** PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN**

**${nama\_skpd}**

${alamat\_skpd}

Telp.${no\_telp} Fax. ${no\_telp}

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor : ${nomor\_spt\_lengkap}

**${jabatan\_ttd}**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dasar | : | |  | | --- | | ${spt\_dasar\_item} | |
|  |  |  |
| **MEMERINTAHKAN** | | |
|  |  |  |
| Kepada | : | ${spt\_kepada} |
|  |  |
| Untuk | : | Mengikuti Diklat ${nama\_diklat} yang diselenggarakan ${penyelenggara}, bertempat di ${alamat\_lokasi} tanggal ${tgl\_pelaksanaan} sampai dengan ${tgl\_selesai}, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:   |  | | --- | | ${hal\_perhatian} | |

Demikian surat perintah tugas ini, untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Tangerang Selatan

Tanggal : ${tgl\_spt}

${uraian\_atas\_ttd}

${jabatan\_ttd}

**${gelar\_depan} ${nama\_sambung}, ${gelar\_belakang}**

${keterangan}

NIP. ${nip}

Tembusan disampaikan kepada Yth:

|  |
| --- |
| ${spt\_tembusan\_item} |

Lampiran Surat Perintah Tugas ${jabatan\_ttd}

Nomor : ${nomor\_spt\_lengkap}

Perihal : Surat Perintah Tugas mengikuti Diklat ${nama\_diklat}

Tanggal : ${tgl\_pelaksanaan}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/ NIP** | **Pangkat/Gol** | **Jabatan** | **Keterangan** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |

Ditetapkan di : Tangerang Selatan

Tanggal : ${tgl\_spt}

${uraian\_atas\_ttd}

${jabatan\_ttd}

**${gelar\_depan} ${nama\_sambung}, ${gelar\_belakang}**

${keterangan}

NIP. ${nip}