
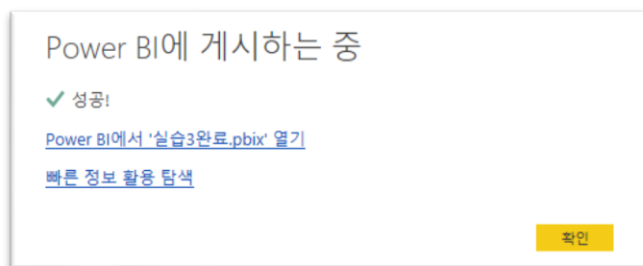


Power BI 실습



1. 대시보드 만들기

1. 게시하기 : 게시하기 전에 Power BI Desktop에서 로그인되어 있어야 합니다.

- a. 홈 > 게시  버튼 클릭
- b. 내 작업 영역 선택
- c. Power BI에서 '###'파일 열기 링크를 눌러 Power BI 서비스로 이동한다.



2. 보고서 둘러보기

- a. Power BI Desktop 버전에서 만든 보고서가 Power BI Service에 등록되어 있는지 살펴본다. 왼쪽 메뉴 중 내 작업영역을 확장하면 보고서 카테고리 아래 있다.
- b. 보고서로 가서 대시보드에 추가할 시각화 개체 오른쪽 상단의  시각화개체 고정(pin) 버튼 클릭한다.
 - i. 추가하고 싶은 개체의  를 누르되, slicer와 timeline은 추가하지 않는다.
 - ii. 첫번째 개체는 새 대시보드에 고정을 선택해 대시보드를 만들고, 그 다음부터는 기존 대시보드에 추가하면 된다.
 - iii. 2개 이상의 시각화개체를 대시보드에 고정(pin) 시키자.
- c. 추가한 대시보드로 가서.....
 - i. 보고서에서 추가한 시각화 개체들의 크기와 위치를 조정하여 대시보드를 완성한다.

2. 공유하기

1. 보고서 웹으로 공유하기

a. PowerBI 웹사이트에서 공유하고자 하는 보고서를 선택

b. 파일 > 웹에 게시



c. 링크 공유

d. IE, 엣지의 Inprivate browsing 또는 크롬의 시크릿 모드를 사용하여 제대로 보이는지 확인한다.

2. 대시보드 공유하기

a. PowerBI 웹사이트에서 공유하고자 하는 대시보드 선택

b. 우측 상단  공유 버튼 클릭

c. 옆자리 사람 메일주소를 등록하고 공유하기

d. 메일에서 링크 눌러 확인하기

3. 모바일 공유하기

a. 앱스토어, 구글플레이에서 power bi 앱 다운로드 / 설치

b. Power BI 계정으로 로그인

c. 자신이 만든 보고서, 대시보드를 확인하세요!