

相 続 用

相続による調査依頼書・証明書交付請求書

特別口座管理機関
株主名簿管理人 あて

年 月 日

依頼人住所	〒 ー		
依頼人氏名	(フリガナ)		実印
日中連絡先	(ー)		

次のとおり、必要書類を添えて株主名簿・振替口座簿における調査・証明を依頼します。

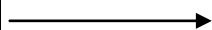
会 社 名 (株式の銘柄名)	※複数の会社(銘柄)の証明書が必要である場合、全ての会社名(銘柄名)をご記入ください。		
株 主 (被相続人)	(届出住所) (氏 名・フリガナ)		
調 査 ・ 証 明 内 容 (右欄の該当する項目に ○印をご記入のうえ、 詳細をご記入ください)	<input type="radio"/>	1. 株式異動証明書 調査期間 <input type="checkbox"/> 株主登録日 から 直近まで <input type="checkbox"/> ー 年 ー 月 ー 日 から ー 年 ー 月 ー 日 まで ※調査期間のご指定がない場合は、過去10年間分を調査します。	
	<input type="radio"/>	2. 所有株式数証明書 証明日 ー 年 ー 月 ー 日 現在 ※証明日のご指定がない場合は、直近の株式数を証明します。	
	<input type="radio"/>	3. 配当金支払明細書 (ー 年度分)	
	<input type="radio"/>	4. 未受領配当金明細	
	<input type="radio"/>	5. その他 (上記以外の証明書等で希望される証明書の内容をご記入ください)	
そ の 他 特 記 事 項	(送付先等のご指定がある場合、郵便番号・住所・氏名をご記入ください)		

<必要書類>

- ① 被相続人(株主)の死亡が確認できる戸籍謄本(または除籍謄本)
 - ② 相続人であることが確認できる戸籍謄(抄)本(①で確認できる場合は不要)
 - ③ 相続人の印鑑登録証明書
- (相続人の代理人が依頼される場合、上記①～③に加えて)
- ④ 相続人の実印の押印がある委任状
 - ⑤ 依頼人(代理人)の印鑑登録証明書

(社用欄)

受付店部名:	
検 印	担当印



証券代行事務センター			
受入日	回答日	証 印	担当印

※ 配当金にかかわる依頼は配当グループに送付