**Especificação de caso de uso**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Comprar ingressos |
| **Ator** | Cliente |
| **Resumo** | Caso de uso que descreve possíveis fluxos para clientes comprarem ingressos. |
| **Pŕe-condições** | Deve estar na página inicial com a linguagem “PT” selecionada. |
| **Pós-condições** | Aquisição de ingresso/os para o evento. |
| **Fluxo Principal** | |
| **Ação do ator** | **Ação do sistema** |
| 1. Clicar no botão “inscreva-se” na página principal. |  |
|  | 2. Exibe tela para inserir a quantidade de ingressos em cada tipo. |
| 3. Adiciona a quantidade de ingresso desejado na opção “ingresso pago” e clica no botão “continuar”. |  |
|  | 4. Exibe tela para inserir os dados do participante e dados do comprador. |
| 5. Insere os dados do formulário e clica no botão “continuar” |  |
|  | 6. Exibe tela para escolher forma de pagamento. |
| 7. Escolhe a forma de pagamento “cartão”, preenche o formulário e clica no botão “continuar”. |  |
|  | 8. Valida os dados da conta |
|  | 9. Efetua a compra. |
|  | 10. Envia e-mail de confirmação de compra. |
| **Fluxo Alternativo I - Compra pelo botão “Garanta sua vaga”** | |
| **Ação do ator** | **Ação do sistema** |
| 1. Clicar no botão “Garanta sua vaga” no menu. |  |
|  | 2. Exibe tela para inserir a quantidade de ingressos em cada tipo. |
| **Fluxo Alternativo II - Compra pelo botão “Compre o seu ingresso”** | |
| **Ação do ator** | **Ação do sistema** |
| 1. Clicar no botão “Compre o seu ingresso”. |  |
|  | 2. Exibe tela para inserir a quantidade de ingressos em cada tipo. |
| **Fluxo Alternativo III - Compra pelo botão “Faça sua inscrição”** | |
| **Ação do ator** | **Ação do sistema** |
| 1. Clicar no botão “Faça sua inscrição” no menu. |  |
|  | 2. Exibe tela para inserir a quantidade de ingressos em cada tipo. |
| **Fluxo Alternativo IV - Compra de ingresso gratuito** | |
| **Ação do ator** | **Ação do sistema** |
|  | 1. Exibe tela para inserir a quantidade de ingresso em cada tipo. |
| 2. Adiciona quantidade no ingresso gratuito. |  |
|  | 3. Exibe tela com formulário para informar dados do participante. |
| 4. Preenche o formulário e clica no botão “continuar”. |  |
|  | 5. Valida os dados informados. |
|  | 6. Efetua a compra. |
|  | 7. Envia e-mail de confirmação de compra. |
| **Fluxo Alternativo V - Cupom de desconto** | |
| **Ação do ator** | **Ação do sistema** |
|  | 1. Exibe tela para inserir a quantidade de ingresso em cada tipo. |
| 2. Clica na opção “Utilizar cupom de desconto”. |  |
|  | 3. Exibe campo para adicionar o cupom de desconto. |
| 4. Insere o cupom de desconto. |  |
|  | 5. Verifica se o cupom de desconto é válido e não está vencido. |
|  | 6. Aplica o desconto no total da compra. |
| **Fluxo Alternativo VI - Comprar via boleto** | |
| **Ação do ator** | **Ação do sistema** |
| 1. Selecionar na forma de pagamento a opção boleto bancário. |  |
|  | 2. Exibe tela com formulário para preenchimento das informações de entrega. |
| 3. Preenche o formulário e clica em “continuar”. |  |
|  | 4. Valida os dados da boleto. |
|  | 5. Efetua a compra. |
|  | 6. Envia e-mail de confirmação. |
| **Fluxo Alternativo VII - Estrangeiro** | |
| **Ação do ator** | **Ação do sistema** |
|  | 1. Exibe tela para inserir a quantidade de ingressos em cada tipo. |
| 2. Adiciona a quantidade de ingresso desejado na opção “ingresso pago” e clica no botão “continuar”. |  |
|  | 3. Exibe tela para inserir os dados do participante e dados do comprador. |
| 4. Insere os dados do formulário, seleciona opção “não sou brasileiro” e clica no botão “continuar” |  |
|  | 5. Exibe tela de forma de pagamento, sem opção de parcelamento e boleto bancário. |
| 6. Preenche informações do cartão e endereço de cobrança e clicar em “Finalizar compra”. |  |
|  | 7. Valida os dados da conta |
|  | 8. Efetua a compra. |
|  | 9. Envia e-mail de confirmação de compra. |
| **Fluxo Alternativo VIII - Zerar o temporizador na compra do ingresso pago** | |
| **Ação do ator** | **Ação do sistema** |
| 1. Adiciona a quantidade de ingresso desejado na opção “ingresso pago” e clica no botão “continuar”. |  |
|  | 2. Exibe tela para inserir os dados do participante e dados do comprador. |
| 3. Insere os dados do formulário e permanece na página até o temporizador ficar 00:00. |  |
|  | 4. Exibe mensagem de que os ingressos não estão mais reservados e mostra botão “recomeçar”. |
| 5. Clica no botão “Recomeçar”. |  |
|  | 6. Voltar para o passo 1. No passo 2 o formulário vem preenchido com as informações adicionadas anteriormente. |
| **Fluxo Alternativo IX - Zerar o temporizador na compra do ingresso gratuito** | |
| **Ação do ator** | **Ação do sistema** |
| 1. Adiciona a quantidade de ingresso desejado na opção “ingresso gratuito” e clica no botão “continuar”. |  |
|  | 2. Exibe tela para inserir os dados do participante. |
| 3. Insere os dados do formulário e permanece na página até o temporizador ficar 00:00. |  |
|  | 4. Exibe mensagem de que os ingressos não estão mais reservados e mostra botão “recomeçar”. |
| 5. Clica no botão “Recomeçar”. |  |
|  | 6. Voltar para o passo 1. No passo 2 o formulário vem preenchido com as informações adicionadas anteriormente. |