

ORGANISATION DES SOUTENANCES DE STAGE

SPÉCIALITÉS À FINALITÉ PROFESSIONNELLE

MASTER INFORMATIQUE 2016 / 2017

Version du 19/7/2017

Rédaction du rapport de stage

Le **rapport** porte sur le travail personnel effectué dans l'entreprise d'accueil. Il est conseillé de structurer ce rapport en deux parties (mais dans **un seul document**) :

- un **rapport de synthèse** servant de support à la présentation orale et destiné à montrer que l'étudiant a pris du recul vis à vis de son sujet,
- un **rapport technique** qui explique le détail du travail réalisé.

Le **rapport de synthèse** doit permettre d'évaluer votre travail. Il ne constitue pas un document technique. Ce **rapport de synthèse** doit

- présenter l'entreprise, et plus particulièrement le service et les personnes qui vous ont accueilli,
- définir soigneusement le sujet du stage (le cahier des charges était-il bien défini dès le début du stage, ou a-t-il évolué durant le stage ?)
- bien décrire l'existant, et mettre en valeur le **travail effectué**,
- justifier les solutions retenues,
- décrire l'environnement et la méthodologie,
- présenter les difficultés rencontrées.

A titre indicatif, la taille du **rapport de synthèse** peut varier entre 25 et 35 pages (taille de police 12 avec un espacement et des marges raisonnables). La taille du rapport technique est libre.

La **page de garde** de votre rapport doit contenir :

- le logo de l'UFR Sciences (voir <http://masterinfo.univ-mrs.fr/logos/>),
- le logo de l'entreprise d'accueil,
- votre nom,
- le nom de votre spécialité (et éventuellement du parcours),
- le nom de votre tuteur,
- le nom de l'enseignant qui vous a suivi durant le stage,
- l'année (2016/2017)

Envoi de votre rapport de stage

La version électronique du rapport de stage doit être envoyé au **responsable de votre spécialité** (voir ci-dessous) par message électronique au format PDF exclusivement et sous la forme **d'un seul document PDF**, au **plus tard le LUNDI 18 SEPTEMBRE 2017**. Ce document doit **absolument** être nommé de la manière suivante :

M2XXX-rapport-NOM_DE_FAMILLE(majuscules)-PRÉNOM(minuscules).pdf

Noms des responsables (utilisez les sigles ci-dessous pour remplacer les XXX) :

- Spécialité FSIL, parcours ISL : Jean-Luc Massat (jean-luc.massat@univ-amu.fr)
- Spécialité FSIL, parcours FSI : Emmanuel Godard (emmanuel.godard@univ-amu.fr)
- Spécialité GL : Djamal Habet (djamal.habet@univ-amu.fr)
- Spécialité ID : Noel Novelli (noel.novelli@univ-amu.fr)
- Spécialité RIM : Frédéric Béchet (frederic.bechet@univ-amu.fr)
- Spécialité SIR : Omar Boucelma (omar.boucelma@univ-amu.fr)

Le rapport de stage (avec ses parties synthèse et technique) **sera lu et évalué**. La version papier du rapport de stage est à remettre en deux exemplaires, le jour de la soutenance. Vous pourrez en récupérer un exemplaire, le deuxième étant gardé par l'équipe enseignante.

Soutenances des stages

Chaque étudiant dispose de

- 20 minutes,
- un vidéo projecteur,
- un portable fourni par le département d'informatique avec Acrobat Reader et Open Office.

Il est fortement recommandé que les étudiants prévus durant une demie-journée puissent assister à toutes les soutenances de la demie-journée. N'oubliez pas que la présentation donne lieu à une évaluation. Nous comptons donc sur vous pour soigner votre prestation.

Les soutenances sont prévues la semaine du 18 septembre 2017

La **date précise** et l'**organisation pratique** des soutenances vous seront communiquées par le responsable de votre spécialité.

Nous vous incitons **fortement** à utiliser le format PDF pour votre présentation afin d'éviter un rendu aléatoire des polices de caractères utilisées dans vos transparents.