BONNES PRATIQUES DES FORMULAIRES EN LIGNE

Des bonnes pratiques existent : rapidité, clarté, simplicité et utilité.

1- Faciliter la lecture

- -Placer les labels aux bons endroits
- -Conseils et directives de remplissage des champs de texte : Pensez à inclure un texte aidant l'utilisateur pour le remplissage correct du champs de texte à côté de celui-ci.

Exemple d'un champ mot de passe : Si l'utilisateur doit saisir un mot de passe d'au moins 6 caractères, précisez le à coté du champ en question pour éviter de le signaler comme une erreur une fois que l'utilisateur valide son formulaire.

2- Faciliter la saisie:

- -Définir le type du champs : Grâce à des attributs HTML, on peut indiquer le type d'information que l'on veut être saisie, ainsi cela facilite la tâche aux utilisateurs sur mobiles, en leur affichant le moyen, clavier, sélectionneur de date... le plus approprié. Exemple avec un champs pour saisir son numéro de téléphone l'appareil affiche directement un pavé numérique.
- -Utiliser des masques de saisie : Les masques de saisie agrémentent les attributs en contraignant l'utilisateur à saisir un certain type d'informations. Ainsi, si on souhaite que l'utilisateur saisisse une adresse email en "@gmail.com" par exemple, l'utilisateur n'aura à saisir que la première partie de l'information puisque le reste est déjà complété.
- -L'auto-complétion: Quand la situation le permet, on peut faire appel à l'auto-complétion pour permettre une saisie plus rapide de certaines informations déjà stockées sur l'appareil de nos utilisateurs, telles que les adresses emails, les identifiants et mots de passe. On peut aussi s'appuyer sur des services tels que Google Maps API afin de compléter la saisie d'une adresse physique par exemple.

3-Minimiser les efforts demandés aux utilisateurs:

- -réduire le nombre de champs au minimum
- -Signaler les erreurs à côté des champs concernés: Beaucoup de formulaires regroupent les erreurs soit en bas, soit en haut. Or cela oblige l'utilisateur à scroller, lire, scroller encore pour trouver le champs concerné et corriger l'erreur, sans oublier qu'il peut oublier de quoi il s'agissait une fois le champs retrouvé. Pour éviter cela, placez les messages d'erreurs à côté ou juste en bas des champs concernés permet à l'utilisateur de se corriger rapidement.
- **-Utiliser la vérification de champs pendant la saisie :** En complément du point précédent, il est conseillé de signaler à l'utilisateur l'existence d'une erreur dès qu'il termine la saisie du champs et passe à un autre.

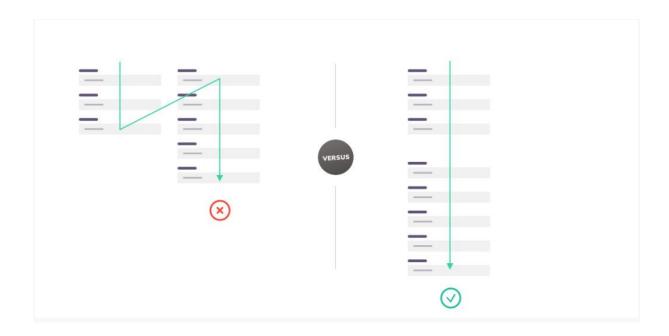
-Regrouper informations similaires : Regrouper les champs par type d'informations aide l'utilisateur à saisir plus rapidement ces derniers.

formulaires mobiles!

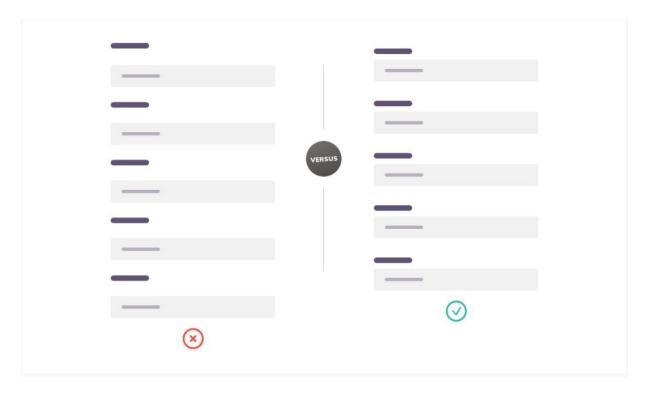
1 - Positionner les labels au-dessus des champs



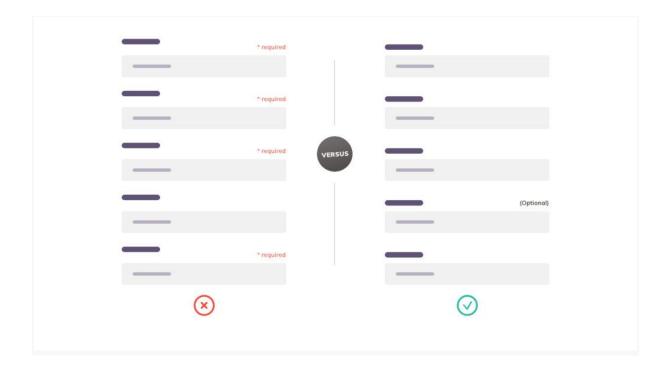
2 - Structurer le formulaire en une seule colonne



3 – Utiliser la proximité visuelle



4 – Mentionner les champs facultatifs plutôt que les champs obligatoires



5 - Utiliser les inputs types

Définir le type de champs a un impact positif sur la façon dont l'utilisateur interagit avec votre formulaire.

Ils sont utiles pour 3 raisons:

- Ils permettent d'adapter le clavier au format des données souhaitées sur mobile (numéros uniquement, champ email, etc.);
- Permettent au navigateur de remplir automatiquement les champs avec les données utilisées précédemment.
- Et ils évitent les erreurs (notamment sur le format de l'email).

Voici la liste des différents standards en HTML5

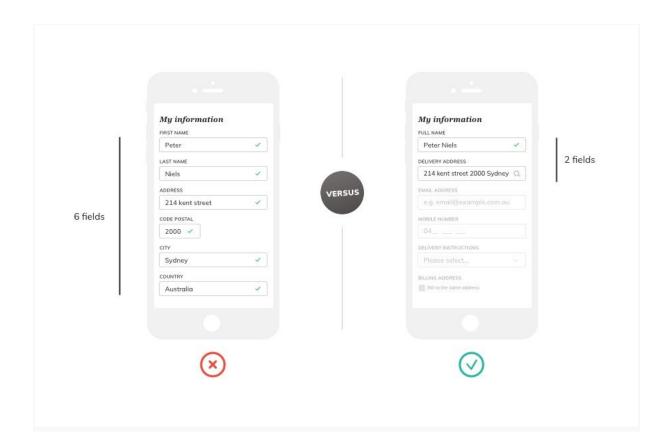
input type=

- « text » affiche le clavier normal de l'appareil mobile
- « email » affiche le clavier normal plus '@' et '.com'
- « tel » affiche le clavier numérique 0-9
- « number » affiche un clavier avec des chiffres et des symboles
- « password » cache les caractères saisis dans le champ
- « date » affiche le sélecteur de date du mobile
- « datetime » affiche le sélecteur de date et d'heure du mobile
- « month » affiche le sélecteur mois/année du mobile

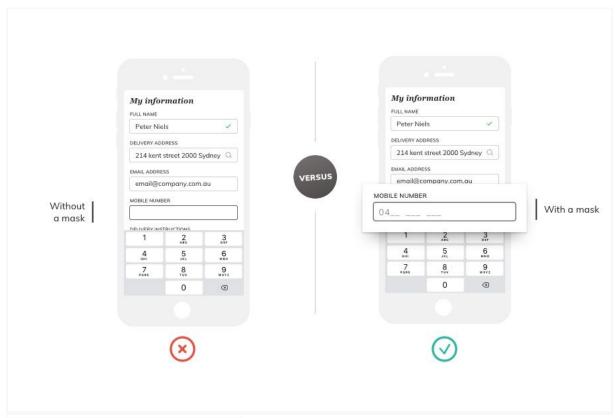


6 -

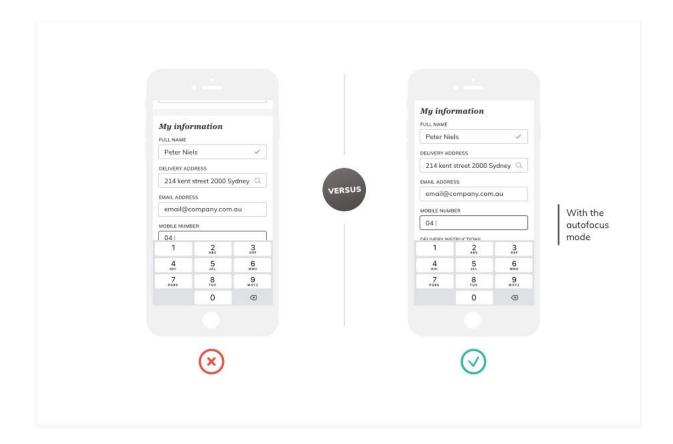
Simplifier ses formulaires



7 – Utiliser des masques

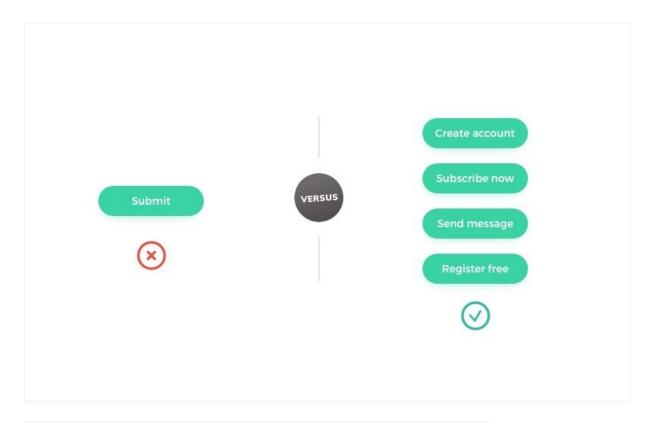


8 - Utiliser le mode autofocus



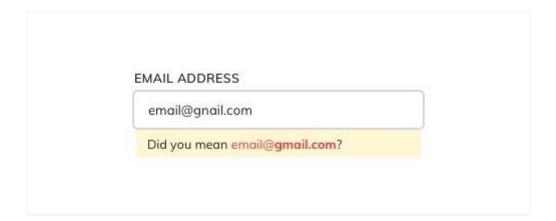
9 – Éviter les intitulés génériques pour les call to action

Évitez les mots "envoyer" ou "soumettre" pour vos boutons et donnez un nom précis à l'action que l'utilisateur est sur le point d'effectuer, par exemple « créer mon compte », « envoyer mon message », etc.



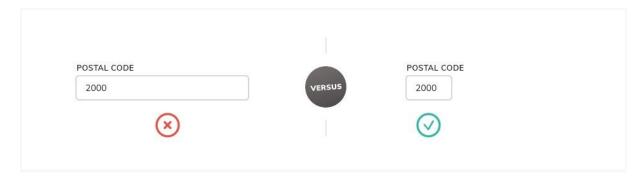
10 – Afficher des messages d'erreur clairs et des solutions

Ne dites pas à votre utilisateur que les données sont invalides sans lui dire pourquoi. Il ne peut pas toujours deviner! La clarification est essentielle pour éviter autant que possible les erreurs.



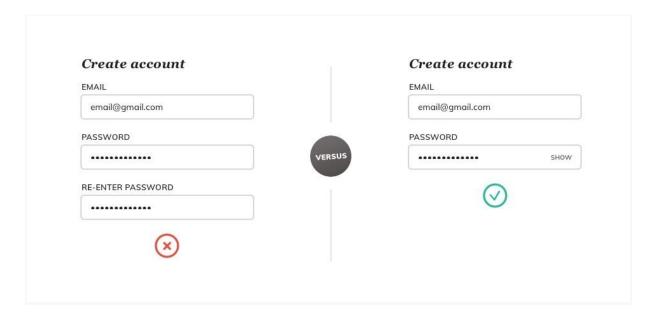
11 – Utiliser la taille du contenu pour définir la taille du champ

La taille du contenu peut être un indicateur facile à utiliser pour définir la taille d'un champ.



12 – Restez simple!

Ayez des formulaires courts et simples. Il est recommandé de recueillir uniquement les données nécessaires et de ne pas dupliquer les champs de saisie pour vérifier l'information (par exemple, au lieu de dupliquer le champ du mot de passe, vous pouvez permettre à l'utilisateur de visualiser le mot de passe qu'il a choisi).



13 – Ne pas insérer d'informations importantes dans les champs

Les utilisateurs ne font souvent pas attention aux placeholders dans les champs. Ils sont plus susceptibles d'être plus frustrants qu'utiles dans un champ car le placeholder disparaît lorsque l'utilisateur clique sur le champ et il peut, par conséquent, oublier ce qu'il contenait.

PASSWORD		PASSWORD Must have at least 6 characters
Must have at least 6 characters	VERSUS	
(x)		\bigcirc