

**Laity Faye**

[laity.faye@univ-thies.sn](mailto:laity.faye@univ-thies.sn)

780186229

Cité verte, Thiès

**À l'attention de Monsieur le Recteur**

Université Iba Der Thiam de Thiès (UIDT)

**Objet : Candidature au poste d'Assistant Administratif Pédagogique (PATS)**

Monsieur le Recteur,

C'est avec un grand intérêt que je vous adresse ma candidature pour le poste d'**Assistant Administratif Pédagogique** au sein de l'Institut Universitaire de Technologie (IUT) de l'Université Iba Der Thiam de Thiès.

Titulaire d'une **Licence en Informatique** à l'Université Iba Der Thiam de Thiès, je possède une solide formation en gestion et en technologies de l'information, renforcée par **15 mois d'expérience professionnelle** dans le développement d'applications et la gestion de projets numériques.

Au cours de mes stages à **Madina Infotech** et à la **Direction des Systèmes d'Information (DSI) de l'UIDT**, j'ai acquis de fortes compétences en **organisation, communication, rigueur et gestion des priorités**. Ces expériences m'ont appris à travailler en équipe, à coordonner des tâches multiples et à respecter les délais, tout en maintenant un haut niveau de qualité et de confidentialité dans le traitement des données.

Rigoureux, polyvalent et doté d'un excellent sens de l'organisation, je saurai assister efficacement les équipes pédagogiques dans la planification et le suivi des activités administratives, la préparation des réunions, la gestion documentaire et la communication avec les étudiants. Ma formation en informatique me permettra également de contribuer à la **modernisation et à la digitalisation** des processus administratifs de l'IUDT.

Je serais honoré de pouvoir mettre mes compétences techniques et organisationnelles au service de l'UIDT, une institution à laquelle je reste profondément attaché.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Recteur, l'expression de mes salutations respectueuses.

**Thiès, le 07/11/2025**

**Laity Faye**