|  |
| --- |
| **변경 요청서** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유지관리 | |  | ${DEPARTMENT\_NAME} |
| 담당자 | PM |  | 담당주무관 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RFC 번호** | | REQ-${REQ\_CODE} |
| **변경요청일자** | | ${REQ\_DT} |
| **변경접수일자** | | ${RECEIPT\_DT} |
| **긴급도** | | ${EMERGENCY\_CODE} |
| **변경**  **요청자** | **소속** | ${DEPARTMENT\_NAME} |
| **성명** | ${USER} |
| **연락처** | ${USER\_TEL} |
| **변경되는 구성요소 및**  **주요 내역** | | ${CHANGE\_LOG} |
| **요청 첨부 문서** | | ${REQ\_FILE} |
| **변경사유 (구체적으로)** | | ${REASON} |
| **변경이 되지 않을**  **경우 영향 (구체적으로)** | | ${EFFECT} |

|  |
| --- |
| **변경 작업 계획서** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유지관리 | |  | ${DEPARTMENT\_NAME} |
| 담당자 | PM |  | 담당주무관 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **변경제목** | | ${REQ\_TITLE} | | |
| **접수번호** | | REQ-${REQ\_CODE} | **접수자**  **/접수일자** | ${PROC\_USER}  /${RECEIPT\_DT} |
| **변경요청자** | | ${USER} | **변경완료 희망일시** | ${SCHEDULE\_DT} |
| **긴급도** | | ${EMERGENCY\_CODE} | **변경**  **담당자** | ${PROC\_USER} |
| **대상시스템** | | ${INFRA\_NM} | **영향받는 서비스** | ${CATEGORY\_NM} |
| **작업계획** | **시작** | ${WORK\_ST} | **서비스**  **중단시간** | ${SERVICE\_STOP\_TIME} |
| **종료** | ${WORK\_ET} |
| **변경목적** | | ${REASON} | | |
| **작업계획** | | ${WORK\_PLAN} | | |
| **복구계획** | | ${RESTORE\_PLAN} | | |
| **CAB의견** | | ${CAB} | | |
| **첨부문서** | | ${FILE\_NAME} | | |

|  |
| --- |
| **변경 작업 결과서** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 유지관리 | |  | ${DEPARTMENT\_NAME} | |
| 담당자 | PM |  | 담당주무관 | 담당사무관 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RFC 번호** | | | REQ-${REQ\_CODE} |
| **변경접수일자** | | | ${RECEIPT\_DT} |
| **변경요청일자** | | | ${REQ\_DT} |
| **변경**  **요청자** | **소속** | | ${DEPARTMENT\_NAME} |
| **성명** | | ${USER} |
| **연락처** | | ${USER\_TEL} |
| **변경되는 구성요소 및**  **주요 내역** | | | ${CHANGE\_LOG} |
| **변경사유 (구체적으로)** | | | ${REASON} |
| **변경작업**  **수행자** | | **소속** | 유지관리팀 |
| **성명** | ${PROC\_USER} |
| **연락처** | ${PROC\_TEL} |
| **변경 진행 결과** | | | ${RESULT} |
| **반영 결과** | | | ${SUCCESS} |
| **변경후 계속적인 Review**  **여부(Review 기간)** | | | 2주간 Review 기간 두고 계속적인 모니터링 |