

残高証明書作成依頼書(相続用)

みずほ証券株式会社 御中

故人の貴社口座における死亡日時点の残高証明書の発行を、貴社所定の証明書類等を添付のうえ依頼します。

◆ 太枠内をご記入ください。

ご記入日	西暦	20	年		月		日
------	----	----	---	--	---	--	---

1、ご依頼人に関する事項(相続人または遺言執行者等)

ご依頼人の「ご住所」「お名前」「ご連絡先電話番号」を自署いただき、印鑑証明印を押印ください。

ご住所		印鑑証明印(※)
お名前		
ご連絡先電話番号		

※ご依頼人が法定相続人で、かつ当社にお取引口座を開設されている場合は、お届出印による押印でもお手続きが可能です。

2、お亡くなりになられた方に関する事項

お亡くなりになられた方の「お名前」をご記入ください。

お名前	
-----	--

3、ご提出いただく書類

※ 既にご提出いただいている書類につきましては、再提出の必要はございません。

(1)ご依頼人が相続人の場合	
原本	① 被相続人の死亡の事実を確認できる書類(戸籍謄本、法定相続情報一覧図の写しなど)
原本	② ご依頼人と被相続人の関係が分かる書類(戸籍謄本、法定相続情報一覧図の写しなど) (①の書類で確認できる場合は必要ありません。) ※ご依頼される方(相続人)が以下に該当する場合は、関係が確認できる戸籍謄本に加え、以下の書類をご提出ください。 (法定相続情報一覧図の写しをご提出いただく場合は不要です。) ・ご両親の場合: お亡くなりになった方の出生～死亡までの連続した戸籍謄本 ・兄弟姉妹の場合: お亡くなりになった方の出生～死亡までの連続した戸籍謄本 ご両親、祖父母が亡くなられたことが確認できる戸籍謄本
原本	③ ご依頼人の印鑑証明書(当社受理日前6ヵ月以内) ※ご依頼人の当社お届出印によるご依頼の場合は不要です。(別途、本人確認書類の提出をお願いすることがございます)
(2)ご依頼人が遺言執行者等の場合	
写し	① 遺言執行者等であることを証明する書類(公正遺言書、遺言執行者選任の審判書など)
原本	② 被相続人の死亡の事実を確認できる書類(戸籍謄本、法定相続情報一覧図の写しなど)
原本	③ ご依頼人の印鑑証明書(当社受理日前6ヵ月以内)
(3)ご依頼人が相続手続きの委任を受けている方等の場合	
原本	① 被相続人の死亡の事実を確認できる書類(戸籍謄本、法定相続情報一覧図の写しなど)
原本	② 委任者が法定相続人であることを証する書類(戸籍謄本、法定相続情報一覧図の写しなど)
写し	③ 相続手続きの委任を受けていることを証する書類(委任契約書、委任状など) ※ 当社所定の委任状の場合は原本をご提出ください。 ※ 委任契約書や委任状などには、委任者の印鑑証明印の押印が必要です。
写し	④ 委任者の印鑑証明書
原本	⑤ ご依頼人の印鑑証明書(当社受理日前6ヵ月以内)

(社用欄)			
死亡日(西暦)	年	月	日
交付日(西暦)	年	月	日
<input type="checkbox"/>	被相続人の確認	事務検印	事務担当者
<input type="checkbox"/>	ご依頼人の確認		MSBS検印
<input type="checkbox"/>	対象期間の確認		MSBS登録(入力)