

相続手続依頼書(兼同意書) (裏面の「ご留意事項」をご確認ください。表面で不足する場合は裏面をご使用ください)

三菱UFJ信託銀行株式会社 宛
私(共)は、被相続人(亡くなられた方)が所有していた株式等および未受領配当金等(本書類提出以前に決算基準日が到来して、本書類提出後に効力発生日を迎える配当金等を含む)について、貴社に相続手続を依頼いたします。なお、今後私(共)以外の者がこの財産につき権利を主張し、貴社に対し、万一損害を生じさせることがあった場合は、私(共)が連帯して責任を負い、貴社には一切ご迷惑をおかけいたしません。

1. 被相続人(亡くなられた方)のお届出住所、お名前等をご記入ください。		ご記入日	年	月	日
お届出住所					
フリガナ	(和暦)				
お名前	死亡年月日	年 月 日			

2. 承継方法について、以下A～Cのいずれかに○を付けてください。
遺言書・遺産分割協議書・調停/審判書等(「遺言書等」)がある場合は、合わせてご提出ください。
A～Cのいずれにも○がなく、上記書類の提出がない場合は、B-2により手続を行うものとします。

A. 遺言書による分割または遺贈	B-2. 相続手続依頼書(兼同意書)(本紙)による分割
B-1. 遺産分割協議書による分割	C. 調停または審判による分割

3. 相続人等のご住所、お名前等を各相続人様が自筆でご記入のうえ、実印を押印ください。
本書類に基づく承継方法について、法定相続人全員の同意を得ていることを表明いただいたものとして取扱います。なお、上記「2.」によって、記入・押印いただく方が異なりますのでご注意ください。

相続人代表者等	1	ご住所(〒 -)	
	お名前	被相続人との続柄	
	携帯電話番号	- - 自宅電話番号	

相続人等	2	ご住所(〒 -)	
		お名前	
	3	ご住所(〒 -)	
		お名前	
	4	ご住所(〒 -)	
		お名前	
	5	ご住所(〒 -)	
		お名前	

4. 銘柄名、株式等の承継者のお名前、承継株式数(特別口座株式/未上場株式)等をご記入ください。

- ・株式と未受領配当金等の承継者のお名前が同じ場合は、以下①②③をご記入ください。
- ・②と④の承継者のお名前が異なる場合は、①②③④をご記入ください。
- ・未受領配当金等のみの相続手続の場合は、①④をご記入ください。(②③のご記入は不要です)

No.	①銘柄名	②株式等の承継者のお名前	③承継株式数	④未受領配当金等の承継者のお名前(割合)
1			()株	
2			()株	
3			()株	
4			()株	
5			()株	

5. 以下A、Bのいずれかに○を付け、未受領配当金等を受取られる方の振込口座情報をご記入ください。

本書類提出以降に配当金等が発生する場合に備え、未受領配当金等の有無に関わらず、必ずご記入ください。また、本書類記載銘柄の株主名簿にかかる全ての配当金を承継するものとしてお支払いいたします。本書類で指定された方が遺言書等の記載と異なる指定であっても、法定相続人全員の署名・実印押印(遺産整理受任者、遺言執行者等がいる場合は除く)がある場合には、本書類の記載に従ってお支払いいたします。

A. 一括振込 (未受領配当金等を一括してお支払いいたしますので、以下1、2のいずれかをご記入ください)

1	銀行・信金・信組 金庫・農協				本店・支店 出張所													
	銀行コード		店番号	預金種目				口座番号										
				1. 普通(総合口座) 2. 当座														
				4. 貯蓄預金														
銀行預金口座振込	口座 名義人	フリガナ																
2	ゆうちょ銀行現金払(貯金事務センターより振替払出証書をご送付いたします)																	

B. 複数口座への振込 (別紙「相続による未受領配当金振込指定書」でご指定いただいた方法でお支払いいたします)

【社用欄】

電子化 平成21年1月5日 (2009年) 以降新規上場は上場日	
前	後

審査	
検印	係印
処理日	

取次店	
検印	係印
処理日	

相続手続依頼書(兼同意書) (表面で不足する場合は以下をご使用ください)

3. 相続人等のご住所、お名前等を各相続人様が自筆でご記入のうえ、実印を押印ください。

相続人等	6	ご住所(〒 -)		
		お名前		
	7	ご住所(〒 -)		
		お名前		
	8	ご住所(〒 -)		
		お名前		
	9	ご住所(〒 -)		
		お名前		
	10	ご住所(〒 -)		
		お名前		

4. 銘柄名、株式等の承継者のお名前、承継株式数(特別口座株式/未上場株式)等をご記入ください。

No.	①銘柄名	②株式等の承継者のお名前	③承継株式数	④未受領配当金等の承継者のお名前(割合)
6			()株	
7			()株	
8			()株	
9			()株	
10			()株	
11			()株	
12			()株	
13			()株	
14			()株	
15			()株	

[ご留意事項]

- (1) ご提出書類について
 - ご記入方法・必要書類の詳細については、『株式等の相続手続のご案内』をご参照ください。
 - 戸籍謄本・戸籍の全部事項証明書・印鑑登録証明書・遺言書・遺産分割協議書等の証明書類は、原本をご提出ください。
 - 被相続人の「お届け住所」が公的書類で確認できない場合は、戸籍の附票・当社通知物写しも可)等のお届け住所の記載がある書類、ご所有株券のいずれかの確認資料のご提出をお願いいたします。
 - 被相続人の届出氏名と戸籍上の氏名が異なる場合は、追加書類のご提出をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。
- (2) 未受領配当金等のお支払について
 - 未受領配当金等には、本書類提出以前に決算基準日が到来していて、本書類提出後に効力発生日を迎える配当金等を含みます。
 - 除斥満了日(発行会社が定める配当金支払最終日)を経過した未受領配当金等はお支払することができませんので、予めご了承ください。
 - 振込口座情報の記載がなく、特別口座株式を単独承継される場合は、当該承継人の方にゆうちょ銀行現金払でお支払いいたします。
 - 配当金は基準日現在の株主名簿にもとづき、株主の方に通知しております。株式等の相続手続の時期によっては、相続人の方への名義変更が完了している場合でも、配当金に関する通知を被相続人宛にお送りする場合がございます。
 - 未受領の配当金領収証・振替払出証書等をお持ちの場合は、あわせて当社までご提出ください。
 - 今期の配当金領収証や振替払出証書の手続につきましては、ゆうちょ銀行からの資金回収等の関係から手続完了まで数カ月を要する場合がございますので、予めご了承ください。
 - 複数の振込先を希望される場合は、別紙「相続による未受領配当金振込指定書」をあわせて当社までご提出ください。
 - ご指定の受領方法により未受領配当金等を分割した結果、1円未満の端数が生じた場合で、端数を受領する方の指定がない場合は、受領対象の承継者のうち、本紙「4.」の1～15の順で上位の方に端数の金額をお支払いいたします。

[お問い合わせ先]

相続のお手続に関し、ご不明な点がございましたら、テレホンセンターまでお問い合わせください。

三菱UFJ信託銀行 証券代行部テレホンセンター

お問い合わせダイヤル(通話料無料) 《受付時間》
0120-232-711 土・日・祝日等を除く、平日9:00～17:00