

/// MEU RH

MEU RH - ATESTADOS

Maio de 2023

Material de Apoio

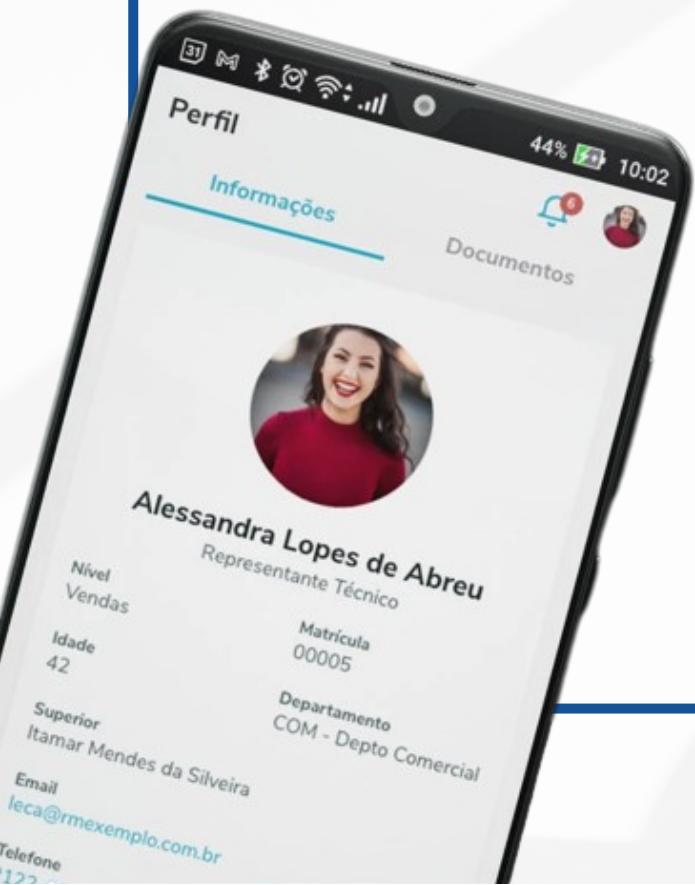
SUMÁRIO

1. O que é o Meu RH?
2. Onde encontrar o Meu RH;
3. Como enviar o atestado;
4. O que um atestado deve conter?
5. E o atestado eletrônico?

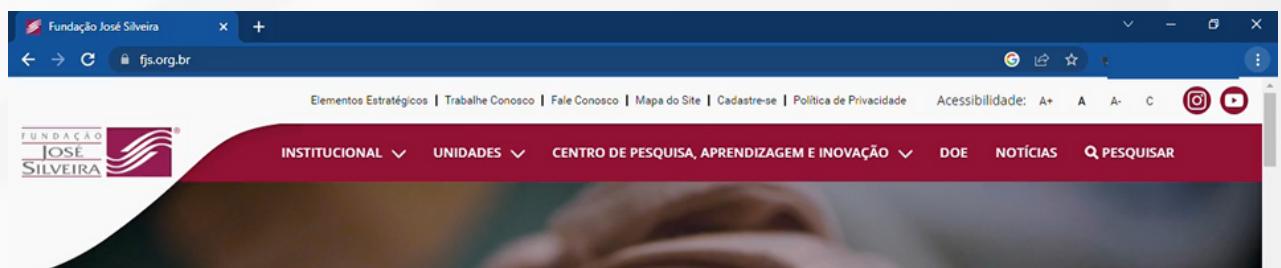


O QUE É O MEU RH?

O Meu RH é um portal de gestão de pessoas integrados aos sistemas TOTVS. Através dele, você pode dar mobilidade a processos de rotina na área de Recursos Humanos.



ONDE ENCONTRAR O MEU RH



Acesse o site da Fundação: www.fjs.org.br
e, futuramente, também pelo nosso Fluiig



Localize a opção "Acesso Restrito" na parte
inferior do site

Acesso restrito - Fundação José Saramago

fjs.org.br/acesso-restrito/

INÍCIO

- PAINEL DE INDICADORES
- ALFRESCO
- MEU RH
- PORTAL DE APRENDIZADO
- SISTEMA SOC

Aqui você encontrará funcionalidades exclusivas dos(as) colaboradores(as), dentre elas o Meu RH, clique nessa opção

Acesso restrito - Fundação José Saramago | Meu RH | TOTVS S.A.

portalrh.fjs.org.br:8443/FrameHTML/web/app/RH/PortalMeuRH/#/login

TOTVS RH

MEU RH

Boas-vindas

Informe o seu usuário

Informe sua senha

Login automático

Entrar

Esqueceu a senha?

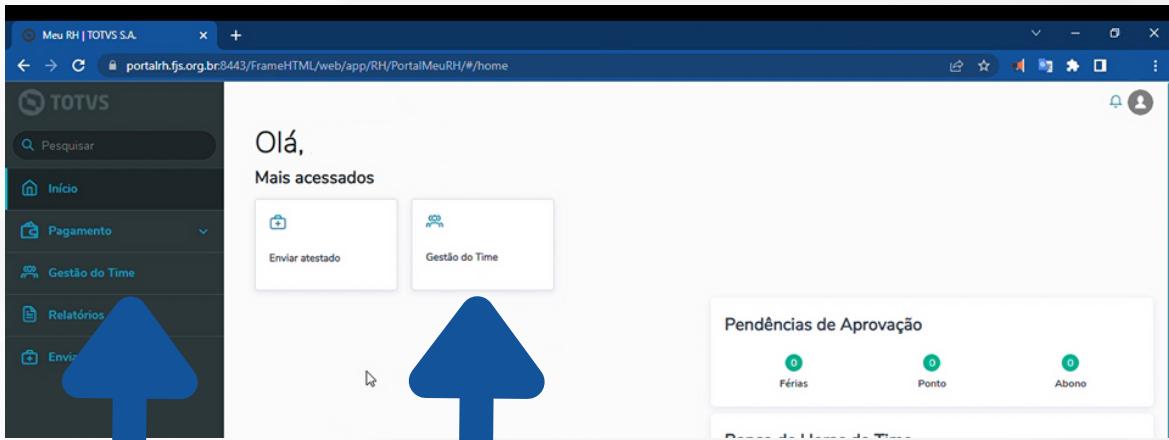
Português

TOTVS

O seu RH muito mais próximo de você!

Para acessar o portal, basta informar o seu login e a sua senha.

COMO ENVIAR O ATESTADO

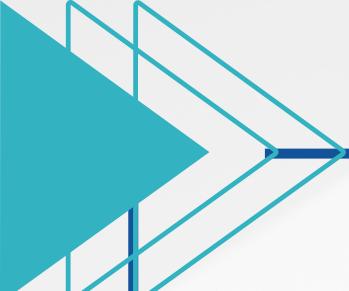


Na aba inicial do portal, localize e selecione a opção "Gestão de Time"

Nome	Filial	Matrícula	Admissão	Status	Ações
ALAN	FUNDACAO JOSE SILVEIRA	0	Ativo	Atestado	
ANA	FUNDACAO JOSE SILVEIRA	0	Ativo	Atestado	
CAMILA	FUNDACAO JOSE SILVEIRA	0	Ativo	Atestado	
CAMILA	FUNDACAO JOSE SILVEIRA	2	Ativo	Atestado	
CAROLINE	FUNDACAO JOSE SILVEIRA	2	Ativo	Atestado	
CATHARINA	FUNDACAO JOSE SILVEIRA	0	Ativo	Atestado	

O portal será redirecionado para uma nova aba, na qual você terá acesso a todos(as) os(as) colaboradores(as) da sua equipe





Caso queira visualizar mais colaboradores(as), ao final da página você pode encontrar a opção "Carregar mais resultados"



Você também pode localizar o(a) colaborador(a) através da opção "Buscar por nome" ou da opção "Busca avançada"





Ao selecionar a opção "Busca avançada"
você pode localizar o(a) colaborador(a)
por nome, matrícula e filial

Para buscar por nome, basta você digitar
o nome do(a) colaborar(a) no espaço
indicado e clicar na lupa de busca



Gestão do Time

Pesquisar: Gabriel

Filtros aplicados: Valor pesquisado: Gabriel

Nome	Filial	Matrícula	Admissão	Status
GABRIEL	FUNDACAO JOSE SILVEIRA	91	2'	Ativo
GABRIELA	FUNDACAO JOSE SILVEIRA	91	C	Ativo

Carregar mais resultados

Após localizar o(a) colaborador(a), basta você clicar na opção "Atestado", localizada ao lado do nome dele(a)

Atestado

Colaborador GABRIEL

Situação NORMAL

Enviar novo atestado

Atestado solicitado

Tipo de atestado ATESTADO MÉDICO <= 2 DIAS

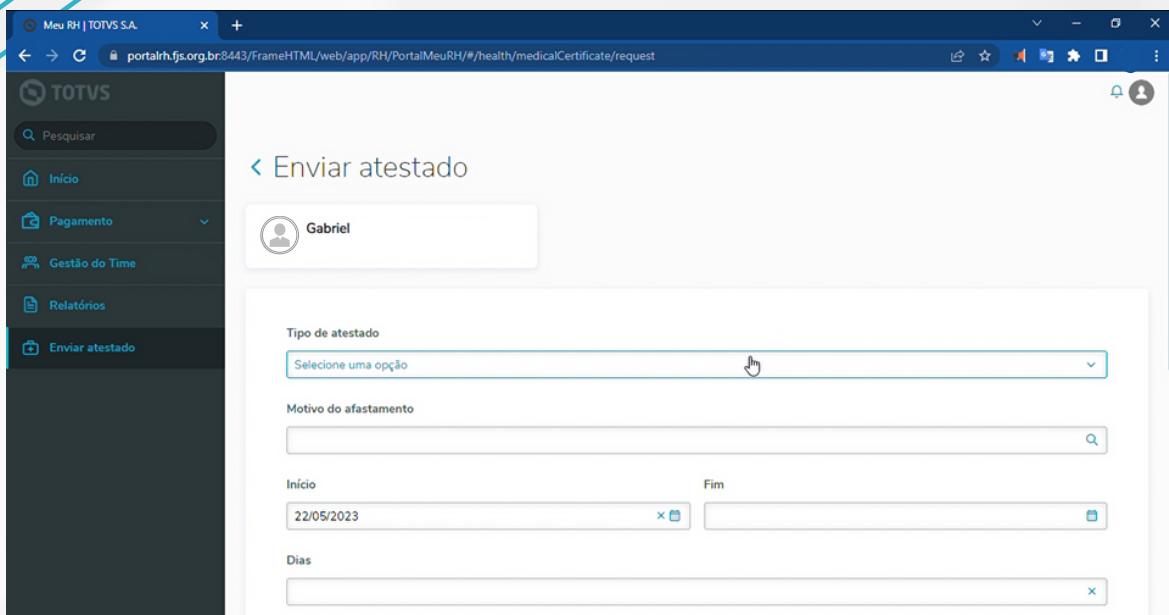
Motivo do afastamento Doença

Início 24/01/2023

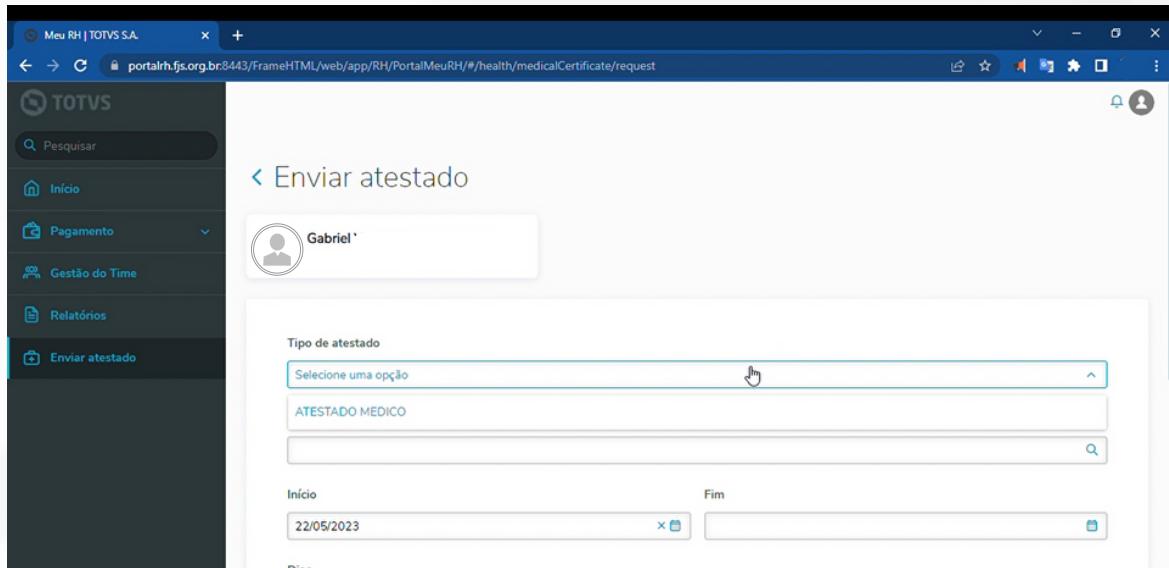
Ver atestado

Ao clicar nessa opção você será redirecionado(a) ao perfil do(a) colaborador(a), no qual poderá ver os atestados já enviados e também enviar novas solicitações através da opção "Enviar novo atestado"





Ao clicar nessa aba, você será redirecionado(a) para essa pagina, na qual pode preencher as informações do atestado



No "Tipo de atestado" selecione a opção
"ATESTADO MÉDICO"



Enviar atestado

Gabriel

Tipos de atestado

ATESTADO MEDICO

Motivo do afastamento

Inicio: 22/05/2023 Fim:

Dias:

No "Motivo do Afastamento" você também deve selecionar a opção "Atestado médico"

Motivo do afastamento

Descrição
Licença Não Remunerada
APOSENTADORIA
Acidente de Trabalho
Acidente de Trabalho - 60 dias
Doença
Doença - 60 dias
Licença Gestante(Não Utilizado)
Outros Motivos
Afast Acid Trabalho <= 15 dias

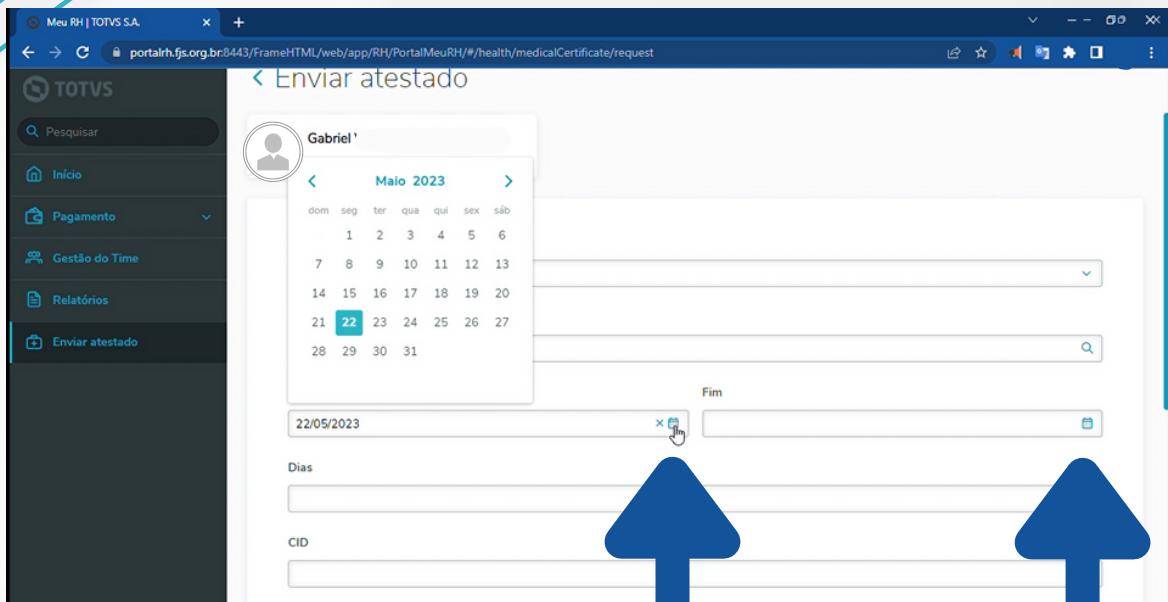
Pesquisar

Carregar mais resultados

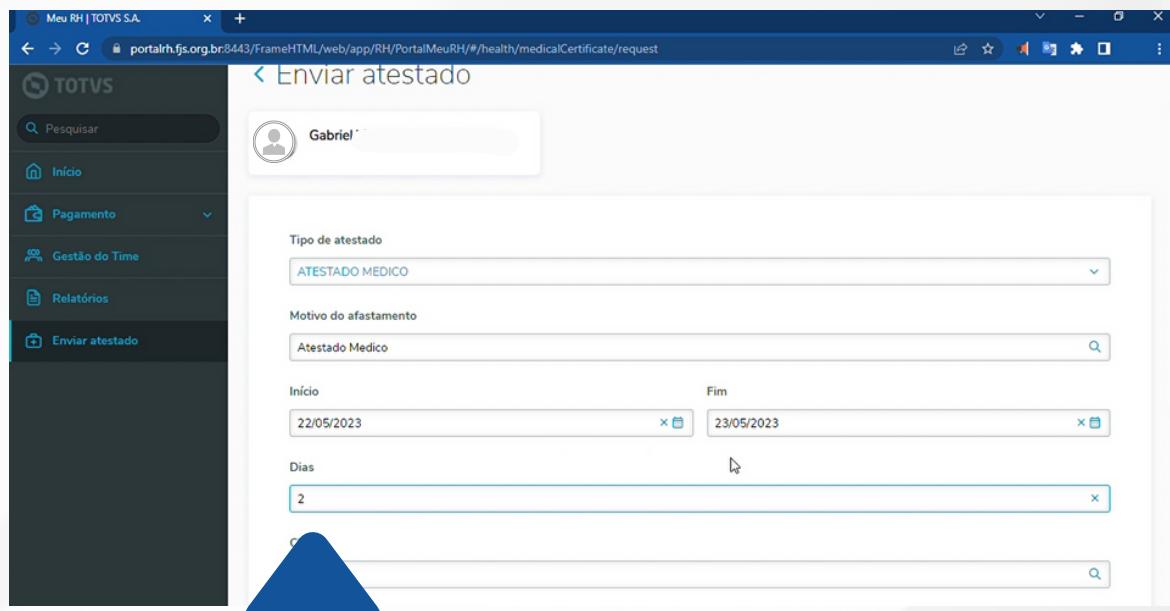
Cancelar Selecionar

Caso essa opção não esteja presente na primeira página da lista, basta clicar em "carregar mais resultados" ou buscar no campo "Pesquisar"



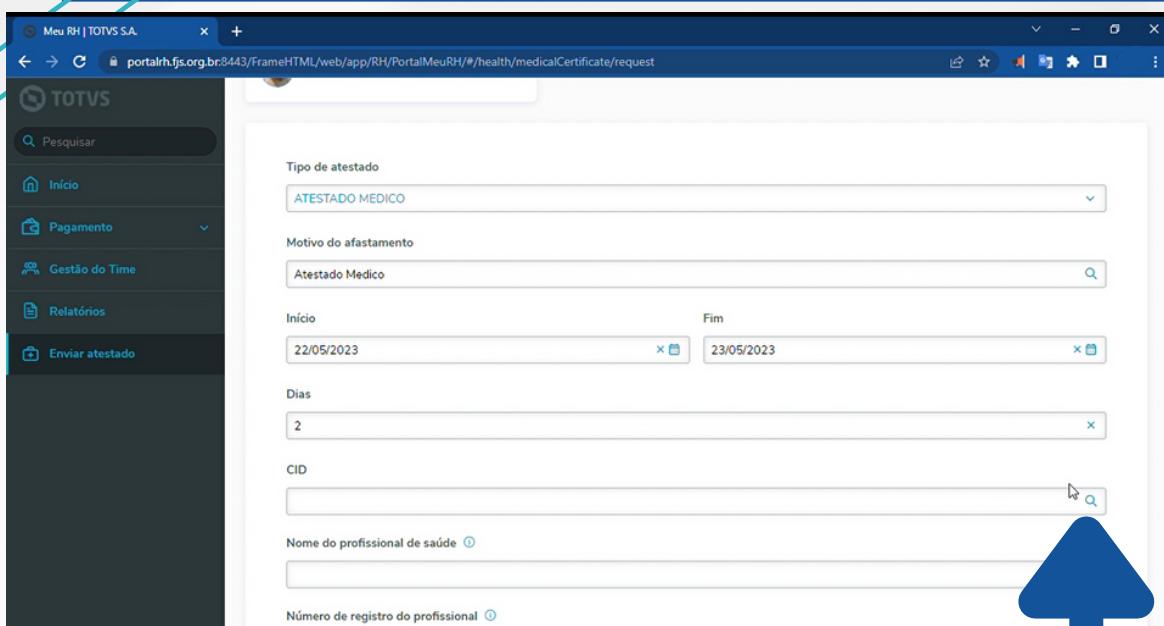


Você também deve selecionar a data de
início e a data de fim do atestado



Ou selecionar diretamente o número de dias
que constam no atestado





No campo seguinte você pode preencher o CID que consta no atestado, clicando na lupa de buscas



O portal lhe da opções de CID. Você pode buscar mais opções através do botão "Carregar mais resultados" ou digitar o código do CID na aba de "Pesquisar"



Meu RH | TOTVS S.A.

Atestado Medico

Início: 22/05/2023

Fim: 23/05/2023

Dias: 2

CID: J11

Nome do profissional de saúde:

Número de registro do profissional:

Anexar arquivo

Certifique-se de que os documentos estejam legíveis. Upload de arquivo de imagem .PNG, .JPEG e .JPG ou arquivo .PDF de até 5 MB.

Justificativa

Insira aqui sua justificativa

Em seguida, você deve informar o nome do(a) profissional de saúde que consta no atestado, bem como o seu número de registro profissional

Meu RH | TOTVS S.A.

Atestado Medico

Início: 22/05/2023

Fim: 23/05/2023

Dias: 2

CID: J11

Nome do profissional de saúde:

Número de registro do profissional:

Anexar arquivo

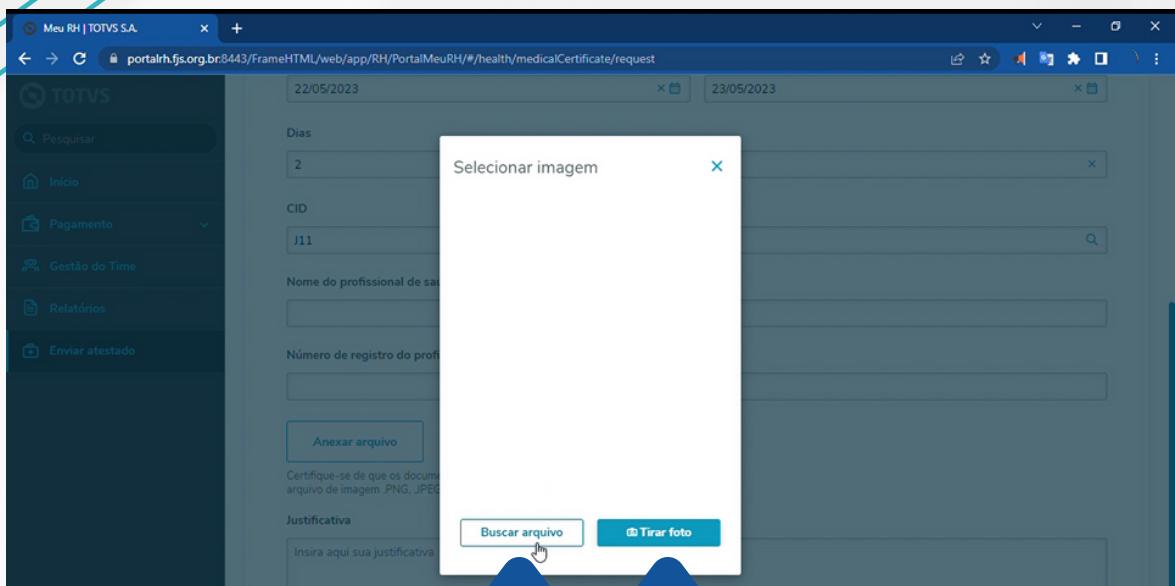
Certifique-se de que os documentos estejam legíveis. Upload de arquivo de imagem .PNG, .JPEG e .JPG ou arquivo .PDF de até 5 MB.

Justificativa

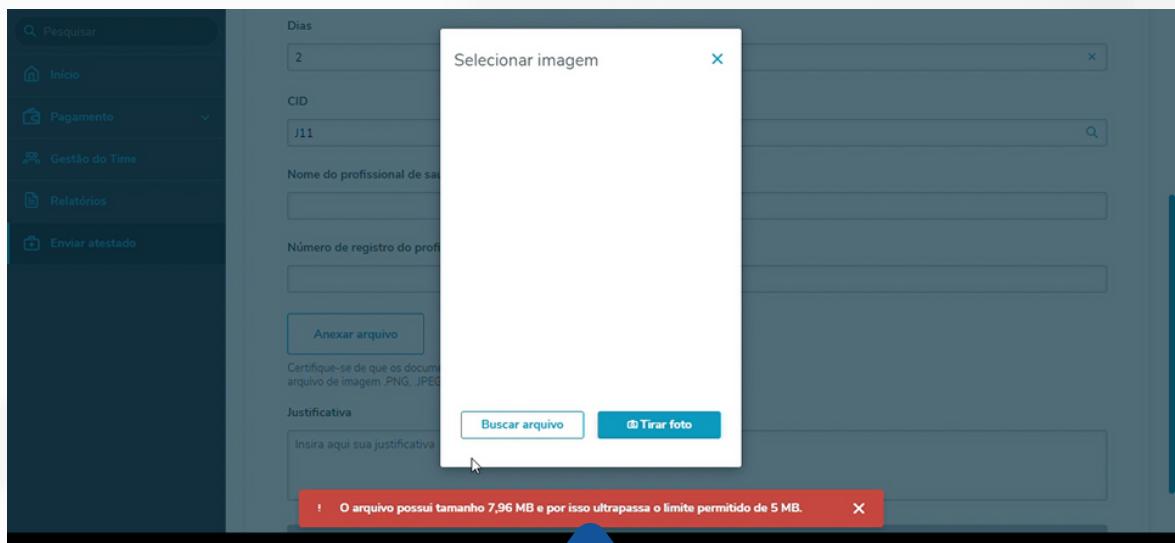
Insira aqui sua justificativa

Posteriormente, é necessário anexar um arquivo que conste a imagem do atestado. Ele pode estar no formato PNG, JPEG, JPG ou PDF, mas deve conter até 5 MB de tamanho



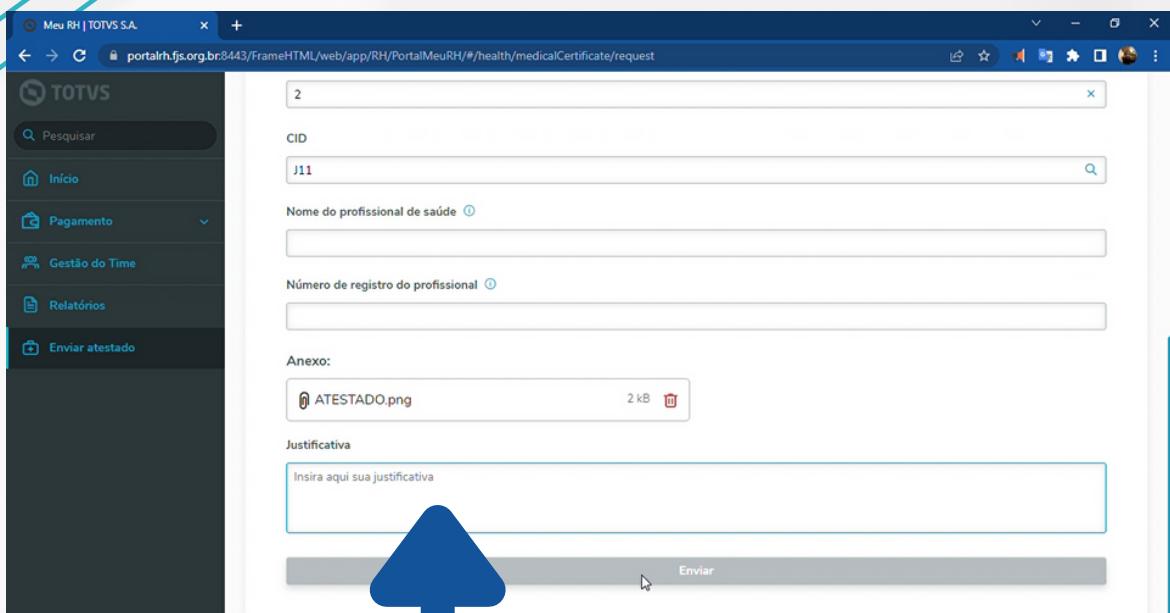


Para anexar o arquivo você pode "Buscar arquivo", para selecionar um arquivo já existente, ou tirar uma foto, caso esteja em um dispositivo com câmera



Caso você selecione um arquivo muito grande, o portal irá exibir essa mensagem de aviso





Meu RH | TOTVS S.A.

portalrh.fjs.org.br:3443/FrameHTML/web/app/RH/PortalMeuRH/#/health/medicalCertificate/request

CID
J11

Nome do profissional de saúde

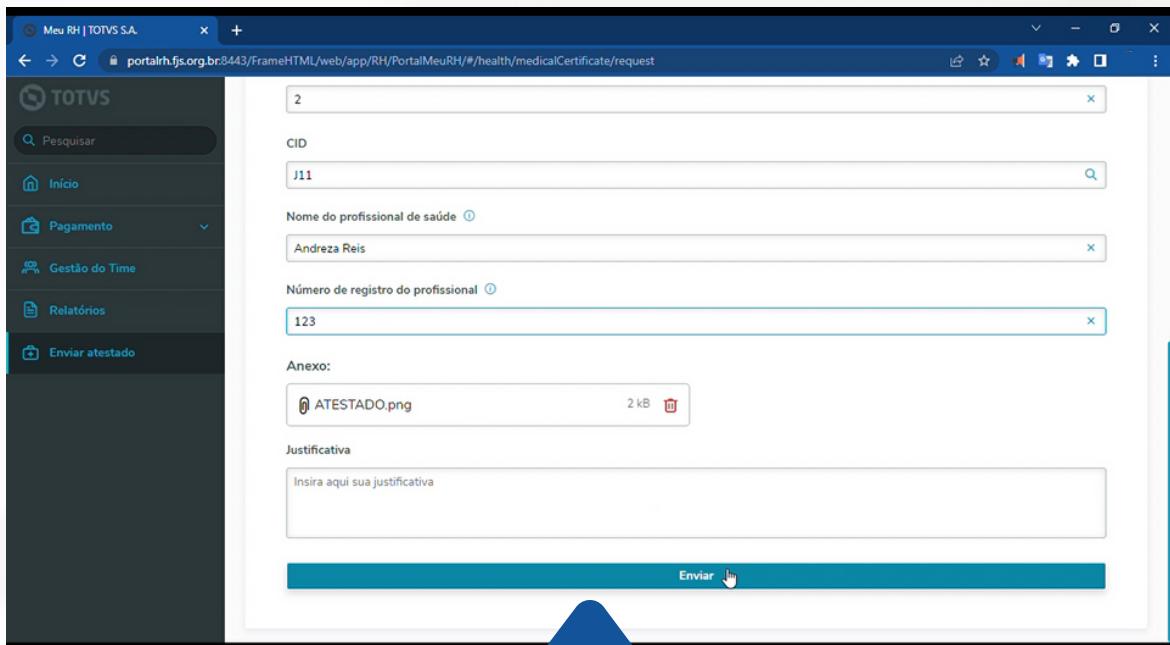
Número de registro do profissional

Anexo:
ATESTADO.png 2 kB

Justificativa
Insira aqui sua justificativa

Enviar

Você também pode inserir a "Justificativa" para o envio do atestado.



Meu RH | TOTVS S.A.

portalrh.fjs.org.br:3443/FrameHTML/web/app/RH/PortalMeuRH/#/health/medicalCertificate/request

CID
J11

Nome do profissional de saúde
Andreza Reis

Número de registro do profissional
123

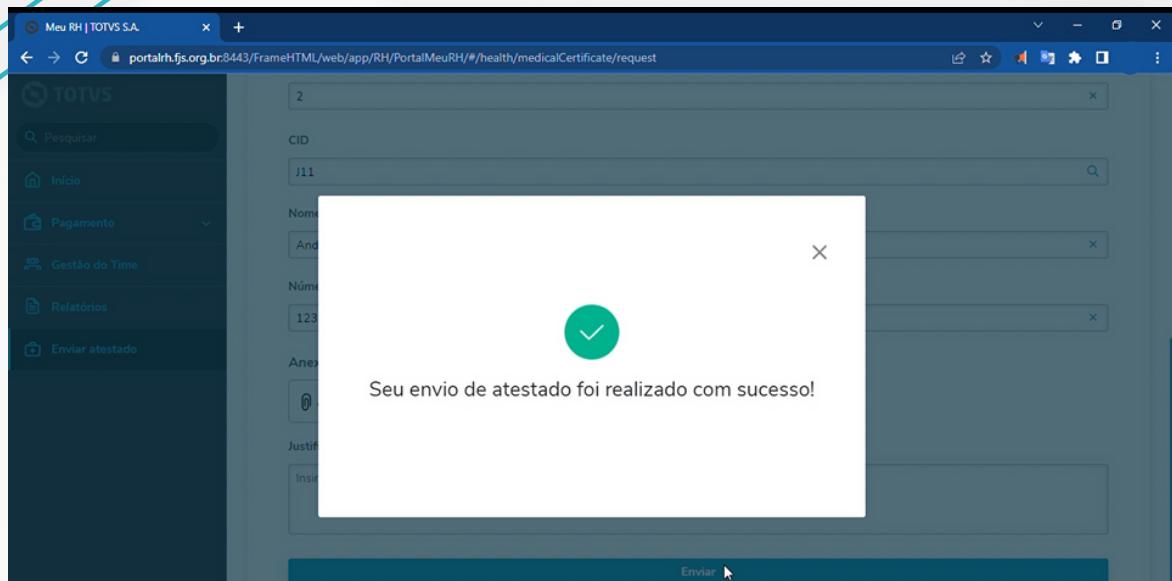
Anexo:
ATESTADO.png 2 kB

Justificativa
Insira aqui sua justificativa

Enviar

Em seguida, basta clicar no botão "Enviar"





Você receberá essa mensagem de confirmação após o envio

A screenshot of the 'Atestado' (Medical Certificate) page in the Meu RH | TOTVS S.A. application. The page lists two certificates for 'Colaborador GABRIEL'.

Atestado solicitado	Motivo do afastamento	Inicio	Fim
Tipo de atestado ATESTADO MEDICO	Atestado Medico	22/05/2023	23/05/2023
Status Pending	Ver atestado		

Ato solicitado	Motivo do afastamento	Inicio	Fim
ATO < 2 DIAS	Doenca	22/05/2023	23/05/2023
	Ver atestado		

Three large blue arrows point upwards from the bottom of the text box below to the top of the 'Atestado' page.

Ao fechar a mensagem de confirmação, você será redirecionado(a) a pagina do(a) colaborador(a), onde pode verificar os dados do atestado, como o "Status" (que indica se ele já foi aprovado ou não)





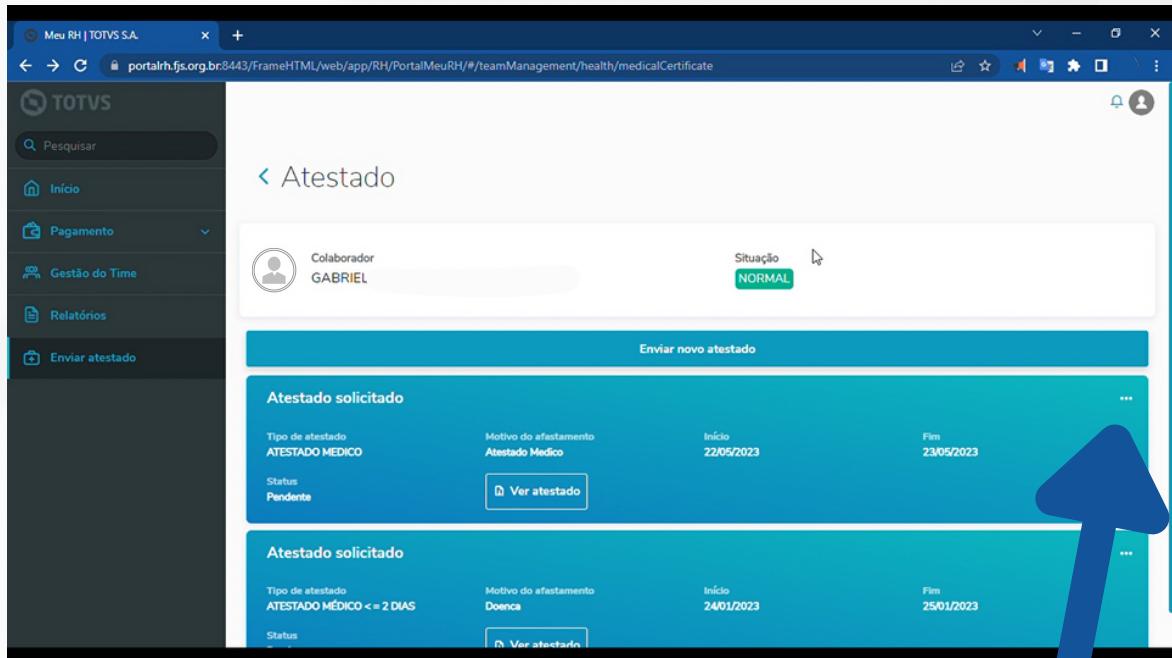
The screenshot shows a web browser window for 'Meu RH | TOTVS S.A.' at the URL 'portalrh.fjs.org.br:3443/FrameHTML/web/app/RH/PortalMeuRH/#/health/medicalCertificate/request'. On the left is a dark sidebar with menu items: Pesquisar, Início, Pagamento, Gestão do Time, Relatórios, and Enviar atestado. The main content area has a form with the following fields:

- CID: J11
- Nome do profissional de saúde: (empty input field)
- Número de registro do profissional: (empty input field)
- Anexo: ATESTADO.png (2 kB, remove button)
- Justificativa: (empty input field)

A large blue upward-pointing arrow is positioned below the form.

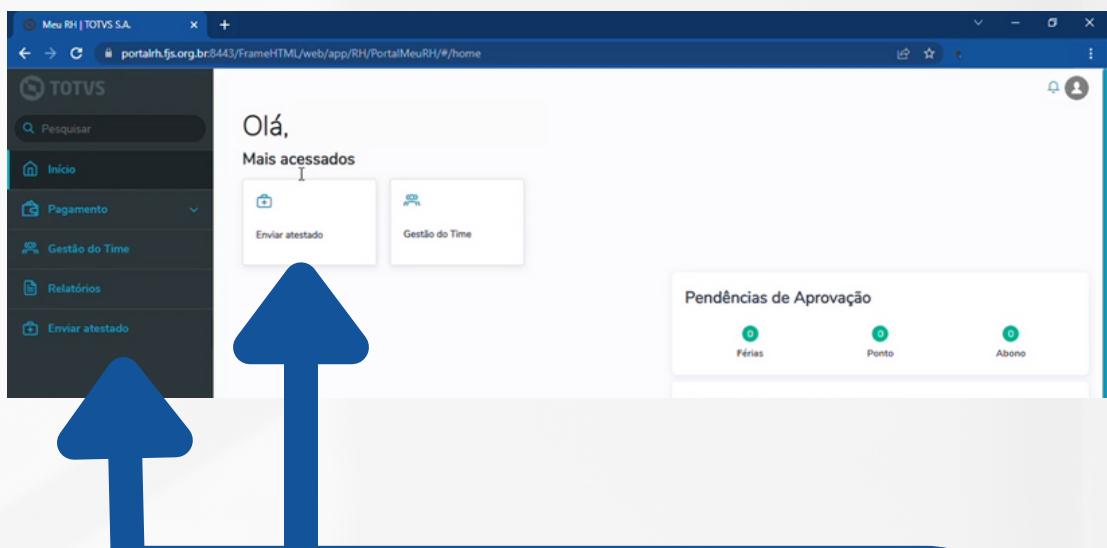
Mas atenção! Caso você não tenha preenchido campos essenciais, como "Nome do profissional de saúde" e "Número de registro do profissional", você não conseguirá enviar o atestado! Por isso, certifique-se que todos os campos foram preenchidos corretamente



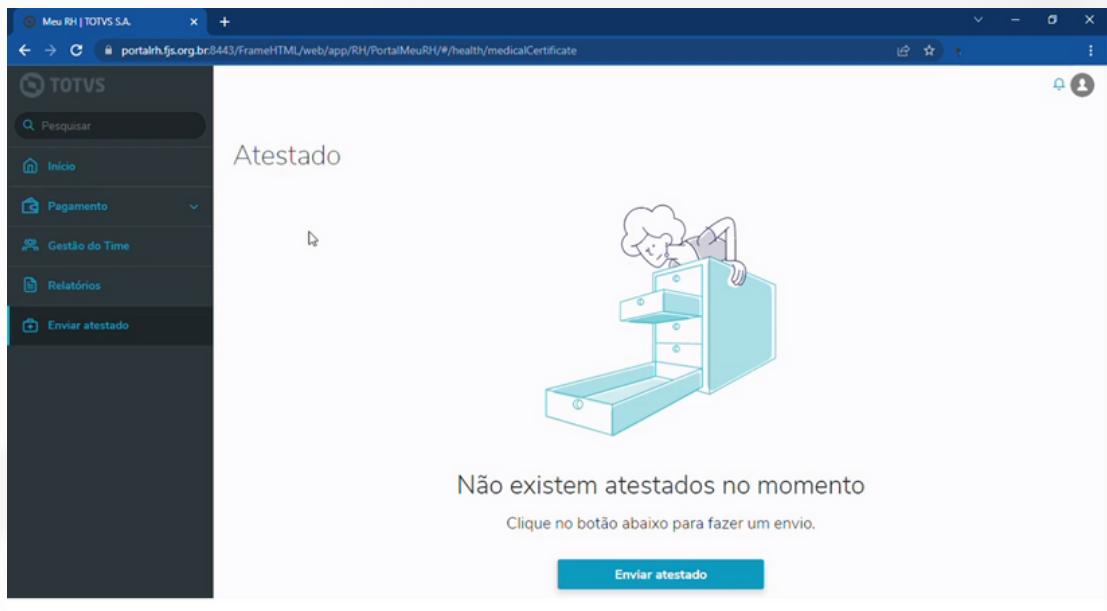


Caso perceba que preencheu algum dado de maneira incorreta, basta clicar nesses três pontos e voltar a tela de edição do atestado





Para enviar seu próprio atestado, você pode selecionar a opção "Enviar Atestado", localizada na barra lateral ou no menu inicial



Posteriormente, basta seguir os passos elencados anteriormente



O QUE UM ATESTADO DEVE CONTER?

- Dados de identificação da clínica emissora do atestado como:
 - Endereço;
 - Nome;
 - Telefone;
- Data de emissão do documento;
- Carimbo e assinatura do(a) médico(a).



ATESTADO MÉDICO

Atesto que o(a) Sr. (a) _____
foi atendido na Clínica Médica das ____ às ____.

- Foi orientado a retornar ao trabalho.
 Foi orientado a permanecer em repouso hoje.
 Deverá permanecer em repouso () dia (s) a partir desta data
 Está apto a exercer práticas desportivas.

CID - Preenchimento com autorização do paciente

Assinatura do Médico





E O ATESTADO ELETRÔNICO?



ATESTADO MÉDICO

Atesto que o(a) Sr. (a) _____
foi atendido na Clínica Médica das ____ às ____.

- Foi orientado a retornar ao trabalho.
- Foi orientado a permanecer em repouso hoje.
- Deverá permanecer em repouso () dia (s) a partir desta data
- Está apto a exercer práticas desportivas.

CID - Preenchimento com autorização do paciente

Atestado emitido no dia 08/04/2020 01:29:16 para ... (RG: ... / ... J/EMAIL: ...).
Este atestado é expedido gratuitamente. Sua autenticidade poderá ser
confirmada na página do CRM, na Internet, no endereço:
<https://servicos.crmers.org.br/virtual-pesquisa/validade-atestado/1W4tbd> ou diretamente em um dispositivo
móvel com leitor de QRCode.



- Dados de identificação da clínica emissora do atestado, como:
 - Endereço;
 - Nome;
 - Telefone;
- Data de emissão do documento;
- CRM do(a) médico(o);
- Assinatura eletrônica;
- Validador (QR Code);
- Constar que é um documento eletrônico.





Maio de 2023