



Manual de Usuario


Módulo OPAC



Manual de Usuario

Índice

Capítulo 1. Introducción.....	6
Capítulo 2. Descripción del producto	8
1.1 Descripción del módulo OPAC.....	8
1.2 Funcionalidades generales	9
Capítulo 3. Registrar lista de selección.....	11
2.1 Registrar lista de selección	11
Capítulo 4. Búsqueda avanzada de materiales.....	14
3.1 Búsqueda avanzada de materiales.....	14
Capítulo 5. Búsqueda de materiales.....	18
4.1 Buscar materiales.....	18
Capítulo 6. Agregar comentario	20
5.1 Agregar comentario	20
Capítulo 7. Registrar etiqueta	23
6.1 Registrar etiqueta	23
Capítulo 8. Registrar selección	26
7.1 Registrar selección	26
7.2 Mostrar selección.....	27
7.3 Enviar selección	28
7.4 Exportar selección	29
7.5 Exportar a HTML	30
7.6 Exportar a TXT	31
7.7 Exportar a PDF.....	32
Capítulo 9. Ponderar material.....	34
8.1 Ponderar material.....	34
Capítulo 10. Recomendar material.....	37



9.1	Recomendar material	37
<i>Capítulo 11. Visualizar detalles de un material.....</i>		40
10.1	Visualizar detalles de un material	40
10.2	Vista MARC	41
10.3	Vista ISBD	42





Capítulo 1. Introducción

En este documento se describe cómo utilizar el Sistema Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación v3.0, el cual propone soluciones para bibliotecas que pretendan implantar un sistema que facilite el trabajo y la obtención de información de una forma más rápida. Se desarrolló bajo licencias GNU/LGPL v3 de software libre y código abierto, la aplicación está basada en el sistema “Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación” v1.2.

La aplicación engloba una serie de funcionalidades agrupadas por módulos. Específicamente el objetivo de este documento es ayudar y guiar al usuario a trabajar con las opciones que brinda el módulo OPAC, mediante una descripción detallada e ilustrada de estas opciones.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante del uso de la aplicación ya que lo guía paso a paso en el manejo de las funciones en el sistema. Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluyen imágenes del sistema.



Capítulo 2. Descripción del producto

1.1 Descripción del módulo OPAC

El módulo **OPAC** permite gestionar todos los procesos correspondientes a la gestión de materiales, incluyendo consultas de materiales, el registro de lista de selección, etiquetas y selección. Además, permite obtener información sobre los aspectos fundamentales de dichos procesos.

Para acceder a las funcionalidades generales del módulo **OPAC**, debe autenticarse en el sistema:

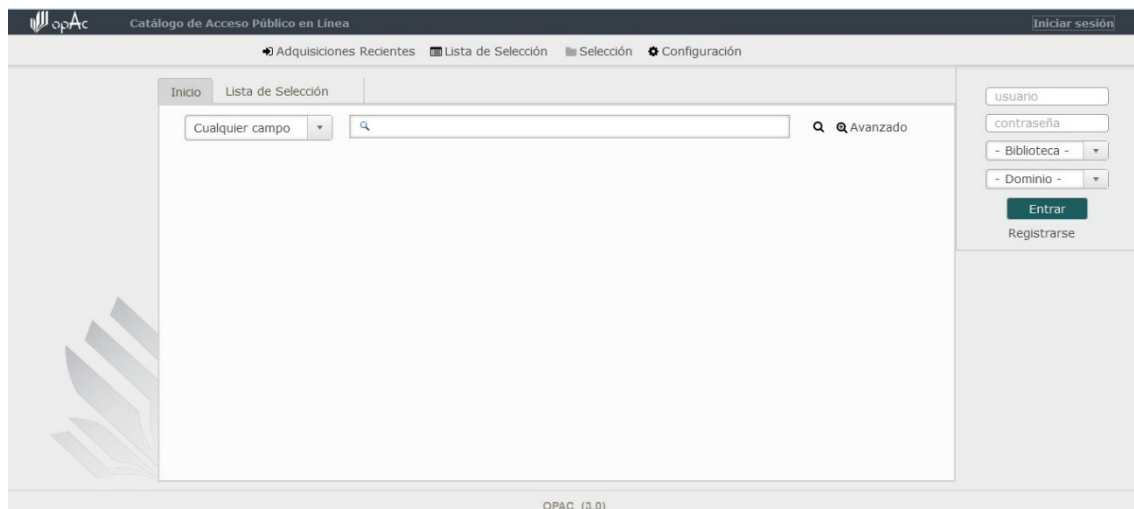


Figura 1: autenticarse en el módulo OPAC.

Una vez autenticado en el sistema se muestra la siguiente interfaz.

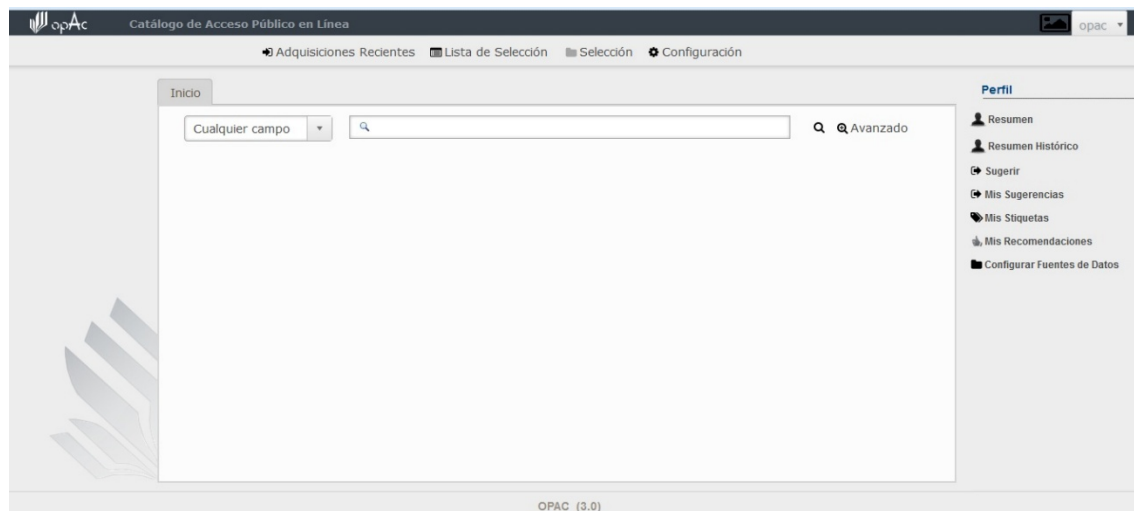


Figura 2: módulo OPAC.

1.2 Funcionalidades generales

El módulo **OPAC** permite al usuario realizar las siguientes funcionalidades:

- Registrar lista de selección.
- Guardar material en lista de selección.
- Búsqueda avanzada de un material.
- Buscar un material.
- Agregar comentario.
- Registrar etiqueta.
- Registrar selección.
- Ponderar material.
- Recomendar material.
- Visualizar detalles de un material.



Capítulo 3. Registrar lista de selección

El presente capítulo describe cómo registrar una lista de selección en el sistema.

2.1 Registrar lista de selección

Para registrar una lista de selección, primeramente debe autenticarse en el sistema. Seleccionar la opción **Lista de selección** del menú superior y posteriormente en la pestaña Mis listas, el botón “Nueva lista”.

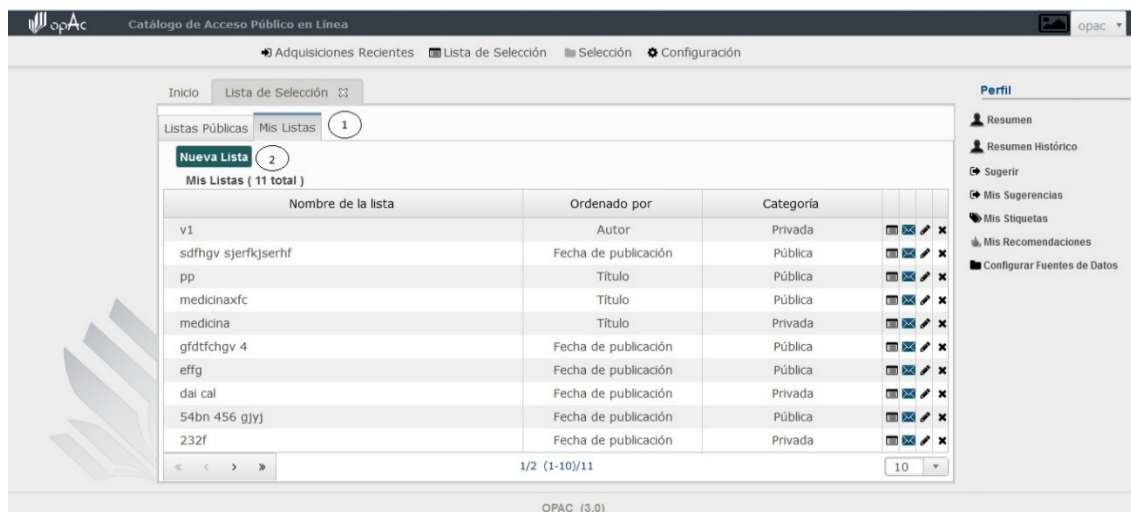


Figura 3: módulo OPAC. Opción nueva lista de selección.

Una vez seleccionada la opción **Registrar lista** de selección, en el botón “Nueva lista”, se muestra la siguiente interfaz:



The screenshot displays the OPAC (3.0) web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Adquisiciones recientes', 'Lista de selección', 'Selección', and 'Configuración'. The 'Lista de selección' tab is active. On the left, under 'Filtros de búsqueda', there are sections for 'Tipo de material' (Libros, Obras de referencia, etc.), 'Ubicación' (Todas las bibliotecas, UH, UCLV, UCI), and 'Fecha de publicad...' (Desde, Hasta). The main area is titled 'Nueva lista de selección' and contains two input fields: 'Nombre de la lista' and 'Categoría' (with a dropdown menu showing '-seleccione-'). Below these fields are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The right sidebar, labeled 'Perfil', includes links for 'Resumen', 'Resumen histórico', 'Sugerir', 'Mis sugerencias', 'Mis etiquetas', 'Mis recomendaciones', and 'Configurar Fuentes de Datos'. The version 'OPAC (3.0)' is noted at the bottom center.

Figura 4: módulo OPAC. Crear una nueva lista.

1. **Mis listas:** muestra las listas generadas por el usuario, existentes en el sistema.
2. **Nueva lista:** permite introducir y seleccionar los datos de la nueva lista.
3. **Aceptar:** permite guardar la nueva lista que se genera.
 - Si no existen datos incorrectos ni campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje informativo: "Se ha creado un nuevo elemento".
 - Si existen campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje de error: "Existen campos obligatorios vacíos, por favor complete estos campos".
 - Si existen datos incorrectos se muestra el mensaje de error: "Existen datos incorrectos, por favor rectifíquelos".
4. **Cancelar:** permite cancelar la acción de crear una nueva lista en el sistema. Se muestra el mensaje de confirmación: "Está seguro que desea cancelar la operación".



Capítulo 4. Búsqueda avanzada de materiales

El presente capítulo describe cómo hacer una consulta avanzada de materiales en el sistema.

3.1 Búsqueda avanzada de materiales

Para realizar una búsqueda avanzada de materiales, se debe dar clic en la opción **Avanzado**, como muestra la siguiente figura:

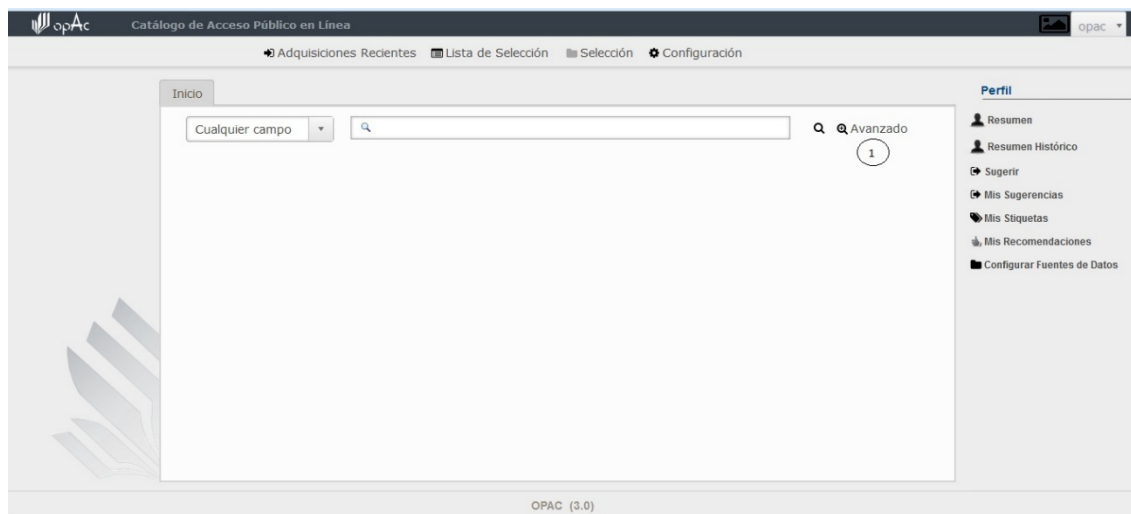


Figura 5: módulo OPAC. Opción avanzado.

Una vez seleccionada la opción Avanzado, se muestra la siguiente interfaz:



Figura 6: módulo OPAC. Resultado de la búsqueda avanzada de materiales.

1. **Avanzado:** permite realizar una búsqueda avanzada de materiales.
2. **Buscar:** permite realizar una búsqueda a partir de los datos introducidos, y restringe la búsqueda según los datos introducidos.
 - Si se introducen criterios de búsqueda para restringir el listado de materiales y el sistema no detecta coincidencias, se muestra el mensaje informativo: “No se encontraron resultados. Ningún resultado coincide con su búsqueda”.



Figura 7: módulo OPAC. No se encontraron materiales.

3. **Nueva búsqueda:** permite generar una consulta. Si existen valores en alguno de los criterios de búsqueda, se borran, permitiendo introducir nuevos.
4. **Cancelar:** si desea cancelar la opción de avanzado debe dar clic en el botón “Cancelar”.



Capítulo 5. Búsqueda de materiales

El presente capítulo describe cómo hacer una consulta de materiales en el sistema.

4.1 Buscar materiales

Una vez seleccionada la opción **Buscar**, se muestra la siguiente interfaz:

Para realizar una consulta de materiales se deben especificar los campos a filtrar para la consulta, tanto en la lista desplegable, como en el editable. Posteriormente se da clic en la opción buscar identificada por el ícono correspondiente a una lupa.

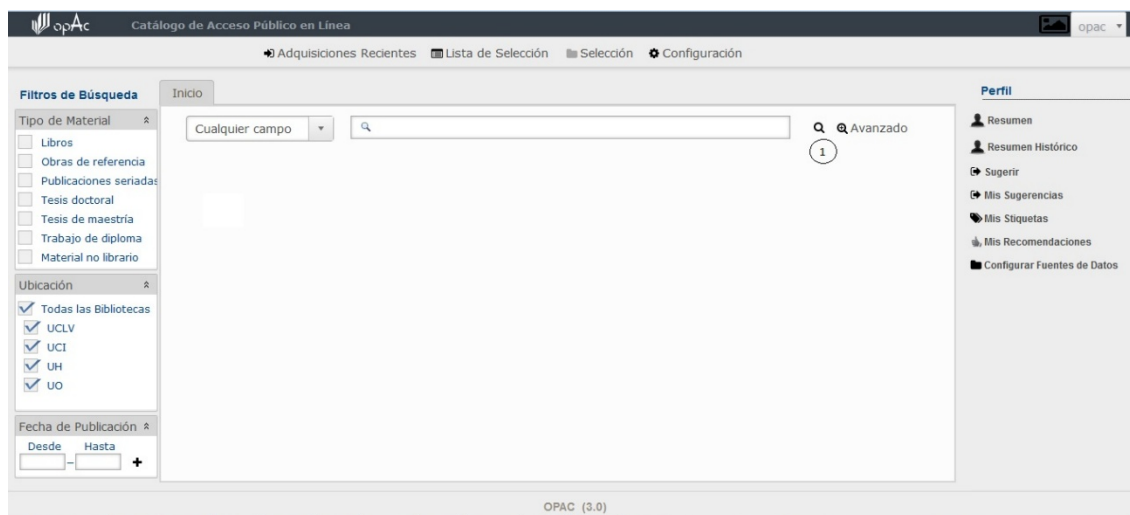


Figura 8: módulo OPAC. Opción buscar.

1. **Buscar:** permite realizar una búsqueda de materiales existentes en el sistema.



Capítulo 6. Agregar comentario

El presente capítulo describe cómo registrar un comentario de un material en el sistema.

5.1 Agregar comentario

Para agregar un comentario se debe seleccionar primero el material al que se le desea realizar el comentario para que la opción **Agregar comentario** se visualice.

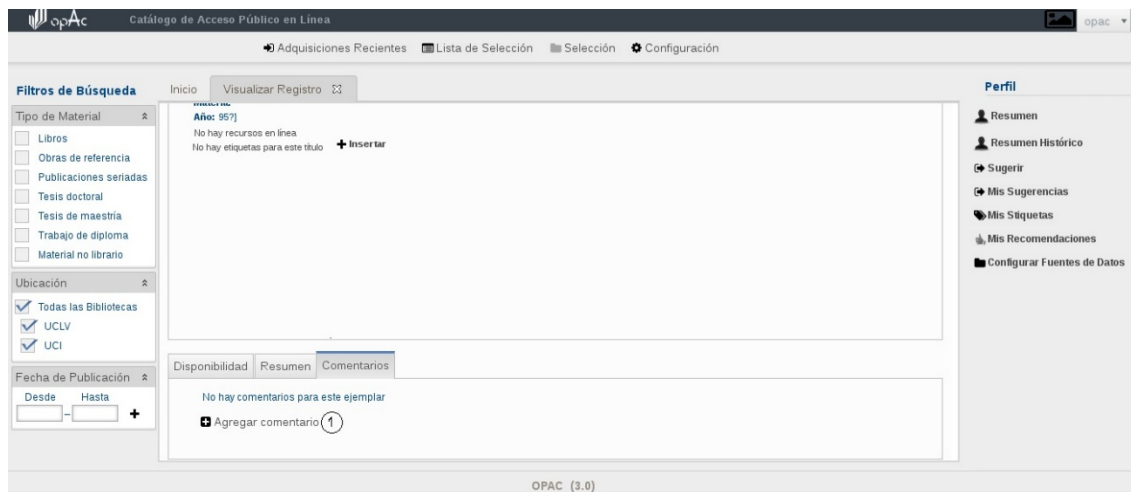


Figura 9: módulo OPAC. Opción agregar comentario.

Una vez seleccionada la opción **Agregar comentario**, se muestra la siguiente interfaz:

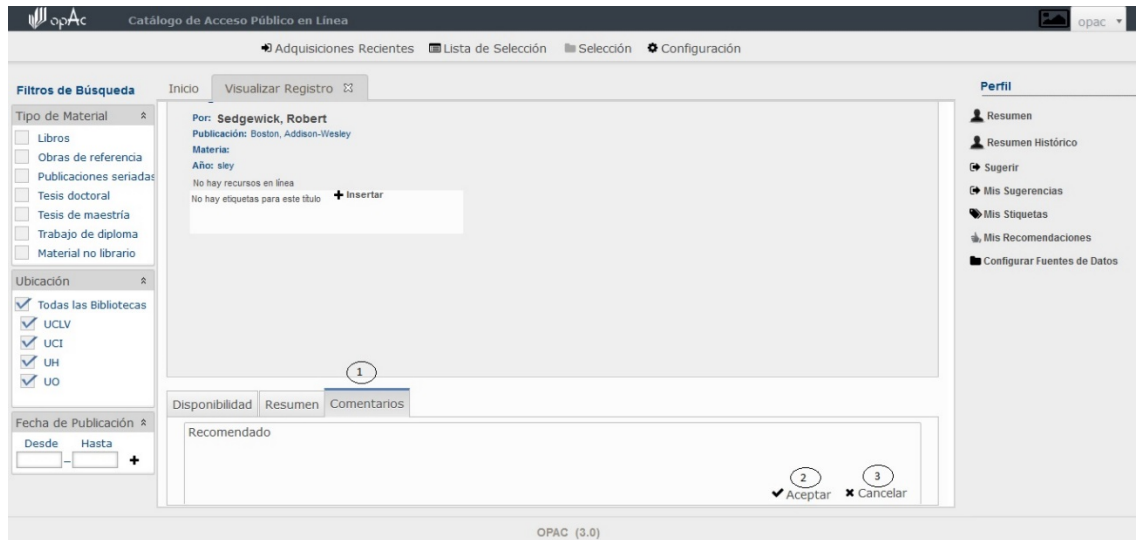


Figura 10: módulo OPAC. Comentario registrado.

1. **Comentarios:** muestra un campo de texto para agregar un comentario.
2. **Aceptar:** si desea confirmar la operación de agregar un comentario se debe dar clic en el botón “Aceptar”.
3. **Cancelar:** si desea cancelar la operación de agregar un comentario se debe dar clic en el botón “Cancelar”.



Capítulo 7. Registrar etiqueta

El presente capítulo describe cómo el usuario autenticado puede introducir la etiqueta de un material en el sistema.

6.1 Registrar etiqueta

Para insertar una etiqueta debe haber realizado anteriormente una consulta de materiales. Una vez realizada la consulta, debe dar clic en el título del material al que se le desea insertar una etiqueta, y de esta forma se muestra la siguiente interfaz:

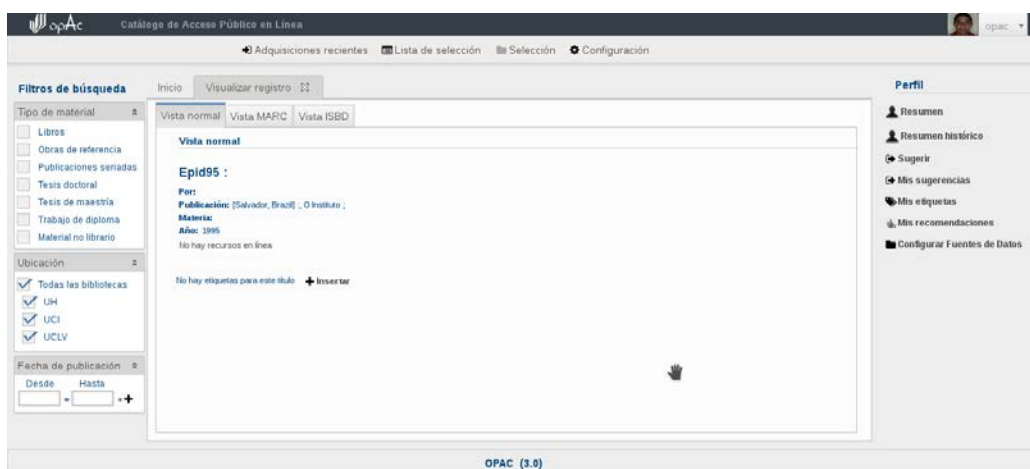


Figura 11: módulo OPAC. Opción insertar etiqueta.

Para insertar una etiqueta haga clic en el símbolo de + correspondiente a la etiqueta Insertar. Una vez seleccionada la opción **Insertar**, se muestra la siguiente interfaz:



Módulo OPAC

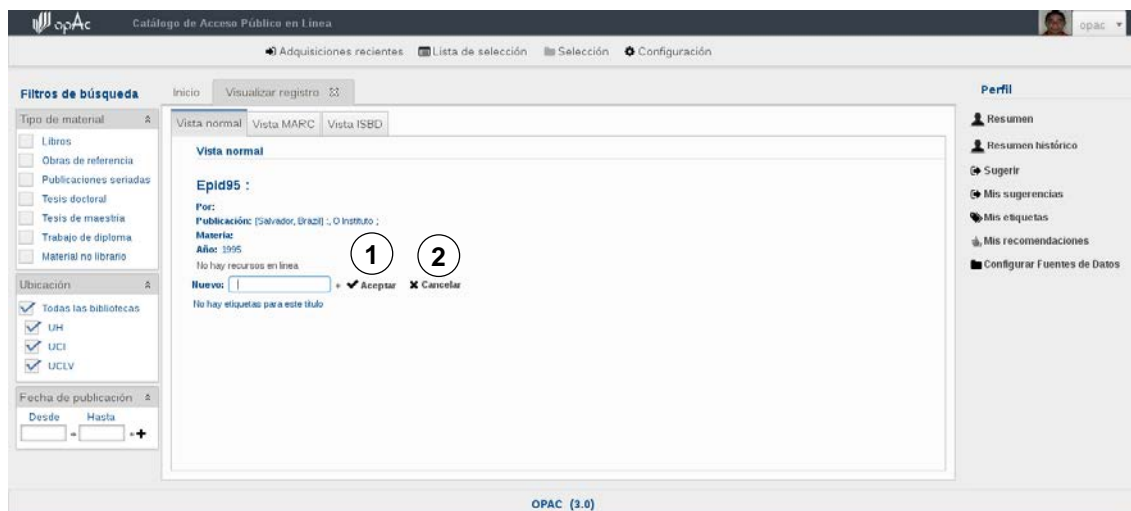


Figura 12: módulo OPAC. Etiqueta insertada.

1. **Aceptar:** permite guardar el valor de la etiqueta.
2. **Cancelar:** cierra el campo que permite registrar una etiqueta.



Capítulo 8. Registrar selección

El presente capítulo describe cómo registrar una selección de materiales en el sistema.

7.1 Registrar selección

Para registrar una selección debe realizar una consulta de material y seleccionar el material al que desea registrar la selección, posteriormente el sistema muestra la siguiente interfaz:

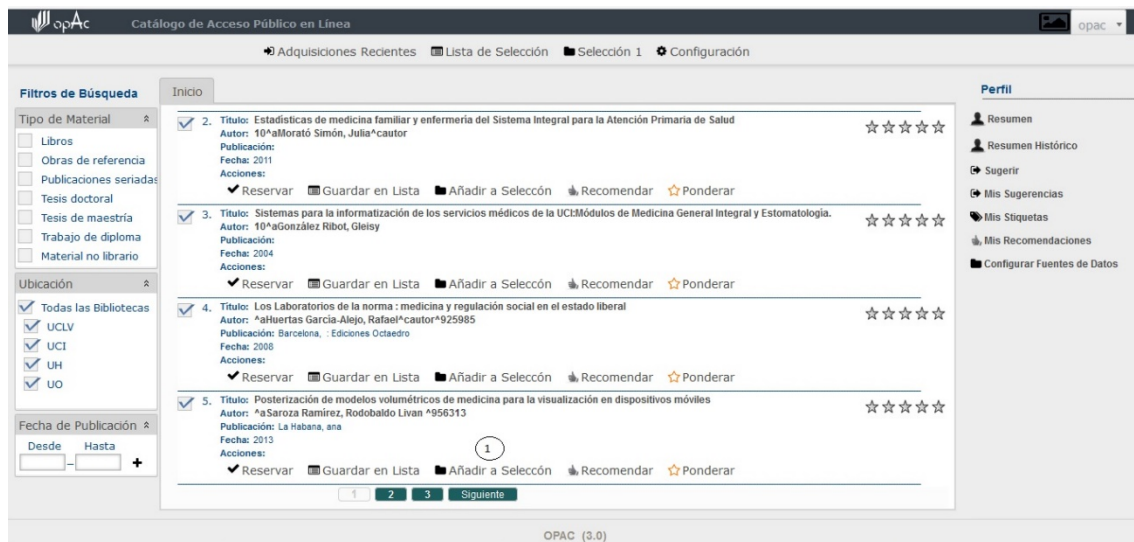


Figura 13: módulo OPAC. Opción añadir a selección.

Una vez seleccionada la opción **Añadir a selección**, se muestra la siguiente interfaz, cambiando el número de selecciones del menú principal.

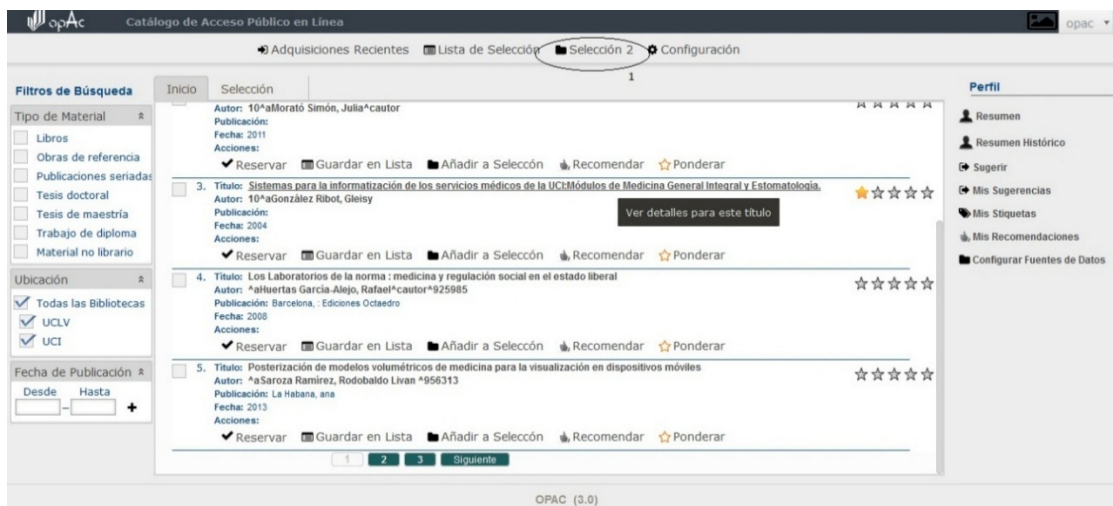


Figura 14: módulo OPAC. Material añadido a selección.

1. **Añadir a selección:** añade el (los) material (es) seleccionado (s) a la lista de selección.

7.2 Mostrar selección

Una vez seleccionada la opción **Selección**, situada en la parte superior, se muestra la siguiente ventana:

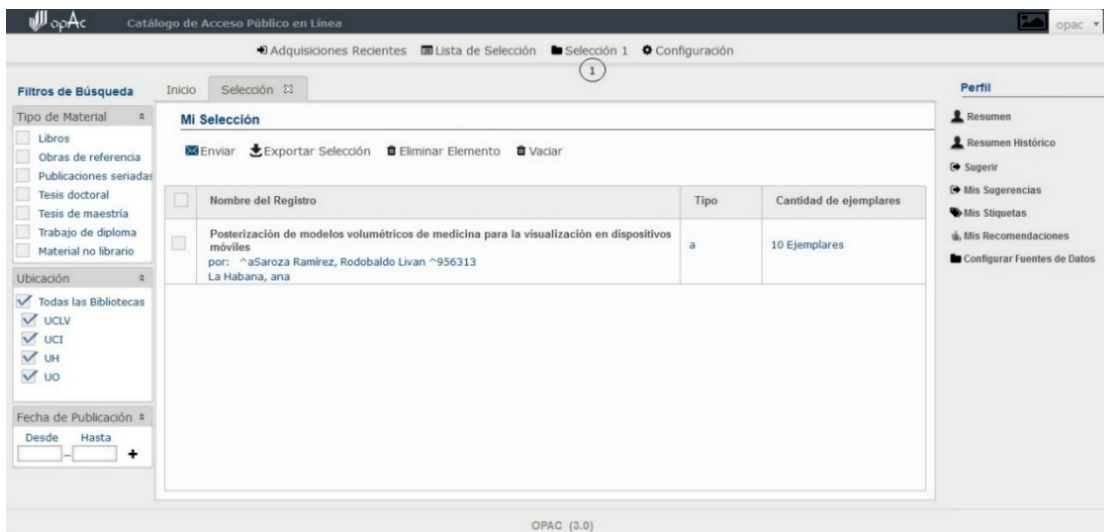


Figura 15: módulo OPAC. Opción mostrar selección.



7.3 Enviar selección

Para enviar un material por correo electrónico, se debe hacer clic en el ícono representado con una carta como se indica en la figura:

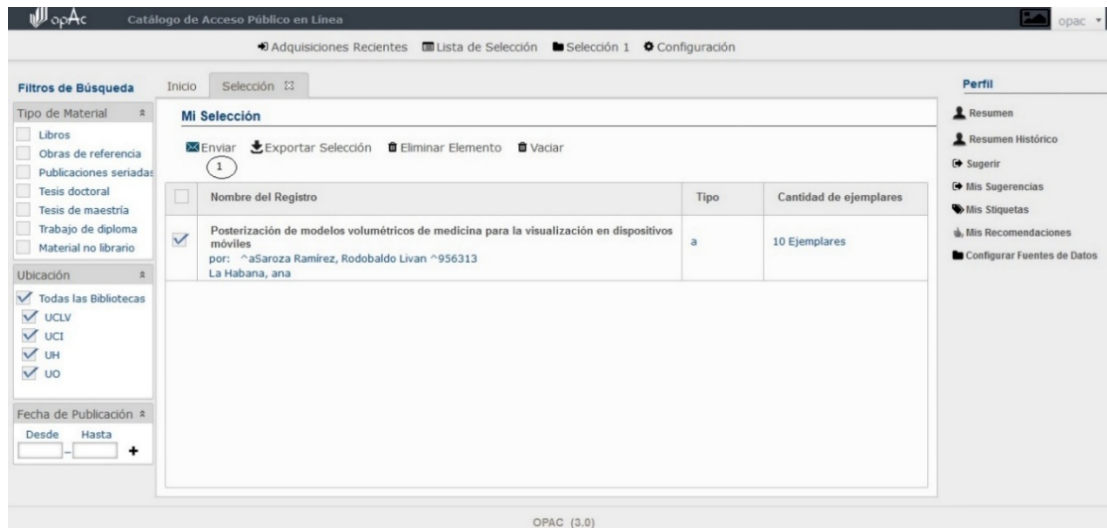


Figura 16: módulo OPAC opción enviar material por correo electrónico.

Al seleccionar la opción **Enviar** se muestra la siguiente ventana:

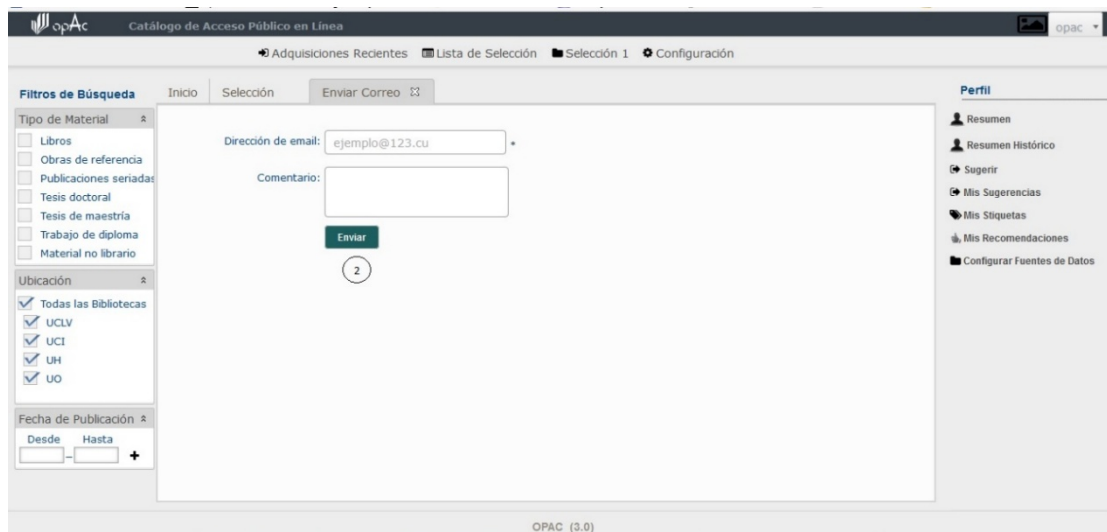


Figura 17: módulo OPAC. Formulario para enviar material.



Módulo OPAC

1. **Enviar:** muestra la interfaz que permite enviar por correo el listado de materiales.
2. **Enviar:** permite enviar por correo el listado de selección de los materiales.
 - Si existen campos obligatorios vacíos se muestra el mensaje de error: “Existen campos obligatorios vacíos, por favor complete estos campos”.
 - Si existen datos incorrectos se muestra el mensaje de error: “Existen datos incorrectos, por favor rectifíquelos”.

7.4 Exportar selección

Para exportar una selección, se debe hacer clic en la opción 1 (Exportar selección) como se indica en la figura. La selección se puede exportar a HTML, texto plano(TXT), PDF.

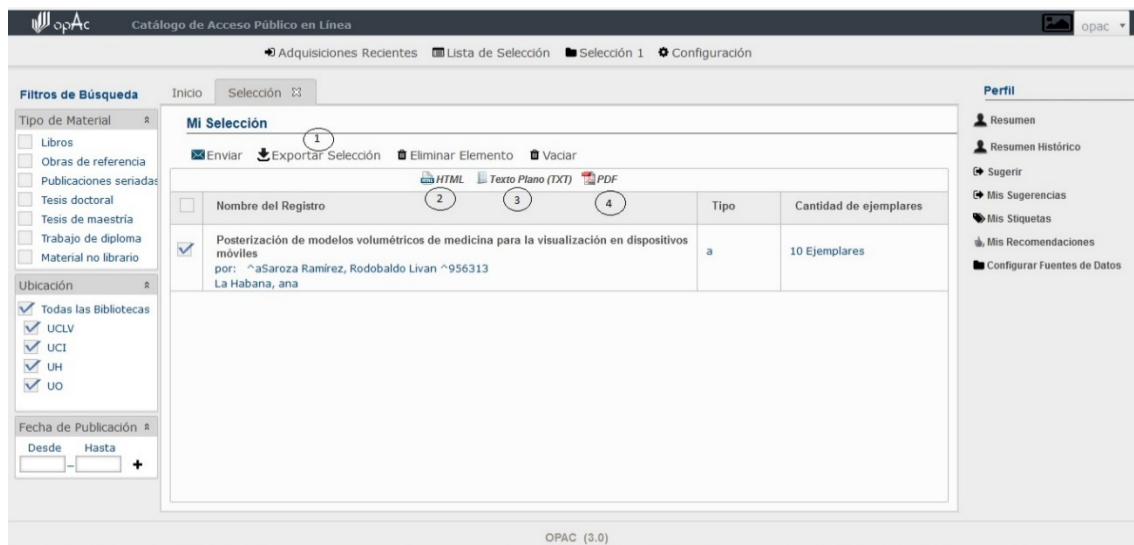


Figura 18: módulo OPAC. Opción exportar selección.

1. **Exportar selección:** muestra los datos del perfil seleccionado.
2. **HTML:** permite exportar y/o visualizar en formato de HTML el listado de selección de materiales. ([Ver acápite 7.5 Exportar a HTML](#)).



3. **TXT**: permite exportar y/o visualizar en formato de TXT el listado de selección de materiales. ([Ver acápite 7.6 Exportar a TXT](#)).
4. **PDF**: permite exportar y/o visualizar en formato PDF el listado de selección de materiales. ([Ver acápite 7.7 Exportar a PDF](#)).

7.5 Exportar a HTML

Una vez seleccionada la opción 2 (HTML), se muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar si desea “Abrir con” o “Guardar archivo” con el listado de materiales seleccionados:

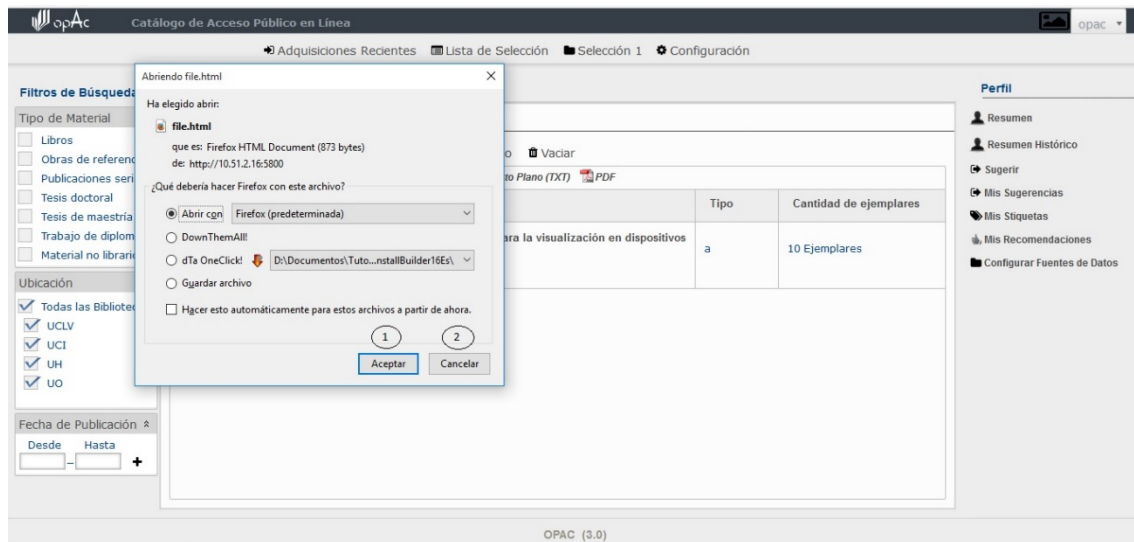


Figura 19: módulo OPAC. Opción exportar a html.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato de HTML el listado de Perfiles visualizado.
 - Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacena e indicar el botón “Aceptar”.
1. **Aceptar**: si desea confirmar la operación de exportar el listado de materiales seleccionados, debe dar clic en el botón “Aceptar”.



2. **Cancelar:** si desea cancelar la operación de exportar el listado de materiales seleccionados, debe dar clic en el botón “Cancelar”.

7.6 Exportar a TXT

Una vez seleccionada la opción 3 (TXT), se muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar si desea “Abrir con” o “Guardar archivo” con el listado de materiales seleccionados:

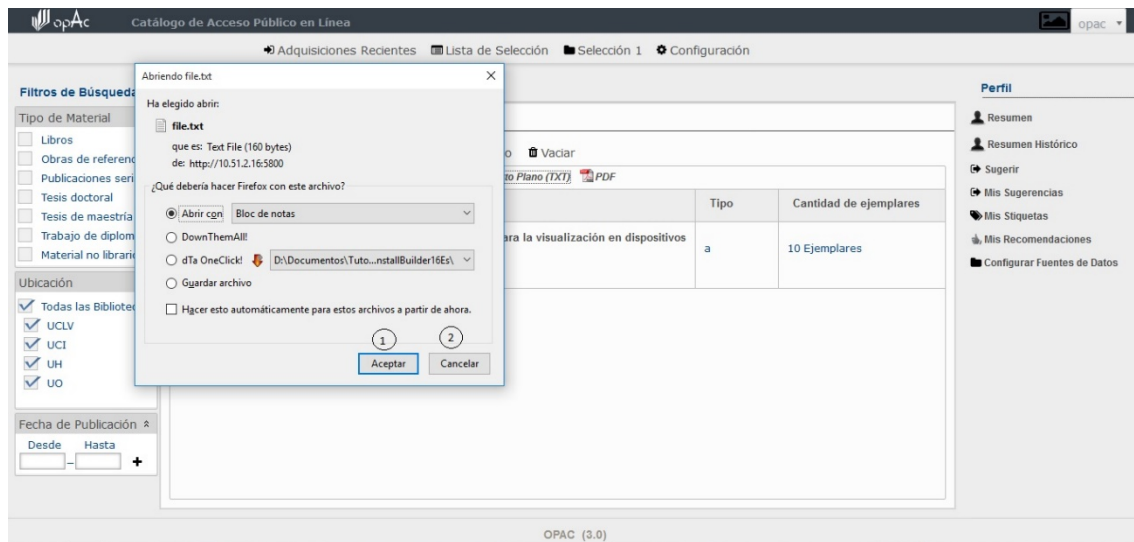


Figura 20: módulo OPAC. Opción exportar a txt.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato de TXT el listado de perfiles visualizado.
 - Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacena e indicar el botón “Aceptar”.
1. **Aceptar:** si desea confirmar la operación de exportar el listado de materiales seleccionados, debe dar clic en el botón “Aceptar”.
 2. **Cancelar:** si desea cancelar la operación de exportar el listado de materiales seleccionados, debe dar clic en el botón “Cancelar”.



7.7 Exportar a PDF

Una vez seleccionada la opción 4 (PDF), se muestra la siguiente ventana asociada al navegador web, permitiendo especificar si desea “Abrir con” o “Guardar archivo” con el listado de materiales seleccionados:

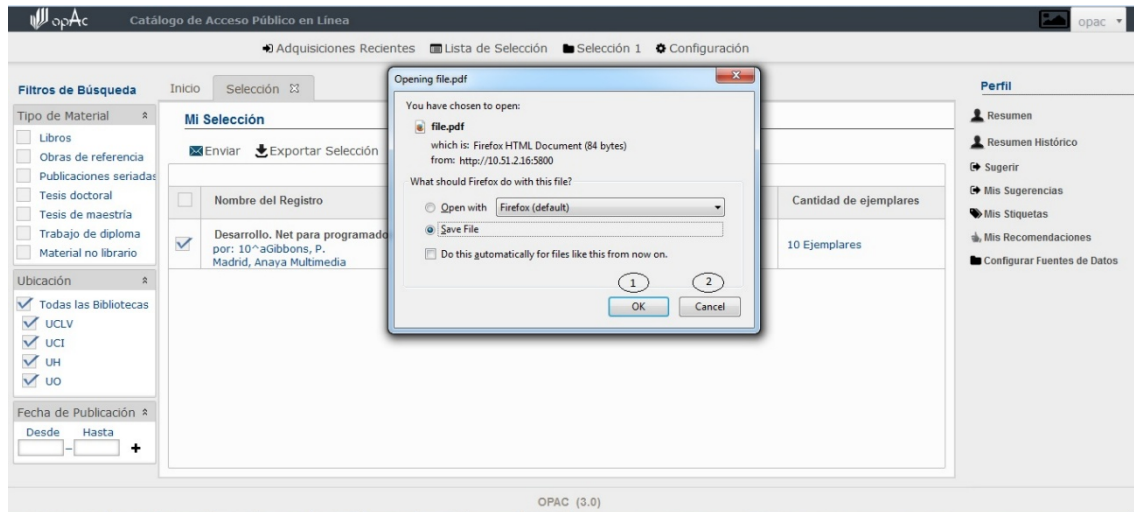


Figura 21: módulo OPAC. Opción exportar a pdf.

- Si decide “Abrir con” el archivo generado, debe indicar el botón “Aceptar” y se muestra en el formato PDF el listado de personas visualizado.
- Si decide “Guardar archivo”, debe especificar el directorio donde se almacena e indicar el botón “Aceptar”.



Capítulo 9. Ponderar material

El presente capítulo describe cómo ponderar un material en el sistema.

8.1 Ponderar material

Para ponderar un material debe haber seleccionado previamente el material al que desea ponderar, como indica en la figura, en la opción 1.

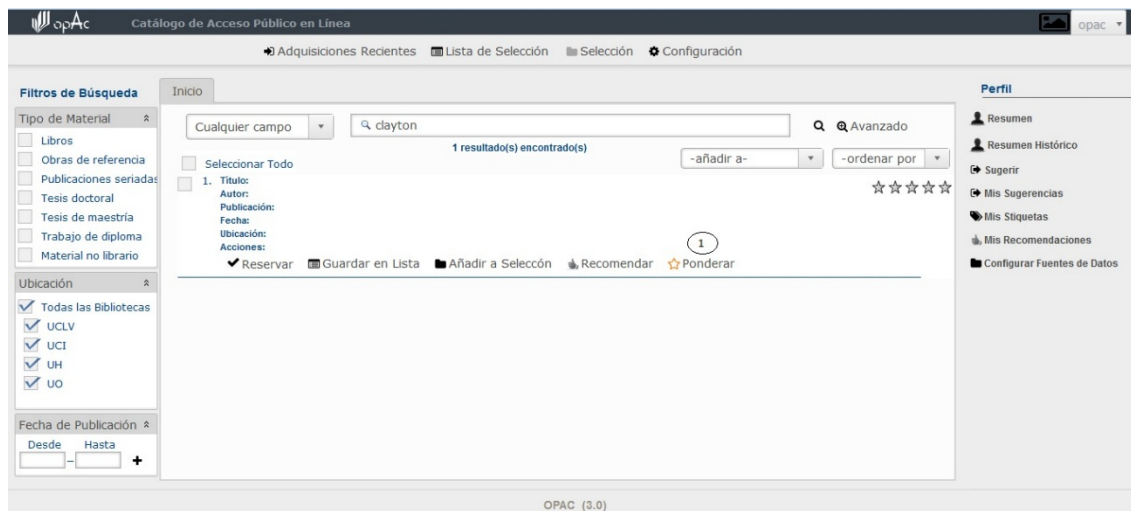


Figura 22: módulo OPAC. Opción ponderar material.

Una vez seleccionada la opción **Ponderar material**, se muestra la siguiente interfaz:



Figura 23: módulo seguridad. Material ponderado.

1. **Ponderar:** muestra evaluación realizada dentro de los datos del registro que se pondera. (Está representado por las estrellas)
2. **Guardar:** permite guardar el número de ponderación de un material.



Capítulo 10. Recomendar material

El presente capítulo describe cómo recomendar un material en el sistema.

9.1 Recomendar material

Para recomendar un material debe realizar una consulta de materiales, seleccionar el material que se quiere recomendar y posteriormente dar clic en la opción 1 como indica la figura:

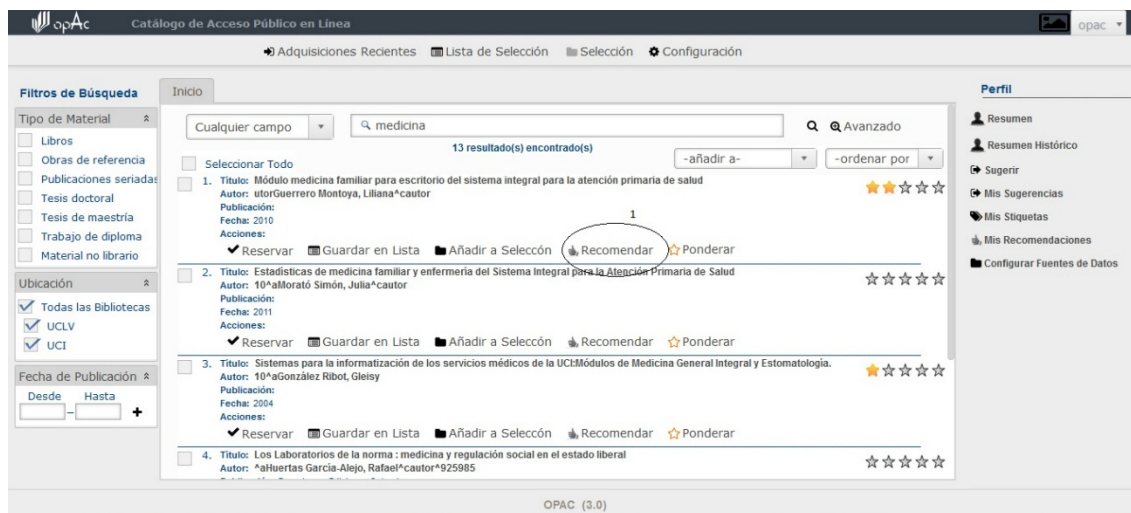


Figura 24: módulo OPAC. Opción recomendar material.

Una vez seleccionada la opción **Recomendar material**, se muestra la siguiente interfaz:

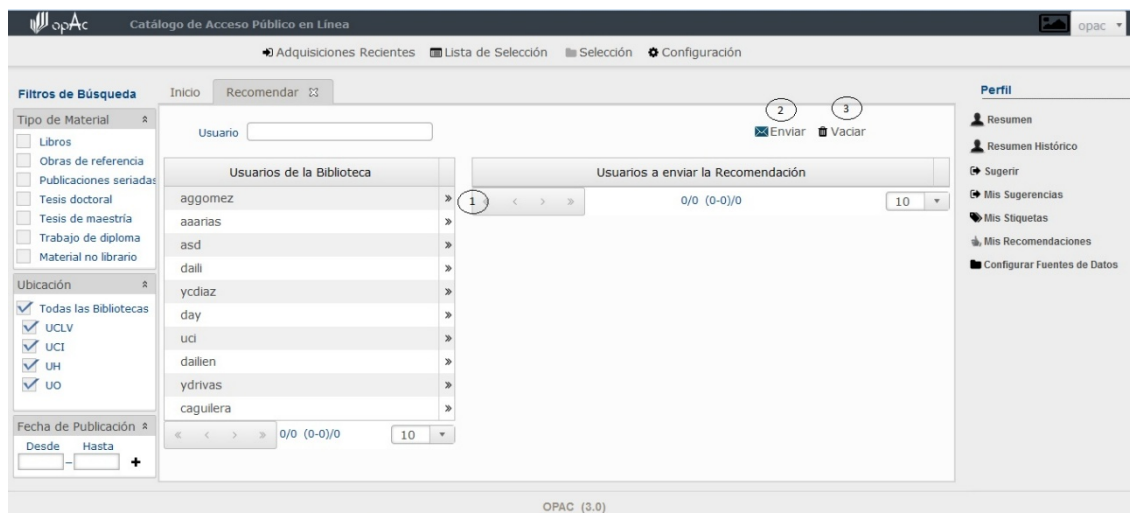


Figura 25: módulo OPAC. Opción material recomendado.

1. **Añadir usuario:** selecciona del listado de usuarios de la biblioteca el o los usuarios a los que envía la recomendación.
2. **Enviar:** permite enviar a los usuarios seleccionados la recomendación de un material.
3. **Vaciar:** elimina a los usuarios que están seleccionados para recomendar un material.

Capítulo 11. Visualizar detalles de un material

El presente capítulo describe cómo visualizar detalles de un material en el sistema.

10.1 Visualizar detalles de un material

Para visualizar los detalles de un material debe dar clic sobre el título del material como indica la acción 1 de la siguiente figura:

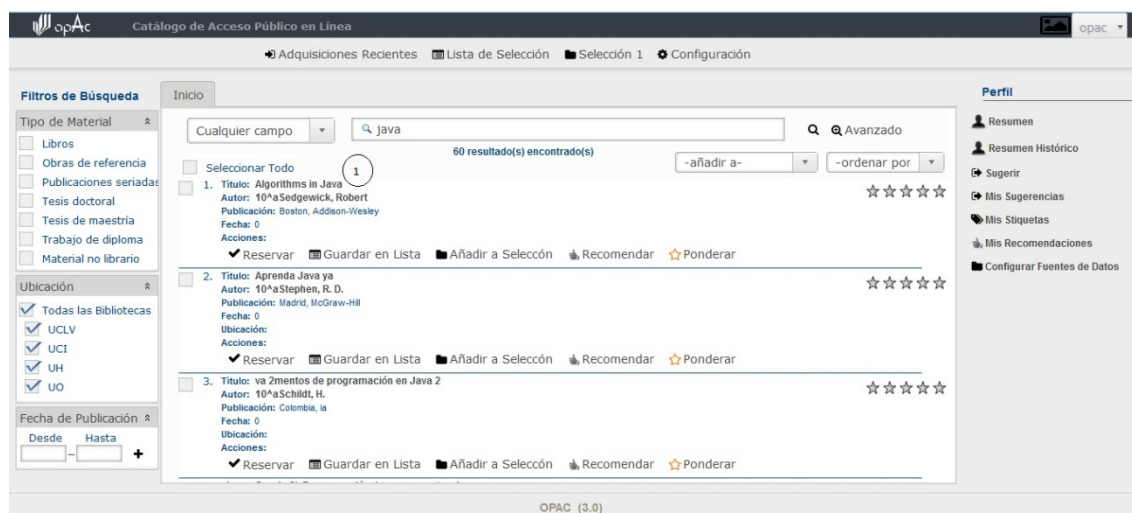


Figura 26: módulo OPAC. Opción visualizar detalles del material.

Una vez seleccionada la opción **Visualizar detalles** de un material, se muestra la siguiente interfaz:

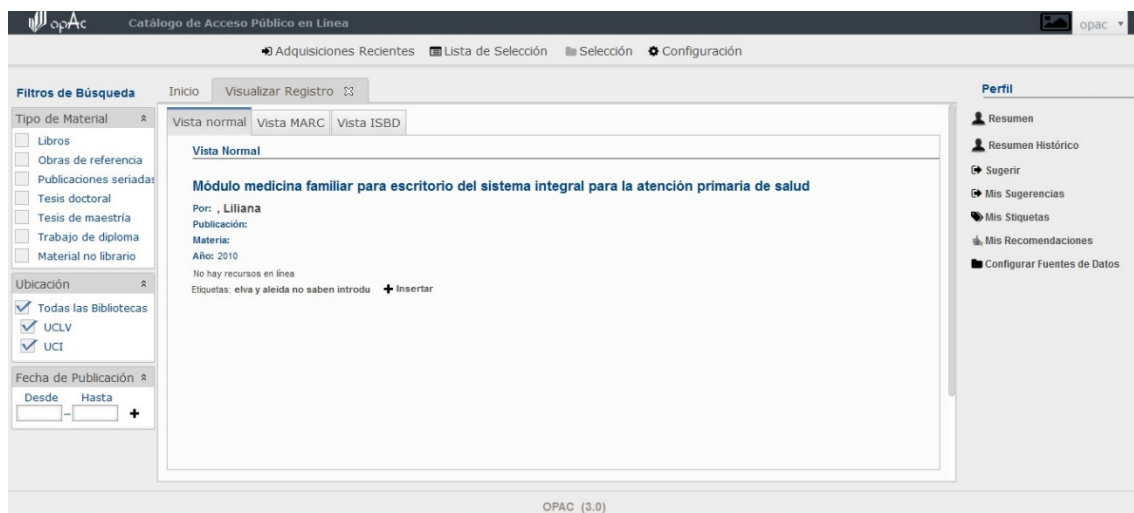


Figura 27: módulo OPAC. Opción visualizar detalles del material.

10.2 Vista MARC

Para visualizar la Vista MARC de un material se debe seleccionar la pestaña Vista MARC como indica la siguiente figura. Una vez seleccionada la pestaña, se muestra la siguiente interfaz:

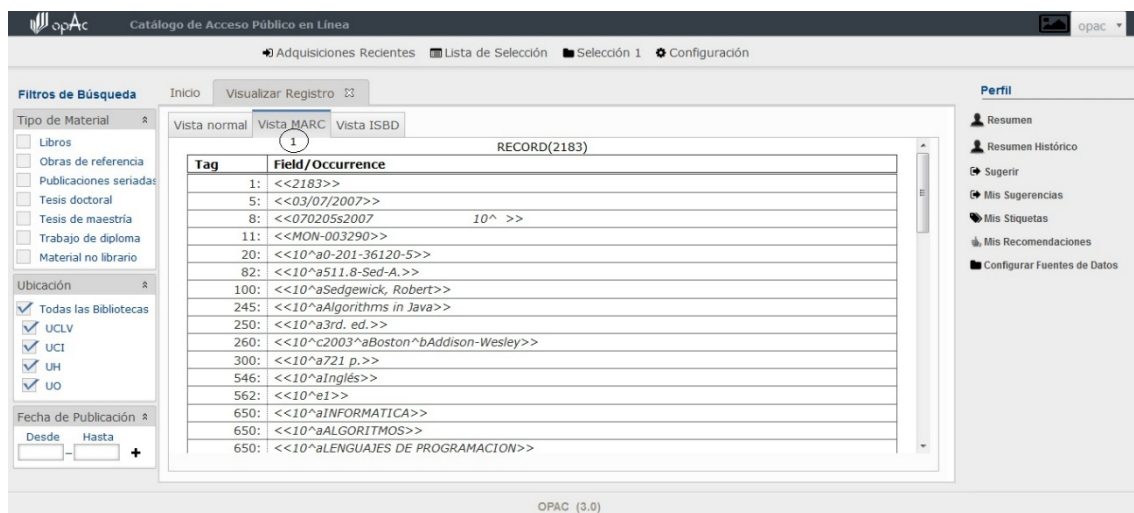


Figura 28: módulo OPAC. Opción visualizar detalles en vista MARC.

Vista MARC: permite visualizar exitosamente los detalles de un material en vista Marc.

10.3 Vista ISBD

Para visualizar la Vista ISBD de un material se debe seleccionar la pestaña Vista ISBD como indica la siguiente figura. Una vez seleccionada la pestaña, se muestra la siguiente interfaz:

Una vez seleccionada la opción **Vista ISBD**, se muestra la siguiente interfaz:

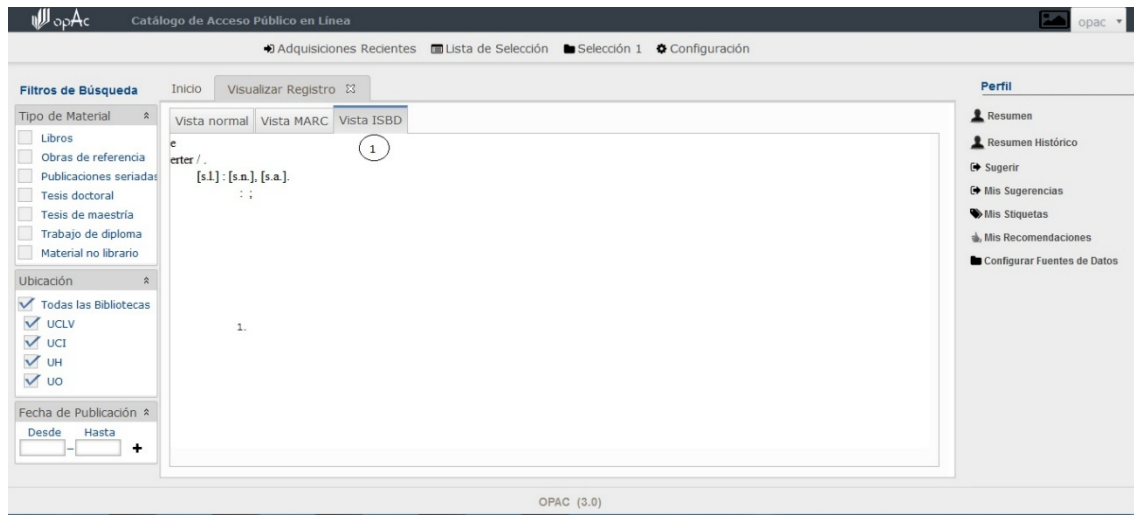


Figura 29: módulo OPAC. Opción visualizar detalles en vista ISBD.



Manual de Usuario