



**Crear experiencias memorables
ahora es facil.....**

818-865-0006

The Concierge Assistant®

Su bitacora digital

El Programa de Computación The Concierge Assistant

Un poco de historia de nuestro programa....

El Concierge Assistant ha sido usado desde 1999 en mas de 350 propiedades de clase mundial; Hoteles como The Ritz-Carlton, Four Seasons, Marriott, Hyatt, Starwood, Fiesta Americana, Hotel Nikko, Marriott y St. Regis son algunos incluidos en nuestra lista de clientes.

El programa ha sido diseñado con la ayuda de miembros honorarios y participantes de la organización Les Clef d'Or y es continuamente mejorado por ideas de nuestros clientes. En adición al departamento de Conserjería, nuestro producto puede, y es usado por los departamentos de Servicio al Huésped, Reconocimiento al huésped, Servicio a Cuartos, Operadoras y departamentos de VIPs.

Nuestro producto es un programa que mejora el nivel de servicio e incrementa la eficiencia de la operación diaria y la percepción de los huéspedes. El Concierge Assistant proporciona a los empleados mayor tiempo para interactuar con los huéspedes y pasar menos tiempo haciendo el tedioso papeleo. Su personal puede anticipar mas fácilmente las necesidades de los huéspedes por medio del rápido acceso a información, la cual es fácil de obtener y organizar.

Características del Concierge Assistant:

- ✓ Una base de datos con un poderoso buscador para contactos, eventos e información de su bitácora.
- ✓ Confirmaciones personalizadas, detallados itinerarios y formas para autorización de cargos a la habitación y otros medios de pago para huéspedes.
- ✓ Listas personalizadas para eventos en la ciudad o el Hotel, listas de centros comerciales, restaurantes que la propiedad recomienda, lista de museos cercanos y otras listas. Todas personalizadas con el nombre del Conserje y nombre del huésped.
- ✓ Sistema de bitácora y calendario digital con alarma que asegura que se realicen las actividades solicitadas por los huéspedes a tiempo y que su personal anticipe las actividades pendientes por medio de código de colores.

Y todo esto y más con el sencillo "clic" del mouse.



www.goldkeysolutions.com

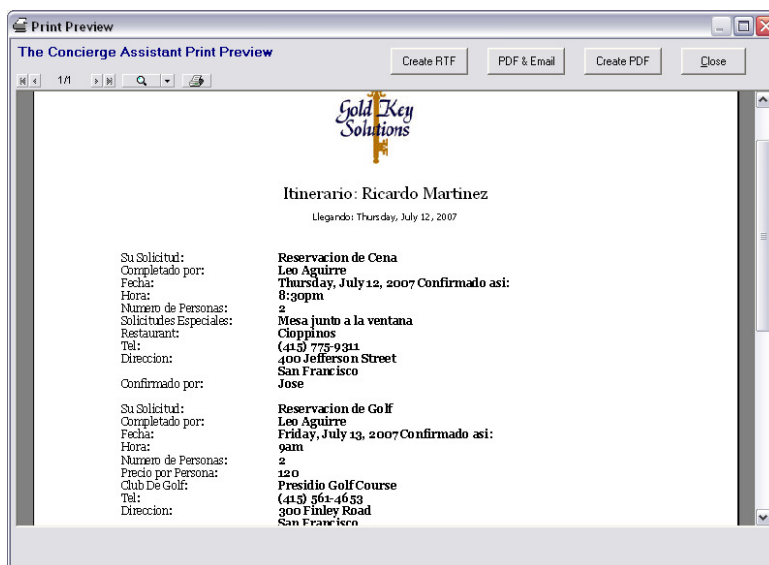


No mas papeleo!
818-865-0006

Funciones del Programa

Bitácora Digital

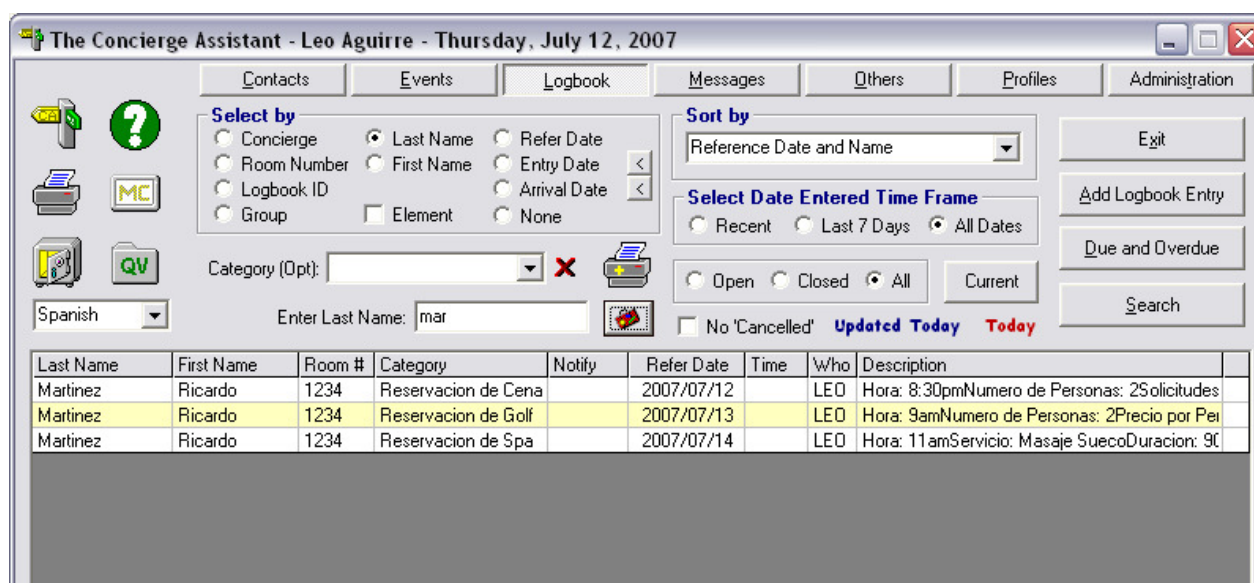
- ✓ Concierge Assistant tiene capacidades para enviar itinerarios, confirmaciones, y formas de autorización de cargos vía correo electrónico.
- ✓ Control total de las categorías de sus bitácoras para personalizarlas de la manera específica con la operación de sus servicios.
- ✓ Fácil y rápido acceso a toda la información de los huéspedes tecleando solo unas cuantas letras o incluso por apellido o nombre.
- ✓ Imprima itinerarios profesionales y personalizados, tarjetas de confirmación y formas de autorización de cargos en tan solo un clic del ratón.
- ✓ Sistema de código de colores que permite saber a todo el personal el estado de cualquier actividad del huésped para evitar re-trabajo e ineficiencia.
- ✓ Archivo de todas las solicitudes / reservaciones pasadas con sencilla accesibilidad para anticipar necesidades de huéspedes repetitivos.
- ✓ Reportes gerenciales y graficas por Concierge, actividad, mes y horas más ocupadas.
- ✓ Capacidad para imprimir copias de toda la información en las bitácoras.
- ✓ Recordatorios para dar seguimiento y pasar solicitudes incompletas al siguiente turno.



Directorio de Contactos

- ✓ Avanzada pantalla de búsqueda para encontrar proveedores de servicios y contactos con la mínima información .
- ✓ Función de organización para localizar los proveedores de servicios y contactos mas usados, por cercanía, por tipo de servicio, por palabra clave o por calificación .
- ✓ Control total de su base de datos: puede añadir, modificar o borrar cualquier información previamente añadida .
- ✓ Puede agregar información adicional a todos los contactos para asegurar consistencia en la recomendación que su personal proporciona a sus huéspedes .
- ✓ Los documentos que tiene actualmente en su computadora pueden ser ligados al respectivo proveedor de servicio o contacto para reducir las gigantescas carpetas y cuadernos llenos de información .
- ✓ Concierge Assistant es compatible con cualquier aplicación de Microsoft, incluyendo MapPoint para una presentación profesional y con mapas para los huéspedes .
- ✓ Listas para huéspedes son especialmente creadas para ahorrar tiempo con las solicitudes más usuales como: horarios de las iglesias, lista de restaurantes, actividades para los niños e incluso las listas de extensiones .





Eventos

- ✓ Información de los eventos es guardada en una base de datos que todo el personal puede acceder.
- ✓ Listas semanales de eventos pueden ser impresas o aun mejor, las listas puede ser personalizadas con las fechas especificas en que el huésped estará en la propiedad.
- ✓ El calendario de eventos puede ser impreso en papel normal para ser enviado vía fax al huésped antes de su llegada o en papel membreteado para distribuir y tener disponible para los huéspedes en casa.

Centro de Mensajes

- ✓ Mejore comunicación entre personas, turnos y departamentos.
- ✓ Capacidad de salvar mensajes enviados y recibidos.
- ✓ Asignación de actividades de la bitácora, contactos o eventos para asegurar que todas las personas responsables den seguimiento a las solicitudes de los huéspedes.

Otros

- ✓ Búsqueda y control de artículos para renta o préstamo (sombrillas, videos, dvds, chaquetas, corbatas, etc) asi como el control y reporte de ingresos.
- ✓ Ligas con las paginas-web mas usadas.
- ✓ En cada transacción la fecha de entrada y la persona que la realiza la transacción son automáticamente registrados.
- ✓ Todas las palabras clave, categorías de la bitácora, tipo de eventos, tipos de letra, logotipos y márgenes pueden ser cambiadas para adaptarse a sus necesidades.
- ✓ Cree un perfil por cada uno de sus huéspedes repetitivos para anticipar sus necesidades y cree reportes de mercadotecnia para futuros eventos en la propiedad.

Instalación en su red o en computadoras individuales, no hay limite en el numero de usuarios o equipos de computo por propiedad.

Entrenamiento personalizado (dos o tres días en la propiedad)

Excelente servicio y soporte garantizado.

Actualizaciones periódicas y adiciones al sistema por lo menos dos veces al año.

No se requiere compromiso de largo plazo.



Concierge Assistant

Requerimientos del Sistema

Estación de Trabajo

- Windows 95/98/ME/NT/2000/XP
- 32 MB de memoria
- 10 MB de espacio en el disco duro (35 MB para la computadora maestra)
- Conectividad de red

Servidor

- Servidor Windows NT o programa Novell para servidores.
- 50 MB de espacio en el disco duro (para las bases de datos y programa de instalación)

Incluido con el Sistema

- Asistencia con la instalación del programa en la red.
- Entrenamiento de Usuarios y Administradores.
- Instalación básica de módulos, plantillas y pagina de Internet con ligas a las paginas mas usadas.
- Soporte al cliente.

Incluido con el soporte anual y mantenimiento

- Acceso a goldkeysolutions.com Área Exclusiva para miembros
- Acceso a goldkeysolutions.com Concierge Assistant Guías de Usuarios
- Soporte técnico y escritorio de ayuda
- Actualizaciones del programa y adiciones.

Otros servicios disponibles incluyen entrenamiento adicional, soporte del programa, conversión de datos y entrada de datos.

Contáctenos a este número para una demostración gratis (818) 865-0006