



Navn: Rani Lagfoss

Adresse: Fuglsang 73, 2. tv

Postnr. og by: 5270 Odense N

E-mail: rani@lagfoss.com

Mobil: 24 28 21 00

Født: 07-11-1988

Hjemmeside: www.lagfoss.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/lagfoss

CV

Erhvervserfaring:

Danmarks Jernbanemuseum

Ansættelsesperiode jan. 2016 – jul. 2016.

Beliggenhed Odense, Danmark

Opgaver: Sorterede bøger og andre dokumenter for dubletter, var også på magasinet, hvor jeg bl.a. rengjorte museumsgenstande. Udførte mange andre praktiske opgaver.

Danmarks Jernbanemuseum

Ansættelsesperiode jun. 2017 – jul. 2017

Beliggenhed Odense, Danmark

Opgaver: Var med til opstart af deres videntcenter, sorterede bøger og dubletter, pakkede bøger og stillede dem på hylder. Var også på magasinet, hvor jeg bl.a. rengjorte museumsgenstande. Udførte mange andre praktiske opgaver.

Kiosk Activ

Ansættelsesperiode aug. 2008 – jan. 2010

Beliggenhed Tórshavn, Færøerne

Opgaver: Havde ansvar for varebestilling, at tælle kassen op og bogføre det. Derudover oplærte jeg nyt personale, ekspederede kunder, satte vare på plads og hentede varer fra levandøren. Lavede også hotdogs, softice, kuleis og milkshakes og mange andre ting.

Uddannelse:

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Multimediedesign AK

Sep. 2017 – jun. 2019 (forventet)

Beliggenhed Odense, Danmark

Syddansk Universitet (ikke afsluttet pga. sygdom)

Bachelor (BA) i historie

Sep. 2010 – apr. 2015

Beliggenhed Odense, Danmark

Miðnámsskúlin í Suðuroy (gymnasie)

Student, matematisk linje

Aug. 2005 – jun. 2008

Beliggenhed Suðuroy, Færøerne

Tvøroyrar Skúli

10. klasses afgangseksamen

Jun. 2005

Beliggenhed Tvøroyri, Færøerne

Erfaring med frivilligt arbejde:

Føroyingafelagið á Fyn (Den Færøske Forening på Fyn)

Kasserer

Mar. 2014 - mar. 2018

Beliggenhed Odense, Danmark

Opgaver: Udover at holde styr foreningens finanser, var

jeg med til at forøge medlemstallet, omsætningen og interessen for forening markant.

Føroyingafelagið á Fyn (Den Færøske Forening på Fyn)

Sekretær

Aug. 2013 - apr. 2014

Beliggenhed Odense, Danmark

Opgaver: Udover normale sekretæropgaver i en frivillig forening, var jeg med til at starte forenings nye hjemmeside op, Fyn.fo, som jeg også vedligeholdt, samt at opdatere foreningens identitet.

Føroyingafelagið á Fyn (Den Færøske Forening på Fyn)

Suppleant

Mar. 2013 - aug. 2013

Beliggenhed Odense, Danmark

Kurser:

Facebook og sociale medier

2 dages kursus med Kir Klysner for frivillige foreninger

Maj 2016

Odense Kommune

Regnskabskursus

2 dages regnskabskursus med Henrik Juul Larsen for frivillige foreninger

Marts 2016

Odense Kommune

Faglige kvalifikationer

Historie - kildekritik og analysering

Arrangementer - planlægge og afholde

Regnskab - frivillig forenings niveau

Kundeservice

Udføre research

Adobe pakken

Adobe InDesign

Adobe Photoshop

Adobe Illustrator

Adobe XD

Adobe After Effects

Adobe Premiere Pro

Adobe Audition

Adobe Acrobat

Adobe Animate

Adobe Media Encoder

HTML5

CSS

JavaScript

PHP

SEO

Google Analytics

CMS

WordPress

Joomla

Atom

GitHub

Cinema 4D

Audacity

Microsoft Office

Microsoft Word

Microsoft PowerPoint

Microsoft Excel

Microsoft Publisher

MailChimp

Sociale Medier

Facebook Pages Manager

Instagram

YouTube

Sprogkundskaber:

Færøsk - modersmål

Dansk - flydende

Engelsk - øvet

Norsk - let øvet

Svensk - lidt

Andre kompetencer:

Undersøgende og analyserende

Ikke bange for udfordringer

Sætter mig ind i tingene og lærer hurtigt

Viljestærk

Hjælpsom

Andre kompetencer:

Jeg flyttede i 2010 fra Færøerne til Danmark, primært for at studere, men også for at komme væk og prøve noget nyt. Er den yngste af to søskende. Derudover er jeg fast quizmaster hos Føroyingafealgið á Fyn.