



PEMERINTAH DESA KARANGMULYO
PERSYARATAN LAYANAN KEPENDUDUKAN

NO	PELAYANAN	PERSYARATAN
1.	PAKET A (AKTA KELAHIRAN + KK+ KIA)	1. Kartu Keluarga asli / Surat Kehilangan dari Kepolisian
		2. Asli surat keterangan kelahiran dari Rumah Sakit / SPTJM
		3. Asli surat keterangan kelahiran dari desa/ kelurahan (F2.01)
		4. KTP elektronik pelapor
		5. KTP elektronik 2 orang saksi
		6. Buku nikah asli / Akta Perkawinan asli / Akta Cerai asli / SPTJM
		7. Formulir F.1-01
		8. Formulir Permohonan Akta Kelahiran;
2.	PAKET B (AKTA KEMATIAN+ KK+ KTP)	1. Kartu Keluarga asli / Surat Kehilangan dari Kepolisian
		2. Asli surat keterangan kematian dari Rumah Sakit / SPTJM
		3. Asli surat keterangan kematian dari desa/ kelurahan (F-2.29)
		4. Buku nikah (apabila ybs sudah menikah)
		5. Asli KTP elektronik suami/ istri (jika ada suami/istri)
		6. KTP elektronik pelapor
		7. KTP elektronik 2 orang saksi
		8. Formulir F-1.01
		9. Formulir Permohonan Akta Kematian;
3.	PAKET C (PERUBAHAN DATA KK + KTP)	1. Asli dan fotocopy Kartu Keluarga
		2. Surat keterangan pindah WNI (untuk yang pindah datang)
		3. Formulir pindah (F-1.03)
		4. Buku nikah
		5. Akta cerai
		6. Akta lahir
		7. Ijazah (apabila sudah memiliki ijazah)
		8. Asli KTP elektronik
		9. Formulir biodata penduduk WNI (F-1.01)
		10. Surat pernyataan perubahan biodata (F-1.06)

4.		KARTU KELUARGA	
	a.	PERSYARATAN PERMOHONAN KARTU KELUARGA (KK) BARU BAGI PENDUDUK YANG BELUM MEMILIKI NIK (RENTAN);	1. Akta Lahir/Surat Lahir dari Desa/Kelurahan;
			2. Ijazah terakhir;
			3. Buku Nikah/Akta Kawin/Akta Cerai;
			4. Akta Kematian/Surat Kematian dari Desa/Kelurahan;
			5. Surat Pernyataan Belum Terdaftar Sebagai Penduduk manapun;
			6. Surat Pernyataan Tidak Memiliki Dokumen Kependudukan
			7. Formulir F-1.01.
	b.	PERSYARATAN PENAMBAHAN ANGGOTA KARTU KELUARGA (KK) KARENA KELAHIRAN	1. Kartu Keluarga (KK) Asli;
			2. Buku Nikah/Akta Kawin;
			3. Surat Lahir dari Bidan/Dokter/RS;
			4. Surat Lahir dari Desa/Kelurahan;
			5. Formulir F-1.01.
	c.	PERSYARATAN PENGURANGAN ANGGOTA KARTU KELUARGA (KK) KARENA MENINGGAL	1. Kartu Keluarga (KK) Asli;
			2. Akta Kematian;
			3. KTP-el;
			4. Formulir F-1.06 Pernyataan Perubahan Data;
			5. Formulir F-1.01
	d.	PERSYARATAN PERUBAHAN DATA PADA KARTU KELUARGA (KK)	1. Kartu Keluarga (KK) Asli;
			2. Akta Lahir/Surat Lahir dari Desa/Kelurahan;
			3. Ijazah Terakhir;
			4. Buku Nikah/Akta Kawin/Akta Cerai;
			5. Akta Kematian/Surat Kematian (F-2.29);
			6. Formulir Perubahan Data (F-1.06);
			7. Formulir Biodata WNI (F-1.01).
	e.	PERSYARATAN PENERBITAN KARTU KELUARGA (KK) BAGI PEGHAYAT KEPERCAYAAN YANG DATANYA SUDAH ADA DALAM DATABASE KEPENDUDUKAN	1. Kartu Keluarga (KK) Asli ;
			2. KTP-el Asli;
			3. Surat Permohonan Pencetakan Kartu Keluarga (KK) bagi Penghayat Kepercayaan kepada Tuhan YME (F.1-68)

	f.	PERSYARATAN PERUBAHAN KARTU KELUARGA (KK) MERUBAH DATA DARI AGAMA MENJADI KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YME	1. Kartu Keluarga Asli;
			2. Surat Pernyataan Perubahan Agama Menjadi Kepercayaan Terhadap Tuhan YME (F.1-69);
			3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak sebagai Penghayat Kepercayaan Terhadap Tuhan YME (F.1-71)
	g.	PERSYARATAN PENERBITAN KARTU KELUARGA (KK) KARENA HILANG ATAU RUSAK	1. Surat Kehilangan Kartu Keluarga (KK) dari Kepolisian;
			2. Kartu Keluarga Asli yang Rusak;
			3. KTP-el
5.		KARTU TANDA PENDUDUK (KTP ELEKTRONIK)	
	a.	PERSYARATAN PEREKAMAN KTP-EL	1. Kartu Keluarga (KK)
	b.	PERSYARATAN PENCETAKAN KTP-EL	1. Kartu Keluarga (KK);
			2. Bukti Pendaftaran/ Surat Keterangan Pengganti KTP/KTP non elektronik;
	c.	PERSYARATAN PENGANTIAN KTP-EL KARENA HILANG/RUSAK	1. Kartu Keluarga (KK);
			2. Surat Kehilangan dari Kepolisian Jika KTP-el Hilang; dan atau
			3. Asli KTP-el yang Rusak;
	d.	PERSYARATAN KARTU IDENTITAS ANAK (KIA)	1. Akta kelahiran;
			2. Kartu Keluarga (KK);
			3. Pas Foto 3x4 berwarna (untuk anak usia > 5 tahun)
6.		Surat Keterangan Pindah.	
	a.	PERSYARATAN SURAT KETERANGAN PINDAH WNI DALAM WILAYAH NKRI (SKPWNII)	1. Kartu Keluarga (KK) asli;
			2. KTP-el;
			3. Formulir Permohonan Pindah Penduduk (F-1.03)
			4. Formulir Biodata WNI (F-1.01), Jika ada anggota Kartu Keluarga (KK) yang ditinggal.

	b.	PERSYARATAN SURAT KETERANGAN PINDAH WNI KELUAR WILAYAH NKRI (SKPLN)	1. Surat Pengantar dari RT;
			2. Formulir permohonan SKPLN (F-1.03);
			3. Kartu Keluarga (KK);
			4. KTP-el;
			5. Akta Kelahiran;
			6. Surat nikah atau akta cerai;
			7. Surat ijin orang tua/suami/istri.
7.		Surat Keterangan Datang.	
	a.	PERSYARATAN SURAT KETERANGAN DATANG DALAM WILAYAH NKRI	1. Surat pindah asli;
			2. Formulir pindah.
			3. Formulir F1.01;
			4. Kartu Keluarga asli (jika numpang KK);
			5. Formulir pernyataan F1.06 bila ada perubahan data;
			6. Akta Kelahiran/surat lahir dari desa/kelurahan (F2.01);
			7. Ijazah terakhir;
			8. Surat nikah/akta kawin/akta cerai
	b.	PERSYARATAN SURAT KETERANGAN DATANG DARI LUAR NEGERI (SKDLN)	1. Asli surat keterangan pindah luar negeri dari dukcapil/kota atau perwakilan RI
			2. Formulir permohonan datang dari luar negeri
			3. Asli KTP-el
			4. Akta kelahiran/surat lahir dari desa/kelurahan (F2.01)
			5. Ijazah terakhir
			6. Buku nikah/akta kawin/akta cerai
			7. Formulir biodata WNI
			8. Kartu Keluarga
8.		AKTA KELAHIRAN	
	a.	PERSYARATAN PERMOHONAN AKTA KELAHIRAN	1. Formulir Permohonan Akta Kelahiran;
			2. Buku Nikah/Akta Kawin/Akta Cerai/ bukti lain yang sah.
			3. Asli Surat Lahir dari Bidan/Dokter/RS/SPTJM Lahir (F-2.03);
			4. Asli Surat Lahir dari Desa/kelurahan;
			5. KTP-el Orang tua/ pelapor/ yang bersangkutan;
			6. KTP-el 2 (dua) Orang Saksi;
			7. Kartu Keluarga (KK).
			8. SPTJM Kelahiran
			9. SPTJM Perkawinan

b.	PERSYARATAN RALAT / DUPLIKAT AKTA KELAHIRAN	1. Kartu Keluarga 2. KTP-el pelapor 3. KTP-el saksi 2 (dua) orang 4. Surat nikah / akta perkawinan orang tua dilegalisir (untuk meralat nama orang tua) 5. Melampirkan akta kelahiran asli yang akan di ralat/duplikat 6. Surat kehilangan dari kepolisian untuk akta yang hilang (minimal memiliki fotokopi akta kelahiran yang hilang) 7. Form ralat/duplikat akta kelahiran
c.	PERSYARATAN PERMOHONAN AKTA PENGANGKATAN ANAK	1. Penetapan Pengadilan Negeri/ Pengadilan Agama tentang Pengangkatan Anak; 2. Kutipan Akta Lahir Anak; 3. Surat Nikah/Akta Kawin Orang Tua kandung (jika ada) dan orang tua angkat; 4. Kartu Keluarga (KK) Orang tua kandung dan orang tua angkat 5. KTP-el Orang tua kandung dan orang tua angkat; 6. Dokumen perjalanan bagi orang tua angkat orang asing;
d.	PERSYARATAN PERMOHONAN AKTA PENGAKUAN ANAK	1. Kutipan Akta Lahir Asli; 2. Kartu Keluarga (KK) ibu kandung dan ayah kandung; 3. KTP-el ibu kandung dan ayah kandung; 4. Fotocopy KTP-el pelapor dan 2 orang saksi; 5. Surat Pengakuan anak dari ayah yang disetujui ibu kandung; 6. Penetapan Pengadilan bagi anak yang dilahirkan sebelum perkawinan secara agama kedua orang tuanya;
e.	PERSYARATAN PERMOHONAN AKTA PENGESAHAN ANAK	1. Kutipan Akta Lahir Asli; 2. Kutipan Akta Kawin yang menerangkan terjadinya peristiwa perkawinan agama, sebelum anak lahir; 3. Kartu Keluarga (KK) 4. KTP-el pelapor dan 2 orang saksi; 5. Penetapan Pengadilan
f.	PERSYARATAN PERUBAHAN NAMA	1. Salinan Penetapan Pengadilan Negeri tentang Perubahan Nama 2. Kutipan Akta Lahir Asli 3. Surat Nikah/Akta Kawin bagi ysng sudah menikah 4. Kartu Keluarga (KK) 5. KTP-el pelapor dan 2 orang saksi; 6. Surat Lahir dari Desa/Kelurahan

9.		AKTA KEMATIAN	
	a.	PERSYATARAN PERMOHONAN AKTA KEMATIAN	1. Formulir Permohonan Akta Kematian; 2. Surat Kematian dari dokter/RS; 3. Surat Kematian dari Desa/Kelurahan (F.2-29) 4. KTP-el Pelapor; 5. KTP-el 2 (dua) orang Saksi; 6. Buku Nikah/Akta Kawin; 7. Kartu Keluarga (KK)..
	b.	PERSYATARAN RALAT / DUPLIKAT AKTA KEMATIAN	1. Kartu Keluarga 2. KTP-el ybs/orang tua 3. KTP-el pelapor 4. Melampirkan akta kematian asli yang akan di ralat/duplikat 5. Surat kehilangan dari kepolisian untuk akta yang hilang (minimal memiliki fotokopi akta kematian yang hilang) 6. KTP-el saksi 2 (dua) orang 7. Form ralat/duplikat akta kematian
10.		AKTA PERKAWINAN	
	a.	PERSYARATAN PERMOHONAN AKTA PERKAWINAN	1. Formulir Permohonan Pencatatan Akta Perkawinan; 2. Surat Keterangan Untuk Kawin (N1); 3. Surat Keterangan Asal Usul (N2) 4. Surat Persetujuan Calon Suami/Istri (N3) 5. Surat Keterangan tentang Orang Tua (N4), bagi yang usia dibawah 19 tahun; 6. Surat Persetujuan/ Ijin Orang tua (N5) bagi perempuan usia 16 tahun dan laki-laki 19 tahun; 7. Surat Keterangan Sehat Calon Suami / Imunisasi Calon Istri 8. Surat Pernyataan Belum Pernah Kawin. 9. Baptis/Sidhi 10. Surat Nikah dari pemuka agama/pemberkatan; 11. Akta Lahir dilegalisir 12. KTP-el kedua mempelai dilegalisir; 13. KTP-el saksi-saksi; 14. Kartu Keluarga (KK) calon mempelai dilegalisir 15. Surat Nikah/akta kawin Orang Tua; 16. Akta Cerai/Akta Kematian bagi Duda/Janda (Asli); 17. Surat Ijin Komandan (TNI/POLRI).

11.		AKTA PERCERAIAN	
		PERSYARATAN PERMOHONAN AKTA PERCERAIAN	1. Formulir Permohonan Akta Peceraian;
			2. KTP-el yang bersangkutan;
			3. KTP-el Pelapor
			4. Kartu Keluarga (KK) yang bersangkutan
			5. Akta Perkawinan Asli
			6. Surat Keterangan Panitera Pengadilan Negeri
			7. Fotocopy Putusan Pengadilan Negeri

Sumber : DISPENDUKAPIL KENDAL

<https://dispendukcapil.kendalkab.go.id/layanan/article/persyaratan/layanan-dispendukcapil-kendal>