

《お願い》

依頼内容により添付する書類が異なりますので、次頁をご確認いただき、必要書類と併せてご提出ください。

年 月 日

証明書交付請求書

みずほ信託銀行株式会社 あて

依頼人	住所	〒 ー	
	氏名	(フリガナ) (日中連絡先) ー ー	
			印(※)

※ 株主お届出印または依頼人の実印をご押印ください。

下記のとおり、証明書・明細書の交付を依頼します。
記

1. 会社名（銘柄名）※必ずご記入ください（会社が複数あり欄内に記入できない場合は、一覧を添付してください。）

--

2. 株主名

(お届出住所)
(ご氏名)

3. 依頼事項

- ※ 交付を依頼される証明書・明細書およびご希望の証明日・区分・発行方法に☑をご記入ください。
区分に☑が無い場合には、株主名簿分を発行いたします。
※ 日付は西暦をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 所有株式数証明書（株式数の残高）		<input type="checkbox"/> 株式異動証明書（株式数の増減履歴）	
証明日	<input type="checkbox"/> 直近日現在 <input type="checkbox"/> ー 年 ー 月 ー 日 現在	証明日	<input type="checkbox"/> 株主登録日 から 直近日 まで <input type="checkbox"/> ー 年 ー 月 ー 日 から ー 年 ー 月 ー 日まで
区 分	<input type="checkbox"/> 株主名簿分 <input type="checkbox"/> 振替口座簿（特別口座）分	区 分	<input type="checkbox"/> 株主名簿分 <input type="checkbox"/> 振替口座簿（特別口座）分
<input type="checkbox"/> 配当金支払明細書（配当金額・源泉徴収税額）		<input type="checkbox"/> 未払配当金残高証明書（未払配当金の残高）	
支払年度	ー 年度分	<input type="checkbox"/> 所有株券明細書（券種・記号・番号） ※ 直近日現在（未上場会社および株券発行会社のみ）	
発行方法	<input type="checkbox"/> 今回のみ <input type="checkbox"/> 継続発行を希望（毎年末）		
(備考)			

4. 送付先 ※ ご希望の送付先に☑をご記入ください。

- ☐ 株主届出住所あて
☐ 依頼人あて
☐ 上記以外の住所 } ※ 次頁をご確認ください。

(ご住所) 〒 ー
(ご氏名)

銀行使用欄

証 印	精 査	初 鑑	印鑑照合	受付日

※ 行内作成時は依頼人欄に起票者が押印。