8
<i>Capítulo 2. Registrar usuario de préstamo.....</i>	<i>11</i>
2.1 Registrar usuario de préstamo.....	11
<i>Capítulo 3. Registrar préstamo</i>	<i>16</i>
3.1 Registrar préstamo	16
<i>Capítulo 4. Registrar sanción.....</i>	<i>22</i>
4.1 Registrar sanción.....	22
<i>Capítulo 5. Registrar renovación.....</i>	<i>27</i>
5.1 Registrar renovación.....	27
5.2 Visualizar detalles de la renovación	29
<i>Capítulo 6. Registrar devolución.....</i>	<i>32</i>
6.1 Registrar devolución	32
<i>Capítulo 7. Consultar usuario de préstamo.....</i>	<i>35</i>
7.1 Consultar usuario de préstamo	35
7.2 Exportar a hoja de cálculo	37
7.3 Exportar a PDF.....	38
7.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo	39
7.4.1 Visualizar estado actual del usuario de préstamo	40
7.4.2 Visualizar historial del usuario de préstamo	45
7.5 Editar datos del usuario de préstamo	50
<i>Capítulo 8. Consultar objeto de préstamo.....</i>	<i>53</i>
8.1 Consultar objeto de préstamo.....	53
8.2 Exportar a hoja de cálculo	55
8.3 Exportar a PDF	56



8.4	Visualizar detalles del objeto de préstamo	56
8.4.1	Visualizar historial del objeto de préstamo	57
Capítulo 9.	Consultar transacciones	63
9.1	Consultar transacción	63
9.2	Exportar a hoja de cálculo	65
9.3	Exportar a PDF	66
9.4	Visualizar detalles de la transacción	67
9.5	Eliminar transacción	68
Capítulo 10.	Consultar reservación	71
10.1	Consultar transacción	71
10.2	Exportar a hoja de cálculo	73
10.3	Exportar a PDF	74
10.4	Renovar reservación	75
10.5	Visualizar detalles de la reservación	77
10.6	Prestar a partir de reservación	78
Capítulo 11.	Consultar sanción	81
11.1	Consultar sanciones	81
11.2	Exportar a hoja de cálculo	84
11.3	Exportar a PDF	84
11.4	Visualizar detalles de la sanción	85
11.5	Editar datos de la sanción	87
11.6	Eliminar sanción	90



Introducción

En este documento se describe cómo utilizar el Sistema Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación v3.0, el cual propone soluciones para bibliotecas que pretendan implantar un sistema que facilite el trabajo y la obtención de información de una forma más rápida. Se desarrolló bajo licencias GNU/LGPL v3 de software libre y código abierto, la aplicación está basada en Sistema Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación v1.2.

La aplicación engloba una serie de funcionalidades agrupadas por módulos. Específicamente el objetivo de este documento es ayudar y guiar al usuario a trabajar con las opciones que brinda el módulo Circulación, mediante una descripción detallada e ilustrada de estas opciones.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante del uso de la aplicación ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones en el sistema. Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluyen imágenes del sistema.





Capítulo 1. Descripción del producto

1.1 Descripción del módulo circulación

El módulo **Circulación** permite gestionar todos los elementos correspondientes al proceso de préstamos de la biblioteca, incluyendo el registro de usuarios de préstamo, sanciones, devoluciones y renovaciones.

Para acceder al módulo debe estar autenticado en el sistema y desde el menú lateral izquierdo acceder al módulo deseado:

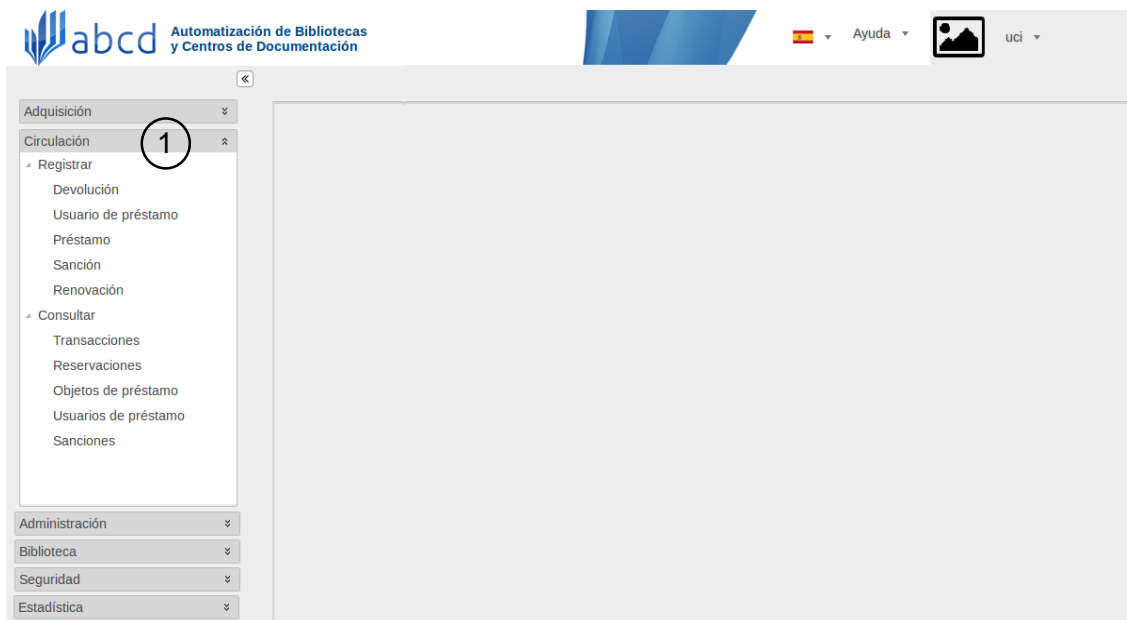


Figura 1: módulo circulación.

1. Opción para acceder al módulo **Circulación**.

1.2 Funcionalidades generales

El módulo **Circulación** permite al usuario realizar las siguientes funcionalidades:

- Registrar usuario de préstamo.
- Registrar préstamo.



- Registrar sanción.
- Registrar renovación.
- Registrar devolución.
- Consultar usuario de préstamo.
- Consultar objeto de préstamo.
- Consultar transacciones.
- Consultar reservación.
- Consultar sanciones.



Capítulo 2. Registrar usuario de préstamo

El presente capítulo describe cómo registrar un préstamo al usuario de préstamo seleccionado en el sistema.

2.1 Registrar usuario de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Registrar usuario de préstamo**, se muestra la siguiente interfaz:

REGISTRAR USUARIO DE PRÉSTAMO

Debe asociar una persona como usuario de préstamo

1 Buscar persona por: 2 Buscar

Figura2: módulo circulación. Opción registrar usuario de préstamo. Asociar persona.

1. **Buscar persona por:** permite especificar un criterio a la vez por el que podrá buscar las personas existentes en el sistema. Para los criterios introducidos, el sistema distingue entre letras acentuadas, pero no entre mayúsculas y minúsculas.
2. **Buscar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y muestra el listado de personas según los criterios definidos.
 - Si se introducen criterios de búsqueda y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: "No se encontraron coincidencias".
 - Si no se especifican criterios de búsqueda, se muestra el listado con todas las personas existentes en el sistema.

Una vez seleccionada la opción **Buscar**, se muestra la siguiente interfaz:



Usuario de Préstamo ☰

REGISTRAR USUARIO DE PRÉSTAMO

Debe asociar una persona como usuario de préstamo

Buscar persona por:

Buscar

Nombre(s) y apellidos	Identificación	Sexo	
Yanet Crespo Diaz	91091824252	Femenino	3
Yaksel Duran Rivas	87041028268	Masculino	
Yadier Mesa Perez	87587565457	Masculino	
Wilber Alberto Ruano Alvarez	91042653874	Masculino	
Reynier Carbonel Sánchez	90122587459	Masculino	
Oigres Alvarez Pérez	85040309573	Masculino	
Leandro Tabares Martin	87012365895	Masculino	
Juan Perez Acosta	91091824252	Masculino	
Gleidis Yuriannis Rosabal Espinoisa	88023512569	Femenino	
Dayana Rivera Muñoz	89056241589	Femenino	

Figura3: módulo circulación. Opción registrar usuario de préstamo. Listado de personas.


3. Asociar persona: permite asociar la persona seleccionada como usuario de préstamo.

- Si se selecciona una persona que ya esté registrada como usuario de préstamo, se muestra el mensaje informativo: “Esta persona ya tiene un Usuario de Préstamo creado y Activo”.

Una vez seleccionada la persona, se muestra la siguiente interfaz:

Usuario de préstamo ☰ Usuarios de préstamo Transacciones ☰ Objetos de préstamo ☰

Datos de la persona

 **Nombre(s) y apellidos** Alberto Arias Benitez

Usuario : aaarias

Fecha de nacimiento : 02-02-1988

Sexo : Masculino

Identificación : 92011746504

Disociar 4

Datos del usuario de préstamo 5

Código de usuario

Salas

Tipo de usuario

Válido hasta

6 7

Aceptar Cancelar

Figura 4: módulo circulación. Opción registrar usuario de préstamo.

4. Disociar: permite cancelar la asociación de la persona previamente seleccionada, y brinda la posibilidad de asociar nuevamente.



5. Datos del usuario de préstamo: muestra los campos para el registro de un nuevo usuario de préstamo.

- En caso de seleccionar como tipo de usuario el valor estudiante, se muestran los campos:

Form for registering a student user. The form contains the following fields:

- Centro: Text input field.
- Especialidad: Dropdown menu with a plus sign.
- Observaciones: Text area.
- Facultad: Dropdown menu.
- Modalidad: Dropdown menu with a plus sign.

Figura 5: módulo circulación. Opción registrar usuario de préstamo de tipo estudiante.

- En caso de seleccionar como tipo de usuario el valor profesor, se muestran los campos:

Form for registering a professor user. The form contains the following fields:

- Centro: Text input field.
- Departamento / Dependencia: Dropdown menu with a plus sign.
- Facultad / Área administrativa: Dropdown menu with a plus sign.
- Observaciones: Text area.

Figura 6: módulo circulación. Opción registrar usuario de préstamo de tipo profesor.

- En caso de seleccionar como tipo de usuario el valor estudiante de postgrado, se muestran los campos:

Form for registering a postgraduate student user. The form contains the following fields:

- Nombre del curso / Programa: Dropdown menu with a plus sign.
- Especialidad: Dropdown menu with a plus sign.
- Observaciones: Text area.
- Facultad: Dropdown menu.

Figura 7: módulo circulación. Opción registrar usuario de préstamo de tipo estudiante de postgrado.

- En caso de seleccionar como tipo de usuario el valor externo, se muestra el campo:

Form for registering an external user. The form contains the following field:

- Observaciones: Text area.

Figura 8: módulo circulación. Opción registrar usuario de préstamo de tipo externo.

6. Aceptar: permite aceptar el registro de los datos del usuario de préstamo.

- Si no existen campos obligatorios vacíos ni datos incorrectos se muestra el mensaje informativo: “Se ha creado un nuevo elemento”.



- Si existen campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje de error: “Existen campos obligatorios vacíos, por favor complete estos campos”.
- Si existen datos incorrectos se muestra el mensaje de error: “Existen datos incorrectos, por favor rectifíquelos”.

Muestra una interfaz con los datos del usuario de préstamo registrado. ([Ver capítulo 7.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo](#)).

7. **Cancelar:** permite cancelar la operación de registro de los datos de un usuario de préstamo, se le muestra el mensaje de confirmación: “¿Está seguro que desea cancelar la operación?”. Una vez confirmado el mensaje se cierra la interfaz de registro de usuario de préstamo.



Capítulo 3. Registrar préstamo

El presente capítulo describe cómo registrar un préstamo en el sistema.

3.1 Registrar préstamo

Una vez seleccionada la opción **Registrar préstamo**, se muestra la siguiente interfaz:

Préstamo

REGISTRAR PRÉSTAMO

1 Tipo de Préstamo

☒ Interno ☐ Externo ☐ Inter-bibliotecario

Buscar Usuario de Préstamo por: Identificación | Nombre | Código de Usuario 2

3 Buscar

Nombre(s) y apellidos	Código de usuario	Tipo de usuario	Estado	4
Admin OPAC	1234	Estudiante	Activo	
Yadier Mesa Perez	12345	Externo	Activo	
Yanet Crespo Diaz	125574	Profesor	Inactivo	
Wilber Alberto Ruano Alvarez	34	Estudiante	Activo	
Jose Hernandez Hernandez	76523883	Estudiante	Activo	

« < > » 1/1 (1-5)/5 10 ▾

Figura 9: módulo circulación. Opción registrar préstamo. Asociar usuario de préstamo.

- Tipo de préstamo:** muestra el tipo de préstamo a registrar. Permitiendo modificar la selección por defecto si lo desea.
 - Si selecciona el tipo de préstamo “Interno” o “Externo”, se listarán todos los usuarios de préstamo cuyo tipo sea diferente a “Inter-bibliotecario”.
 - Si selecciona el tipo de préstamo “Inter-bibliotecario”, solo se listarán los usuarios de préstamo cuyo tipo sea “Inter-bibliotecario”.
- Buscar usuario de préstamo por:** permite especificar un criterio a la vez por el que podrá buscar las personas existentes en el sistema. Para los criterios introducidos, el sistema distingue entre letras acentuadas, pero no entre mayúsculas y minúsculas.



Módulo circulación

3. **Buscar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y muestra el listado de usuarios de préstamo según los criterios definidos.
- Si se introducen criterios de búsqueda y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: “No se encontraron coincidencias”.
 - Si no se especifican criterios de búsqueda, se muestra el listado con todos los usuarios de préstamo existentes en el sistema.
4. **Asociar usuario de préstamo:** permite asociar el usuario de préstamo seleccionado con un préstamo.
- Si se selecciona un usuario de préstamo que tenga como estado “Inactivo”, se muestra el mensaje informativo: “El usuario se encuentra inactivo”.
 - Si se selecciona un usuario de préstamo que se encuentre sancionado, se muestra el mensaje informativo: “El usuario seleccionado está sancionado y no puede recibir préstamos de materiales”.

Una vez seleccionado el usuario de préstamo, se muestra la siguiente interfaz:

The screenshot displays the 'Préstamo' (Loan) module interface. At the top, there's a tab labeled 'Préstamo'. Below it, a section titled 'Datos del usuario de préstamo' (Loan user data) shows a user profile for Angela Gloria Gomez Pena. The profile includes fields for 'Nombre(s) y apellidos', 'Identificación', 'Usuario', 'Código de usuario', 'Tipo de usuario', 'Estado', and 'Válido hasta'. To the right of this section is a 'Disociar' button. Below the user data, there's a search bar labeled 'Buscar objeto de préstamo por:' with a dropdown menu set to 'Número de Inventario'. To the right of the search bar is a 'Buscar' button. Below the search bar, there's a section titled 'Listado de coincidencias' (List of coincidences) which contains a table of available items. The table has columns for 'Título', 'Autor', 'Tipo de objeto', 'No. de control', and 'Cantidad disponible'. The table lists four items: 'La guía del Ejercicio', 'Luara', 'Risitos de Oro', and 'Terminator'. To the right of the table is a '8' icon. At the bottom of the interface, there's a pagination bar showing '1/1 (1-4)/4' and a '10' icon.

Título	Autor	Tipo de objeto	No. de control	Cantidad disponible
La guía del Ejercicio	Reynier Carbonell	Libro	510	1
Luara	Laura	Libro	511	1
Risitos de Oro	Yanet	Libro	509	1
Terminator	Basilio Puentes	Libro	506	1

Figura 10: módulo circulación. Opción registrar préstamo. Asociar objeto de préstamo.



5. **Disociar:** permite cancelar la asociación del usuario de préstamo previamente seleccionado, y brinda la posibilidad de asociar nuevamente.
6. **Buscar objeto de préstamo por:** permite especificar un criterio a la vez por el que podrá buscar los objetos de préstamo existentes en el sistema.
7. **Buscar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y muestra el listado de objetos de préstamo según los criterios definidos.
 - Si se introducen criterios de búsqueda y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: “No se encontraron coincidencias”.
 - Si no se especifican criterios de búsqueda, se muestra el listado con todos los usuarios de préstamo existentes en el sistema.
8. **Asociar objeto:** permite asociar el objeto seleccionado con un préstamo.
 - Si se selecciona un tipo de objeto de préstamo para el cual no existe una regla de préstamo que permita combinarlo con el tipo de usuario de préstamo previamente seleccionado, se muestra el mensaje informativo: “No existe una regla de préstamo para el tipo de usuario de préstamo y tipo de material seleccionados”.
 - Si se asocian más objetos de préstamo que los permitidos por la regla de préstamo correspondiente, se muestra el mensaje: “Usted realizó todos los préstamos permitidos por la regla de préstamo”.
 - Si se asocian más ejemplares de un mismo registro que los permitidos por la regla de préstamo correspondiente, se muestra el mensaje: “La regla de préstamo no permite prestar más de un ejemplar de un mismo registro”.

Una vez seleccionado el objeto, se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

Objeto de préstamo relacionado

Título	La Biblia
Autor	Angela G. Gomez Peña
Número de inventario	512212161261
Tipo de objeto	Libro
Estado del objeto	Disponible

9 Adicionar 10 Disociar

Figura 11: módulo circulación. Opciones del objeto de préstamo.

9. **Adicionar:** permite adicionar el objeto de préstamo previamente seleccionado al listado de objetos a prestar.
- Al adicionar un elemento, podrá realizarse nuevamente la búsqueda de objetos de préstamo, pudiendo ser seleccionados y adicionados al listado de objetos a prestar según las reglas de préstamo correspondientes.
10. **Disociar:** permite cancelar la asociación del objeto de préstamo previamente seleccionado, y brinda la posibilidad de asociar nuevamente.

Una vez adicionado el objeto a la lista de objetos a prestar, se muestra la siguiente interfaz:

Listado de objetos de préstamo

Título	Autor	No. de control	Nombre	Código de usuario
La guía del Ejercicio	Reynier Carbonell	510	Yanet Crespo Diaz	123

1/1 (1-1)/1 10

12 Prestar 15 Cancelar

Figura 12: módulo circulación. Listado de objetos a prestar.

11. **Disociar:** permite cancelar la asociación del objeto de préstamo previamente adicionado a la lista de objetos a prestar.
12. **Prestar:** permite registrar los datos del usuario de préstamo y objetos de préstamo para crear una solicitud de préstamo.
- Si existen campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje de error: "Existen campos obligatorios vacíos, por favor complete estos campos".



Módulo circulación

- Si existen datos incorrectos se muestra el mensaje de error: “Existen datos incorrectos, por favor rectifíquelos”.

15. Cancelar: opción que permite cancelar la operación de registro de los datos de un préstamo, se le muestra el mensaje de confirmación: “¿Está seguro que desea cancelar la operación?”. Una vez confirmado el mensaje se cierra la interfaz de registro de la solicitud de préstamo.

Muestra una interfaz con los datos de la transacción de tipo préstamo registrado.

Préstamo [icon]

VER TRANSACCIÓN

Datos del Usuario de Préstamo

 **Nombre(s) y apellidos** Admin OPAC

Identificación 87052636957

Usuario opac

Código de usuario 1234

Tipo de usuario Estudiante

Estado Activo

Válido hasta 23-03-2016

Datos de la Transacción

Tipo de préstamo Interno

Estado Prestado

Operador Admin UCI

Listado de objetos de préstamo

Título	Número de invent...	Tipo de Objeto	Hora de devolución	Fecha de préstamo	Fecha de devolución
Los Cuentos del si...	564561	Libro	04:47PM	01/04/2016	11/04/2016

« < > » 1/1 (1-1)/1

13 **14**

Nuevo **Cerrar**

Figura 13: módulo circulación. Datos de una transacción préstamo.

13. Nuevo: permite registrar un nuevo préstamo.

14. Cerrar: permite cerrar la interfaz ver transacción.



Capítulo 4. Registrar sanción

El presente capítulo describe cómo registrar una sanción en el sistema.

4.1 Registrar sanción

Una vez seleccionada la opción **Registrar sanción**, se muestra la siguiente interfaz:

REGISTRAR SANCIÓN ①

Buscar usuario de préstamo por: ②

Figura 14: módulo circulación. Opción registrar sanción.

1. **Buscar usuario de préstamo por:** permite especificar un criterio a la vez por el que podrá buscar los usuarios de préstamo existentes en el sistema. Para los criterios introducidos, el sistema distingue entre letras acentuadas, pero no entre mayúsculas y minúsculas.
2. **Buscar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y muestra el listado de usuarios de préstamo según los criterios definidos.
 - Si se introducen criterios de búsqueda y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: “No se encontraron coincidencias”.
 - Si no se especifican criterios de búsqueda, se muestra el listado con todos los usuarios de préstamo existentes en el sistema.

Una vez seleccionada la opción **Buscar**, se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

Sanción ⓘ

REGISTRAR SANCIÓN

Buscar usuario de préstamo por: Identificación | Nombre | Código de Usuario

Nombre(s) y apellidos	Código de usuario	Tipo de usuario	Estado	
Yanet Crespo Díaz	1	Estudiante	Inactivo	⌘
Dailián Calzadilla Reyes	111	Profesor	Inactivo	⌘
Alberto Alejandro Arias Benítez	12	Externo	Activo	⌘
Yanet Crespo Díaz	123	Estudiante	Activo	⌘
Yaksel Duran Rivas	123456789	Estudiante	Inactivo	⌘
Leandro Tabares Martin	123asd	Tia	Activo	⌘
Basilio Puentes Rodríguez	4567	Externo	Inactivo	⌘
Claudia Aguilera Perez	4578	Externo	Inactivo	⌘
Admin OPAC	596	Externo	Activo	⌘
ABCD System	632	Externo	Activo	⌘

« < > » 1/2 (1-10)/20 10 ▾

3

Figura 15: módulo circulación. Opción registrar sanción. Asociar usuario de préstamo.

- 3. Asociar usuario de préstamo:** permite asociar el usuario de préstamo seleccionado con una sanción.
- Si se selecciona un usuario de préstamo que tenga como estado “Inactivo”, se muestra el mensaje informativo: “El usuario se encuentra inactivo”.

Una vez seleccionado el usuario de préstamo, se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

Sanción

Datos del usuario de préstamo

Nombre(s) y apellidos ABCD System

Identificación 95072024820

Usuario admin

Código de usuario 123

Tipo de usuario Externo

Estado Activo

Válido hasta 10-12-2015

Disociar

Datos de la sanción

Tipo de sanción ☒ Suspensión ☐ Multa

Fecha de inicio 17/12/2015

Fecha de fin 17/12/2015

Motivos

Aceptar Cancelar

Figura 16: módulo circulación. Opción asociar una sanción a un usuario de préstamo de tipo suspensión.

4. **Disociar:** permite cancelar la asociación del usuario de préstamo previamente seleccionado, y brinda la posibilidad de asociar nuevamente.
5. **Datos de la sanción:** muestra los datos a registrar de la sanción, incluyendo el tipo de sanción a registrar, del cual podrá cambiar la selección por defecto si lo desea.

Si selecciona como tipo de sanción el valor multa, se muestran los siguientes campos a registrar:

Monto *

Tipo de Moneda *

Motivos *

Figura 17: módulo circulación. Opción asociar una sanción a un usuario de préstamo de tipo multa.

6. **Aceptar:** permite registrar los datos de la sanción.
- Si no existen campos obligatorios vacíos ni datos incorrectos se muestra el mensaje informativo: “Se ha creado un nuevo elemento”.



Módulo circulación

- Si existen campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje de error: “Existen campos obligatorios vacíos, por favor complete estos campos”.
- Si existen datos incorrectos se muestra el mensaje de error: “Existen datos incorrectos, por favor rectifíquelos”.

Muestra una interfaz con los datos de la sanción registrada. ([Ver capítulo 11.4 Visualizar detalles de la sanción](#)).

7. **Cancelar:** opción que permite cancelar la operación de registro de los datos de una sanción, se le muestra el mensaje de confirmación: “¿Está seguro que desea cancelar la operación?”. Una vez confirmado el mensaje se cierra la interfaz de registro de una sanción.





Capítulo 5. Registrar renovación

El presente capítulo describe cómo registrar una renovación a un préstamo realizado en el sistema.

5.1 Registrar renovación

Una vez seleccionada la opción **Registrar renovación**, se muestra la siguiente interfaz:

REGISTRAR RENOVACIÓN

1 Buscar transacción por: 2

Figura 18: módulo circulación. Opción registrar renovación. Buscar transacción.

1. **Buscar transacción por:** permite especificar un criterio a la vez por el que podrá buscar las transacciones existentes en el sistema. Para los criterios introducidos, el sistema distingue entre letras acentuadas, pero no entre mayúsculas y minúsculas.
2. **Buscar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y muestra el listado de objetos a renovar según los criterios definidos.
 - Si se introducen criterios de búsqueda y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: “No se encontraron coincidencias”.
 - Si no se especifican criterios de búsqueda, se muestra el listado con todos los objetos a renovar existentes en el sistema.

Una vez seleccionada la opción **Buscar**, se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

REGISTRAR RENOVACIÓN

Buscar transacción por:

Listado de objetos a renovar

Título	Número de invent...	Tipo de objeto	Estado	Nombre(s) y apelli...	Código de usuario
Hablemos de Salud	51515	Libro	Prestado	Admin OPAC	1234

« < > » 1/1 (1-1)/1 10 ▼

Figura 19: módulo circulación. Opción registrar renovación. Listado de objetos a renovar.

- Renovar préstamo:** permite renovar el préstamo del objeto de préstamo seleccionado, cuando el bibliotecario autenticado tiene permisos en la sala a la cual pertenece el material. En caso contrario no se muestra la opción en el listado. Si se selecciona la opción se muestra el siguiente mensaje de confirmación: “¿Está seguro que desea renovar el material *nombre* asociado a *usuario*?”

Pregunta

¿Está seguro que desea renovar el material Arte en la rampa asociado a Admin OPAC?

Figura 20: módulo circulación. Opción registrar renovación. Confirmación.

- Aceptar:** permite confirmar la renovación del material y se muestra el mensaje informativo: “El material se renovó exitosamente”.
 - Cancelar:** permite cancelar la operación de renovación del material y se remite al listado de objetos de prestamos.
- Si la cantidad de renovaciones establecida en la regla de préstamo, configurada para el tipo de usuario, llega al límite, se muestra el mensaje informativo: “Usted realizó todas las renovaciones permitidas por la regla de préstamo”.
- Visualizar detalles de la renovación:** permite visualizar los valores de una transacción previamente seleccionada. ([Ver acápite 5.2 Visualizar detalles de la renovación](#)).




Módulo circulación

5. **Cancelar:** permite cancelar la operación de registro de los datos una Renovación, se le muestra el mensaje de confirmación: “¿Está seguro que desea cancelar la operación?”. Una vez confirmado el mensaje se cierra la interfaz de registro de la renovación.

5.2 Visualizar detalles de la renovación

Una vez seleccionada la opción **Visualizar detalles de la renovación**, se muestran los datos correspondientes al elemento y se muestra la siguiente interfaz:

VER TRANSACCIÓN

Datos del usuario de préstamo	Datos de la transacción
	
Nombre(s) y apellidos Admin OPAC	Tipo de préstamo Interno
Identificación 87052636957	Estado Renovado
Usuario opac	Fecha de préstamo 30-05-2016
Código de usuario 1234	Fecha de devolución 25-07-2016
Tipo de usuario Estudiante	Hora de devolución 10:02AM
Estado Activo	Operador Admin UCI
Válido hasta 27-03-3916	

Datos del objeto de préstamo asociado
Título Hablemos de Salud
Autor Yaksel Duran Rivas
Número de inventario 51515
Tipo de objeto Libro
Estado Prestado

4 Registrar Pérdida

5 Cerrar

Figura 21: módulo circulación. Opción ver detalles de la transacción de tipo renovación.

1. **Datos del usuario de préstamo:** muestra los datos del usuario de préstamo asociado a la renovación registrada.
2. **Datos de la transacción:** muestra los datos de la transacción de tipo renovación.
3. **Datos del objeto de préstamo:** muestra los datos del objeto de préstamo asociado a la renovación.
4. **Registrar pérdida:** permite registrar la pérdida del material.



5. **Cerrar:** permite cerrar la interfaz correspondiente a la visualización de los datos de la renovación.



Capítulo 6. Registrar devolución

El presente capítulo describe cómo registrar una devolución de un préstamo realizado en el sistema.

6.1 Registrar devolución

Una vez seleccionada la opción **Registrar devolución**, se muestra la siguiente interfaz:

REGISTRAR DEVOLUCIÓN

1 Buscar transacción por: Número de Inventario | Código de Usuario | Identificación 2 Buscar

Figura 22: módulo circulación. Opción registrar devolución.

1. **Buscar transacción por:** permite especificar un criterio a la vez por el que podrá buscar las transacciones existentes en el sistema. Para los criterios introducidos, el sistema distingue entre letras acentuadas, pero no entre mayúsculas y minúsculas.
2. **Buscar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y muestra el listado objetos a devolver según los criterios definidos.
 - Si se introducen criterios de búsqueda y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: “No se encontraron coincidencias”.
 - Si no se especifican criterios de búsqueda, se muestra el listado con todos los objetos a devolver existentes en el sistema.

Una vez seleccionada la opción **Buscar**, se muestra la siguiente interfaz:

Listado de objetos a devolver

Título	Número de invent...	Tipo de objeto	Estado	Nombre(s) y apelli...	Código de usuario
La Biblia	512212161261	Libro	Prestado	sss ss ss ss	guu
Hablemos de Salud	51515	Libro	Renovado	Admin OPAC	1234

1/1 (1-2)/2 10

Figura 23: módulo circulación. Opción registrar devolución. Listado de objetos a devolver.



Módulo circulación

3. **Devolver objeto:** permite devolver el objeto seleccionado, cuando el bibliotecario autenticado tiene permisos en la sala a la cual pertenece el material. En caso contrario no se muestra la opción en el listado. Si se selecciona la opción se muestra el siguiente mensaje de confirmación: “¿Está seguro que desea devolver el material *nombre* asociado a *usuario*?”

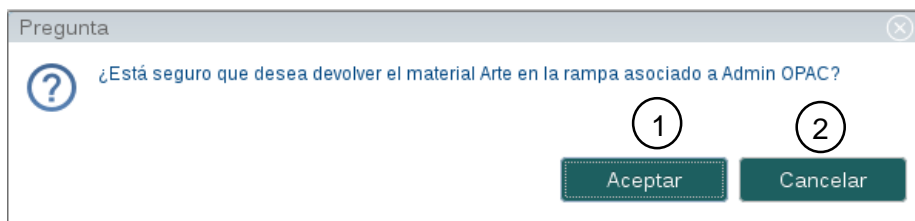


Figura 24: módulo circulación. Opción registrar devolución. Confirmación.

3. **Aceptar:** permite confirmar la devolución del material y se muestra el mensaje informativo: “El material se devolvió exitosamente”.
4. **Cancelar:** permite cancelar la operación de devolver el material y se remite al listado de objetos de prestamos.
4. **Visualizar detalles de la transacción:** permite acceder a la interfaz de visualización de valores para una transacción previamente seleccionada. ([Ver acápite 9.4 Visualizar detalles de la transacción](#)).



Capítulo 7. Consultar usuario de préstamo

El presente capítulo describe cómo consultar los Usuarios de Préstamo en el sistema.

7.1 Consultar usuario de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Consultar usuario de préstamo**, se muestra la siguiente interfaz:

Figura 25: módulo circulación. Opción consultar usuarios de préstamo. Búsqueda básica.

1. **Criterios de búsqueda:** muestra los campos por los que podrá buscar y filtrar el listado de usuarios de préstamo existentes en el sistema. Para los criterios introducidos, el sistema distingue entre letras acentuadas, pero no entre mayúsculas y minúsculas.
2. **Búsqueda avanzada:** permite realizar la búsqueda y filtrado del listado de usuarios de préstamo a partir de más criterios de búsqueda.

Una vez seleccionada la opción **Búsqueda avanzada**, se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

CONSULTAR USUARIOS DE PRÉSTAMO

Criterio de búsqueda

Datos del usuario de préstamo

Código de usuario

Tipo de usuario

Facultad

Sala

Estado

Especialidad

Datos de la persona

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Rango de fecha de registro

Fecha de inicio

Fecha de fin

Identificación

3 Búsqueda básica

4 Consultar

5 Nueva búsqueda

Figura 26: módulo circulación. Opción consultar usuarios de préstamo. Búsqueda avanzada.

3. **Búsqueda básica:** permite ocultar los campos establecidos para la búsqueda avanzada, mostrando solo los establecidos para la búsqueda básica.
4. **Consultar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y restringe el listado de usuarios de préstamo según los criterios definidos.
 - Si se introducen criterios de búsqueda y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: "No se encontraron coincidencias".
 - Si no se especifican criterios de búsqueda, se muestra el listado con todos los usuarios de préstamo existentes en el sistema.
5. **Nueva búsqueda:** permite limpiar los datos en los campos de búsqueda inicialmente introducidos y oculta el listado de usuarios de préstamo resultante de la búsqueda anterior.

Una vez seleccionada la opción **Consultar**, se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

Listado de coincidencias 6

7 8

Nombre(s) y apellidos	Código de usuario	Tipo de usuario	Estado	9	10
Admin OPAC	1234	Estudiante	Activo	9	10
Angel Cuba Tito	guu	Estudiante	Activo	9	10
Angel Cuba Tito	5421	Estudiante de Postgrado	Inactivo	9	10
Yadier Mesa Perez	454545	Estudiante	Inactivo	9	10
Yaksel Duran Rivas	yaksel1	Estudiante	Activo	9	10
Yanet Crespo Diaz	yaa	Profesor	Activo	9	10

« < > » 1/1 (1-6)/6 10 ▾

Figura 27: módulo circulación. Opción consultar usuarios de préstamo. Lista de usuarios de préstamo.

- Registros encontrados:** muestra el listado resultante de la búsqueda realizada.
- Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de usuarios de préstamo resultante de la búsqueda. ([Ver acápite 7.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
- Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de usuarios de préstamo resultante de la búsqueda. ([Ver acápite 7.3 Exportar a PDF](#)).
- Visualizar detalles del usuario de préstamo:** permite acceder a la interfaz de visualización de valores para un usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 7.4 Visualizar detalles de usuario de préstamo](#)).
- Editar datos del usuario de préstamo:** permite acceder a la interfaz de edición de valores para un usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 7.5 Editar datos de usuario de préstamo](#)).

7.2 Exportar a hoja de cálculo

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a hoja de cálculo**, situada en la parte superior derecha del listado de coincidencias. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

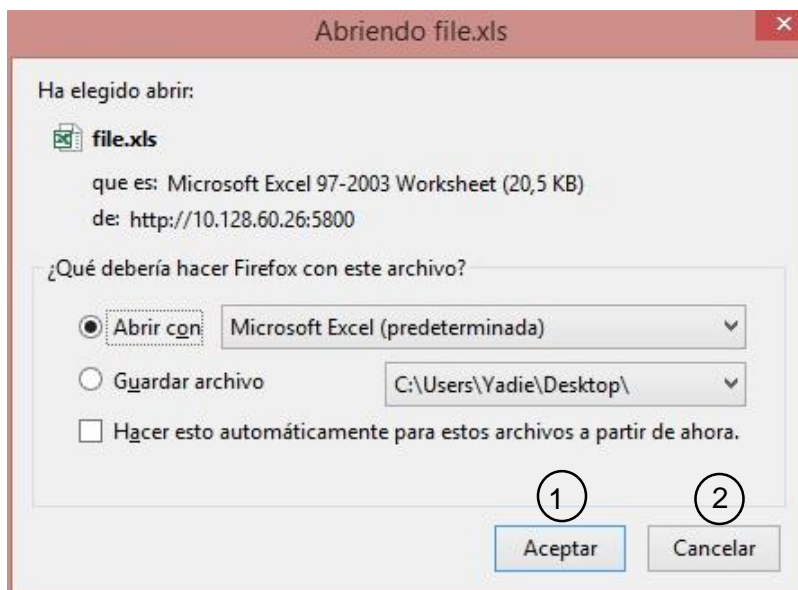


Figura 28: módulo circulación. Opción exportar a hoja de cálculo el listado de usuarios de préstamo.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato de hoja de cálculo el listado de usuarios de préstamo visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacenará e indicar el botón “Aceptar”.

1. **Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de usuarios de préstamo.
2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de usuarios de préstamo.

7.3 Exportar a PDF

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a PDF**, situada en la parte superior derecha del listado de coincidencias. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

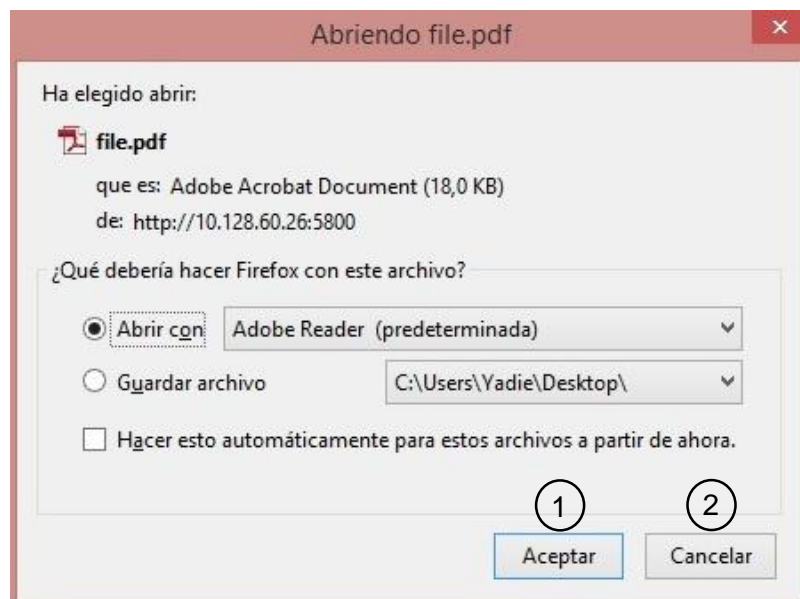


Figura 29: módulo circulación. Opción exportar a pdf el listado de usuarios de préstamo.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato PDF el listado de usuarios de préstamo visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacenará e indicar el botón “Aceptar”.

1. **Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de usuarios de préstamo.

2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de usuarios de préstamo.

7.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Ver detalles**, correspondiente al elemento que se desea visualizar, situada en la columna “Acciones” del listado de usuarios de préstamo, se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

VER USUARIO DE PRÉSTAMO

1 2 3

Datos del Usuario de Préstamo Estado Actual Historial

Datos de la persona

Nombre(s) y apellidos Yaksel Duran Rivas

Identificación 87041028268

Edad 29

Sexo Masculino

Datos del usuario de préstamo

Usuario ydrivas

Código de usuario yaksel1

Tipo de usuario Estudiante

Estado Activo

Fecha de registro 19-05-2016

Válido hasta 05-06-2016

Registrado por Admin UCI

4

Cerrar

Figura 30: módulo circulación. Opción ver detalles del usuario de préstamo.

1. **Pestaña datos del usuario de préstamo:** muestra los datos de la persona y los correspondientes al usuario de préstamo seleccionado.
2. **Pestaña estado actual:** permite visualizar el estado actual del usuario de préstamo seleccionado en cuanto a transacciones, reservas y sanciones. ([Ver acápite 7.4.1 Visualizar estado actual del usuario de préstamo](#)).
3. **Pestaña historial:** permite visualizar el historial del usuario de préstamo seleccionado en cuanto a transacciones, reservas y sanciones. ([Ver acápite 7.4.2 Visualizar historial del usuario de préstamo](#)).
4. **Cerrar:** permite cerrar la interfaz correspondiente a la visualización de los datos del usuario de préstamo seleccionado.

7.4.1 Visualizar estado actual del usuario de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Visualizar estado actual** del usuario de préstamo, previamente seleccionado, situada como pestaña interna de la opción Visualizar detalles del usuario de préstamo ([Ver acápite 7.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo](#)), se muestra la siguiente interfaz:




Módulo circulación

VER USUARIO DE PRÉSTAMO

Datos del Usuario de Préstamo Estado Actual Historial

Datos del usuario de préstamo

 **Nombre(s) y apellidos** Yaksel Duran Rivas

Identificación 87041028268

Usuario ydrivas

Código de usuario yaksel1

Tipo de usuario Estudiante

Estado Activo

Válido hasta 05-06-2016

Transacciones Reservas Sanciones

Transacciones actuales del usuario de préstamo

Título	Autor	Tipo de objeto	Estado	Nombre(s) y apellid...	Tipo de usuario
La Biblia	Angela G. Gomez Peña	Libro	Prestado	Yaksel Duran Rivas	Estudiante

1/1 (1-1)/1

Cerrar

Figura 31: módulo circulación. Opción ver estado actual del usuario de préstamo.

5. **Datos del usuario de préstamo:** muestra los datos del usuario de seleccionado.
6. **Pestaña interna transacciones:** permite listar las transacciones actuales del usuario de préstamo seleccionado. ([Ver acápite 7.4.1.1 Transacciones actuales del usuario de préstamo](#)).
7. **Pestaña interna reservas:** permite listar las reservas actuales del usuario de préstamo seleccionado. ([Ver acápite 7.4.1.2 Reservas actuales del usuario de préstamo](#)).
8. **Pestaña interna sanciones:** permite listar las sanciones actuales del usuario de préstamo seleccionado. ([Ver acápite 7.4.1.3 Sanciones actuales del usuario de préstamo](#)).

7.4.1.1 Transacciones actuales del usuario de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Transacciones** del usuario de préstamo, previamente seleccionado, situada como pestaña interna de la opción Visualizar usuario de préstamo ([Ver acápite 7.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo](#)), se muestra la siguiente interfaz:




Módulo circulación

VER USUARIO DE PRÉSTAMO

Datos del Usuario de Préstamo Estado Actual Historial

Datos del Usuario de Préstamo

 **Nombre(s) y apellidos** Yaksel Duran Rivas
Identificación 87041028268
Usuario ydrivas
Código de usuario yaksel1
Tipo de usuario Estudiante
Estado Activo
Válido hasta 05-06-2016

Transacciones Reservas Sanciones

Transacciones actuales del usuario de préstamo 9

10 11

Título	Autor	Tipo de objeto	Estado	Nombre(s) y apellid...	Tipo de usuario
La Biblia	Angela G. Gomez Peña	Libro	Prestado	Yaksel Duran Rivas	Estudiante

12

1/1 (1-1)/1 10

Cerrar

Figura 32: módulo circulación. Opción ver estado actual del usuario de préstamo. Transacciones.

9. **Transacciones actuales del usuario de préstamo:** muestra el listado resultante de las transacciones actuales del usuario de préstamo previamente seleccionado.
10. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de transacciones actuales del usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 9.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
11. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de transacciones actuales del usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 9.3 Exportar a PDF](#)).
12. **Visualizar detalles de la transacción:** permite visualizar la transacción previamente seleccionada. ([Ver acápite 9.5 Visualizar detalles de la transacción](#)).



Módulo circulación

7.4.1.2 Reservas actuales del usuario de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Reservas** del usuario de préstamo, previamente seleccionado, situada como pestaña interna de la opción Visualizar usuario de préstamo ([Ver acápite 7.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo](#)), se muestra la siguiente interfaz:

VER USUARIO DE PRESTAMO

Datos del Usuario de Préstamo Estado Actual Historial

Datos del usuario de préstamo

Nombre(s) y apellidos: Admin OPAC
Identificación: 87052636957
Usuario: opac
Código de usuario: opac
Tipo de usuario: Estudiante de Postgrado
Estado: Activo
Válido hasta: 31-07-2016

Transacciones Reservas Sanciones

Reservas actuales del usuario de préstamo

Fecha de la reservación	Estado de la reservación	Tipo de objeto	Título	Autor
07/09/2016	Pendiente	Tesis de Maestría	Cien Díaz	Yanet Crespo Diaz

0/0 (0-0)/0 10

Figura 33: módulo circulación. Opción ver estado actual del usuario de préstamo. Reservas.

13. **Reservas actuales del usuario de préstamo:** muestra el listado resultante de las reservaciones actuales del usuario de préstamo previamente seleccionado.
14. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de reservas actuales del usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 10.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
15. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de reservas actuales del usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 10.3 Exportar a PDF](#)).



Módulo circulación

16. Visualizar detalles de la reserva: permite acceder a la interfaz de visualización de la reservación previamente seleccionada. ([Ver acápite 10.5 Visualizar detalles de la reservación](#)).

7.4.1.3 Sanciones actuales del usuario de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Sanciones** del usuario de préstamo, previamente seleccionado, situada como pestaña interna de la opción **Visualizar usuario de préstamo** ([Ver acápite 7.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo](#)), se muestra la siguiente interfaz:

Datos del Usuario de Préstamo Estado Actual Historial

Datos del usuario de préstamo

Nombre(s) y apellidos Yaksel Duran Rivas

Identificación 87041028268

Usuario ydrivas

Código de usuario yaksel1

Tipo de usuario Estudiante

Estado Activo

Válido hasta 05-06-2016

Transacciones Reservas Sanciones

Sanciones actuales del usuario de préstamo

Nombre(s) y apellidos	Tipo de sanción	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Días de atraso
Yaksel Duran Rivas	Suspensión	Activa	31/05/2016	31/05/2016	0
Yaksel Duran Rivas	Multa	Pendiente a Pago	31/05/2016	31/05/2016	0

1/1 (1-2)/2

Cerrar

Figura 34: módulo circulación. Opción ver estado actual del usuario de préstamo. Sanciones.

17. Sanciones actuales del usuario de préstamo: muestra el listado resultante de las sanciones actuales del Usuario de Préstamo previamente seleccionado.

18. Exportar a hoja de cálculo: permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de sanciones actuales del usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 11.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).



Módulo circulación

19. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de reservas actuales del usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 11.3 Exportar a PDF](#)).
20. **Visualizar detalles de la sanción:** permite visualizar la sanción previamente seleccionada. ([Ver acápite 11.4 Visualizar detalles de la Sanción](#)).

7.4.2 Visualizar historial del usuario de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Visualizar historial del usuario de préstamo**, previamente seleccionado, situada como pestaña interna de la opción **Visualizar usuario de préstamo** ([Ver acápite 7.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo](#)), se muestra la siguiente interfaz:

VER USUARIO DE PRÉSTAMO

Datos del Usuario de Préstamo Estado Actual Historial

Datos del usuario de préstamo

Nombre(s) y apellidos Yaksel Duran Rivas

Identificación 87041028268

Usuario ydrivas

Código de usuario yaksel1

Tipo de usuario Estudiante

Estado Activo

Válido hasta 05-06-2016

Transacciones Reservas Sanciones

Transacciones históricas del usuario de préstamo

Título	Autor	Tipo de objeto	Estado	Nombre(s) y apellid...	Tipo de usuario
Diccionario de la Re...	Dayana Rivera Munoz	Libro	No entregado	Yaksel Duran Rivas	Estudiante
Los Cuentos del sig...	Yadier Mesa Perez	Libro	No entregado	Yaksel Duran Rivas	Estudiante

1/1 (1-2)/2

10

Cerrar

Figura 35: módulo circulación. Opción ver historial del usuario de préstamo. Transacciones.

21. **Datos del usuario de préstamo:** muestra los datos del usuario de seleccionado.
22. **Pestaña interna transacciones:** permite listar las transacciones históricas del usuario de préstamo seleccionado. ([Ver acápite 7.4.2.1 Transacciones históricas del usuario de préstamo](#)).



Módulo circulación

23. **Pestaña interna reservas:** permite listar las Reservas Históricas del Usuario de Préstamo seleccionado. ([Ver acápite 7.4.2.2 Reservas Históricas del Usuario de Préstamo](#)).
24. **Pestaña interna sanciones:** permite listar las Sanciones Históricas del Usuario de Préstamo seleccionado. ([Ver acápite 7.4.2.3 Sanciones Históricas del Usuario de Préstamo](#)).
25. **Cerrar:** permite cerrar la interfaz correspondiente a la visualización de los datos de la Transferencia Histórica seleccionada.


7.4.2.1 Transacciones históricas del usuario de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Transacciones** del usuario de préstamo, previamente seleccionado, situada como pestaña interna de la opción **Visualizar usuario de préstamo** ([Ver acápite 7.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo](#)), se muestra la siguiente interfaz:

VER USUARIO DE PRÉSTAMO

Datos del Usuario de Préstamo | Estado Actual | Historial

Datos del usuario de préstamo

 **Nombre(s) y apellidos** Yaksel Duran Rivas
Identificación 87041028268
Usuario ydrivas
Código de usuario yaksel1
Tipo de usuario Estudiante
Estado Activo
Válido hasta 05-06-2016

Transacciones | Reservas | Sanciones

Transacciones históricas del usuario de préstamo (26)

Título	Autor	Tipo de objeto	Estado	Nombre(s) y apellid...	Tipo de usuario
Diccionario de la Re...	Dayana Rivera Munoz	Libro	No entregado	Yaksel Duran Rivas	Estudiante (29)
Los Cuentos del sig...	Yadier Mesa Perez	Libro	No entregado	Yaksel Duran Rivas	Estudiante

1/1 (1-2)/2 10 Cerrar

Annotations: 26 points to the table title, 27 points to the table, 28 points to the table, 29 points to the user type column.

Figura 36: módulo circulación. Opción ver historial del usuario de préstamo. Transacciones.

26. **Transacciones históricas del usuario de préstamo:** muestra el listado resultante de las transacciones históricas del usuario de préstamo previamente seleccionado.



- 27. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de transacciones históricas del usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 9.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
- 28. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de transacciones históricas del usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 9.3 Exportar a PDF](#)).
- 29. **Visualizar detalles de la transacción:** permite acceder a la interfaz de visualización de la transacción previamente seleccionada. ([Ver acápite 9.4 Visualizar detalles de la transacción](#)).

7.4.2.2 Reservas históricas del usuario de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Reservas del usuario de préstamo**, previamente seleccionado, situada como pestaña interna de la opción **Visualizar usuario de préstamo** ([Ver acápite 7.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo](#)), se muestra la siguiente interfaz:




Usuarios de Préstamo

VER USUARIO DE PRÉSTAMO

Datos del Usuario de Préstamo Estado Actual Historial

Datos del usuario de préstamo

 Nombre(s) y apellidos Dayana Rivera Muñoz
Identificación 89056241589
Usuario dayana
Código de usuario dfg
Tipo de usuario Profesor
Estado Activo
Válido hasta 03-01-2016

Transacciones Reservas Sanciones

Reservas actuales del usuario de préstamo

Fecha de la reservación	Estado de la reservaci...	Tipo de objeto	Título	Autor
30/11/2015	Ejecutada	Libro	Terminator	Basilio Puentes

1/1 (1-1)/1 10

Cerrar

Figura 37: módulo circulación. Opción ver historial del usuario de préstamo. Reservas.

30. **Listado de reservas históricas del usuario de préstamo:** muestra el listado resultante de las reservaciones históricas del usuario de préstamo previamente seleccionado.
31. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de reservas históricas del usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 10.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
32. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de reservas históricas del usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 10.3 Exportar a PDF](#)).
33. **Visualizar detalles de la reserva:** permite visualizar la reservación previamente seleccionada. ([Ver acápite 10.4 Visualizar detalles de la reservación](#)).



Módulo circulación

7.4.2.3 Sanciones históricas del usuario de préstamo


Una vez seleccionada la opción **Sanciones del usuario de préstamo**, previamente seleccionado, situada como pestaña interna de la opción **Visualizar usuario de préstamo** ([Ver acápite 7.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo](#)), se muestra la siguiente interfaz:

Usuarios de Préstamo

VER USUARIO DE PRÉSTAMO

Datos del Usuario de Préstamo Estado Actual Historial

Datos del Usuario de Préstamo

 **Nombre(s) y apellidos** Dayana Rivera Muñoz
Identificación 89056241589
Usuario -
Código de usuario dsfdasf
Tipo de usuario Profesor
Estado Activo
Válido hasta 14-01-2017

Transacciones Reservas Sanciones

Sanciones históricas del usuario de préstamo 34

35 36

Nombre(s) y Apellido...	Tipo de sanción	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de fin	Días de atraso
Dayana Rivera Muñoz	Multa	Pagada	25/01/2016	27/01/2016	0

1/1 (1-1)/1 10

Cerrar

37

Figura 38: módulo circulación. Opción ver historial del usuario de préstamo. Sanciones.

- 34. **Sanciones históricas del usuario de préstamo:** muestra el listado resultante de las sanciones históricas del usuario de préstamo previamente seleccionado.
- 35. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de sanciones históricas del usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 11.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
- 36. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de reservas históricas del usuario de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 11.3 Exportar a PDF](#)).



Módulo circulación

37. Visualizar detalles de la reserva: permite visualizar la reservación previamente seleccionada. ([Ver acápite 11.4 Visualizar detalles de la sanción](#)).

7.5 Editar datos del usuario de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Editar**, correspondiente al elemento que se desea modificar, situada en la columna “Acciones” del listado de usuarios de préstamo, se muestra la siguiente interfaz:

Figura 39: módulo circulación. Opción editar datos del usuario de préstamo.

- 1. Datos de la persona:** muestra los datos de la persona asociada al usuario de préstamo seleccionado.
- 2. Datos del usuario de préstamo:** muestra los campos para la edición del usuario de préstamo seleccionado. El campo Motivos, solo se muestra visible en caso de que se decida deshabilitar dicho usuario, lo cual impide que se le efectúen préstamos.
- 3. Aceptar:** permite actualizar los datos del usuario de préstamo.
 - Si existen campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje de error: “Existen campos obligatorios vacíos, por favor complete estos campos”.



Módulo circulación

- Si existen datos incorrectos se muestra el mensaje de error: “Existen datos incorrectos, por favor rectifíquelos”.
- Si no existen datos incorrectos ni campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje informativo: “Se han actualizado los cambios sobre el elemento” y se actualiza el listado de usuarios de préstamo con los nuevos datos del elemento.

Muestra una interfaz con los datos del usuario de préstamo modificado. ([Ver acápite 7.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo](#)).

4. **Cancelar:** permite cancelar la operación de modificación de los datos del usuario de préstamo seleccionado, se le muestra el mensaje de confirmación: “¿Está seguro que desea cancelar la operación?”. Una vez confirmado el mensaje se remitirá al listado de usuarios de préstamo.



Capítulo 8. Consultar objeto de préstamo

El presente capítulo describe cómo consultar los objetos de préstamo en el sistema.

8.1 Consultar objeto de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Consultar objeto de préstamo**, se muestra la siguiente interfaz:

Objetos de préstamo

CONSULTAR OBJETOS DE PRÉSTAMO

Criterios de búsqueda

1

Título

No. de control

Estado del objeto

Autor

Tipo de objeto

No. de inventario

2 Búsqueda avanzada

Consultar Nueva búsqueda

Figura 40: módulo circulación. Opción consultar objetos de préstamo.

1. **Criterios de búsqueda:** muestra los campos por los que podrá buscar y filtrar el listado de objetos de préstamo existentes en el sistema. Para los criterios introducidos, el sistema distingue entre letras acentuadas, pero no entre mayúsculas y minúsculas.
2. **Búsqueda avanzada:** permite realizar la búsqueda y filtrado del listado de objetos de préstamo a partir de más criterios de búsqueda.

Una vez seleccionada la opción **Búsqueda avanzada**, se muestra la siguiente interfaz:

Objetos de préstamo

CONSULTAR OBJETOS DE PRÉSTAMO

Criterios de búsqueda

Título

No. de control

Estado del objeto

Autor

Tipo de objeto

No. de inventario

Rango de fecha de registro

Fecha de inicio

Fecha de fin

Ubicación

3 Búsqueda Básica

5 Consultar

4 Nueva búsqueda

Figura 39: módulo circulación. Opción consultar objetos de préstamo. Búsqueda avanzada.



Módulo circulación

3. **Búsqueda básica:** permite ocultar los campos establecidos para la búsqueda avanzada, mostrando solo los establecidos para la búsqueda básica.
4. **Nueva búsqueda:** permite limpiar los datos en los campos de búsqueda inicialmente introducidos y oculta el listado de objetos de préstamo resultante de la búsqueda anterior.
5. **Consultar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y restringe el listado de objetos de préstamo según los criterios definidos.
 - Si se introducen criterios de búsqueda y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: “No se encontraron coincidencias”.
 - Si no se especifican criterios de búsqueda, se muestra el listado con todos los objetos de préstamo existentes en el sistema.

Una vez seleccionada la opción **Consultar**, se muestra la siguiente interfaz:

Título	Autor	No. de inventario	Tipo de objeto	Estado
La Sirenita	Yanet Crespo Diaz	1221621	Tesis Doctoral	Disponible
Hector	Manuel	1221621	Tesis Doctoral	Disponible
Hector	Manuel	1221621	Tesis Doctoral	Disponible
Cien Díaz	Yanet Crespo Diaz	1221621	Tesis Doctoral	Disponible
La Sirenita	Yanet Crespo Diaz	1221621	Tesis Doctoral	Disponible
Game of Thrones	Basillo	1515155625	Libros	Perdido
Cien Díaz	Yanet Crespo Diaz	1221621	Tesis Doctoral	Prestado
Cien Díaz	Yanet Crespo Diaz	1221621	Tesis Doctoral	Disponible
Hector	Manuel	1221621	Tesis Doctoral	Prestado

Figura 41: módulo circulación. Opción consultar objetos de préstamo.

6. **Registros encontrados:** muestra el listado resultante de la búsqueda realizada.
7. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de objetos de préstamo resultante de la búsqueda. ([Ver acápite 8.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
8. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de objetos de préstamo resultante de la búsqueda. ([Ver acápite 8.3 Exportar a PDF](#)).



9. **Visualizar detalles del objeto de préstamo:** permite acceder a la interfaz de visualización de valores para un objeto de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 8.4 Visualizar detalles del objeto de préstamo](#)).

8.2 Exportar a hoja de cálculo

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a hoja de cálculo**, situada en la parte superior derecha del listado de coincidencias. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

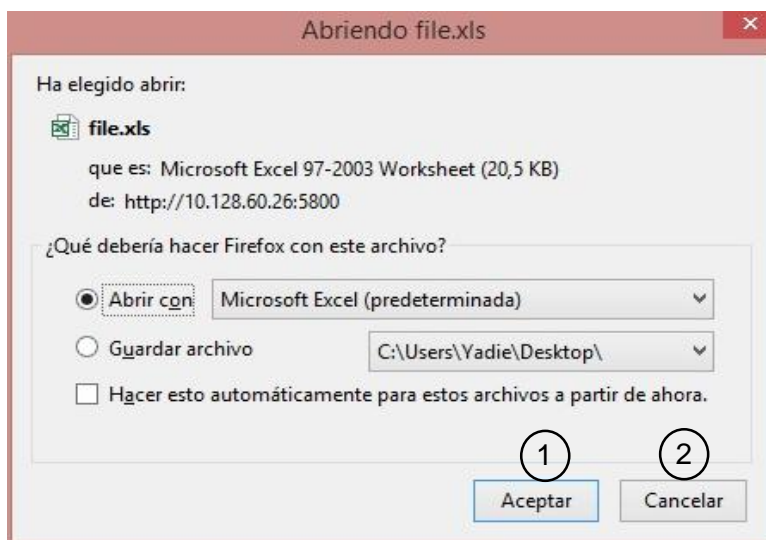


Figura 42: módulo circulación. Opción exportar a hoja de cálculo el listado de objetos de préstamo.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato de hoja de cálculo el listado de objetos de préstamo visualizado.
 - Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacenará e indicar el botón “Aceptar”.
1. **Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de objetos de préstamo.
 2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de objetos de préstamo.



8.3 Exportar a PDF

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a PDF**, situada en la parte superior derecha del listado de coincidencias. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

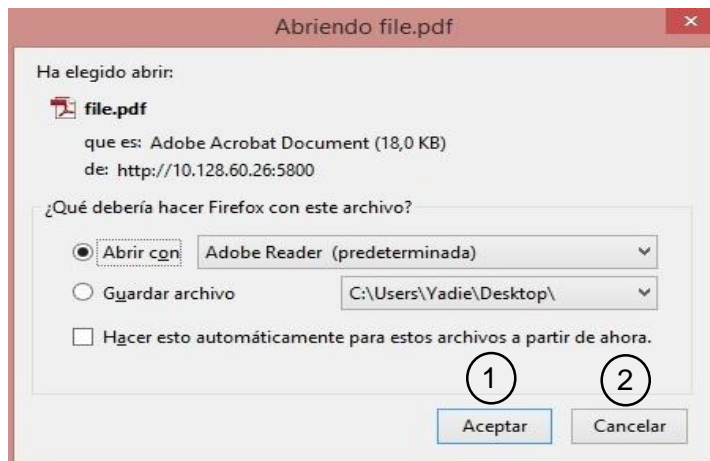


Figura 43: módulo circulación. Opción exportar a pdf el listado de objetos de préstamo.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato PDF el listado de objetos de préstamo visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacenará e indicar el botón “Aceptar”.

1. **Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de objetos de préstamo.

2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de objetos de préstamo.

8.4 Visualizar detalles del objeto de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Ver detalles**, correspondiente al elemento que se desea visualizar, situada en la columna “Acciones” del listado de objetos de préstamo, se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

Datos del objeto de préstamo asociado	
Título :	Hector
Autor :	Manuel
No. de inventario :	1221621
Volumen :	2
Tomo :	1
Tipo de objeto :	Tesis Doctoral
Estado :	Disponible

Figura 44: módulo circulación. Opción ver detalles del objeto de préstamo.

1. **Datos del objeto de préstamo:** muestra los datos del objeto de préstamo seleccionado.
2. **Pestaña historial:** permite visualizar el historial del objeto de préstamo seleccionado en cuanto a transacciones, reservas y sanciones. ([Ver acápite 8.4.1 Visualizar historial del usuario de préstamo](#)).
3. **Cerrar:** permite cerrar la interfaz correspondiente a la visualización de los datos del objeto de préstamo.

8.4.1 Visualizar historial del objeto de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Visualizar historial** del objeto de préstamo, previamente seleccionado, situada como pestaña interna de la opción **Visualizar objeto de préstamo** ([Ver acápite 8.4 Visualizar detalles del objeto de préstamo](#)), se muestra la siguiente interfaz:



Datos del objeto de préstamo Historial

Datos del objeto de préstamo asociado

Título : Hector

Autor : Manuel

No. de inventario : 1221621

Volumen : 2

Tomo : 1

Tipo de objeto : Tesis Doctoral

Estado : Disponible

Transacciones Reservas Sanciones

Transacciones históricas del objeto de préstamo

Título	Autor	Tipo de objeto	Estado	Nombre(s) y apellidos	Tipo de usuario
0/0 (0-0)/0					

Cerrar

Figura 45: módulo circulación. Opción ver historial del objeto de préstamo. Transacciones.

- 4. Datos del objeto de préstamo:** muestra los datos del objeto de préstamo seleccionado.
- 5. Pestaña interna transacciones:** permite listar las transacciones históricas del objeto de préstamo seleccionado. ([Ver acápite 8.4.1.1 Transacciones históricas del objeto de préstamo](#)).
- 6. Pestaña interna reservas:** permite listar las reservas históricas del objeto de préstamo seleccionado. ([Ver acápite 8.4.1.2 Reservas históricas del objeto de préstamo](#)).
- 7. Pestaña sanciones:** permite listar las sanciones históricas del objeto de préstamo seleccionado. ([Ver acápite 8.4.1.3 Sanciones históricas del objeto de préstamo](#)).

8.4.1.1 Transacciones históricas del objeto de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Transacciones** del objeto de préstamo, previamente seleccionado, situada como pestaña interna de la opción **Visualizar objeto de préstamo** ([Ver acápite 8.4 Visualizar detalles del objeto de préstamo](#)), se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

Datos del objeto de préstamo Historial

Datos del objeto de préstamo asociado

Título : Hector

Autor : Manuel

No. de inventario : 1221621

Volumen : 2

Tomo : 1

Tipo de objeto : Tesis Doctoral

Estado : Disponible

Transacciones Reservas Sanciones

Transacciones históricas del objeto de préstamo

Título	Autor	Tipo de objeto	Estado	Nombre(s) y apellidos	Tipo de usuario
0/0 (0-0)/0					

« < > »

10

Cerrar

Figura 46: módulo circulación. Opción ver historial del objeto de préstamo. Transacciones.

8. **Transacciones históricas del objeto de préstamo:** muestra el listado resultante de las transacciones históricas del objeto de préstamo previamente seleccionado.
9. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de transacciones históricas del objeto de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 8.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
10. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de transacciones históricas del objeto de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 8.3 Exportar a PDF](#)).
11. **Visualizar detalles de la transacción:** permite visualizar la transacción previamente seleccionada. ([Ver acápite 8.5 Visualizar detalles de la transacción](#)).

8.4.1.2 Reservas históricas del objeto de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Reservas** del objeto de préstamo, previamente seleccionado, situada como pestaña interna de la opción **Visualizar objeto de préstamo** ([Ver acápite 8.4 Visualizar detalles del objeto de préstamo](#)), se muestra la siguiente interfaz:



VER OBJETO DE PRÉSTAMO

Datos del objeto de préstamo Historial

Datos del objeto de préstamo asociado

Título : Hector

Autor : Manuel

No. de inventario : 1221621

Volumen : 2

Tomo : 1

Tipo de objeto : Tesis Doctoral

Estado : Disponible

Transacciones Reservas Sanciones

Reservas históricas del objeto de préstamo

Fecha de la reservación Estado de la reservación Tipo de objeto Título Autor

0/0 (0-0)/0 10

Figura 47: módulo circulación. Opción ver historial del objeto de préstamo. Reservas.

12. **Listado de reservas históricas del objeto de préstamo:** muestra el listado resultante de las reservaciones históricas del objeto de préstamo previamente seleccionado.
13. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de reservas históricas del objeto de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 10.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
14. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de reservas históricas del objeto de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 10.3 Exportar a PDF](#)).
15. **Visualizar detalles de la reserva:** permite visualizar la reservación previamente seleccionada. ([Ver acápite 10.4 Visualizar detalles de la reservación](#)).

8.4.1.3 Sanciones históricas del objeto de préstamo

Una vez seleccionada la opción **Sanciones** del objeto de préstamo, previamente seleccionado, situada como pestaña interna de la opción **Visualizar objeto de préstamo** ([Ver acápite 8.4 Visualizar detalles del usuario de préstamo](#)), se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

VER OBJETO DE PRÉSTAMO

Datos del objeto de préstamo Historial

Datos del objeto de préstamo asociado

Título : Hector
Autor : Manuel
No. de inventario : 1221621
Volumen : 2
Tomo : 1
Tipo de objeto : Tesis Doctoral
Estado : Disponible

Transacciones Reservas Sanciones

Sanciones históricas del objeto de préstamo (16)

(17) (18)

Nombre(s) y apellidos	Tipo de sanción	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Días de atraso
0/0 (0-0)/0					

(19)

« < > »

10

Figura 48: módulo circulación. Opción ver historial del objeto de préstamo. Sanciones.

- 16. Sanciones históricas del objeto de préstamo:** muestra el listado resultante de las sanciones históricas del objeto de préstamo previamente seleccionado.
- 17. Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de sanciones históricas del objeto de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 11.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
- 18. Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de reservas históricas del objeto de préstamo previamente seleccionado. ([Ver acápite 11.3 Exportar a PDF](#)).
- 19. Visualizar detalles de la sanción:** permite visualizar la sanción previamente seleccionada. ([Ver acápite 11.4 Visualizar detalles de la sanción](#)).





Capítulo 9. Consultar transacciones

El presente capítulo describe cómo consultar las transacciones en el sistema.

9.1 Consultar transacción

Una vez seleccionada la opción **Consultar transacción**, se muestra la siguiente interfaz:

Figura 49: módulo circulación. Opción consultar transacciones.

1. **Criterios de búsqueda:** muestra los campos por los que podrá buscar y filtrar el listado de transacciones existentes en el sistema. Para los criterios introducidos, el sistema distingue entre letras acentuadas, pero no entre mayúsculas y minúsculas.
2. **Búsqueda avanzada:** permite realizar la búsqueda y filtrado del listado de transacciones a partir de más criterios de búsqueda.

Una vez seleccionada la opción **Búsqueda avanzada**, se muestra la siguiente interfaz:



Transacciones Objetos de préstamo

Datos del usuario de préstamo

Tipo de usuario

Código de usuario

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Datos del objeto de préstamo

No. de inventario

Título

Tipo de objeto

Ubicación

Datos de la transacción

Tipo de préstamo

Estado

Rango de fecha de registro

Fecha de inicio

Fecha de fin

Búsqueda Básica

Figura 50: módulo circulación. Opción consultar transacciones. Búsqueda avanzada.

3. **Búsqueda básica:** permite ocultar los campos establecidos para la búsqueda avanzada, mostrando solo los establecidos para la búsqueda básica.
4. **Consultar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y restringe el listado de transacciones según los criterios definidos.
 - Si se introducen criterios de búsqueda y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: “No se encontraron coincidencias”.
 - Si no se especifican criterios de búsqueda, se muestra el listado con todas las transacciones existentes en el sistema.
5. **Nueva búsqueda:** permite limpiar los datos en los campos de búsqueda inicialmente introducidos y oculta el listado de transacciones resultante de la búsqueda anterior.

Una vez seleccionada la opción **Consultar**, se muestra la siguiente interfaz:

Listado de coincidencias

Título	No. de inventario	Tipo de objeto	Estado	Nombre(s) y apellidos	Código de usuario
Game of Thrones	1515155625	Libros	No entregado	Yanet Crespo Diaz	yane1
Cien Díaz	1221621	Tesis Doctoral	Prestado	Wilbert Ruano Alvarez	wilberrrrrrrr
Hector	1221621	Tesis Doctoral	Prestado	Admin OPAC	opac

1/1 (1-3)/3

Figura 51: módulo circulación. Opción consultar transacciones.



6. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de transacciones resultante de la búsqueda. ([Ver acápite 9.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
7. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de transacciones resultante de la búsqueda. ([Ver acápite 9.3 Exportar a PDF](#)).
8. **Visualizar detalles de la transacción:** permite acceder a la interfaz de visualización de valores para una transacción previamente seleccionada. ([Ver acápite 9.4 Visualizar detalles de la transacción](#)).
9. **Eliminar transacción:** permite eliminar una transacción previamente seleccionada. ([Ver acápite 9.5 Eliminar transacción](#)).

9.2 Exportar a hoja de cálculo

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a hoja de cálculo**, situada en la parte superior derecha del listado de coincidencias. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

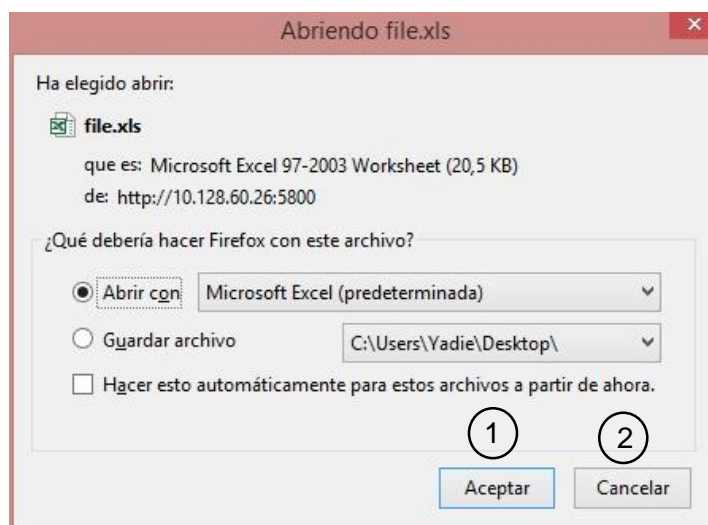


Figura 52: módulo circulación. Opción exportar a hoja de cálculo el listado de transacciones.



- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato de hoja de cálculo el listado de transacciones visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacenará e indicar el botón “Aceptar”.

1. **Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de transacciones.
2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de transacciones.

9.3 Exportar a PDF

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a PDF**, situada en la parte superior derecha del listado de coincidencias. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

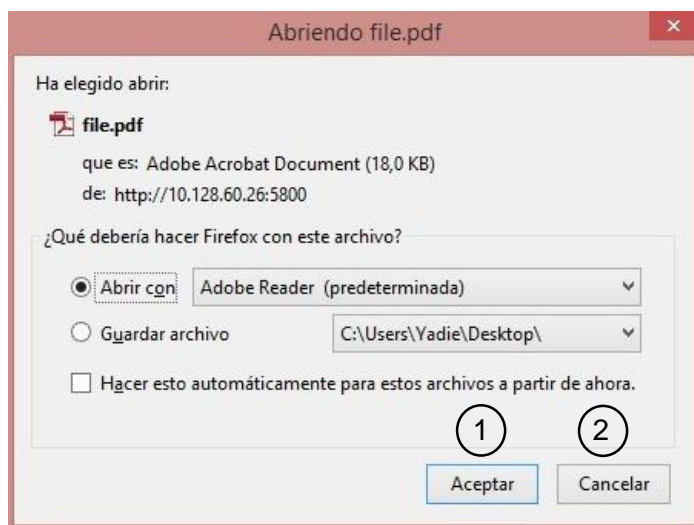


Figura 53: módulo circulación. Opción exportar a pdf el listado de transacciones.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato PDF el listado de transacciones visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacenará e indicar el botón “Aceptar”.

1. **Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de transacciones.



2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de transacciones.

9.4 Visualizar detalles de la transacción

Una vez seleccionada la opción **Ver detalles**, correspondiente al elemento que se desea visualizar, situada en la columna “Acciones” y ubicada en el listado de transacciones:

- Se muestra la siguiente interfaz si selecciona una transacción de tipo devuelto o no entregado, variando solo el estado de la transacción.

VER TRANSACCIÓN

Datos del usuario de préstamo (1)

Datos de la transacción (2)

Datos del objeto de préstamo asociado (3)

Cerrar (4)


Datos del usuario de préstamo		Datos de la transacción		Datos del objeto de préstamo asociado	
	Nombre(s) y apellidos : Oigres Alvarez Pérez	Tipo de préstamo : Interno		Título : Hector	
	Identificación : 88888888888	Estado : Prestado		Autor : Manuel	
	Usuario : -	Fecha de préstamo : 29-06-2016		No. de inventario : 1221621	
	Código de usuario : sdf	Fecha de devolución : 09-07-2016		Tipo de objeto : Tesis Doctoral	
	Tipo de usuario : Estudiante de Postgrado	Hora de devolución : 10:02AM		Estado : Prestado	
	Estado : Activo	Operador : Admin UCI			
	Válido hasta : 25-06-3916				


Figura 54: módulo circulación. Opción ver detalles de la transacción de tipo devuelto.

- Datos del usuario de préstamo:** muestra los datos del usuario de préstamo involucrado en la transacción seleccionada.
- Datos de la transacción:** muestra los datos de la transacción seleccionada.
- Datos del objeto de préstamo asociado:** muestra los datos del objeto de préstamo involucrado en la transacción seleccionada.
- Cerrar:** permite cerrar la interfaz correspondiente a la visualización de los datos de la transacción seleccionada.



- Se muestra la siguiente interfaz si selecciona una transacción de tipo renovado o prestado, variando solo el estado de la transacción:

VER TRANSACCIÓN

Datos del usuario de préstamo	Datos de la transacción
	Tipo de préstamo : Interno
Nombre(s) y apellidos : Oigres Alvarez Pérez	Estado : Prestado
Identificación : 88888888888	Fecha de préstamo : 29-06-2016
Usuario : -	Fecha de devolución : 09-07-2016
Código de usuario : sdf	Hora de devolución : 10:02AM
Tipo de usuario : Estudiante de Postgrado	Operador : Admin UCI
Estado : Activo	
Válido hasta : 25-06-3916	

Datos del objeto de préstamo asociado
Título : Hector
Autor : Manuel
No. de inventario : 1221621
Tipo de objeto : Tesis Doctoral
Estado : Prestado

5 Registrar pérdida

6 Cerrar

Figura 55: módulo circulación. Opción ver detalles de la transacción de tipo renovado.

5. Registrar pérdida: permite registrar la pérdida del material y automáticamente:

- Impone una sanción de tipo Multa, al usuario de préstamo asociado, con estado: Activa Pendiente a Pago.
- Modifica el estado del objeto de préstamo a perdido.
- Modifica el estado de la transacción a no entregado.

6. Cerrar: permite cerrar la interfaz correspondiente a la visualización de los datos de la transacción seleccionada y remite para el listado de transacciones resultante de la búsqueda.

9.5 Eliminar transacción

La opción de **Eliminar** transacción solo se muestra disponible para aquellas cuyo estado sea "Prestado" o "Renovado".



Una vez seleccionada la opción **Eliminar** correspondiente al elemento que se desea suprimir, situada en la columna “Acciones” del listado de transacciones, se muestra el mensaje de confirmación: “Ha seleccionado la opción que eliminará los datos introducidos hasta el momento. ¿Desea continuar?”.

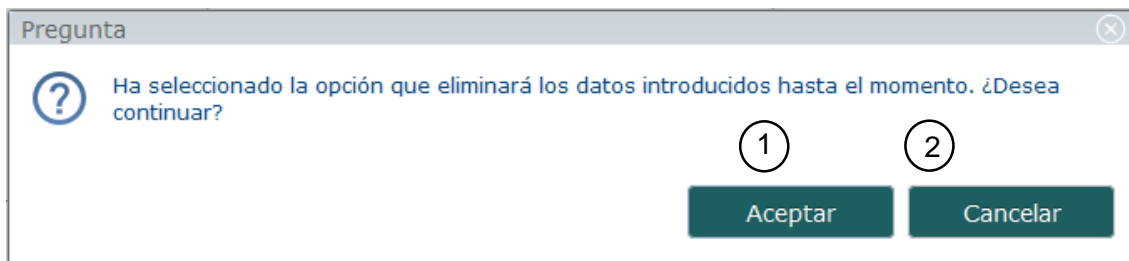


Figura 56: módulo circulación. Opción eliminar transacción. Confirmación.

1. **Aceptar:** permite confirmar la eliminación de los datos de la transacción seleccionada y se muestra el mensaje informativo: “El elemento seleccionado ha sido eliminado”, quedando actualizado el listado de transacciones sin este elemento.
2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de eliminación de los datos de la transacción seleccionada, se remitirá al listado de transacciones.





Capítulo 10. Consultar reservación

El presente capítulo describe cómo consultar las reservaciones en el sistema.

10.1 Consultar transacción

Una vez seleccionada la opción **Consultar reservación**, se muestra la siguiente interfaz:

CONSULTAR RESERVACIONES

Criterios de búsqueda ①

Datos del usuario de préstamo

Tipo de usuario -seleccione- Código de usuario

Datos del objeto de préstamo

Título Tipo de objeto -seleccione-

Datos de la reservación

Estado de la reservación -seleccione- Tipo de reservación -seleccione-

② Búsqueda avanzada Consultar Nueva búsqueda

Figura 57: módulo circulación. Opción consultar reservaciones.

1. **Criterios de búsqueda:** muestra los campos por los que podrá buscar y filtrar el listado de reservaciones existentes en el sistema. Para los criterios introducidos, el sistema distingue entre letras acentuadas, pero no entre mayúsculas y minúsculas.
2. **Búsqueda avanzada:** permite realizar la búsqueda y filtrado del listado de reservaciones a partir de más criterios de búsqueda.

Una vez seleccionada la opción **Búsqueda avanzada**, se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

CONSULTAR RESERVACIONES

Criterios de búsqueda

Datos del usuario de préstamo

Tipo de usuario

Código de usuario

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Datos del objeto de préstamo

Título

Tipo de objeto

Datos de la reservación

Estado de la reservación

Tipo de reservación

Rango de fecha de registro

Fecha de inicio

Fecha de fin

3 Búsqueda Básica 4 5 Consultar Nueva búsqueda

Figura 58: módulo circulación. Opción búsqueda avanzada.

3. **Búsqueda básica:** permite ocultar los campos establecidos para la búsqueda avanzada, mostrando solo los establecidos para la búsqueda básica.
4. **Consultar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y restringe el listado de reservaciones según los criterios definidos.
 - Si se introducen criterios de búsqueda y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: “No se encontraron coincidencias”.
 - Si no se especifican criterios de búsqueda, se muestra el listado con todas las reservaciones existentes en el sistema.
5. **Nueva búsqueda:** permite limpiar los datos en los campos de búsqueda inicialmente introducidos y oculta el listado de reservaciones resultante de la búsqueda anterior.

Una vez seleccionada la opción **Consultar**, se muestra la siguiente interfaz:



Listado de coincidencias

Fecha de la reservación	Estado de la reservación	Tipo de objeto	Título	Autor
12/12/2015	Pendiente	Libro	Terminator	Basilio Puentes
13/12/2015	Pendiente	Libro	Terminator	Basilio Puentes

< > 1/1 (1-2)/2 10

Figura 59: módulo circulación. Listado de reservaciones.

6. **Registros encontrados:** muestra el listado resultante de la búsqueda realizada.
7. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de reservaciones resultante de la búsqueda. ([Ver acápite 10.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
8. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de reservaciones resultante de la búsqueda. ([Ver acápite 10.3 Exportar a PDF](#)).
9. **Renovar reservación:** permite acceder a la interfaz de renovación para una reservación previamente seleccionada. ([Ver acápite 10.4 Renovar reservación](#)).
10. **Visualizar detalles de la reservación:** permite visualizar una reservación previamente seleccionada. ([Ver acápite 10.5 Visualizar detalles de la reservación](#)).
11. **Prestar a partir de reservación:** permite efectuar el préstamo a partir de una reservación previamente seleccionada. ([Ver acápite 10.6 Prestar a partir de reservación](#)).

10.2 Exportar a hoja de cálculo

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a hoja de cálculo**, situada en la parte superior derecha del listado de coincidencias. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

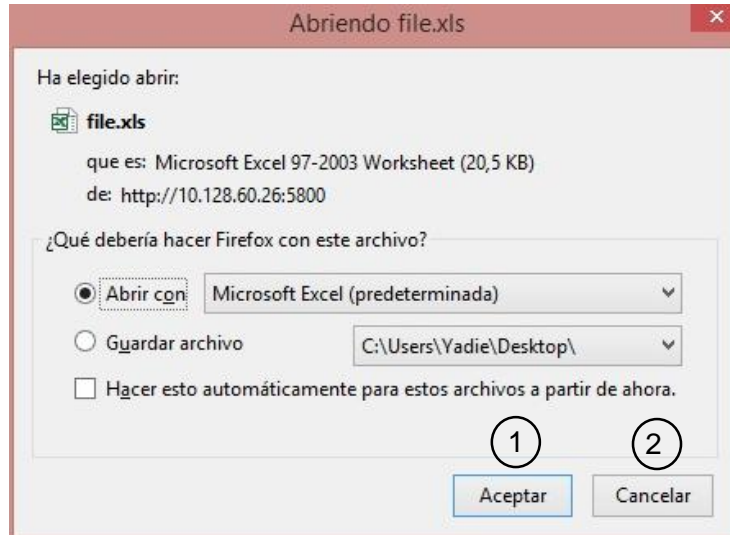


Figura 60: módulo circulación. Opción exportar a hoja de cálculo el listado de reservaciones.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato de hoja de cálculo el listado de reservaciones visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacenará e indicar el botón “Aceptar”.

1. **Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de reservaciones.

2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de reservaciones.

10.3 Exportar a PDF

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a PDF**, situada en la parte superior derecha del listado de coincidencias. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.



Módulo circulación

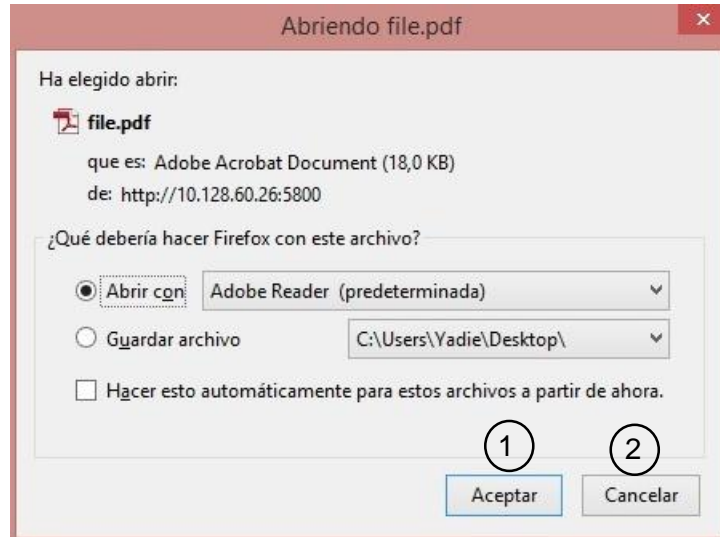


Figura 61: módulo circulación. Opción exportar a pdf el listado de reservaciones.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato PDF el listado de reservaciones visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacenará e indicar el botón “Aceptar”.

1. **Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de reservaciones.

2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de reservaciones.

10.4 Renovar reservación

Una vez seleccionada la opción **Renovar reservación**, correspondiente al elemento que se desea renovar, situada en la columna “Acciones” del listado de reservaciones, se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

Reservaciones 22

Datos de la reservación 22/06/2016 1

Datos del usuario de préstamo 2

Nombre(s) y apellidos: Admin OPAC
Identificación: 87052636957
Usuario: -
Código de usuario: opac
Tipo de usuario: Estudiante de Postgrado
Estado: Activo
Válido hasta: 31-07-2016

Datos de la reservación 4

Estado: Pendiente
Fecha de la reservación: 22-06-2016
Tipo de reservación: Externa

Datos del objeto de préstamo asociado 3

Título: Cien Díaz
Autor: Yanet Crespo Diaz
No. de inventario: 1221621
Tipo de objeto: Tesis Doctoral
Estado: Disponible

5 6

Renovar Cerrar

Figura 62: módulo circulación. Opción renovar reservación.

1. **Datos de la reservación:** muestra el campo para la edición de la fecha de reservación seleccionada.
2. **Datos del usuario de préstamo:** muestra los datos del usuario de préstamo asociado a la reservación seleccionada.
3. **Datos del objeto de préstamo asociado:** muestra los datos del objeto de préstamo asociado a la reservación seleccionada.
4. **Datos de la reservación:** muestra los datos de la reservación seleccionada.
5. **Renovar:** permite actualizar los datos de la reservación. Se muestra el mensaje informativo: "Se han actualizado los cambios sobre el elemento" y se actualiza el listado de reservaciones con los nuevos datos del elemento.
6. **Cerrar:** permite cerrar la interfaz correspondiente a la renovación de la reservación seleccionada. Si se confirma el mismo se muestra el mensaje informativo: "La acción ha sido cancelada" y se remitirá a la búsqueda de reservaciones.



Módulo circulación

10.5 Visualizar detalles de la reservación

Una vez seleccionada la opción **Ver detalles**, correspondiente al elemento que se desea visualizar, situada en la columna “Acciones” del listado de reservaciones, se muestra la siguiente interfaz:

Reservaciones

VER RESERVACIÓN

Datos del usuario de préstamo (1)

Nombre(s) y apellidos : Admin OPAC
Identificación : 87052636957
Usuario : opac
Código de usuario : opac
Tipo de usuario : Estudiante de Postgrado
Estado : Activo
Válido hasta : 31-07-2016

Datos de la reservación (3)

Estado : Pendiente
Fecha de la reservación : 22-06-2016
Tipo de reservación : Externa

Datos del objeto de préstamo asociado (2)

Título : Cien Díaz
Autor : Yanet Crespo Diaz
No. de inventario : 1221621
Tipo de objeto : Tesis Doctoral
Estado : Disponible

Cerrar (4)

Figura 63: módulo circulación. Opción ver detalles de la reservación.

1. **Datos del usuario de préstamo:** muestra los datos del usuario de préstamo asociado a la reservación seleccionada.
2. **Datos del objeto de préstamo asociado:** muestra los datos del objeto de préstamo asociado a la reservación seleccionada.
3. **Datos de la reservación:** muestra los datos de la reservación seleccionada.
4. **Cerrar:** permite cerrar la interfaz correspondiente a la visualización de los datos de la reservación seleccionada.



Módulo circulación

10.6 Prestar a partir de reservación

Una vez seleccionada la opción **Prestar**, correspondiente al elemento que se desea prestar, situada en la columna “Acciones” del listado de reservaciones, se muestra la siguiente interfaz:

Reservaciones

REGISTRAR PRÉSTAMO A PARTIR DE UNA RESERVACIÓN

Datos del usuario de préstamo

Nombre(s) y apellidos : Admin OPAC
Identificación : 87052636957
Usuario : -
Código de usuario : opac
Tipo de usuario : Estudiante de Postgrado
Estado : Activo
Válido hasta : 31-07-2016

Datos de la reservación

Estado : Pendiente
Fecha de inicio : 22-06-2016
Fecha de fin : 22-06-2016
Tipo de préstamo : Externa

Datos del objeto de préstamo asociado

Título : Cien Díaz
Autor : Yanet Crespo Díaz
No. de inventario : 1221621
Tipo de objeto : Tesis Doctoral
Estado : Disponible

Prestar **Cerrar**

Figura 64: Módulo circulación. Opción registrar préstamo a partir de reservación.

1. **Datos del usuario de préstamo:** muestra los datos del usuario de préstamo asociado a la reservación seleccionada.
2. **Datos del objeto de préstamo asociado:** muestra los datos del objeto de préstamo asociado a la reservación seleccionada.
3. **Datos de la reservación:** muestra los datos de la edición de la reservación seleccionada.
4. **Prestar:** permite actualizar los datos de la reservación en el formulario.
 - Se actualiza el listado de reservaciones con los nuevos datos del elemento, así como las acciones que podrán ser ejecutadas sobre él.



Módulo circulación

5. **Cerrar:** permite cerrar la interfaz correspondiente al registro de un préstamo a partir de una reservación seleccionada.





Capítulo 11. Consultar sanción

El presente capítulo describe cómo consultar las sanciones en el sistema.

11.1 Consultar sanciones

Una vez seleccionada la opción **Consultar sanciones**, se muestra la siguiente interfaz:

CONSULTAR SANCIONES

Criterios de búsqueda ①

Datos de la Sanción

Tipo de sanción -seleccione- Estado -seleccione-

Datos del usuario de préstamo asociado

Tipo de usuario -seleccione- Código de usuario

Datos del objeto de préstamo asociado

☐ Objeto de préstamo relacionado

② Busqueda Avanzada Consultar Nueva Búsqueda

Figura 65: módulo circulación. Opción consultar sanciones.

1. **Criterios de búsqueda:** muestra los campos por los que podrá buscar y filtrar el listado de sanciones existentes en el sistema. Para los criterios introducidos, el sistema distingue entre letras acentuadas, pero no entre mayúsculas y minúsculas.
2. **Búsqueda avanzada:** permite realizar la búsqueda y filtrado del listado de sanciones a partir de más criterios de búsqueda.

Una vez seleccionada la opción **Búsqueda avanzada**, se muestra la siguiente interfaz:



Módulo circulación

Criterios de búsqueda

Datos de la sanción

Tipo de sanción Estado

Rango de fecha de registro

Fecha de inicio Fecha de fin

Datos del usuario de préstamo asociado

Tipo de usuario Código de usuario

Primer nombre Segundo nombre

Primer apellido Segundo apellido

Datos del objeto de préstamo asociado ③

☐ Objeto de préstamo relacionado

④ ⑤ ⑥

Búsqueda Básica

Figura 66: módulo circulación. Opción consultar sanciones. Búsqueda avanzada.

3. **Datos del objeto de préstamo asociado:** muestra el campo objeto de préstamo relacionado, en caso de ser marcado, se muestran los campos relacionados a continuación.

Datos del objeto de préstamo asociado

☒ Objeto de préstamo relacionado

Título Autor

No. de control

Figura 66: módulo circulación. Opción consultar sanciones. Datos del objeto de préstamo.

4. **Búsqueda básica:** permite ocultar los campos establecidos para la búsqueda avanzada, mostrando solo los establecidos para la búsqueda básica.
5. **Consultar:** permite realizar la búsqueda en el sistema y restringe el listado de sanciones según los criterios definidos.
- Si se introducen criterios de búsqueda y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: “No se encontraron coincidencias”.
 - Si no se especifican criterios de búsqueda, se muestra el listado con todas las sanciones existentes en el sistema.



Módulo circulación

6. **Nueva búsqueda:** permite limpiar los datos en los campos de búsqueda inicialmente introducidos y oculta el listado de sanciones resultante de la búsqueda anterior.

Una vez seleccionada la opción **Consultar**, se muestra la siguiente interfaz:

Nombre(s) y apellidos	Tipo de sanción	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Días de atraso			
Admin OPAC	Suspensión	Inactiva	28/05/2016	28/05/2016	0	10	11	12
Admin OPAC	Suspensión	Inactiva	27/05/2016	27/05/2016	0			
Admin OPAC	Suspensión	Inactiva	12/12/2014	24/12/2014	0			
Admin OPAC	Suspensión	Inactiva	12/12/2012	24/12/2014	0			
Admin OPAC	Multa	Pendiente a Pago	31/05/2016	04/07/2016	0			
Admin OPAC	Multa	Pendiente a Pago	31/05/2016	04/07/2016	0			
Admin OPAC	Multa	Pendiente a Pago	31/05/2016	04/07/2016	0			
Admin OPAC	Multa	Pendiente a Pago	31/05/2016	04/07/2016	0			
Admin OPAC	Multa	Pendiente a Pago	31/05/2016	04/07/2016	0			
Admin OPAC	Multa	Pendiente a Pago	31/05/2016	04/07/2016	0			

Figura 67: módulo circulación. Opción consultar sanciones.

7. **Registros encontrados:** muestra el listado resultante de la búsqueda realizada.
8. **Exportar a hoja de cálculo:** permite exportar y/o visualizar en formato de hoja de cálculo el listado de sanciones resultante de la búsqueda. ([Ver acápite 11.2 Exportar a hoja de cálculo](#)).
9. **Exportar a PDF:** permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de sanciones resultante de la búsqueda. ([Ver acápite 11.3 Exportar a PDF](#)).
10. **Visualizar detalles de la sanción:** permite acceder a la interfaz de visualización de valores para una sanción previamente seleccionada. ([Ver acápite 11.4 Visualizar detalles de sanción](#)).
11. **Editar datos de la sanción:** permite modificar una sanción previamente seleccionada. ([Ver acápite 11.5 Editar datos de sanción](#)).
12. **Eliminar sanción:** permite eliminar una sanción previamente seleccionada. ([Ver acápite 11.6 Eliminar sanción](#)).



Módulo circulación

11.2 Exportar a hoja de cálculo

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a hoja de cálculo**, situada en la parte superior derecha del listado de coincidencias. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

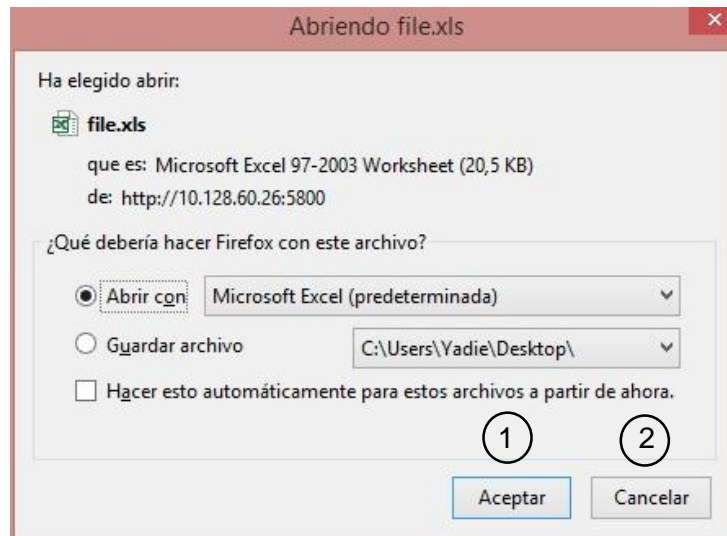


Figura 68: módulo circulación. Opción exportar a hoja de cálculo el listado de sanciones.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato de hoja de cálculo el listado de sanciones visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacenará e indicar el botón “Aceptar”.

1. **Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de sanciones.
2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de sanciones.

11.3 Exportar a PDF

Primeramente, debe seleccionar la cantidad de elementos que desea exportar en la barra de paginación y después seleccionar la opción **Exportar a PDF**, situada en la parte superior derecha del listado de coincidencias. Seguidamente el sistema muestra la siguiente ventana



Módulo circulación

asociada al navegador web, permitiendo especificar la opción deseada “Abrir con” o “Guardar archivo”.

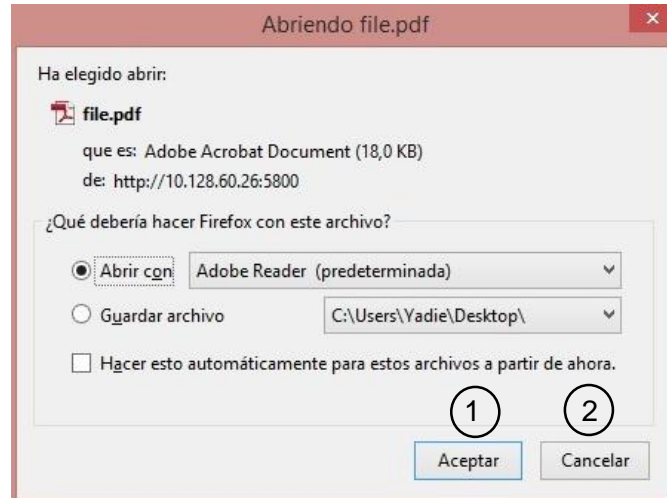


Figura 69: módulo circulación. Opción exportar a pdf el listado de sanciones.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato PDF el listado de sanciones visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacenará e indicar el botón “Aceptar”.

1. **Aceptar:** permite confirmar la operación de exportar el listado de sanciones.
2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de exportar el listado de sanciones.

11.4 Visualizar detalles de la sanción

Una vez seleccionada la opción **Ver detalles**, correspondiente al elemento que se desea visualizar, situada en la columna “Acciones” del listado de sanciones:

- Se muestra la siguiente interfaz si selecciona una sanción cuya combinación de tipo de sanción y estado sea: Suspensión/Activa, Suspensión/Inactiva y Multa/Pagada:



Módulo circulación

Sanción

VER SANCIÓN

Datos del usuario de préstamo	Datos de la sanción
 Nombre(s) y apellidos Sandra Madí Son Luz	Tipo de sanción Suspensión
Identificación 87012365890	Estado Activa
Usuario Luz	Fecha de inicio 01-04-2016
Código de usuario 121212	Duración 0 días
Tipo de usuario Préstamo interbibliotecario	Monto -
Estado Activo	Motivos Atraso en la entrega
Válido hasta 23-03-2016	Operador Admin UCI

Cerrar

Figura 70: módulo circulación. Opción ver detalles de la sanción.

1. **Datos del usuario de préstamo:** muestra los datos del usuario de préstamo involucrado en la sanción seleccionada.
 2. **Datos de la sanción:** muestra los datos de la sanción seleccionada.
 3. **Cerrar:** permite cerrar la interfaz correspondiente a la visualización de los datos de la Sanción seleccionada.
- Se muestra la siguiente interfaz si selecciona una sanción cuya combinación de tipo de sanción y estado sea: Multa/Pendiente a pago:

Sanción

VER SANCIÓN

Datos del usuario de préstamo	Datos de la sanción
 Nombre(s) y apellidos Gleidis Yuriannis Rosabal Espinoisa	Tipo de sanción Multa
Identificación 88023512569	Estado Activa Pendiente a Pago
Usuario Gleidis	Fecha de inicio 15-12-2015
Código de usuario 015	Duración 0 días
Tipo de usuario Externo	Monto 123 CUP
Estado Activo	Motivos Pérdida
Válido hasta 27-12-2015	

Pagar Cerrar

Figura 71: módulo circulación. Opción ver detalles de la sanción. Multa pendiente a pago.



Módulo circulación

4. Pagar: registra el pago de la sanción por multa y automáticamente:

- Modifica el estado de la sanción a pagada.
- Cierra la interfaz correspondiente a la visualización de los datos de la sanción seleccionada y remite para el listado de sanciones resultante de la búsqueda.
- Muestra el mensaje informativo: “La multa se pagó satisfactoriamente”.

11.5 Editar datos de la sanción

La opción de Editar datos de la sanción solo se muestra disponible para aquellas cuya combinación de tipo de sanción y estado sea: Suspensión/Activa y Multa/Pendiente a pago.

Una vez seleccionada la opción **Editar**, correspondiente al elemento que se desea modificar, situada en la columna “Acciones” del listado de sanciones:

- Se muestra la siguiente interfaz si selecciona una sanción cuya combinación de tipo de sanción y estado sea: Suspensión/Activa:

Sanciones

MODIFICAR SANCIÓN

Datos del usuario de préstamo

Nombre(s) y apellidos Yaksel Duran Rivas

Identificación 87041028268

Usuario Yaksel

Código de usuario 8268

Tipo de usuario Estudiante

Estado Activo

Válido hasta 07-02-2016

Datos de la sanción

Tipo de sanción ☒ Suspensión ☐ Multa

Fecha de inicio 20/01/2016

Fecha de fin 25/01/2016

Motivos pérdida

Aceptar Cancelar

Figura 72: módulo circulación. Opción editar datos de la sanción de tipo suspensión.



Módulo circulación

1. **Datos del usuario de préstamo:** muestra los datos del usuario de préstamo involucrado en la sanción seleccionada.
2. **Datos de la sanción de tipo suspensión:** muestra los campos característicos para la edición de los datos de la sanción seleccionada (Tipo suspensión).
3. **Aceptar:** permite actualizar los datos de la sanción:
 - Si existen campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje de error: “Existen campos obligatorios vacíos, por favor complete estos campos”.
 - Si existen datos incorrectos se muestra el mensaje de error: “Existen datos incorrectos, por favor rectifíquelos”.
 - Si no existen datos incorrectos ni campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje informativo: “Se han actualizado los cambios sobre el elemento” y se actualiza el Listado de Sanciones con los nuevos datos del elemento.

Muestra una interfaz con los datos de la sanción registrada.

The screenshot displays the 'VER SANCIÓN' (View Sanction) interface. It is divided into two main sections: 'Datos del usuario de préstamo' (Borrower Data) and 'Datos de la sanción' (Sanction Data). The 'Datos del usuario de préstamo' section includes a profile picture of a woman, her name 'Dayana Daniela Rivera Muñoz', identification number '89056241589', username 'drivera', user code 'dayanaD', user type 'Inter-bibliotecario', status 'Activo', and validity date '29-05-2016'. The 'Datos de la sanción' section shows the sanction type 'Suspensión', status 'Activa', start date '14-05-2016', duration '0 días', amount '-', reason 'Motivo', and operator 'Admin UCI'. At the bottom right, there are two buttons: 'Nuevo' (New) and 'Cerrar' (Close).

Datos del usuario de préstamo		Datos de la sanción	
	Nombre(s) y apellidos Dayana Daniela Rivera Muñoz	Tipo de sanción Suspensión	
	Identificación 89056241589	Estado Activa	
	Usuario drivera	Fecha de inicio 14-05-2016	
	Código de usuario dayanaD	Duración 0 días	
	Tipo de usuario Inter-bibliotecario	Monto -	
	Estado Activo	Motivos Motivo	
	Válido hasta 29-05-2016	Operador Admin UCI	

6 Nuevo **7** Cerrar

Figura 73: módulo circulación. Datos de una sanción.

4. **Datos del usuario de préstamo:** muestra los datos del usuario de préstamo asociado a la sanción registrada.
5. **Datos de la sanción:** muestra los datos de la sanción registrada.




Módulo circulación

6. **Nuevo:** permite registrar una nueva sanción.
7. **Cerrar:** permite cerrar la interfaz Ver sanción y regresa a la interfaz que le dio origen permitiendo registrar una nueva sanción.
8. **Cancelar:** permite cancelar la operación de modificación de los datos de la Sanción seleccionada, se le muestra el mensaje de confirmación: “¿Está seguro que desea cancelar la operación?”. Si se confirma el mismo se remitirá al listado de sanciones.
 - Se muestra la siguiente interfaz si selecciona una sanción cuya combinación de tipo de sanción y estado sea: Multa/Pendiente a pago:

Sanciones

MODIFICAR SANCIÓN

Datos de usuario de préstamo

 **Nombre(s) y apellidos** Yaksel Duran Rivas

Identificación 87041028268

Usuario Yaksel

Código de usuario 8268

Tipo de usuario Estudiante

Estado Activo

Válido hasta 07-02-2016

Datos de la sanción 9

Tipo de sanción ☐ Suspensión ☒ Multa

Fecha de inicio 20 / 01 / 2016 **Fecha de fin** 25 / 01 / 2016

Monto 2.00 **Tipo de moneda** USD

Motivos pérdida

Aceptar **Cancelar**

Figura 74: módulo circulación. Opción editar datos de la sanción de tipo multa.

9. **Datos de la sanción de tipo multa:** muestra los campos característicos para la edición de los datos de la sanción seleccionada (Tipo multa).



11.6 Eliminar sanción

La opción de Eliminar sanción solo se muestra disponible para aquellas cuya combinación de tipo de sanción y estado sea: Suspensión/Activa y Multa/Pendiente a pago.

Una vez seleccionada la opción **Eliminar** correspondiente al elemento que se desea suprimir, situada en la columna “Acciones” del listado de sanciones, se muestra el mensaje de confirmación: “Ha seleccionado la opción que eliminará los datos introducidos hasta el momento. ¿Desea continuar?”.

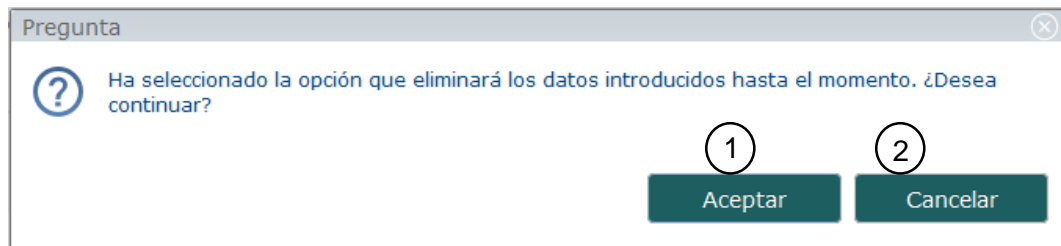


Figura 75: módulo circulación. Opción eliminar sanción. Confirmación.

1. **Aceptar:** permite confirmar la eliminación de los datos de la sanción seleccionada y se muestra el mensaje informativo: “El elemento seleccionado ha sido eliminado”, quedando actualizado el listado de sanciones sin este elemento.
2. **Cancelar:** permite cancelar la operación de eliminación de los datos de la sanción seleccionada y se remitirá al listado de sanciones.



Manual de Usuario