



팀 사파리

구다은, 조승현, 최종명, 최서경

# 목차안내

---

1 프로젝트 개요

---

2 프로젝트 참여인원

---

3 프로젝트 일정

---

4 프로젝트 구성

---

5 프로젝트 제안/내용

---

6 구현화면

---

7 프로젝트를 마치며

---

# 프로젝트 개요

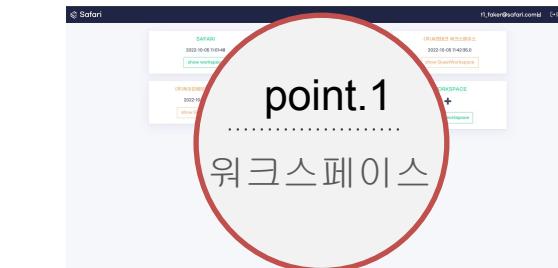
프로젝트, 업무, 일정, 파일 등을 팀원들과 효율적으로 관리할 수 있는 협업 플랫폼이다.

## 협업 플랫폼?

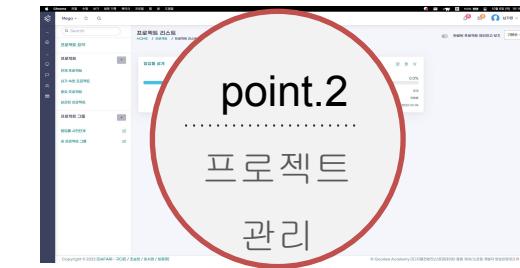
워크스페이스, 프로젝트 관리, 피드백, 파일공유 등 다양한 협업 도구를 갖추고 있습니다.

프로젝트는 팀이 공통된 목표를 향해 함께 나아갈 수 있도록 관련된 업무들을 한 곳에 모아놓은 곳입니다. 업무를 작성하고, 마감일을 설정하고, 팀원과 자신을 업무에 배정할 수 있습니다.

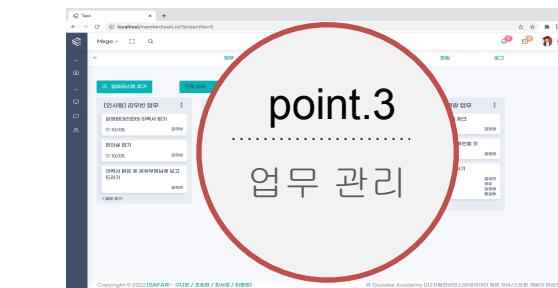
업무리스트 뿐만 아니라 지난 업무, 완료된 업무, 계획된 업무는 몇 퍼센트인지 확인하여, 프로젝트 안의 업무 완료 비율을 추적할 수 있습니다.



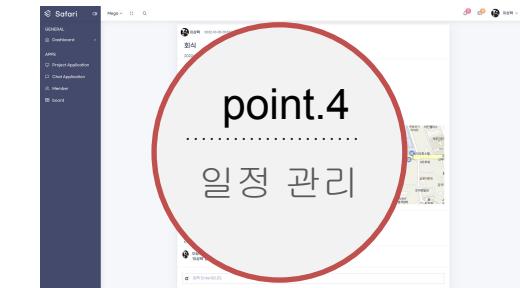
point.1  
워크스페이스



point.2  
프로젝트  
관리



point.3  
업무 관리



point.4  
일정 관리



point.5  
채팅



point.6  
통계

# 프로젝트 참여인원



## 구다은

담당업무 : 팀장, 개발  
담당파트 : 일정(주소 API, 검색),  
피드백(생성, 수정),  
업무 캘린더,  
채팅



## 조승현

담당업무 : 개발  
담당파트 : 로그인(구글 연동),  
회원가입(구글 연동, 이메일 인증),  
계정 탈퇴,  
업무 리스트 & 업무(정렬),  
업무 코멘트,  
로그



## 최종명

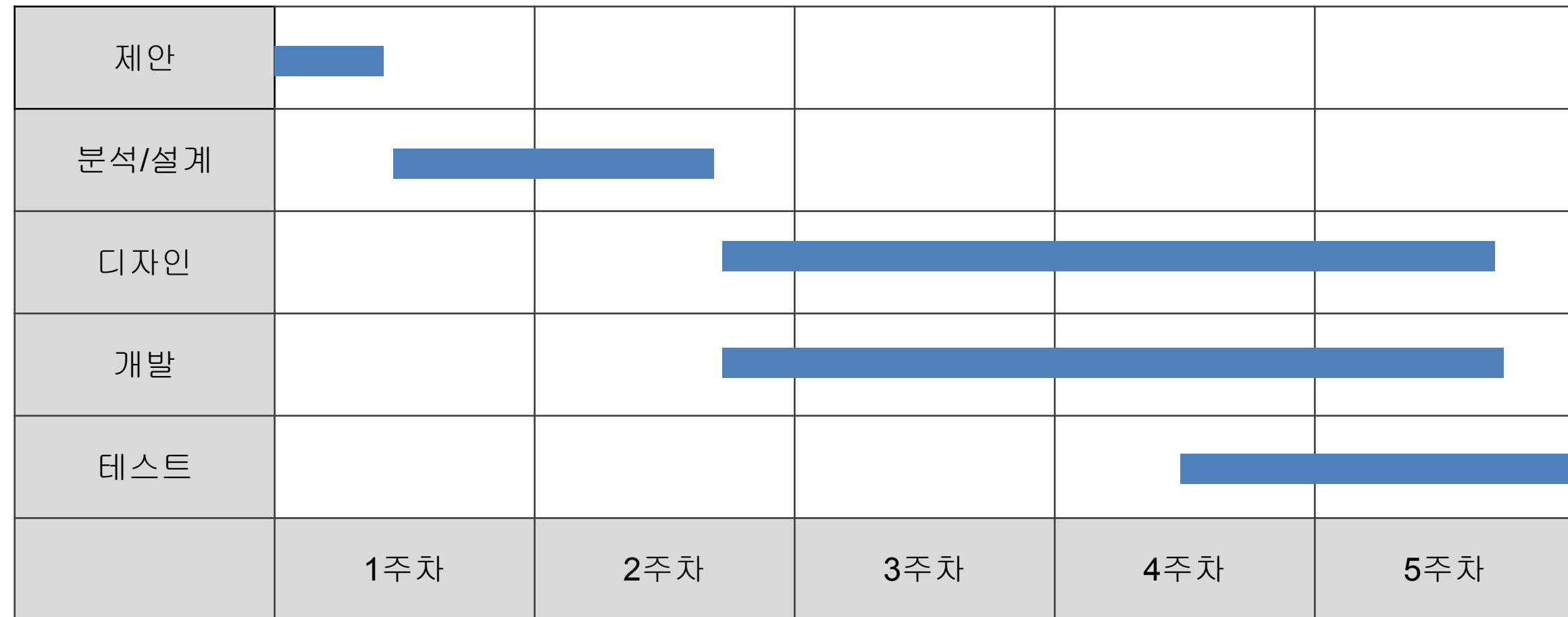
담당업무 : 개발  
담당파트 : 워크스페이스,  
워크스페이스 멤버&게스트(이메일  
인증),  
마이페이지(주소 API),  
파일관리,  
로그,  
게시판

## 최서경

담당업무 : 개발  
담당파트 : 프로젝트(정렬, 검색),  
프로젝트 그룹,  
프로젝트 통계,  
피드백(리스트, 삭제),  
채팅

# 프로젝트 일정

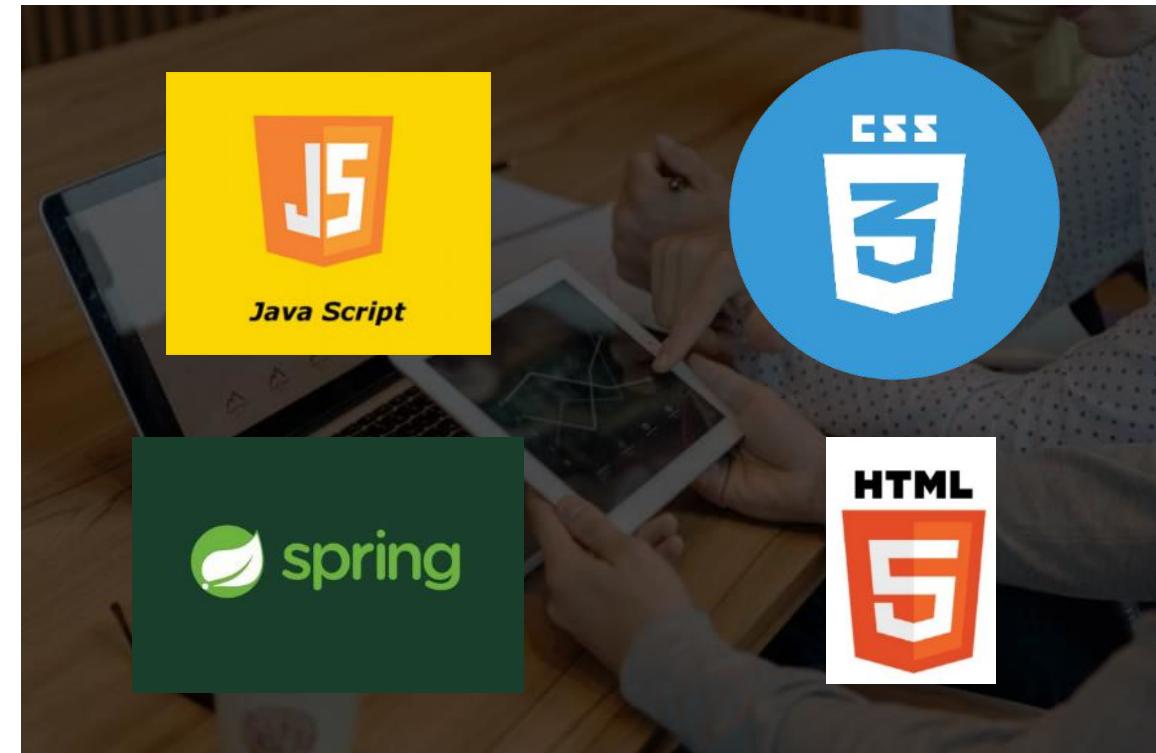
프로젝트 기간 : 2022-09-05 ~ 2022-10-07



# 프로젝트 구성

## 제안 구분명

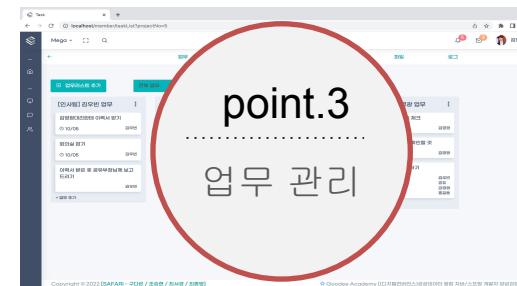
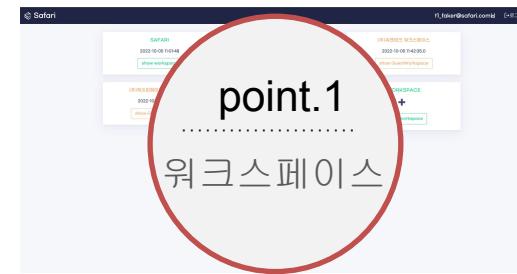
- 사용 툴  
: Spring Tool Suite 4, MariaDB
- 언어  
: JAVA, SQL, XML
- 기술  
: jQuery, Javascript, Ajax
- 프레임워크  
: Spring, MyBatis
- Library  
: Bootstrap4, Lombok, JSTL



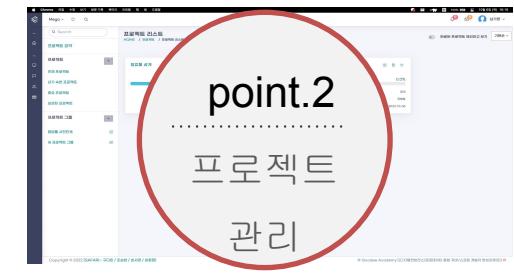
# 프로젝트 제안

## 제안 내용

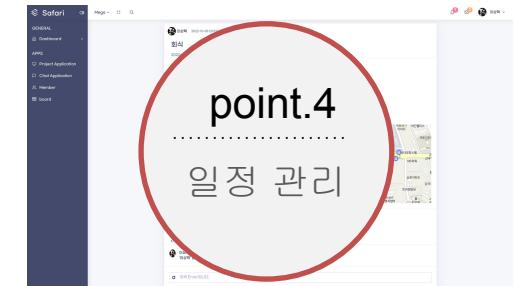
- 워크스페이스
- 프로젝트 관리
- 업무 관리
- 일정 관리
- 채팅
- 통계



point.3  
업무 관리



point.2  
프로젝트  
관리



point.4  
일정 관리

point.5  
채팅



point.6  
통계

# 프로젝트 내용

## 분석/설계 : 요구사항 정의

프로젝트	생성	프로젝트 그룹(옵션), 이름, 공개범위, 멤버(권한 설정 필요)를 입력할 수 있다.
		두 개 이상의 프로젝트를 한데 모아놓을 수 있는 기능(프로젝트 그룹(옵션))
		프로젝트 상태를 '계획됨, 진행중, 완료됨, 보류, 취소' 설정할 수 있다.
		프로젝트를 생성한 사람이 자동으로 프로젝트 관리자로 등록된다.
수정		프로젝트 생성 시 입력 필드 + 설명, 시작일, 마감일, 멤버 추가/제거, 권한(액세스), 관리자를 수정할 수 있다.
		프로젝트를 보관할 수 있다.(프로젝트를 readonly 상태로 전환 시킨다.) - 프로젝트 보관하기
		실제로 프로젝트가 끝날 날짜를 입력하면 프로젝트 상태가 '완료됨'으로 전환된다.(프로젝트 종료일) - 프로젝트 마감일과 다음/프로젝트 상태 템에서 '완료'를 선택해도 완료가 가능
삭제		프로젝트 관리자만 프로젝트 보관 후 삭제할 수 있다.
모아보기		해당 유저가 속한 프로젝트를 모아볼 수 있다.(업무완료 정도(%), 완료한 업무개수/전체 업무개수) / 공개범위 / 프로젝트 수정, 생성 템)
기타		프로젝트를 즐겨찾기할 수 있다.(즐겨찾기한 프로젝트는 전체 프로젝트 리스트 중에서 가장 먼저 정렬된다.)
		업무 완료도를 통계화해 도넛 그래프로 나타낼 수 있다.
피드백	생성	완료된 업무에 대하여 한영 이상에게 피드백을 입력할 수 있다.(보기권한 default = 피드백 작성자와 받은 사람(들)만 볼 수 있다)
		피드백 작성자는 피드백을 입력할 때 받는 사람이 보기권한을 설정할 수 있도록 허용할 수 있다.
	리스트	피드백
		수신인, 발신인, 피드백 생성날짜, 내용, 해당 업무 확인이 가능하다.
		수신인의 피드백을 보기 권한설정에 따라 노출여부가 달라진다.(수신인이 여러명이어도 똑같이 적용된다.)
	삭제	피드백 작성자가 피드백을 삭제할 수 있다.
스케줄	생성	프로젝트, 제목, 시작 시간, 종료 시간, 참석자, 장소, 내용, 공개범위를 입력할 수 있다
		프로젝트(현 프로젝트), 제목, 시간(현재 시각), 참석자(본인), 공개 범위(전체공개), 프로젝트(현재 위치) 기입 시 생성 가능 (괄호 안은 디폴트값) 내용은 생략 가능하다
		참석자 추가 템을 사용하여 프로젝트 멤버 리스트에서 참석자를 추가할 수 있다
		추가된 참석자를 클릭하면 해당 멤버의 프로필 페이지를 볼 수 있다(모달)
		추가된 참석자 버튼에서 X를 클릭하여 참석 멤버에서 삭제할 수 있다
		'종일' 기능을 사용하여 해당 날짜의 시간을 기입하지 않고 생성 가능하다
		지도 API를 사용하여 장소를 입력할 수 있다
		c) 공개범위: 전체공개, 프로젝트 관리자만
열람		작성자, 생성일자, 제목, 날짜 및 시간, 참석자, 참석여부, 장소(지도)를 확인할 수 있다
		열람 페이지에서 참석자 변경, 본인의 참석 의사 표시를 할 수 있다(참석, 불참, 미정)
		벗지 색상을 통해 참석자의 참석 여부를 확인할 수 있다
		참석자 리스트에서 참석 의사 통계를 확인할 수 있다(ex. 참석 1 불참 0 미정 1)
		좋아요를 입력할 수 있다(좋아요, 부탁해요, 힘들어요, 훌륭해요, 감사해요)
		댓글에서 작성자, 프로필
		댓글을 입력할 수 있다
		댓글에 파일을 첨부할 수 있다
		참석 여부를 밝히면 댓글에 해당 내용이 등록된다. (ex. '조승현'님이 불참합니다)
		댓글에 좋아요를 누를 수 있다(only 좋아요)
		본인의 댓글만 삭제할 수 있다
		북마크를 할 수 있다
		댓글 개수와 읽은 사람의 숫자를 확인할 수 있다
수정		수정 템에서 생성 시와 같은 필드의 값을 수정 가능하다
		수정 후 변경 사항 참여자들에게 재알림(참석자만 변경했을 시 알림X)
삭제		권한 확인 필요
기능		다른 프로젝트에 복사 구글 캘린더에 등록 링크 복사 상단 고정

- 사용 툴  
**Google 스프레드 시트**
- **Google 스프레드시트를 사용해 다양한 업무 관리 기능들을 팀 회의를 통하여 의견을 제시하고 도출된 요구사항들을 정리함**

# 프로젝트 내용

## 분석/설계 : 요구사항 정의

<b>회원가입</b>	<b>이메일 가입</b>	이메일을 입력하면 해당 이메일 주소로 인증메일을 발송한다. / 이메일 인증 번호 입력하여 성공하면 회원가입 페이지가 나타난다. 비밀번호, 비밀번호 확인 입력하면 회원가입이 완료된다.
	<b>구글 아이디로 가입</b>	Google 아이디로 회원가입이 가능하다. / 회원가입 with Google 클릭 후 구글 로그인하면 회원가입이 완료된다.
<b>로그인</b>	<b>비밀번호 찾기</b>	이메일, 비밀번호를 입력하면 로그인이 된다.
	<b>회원가입된 이메일을 입력하면 새 비밀번호를 설정할 수 있는 페이지가 담긴 이메일을 발송한다.</b>	
	<b>비밀번호 재설정이 완료되면 로그인 페이지로 이동한다.</b>	
<b>로그아웃 계정(멤버)</b>	<b>수정</b>	현재 이메일 주소가 나오고 이메일 변경하기 버튼을 눌러 이메일을 변경할 수 있다. 현재 비밀번호 / 새 비밀번호 / 새 비밀번호 확인 모두 입력하면 비밀번호를 변경할 수 있다.(비밀번호를 변경하면 로그인창으로 이동한다.)
	<b>삭제</b>	소유권 이전하기(알림창 같은) 창이 뜬다 : 계정을 삭제하기 전에 회원님의 워크스페이스, 프로젝트, 업무, 대화 채널 소유권을 다른 팀원에게 이전할 수 있다.
<b>할일 리스트</b>	<b>생성</b>	할일 리스트의 제목을 입력한다.(할일 리스트에 할일이 1개 이상 입력되어있어야 생성된다.) 공개여부를 설정할 수 있다.(전체공개/프로젝트관리자만)
	<b>수정</b>	[상단 고정 여부], [제목], [공개 여부]를 수정할 수 있다. 상단에 고정하면 고정리스트에 포함되며 해제하면 사라진다.(상단고정은 본인이 작성한 글만 설정할 수 있다.)
	<b>복사</b>	복마크와 좋아요를 할 수 있다. 할일 리스트를 다른 프로젝트로 복사할 수 있다. 프로젝트를 선택할 수 있다. 제목을 수정할 수 있다. 공개여부를 수정할 수 있다.
	<b>삭제</b>	할일 리스트에 포함된 할일, 코멘트들이 모두 삭제된다.
<b>할일</b>	<b>생성</b>	할일 리스트 생성때에 할일을 입력하여 생성할 수 있다. 각 할일에 날짜를 입력할 수 있다.
	<b>수정</b>	할일 리스트 수정시 수정할 수 있다. 할일, 날짜 수정할 수 있다.
	<b>복사</b>	할일, 날짜 수정할 수 있다.
	<b>삭제</b>	할일 리스트에 속한 할일들을 개별적으로 삭제할 수 있다. 저장을 눌러야 삭제가 되며 리스트로 돌아간다.
<b>글</b>	<b>생성</b>	[제목], [내용], [파일], [장소], [엔서], [공개여부]를 입력하여 글을 작성할 수 있다.(내용 필수 / 나머지 입력하지 않아도 작성된다.) 장소입력을 주소 일부를 입력하면 자동완성 목록이 뜨며 지도를 띄울 수 있다.
	<b>수정</b>	수정 품으로 가지않고 업정을 클릭해 상단고정 여부를 수정할 수 있다(상단고정은 본인이 작성한 글만 설정할 수 있다.) [제목], [내용], [파일], [장소], [엔서], [공개여부]를 수정할 수 있다.(저장 누르면 수정 완료되어 리스트로 이동) 글에서 북마크, 좋아요 여부를 수정할 수 있다.
	<b>복사</b>	[제목], [내용], [파일], [장소], [공개여부]
	<b>삭제</b>	글, 첨부파일, 댓글들이 모두 삭제된다.
<b>업무리스트</b>	<b>생성</b>	새 업무리스트 만들기를 누르면 업무리스트 명을 입력하여 생성할 수 있다.
	<b>수정</b>	제목을 수정할 수 있다. 위치변경을 누르면 업무리스트가 속한 프로젝트를 변경할 수 있다. 프로젝트 위치변경하면 기존 프로젝트에서 업무리스트가 사라지며, 변경된 프로젝트위치에 업무리스트가 나타난다. 업무리스트를 드래그하여 업무리스트 순서를 변경할 수 있다.
	<b>복사</b>	업무리스트명을 수정할 수 있다. 유지하기 옵션이 있다(파일, 코멘트) 프로젝트 위치를 설정할 수 있다.
	<b>삭제</b>	삭제시 업무리스트에 포함된 업무, 하위업무, 노트, 코멘트들이 모두 삭제된다. 정말 삭제할건지 묻는 알림창이 나오고 네를 누르면 완전히 삭제된다.

- **사용 툴**  
**Google 스프레드 시트**
- **Google 스프레드시트를 사용해 다양한 업무 관리 기능들을 팀 회의를 통하여 의견을 제시하고 도출된 요구사항들을 정리함**

# 프로젝트 내용

## 분석/설계 : 요구사항 정의

업무	생성	업무리스트에서 +를 눌러 새 업무 만들기를 할 수 있다. 업무명 / 멤버 / 날짜 입력하여 생성할 수 있다.(날짜는 미니달력) 멤버추가할 때 워크스페이스에 속한 모든멤버리스트가 나타난다.
	수정	프로젝트에 속하지 않은 멤버를 선택하면 프로젝트에 추가한다는 알림창이 나타나며 멤버배정을 할 수 있다. 멤버 배정에서 멤버 초대하기를 누르면 사원인지 게스트인지 분류할 수 있으며, 이메일을 입력하여 워크스페이스 및 해당 프로젝트에 초대 이메일을 발송할 수 있다.
	삭제	업무를 클릭하면 상세보기 및 수정 폼이 나타난다. 설명추가 / 프로젝트 > 업무리스트 위치 / 마감일 / 배정된 멤버 / 업무 포인트 / 하위업무 를 수정할 수 있다.
	복사	파일 업로드를 할 수 있다.(업무리스트에서 보여짐)
	삭제	기존 업무 제목에서 수정할 수 있다. 유지하기 옵션이 있다(파일, 코멘트)
업무 코멘트	생성	삭제된 업무에 포함된 하위업무, 코멘트들이 모두 삭제된다.(+파일)
	수정	코멘트에 회신 코멘트를 작성할 수 있다(답장기능) 해당 코멘트에 설정 버튼을 누르고 그메뉴에있는 수정 버튼으로 내용을 수정할 수 있다.
	삭제	해당 코멘트에 설정 버튼을 누르고 그메뉴에있는 삭제 버튼으로 내용을 삭제할 수 있다.
	복사	삭제된 코멘트에 회신했던 코멘트에는 '이 메세지는 삭제되었습니다.'로 코멘트 내용이 변경되며, 회신은 남아있음
	고정	해당 코멘트에 설정 버튼을 누르고 그메뉴에있는 복사 버튼으로 복사할 수 있다.
좋아요	생성	해당 코멘트에 고정 버튼을 누르고 그메뉴에있는 고정 버튼으로 고정할수있다.
	수정	고정을하면 코멘트 상단에 고정 버튼이 있고 고정된 내용을 확인할수있다.ex) 카카오톡 공지 기능과 유사함(1개의 코멘트만 고정할 수 있다.)
	삭제	해당 코멘트에 좋아요 버튼을 누르면 좋아요 1증가
	복사	좋아요를 누른 코멘트를 다시 좋아요 누르면 좋아요가 취소된다.
	고정	해당 코멘트에 설정 버튼을 누르고 그메뉴에있는 업무만들기로 생성할수있다.
워크스페이스	생성	업무 제목 / 프로젝트 위치 / 업무리스트 위치 모두 지정 가능하다.
	수정	로그인후 인덱스에 워크스페이스 생성버튼이 있고 버튼을 누르면 생성폼으로이동 후 이름 입력후 만들기버튼을 누르면 생성할수있다
	삭제	인덱스에 워크스페이스 목록버튼이 있고 목록창에서 해당되는 워크스페이스 정보창이있고 그곳에서 워크스페이스명을 변경 할수있다
워크스페이스 멤버	생성	인덱스에 워크스페이스 목록이있고 목록창에서 해당되는 워크스페이스 정보창이 있고 그곳에서 워크스페이스를 삭제할수있다
	수정	관리자는 워크스페이스 생성시 자동추가 되며 워크스페이스 인덱스의 멤버 탭과에서 사원 초대를 할수있다.
	권한	업무를 생성할때 그리고 수정할때 멤버 추가 창을 누르면 멤버 초대 폼을 나타나며 그곳에서 초대를 할수있다.
	삭제	관리자 (게스트 사원 모두초대가능,직급부여가능,권한위임 승인 가능 권한위임시 사원으로변경됨
	작성	부장(게스트 사원 모두초대가능,사원승인,게스트승인가능), 팀장(사원 게스트 초대가능,사원승인가능),사원 (사원초대가능)

- 사용 툴  
**Google 스프레드 시트**
- **Google 스프레드시트를 사용해 다양한 업무 관리 기능들을 팀 회의를 통하여 의견을 제시하고 도출된 요구사항들을 정리함**

# 프로젝트 내용

## 분석/설계 : 요구사항 정의

계정(워크스페이스 멤버)	수정	워크스페이스 index의 프로필 탭에서 이름, 주소, 생년월일, 핸드폰번호, 이메일 주소를 수정할 수 있다.
	프로필 이미지	프로필 이미지를 설정할 수 있다.
파일	생성	특정 업무를 선택하면 파일 탭이 뜨고 탭을 누르면 파일 올릴수있는 품이 조회됨. 그곳에서 파일을 업로드할 수 있다.(업무, 노트, 하위업무)
	다운로드	특정 업무를 선택하면 파일 탭이 뜨고 탭을 누르면 파일을 다운로드할 수 있다.
	리스트	특정 업무를 선택하면 파일 탭이 뜨고 탭을 누르면 파일 올릴수있는 품이 조회됨. 그곳에서 파일을 삭제할 수 있다.
로그	생성	프로젝트 내 모든 파일을 리스트로 볼 수 있으며 어느 파일의 경로를 보여준다.(프로젝트>업무리스트>노트 or 업무 or 하위업무)
	리스트	프로젝트 전체 활동로그, 업무별, 날짜별, 사원활동별 나누어 활동로그 리스트를 조회할 수 있다.
채팅방	생성	워크스페이스 멤버, 프로젝트 별 멤버 등 멀티채팅방 및 1:1 채팅만을 생성할 수 있다.
채팅 메세지		채팅방 이름을 입력할 수 있다.(채팅방 이름을 입력해야 만들기 버튼 활성화)
		채팅방 인원이 나(1명)이어도 생성할 수 있다.
		공개범위를 설정할 수 있다.
	수정	채팅방 이름을 수정할 수 있다.
		채팅방 멤버를 추가 및 삭제할 수 있다.
기능		메세지 보낼 수 있다.
		파일을 첨부하여 보낼 수 있다.(프로젝트 파일 리스트에 포함되지 않는다.)
		멤버를 멘션하여 보낼 수 있다.
		채팅 메세지를 좋아요할 수 있다.
		채팅메세지를 업무로 만들 수 있다.
		특정 메세지에 답장할 수 있다.
		메세지 내용을 검색하여 찾을 수 있다.

### - 사용 툴

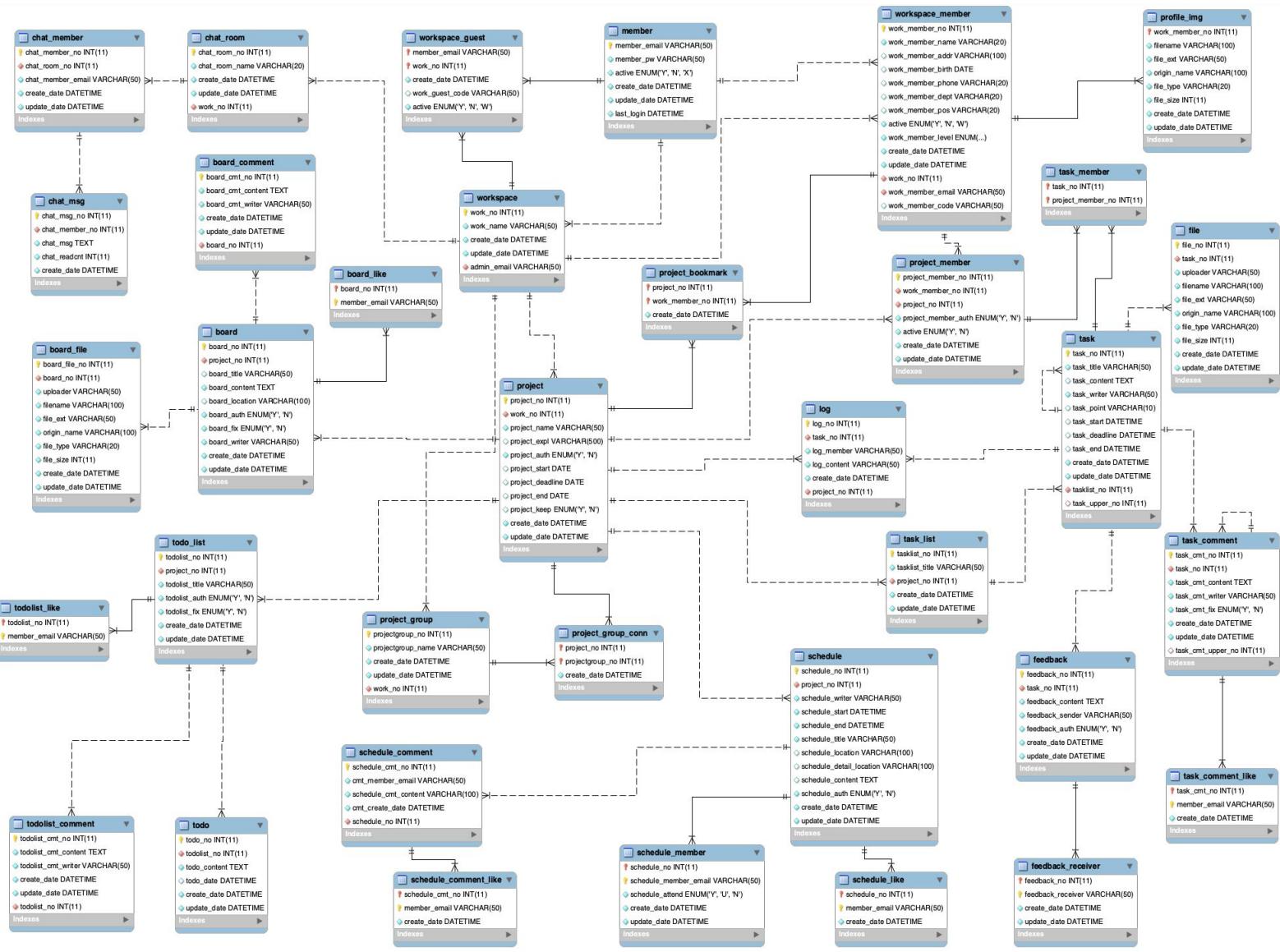
**Google 스프레드 시트**

- **Google 스프레드시트**를 사용해 다양한 업무 관리 기능들을 팀 회의를 통하여 의견을 제시하고 도출된 요구사항들을 정리함

## 프로젝트 내용

## 분석/설계 : 논리/물리ERD 설계

- 테이블정의서,  
메타데이터를 기반으로  
기능간 논리ERD,  
물리ERD설계



# 프로젝트 내용

## 분석/설계 : 테이블정의서

The screenshot shows the MySQL Workbench interface for a database named 'aws/safari/project'. The central window displays the 'Structure' tab for the 'project' table. The table has 13 columns:

Field	Type	Length	Unsigned	Zerofill	Binary	Allow Nulls	Key	Default	Extra	Encoding	Collation	Comment
project_no	INT	11					PRI		auto_increment			
work_no	INT	11					M...		None			
project_name	VARCHAR	50							None	UTF-8 Unicode	utf8mb4_general_ci	
project_expl	VARCHAR	500						✓	NULL	None	UTF-8 Unicode	utf8mb4_general_ci
project_auth	ENUM	'Y','N'							None	UTF-8 Unicode	utf8mb4_general_ci	
project_start	DATE							✓	NULL	None	UTF-8 Unicode	utf8mb4_general_ci
project_deadline	DATE							✓	NULL	None	UTF-8 Unicode	utf8mb4_general_ci
project_end	DATE							✓	NULL	None	UTF-8 Unicode	utf8mb4_general_ci
project_keep	ENUM	'Y','N'						✓	NULL	None	UTF-8 Unicode	utf8mb4_general_ci
create_date	DATETIME									None	UTF-8 Unicode	utf8mb4_general_ci
update_date	DATETIME									None	UTF-8 Unicode	utf8mb4_general_ci

The 'INDEXES' section shows two indexes:

Non_unique	Key_name	Seq_in_index	Column_name	Collation	Cardinality	Sub_part	Packed	Comment
0	PRIMARY	1	project_no	A	10	NULL	NULL	
1	work_no	1	work_no	A	10	NULL	NULL	

The left sidebar lists other tables in the database: board, board\_comment, board\_file, board\_like, chat\_member, chat\_msg, chat\_room, feedback, feedback\_receiver, file, log, member, profile\_img, project, project\_bookmark, project\_group, project\_group\_conn, project\_member, schedule, schedule\_comment, schedule\_comment\_like, schedule\_like, schedule\_member, task, and task\_comment.

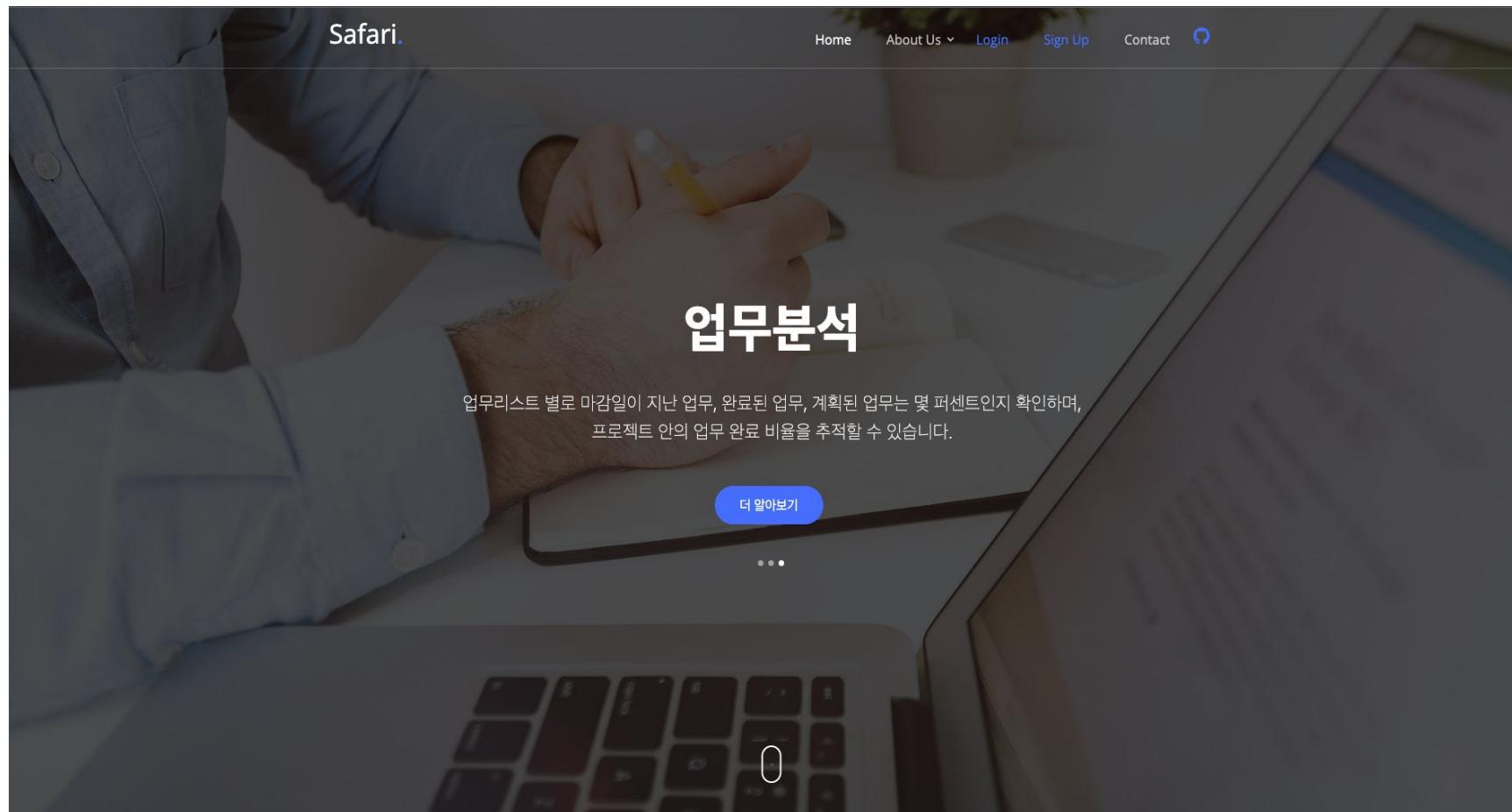
Table information for 'project' is also provided:

- created: 2022/10/05
- engine: InnoDB
- rows: 10
- size: 16.0 KiB
- encoding: utf8mb4
- auto\_increment: 13

- 업무 관리 프로세스를 이해하고 이에 따라 필요한 테이블 작성
- 테이블 간의 관계도를 통하여 필요한 외래키를 추가

# 프로젝트 내용

## 디자인

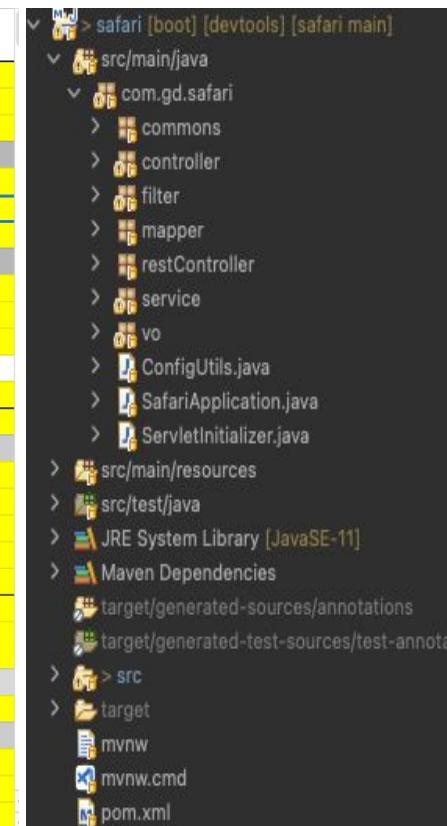


- Popup 양식 표준화
- 메뉴, 검색바, 표 등 색상 표준화
- 폰트 스타일, 크기, 굵기 표준화
- 아이콘 통일

# 프로젝트 내용

## 개발 : 업무 관리 프로세스

다음, 서경	종명	
프로젝트 - 서경	생성	프로젝트 그룹(옵션), 이름, 공개범위, 멤버(권한 설정 필요)를 입력할 수 있다. 워크스페이스 내 프로젝트 CRUD에 대한 권한 설정을 할 수 있다(멤버 권한 설정 가능) 두 개 이상의 프로젝트를 한데 모아놓을 수 있는 기능(프로젝트 그룹(옵션)) 프로젝트 상태를 '계획됨', '진행중', '완료됨', '보류', '취소' 설정할 수 있다. - 삭제 프로젝트를 생성한 사람이 자동으로 프로젝트 관리자로 등록된다.
	9/25	프로젝트 생성 시 입력 필드 + 설명, 시작일, 마감일, 멤버 추가/제거, 권한(액세스), 관리자를 수정할 수 있다. 프로젝트를 보관할 수 있다.(프로젝트를 readonly 상태로 전환시킨다.) - 프로젝트 보관하기
	수정	실제로 프로젝트가 끝날 날짜를 입력하면 프로젝트 상태가 '완료됨'으로 전환된다(프로젝트 종료일) - 프로젝트 마감일과 다른 프로젝트 상태 탭에서 '완료'를 선택해도 완료가 가능 - 삭제
	삭제	프로젝트 관리자만 프로젝트 보관 후 삭제할 수 있다.
	모아보기	해당 유저가 속한 프로젝트를 모아볼 수 있다.(업무면료 정도(%), 완료한 업무개수/전체 업무개수) / 공개범위 / 프로젝트 수정, 생성 탭)
	기타	프로젝트를 즐겨찾기할 수 있다.(즐겨찾기한 프로젝트는 전체 프로젝트 리스트 중에서 가장 먼저 정렬된다.) 업무 완료도를 통계내어 도넛 그래프로 나타낼 수 있다. 보관된 프로젝트, 프로젝트 검색
피드백	생성	완료된 업무에 대하여 한명 이상에게 피드백을 입력할 수 있다.(보기권한 default = 피드백 작성자와 받은 사람(들)만 볼 수 있다) 피드백 작성자는 피드백을 입력할 때 받는 사람이 보기권한을 설정할 수 있도록 허용할 수 있다.
	9/28	피드백 페이지는 멤버 리스트에서 멤버를 클릭하면 진입할 수 있다. 수신인, 발신인, 피드백 생성날짜, 내용, 해당 업무 확인이 가능하다.
	리스트	수신인의 피드백 보기 권한설정에 따라 노출여부가 달라진다.(수신인이 여러명이어도 똑같이 적용된다.)
	수정	피드백 작성자가 피드백 수신자, 내용, 공개권한을 변경할 수 있다.
	삭제	피드백 작성자가 피드백을 삭제할 수 있다.
스케줄 - 다른	생성	제목, 시작 시간, 종료 시간, 참석자, 장소, 내용, 공개범위를 입력할 수 있다 - 시작일/마감일/참석여부/공개범위/프로필이미지 제목, 시간(현재 시간), 참석자(본인), 공개 범위(전체공개), 기입 시 생성 가능 (갈호 안은 디폴트값) 내용은 생략 가능하다
	9/25	추가된 참석자를 클릭하면 해당 멤버의 프로필 페이지를 볼 수 있다(모달) 추가된 참석자 버튼에서 X를 클릭하여 참석 멤버에서 삭제할 수 있다 종일 기능을 사용하여 해당 날짜의 시간을 기입하지 않고 생성 가능하다 - 삭제 지도 API를 사용하여 장소를 입력할 수 있다 cf) 공개범위: 전체공개, 프로젝트 관리자만 검색 - 일정 제목, 내용, 작성자를 검색하여 일정 리스트를 조회할 수 있다.



- 체계적으로 관리하도록 설계

# 프로젝트 내용

테스트 : 테스트 케이스

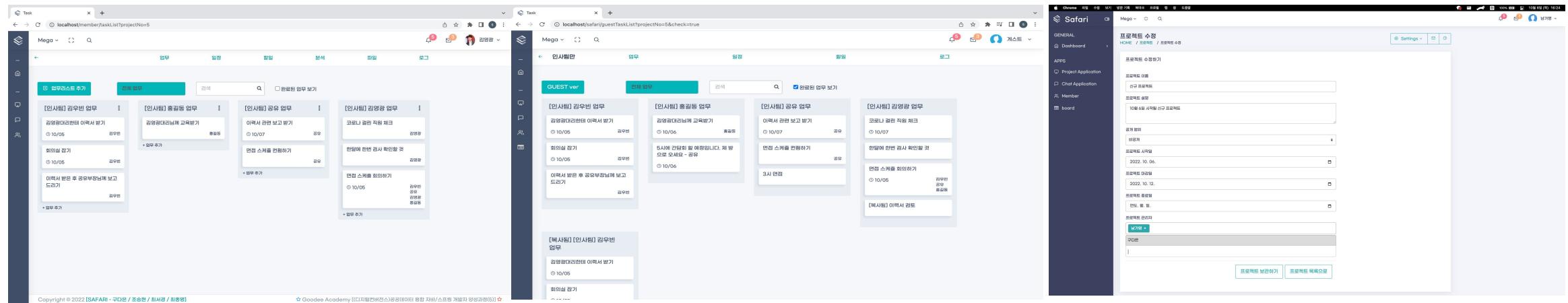
상황

워크스페이스 멤버가 프로젝트를 생성하고 업무 배정 및 관리할 수 있다.

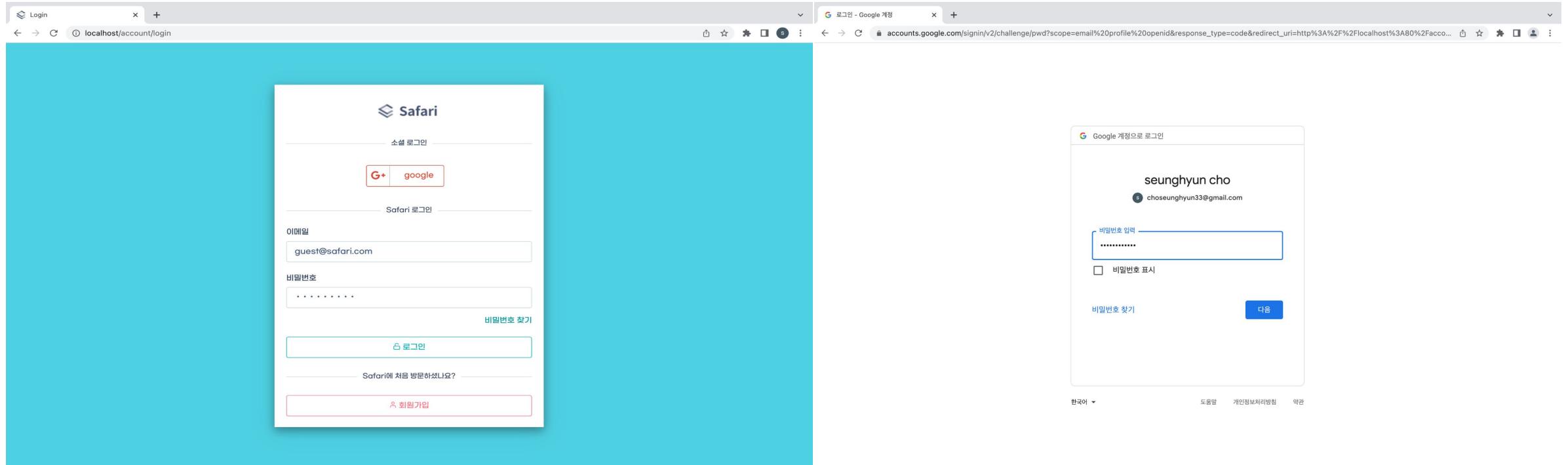
멤버

게스트(Read Only)

관리자



# 구현화면



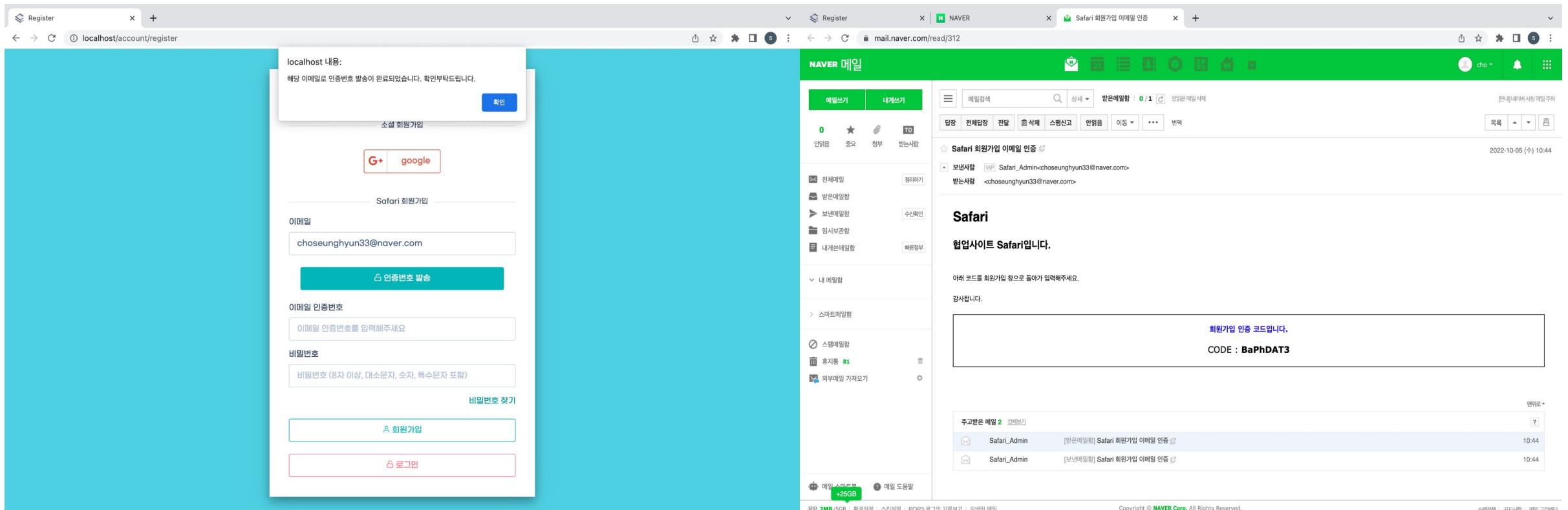
CHECK

[계정] 로그인 페이지

CHECK

[계정] 구글 연동 회원가입 페이지

# 구현화면



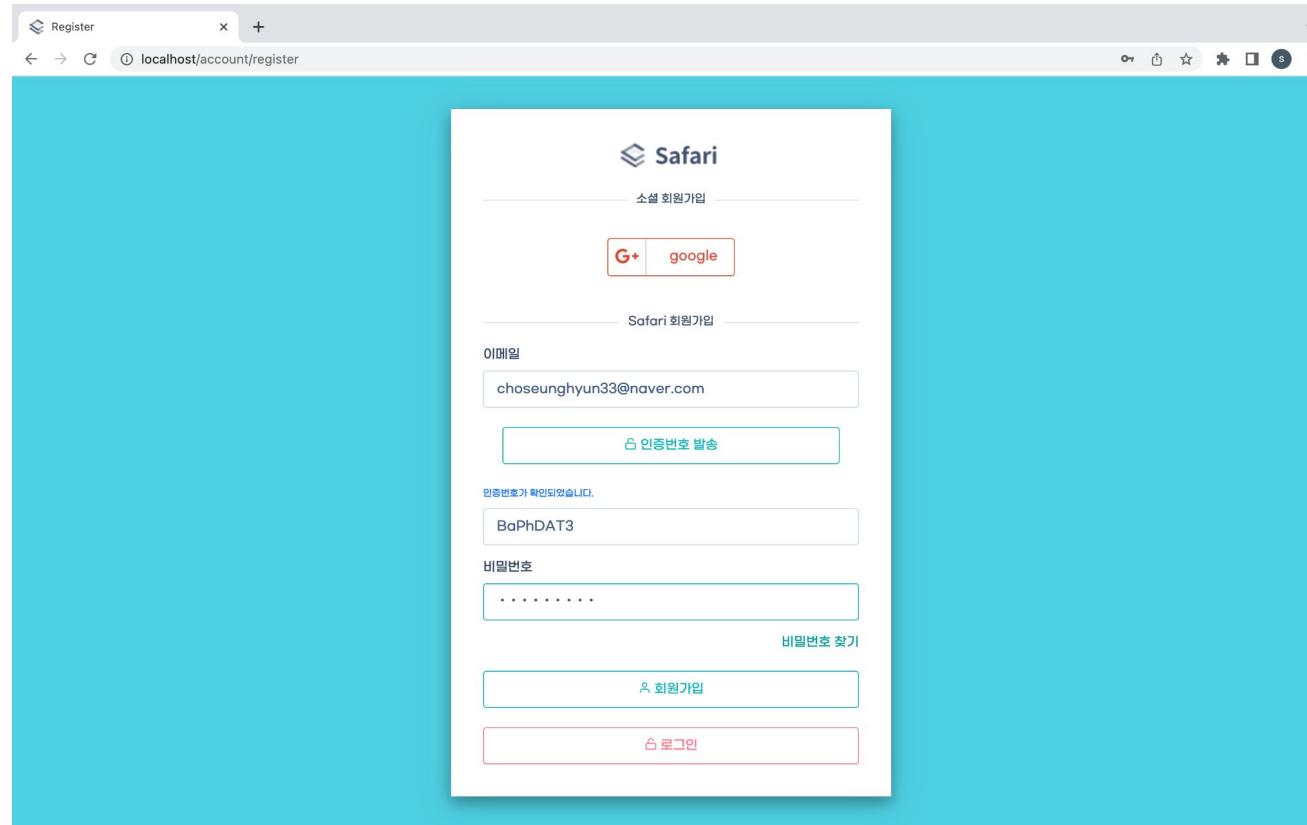
CHECK

[계정] 회원가입 이메일 전송

CHECK

[계정] 회원가입 인증코드 이메일

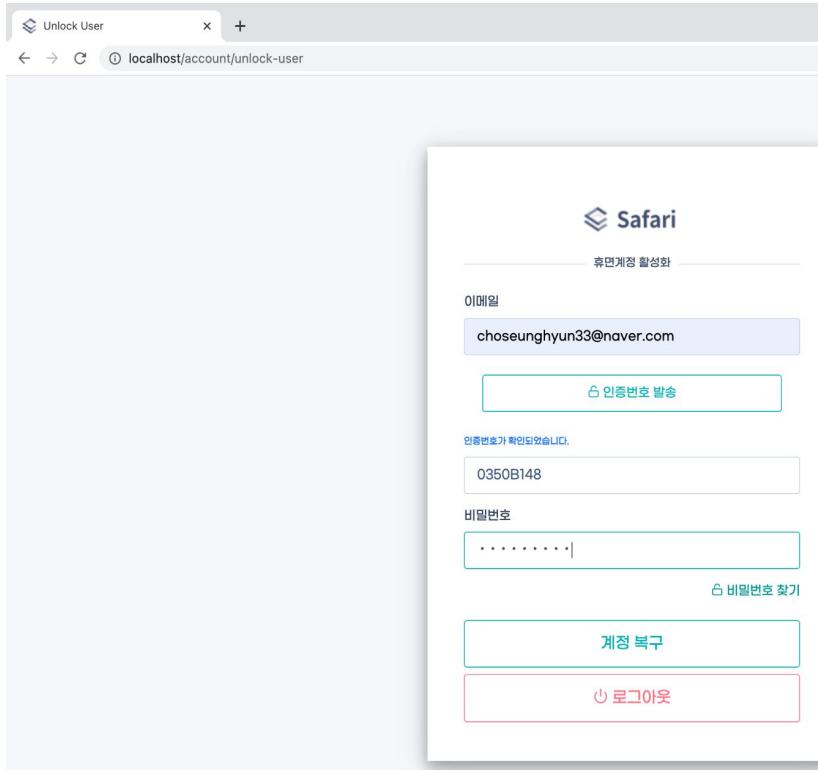
# 구현화면



CHECK

[계정] 이메일 인증 코드 확인

# 구현화면



**Safari 휴면계정 활성화**

이메일: choseunghyun33@naver.com

인증번호가 확인되었습니다.

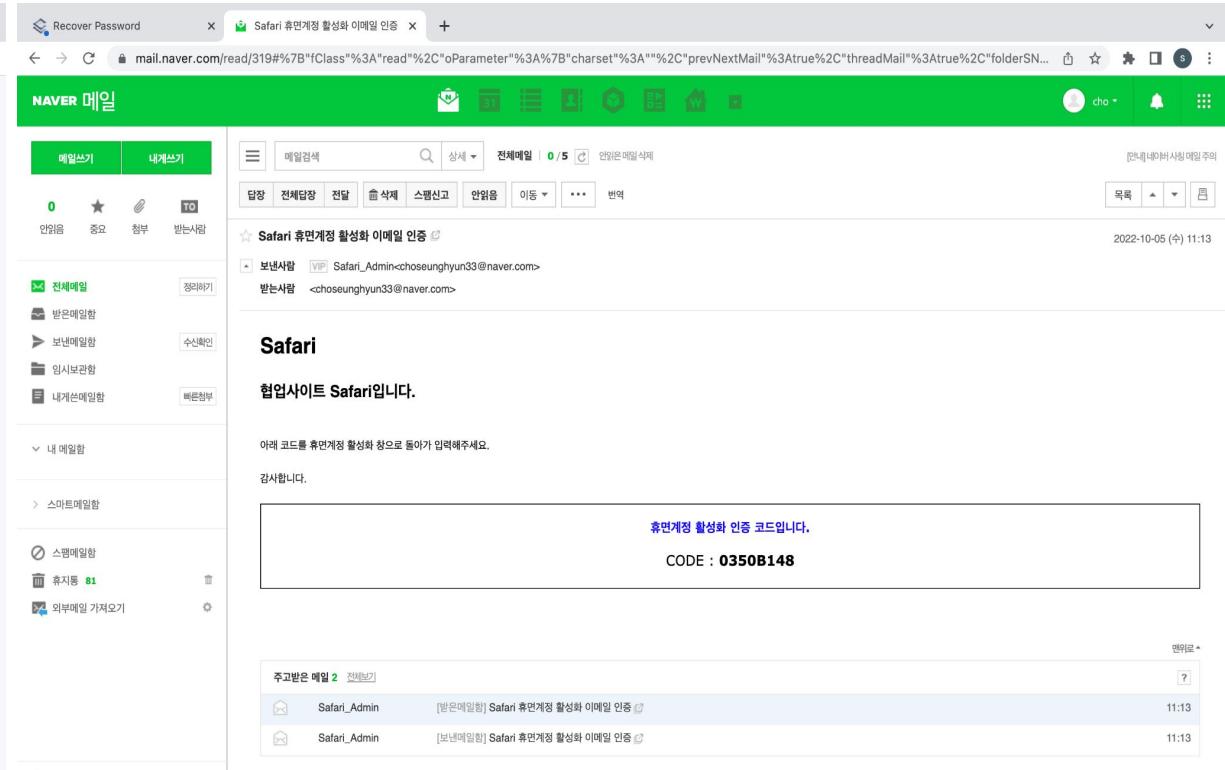
인증번호: 0350B148

비밀번호: .....\*

비밀번호 찾기

계정 복구

로그아웃

**NAVER 메일**

메일검색: 전체메일 | 0 / 5

보낸사람: Safari\_Admin<choseunghyun33@naver.com>

받는사람: <choseunghyun33@naver.com>

**Safari**

협업사이트 Safari입니다.

이하 코드를 휴면계정 활성화 창으로 돌아가 입력해주세요.

감사합니다.

휴면계정 활성화 인증 코드입니다.

CODE : **0350B148**

주고받은 메일 2

- Safari\_Admin [받은메일함] Safari 휴면계정 활성화 이메일 인증
- Safari\_Admin [보낸메일함] Safari 휴면계정 활성화 이메일 인증

Copyright © NAVER Corp. All Rights Reserved.

CHECK

[계정] 휴면계정 활성화 페이지

CHECK

[계정] 휴면계정 활성화 이메일

# 구현화면



Recover Password

localhost/account/recover-password

Safari 비밀번호 복구

이메일  
gongyu@safari.com

인증번호가 확인되었습니다.  
BaPhDAT3

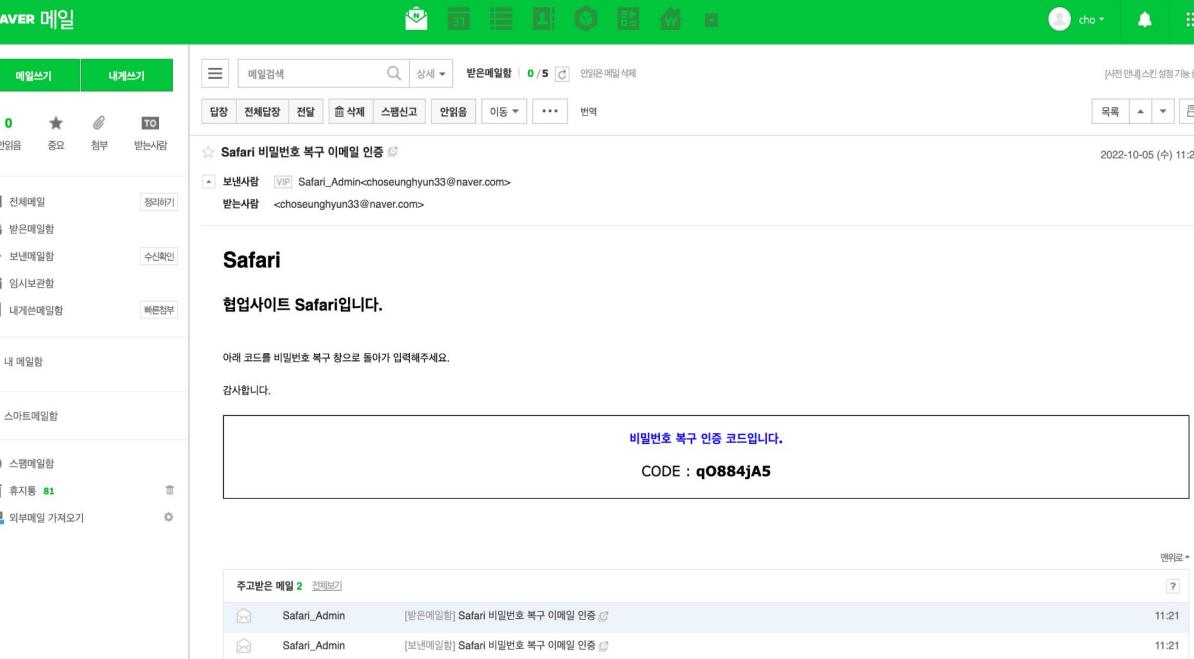
새 비밀번호  
.....

계정 복구

로그인 Safari에 처음 방문하셨나요? 회원가입

CHECK

[계정] 비밀번호 복구 페이지



NAVER 메일

Recover Password

mail.naver.com/read/319#%7B"tClass">%3A"read"%2C"oParameter"%3A%7B"charset">%3A""%2C"prevNextMail"%3Atrue%2C"threadMail"%3Atrue%2C"folderSN..."

Safari 비밀번호 복구 이메일 인증

보낸사람 Safari\_Admin<choseunghyun33@naver.com>  
받는사람 <choseunghyun33@naver.com>

**Safari**

협업사이트 Safari입니다.

아래 코드를 비밀번호 복구 청으로 돌아가 입력해주세요.

감사합니다.

비밀번호 복구 인증 코드입니다.  
CODE : qO884ja5

주고받은 메일 2 전송하기

Safari\_Admin [받은메일함] Safari 비밀번호 복구 이메일 인증  
Safari\_Admin [보낸메일함] Safari 비밀번호 복구 이메일 인증

Safari Admin Safari 휴면계정 활성화 이메일 인증

Copyright © NAVER Corp. All Rights Reserved.

CHECK

[계정] 비밀번호 복구 이메일

# 구현화면

The image displays two side-by-side screenshots of a web-based application interface for the 'Safari' platform.

**Left Screenshot (Account Deletion):**

- Header:** Shows the 'Safari' logo and navigation links for GENERAL, Dashboard, APPS, Project Application, Chat Application, and Member.
- Modal:** A modal window titled '계정 삭제하기' (Account Delete) contains fields for '새 비밀번호' (New Password) and '새 비밀번호 확인' (Confirm New Password). It also shows an email address 'choseunghyun33@naver.com' and a checkbox for '계정 삭제에 동의합니다.' (I agree to delete the account).
- Text:** Below the modal, a note states: '한 번 삭제된 계정은 다시 복구할 수 없습니다. 계정이 삭제되면, 현재 계정에서 생성된 모든 데이터에 더이상 액세스할 수 없습니다.' (Once deleted, the account cannot be restored. Once deleted, you will no longer be able to access all data generated by the current account.)
- Buttons:** A large red button labeled '계정 삭제' (Delete Account) is at the bottom.
- Footer:** Copyright information: 'Copyright © 2022 [SAFARI - 구다온 / 조승현 / 최서경 / 최종명]' and '☆ Goodee Academy [(디지털컨버전스)공공데이터 융합 자비/스프링 개발자 양성과정(5)] ☆'

**Right Screenshot (Password Change):**

- Header:** Shows the 'Safari' logo and navigation links for GENERAL, Dashboard, APPS, Project Application, Chat Application, and Member.
- Form:** A form titled '비밀번호 변경' (Change Password) with fields for '현재 비밀번호' (Current Password), '새 비밀번호' (New Password), and '새 비밀번호 확인' (Confirm New Password). A green button labeled '비밀번호 변경' (Change Password) is at the bottom.
- Text:** Below the form, a note states: '한 번 삭제된 계정은 다시 복구할 수 없습니다. 계정이 삭제되면, 현재 계정에서 생성된 모든 데이터에 더이상 액세스할 수 없습니다.' (Once deleted, the account cannot be restored. Once deleted, you will no longer be able to access all data generated by the current account.)

CHECK

[계정] 계정 삭제하기

CHECK

[계정] 비밀번호 변경

# 구현화면

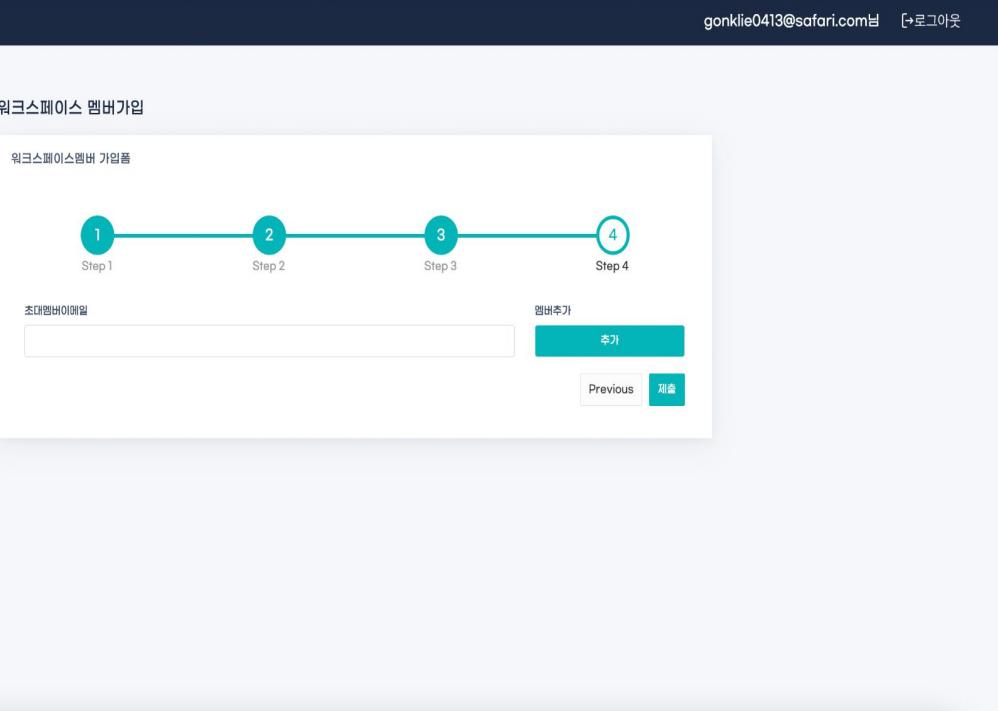
The screenshot shows a web application interface for managing workspaces. At the top, there is a dark header bar with the Safari logo on the left and user information on the right, including an email address (t1\_faker@safari.com) and a log-out link. Below the header, there is a grid of six cards, each representing a workspace:

- SAFARI**: Created on 2022-10-05 11:01:48. Action button: [show workspace](#).
- 사파리 - 인사**: Created on 2022-10-05 11:33:11. Action button: [show workspace](#).
- (주)씨젠테크 워크스페이스**: Created on 2022-10-05 11:42:35.0. Action button: [show GuestWorkspace](#).
- (주)케이피엠테크 워크스페이스**: Created on 2022-10-05 11:49:20.0. Action button: [show GuestWorkspace](#).
- 사파리 - 개발**: Created on 2022-10-05 11:31:37.0. Action button: [show GuestWorkspace](#).
- WORKSPACE**: A placeholder card with a plus sign (+) and a button to "create workspace". Action button: [create workspace](#).

CHECK

[공통] 멤버 워크스페이스 리스트 페이지 & 게스트 워크스페이스 리스트

# 구현화면



Safari 워크스페이스 멤버 가입

워크스페이스멤버 가입폼

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

초대멤버이메일

멤버추가

추가

Previous Next

★ Safari 워크스페이스 코드 인증 번호입니다.

보낸 사람: Safari\_Admin<choseunghyun33@naver.com>

받는 사람: <whdau654@naver.com>

2022-10-05 (수) 11:23

---

**Safari**

협업사이트 **Safari**입니다.

홈페이지 링크

아래 코드를 워크스페이스 가입창에 입력해주세요.

감사합니다.

워크스페이스 멤버 초대장 코드입니다.

CODE : **k86DPv1r**

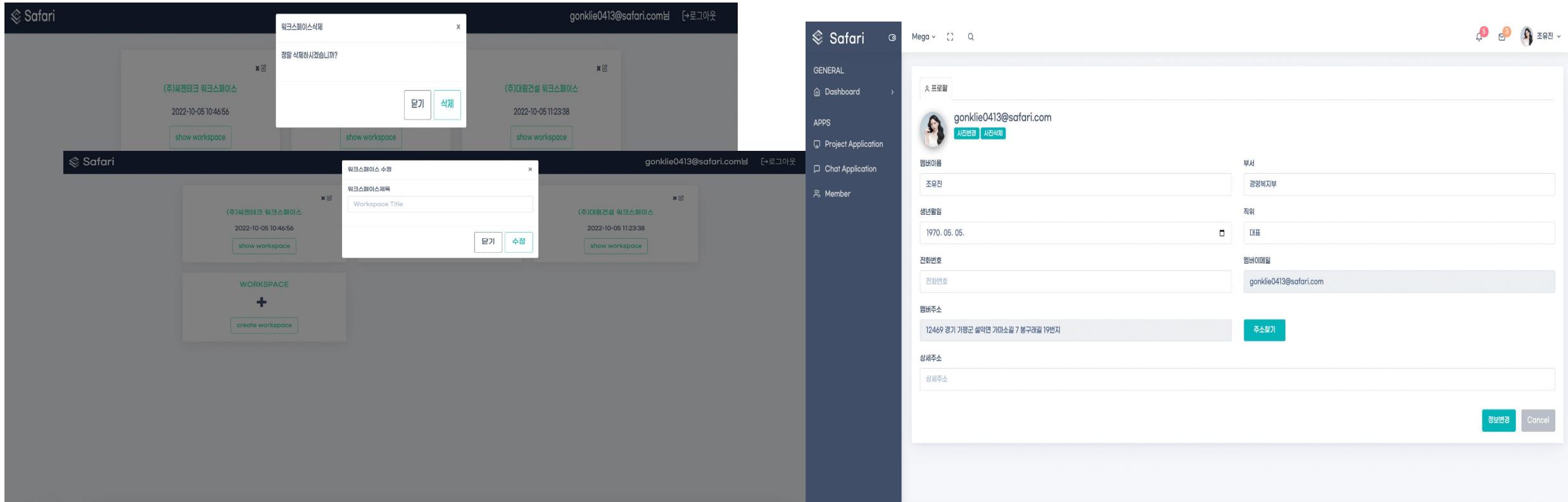
CHECK

[공통] 워크스페이스 생성 및 멤버 초대

CHECK

[공통] 워크스페이스 멤버 초대 코드 이메일

# 구현화면



CHECK

[공통] 워크스페이스 수정 및 삭제

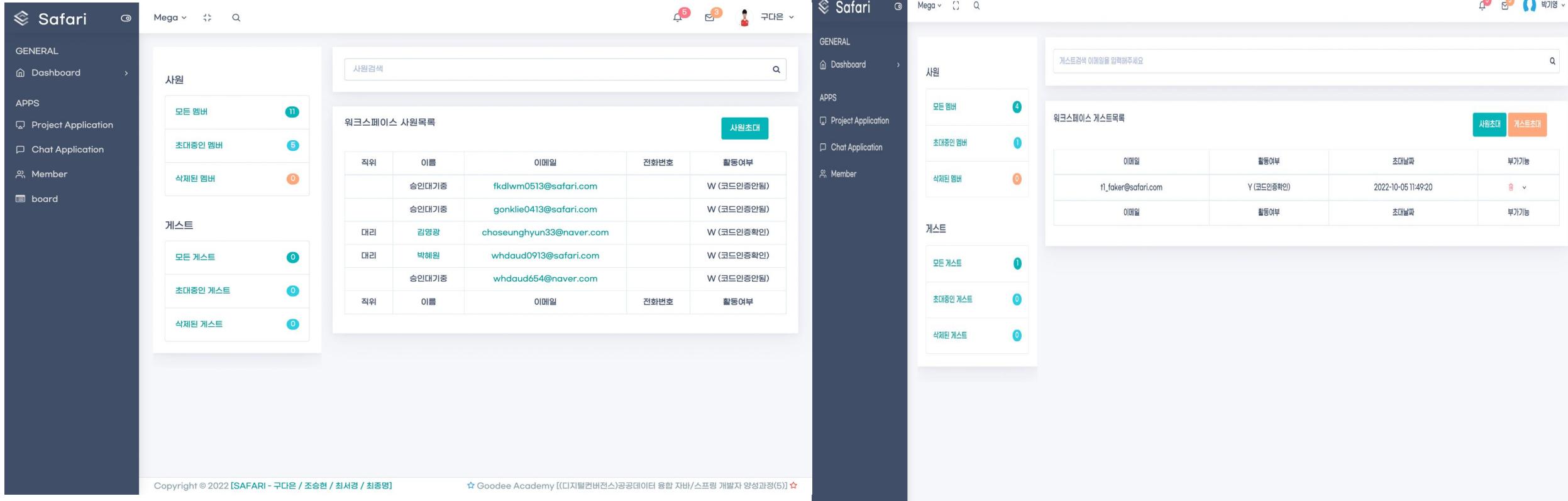
CHECK

[공통] 워크스페이스  
(마이페이지)

멤버

프로필

# 구현화면



The screenshot displays the 'Member' and 'Guest' sections of the application. The left sidebar shows navigation links for GENERAL, APPS, and Member. The main area has two tabs: 'Member' and 'Guest'. The 'Member' tab shows a list of members categorized by status: '모든 멤버' (11), '초대중인 멤버' (5), and '삭제된 멤버' (0). The 'Guest' tab shows a list of guests categorized by status: '모든 게스트' (0), '초대중인 게스트' (0), and '삭제된 게스트' (0). Both sections include tables with columns for Name, Email, Phone Number, and Activity Status.

Category	Name	Email	Phone Number	Activity Status
워크스페이스 멤버	승인대기중	fkdlwm0513@safari.com		W (코드인증안됨)
	승인대기중	gonklie0413@safari.com		W (코드인증안됨)
워크스페이스 게스트	김영광	choseunghyun33@naver.com		W (코드인증확인)
	박혜원	whdaud0913@safari.com		W (코드인증확인)
워크스페이스 멤버	승인대기중	whdaud654@naver.com		W (코드인증안됨)
	승인대기중			

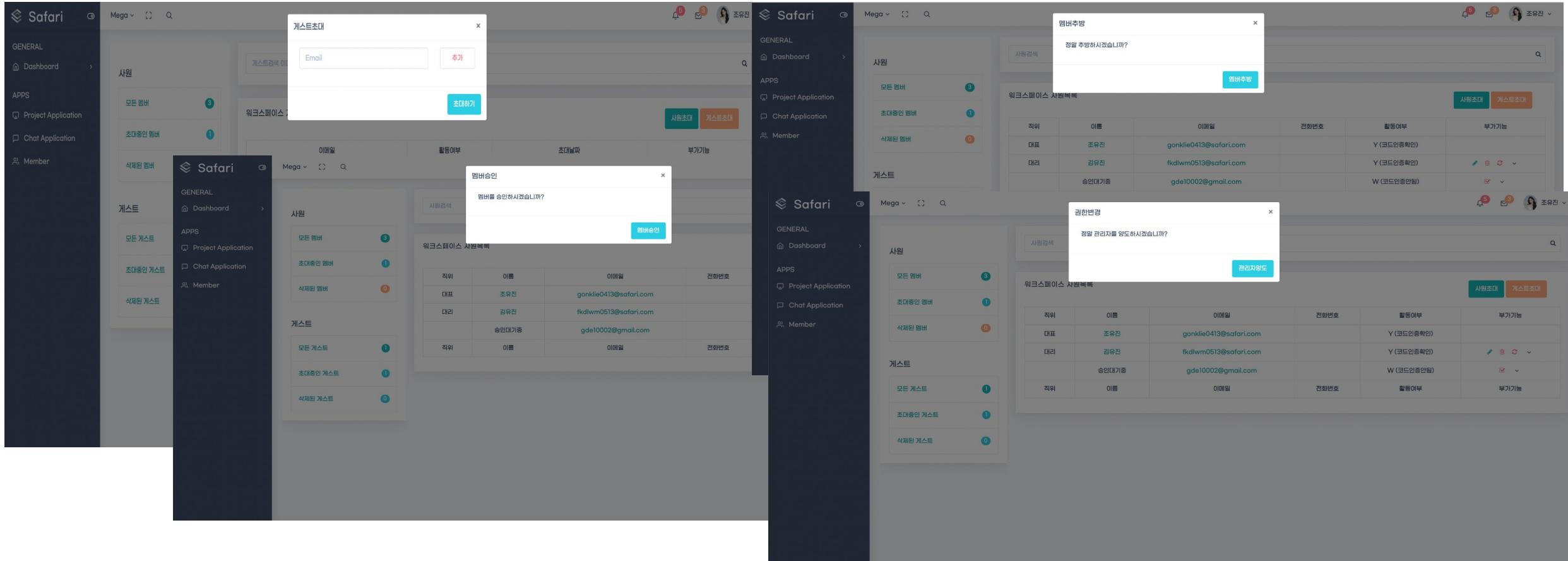
CHECK

[멤버] 워크스페이스 멤버 리스트 페이지

CHECK

[멤버] 워크스페이스 게스트 리스트 페이지

# 구현화면



CHECK

[멤버] 워크스페이스 멤버 초대, 승인, 추방, 관리자 변경

# 구현화면

**Member Project List**

- 협업툴 설계: 33.3% (2022-10-05)
- 협업툴 백엔드: 20.0% (2022-10-05)
- 협업툴 채팅 구현: 0.0% (2022-10-06)

**Guest Project List**

- SAFARI 협업툴: 0.0% (2022-10-05)
- SAFARI 협업툴 디자인: 0.0% (2022-10-05)

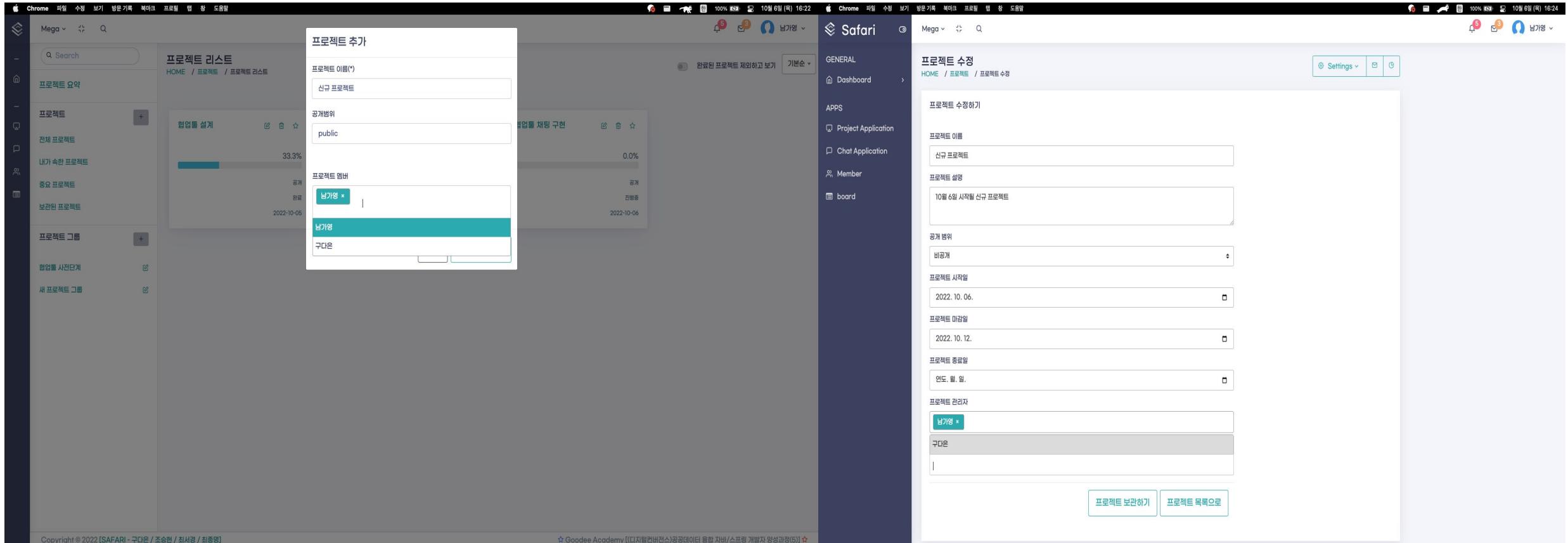
CHECK

[멤버] 프로젝트 리스트

CHECK

[게스트] 프로젝트 리스트

# 구현화면



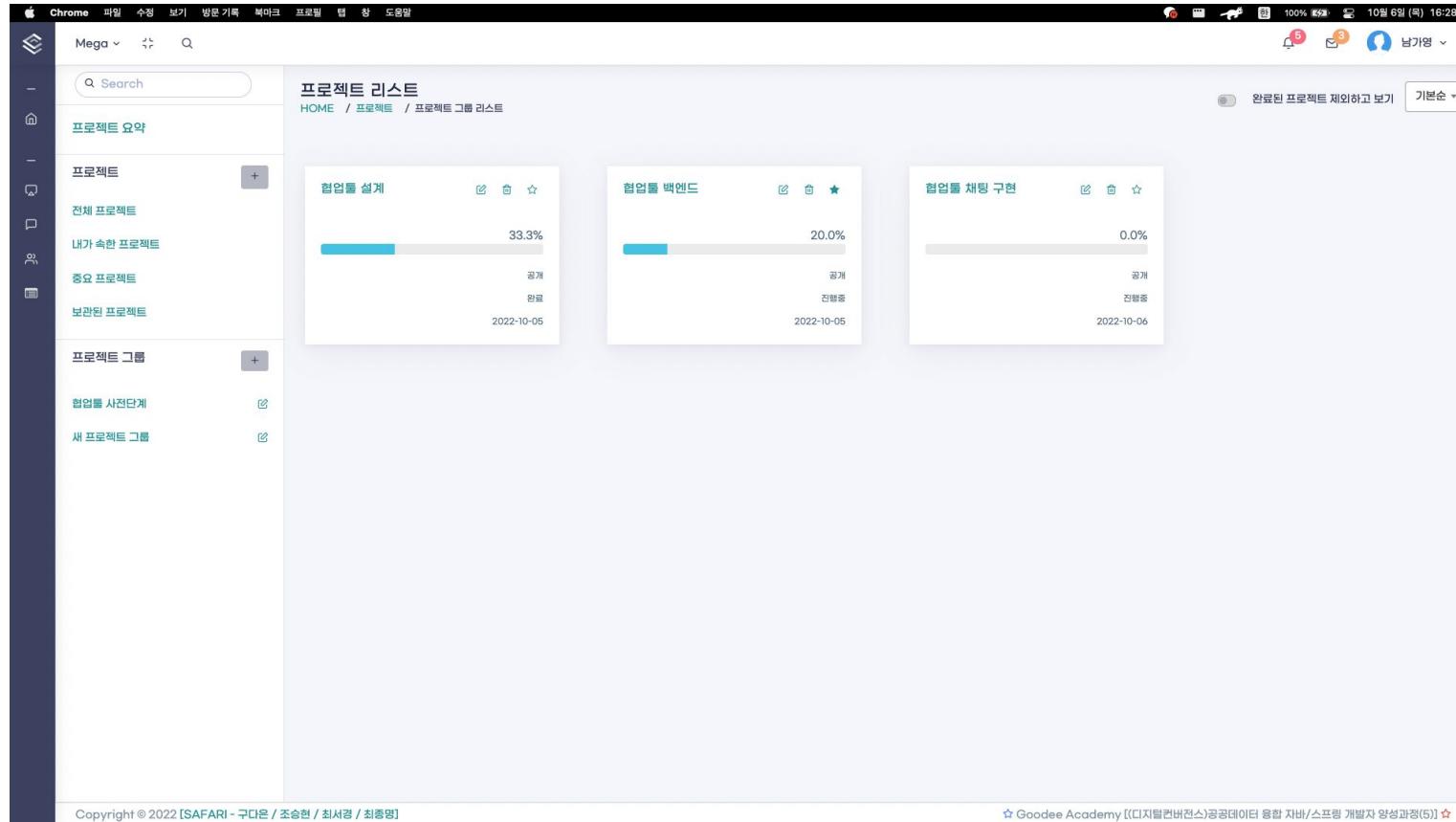
CHECK

[멤버] 프로젝트 생성하기

CHECK

[멤버] 프로젝트 수정하기

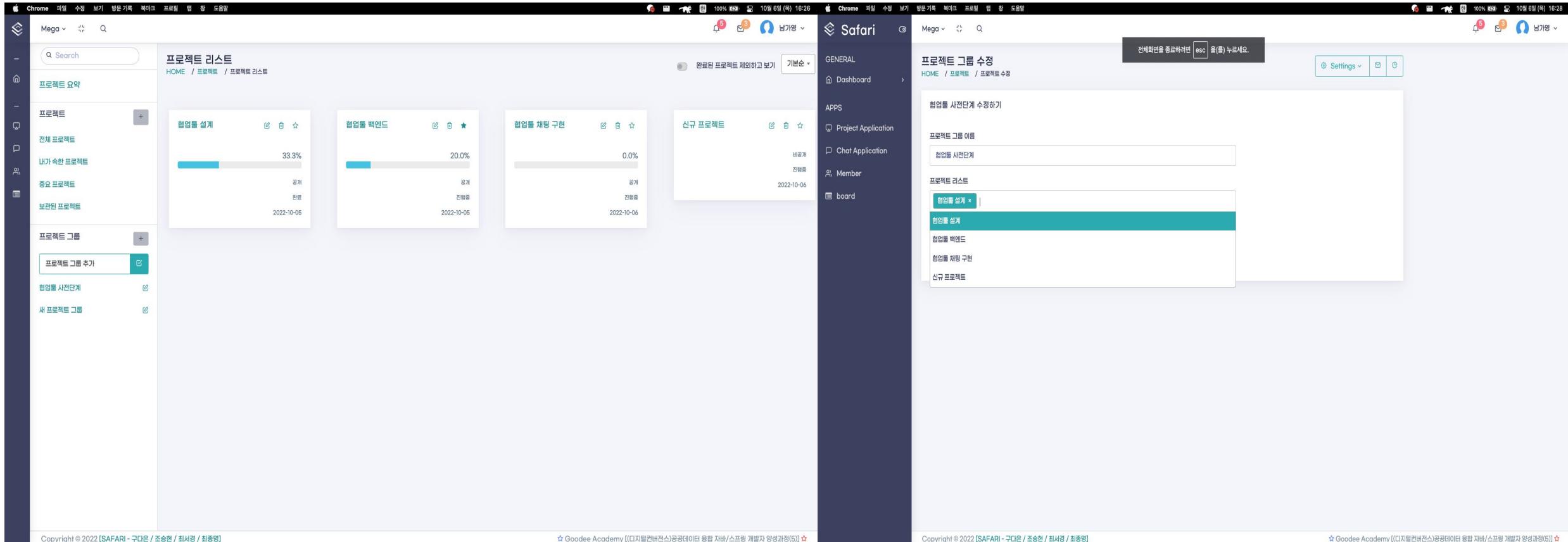
# 구현화면



CHECK

[멤버] 프로젝트 그룹 리스트

# 구현화면



CHECK

[멤버] 프로젝트 그룹 추가하기

CHECK

[멤버] 프로젝트 그룹 수정하기

# 구현화면

The image displays three side-by-side screenshots of a web-based project management application, likely from a mobile browser, showing different ways to filter or view a list of projects.

- Screenshot 1 (Left):** Shows the main "프로젝트 리스트" (Project List) page. It features two cards for projects: "협업툴 백엔드" (Backend of Collaboration Tool) at 20.0% completion and "협업툴 채팅 구현" (Implementation of Collaboration Chat) at 0.0% completion. Both are marked as "공개" (Public) and "진행중" (In Progress). The date 2022-10-05 is shown for the first project.
- Screenshot 2 (Middle):** Shows the same list but with a different sorting order. The card for "협업툴 백엔드" is now at 33.3% completion and marked as "완료" (Completed). The card for "협업툴 챗 구현" remains at 0.0% completion. The date 2022-10-05 is shown for the second project.
- Screenshot 3 (Right):** Shows the same list again, but with a different sorting order. The card for "협업툴 백엔드" is now at 20.0% completion and marked as "진행중" (In Progress). The card for "협업툴 챗 구현" remains at 0.0% completion. The date 2022-10-05 is shown for the first project.

On the left sidebar of each screenshot, there are sections for "프로젝트" (Projects), "프로젝트 그룹" (Project Groups), and "협업률 사전단계" (Pre-project stage).

CHECK

[멤버] 프로젝트 정렬(가나다순, 최신순, 등록일순)

CHECK

[멤버] 프로젝트 검색

# 구현화면

The image shows two side-by-side browser windows, both titled "Task".

**Left Window (localhost/member/taskList?projectNo=5):**

- Header:** Mega, Search icon, Logout button.
- Toolbar:** 업무 (selected), 일정, 할일, 분석, 파일, 로그.
- Search:** 검색 (Search icon), 원료된 업무 보기 (checkbox checked).
- Content:**
  - [인사팀] 김우빈 업무 (by 김우빈, 10/05): 이력서 받기, 회의실 예약, 이력서 받은 후 공유부정님께 보고 드리기.
  - [인사팀] 홍길동 업무 (by 홍길동, 10/05): 김영광대리님께 교육받기.
  - [인사팀] 공유 업무 (by 김영광, 10/07): 코로나 걸린 직원 체크, 면접 스케줄 컨펌하기.
  - [인사팀] 김영광 업무 (by 김영광, 10/07): 이력서 관리 보고 받기.
- Buttons:** 업무 추가 (button), + 업무 추가 (link).

**Right Window (localhost/safari/guestTaskList?projectNo=5&check=true):**

- Header:** Mega, Search icon, Logout button.
- Toolbar:** 인사팀만 (selected), 업무, 일정, 할일, 로그.
- Search:** GUEST ver, 검색 (Search icon), 원료된 업무 보기 (checkbox checked).
- Content:**
  - [인사팀] 김우빈 업무 (by 김우빈, 10/05): 김영광대리한테 이력서 받기, 회의실 예약, 이력서 받은 후 공유부정님께 보고 드리기.
  - [인사팀] 홍길동 업무 (by 홍길동, 10/06): 김영광대리님께 교육받기.
  - [인사팀] 공유 업무 (by 김영광, 10/07): 이력서 관리 보고 받기.
  - [인사팀] 김영광 업무 (by 김영광, 10/07): 코로나 걸린 직원 체크.
  - [복사팀] [인사팀] 김우빈 업무 (by 김영광대리한테 이력서 받기, 10/05): 회의실 예약.

**Page Footer:**

- Copyright © 2022 [SAFARI - 구다온 / 조승현 / 최서경 / 최종명]
- ☆ Goodee Academy [(디지털컨버전스)공공데이터 융합 자바/스프링 개발자 양성과정(5)] ☆

CHECK

[멤버] 업무 리스트 페이지 &amp; [게스트] 업무리스트 페이지

# 구현화면

The screenshot displays a task management application interface with two main sections. On the left, there is a list of tasks for members Kim and Hong. On the right, there is a detailed view of a task creation dialog.

**Left Section (Task List View):**

- Member A (김우빈):**
  - [인사팀] 김우빈 업무 (Due: 2022-10-05 by 김우빈)
  - 회의실 잡기 (Due: 2022-10-05 by 김우빈)
  - 이력서 받은 후 공유부장님께 보고 드리기 (Due: 2022-10-05 by 김우빈)
- Member B (홍길동):**
  - [인사팀] 홍길동 업무 (Due: 2022-10-05 by 홍길동)
  - 김영광대리님께 교육받기 (Due: 2022-10-05 by 홍길동)
  - 이력서 관련 보고 받기 (Due: 2022-10-07 by 홍길동)
  - 면접 스케줄 컨펌하기 (Due: 2022-10-07 by 홍길동)

**Right Section (Task Creation Dialog):**

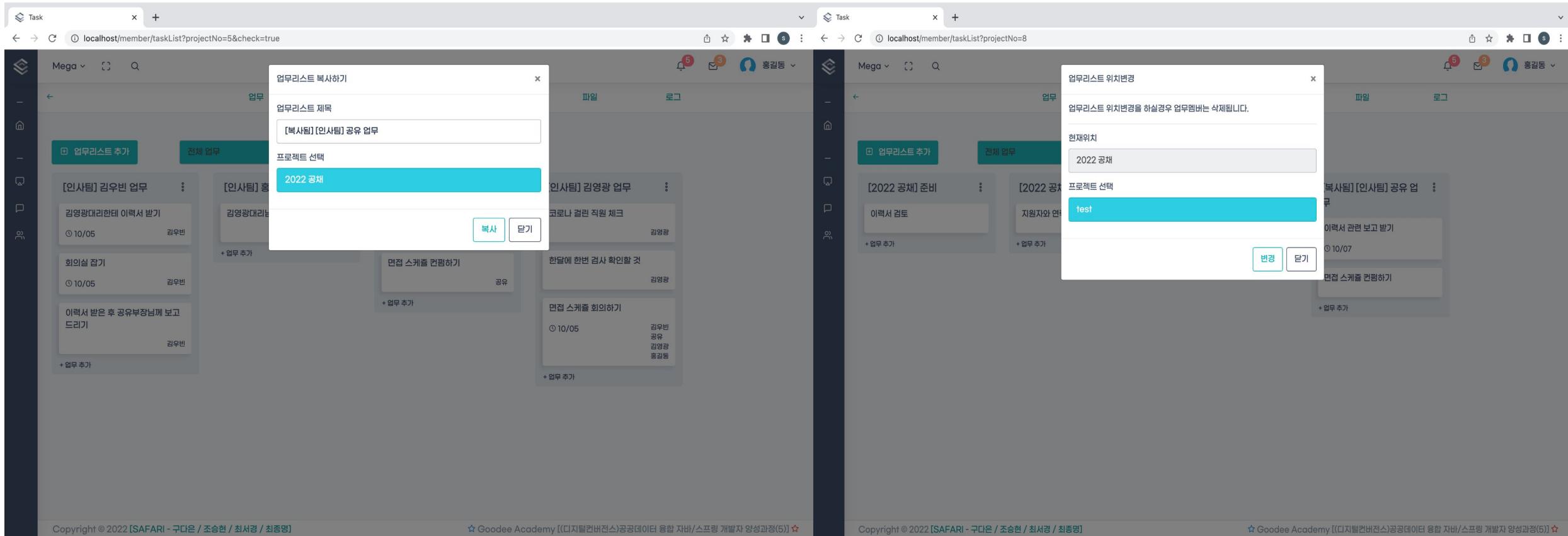
A detailed dialog for creating a new task is open, showing the following fields:

- Task Title:** 김영광대리한테 이력서 받기
- Content:** 업무 내용 (Leave content blank)
- Start Date:** 2022-10-05
- End Date:** 2022-10-05 17:00:00
- Priority:** 5
- Assignee:** 김우빈
- Comments:** (Leave comment blank)

CHECK

[멤버] 업무 상세보기

# 구현화면



CHECK

[멤버] 업무리스트 복사하기

CHECK

[멤버] 업무리스트 프로젝트 변경

# 구현화면

**Left Screenshot: Task Copy Dialog**

업무 복사하기

업무 제목: [복사됨] 이력서 검토

프로젝트 선택: 인사팀만

업무리스트 선택: [인사팀] 김영광 업무

파일: 종료일

배정된 멤버: [복사됨] [인사팀] 김영광

증명도: 10/07

위치: 김영광

복사하기

**Right Screenshot: Task Location Change Dialog**

업무 위치변경

업무 위치변경을 하실경우 업무멤버는 삭제됩니다.

현재 위치: [인사팀] 김우빈 업무

프로젝트 선택: 인사팀만

업무리스트 선택: [인사팀] 김영광 업무

파일: 종료일

배정된 멤버: [인사팀] 김영광

증명도: 10/05

위치: 김우빈

변경하기

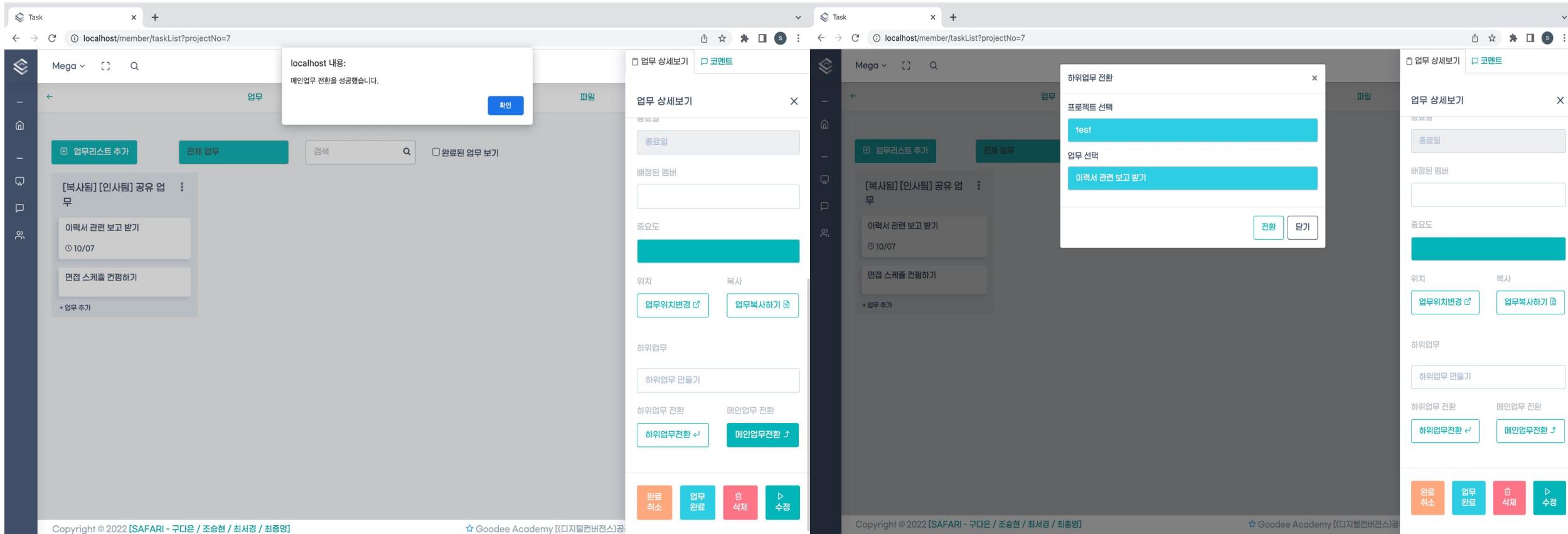
CHECK

[멤버] 업무 복사하기

CHECK

[멤버] 업무 위치 변경하기

# 구현화면



CHECK

[멤버] 메인업무로 전환하기

CHECK

[멤버] 하위업무로 전환하기

# 구현화면

The screenshot shows a web-based task management application. On the left, there's a sidebar with icons for home, tasks, and search. The main area has tabs for '업무' (Tasks), '일정' (Schedule), '활일' (Workday), '분석' (Analysis), and '파일' (Files). The '업무' tab is active, displaying a grid of tasks. Each task card includes a title, due date, assignee, and a 'More' button. A search bar and a checkbox for '완료된 업무 보기' (View completed tasks) are at the top of the task list. To the right of the tasks is a 'Comments' section. It has a header with '업무 상세보기' (Task details) and '코멘트' (Comments). A text input field with placeholder '댓글을 적어주세요.' (Please write a comment.) and a '보내기' (Send) button is on the left. Below it is a scrollable list of comments from different users with their timestamps.

Copyright © 2022 [SAFARI - 구다온 / 조승현 / 최서경 / 최종명]

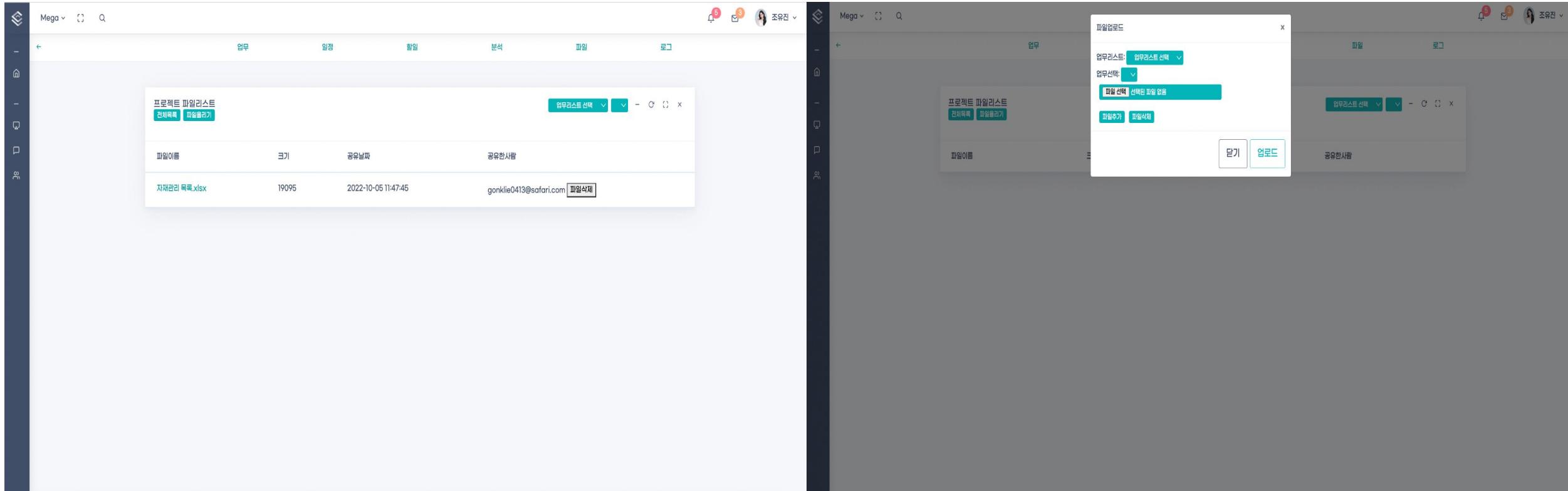
☆ Goodee Academy [(디지털컨버전스)공]

시간에 늦지 않게 참석하겠습니다.

CHECK

[멤버] 업무 코멘트

# 구현화면



CHECK

[멤버] 파일 리스트

CHECK

[멤버] 파일 업로드

# 구현화면

The screenshot shows the SAFARI application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: GENERAL (Dashboard, Project Application, Chat Application, Member, board), APPS (Project Application, Chat Application, Member), and board. The main content area has tabs at the top: 업무 (Work), 일정 (Schedule), 할일 (To-Do), 분석 (Analysis), 파일 (File), and 로그 (Log). The '로그' tab is selected, displaying the '활동로그' (Activity Log) section. This section contains a table with five rows of activity logs, each with a timestamp of '8시간 전' (8 hours ago). The logs are as follows:

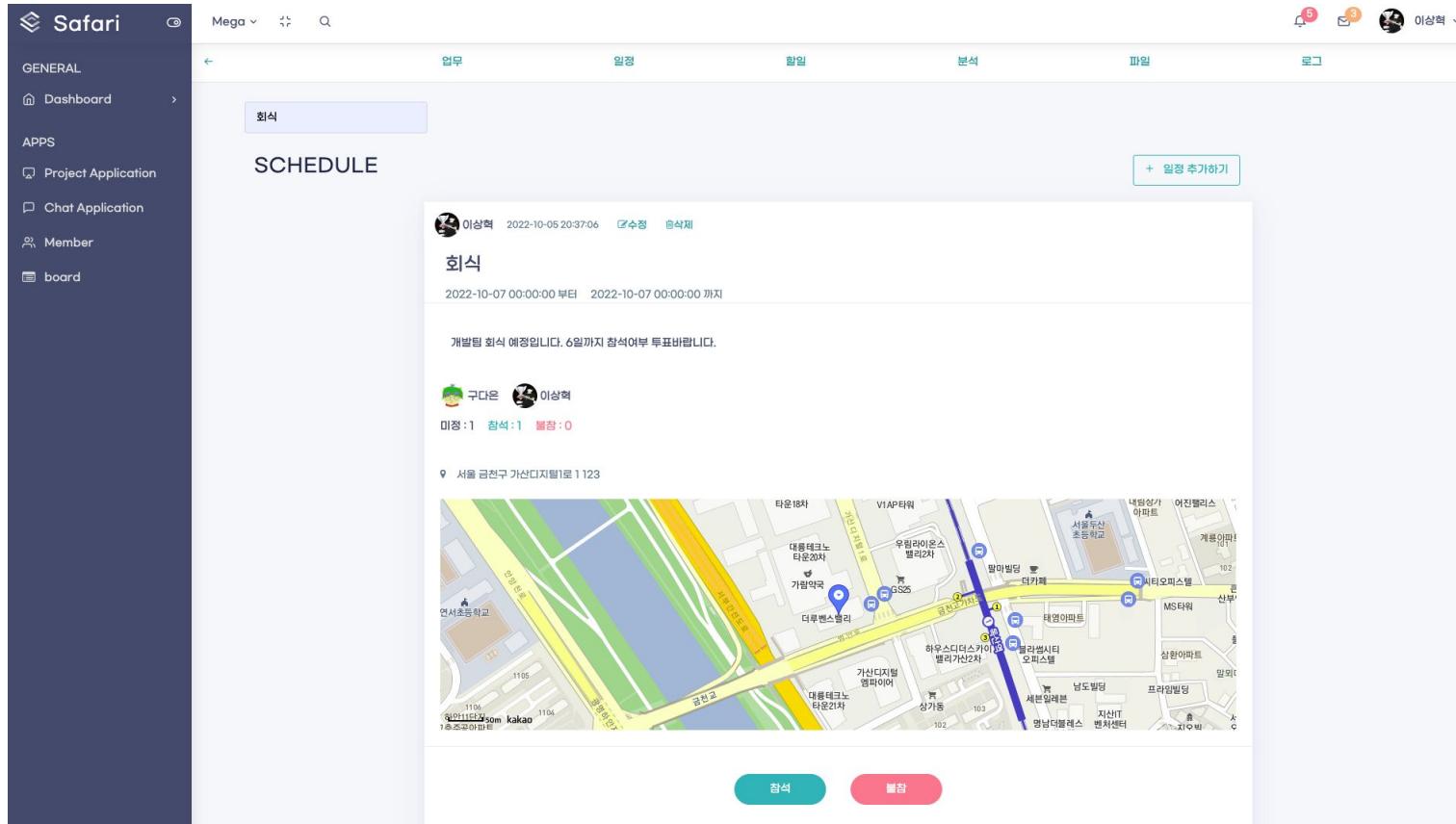
활동내역	활동일시
공유 님이 '5시에 간담회 할 예정입니다. 제 방으로 오세요 - 공유' 업무를 '인사팀만' 업무리스트에 새로 생성했습니다.	8시간 전
공유 님이 '5시에 간담회 할 예정입니다. 제 방으로 오세요 - 공유' 업무를 수정했습니다.	8시간 전
공유 님이 '코로나 걸린 직원 체크' 업무를 '[인사팀] 홍길동 업무' 업무리스트으로 위치를 변경했습니다.	8시간 전
공유 님이 '코로나 걸린 직원 체크' 업무를 '[인사팀] 김영광 업무' 업무리스트으로 위치를 변경했습니다.	8시간 전

At the bottom of the log table is a page navigation bar with numbers 1, 2, 3, 4, 5, where 5 is highlighted. The footer of the page includes copyright information: Copyright © 2022 [SAFARI - 구다온 / 조승현 / 최서경 / 최종명] and a Goodee Academy link: ☆ Goodee Academy [(디지털컨버전스)공공데이터 융합 자바/스프링 개발자 양성과정(5)] ☆

CHECK

[공통] 업무 로그(활동기록) 리스트

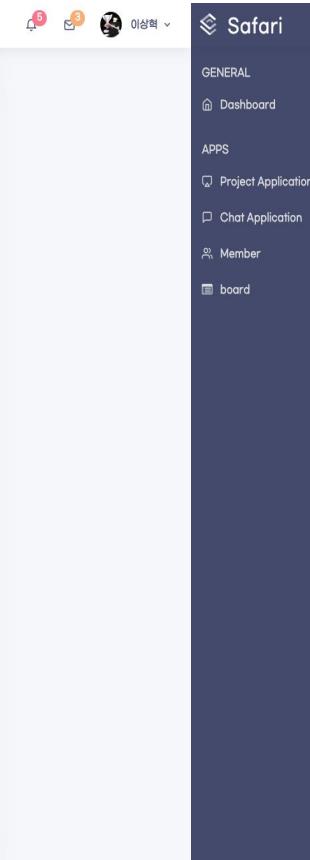
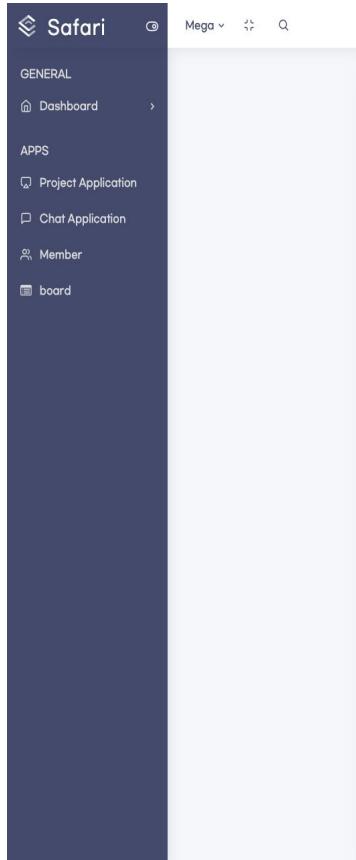
# 구현화면



CHECK

[공통] 일정 리스트 & 일정 검색

# 구현화면



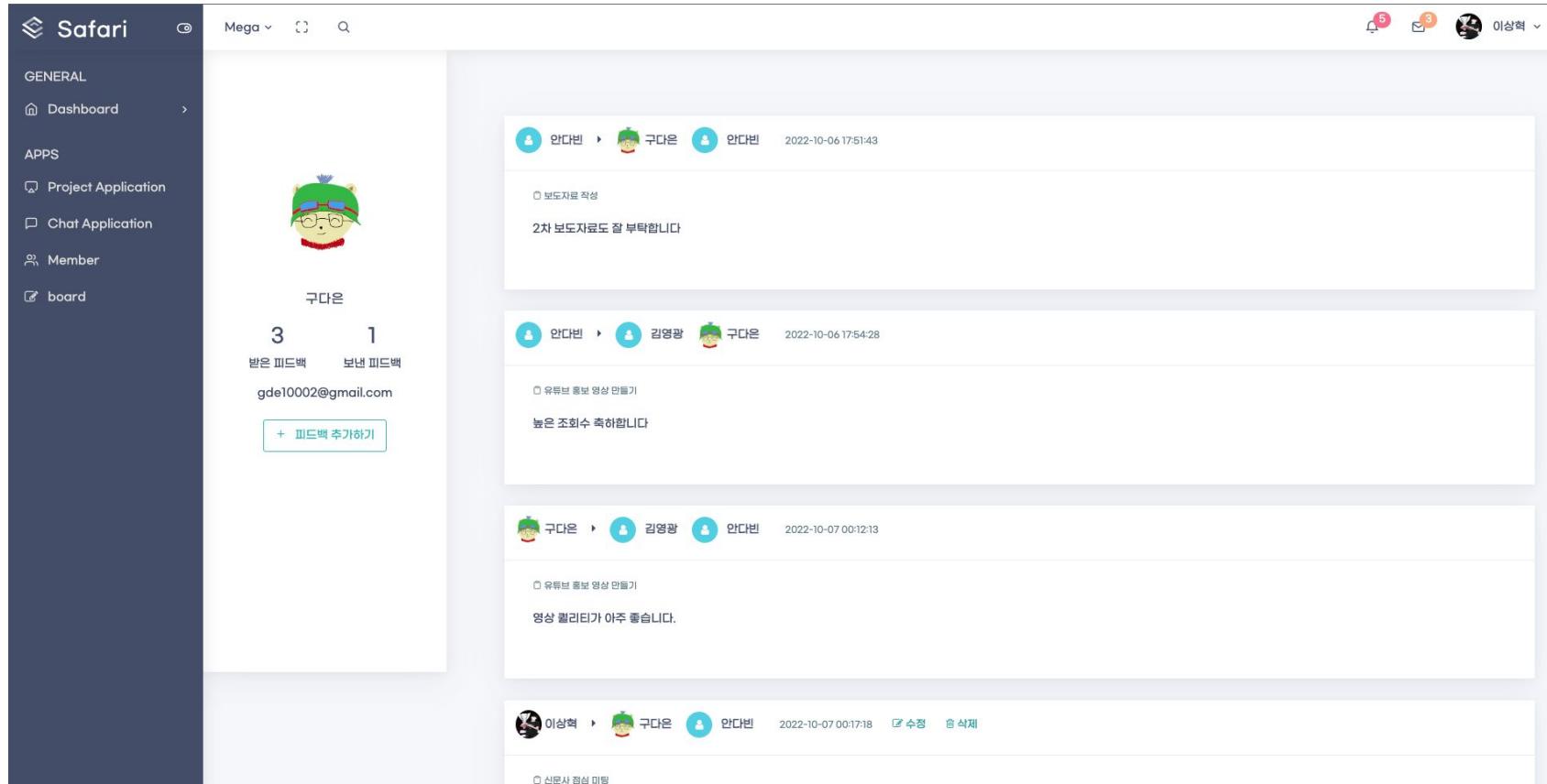
CHECK

[멤버] 일정 참석 여부 투표 & 좋아요 &  
댓글 &  
댓글 좋아요 & 지도 좌표

CHECK

[멤버] 일정 수정

# 구현화면



CHECK

[멤버] 업무 피드백 리스트

# 구현화면

Copyright © 2022 [SAFARI - 구미온 / 조승현 / 최서경 / 최종명]

Copyright © 2022 [SAFARI - 구미온 / 조승현 / 최서경 / 최종명]

☆ Goodee Academy [(디지털컨버전스)공공데이터 융합 자료/스프링 개발자 양성과정(5)] ☆

Copyright © 2022 [SAFARI - 구미온 / 조승현 / 최서경 / 최종명]

☆ Goodee Academy [(디지털컨버전스)공공데이터 융합 자료/스프링 개발자 양성과정(5)] ☆

CHECK

[멤버] 피드백 추가하기

CHECK

[멤버] 피드백 수정하기

# 구현화면

Copyright © 2022 [SAFARI - 구다온 / 조승현 / 최서경 / 최종명] ☆ Goodee Academy [(디지털컨버전스)공공데이터 융합 자바/스프링 개발자 양성과정(5)] ☆

CHECK

[멤버] 업무 캘린더에 모아보기(기한있는 업무)

Copyright © 2022 [SAFARI - 구다온 / 조승현 / 최서경 / 최종명] ☆ Goodee Academy [(디지털컨버전스)공공데이터 융합 자바/스프링 개발자 양성과정(5)] ☆

CHECK

[멤버] 프로젝트 요약(통계 및 차트)

# 프로젝트를 마치며...

- 구다은 -

처음이자 마지막 팀 프로젝트를 팀장으로서 진행하면서 좋은 팀원들과 함께 많은 것을 배울 수 있었습니다. 부족한 점도 많았고 어려운 점들도 많았지만 팀원들과 설계부터 구현하기까지 많은 의사소통을 통해서 잘 풀어갔던 것 같습니다. 처음부터 끝까지 직접 구현해 보는 경험은 스스로의 수준을 느껴볼 수 있는 좋은 기회였습니다. 제 할 일에 바빠 팀원들의 작업에 신경을 많이 못 써준 것 같지만 팀장으로 존중해 주고 다들 잘 따라와 줘서 고맙습니다.

모두에게 만족스러운 결과물이었으면 좋겠습니다.

- 조승현 -

팀 프로젝트는 대학 이후로 오랜만이었습니다. 혼자 근무하는 일을 오래 하다 사람들과 의견을 이야기하고 소통하는 것이 이런 기분이었다는 것을 다시 느끼게 되었습니다. 때로는 다투기도 하였지만 협업을 위해 필요했던 순간이라 생각됩니다. 이번 파이널 프로젝트는 제가 성장할 수 있는 기회였습니다. 새로 구현을 해보았던 소셜 로그인 API와 메일 API 그리고 JS와 jQuery까지, 처음엔 검색도 구현도 쉽지 않았지만 하나씩 구현을 성공했을 때 말로 다 못할 만큼 즐겁고 행복했습니다. 오래 기억에 남을 것 같습니다.

# 프로젝트를 마치며...

## ● 최종명 -

팀 프로젝트를 시작하면서 아직 부족한 실력이라고 생각이 들었기에 그동안 배운 것으로 프로젝트를 마칠 수 있을까 하는 의구심이 제일 들었습니다. 하지만 문제가 있을 때마다 팀원들이 문제 방법 해결 방안을 제시해 주었고 그 이야기를 통해 점점 더 성장하는 저 자신을 발견할 수 있었습니다. 팀 프로젝트를 진행하면서 느낀 점은 팀원들과의 의사소통이 잘되지 않는다면 작업 속도는 현저히 줄어든다는 것을 느끼게 되었고 또한 부족한 실력이라는 생각이 들었지만 실제로 시작해 보면 문제를 하나씩 해결해 감으로써 결국엔 완성이라는 목표를 달성할 수 있다는 것을 깨달았습니다.

## ● 최서경 -

프로젝트 기간 동안 조원들을 보며 건강한 긴장감을 느꼈습니다. 분배한 기능이 하나씩 구현될 땐 동기부여를 받았고, 한 문제에 대한 의견은 각기 다른 것이 당연하며, 이러한 자극과 의견 조율이 협업의 핵심이라는 것을 배웠습니다.

다정하고 책임감 있는 조원을 만나 행운입니다. 조원들은 맡은 일에 성실했고, 서로에게 감정적 지지를 아끼지 않았고, 자신의 일이 바쁨에도 옆 자리의 문제 해결에 발벗고 나섰습니다. 설계와 코드보다 함께 나눈 대화와 그들이 프로젝트에 임했던 태도에서 더 많은 것을 배워갑니다. 같이 보낸 시간이 조원들에게 저와 같은 의미이길 바랍니다.



감사합니다.