

## 相続書類送付票

お手続きに必要な書類を、返信用封筒でご郵送いただきます。

ご郵送いただく際には、**本書式に必要事項をご記入の上、同封してください。**

### ①お亡くなりになられた方のお名前（必須）

--

### ②相続人代表者さまの情報（必須）

今後弊社よりお送りする相続関係書類（※1）は、原則相続人代表者さまの公的住所へ郵送させていただきます。

お名前

日中のご連絡先（ ） —

### ③送付書類（必須）

「相続手續のご案内」および「相続手續の流れ」にてお手続きに必要な書類をご確認いただき、同封いただく書類（※2）にチェックのうえ返信用封筒にてご郵送ください。

**相続用証明書発行依頼書については、同封の返信用封筒へのご返送では受付できません。**

**発行をご希望される場合は、お近くの弊社支店窓口へご提出ください。**

チェック欄	送付物件	チェック欄	送付物件
<input type="checkbox"/>	相続届	<input type="checkbox"/>	住民票（弊社から依頼があった方のみ）
<input type="checkbox"/>	通帳・証書	<input type="checkbox"/>	本人確認書類貼付台紙（同封されている方のみ）
<input type="checkbox"/>	戸籍謄本または法定相続情報一覧図	<input type="checkbox"/>	（ ）
<input type="checkbox"/>	印鑑証明書または職印証明書	<input type="checkbox"/>	（ ）
<input type="checkbox"/>	委任状	<input type="checkbox"/>	（ ）
<input type="checkbox"/>	遺言書	<input type="checkbox"/>	（ ）
<input type="checkbox"/>	遺産分割協議書	<input type="checkbox"/>	（ ）

### ④相続関係書類送付希望先の情報（該当の方のみ）

今後弊社よりお送りする相続関係書類（※1）を、相続人代表者さまの公的住所と異なる住所へ送付をご希望の方は、詳細をご記入ください。（※3）

（お名前）	（相続人代表者さまとのご関係） <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他（ ）
（日中のご連絡先）	
（ご住所） 〒 —	

※1 ご記入が必要な書類や、お手続き完了の通知等（ご郵送いただいた謄本等の書類原本は除く）

※2 必ず原本をご郵送ください。なお、お送りいただいた書類原本は原則差出人さま宛に速やかにお返しします。

※3 「本人確認書類貼付台紙」が同封されている方は、送付希望先住所についての確認書類をご提出いただきます。  
詳細は「相続手續の流れ」および「本人確認書類貼付台紙」をご確認ください。