

Projeto: Beauty Sys, agendamento de serviços para salões de beleza.

1.	<p>Finalidade do Projeto</p> <p>O objetivo é permitir que os clientes façam seu próprio agendamento em salões de beleza cadastrados no sistema.</p> <p>O cliente escolherá o salão, o profissional e o serviço. Baseado nessas informações o sistema deve encontrar as janelas de tempo que se adaptam ao requerido.</p> <p>Os custos serão informados antes do cliente confirmar o agendamento.</p> <p>Outras funcionalidades poderão ser criadas posteriormente.</p>
2.	Objetivos mensuráveis do projeto e critérios de sucesso relacionados
2.1	<p>Cadastro de Salões e Profissionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada salão deve ser registrado no sistema, incluindo informações detalhadas (localização, serviços oferecidos etc.). • Cada profissional deve ser registrado, vinculado ao salão e ter um conjunto de habilidades/serviços definidos. • Meta: 100% dos salões e profissionais cadastrados no banco de dados até o lançamento.
2.2	<p>Cadastro de clientes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os clientes deverão conseguir registrar-se adicionando informações básicas. • Meta: Página de autoregistro funcional até o lançamento.
2.3	<p>Disponibilidade de Agendamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar um sistema que verifique a disponibilidade de horários com base no salão, profissional e serviço escolhidos. • Meta: O sistema deve apresentar horários disponíveis dentro de 1 segundo após o cliente selecionar o serviço, salão e profissional.
2.4	<p>Cálculo de Custos Automatizado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os custos dos serviços devem ser exibidos automaticamente antes da confirmação do agendamento. • Meta: 100% dos serviços terão os custos corretos exibidos com precisão.
2.5	<p>Confirmação de Agendamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir que os clientes confirmem os agendamentos e recebam uma confirmação via e-mail ou SMS. • Meta: 95% dos agendamentos confirmados sem erro.
2.6	<p>Gerenciamento de Calendário para Profissionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir que os profissionais atualizem suas janelas de disponibilidade. • Meta: Os profissionais devem poder atualizar seus horários com 100% de precisão e sem conflitos.
2.7	<p>Experiência do Cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantir que o processo de agendamento não leve mais do que 4 etapas (escolha do salão, serviço, profissional e horário).

	<ul style="list-style-type: none"> Meta: Taxa de conclusão de agendamento de 90% dos clientes que iniciam o processo.
2.8	Desempenho <ul style="list-style-type: none"> O sistema deve ser capaz de suportar até "X" usuários simultâneos sem degradação perceptível de performance (medir baseando-se no tamanho esperado dos salões).
2.9	Precisão no Agendamento <ul style="list-style-type: none"> O sistema deve gerar agendamentos com uma precisão de 100%, ou seja, sem conflitos de horários ou erros de disponibilidade.
2.10	Satisfação do Cliente <ul style="list-style-type: none"> A taxa de satisfação dos clientes (por meio de feedback após o agendamento) deve ser superior a 85%.
2.11	Integração com o Banco de Dados <ul style="list-style-type: none"> Todos os dados de agendamentos, salões, profissionais e clientes devem ser armazenados com segurança e devem ser recuperáveis em 100% das tentativas.
2.12	Taxa de Retenção <ul style="list-style-type: none"> 75% dos clientes devem realizar um segundo agendamento dentro de um período de 6 meses após a primeira reserva.
3.	Requisitos de alto nível
3.1	Possibilitar ao cliente o agendamento de atendimento, escolhendo: <ul style="list-style-type: none"> Salão Profissional Serviços e valores Horário
3.2	Possibilitar ao(s) administrador(es) do salão efetuar o cadastramento de: <ul style="list-style-type: none"> Dados do salão (Local, telefone, redes sociais, etc) Profissionais e horários de trabalho Serviços disponíveis e valores
4.	Descrição de alto nível do projeto, seus limites e entregas-chave
	<p>O projeto Beauty Sys será um sistema de agendamento voltado para salões de beleza. Ele permitirá que clientes façam seus próprios agendamentos, escolhendo o salão, o profissional e o serviço desejado. Baseado nessas escolhas, o sistema buscará e apresentará janelas de tempo disponíveis, permitindo que o cliente escolha o horário mais conveniente. O sistema também calculará automaticamente os custos dos serviços antes da confirmação do agendamento.</p> <p>Limites do projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> O sistema será restrito a funcionalidades de agendamento, cadastro de salões, profissionais e clientes. O sistema será restrito a funcionalidades de agendamento, cadastro de salões, profissionais e clientes.

	Entregas-chave: <ul style="list-style-type: none"> • Cadastro de Salões e Profissionais; • Sistema de Agendamento; • Gerenciamento de Calendário.
5.	Risco geral do projeto (vide CRGP)
6.	Resumo do cronograma de marcos
6.1	Cronograma
6.2	Requisitos
6.3	Banco de dados
6.4	Interface
6.5	Codificação
6.6	Versão Alfa
6.7	Versão Beta
6.8	Teste de Aceitação
6.9	Entrega final
6.10	Documentação
6.11	Evolução
7.	Recursos financeiros pré-aprovados
	Nenhum.
8.	Lista das partes interessadas chave
8.1	Clientes de salões de beleza e barbearias;
8.2	Proprietários de salões de beleza e barbearias;
8.3	Profissionais de beleza;
8.4	Gerente do projeto;
8.5	Fornecedores de tecnologia;
8.6	Empresas e franquias da área de beleza;
8.7	Patrocinadores e apoiadores.
9.	Requisitos para aprovação do projeto
9.1	Viabilidade financeira do projeto;
9.2	Viabilidade técnica do projeto;
9.3	Impacto e benefício esperados;
9.4	Plano de Gestão de Riscos.
10.	CrITÉrios para término do projeto
10.1	Realização de todas as atividades programadas.
10.2	Satisfação dos participantes.
10.3	Relatório final e avaliação.
10.4	Falta de energia por mais de 1 hora.

10.5	Falta de abastecimento de água.
10.6	Todos os palestrantes se ausentarem.
11.	Gerente do Projeto, responsabilidade e nível de autoridade
Gerente do Projeto: Gabriel Odorcik.	
Responsabilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e Coordenação: Gerenciar o cronograma, recursos e orçamento do projeto, assegurando que todas as etapas sejam cumpridas conforme o plano. • Comunicação: Manter todos os stakeholders informados sobre o progresso do projeto, reportando atualizações regulares à equipe, patrocinadores e partes interessadas. • Tomada de Decisões: Fazer escolhas críticas para o avanço do projeto, garantindo que todos os obstáculos sejam superados de forma eficiente. • Gerenciamento de Riscos: Identificar, analisar e mitigar riscos que possam impactar o sucesso do projeto. • Qualidade: Garantir que todas as entregas atendam aos critérios de qualidade estabelecidos. 	
Nível de Autoridade:	
<ul style="list-style-type: none"> • Tomada de Decisão: O Gerente do Projeto tem autoridade para tomar decisões táticas e operacionais para manter o projeto no caminho certo, incluindo ajustes no cronograma e na alocação de recursos. • Aprovação de Mudanças: Tem autoridade para aprovar mudanças de escopo que não impactem significativamente o orçamento ou prazo, escalando questões maiores ao patrocinador do projeto. • Gestão de Equipe: Responsável por coordenar e dirigir a equipe do projeto, garantindo que todos os membros estejam alinhados com os objetivos e prazos estabelecidos. 	
12.	Nome e autoridade do patrocinador ou autorizador do TAP

Assinatura do responsável pela autorização do início do Projeto
Nome do responsável pela autorização do início do Projeto