

RIKSHEMVÄRNSRÅDET

Hemvärnsombudsmannen

107 85 STOCKHOLM

Tel. 08-788 85 49 (direkt)

Telefax 08-664 57 90

Besöksadress: Banérgatan 62

Tre Vapen.

Stockholm

2014-04-10

1

Nr: 04

Protokoll från sammanträde med Rikshemvärnsrådet 2013-04-19,-21 på HvSS.

Deltagare:	Rolan Ekenberg	Ordförande
	Thomas Widlund	1:e vice
	Per Söderberg	2:e vice
	Ingrid Almgård	ledamot
	Håkan Walldén	ledamot
	Johannes Jeppsson	ledamot
	Mattias Ardin	ledamot
	Maria Rosqvist	ledamot
	Richard Wachtmeister	ledamot
	Anders Gustafsson	ledamot
	Kjell Berggren	ledamot
	Margaretha Andersson	ledamot
	Mats Ericsson	ledamot
	Stefan Caplan	ledamot förordnad av regeringen
	Kent Ahlqvist	Adjungerad ledamot förordnad av FOS
	Roland Svensson	Adjungerad Kassör
	Therese Åkerstedt	Adjungerad, Tidningen Hemvärnet
	Mats Jonsson	Adjungerad Sekreterare

§ 1 Sammanträdet öppnas

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Val av justerare

Mats Ericsson valdes.

§ 3 Föredragningslistan

Fastställdes med nedanstående tillägg som övriga frågor.

Mats Eriksson:

- Rekrytering till GSS/T

Johannes Jeppsson:

- Kvinnlig företrädare vid GMU-antagning

- Resultat för Hv efter gmf GMU

Margaretha Andersson:

- Sänkt ersättning stabsbefäl.

- HvSS 70 år

§ 4 Föregående mötesprotokoll

Lades till handlingarna.

§ 5 Ekonomiutskottets rapport

- Bokslut, redovisades av Mikael Rye - Danjelsen FöU.

- Policydokument, redovisades av H Walldén. (bil 1)

Förvaltningspolicy fastställdes med följande komplettering, ”arbete i rikshemvärnsrådet utförs av förtroendevalda ledamöter och bygger på ett ideellt engagemang”.

§ 6 Verksamhetsberättelse och bokslut 2012

Rådet fastställde verksamhetsberättelsen och bokslut att föreläggas tinget enligt bilaga 2.

§ 7 Rapport från övriga utskott/arbetsgrupper :

- CMR, inget att redovisa vid detta möte.

- Utmärkelseutskottet, inget att redovisa vid detta möte.

- Museiutskottet, Margaretha Andersson redovisade, (bilaga 3).

- AG Medinflytande, inget att redovisa vid detta möte.

- AG Medlemskap (bilaga 4) Arbetsgruppen rapporterade arbetsläget. Arbetet ska fördjupas och slutrapporteras vid höstens möte.

- AG N I O, 1.e vice ordförande redovisade arbetsläget där arbetet nu koncentreras på att skapa föreningsstadgar för den centrala nivån. Stadgarna kommer att behandlas i ”spel” vid VU-mötet den 29/5.

§ 8 Föreningsverksamhet – Sponsring

RHC redovisade. Frågan om hemvärnet ska delta/förekomma i samband med idrottsevenemang eller liknande. Det är viktigt att hemvärnet kan synas i samband med dessa aktiviteter. Dock måste vi vara tydliga med vad som görs av hemvärnsföreningen och vad som görs av hemvärnsförbundet (FM).

§ 9 Rekrytering

Peter Tagesson PROD UTB, orienterade på ett förtjänstfullt sätt om FM rekryteringsarbete. (bil 5)

§ 10 Försäkringsfrågor

C RIKSHV orienterade om att den nuvarande olycksfallsförsäkringen hos IF måste sägas upp då FM ej får teckna försäkring hos försäkringsbolag. För att fördjupa sig i frågan avdelas en arbetsgrupp, där ingår Håkan Walldén som sammankallande, Thomas Widlund och Mats Ericsson. Rapporterar till VU 29/5.

§ 11 Dagpenning vid KFÖ

HvO redovisade, enligt HFriv kap 7 Förmåner finns exempel som stödjer RIKSHV syn att dagpenning inte ska utgå för lördag vid KFÖ om det inte kan bestyrkas att arbetsinkomst förloras.

§ 12 Orientering om Ax-Jonsson

Rikshemvärnschefen orienterade ledamöterna om att hemvärdnet appocherats i frågan om eventuellt bidrag eller insamling till hemvärdnet. Vi söker representant för Ax-Jonsson för att få veta mer om det hela, VU orienteras vid nästa möte.

§ 13 Rikshemvärnsting 2013

HvO orienterade om planeringsläget inför tingen, förberedelserna går enligt plan. Vi får signaler om att motionsskrivandet är omfattande ute inom förbanden och hemvärnsråden. Tingsprocessen följs upp kontinuerligt fram till tingen.

§ 14 AG Almedalen

HvO orienterade om planeringen inför Almedalen. 1:e vice ordförande och HvO deltar varje månad i projektmöten inom projektet Försvarspolitisk Arena. Den hemvärnspersonal som ska delta i Almedalen orienteras fortlöpande om utvecklingen, likaså hemvärnsmusikkåren i Blekinge som ska delta. Intensiteten i förberedelsearbetet ökar nu hela vägen fram till genomförandet. VU orienteras fortlöpande om utvecklingen.

§ 15 Hv 75 år

Rikshemvärnschefen gav en bakgrund till frågan. Denna fråga kommer i huvudsak att hanteras av nästa rikshemvärnsråd. Ledamöterna diskuterade kring ämnet och ett underlag för fortsatt tankearbete i form av ett idépapper skapades. (bil 6)

§ 16 Styrande dokument FM (ÅR, FMUP, BU 14)

Rikshemvärnschefen redovisade utdrag ur de styrande dokumenten som FM har som grund för framtidsarbetet detta för att ledamöterna behöver känna till den röda tråden i verksamheten.

§ 17 Rikshemvärnschefen orienterar

Rikshemvärnschefen gav rådets ledamöter en orientering om de aktuella frågorna inom FM i allmänhet och i hemvärdnet i synnerhet.

§ 18 Övriga frågor

- Rekrytering till GSS/T
- Kvinnlig företrädare vid GMU-antagning
- Resultat för hemvärdnet efter genomförd GMU

} Frågorna besvarades under § 9.

- Margaretha Andersson, fråga om sänkt ersättning för stabsbefäl. HvO redovisade enligt (bil 7).

- HvSS 70 år, rådet beslutar om att uppvakta skolan med ett vårdträd, detaljer utarbetas av VU.

- FOS har anmält en ny adjungerad ledamot, Kent Ahlqvist FRO med Jörgen Karlsson FMCK som ersättare.

- Enligt HvSS kan bara personal anställd vid skolan hyra in sig på HvSS. HvO reder ut begreppen med C HvSS angående hemvärnsförbandens personals möjligheter att utnyttja HvSS.

- Hemvärnsfonden som startades med en insamling vid tiden för hemvärnets bildande har fram till nu ägt och förvaltat byggnadsbeståndet vid HvSS, marken arrenderades av Stockholmvatten. Stockholmvatten har köpt byggnaderna av fonden och byggnaderna hyrs nu av fortverket för HvSS räkning. Villkoret har varit lång hyresperiod (fram till 2028) vilket nu medgivits av regeringen, Hemvärnsfonden har nu en ekonomisk styrka som saknats tidigare. Fonden ska bl.a verka för HvSS-elevernars trevnad eller t.ex utse stipendiater bland skolans elever.

- HvO redovisade rådets ansökningar till Landstormsfonden som omfattar två bidrag till utveckling av hemsidan, www.hemvarnet.se, samt bidrag för anskaffning av 15 st ”hjärtstartare, slutliga målet är 40 st 1/bataljonsstab.

§ 19 Nästa sammanträde

Nästa möte, 2013-10-04--06 e s o.

§ 20 Sammanträdet avslutas

Ordförande tackade för gott arbete och förklarade mötet avslutat.

Mats Jonsson
Sekreterare

Roland Ekenberg
Ordförande

Justerare

Mats Eriksson



Administrativa riktlinjer

Förvaltningspolicy

för

Rikshemvärnsrådet (RHvR)

Antagen av Rådet: xxxxxxxxx
Behandlad i VU: 2013-03-13

Ekonomiutskottet 2013

1 Inledning	
1.1 BAKGRUND.....	3
1.2 SYFTET MED FÖRVALTNINGSPOLICYN.....	3
1.3 UPPDATERING AV FÖRVALTNINGSPOLICYN	3
2 ORGANISATION OCH ANSVARSFÖRDELNING	4
2.1 ORGANISATION	4
2.2 EKONOMIUTSKOTTETS ANSVAR.....	4
2.3 KASSAFÖRVALTARENS ANSVAR.....	4
2.4 ATTESTINSTRUKTION	5
2.5 KREDITKORTSPOLICY.....	5
2.6 INVESTERINGAR.....	5
2.7 RÅDETS ROLL SOM ARBETSGIVARE	5
3 RAPPORTERING	5
3.1 SYFTE OCH MÅL.....	5
3.2 RAPPORTFREKVENNS.....	6
3.3 RAPPORTER.....	6
4 RIKTLINJER FÖR DEN LÖPANDE FÖRVALTNINGEN.....	6
4.1 SYFTE OCH MÅL.....	6
4.2 KOSTNADER SOM RÅDET SKALL SVARA FÖR	6
4.3 KOSTNADER SOM RÅDET EJ SKALL SVARA FÖR.....	6
5 RIKTLINJER FÖR KAPITALFÖRVALTNINGEN.....	6
5.1 KAPITALFÖRVALTNINGENS SYFTE OCH MÅL.....	6
5.2 ETIK OCH MILJÖ	7
5.3 PLACERINGSREGLER	7
6 REGLER FÖR ARVODEN	7
6.1	
ALLMÄNT.....	7
6.2 SYFTE OCH MÅL.....	7
6.3 RIKTLINJER.....	7
6.4 BESLUT OM ARVODEN.....	7
7	
REVISION.....	8
BILAGOR	
ATTESTINSTRUKTION, ATTESTFÖRTECKNING OCH KREDITKORTSPOLICY.....	BILAGA 1
ATTESTFÖRTECKNING.....	BILAGA 1.1
NAMN- OCH SIGNATURLISTA.....	BILAGA 1.2
KREDITKORTSPOLICY.....	BILAGA 1.3
RAPPORTERING.....	BILAGA 2
KAPITALPLACERINGSREGLER.....	BILAGA 3
ERSÄTTNINGSPRINCIPER FÖR LEDAMOT, ERSÄTTARE OCH FUNKTIONÄR.....	BILAGA 4

1 INLEDNING

1.1 *Bakgrund*

Detta dokument har för avsikt att fastställa arbetssätt samt riktlinjer för förvaltningen av Rådets tillgångar. Dokumentet ska också utgöra riktlinjer för den personal som ansvarar för Rikshemvärnsrådets (nedan kallad Rådet) löpande ekonomiska förvaltning.

Rådet har ansvar för följande verksamheter;

- Egen löpande förvaltning, inklusive betalningsmedel och attestinstruktioner
- Hemvärnstidningen
- Hemvärnsombudsmannen
- Hemvärnsmuséet
- Förvaltning av eget kapital
- samt i tillämpliga delar Centrala musikrådet (CMR)

Detta föranleder att en policy finns för att förtroendevalda, anställd personal samt externt anlitad personal som hanterar respektive del kan hitta styrningar för hur arbetet skall utföras.

Detta dokument ska hanteras som ett utvecklingsdokument som kontinuerligt bör vara föremål för uppdatering och revidering.

1.2 *Syftet med förvaltningspolicyn*

Syftet med policyn är att

- Fastställa riktlinjer för de olika verksamheter som förvaltas av Rådet.
- Tydliggöra ansvarsförhållanden inom Rådet
- Säkerställa kapitalets tillväxt och säkra tillräcklig andel likvida medel för Rådets löpande förvaltning samt övriga åtaganden

Policyn fungerar även som vägledning för personal som hanterar Rådets ekonomi i det dagliga arbetet.

1.3 *Uppdatering av förvaltningspolicyn*

Förvaltningspolicyn ska, på förslag av Ekonomiutskottet (EU), fastställas av det nyvalda Rådet i början av varje mandatperiod. Beslut kan fattas tidigast tio (10) dagar efter det att Rådets ledamöter haft möjlighet att ta del av dokumentet. Beslut kan fattas vid ordinarie Rådsmöte eller per capsulam med email, telefon eller brev. EU genomför årligen en översyn av policydokumentet.

Rådet utser ekonomiutskott samt kassaförvaltare. RiksHvTing utser revisorer. (2 st jämte ersättare).

2 ORGANISATION OCH ANSVARSFÖRDELNING

2.1 Organisation

De olika verksamheter som omfattas av denna policy (egen löpande förvaltning, Hemvärnstimningen, Hemvärnsombudsmannen och Hemvärnsmuséet) har eget budgetansvar. Linjeansvariga för de olika verksamheterna föreslår årligen tillsammans med kassaförvaltaren kostnads-, investerings- och intäktsbudget som fastställs av Rådet. Uppföljning av respektive budget sker periodvis av kassaförvaltaren. Redovisning sker till EU som sammanfattar hela ekonomiska bilden och redovisar till VU och/eller till Rådet.

Hemvärnets centrala musikråd (CMR) ingår som ett fast utskott i rikshemvärnsrådet. CMR's verksamhet styrs av HvH §11.4. Då CMR inte utövar någon arbetsgivarroll och inte har något ekonomiutskott, föranleder detta ett något anpassat arbetssätt vilket i sin tur innebär att föreliggande policy endast omfattar CMR i tillämpliga delar.

2.2 Ekonomiutskottet

Ekonomiutskottet ska:

- Inför Rådet/VU ansvara för kapitalförvaltningen samt löpande redovisa de beslut som ska fattas/har fattats inom ramen för denna policy
- Ta fram förslag på strategier och mål på lång sikt samt kostnadseffektiviserande åtgärder. Föredra dessa i Rådet/ VU för beslut.
- Fortlöpande granska kassaförvaltarens rapporter med budgetuppföljning och följa upp placeringar i förhållande till fastställda placeringsregler samt redovisa till Rådet/VU.
- Lämna förslag till VU/Rådet om revidering/uppdatering av förvaltningspolicyn.
- Lämna förslag till Rådet om vem/vilka (internt såväl som externt) som ska förvalta Rådets kapital.
- Företräda Rådet avseende finansiella frågor gentemot extern part.
- Kontinuerligt följa upp och utvärdera eventuell extern kapitalförvaltare.
- Tillse att löpande budgetuppföljning kan ske av linjeansvariga, EU's och VU's ledamöter
- Tillse att avtal tecknade i Rådets namn upprättas i särskilt register som förvaras på Rikshemvärnsavdelningen
- Följa upp att avtal och transaktioner sker inom ramen för fastställda regler
- Föreslå nivåer och bestämmelser avseende arvoden och kostnads-ersättningar.

2.3 Kassaförvaltaren

Kassaförvaltaren skall:

- Upprätta budget tillsammans med respektive linjeansvarig verksamhetsföreträdare samt göra budgetuppföljning

- Tillsammans med EU ansvara för att den löpande förvaltningen av Rådets medel inklusive finansiella avtal och transaktioner sker inom ramen för fastställd förvaltningspolicy.
- Rapportera periodvis (exv. inför VU- och Rådets möten) till Ekonomiutskottet avseende det ekonomiska läget .
- Initiera och utarbeta förslag till uppdateringar av förvaltningspolicyn.
- Tillgodogöra sig utbildning samt inhämta information i den utsträckning som krävs för att vidmakthålla en god kompetens inom kassaförvaltningen.
- Tillse att det löpande ekonomiska arbetet inom Rådets ram fungerar på ett tillfredsställande sätt.

2.4 Attestinstruktion

Rådets ordinarie attestinstruktion med namn- och signaturlista enligt bilaga 1.1 respektive 1.2

2.5 Kreditkortspolicy

Tillhandahållande av kreditkort, användande och beloppsgränser enligt bilaga 1.3

2.6 Investeringar

Införskaffande av inventarier som kan vara föremål för flerårig avskrivning (ej förbrukningsartiklar) ska ske inom godkänd budget. Vid brådskande oförutsedda investeringar utanför budget samråder respektive linjeansvarig med EU eller dess ordförande för beslut.

Inköpta inventarier ska utan dröjsmål införlivas i Rådets inventarielista.

Inventarielistan ska förvaras i brand- och stöldskyddat utrymme.

Anskaffande av inventarier ska i första hand ske mot faktura ställd till RikshvRådet.

2.7 Rådets roll som arbetsgivare

Rådet skall följa lagar och förordningar enligt svensk lag. Företrädare och delegering sker enligt rådsprotokoll. Arbetsgivardelegationen består av chefen för Rikshemvärnsavdelningen och 1:e vice ordförande.

3 RAPPORTERING

3.1 Syfte och mål

Rapporteringens syfte är att delge Rådet, VU, EU och/eller revisorer det ekonomiska läget vid en specifik tidpunkt.

Rapporteringens långsiktiga mål är att Hemvärnspersonal i allmänhet och Rådets ledamöter i synnerhet skall känna igen sig i redovisningen och förstå dess innebörd.

3.2 Rapportfrekvens

Rapportering över Rådets ekonomiska ställning ska från EU till VU/Rådet ske regelbundet eller i intervall som VU/Rådet beslutar. Vid större händelser på finansmarknaden som kan påverka Rådets kapital ska särskild rapport omgående avges till VU.

3.3 Rapporter

Rapportvägar upprättas av Ekonomiutskottet enligt bilaga 2.

4 RIKTLINJER FÖR DEN LÖPANDE FÖRVALTNINGEN

4.1 Syfte och mål

Syftet med riktlinjer är bl.a. att säkerställa vilka kostnader som Rådet skall svara för och vilka kostnader Rådet ej skall svara för.

Målet med dessa riktlinjer är också att säkerställa att Rådets medel används med varsamhet samt endast till ändamål som gagnar hemvärnsrörelsen.

4.2 Kostnader som Rådet skall svara för

- Kostnader enligt beslutad budget
- Övriga kostnader beslutade på Råds- eller VU-möte.

Dessa beslut skall återfinnas i justerade protokoll och vid behov tydliggöras i verksamhetsberättelsen.

4.3 Kostnader som Rådet ej skall svara för

- Kostnader som åligger Försvarmakten att svara för
- Kostnader som externa aktörer svarar för

5 RIKTLINJER FÖR KAPITALFÖRVALTNINGEN

5.1 Kapitalförvaltningens syfte och mål

Syftet med Rådets kapitalförvaltning är att investera Rådets medel i finansiella tillgångar enligt reglerna i förvaltningspolicyn. Målsättningen med placeringsverksamheten är att tillförsäkra kapitalets tillväxt på lång sikt och därmed förbättra Rådets finansiella situation.

Målet med Rådets kapitalförvaltning är att förvaltningen årligen minst genererar en avkastning enligt budget.

5.2 Etik och miljö

Särskilda krav ställs på placeringar reglerade inom ramen för denna placeringspolicy. Kapitalförvaltningen skall, utöver ekonomiska bedömningar, även ta hänsyn till människa och miljö. Rådet har det etiska och moraliska ansvaret att själva och/ eller via ekonomiutskottet göra en fortlöpande bedömning av vilka värdepapper Rådet skall placera medel i.

I de fall där det uppkommer tveksamheter om en placerings lämplighet skall placeringen inte genomföras.

5.3 Placeringsregler

Placeringsregler enligt bilaga 3.

6 REGLER FÖR ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR

6.1 Allmänt

Beträffande arvoden skall principen vara att den som engagerat sig i Rådet inte ska förlora någon inkomst på sitt engagemang, men heller inte tjäna något. Ledamot och ersättare samt vissa funktionärer i Rådet och utskott har full kostnadsersättning. Ersättning till revisorer sker efter av VU godkänt underlag.

6.2 Syfte

Syftet med regler för arvoden är att säkerställa att rätt arvode utbetalas inom rimlig tid.

4.3 Riktlinjer

Den sammankallande i Rådet och arbetsutskotten ansvarar för att underlag för arvode skickas till kassaförvaltaren senast en vecka efter genomförd verksamhet. Detta underlag skall innehålla:

Datum för verksamheten, platsen, vilka personer som deltagit och deras personnummer, resor, tidsåtgång för mötet samt telefonnummer till sammankallande ledamot.

Vid tillfällen där endast en ledamot genomför verksamhet för Rådet gäller samma regler.

4.4 Beslut om arvoden

EU lämnar årligen Rådet underlag för beslut avseende nivåer samt bestämmelser om kostnadsersättningar enligt bilaga 4.

5 REVISION

Rådets ekonomi och förvaltning ska revideras årligen. Rikshemvärnsting beslutar om ansvarsfrihet.

Attestinstruktion, attestförteckning och kreditkortspolicy

Beslutad av RikshvRådet datum:201304xx

1 ATTESTINSTRUKTION

1.1 Firmateckning

Rådets firma tecknas förutom av Rådet även av Rikshemvärnsrådets ordförande och 1:e vice ordförande, var för sig.

Rådets ordförande har generell attesträtt inom budget eller av Rådet/VU särskilt beslutad kostnad. Attesträtt har även Rådets 1:e vice ordförande och chefen för rikshemvärnsavdelningen. Attesträtt med beloppsbegränsning har även givits till linjeansvariga för de områden som anges i förteckningen här nedan och med de beloppsgränser som framgår av förteckningen. Rådet vinnlägger sig om en god intern kontroll. God intern kontroll innebär bl.a. att alla transaktioner ska vara granskade och attesterade innan bokföring eller utbetalning sker. Granskning och attestering är två skilda arbetsuppgifter och får inte utföras av en och samma person.

1.2 Granskning

En utbetalningshandling ska ha en granskare som skriver under handlingen före attestering (ruta Kontroll på konteringsblanketten). Granskningsuppgiften och rätten att kontera en utbetalningshandling innebär att vederbörande ska ha kunskaper om Rådets regler för resor/representation, bokföring/kontering och attest. Det åligger chefen för rikshemvärnsavdelningen eller 1:e vice ordföranden att säkerställa att den som granskar utför sin uppgift och får kännedom om denna instruktion och även den information som finns i form av rese- och personalreglemente.

Granskare av kostnadsunderlag ansvarar för att:

- det är full överensstämmelse mellan betalningsuppdraget och underlaget (fakturan eller handlingen över utfört arbete eller annan prestation). OBS! faktura och övriga handlingar ska vara i original,
- underlag och övriga uppgifter är riktiga och avser Rådets verksamhet samt innehåller alla fakta som har betydelse för beslutet,
- resor och representation är i överensstämmelse med de regler som utfärdats
- kontrollräkning utförts och att rätt belopp och betalningsmottagare har angetts,
- betalningsuppdraget har konterats rätt. Kontering av underlaget sker i samverkan med den som initierat kostnaden,
- underlaget/verifikationen också uppfyller bokföringslagens krav:
 - när den upprättats
 - när affärshändelsen inträffat
 - vad den avser
 - vilket belopp den gäller
 - vilken motpart den berör
 - i förekommande fall vilka handlingar som legat till grund för affärshändelsen och var originalhandlingarna finns,

- underlaget inte på nytt kan användas som underlag för betalning eller bokföring och att överflödiga kopior makuleras.

Bekräftelse på att granskning är utförd ska ske med namnteckning eller signatur. Därmed intygar granskaren att han eller hon känner till innehållet i denna instruktion. Det ekonomiska ansvaret för affärshändelsen åligger alltid den som attesterat underlaget.

1.3 Attestering

Efter granskning utförs attesteringsuppgiften av den som har attesträtt. Genom attest beslutas att betalningen/transaktionen har ägt eller ska äga rum och/eller bokföras på angivet sätt. Den som attesterar ansvarar för och intygar med sin namnteckning, eller signatur (som ska skrivas med bläck) att:

- betalningsuppdraget godkänns och följer Rådets policy samt allmän praxis
- underlag och övriga uppgifter är riktiga och avser Rådets verksamhet samt innehåller alla fakta som har betydelse för beslutet,
- underlaget/verifikationen också uppfyller bokföringslagens krav:
 - när den upprättats
 - när affärshändelsen inträffat
 - vad den avser
 - vilket belopp den gäller
 - vilken motpart den berör
 - i förekommande fall vilka handlingar som legat till grund för affärshändelsen och var originalhandlingarna finns,
- ärendet behandlats i fastställd arbetsrutin bl.a. vad gäller granskning,
- att konteringen ligger inom ramen för det område som vederbörande är ansvarig för.

Ingen attestberättigad får attestera sina egna utgifter. Här avses utgifter av den karaktären att de kan missbrukas för eget personligt ändamål. (t.ex. resor, kost och logi, utbildning etc.)

Attesträtt innebär inte behörighet att företräda Rådet utåt för vilket krävs firmateckningsrätt.

1.4 Utanordning

I samband med utbetalning skall utbetalningsunderlaget (faktura etc.) kontrolleras av utanordnare. Kontroll skall då ske av att:

- Utbetalningsunderlagen stämmer mot betalningsunderlag till bank eller postgiro
- Inga kända tvister finns med betalningsmottagaren som kan föranleda kvittning eller motsv.
- Slutkontroll av att lagar kring moms, skatt o avgifter följs
- Attest och godkännande finns på underlaget

Vid utbetalning av löpande transaktioner tillämpas dubbelsignering vilket innebär att ytterligare en utanordnare måste signera.

1.5 Registrering av attestfullmakt - attestförteckning

Fullmakt för attest av kostnader m.m. registreras på blankett (se nedan).

Originalförteckningarna ska förvaras i pärm på Rikshemvärnsavdelningen med kopior hos respektive utanordnare samt kassaförvaltaren.

EU ansvarar för att förteckningar upprättas och ständigt hålls aktuella. Inaktuella förteckningar ska sparas/arkiveras i 10 år. Attestförteckningen ska löpande uppdateras vid personalförändringar.

1.6 Giltighet

Instruktionen fastställs av Rådet och gäller tills vidare.

Rikshemvärnsrådets Bilaga 1.1
ATTESTFÖRTECKNING
Gällande från datum: Beslut i VU 201209xx

Funktion	Person	Attestlimit	Kommentar
<i>Rikshemvärnsrådets ordförande</i>	<i>Roland Ekenberg</i>	<i>Obegränsad</i>	<i>Inom budget.</i> <i>Utom budget efter särskilt beslut i Rådet/VU</i> <i>Utfärdar fullmakter. Tecknar enskilt Rådets firma</i>
		<i>Egna kostnader</i>	<i>Attesteras av 1:e v. ordförande</i>
<i>Rikshemvärnsrådets 1:e vice ordförande och avdelningschefen</i>	<i>Thomas Widlund, Mattias Ardin</i>	<i>250 000 kronor</i>	<i>Inom budget. Utfärdar fullmakter. Tecknar enskilt Rådets firma.</i>
		<i>Över 250 000 kronor.</i>	<i>I förening med Ordföranden</i>
		<i>Egna kostnader</i>	<i>Attesteras av avdelningschefen resp. Ordförande</i>
<i>Kassaförvaltaren har fullmakt att teckna Rådets bankkonton. Fullmakt att hantera och placera värdepapper hos Rådets banker och placeringsinstitut Fullmakten avser även rätten att avsluta konton och depåer. Utanordnar granskade och attesterade räkningar</i>	<i>Roland Svensson</i> <i>Mats Jonsson</i>		<i>Vid förhinder för kassaförvaltaren äger ombuds-mannen samma rättigheter som kassaförvaltaren att utanordna granskade och attes-terade räkningar. Kontrasignering av kostnadsunderlag sker av Leif Gyriz respektive Mikael Rye-Danjelsen</i>
<i>Chefredaktör Tidningen Hemvärnet</i>	<i>Therese Åkerstedt</i>	<i>80 000 kronor.</i>	<i>Inom budget</i>
		<i>Över 80 000 kronor och egna kostnader</i>	<i>Attesteras av avdelningschefen eller av Rådets 1:e vice ordförande</i>
<i>Hemvärnsombudsman. Rikshemvärnsrådets</i>	<i>Mats Jonsson</i>	<i>80 000 kronor.</i>	<i>Inom budget</i>

<i>verksamhet.</i>		<i>Över 80 000 kronor och Egna kostnader</i>	<i>Attesteras av avdelningschefen eller av Rådets 1:e vice ordförande</i>
<i>Äger rätt att operera Rådets bankkonton via nätet samt äger rätt att underteckna uppbördsdeklaration och titta på skattekontot. Äger rätt att utanordna medel från Rådets konton vad avser verksamhetsanvarigas löner, reseersättningar, avgifter och skatter</i>	<i>Mikael Rye-Danjelsen</i>		<i>Kontrasignering av Leif Gyriz eller Roland Svensson</i>
<i>Äger rätt att operera Rådets bankkonton</i>	<i>Pia Linden Eva Sellgren</i>		<i>Utanordna medel som är attesterade av respektive verksamhetsansvarig</i>
<i>Äger rätt att operera Rådets bankkonton Äger rätt att utanordna medel från Rådets konton vad avser verksamhetsanvarigas löner, reseersättningar, avgifter och skatter</i>	<i>Leif Gyriz</i>		<i>Kontrasignerar Mikael Rye-Danjelsen eller Roland Svensson</i>
<i>Museiföreståndare</i>	<i>Lars-Gunnar Sederlin</i>	<i>25 000 SEK</i>	<i>Inom budget</i>

**Rikshemvärnsrådets
Namn- och signaturlista**

Funktion	Namn	Namnteckning	Signatur
Rikshemvärnschef	Roland Ekenberg		
1:e vice ordförande	Thomas Widlund		
Chef Rikshemvärnsavdelningen	Mattias Ardin		
Kassaförvaltare	Roland Svensson		
Chefredaktör	Therese Åkerstedt		
Hemvärnsombudsman	Mats Jonsson		
Försvarsutbildarna	Mikael Rye-Danjelsen		
Försvarsutbildarna	Pia Linden		
Rådsassistenten	Eva Sellgren		
Försvarsutbildarna	Leif Gyriz		
Museiföreståndare	Lars- Gunnar Sederlin		

Kreditkortspolicy

Kortinnehavare

Rätt att inneha kreditkort medges av chefen Rikshemvärnsavdelningen eller 1:e vice ordförande och noteras på Rikshemvärnsavdelningen i liggare över utställda kreditkort.

Hantering av kreditkort

Kreditkortet är till för att täcka kostnader i samband med resor och representation samt minimera uttag av förskott. Kortet kan också användas för mindre inköp till verksamheten.

Med kostnader avses kostnader av slag som kortinnehavaren normalt enligt ställningsfullmakt eller budget har rätt att attestera eller bestämma över.

Större inköp av förbrukningsartiklar och inventarier ska i första hand ske mot faktura.

Limit

Limit för inköp genom kortet är max 30 000:- per månad

Privat bruk

Det är inte tillåtet att använda kortet för privat bruk. Kortinnehavaren accepterar att överifierade uttag må kvitteras mot innestående lön eller annan ersättning vid varje lönetillfälle och i samband med anställningens upphörande.

Kvitton

Uttagslipar plus kvitton förvaras av kortinnehavaren till dess kortfaktura anlänt. Notering görs på kvitto enligt gällande attest- och konteringsregler.

Vid bokslut (12-31) skall slipar och kvitton för tiden före bokslutsdatum lämnas konterade till ekonomifunktion innan faktura har anlänt.

Förvaring av kort

Kortinnehavaren skall förvara kortet på ett sådant sätt att obehöriga ej får åtkomst, samt ofördröjligen anmäla förlust till kortutställaren.

Tjänstereseförsäkring

Om kortet innehåller särskild tjänstereseförsäkring skall kortinnehavaren notera de särskilda villkoren.

Rapportering

Rapportstegen:

Kassaförvaltare – Revisorer

Efter överenskommelse

Kassaförvaltare – Ekonomiutskott

Kontinuerligt

Kapitalförvaltare – Ekonomiutskott

Kontinuerligt

Ekonomiutskott – VU/Råd/Ting

Huvudregel inför möten. Särskilda händelser av stor vikt rapporteras omgående till Ordförande och 1:e vice ordförande

Policy för Kapitalförvaltningen

Bakgrund

Rikshemvärnsrådets eget kapital är till för att utveckla Hemvärnet där inte Försvarsmaktens medel får eller ska användas. Rådet har i egenskap av arbetsgivare ett antal åtaganden gentemot anställda och ytterligare andra åtaganden gentemot Hemvärnsrörelsen. Av dessa skäl är det av största vikt att Hemvärnets kapital förvaltas på ett så säkert sätt som möjligt för att bidra till att skapa trygghet och ekonomiskt handlingsutrymme.

För att nå våra mål är det viktigt att vi antar en kapitalplaceringspolicy som bygger på försiktighet och vad som är rimligt för vår kapitalförvaltning. Våra åtgärder och placeringar ska vara lätta att förklara i hela Hemvärnsorganisationen och rimligt försvarbara ur etiska, moraliska och miljömässiga perspektiv.

Mål

Hemvärnets kapital ska förvaltas så att kapitalet om möjligt är lägst inflationsskyddat. Avkastningen över tiden (5-årsperioder) bör motsvara ca 5% för att Rådet ska kunna fullgöra sina långsiktiga åtaganden gentemot hemvärnsrörelsen.

Merparten (> 70%) av placeringarna ska präglas av i första hand låg risk till så låg kostnad som möjligt.

Risker och placeringsstrategier

Att bedriva en aktiv förvaltningsverksamhet innebär att verksamheten ständigt är utsatt för olika slag av risker. Riskerna för medelförvaltning kan delas in i finansiella risker i placeringarna och administrativa eller operativa risker i förvaltningen. Det finns en viktig principiell skillnad mellan finansiella risker och övriga risker i den meningen att det oftast finns en koppling mellan finansiell risk och avkastning. Det kan därför vara sunt att ta en kalkylerad risk för att uppnå en högre avkastning. Beträffande administrativa risker finns ingen motsvarande intäktsmöjlighet och de bör därför minimeras så långt det är ekonomiskt försvarbart, dvs. så länge risken är större än kostnaden för att förebygga risken. Det innebär i praktiken att vi inte styr mot vinstmaximering i alla lägen då det ofta är kopplat till höga risker.

Administrativa risker

De administrativa riskerna för Rikshemvärnsrådets förvaltning av ekonomiska medel inbegriper ersättningar till personal som hanterar ekonomin, internt och externt.

Då detta är en icke återbärande ekonomisk placering av medel bör Rådet konkurrensutsätta den externa förvaltningen och hanteringen samt administrationen med olika intervall. Detta bör ske minst en gång varje mandatperiod samt utföras av Ekonomiutskottet.

Finansiella risker

De finansiella riskerna för Rådets förvaltning inbegriper i första hand fallande kurser, räntor och/eller höga courtageavgifter. Stor vikt skall läggas på val av placeringsformer.

Placeringarna skall kunna förklaras och försvaras utifrån ekonomiska perspektiv utan att åsidosätta de etiska, moraliska och miljömässiga värderingarna. Förvaltningen skall eftersträvas vara oförvitlig dvs. att Rådet skall kunna vara säkra på att inga medel placerats på ett sådant sätt att ovanstående kriterier inte uppfylls.

Det är Ekonomiutskottet samt kassaförvaltaren som har ansvar att tillse, enligt rimlighetsprincipen, att dessa kriterier uppfylls.

Det är emellertid Ekonomiutskottet som fäller det slutliga avgörandet om tveksamheter föreligger.

Placeringsregler – Rådets kapitalförvaltning

Tillåtna placeringar

För att uppnå kapitalförvaltningens syften och målsättningar skall Rådets tillgångar placeras med långsiktig inriktning och med beaktande av rimliga etiska, moraliska och miljömässiga bedömningar.

Ramen för investeringar:

- Aktierelaterade tillgångar 25 - 45 % (aktier eller andra värdepapper som är kopplade till värdet på aktier).
- Ränterelaterade tillgångar 50 - 70 % (obligationer, bank och/eller andra räntebärande värdepapper).
- Fastighetsrelaterade tillgångar 0 - 10 % (via fonder eller aktier)
- Övriga tillgångar 0 - 10 % (t ex hedgefonder).

Viss "spänst" i innehavet godtas då orsaken kan härledas till ändrade kurser, räntor o dyl. Dock skall man se dessa procenttal som riktlinjer som skall följas över tiden.

Tillgångar i annan valuta än svenska kronor får maximalt uppgå till 10 % av de totala tillgångarna. Aktier i samma bolag får heller inte utgöra mer än 10 % av rådets egna kapital vid köptillfället.

Värdepappersfonder

Placering kan ske i värdepappersfonder vars placeringsinriktning i allt väsentligt överensstämmer med bestämmelserna i förvaltningspolicyn.

Krav på likvida medel

Ekonomiutskottet skall säkerställa likviditetssäkerhet för Rådet genom att 10 % av kapitalet skall kunna frigöras inom en månad utan större förlust. Detta för att det ska finnas tillräckligt med likvida medel för att klara anställdas löner och andra löpande kostnader. För närvarande (år 2013) bör den likviditeten uppgå till ca 1 MSEK.

Avtal som i praktiken innebär att portföljen är belånad får ej ingås.

Parter

Godkända parter vid transaktioner med portföljens tillgångar är:

- värdepappersinstitut som har Finansinspektionens tillstånd
- Utländska institutioner som har tillstånd liknande det som anges i ovanstående punkt och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

Transaktioner ska ske enligt principen betalning mot leverans. Undantag från denna princip är tillåten vid tillfällen då det normala förfarandet är ett annat, exempelvis vid nyemissioner.

Förvaring

Portföljens tillgångar skall förvaras hos värdepappersbolag som har finansinspektionens tillstånd att ta emot värdepapper för förvaring. Andelar i värdepappersinstitut registreras dock normalt hos fondbolaget utan leverans till värdepappersinstitutet.

Extern förvaltare

Beslutar Rikshemvärnsrådet att anlita extern förvaltare för hela eller delar av portföljens tillgångar gäller följande:

- förvaltaren ska vara en aktör som har finansinspektionens tillstånd för förvaltning av någon annans finansiella instrument. Sådant uppdrag skall grundas på skriftligt avtal.
- förvaltaren ska åta sig att följa denna förvaltningspolicy.

Ersättningsprinciper för RikshvRådets ledamöter och ersättare

Löner

Hanteras i sin helhet som inköpt tjänst. För närvarande genom Sv. Försvarsutbildningsförbundet (Försvarsutbildarna).

Löneskatter och uppbördsdeklarationer

Hanteras i sin helhet som inköpt tjänst, för närvarande genom Försvarsutbildarna.

Ersättning av förlorad arbetsförtjänst till rådsmedlemmar och de som arbetar för rådet

Styrkt ersättningskrav genom enskild ledamot. Sänds till kassören för attest. Kassören tar fram utbetalningsunderlag och sänder dessa till Försvarsutbildarna för vidare hantering enligt grunden för löner.

Ersättning av statligt sammanträdesarvode (f.n. 450- kronan)

1:e vice ordförande anmäler deltagarna till kassaförvaltaren. Alternativt protokollet från mötet.

Kassören ansvarar för underlag, som sänds till Rikshemvärnsavdelningen för godkännande.

En del av underlaget, ett fakturaunderlag med sociala kostnader, går till inköpt tjänst (Försvarsutbildarna), vilken utarbetar faktura till Försvarsmakten. En del av underlaget på 450 kr förskottsutbetalas till enskild ledamot.

Ersättning av privata utlägg i samband med förrättning vilka FM ska ersätta.

Enskild ledamot sänder kvitton till kassören.

Kassaförvaltaren ansvarar för underlag, som sänds till Rikshemvärnsavdelningen för godkännande.

En del av underlaget, går till inköpt tjänst (rådsassistenten), vilken utarbetar faktura till Försvarsmakten.

En del av underlaget går till Försvarsutbildarna för förskottsutbetalning till enskild ledamot.

Grunden är att ledamoten ersätts via egen utbildningsgrupp.

Resekostnader

Enskild ledamot sänder underlag till kassaförvaltaren.

Kassaförvaltaren ansvarar för underlag, som sänds till Rikshemvärnsavdelningen för godkännande.

En del av underlaget, går till inköpt tjänst (rådsassistenten), vilken utarbetar faktura till Försvarsmakten.

En del av underlaget går till Försvarsutbildarna för förskottsutbetalning till enskild ledamot.

Grunden är att ledamoten ersätts via egen utbildningsgrupp.

Verksamhetsberättelse



Rikshemvärnsrådet

2012

RIKSHEMVÄRNSRÅDETS VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2012

1. Rådet har under året bestått av följande ledamöter

Råd 2011-2013 valt vid tinget 2011

Ordinarie ledamöter

Roland Ekenberg,	ordförande
Thomas Widlund,	1:e vice ordförande
Per Söderberg,	2:e vice ordförande
Ingrid Almgård	
Håkan Walldén	
Joakim Sandvold	(Avgick ur rådet i november 2012, ersatt av R Wachtmeister)
Mattias Ardin	
Margaretha Andersson	
Maria Rosqvist	
Jan Olof Svensson	
Johannes Jeppsson	
Mats Ericsson	
Kjell Wallgren	
Thomas Samuelsson	(Avgick ur rådet i maj 2012, ersatt av A Gustafsson)
Johan Thomsson	

Ledamot utsedd av regeringen

Stefan Caplan

Ersättare

Carina Blomqvist Liljegren
Henrik Bäck
Anders Åhlgren
Robert Kartler
Richard Wachtmeister
Ola Nilsson
Olle Dahlberg
Kjell Berggren
Jan Andersson
Tommy Malmstedt
Anders Gustafsson
Gunvor Ödman
Tommy Lundholm

Adjungerade ledamöter

Bengt Sandström	Försvarsutbildarna
Peter Rimsby	FOS
Mats Jonsson	Sekreterare
Roland Svensson	Kassör

Verkställande utskottet

Rikshemvärnschefen	Roland Ekenberg, ordförande
1:e vice ordförande	Thomas Widlund
2:e vice ordförande	Per Söderberg
	Ingrid Almgård
	Håkan Walldén
	Johannes Jeppsson
	Joakim Sandvold
	Mattias Ardin

Revisorer

Hans-Erik Jakobsson
Lars Oddshammar

2. Rådet har sammanträtt enligt nedan:Rådsmöten

Rådet har genomfört två rådsmöten under 2012.
Ett vårmöte i april och ett höstmöte i november.

VU möten

Rådets VU har sammanträtt vid sju tillfällen under året.

3. Under året har rådets arbetsgrupper utfört följande arbete:

Ett stort antal projekt har drivits av de olika utskotten och arbetsgrupperna.

Rikshemvärnsrådet har avdelat fyra utskott som bedriver sin verksamhet kontinuerligt.

1. Ekonomiutskottet
2. Centrala musikrådet
3. Museiutskottet
4. Utmärkelseutskottet

Ekonomiutskottet

I utskottets uppgifter ingår t.ex. att stödja kassören samt att sköta kapitalförvaltningen. Utskottet ska därutöver arbeta med förslag till uppdatering av de policys som styr rådets löpande- och kapitalförvaltning. I utskottet har ingått Thomas Widlund som sammankallande, Robert Kartler och Håkan Walldén.

Ekonomiutskottet sammanträder regelbundet, följer upp det ekonomiska utfallet och sammanställer rapporter inför rikshemvärnsrådets och VU:s möten. Flera möten har också ägnats åt budgetarbete. Under 2012 har arbetet med att revidera rådets förvaltningspolicys varit ett särskilt fokusområde.

Centrala musikrådet (bilaga 1)

Det Centrala musikrådet är ett utskott med uppgiften att vara rikshemvärnschefens rådgivande organ avseende hemvärnsmusik. Inom ramen för CMR:s verksamhet utövas också medinflytande på centralnivå avseende hemvärnsmusiken

Under perioden har i rådet ingått:	Ingemar Badman	ordförande
	Jan-Olof Svensson	vice ordförande
	Anna Engman	kassör
	Birgitta Yman	ledamot
	Bo Sandberg	ledamot
	Tommy Lundholm	ledamot

Museiutskottet (bilaga 2)

Utskottet har under året fortsatt arbetet i syfte att utveckla museet och att arbeta med att göra hemvärnsmuseet till ett intressant och informativt inslag i nätverket ”Sveriges militärhistoriska arv”. Detta är ett rikstäckande nätverk för museer, anläggningar och föreningar med militär inriktning.

I utskottet har ingått Jan Andersson som sammankallande, Ola Nilsson, Margaretha Andersson och Carina Blomqvist Liljegren.

Utmärkelseutskottet (bilaga 3)

Utskottet har arbetat med beredningen av förslag till hemvärnets utmärkelser. Vidare arbetar utskottet med att förbättra ansökningarna om utmärkelser samt att sprida kunskaperna om utmärkelssystemet.

I utskottet har ingått Johannes Jeppsson som sammankallande, Margaretha Andersson, Anders Gustafsson.

Därutöver har rikshemvärnsrådet under tingsperioden avdelat särskilda arbetsgrupper för att behandla ett antal särskilda frågor enligt nedan:

AG Medlemskap 2011

Särskilt motionen om tvingande medlemskap i frivilligorganisation för avtalspersonal har krävt behandling i arbetsgrupp, avrapporteras vid rikshemvärnsrådets vårmöte 2013 inför rikshemvärnstinget 2013.

I arbetsgruppen har ingått: Richard Wachtmeister, Maria Rosqvist och Johannes Jeppsson.

AG Medinflytande (bilaga 4)

Ett antal huvudfrågor har legat till grund för arbetet.

- Den proposition om utveckling av medinflytandeverksamheten som antogs av 2011 års rikshemvärnsting.
- Behoven av justeringar i HvH med anledning av nya förbandstyper.

Arbetsgruppens rapport, bilaga .

I arbetsgruppen har ingått Hemvärnsombudsmannen som sammankallande och Margaretha Andersson.

AG ny ideell organisation (NIO) (bilaga 5)

Arbetsgruppens rapport, bilaga .

I arbetsgruppen har ingått Thomas Widlund som sammankallande Per Söderberg och Ingrid Almgard.

Rikshemvärnsting 2013

Rikshemvärnsrådet har gjort förberedelser inför tingets genomförande samt sänt ut grundläggande bestämmelser till förbanden.

Rådets ekonomiadministration

Ekonomiadministrationen har under det gångna året ytterligare utvecklats, ekonomiutskottet har även utvecklat förvaltningspolicy för att administrationen ska bli mer ändamålsenlig. Rådet har anställt en assistent varför kontinuiteten i den ekonomiska administrationen kommer att bli effektivare.

Tidningen hemvärnet

Tidningen gavs ut i sex nummer under 2012 enligt plan, två av numren gick ut till alla anställda i Försvarsmakten för att öka deras kunskap om hemvärnet, FM beställde de två numren särskilt. Under hösten startades även forum.tidningnhemvarnet.se. Tidningen Hemvärnet på webben utvecklas också kontinuerligt.

I början av året anställdes en reporter/redigerare, denna tog över all redigering som tidigare var en köpt tjänst. Reportern/redigeraren bidrar även till tidningens journalistiska innehåll då hon är utbildad bildjournalist, hon har dessutom arbetat med tidningens digitala bildarkiv. Genom anställningen av reporter/redigerare har chefredaktören avlastats och kunna lägga mer tid på att utveckla tidningen rörande innehåll och utseende.

Övrigt

- Rådet har deltagit i Folk och Försvars konferens i Sälen samt är adjungerad i Försvarsutbildarnas överstyrelse via vår ordförande och 1:e vice ordförande. 2012 närvarade rikshemvärnsrådet för första gången vid Almedalsveckan, rådet representerades här av ordförande och hemvärnsombudsmannen.

4. Viktigare beslut som rådet har fattat under året:

- Rikshemvärnsrådet har under 2012 förvärvat medlemskap i arbetgivarorganisationen Idea.
- Rikshemvärnsrådet har beslutat att under 2013 vara en aktör vid ”Försvarspolitiskt Arena” under Almedalsveckan i Visby. Syftet med rådets deltagande är att när vi nu står inför ett nytt inriktningsbeslut för försvaret, kunna informera och öka kunskapen hos beslutsfattare / debattörer om hemvärnssystemet.
- Rikshemvärnsrådet har utöver vad som sägs ovan dessutom beslutat om att förstärka sin fasta organisation genom att arvoda en biträdande museiföreståndare.
- Att uppvakta de frivilliga försvarsorganisationer som under året firar jubileum. Försvarsutbildarna 100 år, Bilkåren 70 år och FvRF 50 år.

5. Frågor där rådet i dialog med rikshemvärnschefen särskilt avgivit sin syn

- Angående skrivelse om FM-anställdas möjlighet att teckna Hv-avtal.
- Den chefsutredning som HvSS färdigställt under 2012.
- Nytt befälssystem enligt HvSS kurskatalog.
- Angående förslag att använda namnet Nationella Skyddsstyrkorna vid GMU-rekrytering till hemvärdet.

6. Rådets ekonomi:

Stockholm den 20 april 2013

Roland Ekenberg
Ordförande

Thomas Widlund
1:e vice ordförande

Per Söderberg
2:e vice ordförande

Ingrid Almgard

Håkan Walldén

Margaretha Andersson

Jan-Olof Svensson

Kjell Wallgren

Johannes Jeppsson

Mattias Ardin

Maria Rosqvist

Johan Thomsson

Mats Ericsson

Richard Wachtmeister

Anders Gustafsson

Stefan Caplan

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den

2013.

Hans-Erik Jakobsson
Revisor

Lars Oddshammar
Revisor

Bilagor:

Bil 1

HEMVÄRNETS CENTRALA MUSIKRÅD

Rapport 2012 (utdrag ur CMR:s verksamhetsberättelse)

CMR

Hemvärnets Centrala Musikråd (CMR) är ett permanent utskott till Rikshemvärnsrådet och fungerar som en arbetsgrupp under rikshemvärnschefen i frågor som rör Hemvärnsmusiken och då i första hand utbildningsfrågor. CMR har under perioden bestått av:

Ordförande	Ingemar Badman	HvMk Jönköping-Huskvarna
Vice ordförande	Jan Olof Svensson	HvMk Lund
Ledamöter	Anna Engman	HvMk Jämtland
	Tommy Lundholm	HvMk Guldsmedshyttan
	Bo Sandberg	HvMk Uppsala
	Birgitta Yman	HvMk Borås

Sammanträden

CMR har sammanträtt 3 gånger under 2012. Härtill kommer ett stort antal informella kontakter och telefonöverläggningar såväl inom CMR, AU (AU består av ordföranden, vice ordföranden samt rikshemvärnschefens representant och har haft 2 icke protokollförda möten under perioden).

Rikshemvärnsrådet

Hemvärnsmusiken har under rapporttiden representerats i Rikshemvärnsrådet av CMR:s vice ordförande.

Organisation

CMR företräder Hemvärnsmusiken som vid årsskiftet 2012/13 organiserade 26 musik-kårer fördelade geografiskt enligt följande:

- norra Sverige – 5 musikkårer,
- mellersta Sverige – 5 musikkårer,
- södra Sverige – 16 musikkårer.

Ekonomi

CMR:s ekonomi (ideella medel) är god, med en kassabehållning per 2012-12-31 på 412 kkr. Behållningen hänför sig i huvudsak till ett överskott från försäljningen av jubileums-CDn ”Viva Musica!” år 2000 och jubileums-CD ”För Hemvärdet 2010.

I övrigt utgörs CMR:s årliga löpande inkomster i huvudsak av medlems-avgifter från hemvärnsmusikkårerna. Största budgeterade utgiftspost utgörs av CMR:s resestipendium, där avsättningen är 15 kkr årligen. Rikshemvärnsrådet lämnar bidrag till detta. Medel för central utbildning bestrids av RIKSHV, som dessutom har särskilda medel för stöd till Hemvärnsmusiken. CMR har inflytande på hur medlen används.

Utbildning

Utbildningsfrågorna är tyngdpunkten i CMR:s verksamhet. Den centrala utbildningen är fokuserad på utbildning av ledare, främst dirigenter och stavförare, men även kårchefer. För enskilda musiker hålls årligen en orkesterkurs samt, då ekonomin tillåter och behov

före-ligger, kurser i signalspel på trumma/trumpet samt andra instrumentalkurser. Utbildningarna följs upp med enkäter och liknande kursutvärderingar. Stavförarutbildning, kårchefskurs och grundkursen i dirigentutbildningen genomförs i CMR:s regi, medan fortsättningskurser för dirigenter och blåsorkesterkursen ges i samarbete med FöMusC, som ställer instruktörer till förfogande.

Centrala kurser 2012

Tidpunkt	Kurs	Antal elever	Plats
02-10--12	Dirigentkurs, fortsättning	7	Eslöv
03-17--18	Dirigentsymposium	17	Göteborg
05-25--27	Dirigentkurs, fortsättning	7	Borlänge
10-27--28	Kårchefsmöte	45 (inkl gäster)	HvSS
11-23--25	Dirigentkurs, fortsättning	7	Uppsala
SUMMA 2012		83	

Notbiblioteket

Hemvärnsmusikens centrala notbibliotek har byggts upp under många år för att ge Hemvärns-musiken en lättillgänglig källa av tjänstemusik för bl.a. högvaktstjänst och för att stödja den centrala utbildningsverksamheten samt för att utöka musikkårens egna repertoar. Notbiblio-teket nyttjas frekvent av musikkåren. Notbiblioteket har under 2012 skötts av Birgitta Yman. Biblioteket har under hösten 2012 flyttats till lokaler i Borås.

Utmärkelser

Hedersmusiker

CMR utser årligen en Hedersmusiker såsom erkänsla för mycket förtjänstfull aktiv verksamhet inom Hemvärnsmusiken under lång tid.

Hedersmusiker 2012: Rolf Jarbe, HvMk Lund

Hemvärnets Förtjänstmedalj

Förtjänstmedaljen är instiftad att enligt Hans Maj:t Konungens bemyndigande av Rikshemvärnsrådet utdelas som erkänsla för förtjänstfull aktiv verksamhet för hemvärnsrörelsen.

CMR äger rätt att föreslå Förtjänstmedalj att utdelas till därav förtjänt hemvärnsmusiker.

Förtjänstmedaljör 2012: ej utdelad

Hemvärnets silvermedalj

CMR beslutar om tilldelning av Hemvärnets silvermedalj. Silvermedaljen utdelas såsom erkänsla för förtjänstfulla insatser till hemvärnsrörelsens fromma.

Silvermedaljörer 2012: Johan Elmqvist, HvMk Eslöv, Anders Morath, Skånska gruppen

Hemvärnets bronsmedalj

Bronsmedaljörer 2012: Mikael Bengtsson och Johan Welanders, HvMk Eslöv, Robin Wahl, HvMk Kristianstad, Jörgen Flink, Mats Mannhammar, Johan Rix och Jan Olof Svensson, HvMk Lund

Resestipendier

CMR:s resestipendium delas årligen ut med ett belopp om 15.000 kronor, företrädelsevis till ledare (dirigenter/ kårchefer) inom Hemvärnsmusiken för att bereda möjlighet till förkovran genom studier utomlands. För 2012 tilldelades stipendiet Niclas Blixt, HvMk Uppsala. Beloppet är från och med 2013 höjt till 25.000 kronor.

Mats Jonsson
Hemvärnsombudsman

Bil 2

Verksamhetsberättelse museiutskottet 2012

Utskottet har bestått av Jan Andersson som sammankallande, Ola Nilsson, Margaretha Andersson och Carina Blomqvist Liljegren. Museiföreståndaren Lars-Gunnar Sederlin har deltagit så som adjungerad ledamot. Under året har fem protokollförda möten genomförts.

Hemvärnsmuseet ägs av Rikshemvärnsrådet och ingår i nätverket SMHA (Sveriges militärhistoriska arv) och erhåller ekonomiskt stöd från kulturdepartementet via SFHM (Statens försvarshistoriska museer).

Det operativa arbetet med öppethållande, utställning och föremålshantering ombesörjs av museiföreståndaren och arbetet med frågor av mer strategisk karaktär och långsiktig utveckling handläggs inom ramen för utskottsarbetet.

Utskottet har under verksamhetsåret arbetet med ett flertal olika frågor t.ex. lokalfrågor, ansvarsförhållanden och rollfördelning, marknadsföring, samverkan SMHA, ekonomisk uppföljning, utveckling av utställning. Under detta arbete har vid behov en dialog förts med Rikshvrådet/VU.

Några saker kan dock särskilt nämnas;

- Rekrytering av en ny biträdande museiföreståndare, Kerstin Reinholdsson
- Tagit fram en ny informationsfolder för museet som stöd i marknadsföringsarbetet
- Filminspelning av en guidad museivisning med L-G Sederlin i syfte att dokumentera hans unika kunskap om museet
- Genomfört möte med kanslichefen på SMHA Carl Zarmen.
- Genomfört möte med stabschefen HvSS
- Medverkat vid ARBETSSAM konferens (Arbetslivsmuseernas samorganisation)
- Medverkat vid Riksantikvarieämbetets höstkonferens
- Tagit fram underlag för bidragsansökan till Kronprinsessans Margaretas Landstormsfond

Jan Andersson
Sammankallande Museiutskottet

Bil 3

Rapport från rikshemvärnsrådets utmärkelseutskott för 2012.

Rikshemvärnsrådets utmärkelseutskott behandlar årligen förslagen (inkomna senast 1 juli) om tilldelning av hemvärnets Kungliga Förtjänstmedaljer. Utskottet har vid sitt sammanträde den 31 augusti utarbetat ett förslag att behandlas av rikshemvärnsrådet. I utskottets arbete har Johannes Jeppsson som sammankallande deltagit och därutöver har Margaretha Andersson samt Hemvärnsombudsmannen deltagit, den senare som adjungerad sekreterare.

Utskottet har därutöver analyserat processen för ansökningar om hemvärnets Förtjänstmedaljer. Utskottet kommer vid 2013 års vice ordförandekonferens att i dialog med vice ordförande bearbeta processen med hemvärnets utmärkelser ytterligare.

Utskottet samlar sina intryck och dokumenterar de kriterier man använder vid bedömning av inkomna förslag till utmärkelser. Utskottet strävar efter att bedömningen av utmärkelseförslagen skall vara likartade, samma kriterier ska vägas år efter år och att alla förslag därmed bedöms på samma sätt.

Hemvärnets förtjänstmedaljer 2013

Förband		Namn	Tilldelad valör
P 4	SKG	Peter Fredén	Förtj. silver
P 7	CMR	Jan O Svensson	Förtj. silver
Lv 6	HAG	Kay Rönn	Förtj. silver
AMF 1	SÖD	Niclas Rothstein	Förtj. silver
LedR	SÖG	Per Lindeberg	Förtj. silver
MarinB	BLG	Joachim Fryklund Mats Gleisner	Förtj. silver Förtj. Silver
FömedC	EBG	Joakim Stoppenbach	Förtj. Silver
CMR		Mats Norén	Förtj. silver

Hemvärnets guldplakett 2013

Förband	Grp	Namn	Förslag
P 7	SSK	Bengt Fällström	Guldplakett

För rikshemvärnsrådets utmärkelseutskott
Mats Jonsson
Adjungerad Sekreterare

AG medinflytande rapport 2012

Underlaget för arbetsgruppens arbete utgörs dels av att hemvärnets organisation anpassats till 40 bataljoner och dels av den proposition till rikshemvärnstinget 2011 som föreslog utveckling av hemvärnets medinflytandessystem.

De som deltagit i arbetsgruppens verksamhet är Margareta Andersson och hemvärnsombudsmannen. Arbetsgruppen har träffats ett flertal gånger då deltagarna varit samlade av andra orsaker, t.ex i samband med museiutskottets arbeten eller rådets ordinarie möten.

Resultatet av arbetet är underlag för ändring av den FFS som reglerar hemvärnsförbandens medinflytandeverksamhet (FFS 2007:3) och av ändringar/kompletteringar i den övriga texten som berör medinflytandeverksamheten i hemvärnshandboken.

Under december har underlaget för ändring av FFS överförts till juridiska staben för fastställande av ny FFS för hemvärnsförbandens medinflytandeverksamhet, i samma tidsperspektiv har övriga textändringar införts i arbetet med ny hemvärnshandbok.

Arbetet i sin helhet har föredragits för rikshemvärnsrådet och där fastställts för att användas som underlag i förändringsarbetet.

För AG medinflytande

Mats Jonsson
Hemvärnsombudsman

Bil 5

AG N I O:s rapport för 2012

Det arbete med att ta fram normalstadgar som bedrivits inom arbetsgruppen har under året kunnat slutföras. Förslagen till normalstadgar har sedan skickats ut till regionerna för att stödföreningar med anpassade stadgar ska kunna bildas. Rikshemvärnsrådets anvisningar om att de hemvärnsråd som vill kunna motta trivselmedel ska ha bildat stödförening senast 2012-12-31 har förankrats i regionerna.

På regional nivå har föreningsbildande genomförts i stor omfattning. Ett beslut om vi ska gå vidare i samma riktning på central nivå behöver beredas ytterligare. Arbetsgruppen fortsätter därför sitt arbete och rapporterar till råd/VU fortlöpande.

Under slutet av 2012 har ombudsmannen och 1:e vice ordförande mottagit och behandlat stadgar, organisationsnummer samt bankkontonummer från de flesta föreningar som bildats för att stödja hemvärnsråd, ett fåtal föreningar har meddelat att de ligger sent med konstituerande av sina föreningsbildningar och att de anmält om att få återkomma inpå det nya året.

Utbetalning av trivselmedel sker i takt med att kassören får klartecken om att formaliteter kring de nya stödföreningarna godkänns. Vid årsskiftet hade utbetalning skett till 5 av de 18 råd som anmält att de bildar förening för att kunna ta emot trivselmedel.

För AG N I O
Thomas Widlund
1:e vice ordförande

Rapport till Rikshemvärnsrådets möte 2013-04-19—21 avseende museiutskottets arbete.

Sedan förra Rikshemvärnsrådsmötet i november 2012 har museiutskottet haft sammanlagt två möten, 2013-01-25 samt 2013-04-05.

Utifrån de fokusområden utskottet tidigare har presenterat och som vi ska arbeta med under 2013 kan rapporteras följande:

Lokaler/Hemvärnsfonden m.m.

Den 7:e februari deltog sammankallande Jan Andersson i ett möte på HvSS med Mats Jonsson, Max Magnusson och Lasse Franzen från Hemvärnsfonden. Hemvärnsfondens försäljning av fastighetsbeståndet på HvSS nu är klar och att den nya ordningen kommer att gälla fr.o.m. april månad. Det är dock något oklart till vem som museet kommer att betala hyra eller vad det nu kommer att kallas. Bedömning är dock att det inte är sannolikt att museet får en kraftig hyreshöjning.

Alla är överens om att det är ett mervärde för HvSS att museet är beläget i anslutning till skolan. Man uttrycker en önskan om att denna ordning skall bestå.

Hemvärnsfonden kommer i och med försäljningen av fastigheterna att få ett betydande kapital och kommer framledes att ha möjlighet att dela ut projektbidrag bl.a. till museet.

De två brådskande sakerna som måste lösas inom en snar framtid är dels frågan om "De tre K:na" (kaffe, kissa, köpa) samt magasineringsmöjligheterna. Det förstnämnda ser relativt ljust ut eftersom lägenheten i Askgården nu står tom och ska tas i anspråk av Fysikum. Delar av nuvarande Fysikum skulle kunna tas i anspråk för att ordna något arrangemang kring "3K".

Fysikum är prioriterat och museidelen anser han ingå i denna lösning. Det tidsperspektiv som stabschefen på HvSS ser är att detta bör kunna lösas inom en två-års period.

Diskussioner och planering pågår för hur man ska lösa vissa av frågorna under ombyggnationen. Vad gäller tillgängligheten för funktionsnedsatta finns ide att visa utställningen interaktivt på PC.

Vad gäller förbättrade och utökade magasineringsmöjligheter, vilket är ett krav dels utifrån samlingarnas väl och ve liksom att en utökning krävs om museet på sikt ska ha fler tillfälliga utställningar, ser det däremot mörkare ut. Arbetet fortgår med att hitta andra lösningar. Ett visst rensningsarbete sker allt eftersom för att kunna minska ner på antalet dubletter i samlingarna.

Förvaltningspolicyn/museets ekonomi

Samtal har förts med ekonomiutskottet för att även kunna få in museet i större utsträckning i förvaltningspolicyn. Föreståndaren och biträdande föreståndaren ser fortfarande problem med rapporteringen vad gäller fakturor och hur ekonomin ser ut för museet. Till utskottets nästa möte 2013-08-16 kommer representanter för ekonomiutskottet att bjudas in.

SMHA har begärt att få museets revisionsrapport redan i januari, men anstånd har begärts gällande detta så att det mer ska passa in i FM:s ekonomiska cykel. Revisionsrapporten skulle vara SMHA tillhanda senast 2013-04-10.

Undersökning pågår också vilka bidrag som kan sökas från exempelvis staten och olika fonder.

Samarbete med Salems kommun

Kontakt har tagits med representanter för Salems kommun och dessa ser mycket positivt på ett sammanträffande med representanter för Hemvärnsmuseet. Även Carl Zarmén från SMHA avser delta i sammankomsten om utrymme för detta finns. Mötet kommer att genomföras under våren.

Marknadsföring av museet

Facebook-sida har skapats och diskussioner pågår om utformningen av museets hemsida på nätet. Funderingar finns på "ett grönt och ett vitt spår" beroende på vem man riktar sig till (hemvärnare/försvarmaktsanställda eller allmänheten). En ökad annonsering i gratistidningar och på evenemangssidorna i morgontidningarna kommer att göras liksom utökat samarbete med armémuseum. Kontakter har tagits med Sturehofs slott för samarbete. Det finns många goda idéer på lutt!

SMHA har ett vandringspris för det museum inom deras sfär som i störst utsträckning ökar sina besöksiffror, vilket Hemvärnsmuseet strävar efter att ta hem på sikt.

Modern museipedagogik

Kommer att diskuteras vidare under året.

Övrigt

Personalen har deltagit i SMHA:s årliga konferens i Skillingaryd. Där informerades bl.a. om att ett brigadmuseum kommer att öppna i Karlstad den 1/7 och mötet tog också upp vapenhantering.

Biträdande föreståndaren ska få en endagsutbildning av SMHA.

Verksamhetsberättelse för 2012 gällande museet och museiutskottets arbete har skickats in.

Ansaret och befogenheterna mellan utskottet och föreståndaren har diskuterats och utskottet kommer också att diskutera samma sak gällande utskottet visavi Rikshemvärnsavdelningen. Detta för att kunna dokumentera rollfördelningarna till kommande museiutskott.

Göteborg 2013-04-14

Margareta Andersson

Ledamot, museiutskottet

AG Medlemskap

Rapport

Gruppens medlemmar: Maria Rosqvist, Richard Wachtmeister, Johannes Jeppsson

Uppgiften

AG har haft att bearbeta motionen P1 som antogs vid Rikshemvärnsting 2011.

Förslaget: "Att det tvingande kravet på medlemskap i frivillig försvarsorganisation för viss hemvärnspersonal (s.k. avtalspersonal) avskaffas."

AG målsättning

AG har strävat efter att formulera förslag på hur motionen ska kunna förverkligas.

Därvid har olika möjliga lösningar, möjligheter och hinder belysts.

Redovisning sker till Rikshemvärnsråd och Rikshemvärnsting 2013.

Grundläggande resonemang och antaganden

AG väljer att betona att man inte vill driva förslag som kan skada frivilligorganisationerna. Om möjligt vill man formulera förslag som istället kan stärka organisationerna.

Motionen talar om "det tvingande kravet på medlemskap". Inget sägs om anledningen till kravet; om det skulle bero på oviljan att delta i föreningsgemenskapen eller om det är kostnaden för medlemsavgiften som är den underliggande tanken. AG väljer att förutom att behandla medlemskapet som sådant, även resonera kring medlemsavgiften.

AG har uppfattningen att det är ett gammalt och förlegat system men att det är komplext och sannolikt inte möjligt att i grunden förändra med mindre än att den politiska nivån tar initiativ till det. Man kan se strukturen som ett korthus som riskerar att rasa om man är ovarsam när man börjar ändra på det. Ett sådant scenario skulle sannolikt allvarligt skada Hv.

Styrningar genom författningarna

Förutsättning: Idag går det ej, för hemvärnets att ensidigt och självständigt avskaffa kravet på medlemskap i avtalsorganisation.

Orsaken består i den lagreglering som kringgärdar deltagande i hemvärnets verksamhet. Kortfattat krävs lagändringar för att kunna släppa kravet på medlemskap i avtalsorganisation. Anledningen är att medlemskapet styr det undantag som innebär att avtalspersonal ej behöver ha gjort vpl utan endast en betydligt kortare utbildning.

Problemet gäller i praktiken endast den som inte gjort vpl eller annan likvärdig utbildning. Den som gjort vpl./motsv. kan redan idag ha en avtalsbefattning utan att vara medlem i avtalsorganisation (kock, signalist, fordonsförare etc.).

Närmare bestämt hänger lagstiftningen och kravet på medlemskap samman på följande vis:

1. Kravet på medlemskap i avtalsorganisation gäller enligt Förordning om frivillig försvarsverksamhet (1994:524) eftersom myndigheten bara får teckna avtal om tjänstgöring med medlem i dito. Det är bara den som tecknat avtal som får kallas avtalspersonal.
2. Av Hemvärnsförordningen (1997:146) framgår att avtalspersonal (personal med avtal enligt frivilligförordningen) är en av 2 kategorier inom hemvärnet, den andra kategorin är hemvärnsmän.
3. Av föreskrifterna om vilka som kan antas som hemvärnssoldater (vilket är den samlade benämningen på ALL hemvärnets personal) i Försvarsmaktens föreskrifter om hemvärnet; FFS 2010:2, framgår olika krav på utbildning av de som skall bli hemvärnsmän respektive avtalspersonal.
 - a) Hemvärnsmän, skall för att bli antagna kortfattat ha genomfört vpl./GMU motsvarande för att kunna antas (invärdering).
 - b) Avtalspersonal skall för att bli antagna ha gjort "av HVSS kvalitetssäkrad grund- och befattningsutbildning", d.v.s. den betydligt kortare GUF/motsv. och befattningsutbildning.

Eftersom avtalspersonal var den som tecknat avtal, vilket i sig krävde medlemskap kan alltså den som inte är medlem i avtalsorganisation inte bli hemvärnssoldat utan att uppfylla villkoren för hemvärnsman.

Slutsatser

- Det krävs ändring i ett antal förordningar och föreskrifter om kravet på obligatoriskt medlemskap ska upphävas.
- Det är politisk fråga, då lagändringar måste ske. Påverkan av politiker måste ske.
- Till det krävs en genomlysning och avdömning av utbildningsfrågor.
Skall Hemvärnet själv utbilda "avtalspersonal"? Har Hemvärnet kompetensen? Om så sker finns det någon frivilligorganisation kvar som kan stötta befattningsutbildningen?
- Förändringar måste ske tillsammans med avtalsorganisation, då dessa krävs för utbildningen. Dessutom har även avtalsorganisationerna ett inflytande över frågorna.

Alternativ lösning

Att lösa själva medlemskapsfrågan kräver alltså en hel del tid och arbete. Det är en process som hemvärnet inte själv styr. AG har därför ställt frågan om det finns någon alternativ lösning som kan mildra de upplevda konsekvenserna tillsvidare.

Om man utgår från antagandet att det är själva medlemsavgiften som är det upplevda problemet så skulle följande lösning kunna tänkas:

- Att avtalspersonal, som fullgjort sitt avtal premieras med ett belopp som är tänkt att täcka en normal medlemsavgift i respektive förening.
- Att beloppet läggs i samma nivå för alla oavsett förbunds- och föreningstillhörighet.

Fördelarna är uppenbara, jämfört med att förändra författningarna. Dels skulle Hemvärnet inte behöva påta sig uppdraget att själv grundutbilda avtalspersonal upp till soldat enligt GUF eller motsvarande. Dels behöver den politiska processen inte genomföras.

Det är också en fördel att relationen till frivilligorganisationerna inte försämrats. Man skulle nog kunna anta att förutsättningarna för deras verksamhet t.o.m. förbättras.

AG Medlemskap, förslag

AG Medlemskap föreslår:

- Att det fortsatta arbetet inriktas på att tillsvidare utforma en lösning i enlighet med det som beskrivits som "Alternativ lösning", ovan.

Everöd 2012-10-23

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Johannes Jeppsson', written in a cursive style.

Johannes Jeppsson

Sammanställande i AG Medlemskap

Rekrytering

FML, 2013-04-11

Syfte

- Informera FML om hur militär grundrekrytering fungerar idag.
- Insikt att FM inte har en separat rekryteringsorganisation

För att attrahera, rekrytera och behålla personal krävs förståelse och planering utifrån både medarbetarnas och organisationens perspektiv

Organisationens perspektiv

- *“Inifrån och ut”*
- *Lös uppdraget*
- *Intern effektivitet*
- *Utvecklingsarbete*
- *Kompetensförsörjning*

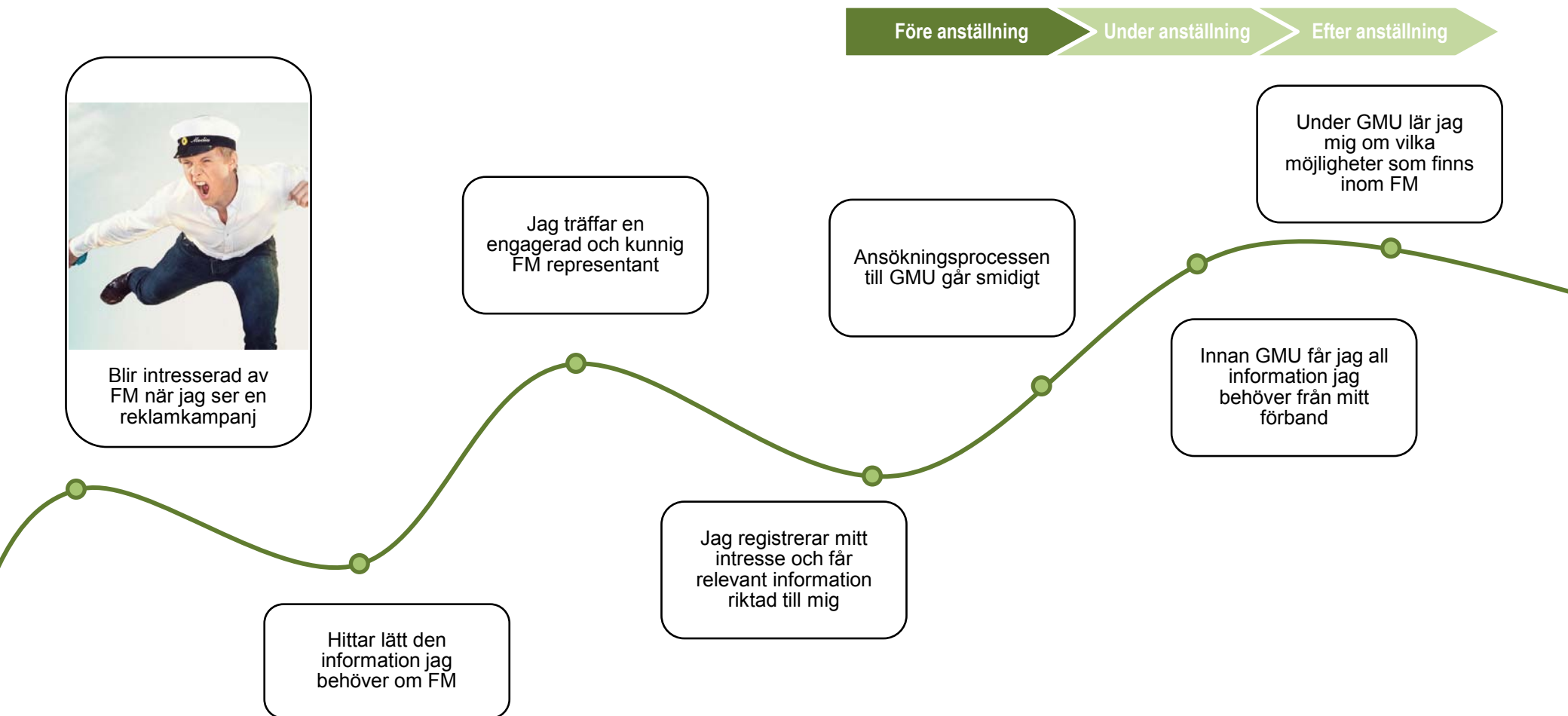
Medarbetarens perspektiv

- *“Utifrån och in”*
- *Mötet med organisationen*
- *Medarbetarens hela livscykel*
- *Kontinuerlig utvärdering av relationen*
- *Uppfyllda behov*

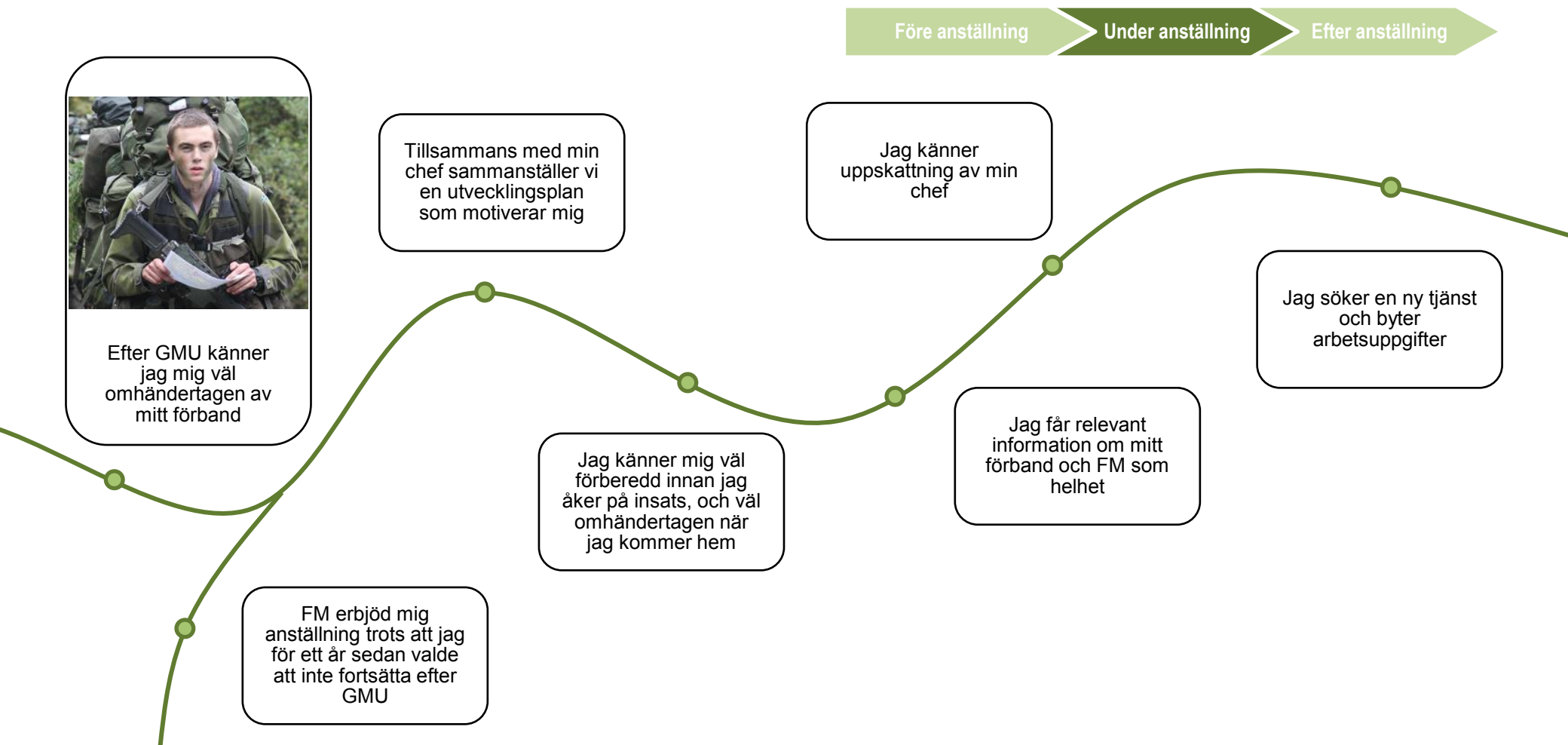
Medarbetarresan



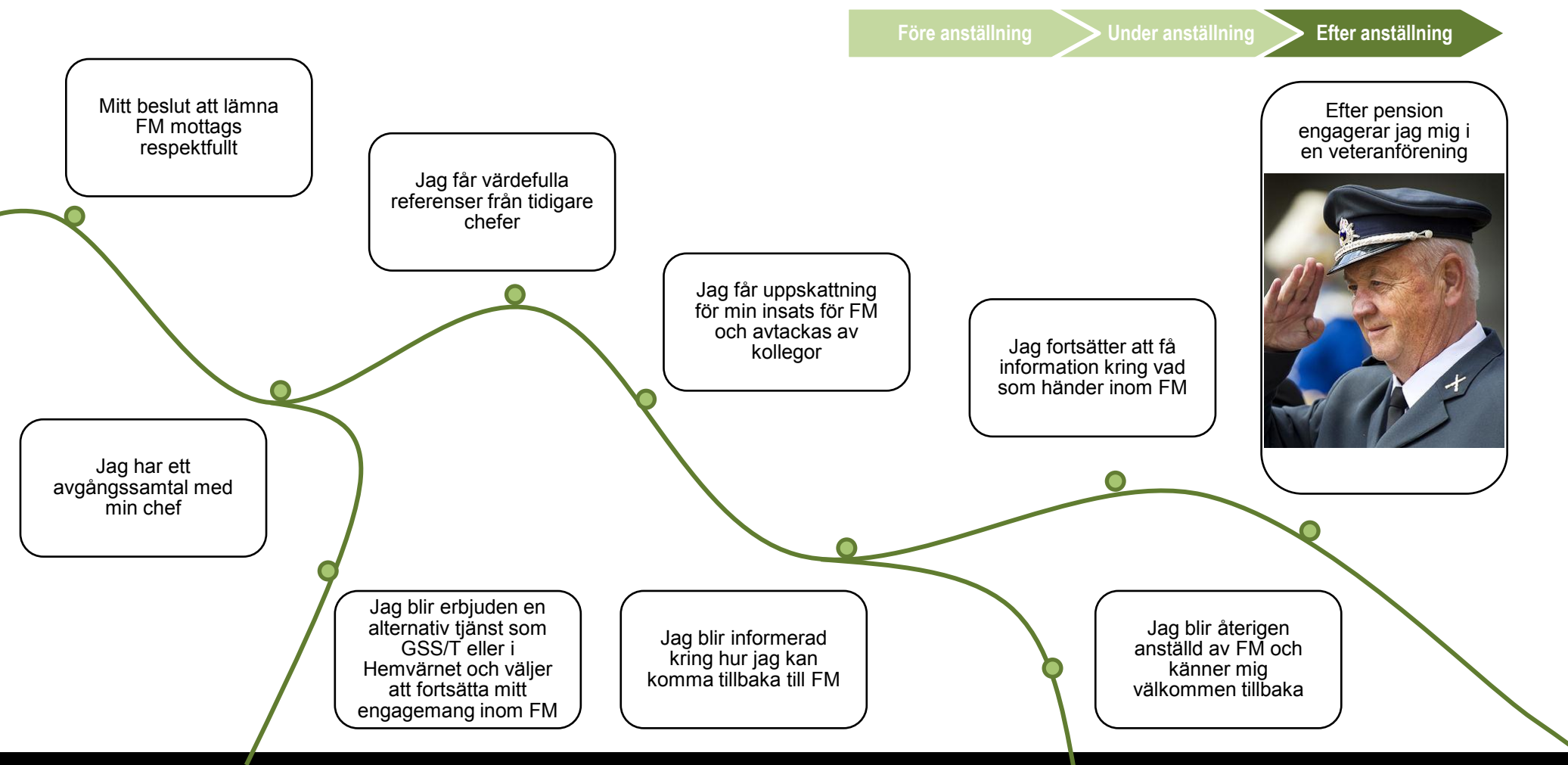
En positiv medarbetarresa som GSS (1/3)



En positiv medarbetarresa som GSS (2/3)



En positiv medarbetarresa som GSS (3/3)



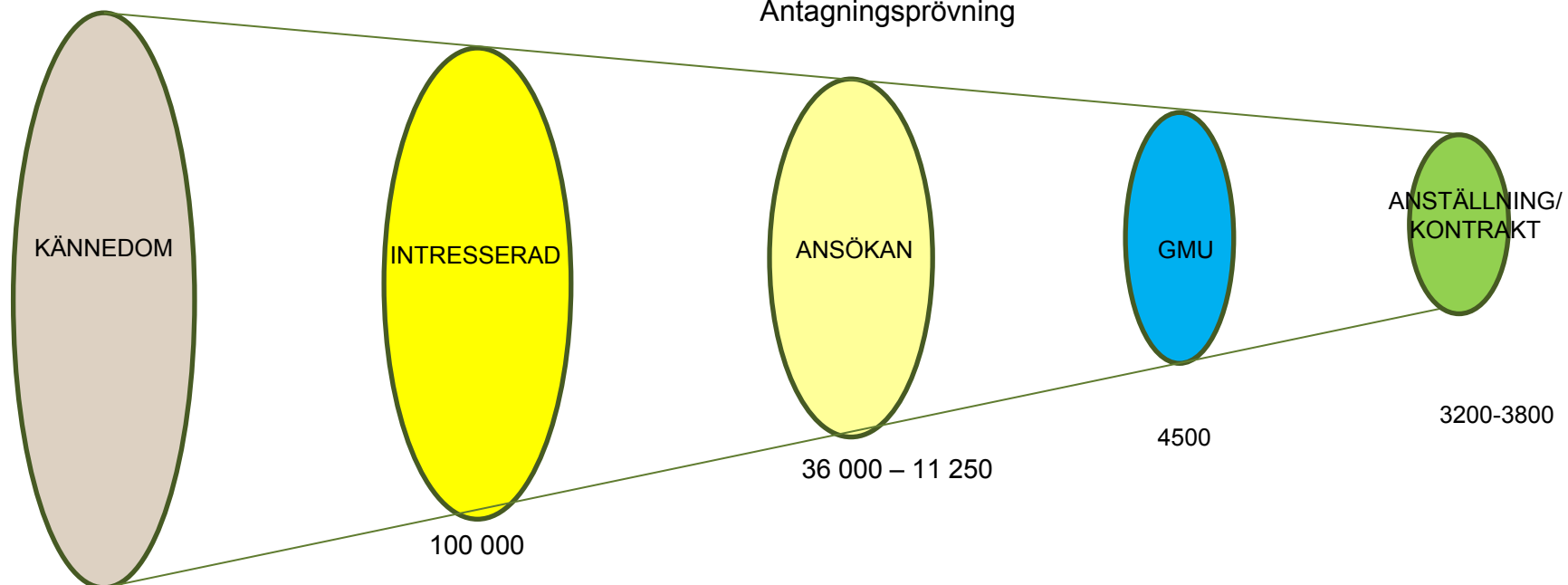


Centrala kampanjer

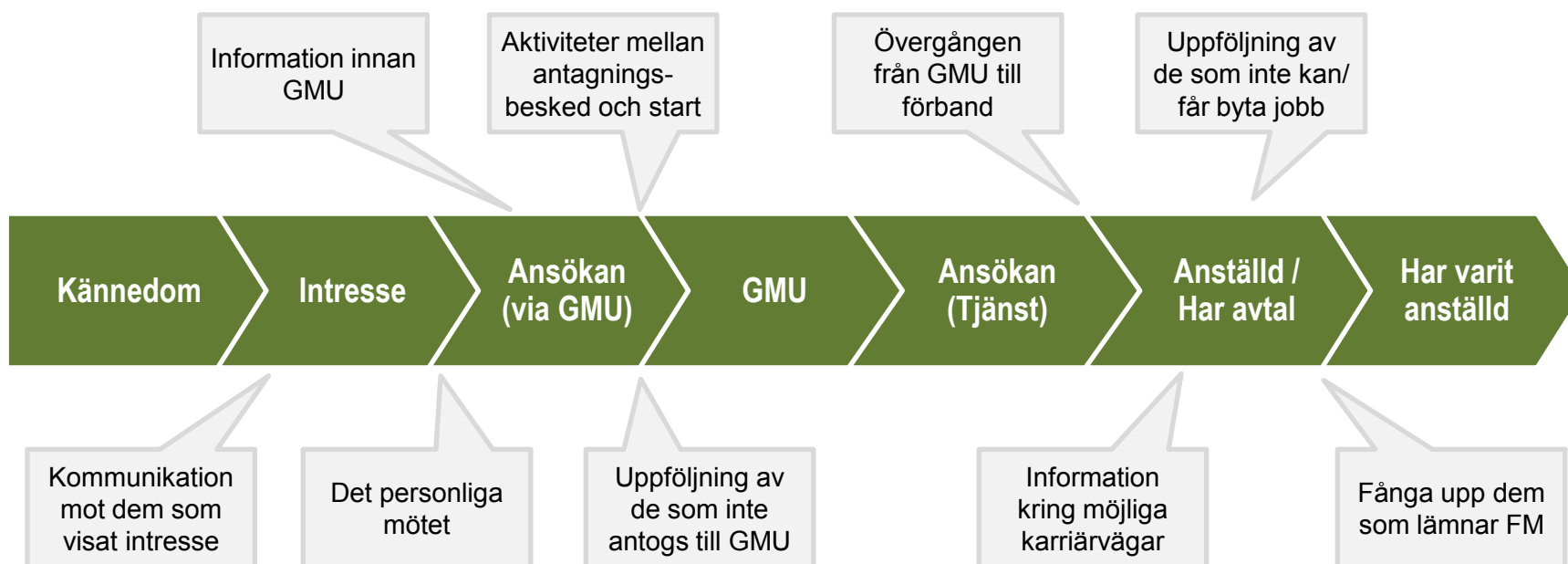
Möten fysiska
och virtuella

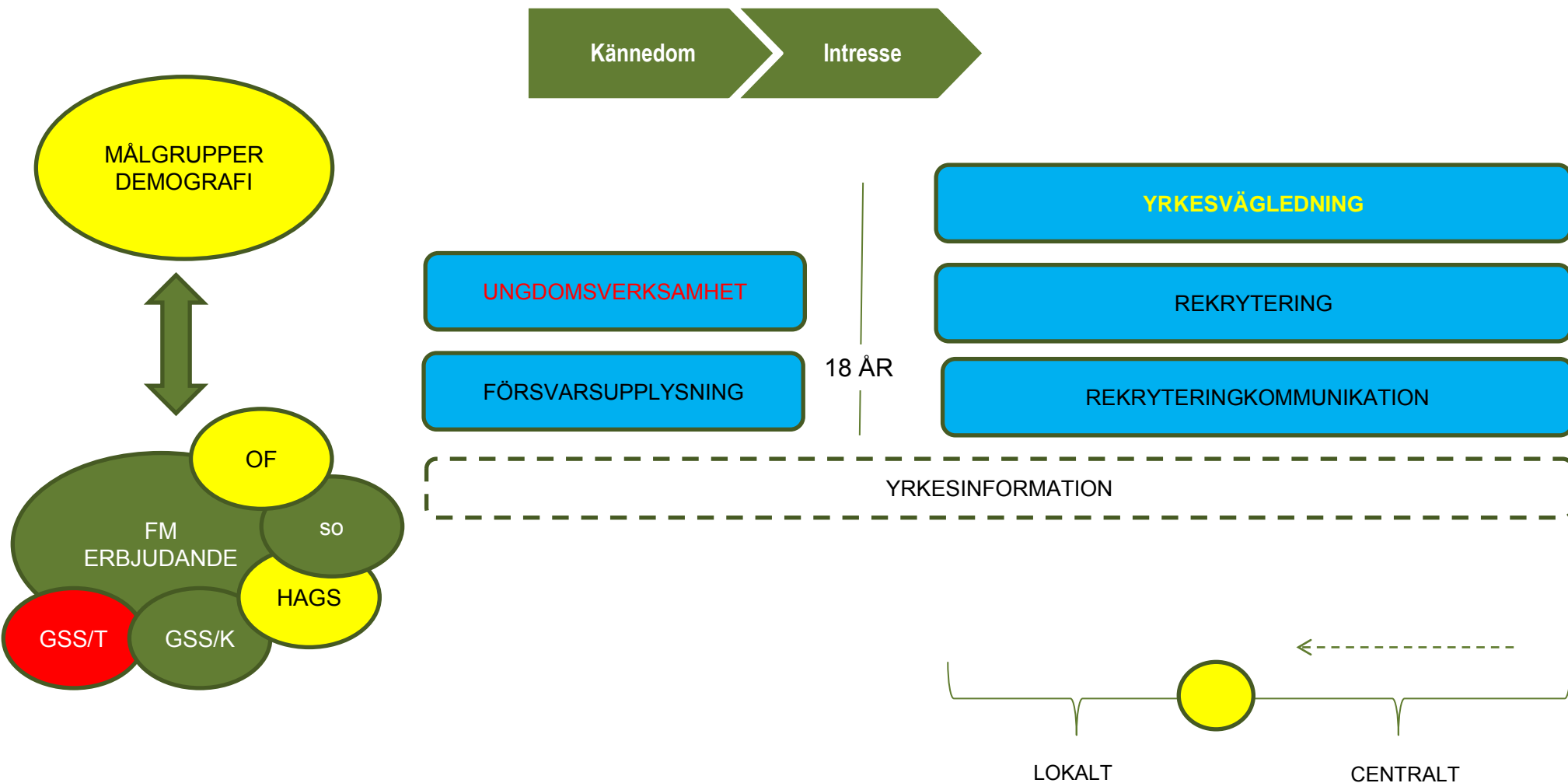
Ansökan -
Rekryttest -
Antagningsprövning

GMU

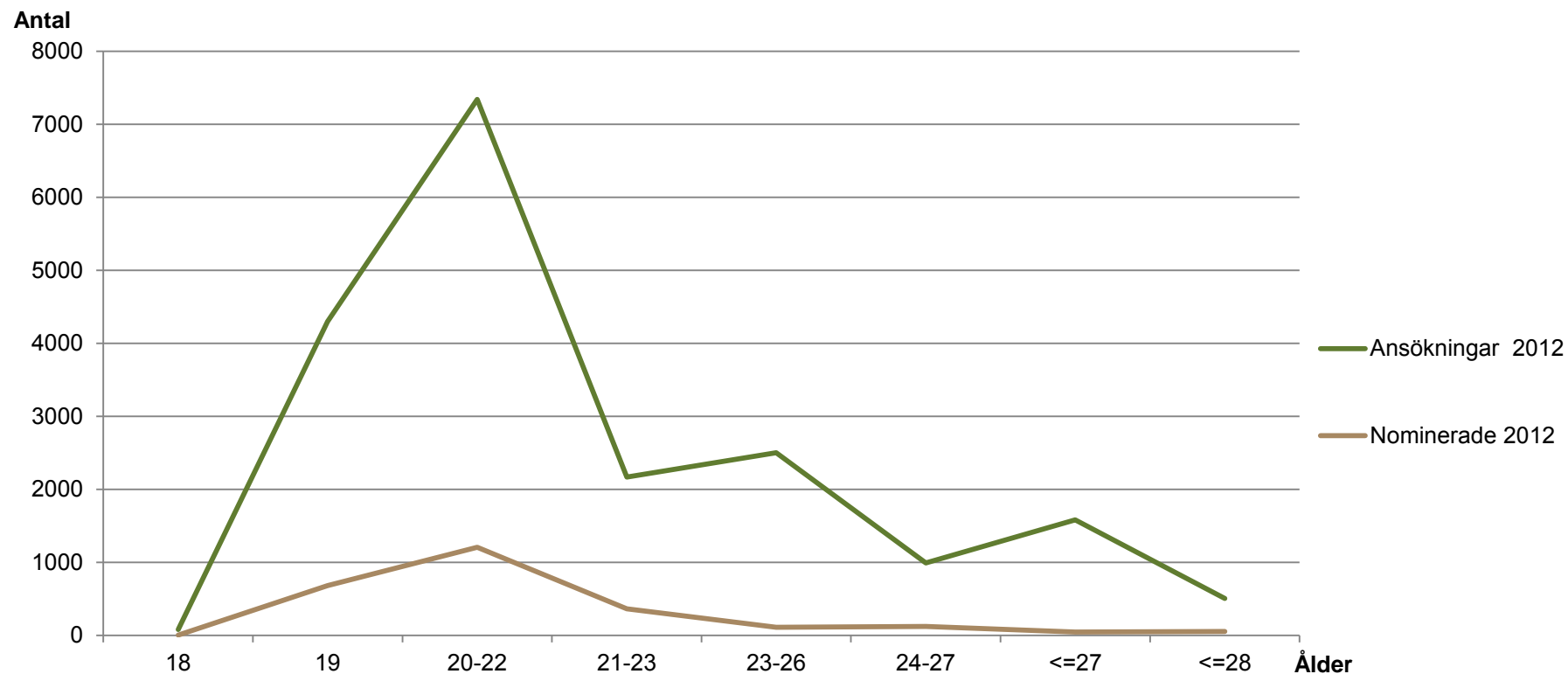


Analys av medarbetarresan visar ett antal förbättringsområden i och mellan de olika stegen





Vem är det som söker?

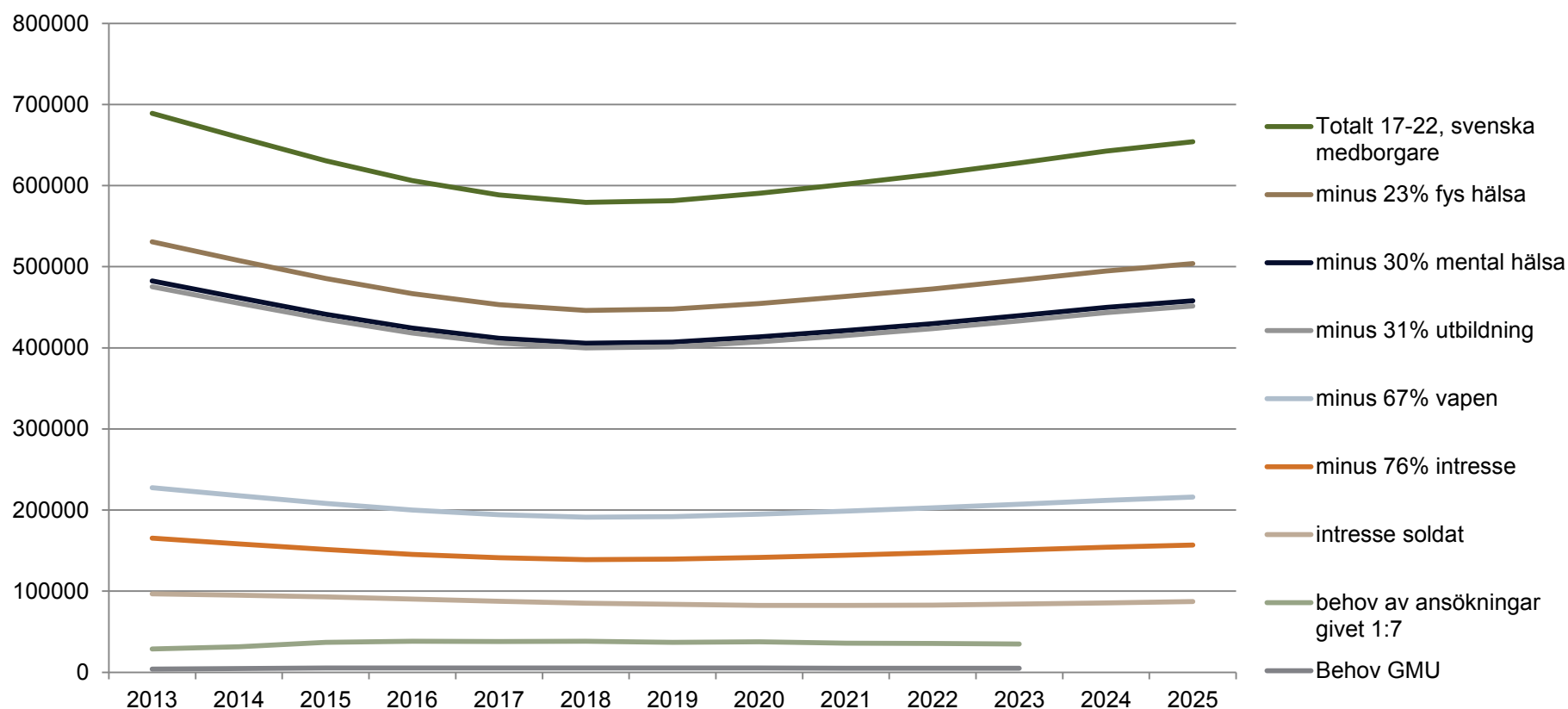


- Största andelen sökande består av män mellan 18-22 år (68%)

Stor del av de nominerade



Intresset för soldat och sjöman



Slutsatser givet analysen

- **Rekrytering från demografiska centra avgörande**
 - Finns dock regionala skillnader på arbetsmarknaden som föranleder undantag
- **Vi attraherar ännu inte vår prioriterade målgrupp med samhällsengagerade**
 - Mycket stor andel spänningssökande unga män
 - Mellan 2017-2020 måste hälften av alla lämpliga & intresserade 17-22 åringar söka för att behoven ska uppfyllas
 - Problematisk givet utveckling inom demografi och arbetsmarknad
- **Störst potential att öka rekryteringsbasen har inställningen till vapen**
 - Fysisk och mental hälsa samt utbildningsnivå är svåra att påverka – såvida inte kraven sänks, vilket ändå kommer påverka intresset negativt.
- **Är en utmaning att öka andelen kvinnor**
 - För att nå målet om att 50 % av sökande och antagna kvinnor till GMU krävs att i princip alla lämpliga & intresserade kvinnor söker
- **Vi konkurrerar med oss själva**
 - Finns ett behov av att hitta andra demografiska segment för officersrekrytering
- **Generationsskiftet är här och kommer att påverka vår rekryteringsförmåga**
 - Centralt att etablera sig som arbetsgivare i det samhällsengagerade segmentet nu och inte när det väl är kritiskt
 - Regionala problem med både rekrytering och erbjudande av välfärdstjänster (skola, vård och omsorg) kommer påverka regional/lokal attraktionskraft (rekrytera/behålla)

Pågående arbeten

- Nuvarande inriktning inom ramen för arbetsgivarvarumärket adresserar utmaningen
 - Det måste däremot omsättas i handling, något som pågår bl a inom CRM, Ag Behålla, Ag Rekrytering
- Det finns dessutom ytterligare behov av att tydliggöra erbjudanden i termer av
 1. Personalkategori & tjänstgöringsform
 2. Yrken och karriärvägar

Rekryteringskommunikation

Varför gör vi inte som vi alltid gjort?

Två målgrupper

- Spänningssökare
 - I stor utsträckning män
 - Drivkrafter: utmaning, spänning, action, äventyr
- Samhällsengagerade
 - I stor utsträckning kvinnor
 - Drivkrafter: göra skillnad, hjälpa bidra, jobba med frågor som mänskliga rättigheter

Rekryteringskommunikation

Kampanjlogik

1. Reklamen ska skapa intresse, nyfikenhet och diskussion för rekrytering.
 - Vi har ca 10 sekunder att fånga uppmärksamheten
 - Rekryteringskommunikationen går bra. Den driver intresse och ansökningar.
 - Reklamen skapade stor diskussion i ledarsidor, sociala medier, krönikörer osv.
2. Reklamen ska driva till:
 1. Besöka FM på;
rekryteringswebben, Youtube, sociala medier, kampanj-sajt.
Vid dessa tillfällen är syftet att visa vår verksamhet
 2. Personligt möte



a) Kännedom och intresse

b) Ansökan (rekryteringsprocessen)

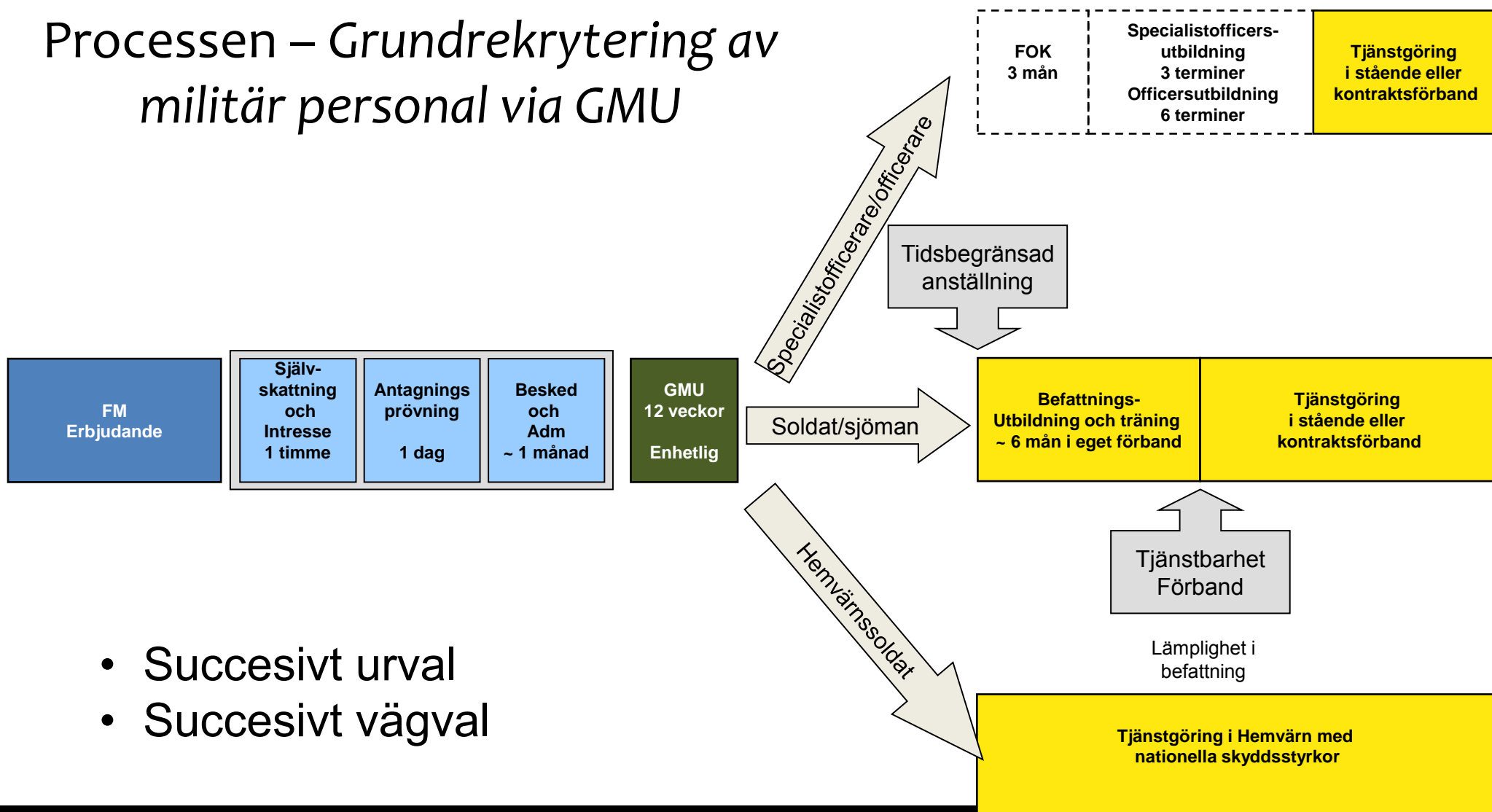
c) Organisation och roller idag

d) GMU

Processen – *Grundrekrytering av militär personal via GMU*



Processen – Grundrekrytering av militär personal via GMU



Exempel på problemområden

- Långa ledtider med låsta uppdrag (5-6 månader)
- Ca 30% svarar inte på rekrytttest
- Ca 40% kommer inte till prövning
- Kan inte antas till flera omgångar trots behov/intresse
- Liten möjlighet för sökanden att påverka
- Liten möjlighet för FM att förändra behov
- Begränsad kapacitet på TRM kopplat till FM behov

Ny process från feb 2014

- Kontinuerlig antagning
- Individbaserad process
- Personlig portal
- Manuell handläggning
- Hög tillgänglighet
- 24 månaders giltighet på tester



**Ett systemstöd anpassat efter den sökandes
och FM behov**

Ny process

Imorgon

Ansökan

Rekrytttest/selektering

Prövning

Nominering*

Registerutdrag

Antagningsbesked (J/N)

+
=
3 veckor

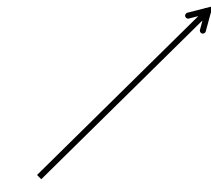
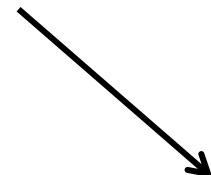


Ansökan

Prövning

Antagning

Hela året



* Endast KP och KMU

Kontinuerlig antagning 2014

Utifrån perspektiv - målgruppen och individen

- Tillgängligt när intresse - öppet fönster flera utbildningsstarter
- Korta ledtider för individen från ansökan till beslut - beslutsunderlag
- Antagningsbeslut löpande inom ram – om uppfyller krav först till kvarn

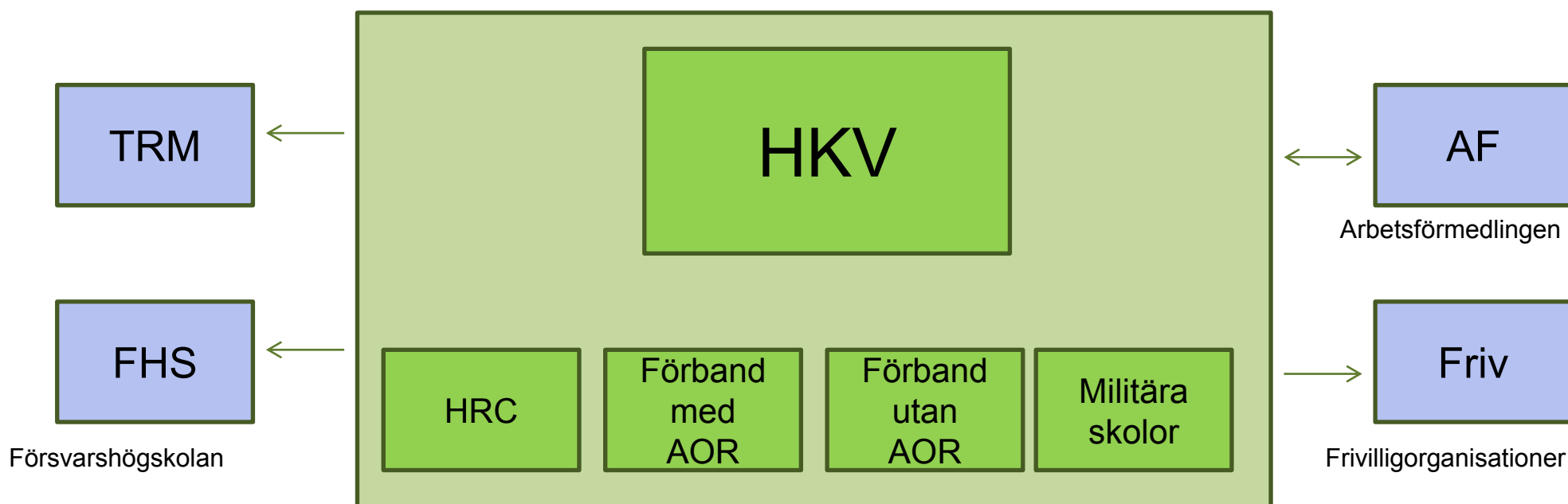
Inifrån perspektiv - ramplanering och verkligheten

- Kortare ledtider för förband från oplanerade behov - anställning
- Kapa topparna – max nyttjande av produktionskapacitet TRM
- Periodiserad avstämning – justering mot behov och tillgång
- Slutlig avstämning – justering av ram och urval av de bästa(vissa grp)



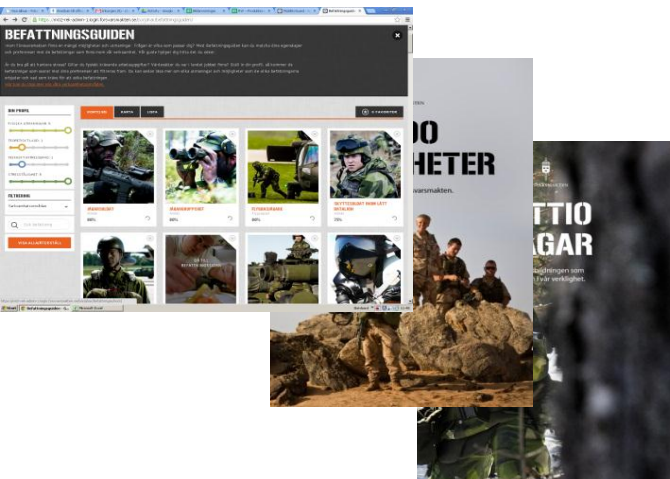
- a) Kännedom och intresse
- b) Ansökan (rekryteringsprocessen)
- c) Organisation och roller idag**
- d) GMU

Ledningsstruktur rekrytering

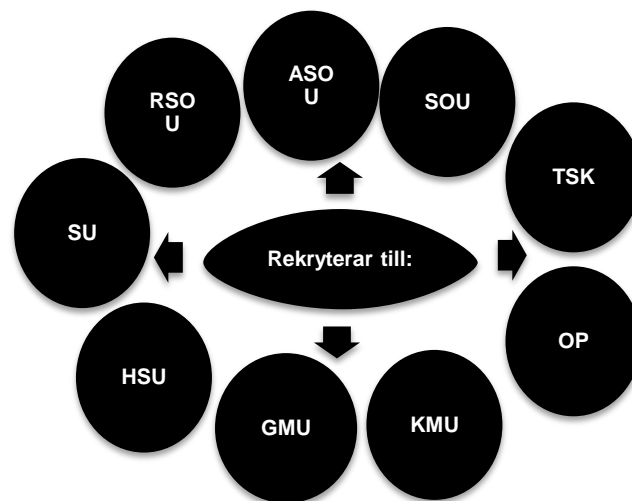


- **C PROD Leder genomförandet av rekrytering och är resultat ansvarig (central vht ledare)**
- **PROD UTB är C PROD stabsresurs för rekrytering (under uppbyggnad)**

Yrkesinformation



Rekryteringslinjen



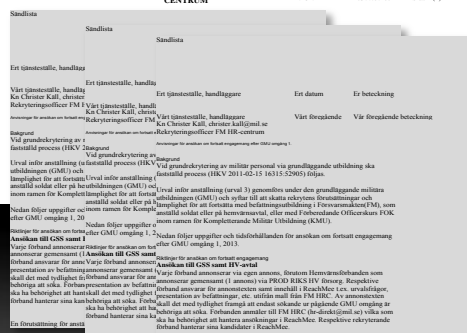
Rörligt rekryteringskontor



Mässor & Event



Rättssäker förvaltning



Rekryteringskoordinator

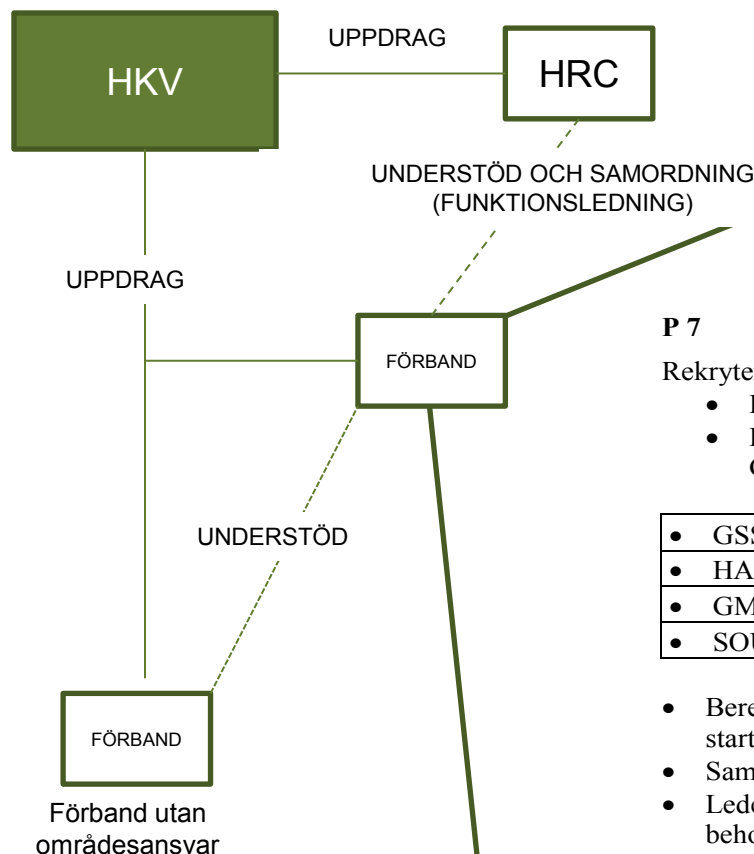


Yrkesvägledning





Förband med områdesansvar



P 7

Rekryteringsområden och målsättningar

- Rekryteringsområde SKÅNE län
- Rekrytera till antagningsprovning 2012-08-06 till 2013-02 15 för genomförande av GMU 2013

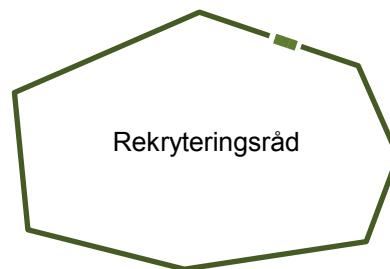
• GSS/K, T åt hela FM	400
• HAGS	180
• GMU/KMU åt hela FM	80
• SOU elever enligt egen tilldelning	

- Beredd rekrytera samma mängd inför GMU 2014 från 2013-02-16 till 5 veckor före GMU start
- Sammanhåller FM kontakter med Arbetsförmedlingens Marknadsområde Södra Götaland
- Leder och samordnar branschutbildningsdagar som stöd till Arbetsförmedlingen vid behov
- Understöds av; C F 17, C 1.ubflj, C 3.sjöstriflj

RESURSER

EGNA RESURSER

- Utbildningsgrupper
- Hemvärnsbataljoner
 - Yrkesinformatörer
- Krigsförband (K/T)
 - Yrkesvägledare
 - Yrkesinformatörer
- **Tidsbegränsade förstärkningar**
 - Rekryteringskoordinatorer
 - Yrkesinformatörer



PARTNERS

FÖRSTÄRKNINGS RESURSER

- Stödjande förband utan eget rekryteringsområde
- Frivilligrörelsen
 - Rekryterings uppgifter
 - "Military weekend" mm
- Rekryteringskommunikation
 - Lokal radio/tv, tidnings annonsering
- **Mobilt rekryteringskontor (infrastruktur)**
- **Mobilt kontor för antagningsprövning(TRM)**

Försvarsmaktsråd

Arbetsförmedlingen

Sponsring

•Svenska innebandyförbundet

Samverkan mellan förband

Förband med områdesansvar

- Preciserar vilket stöd som erfordras i samverkan med understödjande förband (kan vara att tilldela områdesansvar, för resultatuppföljning inte mindre än postnummer)
- Föreslår möjligheter inom eget rekryteringsområde vilka kan vara av intresse för annat förband (mässa, event, utbildningsgivare mm)

Förband utan områdesansvar

- Samverkar med förband med områdesansvar om man planerar för deltagande i verksamhet inom aktuellt område (mässa, event, utbildningsgivare)
- Sänder ut förfrågan om möjliga aktiviteter/kontaktytor till förband med rekryteringsområde vilka stödjer den egna funktionen (utbildningar/mässor)

HRC

- Vidmakthåller FM eventplan vilken förband för upp planerade event i vilket även utgör underlag för resursfördelning av förstärkningsresurser. Försvarsmusikens spelplan utgör del av eventplanen



Kännedom

Intresse

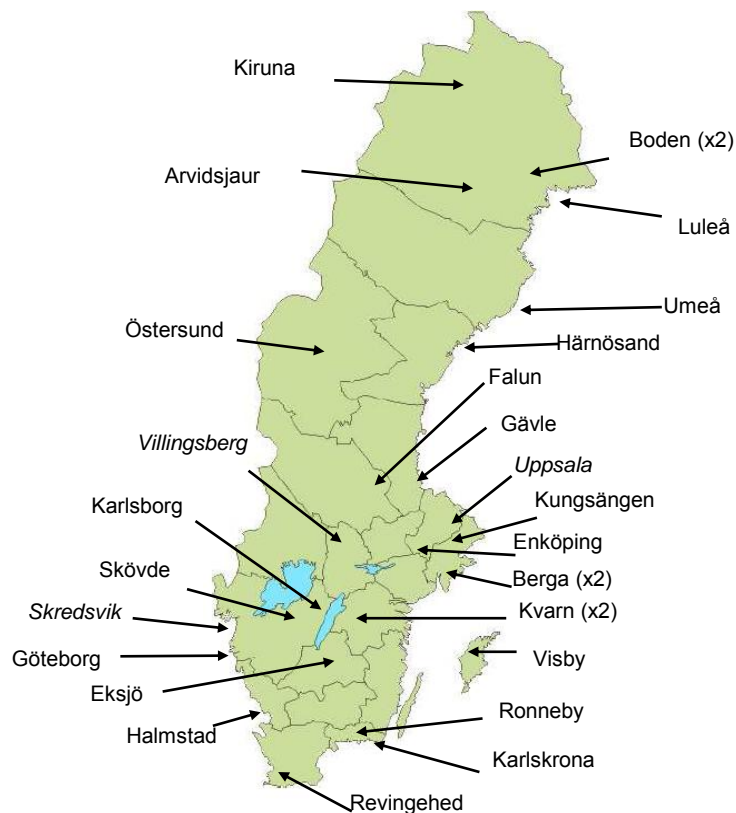
Ansökan
(via GMU)

GMU

Ansökan
(Tjänst)

Anställd /
Har avtal

Har varit
anställd



28 GMU-platser (2013-03-25)

Fakta 2012:

- Inryckande, 2124 rekryter
- Godkända, 1719 rekryter (81 %)
- Antal GMU:er, 40 st



1. Situational Awareness



2. Patrol



3. Defend



4. Guardsman guards



6. Never give up



5. Individual week



7. Closing

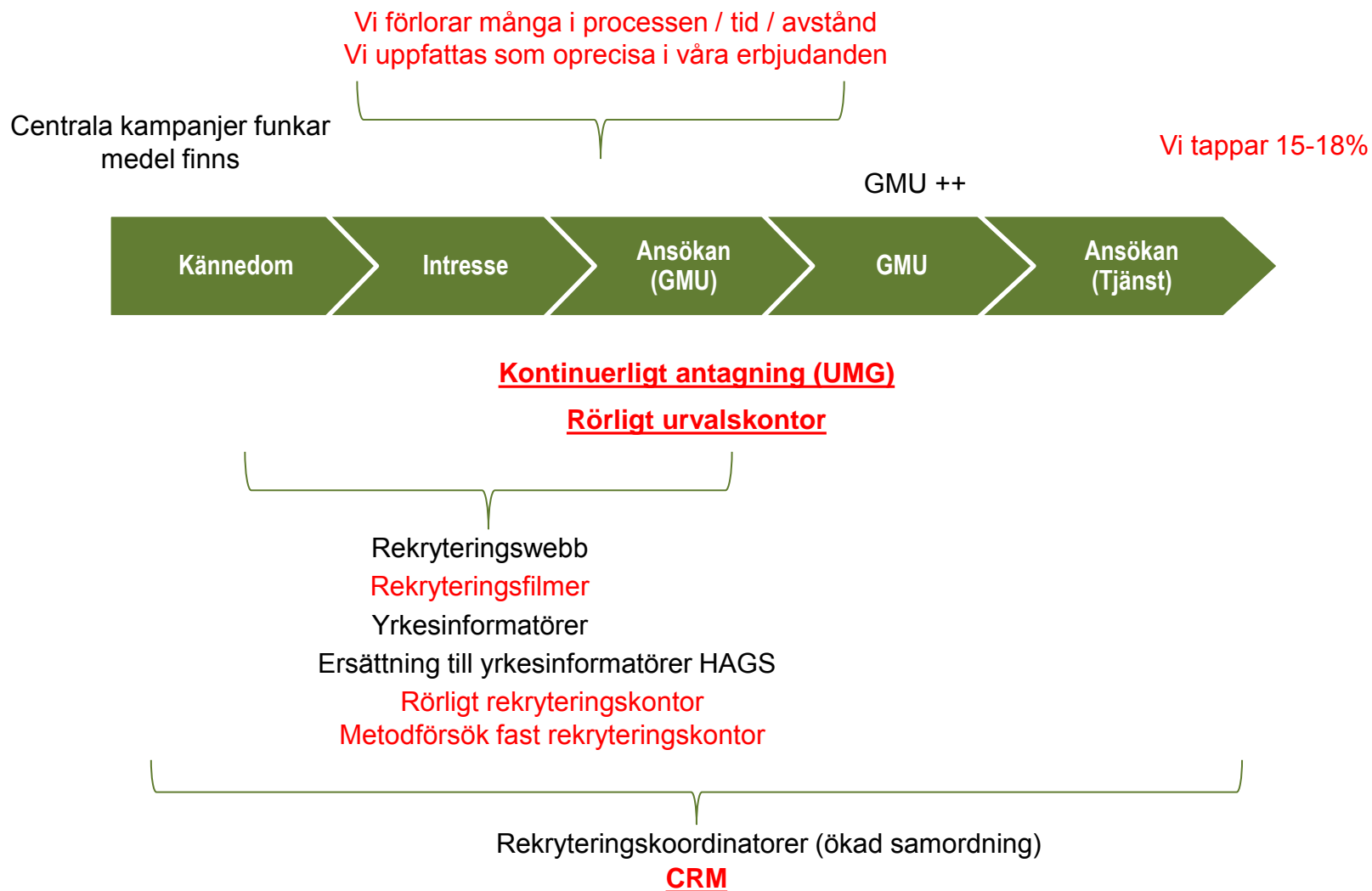
1	2	3	4	5	6	7
	A. Physical training					
	B. Democracy, the Armed Forces and me					
	C. The Task, the Group and me					
	D. Training safety					
	E. Continuous engagement					



				Ackumulerat, antal avgångar	Ackumulerat, andel underkända	Ackumulerat, andel Fortsätter ej	Baserat på antal GMU:er av totalt antal	
	Förband	Ort	Anm					
1	LG	Kungsängen	inkl Livgardesgrp	24,0%	0,9%	36,8%	4	4
2	LG	Falun	Dalregementsgrp	17,2%	0,0%	19,6%	2	2
3	LG	Gävle	Gävleborgsgrp	10,3%	0,0%	6,6%	2	2
4	I 19	Boden	inkl Norrbottengrp	11,1%	0,2%	11,7%	6	8
6	I 19	Kiruna	Lapplandsjägargrp	9,1%	0,0%	0,0%	1	2
7	I 19	Umeå	Västerbottengrp	18,1%	1,7%	10,7%	2	2
8	I 19	Härnösand	Västernorrlandsgrp	15,4%	0,0%	14,0%	1	2
9	I 19	Östersund	Fältjägargrp	7,4%	1,7%	12,0%	2	2
11	K 3	Villingsberg	Örebro-Värmlandsgrp	35,6%	0,0%	11,6%	2	2
14	P 7	Revingehed	inkl Skånska grp	12,8%	7,3%	19,4%	4	4
16	Lv 6	Halmstad	inkl Hallandsgrp och FMTS	17,0%	1,4%	12,4%	5	5
17	Ing 2	Eksjö	inkl Norra Smålandsgrp	23,6%	6,4%	9,5%	4	4
18	LedR	Enköping	inkl Södermanlandsgrp	12,6%	3,1%	15,1%	5	5
19	TrängR	Skövde	inkl Skaraborgsgrp	27,9%	3,3%	8,5%	6	6
21	Amf 1	Berga	Södertörngrp	20,0%	0,0%	10,5%	1	1
22	Amf 1	Visby		6,3%	2,3%	12,0%	3	3
24	F 17	Kvarn	inkl Livgrenadjärsgrp	17,2%	1,4%	10,4%	3	5
26	SSS	Karlskrona	inkl Blekingegrp	13,2%	1,6%	13,4%	5	5
28	FömedC	Göteborg	Elfborgsgrp	19,6%	0,0%	2,4%	5	5
			TOTALT				75	82

Prioriterade utvecklingsområden

1. Gör rekrytens möte med Försvarmakten till ett bra möte
2. Utveckla yrkesvägledningen
3. Reducera skadorna
4. Bra och rätt utrustning i rätt tid





Nr	Målsättning	Omfattning
1	Tydliggöra FM erbjudande, genom att förstå kommande roll	Produktion av rekryteringsfilmer (10 st) till rekryteringswebb: Anställning projektledare; INFOS, Produktionskostnader
2	Lokal marknadsföring kopplat till HAGS	Ekonomiska medel för arvoden, event, anpassad information
3	Ökad förmåga till möten med FM	Projektanställning av <u>26</u> Yrkesinformatörer, <u>22</u> mån Rörliga kostnader för genomförande av möten
4	Rörligt rekryteringskontor	Modul för upprättande av rörligt rekryteringskontor, bemanning tas ur resurser rekryteringskoordinatorer (HRC) samt yrkesinformatörer
6	Ökad förmåga till koordinering av rekrytering	Projektanställning av 24 rekryteringskoordinatorer på 22 månader
7	Förstärkning av förmåga att leda rekrytering och attraktion vid HKV PROD	Tillför befattningshavare HKV PROD UTB (HRC) för att kunna ta emot uppgifter att leda attraktion och rekrytering vid PROD
8	utveckla förmåga att skapa och bibehålla relationer med FM <i>potentiella</i> och nuvarande medarbetare	Utveckla CRM strategi, sammanföra CRM komponenter. Förstudie med omedelbara åtgärder under 2013
9	Ökad förmåga till att möta sökande lokalt och minska avståndet	Ta fram och bemanna rörligt urvalskontor. Leverans kv 3/4 2013 effekt från 2014. 26 veckor utskickad prövning/år (förmåga till testning ökar med 1300 st/år).

Kostnader 2013
74 – 77 mkr

Kostnader 2014
45 – 60 mkr

Eventuella ytterligare
beslut efter KvR 1-13

Utvärdering 3 kv 2014,
för beslut 4 kv

Behålla GSS

Diskussionsunderlag FML-internat 2013-04-11

Åtgärder kort sikt

Förslag på inriktningar

Försvarsmakten äger rätt att fatta beslut

Kräver i vissa fall ytterligare finansiering

Åtgärder på längre sikt

Förslag på områden

Kan kräva förankringar

Kräver fortsatt beredning och prioritering

Kräver i flera fall ytterligare finansiering

Åtgärder på kort sikt

1. Fastställ tydliga lednings- och lydnadsförhållanden och överväg ytterligare personella resurser i HKV 14 och RB 5 arbetet
2. Genomför forcerad översyn av GSS/T-systemet
3. Uttryck viljan att anskaffa CRM systemlösning
4. Fullfölj (PgBok 2) arbetet med att skapa en försörjningsbar organisation vilket kräver en helhetssyn på krigsförbandsutformning avseende kravställning på befattning och befattningskategorier baserat på insatsbehovet, rekryteringsbarheten och produktionsmöjligheter
5. Förläng GMU med en vecka

Åtgärder kort sikt

6. Värdera behovet av personella resurser för veteran- och anhörigsamordning i varje garnison inom ramen för Översyn HR-transformation
7. Utveckla förslag på utformning av lokal funktion för hantering av frågor relaterade till lokala och regionala samarbeten ("Försvarsmaktsråd") – t ex utbildning i samarbete med andra aktörer, rekrytering, LoK, yrkesvägledning inom ramen för Översyn HR-transformation
8. Ge därefter uppdrag till garnisoner utveckla lokala/regionala samarbeten ("Försvarsmaktsråd") – särskild beredning för storstadsregioner

Åtgärder kort sikt

9. Kommunicera förmånspaketet

10. Kommunicera rekryteringsåtgärder internt

11. Kommunicera GSS nuvarande möjligheter till utveckling

12. Utveckla modeller och metoder för att hantera GSS tjänstledigheter

Åtgärder på längre sikt

- Kräver fortsatt beredning i arbetsgrupp omfattande förslag på:
 - Prioriteringar
 - Tidsplanering
 - Resurser för genomförande

(Stabsarbetsplan inklusive prioriteringar presenteras början av maj)
- PERSS (Behålla) respektive PROD (Rekrytering) med stöd av LEDS, INFOS och JURS

Åtgärder på längre sikt – fokus rekrytering

1. Överväg förlänga GMU med ytterligare tre veckor (FSU)
2. Utveckla modell och metod för rekrytering mot befattning i stället för mot GMU
3. Klarlägg det personella behovet för rekryteringssystemet
4. Vidareutveckla samarbete med Arbetsförmedlingen
5. Inrikta ungdomsverksamheten

Åtgärder på längre sikt – fokus behålla

- 13. Utveckla nätverksbaserade utbildningsmöjligheter för GSS/T, HAGS, Friv
- 14. Utveckla utmärkelser, gradsystem och förtjänsttecken
- 15. Förenkla formalian i personalförsörjningssystemet (PersI kap 1)

Idépaper skapat av rikshemvärnsrådet vid rådsmöte 2013 v 16

	Med syfte att: hedra våra föregångare, marknadsföra hemvärnet samt att rekrytera personal	
--	---	--

- Ta fram profilprylar att sälja.
- Minnessak till Hv-personalen.
- Både centralt och lok/reg firande.
- Göra något i samverkan m Armémuseum
- Jubileumsfrimärke.
- Överväg tidpunkt för firandet.
- Hv går högvakt.
- Använd tinget som forum.
- Rekryteringsevent, materielkit.
- Info om vad Hv verkligen är.

- Använd trivselmedlen på ett smart sätt.
- Låt försvarsindustrin sponsra.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Jubileumsmiddag• Seminarier• Ny rikshemvärnschef 2015-07-01 |
|---|