

第4版教材输入输出工具和技术---必会

一、整合管理

过程	输入	工具与技术	输出
制定项目章程	1、立项管理文件 2、协议 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、数据收集 3、人际关系与团队技能 4、会议	1、项目章程 2、假设日志
制订项目管理计划	1、项目章程 2、其他知识领域规划过程的输出 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、数据收集 3、人际关系与团队技能 4、会议	1、项目管理计划
指导与管理项目工作	1、项目管理计划 2、项目文件 3、批准的变更请求 4、事业环境因素 5、组织过程资产	1、专家判断 2、项目管理信息系统 3、会议	1、可交付成果 2、工作绩效数据 3、问题日志 4、变更请求 5、项目管理计划(更新) 6、项目文件(更新) 7、组织过程资产(更新)
管理项目知识	1、项目管理计划 2、项目文件 3、可交付成果 4、事业环境因素 5、组织过程资产	1、专家判断 2、知识管理 3、信息管理 4、人际关系与团队技能	1、经验教训登记册 2、项目管理计划(更新) 3、组织过程资产(更新)
监控项目工作	1、项目管理计划 2、项目文件 3、工作绩效信息 4、协议 5、事业环境因素 6、组织过程资产	1、专家判断 2、数据分析 3、决策 4、会议	1、工作绩效报告 2、变更请求 3、项目管理计划(更新) 4、项目文件(更新)
实施整体变更控制	1、项目管理计划 2、项目文件 3、工作绩效报告 4、变更请求 5、事业环境因素 6、组织过程资产	1、专家判断 2、变更控制工具 3、数据分析 4、决策 5、会议	1、批准的变更请求 2、项目管理计划(更新) 3、项目文件(更新)
结束项目或阶段	1、项目章程 2、项目管理计划 3、项目文件 4、验收的可交付成果 5、立项管理文件 6、协议 7、采购文件 8、组织过程资产	1、专家判断 2、数据分析 3、会议	1、项目文件(更新) 2、最终产品、服务或成果 3、项目最终报告 4、组织过程资产(更新)

二、范围管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划范围管理	1、项目章程 2、项目管理计划 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、数据分析 3、会议	1、范围管理计划 2、需求管理计划
收集需求	1、立项管理文件 2、项目章程 3、项目管理计划 4、项目文件 5、协议 6、事业环境因素 7、组织过程资产	1、专家判断 2、数据收集 3、数据分析 4、决策 5、数据表现 6、人际关系与团队技能 7、系统交互图 8、原型法	1、需求文件 2、需求跟踪矩阵
定义范围	1、项目章程 2、项目管理计划 3、项目文件 4、事业环境因素 5、组织过程资产	1、专家判断 2、数据分析 3、决策 4、人际关系与团队技能 5、产品分析	1、项目范围说明书 2、项目文件(更新)
创建 WBS	1、项目管理计划 2、项目文件 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、分解	1、范围基准 2、项目文件(更新)
确认范围	1、项目管理计划 2、项目文件 3、工作绩效数据 4、核实的可交付成果	1、检查 2、决策	1、验收的可交付成果 2、变更请求 3、工作绩效信息 4、项目文件(更新)
控制范围	1、项目管理计划 2、项目文件 3、工作绩效数据 4、组织过程资产	1、数据分析	1、工作绩效信息 2、变更请求 3、项目管理计划(更新) 4、项目文件(更新)

三、进度管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划进度管理	1、项目章程 2、项目管理计划 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、数据分析 3、会议	1、进度管理计划
定义活动	1、项目管理计划 2、事业环境因素 3、组织过程资产	1、专家判断 2、分解 3、滚动式规划 4、会议	1、活动清单 2、活动属性 3、里程碑清单 4、变更请求 5、项目管理计划(更新)
排列活动顺序	1、项目管理计划 2、项目文件 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、紧前关系绘图法 2、箭线图法 3、确定和整合依赖关系 4、提前量和滞后量 5、项目管理信息系统	1、项目进度网络图 2、项目文件(更新)
估算活动持续时间	1、项目管理计划 2、项目文件 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、类比估算 3、参数估算 4、三点估算 5、自下而上估算 6、数据分析 7、决策 8、会议	1、持续时间估算 2、估算依据 3、项目文件(更新)
制定进度计划	1、项目管理计划 2、项目文件 3、协议 4、事业环境因素 5、组织过程资产	1、进度网络分析 2、关键路径法 3、资源优化 4、数据分析 5、提前量和滞后量 6、进度压缩 7、计划评审技术 8、项目管理信息系统 9、敏捷或适应型发布规划	1、进度基准 2、项目进度计划 3、进度数据 4、项目日历 5、变更请求 6、项目管理计划（更新） 7、项目文件(更新)
控制进度	1、项目管理计划 2、项目文件 3、工作绩效数据 4、组织过程资产	1、数据分析 2、关键路径法 3、项目管理信息系统 4、资源优化 5、提前量和滞后量 6、进度压缩	1、工作绩效信息 2、进度预测 3、变更请求 4、项目管理计划(更新) 5、项目文件(更新)

四、成本管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划成本管理	1、项目章程 2、项目管理计划 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、数据分析 3、会议	1、成本管理计划
估算成本	1、项目管理计划 2、项目文件 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、类比估算 3、参数估算 4、自下而上估算 5、三点估算 6、数据分析 7、项目管理信息系统 8、决策	1、成本估算 2、估算依据 3、项目文件（更新）
制定预算	1、项目管理计划 2、可行性研究文件 3、项目文件 4、协议 5、事业环境因素 6、组织过程资产	1、专家判断 2、成本汇总 3、数据分析 4、历史信息审核 5、资金限制平衡 6、融资	1、成本基准 2、项目资金需求 3、项目文件（更新）
控制成本	1、项目管理计划 2、项目资金需求 3、项目文件 4、工作绩效数据 5、组织过程资产	1、专家判断 2、数据分析 3、完工尚需绩效指数 4、项目管理信息系统	1、工作绩效信息 2、成本预测 3、变更请求 4、项目管理计划（更新） 5、项目文件（更新）

五、质量管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划质量管理	1、项目章程 2、项目管理计划 3、项目文件 4、事业环境因素 5、组织过程资产	1、专家判断 2、数据收集 3、数据分析 4、决策技术 5、数据表现 6、测试与检查的规划 7、会议	1、质量管理计划 2、质量测量指标 3、项目管理计划（更新） 4、项目文件（更新）
管理质量	1、项目管理计划 2、项目文件 3、组织过程资产	1、数据收集 2、数据分析 3、决策技术 4、数据表现 5、审计 6、面向 X 的设计 7、问题解决 8、质量改进方法	1、质量报告 2、测试与评估文件 3、变更请求 4、项目管理计划（更新） 5、项目文件（更新）
控制质量	1、项目管理计划 2、项目文件 3、可交付成果 4、工作绩效数据 5、批准的变更请求 6、事业环境因素 7、组织过程资产	1、数据收集 2、数据分析 3、检查 4、测试/产品评估 5、数据表现 6、会议	1、工作绩效信息 2、质量控制测量结果 3、核实的可交付成果 4、变更请求 5、项目管理计划（更新） 6、项目文件（更新）

六、资源管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划资源管理	1、项目章程 2、项目管理计划 3、项目文件 4、事业环境因素 5、组织过程资产	1、专家判断 2、数据表现 3、组织理论 4、会议	1、资源管理计划 2、团队章程 3、项目文件（更新）
估算活动资源	1、项目管理计划 2、项目文件 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、自下而上估算 3、类比估算 4、参数估算 5、数据分析 6、项目管理信息系统 7、会议	1、资源需求 2、估算依据 3、资源分解结构 4、项目文件（更新）
获取资源	1、项目管理计划 2、项目文件 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、决策 2、人际关系与团队技能 3、预分派 4、虚拟团队	1、物质资源分配单 2、项目团队派工单 3、资源日历 4、变更请求 5、项目管理计划（更新） 6、项目文件（更新） 7、事业环境因素（更新） 8、组织过程资产（更新）
建设团队	1、项目管理计划 2、项目文件 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、集中办公 2、虚拟团队 3、沟通技术 4、人际关系与团队技能 5、认可与奖励 6、培训 7、个人和团队评估 8、会议	1、团队绩效评价 2、变更请求 3、项目管理计划（更新） 4、项目文件（更新） 5、事业环境因素（更新） 6、组织过程资产（更新）
管理团队	1、项目管理计划 2、项目文件 3、工作绩效报告 4、团队绩效评价 5、事业环境因素 6、组织过程资产	1、人际关系与团队技能 2、项目管理信息系统	1、变更请求 2、项目管理计划（更新） 3、项目文件（更新） 4、事业环境因素（更新）
控制资源	1、项目管理计划 2、项目文件 3、工作绩效数据 4、协议 5、组织过程资产	1、数据分析 2、问题解决 3、人际关系与团队技能 4、项目管理信息系统	1、工作绩效信息 2、变更请求 3、项目管理计划（更新） 4、项目文件（更新）

七、沟通管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划沟通管理	1、项目章程 2、项目管理计划 3、项目文件 4、事业环境因素 5、组织过程资产	1、专家判断 2、沟通需求分析 3、沟通技术 4、沟通模型 5、沟通方法 6、人际关系与团队技能 7、数据表现 8、会议	1、沟通管理计划 2、项目管理计划（更新） 3、项目文件（更新）
管理沟通	1、项目管理计划 2、项目文件 3、工作绩效报告 4、事业环境因素 5、组织过程资产	1、沟通技术 2、沟通方法 3、沟通技能 4、项目管理信息系统 5、项目报告 6、人际关系与团队技能 7、会议	1、项目沟通记录 2、项目管理计划（更新） 3、项目文件（更新） 4、组织过程资产（更新）
监督沟通	1、项目管理计划 2、项目文件 3、工作绩效数据 4、事业环境因素 5、组织过程资产	1、专家判断 2、项目管理信息系统 3、数据表现 4、人际关系与团队技能 5、会议	1、工作绩效信息 2、变更请求 3、项目管理计划（更新） 4、项目文件（更新）

八、风险管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划风险管理	1、项目章程 2、项目管理计划 3、项目文件 4、事业环境因素 5、组织过程资产	1、专家判断 2、数据分析 3、会议	1、风险管理计划
识别风险	1、项目管理计划 2、项目文件 3、采购文档 4、协议 5、事业环境因素 6、组织过程资产	1、专家判断 2、数据收集 3、数据分析 4、人际关系与团队技能 5、提示清单 6、会议	1、风险登记册 2、风险报告 3、项目文件（更新）
实施定性风险分析	1、项目管理计划 2、项目文件 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、数据收集 3、数据分析 4、人际关系与团队技能 5、风险分类 6、数据表现 7、会议	1、项目文件（更新）
实施定量风险分析	1、项目管理计划 2、项目文件 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、数据收集 3、人际关系与团队技能 4、不确定性表现方式 5、数据分析	1、项目文件（更新）
规划风险应对	1、项目管理计划 2、项目文件 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、数据收集 3、人际关系与团队技能 4、威胁应对策略 5、机会应对策略 6、应急应对策略 7、整体项目风险应对策略 8、数据分析 9、决策	1、变更请求 2、项目管理计划（更新） 3、项目文件（更新）
实施风险应对	1、项目管理计划 2、项目文件 3、组织过程资产	1、专家判断 2、人际关系与团队技能 3、项目管理信息系统	1、变更请求 2、项目文件（更新）
监督风险	1、项目管理计划 2、项目文件 3、工作绩效数据 4、工作绩效报告	1、数据分析 2、审计 3、会议	1、工作绩效信息 2、变更请求 3、项目管理计划（更新） 4、项目文件（更新） 5、组织过程资产（更新）

九、采购管理

过程	输入	工具与技术	输出
规划采购管理	1、立项管理文件 2、项目章程 3、项目管理计划 4、项目文件 5、事业环境因素 6、组织过程资产	1、专家判断 2、数据收集 3、数据分析 4、供方选择分析 5、会议	1、采购管理计划 2、采购策略 3、采购工作说明书 4、招标文件 5、自制或外购决策 6、独立成本估算 7、供方选择标准 8、变更请求 9、项目文件（更新） 10、组织过程资产（更新）
实施采购	1、项目管理计划 2、项目文件 3、采购文档 4、卖方建议书 5、事业环境因素 6、组织过程资产	1、专家判断 2、广告 3、投标人会议 4、数据分析 5、人际关系与团队技能	1、选定的卖方 2、协议 3、变更请求 4、项目管理计划（更新） 5、项目文件（更新） 6、组织过程资产（更新）
控制采购	1、项目管理计划 2、项目文件 3、采购文档 4、协议 5、工作绩效数据 6、批准的变更请求 7、事业环境因素 8、组织过程资产	1、专家判断 2、索赔管理 3、数据分析 4、检查 5、审计	1、采购关闭 2、采购文档（更新） 3、工作绩效信息 4、变更请求 5、项目管理计划（更新） 6、项目文件（更新） 7、组织过程资产（更新）

十、干系人管理

过程	输入	工具与技术	输出
识别干系人	1、立项管理文件 2、项目章程 3、项目管理计划 4、项目文件 5、协议 6、事业环境因素 7、组织过程资产	1、专家判断 2、数据收集 3、数据分析 4、数据表现 5、会议	1、干系人登记册 2、变更请求 3、项目管理计划（更新） 4、项目文件（更新）
规划干系人参与	1、项目章程 2、项目管理计划 3、项目文件 4、协议 5、事业环境因素 6、组织过程资产	1、专家判断 2、数据收集 3、数据分析 4、决策 5、数据表现 6、会议	1、干系人参与计划
管理干系人参与	1、项目管理计划 2、项目文件 3、事业环境因素 4、组织过程资产	1、专家判断 2、沟通技能 3、人际关系与团队技能 4、基本规则 5、会议	1、变更请求 2、项目管理计划（更新） 3、项目文件（更新）
监督干系人参与	1、项目管理计划 2、项目文件 3、工作绩效数据 4、事业环境因素 5、组织过程资产	1、数据分析 2、决策 3、数据表现 4、沟通技能 5、人际关系与团队技能 6、会议	1、工作绩效信息 2、变更请求 3、项目管理计划（更新） 4、项目文件（更新）